



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 grudnia 2010 r.

Nr 262

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 4146** – Rady Powiatu w Żywcu nr XLIX/457/2010 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zatwierdzenia sposobu konsultacji aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19927
- 4147** – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LXII/1425/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy lub najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta na prawach Powiatu na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony 19928
- 4148** – Rady Miasta Chorzów nr LIII/1034/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2011 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Chorzów 19928
- 4149** – Rady Gminy Ciasna nr LII/358//2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Ciasna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19929
- 4150** – Rady Gminy Dąbrowa Zielona nr XLVII/290/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego 19930
- 4151** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/1137/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach 19951
- 4152** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/1138/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach 19932
- 4153** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/1139/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach 19932
- 4154** – Rady Miasta Jastrzębie Zdrój nr LXIII/781/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia na rok 2011 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 19933
- 4155** – Rady Miasta Jastrzębie Zdrój nr LXIII/814/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Jastrzębie - Zdrój 19933

- 4156** – Rady Gminy Kamienica Polska nr 230/XXXII/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego 19936
- 4157** – Rady Gminy Konopiska nr 405/XLIII/2010 z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienianymi w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19937
- 4158** – Rady Gminy Koszęcin nr 537/LVI/2010 z dnia 21 września 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 251/XXVIII/2005 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 19938
- 4159** – Rady Gminy Krupski Młyn nr XLVI/360/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Krupski Młyn jest organem prowadzącym 19941
- 4160** – Rady Gminy Krupski Młyn nr XLVI/361/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krupski Młyn 19942
- 4161** – Rady Gminy Krupski Młyn nr XLVI/362/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia zasad szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za posiłki wydawane w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i tryb ich pobierania 19944
- 4162** – Rady Gminy Krzyżanowice nr XLVII/51/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/35/2010 Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także udzielania ulg w spłacie tych należności przypadających Gminie Krzyżanowice i jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego upoważnionych 19945
- 4163** – Rady Gminy Marklowice nr XLVII/275/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19946
- 4164** – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr LIII/416/10 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Miasteczku Śląskim lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19947
- 4165** – Rady Miejskiej Mikołowa nr LI/1057/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Mikołów oraz ustalenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu 19948

- 4166** – Rady Gminy Mykanów nr 352/XXXIV/10 z dnia 17 września 2010 r. w sprawie zmiany zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 19949
- 4167** – Rady Gminy Mykanów nr 368/XXXV/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienianymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19950
- 4168** – Rady Gminy Porąbka nr XLVI/352/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19951
- 4169** – Rady Gminy Przystajń nr XLVI/41/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19952
- 4170** – Rady Miejskiej w Pszowie nr XLII/344/2010 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Pszów 19953
- 4171** – Rady Gminy Radziechowy-Wieprz nr LII/302/10 z dnia 14 września 2010 r. w sprawie uchylecia uchwały nr XXXVII/235/09 Rady Gminy Radziechowy - Wieprz z dnia 30 czerwca 2009 r. 19967
- 4172** – Rady Gminy Rajcza nr LX/351/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze gminy Rajcza górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych na 2011 rok 19967
- 4173** – Rady Miasta Rydułtowy nr XLVII/399/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Rydułtowy nr XXV/224/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. dotyczącej zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 19968
- 4174** – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 904/LXV/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia rodzaju i wysokości oraz zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz trenerów i działaczy sportowych 19970
- 4175** – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 905/LXV/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustanowienia Miejskich Stypendiów Sportowych 19972
- 4176** – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 907/LXV/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na przewóz osób taksówką w 2011 roku 19975
- 4177** – Rady Gminy Starcza nr 208/XXVI/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji 19975
- 4178** – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr LXVII/757/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2011 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Tarnowskie Góry 19976

- 4179** – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr LXVII/763/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” 19977
- 4180** – Rady Miasta Wisły nr LI/635/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wisła lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych 19979
- 4181** – Rady Miasta Wisły nr LI/641/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia liczby wydania w 2011 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, na obszarze miasta Wisła 19981
- 4182** – Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr LI/501/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śl. 19982
- 4183** – Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr LI/504/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19982
- 4184** – Rady Miejskiej w Żarkach nr XLII/280/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19983

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- 4185** – nr NP/II/0911/422/10 z dnia 1 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały nr XLVI/352/10 Rady Gminy Porąbka z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19985

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 4186** – nr OKA-4210-54(4)/2010/3281/V/KR/ZMD z dnia 24 listopada 2010 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez IDEA 98 Sp. z o. o. z siedzibą w Tarnowskich Górach 19987
- 4187** – nr OKA-4210-51(5)/2010/223/VIII/PS/ZMD z dnia 24 listopada 2010 r. umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Ciepło” Sp. z o. o. z siedzibą w Skoczowie 19991
- 4188** – nr OKA-4210-21(19)/2010/13753/III/MMI z dnia 26 listopada 2010 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Mikołów Sp. z o. o. z siedzibą w Mikołowie 19992

OBWIESZCZENIE

- 4189** – Komisarza Wyborczego w Katowicach nr DKT-763-2/10 z dnia 6 grudnia 2010 r. o wynikach wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast na obszarze województwa śląskiego 19999

4146

UCHWAŁA NR XLIX/457/2010 RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia sposobu konsultacji aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 12, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) Rada Powiatu w Żywcu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Zontek

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/457/2010
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 25 października 2010 r.**

REGULAMIN KONSULTACJI AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO Z RADAMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO LUB ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI Z ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

§ 1. Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) ustala się szczegółowy regulamin konsultacji aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów wskazanych w § 1 w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących ich statutowej działalności.

2) Każdy z podmiotów wskazanych w § 1 ma prawo wyrażenia opinii na zasadach określonych w uchwale oraz przekazania jej na wskazany w ogłoszeniu adres i we wskazanej formie.

3) Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 3. 1) Konsultacje ogłasza i przeprowadza Starosta Żywiecki.

2) Konsultacje prowadzone są w szczególności za pomocą strony internetowej Starostwa Powiatowego w Żywcu.

3) Wraz z ogłoszeniem zamieszcza się projekt będący przedmiotem konsultacji.

§ 4. Brak treści

1) Ogłoszenie, o którym mowa w § 3 ust. 3 powinno zawierać dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji, a w szczególności:

- a) przedmiot i termin konsultacji,
- b) obszar konsultacji lub uprawnione podmioty do udziału w konsultacji,
- c) formę zgłaszania opinii,
- d) określenie stanowiska merytorycznego do udzielenia wyjaśnień i przyjmowania opinii, sposób ogłoszenia wyników.

2) Podmioty uprawnione do wyrażenia opinii mają prawo wypowiedzieć się co treści projektu aktu w terminie od 7 – 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żywcu

3) Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4) Konsultacje są ważne bez względu na ilość uprawnionych podmiotów w nich uczestniczących.

5) W terminie 3 dni od dnia zakończenia konsultacji podaje się do publicznej wiadomości wynik przeprowadzonych konsultacji wraz z uzasadnieniem.

6) W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku, o którym mowa w pkt. 5 uprawnione podmioty mogą wnieść zastrzeżenia do wyniku konsultacji.

7) Ostateczny sposób rozstrzygnięcia zastrzeżeń należy do kompetencji Zarządu Powiatu.

4147

UCHWAŁA NR LXII/1425/2010 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy lub najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta na prawach Powiatu na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt. 11, art. 91, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. ze zm.) art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651). Rada Miejska postanawia

§ 1. Wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy lub najmu nieruchomości stanowiących własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta na prawach Powiatu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w przypadku : a) zawierania z dotychczasowym dzierżawcą lub najemcą kolejnej umowy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość; b) gdy przedmiotem umowy jest nieruchomość stanowiąca dojście i dojazd do budynku mieszkalnego; c) gdy nieruchomość stanowi ogródek przydomowy; d) terenów zielonych wokół budynków mieszkalnych; e) garaży nietrwale związanych z gruntem; f) realizacji celów publicznych w rozumieniu ustawy o gospodarce

nieruchomościami; g) zawarcia umowy z jednostkami samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa; h) zawarcia umowy z gminną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną;

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr XLI/1317/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów najmu, dzierżawy użytkowania nieruchomości na czas dłuższy niż trzy lata. 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/636/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy nieruchomości na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Batycki

4148

UCHWAŁA NR LIII/1034/10 RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2011 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Chorzów

Na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miasta Chorzów uchwala

§ 1. Określić liczbę 10 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na

terenie Miasta Chorzów, przeznaczonych do wydania w 2011 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Chorzów
mgr Henryk Wieczorek

4149

UCHWAŁA NR LII/358//2010 RADY GMINY CIASNA

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego gminy Ciasna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 40 i 7 ust.1, pkt. 19 i art. 18 ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001r.Nr 142,poz.1591 z póź. zm.) oraz w związku z art.5 ust.5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z2003r. Nr 96,poz.873 z póź. zm.) Rada Gminy w Ciasnej uchwala

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Norbert Strzoda

**Załącznik
do Uchwały Nr LII/358//2010
Rady Gminy Ciasna
z dnia 28 października 2010 r.**

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Ciasna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. Postanowienia ogólne

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- a) pomocniczości
- b) partnerstwa
- c) suwerenności
- d) efektywności

e) uczciwej konkurencji

f) jawności

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy w Ciasnej.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Ciasna, zwanych dalej „podmiotami”.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt.1 ust3 w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji.

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Ciasna w drodze zarządzenia, które określi:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia,
- 3) formę konsultacji,
- 4) komórkę organizacyjną Gminy Ciasna odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

1) pisemnej – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów , o których mowa w pkt.I ust.3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

2) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Gminy Ciasna w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Gminy Ciasna,

3) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa pkt.I ust.3,

3. Uwagi i opinie, w trybie opisanym w punkcie II.2 konsultacji, należy zgłaszać w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciasna bądź otrzymania projektu w formie pisemnej na stosownym formularzu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Wzór formularza, o którym mowa w punkcie II.3 określi Wójt Gminy Ciasna w drodze zarządzenia.

5. Z przebiegu konsultacji sporządza się proto-

kół zawierający informacje o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

6. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informacje pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się

listę obecności uczestników spotkania.

III Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w pkt. 1 ust.3. Brak opinii nie wstrzymuje dalszych działań.

2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Gminy Ciasna i tablicy ogłoszeń

4150

UCHWAŁA NR XLVII/290/10 RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z późn. zm.) oraz art.5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej uchwala:

§ 1. Szczegółowy sposób konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

§ 2. Procedura konsultacji obejmuje:

1. Projekty aktów prawa miejscowego dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.).

2. Roczny lub wieloletni program współpracy Gminy Dąbrowa Zielona z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w pkt 1.

3. Tworzenie i prowadzenie jednostek organizacyjnych, których celem jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, o której mowa w pkt 1.

4. Inne przypadki przewidziane ustawą.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji, o których mowa w § 1, o poddanej konsultacji sprawie.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, z późn. zm.).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 4. Konsultacje mogą polegać na:

1. wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
2. udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
3. wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

1. Bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących na terenie Gminy Dąbrowa Zielona działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w § 1.

2. Badania opinii przedstawicieli organizacji działających na terenie Gminy Dąbrowa Zielona poprzez pisemne bądź e-mailowe poinformowanie organizacji o prowadzonych konsultacjach.

3. Zgłaszania się organizacji pozarządowych i innych organizacji, o których mowa w pkt 1 w odpowiedzi na zamieszczony w Biuletynie Infor-

macji Publicznej, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Dąbrowa Zielona komunikat o prowadzonych konsultacjach.

4. Ankiety skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych organizacji, o których mowa w pkt 1.

§ 6. Zarządzając konsultacje Wójt Gminy Dąbrowa Zielona określa:

1. przedmiot konsultacji,
2. czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3. osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 7. Informację o konsultacjach Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń wskazując cel, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

§ 8. 1. Termin wyrażenia opinii przez podmioty uprawnione w przedmiocie konsultacji nie może być krótszy niż 10 dni.

2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3. W terminie 3 dni od dnia zakończenia konsul-

tacji podaje się do publicznej wiadomości wynik przeprowadzonych konsultacji wraz z uzasadnieniem.

4. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku, o którym mowa w pkt 3 podmioty wskazane w § 1 mogą wnieść zastrzeżenia do wyniku konsultacji.

5. Wynik przeprowadzonej konsultacji w danym zakresie niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni od dnia upływu terminu o którym mowa w art 4.

§ 9. Powyższa procedura konsultacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dąbrowie Zielonej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Dąbrowa Zielona
Adam Szkop

4151

UCHWAŁA NR XXXVIII/1137/2010 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach

Działając na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2010r., Dz. U. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 60 pkt 7 i 8 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. Upoważnić dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach do umarzania w całości albo w części należności z tytułu:

- opłat za zajęcie pasa drogowego na umieszczanie reklam, prowadzenie robót, umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego oraz handel,
- kar pieniężnych za zajęcie pasa drogowego

bez zezwolenia zarządcy drogi na umieszczanie reklam, prowadzenie robót, umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego oraz handel,

a także do ich odraczania lub rozkładania na raty.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 jest udzielone na czas nieokreślony.

§ 3. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 może zostać zmienione lub odwołane.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Marek Pszonak

4152

UCHWAŁA NR XXXVIII/1138/2010 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach

Działając na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2010 r., Dz. U. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 60 pkt 7 i art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. Upoważnić dyrektora Miejskiego Zarządu Usług Komunalnych w Gliwicach do umarzania w całości albo w części należności związanych z pobytem osoby w Izbie Wytrzeźwień, a także do

ich odraczania lub rozkładania na raty.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 jest udzielone na czas nieokreślony.

§ 3. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 może zostać zmienione lub odwołane.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Marek Pszonak

4153

UCHWAŁA NR XXXVIII/1139/2010 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach

Działając na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2010 r., Dz. U. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 60 pkt 7 i 8 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. Upoważnić dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach do:

1. umarzania w całości albo w części należności związanych z ponoszeniem przez osoby opłat za usługi opiekuńcze i pobyt w ośrodkach wsparcia oraz do ich odraczania lub rozkładania na raty w przypadku braku możliwości przeprowadzenia

postępowania zgodnie z art. 104 w związku z art. 96 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. umarzania nienależnie pobranych dodatków mieszkaniowych oraz odraczania lub rozkładania na raty ich spłaty.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 jest udzielone na czas nieokreślony.

§ 3. Upoważnienie, o którym mowa w § 1 może zostać zmienione lub odwołane.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Marek Pszonak

4154

UCHWAŁA NR LXIII/781/2010 RADY MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia na rok 2011 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 6 ustawy z dn. 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala

§ 1. Określić, że liczba przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2011 nie przekroczy

20 licencji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Wiceprzewodniczący Rady
Ryszard Piechoczek

4155

UCHWAŁA NR LXIII/814/2010 RADY MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Jastrzębie - Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 14, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 4, art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), Rada Miasta Jastrzębie - Zdrój uchwala:

§ 1. 1. Ustalić zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Jastrzębie-Zdrój (miasta na prawach powiatu).

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Prezydent sporządza roczne sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały i przedstawia je Radzie w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 3. Niniejsza uchwała nie narusza zasad sprze-

daży lokali mieszkalnych ustalonych w odrębnych uchwałach Rady.

§ 4. 1. Traci moc uchwała Nr XXVIII/473/96 Rady Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 21 grudnia 1996 r. w sprawie: ustalenia stawek czynszowych za lokale użytkowe – komunalne położone na terenie Miasta Jastrzębia Zdroju.

2. Traci moc uchwała Nr XLIII/904/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Jastrzębie Zdrój.

3. Traci moc uchwała Nr XXI/271/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/904/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie - Zdrój.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Ryszard Piechoczek

**Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/814/2010
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 28 października 2010 r.**

**Zasady gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność
Miasta Jastrzębie - Zdrój**

§ 1 Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie - Zdrój oraz miasto na prawach powiatu,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Jastrzębie - Zdrój,

3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój,

4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),

5) celach publicznych - należy przez to rozumieć cele wymienione w ustawie o gospodarce nieruchomościami,

6) zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy,

7) lokalu - należy przez to rozumieć lokal wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne, stanowiący bądź mogący stanowić odrębną nieruchomość, przy zachowaniu zasad ustanawiania odrębnej własności lokali określonych w ustawie o własności lokali. Przez lokal należy rozumieć budynek, stanowiący w całości przedmiot najmu lub dzierżawy,

8) zbywaniu albo nabywaniu nieruchomości - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste, przy czym nabywanie i zbywanie obejmuje także udział w nieruchomości albo w prawie użytkowania wieczystego,

9) najemcy - należy także rozumieć przez to odpowiednio dzierżawcę.

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 2 1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu

nieruchomości określa ustawa o gospodarce nieruchomościami oraz niniejsza uchwała, chyba że przepisy ustaw szczególnych stanowią inaczej.

2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy zbywaniu oraz nabywaniu przez Gminę prawa własności, prawa użytkowania wieczystego oraz ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.

3. W zakresie nie zastrzeżonym dla Rady w ustawie, przepisach szczególnych oraz niniejszej uchwale, nieruchomościami Gminy gospodaruje Prezydent Miasta.

§ 3 1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy stanowi odpowiednio miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uchwalane na podstawie przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Prezydent dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości, uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku jego braku, ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może:

1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,

2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,

3) oddawać nieruchomości w najem lub dzierżawę, użyczenie,

4) oddawać nieruchomości jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczać na cele związane z ich działalnością,

5) dokonywać zamiany własności nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości,

6) wnosić własność nieruchomości, prawo użytkowania wieczystego oraz inne prawa do nieruchomości, w tym prawo użytkowania oraz prawo dzierżawy, jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek handlowych, utworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę stosownej uchwały,

7) przekazywać własność nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości jako majątek tworzonych przez Gminę lub z jej udziałem fundacji, po podjęciu przez Radę uchwały w tej sprawie,

8) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich, zawierać

inne umowy przewidziane prawem.

Rozdział II

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu

§ 4 1. Prezydent może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, a w szczególności na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych.

2. Prezydent bez zgody Rady może nabyć nieruchomość na własność lub użytkowanie wieczyste Gminy gdy jest ona nabywana:

1) w celu realizacji wydatków inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy na dany rok, lub

2) zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w celu realizacji celów publicznych, w tym budowy bądź przebudowy dróg publicznych, lub

3) w celu uregulowania stanu prawnego nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod drogi publiczne,

4) w celu uregulowania stanu prawnego dróg gminnych i powiatowych,

5) dla potrzeb skomunikowania nieruchomości stanowiących własność Gminy lub Skarbu Państwa.

3. Odpowiednio przedmiotem nabycia o którym mowa w ust. 2, może być cała nieruchomość albo jej część.

4. Nieruchomości mogą być nabywane odpłatnie lub nieodpłatnie.

Rozdział III

Zbywanie nieruchomości

§ 5 Prezydent zbywając nieruchomość kieruje się jej przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku jego braku, ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 6 Zbycie nieruchomości wymaga zawsze zgody Rady, wyrażonej w formie uchwały.

Rozdział IV

Sprzedaż lokali

§ 7 Ustanawia się pierwszeństwo w nabyciu

lokali wykorzystywanych na realizację zadań z zakresu opieki zdrowotnej, za wyjątkiem aptek najemcom, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

a) korzystają z tych lokali na podstawie pisemnej umowy najmu lub dzierżawy nie krócej niż jeden rok,

b) świadczą usługi medyczne na rzecz mieszkańców w ramach kontraktu z NFZ lub każdorazowym jego następcą prawnym,

c) złożą stosowny wniosek.

§ 8 Sprzedaż lokali wymaga zawsze zgody Rady, wyrażonej w formie uchwały.

Rozdział V

Zamiana nieruchomości

§ 9 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy, w szczególności ze względu na:

1) potrzeby inwestycyjne,

2) potrzeby realizacji zadań własnych i zleconych,

3) względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami,

4) postanowienia przepisów szczególnych.

2. Zamiana nieruchomości wymaga zawsze zgody Rady, wyrażonej w formie uchwały.

Rozdział VI

Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 10 1. Prezydent może oddawać nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych, w tym w użyczenie.

2. Prezydent bez zgody Rady może po umowach dzierżawy, najmu zawartych na czas oznaczony do 3 lat, zawierać kolejne umowy na czas nie dłuższy niż 3 lata, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Prezydent bez zgody Rady może oddawać nieruchomości w najem lub dzierżawę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata w trybie przetargu.

4. Prezydent bez zgody Rady może zawierać w trybie bezprzetargowym umowy dzierżawy, najmu, użytkowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, gdy dzierżawca, najemca, użytkownik spełnia łącznie następujące warunki:

1) umowa zawierana jest z dotychczasowym dzierżawcą, najemcą, użytkownikiem,

2) dzierżawca, najemca, użytkownik wywiązuje się z postanowień umowy,

3) dzierżawca, najemca, użytkownik nie posiada żadnych zobowiązań ani zaległości wobec Miasta.

§ 11 1. W imieniu Gminy lokalami stanowiącymi jej własność, gospodaruje Miejski Zarząd Nieruchomości lub inny podmiot wyłoniony w drodze przetargu.

2. Rada może wyznaczyć również inną jednostkę organizacyjną do gospodarowania lokalami.

Rozdział VII

Obciążanie i udostępnianie nieruchomości

§ 12 1. Ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy wymaga zawsze zgody Rady, wyrażonej w formie uchwały.

2. Ustanowienie służebności nie może być sprzeczne z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, lub w przypadku jego braku ze studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego, obejmującego daną nieruchomość.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 13 1. Informacja o wywieszeniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste oraz ogłoszenia o przetargu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste zamieszczane będą w prasie o zasięgu co najmniej województwa śląskiego.

2. Informacja o wywieszeniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w użytkowanie, najem lub dzierżawę oraz ogłoszenia o przetargu na oddanie w użytkowanie, najem lub dzierżawę zamieszczane będą w prasie co najmniej lokalnej.

3. Informacja o wywieszeniu wykazu i ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, winny być zamieszczane na stronie internetowej Gminy.

4156

UCHWAŁA NR 230/XXXII/2010

RADY GMINY KAMIENICA POLSKA

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 879 z późn. zm.) Rada Gminy Kamienica Polska uchwala, co następuje:

§ 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji prowadzone będą za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy Kamienica Polska poprzez umieszczenie projektu uchwały na okres 14 dni w zakładce „Konsultacje Społeczne”.

§ 2. Uwagi i opinie w trybie opisanym w § 1 konsultacji zgłaszać można w terminie 14 dni od ukazania się projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Kamienica Polska w zakładce „Konsultacje Społeczne” na stosow-

nym formularzu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 3. Wzór formularza, o którym mowa w § 2 określi Wójt Gminy Kamienica Polska w drodze zarządzenia.

§ 4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 5. Wyniki konsultacji podawane będą do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Gminy Kamienica Polska w zakładce „Konsultacje Społeczne”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Halina Rogacz

4157

UCHWAŁA NR 405/XLIII/2010 RADY GMINY KONOPISKA

z dnia 20 października 2010 r.

określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienianymi w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Gminy Konopiska uchwala:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska

3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska

4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska

5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy .

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:

1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;

2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, wskazanych w § 2, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Wójt w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia i zasięg terytorialny oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, której statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Konopiska w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w jednej z następujących form:

1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

2) zgłoszenia do Wójta pisemnych opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt.

3. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 21 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 7. 1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji , nie będą

uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji osoba odpowiedzialna za ich prowadzenie przekazuje Wójtowi opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Po przeprowadzeniu przez Wójta analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków są przekazywane Radzie Gminy wraz ze stosownym projektem uchwały, a także publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt

4. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na merytoryczną treść aktu Wójt przedstawia Radzie Gminy

w uzasadnieniach do projektów aktów uchwał podlegających konsultacji.

§ 9. Wyniki konsultacji mają charakter opinio-twórczy, a ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Konopiska
Danuta Budzik

4158

UCHWAŁA NR 537/LVI/2010 RADY GMINY KOSZĘCIN

z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 251/XXVIII/2005 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po dacie opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Koszęcinie
Michał Anioł

**Załącznik
do Uchwały Nr 537/LVI/2010
Rady Gminy Koszęcin
z dnia 21 września 2010 r.**

Załącznik nr 1

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koszęcin**

POSTANOWIENIA WSTĘPNE.

§ 1.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o :

- **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,poz. 2572 z późn. zmianami)

I. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w zależności od dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie ucznia, oraz okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy.
2. Osoby starające się o przyznanie stypendium zostają zakwalifikowane do następujących grup dochodowych:
I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny poniżej 150 złotych netto,
II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od 150 do 250 zł. netto,
III grupa: dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 250 zł. netto.
3. Wysokość przyznanego stypendium zostanie zróżnicowana dla poszczególnych grup dochodowych.
4. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości uzależnione jest od wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koszęcin oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Koszęcin, z uwzględnieniem obowiązującego ustawodawstwa.

II. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie rzeczowej, w szczególności poprzez pokrycie kosztów:
 - udziału w dodatkowych, płatnych zajęciach edukacyjnych organizowanych w szkole i poza szkołą,
 - czesnego, w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - opłaty za pobyt w internacie lub bursie, w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Stypendium szkolne może być udzielane w formie refundacji kosztów:

- zakupu podręczników szkolnych, książek o charakterze edukacyjnym, edukacyjnych programów komputerowych przydatnych do nauki w szkole, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów, wyposażenia i artykułów niezbędnych dla ucznia, w tym: obuwia i odzieży sportowej, teczek, plecaków itp., zakupu osobistego sprzętu do zajęć sportowych, zakupu materiałów, podręczników i sprzętu niezbędnych do udziału w zajęciach dodatkowych, pozalekcyjnych, nauce języków obcych, nauce gry na instrumentach itd.
- dojazdów do szkoły środkami komunikacji publicznej, w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- udziału w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, imprezach kulturalnych, wszelkich płatnych formach zajęć szkolnych itp.
- abonamentu internetowego (w miesiącach nauki szkolnej tj. wrzesień-czerwiec)

3. W uzasadnionych przypadkach, stypendium może zostać udzielone w formie świadczenia pieniężnego. W przypadku udzielenia stypendium w formie pieniężnej, wnioskodawca podpisuje oświadczenie, że stypendium zostanie wykorzystane tylko i wyłącznie na zaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia i wskazuje, na jakie cele zostanie wydane.

III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koszęcinie.
2. Wniosek powinien należycie udokumentować sytuację materialną ucznia i winny być do niego dołączone w szczególności:
 - zaświadczenia o **wszystkich dochodach** uzyskiwanych w rodzinie osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów
 - zaświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym,
 - oświadczenie o pobieraniu lub nie pobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
3. O formie, w jakiej udzielone zostanie stypendium oraz terminie jego realizacji stanowić będzie decyzja administracyjna.
4. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 1 będzie realizowane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotu świadczącego usługę edukacyjną na rzecz wnioskodawcy.
5. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2 będzie realizowane poprzez refundację przedstawionych i zakwalifikowanych do wypłaty rachunków, faktur, lub imiennych biletów miesięcznych.

6. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 3 będzie wypłacane w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszęcinie lub podane konto wnioskodawcy w terminie oznaczonym w decyzji.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 5.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji określonej w art. 90 e ust. 1 ustawy.
2. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koszęcinie.
3. Pomoc materialna w formie zasiłku szkolnego może być również przyznana na wniosek dyrektora szkoły lub z urzędu.

§ 6.

4. Zasiłek szkolny jest przyznawany w formie pieniężnej na cele edukacyjne określone w decyzji administracyjnej.
5. Przyznane świadczenie przelewa się na rachunek bankowy wnioskodawcy lub wypłaca w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koszęcinie w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, po złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia, że zostanie on przeznaczony w całości na potrzeby edukacyjne ucznia określone w decyzji administracyjnej.

4159

UCHWAŁA NR XLVI/360/10 RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Krupski Młyn jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 132, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, do liczby godzin określonych w tabeli:

STANOWISKO KIEROWNICZE	TYGODNIOWY WYMIAR ZAJĘĆ
Dyrektor szkoły, Zespołu liczącej:	
- do 12 oddziałów	5 godzin
- 13 i więcej oddziałów	3 godziny
Wicedyrektor szkoły, Zespołu liczącej:	
- 12 oddziałów	9 godzin

- 13 i więcej oddziałów	7 godzin
Dyrektor Przedszkola:	
- do 2 oddziałów	12 godzin
- 3 oddziały	10 godzin
- 4 i więcej oddziałów	8 godzin
Kierownik świetlicy szkolnej	24 godziny

§ 2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm: pedagog, psycholog, logopeda a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne zatrudnieni w szkołach i przedszkolach - 20 godzin.

2. Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w § 1 przez godzinę zajęć należy rozumieć 45 minut, a przez godzinę zajęć nauczycieli wymienionych w § 3 ust. 1, należy rozumieć 60 minut.

§ 4. 1. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć realizującego w ramach stosunku

pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustala się w ten sposób, aby suma odpowiednich części każdego wymiaru godzin, liczona jako suma części etatu, była równa liczbie jeden.

2. Godziny zajęć przydzielone nauczycielom powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, obliczone według zasad określonych w ust. 1, są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLI/320/10 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pyda

4160

UCHWAŁA NR XLVI/361/10 RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krupski Młyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tj. - Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy u c h w a l a regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krupski Młyn

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
2. formy udzielania stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

§ 2. 1. Stypendia szkolne przysługują zamieszkałym na terenie gminy Krupski Młyn uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 ze zm.)

2. Ilekcio w regulaminie jest mowa o:

1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),

2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. Nr 139 z 2006 r., poz. 992, ze zm.),

3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

4) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1392 ze zm.),

5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i wychowanka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty

Rozdział 2 SPÓÓB USTALANIA WYSOKOÓCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego dla danego ucznia w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności pogarszających sytuację materialną ucznia wymienionych w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) dochód do wysokości 80% kryterium dochodowego – do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego,

2) dochód w wysokości powyżej 80 % kryterium dochodowego – do 120 % kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium (w zależności od okoliczności pogarszających sytuację materialną ucznia), przyznawana jest indywidualnie dla każdego ucznia i nie może być wyższa niż 40 zł.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne: np.: jednorazowo za kilka miesięcy, ustala się wg zasad wskazanych w § 3.

Rozdział 3 FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. Formy udzielania stypendium szkolnego:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planów nauczania, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą, w szczególności: dodatkowe płatne zajęcia z języka obcego, sportowe, muzyczne, artystyczne, psychologiczno-pedagogiczne, komputerowe, logopedyczne, przygotowawcze na studia, wycieczki edukacyjne i inne zajęcia dodatkowe poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia,

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności: zakup podręczników, dofinansowanie do zakupu przyborów szkolnych, materiałów dydaktycznych typu lektury, słowniki, encyklopedie, strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego, materiały do wykonania pracy dyplomowej w szkołach zawodowych, programów komputerowych, itp.

3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dojazdu (lub innych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – internat, stancja, stołówka, cieszne lub inne opłaty stałe związane z pobieraniem nauki itp.) do szkoły ponadgimnazjalnej, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.

4. świadczenie pieniężne na zasadach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4 TRYB I SPÓÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Krupski Młyn.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę lub na konto podmiotu organizującego te zajęcia lub gotówką w kasie, na podstawie przedłożonego rachunku lub innego dokumentu za organizację zajęć.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2, jest realizowane na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę rachunku lub innego dokumentu - przelewem na wskazane konto bankowe, poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych za pośrednictwem szkoły podręczników (innych materiałów wymaganych do nauki) lub gotówką w kasie, na podstawie przedłożonych dokumentów.

3. Stypendium szkolne, o którym mowa w §5

ust. 1 pkt 3 udzielane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły (kolegium) położonej poza miejscem zamieszkania ucznia lub poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Krupski Młyn w godzinach: 10.00 – 13.00, lub w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział 5

TRYB I SPOSÓB ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Krupski Młyn.

2. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego może być uzasadnione następującymi zdarzeniami losowymi (udokumentowanymi protokołem lub zaświadczeniem wydanym przez odpowiednią instytucję):

1) powódź, pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,

2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było gwałtowne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia,

3) inne zdarzenie losowe, w wyniku którego uczeń znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej może być realizowany:

1) poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na konto ban-

kowe Wnioskodawcy, konto bankowe podmiotu organizującego te zajęcia lub w gotówką w kasie, na podstawie przedłożonego rachunku lub innego dokumentu,

2) poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych, za pośrednictwem szkoły, podręczników (lub innych materiałów) wskazanych przez wnioskodawcę,

3) poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły (kolegium) położonej poza miejscem zamieszkania ucznia lub poprzez sfinansowanie (dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania zasiłku wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą zasiłek szkolny.

2. Zasiłek szkolny przewidziany w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Krupski Młyn w godzinach: 10.00 – 13.00, lub w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy, za pisemną zgodą wnioskodawcy.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVII/221/05 z dnia 13 lipca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Krupski Młyn.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 12. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pyda

4161

UCHWAŁA NR XLVI/362/10 RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia zasad szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za posiłki wydawane w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i tryb ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 48 ust.1 i 5, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.

U. Nr 115 z 2008 r. poz.728 ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie posiłków przyznawana jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zapewnienia tej

formy pomocy, orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego.

§ 2. 1. Pomoc może być świadczona nieodpłatnie lub częściowo odpłatnie.

2. Szczegółowe zasady odpłatności zawiera poniższa tabela:

Osoba samotnie gospodarująca		Osoba w rodzinie	
% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	% odpłatności	% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie	% odpłatności
0 - 200	0	0 - 200	0
powyżej 201 - 300	30	powyżej 201 - 300	60
powyżej 301 - 400	50	powyżej 301 - 400	80
powyżej 401 - 500	80	powyżej 401	100
powyżej 500	100		

§ 3. 1. Koszt jednego posiłku ustalany jest co roku na podstawie kalkulacji przedstawionej przez podmiot przygotowujący posiłki.

2. Opłata za posiłki wnoszona jest na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w rozliczeniach miesięcznych w terminie do 15-go dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 4. Wysokość odpłatności za posiłki określa każdorazowo w decyzji administracyjnej Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

z urzędu lub na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za posiłki, albo na wniosek członka rodziny może zostać ona częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na czas określony.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jacek Pyda

4162

UCHWAŁA NR XLVII/51/2010 RADY GMINY KRZYŻANOWICE

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLV/35/2010 Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także udzielania ulg w spłacie tych należności przypadających Gminie Krzyżanowice i jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego upoważnionych

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.) Rada Gminy Krzyżanowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 26 sierpnia 2010 r. nr XLV/35/2010 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także udzielania ulg w spłacie tych należności przypadających Gminie Krzyżanowice i jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego upoważnionych wprowadza się

następujące zmiany :

1) § 5 otrzymuje brzmienie : „§ 5. Osoby wymienione w § 4 ust 1 pkt 1 zobowiązane są do przedkładania Wójtowi Gminy szczegółowej informacji o stosowaniu ulg, o których mowa w § 1 w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta Gminy Krzyżanowice w odrębnym zarządzeniu” ;

2) w § 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie : „1) oświadczenie o wielkości otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat wraz z zaświadczeniami o uzyskanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu tego rodzaju pomocy w wyżej wymienionym okresie, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta

Gminy Krzyżanowice w odrębnym zarządzeniu” ;

3) w § 9 pkt 2 otrzymuje brzmienie : „2) oświadczenie o nie zaistnieniu przesłanek określonych w § 8 niniejszej uchwały, zgodnie ze wzorem określonym przez Wójta Gminy Krzyżanowice w odrębnym zarządzeniu”;

4) uchyla się załączniki nr 1, 2 i 3 do uchwały Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 26 sierpnia 2010 r. nr XLV/35/2010 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a także udzielania ulg w spłacie tych należności

przypadających Gminie Krzyżanowice i jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego upoważnionych .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Lasak

4163

UCHWAŁA NR XLVII/275/10 RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) Rada Gminy Marklowice uchwala , co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji prowadzone będą w sposób następujący:

1) poprzez ich zamieszczenie i udostępnienie na okres 7 dni kalendarzowych na stronie BIP Gminy Marklowice, (<http://e-urzed.marklowice.pl/>), w zakładce: organizacje pozarządowe i na tablicy ogłoszeń w budynku Gminy Marklowice,

2) dostępne będą także w Pionie Spraw Społecznych, do której zakresu zadań należy sprawa poddana konsultacjom.

2. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje i podmioty określone w ust. 1 nie może być krótszy niż 14 dni od dnia udostępnienia projektu aktu prawa miejscowego w sposób określony w ust. 1 pkt 1.

§ 2. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotu konsultacji, o której mowa w § 1 powinny być przedstawione w formie stanowiska, które zawiera:

a) odniesienie do konsultowanego dokumentu

(nazwa dokumentu, art., paragraf, pkt) wraz z uzasadnieniem i propozycją zmian,

b) nazwę organizacji i dane osób upoważnionych.

§ 3. Opinie i uwagi należy składać w formie pisemnej lub przysłać drogą elektroniczną (e-mail) bezpośrednio do Pionu Spraw Społecznych do której zakresu zadań należy sprawa poddana konsultacjom.

§ 4. W wybranych sprawach Wójt Gminy może zastosować rozszerzone formy konsultacji (np. spotkania, ankiety, wywiady, debaty itp.), które określi w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLVI/266/2010 Rady Gminy Marklowice z dnia 7 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Marklowice
inż. Andrzej Brychcy

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14

4164

UCHWAŁA NR LIII/416/10 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 3 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Miasteczku Śląskim lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta: Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Miasteczku Śląskim, zwaną dalej „Radą” lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej „Podmiotami” projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr LIII/416/10
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 3 listopada 2010 r.**

Szczegółowy sposób konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Miasteczku Śląskim lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

**projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności
statutowej tych organizacji**

I. Postanowienia ogólne

1. Konsultacje z organizacjami lub Radą projektów aktów prawa miejscowego przeprowadza się w oparciu o zasady:

- a) pomocniczości,
- b) partnerstwa,
- c) suwerenności,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

2. W konsultacjach uczestniczą: Rada oraz organizacje pozarządowe, a także inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwane w dalszej części „Podmiotami”, które prowadzą działalność statutową na terenie Miasta Miasteczko Śląskie.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii, sugestii lub wniosków Podmiotów, dotyczących zapisów w projektach aktów prawa miejscowego mających znaczenie dla prowadzonej przez nie działalności statutowej.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta, określając:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) komórkę Urzędu lub gminną jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje mogą przyjąć następującą formę:

- a) pisemną - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do Podmiotów, w celu wy-

rażenia przez nie pisemnej opinii do projektu lub poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu. Ponadto dokument ten może być udostępniony we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu lub gminnej jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji,

b) elektroniczną - poprzez udostępnienie projektu aktu prawa miejscowego przez okres 7 dni kalendarzowych w Biuletynie Informacji Publicznej,

c) bezpośrednią – poprzez organizację spotkań z Podmiotami.

3. O wyborze formy konsultacji decyduje Burmistrz Miasta wraz z merytoryczną komórką lub jednostką odpowiedzialną za przygotowanie organizacyjne konsultacji.

4. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania, przekazuje się Podmiotom informację pocztą tradycyjną, elektroniczną lub telefonicznie. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji.

5. Dla udokumentowania bezpośrednich konsultacji alternatywnie mogą zostać sporządzone:

a) protokół z konsultacji zawierający informację o formie konsultacji, terminie jej przeprowadzenia oraz przedmiocie i wynikach konsultacji,

b) lista obecności podczas przeprowadzonych konsultacji.

III. Uwagi i opinie Podmiotów

1. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotu konsultacji mogą być przedstawione przez Radę lub przedstawicieli Podmiotów ustnie podczas organizowanych spotkań lub w formie pisemnego stanowiska Podmiotu, które powinno zawierać:

a) nazwę podmiotu wnoszącego uwagi i opinie.

b) odniesienie do konsultowanego dokumentu (artykuł, paragraf, punkt, podpunkt) wraz szczegółowym uzasadnieniem lub ewentualnie zaproponowaną zmianą.

2. Opinie i uwagi do projektów aktów prawnych należy przekazywać Burmistrzowi Miasta w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie przez niego określonym.

3. W przypadku otrzymania dużej ilości pisemnych uwag Burmistrz Miasta może zorganizować dodatkowe spotkanie z Podmiotami, w celu zapoznania się z uwagami i opiniami lub w celu wspólnego wypracowania stanowiska w sprawie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich Podmiotów.

4165

UCHWAŁA NR LI/1057/2010 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Mikołów oraz ustalenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44 i art. 96 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2000 Nr 23, poz. 295 z późn. zmianami) na wniosek Burmistrza Mikołowa Rada Miejska Mikołowa uchwala:

§ 1. 1. Sprawienie pogrzebu przez Gminę Mikołów przysługuje osobom zmarłym, które uprzednio zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy Mikołów, w stosunku do których nie ustalono osób uprawnionych do sprawienia pogrzebu lub osoby uprawnione nie mają takiej możliwości.

2. Rodziny osób zmarłych ponoszące koszty pochówku, które nie mają uprawnienia do zasiłku pogrzebowego lub masa spadkowa po osobie zmarłej jest niewystarczająca na sprawienie pochówku, mogą ubiegać się o przyznanie świadczenia w formie zasiłku celowego lub specjalnego celowego na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

3. Pogrzeb winien odbyć się zgodnie z wyznaniem zmarłego po uzgodnieniu z przedstawicielem miejscowego kościoła lub związku wyznaniowego i administratorem cmentarza.

§ 2. 1. Pochowanie zwłok nastąpi na podstawie aktu zgonu wystawionego przez właściwy urząd stanu cywilnego po rozeznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego i stwierdzeniu jednej z okoliczności ujętej w §1 ust. 1.

2. Sprawienie pogrzebu osób, o których mowa w §1 ust. 1, odbywa się poprzez wydanie zlecenia zakładowi pogrzebowemu prowadzącemu kompleksowe usługi pogrzebowe.

§ 3. Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pogrzebu, w szczególności:

- a) przygotowanie zwłok do pochówku,
- b) przechowywanie zwłok ,
- c) zakup trumny lub urny,
- d) przewóz zwłok,
- e) obsługa pogrzebu,
- f) zakup klepsydry, skromnej wiązanki, tabliczki z imieniem i nazwiskiem oraz datą zgonu, jak również krzyża,
- g) wykopanie grobu, złożenie zwłok do grobu, zakopanie, uformowanie grobu, oznaczenie go tabliczką,
- h) inne czynności wynikające z przepisów prawa.

§ 4. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie bądź osoba upoważniona

dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- a) rachunku wystawionego przez zakład pogrzebowy, któremu zlecony został pochówek,
- b) rachunku wystawionego przez administratora cmentarza.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXV/341/2004 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawowania pogrzebu przez miasto Mikołów osobom do tego uprawnionym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Socha

4166

UCHWAŁA NR 352/XXXIV/10 RADY GMINY MYKANÓW

z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie zmiany zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, i ust. 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2010r. nr 17 poz. 95) Rada Gminy uchwala co następuje :

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 203/XX/2009 Rady Gminy Mykanów z dnia 27.02.2009r. §3 i §5 otrzymują brzmienie :

- § 3.

1. Dodatek motywacyjny przysługuje miesięcznie w wysokości :

- do 500 złotych dla nauczyciela
- do 800 złotych dla dyrektora szkoły

2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas

określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w placówce oświatowej.

- § 5.

1. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje miesięcznie w wysokości:

a. dyrektorowi szkoły liczącej do 6 oddziałów od 300zł do 600zł

b. dyrektorowi szkoły liczącej od 7 i więcej oddziałów od 350zł do 700zł

c. dyrektorowi przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie od 300zł do 500zł

d. wychowawcy

- w szkole i oddziale przedszkolnym – 100 złotych

- w przedszkolu 100 złotych

e. za funkcję opiekuna stażu 60 złotych za każdego nauczyciela stażystę miesięcznie

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mykanów
inż. Artur Kotynia

4167

UCHWAŁA NR 368/XXXV/10 RADY GMINY MYKANÓW

z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienianymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Gminy Mykanów uchwala:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mykanów

3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mykanów

4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mykanów

5) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:

1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej

organizacji pozarządowych;

2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów wskazanych w § 2, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Wójt w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia i zasięg terytorialny oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, której statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Mykanów w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą ich rozpoczęcia.

2. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych
- 2) zgłoszenie do Wójta pisemnych opinii i uwag do projektu aktu będącego przedmiotem konsultacji

2. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Wójt.

3. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 7. 1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

§ 8. 1. W terminie 7 dni od zakończenia konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Wójtowi opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Po przeprowadzeniu przez Wójta analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji

z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków są przekazywane Radzie Gminy wraz ze stosownym projektem uchwały, a także publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt.

4. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na merytoryczną treść aktu Wójt przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniach do projektów aktów uchwał podlegających konsultacji.

§ 9. Wyniki konsultacji mają charakter opinio-twórczy, a ich rezultaty nie wiążą organów gminy, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mykanów
inż. Artur Kotynia

4168

UCHWAŁA NR XLVI/352/10 RADY GMINY PORĄBKĄ

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 i art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Porąbka uchwala, co następuje :

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontaria-

cie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) , projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy, zwanych dalej „ organizacjami pożytku publicznego ”.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie gminy Porąbka.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Porąbka, określając :

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,

- 3) termin konsultacji,
- 4) miejsce konsultacji

2. Informacja o zarządzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji zamieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Porąbka pod adresem :www.porabka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Porąbka.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form :

- 1) spotkania,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii lub uwag zainteresowanych organizacji drogą elektroniczną, pocztową złożonej bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Porąbka.

§ 5. 1. Spotkanie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje pisemnie Wójt Gminy Porąbka. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.

4. Ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.

5. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji.

6. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

7. Biorący udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6. W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie o której mowa w § 4 pkt 2, Wójt Gminy przesyła zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego formularz wraz z projektem aktu prawa miejscowego, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Zontek

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/422/10

4169

UCHWAŁA NR XLVI/41/10 RADY GMINY PRZYSTAJŃ

z dnia 8 listopada 2010 r.

szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.) Rada Gminy Przystajń uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanej dalej „ustawą”, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej

tych organizacji.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się z radami działalności pożytku publicznego – zwanymi dalej „radami” lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy – zwanymi dalej „podmiotami” w celu poznania ich opinii dotyczących projektów aktów prawa miejscowego Gminy Przystajń w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- pomocniczości,
- partnerstwa,
- suwerenności,
- efektywności,
- jawności.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej ze wskazanych niżej form:

1) pisemnej – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do rad lub podmiotów celem wyrażenia opinii pisemnej w danej kwestii;

2) zamieszczenia projektów aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przystajń;

3) bezpośrednich spotkań,

4) ankiet skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. W przypadku przeprowadzania konsultacji w formach o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 organ przeprowadzający konsultacje podaje termin, do którego rady lub podmioty mogą wносить swoje opinie, z zaznaczeniem, iż opinie wniesione po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.

3. Termin wniesienia opinii, o którym mowa w ust. 2 nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zarządzenia konsultacji.

4. Organ przeprowadzający konsultacje zwołuje spotkanie na co najmniej siedem dni przed wyznaczonym terminem. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji.

5. Spotkaniu przewodniczy Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Gminy Przystajń.

6. Z konsultacji przeprowadzonych w formie bezpośredniego spotkania sporządza się protokół.

§ 4. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Przystajń określając:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin konsultacji,

3) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego, którego konsultacje dotyczą zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Przystajń.

§ 5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Henryka Kapuścik

4170

UCHWAŁA NR XLII/344/2010 RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Pszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 17 poz. 95) Rada Miejska w Pszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miasta Pszów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały zwany dalej „Statutem”.

§ 2. Tracą moc:

1) uchwała Nr XII/77/2003 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Pszów,

2) uchwała Nr XIII/90/2003 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 28 listopada 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Pszów,

3) uchwała Nr XXXVII/263/2006 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie zmia-

ny Statutu Miasta Pszów,

4) uchwała Nr II/5/2006/Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 5 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Pszów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Pszowie
Weronika Lach-Witych

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/344/2010
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 22 września 2010 r.**

STATUT MIASTA PSZÓW

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Mieszkańcy gminy Pszów stanowią wspólnotę samorządową, której nadano status miasta, dlatego w dalszej części Statutu będzie nazywane miastem Pszów lub w skrócie miastem.

§ 2. 1. Terytorium miasta określone jest mapą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Obszar miasta wynosi 2042 ha.

§ 3. 1. Podstawowym zadaniem miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Miasto spełnia ten obowiązek przez swoje organy, realizując zadania własne, zlecone z zakresu administracji rządowej oraz w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej i innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi.

DZIAŁ II JEDNOSTKI POMOCNICZE MIASTA

§ 4. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej miasta, a także zmianie jej granic, rozstrzyga Rada Miejska w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy miasta;

2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada Miejska odrębną uchwałą;

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz Miasta, w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 5. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Miejska odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 6. Uchwała, o której mowa w § 4 ust. 1, powinna określać w szczególności:

- 1) obszar;
- 2) granice;
- 3) siedzibę władz;
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 7. 1. Jednostki pomocnicze miasta prowadzą

gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Jednostki pomocnicze miasta gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada Miejska uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2, obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z załącznika do budżetu miasta.

5. Jednostki pomocnicze mogą dysponować środkami budżetowymi każdorazowo do kwoty określonej uchwałą budżetową.

6. Decyzje, o których mowa w ust. 2-5, są wiążące dla osób składających oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem miasta.

7. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są na odrębne rachunki bankowe, otwierane dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Jako osoby upoważnione do dysponowania środkami zgromadzonymi na poszczególnych rachunkach wskazuje się, w umowach rachunków bankowych, przewodniczącego organu wykonawczego danej jednostki pomocniczej.

§ 8. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi Miasta.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów miasta na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 9. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej obowiązany jest powiadamiać przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesjach Rady Miejskiej.

3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

DZIAŁ III ORGANY MIASTA

§ 10. Organami miasta są:

- 1) Rada Miejska, zwana w dalszej części Statutu Radą;
- 2) Burmistrz Miasta.

§ 11. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i jego zastępcę.

2. Przewodniczący Rady i jego zastępca czuwają

nad sprawnym przebiegiem pracy Rady oraz reprezentują ją na zewnątrz.

3. Przewodniczący Rady, przy pomocy Biura Rady Miejskiej, organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

4. Obsługę biurowo - administracyjną pracy Rady, jej organów, klubów radnych i radnych sprawuje Biuro Rady Miejskiej.

§ 12. 1. Przewodniczący zawiadamia pisemnie radnych co najmniej na cztery dni przed terminem sesji lub bezzwłocznie w przypadku sesji zwołanej w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zawiadomienie zawiera informacje o miejscu, terminie, godzinie rozpoczęcia i porządku obrad oraz projekty uchwał i materiały pomocnicze.

3. Materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu miasta lub rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, Przewodniczący dostarcza radnym na siedem dni przed terminem sesji.

4. Informację o zwołaniu sesji zamieszcza się na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i na tablicach ogłoszeń na terenie miasta co najmniej na trzy dni przed terminem sesji.

5. Pozostałe sprawy związane z pracą Rady i jej organów określa Regulamin Pracy Rady, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Niezależnie od wykonywania zadań określonych w ustawie o samorządzie gminnym i innych ustawach, Rada może podejmować:

1) oświadczenia zawierające stanowisko Rady w określonej sprawie;

2) deklaracje zawierające zapewnienia Rady o podjęciu określonego działania;

3) apele zawierające wezwania do określonego zachowania się lub podjęcia działania;

4) opinie oraz oceny.

3. W zależności od ważności problemów określonych w ust. 2, Rada może zająć stanowisko w formie uchwały.

§ 14. Organem wykonawczym miasta jest Burmistrz Miasta, wybrany w wyborach bezpośrednich.

§ 15. Burmistrz Miasta wykonuje:

1) uchwały Rady;

2) zadania gminy określone przepisami prawa;

3) inne zadania określone w Statucie Miasta.

§ 16. Burmistrz Miasta uczestniczy w sesjach Rady.

§ 17. Komisje Rady mogą żądać przybycia Burmistrza na swoje posiedzenie.

§ 18. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje miasto na zewnątrz.

§ 19. 1. Do zadań Burmistrza przede wszystkim należy:

1) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej miasta;

2) wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum, na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;

3) nadanie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta;

4) przygotowanie projektów uchwał Rady, w tym projektów aktów prawa miejscowego;

5) przedkładanie sprawozdań z wykonania budżetu w terminach określonych ustawami;

6) składanie sprawozdań z zarządzania miastem między sesjami Rady;

7) przedkładanie wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał Rady i zarządzeń, w terminach określonych w ustawach.

2. W realizacji zadań własnych miasta, Burmistrz podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.

§ 20. Oświadczenie woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz lub działający na podstawie jego upoważnienia zastępca burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

DZIAŁ IV

ORGANY WEWNĘTRZNE RADY MIEJSKIEJ

§ 21. 1. Organami wewnętrznymi Rady Miejskiej są:

1) Przewodniczący Rady oraz jego zastępca;

2) stałe komisje Rady;

3) Komisja Rewizyjna;

4) doraźne komisje Rady, powoływane do określonych zadań.

2. Zakres działania Przewodniczącego Rady jest określony w Regulaminie Pracy Rady.

3. Wyboru przewodniczących stałych komisji dokonuje Rada w odrębnej uchwale.

4. Zadania, skład osobowy oraz ilościowy komisji określa Rada.

§ 22. 1. Kontroli działalności Burmistrza, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych dokonuje Rada, powołując w tym

celu Komisję Rewizyjną.

2. Tryb pracy i zakres działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

3. Do podstawowych zadań stałych komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie projektów uchwał oraz innych spraw przekazywanych komisjom przez Radę i Burmistrza, a ponadto:

1) kontrola i analiza działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych miasta w zakresie swojego działania;

2) kontrola wykonywania uchwał Rady;

3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

4. Tryb pracy i zakres działania komisji określa Rada.

5. Do kontroli i analizy działalności, dokonywanych przez stałe komisje Rady, stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 23. Rada powołuje następujące komisje stałe:

1) Komisję Rozwoju Miasta, Planowania i Budżetu;

2) Komisję Bezpieczeństwa i Infrastruktury Komunalnej;

3) Komisję Zdrowia, Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu;

4) Komisję Rewizyjną.

§ 24. Rada może powołać doraźną komisję do określonych zadań, określając zakres jej kompetencji oraz skład osobowy.

DZIAŁ V MIEJSKIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 25. 1. Do realizacji zadań miasto może tworzyć i likwidować miejskie jednostki organizacyjne w formach organizacyjno - prawnych określonych ustawami.

2. Rada uchwała statuty miejskich jednostek organizacyjnych.

DZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA MIASTA

§ 26. Miasto samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej miasta.

§ 27. 1. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz, uwzględniając zasady ustalone w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego i wskazówki Rady.

2. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada w odrębnej

uchwale.

DZIAŁ VII ORGANY I OSOBY WŁAŚCIWE DO NAWIĄZYWANIA STOSUNKU PRACY W IMIENIU ORGANÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA

§ 28. 1. Burmistrz jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru.

2. Pracodawcą Burmistrza jest Urząd Miasta.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza wykonuje odpowiednio:

1) Rada - w zakresie ustalania wynagrodzenia;

2) Przewodniczący Rady - w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy;

3) Sekretarz Miasta lub wyznaczona przez Burmistrza osoba zastępująca - pozostałe czynności.

§ 29. 1. Burmistrz na podstawie powołania nawiązuje stosunek pracy z zastępcą burmistrza, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

2. Wynagrodzenie i nagrody dla zastępcy burmistrza ustala Burmistrz Miasta.

§ 30. 1. Właściwym do nawiązywania stosunku pracy na podstawie powołania ze Skarbnikiem Miasta jest Burmistrz Miasta.

2. Wynagrodzenie i nagrody dla Skarbnika Miasta ustala Burmistrz.

§ 31. Burmistrz nawiązuje stosunek pracy z pozostałymi pracownikami i kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych na podstawie umowy o pracę, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 32. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych są właściwi do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami tych jednostek.

DZIAŁ VIII ZWIĄZKI GMIN I WSPÓŁPRACA ZAGRANICZNA

§ 33. 1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych miasto może wchodzić w związki międzygminne lub tworzyć porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Miasto może zawierać porozumienia z innymi podmiotami w celu realizacji zadań publicznych.

3. Miasto może nawiązać kontakty i współpracę zagraniczną z miastami i przedsiębiorstwami zagranicznymi.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. 1. Każdy ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy

miasta zadań publicznych oraz korzystania z nich, z wyłączeniem dokumentów, których jawność jest ograniczona ustawami.

2. Dokumentami podlegającymi udostępnieniu są w szczególności: projekty i uchwały Rady, protokoły sesji Rady, protokoły posiedzeń komisji Rady oraz zarządzenia Burmistrza Miasta w części, której jawność nie jest ograniczona przepisami prawa.

3. Protokoły z sesji Rady oraz i posiedzeń komisji Rady są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Uchwały Rady i zarządzenia Burmistrza udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej po ich podjęciu i podpisaniu przez osobę uprawnioną.

5. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie dokumentów w Urzędzie Miasta jest Sekretarz Miasta albo inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta, który sprawuje nadzór nad udostępnianiem dokumentów

6. Udostępniający:

1) informuje osobę zainteresowaną, czy dokumenty mogą być udostępnione niezwłocznie;

2) wyznacza pracownika, w obecności którego dokumenty mogą być przeglądane, oraz wskazuje miejsce udostępnienia dokumentów.

7. Dostęp do informacji, w tym do dokumentów urzędowych, odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 35. Akty prawa miejscowego oraz przepisy porządkowe ogłasza się przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na tablicach ogłoszeń i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta oraz podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią.

§ 36. W zakresie nieregulowanym w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy obowiązujących ustaw regulujących działanie i kompetencje samorządu gminnego.

§ 37. 1. Uchwalenie niniejszego Statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

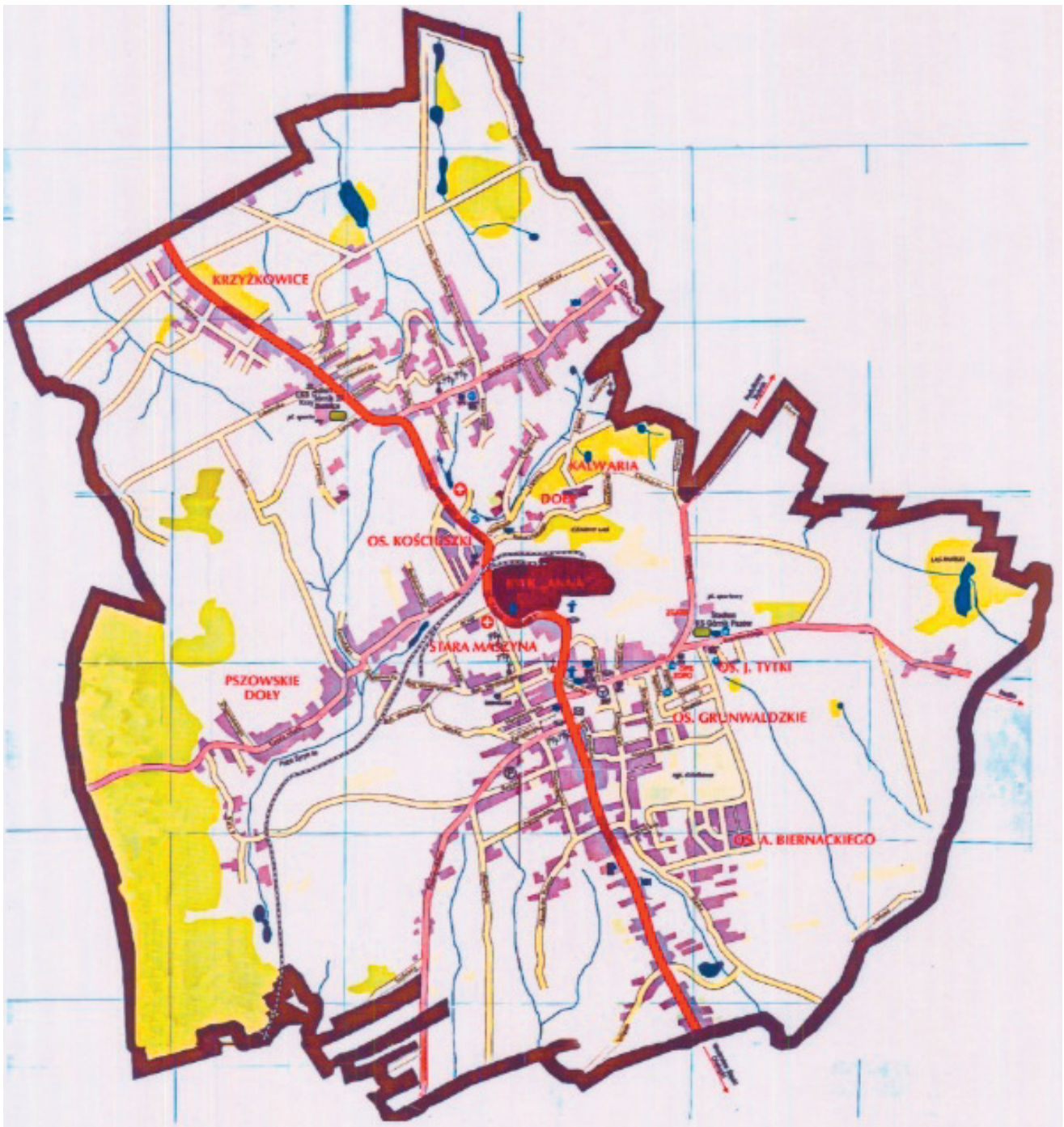
2. Zmiany w Statucie uchwała się w trybie przewidzianym w ust. 1.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/344/2010
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 22 września 2010 r

Załącznik nr 1
do Statutu Miasta Pszów

Mapa Miasta Pszów



**Załącznik nr 2
do Statutu Miasta Pszów**

**REGULAMIN PRACY RADY MIEJSKIEJ
W PSZOWIE**

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa tryb pracy Rady Miejskiej w Pszowie, zwanej dalej Radą, oraz jej organów, w których realizuje ona swoje stanowiące i kontrolne kompetencje wynikające z ustawy o samorządzie gminnym.

§ 2. Rada, jako przedstawicielski organ wspólnoty samorządowej mieszkańców miasta Pszów, działa na sesjach, za pośrednictwem organów Rady oraz w bezpośredniej pracy radnych z wyborcami.

§ 3. Uchwały Rady na sesjach zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 4. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

§ 5. 1. Dla realizacji określonych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Rada może w każdym czasie polecić komisji uzupełnienie planu pracy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady i jego zastępca organizują pracę Rady, koordynując pracę jej organów.

2. W celu koordynacji prac komisji oraz sprawnego przygotowania obrad sesji i współpracy z Burmistrzem Miasta ustanawia się Konwent Przewodniczących.

3. W skład Konwentu Przewodniczących wchodzi:

- 1) Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady;
- 2) przewodniczący stałych komisji Rady;
- 3) Burmistrz lub jego zastępca.

**DZIAŁ II
SESJE RADY**

§ 7. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesjach, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad, bezpieczeństwa radnych i innych

uczestników sesji, a także porządku po jej zakończeniu, zapewnia Burmistrz Miasta.

§ 8. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności zastępca, ustalając porządek obrad, miejsce oraz dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Rady powiadamia radnych o sesji najpóźniej na cztery dni przed ustalonym terminem obrad, a sesji zwołanej na wniosek Burmistrza Miasta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady bezzwłocznie, wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, porządek obrad sesji oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych, których obecność na sesji jest wskazana z uwagi na przedmiot obrad sesji.

2. Zaproszenia wraz z niezbędnymi materiałami przesyła osobom, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady.

§ 10. 1. Sesje Rady są jawne, co oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność.

2. Informacje o terminie i miejscu obrad podaje do wiadomości mieszkańców Przewodniczący Rady, najpóźniej na trzy dni przed sesją.

§ 11. 1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową, sesja lub jej część, zgodnie z ustawą, zostanie utajniona.

2. W przypadku utajnienia sesji lub jej części, w obradach uczestniczą radni oraz pracownicy obsługujący sesję.

3. Tajność obrad, określona w ust. 1, zostaje wprowadzona przez przewodniczącego obrad, który podaje podstawę prawną.

**DZIAŁ III
OBRADY SESJI**

§ 12. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 13. 1. Sesja Rady odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Przewodniczący Rady może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie, ze względu na:

- 1) niemożność rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw wynikających z porządku obrad;
 - 2) nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające właściwe obradowanie i rozstrzyganie spraw.
3. Przewodniczący Rady może podjąć decyzję

o przerwaniu sesji, w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając w porozumieniu z zastępcą nowy termin sesji. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska radnych, których nieobecność spowodowała brak quorum, winien być odnotowany w protokole sesji.

§ 14. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, wiceprzewodniczący Rady.

§ 15. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego obrady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Pszowie”.

§ 16. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, prowadzący obrady informuje o dołączonych w zawiadomieniu porządku obrad i projektach uchwał.

2. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny, jednakże do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie art. 20 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

3. Ewentualne zmiany w porządku obrad Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Porządek obrad sesji Rady, zwołanej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, winien obejmować sprawozdanie z prac zarządu miastem w okresie między sesjami, wykonania uchwał i wniosków Rady oraz interpelacji radnych.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, składa Burmistrz Miasta lub z jego upoważnienia zastępca burmistrza.

6. Sprawozdania z pracy komisji Rady składa przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

7. Przed rozpoczęciem dyskusji nad projektami poszczególnych uchwał, przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba przedstawia Radzie opinię komisji, dotyczącą rozpatrywanego projektu uchwały.

§ 17. W toku obrad każdej sesji radni mogą zgłaszać zapytania tematycznie związane z przedmiotem obrad.

§ 18. 1. Prowadzący obrady prowadzi je według ustalonego porządku, przy czym, w uzasadnionych przypadkach, może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych jej punktów.

2. Przewodniczący obradom udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń.

3. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia

nia prowadzącego obrady.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

5. W ciągu całej sesji prowadzący obrady udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłaszania wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 3) zamknięcia listy mówców;
- 4) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;
- 5) zarządzenia przerwy w obradach;
- 6) przestrzegania regulaminu obrad;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji lub wnioskodawcy.

6. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie, po dopuszczeniu do sytuacji jednego wniosku „za” i jednego wniosku „przeciw”, po czym następuje rozstrzygnięcie w głosowaniu zwykłą większością głosów.

§ 19. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem porządku obrad, w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji; jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.

2. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony czas, prowadzący obrady, po dwukrotnym zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos.

3. Jeśli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a jeśli to nie skutkuje, może odebrać mu głos, a fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

4. Prowadzący obrady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 20. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Pszowie”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uważa się za czas trwania sesji.

DZIAŁ IV UCHWAŁY I TRYB GŁOSOWANIA

§ 21. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Burmistrzowi Miasta;
- 2) Przewodniczącemu Rady i jego zastępcy;
- 3) komisjom Rady;
- 4) radnym w liczbie co najmniej 3 osób;
- 5) klubom radnych.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwą tematycznie komisję Rady oraz sprawdzone pod względem prawnym przez radcę prawnego.

3. W przypadkach szczególnych, akceptowanych bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, dopuszcza się wprowadzenie do porządku obrad projektu uchwały bez spełnienia wymogów przewidzianych w ust. 2.

4. Wszystkie projekty uchwał doręcza się Przewodniczącemu Rady, który następnie przekazuje je właściwym komisjom.

5. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść uchwały;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu i sposobu wejścia w życie uchwały.

6. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 22. 1. Uchwały w sprawach rozpatrywanych na sesji Rady rozstrzygane są w drodze głosowania.

2. Uchwały w sprawach proceduralnych przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Uchwały Rady dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła, z których zobowiązania te zostaną pokryte, i zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

4. Przystąpienie do głosowania nad podjęciem uchwał innych niż proceduralne musi być poprzedzone informacją prowadzącego obrady o trybie i zasadach głosowania, przewidzianych dla danych spraw przez ustawę, w tym o wymaganym minimum głosów „za”, skutkujących przyjęciem uchwały.

5. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący przy pomocy zastępcy lub wyznaczonego radnego.

7. W głosowaniu imiennym radni głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady oraz ich imieniem i nazwiskiem, wpisując wyrazy „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

8. Wyniki głosowań ogłasza prowadzący obrady oraz odnotowuje się w protokole sesji.

§ 23. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa

komisja skrutacyjna, wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. Kandydujący radny nie może być członkiem komisji skrutacyjnej.

§ 24. 1. Porządek głosowania wniosków jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzuceniu projektu uchwały;
- 2) zwrócenie projektu wnioskodawcy celem dokonania uzupełnień i poprawek;
- 3) odesłanie projektu do komisji;
- 4) głosowanie poprawek zgłoszonych w trakcie dyskusji, z tym że:

a) w pierwszej kolejności głosowane są poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się już głosowaniu;

b) w przypadku zgłoszenia do tego samego punktu uchwały kilku poprawek, jako pierwszą głosuje się poprawkę najdalej idącą.

§ 25. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek lub uchwała, które uzyskały największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek lub uchwała, które uzyskały co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 26. Każdy radny może zaznaczyć swoje racje, wręczając przewodniczącemu pisemne uzasadnienie, dlaczego głosował „za”, „przeciw” lub „wstrzymał się” w głosowaniu jawnym uchwały. Uzasadnienie dołącza się do protokołu posiedzenia sesji.

DZIAŁ V DOKUMENTOWANIE SESJI

§ 27. 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji Rady powinien zawierać w szczególności:

1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) porządek obrad;

4) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków oraz odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;

5) przebieg głosowania i jego wyniki;

6) odnotowanie decyzji o przyjęciu protokołu poprzedniej sesji, jeśli był przyjmowany;

7) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności radnych;

2) listę zaproszonych gości;

3) teksty uchwał podjętych przez Radę;

4) protokoły głosowań tajnych (wraz z kartami);

5) karty głosowań imiennych;

6) zgłoszone na piśmie wnioski niewygodzone przez radnych;

7) usprawiedliwienia osób nieobecnych;

8) oświadczenia;

9) inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokół z sesji Rady wyklada się do wglądu w Biurze Rady Miejskiej najpóźniej na cztery dni przed terminem kolejnej sesji, zwołanej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

5. Protokół poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji, zwołanej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

6. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, na której została podjęta, a cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

7. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

8. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący, jeśli obradom przewodniczył.

9. Uchwały przekazuje się do realizacji poszczególnym jednostkom.

DZIAŁ VI PRZEWODNICZĄCY I WICEPRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Rozdział 1 WYBÓR I ODWOŁANIE

§ 28. 1. Wybór Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego następuje na sesji Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczącego zgłaszają radni spośród członków Rady.

§ 29. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego następuje na pisemny wniosek z uzasadnieniem co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego muszą stanowić odrębny punkt porządku obrad sesji.

§ 30. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy:

1) przygotowanie i zwołanie sesji Rady;

2) przekazanie materiałów pomocniczych radnym;

3) prowadzenie obrad podczas sesji Rady;

4) koordynowanie pracy organów wewnętrznych Rady;

5) merytoryczne nadzorowanie i koordynowanie pracy Biura Rady;

6) zwoływanie przed sesjami Konwentu Przewodniczących;

7) reprezentowanie Rady wobec wszelkich innych organów i instytucji.

§ 31. Przewodniczący Rady i wiceprzewodniczący pełnią w określonych dniach i godzinach dyżury w Biurze Rady.

DZIAŁ VII KOMISJE RADY

§ 32. Rada powołuje następujące stałe komisje:

1) **Komisja Rozwoju Miasta, Planowania i Budżetu:** powołana jest do wykonywania zadań z zakresu uczestniczenia w opracowaniu perspektywnego rozwoju miasta z uwzględnieniem pełnej, funkcjonującej infrastruktury, analizy wykonywania zadań inwestycyjnych miasta oraz opiniowania budżetu i jego zmian;

2) **Komisja Bezpieczeństwa i Infrastruktury Komunalnej:** powołana jest do wykonywania zadań w zakresie ładu i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i oznakowania dróg, gospodarki mieszkaniowej, wodnej, kanalizacji, czystości miasta, ochrony środowiska naturalnego, ochrony terenów rolniczych i leśnych;

3) **Komisja Zdrowia, Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu:** powołana jest do

wykonywania zadań z zakresu ochrony zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, oświaty, kultury, rekreacji i sportu, organizacji i rozwoju imprez kulturalnych oraz współpracy z instytucjami kultury, współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz świetlicami środowiskowymi;

4) **Komisja Rewizyjna:** powołana do kontroli działalności Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych wykonuje zadania z zakresu kontroli ich działalności, prawidłowości realizowania przez Burmistrza i jednostki organizacyjne oraz pomocnicze zadań statutowych i uchwał Rady, wykonania budżetu, opiniowania sprawozdania z wykonania budżetu i jest wnioskodawcą w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.

§ 33. Rada może w miarę potrzeby powołać komisje doraźne, określając każdorazowo ich skład, zakres i sposób działania. Wyboru przewodniczącego komisji doraźnej dokonuje Rada.

§ 34. 1. Rada podejmuje uchwałę określającą składy ilościowe i osobowe każdej komisji stałej.

2. Najpóźniej na drugiej sesji po wyborach Rada dokonuje wyboru przewodniczących stałych komisji.

3. W miarę potrzeby, na wniosek przewodniczącego komisji lub radnych, Rada może dokonać zmian w składzie osobowym komisji.

4. W skład komisji stałych i doraźnych wchodzi tylko radni.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisji, na wniosek przewodniczącego lub radnych, dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

§ 35. Komisje przygotowują i przedstawiają Radzie do zatwierdzenia roczne plany pracy.

§ 36. 1. Radny zobowiązany jest do pracy w komisji, do której został wybrany.

2. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

§ 37. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji stałej ani być członkami Komisji Rewizyjnej.

§ 38. 1. Komisje opiniują i rozpatrują sprawy przekazane przez Radę, Przewodniczącego Rady, Burmistrza oraz sprawy przedkładane przez członków komisji.

2. Komisje kontrolują wykonanie uchwał Rady i pracę Burmistrza w zakresie spraw, dla których zostały powołane.

3. Komisje podlegają stałej kontroli Rady.

§ 39. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek posiedzeń komisji, wyznacza sprawozdawców dla referowania poszczególnych spraw, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami.

2. Przewodniczący zwołuje komisje zgodnie z jej planem pracy, zatwierdzonym przez Radę.

3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji, na żądanie co najmniej $\frac{1}{4}$ członków komisji lub Przewodniczącego Rady, w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Z upoważnienia przewodniczącego komisji, jak również w przypadku przejściowej niemożności wykonywania obowiązków przez przewodniczącego, zastępuje go wiceprzewodniczący komisji.

§ 40. 1. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

2. Realizacja obowiązków, o których mowa w ust. 1, następuje przez:

1) wspólne posiedzenia komisji;

2) udostępnianie posiadanych opracowań i analiz;

3) powoływanie wspólnych zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

§ 41. 1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

2. Za posiedzenie komisji uważa się również wizję lokalną, pod warunkiem zachowania quorum komisji.

§ 42. 1. Posiedzenia komisji są jawne, co oznacza, że podczas obrad może być obecna publiczność.

2. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie komisji.

§ 43. 1. Komisja może podejmować wystąpienia i wnioski, przygotowywać projekty uchwał oraz wyrażać opinie, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków (quorum).

2. Wnioski i opinie komisji przekazuje się Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przedstawia je Burmistrzowi Miasta.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego członek komisji.

DZIAŁ VIII RADNI

§ 44. 1. Radny ma obowiązek brania udziału w pracach Rady i komisji, których jest członkiem, oraz innych organów i instytucji, do których został wybrany lub desygnowany.

2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji

Rady lub posiedzeniu komisji, radny ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność.

3. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie, przede wszystkim dla :

1) informowania wyborców o aktualnej sytuacji miasta;

2) informowania wyborców o uchwałach, przedsięwzięciach i pracy Rady;

3) informowania wyborców o swojej działalności w Radzie;

4) przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców.

4. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

5. W skład klubu radnych wchodzi co najmniej 3 radnych.

6. Rejestracja klubu następuje z chwilą złożenia na ręce Przewodniczącego Rady listy radnych tworzących klub wraz z podpisami radnych go tworzących, ze wskazaniem nazwy klubu i jego przewodniczącego.

7. Radny ma prawo do wystąpienia w każdym czasie z klubu radnych, bez podawania powodu swojej decyzji.

§ 45. Radni ponoszą odpowiedzialność przed wyborcami za swój udział w pracach Rady oraz za wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnionych przez siebie funkcji, stosownie do zadań określonych w Regulaminie Pracy Rady.

DZIAŁ IX INTERPELACJE

§ 46. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się do Burmistrza Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje można składać w każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem miasta.

3. Radni mogą składać interpelacje między sesjami na piśmie lub drogą komunikacji elektronicznej (e-mail).

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana niezwłocznie (drogą jaką została złożona lub pisemnie), a w przypadkach uzasadnionych, nie później niż 14 dni od dnia jej złożenia.

5. Rejestr zgłoszonych interpelacji prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 47. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów miasta, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Zapytania mogą być składane ustnie na sesji Rady Miejskiej oraz w każdym innym czasie na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

3. Odpowiedzi na zapytania udziela ustnie Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba na sesji, a w

razie konieczności zaciągnięcia dodatkowych informacji, pisemnie w terminie 14 dni. W przypadku zapytania złożonego drogą elektroniczną, odpowiedź udzielona jest tą samą drogą lub pisemnie.

DZIAŁ X WSPÓLNE SESJE RAD GMIN

§ 48. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad gmin.

3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują przewodniczący lub zastępcy przewodniczących wszystkich rad gmin, biorących w niej udział.

4. Przewodniczący rad gmin uczestniczących we wspólnej sesji, wybierają przewodniczącego sesji

DZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49. 1. Rada dokonuje zmian w Regulaminie w trybie, w jakim został uchwalony.

2. Przewodniczący Rady oraz wiceprzewodniczący zapewniają przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz udzielają pomocy we właściwej jego interpretacji.

Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Pszów

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa podstawy prawne działania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Pszowie, zwanej dalej Komisją, organizację wewnętrzną, tryb pracy, zasady i tryb przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz wymagania dotyczące protokołu pokontrolnego.

DZIAŁ II ZADANIA

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

1) kontrolowanie pod względem celowości, legalności, gospodarności i rzetelności:

a) prawidłowości realizowania przez Burmistrza oraz gminne jednostki organizacyjne zadań statutowych i uchwał Rady Miejskiej;

b) wykonania budżetu oraz gospodarki finansowej i majątkowej jednostek podporządkowanych Burmistrzowi;

2) opiniowanie wykonania budżetu miasta oraz występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem

w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu;

3) opiniowanie wniosków o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta.

2. Komisja zapoznaje się ponadto z:

1) stanem realizacji uchwał Rady Miejskiej;

2) realizacją zaleceń z kontroli przeprowadzonych przez Komisję oraz organy kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

DZIAŁ III SKŁAD

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

2. Wyboru przewodniczącego Komisji dokonuje Rada Miejska.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza Komisji.

4. Zadania przewodniczącego polegają na zwoływaniu i prowadzeniu posiedzeń, koordynacji pracy Komisji i powołanych ekspertów, organizacji współpracy z innymi komisjami Rady Miejskiej i jednostkami kontrolowanymi oraz przygotowaniu sprawozdań z pracy Komisji.

5. Zadania zastępcy przewodniczącego polegają na pomocy przewodniczącemu w jego pracach i zastępowaniu go w razie nieobecności.

6. Do zadań sekretarza Komisji należy protokolowanie pracy Komisji.

§ 4. 1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.

2. Komisja może korzystać, za zgodą Rady Miejskiej, z płatnych ekspertyz wykonywanych przez osoby spoza Rady i Urzędu Miasta.

DZIAŁ IV ZASADY I TRYB PRACY

§ 5. 1. Komisja dokonuje kontroli na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Radę Miejską, a ponadto podejmuje inne zadania:

1) wynikające z ustaw;

2) zlecone przez Radę Miejską;

3) z inicjatywy Burmistrza, po uzgodnieniu z Konwentem Przewodniczących;

4) z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z Radą Miejską.

2. Komisja kieruje wnioski i wystąpienia pokontrolne do Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Komisja działa na posiedzeniach. W celu ustalenia stanu faktycznego w kontrolowanej sprawie, przewodniczący Komisji może powołać

zespół kontrolny.

2. Zespół kontrolny liczy co najmniej 2 osoby.

3. Pracę Komisji i zespołu kontrolnego organizuje przewodniczący Komisji.

4. Zespół kontrolny przedkłada Komisji ustalony w trakcie kontroli stan faktyczny w kontrolowanej sprawie.

5. Komisja zatwierdza lub przekazuje do uzupełnienia ustalony przez zespół kontrolny stan faktyczny bądź wykonuje te czynności samodzielnie.

6. O terminie i zakresie kontroli oraz czasie jej trwania przewodniczący Komisji informuje Przewodniczącego Rady i Burmistrza, a ten kierownika jednostki kontrolowanej, nie później niż na cztery dni przed rozpoczęciem kontroli.

7. Kontrolę przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanej jednostki, wyznaczonego przez jej kierownika.

8. Czynności kontrolne nie mogą zatrzymywać pracy jednostek kontrolowanych.

9. Jeśli dla dobra kontroli wskazane jest utrzymanie poufności decyzji o jej podjęciu, to za zgodą Przewodniczącego Rady można odstąpić od spełnienia wymagań określonych w ust. 6.

10. Wnioski i ustalenia Komisji przyjmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 7. 1. Przewodniczący Komisji przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdania z przeprowadzonych kontroli, a także okresowe sprawozdania z działalności Komisji.

2. W przypadku rozpatrywania przez komisję wniosku o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Burmistrza Miasta, Komisja sporządza opinię dotyczącą wniosku i jego uzasadnienia oraz przedkłada ją Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej, nie później niż 7 dni przed terminem sesji, na której wniosek będzie rozpatrywany.

§ 8. 1. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej dwóch członków Komisji, przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Komisja może podejmować wystąpienia i wnioski oraz przygotowywać projekty uchwał, w sprawach należących do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

3. O terminie, miejscu i celu posiedzenia członkowie Komisji oraz osoby zaproszone są zawiadamiani nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia. Nie dotyczy to zbadania spraw niecierpiących zwłoki, jeżeli dotyczą one zagadnienia aktualnie badanego przez Komisję, lub gdy pilny tryb zaleciła Rada Miejska.

DZIAŁ V ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI

§ 9. Zespoły kontrolne legitymują się imiennym upoważnieniem przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Rady do przeprowadzenia kontroli.

§ 10. 1. Kontrolujący podlega wyłączeniu od czynności kontrolnych, jeżeli wyniki kontroli mogą oddziaływać na jego prawa lub obowiązki albo na prawa lub obowiązki jego małżonka, krewnych i powinowatych.

2. O przyczynach powodujących wyłączenie kontrolujący obowiązany jest niezwłocznie powiadomić przewodniczącego Komisji lub, jeśli dotyczy to przewodniczącego Komisji, Przewodniczącego Rady, który decyduje o jego wyłączeniu.

§ 11. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, a w miarę potrzeby w siedzibie Urzędu Miasta.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, a w szczególnych przypadkach, jeżeli tego wymaga dobro kontroli, również w dniach wolnych od pracy i poza godzinami pracy.

§ 12. 1. Komisja ma prawo kontroli płac pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych, w zakresie nienaruszającym ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane tylko na wyraźne polecenie Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby, o których mowa w § 9, okazują kierownikowi jednostki kontrolowanej odpowiednie dokumenty, uprawniające ich do przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej jest obowiązany zapewnić kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 14. 1. Komisja dokonuje ustaleń kontroli na podstawie dowodów.

2. Do dowodów zalicza się w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, oględziny i zeznania świadków, opinie biegłych, zdjęcia fotograficzne i filmowe, jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontrolujący mają prawo:

1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych;

2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, wykresów, zestawień i wydruków komputerowych, opracowań, dzienników, protokołów, umów, faktur

i notatek służbowych oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością;

3) zabezpieczania dokumentów i innych dowodów;

4) żądania, od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów, złożenia wyjaśnień i informacji;

5) podejmowania innych działań i czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

§ 15. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik obowiązany jest, na żądanie kontrolującego, udzielić wszelkich wyjaśnień ustnych i pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli, w terminie wyznaczonym przez kontrolującego.

§ 16. 1. Kontrolujący może sporządzać lub zlecić jednostce kontrolowanej sporządzenie niezbędnych dla kontroli odpisów oraz wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

2. Zgodność odpisów i wyciągów oraz zestawień i obliczeń z dokumentami potwierdza kierownik komórki organizacyjnej, w której dokument się znajduje.

§ 17. Osoby kontrolujące zobowiązane są do przestrzegania przepisów bhp oraz przepisów o postępowaniu z wiadomościami stanowiącymi tajemnicę państwową lub służbową w zakresie obowiązującym w kontrolowanej jednostce, a także innych przepisów zapewniających ochronę danych.

DZIAŁ VI PROTOKÓŁ KONTROLI

§ 18. 1. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole kontroli, który powinien zawierać:

- 1) podstawę prawną dokonania kontroli,
- 2) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 3) termin wykonania kontroli,
- 4) określenie zakresu i rodzaju kontroli,
- 5) skład osobowy w jakim dokonano kontroli,
- 6) ustalenia stanu faktycznego,
- 7) stwierdzone nieprawidłowości, ich przyczyny oraz osoby za nie odpowiedzialne,
- 8) wykaz dowodów,
- 9) wnioski i zalecenia pokontrolne.

2. Protokół sporządza się co najmniej w trzech egzemplarzach.

3. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli podpisuje przewodniczący

Komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej opatruje każdy egzemplarz protokołu kontroli datą otrzymania.

6. Protokół kontrolny otrzymują: kierownik kontrolowanej jednostki, Burmistrz oraz Przewodniczący Rady.

7. Burmistrz Miasta lub kierownik kontrolowanej jednostki może w ciągu siedmiu dni od daty otrzymania protokołu zgłosić pisemne wyjaśnienia lub uwagi do ustaleń, wniosków lub zaleceń pokontrolnych.

§ 19. Rada Miejska rozpatruje ustalenia, wnioski

i zalecenia pokontrolne Komisji, podejmuje decyzję w sprawie ich zatwierdzenia oraz decyduje o sposobie ich wykorzystania.

DZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Protokoły z przeprowadzonych przez Komisję kontroli przechowywane są w Biurze Rady Miejskiej.

§ 21. Zmian w Regulaminie może dokonać Rada Miejska tylko w trybie, w jakim został on uchwalony.

4171

UCHWAŁA NR LII/302/10 RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ

z dnia 14 września 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XXXVII/235/09 Rady Gminy Radziechowy - Wieprz z dnia 30 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8b ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku, nr 1, poz. 7 z późn. zm.) Rada Gminy Radziechowy – Wieprz uchwala co następuje

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXXVII/235/09 Rady Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 30 czerwca 2009 r., w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzie-

chowach – Wieprzu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy – Wieprz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Radziechowy-Wieprz
Marian Motyka

4172

UCHWAŁA NR LX/351/2010 RADY GMINY RAJCZA

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie wprowadzenia na obszarze gminy Rajcza górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych na 2011 rok

Na podstawie art.6 ust.2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 236 z 2005r. poz.2008 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.), Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych

przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych:

1) Za odbiór odpadów komunalnych - 20 zł miesięcznie,

2) Za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny - 15 zł miesięcznie.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVII/274/09 Rady Gminy Rajcza z dnia 30 października 2009r. w spra-

wie wprowadzenia na obszarze gminy Rajcza górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych na 2010 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14

dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r. i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie Gminy Rajcza.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Kopeć

4173

UCHWAŁA NR XLVII/399/10 RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Rydułtowy nr XXV/224/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. dotyczącej zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Rydułtowy po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wodzisławskiego uchwala co następuje :

Strefa Gospodarcza	główna	500mb.
Strefa Gospodarcza	łącznik nr 1	260mb.
Strefa Gospodarcza	łącznik nr 2	250mb.

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Rady Miasta Rydułtowy nr XXV/224/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami, w uchwałach nr XXXIV/299/01 z dnia 26 października 2001 r. oraz nr XLII/334/05 z dnia 28 listopada 2005 r., dodaje się niżej wymienione drogi oraz na mapach w skali 1:5000 będących integralną jej częścią nanosi się ich przebieg:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

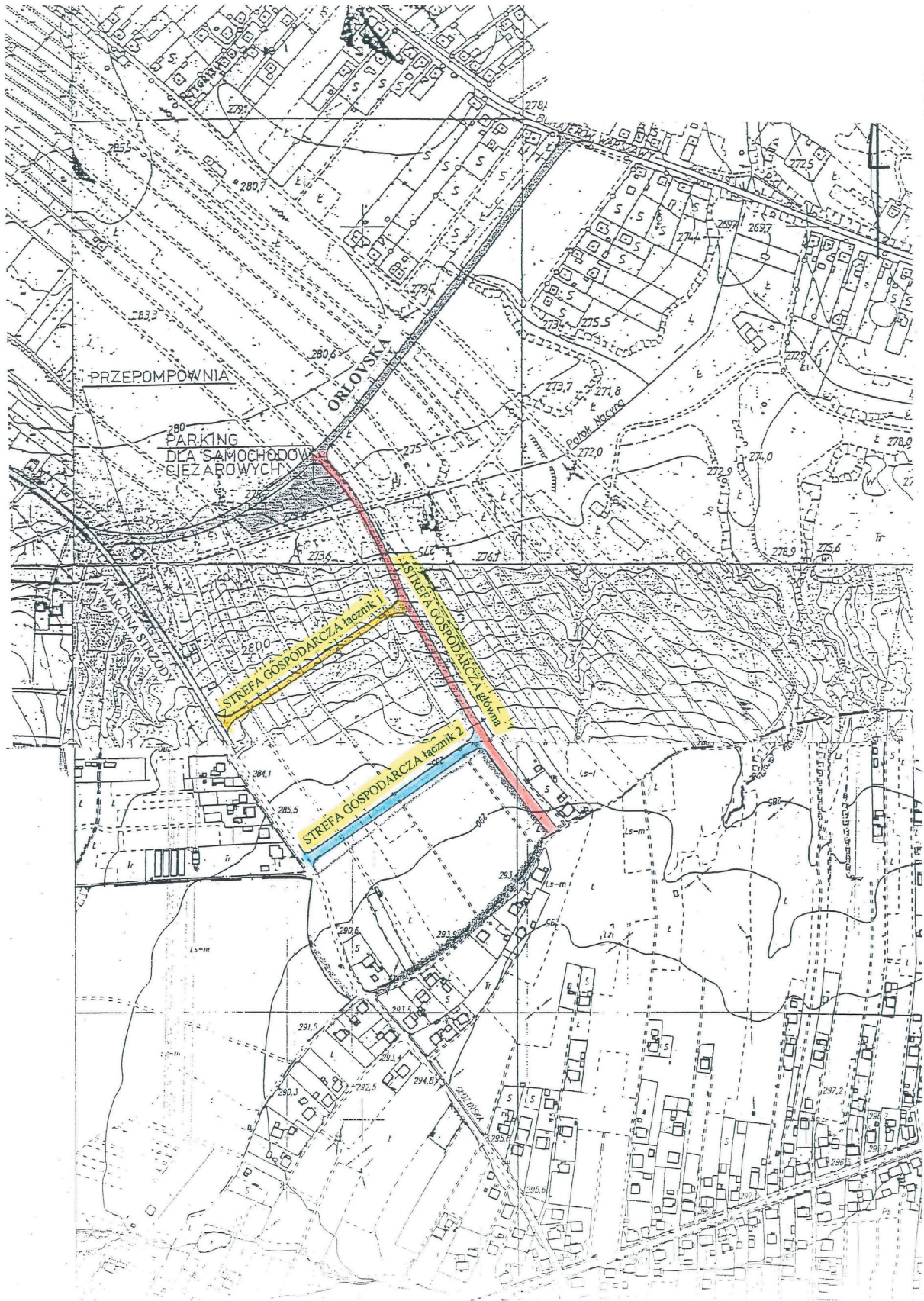
§ 3. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy
dr Henryk Wojtaszek

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVII/399/10
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 24 września 2010 r**

mapa



4174

UCHWAŁA NR 904/LXV/10 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia rodzaju i wysokości oraz zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz trenerów i działaczy sportowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 31 i art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanowić następujące rodzaje nagród i wyróżnień:

1. Nagrodę Miasta Sosnowca „SPORTOWIEC ROKU” oraz Nagrodę Miasta Sosnowca „SPORTOWCY ROKU” w formie nagrody pieniężnej oraz statuetki i dyplomu.

2. Nagrodę Miasta Sosnowca „TRENER ROKU” oraz Nagrodę Miasta Sosnowca „DZIAŁACZ SPORTOWY ROKU” w formie nagrody pieniężnej oraz statuetki i dyplomu.

3. Wyróżnienie w formie nagrody pieniężnej dla zawodnika lub zawodników za osiągnięcia sportowe.

§ 2. 1. Szczegółowe zasady przyznawania Nagrody Miasta Sosnowca „SPORTOWIEC ROKU” oraz Nagrody Miasta Sosnowca „SPORTOWCY ROKU” określić w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowe zasady przyznawania Nagrody Miasta Sosnowca „TRENER ROKU” oraz Nagrody Miasta Sosnowca „DZIAŁACZ SPORTOWY ROKU” określić w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Szczegółowe zasady przyznawania wyróżnienia w formie jednorazowej nagrody pieniężnej określić w Załączniku nr 3 niniejszej uchwały.

4. Ustalić, iż w każdym roku może zostać przyznana tylko jedna z Nagród wymienionych w ust. 1 oraz 2.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr 379/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego sportowca nie posiadającego licencji oraz ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego zawodników nie posiadających licencji oraz Uchwała Nr 398/XXX/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19 czerwca 2008r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego

sportowca posiadającego licencję oraz Nagrody Miasta Sosnowca dla najlepszego szkoleniowca sportowego szkolącego zawodników w sporcie kwalifikowanym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Daniel Mikłasiński

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 904/LXV/10
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 28 października 2010 r.**

REGULAMIN

przyznawania Nagrody Miasta Sosnowca „SPORTOWIEC ROKU” oraz Nagrody Miasta Sosnowca „SPORTOWCY ROKU”

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania Nagrody Miasta Sosnowca „SPORTOWIEC ROKU” oraz Nagrody Miasta Sosnowca „SPORTOWCY ROKU”.

2. Nagrodę przyznaje Rada Miejska w Sosnowcu po zapoznaniu się z propozycją wypracowaną przez Zespół ds. opiniowania wniosków o nagrody i wyróżnienia sportowe.

3. Nagroda ma formę pieniężną i stanowi wyraz uznania dla zawodników, którzy w roku poprzedzającym przyznanie Nagrody odnotowali wysokie wyniki sportowe lub awans w ramach międzynarodowego lub krajowego współzawodnictwa sportowego.

4. Nagroda może być przyznana co roku z zastrzeżeniem, że w danym roku może zostać przyznana jedna z Nagród określonych w ust. 1.

5. Laureatem nagrody może zostać mieszkaniec Sosnowca lub grupa sportowców reprezentujących jedną drużynę oraz będących mieszkańcami Sosnowca.

6. Wysokość Nagrody Miasta Sosnowca „SPORTOWIEC ROKU” wynosi 5.000zł.

7. Wysokość Nagrody Miasta Sosnowca „SPORTOWCY ROKU” wynosi maksymalnie do 50% kwoty określonej w ust. 6 pomnożonej przez ilość zgłoszonych do Nagrody zawodników.

8. Oprócz nagrody pieniężnej laureat otrzymuje pamiątkowy dyplom i statuetkę, które wręczane są podczas sesji Rady Miejskiej w Sosnowcu lub stosownej uroczystości.

9. O przyznanie Nagrody może wnioskować każda osoba prawna działająca w sferze kultury fizycznej. Wniosek należy złożyć w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w terminie do 15 stycznia każdego roku następującego po roku, za który wnioskowana jest Nagroda.

10. Formularz wniosku zostanie określony w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca.

11. Do wniosku należy załączyć uwierzytelnioną informację na temat odnotowanych osiągnięć sportowych.

12. Wnioski o przyznanie Nagrody są rozpatrywane przez Zespół ds. opiniowania wniosków o nagrody i wyróżnienia sportowe, powołany przez Prezydenta Miasta Sosnowca. W skład Zespołu wchodzi cztery osoby wskazane przez Prezydenta Miasta spośród pracowników Urzędu i trzy osoby wchodzące w skład Rady Miejskiej w Sosnowcu. Przy rozpatrywaniu wniosków Zespół weźmie pod uwagę znaczenie danej dyscypliny sportu oraz osiągnięć sportowych dla danej społeczności lokalnej.

13. Rada Miejska w Sosnowcu może odstąpić od przyznania Nagrody w danym roku. Od decyzji Rady Miejskiej w Sosnowcu nie ma odwołania.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 904/LXV/10
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 28 października 2010 r.**

**REGULAMIN
przyznawania Nagrody Miasta Sosnowca
„TRENER ROKU” oraz Nagrody Miasta Sosnowca
„DZIAŁACZ SPORTOWY ROKU”**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania Nagrody Miasta Sosnowca „TRENER ROKU” oraz Nagrodę Miasta Sosnowca „DZIAŁACZ SPORTOWY ROKU”.

2. Nagrodę przyznaje Rada Miejska w Sosnowcu po zapoznaniu się z propozycją wypracowaną przez Zespół ds. opiniowania wniosków o nagrody i wyróżnienia sportowe.

3. Nagroda ma formę pieniężną i stanowi wyraz uznania dla trenerów, którzy w roku poprzedzającym przyznanie Nagrody odnieśli znaczące sukcesy w zakresie szkolenia zawodników osiągających

wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz działaczy sportowych, którzy wyróżniają się osiągnięciami w działalności sportowej na terenie miasta Sosnowca.

4. Nagroda może być przyznana co roku z zastrzeżeniem, że w danym roku może zostać przyznana jedna z Nagród określonych w ust. 1.

5. Wysokość Nagrody wynosi 5.000zł.

6. Oprócz nagrody pieniężnej laureat otrzymuje pamiątkowy dyplom i statuetkę, które wręczane są podczas sesji Rady Miejskiej w Sosnowcu lub stosownej uroczystości.

7. O przyznanie Nagrody może wnioskować każda osoba prawna działająca w sferze kultury fizycznej. Wniosek należy złożyć w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w terminie do 15 stycznia każdego roku następującego po roku, za który wnioskowana jest Nagroda.

8. Formularz wniosku zostanie określony w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca.

9. Do wniosku należy załączyć uwierzytelnioną informację na temat odnotowanych osiągnięć w działalności sportowej.

10. Wnioski o przyznanie Nagrody są rozpatrywane przez Zespół ds. opiniowania wniosków o nagrody i wyróżnienia sportowe, powołany przez Prezydenta Miasta Sosnowca. W skład Zespołu wchodzi cztery osoby wskazane przez Prezydenta Miasta spośród pracowników Urzędu i trzy osoby wchodzące w skład Rady Miejskiej w Sosnowcu. Przy rozpatrywaniu wniosków Zespół weźmie pod uwagę znaczenie danej dyscypliny sportu oraz osiągnięć sportowych dla danej społeczności lokalnej.

11. Rada Miejska w Sosnowcu może odstąpić od przyznania Nagrody w danym roku. Od decyzji Rady Miejskiej w Sosnowcu nie ma odwołania.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 904/LXV/10
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 28 października 2010 r.**

**REGULAMIN
przyznawania wyróżnienia w formie
nagrody pieniężnej dla zawodnika i
lub zawodników za osiągnięcia sportowe**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania wyróżnienia w formie jednorazowej nagrody pieniężnej dla zawodnika lub zawodników za osiągnięte wyniki sportowe.

2. Wyróżnienie stanowi formę uznania dla zawodników, którzy w bieżącym sezonie startowym uzyskali wynik sportowy w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym,

który ma szczególne znaczenie dla lokalnej społeczności.

3. O przyznanie wyróżnienia może wnioskować każda osoba prawna działająca w sferze kultury fizycznej. Wnioski należy składać w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu po uzyskaniu przez zawodnika lub zawodników wyniku sportowego, o którym mowa w ust. 2.

4. Formularz wniosku zostanie określony w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca.

5. Wyróżnienie przyznaje Prezydent Miasta Sosnowca po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. opiniowania wniosków o nagrody i wyróżnienia sportowe, powołanego przez Prezydenta Miasta Sosnowca. W skład Zespołu wchodzi cztery osoby wskazane przez Prezydenta Miasta spośród pracowników Urzędu i trzy osoby wchodzące w skład Rady Miejskiej w Sosnowcu. Przy rozpatrywaniu wniosków Zespół weźmie pod uwagę bieżące osiągnięcia sosnowieckich zawodników i znaczenie

danego sportu dla lokalnej społeczności.

6. Wysokość nagrody pieniężnej dla indywidualnego zawodnika wynosi 5.000zł, a dla grupy zawodników wynosi maksymalnie do 50% ww. kwoty pomnożonej przez ilość zgłoszonych do wyróżnienia zawodników.

7. Oprócz nagrody pieniężnej laureat otrzymuje pamiątkowy dyplom, który wręczany jest podczas sesji Rady Miejskiej w Sosnowcu lub stosownej uroczystości.

8. Do wniosku należy załączyć uwierzytelnioną informację na temat odnotowanych osiągnięć sportowych, za które wnioskowane jest przyznanie wyróżnienia.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu wyróżnienia podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca po zapoznaniu się z opinią Zespołu. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

10. Złożenie wniosku o wyróżnienie nie jest jednoznaczne z jego przyznaniem.

4175

UCHWAŁA NR 905/LXV/10 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie ustanowienia Miejskich Stypendiów Sportowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127, poz. 857) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:

§ 1. Określić zasady i tryb przyznawania i pozbawiania Miejskich Stypendiów Sportowych, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: Uchwała Nr 757/LVI/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 lutego 2010r. w sprawie stypendiów w sporcie kwalifikowanym dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach indywidualnych oraz Uchwała Nr 426/XXXII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 sierpnia 2008r. w sprawie ustanowienia i zasad przyznawania Miejskiego Stypendium Sportowego dla zawodników nie posiadających licencji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Daniel Mikłasiński

**Załącznik
do Uchwały Nr 905/LXV/10
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 28 października 2010 r.**

REGULAMIN przyznawania i pozbawiania Miejskich Stypendiów Sportowych

§ 1. 1. Prezydent Miasta, w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy Sosnowiec, może przyznać w danym roku budżetowym Miejskie Stypendium Sportowe I lub II stopnia zawodnikom, którzy:

1) są mieszkańcami Sosnowca w rozumieniu art. 25 ustawy Kodeks cywilny z dn. 23.04.1964r. (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);

2) odnotowali wyniki sportowe określone w tabelach nr 1, 2 i 3, będących integralną częścią niniejszego Regulaminu (w ramach dyscyplin indywidualnych - przy udziale w zawodach minimum 12 zawodników w danej kategorii);

2. Zawodnikowi może być przyznane Miejskie Stypendium Sportowe I lub II stopnia finansowane z budżetu Gminy Sosnowiec.

3. Miejskie Stypendium Sportowe stopnia I może otrzymać zawodnik, który osiągnął wynik sportowy zgodnie z tabelami nr 1 i 2.

4. Miejskie Stypendium Sportowe stopnia II może otrzymać zawodnik, który osiągnął wynik sportowy zgodnie z tabelą nr 3.

§ 2. 1. Miejskie Stypendium Sportowe może być przyznane na podstawie wniosku złożonego w Wydziale Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w terminach: do 30 listopada i do 31 maja każdego roku kalendarzowego, poprzedzającego półrocze, na które ma być przyznane Miejskie Stypendium Sportowe.

2. Wyjątkowo w 2010 roku wnioski o Miejskie Stypendium Sportowe na I półrocze 2011 roku należy składać w ciągu 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Formularz wniosku zostanie określony w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Sosnowca.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem stypendium.

5. Wniosek o przyznanie stypendium może być złożony:

- 1) stowarzyszenie kultury fizycznej;
- 2) właściwy związek sportowy;
- 3) zawodnik lub opiekun prawny małoletniego zawodnika.

6. Wniosek formułowany jest w oparciu o dane z rocznego okresu poprzedzającego termin składania wniosków.

7. Do wniosku należy załączyć:

- 1) opinię zrzeszającego stowarzyszenia kultury fizycznej lub właściwego związku sportowego;
- 2) uwierzytelnioną informację o ilości zawodników, którzy wzięli udział w rywalizacji indywidualnej w danej kategorii.

8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po wyznaczonym terminie;
- 2) pisemnego wycofania wniosku przez wnioskodawcę;
- 3) braków formalnych.

9. W szczególnych przypadkach Prezydent Miasta Sosnowca może przyznać Miejskie Stypendium Sportowe na wniosek złożony poza wyznaczonym terminem. Przedmiotowy wniosek winien być szczegółowo uzasadniony.

§ 3. 1. Stypendia są przyznawane na okres do sześciu miesięcy.

2. Wnioski o przyznanie stypendium są rozpatrywane w terminie 30 dni (począwszy od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 i 2) przez Zespół

ds. opiniowania wniosków o stypendia sportowe, powołany przez Prezydenta Miasta Sosnowca, w skład którego wchodzi cztery osoby wskazane przez Prezydenta Miasta spośród pracowników Urzędu i trzy osoby wchodzące w skład Rady Miejskiej w Sosnowcu.

3. Wysokość Miejskiego Stypendium Sportowego zależy od poziomu sportowego, jakim legitymuje się kandydat zgłoszony do Miejskiego Stypendium Sportowego i określona jest w tabelach nr 1, 2 i 3.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o Miejskie Stypendium Sportowe priorytetowe znaczenie ma uprawianie dyscypliny olimpijskiej.

5. W sytuacji niewystarczających środków finansowych zabezpieczonych na ten cel Miejskimi Stypendiami Sportowymi zostaną uhonorowani zawodnicy o najwyższych osiągnięciach sportowych.

6. W przypadku odnotowania przez tego samego zawodnika co najmniej dwóch wyników sportowych uprawniających do ubiegania się o Miejskie Stypendium Sportowe będzie brane pod uwagę osiągnięcie o najwyższej randze.

7. Ostateczną decyzję o przydzieleniu Miejskiego Stypendium Sportowego podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca po zapoznaniu się z opinią Zespołu. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

8. Szczegółowe zobowiązania stron zostaną określone w umowach stypendialnych.

§ 4. 1. Na wniosek stowarzyszenia kultury fizycznej lub właściwego związku sportowego Prezydent Miasta Sosnowca może pozbawić zawodnika stypendium, jeżeli:

- 1) utracił zdolność do uprawiania sportu przez okres dłuższy niż 3 miesiące, co stwierdzono orzeczeniem wydanym przez lekarza posiadającego kwalifikacje uprawniające do wydania orzeczenia lekarskiego, o których mowa w art. 37 ust 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie;
- 2) utracił prawa zawodnika;
- 3) zaprzestał uprawiania danego sportu;
- 4) naruszył przepisy prawa;
- 5) odmówił udziału w treningach i zawodach, w których reprezentuje dane stowarzyszenie kultury fizycznej lub właściwy związek sportowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta Miasta Sosnowca, że pozbawienie stypendium nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone za cały okres od momentu pozbawienia.

3. Zarząd stowarzyszenia kultury fizycznej zrzeszającego zawodnika lub właściwy związek sportowy jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Prezydenta Miasta Sosnowca o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na pozbawienie zawodnika stypendium.

Tabela nr 1
Wysokość Miejskiego Stypendium Sportowego
stopnia I – dyscypliny olimpijskie

RANGA ZAWODÓW	MIESIĘCZNA KWOTA STYPENDIUM (PLN)		
DYSCYPLINY INDYWIDUALNE			
Igrzyska Olimpijskie :	SENIORSKIE	MŁODZIEŻOWE	
I-III miejsce:	3.000	1.500	
IV-V miejsce:	2.500	1.200	
poniżej V miejsca lub udział:	2.000	1.000	
	SENIORZY	MŁODZIEŻOWCY	JUNIORZY
Mistrzostwa Świata:			
I-III miejsce:	2.000	1.200	1.000
IV-VI miejsce:	1.500	800	600
Mistrzostwa Europy:			
I-III miejsce:	1.500	800	600
IV-VI miejsce:	1.000	600	400
Mistrzostwa Polski:			
I-III miejsce:	1.000	600	400
IV-VI miejsce:	500	300	200
DYSCYPLINY ZESPOŁOWE			
Igrzyska Olimpijskie:			
I-III miejsce:	3.000		
IV-V miejsce:	2.500		
poniżej V miejsca lub udział:	1.500		
Mistrzostwa Świata:			
I-III miejsce:	2.000	1.200	1.000
IV-VI miejsce:	1.500	800	600
Mistrzostwa Europy i Puchar Świata:	1.500	800	600
I-III miejsce:	1.000	600	400
IV-VI miejsce:			
Puchar Europy:			
I-III miejsce:	800	400	300
IV-VI miejsce:	600	300	200
powołanie do Kadry Narodowej	300	250	200

Tabela nr 2
Wysokość Miejskiego Stypendium Sportowego
stopnia I – dyscypliny nieolimpijskie

RANGA ZAWODÓW	MIESIĘCZNA KWOTA STYPENDIUM (PLN)		
	SENIORZY	MŁODZIEŻOWCY	JUNIORZY
DYSCYPLINY INDYWIDUALNE			
Mistrzostwa Świata:			
I-III miejsce:	1.250	700	500
IV-VI miejsce:	700	500	400
Mistrzostwa Europy:			
I-III miejsce:	700	500	300
IV-VI miejsce:	500	300	200
Mistrzostwa Polski:			
I-III miejsce:	500	300	200
IV-VI miejsce:	300	200	150
DYSCYPLINY ZESPOŁOWE			
powołanie do Kadry Narodowej	250	200	150

Tabela nr 3
Wysokość Miejskiego Stypendium Sportowego
stopnia II

RANGA ZAWODÓW	MIESIĘCZNA KWOTA STYPENDIUM (PLN)		
	JUNIORZY MŁODSI	MŁODZICY	KADECI
DYSCYPLINY INDYWIDUALNE			
Mistrzostwa Polski:			
I-III miejsce:	300	250	200
IV-VI miejsce:	250	200	150
Mistrzostwa Śląska:			
I-III miejsce:	250	200	150
IV-VI miejsce:	200	150	120
Turnieje międzynarodowe:			
I-III miejsce:	200	150	120
IV-VI miejsce:	150	120	100
DYSCYPLINY ZESPOŁOWE			
Mistrzostwa Polski:			
I-III miejsce:	300	250	200
IV-VI miejsce:	250	200	150
Turnieje międzynarodowe			
I-III miejsce:	250	200	150
powołanie do Kadry Narodowej	150		
Mistrzostwa Śląska			
I-III miejsce:	150	120	100

4176

UCHWAŁA NR 907/LXV/10 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na przewóz osób taksówką w 2011 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Sosnowcu uchwala

§ 1. Ustalić na 2011 rok limit w ilości 50 nowych licencji na wykonywanie przewozu osób

taksówką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2011r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Daniel Mikłasiński

4177

UCHWAŁA NR 208/XXVI/10 RADY GMINY STARCZA

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

Na podstawie art. 5a ust. 2 art. 40 ust.2 pkt 1 art. 41 ust.1 oraz art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Starcza uchwala, co następuje:

§ 1. Określić sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Maryla Wawrzyńczak

**Załącznik
do Uchwały Nr 208/XXVI/10
Rady Gminy Starcza
z dnia 9 listopada 2010 r.**

Sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Niniejsza procedura odnosi się do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność na terenie Gminy Starcza , zwanych dalej „ Organizacjami”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzane są w celu

poznania opinii Organizacji w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących ich działalności statutowej.

2. Każdy z podmiotów wskazanych w § 1 ma prawo wyrażania opinii na zasadach określonych w uchwale oraz przesłania jej na wskazany adres w ogłoszeniu i we wskazanej formie.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 3. 1. Konsultacje w sprawach wskazanych w § 2 przeprowadza Wójt Gminy Starcza

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) spotkania z przedstawicielami Organizacji,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii do przedmiotu konsultacji.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z właściwym projektem będącym przedmiotem konsultacji zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Starcza.

2. W ogłoszeniu Wójt wskazuje:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin i miejsce przeprowadzenia spotkania z Organizacjami lub zgłaszania pisemnych opinii do przedmiotu konsultacji,
- 3) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

§ 5. 1. Wójt rozpatruje zgłoszone w ramach konsultacji opinie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

2. Brak opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Konsultacje są ważne bez względu na ilość uprawnionych podmiotów w nich uczestniczących.

4. Po zakończeniu konsultacji protokoły i dokumenty z nimi związane są przedstawione Wójtowi.

5. Wynik z przeprowadzonej konsultacji w danym zakresie niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 10 dni od dnia zakończenia konsultacji.

6. Wójt przedstawia Radzie Gminy projekt aktu, o którym mowa w § 2 pkt 1 wraz z listą nieuwzględnionych opinii.

4178

**UCHWAŁA NR LXVII/757/2010
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH**

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2011 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1. Określić liczbę przeznaczonych do wydania w 2011 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy

Tarnowskie Góry w ilości 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Szczęsny

4179

UCHWAŁA NR LXVII/763/2010 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 późn. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) po konsultacji z organizacjami pozarządowymi, na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1. Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanych dalej Podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji prowadzone będą w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Szczęsny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXVII/763/2010
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 27 października 2010 r**

**Szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego
lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących
działalności statutowej tych organizacji**

I. Postanowienia ogólne

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
 - a) pomocniczości,
 - b) partnerstwa,
 - c) suwerenności stron,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji,
 - f) jawności.
2. Konsultacje przeprowadza się poprzez wydział merytoryczny, przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady sesji Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii, sugestii lub wniosków Podmiotów dotyczących zapisów w projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących prowadzonej działalności statutowej organizacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, które określi:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) komórkę lub jednostkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
2. Konsultacje mogą przyjąć następujące formy:
 - a) pisemnej - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do Podmiotów, w celu wyrażenia przez nie pisemnej opinii do projektu,
 - b) poprzez ich zamieszczenie na okres 7 dni kalendarzowych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Tarnowskie Góry lub ewentualne udostępnienie w wersji papierowej we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego.
 - c) bezpośrednich spotkań z Podmiotami – w przypadku projektu uchwały dotyczącego Programu współpracy z Podmiotami.
3. O wyborze formy konsultacji decyduje Burmistrz Miasta wraz z merytoryczną komórką lub jednostką odpowiedzialną za organizacyjne przygotowanie konsultacji.
4. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania, przekazuje się Podmiotom informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Dopuszcza się również podanie informacji w formie ogłoszenia do prasy o znaczeniu lokalnym. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji.

5. Dla udokumentowania konsultacji bezpośrednich z Podmiotami sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę uczestników konsultacji oraz ewentualną dokumentację fotograficzną.

III. Uwagi i opinie Podmiotów

1. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotu konsultacji, mogą być przedstawione przez przedstawiciela Podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego ustnie podczas organizowanych spotkań lub w formie pisemnego stanowiska podmiotu, które zawiera:

- a) nazwę organizacji oraz ewentualnie dane osób zgłaszających. Zgłaszającym mogą być wyłącznie osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu.
- b) odniesienie do konsultowanego dokumentu (artykuł, paragraf, punkt, podpunkt) wraz z uzasadnieniem.

2. Pisemne opinie i uwagi do projektów aktów prawnych należy przekazywać Burmistrzowi Miasta poprzez złożenie pisma w Kancelarii ogólnej, z jednoczesnym powiadomieniem Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Po otrzymaniu opinii Podmiotów Burmistrz Miasta może zorganizować spotkanie z wnioskodawcami, w celu wypracowania wspólnego stanowiska w sprawie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich Podmiotów.
3. Wyniki konsultacji opublikowane w formie wspólnie wypracowanego projektu aktu prawnego zamieszcza się w terminie najpóźniej 10 dni po zakończeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Protokół konsultacji wraz z wypracowanym projektem uchwały przekazuje się Radzie Miejskiej.

4180

UCHWAŁA NR LI/635/2010 RADY MIASTA WISŁY

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wiśła lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miasta Wiśły uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Wiśła lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;

2. należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć sumę należności głównej, odsetki ustawowe, koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;

3. jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, zakłady budżetowe Gminy Wiśły;

4. dłużnikowi – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organiza-

cyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

5. uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych.

§ 3. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

1. osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

2. osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Burmistrz lub kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika może należność pieniężną umorzyć w całości lub w części albo odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy i jej jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi, o której mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności określenie należności której dotyczy, wskazanie ulgi, o którą zabiega dłużnik oraz uzasadnienie wniosku. Do wniosku dłużnik winien załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim opisane.

3. Złożenie wniosku przez dłużnika powoduje wszczęcie postępowania wyjaśniającego co do zasadności wniosku.

4. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na okres do 36 miesięcy.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi o której mowa w ust. 1 do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczo-

nej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi ustawowymi odsetkami obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 5. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w niniejszej uchwale ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wisła i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis i stosuje się do nich przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie i stosuje się do nich przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i stosuje się do nich przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

2. Pomoc udzielona na mocy niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzednich latach kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty:

1) dla pomocy de minimis - 200.000,00 Euro brutto, a dla działających w sektorze transportu drogowego - 100.000,00 Euro brutto;

2) dla pomocy de minimis w rolnictwie - 7.500,00 Euro brutto;

3) dla pomocy de minimis w rybołówstwie - 30.000,00 Euro brutto.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania w obszarach oznaczonych w art. 1 rozporządzenia Komisji WE Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

4. Przedsiębiorca ubiegając się o ulgę ma obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem o przyznanie ulgi:

1) W przypadku pomocy de minimis:

a) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

b) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

c) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2) W przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

a) wszystkie otrzymane zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, bądź oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w bieżącym roku kalendarzowym i dwóch poprzedzających go latach albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie czy de minimis w rybołówstwie lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w § 5 pkt 4 przedsiębiorca nie może skorzystać z ulg przewidzianych w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności uprawnieni są:

1) Burmistrz Miasta Wisły, w zakresie wszystkich należności bez względu na kwotę;

2) kierownicy jednostek organizacyjnych jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1 000 zł.

2. Kwoty wierzytelności wobec tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 7. 1. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastą-

pić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek oraz należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze jednostronnego oświadczenia woli, umowy lub porozumienia.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Burmistrz Miasta Wisły w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej w Wiśle informację o udzielonych ulgach.

§ 9. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLVI/390/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 27.04.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności miasta oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Bujok

4181

**UCHWAŁA NR LI/641/2010
RADY MIASTA WISŁY**

z dnia 28 października 2010 r.

**w sprawie określenia liczby wydania w 2011 roku nowych licencji
na wykonywanie transportu drogowego taksówką, na obszarze miasta Wisła**

Na podstawie art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku), w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 125 poz. 874 z 2007 roku, ze zmianami) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta Rada Miasta Wisły uchwala co następuje:

§ 1. Określić dla obszaru miasta Wisła w 2011

roku liczbę wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, w ilości: 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Tomasz Bujok

4182

UCHWAŁA NR LI/501/10 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śl.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U.Nr 142 poz.1591 ze zm.), art.68 ust.1 pkt 7 i ust 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity. z 2010 r.Dz.U. Nr.102 poz.651) oraz art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.Nr 62 poz.718 ze zm.) Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Do § 2 ust.1 dodać p pkt f , który otrzymuje brzmienie: „w budynkach w których trwają lub zostały zakończone prace związane z termomoder-

nizacją a jej wykonanie zostanie pokryte z kredytu, który zaciąga Wspólnota Mieszkaniowa ustala się 10% bonifikaty”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
Lech Litwora

4183

UCHWAŁA NR LI/504/10 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust.1, pkt. 19 i art 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 j.t. z późn. zm.) oraz w związku z art. 5 ust. 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji prowadzone będą w sposób następujący:

1) poprzez ich zamieszczenie i udostępnienie na okres 7 dni kalendarzowych na stronie BIP Miasta

Wodzisławia Śląskiego, na stronie oficjalnej Miasta Wodzisławia Śląskiego www.wods.pl, w zakładce: NGO oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta.

2) dostępne będą także w tej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub tej jednostce organizacyjnej, do której zakresu zadań należy sprawa poddana konsultacjom,

3) w przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie opinii wynosi 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

§ 2. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotu konsultacji, o której mowa w § 1 mogą być przedstawione w formie pisemnego stanowiska, które zawiera:

a) odniesienie do konsultowanego dokumentu (nazwa dokumentu, art., paragraf, pkt) wraz z uzasadnieniem i propozycjom zmian,

b) nazwę organizacji i dane osób upoważnionych.

§ 3. Opinie i uwagi należy składać w formie pisemnej lub przysłać drogą elektroniczną bezpośrednio do kierownika tej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub do kierownika tej jednostki organizacyjnej,

do której zakresu zadań należy sprawa poddana konsultacjom.

§ 4. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Miasta i i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
Lech Litwora

4184

UCHWAŁA NR XLII/280/2010 RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003r., poz.873 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Żarkach uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z orga-

nizacjami i podmiotami wymienionymi w § 1, prowadzącymi na terenie gminy działalność, w sferze zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy należących do zadań gminy.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania od uprawnionych organizacji opinii i uwag do projektów uchwał Rady przygotowanych w trybie i na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 4. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie przez uprawnione organizacje

opinii i uwag w sprawie poddanej konsultacjom drogą pocztową lub elektroniczną, na adres wskazany w ogłoszeniu, albo bezpośrednio w kancelarii Urzędu Gminy.

2. W razie potrzeby, konsultacje mogą odbyć się w formie bezpośredniego spotkania przedstawicieli Urzędu Gminy z zainteresowanymi organizacjami. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę spotkania, wykaz osób uczestniczących, przedmiot konsultacji oraz ich wyniki.

3. O wyborze sposobu przeprowadzania konsultacji decyduje Burmistrz.

§ 6. 1. Informację o poddaniu projektu uchwały Rady Miejskiej pod konsultacje oraz o sposobie i terminie ich przeprowadzania zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Żarki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Projekt uchwały poddanej konsultacjom zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia w Urzędzie Gminy.

§ 7. 1. Uprawnionym organizacjom przysługuje prawo zgłoszenia opinii i uwag do projektu uchwały na piśmie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag oznacza akceptację zaproponowanych w projekcie uchwały rozwiązań i regulacji albo re-

zygnację z przysługującego organizacji prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

§ 8. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik. Informację zatwierdzoną przez Burmistrza, dołącza się do projektu uchwały w celu przedłożenia pod obrady Rady Miejskiej.

2. Informację o wynikach konsultacji podaje się niezwłocznie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 ust. 1 uchwały.

§ 9. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na terenie Gminy Żarki.
Przewodniczący

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żarkach
Stanisława Nowak

4185



Katowice, 01 grudnia 2010 r.

NP/II/0911/422/10

WOJEWODA ŚLĄSKI

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVI/352/10 Rady Gminy Porąbka z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w części określonej w § 2 – jako niezgodnej z art. 5 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873), zwanej dalej „ustawą”.

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 8 listopada 2010 r. Rada Gminy Porąbka przyjęła uchwałę nr XLVI/352/10 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z art. 5 ust. 5 przedmiotowej ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Brzmienie tego przepisu jest doprecyzowane przez art. 5 ust. 1 ustawy, który nakłada na

organy władzy publicznej obowiązek współpracy z wyżej wymienionymi organizacjami i podmiotami prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów. Oznacza to, że w przypadku Rady Gminy Porąbka obowiązek współdziałania dotyczy **wszystkich organizacji i podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Porąbka** w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Tymczasem w § 2 uchwały nr XLVI/352250/10 Rada Gminy określiła, że prawo udziału w konsultacjach mają podmioty mające swoją siedzibę na terenie Gminy Porąbka.

Oznacza to, że Rada, w sposób nieuprawniony, zawężyła krąg podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach i wykroczyła poza ustawową delegację. Istnieją bowiem podmioty działające na terenie gminy i nie spełniające warunku określonego w § 2 uchwały, to znaczy mające siedzibę na jej terenie.

Odnosząc się do konsekwencji stwierdzenia nieważności uchwały we wskazanej wyżej części, jej unieważnienie nie będzie ograniczać ustawowo określonego kręgu podmiotów uprawnionych do brania udziału w konsultacjach.

Z uwagi na wymienione nieprawidłowości stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2 za pośrednictwem Wojewody, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

4186

Katowice, dnia 24 listopada 2010 r

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-54(4)/2010/3281/V/KR/ZMD

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228) w związku art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530)

po rozpatrzeniu wniosku,

zawartego w piśmie z dnia 18 października 2010 r., przedsiębiorstwa energetycznego: IDEA 98 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnowskich Górach (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 9 kwietnia 2010 r., nr OKA-4210-1(9)/2010/3281/V/KR, zatwierdzającą Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła, poprzez zatwierdzenie ustalonej przez Przedsiębiorstwo i stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji zmiany taryfy dla ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 9 kwietnia 2010 r., nr OKA-4210-1(9)/2010/3281/V/KR, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 czerwca 2011 r.

W części IV „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” taryfy dla ciepła, stanowiącej załącznik do wspomnianej decyzji, zamieszczono punkt 4.1. „Ceny i stawki opłat”, w którym

w tabelach z cenami i stawkami opłat dla poszczególnych grup taryfowych obok wysokości netto zawarto również wysokości brutto tych cen i stawek opłat.

Pismem z dnia 18 października 2010 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany ww. taryfy polegającej na wykreśleniu wysokości brutto cen i stawek opłat dla poszczególnych grup taryfowych.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 9 kwietnia 2010 r.), na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną

skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego.

z up. Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

- 1) IDEA 98 Sp. z o.o. ul. Zagórska 83,
42-680 Tarnowskie Góry
- 2) Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji;

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty
skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16
listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r.
Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią
załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

Załącznik Nr 1
do Decyzji Nr OKA-4210-54(4)/2010/3281/V/KR/Zmd
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 24 listopada 2010 r.

Zmiana taryfy IDEA 98 Sp. z o.o.



IDEA 98
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
UL. ZAGÓRSKA 83, 42-680 TARNOWSKIE GÓRY

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA NR 1

NINIEJSZA ZMIANA TARYFY STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE

z dnia 24.11.2010 nr OKA-4210-54(4)/2010/3281/V/KR/ZMD

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek M. Skiewicz
Marek M. Skiewicz

TARNOWSKIE GÓRY, 2010 R.

W Taryfie dla ciepła, zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OKA-4210-1(9)/2010/3281/V/KR z dnia 09.04.2010 r.,

wprowadza się następujące zmiany:

W Części IV „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” pkt 4.1 „Ceny i stawki opłat” otrzymuje brzmienie:

4.1. Ceny i stawki opłat.

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).

W odniesieniu do nich podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

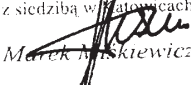
Grupa odbiorców A.1		Jednostka	Ceny i stawki opłat netto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW	74 676,06
	<i>Rata miesięczna</i>	<i>zł / MW / m-c</i>	<i>6 223,01</i>
2.	Cena ciepła	zł / GJ	24,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m ³	9,78
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł / MW	11 587,05
	<i>Rata miesięczna</i>	<i>zł / MW / m-c</i>	<i>965,59</i>
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł / GJ	6,19

Grupa odbiorców A.2		Jednostka	Ceny i stawki opłat netto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW	74 676,06
	<i>Rata miesięczna</i>	<i>zł / MW / m-c</i>	<i>6 223,01</i>
2.	Cena ciepła	zł / GJ	24,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m ³	9,78
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł / MW	14 434,47
	<i>Rata miesięczna</i>	<i>zł / MW / m-c</i>	<i>1 202,87</i>
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł / GJ	5,12

Grupa odbiorców A.3		Jednostka	Ceny i stawki opłat netto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW	74 676,06
	<i>Rata miesięczna</i>	<i>zł / MW / m-c</i>	<i>6 223,01</i>
2.	Cena ciepła	zł / GJ	24,43
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m ³	9,78
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł / MW	21 754,24
	<i>Rata miesięczna</i>	<i>zł / MW / m-c</i>	<i>1 812,85</i>
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł / GJ	7,20

Grupa odbiorców B.1		Jednostka	Ceny i stawki opłat netto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł / MW	80 363,40
	<i>Rata miesięczna</i>	<i>zł / MW / m-c</i>	<i>6 696,95</i>
2.	Cena ciepła	zł / GJ	24,96
3.	Cena nośnika ciepła	zł / m ³	8,47
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł / MW	12 605,28
	<i>Rata miesięczna</i>	<i>zł / MW / m-c</i>	<i>1 050,44</i>
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł / GJ	4,23

Grupa odbiorców KL		Jednostka	Ceny i stawki opłat netto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł / MW / m-c	6 888,66
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł / GJ	53,91

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miskiewicz

4187

Katowice, dnia 24 listopada 2010 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKA-4210-51(5)/2010/223/VIII/PS/ZMD

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530)

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 13 stycznia 2009 r., nr OKA-4210-57(14)/2008/2009/223/VIII/PS zmienioną decyzją z dnia 1 października 2009 r. nr OKA-4210-53(8)/2009/223/VIII/PS/Zmd, wszczęte na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „Ciepło” Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie (zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem”).

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 13 stycznia 2009 r., nr OKA-4210-57(14)/2008/2009/223/VIII/PS (zmienioną decyzją z dnia 1 października 2009 r. nr OKA-4210-53(8)/2009/223/VIII/PS/Zmd) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 października 2010 r.

Wnioskiem z dnia 28 września 2010 r., Przedsiębiorstwo zwróciło się o zmianę ww. decyzji Prezesa URE poprzez przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła.

Następnie pismem z dnia 12 października 2010 r. Przedsiębiorstwo wniosło o umorzenie niniejszego postępowania informując, że w dniu 8 października 2010 r. przedłożyło Prezesowi URE wniosek o zatwierdzenie kolejnej taryfy dla ciepła.

W ocenie Prezesa URE wniosek Przedsiębiorstwa o umorzenie postępowania zasługuje na uwzględnienie.

Przepis art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego dopuszcza umorzenie postępowania, jeżeli:

- 1) wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte,
- 2) nie sprzeciwiają się temu inne strony,
- 3) nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

W niniejszej sprawie pierwsza i trzecia przesłanka zostały spełnione, natomiast druga nie dotyczy tego przypadku albowiem w tym postępowaniu występuje tylko jedna strona - Przedsiębiorstwo. Dlatego też zgodnie z wnioskiem strony i na mocy art. 105 § 2 Kpa orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul.

Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

z up. Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

- 1) Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Ciepło” Sp. z o.o.
ul. Jana Ewangelisty Mocko 14
43-430 Skoczów
- 2) Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji;

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

4188

Katowice, dnia 26 listopada 2010 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-21(19)/2010/13753/III/MMI

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit.b i c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228),

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 30 maja 2010 r., przedsiębiorstwa energetycznego: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Mikołów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mikołowie, (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 grudnia 2011 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 §1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na: wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 2 czerwca 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania.

Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego stwierdziłem, że Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291).

Ceny i stawki opłat za usługi przesyłowe skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o jej zatwierdzenie.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy jest właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim

pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

z up. Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki
Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

- 1) Pan Andrzej Poński
pełnomocnik
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Mikołów Sp. z o.o.
ul. Rybnicka 11
44-190 Mikołów
- 2) Śląski Urząd Wojewódzki - do publikacji

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł

Załącznik Nr 1
do Decyzji Nr OKA-4210-21(19)/2010/13753/III/MMi
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 26 listopada 2010 r.

Taryfa dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Mikołów Sp. z o.o.

PEC Mikołów Sp. z o.o.
43 – 190 Mikołów
ul. Rybnicka 11

TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE

z dnia 26.11.2010 r. OKA-4210-21(19)/2010/13753/III/MMi

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terytorialnego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miskiewicz

Mikołów 2010 r.

CZĘŚĆ I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ UŻYWANYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. *Przedsiębiorstwo energetyczne* – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Mikołów Sp. z o.o. z siedzibą w Mikołowie - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
2. *Odbiorca* - każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
3. *Źródło ciepła* - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
4. *Sieć ciepłownicza* - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
5. *Obiekt* - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
6. *Układ pomiarowo-rozliczeniowy* - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
7. *Zamówiona moc cieplna* - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
8. *Nielegalne pobieranie ciepła* – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo – rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo – rozliczeniowy.

Część II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą dotyczącą zaopatrzenia w ciepło w zakresie:

- wytwarzania ciepła w źródle ciepła, zgodnie z udzieloną koncesją nr **WCC/1155/13753/W/OKA/2007/AM** z dnia 23 lutego 2007 r. (ze zm.),
- przesyłania i dystrybucji ciepła siecią ciepłowniczą zlokalizowaną na terenie Mikołowa zgodnie z udzieloną koncesją nr **PCC/1128/13753/W/OKA/2007/AM** z dnia 23 lutego 2007 r. (ze zm.).

Część III **PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY**

Odbiorcy zaopatrywani są w ciepło wytworzone w źródle ciepła i przesyłane siecią ciepłowniczą. Wyróżniono dwie grupy odbiorców ze względu na miejsce dostarczania ciepła:

Lp.	Symbol grupy	Opis (charakterystyka) grupy odbiorców
1	A	Odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane w postaci gorącej wody jest odbierane bezpośrednio ze źródła ciepła
2	B	Odbiorcy, dla których ciepło wytwarzane w postaci gorącej wody jest przesyłane siecią ciepłowniczą

Część IV **RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT**

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Ceny dla odbiorców w grupie A:

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	55 404,69 zł.
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4 617,06 zł.
2	Cena ciepła	zł/GJ	25,54 zł.
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,72 zł.

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie B :

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Cena/Stawka
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	55 404,69 zł.
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4 617,06 zł.
2	Cena ciepła	zł/GJ	25,54 zł.
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	17,72 zł.
4	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	10 442,08 zł.
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	870,17 zł.
5	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,53 zł.

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291).

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków zawartej umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

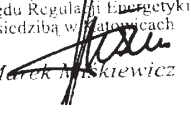
stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291).

Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o zmianie cen i stawek opłat za dostarczane ciepło w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terytorialnego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miskiewicz

4189

OBWIESZCZENIE NR DKT-763-2/10 KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 6 grudnia 2010 r.

o wynikach wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1191) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast na obszarze województwa śląskiego przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. i w dniu 5 grudnia 2010 r.

CZĘŚĆ I

Dane zbiorcze

Rozdział 1

Głosowanie w dniu 21 listopada 2010 r.

1. Wybierano łącznie 167 wójtów, burmistrzów i prezydentów miast spośród 540 kandydatów zgłoszonych przez 383 komitety wyborcze, w tym w 20 gminach i miastach, w których zarejestrowano tylko jednego kandydata.

2. Uprawnionych do głosowania było 3 737 705 osób.

3. Karty do głosowania wydano 1 606 538 wyborcom.

4. W wyborach wzięło udział (oddawało ważne karty do głosowania) 1 605 012 wyborców, to jest 42,94% uprawnionych do głosowania.

5. Głosów ważnych oddano 1 577 933, to jest 98,31% ogólnej liczby głosów oddanych.

6. Głosów nieważnych oddano 27 079, to jest 1,69% ogólnej liczby głosów oddanych.

Rozdział 2

Ponowne głosowanie w dniu 5 grudnia 2010 r.

1. Wybierano łącznie 47 wójtów, burmistrzów i prezydentów miast spośród 94 kandydatów zgłoszonych przez 75 komitetów wyborczych.

2. Uprawnionych do głosowania było 1 800 671 osób.

3. Karty do głosowania wydano 530 571 wyborcom.

4. W wyborach wzięło udział (oddawało ważne karty do głosowania) 530 384 wyborców, to jest 29,45% uprawnionych do głosowania.

5. Głosów ważnych oddano 524 411, to jest

98,87% ogólnej liczby głosów oddanych.

6. Głosów nieważnych oddano 5 973, to jest 1,13% ogólnej liczby głosów oddanych.

Rozdział 3

Wyniki wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

1. Wybierano łącznie 167 wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, z czego:

1) wójtów i burmistrzów w 127 gminach liczących do 20 tys. mieszkańców, z tego:

a) w głosowaniu w dniu 21 listopada 2010 r. 127 wójtów i burmistrzów,

b) w ponownym głosowaniu w dniu 5 grudnia 2010 r. 27 wójtów i burmistrzów;

2) wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w 21 gminach liczących powyżej 20 tys. mieszkańców, z tego:

a) w głosowaniu w dniu 21 listopada 2010 r. 21 wójtów, burmistrzów, prezydentów miast,

b) w ponownym głosowaniu w dniu 5 grudnia 2010 r. 9 burmistrzów, prezydentów miast;

3) prezydentów miast w 19 miastach na prawach powiatu, z tego:

a) w głosowaniu w dniu 21 listopada 2010 r. 19 prezydentów miast,

b) w ponownym głosowaniu w dniu 5 grudnia 2010 r. 11 prezydentów miast.

2. Wybrano łącznie 167 wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, z czego:

1) wójtów i burmistrzów w 127 gminach liczących do 20 tys. mieszkańców, z tego:

a) w głosowaniu w dniu 21 listopada 2010 r. 100 wójtów i burmistrzów,

b) w ponownym głosowaniu w dniu 5 grudnia 2010 r. 27 wójtów i burmistrzów;

2) wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w 21 gminach liczących powyżej 20 tys. mieszkańców, z tego:

a) w głosowaniu w dniu 21 listopada 2010 r. 12 wójtów, burmistrzów, prezydentów miast,

b) w ponownym głosowaniu w dniu 5 grudnia 2010 r. 9 burmistrzów, prezydentów miast;

3) prezydentów miast w 19 miastach na prawach powiatu, z tego:

a) w głosowaniu w dniu 21 listopada 2010 r. 8 prezydentów miast,

b) w ponownym głosowaniu w dniu 5 grudnia

2010 r. 11 prezydentów miast.

3. W 47 gminach i miastach, z czego: przeprowadzono ponowne głosowanie w dniu 5 grudnia 2010 r. z uwagi na nieuzyskanie przez kandydata na wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, wymaganej większości ważnie oddanych głosów za wyborem w głosowaniu przeprowadzonym w dniu 21 listopada 2010 r.

- 1) w 27 gminach liczących do 20 tys. mieszkańców,
- 2) w 9 gminach liczących powyżej 20 tys. mieszkańców,
- 3) w 11 miastach na prawach powiatu,

CZĘŚĆ II

Szczegółowe wyniki wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast na obszarze województwa śląskiego

Rozdział 1

Wybory Prezydenta Miasta Będzina

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał KOMONIEWSKI Łukasz Jan zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY SLD.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 48 215 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 14 088 wyborców, co stanowi 29,22% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 2

Wybory Burmistrza Miasta Czeladzi

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskała KOSMAŁA Teresa Ewa zgłoszona przez KWW „PRZYSZŁOŚĆ CZELADZI”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 28 348 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 8 593 wyborców, co stanowi 30,31% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 3

Wybory Burmistrza Miasta Wojkowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał KWIECIEN Witold Marek zgłoszony przez KWW WITOLD KWIECIEN.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 837 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 950 wyborców, co stanowi 37,64% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 4

Wybory Wójta Gminy Bobrowniki

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał ZIEMBA Arkadiusz Roman zgłoszony przez KWW ARKADIUSZA ZIEMBY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 689 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 874 wyborców, co stanowi 50,30% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 5

Wybory Wójta Gminy Mierzęcice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał PODLEJSKI Grzegorz Jerzy zgłoszony przez KWW GRZEGORZA PODLEJSKIEGO.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 028 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 030 wyborców, co stanowi 50,27% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6

Wybory Wójta Gminy Psary

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SADŁOŃ Tomasz Rafał zgłoszony przez KWW GMINNE FORUM OBYWATELSKIE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 579 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 741 wyborców, co stanowi 49,49% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 7

Wybory Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał BANAŚ Zdzisław Czesław zgłoszony przez KWW ZDZISŁAWA BANASIA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 122 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 065 wyborców, co stanowi 50,04% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 8

Wybory Burmistrza Miasta Sławkowa

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał GORAJ Bronisław Świętosław zgłoszony przez KWW „ROZWOJU I MIŁOŚNIKÓW SŁAWKOWA”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania

wynosiła 5 821 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 005 wyborców, co stanowi 51,62% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 9

Wybory Burmistrza Miasta Szczyrk

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał BYDLIŃSKI Wojciech Władysław zgłoszony przez KWW SZCZYRK NA MEDAL.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 712 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 539 wyborców, co stanowi 53,88% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 10

Wybory Wójta Gminy Bestwina

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat WODNIAK Stefan Roman zgłoszony przez KWW WSPÓLNOTA I POSTĘP uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 693 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 081 wyborców, co stanowi 46,95% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 11

Wybory Wójta Gminy Buczkowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał CAPUTA Józef Kazimierz zgłoszony przez KWW RAZEM DLA GMINY BUCZKOWICE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 598 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 396 wyborców, co stanowi 51,13% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 12

Wybory Burmistrza Czechowic-Dziedzic

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał BŁACHUT Marian Tadeusz zgłoszony przez KW NOWA INICJATYWA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 35 050 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 16 484 wyborców, co stanowi 47,03% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 13

Wybory Wójta Gminy Jasienica

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał PIERZYNA Janusz Antoni zgłoszony przez KWW PRAWO - RODZINA - SAMORZĄD.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 17 196 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 8 862 wyborców, co stanowi 51,54% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 14

Wybory Wójta Gminy Jaworze

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat BYŁOK Zdzisław Edward zgłoszony przez KWW ZDZISŁAWA BYŁOKA „JAWORZE GÓRĄ” uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 307 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 726 wyborców, co stanowi 51,37% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 15

Wybory Wójta Gminy Kozy

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał FIAŁKOWSKI Krzysztof Paweł zgłoszony przez KWW CZAS POZYTYWNYCH ZMIAN.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 717 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 032 wyborców, co stanowi 51,79% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 16

Wybory Wójta Gminy Porąbka

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał BUŁKA Czesław zgłoszony przez KWW RODZINA PRAWO WSPÓLNOTA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 12 147 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 6 412 wyborców, co stanowi 52,79% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 17

Wybory Burmistrza Wilamowic

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał TRELA Marian Bronisław zgłoszony przez KWW BEZPARTYJNE FORUM WILAMOWICE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 12 609 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne

karty do głosowania) 6 048 wyborców, co stanowi 47,97% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 18

Wybory Wójta Gminy Wilkowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat RĄCZKA Mieczysław zgłoszony przez KWW STRAŻAKÓW GMINY WILKOWICE uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 299 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 390 wyborców, co stanowi 42,63% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 19

Wybory Burmistrza Miasta Cieszyna

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał SZCZUREK Mieczysław Jerzy zgłoszony przez KWW CIESZYŃSKI RUCH SAMORZĄDOWY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 28 543 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 7 051 wyborców, co stanowi 24,70% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 20

Wybory Burmistrza Miasta Ustroń

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat SZARZEC Ireneusz Adam zgłoszony przez KWW USTROŃSKIE POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 12 867 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 307 wyborców, co stanowi 41,25% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 21

Wybory Burmistrza Miasta Wisły

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał POLOCZEK Jan zgłoszony przez KWW RUCH SAMORZĄDOWY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 251 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 049 wyborców, co stanowi 43,77% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 22

Wybory Wójta Gminy Brenna

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała SZAREK Iwona Elżbieta zgłoszona przez KWW WSPÓLNA PRZYSZŁOŚĆ BRENNY - GÓR-KI.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 278 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 527 wyborców, co stanowi 54,69% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 23

Wybory Wójta Gminy Chybie

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskała DUBIAŃSKA-PRZEMYSŁAW Elżbieta Maria zgłoszona przez KWW STRAŻACY W CHYBIU.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 363 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 552 wyborców, co stanowi 34,66% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 24

Wybory Wójta Gminy Dębówiec

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat BRANNY Tomasz Michał zgłoszony przez KWW ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 377 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 839 wyborców, co stanowi 42,02% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 25

Wybory Wójta Gminy Goleszów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał GLAJCAR Krzysztof Józef zgłoszony przez KWW NASZA GMINA GOLESZÓW.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 102 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 635 wyborców, co stanowi 45,88% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 26

Wybory Wójta Gminy Hażlach

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał FOLWARCZNY Karol zgłoszony przez KWW GMINA HAŻLACH DLA MIESZKAŃCÓW.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania

wynosiła 7 933 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 462 wyborców, co stanowi 43,64% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 27

Wybory Wójta Gminy Istebna

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała RABIN Danuta zgłoszona przez KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW WSPÓLNE DOBRO.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 892 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 005 wyborców, co stanowi 56,29% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 28

Wybory Burmistrza Miasta Skoczowa

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 5 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała ŻAGAN Janina Maria zgłoszona przez KWW JANINY ŻAGAN.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 20 762 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 9 561 wyborców, co stanowi 46,05% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 29

Wybory Burmistrza Strumienia

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat GRYGIEREK Anna Agnieszka zgłoszony przez KWW ANNY GRYGIEREK uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 807 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 893 wyborców, co stanowi 39,70% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 30

Wybory Wójta Gminy Zebrzydowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KONDZIOŁKA Andrzej Marian zgłoszony przez KWW GMINNE POROZUMIENIE WYBORCZE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 045 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 433 wyborców, co stanowi 44,13% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 31

Wybory Burmistrza Blachowni

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała UJMA Anetta Barbara zgłoszona przez KWW ANETTY UJMY-WYBIERZMY BLACHOWNIĘ.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 939 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 300 wyborców, co stanowi 48,45% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 32

Wybory Wójta Gminy Dąbrowa Zielona

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała WŁODARCZYK Maria Zofia zgłoszona przez KW POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 3 453 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 311 wyborców, co stanowi 66,93% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 33

Wybory Wójta Gminy Janów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KRZYSZTAŁOWSKI SŁAWOMIR zgłoszony przez KWW SŁAWOMIRA KRZYSZTAŁOWSKIEGO.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 879 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 118 wyborców, co stanowi 63,91% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 34

Wybory Wójta Gminy Kamienica Polska

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał STEMPIEŃ Cezary Wiesław zgłoszony przez KWW NASZA GMINA WSPÓLNA PRZYSZŁOŚĆ.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 577 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 596 wyborców, co stanowi 56,72% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 35

Wybory Wójta Gminy Kłomnice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał ZAJĄC Adam Michał zgłoszony przez KWW ADAMA ZAJĄCĄ „KONTYNUACJA”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania

wynosiła 11 254 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 751 wyborców, co stanowi 51,10% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 36

Wybory Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KAŁUŻA Józef Tomasz zgłoszony przez KWW AKCJA SAMORZĄDOWA - INICJATYWA 2000.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 527 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 398 wyborców, co stanowi 51,58% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 37

Wybory Wójta Gminy Konopiska

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat SOCHA Jerzy Wojciech zgłoszony przez KWW POROZUMIENIE WYBORCZE JERZEGO SOCHY uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 653 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 192 wyborców, co stanowi 48,45% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 38

Wybory Wójta Gminy Kruszyna

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskała ZAWADZKA Jadwiga zgłoszona przez KWW POROZUMIENIE WYBORCZE J. ZAWADZKIEJ.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 3 954 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 122 wyborców, co stanowi 53,67% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 39

Wybory Wójta Gminy Lelów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał LUPA Jacek Antoni zgłoszony przez KW POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 194 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 086 wyborców, co stanowi 49,74% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 40

Wybory Wójta Gminy Mstów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał JAKUBCZAK Adam Karol zgłoszony przez KW POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 403 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 497 wyborców, co stanowi 53,52% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 41

Wybory Wójta Gminy Mykanów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SMELA Krzysztof zgłoszony przez KW POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 11 459 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 696 wyborców, co stanowi 49,71% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 42

Wybory Wójta Gminy Olsztyn

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KUCHARSKI Tomasz Maciej zgłoszony przez KWW RAZEM DLA GMINY OLSZTYN.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 168 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 578 wyborców, co stanowi 58,01% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 43

Wybory Wójta Gminy Poczesna

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał UJMA Krzysztof Wojciech zgłoszony przez KWW WSPÓŁPRACA I ROZWÓJ KRZYSZTOFA UJMY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 419 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 548 wyborców, co stanowi 53,25% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 44

Wybory Wójta Gminy Przyrów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat NOWAK Robert Tomasz zgłoszony przez KW POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE

uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 3 297 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 434 wyborców, co stanowi 43,49% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 45

Wybory Wójta Gminy Rędziny

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał CHMIELARZ Waldemar Marian zgłoszony przez KWW WALDEMARA CHMIELARZA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 043 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 356 wyborców, co stanowi 41,73% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 46

Wybory Wójta Gminy Starcza

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SZYMczyk Wiesław Roman zgłoszony przez KW POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 2 294 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 510 wyborców, co stanowi 65,82% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 47

Wybory Prezydenta Miasta Knurów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał RAMS Adam zgłoszony przez KWW WSPÓLNIE DLA KNUROWA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 31 377 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 13 819 wyborców, co stanowi 44,04% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 48

Wybory Burmistrza Miasta Pyskowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KĘSKA Wacław Wiesław zgłoszony przez KWW WACŁAWA KĘSKI „TWOJE MIASTO”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 15 049 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 673 wyborców, co stanowi 37,70% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 49

Wybory Wójta Gminy Gierałtów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał BARGIEL Joachim zgłoszony przez KWW „MOJA GMINA NASZ POWIAT”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 806 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 629 wyborców, co stanowi 52,57% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 50

Wybory Wójta Gminy Pilchowiec

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała KOŁOCZEK-WYBIEREK Joanna Jadwiga zgłoszona przez KWW ZGODA I PRZYSZŁOŚĆ.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 761 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 335 wyborców, co stanowi 49,48% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 51

Wybory Wójta Gminy Rudziniec

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał OBRZUT Krzysztof zgłoszony przez KWW „MOJA GMINA NASZ POWIAT”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 620 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 449 wyborców, co stanowi 40,01% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 52

Wybory Burmistrza Sośnicowic

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał STRONCZEK Marcin, Antoni zgłoszony przez KWW ZGODA I PRZYSZŁOŚĆ.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 808 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 493 wyborców, co stanowi 36,62% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 53

Wybory Burmistrza Toszka

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KUPCZYK Grzegorz Łukasz zgłoszony przez KWW ZIEMIA TOSZECKA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 739 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 556 wyborców, co stanowi 45,95% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 54

Wybory Wójta Gminy Wielowieś

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SKOWRONEK Ginter Franciszek zgłoszony przez KWW „MOJA GMINA NASZ POWIAT”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 772 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 919 wyborców, co stanowi 40,21% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 55

Wybory Burmistrza Gminy Kłobuck

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał NOWAK Krzysztof Wiesław zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY SLD.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 16 969 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 8 576 wyborców, co stanowi 50,54% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 56

Wybory Burmistrza Krzepic

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KOTYNIA Krystian zgłoszony przez KW POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 777 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 961 wyborców, co stanowi 50,93% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 57

Wybory Wójta Gminy Lipie

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 5 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała WIELOCH Bożena Barbara zgłoszona przez KW POLSKIE STRONNICTWO LUDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 316 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 282 wyborców, co stanowi 61,74% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 58

Wybory Wójta Gminy Miedźno

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat SZCZYPIÓR Andrzej zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW STRAZAK uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 151 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 771 wyborców, co stanowi 45,05% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 59

Wybory Wójta Gminy Opatów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SOŚNIAK Bogdan Ryszard zgłoszony przez KWW BOGDANA SOŚNIAKA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 541 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 428 wyborców, co stanowi 43,82% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 60

Wybory Wójta Gminy Panki

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał PRASKI Bogdan zgłoszony przez KW KOALICJA SAMORZĄDOWA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 092 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 619 wyborców, co stanowi 39,57% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 61

Wybory Wójta Gminy Popów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał ŚWITAŁA Bolesław zgłoszony przez KWW „PRZYJAZNA GMINA POPÓW”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 947 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 942 wyborców, co stanowi 59,47% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 62

Wybory Wójta Gminy Przystajń

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KUCHARCZYK Andrzej Franciszek zgłoszony przez KWW „NASZA MAŁA OJCZYŻNA”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 869 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 096 wyborców, co stanowi 43,05% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 63

Wybory Wójta Gminy Wręczyca Wielkiej

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KRAWCZYK Henryk zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY SLD.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 14 054 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 6 672 wyborców, co stanowi 47,47% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 64

Wybory Burmistrza Miasta Lublińca

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał MANIURA Edward Makary zgłoszony przez KWW BURMISTRZA EDWARDA MANIURY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 19 053 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 8 745 wyborców, co stanowi 45,90% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 65

Wybory Wójta Gminy Boronów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał MAJCHRZYK RUFIN ROMAN zgłoszony przez KWW RAZEM DLA BORONOWA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 2 741 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 921 wyborców, co stanowi 70,08% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 66

Wybory Wójta Gminy Ciasna

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat KULEJ Zdzisław Józef zgłoszony przez KWW ZDZISŁAWA KULEJA uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 398 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 053 wyborców, co stanowi 32,09% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 67

Wybory Wójta Gminy Herby

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał BANDUCH Roman Alojzy zgłoszony przez KWW GOSPODARNA GMINA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 597 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 095 wyborców, co stanowi 55,30% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 68

Wybory Wójta Gminy Kochanowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał CZECH IRENEUSZ JAN zgłoszony przez KWW GWS.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 432 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 385 wyborców, co stanowi 43,91% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 69

Wybory Wójta Gminy Koszęcin

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał ZIAJA Grzegorz Sławomir zgłoszony przez KWW RAZEM DLA GMINY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 371 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 964 wyborców, co stanowi 52,97% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 70

Wybory Wójta Gminy Pawonków

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SWOBODA Henryk Antoni zgłoszony przez KWW HENRYKA SWOBODY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 294 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 170 wyborców, co stanowi 40,99% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 71

Wybory Burmistrza Woźnik

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał CICHOWSKI Alojzy Stanisław zgłoszony przez KWW FORUM NA RZECZ ROZWOJU

GMINY WOŹNIKI.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 740 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 304 wyborców, co stanowi 42,69% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 72

Wybory Burmistrza Miasta Łaziska Górne

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał WYRA Aleksander Ireneusz zgłoszony przez KWW POWIATOWE FORUM SAMORZĄDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 17 747 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 714 wyborców, co stanowi 32,20% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 73

Wybory Burmistrza Miasta Mikołowa

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał BALCER Marek Antoni zgłoszony przez KWW „DLA GMINY I POWIATU”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 31 549 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 13 553 wyborców, co stanowi 42,96% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 74

Wybory Burmistrza Miasta Orzesze

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SZAFRANIEC Andrzej Gerard zgłoszony przez KWW POWIATOWE FORUM SAMORZĄDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 15 363 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 6 510 wyborców, co stanowi 42,37% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 75

Wybory Wójta Gminy Ornontowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat ADAMCZYK Kazimierz Stanisław zgłoszony przez KWW „DLA GMINY I POWIATU” uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 453 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 197 wyborców, co stanowi 49,34% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 76

Wybory Wójta Gminy Wyrzy

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat PRASOŁ Barbara Mariola zgłoszony przez KWW GW 2014 uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 484 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 660 wyborców, co stanowi 48,50% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 77

Wybory Burmistrza Miasta Myszkowa

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał ŻAK Włodzimierz Paweł zgłoszony przez KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 27 035 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 9 899 wyborców, co stanowi 36,62% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 78

Wybory Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał ŚLĘCZKA Jacek Roman zgłoszony przez KW STOWARZYSZENIE DLA ROZWOJU GMINY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 11 906 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 6 616 wyborców, co stanowi 55,57% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 79

Wybory Wójta Gminy Niegowa

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał MOTYL Krzysztof Adam zgłoszony przez KWW MAŁA OJCZYŻNA-GMINA NIEGOWA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 610 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 575 wyborców, co stanowi 77,55% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 80

Wybory Wójta Gminy Poraj

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał STACHERA Łukasz Jan zgłoszony przez KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 920 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 422 wyborców, co stanowi 49,57% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 81

Wybory Burmistrza Miasta i Gminy Żarki

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał PODLEJSKI Klemens Stanisław zgłoszony przez KWW NIEZALEŻNI.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 835 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 403 wyborców, co stanowi 64,42% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 82

Wybory Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KANIK Krzysztof zgłoszony przez KWW MIESZKAŃCÓW GOCZAŁKOWIC-ZDROJU.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 226 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 937 wyborców, co stanowi 56,20% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 83

Wybory Wójta Gminy Kobiór

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał RYT Stefan Alojzy zgłoszony przez KWW SPOŁECZNY KOMITET.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 3 829 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 094 wyborców, co stanowi 54,69% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 84

Wybory Wójta Gminy Miedźna

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał TARANOWSKI Bogdan Józef zgłoszony przez KWW SAMORZĄD DLA MIESZKAŃCÓW.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 12 361 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 470 wyborców, co stanowi 44,25% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 85

Wybory Wójta Gminy Pawłowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał GALUSEK Damian Mikołaj zgłoszony przez KWW SAMORZĄDNI DLA GMINY PAWŁOWICE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 13 787 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 6 333 wyborców, co stanowi 45,93% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 86

Wybory Burmistrza Pszczyny

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał SKROBOL Dariusz Mariusz zgłoszony przez KWW PSZCZYŃSKIE POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 40 206 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 12 294 wyborców, co stanowi 30,58% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 87

Wybory Wójta Gminy Suszec

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał PAWLAS Marian Leszek zgłoszony przez KWW MARIANA PAWLASA - WIEDZA I PRAKTYKA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 8 687 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 623 wyborców, co stanowi 53,22% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 88

Wybory Prezydenta Miasta Racibórz

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał LENK Mirosław zgłoszony przez KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 45 489 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 16 592 wyborców, co stanowi 36,47% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 89

Wybory Wójta Gminy Kornowac

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał NIESTRÓJ Grzegorz Edward zgłoszony przez KWW TWOJA GMINA TWÓJ DOM.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 3 915 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 908 wyborców, co stanowi 48,74% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 90

Wybory Burmistrza Miasta Krzanowic

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał ABRAHAMCZYK Manfred Józef zgłoszony przez KWW „WSPÓLNIE DLA NASZYCH MIESZKAŃCÓW”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 901 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 822 wyborców, co stanowi 37,18% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 91

Wybory Wójta Gminy Krzyżanowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał UTRACKI Grzegorz Wojciech zgłoszony przez KWW GRZEGORZA UTRACIEGO.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 388 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 809 wyborców, co stanowi 40,57% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 92

Wybory Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskała SERAFIN Rita Maria zgłoszona przez KWW „GMINA W DOBRYCH RĘKACH”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 848 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 800 wyborców, co stanowi 28,43% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 93

Wybory Wójta Gminy Nędza

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała ISKAŁA Anna Maria zgłoszona przez KWW ANNY ISKAŁY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 966 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 870 wyborców, co stanowi 48,11% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 94

Wybory Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat WAWRZYNEK Andrzej zgłoszony przez KWW „POROZUMIENIE DLA ROZWOJU” uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 785 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 048 wyborców, co stanowi 35,40% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 95

Wybory Wójta Gminy Rudnik

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał PIERUSZKA Alojzy Jan zgłoszony przez KWW „UCZCIWOŚĆ I GOSPODARNOŚĆ”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 292 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 010 wyborców, co stanowi 46,83% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 96

Wybory Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał JANISZEWSKI Wiesław Eugeniusz zgłoszony przez KWW RRG RR.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 33 256 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 14 207 wyborców, co stanowi 42,72% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 97

Wybory Wójta Gminy Gaszowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KOWALCZYK Andrzej Konrad zgłoszony przez KW OSP W GMINIE GASZOWICE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 252 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 451 wyborców, co stanowi 47,59% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 98

Wybory Wójta Gminy Jejkowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał GRZENIA Czesław zgłoszony przez KOMI-

TET WYBORCZY OSP JEJKOWICE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 3 084 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 565 wyborców, co stanowi 50,75% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 99

Wybory Wójta Gminy Lyski

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał GRYT Grzegorz Antoni zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY RUCH AUTONOMII ŚLĄSKA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 619 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 207 wyborców, co stanowi 55,22% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 100

Wybory Wójta Gminy Świerklany

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał MROWIEC Antoni zgłoszony przez KWW NA RZECZ ROZWOJU GMINY ŚWIERKLANY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 061 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 017 wyborców, co stanowi 44,33% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 101

Wybory Burmistrza Miasta Kalety

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał KANDZIA Klaudiusz Józef zgłoszony przez KWW ODMIĘNMY GMINĘ KALETY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 261 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 260 wyborców, co stanowi 44,90% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 102

Wybory Burmistrza Miasta Miasteczka Śląskiego

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał NOWAK Krzysztof Rafał zgłoszony przez KWW „SAMORZĄDNE MIASTECZKO”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 944 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 530 wyborców, co stanowi 42,56% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 103

Wybory Burmistrza Miasta Radzionków

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał TOBOR Gabriel Franciszek zgłoszony przez KWW INICJATYWA MIESZKAŃCÓW RADZIONKOWA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 13 935 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 6 812 wyborców, co stanowi 48,88% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 104

Wybory Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał CZECH Arkadiusz Jerzy zgłoszony przez KW INICJATYWA OBYWATELSKA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 49 454 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 12 998 wyborców, co stanowi 26,28% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 105

Wybory Wójta Gminy Krupski Młyn

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał MUROWSKI Jan Alojzy zgłoszony przez KWW NASZA GMINA KRUPSKI MŁYN.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 2 823 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 546 wyborców, co stanowi 54,76% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 106

Wybory Wójta Gminy Ożarowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał CZAPLA Grzegorz Jacek zgłoszony przez KWW „WSPÓLNA PRZYSZŁOŚĆ”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 487 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 744 wyborców, co stanowi 61,15% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 107

Wybory Wójta Gminy Świerklaniec

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał FLAKUS Kazimierz Jerzy zgłoszony przez

KWW PRZYJAZNY SAMORZĄD.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 9 257 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 4 499 wyborców, co stanowi 48,60% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 108

Wybory Wójta Gminy Tworóg

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał GWÓŹDŹ Eugeniusz Piotr zgłoszony przez KW INICJATYWA OBYWATELSKA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 460 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 3 045 wyborców, co stanowi 47,14% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 109

Wybory Wójta Gminy Zbrosławice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał OLSZEWSKI Wiesław Andrzej zgłoszony przez KWW „CZAS NA ZMIANY”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 12 667 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 4 690 wyborców, co stanowi 37,03% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 110

Wybory Burmistrza Miasta Bierunia

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał PUSTELNIK Bernard Jan zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY „PORĄBEK”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 15 828 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 6 098 wyborców, co stanowi 38,53% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 111

Wybory Burmistrza Miasta Imielin

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał CHWIĘDACZ Jan Michał zgłoszony przez KWW JANA CHWIĘDACZA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 555 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 3 723 wyborców, co stanowi 56,80% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 112

Wybory Burmistrza Miasta Łędziny

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał STAMBROWSKI Wiesław zgłoszony przez KWW „WIESŁAWA STAMBROWSKIEGO”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 12 932 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 4 164 wyborców, co stanowi 32,20% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 113

Wybory Wójta Gminy Bojszowy

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał UTRATA Henryk Paweł zgłoszony przez KWW GWS.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 524 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 3 371 wyborców, co stanowi 61,02% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 114

Wybory Wójta Gminy Chełm Śląski

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał JAGODA Stanisław Jan zgłoszony przez KWW „KONTYNUACJA”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 723 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 2 942 wyborców, co stanowi 62,29% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 115

Wybory Burmistrza Miasta Pszów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał HAWEL Marek Ludwik zgłoszony przez KW PRAWORZĄDNOŚĆ I ROZWÓJ.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 11 611 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 4 455 wyborców, co stanowi 38,37% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 116

Wybory Burmistrza Radlina

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskała MAGIERA Barbara zgłoszona przez KWW RADLIN NASZYM DOMEM.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 14 397 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 108 wyborców, co stanowi 35,48% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 117

Wybory Burmistrza Miasta Rydułtowy

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała NEWY Kornelia Anna zgłoszona przez KWW NASZE RYDUŁTOWY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 17 811 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 7 947 wyborców, co stanowi 44,62% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 118

Wybory Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał KIECA Mieczysław zgłoszony przez KWW NASZ WODZISŁAW.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 39 681 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 12 938 wyborców, co stanowi 32,61% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 119

Wybory Wójta Gminy Godów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat ADAMCZYK Mariusz Adam zgłoszony przez KW RUCH AUTONOMII ŚLĄSKA uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 414 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 568 wyborców, co stanowi 43,86% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 120

Wybory Wójta Gminy Gorzyce

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał OŚLIZŁO Piotr Antoni zgłoszony przez KWW MAŁA GMINNA OJCZYŻNA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 16 124 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 6 797 wyborców, co stanowi 42,15% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 121

Wybory Wójta Gminy Lubomia

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat BUREK Czesław zgłoszony przez KWW NAPRZÓD GMINO uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 549 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 748 wyborców, co stanowi 41,96% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 122

Wybory Wójta Gminy Marklowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat CHRÓSZCZ Tadeusz zgłoszony przez KWW SAMORZĄDNE MARKLOWICE uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 246 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 363 wyborców, co stanowi 55,65% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 123

Wybory Wójta Gminy Mszana

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał SZYMANEK Mirosław Andrzej zgłoszony przez KWW POJEDNANIE I ROZWÓJ SOŁECTW.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 744 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 796 wyborców, co stanowi 48,68% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 124

Wybory Burmistrza Miasta Poręba

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat ŚLIWA MAREK STANISŁAW zgłoszony przez KWW MARKA ŚLIWY „WSPÓLNIE DLA PORĘBY” uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 368 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 336 wyborców, co stanowi 45,28% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 125

Wybory Prezydenta Miasta Zawiercie

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał MACH RYSZARD STEFAN zgłoszony

przez KWW NAW.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 43 740 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 15 522 wyborców, co stanowi 35,49% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 126

Wybory Wójta Gminy Irządze

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat MOLENDĄ Jan Piotr zgłoszony przez KWW RAZEM DO GMINY uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 2 333 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 405 wyborców, co stanowi 60,22% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 127

Wybory Wójta Gminy Kroczyce

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał PANTAK Stefan zgłoszony przez KWW „LEPSZA PRZYSZŁOŚĆ”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 078 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 947 wyborców, co stanowi 58,03% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 128

Wybory Burmistrza Łaz

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KACZYŃSKI Maciej Piotr zgłoszony przez KWW M. KACZYŃSKIEGO-SKUTECZNIE DLA GMINY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 13 480 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 6 348 wyborców, co stanowi 47,09% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 129

Wybory Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał MIKULSKI Andrzej zgłoszony przez KWW RDL.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 996 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 672 wyborców, co stanowi 58,43% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 130

Wybory Burmistrza Miasta i Gminy Pilica

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat OTRĘBSKI Michał Władysław zgłoszony przez KWW POROZUMIENIE LUDOWO-SAMORZĄDOWE uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 465 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 547 wyborców, co stanowi 47,52% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 131

Wybory Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał DOBRZYŃIEWICZ KRZYSZTOF FRANCISZEK zgłoszony przez KWW LIDERZY ZMIAN.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 926 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 272 wyborców, co stanowi 47,24% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 132

Wybory Wójta Gminy Włodowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał SZMUKIER Adam Bogdan zgłoszony przez KWW GMINA DLA WSZYSTKICH.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 377 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 014 wyborców, co stanowi 46,01% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 133

Wybory Wójta Gminy Żarnowiec

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KAPUŚNIAK Eugeniusz Józef zgłoszony przez KWW BLOKU SAMORZĄDOWO-LUDOWEGO.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 3 911 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 656 wyborców, co stanowi 67,91% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 134

Wybory Burmistrza Miasta Żywca

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach

spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SZLAGOR Antoni Paweł zgłoszony przez KWW OBYWATELE DLA ZIEMI ŻYWIECKIEJ.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 26 279 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 14 538 wyborców, co stanowi 55,32% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 135

Wybory Wójta Gminy Czernichów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KOS Adam zgłoszony przez KWW DOBRO MIESZKAŃCÓW - TO NASZ CEL.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 5 264 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 858 wyborców, co stanowi 54,29% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 136

Wybory Wójta Gminy Gilowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał FRASUNEK Leszek Stanisław zgłoszony przez KWW TWOJA GMINA TWOICH RĘKACH.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 4 696 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 2 719 wyborców, co stanowi 57,90% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 137

Wybory Wójta Gminy Jeleśnia

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał CZARNOTA Marian Józef zgłoszony przez KWW MARIANA CZARNOTY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 913 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 6 323 wyborców, co stanowi 57,94% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 138

Wybory Wójta Gminy Koszarawa

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał PUDA Władysław zgłoszony przez KWW KOSZARAWA RAZEM.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 2 010 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 587 wyborców, co stanowi

78,96% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 139

Wybory Wójta Gminy Lipowa

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał CAPUTA Stanisław zgłoszony przez KWW ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ GMINY LIPOWA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 873 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 4 023 wyborców, co stanowi 51,10% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 140

Wybory Wójta Gminy Ławkawica

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał BACZYŃSKI Stanisław Bronisław zgłoszony przez KWW WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 3 470 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 1 950 wyborców, co stanowi 56,20% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 141

Wybory Wójta Gminy Łodygowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał PITERA Andrzej Jan zgłoszony przez KWW WÓJTA ANDRZEJA PITERY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 961 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 5 800 wyborców, co stanowi 52,91% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 142

Wybory Wójta Gminy Miłówka

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał PIĘTKA Robert Andrzej zgłoszony przez KWW SOŁECTWO GMINY MIŁÓWKA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 915 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 3 764 wyborców, co stanowi 47,56% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 143

Wybory Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę gło-

sów uzyskał FIGURA Grzegorz Stanisław zgłoszony przez KWW WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 10 080 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 4 237 wyborców, co stanowi 42,03% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 144

Wybory Wójta Gminy Rajcza

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał IWANEK Adam zgłoszony przez KWW PRZYSZŁOŚĆ GMINY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 7 356 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 2 984 wyborców, co stanowi 40,57% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 145

Wybory Wójta Gminy Ślemień

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała PĘPEK Małgorzata Anna zgłoszona przez KWW WIEDZA I DOŚWIADCZENIE DLA GMINY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 2 802 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 1 898 wyborców, co stanowi 67,74% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 146

Wybory Wójta Gminy Świnna

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał JURASZ Henryk Alojzy zgłoszony przez KWW RAZEM ŁATWIEJ.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 6 393 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 3 597 wyborców, co stanowi 56,26% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 147

Wybory Wójta Gminy Ujsoly

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach jedyny kandydat PIĘTKA Tadeusz zgłoszony przez KWW NASZA ZIEMIA uzyskał wymaganą liczbę głosów.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 3 799 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 1 777 wyborców, co stanowi 46,78% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 148

Wybory Wójta Gminy Węgierska Górka

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał TYRLIK Piotr Marek zgłoszony przez KWW NASZA GMINA WĘGIERSKA GÓRKA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 11 846 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 6 643 wyborców, co stanowi 56,08% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 149

Wybory Prezydenta Miasta Bielska-Białej

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KRYWULT Jacek Edward zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY WYBORCÓW JACKA KRYWULTA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 141 174 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 64 356 wyborców, co stanowi 45,59% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 150

Wybory Prezydenta Miasta Bytomia

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał KOJ Piotr Michał zgłoszony przez KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 137 886 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 36 391 wyborców, co stanowi 26,39% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 151

Wybory Prezydenta Miasta Chorzów

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał KOTALA Andrzej Jerzy zgłoszony przez KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 89 322 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 24 386 wyborców, co stanowi 27,30% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 152

Wybory Prezydenta Miasta Częstochowy

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał MATYJASZCZYK Krzysztof Adam

zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY SLD.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 194 964 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 48 287 wyborców, co stanowi 24,77% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 153

Wybory Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał PODRAZA Zbigniew Marian zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY SLD.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 104 260 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 31 015 wyborców, co stanowi 29,75% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 154

Wybory Prezydenta Miasta Gliwice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał FRANKIEWICZ Zygmunt Mieczysław zgłoszony przez KWW KOALICJA DLA GLIWIC Z. FRANKIEWICZA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 151 645 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 37 608 wyborców, co stanowi 24,80% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 155

Wybory Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał JANECKI Marian Bernard zgłoszony przez KWW WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA JASTRZĘBIA-ZDR.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 73 177 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 19 311 wyborców, co stanowi 26,39% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 156

Wybory Prezydenta Miasta Jaworzna

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 2 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SILBERT Paweł Jan zgłoszony przez KW JAWORZNO MOJE MIASTO.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 77 703 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 32 043 wyborców, co stanowi

41,24% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 157

Wybory Prezydenta Miasta Katowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał USZOK Piotr Czesław zgłoszony przez KWW „FORUM SAMORZĄDOWE I PIOTR USZOK”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 252 094 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 99 391 wyborców, co stanowi 39,43% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 158

Wybory Prezydenta Miasta Mysłowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał LASOK Edward Augustyn zgłoszony przez KWW MPS.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 60 361 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 24 066 wyborców, co stanowi 39,87% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 159

Wybory Prezydenta Miasta Piekary Śląskie

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 3 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał KORFANTY Stanisław Andrzej zgłoszony przez KWW STANISŁAWA KORFANTEGO.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 47 386 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 20 521 wyborców, co stanowi 43,31% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 160

Wybory Prezydenta Miasta Ruda Śląska

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskała DZIEDZIC Grażyna zgłoszona przez KWW „POROZUMIENIE DLA RUDY ŚLĄSKIEJ”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 115 280 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddano ważne karty do głosowania) 33 877 wyborców, co stanowi 29,39% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 161

Wybory Prezydenta Miasta Rybnika

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę gło-

sów uzyskał FUDALI Adam zgłoszony przez KW ADAM FUDALI BLOK SAMORZĄDOWY RYBNIK.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 111 988 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 33 707 wyborców, co stanowi 30,10% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 162

Wybory Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał GUZY Jacek Marek zgłoszony przez KWW JACEK GUZY I FORUM SAMORZĄDOWE.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 57 423 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 22 168 wyborców, co stanowi 38,60% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 163

Wybory Prezydenta Miasta Sosnowca

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał GÓRSKI Kazimierz Tomasz zgłoszony przez KOMITET WYBORCZY SLD.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 181 251 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 38 821 wyborców, co stanowi 21,42% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 164

Wybory Prezydenta Miasta Świętochłowice

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach, w głosowaniu ponownym, wymaganą liczbę głosów uzyskał KOSTEMPSKI Dawid Adam zgłoszony przez KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 42 940 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne

karty do głosowania) 11 840 wyborców, co stanowi 27,57% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 165

Wybory Prezydenta Miasta Tychy

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 6 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał DZIUBA Andrzej Józef zgłoszony przez KWW PREZYDENTA ANDRZEJA DZIUBY.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 105 757 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 45 396 wyborców, co stanowi 42,92% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 166

Wybory Prezydenta Miasta Zabrze

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 4 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskała MAŃKA-SZULIK Małgorzata Maria zgłoszona przez KWW „MAŁGORZATY MAŃKI-SZULIK”.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 145 715 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 47 492 wyborców, co stanowi 32,59% uprawnionych do głosowania.

Rozdział 167

Wybory Prezydenta Miasta Żory

1. Wyboru dokonano, ponieważ w wyborach spośród 6 kandydatów, wymaganą liczbę głosów uzyskał SOCHA Waldemar Andrzej zgłoszony przez KWW ŻORSKIE POROZUMIENIE I W. SOCHA.

2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 48 819 osób.

3. W wyborach wzięło udział (oddato ważne karty do głosowania) 19 723 wyborców, co stanowi 40,40% uprawnionych do głosowania.

Komisarz Wyborczy
Michał Niedopytański

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
