



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 grudnia 2010 r.

Nr 274

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 4585** – Rady Powiatu Będzińskiego nr XXXVI/532/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 20990
- 4586** – Rady Powiatu Kłobuckiego nr 312/XLII/2010 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kłobuckiemu i jego jednostkom podległym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych 20990
- 4587** – Rady Powiatu Wodzisławskiego nr LII/547/2010 z dnia 21 października 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz planu dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wodzisławskiego 20992
- 4588** – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LXIII/1444/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała wobec tej osoby funkcję rodziny zastępczej 20997
- 4589** – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LXIII/1446/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia stypendium sportowego Miasta Bielska-Białej dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 20998
- 4590** – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LXIII/1447/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Nagrody i Wyróżnienia Prezydenta Miasta Bielska-Białej dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 21003
- 4591** – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LXIII/1450/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej 21006
- 4592** – Rady Gminy w Boronowie nr 102/XLVII/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Boronów 21011
- 4593** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXVIII/1111/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/948/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, obowiązujących na terenie Miasta Gliwice 21011
- 4594** – Rady Gminy Jaworze nr XL/322/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Gminie Jaworze 21012
- 4595** – Rady Gminy Kamienica Polska nr 231/XXXII/2010 z dnia 18 listopada 2010 r. w sprawie upoważnienia Komendanta Straży Gminnej w Kamienicy Polskiej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 21014

- 4596** – Rady Miejskiej w Kłobucku nr 510/LI/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, baneru i pieczęci Gminy Kłobuck 21014
- 4597** – Rady Miejskiej w Kłobucku nr 511/LI/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kłobuck 21021
- 4598** – Rady Gminy Kłomnice nr 307/XLI/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Schronisku dla Zwierząt „As” w Jamrozowiznie 21021
- 4599** – Rady Gminy Konopiska nr 414/XLIV/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Konopiska o nadaniu nazw ulicom 21023
- 4600** – Rady Miasta Lubliniec nr 781/LIX/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubliniec i jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych 21027
- 4601** – Rady Miasta Lubliniec nr 783/LIX/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie miasta Lublińca na drogach gminnych dla których Gmina Lubliniec jest zarządcą 21029
- 4602** – Rady Miasta Lubliniec nr 785/LIX/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr 684/LI/2010 Rady Miasta Lubliniec z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Lublińcu 21030
- 4603** – Rady Miasta Lubliniec nr 787/LIX/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników, trenerów, działaczy sportowych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania 21030
- 4604** – Rady Gminy Łękawica nr XLII/283/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Łękawica przedszkola publicznego 21031
- 4605** – Rady Gminy Łękawica nr XLII/287/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny 21032
- 4606** – Rady Gminy Ożarówice nr XL/545/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 21035
- 4607** – Rady Gminy Porąbka nr XLIII/331/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Porąbce oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 21037
- 4608** – Rady Gminy Porąbka nr XLVI/353/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Porąbka oraz jej jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych 21038
- 4609** – Rady Gminy Porąbka nr XLVI/360/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr XLIII/331/10 Rady Gminy Porąbka z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Porąbce oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 21040
- 4610** – Rady Gminy Przyrów nr 195/XXXII/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 21040
- 4611** – Rady Gminy Radziechowy-Wieprz nr LIV/323/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Radziechowy-Wieprz oraz gminnym jednostkom organizacyjnym 21042

- 4612** – Rady Gminy Rajcza nr LXI/355/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rajcza lub jej jednostkom podległym, a także określenia organów do tego uprawnionych 21043
- 4613** – Rady Miasta Ruda Śląska nr 1207/LXXIII/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej 21045
- 4614** – Rady Miasta Ruda Śląska nr 1208/LXXIII/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 21046
- 4615** – Rady Gminy Starcza nr 209/XXVI/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 21047
- 4616** – Rady Gminy Tworóg nr LIX/587/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy drodze w Hanusku 21049
- 4617** – Rady Miejskiej w Wilamowicach nr XLI/386/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wilamowice lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg 21051
- 4618** – Rady Gminy Wręczyca Wielka nr XL/396/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy i jej jednostek, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 21053

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

- 4619** – nr NP/II/0911/402/10 z dnia 1 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały LXVI/1354/10 Rady Miasta Katowice z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zakazu wprowadzania do obrotu niektórych substancji psychoaktywnych na terenie miasta Katowice 21059
- 4620** – nr NP/II/0911/428/10 z dnia 3 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr LXX/986 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 21062
- 4621** – nr NP/II/0911/434/10 z dnia 1 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr XLVIII/634/10 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia na 2011 rok liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Łaziska Górne 21064
- 4622** – nr NP/II/0911/435/10 z dnia 1 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr XLVIII/646/10 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 26 października 2010 roku w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy lub najmu na cele garażowe 21067

INFORMACJA

- 4623** – Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Katowicach nr Adm.0151-319/10 z dnia 3 grudnia 2010 r. w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Katowicach 21070

4585

UCHWAŁA NR XXXVI/532/2010 RADY POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

na podstawie: art.12 pkt 11 w związku z art.4 ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.). Rada Powiatu Będzińskiego uchwala:

§ 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji prowadzone będą w sposób następujący:

1. poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Będzinie na okres 5 dni kalendarzowych oraz w wersji papierowej we właściwej komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego, www.powiat.bedzin.bip.info.pl oraz

2. poprzez ich umieszczenie na okres 5 dni kalendarzowych na oficjalnej stronie internetowej Powiatu Będzińskiego w części przeznaczonej dla organizacji pozarządowych: www.powiat.bedzin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Będzinie.

§ 2. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotu konsultacji, o której mowa w § 1 mogą być przedstawione w formie pisemnego lub elektronicznego

stanowiska, które zawiera:

1. odniesienie do konsultowanego dokumentu (nazwa dokumentu, art., paragraf, pkt.) wraz z uzasadnieniem,

2. nazwę organizacji i dane osób upoważnionych.

§ 3. Opinie i uwagi, co do sprawy poddanej konsultacji, o której mowa w § 1 należy składać w terminie 10 dni kalendarzowych od daty udostępnienia projektów w sposób wskazany w § 1 pkt. 1 i 2 niniejszej uchwały w formie pisemnego stanowiska, bezpośrednio do koordynatora współpracy Powiatu Będzińskiego z organizacjami pozarządowymi, którym jest Wydziału Promocji, Kultury i Sportu lub wysłać drogą elektroniczną na adres e-mail: ngo@powiat.bedzin.pl.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Będzińskiego
Emil Bystrowski

4586

UCHWAŁA NR 312/XLII/2010 RADY POWIATU KŁOBUCKIEGO

z dnia 3 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kłobuckiemu i jego jednostkom podległym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,

poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz 449, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kłobuckiemu i jego jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami”.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części, rozkładane na raty, odraczane, jeżeli:

1) należność nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie postępowania upadłościowego,

2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub żadnego majątku,

4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny,

5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia i egzekucji,

6) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,

7) należność jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,

8) umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym.

2. Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych również z urzędu.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

2. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi (kosztami dochodzenia należności).

3. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.

4. W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłaceniu wierzytelności – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika.

Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu także odsetki

§ 4. Organami uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych są:

1) Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych wymienionych w statucie Powiatu, jeżeli wartość nie przekracza 1-krotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie lub zastosowanie innej ulgi, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wobec jednego podmiotu rocznie,

2) Zarząd Powiatu w odniesieniu do należności na rzecz Powiatu, których wartość nie przekracza wartości określonej w pkt 1,

3) Zarząd Powiatu w odniesieniu do należności na rzecz Powiatu oraz należności na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu, których wartość jest wyższa niż określona w pkt 1, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów.

§ 5. Zarząd Powiatu Kłobuckiego lub osoba przez niego upoważniona cofa swoją decyzję w zakresie umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty należności w przypadku, gdy wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono, odroczone jej spłatę lub rozłożono na raty okazały się fałszywe.

§ 6. W przypadku, gdy ulga o której mowa w § 1 stanowić będzie pomoc publiczną jej udzielenie jest możliwe na warunkach pomocy de minimis określonej w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 7. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli Zarządu Powiatu, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Przygotowanie projektu jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umorzenia na-

leżności lub udzielania ulg w ich spłaceniu należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 8. 1. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu kwartalne sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz udzielonych ulg w spłacie do 10-go dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia danego roku budżetowego sprawozdanie dotyczące zakresu wszystkich należności przysługujących Powiatowi, które zostały umorzone, rozłożone na raty i których termin płatności został odroczony.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 381/XLII/2006 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 11 października 2006 roku w sprawie: sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Iwona Sadek

4587

UCHWAŁA NR LII/547/2010 RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz planu dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wodzisławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 45, poz. 271z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii wójtów gmin oraz prezydenta i burmistrzów miast z terenu Powiatu Wodzisławskiego i Śląskiej Izby Aptekarskiej Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wodzisławskiego:

1) od poniedziałku do soboty, z wyjątkiem świąt i innych dni wolnych od pracy, w godzinach od 7.00 do 21.00,

2) w niedziele w godzinach od 9.00 do 20.00,
z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Uwzględniając potrzeby lokalnej społeczności apteka ogólnodostępna może:

1) działać w systemie pracy całodobowej,

2) zróżnicować dni i godziny otwarcia apteki w ramach rozkładu ustalonego w ust. 1, z tym że od poniedziałku do piątku czas pracy apteki ogólnodostępnej nie może być krótszy niż 6 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się, iż całodobowy dostęp do usług aptekarskich dla mieszkańców Powiatu Wodzisławskiego zapewniają apteki całodobowe, wskazane w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się, iż dostęp do usług aptekarskich dla mieszkańców Powiatu Wodzisławskiego w soboty, niedziele, święta oraz inne dni wolne od pracy zapewnią apteki ogólnodostępne zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Eugeniusz Wala

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII/547/2010
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 21 października 2010 r.**

APTEKI CAŁODOBOWE NA TERENIE POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

Całodobowy dostęp do świadczeń aptecznych, nie wyłączając sobót, niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy dla mieszkańców całego Powiatu Wodzisławskiego zapewnia:

1. Apteka „VIVAX” 44 - 300 Wodzisław Śl., ul. 26 Marca 18 (tel. 32 455-25-52),

2. Apteka „Eskulap” 44 - 300 Wodzisław Śl., ul. 26 Marca 55 (tel. 32 455-64-01).

MARZEC			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
5	Apteka „Św. Łukasz”	44-280 Rydułtowy ul. Ofiar Terroru 3	32 457-86-39
6	Apteka „Validus”	44-370 Pszów ul. Traugutta 2	32 453-15-69
12	Apteka „Ema”	44-310 Radlin ul. Korfantego 32d	32 456-70-61
13	Apteka „Marianańska”	44-310 Radlin ul. Korfantego 77	32 455-82-00
19	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
20	Apteka „Pod Jaskółką” – Radlin	44-310 Radlin ul. Orkana 6	32 457-16-87
26	Apteka „VIVAX IV”	44-280 Rydułtowy ul. Tetmajera 150	32 457-75-99
27	Apteka Blisko Ciebie	44-370 Pszów ul. R. Traugutta 9	32 455-86-20

KWIECIEŃ			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
2	Apteka „Zdrowie”	44-280 Rydułtowy ul. Obywatelska 26	32 457-74-00
3	Apteka „Twoja”	44-370 Pszów ul. Traugutta 52	32 453 16 94
9	Apteka „Pod Jaskółką” - Pszów	44-370 Pszów ul. Andersa 22	32 453 -04-66
10	Apteka „Szczyście Boże”	44-280 Rydułtowy ul. Bema 8	32 457-83-40
16	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
17	Apteka „Pod Jaskółką” - Rydułtowy	44-280 Rydułtowy ul. Plebiscytowa 48	32 457-82-86
23	Apteka „Św. Łukasz”	44-280 Rydułtowy ul. Ofiar Terroru 3	32 457-86-39
24	Apteka „Validus”	44-370 Pszów ul. Traugutta 2	32 453-15-69
25	Apteka „Ema”	44-310 Radlin ul. Korfantego 32d	32 456-70-61

MAJ			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
1	Apteka „Marianańska”	44-310 Radlin ul. Korfantego 77	32 455-82-00
3	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
7	Apteka „Pod Jaskółką” – Radlin	44-310 Radlin ul. Orkana 6	32 457-16-87
8	Apteka „VIVAX IV”	44-280 Rydułtowy ul. Tetmajera 150	32 457-75-99
14	Apteka Blisko Ciebie	44-370 Pszów ul. R. Traugutta 9	32 455-86-20
15	Apteka „Zdrowie”	44-280 Rydułtowy ul. Obywatelska 26	32 457-74-00
21	Apteka „Twoja”	44-370 Pszów ul. Traugutta 52	32 453 16 94
22	Apteka „Pod Jaskółką” - Pszów	44-370 Pszów ul. Andersa 22	32 453 -04-66
28	Apteka „Szczyście Boże”	44-280 Rydułtowy ul. Bema 8	32 457-83-40
29	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84

CZERWIEC			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
4	Apteka „Pod Jaskółką” - Rydułtowy	44-280 Rydułtowy ul. Plebiscytowa 48	32 457-82-86
5	Apteka „Św. Łukasz”	44-280 Rydułtowy ul. Ofiar Terroru 3	32 457-86-39
11	Apteka „Validus”	44-370 Pszów ul. Traugutta 2	32 453-15-69
12	Apteka „Ema”	44-310 Radlin ul. Korfantego 32d	32 456-70-61
18	Apteka „Mariańska”	44-310 Radlin ul. Korfantego 77	32 455-82-00
19	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
23	Apteka „Pod Jaskółką” – Radlin	44-310 Radlin ul. Orkana 6	32 457-16-87
25	Apteka „VIVAX IV”	44-280 Rydułtowy ul. Tetmajera 150	32 457-75-99
26	Apteka Blisko Ciebie	44-370 Pszów ul. R. Traugutta 9	32 455-86-20

LIPIEC			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
2	Apteka „Zdrowie”	44-280 Rydułtowy ul. Obywatelska 26	32 457-74-00
3	Apteka „Twoja”	44-370 Pszów ul. Traugutta 52	32 453 16 94
9	Apteka „Pod Jaskółką” - Pszów	44-370 Pszów ul. Andersa 22	32 453 -04-66
10	Apteka „Szczęść Boże”	44-280 Rydułtowy ul. Bema 8	32 457-83-40
16	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
17	Apteka „Pod Jaskółką” - Rydułtowy	44-280 Rydułtowy ul. Plebiscytowa 48	32 457-82-86
23	Apteka „Św. Łukasz”	44-280 Rydułtowy ul. Ofiar Terroru 3	32 457-86-39
24	Apteka „Validus”	44-370 Pszów ul. Traugutta 2	32 453-15-69
30	Apteka „Ema”	44-310 Radlin ul. Korfantego 32d	32 456-70-61
31	Apteka „Mariańska”	44-310 Radlin ul. Korfantego 77	32 455-82-00

SIERPIEŃ			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
6	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
7	Apteka „Pod Jaskółką” – Radlin	44-310 Radlin ul. Orkana 6	32 457-16-87
13	Apteka „VIVAX IV”	44-280 Rydułtowy ul. Tetmajera 150	32 457-75-99
14	Apteka Blisko Ciebie	44-370 Pszów ul. R. Traugutta 9	32 455-86-20
15	Apteka „Zdrowie”	44-280 Rydułtowy ul. Obywatelska 26	32 457-74-00
20	Apteka „Twoja”	44-370 Pszów ul. Traugutta 52	32 453 16 94
21	Apteka „Pod Jaskółką” - Pszów	44-370 Pszów ul. Andersa 22	32 453 -04-66
27	Apteka „Szczęść Boże”	44-280 Rydułtowy ul. Bema 8	32 457-83-40
28	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84

WRZESIEŃ			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
3	Apteka „Pod Jaskółką” - Rydułtowy	44-280 Rydułtowy ul. Plebiscytowa 48	32 457-82-86
4	Apteka „Św. Łukasz”	44-280 Rydułtowy ul. Ofiar Terroru 3	32 457-86-39
10	Apteka „Validus”	44-370 Pszów ul. Traugutta 2	32 453-15-69
11	Apteka „Ema”	44-310 Radlin ul. Korfanteo 32d	32 456-70-61
17	Apteka „Mariańska”	44-310 Radlin ul. Korfanteo 77	32 455-82-00
18	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
24	Apteka „Pod Jaskółką” – Radlin	44-310 Radlin ul. Orkana 6	32 457-16-87
25	Apteka „VIVAX IV”	44-280 Rydułtowy ul. Tetmajera 150	32 457-75-99

PAŹDZIERNIK			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
1	Apteka Blisko Ciebie	44-370 Pszów ul. R. Traugutta 9	32 455-86-20
2	Apteka „Zdrowie”	44-280 Rydułtowy ul. Obywatelska 26	32 457-74-00
8	Apteka „Twoja”	44-370 Pszów ul. Traugutta 52	32 453 16 94
9	Apteka „Pod Jaskółką” - Pszów	44-370 Pszów ul. Andersa 22	32 453 -04-66
15	Apteka „Szczęść Boże”	44-280 Rydułtowy ul. Bema 8	32 457-83-40
16	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
22	Apteka „Pod Jaskółką” - Rydułtowy	44-280 Rydułtowy ul. Plebiscytowa 48	32 457-82-86
23	Apteka „Św. Łukasz”	44-280 Rydułtowy ul. Ofiar Terroru 3	32 457-86-39
29	Apteka „Validus”	44-370 Pszów ul. Traugutta 2	32 453-15-69
30	Apteka „Ema”	44-310 Radlin ul. Korfanteo 32d	32 456-70-61

LISTOPAD			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
1	Apteka „Mariańska”	44-310 Radlin ul. Korfanteo 77	32 455-82-00
5	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
6	Apteka „Pod Jaskółką” – Radlin	44-310 Radlin ul. Orkana 6	32 457-16-87
11	Apteka „VIVAX IV”	44-280 Rydułtowy ul. Tetmajera 150	32 457-75-99
12	Apteka Blisko Ciebie	44-370 Pszów ul. R. Traugutta 9	32 455-86-20
13	Apteka „Zdrowie”	44-280 Rydułtowy ul. Obywatelska 26	32 457-74-00
19	Apteka „Twoja”	44-370 Pszów Ul. Traugutta 52	32 453 16 94
20	Apteka „Pod Jaskółką” - Pszów	44-370 Pszów ul. Andersa 22	32 453 -04-66
26	Apteka „Szczęść Boże”	44-280 Rydułtowy ul. Bema 8	32 457-83-40
27	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84

GRUDZIEŃ			
Dzień	Nazwa apteki	Adres	Numer telefonu
3	Apteka „Pod Jaskółką” - Rydułtowy	44-280 Rydułtowy ul. Plebiscytowa 48	32 457-82-86
4	Apteka „Sw. Łukasz”	44-280 Rydułtowy ul. Ofiar Terroru 3	32 457-86-39
10	Apteka „Validus”	44-370 Pszów ul. Traugutta 2	32 453-15-69
11	Apteka „Ema”	44-310 Radlin ul. Korfantego 32d	32 456-70-61
17	Apteka „Mariańska”	44-310 Radlin ul. Korfantego 77	32 455-82-00
18	Apteka „Orłowiec”	44-280 Rydułtowy Oś. Orłowiec 20a	32 457-70-84
24	Apteka „Pod Jaskółką” – Radlin	44-310 Radlin ul. Orkana 6	32 457-16-87
25	Apteka „VIVAX IV”	44-280 Rydułtowy ul. Tetmajera 150	32 457-75-99
26	Apteka Blisko Ciebie	44-370 Pszów ul. R. Traugutta 9	32 455-86-20
31	Apteka „Zdrowie”	44-280 Rydułtowy ul. Obywatelska 26	32 457-74-00

4588

UCHWAŁA NR LXIII/1444/2010 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała wobec tej osoby funkcję rodziny zastępczej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95), Rada Miejska postanawia

§ 1. Określić warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała wobec tej osoby funkcję rodziny zastępczej – stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W postępowaniu dotyczącym całkowitego bądź częściowego zwolnienia z opłaty rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała

wobec tej osoby funkcję rodziny zastępczej stosuje się tryb i procedury określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XXXVI/1130/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 16 listopada 2004r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała wobec tej osoby funkcję rodziny zastępczej (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 4, poz. 71 z 11.01.2005r.).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do uchwały nr LXIII/1444/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**Warunki częściowego lub całkowitego
zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka
w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby
pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała
wobec tej osoby funkcję rodziny zastępczej**

§ 1. Na wniosek rodziców lub z urzędu Prezydent Miasta może całkowicie zwolnić z opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała wobec tej osoby funkcję rodziny zastępczej, na czas określony, nie dłużej niż na okres 1 roku:

- rodziców, którzy płacą alimenty na rzecz dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej,
- rodziców, którym ustalono opłatę, a sytuacja materialno-bytowa ich rodziny uległa istotnemu pogorszeniu, tak, że dochód rodziny nie przekracza

150 % kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem art. 10 ust. 3 tejże ustawy.

§ 2. 1. Na wniosek rodziców lub z urzędu Prezydent Miasta może częściowo zwolnić rodziców z ustalonej wcześniej opłaty, za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz za pobyt osoby pełnoletniej w rodzinie, która sprawowała wobec tej osoby funkcję rodziny zastępczej, na czas określony, nie dłużej niż na okres 1 roku, których sytuacja materialno-bytowa uległa pogorszeniu, jednakże dochód rodziny przekracza 150 % kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem art. 10 ust. 3 tejże ustawy.

2. Maksymalną wysokość zwolnienia ustala się na takim poziomie, by pozostały dochód rodziny, po uiszczeniu opłaty nie był niższy niż 150% kryterium dochodowego rodziny, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem art. 10 ust. 3 tejże ustawy.

4589

**UCHWAŁA NR LXIII/1446/2010
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie ustanowienia stypendium sportowego Miasta Bielska-Białej dla zawodników,
którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska postanawia

§ 1. Ustanowić stypendium sportowe Miasta Bielska-Białej dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na stypendia sportowe określa się w budżecie miasta Bielska-Białej, w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 3. Warunki i tryb przyznawania stypendiów sportowych określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr IX/153/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 maja 2007 roku w sprawie ustanowienia stypendium sportowego Miasta Bielska-Białej dla zawodników, którzy

osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (zmieniona Uchwałą Nr XXXI/783/2008 z dnia 14 października 2008 r.), z zastrzeżeniem § 5 niniejszej uchwały.

§ 5. Do umów o stypendium sportowe zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepis dotychczasowe.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/1446/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW
SPORTOWYCH DLA ZAWODNIKÓW, KTÓRZY**

OSIĄGNĘLI ZNACZĄCE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYNARODOWYM LUB KRAJOWYM

§ 1. Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju zawodników, szczególnie uzdolnionych sportowo, zrzeszonych w klubach sportowych z siedzibą w Bielsku-Białej.

§ 2. 1. Stypendia finansowane są ze środków budżetowych Miasta Bielska-Białej.

2. Środki finansowe przeznaczone w danym roku na stypendia uzależnione są od możliwości budżetowych Miasta a kwoty wysokości stypendiów w zależności od statusu zawodnika, będą ustalane Zarządzeniem Prezydenta Miasta na początku roku budżetowego.

3. Ostateczną decyzję o ilości i wysokości przyznanych w danym roku stypendiów podejmuje Prezydent Miasta po uzyskaniu opinii Komisji ds. Stypendiów Sportowych.

4. Komisję ds. Stypendiów Sportowych powołuje Prezydent Miasta.

§ 3. 1. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi, za uzyskanie znaczącego wyniku sportowego, tj. miejsca I – III w następujących zawodach:

- 1) Igrzyska Olimpijskie oraz Igrzyska Paraolimpijskie,
 - 2) Mistrzostwa Świata,
 - 3) Mistrzostwa Europy,
 - 4) Mistrzostwa Polski organizowane przez polskie związki sportowe,
 - 5) Uniwersjada,
- lub za powołanie do kadry narodowej.

2. Stypendium sportowe może być przyznane również zawodnikowi za zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego dany klub sportowy w jednej z dwóch najwyższych klas rozgrywkowych, a w przypadku piłki nożnej za zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego dany klub sportowy w jednej z trzech najwyższych klas rozgrywkowych.

3. Prezydent Miasta w szczególnych przypadkach uzyskania przez zawodnika znaczącego wyniku sportowego, może przyznać stypendium sportowe, niezależnie od wymogów określonych w ust. 1 i ust. 2.

§ 4. 1. Z wnioskiem do Prezydenta Miasta o przyznanie stypendium, o którym mowa wyżej, wystąpić mogą:

- 1) Zastępcy Prezydenta Miasta,
- 2) Komisja Zdrowia, Polityki Społecznej i Sportu Rady Miejskiej w Bielsku-Białej,
- 3) Zarządy klubów sportowych, mających siedzibę w Bielsku-Białej,
- 4) Rektorzy wyższych uczelni,

5) Dyrektorzy szkół.

2. Złożenie wniosku o stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

§ 5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi do czterokrotności minimalnego wynagrodzenia (brutto) obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania stypendium.

2. Stypendium przyznawane jest na okres roku budżetowego lub w okresach półrocznych, od stycznia do czerwca i od lipca do grudnia. Stypendium wypłacane jest, co miesiąc, przelewem na konto stypendysty.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać następujące informacje:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy,
- 2) dane o szczególnych osiągnięciach w zakresie sportu,
- 3) opinię wnioskodawcy wymienionego w § 4 ust.1,
- 4) zobowiązanie do informowania Komisji ds. Stypendiów Sportowych o zaistniałych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium,
- 5) o źródle i okresie pobierania innych stypendiów,
- 6) w przypadku pobierania nauki aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt,
- 7) o przynależności do kadry I zespołu, o której mowa w § 3 ust. 2.

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie o osiągnięciach sportowych zawodników wystawione przez właściwy polski związek sportowy, a w przypadku zawodników zakwalifikowanych do kadry I zespołu, o której mowa w § 3 ust. 2, dokument potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub zawodów.

2. Wnioski o stypendium, o których mowa w § 3 ust. 1, należy składać w Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego na rok następny, uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, przy czym wnioski o przyznanie stypendium na 2011 rok należy składać w terminie do dnia 31 stycznia 2011 r.

3. Wnioski o stypendium, o których mowa w § 3 ust. 2, należy składać w Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok przyznania stypendium, a w przypadku stypendiów przyznawanych na pół roku, dodatkowo do 31 maja, przy czym wnioski o przyznanie stypendium na I półrocze 2011 roku należy składać w terminie do dnia 20 stycznia 2011 r.

4. Terminy określone w ust. 3 nie mają zasto-

sowania do wniosków o przyznanie stypendium, w przypadku zawodników pozyskanych przez dany klub w trakcie rozgrywek oraz w przypadku awansu I zespołu danego klubu do jednej z dwóch najwyższych klas rozgrywkowych, a w przypadku piłki nożnej do jednej z trzech najwyższych klas rozgrywkowych.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu.

6. Terminy określone w ust. 2 i ust. 3 nie mają zastosowania do wniosków o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 3.

§ 7. 1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może wstrzymać wypłacanie stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 4 ust.1, jeżeli zawodnik:

1) zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego,

2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy, zgodnie z właściwym regulaminem sportowym.

2. Wstrzymane stypendium wznawia się, jeżeli nie zostało ono cofnięte i zawodnik:

1) podjął realizację szkolenia sportowego,

2) odzyskał prawa zawodnika decyzją organu statutowego.

§ 8. 1. Prezydent Miasta w uzasadnionych przypadkach może cofnąć wypłacanie stypendium, z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 4 ust.1, jeżeli:

1) zawodnik utracił status zawodnika lub przestał być członkiem klubu sportowego z siedzibą w Bielsku-Białej,

2) zawodnik odmówił udziału w zawodach lub rozgrywkach mistrzowskich (określonych właściwym regulaminem polskiego związku sportowego),

3) zawodnik został wypożyczony z klubu macierzystego do innego klubu,

4) zawodnik przestał być członkiem kadry I zespołu, o której mowa w § 3 ust. 2, zachowując przy tym status członka danego klubu sportowego,

5) zawodnik utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego z zastrzeżeniem ust. 2,

6) upłynęły ponad trzy miesiące od daty wstrzymania stypendium,

7) kadra I zespołu reprezentującego dany klub sportowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 utraciła prawo startu w jednej z dwóch najwyższych klas rozgrywkowych, a w przypadku piłki nożnej w jednej z trzech najwyższych klas rozgrywkowych.

2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu a niezdolność ta została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe przez okres tej niezdolności, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.

§ 9. Prezydent zawiera indywidualne umowy stypendialne, w których ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium.

Załącznik do
„Regulaminu przyznawania
stypendiów sportowych dla
zawodników , którzy osiągnęli
znaczące wyniki sportowe we
współzawodnictwie
międzynarodowym lub krajowym.

WNIOSEK
o przyznanie stypendium sportowego
dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe
we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Imię i Nazwisko

.....

Miejsce i data urodzenia

Adres zamieszkania

.....

Telefon

Wnioskodawca.....

.....

.....

Otrzymywane dotychczas stypendia (w tym pobierane obecnie) podać rok, wysokość i czas
przyznania

.....

Osiągnięcia sportowe

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Załączniki dokumentujące osiągnięcia sportowe:

.....
.....
.....

Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania o ewentualnych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium.

Wniosek sporządził

.....
/ podpis i pieczęć /

Wniosek Komisji ds. Stypendiów Sportowych.

Na posiedzeniu w dniu Komisja sformułowała wniosek do Prezydenta Miasta o przyznanie/nieprzyznanie stypendium dla:

.....
.....

Podpisy członków Komisji

4590

UCHWAŁA NR LXIII/1447/2010 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody i Wyróżnienia Prezydenta Miasta Bielska-Białej dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska postanawia

§ 1. Ustanowić Nagrodę i Wyróżnienie Prezydenta Miasta Bielska-Białej dla zawodników, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia określa się w budżecie miasta Bielska-Białej, w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 3. Warunki i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XL/932/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia Nagrody i Wyróżnienia Prezydenta Miasta Bielska-Białej dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Klimaszewski

**Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/1447/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA NAGRÓD I WYRÓŻNIEŃ
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ DLA
ZAWODNIKÓW, KTÓRZY OSIĄGNĘLI ZNACZĄCE
WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE**

MIĘDZYKRAJOWYM LUB KRAJOWYM

Rozdział I Warunki przyznawania nagród

1. Nagroda dla zawodników w kategorii seniorów może być przyznana za osiągnięcie znaczącego wyniku sportowego tj. miejsca I – III w dyscyplinach olimpijskich, w następujących zawodach:

- 1) Igrzyska Olimpijskie,
- 2) Mistrzostwa Świata,
- 3) Mistrzostwa Europy,
- 4) Mistrzostwa Polski organizowane przez Polskie Związki Sportowe,
- 5) awans do najwyższej klasy rozgrywkowej w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich.

2. Prezydent Miasta może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać nagrodę za wybitne osiągnięcia sportowe w dyscyplinach nieujętych w ust. 1.

3. Nagroda za osiągnięcia wymienione w ust. 1 pkt 1 – 3 przyznawana jest wyłącznie reprezentantom Polski.

4. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana tylko zawodniczce lub zawodnikowi, który w dniu osiągnięcia jednego z wyników był pełnoletni i reprezentował klub sportowy z siedzibą w Bielsku-Białej.

5. Nagroda dla zawodnika w kategorii seniorów za osiągnięcie znaczącego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym nie może być niższa niż jednokrotność i wyższa niż 12-krotność minimalnego wynagrodzenia, obowiązującego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

Rozdział II Zgłoszenia kandydatów i tryb przyznawania nagród

1. Kandydatów do nagród zgłaszać mogą:
 - 1) Zarządy klubów sportowych, mających siedzibę w Bielsku-Białej,
 - 2) Polskie Związki Sportowe,
 - 3) Zastępcy Prezydenta,
 - 4) Komisja Zdrowia, Polityki Społecznej i Sportu Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.
2. Wnioski kandydatów do nagród Prezydenta

Miasta Bielska-Białej, o których mowa w rozdziale I. ust. 1 pkt 1 – 4, należy składać w Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku podsumowującego sportowy bilans roku poprzedniego.

3. Wnioski kandydatów do nagród Prezydenta Miasta Bielska-Białej, o których mowa w rozdziale I. ust. 1 pkt 5, należy składać w Wydziale Kultury Fizycznej i Turystyki w terminie do miesiąca po zakończeniu sezonu ligowego.

4. Termin określony w ust. 2 nie ma zastosowania do osiągnięć wyszczególnionych w rozdziale I. ust. 1 pkt 4, drużyn uczestniczących w rozgrywkach ligowych.

5. Terminy określone w ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do osiągnięć wyszczególnionych w rozdziale I. ust. 1 pkt 1 – 3, reprezentantów Polski w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich.

6. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przynależności klubowej oraz potwierdzenie osiągniętego wyniku przez Polski Związek Sportowy w danej dyscyplinie sportowej.

7. Prezydent Miasta przyznaje nagrody po uzyskaniu opinii Komisji Kwalifikacyjnej.

8. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Prezydent Miasta.

9. Wysokość kwoty, przeznaczonej na nagrody na każdy rok, określona jest w budżecie miasta Bielska-Białej.

10. Złożenie wniosku o nagrodę nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

Rozdział III

Warunki przyznawania wyróżnień

1. Prezydent Miasta Bielska-Białej za znaczące wyniki sportowe może przyznać wyróżnienia.

2. Wyróżnienia przyznaje się za dany sezon dla najlepszych zawodników osiągających znaczące wyniki sportowe.

3. Prezydent Miasta Bielska-Białej może przyznać wyróżnienia w postaci: pucharów, dyplomów, plakietek oraz stosownych nagród rzeczowych.

4. O rodzaju wyróżnienia oraz ilości wyróżnionych zawodników decyduje Prezydent Miasta Bielska-Białej.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Nagroda przyznawana jest jeden raz w roku kalendarzowym.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku osiągnięć wyszczególnionych w rozdziale I ust. 1 pkt 1 – 3, reprezentantów Polski w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich.

3. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki powiadamia o terminie posiedzenia członków Komisji Kwalifikacyjnej z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Obsługę techniczną Komisji zabezpiecza Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki.

Załącznik
do Regulaminu przyznawania
Nagród Prezydenta Miasta
Bielska-Białej dla zawodników,
którzy osiągnęli znaczące wyniki
sportowe we współzawodnictwie
międzynarodowym lub krajowym.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ
DLA ZAWODNIKÓW,
KTÓRZY OSIĄGNĘLI ZNACZĄCE WYNIKI SPORTOWE
WE WSPÓŁZAWODNICTWIE MIĘDZYKRAJOWYM LUB KRAJOWYM**

WNIOSKODAWCA:

Nazwa instytucji, związku, klubu sportowego:

.....

Adres, tel., fax:

.....

DANE DOT. KANDYDATA DO NAGRODY PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

Imię i Nazwisko:

.....

Miejsce i data urodzenia:

.....

Adres zamieszkania, nr tel.:

.....

Nazwa i adres klubu sportowego (i sekcji), którego członkiem jest kandydat:

.....

Działalność kandydata w klubie, należy podać, od kiedy (rok) lub, w jakich latach:

.....

.....

**OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE KANDYDATA, UZASADNIAJĄCE KANDYDOWANIE
DO NAGRODY PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

.....

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy

Wniosek Komisji Kwalifikacyjnej.

Na posiedzeniu w dniuKomisja sformułowała wniosek do Prezydenta Miasta

o przyznanie/nieprzyznanie nagrody dla:

.....

Podpisy członków Komisji

4591

UCHWAŁA NR LXIII/1450/2010 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala

dróg gminnych, określony w Rozporządzeniu Nr 26/98Wojewody Bielskiego z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie zaliczenia dróg publicznych do kategorii lokalnych miejskich w Bielsku-Białej (Dziennik UrzędowyWojewództwa Bielskiego Nr 24, poz. 399) i ustala się go w sposób jak to określono poniżej i przedstawiono na załącznikach graficznych Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 1. Zmienia się przebieg niektórych istniejących

Lp.	Ulica	przebieg od...	przebieg do...	oznaczenie geodezyjne
1.	Kustosza	ul. Burzliwej	kończy się ślepo na 521 mb	działka 470, 471 i 573 oraz część działki 310/4 i 409/3
2.	Metalowców	ul. Południowej	ul. Śląskiej	działka 3953/22, 4011/23 i 4011/24
3.	Antoniego Nikła	ul. Gościnnej	kończy się ślepo na 102 mb	działka 1433/48
4.	Opalowa	ul. Międzyrzeckiej	kończy się ślepo na 163 mb	działka 98/46

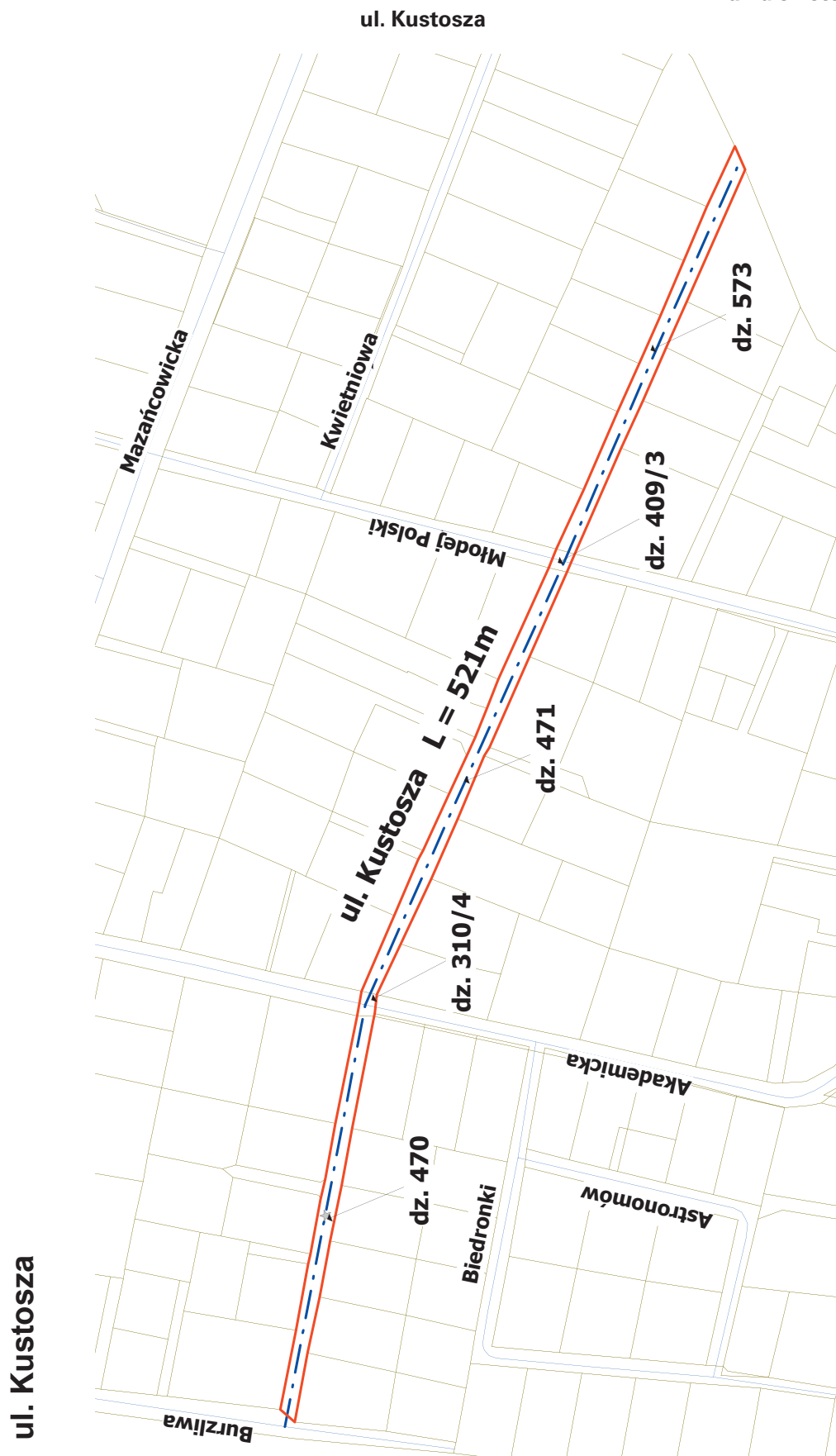
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska - Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

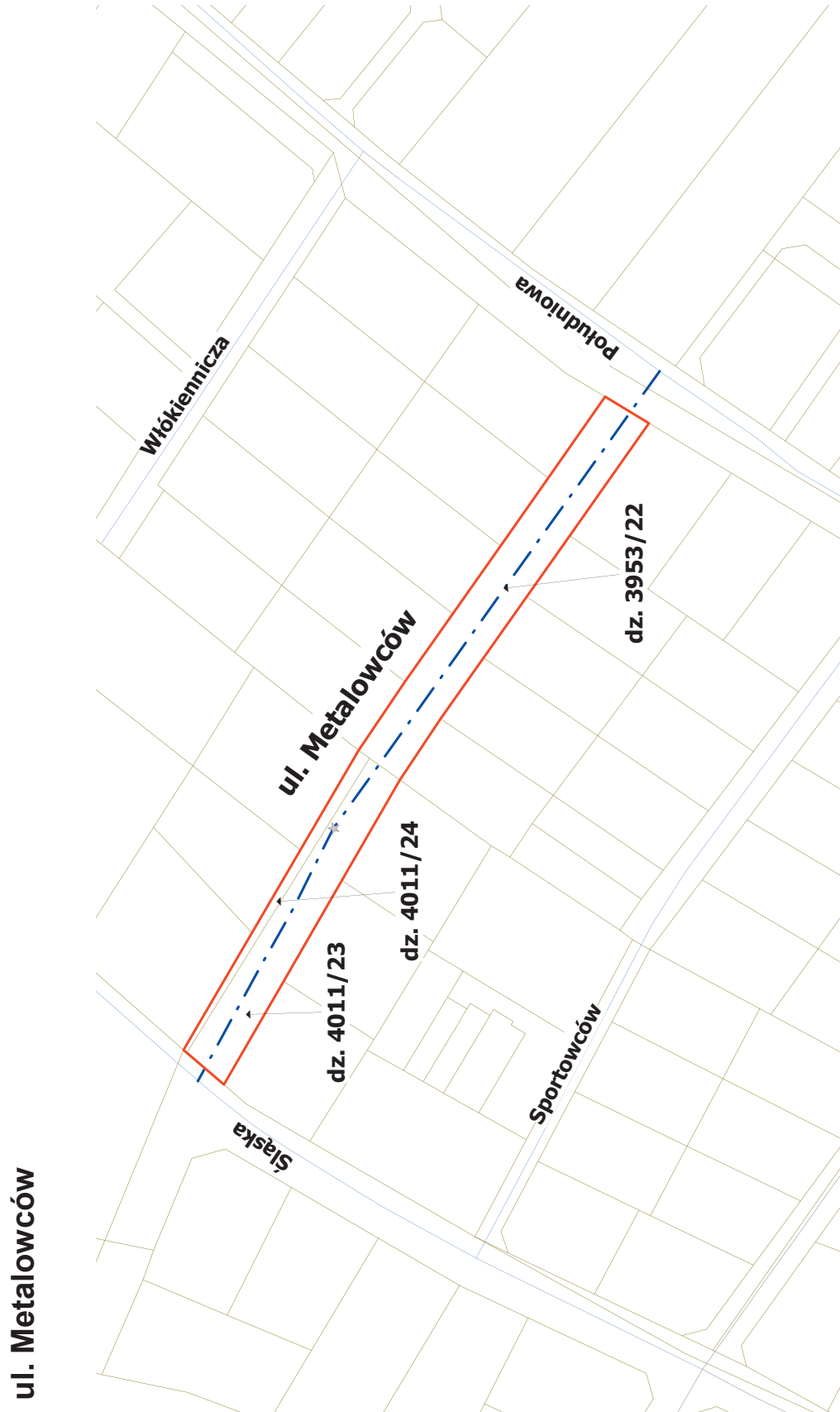
Przewodniczący Rady Miejskiej
Jarosław Klimaszewski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXIII/1450/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 listopada 2010 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXIII/1450/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 listopada 2010 r.

ul. Metalowców



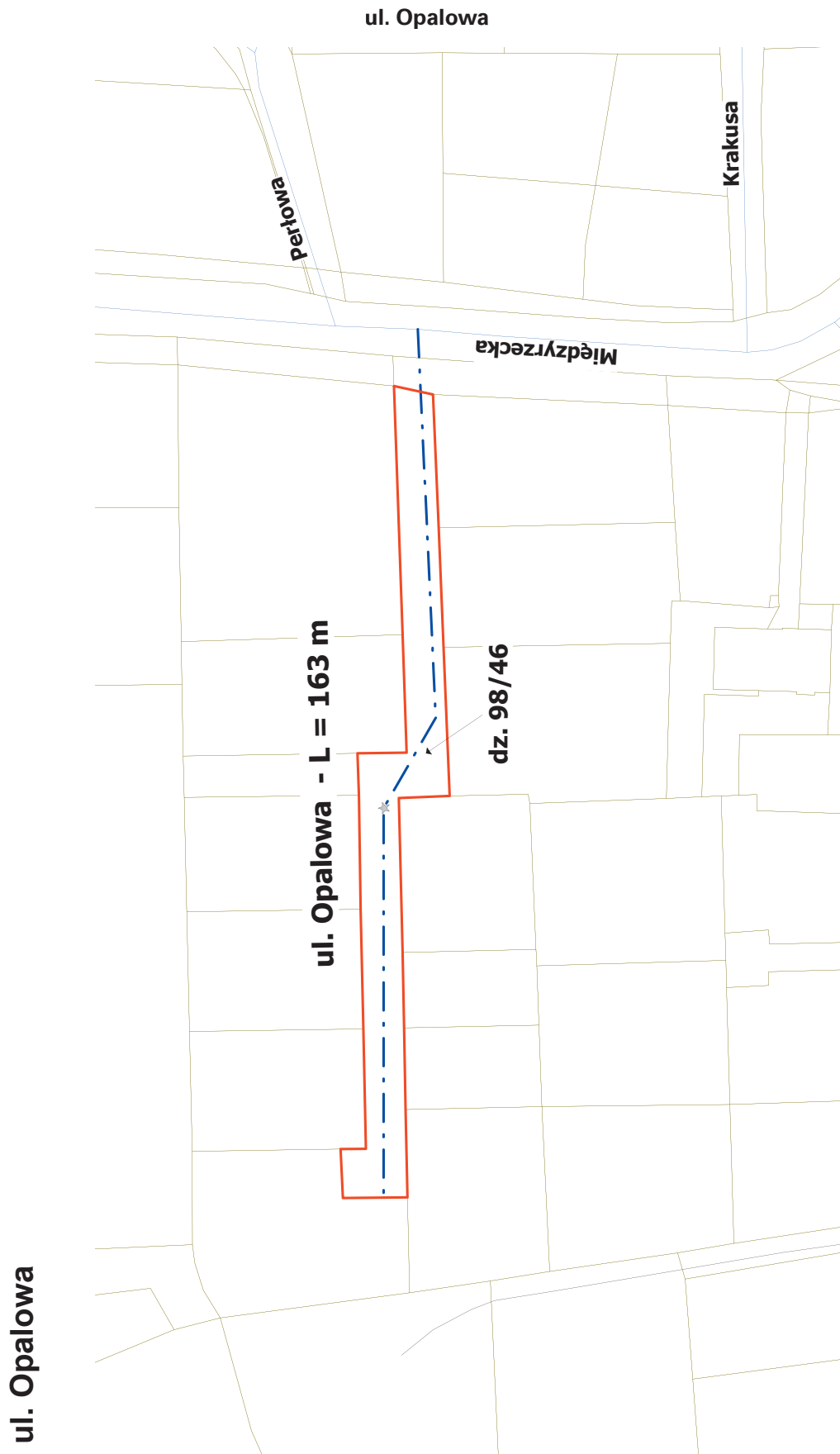
Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LXIII/1450/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 listopada 2010 r.

ul. Antoniego Nikla

ul. Antoniego Nikla



**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LXIII/1450/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 9 listopada 2010 r.**



4592

UCHWAŁA NR 102/XLVII/2010 RADY GMINY W BORONOWIE

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Boronów

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) - Rada Gminy w Boronowie uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole i oddziały przedszkolne prowadzone przez Gminę Boronów w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się opłatę za usługi opiekuńczo – wychowawcze świadczone przez przedszkole ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego w wysokości 1,70 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice, przed rozpoczęciem korzystania z usług przedszkola, składają pisemne oświadczenie o liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 3. 1. Dodatkowe usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez Gminę Boronów wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego są odpłatne.

2. Opłatę za jedną godzinę zajęć dodatkowych ustala się w następującej wysokości:

- 1) Zajęcia z rytmiki **1,70 zł**
- 2) Zajęcia logopedyczne **2,70 zł**

- 3) Zajęcia korekcyjne wad postawy **1,70 zł**
- 4) Nauka języka obcego **1,70 zł**

§ 4. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu opłata ulega pomniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

§ 5. Opłaty wnosi się miesięcznie – z góry – w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni termin płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 31/XL/2010 Rady Gminy w Boronowie z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Boronów.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz publikację w Biuletynie Informacyjnym Gminy Boronów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Boronowie
Roman Czornik

4593

UCHWAŁA NR XXXVIII/1111/2010 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/948/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, obowiązujących na terenie Miasta Gliwice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.

U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 z późn.zm) Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. W uchwale nr XXXI/948/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie

górných stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, obowiązujących na terenie Miasta Gliwice wprowadzić następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie

„Ustala się górne stawki opłat w następującej wysokości:

1. 24,05 (słownie: dwadzieścia cztery złote i pięć groszy) za jednorazowy odbiór 1 pojemnika o pojemności 120 l odpadów komunalnych zmieszanych,

2. 6,19 (słownie: sześć złotych i dziewiętnaście groszy) za jednorazowy odbiór 1 pojemnika lub worka o pojemności 120 l odpadów segregowanych, takich jak: papier, tektura, szkło, tworzywa sztuczne

3. 7,06 (słownie: siedem złotych i sześć groszy)

za jednorazowy odbiór 1 pojemnika lub worka o pojemności 120 l odpadów zielonych ulegających biodegradacji

4. 39,38 (słownie: trzydzieści dziewięć złotych i trzydzieści osiem groszy) za jednorazowy odbiór i transport 1m³ nieczystości ciekłych”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Rady Miejskiej nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Marek Pszonak

4594

UCHWAŁA NR XL/322/10 RADY GMINY JAWORZE

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Gminie Jaworze

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. - o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Gminy Jaworze uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę - **ul. Zbożowa** – drodze wewnętrznej w Gminie Jaworze, urządzonej na dz.

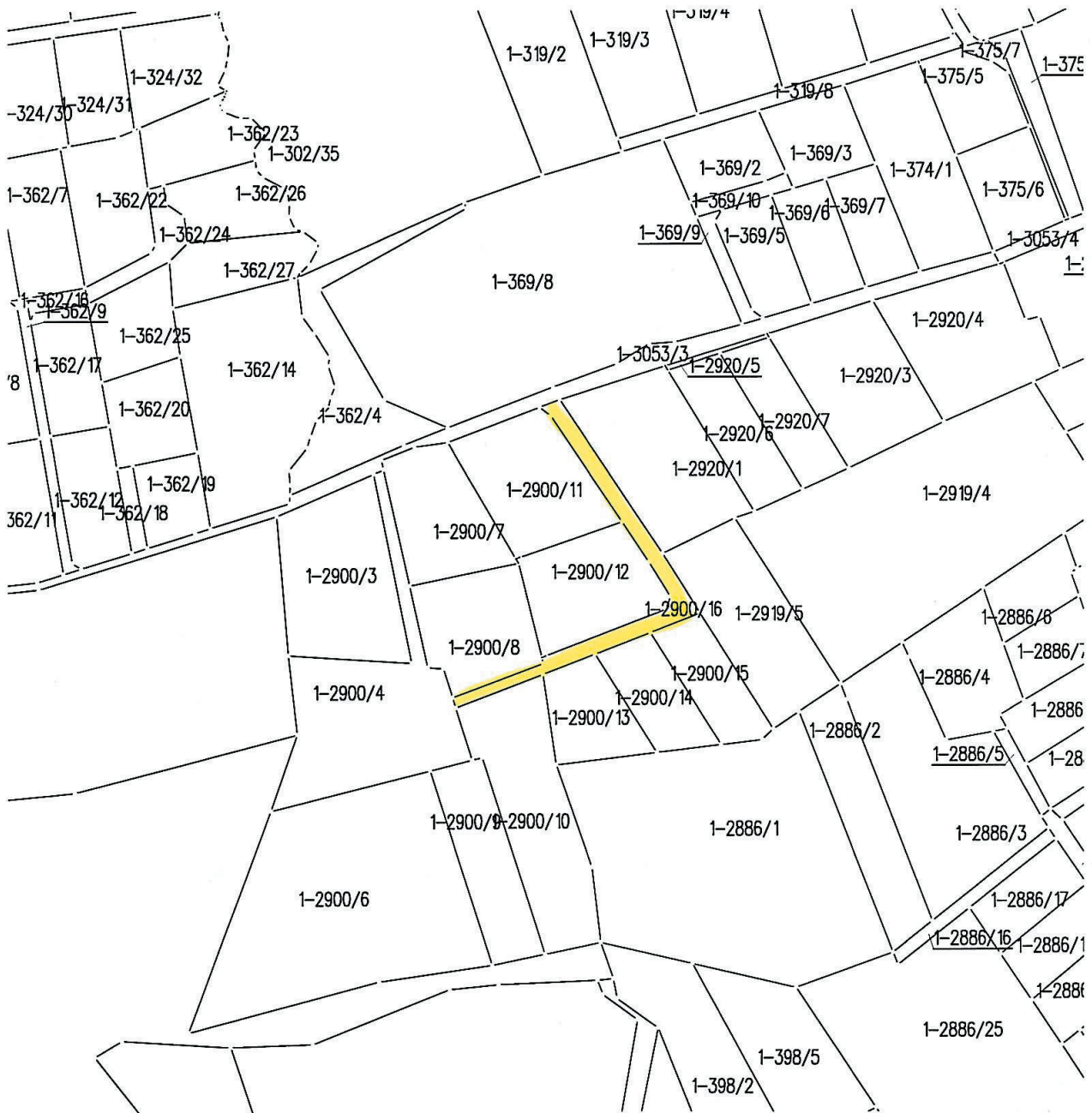
2900/16 - załącznik mapowy 1:2000.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jaworze
Andrzej Śliwka

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/322/10
Rady Gminy Jaworze
z dnia 4 listopada 2010 r.**



4595

UCHWAŁA NR 231/XXXII/2010 RADY GMINY KAMIENICA POLSKA

z dnia 18 listopada 2010 r.

w sprawie upoważnienia Komendanta Straży Gminnej w Kamienicy Polskiej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kamienica Polska uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Komendanta Straży Gminnej w Kamienicy Polskiej do załatwiania w imieniu Wójta indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie zadań wynikających z egzekucji nałożonych przez Straż Gminną mandatów karnych zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 roku Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą odwołania albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr 221/XXXI/2010 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 29 września 2010 roku w sprawie upoważnienia Komendanta Straży Gminnej w Kamienicy Polskiej do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Halina Rogacz

4596

UCHWAŁA NR 510/LI/2010 RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie ustanowienia herbu, flagi, baneru i pieczęci Gminy Kłobuck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 3 Statutu Gminy Kłobuck (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2007 r. Nr 203, poz. 3998 oraz z 2010 r. Nr 45, poz. 690) po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się symbole Gminy Kłobuck: herb, flagę, baner i pieczęć.

§ 2. 1. Herb Gminy Kłobuck wyobraża hełm koloru srebrnego na błękitnym polu tarczy .

2. Wzór herbu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Flagę Gminy Kłobuck stanowi płat o proporcjach 5:8 (szerokość do długości) w barwie błękitnej, na nim trójkąt biały od drzewca (od skraju

czoła) do środka skraju swobodnego, na trójkącie białym, w środku czoła wyobrażenie herbu Gminy Kłobuck.

2. Baner Gminy Kłobuck stanowi płat o proporcjach 1:4 (szerokość do wysokości) w barwie błękitnej, na nim trójkąt biały od skraju górnego do środka skraju dolnego. Na trójkącie białym, poniżej skraju górnego wyobrażenie herbu Gminy Kłobuck.

3. Wzór flagi i baneru Gminy Kłobuck przedstawiono w załącznikach 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Pieczęcie Gminy Kłobuck stanowią:

1. 1) pieczęć ogólnogminna, okrągła o średnicy 36mm, w której polu znajduje się wyobrażenie godła herbowego gminy, natomiast w otoku majuskułny napis: GMINA KŁOBUCK, której wzór przedstawia załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;

2. 1) pieczęć burmistrza, okrągła o średnicy 36mm, w której polu znajduje się wyobrażenie godła herbowego gminy, natomiast w otoku majuskułny napis: BURMISTRZ KŁOBUCKA, której wzór przedstawia załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;

3. 1) pieczęć Rady Miejskiej, okrągła o średnicy 36mm, w której polu znajduje się wyobrażenie godła herbowego gminy, natomiast w otoku masywny napis: RADA MIEJSKA W KŁOBUCKU, której wzór przedstawia załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmi-

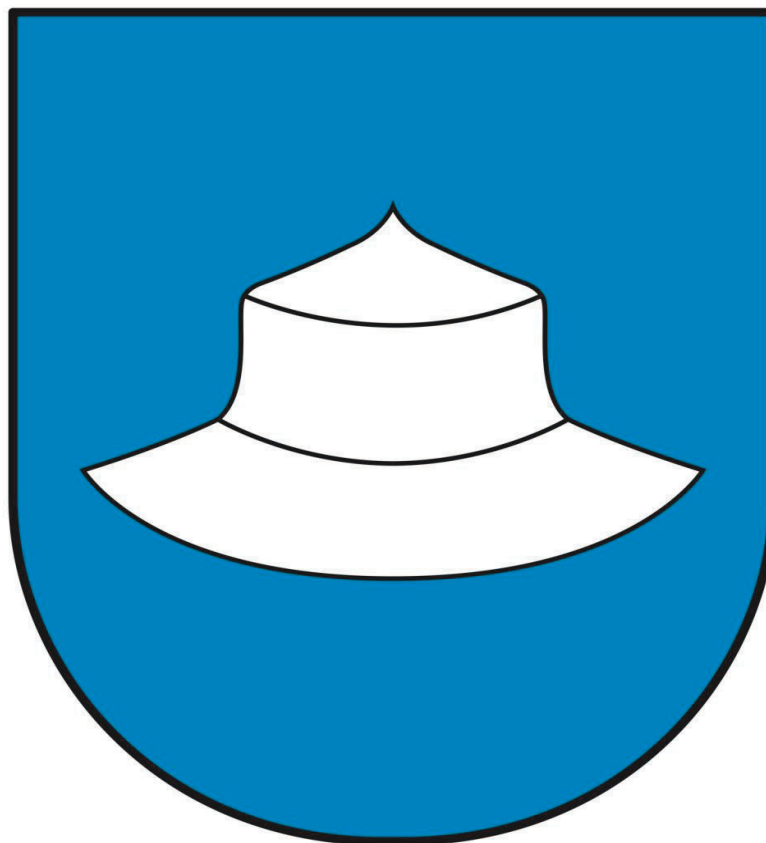
strzowi Kłobucka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kłobucku
Józef Batóg

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 510/LI/2010
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 9 listopada 2010 r.**

HERB MIASTA KŁOBUCK



projekt A. Desperak

Y100%

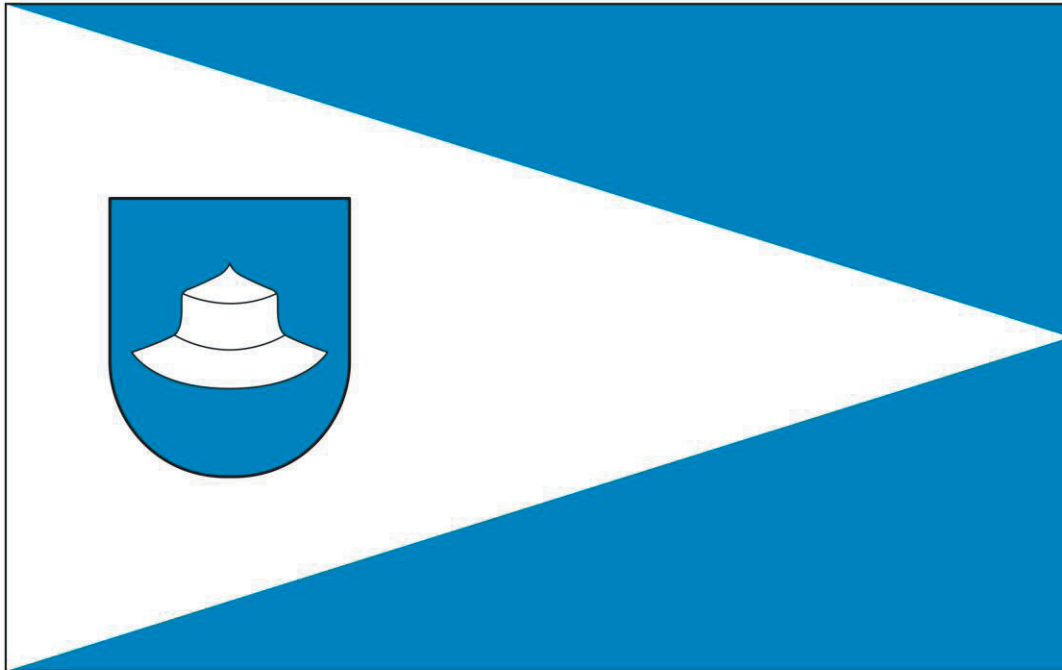


C100% M20%



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 510/LI/2010
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 9 listopada 2010 r.**

FLAGA MIASTA KŁOBUCK

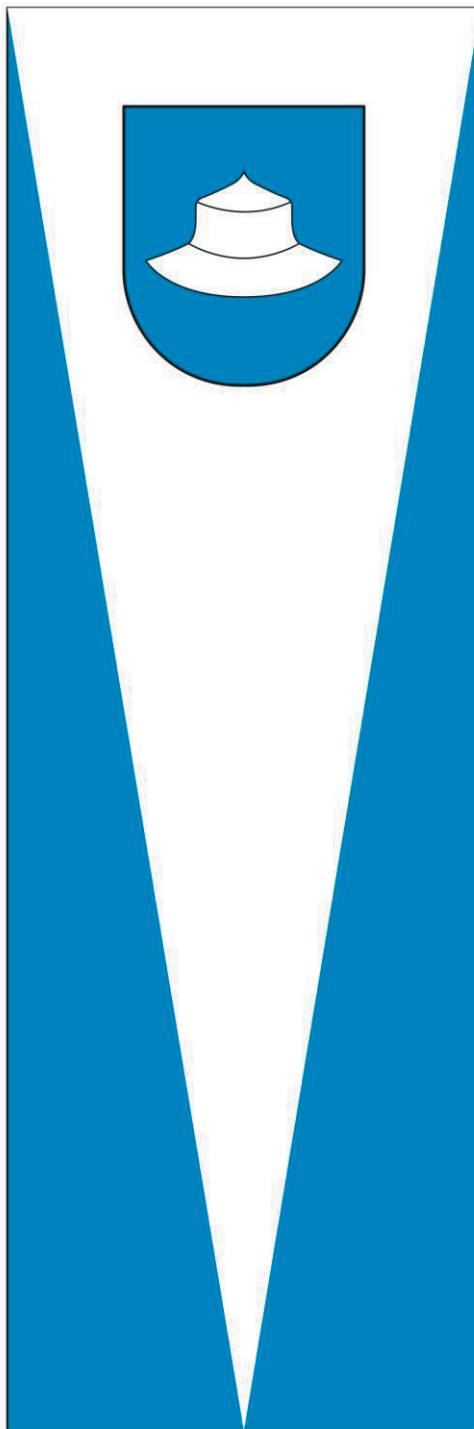


projekt A. Desperak



**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 510/LI/2010
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 9 listopada 2010 r.**

BANER MIASTA KŁOBUCK



projekt A. Desperak

Y100%  C100% M20% 

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 510/LI/2010
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 9 listopada 2010 r.

PIECZEŃ GMINY KŁOBUCK



Skala 1:1(Ø 36mm)

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr 510/LI/2010
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 9 listopada 2010 r.

PIECZĘĆ BURMISTRZA KŁOBUCKA



projekt A. Desperak

Skala 1:1(Ø 36mm)

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr 510/LI/2010
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 9 listopada 2010 r.

PIECZĘĆ RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU



projekt A. Desperak

Skala 1:1(Ø 36mm)

4597

UCHWAŁA NR 511/LI/2010 RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Kłobuck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Miejska w Kłobucku uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Kłobuck uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej w Kłobucku Nr 101/XII/2007 z dnia 23 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 27, poz. 754 oraz z 2010r. Nr 45, poz. 690), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 5.1. Gmina posiada herb ustanowiony odrębną Uchwałą Rady Miejskiej.”;

2) traci moc załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 2. Jednolity tekst Statutu Gminy Kłobuck stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kłobucku
inż. Józef Batóg

4598

UCHWAŁA NR 307/XLI/2010 RADY GMINY KŁOMNICE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Schronisku dla Zwierząt „As” w Jamrozowiznie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art.12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami/i Uchwały Nr 306/XLI/2010 Rady Gminy Kłomnice z dnia 10.11.2010r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Gminne Schronisko dla Zwierząt „As” w Jamrozowiznie. Rada Gminy Kłomnice uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Schronisku dla Zwierząt „As” w Jamrozowiznie w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący
Rady Gminy Kłomnice
mgr inż. Jarosław Łapeta

Załącznik
do Uchwały Nr 307/XLI/2010
Rady Gminy Kłomnice
z dnia 10 listopada 2010 r.

Statut Gminnego Schroniska dla Zwierząt „As” w Jamrozowiznie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Gminne Schronisko dla Zwierząt „As” w Jamrozowiznie zwane dalej Schroniskiem działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/,

2) ustawy z dnia 20 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami/,

3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej /Dz.U. z 1997r., Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami/,

4) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych

zwierząt /Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późniejszymi zmianami/

5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz 2008 z późniejszymi zmianami/,

6) uchwały Rady Gminy Kłomnice nr 306/XLI/2010 z dnia 10.11.2010r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Gminne Schronisko dla Zwierząt „As” w Jamrozowiznie,

7) niniejszego statutu nadanego przez Radę Gminy Kłomnice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kłomnice z siedzibą władz w Kłomnicach, ul. Strażacka 20,

2) Schronisku – należy przez to rozumieć Gminne Schronisko dla Zwierząt „As” w Jamrozowiznie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kłomnice,

3) Kierownika – należy przez to rozumieć kierownika schroniska.

§ 3. Schronisko jest gminną jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 4. Siedziba Schroniska mieści się w Jamrozowiznie 1.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działania Schroniska

§ 5. Przedmiotem działania Schroniska jest:

1) przyjmowanie i opieka nad zwierzętami domowymi (w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt) zagubionymi, zabłąkanymi lub z innych przyczyn bezdomnymi,

2) zabieranie zgłoszonych bezdomnych psów i kotów, w tym zwierząt podejrzanych o zachorowanie na chorobę zakaźną i zaraźliwą,

3) leczenie chorych zwierząt przebywających w Schronisku,

4) usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ślepych miotów oraz zwierząt nie nadających się do chowu,

5) realizowanie programu poszukiwania nowych właścicieli dla zwierząt w celu zapobiegania ich bezdomności,

6) współpraca ze zorganizowanymi grupami wolontariuszy i nadzorowanie ich zajęć w Schronisku,

7) współdziałanie z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w zwalczaniu wścieklizny i innych zaraźliwych chorób zwierzęcych,

8) współdziałanie z Urzędem Gminy Kłomnice oraz organizacjami społecznymi w działaniach, mającymi na celu kształtowanie świadomości mieszkańców Gminy Kłomnice w zakresie odpowiedzialnego stosunku do zwierząt i należytego wypełniania obo-

wiązków przez właścicieli zwierząt.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna

§ 6. 1) Zespołem kieruje Kierownik.

2) Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, który ustala dla niego przydział czynności.

3) Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy zgodnie z art.47 ustawy o samorządzie gminnym

4) Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Schroniska. Jest ich zwierzchnikiem służbowym.

5) Dokumentację Schroniska przechowuje się w jego siedzibie.

§ 7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Schroniska należy:

1) Kierowanie bieżącą działalnością Schroniska i reprezentowanie go na zewnątrz.

2) Planowanie i prawidłowa realizacja gospodarki finansowej Schroniska.

3) Wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji służbowych oraz przepisów regulujących działalność Schroniska.

4) Odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań statutowych.

Rozdział 4

Nadzór i kontrola

§ 8. 1) Organem sprawującym nadzór nad Schroniskiem jest Wójt Gminy Kłomnice.

2) W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy jest w szczególności uprawniony do:

a) określania kierunków działania Schroniska,

b) dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności Schroniska,

c) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na określone cele.

Zasady gospodarki finansowej

§ 9. 1) Schronisko prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach ustalonych w ustawie o finansach publicznych zgodnie z budżetem zatwierdzonym przez Radę Gminy Kłomnice.

2) Podstawą gospodarki finansowej Schroniska jest roczny plan finansowy sporządzony przez Kierownika Schroniska.

3) Środkami na rachunku bankowym dysponuje Kierownik zgodnie z statutowymi potrzebami.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 10. Statut Schroniska uchwała Rada Gminy Kłomnice.

§ 11. Zmiany statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu właściwego do jego uchwalenia.

§ 12. Likwidacja Schroniska może nastąpić tylko na podstawie uchwały Rady Gminy.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

4599

UCHWAŁA NR 414/XLIV/2010 RADY GMINY KONOPISKA

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Konopiska o nadaniu nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Konopiska uchwała:

§ 1. W uchwale nr 111/XII/07 z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie nadania nazwy ulic wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Nadać nazwy ulicom w miejscowości Aleksandria I:

- ulica „Akacyjowa” – droga gminna łącząca ulicę Zieloną z ulicą Piękną (załącznik graficzny Nr 2),

2. Nadać nazwy ulicom w miejscowości Aleksandria II:

- ulica „Słoneczna” – droga wewnętrzna na

terenie osiedla powstałego od ulicy Miodowej (załącznik graficzny Nr 1),

- ulica „Gwiezdna” – droga gminna łącząca ulicę Gościnną z ulicą Mostową (załącznik graficzny Nr 3)”.

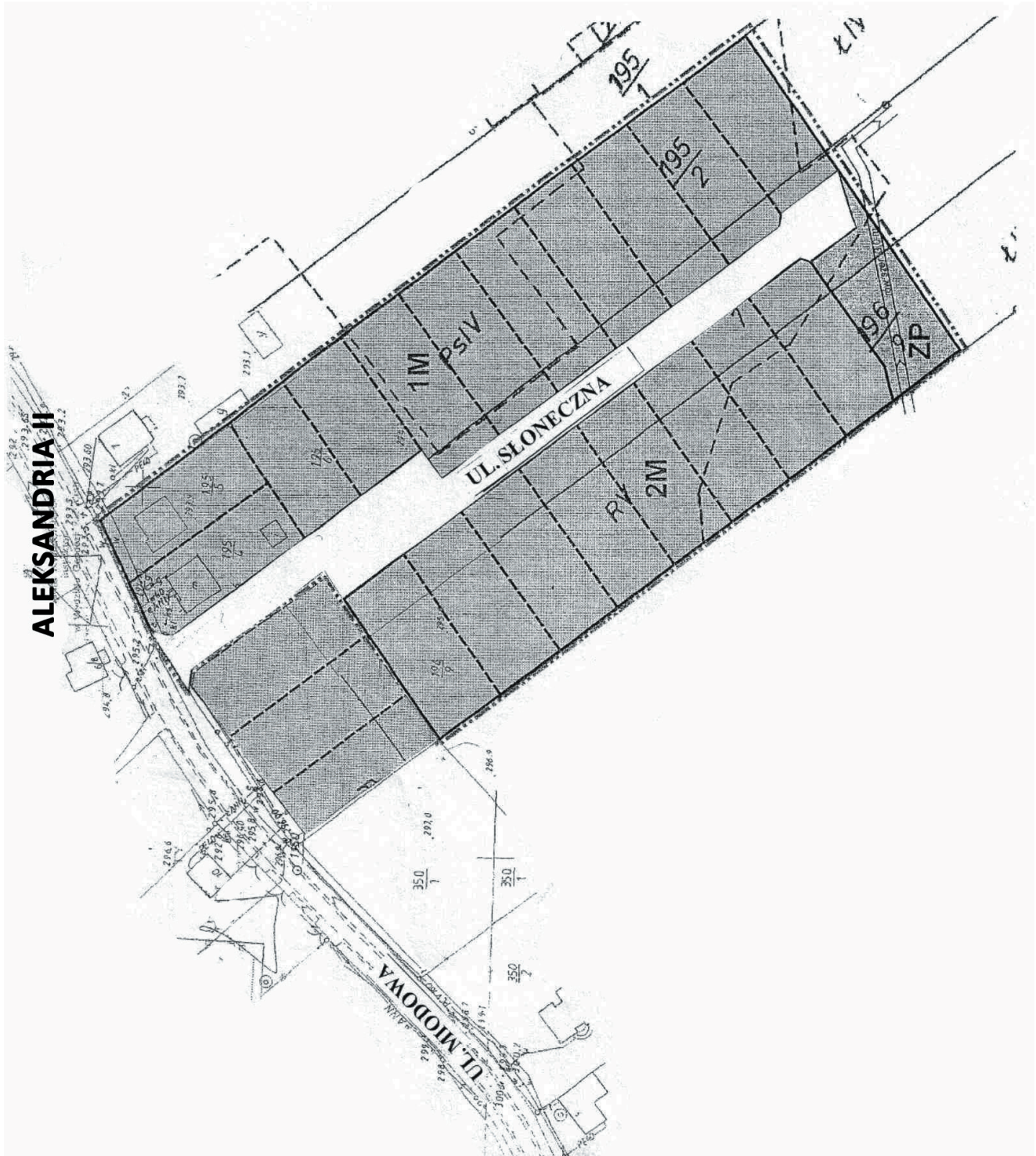
2) Załącznik 1 – 3 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikami 1 – 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

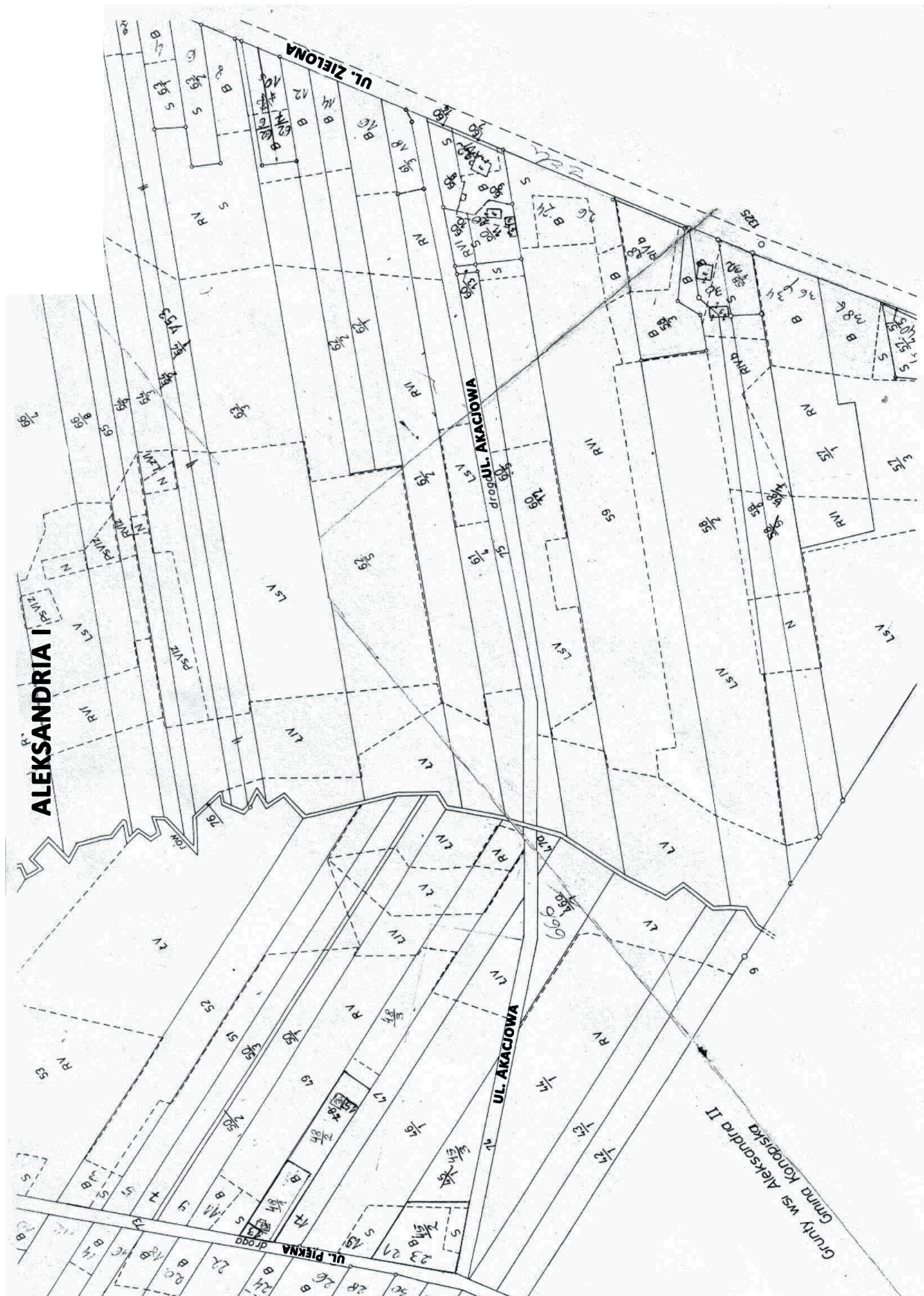
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Budzik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 414/XLIV/2010
Rady Gminy Konopiska
z dnia 9 listopada 2010 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 414/XLIV/2010
Rady Gminy Konopiska
z dnia 9 listopada 2010 r.



4600

UCHWAŁA NR 781/LIX/2010 RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubliniec i jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i ust. 3 w związku z art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Lubliniec oraz jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1. należnościach – oznacza to sumę należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych przypadających od jednego dłużnika,

2. uldze – oznacza to umorzenie należności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności.

§ 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Umorzenie należności z urzędu, stosuje się jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

2. Umorzenie należności z urzędu można również stosować, w przypadku gdy wysokość należności nie przekracza kwoty 80zł, a przewidywany koszt dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.

§ 5. 1. Umorzenie należności w całości lub w części, może nastąpić na wniosek dłużnika, w sytuacji uzasadnionej ważnymi względami gospodarczymi, społecznymi, gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, a także z przyczyn, określonych w § 4 ust.1 pkt 3

2. Umorzenie należności, obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić wtedy, gdy warunki uzasadniające umorzenie są spełnione wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki oraz należności uboczne.

4. Umorzenie, o którym mowa w § 4 następuje na dzień wydania oświadczenia woli, natomiast umorzenie, o którym mowa w ust.1, następuje na dzień złożenia wniosku.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami gospodarczymi, społecznymi i możliwościami płatniczymi, a także gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny na wniosek dłużnika można:

1) odroczyć termin spłaty całości lub części należności,

2) rozłożyć należność w całości lub części na raty.

2. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku, natomiast okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

3. Od należności, której termin spłaty odroczone

lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który został określony jako termin płatności.

4. W przypadku nie dokonania (w całości lub części) spłaty w wyznaczonym terminie odroczonej należności lub którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 7. 1. Dłużnik składając wniosek o ulgę zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające istnienie przesłanek do zastosowania ulgi, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

2. Jeżeli do wniosku nie załączono dokumentów, o których mowa w ust. 1 i w § 8 ust.2, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich przedłożenia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

3. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie o dokumenty, o których mowa w ust. 1 i w § 8 ust.2, skutkować będzie pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Udzielanie ulg w spłacie należności o których mowa w §5 i § 6 niniejszej uchwały, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą oraz w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3, może mieć miejsce jeżeli ulga nie stanowi pomocy publicznej lub stanowi pomoc de minimis - w oparciu o rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r, w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz UE L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy i dokumentami o których mowa w § 7 ust. 1 następujących materiałów:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 9. Udzielanie ulg następuje w oparciu o przepisy prawa cywilnego, w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu, wskazanego w § 10 ust 1. Złożenie oświadczenia woli poprzedzone jest postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek, o których mowa w § 4, 5 i 6.

§ 10. 1. Organami uprawnionymi do stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale są:

1) kierownicy jednostek podległych Gminie w zakresie swoich spraw do kwoty nie przekraczającej 2.000,00 zł.

2) Burmistrz Miasta dla spraw z pkt. 1, które przekraczają kwotę 2.000,00zł i dla wszystkich spraw z zakresu Gminy Lubliniec i Urzędu Miejskiego w Lublińcu

2. Kopię oświadczenia woli doręcza się dłużnikowi, z wyjątkiem przypadku gdy umorzenie należności nastąpiło z przyczyny określonej w § 4 ust. 1 pkt 1-2 i 4.

3. Osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 zobowiązane są do przedkładania Burmistrzowi Miasta Lublińca szczegółowej informacji o udzieleniu, bądź nie udzieleniu ulg określonych w niniejszej uchwale w terminie do 31 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

§ 11. Uprawniony organ może uchylić swoje oświadczenie woli o udzieleniu ulgi jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne dla zastosowania ulgi okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 568/LXII//06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 października 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz.Urz.Woj. Śląskiego z 2006r., nr 142, poz. 4028 z późn. zm.)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Półtorak

4601

UCHWAŁA NR 783/LIX/2010 RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie miasta Lublińca na drogach gminnych dla których Gmina Lubliniec jest zarządcą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie miasta Lublińca:

1) Za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego z naruszeniem nawierzchni :

a) przy zajęciu do 20% szerokości jezdni – 1,00zł/m² za każdy dzień zajęcia,

b) przy zajęciu od 20% do 50% szerokości jezdni – 3,00zł/m² za każdy dzień zajęcia,

c) przy zajęciu powyżej 50% szerokości jezdni – 5,00zł/m² za każdy dzień zajęcia,

2) Za zajęcie 1m² powierzchni chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych z naruszeniem nawierzchni – 3,00zł/m² za każdy dzień zajęcia,

3) Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych powierzchni pasa drogowego bez naruszenia nawierzchni – 1,00zł/m² za każdy dzień zajęcia,

4) Za zajęcie 1m² powierzchni pozostałych elementów pasa drogowego – 0,50zł/m² za każdy dzień zajęcia,

5) Za zajęcie pasa drogowego na potrzeby działalności handlowej – 1,00zł/m² za każdy dzień zajęcia,

6) Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - 10,00zł/m² rzutu poziomego za każdy dzień zajęcia,

7) Za umieszczenie w pasie drogowym reklamy na jednym słupie istniejącej infrastruktury (np. oświetlenia ulicznego, elektroenergetycznego, telekomunikacyjnego itp.) – 0,10zł/m² rzutu poziomego za każdy dzień zajęcia,

8) Za umieszczenie w pasie drogowym reklamy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 7 – 1,50zł/m² rzutu poziomego za każdy dzień

zajęcia,

9) Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 8,00zł/m² rzutu poziomego za każdy rok umieszczenia,

10) Za umieszczenie na drogowym obiekcie inżynierskim urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 80,00zł/m² rzutu poziomego za każdy rok umieszczenia.

§ 2. Roczne opłaty wyznaczone niniejszą uchwałą dotyczą pełnego roku kalendarzowego umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym. Za niepełny rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 3. Do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, a także zostanie zamieszczona w urzędowym informatorze komputerowym oraz opublikowana w lokalnej prasie.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Lublińcu nr 311/XXXI/08 z dnia 17.09.2008r. w sprawie uchwalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na terenie miasta Lublińca na drogach gminnych dla których Gmina Lubliniec jest zarządcą.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Półtorak

4602

UCHWAŁA NR 785/LIX/2010 RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 9 listopada 2010 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 684/LI/2010 Rady Miasta Lubliniec z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Lublińcu

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.11, art.40 ust.2 pkt 4, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 684/LI/2010 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 marca 2010r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Lublińcu (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 100 poz.1613, zm: Nr 131 poz.2162) wprowadza się następujące zmiany:

1. w zał. nr 1:

a) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1.Targowisko miejskie przy ul. Piłsudskiego, zlokalizowane na działkach 1503/260 karta mapy 2 obręb Lubliniec, 3620/331 karta mapy 2 obręb Lubliniec oraz 3474/260 karta mapy 2 obręb Lubliniec, czynne jest we wtorki i piątki każdego tygodnia od godz.6.00 do 13.00”.

b) w § 2 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Na działce 3474/260 odbywa się wyłącznie handel meblami

2. w zał. Nr 2 Zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim przy ul. Piłsudskiego w Lublińcu § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Rezerwacji podlegają stanowiska handlowe na

działkach 1503/260 karta mapy 2 obręb Lubliniec oraz 3474/260 karta mapy 2 obręb Lubliniec. Plan sytuacyjny rezerwacji wraz z cennikiem opłat za rezerwację wywieszony jest na tablicy ogłoszeń targowiska”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr 684/LI/2010 Rady Miasta Lubliniec z dnia 30 marca 2010r. sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Lublińcu nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchyła się uchwałę nr 771/LVIII/2010 Rady Miasta Lubliniec z dnia 19 października 2010 r. zmieniającą Uchwałę 684/LI/2010 Rady Miasta Lubliniec z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Lublińcu

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Półtorak

4603

UCHWAŁA NR 787/LIX/2010 RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników, trenerów, działaczy sportowych za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt15, art.40 ust.1, art.41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 31 ust. 3 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U. Nr 127, poz. 857). Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanowić Nagrodę Burmistrza Miasta Lublińca w dziedzinie sportu, zwaną w dalszej części „Nagrodą”.

2. Nagroda jest przyznawana zawodnikom osiągnięciem wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym, posiadającym lub nieposiadającym licencji polskiego związku sportowego, trenerom i działaczom zasłużonym w osiągnięciu wyników przez wyżej wymienione osoby oraz za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz sportu.

3. Przez wysoki wynik sportowy należy rozumieć osiągnięcie przez zawodników lub zespół we współzawodnictwie międzynarodowym, krajowym lub regionalnym miejsca od pierwszego do dziesiątego

włącznie.

§ 2. 1. Nagroda dla zawodników, trenerów i działaczy może mieć charakter pieniężny lub rzeczowy. Zawodnikom gier zespołowych przyznawana jest rzeczowa nagroda zespołowa.

2. Laureaci nagród dla zawodników indywidualnych otrzymują nagrody o wartości do 2000zł. każda oraz dyplom.

3. Laureaci nagród dla zawodników gier zespołowych otrzymują nagrodę rzeczową dla zespołu o wartości do 5000zł. oraz dyplomy.

4. Laureaci nagród dla trenerów i działaczy sportowych otrzymują nagrody o wartości do 1000zł. każda oraz dyplom.

5. Wysokość środków na Nagrodę określa co-roczenie uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Nagroda będzie przyznawana za osiągnięcia uzyskane w okresie jednego roku kalendarzowego tj. od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

2. Nagroda Burmistrza Miasta Lublińca będzie wręczana raz w roku, do końca lutego danego roku.

3. Burmistrz Miasta w trakcie roku budżetowego może przyznać także wyróżnienia w postaci upominków, pucharów i dyplomów zawodnikom miejskich rozgrywek sportowych.

§ 4. 1. Z wnioskami o przyznanie nagrody występuje kierownik merytorycznego wydziału Urzędu Miejskiego.

2. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać stowarzyszenia, związki sportowe oraz placówki oświatowe działające na terenie miasta Lublińca. Kandydatów można zgłaszać w terminie do końca pierwszego tygodnia stycznia każdego roku za rok

poprzedni.

3. Nagroda będzie przyznawana po zasięgnięciu opinii Rady Sportu.

4. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- nazwę instytucji zgłaszającej kandydata do Nagrody,
- imię i nazwisko i nazwę zespołu,
- wskazanie za jakie osiągnięcia nagroda ma być przyznana,
- uzasadnienie zgłoszenia.

§ 5. Nagrody przyznaje Burmistrz Miasta Lublińca.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 7. W przypadku wejścia w życie uchwały w trakcie lub po upływie terminu określonego w § 4 ust. 2, termin ten ulega odpowiednio przedłużeniu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 356/XXXIV/08 Rady Miasta Lublińca z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników, trenerów, działaczy sportowych za osiągnięcia znaczących wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i między narodowym oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania (Dz.U. z 2009r. Nr 5, poz. 152).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Półtorak

4604

UCHWAŁA NR XLII/283/10 RADY GMINY ŁĘKAWICA

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Łękawica przedszkola publicznego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 oraz art.40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), oraz art.14, ust.5 pkt.1 w związku z art.6 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 07 września 1991 r o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 256. poz.2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łękawica uchwała co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkole

dla którego organem prowadzącym jest Gmina Łękawica, w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie od godz. 8 do 13-ej.

§ 2. Ustala się opłatę w wysokości 1,60 zł za każdą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem ponad czas realizacji podstawy programowej o której mowa w § 1.

§ 3. Opłata jest ustalana miesięcznie jako iloczyn liczby godzin oraz stawki określonej w § 2.

§ 4. 1. Liczbę godzin sprawowania opieki ponad podstawę programową określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem a rodzicem lub opiekunem prawnym.

2. Opłata o której mowa w § 3 wnoszona jest przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie do dnia 20 -go każdego miesiąca.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIV/169/08 Rady Gminy Łękawica z dnia 26 listopada 2008 r w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonego przez gminę Łękawica przedszkola publicznego przekraczającej minimum programowe.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Bronisław Stachura

4605

UCHWAŁA NR XLII/287/10 RADY GMINY ŁĘKAWICA

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591,) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Łękawica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Łękawica lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny (zwanych dalej należnościami),

2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,

3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg (umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty) w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Łękawica mających charakter cywilnoprawny

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną Gminy Łękawica lub jednostki podległej Gminie Łękawica obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym,

2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, który posiada

zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych ,

3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,

4) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu,

5) interes publiczny – rozumie się przez to pewną potrzebę (dobro), zaspokojenie której powinno służyć zbiorowości lokalnej(mieszkańcom gminy) lub całemu społeczeństwu.

§ 3. 1) Należności pieniężne przypadające Gminie Łękawica lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

a) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

b) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

d) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

2) Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3) Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

4) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli w formie zarządzenia.

§ 4. Organy uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności mogą na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika lub interesem publicznym:

1) Odraczać termin płatności całości lub części należności,

2) Rozkładać zapłatę całości lub części należności na raty,

3) Umarzać w całości lub części należności przypadające do zapłaty.

§ 5. 1) Rozstrzygnięcie wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności następuje formie:

a) pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego – w stosunku do ulg określonych w § 4 pkt 1 i 2

b) w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg wyrażonego w zarządzeniu – w stosunku do ulgi określonej w § 4 pkt 3.

2) Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3) Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4) Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

5) Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

a) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,

b) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,

c) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 6. 1) Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik skła-

da do organu lub osoby uprawnionej wskazanej w § 8 niniejszej uchwały.

2) Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej i okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4) Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5) Wniosek w sprawie udzielenia ulgi rozpatrywany jest w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

6) W przypadkach, o których mowa w § 8 lit. c termin rozpatrzenia wniosku Dłużnika wynosi 60 dni i biegnie od dnia złożenia wniosku.

7) Ze względu na zawilość sprawy lub trudności dowodowe terminy, o których mowa w ustępie 5 i 6, mogą zostać przedłużone jednak nie więcej niż 60 dni.

8) Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z przyczyn niezależnych od uprawnionego organu.

§ 7. 1) Organy lub osoby uprawnione wskazane w § 8 niniejszej uchwały mogą, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg określonych w niniejszej uchwale, które:

a) nie stanowią pomocy publicznej,

b) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

2) W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 lit. b podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 404 z późn. zm.).

3) Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2006 roku Nr 379).

4) Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 8. 1) Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale są:

a) Kierownicy jednostek podległych Gminie Łękawica w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności pieniężnych nie przekracza 1.000 zł od jednego dłużnika;

b) Wójt Gminy Łękawica w przypadku należności przypadających gminie lub jej jednostkom podległym, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 15.000 zł od jednego dłużnika;

c) Jeżeli należności przekraczają kwotę 15.000zł od jednego dłużnika, Wójt Gminy Łękawica umarza należność po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Gminy Łękawica właściwej ds. budżetu.

§ 9. Kierownicy jednostek podległych Gminie Łękawica przedkładają Wójtowi Gminy Łękawica sprawozdanie z udzielonych ulg na formularzu, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, w terminie do 20 dni od dnia udzielenia ulgi. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 10. 1) Ulga udzielana dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis i udzielana jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

2) Dłużnik, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu

takiej pomocy,

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

c) W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy lub z uwagi na niedopełnienie obowiązku określonego w ust.2, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXIII/167/2001 Rady Gminy Łękawica z dnia 27 kwietnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności a także organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łękawica

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady
Bronisław Stachura

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/287/10
Rady Gminy Łękawica
z dnia 10 listopada 2010 r.**

Sprawozdanie za okres z udzielonych przez jednostki podległe Gminie Łękawica ulg w spłacie wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny

Lp.	Treść	Nazwa dłużnika	Kwota należności umorzonych			Kwota należności odroczonej, rozłożonej na raty					
			Należność główna	odsetki	Razem	Należność główna	Odsetki	Razem	Liczba rat	Termin spłaty pierwszej raty	Termin spłaty ostatniej raty
1	Umorzenia										
2	Odroczenia										
3	Raty										
	Razem										

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis kierownika jednostki podległej)

4606

UCHWAŁA NR XL/545/2010 RADY GMINY OŻAROWICE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Ożarówice, Rada Gminy Ożarówice uchwala co następuje:

§ 1. Określa się tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ożarówice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/492/2010 Rady Gminy Ożarówice z dnia 10 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Józef Piernikarz

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/545/2010
Rady Gminy Ożarówice
z dnia 10 listopada 2010 r.**

Tryb realizacji zadań publicznych

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XL/545/2010
Rady Gminy Ożarówice
z dnia 10 listopada 2010 r.**

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
Kryterium I Obszar wnioskowanych działań	1-6	2
-działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji oświaty i wychowania	6	2

-działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury	5	2
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	4	2
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; - turystyki i krajoznawstwa-	3	2
- działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego-	2	2
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego; - działalności charytatywnej - promocji i organizacji wolontariatu	1	2
Kryterium II Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Ożarowice-	0-1	2
Kryterium III Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0-2	1
Kryterium IV Racjonalność i efektywność wydatków	0-3	1
Kryterium V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	3
- 0% wartości zadania	0	3
- do 20% wartości zadania	1	3
- od 21% do 40% wartości zadania	2	3
- od 41% do 60% wartości zadania	3	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4	3
- powyżej 81% wartości zadania	5	3
Kryterium VI Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	3
- 0% wartości zadania	1	3
- do 20% wartości zadania	2	3
- od 21% do 40% wartości zadania	3	3
- od 41% do 60% wartości zadania	4	3
- od 61% do 80% wartości zadania	5	3
Kryterium VII Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-6	4
Kryterium VIII Stan przygotowania zadania (doręczenie poniższych załączników)	1-3	2
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiotem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; - dla zadań inwestycyjnych: harmonogram rzeczowo – czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	3	2
- zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; - dla zadań inwestycyjnych: wstępny budżet zadania	2	2
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; - dla zadań nie inwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania	1	2
Kryterium IX Zaangażowanie środków budżetowych	1-10	2
- do 20.000 zł	10	2

- 21.000 zł – 50.000 zł	9	2
- 51.000 zł – 100.000 zł	8	2
- 101.000 zł – 200.000 zł	7	2
- 201.000 zł – 300.000 zł	6	2
- 301.000 zł – 400.000 zł	5	2
- 401.000 zł – 500.000 zł	4	2
- 501.000 zł – 600.000 zł	3	2
- 601.000 zł – 700.000 zł	2	2
- powyżej 700.000 zł	1	2

4607

UCHWAŁA NR XLIII/331/10 RADY GMINY PORĄBKKA

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Porąbce oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180, poz.1493 z późn.zm.), w związku z art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. - Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) Rada Gminy Porąbka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Porąbce oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy powołuje spośród przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9a ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz kuratorów sądowych.

2. Wójt Gminy zaprasza do pracy w Zespole przedstawicieli Prokuratury Rejonowej w Żywcu oraz przedstawicieli innych podmiotów, niż określone w ust.1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Liczbę przedstawicieli podmiotów oraz osoby przedstawicieli określa się zgodnie z warunkami wynikającymi z porozumień zawartych przez Wójta Gminy z podmiotami, o których mowa w ust1 i 2.

4. Powołanie Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy.

5. Wójt Gminy odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu, w trybie właściwym dla jego powołania.

6. Pierwsze posiedzenie Zespołu, celem doko-

nania wyboru przewodniczącego, zwołuje Wójt Gminy, w terminie do 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2; na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na wniosek przewodniczącego, wybierany jest także zastępca przewodniczącego.

7. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

9. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu.

10. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały.

11. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu; uchwała stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Zespołu.

12. Posiedzenia Zespołu mogą się odbywać z udziałem poszczególnych grup roboczych.

13. Liczebność grupy roboczej określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.

14. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.

15. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 30 marca każdego roku.

16. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Zontek

4608

UCHWAŁA NR XLVI/353/10 RADY GMINY PORĄBKA

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Porąbka oraz jej jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Porąbka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Porąbka i jej jednostkom podległym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny;
- 2) dłużnika – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzyciela – rozumie się przez to Gminę Porąbka i jej jednostki podległe;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Porąbka i jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwo-

ty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) nie można ustalić osoby dłużnika lub miejsca jej pobytu,

6) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,

7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi o której mowa w ust. 1 następuje w formie:

1) pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty) – w formie oświadczenia woli.

2) w formie jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), 2) i 4).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarżane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

1) dłużnik – osoba fizyczna znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz istnieje zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej,

znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnego oświadczenia woli złożonego przez dłużnika i organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 6 uchwały.

3. Oświadczenie woli o udzieleniu ulg, o których mowa w ust. 1, musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych w ust. 1.

4. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę wymienioną w § 6 uchwały.

§ 5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione przez wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Porąbka bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych z zachowaniem wymogu ust. 2, na okres nie dłuższy niż 3 lata.

2) Kierownicy jednostek podległych:

a) jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 4-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, maksymalnie na okres 3 lat,

b) uprawnieni są do umarzania, rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty wierzytelności przekraczającej kwoty wymienione w pkt 2) lit. a), z zachowaniem wymogu ust. 2 za zgodą Wójta Gminy Porąbka i na zasadach przez niego określonych (w szczególności: ilości rat, termin spłaty, oprocentowanie itd.).

2. Umorzenie wierzytelności przekraczającej 6-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), wymaga uprzednio pozytywnej opinii Rady Gminy.

3. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 i 2 rozumie się należność główną.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 7. Organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Wójt Gminy lub kierownicy jednostek podległych Gminie Porąbka udzielając ulg składają pisemne oświadczenie woli, określające w szczególności ilość rat, oprocentowanie z tytułu zwłoki i inne niezbędne postanowienia.

2. Wymienione w ust. 1 oprocentowanie jest

stałe w czasie realizacji umowy i nie może być niższe od 50 % odsetek ustawowych obowiązujących w czasie trwania umowy.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 6 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu do dnia zapłaty.

§ 11. 1. Ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5) i 7) oraz w § 4 niniejszej uchwały, które dotyczą przedsiębiorców mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379).

2. Przedsiębiorca zwracający się z wnioskiem o udzielenie ulgi zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenie o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu w tym okresie pomocy publicznej;

2) informacji o każdej innej pomocy niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;

3) oświadczenia, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji zgodnej z definicją „przedsiębiorstwa zagrożonego” w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych

przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.).

§ 12. W zależności od charakteru prowadzonej działalności wartość pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł jaką przedsiębiorca otrzymał w roku w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat nie może przekroczyć kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. z 2006 r. UE L 379).

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały dotyczących należności:

1) cywilnoprawnych, stosuje się przepisy niniejszej uchwały,

2) innych niż cywilnoprawne, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 14. 1. Traci moc uchwała Nr VI/39/03 Rady Gminy w Porąbce z dnia 28 marca 2003r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Zontek

4609

UCHWAŁA NR XLVI/360/10 RADY GMINY PORĄBKA

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie dokonania zmiany w Uchwale Nr XLIII/331/10 Rady Gminy Porąbka z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Porąbce oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ Rada Gminy Porąbka uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLIII/331/10 Rady Gminy Porąbka z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Porąbce oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania § 4

otrzymuje nowe brzmienie: „ 1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Zontek

4610

UCHWAŁA NR 195/XXXII/10 RADY GMINY PRZYRÓW

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz.

1493 z późn. zm.) Rada Gminy w Przyrowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb i sposób powołania i odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

go działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Zespół powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.

§ 3. Wójt Gminy Przyrów odwołuje członka zespołu interdyscyplinarnego:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) w przypadku rezygnacji członka zespołu interdyscyplinarnego,
- 3) na wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka zespołu interdyscyplinarnego, wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu w przypadku rezygnacji członka zespołu interdyscyplinarnego,

§ 4. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu przez jego członków w głosowaniu jawnym.

§ 5. 1. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb co najmniej raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Przyrów, a kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu.

§ 6. Szczegółowe warunki działania Zespołu określa Regulamin Działania Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyrów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rajmund Michalik

**Załącznik
do Uchwały Nr 195/XXXII/10
Rady Gminy Przyrów
z dnia 5 listopada 2010 r.**

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ GRUP ROBOCZYCH

I. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja

z terenu Gminy Przyrów, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.

2. Wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

3. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu, bądź wg. miejsca zamieszkania ofiary – grupę roboczą współpracującą z zespołem interdyscyplinarnym.

4. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).

5. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.

6. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przyrowie, bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.

7. Podczas posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego następuje:

- ustalenie diagnozy zgłoszonego problemu,
- ustalenie planu pomocy,
- podział zadań,
- ustalenie terminu wykonania zadania,
- monitoring działań,
- realizacja zadań ustawowych.

8. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu) są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowania zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tegoż zespołu. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.

9. Za termin zakończenia pracy zespołu interdyscyplinarnego w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia ofiary przemocy domowej.

10. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

11. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

12. Powyższe stosuje się odpowiednio do posiedzeń grup roboczych

13. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego

oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

14. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaranie, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym

lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

15. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym lub w grupach roboczych.

4611

UCHWAŁA NR LIV/323/10 RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Radziechowy-Wieprz oraz gminnym jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 t.j, z późn. zm.), oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 t.j, z późn.zm.) Rada Gminy Radziechowy-Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radziechowy –Wieprz oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1) należności – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, a także koszty egzekucyjne, koszty procesu należne Gminie Radziechowy-Wieprz bądź gminnej jednostce organizacyjnej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,

2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Radziechowy-Wieprz bądź gminnej jednostki organizacyjnej z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym,

3) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, obrazujące sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 7 ust 2.

4) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności oraz

naliczanie obniżonej kwoty odsetek ustawowych w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,

5) kwocie odsetek preferencyjnych – oznacza to wartość kwotową, obliczoną według wzoru określonego w § 5 ust. 4,

6) przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

7) dniu udzielenia pomocy – oznacza to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień (w zależności od rodzaju należności): zawarcia umowy, porozumienia lub wydania decyzji,

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Radziechowy-Wieprz

2. Wójt Gminy Radziechowy –Wieprz może upoważnić do udzielania ulg w spłacie należności, jeżeli kwota nie przekracza 5 000,00 zł:

1) Dyrektorów/ Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, podpisujących dokumenty, w wyniku których powstają należności Gminy Radziechowy – Wieprz,

2) inne osoby.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona w całości albo w części jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą:

1) osoba fizyczna –dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować

należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3, 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 lub 5 również z urzędu.

3. Oświadczenie / porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej należności. Porozumienie o umorzeniu należności powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu zapłaty porozumienie wygasa w całości, a należność staje się natychmiast wymagalna.

5. Umorzenie należności, w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym osoby i organy wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy należność powstała z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych na okres do 36 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek.

3. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności należności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości kwot

ustalonych warunkami porozumienia.

§ 6. 1. Udzielenie ulg o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 następuje w odniesieniu do należności opisanych w § 2 pkt 1 w drodze porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 umorzenie z urzędu należności opisanych w § 2 pkt 1 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 udzielanie ulg na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) /Dz. Urz. UE 2008 C 115, s. 1/ oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis /Dz. U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5/ .

2. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 7 ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 07.59.404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U.10.53.311).

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/122/2004 r. Rady Gminy Radziechowy – Wieprz z dnia 02 lipca 2004 roku w sprawie zasad umarzania niepodatkowych należności pieniężnych stanowiących dochody Gminy Radziechowy –Wieprz oraz w sprawie ulg w ich spłaceniu

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy - Wieprz

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Radziechowy-Wieprz
Marian Motyka

4612

**UCHWAŁA NR LXI/355/2010
RADY GMINY RAJCZA**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rajcza lub jej jednostkom podległym, a także określenia organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Rajcza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny stanowiące dochody Gminy Rajcza i jej jednostek podległych mogą być umarzone w całości lub w części, rozkładane na raty oraz może być odroczone termin ich zapłaty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rajcza.

2) Jednostce podległej – należy przez to rozumieć samorządowe jednostki budżetowe oraz zakłady budżetowe.

3) Należności – należy przez to rozumieć należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym obejmującą należność główną wraz z odsetkami oraz należnościami ubocznymi (koszty sądowe, egzekucyjne i inne).

4) Uldze – należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości lub w części, rozłożenie spłaty na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności.

5) Dłużnik – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Rajcza lub jej jednostki podległej.

6) Uprawnionym organie – należy przez to rozumieć odpowiednio Wójta Gminy, Kierownika lub Dyrektora jednostki podległej.

7) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

8) Kompletnym wniosku – należy przez to rozumieć wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 3. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56. ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240) należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone z urzędu.

§ 4. Umorzenie należności w całości lub w części może nastąpić, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

a) postępowanie egzekucyjne okazało się bez-

skuteczne,

b) na podstawie danych urzędowych lub w drodze własnych ustaleń stwierdzono, że:

- dłużnik nie posiada mienia, z którego można by zaspokoić wierzytelność,

- zaspokojenie wierzytelności nie może nastąpić bez istotnego uszczerbku dla bytu rodzinnego dłużnika,

- za umorzeniem przemawiają szczególne względy społeczne lub gospodarcze albo inne ważne okoliczności.

§ 5. 1. Przed umorzeniem należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej należności.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym uprawniony organ, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności, albo rozłożyć płatności całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia podjęcia decyzji.

5. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku.

6. Za czas odroczenia zapłaty należności lub rozłożenia jej na raty nie pobiera się odsetek.

§ 6. Do stosowania ulg uprawnieni są :

1) Kierownik i dyrektorzy jednostek podległych, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000,- zł

2) Wójt Gminy Rajcza, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 10.000,-zł a w pozostałych przypadkach po zaciągnięciu opinii Rady Gminy Rajcza.

§ 7. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

(Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r., Nr 93, poz. 585).

§ 8. 1. Dłużnik składa pisemny, kompletny wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Rajcza lub jej jednostkom podległym.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną,

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Wniosek w sprawie udzielenia ulgi rozpatrywany jest w terminie 30 dni od jego złożenia.

2. Ze względu na zawilość sprawy lub trudności dowodowe, termin o którym mowa w ust. 1 może zostać przedłużony, jednak nie więcej niż o 60 dni.

3. Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z przyczyn niezależnych od uprawnionego organu.

§ 10. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 11. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

1) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych w porozumieniu czy ugodzie,

2) zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 12. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Zasad zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXIX/352/06 Rady Gminy Rajcza z dnia 31 marca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Rajcza z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania ulg we wpłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Kopeć

4613

UCHWAŁA NR 1207/LXXIII/2010 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 40, art. 44, art. 92 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) oraz § 46 ust. 3 Statutu Miasta Ruda Śląska Rada Miasta Ruda Śląska uchwała:

§ 1. Zmienić Statut Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej nadany Uchwałą Nr 902/XLVIII/2005 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 27.10.2005 r. w następujący sposób:

1. § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Dom działa na

podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

1) Zarządzenia Wojewody Katowickiego Nr 32/86 z dnia 19 czerwca 1986 r. w sprawie utworzenia Państwowego Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz Zarządzenia Nr 19/92 Wojewody Katowickiego z dnia 10 lutego 1992 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowego Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Rudzie Śląskiej – Orzegowie oraz nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej – Orzegowie,

2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami),

3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

4) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),

5) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),

6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),

7) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami),

8) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami),

9) Kodeksu postępowania administracyjnego,

10) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837 z późniejszymi zmianami),

11) Niniejszego Statutu.”.

2. Skreśla się § 7.

3. § 9 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), na podstawie którego pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Kania

4614

UCHWAŁA NR 1208/LXXIII/2010 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst. jed. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) w związku z art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Ruda Śląska Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego w dalszej części Uchwały „Zespołem”, którego celem będzie realizacja działań określonych w Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, oraz określić szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

§ 2. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

§ 3. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej.

§ 4. Członków Zespołu powołuje i odwołuje

Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 5. 1. W skład Zespołu wchodzi:

1) po jednym przedstawicielu następujących Wydziałów Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych:

a) Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych,

b) Wydziału Zarządzania Kryzysowego,

c) Straży Miejskiej,

d) Miejskiego Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych,

e) Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Integracji Społecznej,

f) Ośrodka Interwencji Kryzysowej,

g) Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie,

h) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

2) trzech przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

3) po jednym przedstawicielu:

a) Policji,

b) Prokuratury,

c) Sądowej Służby Kuratorskiej przy Sądzie Rejonowym w Rudzie Śląskiej,

d) Pogotowia Ratunkowego,

e) organizacji pozarządowych działających na

rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Ruda Śląska odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego umotywowany wniosek,
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. Wnioski, o których mowa ust.1 pkt 1 i 2, sporządzone na piśmie, składa się Przewodniczącemu Zespołu, który przekazuje je niezwłocznie Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

3. Uzupelnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu, w terminie 30 dni od dnia odwołania.

§ 7. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca wyłaniani są na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, w godzinach jego urzędowania. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzony zosta-

nie protokół i lista obecności.

6. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w głosowaniu jawnym, z tym że przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 8. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. W skład grup roboczych mogą być powoływani członkowie Zespołu oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie spoza składu Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

§ 9. W wykonaniu swoich zadań Zespół może współpracować z miejskimi jednostkami organizacyjnymi Miasta Ruda Śląska oraz z zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi.

§ 10. Przewodniczący Zespołu składa Prezydentowi Miasta Ruda Śląska coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu, w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Kania

4615

UCHWAŁA NR 209/XXVI/10 RADY GMINY STARCZA

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust.2 pkt 1 i 2 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r., Nr 180, późn. 1493 z późn. zm.), art. 17 ust.1 pkt 13, ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Starcza uchwala, co następuje:

§ 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie powołuje Wójt Gminy.

§ 2. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wchodzi:

- 1) pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy,
- 2) policjant Komisariatu Policji w Poczesnej,

- 3) członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) kurator sądowy ds. rodzinnych i nieletnich,
- 5) lekarz,
- 6) pedagog szkolny.

§ 3. Celem Zespołu jest:

- 1) planowanie strategii postępowania w konkretnych przypadkach przemocy oraz problemów dzieci i młodzieży z udziałem niezbędnych instytucji,
- 2) opracowanie metod i sposobu przekazywania informacji o prowadzonych działaniach,
- 3) monitorowanie prowadzonych działań.

§ 4. Miejscem spotkań Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy. Członkowie Zespołu spotykają się minimum 3 razy w roku, a w razie sytuacji kryzysowej zwołuje się posiedzenie poszczególnych członków Zespołu w danym czasie.

§ 5. Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr 192/XXIC/10 Rady Gminy Starcza z dnia 25 sierpnia 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Maryla Wawrzyńczak

**Załącznik
do Uchwały Nr 209/XXVI/10
Rady Gminy Starcza
z dnia 9 listopada 2010 r.**

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie jest:

- 1) ustawa z dnia 16 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),

2) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),

3) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

4) uchwała Nr 149/XX/06 Rady Gminy Starcza z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie wprowadzenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Starcza na lata 2006-2013

5) uchwała Nr 114/XIV/09 Rady Gminy Starcza z dnia 10 marca 2009r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Starcza na lata 2009-2014.

§ 2. Celem głównym Zespołu Interdyscyplinarnego jest budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących w Starczy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Cele szczegółowe:

1) zapobieganie występowania przemocy w rodzinie poprzez podnoszenie świadomości społecznej oraz ograniczenie zaburzeń życia społecznego związanych z występowaniem przemocy,

2) zbudowanie lokalnej koalicji instytucji i służb na rzecz powstrzymania sytuacji przemocy – zmniejszenie negatywnych następstw dla ofiar i świadków występowania przemocy w rodzinie, poprzez działania Zespołów Interwencyjnych,

3) poprawa skuteczności działań osób zobowiązanych i uprawnionych do przeciwdziałania przemocy oraz monitorowanie występowania przemocy w rodzinie, jej rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań.

§ 3. Organizacja pracy Zespołu:

1) Zespół Interdyscyplinarny spotyka się minimum 3 razy w roku, ustala harmonogram pracy, inicjuje i koordynuje pracę Zespołu Interwencyjnego, współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, diagnozuje problemy lokalnej społeczności związane z przemocą domową.

2) Pracami Zespołu kieruje pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starczy.

3) Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazanych na spotkaniu Zespołu.

4) Ze spotkań Zespołu sporządza się listę obecności oraz protokół.

§ 4. Główne działania wobec rodzin dotkniętych przemocą realizowane będą w Zespole Interwencyjnym, który jest narzędziem pomocniczym w pracy instytucji powołanych do wspierania

osób i rodzin w kryzysie oraz ochronie przed dalszym krzywdzeniem. Zespoły Interdyscyplinarne powoływane będą w sytuacjach najtrudniejszych, które wymagają wspólnej, interdyscyplinarnej współpracy.

§ 5. Rolę wiodącą w Zespole Interwencyjnym pełni pracownik socjalny, zgodnie z miejscem zamieszkania rodziny, w obsługiwanej rejonie socjalnym. Skład Zespołu Interwencyjnego powoływany jest zgodnie z potrzebami i występującymi problemami w danej rodzinie.

§ 6. Członkowie Zespołu Interwencyjnego spotykają się lub kontaktują ze sobą wzajemnie w inny sposób, w zależności od potrzeb jakie występują w danej rodzinie.

§ 7. Raz w tygodniu dokonywane są wizyty monitorujące w środowiskach dotkniętych przemocą, w których funkcjonuje system Niebieskiej Karty. W skład takiej grupy wchodzi: pracownik socjalny, policjant dzielnicowy.

§ 8. 1. Zespoły Interdyscyplinarne i Interwencyjne są zobowiązane do przestrzegania polityki bezpieczeństwa wynikającej z przepisów prawa.

2. Wszelkie działania interdyscyplinarne podejmowane będą w oparciu o procedurę Niebieska Karta oraz po uzyskaniu zgody osób zainteresowanych na przetwarzanie danych przewidzianych w art. 23, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

4616

UCHWAŁA NR LIX/587/2010 RADY GMINY TWORÓG

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy drodze w Hanusku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art.40 ust.1,art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r.,poz.1591 ze zmianami) Rada Gminy w Tworogu uchwala:

§ 1. Nadać drodze położonej w Hanusku (działka nr 127,własność Gminy Tworóg), nazwę: JEZIOREK.

§ 2. Przebieg ulicy oznaczono na mapie ewidencyjnej w skali 1: 2 500 ,stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Tworóg
Maria Łukoszek

4617

UCHWAŁA NR XLI/386/10 RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wilamowice lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Wilamowice lub jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

3. Przez należność o której mowa w ust. 1 rozumie się należność obejmująca należność główną, jej oprocentowanie (odsetki) oraz inne należności uboczne.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości, jeżeli:

1) dłużnik - osoba fizyczną zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,

2) dłużnik osoba prawa - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować wierzytelność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

4) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Należność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 dopuszcza się umorzenie z urzędu jeśli podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy w Wilamowicach lub jednostek podległych.

3. Na wniosek dłużnika uzasadniony jego ważnym interesem lub uzasadnionym interesem publicznym należności pieniężne:

1) mogą być umarzane w całości,

2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone,

3) płatności całości lub części należności mogą zostać rozłożone na raty.

4. Umorzenie należności mających charakter cywilnoprawny w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 3. 1. Udzielenie ulgi w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) oraz ust. 3 niniejszej uchwały na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może mieć miejsce jeżeli ulga:

1) nie stanowi pomocy publicznej lub

2) stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r., lub

3) stanowi pomoc de minimis w rolnictwie

-zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007 r.), lub

4) stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie-zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) pozostałych informacji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311) wraz z wypełnionym formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) pozostałych informacji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810) wraz z wypełnionym formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 4. 1. Od należności, której termin spłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia podpisania umowy (porozumienia) z dłużnikiem do dnia w którym upływa termin spłaty określony w ugodzie (porozumieniu).

2. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonej ter-

minie, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności należności (istniejącego przed zawarciem umowy),

2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności (istniejącego przed zawarciem umowy).

3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty, odsetki rozlicza się w pełnej wysokości do dnia dokonania spłaty. Nie nalicza się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku przez dłużnika do dnia powiadomienia dłużnika o decyzji organów i osób uprawnionych do udzielania ulg, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, uprawnieni są:

1) kierownicy jednostek podległych w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza kwoty 1.500,00 zł,

2) w pozostałych przypadkach uprawnionym jest Burmistrz Wilamowic.

2. Jeżeli kwota należności przypadającej jednostce podległej przekracza kwotę 1.500,00 zł to jednostka podległa niezwłocznie kompletuje dokumenty niezbędne do rozpoznania wniosku, sporządza opinię, projekt umowy (porozumienia) lub jednostronnego oświadczenia woli i przekazuje Burmistrzowi Wilamowic.

3. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje na podstawie umowy (porozumienia), zawartej z dłużnikiem lub jednostronnego oświadczenia woli organów i osób uprawnionych do udzielania ulg, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały.

§ 7. Wnioski o umorzenie należności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/325/06 Rady

Miejskiej w Wilamowicach z dnia 22 lutego 2006r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 81, poz. 2286 z 17 lipca 2006 r.).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu:

1) w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,

2) poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilamowice oraz w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Wilamowicach
Stanisław Peszel

4618

UCHWAŁA NR XL/396/10 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy i jej jednostek, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 59 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwala:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy i jej jednostek, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

§ 2. Dokonywanie umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty należności gminy następuje w drodze pisemnej decyzji i należy do kompetencji Wójta Gminy.

§ 3. 1. Należność pieniężną wobec budżetu gminy od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej można:

- umorzyć w całości lub w części
- odroczyć
- rozłożyć na raty

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „należnościach pieniężnych” – rozumie się przez to zaległą kwotę główną (należność), odsetki za zwłokę, koszty według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku, tj. zawierającego wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego roz-

strzygnięcia sprawy.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone z inicjatywy wierzyciela, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego za zaległości odpowiadają solidarnie inne osoby, umorzenie może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą organ może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wręczyca Wielka i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z roz-

porządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).

3. Na wniosek dłużnika:

1) należności mogą być umarzone w całości lub w części,

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty

- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

4. Umorzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności może nastąpić na wniosek dłużnika (załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały).

5. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;

b) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

6. Opisane sytuacje, o których mowa w pkt. 5 muszą być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami, które przedstawia się odpowiedniemu pracownikowi Referatu Finansowego.

7. W przypadku stwierdzenia – po dokonanej weryfikacji wniosku – iż przedstawione dokumenty są niewystarczające tzn. na podstawie, których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

8. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

9. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres do 6 miesięcy, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 2 lata.

10. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub, której płatność rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia złożenia kompletnego wniosku (o którym mowa w § 3 pkt. 2) do dnia, który określony został jako termin

płatności.

11. Należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

a) dowody, na podstawie których organ uprawniony wystawił decyzję o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe,

b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd w oświadczeniu o stanie majątkowym lub co do okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.

12. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub nie zapłaci w terminie którejkolwiek z rat, na jakie należność została rozłożona podjęta decyzja traci moc a należność w całości staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami naliczonymi od terminu pierwotnego.

§ 5. 1. Wójt, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 4 ust.3 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wręczyca Wielka i jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007).

2. Podmiot, ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymała w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji o sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;

3) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810);

3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004r.);

4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;

5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. WE L 214, 09.08.2008 r.);

6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady

Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz.1031 z późniejszymi zmianami);

7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.) Zbiorną informację w przedmiotowym zakresie przedstawia Wójt Gminy do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy.

§ 6. Ulgi udzielane na podstawie § 4 ust.1 pkt 5 oraz § 4 ust. 3 uchwały w odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.)

§ 7. Zbiorną informację w przedmiotowym zakresie Wójt Gminy do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/311/10 Rady Gminy we Wręczyca Wielkiej z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie określania zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Prubant

4. Liczba osób w gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i Nazwisko	Źródła dochodu	Wartość dochodu w zł (za okres 3 ostatnich m-cy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Razem dochody brutto gospodarstwa domowego:			

Potwierdzenie organu meldunkowego dotyczącego ilości osób zameldowanych

.....
(pieczęćka i podpis)

5. Czy wnioskodawca korzystał z umorzeń, za jaki okres i w jakiej wysokości:

.....
.....
.....

6. Czy wnioskodawca korzysta z dodatku mieszkaniowego – w jakim okresie

.....
.....
.....

4619



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2010-12-01

NP/II/0911/402/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały LXVI/1354/10 Rady Miasta Katowice z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zakazu wprowadzania do obrotu niektórych substancji psychoaktywnych na terenie miasta Katowice, jako sprzecznej z art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Uzasadnienie

W dniu 25 października 2010 roku Rada Miasta Katowice podjęła uchwałę Nr LXVI/1354/10 w sprawie zakazu wprowadzania do obrotu niektórych substancji psychoaktywnych na terenie miasta Katowice.

Uchwała ta została podjęta między innymi w oparciu o art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z tym przepisem, rada gminy może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub przepisach powszechnie obowiązujących. Aby zatem wydać przepis porządkowy, muszą być spełnione kumulatywnie dwie przesłanki: powstanie sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia obywateli lub konieczności zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, oraz brak uregulowania tej materii w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących.

Pogląd ten potwierdza orzecznictwo sądów administracyjnych, między innymi wyrok z dnia 22 maja 1991 r. Naczelnego Sądu Administracyjnego w Katowicach (sygn. akt SA/Ka 311/91, Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych):

„1. Przepis art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.) wymaga przede wszystkim, aby materia mająca być przedmiotem regulacji przez radę gminy - nie była uregulowana w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Jeśli ustawodawca w danej materii zrezygnował z bardziej szczegółowej, a przy tym bardziej rygorystycznej - w ramach określonego rodzaju działalności gospodarczej - reglamentacji prawnej, to nie można powiedzieć, iż tym samym chodzi o sferę działalności, w której organy gminy mają swobodę w stanowieniu przepisów gminnych. Generalnie bowiem jest to sfera stosunków społecznych i gospodarczych unormowana przepisami powszechnie obowiązującymi w kraju, a więc zastrzeżona do regulacji ustawowej.”

Zauważyć także trzeba, że w art. 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 155 poz. 1095) znajduje się uregulowanie, zgodnie z którym podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej jest wolne dla każdego na równych prawach, z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa. Ograniczenia w zakresie swobody działalności gospodarczej mogą być wprowadzane wyłącznie w formie ustawy.

W przedmiotowej sprawie bezspornym pozostaje, iż materia zawarta w uchwale Rady Miasta Katowice nie została uregulowana ustawowo. Oznacza to, że wprowadzenie zakazu wprowadzania do obrotu dopalaczy mogło teoretycznie być przedmiotem regulacji w drodze ustanowienia przez Radę Miejską aktu prawa miejscowego o charakterze porządkowym, jednakże wyłącznie w razie spełnienia się drugiej przesłanki z art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, a mianowicie wykazania istnienia stanu niezbędności dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego. Pamiętać należy, iż problemy związane z używaniem „dopalaczy” nie są problemami lokalnymi. Dotyczą one zjawisk występujących na terenie całego kraju, a więc sfery stosunków społecznych, która wymaga generalnych uregulowań. Jak wskazał w uzasadnieniu wyroku z dnia 1 października 2003 roku Naczelny Sąd Administracyjny w Poznaniu (sygn. akt II SA/Po 1409/03, Dz. Urz. Lubus. 2003/106/1876):

„Przepisy porządkowe należą do prawa lokalnego i nie można przy ich pomocy likwidować braków ustawodawstwa obowiązującego na terenie całego kraju lub likwidować zagrożeń mających znaczenie ogólnokrajowe. Niewątpliwa luka ustawowa (...) nie może być zapełniona przepisami porządkowymi.” (por. wyrok NSA w Krakowie z dnia 13 stycznia 2003r., sygn. akt SA/Kr 2812/02).

Powyższe stanowisko znajduje pełne odzwierciedlenie w wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 8 lipca 2003 roku (sygn. akt P 10/02, OTK-A 2003/6/62).

Niezależnie od powyższego w treści uchwały znajdują się także inne błędy. Zgodnie z przepisem art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 17 poz. 95), przepisy porządkowe wchodzi w życie po upływie trzech dni od dnia ich ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach przepisy porządkowe mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż trzy dni, a jeżeli zwłoka w wejściu w życie przepisów porządkowych mogłaby spowodować nieodwracalne szkody lub poważne zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, można zarządzić wejście w życie takich przepisów z dniem ich ogłoszenia. Tymczasem Rada Miasta Katowice określiła termin wejścia w życie przedmiotowej uchwały na 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, co wyklucza zakwalifikowanie jej jako przepisu porządkowego.

Z uwagi na wymienione nieprawidłowości stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

4620



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 2010-12-03

NP/II/0911/428/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr LXX/986/10 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w całości, jako sprzecznej z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 27 października 2010 r. Rada Miejska w Bytomiu podjęła uchwałę w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Jako podstawę do jej podjęcia wskazano art. 19c ustawy, zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

W § 7 załącznika do uchwały wskazano po sformułowaniu „w szczególności” wyliczenie kryteriów, które należy brać pod uwagę przy ocenie wniosku. Określenie „w szczególności” jest pojęciem nieostrym i wskazane po nim kryteria mają charakter wyłącznie przykładowy. Tymczasem delegacja ustawowa wymaga określenia trybu i szczegółowego sposobu przeprowadzenia konsultacji. Nie jest ona w tym wypadku wyczerpana, ponieważ rada poprzez zastosowanie otwartego katalogu kryteriów oceny wniosków pozostawiła swobodę w ich wyborze organowi wykonawczemu. Unieważnienie uchwały tylko w zakresie kwestionowanych paragrafów

spowodowałoby, iż uchwała nie zawierałaby wszystkich elementów obligatoryjnych, co stanowi przesłankę do stwierdzenia nieważności całej uchwały.

Niezależnie od powyższego, analiza treści przedmiotowej uchwały wykazała, że zawiera ona także inne błędy. Art. 19c ust. 1 ustawy stanowi normę o charakterze *iuris cogentis* (bezwzględnie obowiązującą), formułującą zamknięty katalog problemów wymagających uregulowania w akcie wykonawczym. Organ uchwałodawczy gminy może dokonywać regulacji prawnych w zakresie, w jakim został do tego wyraźnie upoważniony. Tymczasem w trybie i szczegółowych kryteriach oceny wniosków stanowiących załącznik do przedmiotowej uchwały znalazły się zapisy, których nie obejmuje upoważnienie zawarte w przepisie art. 19c ustawy, a mianowicie:

- w § 1 – 3 załącznika znajdują się elementy, które muszą znaleźć się we wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy ustawodawczej,
- w § 9, w którym dopuszczono możliwość odstąpienia przez miasto od realizacji umowy w przypadku ujawnienia nowych okoliczności pozostaje poza wyżej wymienioną delegacją.

Tym samym uchwałę nr LXX/986/10 Rady Miejskiej w Bytomiu ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości należy uznać za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności w całości uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

4621



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2010-12-01

NP/II/0911/434/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XLVIII/634/10 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia na 2011 rok liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Łaziska Górne, jako niezgodnej art. 2 Konstytucji RP w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Łaziskach Górnych określiła na 2011 rok liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Łaziska Górne. Przepisem punktu 4 uchwały przewidziała jej wejście w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podstawę prawną do podjęcia uchwały w tej materii stanowi przepis art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 lipca 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.). Zgodnie z jego brzmieniem właściwe rady gmin określają na dany rok kalendarzowy, nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedniego, liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta.

Uchwała rady gminy podjęta na podstawie tego przepisu ma charakter aktu normatywnego w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Normy w niej zawarte

noszą w sobie cechy generalności i abstrakcyjności, a poprzez swój charakter kształtują sytuację prawną adresatów.

Konsekwencją uznania powyższej uchwały za akt prawa miejscowego jest konieczność jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Warunkiem bowiem wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących stanowiących przez organy jednostek samorządu terytorialnego jest ich właściwe ogłoszenie (art. 88 Konstytucji RP). Szczegółowe zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, zwana dalej ustawą, wprowadzająca obowiązek publikacji aktu w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz ustalania **odpowiedniego *vacatio legis*** dla stanowionego przepisu powszechnie obowiązującego (przepis art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy). W myśl przepisów art. 4 ust. 1 ustawy akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych, wchodzą w życie **po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia**, chyba, że dany akt normatywny określi termin dłuższy. Przepis ten nakazuje zatem stosownie odpowiedniego okresu *vacatio legis* dla stanowionego aktu normatywnego. Ratio legis tego unormowania związane jest z koniecznością zapoznania się adresatów norm prawnych z treścią aktu normatywnego. Ustawodawca uznał, że takim minimalnym okresem jest czternaście dni. Jedynie w uzasadnionych przypadkach akty normatywne, z zastrzeżeniem ust. 3 (dotyczącego przepisów porządkowych), mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowy (art. 4 ust. 2 ustawy).

Kwestionowana uchwała, zgodnie z uregulowaniem punktu 4, miała wejść w życie po ogłoszeniu. Rada tym samym nie przewidziała w istocie żadnego okresu *vacatio legis*, który zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy powinien wynosić, co najmniej 14 dni. Nie sposób jednak zdefiniować ważnego interesu państwa, który stosownie do treści ust. 2 tego przepisu wymagałby natychmiastowego wejścia w życie tej uchwały. W ocenie organu nadzoru nie zachodzą jednocześnie w tym przypadku żadne "nadzwyczaj wyjątkowe", szczególne okoliczności, uzasadniające i usprawiedliwiające odstępianie przez Radę od konstytucyjnych reguł stanowienia prawa i skrócenie okresu *vacatio legis*. Nakaz zachowania *vacatio legis*, zgodnie z ustalonym orzecznictwem Trybunału Konstytucyjnego stanowi jedną z norm składających się na treść zasady demokratycznego państwa prawnego i wynika wprost z zasady zaufania do państwa. Powyższy sposób regulacji uchwały niewątpliwie narusza zasadę ochrony zaufania do państwa i prawa, określaną także w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego jako zasada lojalności państwa wobec

adresata norm prawnych. Przyjmowane nowe unormowania nie mogą zaskakiwać ich adresatów, którzy powinni mieć czas na dostosowanie się do zmienionych regulacji (zob. wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 25 listopada 1997 r., K 26/97 - OTK ZU 1997 nr 5-6 poz. 64; wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 15 lutego 2005 r., K 48/04 - OTK-A 2005 nr 2 poz. 15).

W związku z powyższym należy stwierdzić, że przepis punktu 4 uchwały, który w sposób nieuzasadniony nie przewiduje żadnego okresu *vacatio legis*, jest sprzeczny z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, a w konsekwencji tego jest on także sprzeczny z art. 88 ust. 1 Konstytucji RP oraz z zasadą demokratycznego państwa prawnego, wyrażoną w art. 2 Konstytucji RP.

Uwzględniając wskazane wyżej okoliczności rozstrzygnięcie należy uznać za uzasadnione.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

4622



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2010-12-01

NP/II/0911/435/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XLVIII/646/10 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 26 października 2010 roku w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy lub najmu na cele garażowe, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95).

UZASADNIENIE

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Łaziskach Górnych wyraziła zgodę na zawarcie umów dzierżawy lub najmu, w tym kolejnych umów, na czas oznaczony do lat 10 w stosunku do nieruchomości określonych enumeratywnie w załączniku nr 1 do uchwały, przeznaczonych na cele garażowe. Jednocześnie Rada wyraziła zgodę na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia tych umów. Kompetencję do podjęcia tej uchwały Rada wywiodła z przepisów:

- art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym uprawniającego radę do określenia zasad wydzierżawiania czy wynajmowania nieruchomości lub, w sytuacji, gdy nie zostały one określone, do wyrażania zgody na dokonywanie przez organ wykonawczy tych czynności;
- art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami uprawniającego radę do wyrażania zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości gminnych.

Rada Miejska w Łaziskach Górnych nadała tej uchwale moc przepisu powszechnie

obowiązującego, czemu dała wyraz poprzez zawarcie w przepisie § 3 uchwały regulacji przewidującej jej wejście w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz poprzez przywołanie w podstawie prawnej uchwały przepisu art. 40 ustawy o samorządzie gminnym, który zawiera upoważnienie do wydawania aktów prawa miejscowego.

Warunkiem uznania danego aktu normatywnego za akt powszechnie obowiązujący w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, jest występowanie w jego treści **norm** o charakterze abstrakcyjnym (wielokrotnego zastosowania) i generalnym (skierowane do nieokreślonego adresata). Tak więc przedmiotowa uchwała podejmowana na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, aby mogła być uznana za akt prawa miejscowego powinna zawierać uregulowania dotyczące ogółu nieruchomości na terenie gminy określające ogólne zasady ich wydzierżawiania czy wynajmowania. Tymczasem analizując przepisy przedmiotowej uchwały należy jednoznacznie stwierdzić, iż dotyczą one zindywidualizowanych nieruchomości. Nieruchomości te stosownie do brzmienia przepisu § 2 uchwały konkretyzuje załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały. Ponadto Rada Miejska wyraża zgodę (a więc wybiera drugą - obok możliwości określania zasad zbywania nieruchomości - z czynności prawnych przewidzianych art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy) na wydzierżawienie lub najem konkretnych nieruchomości. Czynność ta zatem jest niczym innym jak tylko aktem o charakterze indywidualnym - wyrażającym wolę rady w odniesieniu do konkretnego przedmiotu.

Przeciwko uznaniu tej uchwały za akt prawa miejscowego przemawiają ponadto kolejne jej uregulowania dotyczące możliwości odstąpienia od przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy i najmu. Przepis art. 37 ust. 4 zd. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami stanowiący podstawę prawną do przyjęcia tych regulacji upoważnia odpowiednią radę do wyrażenia zgody w drodze uchwały na bezprzetargowy tryb zawarcia tychże umów. Należy jednakże podkreślić, iż regulacja ta nie daje podstawy do działania rady w tym zakresie w sposób generalny. Treść oraz sposób sformułowania przepisu art. 37 ust. 4 zd. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami jednoznacznie wskazuje, że uchwała organu stanowiącego o zwolnieniu z obowiązku przeprowadzenia przetargu może dotyczyć jedynie konkretnych przypadków. Analogiczne stanowisko w podobnych przypadkach było już wielokrotnie wyrażane przez doktrynę i sądy administracyjne, które pomimo zmiany stanu prawnego nadal zachowują swą aktualność (por. *Ustawa o gospodarce nieruchomościami, Komentarz*, pod redakcją G. Bieńka, Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis, Warszawa 2005 r, str. 219, por. wyrok WSA w Gliwicach z dnia 29 listopada 2006 roku, sygn. akt II SA/Gl 770/06, publikowany w bazie orzeczeń oraz wyrok WSA w Gliwicach z dnia 23 października 2006 r. NSA sygn. akt II SA/Gl 605/06, publikowany w bazie orzeczeń). Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w wyżej powołanym wyroku

z dnia 29 listopada 2006 roku stwierdził, że „(...) *uprawnienia wynikające z art. 37 ust. 4 zdanie drugie ograniczają się do wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu w konkretnym zindywidualizowanym przypadku wskazanym we wniosku organu wykonawczego. Odmienny pogląd co do dopuszczalności podjęcia generalnej uchwały o odstąpieniu od przetargowego trybu zawierania umów(...), doprowadziłby bowiem do utraty przez Radę funkcji organu kontrolnego*”.

Przyjęcie takiej interpretacji co do indywidualnego charakteru uchwały nie stoi na przeszkodzie zbiorczemu wyrażeniu woli przez radę w odniesieniu do kilku nieruchomości. Jednakże celem zabezpieczenia realizacji uprawnień kontrolnych rady gminy w tym zakresie istotnym i koniecznym jest precyzyjne określenie nieruchomości, będących przedmiotem umów.

Katalog aktów prawnych podlegających obowiązkowi publikacji w wojewódzkich dziennikach urzędowych określony został w art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Do żadnej z wymienionych w tym przepisie kategorii nie można jednak zaliczyć przedmiotowej uchwały. Uchwała ta jak już wcześniej wskazano w szczególności nie stanowi aktu prawa miejscowego. W ocenie organu nadzoru jest ona typowym aktem kierownictwa wewnętrznego o charakterze incydentalnym mającym na celu umożliwienie organowi wykonawczemu działać w określony sposób. Jednocześnie nie zachodzi żadna sytuacja pozwalająca na zastosowanie w stosunku do przedmiotowej uchwały innej normy wynikającej z przepisu art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, jak również nie istnieje żaden inny szczególny przepis obowiązującego prawa, który umożliwiłby jej publikację w dzienniku urzędowym.

W świetle powyższego należy stwierdzić, że regulacja zawarta § 3 uchwały przewidująca wejście jej w życie po uprzednim ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym narusza przepis art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, tym samym stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały w całości należy uznać za uzasadnione.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

4623

INFORMACJA NR ADM.0151-319/10 WICEPREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W KATOWICACH

z dnia 3 grudnia 2010 r.

**w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych
przy Sądzie Okręgowym w Katowicach**

**Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych
przy Sądzie Okręgowym w Katowicach - stan na 3 grudnia 2010 r.**

Lp.	nazwisko i imię	zakres specjalizacji	miejsce i adres zatrudnienia	adres do korespondencji	termin, do którego biegły został powołany
1.	Stera Iwona	psycholog	ZLA Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna nr 10, Poradnia dla Osób Uzależnionych od Alkoholu ul. Hallera 5, 41-200 Sosnowiec, tel. (32) 266 39 69	ul. Wallisa 6/3, 41-902 Bytom	31.12.2012
2.	Leśkiewicz-Piela Izabela	psycholog	NZOZ Ośrodek Pomocy Psychologicznej Profilaktyki i Leczenia Uzależnień ul. Rynek 8a, 41-400 Mysłowice, tel. (32) 204 91 24	NZOZ Ośrodek Pomocy Psychologicznej Profilaktyki i Leczenia Uzależnień ul. Rynek 8a, 41-400 Mysłowice	31.12.2012
3.	Piela Wiesław	psycholog	NZOZ Ośrodek Pomocy Psychologicznej Profilaktyki i Leczenia Uzależnień ul. Rynek 8a, 41-400 Mysłowice	NZOZ Ośrodek Pomocy Psychologicznej Profilaktyki i Leczenia Uzależnień ul. Rynek 8a, 41-400 Mysłowice	31.12.2012
4.	Głowacka Teresa	psycholog	-	ul. Granitowa 2/18, 41-600 Świętochłowice	31.12.2012
5.	Wujek Barbara	psycholog	NSZOZ Sp. z o.o. „Merkury”, ul. Adamieckiego 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, tel. (32) 262 18 06	NSZOZ Sp.z o.o. „Merkury”, ul. Adamieckiego 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza	31.12.2012
6.	Skoczek Janina	psycholog	NZOZ Zespół Lecznictwa Otwartego. Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia, ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno, tel. (32) 753 20 54	NZOZ Zespół Lecznictwa Otwartego. Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia, ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno	31.12.2012

7.	Gadomska-Karwacka Bogna	psycholog	-	ul. Sokolska 52/6 40-124 Katowice	31.12.2012 przerwa: 30.11.2009r. - 31.12.2010r.
8.	Pomykała Maria	psycholog	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Uzależnień ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola	31.12.2012
9.	Sokołowska Ewa	specjalista psychiatra	Szpital Specjalistyczny ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów	Szpital Specjalistyczny ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów	31.12.2012
10.	Furman Jerzy	specjalista psychiatra	NZOZ „Anima” Poradnia Zdrowia Psychicznego i Poradnia dla Osób Uzależnionych od Alkoholu ul. Gałeczki 30, 41-500 Chorzów, tel. (032) 241 51 99	ul. Pawła 4/9, 41-500 Chorzów	31.12.2012
11.	Szafert Michał	specjalista psychiatra	Szpital Specjalistyczny, Oddział Psychiatryczny ul. Krasińskiego 43, 41-300 Dąbrowa Górnicza	ul. 9 Maja 8, 42-450 Chruszczobród	31.12.2012
12.	Powroźnik-Koralewska Elżbieta	specjalista psychiatra	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 Psychiatryczny Oddział Dzienny, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, tel. (32) 396 44 21	ul. Sikorskiego 22/12, 40-282 Katowice	31.12.2012
13.	Kaźmierczak Barbara	specjalista psychiatra	Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Bończyka 36, 41-400 Mysłowice, tel. (32) 297 28 27	Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Bończyka 36, 41-400 Mysłowice	31.12.2012
14.	Trzaska-Dąbrowska Iwona	specjalista psychiatra	Przychodnia "Merkury" Poradnia Odwykowa ul. Adamieckiego 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza	Przychodnia "Merkury" Poradnia Odwykowa ul. Adamieckiego 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza	31.12.2012
15.	Lewicka Małgorzata	specjalista psychiatra	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, tel. 508 290 361	przegródka pocztowa nr 3, ul. Ludowa 2, 41-909 Bytom	31.12.2012
16.	Tomala Maria	specjalista psychiatra	Specjalistyczna Praktyka Lekarska lek. Maria Tomala specjalista psychiatra ul. Bogedaina 16, 43-200 Pszczyna	ul. Bednorza 2/6, 43-200 Pszczyna	31.12.2012

17.	Kuczyńska Ewa	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16, 41-100 Siemianowice Śl., tel. (032) 765 41 38	ul. M.Skłodowskiej-Curie 97/2, 41-103 Siemianowice Śl.	31.12.2012
18.	Wcisło Katarzyna	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia Al. Młodych 16, 41-100 Siemianowice Śl.	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia Al. Młodych 16, 41-100 Siemianowice Śl.	31.12.2012
19	Kanczyk Jadwiga	specjalista psychiatra	SPZOZ Ośrodek Terapii Uzależnień i Pomocy Psychologicznej ul. Ballestremów 16, 41-700 Ruda Śl., tel. 501364 167	SPZOZ Ośrodek Terapii Uzależnień i Pomocy Psychologicznej ul. Ballestremów 16, 41-700 Ruda Śl.	31.12.2013
20.	Wojtalewicz Monika	psycholog	Miejski Zespół Szkół nr 1 w Będzinie ul. Wolności 51, 42-500 Będzin, tel. 606 907 662	ul. Klonowa 3/14, 42-500 Będzin	31.12.2013
21.	Tatura Dorota	psycholog	NZOZ ANIMA S.C. Poradnia dla Osób Uzależnionych od Alkoholu ul. Katowicka 77, 41-500 Chorzów, tel. 691 853 118	ul. Matejki 21/2, 41-902 Bytom	31.12.2013
22.	Oleksy Aneta	psycholog	Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Małachowskiego 12, 42-500 Będzin; Poradnia Przeciwalkoholowa, Poradnia Zdrowia Psychicznego w Czeladzi ul. Szpitalna 40, 42-500 Czeladź, tel. (32) 265 16 44 wewn. 229, kom. 502 909 982	ul. Legionów Polskich 97/43, 41-310 Dąbrowa Górnicza	31.12.2014
23.	John-Ziaja Hanna	psychiatra	Centrum Psychiatrii Oddział II, ul. Korczaka 27, 40-340 Katowice tel. 607 560 647	Centrum Psychiatrii Oddział II, ul. Korczaka 27, 40-340 Katowice	31.12.2012

24.	Baic Joanna	psychiatra	Poradnia Ochrony Zdrowia Psychicznego "Centrum" ul. Powstańców Warszawskich 38, 41-902 Bytom	Poradnia Ochrony Zdrowia Psychicznego "Centrum" ul. Powstańców Warszawskich 38, 41-902 Bytom	31.12.2012
25.	Lebda-Wyborna Monika	psychiatra	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Aleja Młodych 16, 41-106 Siemianowice Śl., tel. 606 383 822	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16, 41-106 Siemianowice Śl.	31.12.2012
26.	Cierpiot Lech	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16, 41-100 Siemianowice Śl., tel. (32) 765 41 38 tel. (32) 228 69 74	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16, 41-100 Siemianowice Śl.	31.12.2012
27.	Zdrada Damian	psycholog	Miejski Ośrodek Psychoterapii i Leczenia Uzależnień od Alkoholu ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec, tel. 501 240 021	ul. Skłodowskiej 27/14, 41-103 Siemianowice Śląskie	31.12.2012
28.	Wasiński Grzegorz	psychiatra	Specjalistyczny Zakład Diagnostyki i Lecznictwa Ambulatoryjnego. Zakład Psychiatrii Sądowej "Medimed" ul. 1-Maja 26, 41-200 Sosnowiec, tel. (032) 360 30 25,	Specjalistyczny Zakład Diagnostyki i Lecznictwa Ambulatoryjnego. Zakład Psychiatrii Sądowej "Medimed" ul. 1-Maja 26, 41-200 Sosnowiec	31.12.2013
29.	Staroń-Marszycka Katarzyna	psychiatra	Specjalistyczny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Marvit" ul. Gen. J. Bema 14, 42-500 Będzin	Specjalistyczny Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Marvit" ul. Gen. J. Bema 14, 42-500 Będzin	31.12.2013
30.	Fronc Witold	psychiatra	Centrum Psychiatrii ul. Korczaka 27, 40-068 Katowice, tel. (032) 603 84 00 w. 332, tel. 793 302 545	Centrum Psychiatrii ul. Korczaka 27, 40-068 Katowice	31.12.2013
31.	Wójcicka Edyta	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16, 41-100 Siemianowice Śl.	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16, 41-100 Siemianowice Śl.	31.12.2014

32.	Kowalczyk-Gajdzik Agnieszka	psycholog	SPZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4, Oddział Psychiatrii Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, tel. 607 132 191	ul. T. Boya-Żeleńskiego 110/B, 40-750 Katowice	31.12.2014
33.	Rzepniewska Dorota	psychiatra	Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Będzinie ul. Małachowskiego 12, 42-500 Będzin tel. 606 873 537	Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Będzin - Szpital w Czeladzi, Dzienny Oddział Psychiatryczny ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź	31.12.2014
34.	Kronberg Ewelina	pedagog zdrowia	Zespół Opieki Zdrowotnej Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Szpitalna 2, 41-600 Świętochłowice	ul. Mochnackiego 51B/1, 41-907 Bytom, tel. 607 051 216	31.12.2014
35.	Mzyk Andrzej	socjolog	Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Będzinie ul. Małachowskiego 12, 42-500 Będzin; Poradnia Terapii Uzależnień ul. Arki Bożka 15A, 41-902 Bytom tel. 604 453 526	Poradnia Terapii Uzależnień ul. Arki Bożka 15A, 41-902 Bytom	31.12.2014

Wiceprezes
Sądu Okręgowego w Katowicach
SSO Marcela Faska-Jagła

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
