DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 lutego 2010 r. **Nr 34**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

495 – Rady Powiatu wTarnowskich Górach nr XLVI/433/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne 2224

496 – Rady Gminy w Ciasnej nr XLI/283/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany w uchwale dot. zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na rok 2010 2229

497 – Rady Gminy w Ciasnej nr XLI/286/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród dla uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna 2230

498 – Rady Gminy Gierałtowice nr XXXVIII/293/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmian w podatku od środków transportowych 2233

499 – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXI/959/2009 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXVII/881/2009 z dnia 3 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Gliwice przez osoby prawne i fizyczne nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania 2234

500 – Rady Gminy Istebna nr XXVIII/278/2010 z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII /262/2009 z dnia 10 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2010 2235

501 – Rady Gminy Kłomnice nr 234/XXXII/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych oraz ośrodkach interwencji kryzysowej 2235

502 – Rady Gminy Kruszyna nr XXIV/157/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ul. – Sportowa w Kruszynie 2236

503 – Rady Gminy Kruszyna nr XXIV/166/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu gminy Kruszyna 2237

504 – Rady Gminy w Łodygowicach nr XXXV/317/10 z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 2237

505 – Rady Miasta Mikołowa nr XLI/813/2009 z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla Punktu Przedszkolnego prowadzonego w Mikołowie przez osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania 2240

506 – Rady Gminy Milówka nr XXXIX/295/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi Fajkówka w Kamesznicy do kategorii dróg gminnych i ustalenie jej przebiegu 2241

507 – Rady Gminy Milówka nr XXXIX/297/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych oraz usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 2243

508 – Rady Miasta w Myszkowie nr XXXVII/332/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 2243

509 – Rady Gminy Ornontowice nr XLIX/390/09 z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Ornontowice 2248

510 – Rady Gminy Ornontowice nr XLIX/392/09 z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Ornontowicach 2249

511 – Rady Gminy w Przyrowie nr 152/XXV/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 148/XXIV/09 Rady Gminy w Przyrowie z 4 listopada 2009r. w sprawie określenia podatku od nieruchomości na 2010 rok 2251

512 – Rady Gminy w Przyrowie nr 153/XXV/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy dla przedszkoli i szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki 2251

513 – Rady Miasta Radzionków nr XLVII/408/2009 z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków 2257

514 – Rady Miasta i Gminy Szczekociny nr 311/XLIII/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 293/XLII/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa 2258

515 – Rady Gminy Węgierska Górka nr XXVI/239/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych (płynnych) 2259

516 – Rady Gminy Wręczyca Wielka nr XXXIII/303/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkoły publicznej przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 2260

517 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr XLV/604/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunikacji Miejskiej na rok 2010 2266

518 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr XLV/605/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej na rok 2010 2267

519 – Rady Miasta Żory nr 459/XLII/09 z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 412/XL/09 Rady Miasta Żory z dnia 29.10.2009r. 2267

520 – Rady Miasta Żory nr 465/XLIII/10 z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania 2268

WYROKI WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO:

521 – z dnia 19 października 2009 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXIX/223/08 Rady Gminy Nędza z dnia 11 grudnia 2008 r. w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 2277

522 – z dnia 19 października 2009 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXIX/224/08 Rady Gminy Nędza z dnia 11 grudnia 2008 r. w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 2278

523 – z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr 356/XXII/2004 Rady Miejskiej w Rybniku z dnia 30 czerwca 2004 r. w przedmiocie zasad bezprzetargowej sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych 2279

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

524 – nr NP/II/0911/19/10 z dnia 1 lutego 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr XXXIX/297/2009 Rady Gminy Milówka z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych oraz usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 2280

525 – nr NP/II/0911/25/10 z dnia 4 lutego 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr XLVII/408/2009 Rady Miasta Radzionków z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków 2282

ZARZĄDZENIA:

526 – Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ON-0151/3467/10/PS z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010r. dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych przy ul. Lompy 7,9 w Bielsku - Białej 2285

527 – Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ON-0151/3466/10/PS z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku-Białej 2285

528 – Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ON-0151/3465/10/PS z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych przy ul. Olimpijskiej 11 w Bielsku-Białej 2285

529 – Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ON-0151/3463/10/PS z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela" przy ul. Pocztowej 14a w Bielsku-Białej 2286

530 – Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ON-0151/3464/10/PS z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum" przy Al. Armii Krajowej 181 w Bielsku-Białej 2286

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

531 – nr OKA-4210-3(3)/2010/1262/VI/AM/Zmd z dnia 12 lutego 2010 r. przedłużająca termin obowiązywania taryfy dla ciepła ustalonej przez Elektrownię „Rybnik" S.A. z siedzibą w Rybniku 2287

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

532 – nr WCC/357-ZTO-A/216/W/OKA/2010/KT z dnia 10 lutego 2010 r. o decyzji zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła Przedsiębiorstwu Energetyki Cieplnej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach 2288

533 – nr WCC/501-ZTO-C/251/W/OKA/2010/AM z dnia 12 lutego 2010 r. o decyzji zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną Fortum Częstochowa S.A. z siedzibą w Częstochowie 2288

534 – nrWCC/546-ZTO-C/345/W/OKA/2010/MM i PCC/573-ZTO-C/345/W/OKA/ 2010/MM z dnia 12 lutego 2010 r. o decyzjach zmieniających koncesje na: wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła udzielone Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach 2289

535 – nr WCC/869F/8033/W/OKA/2010/CW z dnia 15 lutego 2010 r. o decyzji zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzielonej Elektrociepłowni Chorzów „ELCHO" Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie 2289

495

UCHWAŁA NR XLVI/433/2009
RADY POWIATU W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Tarnowskich Górach uchwala:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminy i sposób rozliczania dotacji z budżetu Powiatu dla: 1. publicznych szkół ponadgimnazjalnych, publicznych szkół ponadgimnazjalnych specjalnych, w których realizowany jest obowiązek nauki,

2. ponadgimnazjalnych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,

3. publicznych specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, niepublicznych specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagającej specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

4. publicznych i niepublicznych internatów, burs.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu udziela się dotacji dla niepublicznych szkół i placówek wymienionych w § 1 z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz wczesnego wspomagania.

2. Publiczne szkoły wymienione w § 1 pkt 1 otrzymują dotację na podstawie art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty w kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Tarnogórski.

3. Niepubliczne szkoły wymienione w § 1, pkt 2 otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Placówki publiczne i niepubliczne, wymienione w § 1 pkt 3 uchwały otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Tarnogórskiego.

5. Publiczne i niepubliczne placówki wymienione w § 1 pkt 4 otrzymują dotację w wysokości przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Tarnogórskiego.

§ 3. 1. Dotacji podmiotom niepublicznym udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę złożony do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, stanowiący Załacznik Nr 1 do niniejszej uchwały powinien zawierać następujące dane:

1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty, a w przypadku szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej - numer i datę decyzji nadającej te uprawnienia,

2) określenie planowanej liczby uczniów, liczby dzieci objętych określoną formą kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania albo liczby wychowanków placówki,

3) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków) oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem do 2-giego dnia miesiąca, za który przysługuje dotacja,

4) wskazanie rachunku bankowego, na który dotacja ma być przekazywana.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 2 ustala się w oparciu o rzeczywistą liczbę uczniów lub wychowanków według stanu na dzień 1 każdego miesiąca. Wzór informacji określa Załacznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje przekazywane są w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 5. 1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji. Kontrola obejmuje w szczególności:

1) prawidłowość wykorzystania dotacji,

2) zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,

3) zgodność informacji o liczbie uczniów i wychowanków z danymi zawartymi we wniosku oraz ze stanem faktycznym.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom podmiotu dotującego zarówno w siedzibie podmiotu dotowanego jak i w szkole lub placówce.

§ 6. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do półrocznego rozliczania się w terminie do 15 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, do rocznego roliczenia się w terminie do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia z otrzymanej dotacji poprzez przedstawienie na piśmie zestawienia wydatków według Załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnogórskiego

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXVI/256/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu

Joachim Ganszyniec

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVI/433/2009
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Wniosek na udzielenie dotacji

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Nazwa i adres szkoły/ placówki .....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
3. Typ i rodzaj szkoły/placówki .....
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/ placówek niepublicznych .....
5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
6. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna* .....
7. System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych*.....
8. Nazwa i adres odbiorcy dotacji oraz numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja .....
9. Planowana liczba uczniów/ wychowanków
   a. od stycznia ..... roku do sierpnia ..... roku wynosi .....
   b. od września ..... roku do grudnia ..... roku wynosi .....

w tym uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Rodzaj szkoły/placówki	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Nie słyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

* niepotrzebne skreślić

Osoba sporządzająca

.....
pieczątka i podpis

.....
miejscowość i data

Osoba reprezentująca wnioskodawcę

.....
pieczątka i podpis

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu

Joachim Ganszyniec

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVI/433/2009
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Miesięczna informacja o liczbie uczniów

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

1. Informacja za miesiąc..... w..... roku.
2. Nazwa i adres szkoły/ placówki
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/ placówki, na który ma być przeznaczona dotacja
4. Liczba uczniów na dzień 01- .....- .....r.
   (miesiąc) (rok)

5. Liczba uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

Rodzaj szkoły/placówki	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Nie słyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

Osoba sporządzająca

.....
pieczątka i podpis

.....
miejscowość i data

Osoba reprezentująca
dotowany podmiot

.....
pieczątka i podpis

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu

Joachim Ganszyniec

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLVI/433/2009
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Roczne rozliczenie dotacji

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI
otrzymanej w 20.....r

1. Pełna nazwa i adres szkoły/ placówki .....
2. Pełna nazwa organu prowadzącego .....
3. Typ szkoły(zgodnie z art. 9 ustawy o systemie oświaty).....
4. Rodzaj szkoły/placówki* (zaznaczyć właściwy):

☐ publiczna ☐ dla dzieci i młodzieży ☐ stacjonarna

☐ niepubliczna ☐ dla dorosłych ☐ zaoczna

5. Rzeczywista liczba uczniów/ wychowanków*

Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków																	
	Ogółem	W tym																
		Rodzaj szkoły/placówki	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem	Zagrożeni niedostosowaniem	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością	Z zaburzeniami psychicznymi	Nie słyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
styczeń																		
luty																		
marzec																		
kwiecień																		
maj																		
czerwiec																		
Lipiec																		
Sierpień																		
Wrzesień																		
Październik																		
Listopad																		
Grudzień																		

* Rzeczywistą liczbę uczniów w każdym miesiącu ustala się dzieląc przez dwa sumę połowy uczniów w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz pełną liczbę uczniów w 15 dniu miesiąca (wynik należy podać w liczbach całkowitych, stosując zaokrąglenie na zasadach matematycznych).

6. Kwota przyznanej dotacji .....
7. Kwota wykorzystanej dotacji .....

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia ze stosunku pracy nauczycieli i pozostałych pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
5.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Wynajem pomieszczeń	
Inne**		
8.		
9.		
10.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

** w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy

8. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości
kwota .....

uzasadnienie .....
.....

9. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Osoba sporządzająca

.....
pieczątka i podpis

.....
miejscowość i data

Osoba reprezentująca
dotowany podmiot

.....
pieczątka i podpis

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu

Joachim Ganszyniec

496

UCHWAŁA NR XLI/283/2009
RADY GMINY W CIASNEJ

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany w uchwale dot. zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na rok 2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zm./ art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym / t. j. z 2006 r., Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zm./, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 ze zm./, art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych1 (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa /t. j. z 2005 r., Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zm./. Rada Gminy w Ciasnej uchwala co następuje:

§ 1. Uchyla się dotychczasowe brzmienie § 2 ust. 1 lit. b w uchwale nr XL/ 273 /2009 z dnia 14 listopada 2009 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na rok 2010 rok i nadaje mu się nowe brzmienie :

„ b/ Dzielna - Dariusz Czapla”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Norbert Strzoda

1 Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne

497

UCHWAŁA NR XLI/286/09
RADY GMINY W CIASNEJ

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród dla uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLI/285/2009 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 29.12.2009 r. w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Ciasna, Rada Gminy w Ciasnej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania nagród dla uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na wypłatę nagród określa corocznie Rada Gminy w Ciasnej w uchwale budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Ciasnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Norbert Strzoda

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/286/09
Rady Gminy w Ciasnej
z dnia 29.12.2009 r.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania nagród Wójta Gminy Ciasna dla uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Ciasna

I. Cele i kryteria przyznawania nagród:

§ 1. W ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Ciasna zwanego dalej programem, może być przyznana nagroda finansowa Wójta Gminy Ciasna w szczególności uczniowi, który musi spełniać warunek opisany w punkcie 1 lub 2 i jednocześnie musi spełniać warunek z punktu 3:

1) laureatowi olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego na szczeblu co najmniej rejonu organizowanego między innymi przez Śląskiego Kuratora Oświaty,

2) uzyskującemu bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 5,0) i reprezentującemu szkołę, gminę (wieś) co najmniej na szczeblu gminnym, powiatowym w olimpiadach, konkursach, przeglądach, wystawach itp.,

3) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,

4) poza kryteriami określonymi w pkt 1 lub 2 i 3 uczeń musi spełnić przynajmniej dwa z poniżej określonych wymagań:

a) jest wzorem do naśladowania przez innych uczniów,

b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w środowisku lokalnym lub szerszym w konkursach artystycznych, konkursach wiedzy lub zawodach sportowych,

c) jest aktywny w pracy organizacji szkolnych lub kołach zainteresowań,

d) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły lub lokalnego środowiska, angażuje się w przygotowanie apeli, uroczystości itp.,

5) który osiąga szczególne wyniki w uprawianej dziedzinie sportu, a w szczególności:

- osiąga najwyższe miejsce w rywalizacji sportowej na szczeblu co najmniej powiatu,
- poprawia ustanowione rekordy szkoły, gminy powiatu w swojej kategorii wiekowej,
- został powołany do kadry gminy, powiatu, województwa,

a) osiąga dobre wyniki w nauce,

b) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 2. 1. Liczba uczniów otrzymujących jednorazową nagrodę Wójta Gminy Ciasna w danym roku szkolnym nie może przekroczyć liczby oddziałów klas IV-VI w szkole podstawowej i klas I-III gimnazjum.

2. Wysokość jednorazowej nagrody Wójta Gminy Ciasna wynosi dla:

- każdego ucznia szkoły podstawowej 250,00 zł
- każdego ucznia gimnazjum 350,00 zł

II. Zasady zgłaszania kandydatów

§ 3. Wnioski o jednorazową nagrodę Wójta Gminy Ciasna w ramach Programu mogą zgłosić:

1) dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, instytucji kulturalnych i sportowych, wychowawcy klasy,

2) radni Rady Gminy w Ciasnej,

3) organizacje pozarządowe,

4) sam zainteresowany lub jego opiekun prawny.

§ 4. Wnioskujący o przyznanie jednorazowej nagrody Wójta Gminy Ciasna powinien złożyć następujące dokumenty:

1) wniosek stanowiący załącznik do programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w gminie Ciasna,

2) zaświadczenie o średniej ocen za rok szkolny, w którym otrzymuje jednorazową nagrodę Wójta Gminy Ciasna, wystawione przez dyrektora szkoły,

3) opinię dyrektora szkoły,

4) kserokopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia ucznia, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 5. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Ciasna w terminie przed upływem 10 dni od daty określonej dniem rozdania świadectw każdego roku szkolnego.

III. Przyznawanie jednorazowej nagrody Wójta Gminy Ciasna w ramach Programu

§ 6. W celu rozpatrzenia zgłoszonych wniosków Wójt Gminy Ciasna powołuje Komisję w składzie:

1. Wójt Gminy Ciasna,

2. Sekretarz Gminy Ciasna,

3. Czterech przedstawicieli Rady Gminy: dwóch przedstawicieli Komisji Spraw Społecznych oraz dwóch przedstawicieli Komisji Budżetowej.

§ 7. Komisja opiniuje wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu i rekomenduje wnioski Wójtowi Gminy.

§ 8. Komisja opiniuje przed rekomendacją zgłoszone wnioski, w terminie najpóźniej przed upływem 4 dni, od daty określonej dniem rozdania świadectw każdego roku szkolnego.

§ 9. W przypadku przyznania w ramach Programu Wójt Gminy Ciasna przekazuje pisemną informację o przyznaniu jednorazowej nagrody Wójta Gminy Ciasna dyrekcji szkoły, do której uczęszcza nagrodzony uczeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Norbert Strzoda

Załącznik do lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w gminie Ciasna

.....
.....
.....
.....
Dane wnioskodawcy
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

WNIOSEK O PRZYZNANIE JEDNORAZOWEJ NAGRODY WÓJTA GMINY CIASNA W RAMACH LOKALNEGO PROGRAMU WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE CIASNA

za osiągnięcia.....
(wpisać odpowiednio: np. naukowe, sportowe, artystyczne)

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Nazwa szkoły, ukończona klasa.....
.....
5. Średnia ocen.....
6. Osiągnięcia kandydata do jednorazowej nagrody Wójta Gminy Ciasna wsparcia finansowego oraz data ich uzyskania*
.....
.....
.....
.....
.....
8. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata, potwierdzone za zgodność z oryginałem**:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów programu (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych).

.....
(podpis i ewentualnie pieczątka wnioskodawcy)

* podać najważniejsze osiągnięcia kandydata
** załączniki należy ponumerować zgodnie z wykazem

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Norbert Strzoda

498

UCHWAŁA NR XXXVIII/293/09
RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zmian w podatku od środków transportowych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust.1, art.41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz.1591z późn. zm.), art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006r Dz.U. Nr 121, poz.844 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 03 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010r. (M.P. z 2009 Nr 52, poz.742), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 06 października 2009r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2010 r. (M.P. z 2009r. Nr 67 , poz.872), art.4 ust.1 i art.13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007r Dz.U. Nr 68 , poz.449) Rada Gminy Gierałtowice na wniosek Wójta Gminy uchwala

§ 1. Dokonać zmian w uchwale Nr XXXVII/279/09 z dnia 2 grudnia 2009r.

1) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton			
Dopuszczalna masa całkowita		2 osie	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		Stawka podatku w zł	
12	15	552	720
15		720	1536
		3 osie	
12	19	516	1032
19	23	876	1320
23		1320	2028
		4 osie i więcej	
12	27	876	1344
27	29	1344	2100
29	31	2100	2700
31	37	2340	2700
37		2700	2700”

2) § 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton			
Dopuszczalna masa całkowita		2 osie	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub równoważne	Inny system zawieszenia osi
		Stawka podatku w zł	
12	25	660	1080
25	31	768	1212
31		1812	2148
		3 osie	
12	40	1620	2148
40		2316”	2700

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1) Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2010 r

2) Podanie niniejszej uchwały do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, publikacji w prasie lokalnej oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY GIERAŁTOWICE

Piotr Szołtysek

499

UCHWAŁA NR XXXI/959/2009
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XXVII/881/2009 z dnia 3 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Gliwice przez osoby prawne i fizyczne nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania

Na podstawie, art.80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., nr 142 poz. 1592 z późn. zm) na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. Zmienić uchwałę Nr XXVII/881/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 3 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Gliwice przez osoby prawne i fizyczne nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania w następującym zakresie:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej.

2. Do dnia 10-go każdego miesiąca, osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę oświatową ma obowiązek przedstawić organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o średniej liczbie uczniów szkoły lub placówki oświatowej w miesiącu poprzedzającym dany miesiąc. § 6 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

3. Począwszy od miesiąca lutego danego roku budżetowego, część dotacji ustalona według planowanej liczby uczniów określonej we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały, wypłacana zgodnie z ust. 1, pomniejszona zostanie o kwotę niewykorzystanej, ze względu na faktyczną liczbę uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 2, części tej dotacji przekazywanej szkołom lub placówkom oświatowym w miesiącach poprzedzających."

2. § 9 otrzymuje brzmienie:

„1. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Od kwot dotacji zwróconej po terminie określonym w ust.1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

4. Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji.

5. Odsetki od dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się po upływie terminu określonego w ust. 3."

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

500

UCHWAŁA NR XXVIII/278/2010
RADY GMINY ISTEBNA

z dnia 4 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/262/2009 z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 10 ust. 1 i ust.2 art.12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r Nr 121 poz. 844 ze zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U.z 2007r. Nr 68 poz. 449). Rada Gminy Istebna uchwala , co następuje:

§ 1. 1. W uchwale wyżej powołanej w § 1 pkt 1 kolumna pierwsza - Dopuszczalna masa całkowita w tonach - wyrażenie" od 3,5 t do 5,5 t włącznie" zastępuje się wyrażeniem " powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie".

2. W § 1 pkt 3 uchwały wyrażenie "od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów powyżej 3,5 t i poniżej 12 t" zastępuje się wyrażeniem " od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t"

3. W § 1 pkt 4 uchwały w kolumnie drugiej nazwa „włącznie do" otrzymuje brzmienie "mniej niż". Ponadto w kolumnie pierwszej rubryka "powyżej 40" otrzymuje brzmienie "40"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady

Jan Gazur

501

UCHWAŁA NR 234/XXXII/09
RADY GMINY KŁOMNICE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych oraz ośrodkach interwencji kryzysowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 12, ust. 2 pkt 3, art. 47 ust. 3, art. 51 ust. 1, art. 53 ust. 1, art. 96 ust. 2 i 4 i art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 – j.t.) uchwala się, co następuje

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kłomnice

mgr inż. Jarosław Łapeta

Załącznik
do Uchwały nr 234/XXXII/09
Rady Gminy Kłomnice
z dnia 29 grudnia 2009 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPŁATNOŚCI ZA POBYT W OŚRODKACH WSPARCIA, MIESZKANIACH CHRONIONYCH ORAZ OŚRODKACH INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
1) GOPS – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach
2) placówka – ośrodek wsparcia, mieszkanie chronione, ośrodek interwencji kryzysowej
3) odpłatność – kwota średniej miesięcznej opłaty za pobyt jednej osoby w placówce, uwzględniająca przyznany zakres usług
4) kryterium dochodowe – kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowe na osobę w rodzinie ustalone zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

§ 2. Pobyt osoby skierowanej do placówki jest odpłatny. Gmina Kłomnice pokrywa część kosztów, stanowiących różnicę pomiędzy średnim miesięcznym kosztem utrzymania w placówce a opłatą uiszczaną przez osobę przebywającą w placówce.

§ 3. Skierowanie do placówki i ustalenie wysokości opłaty za pobyt w niej odbywa się w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika GOPS, w uzgodnieniu z osobą skierowaną, na podstawie wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania osoby kierowanej oraz zaświadczeń potwierdzających wysokość osiąganego dochodu.

§ 4. Skierowani nie ponoszą opłat za pobyt w placówkach, jeśli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej, nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności, ponoszone przez osoby przebywające w placówkach, zgodnie z tabelą:

Wysokość przekroczenia kryterium dochodowego osoby samotnej i osoby w rodzinie w %	Wysokość odpłatności miesięcznie ustalona jako % kosztów utrzymania
do 100%	bezpłatnie
powyżej 100% - 120%	20%
powyżej 120%-140%	30%
powyżej 140%-160%	40%
powyżej 160%	50%

§ 6. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności można zwolnić na ich wniosek częściowo lub całkowicie z tej opłaty jeżeli: - ponoszą odpłatność za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia lub innej placówce, -występują uzasadnione okoliczności, w szczególności długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć najbliższego członka, straty materialne powstałe w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych, - osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

§ 7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielanej pomocy , Kierownik GOPS, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 8. Wysokość opłat oraz organizację poszczególnych placówek określają ich statuty lub regulaminy organizacyjne.

Przewodniczący Rady Gminy
Kłomnice

mgr inż. Jarosław Łapeta

502

UCHWAŁA NR XXIV/157/09
RADY GMINY KRUSZYNA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ul. – Sportowa w Kruszynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późń. zm.) Rada Gminy Kruszyna uchwala co następuje:

§ 1. Nieruchomości położonej w Kruszynie

oznaczonej w ewidencji gruntów numerami 436/8, 435/5, 434/6, 433/5 stanowiącej własność Gminy Kruszyna będącej drogą gminną nadaje się nazwę - ulica Sportowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Klekot

503

UCHWAŁA NR XXIV/166/09
RADY GMINY KRUSZYNA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu gminy Kruszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8, art.40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z póz. zm.) oraz art. 5 ust. 5 i art. 14 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Miesięczna odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia na rzecz dziecka w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Kruszyna zwanych w dalszej części przedszkolami, w zakresie usług mających charakter zajęć opiekuńczych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia na rzecz dziecka w przedszkolu.

§ 2.Traci moc uchwała Nr XX/118/05 Rady Gminy Kruszyna z dnia 11 sierpnia 2005r w sprawie odpłatności za przedszkola publiczne na terenie gminy Kruszyna z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kruszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązująca od 1 lutego 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Klekot

504

UCHWAŁA NR XXXV/317/10
RADY GMINY W ŁODYGOWICACH

z dnia 1 lutego 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity, Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r.Nr 5 poz.33 z późn. zm.), art. 18 ust 2 pkt. 15 Ustawy u samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Łodygowicach uchwala co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczno – biurowe (odpowiednią

do ilości i rodzaju sprzętu oraz ilości zatrudnionych pracowników), na terenie której będą garażowane środki transportu oraz przechowywane pojemniki, kontenery, worki przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z: przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i p - poż.

2. Dysponować środkami technicznymi odpowiednimi do zakresu prowadzonej działalności, spełniającymi wymagania określone w tabelach nr 1 i 2, zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Ilość samochodów winna zapewniać pełną i nieprzerwaną obsługę określoną we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców, z częstotliwością opróżniania pojemników określoną w gminnym regulaminie utrzymania czystości i porządku. Przedsiębiorca powinien dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów niesegregowanych, workami i pojemnikami na odpady zbierane selektywnie, w ilości zapewniającej świadczenie usług zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

3. Udokumentować prawo do dysponowania samochodami, pojemnikami, kontenerami poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

4. Oznakować kontenery, pojemniki i worki w sposób czytelny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługę odbioru odpadów (nazwa firmy, numer telefonu) oraz określenie rodzaju zbieranych odpadów.

5. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji samochodów, kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów, spełniającym wymagania ochrony środowiska lub umową z uprawnioną firmą na wykonanie tych usług.

6. Wskazać adresy punktów nieodpłatnego przyjmowania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

7. Udokumentować gotowość odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz komunalnych osadów ściekowych, przez Beskid Spółka z o.o. ul. Kabaty 2, 34-300 Żywiec, wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

8. Udokumentować gotowość odbioru odpadów innych niż wymienionych w § 1 pkt 7 niniejszych wymagań, przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania: 1. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczno – biurowe (odpowiednią do ilości sprzętu oraz ilości zatrudnionych pracowników), na terenie której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z: przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i p - poż.

2. Dysponować środkami transportu odpowiednimi do zakresu prowadzonej działalności, tj. pojazdami asenizacyjnymi, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. Ilość pojazdów winna zapewniać pełną i nieprzerwaną obsługę określonej we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców.

3. Udokumentować prawo do dysponowania samochodami poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

4. Oznakować samochody do transportu nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, numer telefonu).

5. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji samochodów, spełniającym wymagania ochrony środowiska lub umową z uprawnioną firmą na wykonanie tej usługi.

6. Udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne w najbliższej odległości od obsługiwanego rejonu, spełniającego obowiązki wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 3. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/317/10
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 1 lutego 2010 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXV/ 317/10 RADY GMINY W ŁODYGOWICACH

Tabela nr 1. Pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów.				
Lp.	Rodzaj surowca	Typ pojemnika [m^3]	Pojemność worka	Oznakowanie
1.	Szkło	0,110 – 2,5	ok. 100 l	SZKŁO
2.	Tworzywa sztuczne	0,110 – 2,5	ok. 100 l	PLASTIK
3.	Makulatura	0,110 – 2,5	ok. 100 l	MAKULATURA lub PAPIER
4.	Odpady ulegające biodegradacji	0,12 – 0,24	ok. 100 l	ODPADY BIO

Tabela nr 2. Wymagania dotyczące środków technicznych dla firm ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych.			
Lp.	Rodzaj odbieranych odpadów	Wymagane samochody	Pojemność ładunkowa samochodów
1.	Niesegregowane odpady komunalne	Śmieciarki bezpylne lub samochody ciężarowe przystosowane do przewozu kontenerów	$\leq 22\ m^3$
2.	Odpady biodegradowalne pochodzące z zabudowy mieszkaniowej, cmentarzy, targowisk oraz pielęgnacji terenówziełonych	Śmieciarki bezpylne lub samochody ciężarowe skrzyniowe lub samochody ciężarowe przystosowane do wywozu kontenerów (hakowce, bramowce)	$\leq 22\ m^3$
3.	Odpady surowcowe z selektywnej zbiórki	Samochody ciężarowe skrzyniowe lubsamochody ciężarowe skrzyniowe przystosowane do opróżniania pojemników	$\geq 5\ m^3$
4.	Odpady z czyszczenia ulic i placów,odpady z koszy ulicznych	Samochody ciężarowe:- skrzyniowe wyposażone wzabudowy lub plandeki- przystosowane do wywozu kontenerów (hakowce, bramowce)	$\geq 3\ m^3$
5.	Odpady wielkogabarytowe	Samochody ciężarowe:- skrzyniowe- przystosowane do wywozu kontenerów (hakowce, bramowce)	$\geq 4\ m^3$
6.	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	Samochody: ciężarowe skrzyniowe	-
7.	Odpady budowlane z remontów	Samochody ciężarowe: - skrzyniowe wyposażone w HDS- przystosowane do wywozu kontenerów (hakowce, bramowce)	$\geq 4\ m^3$

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

505

UCHWAŁA NR XLI/813/2009
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 15 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla Punktu Przedszkolnego prowadzonego w Mikołowie przez osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 90 ust. 2d i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Mikołowa uchwala:

§ 1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie punktu przedszkolnego otrzymuje na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% zapisanych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o wydatki na żywienie w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prowadzącej dotowaną placówkę złożonego do Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby wychowanków.

2. Miesięczne stawki dotacji na jednego wychowanka określane są corocznie na podstawie uchwały budżetowej oraz metryczki subwencji oświatowej na dany rok zgodnie z zasadami określonymi w § 1.

3. Miesięczna stawka dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach (za wyjątkiem lipca i sierpnia) na podstawie rzeczywistej liczby wychowanków w danym miesiącu, wykazanej w comiesięcznej informacji sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej złożonej w Zarządzie Szkół i Przedszkoli Mikołowskich do 13 dnia każdego miesiąca.

4. W lipcu i sierpniu kwota dotacji obliczana jest na podstawie liczby wychowanków wykazanej w informacji czerwcowej.

5.Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 3. 1. Dotacja udzielona z budżetu miasta jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań Punktu Przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Miasta Mikołowa należy zamieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Miasta Mikołowa, w kwocie..... zł" oraz pieczęć i podpis dyrektora Punktu Przedszkolnego.

3. Placówka dotowana zobowiązana jest do sporządzania miesięcznych rozliczeń wykorzystania dotacji w terminie do dnia 20 następnego miesiąca.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać m.in. informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków poniesionych na:

a) wynagrodzenia pracowników,
b) pochodne od wynagrodzeń,
c) wydatki eksploatacyjne,
d) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych,
e) remonty,
f) wynajem pomieszczeń,
g) pozostałe wydatki.

5. Dane o wychowankach stanowiące podstawę naliczenia dotacji podlegają bieżącej kontroli.

6.Organowi dotującemu lub upoważnionej przez niego jednostce przysługuje prawo kontroli:

a) dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie wychowanków, stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu,
b) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

7. Dotacje udzielone z budżetu miasta w części lub całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 3 ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji (za wyjątkiem ust. 8 i 9).

8. W przypadku stwierdzenia w toku czynności

kontrolnych nienależnego pobrania dotacji lub niewłaściwego jej wydatkowania, termin zwrotu dotacji określa protokół z przeprowadzonej kontroli.

9. W przypadku zakończenia działalności dotowanej placówki w trakcie roku budżetowego, jest ona zobowiązana do przedłożenia rozliczenia dotacji i zwrócenia niewykorzystanych, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości środków w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

10. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu miasta nalicza się począwszy od dnia:

a) nienależnego pobrania dotacji,

b) niewłaściwego wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

11. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w obowiązującym terminie organ dotujący wyda decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

12. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w decyzji, o której mowa w ust. 11 organ dotujący potrąci należną kwotę wskazaną w decyzji wraz z odsetkami z dotacji przysługującej dotowanej placówce w najbliższym okresie.

13. Dotowana placówka jest zobowiązana do przechowywania dokumentów finansowo – merytorycznych podlegających kontroli (zgodnie z ust. 6) przez minimum 5 lat.

§ 4. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mikołowa.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

mgr Tadeusz Socha

506

UCHWAŁA NR XXXIX/295/2009
RADY GMINY MILÓWKA

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi Fajkówka w Kamesznicy do kategorii dróg gminnych i ustalenie jej przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086; nr 273, poz. 2703), po zapoznaniu się z opinią Zarządu Powiatu w Żywcu wyrażoną w Uchwale nr 924/09/III z dnia 25.11.2009r. Rada Gminy Milówka uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę o nazwie „Fajkówka" w Kamesznicy składającą się z działek ewidencyjnych nr: 13922/10, 13918/54, 13918/48, 13918/52, 13918/43, 13918/45, 13918/50, 13918/57, 13918/60, 13918/62, 13918/65, 13918/68, 13951/5, 13986/156, 13986/153, 13986/146, 14150/2, 13986/104, 13986/143, 13986/158, 13986/141, 13986/160, 13986/129, 13986/131, 13986/133, 13986/136, 13986/139, 13986/135, 14003/59, 13986/138, 13986/127, 13986/124, 13986/126, 13986/151, 13986/149, 13986/119, 13986/116, 13986/112, 13986/121, 13986/114, 13986/110, 13987/3 i ustala się jej przebieg zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczacy Rady

Jan Kąkol

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/295/2009
Rady Gminy Milówka
z dnia 30 grudnia 2009 r.

załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIX2952009 Rady Gminy Milówka z dnia 30 grudnia 2009 r.

507

UCHWAŁA NR XXXIX/297/2009
RADY GMINY MILÓWKA

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych oraz usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1pkt 3 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1591- z późn. zm.), art. 3 oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (DZ. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), art. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 68. poz. 449), Rada Gminy Milówka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości: 470 zł brutto za 1 tonę odpadów nie segregowanych.

§ 2. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych w Gminie Milówka w wysokości 85 zł brutto za 1 m^3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednocześnie traci moc obowiązującą Uchwała Nr XXV/ 193 /2008 Rady Gminy Milówka z dnia 28 listopada 2008r.

Przewodniczący Rady

Jan Kąkol

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/ II/0911/19/10

508

UCHWAŁA NR XXXVII/332/09
RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Myszków dla prowadzonych na terenie Gminy niepublicznych przedszkoli, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Myszków w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Myszków.

2. Za wydatki bieżące, określone w ust 1, należy rozumieć wydatki bieżące ponoszone przez przedszkola publiczne Gminy Myszków bez nakładów inwestycyjnych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole na okres 1 roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Miasta Myszkowa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który powinien zawierać:

1) nazwę i adres organu prowadzącego,
2) nazwę i adres przedszkola,
3) status prawny,
4) NIP, REGON
5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
6) planowaną liczbę uczniów (dzieci) w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, w tym planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej,
7) nazwę banku i numer rachunku bankowego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca przedszkole niepubliczne przekazuje Burmistrzowi Miasta Myszkowa informację o planowanej (nie większej niż podana we wniosku o przyznanie dotacji) liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie Miasta informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

5. Wstrzymanie wypłaty dotacji na dany miesiąc może nastąpić w przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust 1 lub uzyskaniu informacji o ustaniu prawa do dotacji. Złożenie zaległego wniosku jest podstawą do przekazania niewypłaconej raty dotacji.

§ 5. Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:
1) zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole
2) wykreślenia przedszkola z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83. ustawy o systemie oświaty.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Urzędu Miasta w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

3. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby uczniów podanej we wniosku o przyznanie dotacji.

4. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust.1 w terminie do dnia 31 marca, dotowanemu przekazuje się wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok.

§ 7. Faktyczną liczbę dzieci w przedszkolu ustala się na podstawie ewidencji dzieci, uwzględniając następujące zasady:
1) faktyczną liczbę dzieci w danym miesiącu, osoba prowadząca przedszkole ustala jako średnią liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w tym miesiącu. Ustalając średnią liczbę dzieci z danego miesiąca sumuje się dzienne stany dzieci i dzieli się przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.
2) W okresie od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym do dnia rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego przyjmuje się średnią liczbę uczniów obliczoną z okresu od stycznia do czerwca

§ 8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:
1) przekazania z budżetu Miasta Myszkowa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 9. 1. Nie rzadziej niż jeden raz w roku kalendarzowym osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Myszkowa przeprowadzi kontrolę niepublicznego przedszkola w zakresie ustawowego obowiązku przeznaczenia dotacji z budżetu miasta wyłącznie na pokrycie bieżących wydatków przedszkola niepublicznego.

2. Z kontroli przeprowadzonej w zakresie o jakim wyżej mowa osoba kontrolująca sporządza protokół (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały), którego jeden egzemplarz otrzymuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole.

3. Burmistrz Miasta Myszkowa o terminie planowanej kontroli zawiadamiania osobę prowadzącą przedszkole z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszków

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVII/332/09
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MYSZKÓW NA PROWADZENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NA ROK .....

1) Nazwa i adres przedszkola oraz organu prowadzącego:
.....
.....

2) Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji placówek niepublicznych:
.....
.....

3) Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi ogółem.....

4) 4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie od 1 września do 31 grudnia wynosi ogółem
..... w tym z Gminy Myszków
.....w tym dzieci niepełnosprawnych
.....

5) Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
.....

6) Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/332/09
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA MIESIĄC ..... W ROKU .....

1) Nazwa niepublicznego przedszkola:
.....
.....

2) Liczba dzieci w miesiącu ..... roku ..... wynosić będzie
..... w tym z Gminy Myszków..... w tym dzieci niepełnosprawnych
.....

Podpis i pieczątka osoby
upoważnionej do
reprezentowania organu
prowadzącego

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVII/332/09
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY MYSZKÓW W KWOCIE .....
ZA ROK .....

1) Nazwa przedszkola niepublicznego:

.....

.....

2) Liczba dzieci zapisanych do przedszkola niepublicznego, w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba zapisanych dzieci			-
	ogółem	w tym z gminy Myszków	w tym dzieci niepełnosprawne	Uwagi
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Razem	-	-	-	-

3) Wydatki poniesione przez jednostkę ogółem ..... w tym: Osobowe
..... Rzeczowe .....

Podpis i pieczątka głównego księgowego

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzacego

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXVII/332/09
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

PROTOKÓŁ NR ..... Z DNIA..... Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU: ..... W ZAKRESIE PRZEZNACZENIA OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA MYSZKOWA DOTACJI ZA OKRES OD…….. DO ……

1) Na podstawie wymienionych niżej faktur, rachunków i dokumentów (wyliczenie ……) stwierdzam, że dotacja w łącznej kwocie …… została wykorzystana w całości (w części) na pokrycie bieżących wydatków przedszkola niepublicznego……..

2) Uwagi osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole ……
……..
……

Podpis osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole

Podpis osoby kontrolującej

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

509

UCHWAŁA NR XLIX/390/09 RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Ornontowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy w Ornontowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się wspierać rozwój amatorskiego sportu kwalifikowanego poprzez współfinansowanie współzawodnictwa sportowego mieszkańców Gminy Ornontowice zrzeszonych w stowarzyszeniach kultury fizycznej, w tym klubach sportowych mających siedzibę i działających na terenie Gminy Ornontowice.

2. Wspieranie odbywa się poprzez pokrycie kosztów z następujących tytułów:

1) zatrudnienia instruktorów, trenerów, masażystów i lekarzy,

2) organizowania i przeprowadzania zawodów i meczy w Ornontowicach - opłaty sędziowskie, obsługa techniczna obiektu,

3) finansowania opłat startowych i innych kosztów związanych ze współzawodnictwem sportowym,

4) ubezpieczania zawodników i zapewniania odpowiedniej opieki medycznej,

5) pokrycia kosztów transportu na mecze, zawody i obozy sportowe,

6) udostępniania bazy sportowej niezbędnej do przeprowadzania treningów,

7) zakupu wody mineralnej,

8) zakupu sprzętu sportowego,

9) szkoleń instruktorskich i trenerskich,

10) wynajmu obiektów sportowych,

11) innych kosztów niezbędnych do rozwoju sportu kwalifikowanego.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego określa Rada Gminy Ornontowice w budżecie na dany rok.

4. Wójt określa podział środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego po zasięgnięciu opinii Komisji Oświaty Kultury i Sportu Rady Gminy w Ornontowicach.

§ 2. 1. Wniosek o współfinansowanie współzawodnictwa sportowego mieszkańców Gminy Ornontowice mogą złożyć stowarzyszenia kultury fizycznej, w tym kluby sportowe mające siedzibę i działające na terenie Gminy Ornontowice na wydatki wymienione w §1 pkt 2.

2. Wniosek powinien w szczególności zawierać:

1) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji, zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,

2) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka, czas realizacji zadania),

3) termin i miejsce realizacji kontaktów z podmiotami lub zawodnikami wykonującymi przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego funkcjonującymi na obszarze innych samorządów,

4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym podanie oczekiwanej wielkości środków do wydania z budżetu Gminy.

3. Wójt pokrywa koszty wymienione w §1 pkt 2 poprzez bezpośrednie finansowanie z zaplanowanych na ten cel środków, według zasad określonych w §1 pkt 4.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Malczyk

510

UCHWAŁA NR XLIX/392/09
RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Ornontowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005, Nr 249, poz. 2104 z późń. zm.) na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Ornontowice uchwala:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Ornontowicach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Malczyk

Załącznik
do Uchwały nr XLIX/392/09
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 21 grudnia 2009 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ORNONTOWICACH

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ornontowicach, zwany dalej GOSiR jest jednostką organizacyjną Gminy Ornontowice.

2. GOSiR służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb sportowych i rekreacyjnych społeczeństwa, a w zakresie merytorycznym i szkoleniowym współpracuje z ośrodkami, klubami, placówkami, oświatowymi, stowarzyszeniami i związkami stowarzyszeń na terenie gminy, powiatu, województwa i kraju.

3. GOSiR działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

4) niniejszego Statutu.

4. GOSiR jest jednostką organizacyjną Gminy Ornontowice nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

5. Siedziba GOSiR mieści się w Ornontowicach przy ul. Zwycięstwa 7c.

6. Nadzór nad działalnością GOSiR sprawuje Wójt Gminy Ornontowice.

Rozdział 2
Cele i zadania GOSiR

§ 2. 1. Celem działalności GOSiR jest realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i rekreacji, w tym utrzymanie terenów sportowych i rekreacyjnych oraz urządzeń i obiektów sportowych, realizowanych w ramach zadań własnych.

2. Do podstawowych zadań GOSiR należy w szczególności:

1) gospodarowanie powierzonym mieniem komunalnym, w głównej mierze prowadzenie działalności eksploatacyjno – remontowej, dbanie o należytą eksploatację i modernizację obiektów jak i znajdującego się w nich wyposażenia, udostępnianie obiektów dla potrzeb osób niepełnosprawnych,

2) organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,

3) rozwijanie i pobudzanie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy,

4) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,

5) współpraca z placówkami oświatowymi celem wykorzystania obiektów do prowadzenia zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz wychowania fizycznego,

6) współpraca z innymi instytucjami i organizacjami, dla których działalność w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji i turystyki jest działalnością statutową,

7) tworzenie odpowiednich warunków prawno-ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej w szczególności do uprawiania masowego sportu i wydarzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym, cyklicznym i okolicznościowym,

8) zapewnianie bezpiecznych i prawidłowych warunków przebiegu organizowanych przez GOSiR imprez,

9) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej.

3. GOSiR może tworzyć sekcje sportowe i inne w ramach własnej struktury organizacyjnej.

Rozdział 3
Organizacja GOSiR

§ 3. 1. Na czele GOSiR stoi Dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Ornontowice.

2. Dyrektor w rozumieniu kodeksu pracy jest pracodawcą dla zatrudnionych w GOSiR pracowników i reprezentuje GOSiR na zewnątrz.

3. Dyrektor GOSiR odpowiada przed Wójtem Gminy Ornontowice za właściwą realizację przypisanych GOSiR zadań oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

4. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Ornontowice.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania GOSiR, jego strukturę organizacyjną, podział zadań, uprawnień i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne, komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny GOSiR zatwierdzony przez Wójta Gminy Ornontowice.

Rozdział 4
Gospodarka majątkowa GOSiR

§ 4. 1. Majątek przekazany w gospodarowanie GOSiR stanowi własność Gminy Ornontowice.

2. W skład majątku GOSiR wchodzą:

1) boisko sportowe z zapleczem przy ul. Zwycięstwa,

2) obiekty rekreacyjne (place zabaw),

3) kompleksy boisk typu Orlik 2012.

Na wniosek jednostki mogą być przekazywane inne nowe obiekty o charakterze sportowo – rekreacyjnym w trybie i na zasadach przewidzianych prawem.

3. GOSiR otrzymuje mienie Gminy niezbędne do realizacji celów statutowych na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami. GOSiR gospodaruje mieniem komunalnym zgod-

nie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

4. GOSiR pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów gminy.

5. Podstawą gospodarki finansowej GOSiR jest roczny plan dochodów i wydatków.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zmiany i uzupełnienia postanowień statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Malczyk

511

UCHWAŁA NR 152/XXV/09 RADY GMINY W PRZYROWIE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 148/XXIV/09 Rady Gminy w Przyrowie z 4 listopada 2009 r. w sprawie określenia podatku od nieruchomości na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami/; art. 4 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 68 poz. 449 z 2007 r./; art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. Nr 121 poz. 844 z 2006 roku, z późn. zmianami/ oraz; Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 r. (M. P. Nr 52, poz. 742). Rada Gminy w Przyrowie uchwala, co następuje:

§ 1. Treść Uchwały nr 148/XXIV/09 RG w Przyrowie w paragrafie 1 pkt:

i/ od gruntów pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni zł 4,00

j/ od pozostałych gruntów w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m.kw. powierzchni zł 0,22

otrzymuje brzmienie:

i/ od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni zł 4,00

j/ od pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m.kw. powierzchni zł 0,22

§ 2. Traci moc uchwała Nr 148/XXIV/2009 z dnia 4 listopada 2009r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2010 roku podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Przyrowie.

Przewodniczący RADY GMINY

Rajmund Michalik

512

UCHWAŁA NR153/XXV/09 RADY GMINY W PRZYROWIE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy dla przedszkoli i szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Na podstawie art. 90 ust.1, 2a, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz.U. Nr 67, poz. 329 z 1996 roku z późn. zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990

roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm./ Rada Gminy Przyrów uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) przedszkolach niepublicznych- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Przyrów przez inne niż gmina Przyrów osoby prawne i fizyczne oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych.

2) szkoły podstawowe niepubliczne- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Przyrów przez inne niż gmina Przyrów osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych.

3) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków oddziału przedszkolnego.

4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o systemie oświaty.

5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż gmina Przyrów osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Przyrów przedszkola, szkoły, o których mowa w pkt 1-2.

§ 2. 1.Ustala się wielkość dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, działających na terenie gminy Przyrów, posiadający uprawnienia szkół publicznych, w wysokości równej przewidywanej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Przyrów.

2. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 3. 1.Ustala się wielkość dotacji dla niepublicznych przedszkoli, działających na terenie gminy Przyrów, w wysokości 75% wydatków bieżących, ponoszonych w przeliczeniu na jednego wychowanka w przedszkolach tego samego typu prowadzonych przez gminę, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Przyrów.

2. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

§ 4. Dotacje, o których mowa w § 2 i § 3 przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

§ 5. 1.Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole zwanej dalej „organem prowadzącym"; złożony w Urzędzie Gminy Przyrów do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. /wzór wniosku stanowi załącznik nr 1/

2.Udzielenie dotacji nastąpi po stwierdzeniu zgodności ze stanem faktycznym podanych danych przez organ prowadzący.

§ 6. 1. Dotacja będzie przekazywana na wskazane konto w 12 częściach w terminie do ostatniego każdego miesiąca.

2. Zobowiązuje się organy prowadzące szkołę, przedszkole do przekazywania w trybie miesięcznym do 15-tego dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. /wzór wniosku stanowi załącznik nr 2/.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu gminy Przyrów mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 7. 1. Przyznana dotacja może zostać wstrzymana do czasu otrzymania informacji, o której mowa w § 6 ust. 2.

§ 8. 1.Organ prowadzący przedszkole, szkołę, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji /wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3/.

2.Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu odpowiednio do Urzędu Gminy Przyrów w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

3. Wynikająca z rozliczenia:

a) nadwyżka pomiędzy kwotą dotacji należnej za okres od stycznia do grudnia danego roku, a kwotą dotacji przekazanej w tym okresie – zostaje przekazana na rachunek bankowy szkoły/przedszkola do 31 stycznia.

b) kwota nadpłaconej dotacji wynikająca z rozliczenia dotacji za okres od stycznia do grudnia danego roku, podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu.

4. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowej.

Odsetki nalicza się od dnia:

1) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 9. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Przyrów, zwani dalej „kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi", obejmującej:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 2.

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;

2) ustaleniami z poprzednich kontroli;

3) dokumentacją sprawozdawczą zgromadzoną w Urzędzie Gminy .

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, które po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

6. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) opis załączników do protokołu;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

7. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

12. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 95/XVI/08 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 30 października 2008 roku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
RADY GMINY

Rajmund Michalik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr153/XXV/09
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

.....
pieczątka organu prowadzącego

Przyrów, dnia.....

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI*
NA ROK .....

1. Pełna nazwa szkoły oraz organu prowadzącego
.....
.....
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
.....

4. Planowana liczba uczniów** w ..... roku:

a/ szkole podstawowej:	styczeń - sierpień	wrzesień – grudzień
w klasach I – VI	.....	.....
b/ przedszkolu (oddziale	styczeń –sierpień	wrzesień-grudzień
przedszkolnym)	.....	.....
w tym o uczniowie		
niepełnosprawni	.....	.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
.....
.....
.....
6. Organ prowadzący zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach

.....
podpis

*Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

** planowana liczba uczniów będących mieszkańcami gminy Przyrów.

Przewodniczący
RADY GMINY

Rajmund Michalik

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr153/XXV/09
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

.....
pieczątka organu prowadzącego

Przyrów, dnia.....

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu ..... roku .....

1. Nazwa szkoły... .....

2. Organ prowadzący
.....
.....

3. Ilość uczniów* w miesiącu ..... wynosi.....
w tym:
a/ w szkole podstawowej
w klasach I – VI .....
b/ w przedszkolu (oddziale przedszkolnym) .....
w tym uczniowie niepełnosprawni .....

Przewodniczący
RADY GMINY

Rajmund Michalik

*liczba uczniów będących mieszkańcami gminy Przyrów, wg stanu na 1-wszy dzień m-ca sprawozdawczego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr153/XXV/09
Rady Gminy w Przyrowie
z dnia 29 grudnia 2009 r.

.....
pieczątka organu prowadzącego

Przyrów, dnia.....

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ PRZYRÓW DLA SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ
za okres od..... do.....

1. Pełna nazwa szkoły
   .....
   .....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę
   .....
   .....
   .....
3. Nr identyfikacyjny REGON .....
4. Dane ilościowe o uczniach:

- Faktyczna liczba uczniów (wychowanków) w miesiącach sprawozdawczych*:

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
W szkole klasach I-VI												
Liczba uczniów wykazana w m-cach sprawozdaw Wg stanu na 1 dn. m-ca												
w tym niepełn.												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
W oddziale przedszk.												
w tym uczniów niepełn.												
Liczba uczniów wykazana w m-cach sprawozdaw Wg stanu na 1 dn. m-ca												
w tym niepełn.												

* Rzeczywistą liczbę uczniów będących mieszkańcami gminy Przyrów, w każdym miesiącu ustala się dzieląc przez dwa sumę połowy uczniów w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz pełną liczbę uczniów w 15 dniu miesiąca (wynik należy podać w liczbach całkowitych, stosując zaokrąglenie na zasadach matematycznych).

5. Informacja o otrzymanej dotacji

Kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych m-cach roku.....

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Oświadczam, że otrzymana dotacja w roku ..... w kwocie .....została wykorzystana na wydatki **nie stanowiące wydatków inwestycyjnych**, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej

Data

Przewodniczący
RADY GMINY

sporządził

Rajmund Michalik

podpisy osób upoważnionych

513

UCHWAŁA NR XLVII/408/2009
RADY MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 22 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), w związku z art. 4 ust. 1 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r., Nr 68, poz. 449 ze zm.) Rada Miasta Radzionków uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że lokalem użytkowym jest każdy lokal o przeznaczeniu innym niż mieszkaniowy.

§ 2. Przyjmuje się zasadę, że przyłączenie powierzchni lokalu użytkowego do powierzchni lokalu mieszkalnego jest niedopuszczalne.

§ 3. Burmistrz Miasta Radzionków w ogłoszeniu o przetargu może zastrzec sposób przeznaczenia oddawanego w najem lokalu, biorąc pod uwagę zapotrzebowanie społeczne na określony rodzaj działalności gospodarczej w gminie bądź uwzględniając inne preferowane w gminie cele, przewidziane między innymi w realizowanych na jej terenie programach społecznych i gospodarczych.

§ 4. Zasady i tryb przeprowadzania przetargów oraz rokowań na najem lokali użytkowych określa odrębny regulamin ustalony przez Burmistrza Miasta Radzionków w drodze zarządzenia.

§ 5. Najemca lokalu użytkowego, przed objęciem lokalu w posiadanie, jest zobowiązany wpłacić kaucję zabezpieczającą w wysokości 6-krotnego miesięcznego czynszu za dany lokal użytkowy.

§ 6. 1. Dopuszcza się możliwość pozyskiwania nowych lokali użytkowych w drodze adaptacji lokali mieszkalnych nie spełniających warunków technicznych na cele mieszkaniowe, określonych w przepisach odrębnych.

2. Decyzję o przeznaczeniu lokali wymienionych w ust. 1 do adaptacji na lokale użytkowe podejmuje Burmistrz Miasta Radzionków.

3. Postępowanie o zmianę sposobu użytkowania lokalu przeprowadza się w oparciu o odpowiednie przepisy.

§ 7. Wysokość minimalnych stawek czynszu za 1 m2 powierzchni lokali użytkowych ustala Burmistrz Miasta Radzionków odrębnym zarządzeniem.

§ 8. 1. Najemca lokalu nie może bez pisemnej zgody Burmistrza Miasta Radzionków podnajmować lokalu użytkowego lub jego części osobom trzecim.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może zezwolić najemcy na podnajem części powierzchni użytkowej lokalu jednak nie więcej niż 50% całkowitej powierzchni użytkowej tego lokalu.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 najemca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w pozostałej części lokalu.

§ 9. Niedopuszczalne są zamiany lokali użytkowych między najemcami.

§ 10. Zgodę na przywrócenie prawa najmu lokalu najemcy, z którym umowa została rozwiązana z powodu zaległości czynszowych wyraża Burmistrz Miasta Radzionków, pod warunkiem jednorazowej ich spłaty lub zawarcia ugody w sprawie spłaty zaległości w ratach.

§ 11. Burmistrz Miasta Radzionków może udzielić ulgi w opłacie czynszowej za najem lokalu użytkowego, na zasadach określonych w odrębnej uchwale w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych miasta i miejskich jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Przyjmuje się zasadę, że informacje na temat możliwości wynajmu danego lokalu użytkowego podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta, Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta www.radzionkow.pl. oraz na tablicach informacyjnych rozmieszczonych na terenie miasta.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bernard Skibiński

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/25/10.

514

UCHWAŁA NR 311/XLIII/2009
RADY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany UCHWAŁY Nr 293/XLII/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr 293/XLII/2009 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 26 listopada 2009r w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa dokonuje się niżej wymienionych zmian: § 2 pkt.1 otrzymuje brzmienie:Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków i opłat:

1) inkasentami podatków i opłat, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3 są sołtysi na terenie swojego sołectwa, t. j.:

Lp.	Inkasenci	Nazwa sołectwa
1	Elżbieta Partyka	Bonowice
2	Zygmunt Pawlusiński	Brzostek
3	Henryk Miszczyk	Bógdał

4	Zenon Molenda	Chałupki
5	Ryszard Dors	Drużykowa
6	Wiesław Górski	Goleniowy
7	Grzezgorz Baran	Grabiec
8	Andrzej Szymczyk	Gustawów-Małachów
9	Zdzisław Ptaszek	Ołudza
10	Władysław Warzecha	Przyłęk
11	Harazińska Barbara	Rędziny
12	Joanna Gomułka	Rokitno
13	Barbara Błaszczyk	Siedliska
14	Lech Dzienniak	Starzyny
15	Tadeusz Majchrzak	Szyszki-Łąkietka
16	Henryk Ciszewski	Tęgobórz
17	Marek Kania	Wólka Ołudzka
18	Aleksander Stępień	Wólka Starzyńska

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY
SZCZEKOCINY

mgr Zbigniew Pasierbiński

515

UCHWAŁA NR XXVI/239/2009
RADY GMINY WĘGIERSKA GÓRKA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych (płynnych)

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn.zm.) Rada Gminy Węgierska Górka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) odbiór odpadów komunalnych: 176,36 zł brutto za 1 m^3,

2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego: 77,53 zł brutto za 1 m^3.

§ 2. 1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości: 130,09 zł brutto za 1 m^3, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:

1) odpadów papierowych i kartonowych,
2) odpadów z tworzyw sztucznych,
3) odpadów metalowych,
4) odpadów ze szkła,
5) odpadów ulegających biodegradacji,
6) pozostałych odpadów.

§ 3. Sposób ustalania opłat za usługi określony jest w § 7 i § 8 Regulaminu Utrzymania Porządku i Czystości w Gminie Węgierska Górka.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy Węgierska Górka Nr XIV/119/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w

zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Leon Figura

516

UCHWAŁA NR XXXIII/303/09 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie szkoły publicznej przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwala:

§ 1. Podmioty posiadające zezwolenie na założenie szkoły publicznej, zwane dalej podmiotami dotowanymi, otrzymują z budżetu gminy dotację na prowadzenie tych szkół, która jest równa wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Wręczyca Wielka.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 udzielana jest na wniosek podmiotu dotowanego złożony do Wójta Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

1) dane wnioskodawcy: nazwa, adres szkoły, nazwa i adres organu prowadzącego,

2) dane osoby reprezentującej szkołę lub jej pełnomocnika,

3) rachunek bankowy szkoły, na który ma być przekazywana dotacja,

4) określenie planowanej liczby uczniów w podziale na typ prowadzonej szkoły oraz w podziale na uczniów mieszkających na terenie Gminy Wręczyca Wielka i spoza Gminy Wręczyca Wielka.

2. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja w poszczególnych miesiącach obliczana jest na każdego ucznia wykazanego w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje stan wykazany w miesięcznej informacji w czerwcu

3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a ostateczne rozliczenie kwoty należnej na dany rok następuje w grudniu każdego roku.

4. Wzór informacji zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organ dotujący powiadamia organ prowadzący o wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji obowiązującej w danym roku, po ustaleniu jej wysokości i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

2. Do czasu powiadomienia organu prowadzącego przez organ dotujący o nowej wysokości jednostkowej miesięcznej stawki dotacji obowiązującej w danym roku, obowiązują jednostkowe miesięczne stawki dotacji z roku poprzedniego.

3. Organ dotujący dokonuje nadpłaty lub potrącenia dotacji w danym roku budżetowym z tytułu różnicy pomiędzy jednostkową miesięczną stawką dotacji z roku poprzedniego, a jednostkową miesięczną stawką dotacji ustaloną za rok bieżący.

§ 6. 1. Podmiot dotowany sporządza i przekazuje gminie rozliczenie półroczne i roczne wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w podziale na typ prowadzonej szkoły oraz w podziale na uczniów z terenu Gminy Wręczyca Wielka i spoza Gminy Wręczyca Wielka.

2. Rozliczenie półroczne organ prowadzący szkołę przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca da-

nego roku.

3. Rozliczenie roczne organ prowadzący szkołę przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 20 stycznia za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego.

4. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać, oprócz informacji określonej w ust.1 sprawozdanie z poniesionych kosztów i wydatków bieżących w podziale na koszty rodzajowe wg ewidencji księgowej prowadzonej przez szkołę.

6. Wzór rozliczenia zawiera załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji, a w szczególności w zakresie:

1) sposobu wykorzystania dotacji,
2) liczby i wykazu uczniów

2. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami.

3. W przypadku braku zwrotu dotacji kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

4. Dotację wstrzymuje się w przypadku niedopełnienia warunków złożenia informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz rozliczeń o których mowa w § 6 albo w przypadku błędów lub braków stwierdzonych w informacji lub rozliczeniu, nieusuniętych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich usunięcia.

§ 8. Traci moc uchwała Nr 39/V/2001 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 25 czerwca 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na realizację zadań oświatowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Bieżeniu, zmieniona uchwałą Nr 59/VII/2001 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 października 2001 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 39/V/2001 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 25 czerwca 2001 roku szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na realizację zadań oświatowych dla Publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Bieżeniu oraz uchwała Nr 48/V/2001 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 25 czerwca 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na realizację zadań oświatowych dla publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia na Rzecz Krzewienia Kultury i Oświaty we Wsi Grodzisko, zmieniona uchwałą Nr 60/VII/2001 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 października 2001 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 48/V/2001 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 25 czerwca 2001 roku szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na realizację zadań oświatowych dla publicznej Szkoły Podstawowej Stowarzyszenia na Rzecz Krzewienia Kultury i Oświaty we Wsi Grodzisko

§ 9. Ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu Gminy ustalone niniejszą uchwałą ma zastosowanie do dotacji należnych od 2010 roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Prubant

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIII/303/09
Rady Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

.....
/miejscowość i data/

pieczątka organu prowadzącego

Wójt Gminy
Wręczyca Wielka

Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy .....

1. Podmiot prowadzący szkołę:

.....

2. Nazwa i typ szkoły:

.....

3. Numer i data zezwolenia na założenie szkoły publicznej:

.....

4. Numer rachunku bankowego szkoły, na który należy przekazywać dotację:

.....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w ..... roku, w tym:

	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
W oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej		
w tym spoza Gminy Wręczyca Wielka		
W szkole podstawowej		

	w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
w tym spoza Gminy Wręczyca Wielka		

Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności:

.....

.....

.....

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów, rozliczania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem w określonych uchwałą terminach.

.....
pieczątka i podpis dyrektora szkoły

.....
podpis i pieczątka organu prowadzącego

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Prubant

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXIII/303/09
Rady Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Informacja miesięczna

.....
/miejscowość i data/

pieczątka szkoły

Wójt Gminy
Wręczyca Wielka

Informacja miesięczna
o aktualnej liczbie uczniów (wg stanu na 1 dzień miesiąca)
w miesiącu .... roku

1. Nazwa szkoły:

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

3. Aktualna liczba uczniów:

Liczba uczniów ogółem: .....

w tym liczba

1. **Uczniów oddziału przedszkolnego - .....**

w tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....

.....

.....

2. **Uczniów szkoły podstawowej - .....**

w tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności: .....

.....

.....

4. Na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przewodniczący Rady
Gminy

Marek Prubant

.....
pieczątka dyrektora szkoły

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXIII/303/09
Rady Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Rozliczenie półroczne/roczne

.....
/miejscowość i data/

pieczątka organu prowadzącego

Rozliczenie półroczne/roczne
(niepotrzebne skreślić)

1. Pełna nazwa szkoły:
   .....
2. Siedziba szkoły (adres, telefon)
   .....
3. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:
   .....

Miesiąc	Liczba uczniów	Stawka dotacji na 1 ucznia	Kwota dotacji należnej (w zł)	Kwota otrzymanej dotacji (w zł)	Różnica (w zł)
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					
Wyrównanie dotacji rok poprzedni (kwotę należy odjąć od kwoty razem dotacji otrzymanej za rok bieżący)					
Ogółem dotacja za rok bieżący					

4. Wydatki bieżące ogółem (z otrzymanej dotacji) w okresie sprawozdawczym: .....zł
z tego:
1) wynagrodzenia ze stosunku pracy .....zł
2) pochodne od wynagrodzeń .....zł
3) inne wydatki (wymienić tytuły) .....zł
a) ..... - ..... zł
b) ..... - .....zł
c) ..... - .....zł

5. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/pieczątka i podpis/

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Prubant

517

UCHWAŁA NR XLV/604/09 RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunikacji Miejskiej na rok 2010

Na podstawie art. 6, art. 18 ust.1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz.420), art. 174 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 62 poz.504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666), na wniosek Prezydenta Miasta, po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarczej, Budżetu i Integracji Europejskiej- Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. Zatwierdzić roczną stawkę dotacji jednostkowej do 1 wozokilometra w lokalnych przewozach pasażerskich realizowanych na terenie miasta Zawiercie przez zakład budżetowy pn. „Zakład Komunikacji Miejskiej" na rok 2010 w wysokości 2,51 zł według wyliczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Kozieł

**Załącznik
do Uchwały Nr XLV/604/09
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

- Ustalenie stawki dotacji jednostkowej do 1 wozokilometra w lokalnych przewozach pasażerskich realizowanych na terenie miasta Zawiercie przez zakład budżetowy pn. „Zakład Komunikacji Miejskiej" na rok 2010

1) Koszty eksploatacji 6 513 601,- zł
2) Przychody z usług i inne przychody 3 695 601,- zł
3) Koszty do pokrycia dotacją z budżetu miasta 2 818 000,- zł
- Jednostkowa stawka dotacji do 1 wozokilometra : 2 818 000 zł : 1 121 792 wkm = 2,51 zł / wkm / rok

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Kozieł

518

UCHWAŁA NR XLV/605/09 RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej na rok 2010

Na podstawie art. 6, art. 18 ust.1, art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz.420), art. 174 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 62 poz.504, Nr 72, poz. 619, Nr 79, poz. 666), na wniosek Prezydenta Miasta, po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarczej, Budżetu i Integracji Europejskiej- Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. Zatwierdzić roczną stawkę dotacji jednostkowej do bieżącego utrzymania 1 m2 komunalnych lokali mieszkalnych dla zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej" na rok 2010 w wysokości 28,72 zł według wyliczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Kozieł

**Załącznik
do Uchwały Nr XLV/605/09
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

- Ustalenie stawki dotacji jednostkowej do 1 m2 komunalnych lokali mieszkalnych dla zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Mieszkaniowej" na rok 2010
1) Koszty eksploatacji 15 445 940,- zł
2) Przychody z czynszów i inne przychody 11 965 940,- zł
3) Koszty do pokrycia dotacją 3 480 000,- zł
- Jednostkowa stawka dotacji do 1 m2 : 3 480 000 zł : 121 176,33 m2 = 28,72 zł / m2 / rok

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Kozieł

519

UCHWAŁA NR 459/XLII/09 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 23 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 412/XL/09 Rady Miasta Żory z dnia 29.10.2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia

12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala:

§ 1. Zmienić Uchwałę nr 412/XL/09 Rady Miasta Żory z dnia 29.10.2009 r. w sprawie podatku od środków transportowych w taki sposób, że § 1 pkt 3) ppkt b) otrzymuje brzmienie:

„b) równą lub wyższą niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych) :	
Nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	25	280,00	323,44
25		490,00	570,00
dwie osie			
12	28	300,00	350,00
28	33	740,00	859,37
33	38	1 120,00	1 320,00
38		1 480,00	1 730,00
Trzy osie i więcej			
12	38	1 110,00	1 150,00
38		1 150,00	1 300,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta, który jej treść poda do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

520

UCHWAŁA NR 465/XLIII/10 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 7 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Żory dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Miasta uchwala:

§ 1. Ilekroć w dalszej części uchwały będzie mowa o:

1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. Z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),

2) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka

§ 2. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów w placówkach wymienionych w § 4 ust. 1 - 2 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów w placówkach wymienionych w § 4 ust. 3 - 6 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór wykazu uczniów spoza terenu Miasta Żory stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Z budżetu miasta udzielane są dotacje w wielkościach określonych w art. 90 ust. 2a-3a ustawy oraz w niniejszej uchwale dla następujących przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych:

1) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory;

2) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 1 ust. 4 uchwały - na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Miasta Żory wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia; w przypadku braku na terenie Miasta Żory szkoły publicznej danego typu i rodzaju za podstawę ustalenia wysokości dotacji przyjmuje się kwotę przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory;

3) dla ośrodków niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Żory;

4) dla niepublicznych przedszkoli - na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto w danym roku budżetowym;

5) dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory;

6) dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz niepublicznych ośrodków, o których mowa w pkt. 4, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, w wysokości takiej, jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Żory w danym roku budżetowym.

§ 4. 1) Stawki dotacji na każdego ucznia przedszkola, szkoły, placówki niepublicznej, corocznie ustala Prezydent Miasta Żory.

2) Dotacji udziela Prezydent Miasta Żory. Dotacje wypłacane są z budżetu Miasta w miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3) Warunkiem udzielania dotacji dla przedszkola, szkoły, placówki - jest przedłożenie przez organ prowadzący organowi dotującemu wniosku o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 5. 1) Podmiot dotowany składa informację do Prezydenta Miasta Żory za bieżący miesiąc do dnia 10 każdego miesiąca podając faktyczny stan uczniów na dzień 1 tego miesiąca. Informacje te stanowią podstawę do naliczenia miesięcznych kwot dotacji dla wymienionych w § 4 uprawnionych jednostek.

2) Brak informacji z ust. 1, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionego podmiotu w terminie 7 dni od złożenia informacji.

3) Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie na poczet dotacji udzielonej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.

4) Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A" podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A" podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

5) Podstawą do rozliczenia kwoty dotacji za cały rok jest przedłożenie sprawozdania rocznego do dnia 10 stycznia.

6) W ramach rozliczenia podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.

7) Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 7 dni od ustania prawa do otrzymywania dotacji do złożenia informacji pisemnej do Prezydenta Miasta Żory.

§ 6. 1) Organowi dotującemu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu, szkole, placówce niepublicznej z budżetu Miasta Żory.

2) Kontrolę w dotowanych przedszkolach, szkołach, placówkach przeprowadzają upoważnienie pracownicy Zespołu Audytu i Kontroli Finansowej Urzędu Miasta Żory mając prawo wstępu do przedszkoli, szkół i placówek oraz prawo do wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania.

§ 7. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu dotującego wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości ustawowych w terminie 15 dni od wykonania zadania. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 8. Otrzymana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola, szkoły, placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i wykorzystywana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, szkoły, placówki, w tym w szczególności na pokrycie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń osób zatrudnionych w szkole, przedszkolu, placówce niepublicznej. Do wydatków tych nie zalicza się wydatków majątkowych.

§ 9. Ustalić, że dla szkół i placówek niepublicznych wymienionych w art. 90 ust. 3b ustawy dotacje z budżetu Miasta nie będą udzielane.

§ 10. Traci moc: Uchwała nr 150/XV/07 Rady Miasta Żory z dnia 29.11.2007 r. w sprawie przyjęcia trybu udzielania i rozliczania dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych Miasta Żory.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Kosztyła

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 465/XLIII/10
Rady Miasta Żory
z dnia 7 stycznia 2010 r.

(pieczęć szkoły)

Wniosek o udzielenie dotacji dla przedszkola/szkoły/placówki niepublicznej

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:

.....

.....

.....

2. Pełna nazwa, adres organu prowadzącego,

telefon .....

.....

3. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż w punkcie

2) .....

.....

.....

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Żory: data wydania zaświadczenia: ..... numer zaświadczenia o wpisie:

.....

5. Data wydania oraz numer decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej: data wydania decyzji o uprawnieniach: ..... numer zaświadczenia o wpisie: .....

6. Data rozpoczęcia działalności szkoły, przedszkola, placówki:

.....

7. Regon .....

8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji: nazwa banku:

..... numer rachunku:

.....

9. Osoby uprawnione do podpisywania umów prawno - finansowych (dokumenty będące podstawą upoważnienia w załączeniu – KRS,

upoważnienie) .....

.....

II. INFORMACJE O ZADANIU REALIZOWANYM W PLACÓWCE .....[1)]

1. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień ..... w tym:

- uczniów niepełnosprawnych .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganiem .....

2. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień ..... w tym:

- uczniów niepełnosprawnych .....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganiem .....

.... (pieczątka organu wnioskującego) (pieczątka i podpis osoby uprawnionej)

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Kosztyła

---

1) Należy sporządzić informację o zadaniu dla każdego typu placówki oddzielnie (szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, szkoła policealna/ponadgimnazjalna, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego (np. punkt przedszkolny), OREW)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 465/XLIII/10
Rady Miasta Żory
z dnia 7 stycznia 2010 r.

(pieczęć szkoły/placówki)

Informacja o liczbie uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub nauki za miesiąc .....r.[1)]

Pełna nazwa placówki .....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację .....

.....

Rodzaj szkoły

☐ dla młodzieży

☐ dla dorosłych

☐ stacjonarna

☐ zaoczna

Typ placówki.....[2)]

Klasa	Liczba uczniów
I	
II	
III	
IV	
Ogółem	

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym

..... podpis osoby sporządzającej informację

..... miejscowość, data

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Kosztyła

---

1) informację należy sporządzić dla każdego typu placówki oddzielnie

2) szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, uzupełniające technikum, szkoła policealna

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 465/XLIII/10
Rady Miasta Żory
z dnia 7 stycznia 2010 r.

pieczęć szkoły/placówki

Informacja o liczbie uczniów/wychowanków za miesiąc .....r. wg roczników

Pełna nazwa placówki .....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację .....

Typ placówki .....[1)]

Rok urodzenia	Liczba uczniów/wychowanków
...	
2007	
2006	
2005	
2004	
...	
OGÓŁEM	

Załącznik: Informacja o uczniach[2)]

☐ tak

☐ nie

☐ nie dotyczy

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym

..... podpis osoby sporządzającej informację

..... miejscowość, data

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Kosztyła

---

1) przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego (np. punkt przedszkolny), OREW

2) dotyczy wyłącznie niepublicznych przedszkoli

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr 465/XLIII/10
Rady Miasta Żory
z dnia 7 stycznia 2010 r.

(pieczęć szkoły/placówki)

Informacja o uczniach spoza terenu miasta Żory w miesiącu .....r.

Pełna nazwa placówki .....

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)
1			
2			
3			
...			

Sporządził: ..... podpis

..... miejscowość, data

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Kosztyła

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr 465/XLIII/10
Rady Miasta Żory
z dnia 7 stycznia 2010 r.

(pieczęć szkoły/placówki)

Rozliczenie otrzymanych środków dotacji w roku .....r.

Pełna nazwa placówki .....

Typ placówki/ek.....[1)]

Imię nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informację

.....

.....

Dane finansowe zgodne ze stanem księgowym:

Okres rozliczeniowy	Faktyczna il. uczniów/wychowanków	Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu:	Kwota dotacji wykorzystanej				
			Wydatki ogółem	w tym			
				Wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń	Wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz	Zakup pomocy naukowych i sprzętu szkolnego	Inne (jakie...)
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
OGÓŁEM							

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku budżetowym .....

..... podpis osoby sporządzającej

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego) poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymywania dotacji i prawdziwość przedstawianych danych

..... pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

..... miejscowość, data

Uwagi: termin składania 10 stycznia

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Piotr Kosztyła

---

1) przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego (np. punkt przedszkolny), OREW, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, uzupełniające technikum, szkoła policealna

521

Sygn. akt II SA/Gl 600/09

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 19 października 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Ewa Krawczyk
Sędziowie	Sędzia NSA Łucja Franiczek
	Sędzia WSA Wojciech Organiściak (spr.)
Protokolant	starszy sekretarz sądowy Magdalena Dąbek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 8 października 2009 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Gminy Nędza
z dnia 11 grudnia 2008r. nr XXIX/223/08
w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości.

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY * W GLIWICACH *

Na oryginale właściwe podpisy
Za zgodność z oryginałem
REFERENT STAŻYSTA
Wita
Joanna Wita

Wyrok z dnia 19.10.09r. sygn. akt II SA/Gl 600/09 jest
~~Postanowienie~~ prawomocny(e) od dnia 5.01.2010r. r.

Sędzia

WSA/wyr.1 – sentencja wyroku

522

Sygn. akt II SA/Gl 601/09

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 19 października 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Ewa Krawczyk
Sędziowie	Sędzia NSA Łucja Franiczek
	Sędzia WSA Wojciech Organiściak (spr.)
Protokolant	starszy sekretarz sądowy Magdalena Dąbek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 8 października 2009 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Gminy Nędza
z dnia 11 grudnia 2008 r. nr XXIX/224/08
w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości.

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY * W GLIWICACH * 2

Na oryginale właściwe podpisy
Za zgodność z oryginałem
ST. SEKRETARZ SĄDOWY
Dąbek
Magdalena Dąbek

Wyrok z dnia 19.10.2009r. sygn. akt II SA/Gl 601/09 jest
~~Postanowienie~~ prawomocny(e) od dnia 5.01.2010 r.

Sędzia

WSA/wyr.1 – sentencja wyroku

523

Sygn. akt II SA/Gl 631/09

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 19 listopada 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Bonifacy Bronkowski
Sędziowie	Sędzia NSA Łucja Franiczek (spr.)
	Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka
Protokolant	Starszy referent Anna Cyganek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 19 listopada 2009 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Rybniku
z dnia 30 czerwca 2004 r. nr 356/XXII/2004
w przedmiocie zasad bezprzetargowej sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części określonej w § 5 ust. 4.

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W GLIWICACH

Na oryginale właściwe podpisy
Za zgodność z oryginałem
REFERENT STAŻYSTA
Witta
Joanna Witta

Wyrok z dnia 19.11.09 r. sygn. akt II SA/Gl 631/09 jest
~~Postanowienie~~ prawomocny(e) od dnia 14.01.2010 r. r.

Sędzia

WSA/wyr.1 – sentencja wyroku

524

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 01 LUT 2010
NP/II/0911/19/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXIX/297/2009 Rady Gminy Milówka z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych oraz usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w części określonej w § 1 uchwały - jako niezgodnej z przepisem art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Wymienioną uchwałą podjętą na sesji w dniu 30 grudnia 2009 r. Rada Gminy Milówka ustaliła górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych oraz usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Powyższa uchwała została podjęta m. in. na podstawie przepisów art. 6 ust. 2 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zwanej dalej ustawą), zawierających delegację dla organu stanowiącego gminy do wydania w omawianym zakresie przepisów powszechnie obowiązujących na terenie jednostki samorządu terytorialnego. Zgodnie z brzmieniem powołanego wyżej przepisu art. 6 ust. 2 ustawy rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Z kolei ust. 4 tegoż artykułu stanowi, iż „rada gminy określając stawki opłat, o których mowa w ust. 2, stosuje niższe stawki, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny".

W art. 6 ust. 4 w/w ustawy ustawodawca nałożył na radę gminy obowiązek wprowadzenia niższych stawek maksymalnych za odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny. Ilekroć zatem rada gminy podejmie uchwałę w sprawie maksymalnych stawek opłat, musi ona uwzględnić fakt selektywnego zbierania odpadów, poprzez określenie dla tego sposobu zbierania odpadów stawki niższej od przyjętej w pozostałych przypadkach. Stanowisko takie zajął również Wojewódzki Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 23 listopada 2006 r., sygn. akt II SA/Gl 663/06 (por. także wyrok WSA w Gliwicach z dnia 15 marca 2007 r., sygn. akt II SA/Gl 729/06), który wskazał, iż rada gminy, w każdym przypadku, ustalając górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi polegające na odbiorze stałych odpadów komunalnych jest

zobligowana do ich zróżnicowania z uwagi na selektywny sposób zbierania i odbierania tych odpadów.

Tymczasem, Rada Gminy Milówka w § 1 uchwały, ustaliła jedynie górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości 470 zł brutto za 1 tonę odpadów nie segregowanych. W przedmiotowej uchwale, Rada Gminy, wbrew ustawowemu obowiązkowi, nie zróżnicowała natomiast górnej stawki opłaty ze względu na prowadzoną przez właścicieli nieruchomości selekcję odpadów.

Podkreślić przy tym trzeba, iż zgodnie z dyspozycją art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do selektywnego odbierania odpadów (...). Oznacza to, że na podmiotach prowadzących działalność gospodarczą polegającą na wywozie odpadów komunalnych, ciąży ustawowy obowiązek odbierania odpadów, które zostały zebrane w sposób selektywny. Ponadto z unormowania zawartego w art. 10 ust. 1 w/w ustawy wynika obowiązek selektywnego zbierania odpadów.

W ocenie organu nadzoru Rada Gminy Milówka w sposób sprzeczny z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach uregulowała kwestie dotyczące określenia górnych stawek opłat za odbiór odpadów komunalnych. Nie określiła bowiem niższych (preferencyjnych) stawek dla odpadów komunalnych, które są zbierane i odbierane w sposób selektywny, do czego była zobowiązana na mocy art. 6 ust. 4 w/w ustawy.

Ponadto należy wskazać, iż unieważnienie § 1 niniejszej uchwały spowoduje, iż tytuł uchwały będzie nieadekwatny do jej treści. W przedmiotowej uchwale pozostanie bowiem wyłącznie regulacja określająca górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Z uwagi na wykazane uchybienie, stwierdzenie nieważności uchwały Rady Gminy Milówka Nr XXXIX/297/2009, w części określonej na wstępie, jest uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

525

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 2010 -02- 4
NP/II/0911/25/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XLVII/408/2009 Rady Miasta Radzionków z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków, w części określonej w:

- § 7, jako niezgodnej z art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
- § 9, jako niezgodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, w związku z art. 603 Kodeksu cywilnego,
- § 10, jako niezgodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
- § 11, jako niezgodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
- § 12, jako niezgodnej z art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 22 grudnia 2009 r. Rada Miasta w Radzionkowie podjęła uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność gminy Radzionków.

W podstawie prawnej uchwały przywołano art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z tym przepisem organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad zarządu mieniem gminnym. Do aktów takich należy m.in. zaliczyć uchwałę w zakresie zasad wynajmowania lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Radzionków.

Uchwała ta należy do kręgu podejmowanych na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a uchwał z zakresu zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi. Zgodnie z tym przepisem do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. Podjęta na tej podstawie uchwała należy do kategorii aktów prawa miejscowego.

W uchwale podjętej na wyżej wskazanych podstawach ustawowych winny znaleźć się pewnego rodzaju „wytyczne", wiążące organ wykonawczy gminy w zakresie gospodarowania mieniem – gminnym zasobem nieruchomości. Należy podkreślić, że gospodarowanie nieruchomościami gminnymi reguluje ustawa o gospodarowaniu nieruchomościami, co oznacza, że rada ustalając zasady wynajmowania lokali użytkowych powinna mieć na uwadze, jakie kwestie zostały już uregulowane przepisami powszechnie obowiązującymi, tak, aby uniknąć zarówno powtarzania przepisów powszechnie obowiązujących, jak i ich modyfikowania. Unikanie powtórzeń i modyfikacji przepisów wyższego rzędu w przypadku przedmiotowej uchwały ma tym większe znaczenie, że jest ona źródłem powszechnie obowiązującego prawa. Normatywny charakter aktu prawa miejscowego przesądza także o konieczności ścisłego przestrzegania zakresu delegacji ustawowej.

W świetle powyższego za niedopuszczalne organ nadzoru uznaje regulowanie w przedmiotowej uchwale kwestii, o których mowa w § 7 uchwały, albowiem w odniesieniu do ustalenia cen i opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej samoistną podstawą do ich ustalenia stanowi art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy o gospodarce komunalnej. Rada uprawnienie powyższe może w drodze uchwały scedować na burmistrza, jednakże podstawą prawną podjęcia takiej uchwały byłby art. 4 ust. 2 ustawy o gospodarce komunalnej. Zarówno uchwała określająca ceny i opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, jak również uchwała przenosząca to uprawnienie na burmistrza, należą do kategorii uchwał „zwykłych" niebędących przepisami gminnymi. W tym miejscu należy podkreślić, że za niedopuszczalne uznaje się regulowanie w jednej uchwale materii stanowiącej prawo miejscowe i materii nienależącej do tej kategorii.

Odnosząc się do treści § 9 uchwały, należy stwierdzić, że zgodnie z art. 603 Kodeksu cywilnego skutkiem zamiany jest przeniesienie na drugą stronę własności rzeczy w zamian za zobowiązanie się do przeniesienia własności innej rzeczy. Toteż nie jest prawnie dopuszczalne

dokonywanie przez najemców lokali użytkowych zamiany przysługujących im z umowy najmu praw. Wobec czego wprowadzony § 9 zakaz nie znajduje żadnego uzasadnienia.

Odnosząc się natomiast do treści § 10 uchwały, należy podkreślić, że przywrócenie prawa najmu w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy związane byłoby zawsze z rozwiązaniem dotychczasowej umowy i zawarciem nowej. Toteż w przypadku umów najmu zawieranych na okres powyżej trzech lat rada (gdyż tylko w tym zakresie rada mogła określać przedmiotowe zasady) winna była wskazać przesłanki uprawniające burmistrza do zawarcia tych umów bez zgody rady. Natomiast zawarcie umowy najmu na okres do trzech lat należy zawsze do wyłącznej kompetencji burmistrza. Tymczasem treść § 10 nie wypełnia delegacji ustawowej, gdyż z treści uchwały nie wynika, jakich umów ona dotyczy. Normatywny charakter kwestionowanej uchwały nakazuje formułowanie jej postanowień w sposób jasny i precyzyjny.

Poza delegacją jest decydowanie o przyznaniu burmistrzowi prawa do udzielania ulg w opłacie czynszowej (§ 11 uchwały), zwłaszcza poprzez odwołanie się do innej uchwały takie uprawnienie dla burmistrza już zawierającej.

Za niedopuszczalną modyfikację przepisów ustawowych należy uznać postanowienie zawarte w § 12 uchwały, gdyż przepisem tym rada dokonała modyfikacji art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zobowiązującego burmistrza do sporządzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych m.in. do wynajmu, określającego jednocześnie miejsca, w których wykaz ten winien być zamieszczony.

Z uwagi na wymienione nieprawidłowości stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały w części określonej na wstępie jest uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

526

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/3467/10/PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 8 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010 r.
dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych przy ul. Lompy 7,9 w Bielsku - Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), postanawiam:

§ 1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych przy ul. Lompy 7,9 w Bielsku-Białej, w roku 2010, na kwotę 4.534,00 zł.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zespołu Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

527

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/3466/10/PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 8 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010 r.
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), postanawiam:

§ 1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15, w Bielsku-Białej, w roku 2010, na kwotę 2.349,00 zł.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

528

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/3465/10/PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 8 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010 r.
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych przy ul. Olimpijskiej 11 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), postanawiam:

§ 1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzyma-

nia mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych przy ul. Olimpijskiej 11, w Bielsku-Białej, w roku 2010, na kwotę 3.041,00 zł.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

529

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/3463/10/PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 8 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010 r.
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela" przy ul. Pocztowej 14a w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), postanawiam:

§ 1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela" przy ul. Pocztowej 14a, w Bielsku-Białej, w roku 2010, na kwotę 2.397,53 zł.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela" w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

530

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/3464/10/PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 8 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2010 r.
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum" przy Al. Armii Krajowej 181 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr175, poz. 1362 z późń. zm.), oraz art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), postanawiam:

§ 1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum" przy Al. Armii Krajowej 181, w Bielsku-Białej, w roku 2010, na kwotę 3.778,43 zł.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum" w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

531

Katowice, dnia 12 lutego 2010 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR OKA-4210-3(3)/2010/1262/VI/AM/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165 poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 8 lutego 2010 r.

przedsiębiorstwa energetycznego – Elektrownia „Rybnik" Spółka Akcyjna z siedzibą w Rybniku (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem") w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 3 lutego 2009 r. Nr OKA-4210-82(8)/2008/2009/1262/VI/AM, zatwierdzającą Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła poprzez ustalenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 1 maja 2010 r.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 3 lutego 2009r. Nr OKA-4210--82(8)/2008/2009/1262/VI/AM, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE") zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 28 lutego 2010r.

Pismem z dnia 8 lutego 2010 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o „przedłużenie (...) do dnia 1 maja 2010 r." okresu obowiązywania taryfy dla ciepła.

Przedsiębiorstwo uzasadniając swój wniosek poinformowało, że „Niniejsza prośba podyktowana jest koniecznością kalkulacji nowej taryfy w oparciu o dane księgowe dla roku 2009, które to dane są w chwili obecnej w trakcie badania przez biegłego rewidenta i przed ostatecznym zatwierdzeniem".

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:
1) Elektrownia „Rybnik" S.A.
ul. Podmiejska, 44-207 Rybnik
2) Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji;

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

532

INFORMACJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 10 lutego 2010 r.

Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki WCC/357-ZTO-A/216/W/OKA/2010/KT

W dniu dzisiejszym na wniosek przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Katowice Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła tego przedsiębiorcy.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 26 października 1998 r., Nr WCC/357/216/U/2/98/PK (ostatnia zmiana z dnia 31 października 2008 r., Nr WCC/357-ZTO/216/W/OKA/2008/AZ) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Katowice Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach (dalej: „Koncesjonariusz"), koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 31 grudnia 2025 r., określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej tą koncesją.

Wnioskiem z dnia 8 grudnia 2009 r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej koncesji w pkt 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI", uwzględniającą wykreślenie źródła ciepła zlokalizowanego w Chorzowie przy ul. Rynek 7, w związku z jego sprzedażą Zakładowi Komunalnemu „PGM" w Chorzowie oraz zmianą mocy zainstalowanej w źródle ciepła w Katowicach przy ul. Warszawskiej 45 (z 0,54 MWt na 0,5 MWt) w związku z modernizacją „kotłowni koksowych" polegającą na „zmianie urządzeń kotłowych i osprzętu z urządzeń zasilanych koksem na urządzenia zasilane węglem groszkiem".

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę powyższej decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki

Marek Miśkiewicz

533

INFORMACJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 12 lutego 2010 r.

o decyzji NR WCC/501-ZTO-C/251/W/OKA/2010/AM

W dniu 19 stycznia 2010 r. na wniosek Fortum Częstochowa SA z siedzibą w Częstochowie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE") zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną temu przedsiębiorcy.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 5 listopada 1998 r., nr WCC/501/251/U/OT-2/98/JS ze zmianami (ostatnia zmiana z dnia 4 listopada 2009 r., Nr WCC/501-ZTO-B/251/W/OKA/2009/AM) Prezes URE udzielił przedsiębiorcy – Fortum Częstochowa SA z siedzibą w Częstochowie, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 grudnia 2025 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 4 grudnia 2009 r. Przedsiębiorca wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w

punkcie 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI" poprzez wykreślenie źródła ciepła zlokalizowanego w Lublińcu przy ul. Cyrana 10, w związku z zaprzestaniem eksploatacji tego źródła z uwagi na brak ekonomicznie uzasadnionych przesłanek do dalszej jego eksploatacji. Odbiorcy ciepła zasilani dotychczas z ww. źródła wyłącznie z sezonie letnim obecnie zasilani są ze źródła zlokalizowanego w Lublińcu przy ul. Tuwima 6.

Po analizie stanu faktycznego wniosek o zmianę wyżej wymienionej decyzji został uznany za uzasadniony i Prezes URE zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki

Marek Miśkiewicz

534

INFORMACJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 12 lutego 2010 r.

o decyzjach nr WCC/546-ZTO-C/345/W/OKA/2010/MM i nr PCC/573-ZTO-C/345/W/OKA/2010/MM

W dniu dzisiejszym na wniosek Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o. o. z siedzibą w Tarnowskich Górach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesje: na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła udzielone ww. przedsiębiorcy.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 12 listopada 1998 r., nr WCC/546/345/U/OT-2/98/BM (ze zmianami) oraz z dnia 12 listopada 1998 r., nr PCC/573/345/U/OT-2/98/BM (ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o. o. z siedzibą w Tarnowskich Górach, koncesji: na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła na okres do dnia 31 grudnia 2025 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami. Pismem z dnia 9 listopada 2009 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła, poprzez dodanie w pkt 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI" źródła ciepła określonego w następujący sposób: „Kotłownia o mocy cieplnej zainstalowanej 1,253 MWt, zlokalizowana w Wodzisławiu (powiat jędrzejowski, województwo świętokrzyskie) przy ul. Szkolnej 3, wyposażona w trzy kotły wodne opalane węglem kamiennym" oraz koncesji na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła poprzez dodanie w pkt 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI" sieci określonej w następujący sposób: „Sieć nr 2 zlokalizowana na terenie gminy Wodzisław (powiat jędrzejowski, województwo świętokrzyskie), zasilana z Kotłowni zlokalizowanej w Wodzisławiu przy ul. Szkolnej 3, w której nośnikiem ciepła jest woda o maksymalnej temperaturze 90^0C.". Wyżej wymieniony majątek ciepłowniczy jest dzierżawiony przez Koncesjonariusza.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pismo Strony stanowi uzasadniony wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki i dokonano wnioskowanych zmian.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki

Marek Miśkiewicz

535

INFORMACJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 15 lutego 2010 r.

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/869F/8033/W/OKA/2010/CW

W dniu dzisiejszym na wniosek przedsiębiorcy - Elektrociepłownia Chorzów ,,ELCHO'' Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 30, 41 – 503 Chorzów, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki

zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 31 sierpnia 2000 r. Nr WCC/869/8033/W/1/2/2000/AS ze zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy - Elektrociepłownia Chorzów ,,ELCHO'' Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od dnia 5 września 2000r. do dnia 31 grudnia 2023r. określając przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją. Wnioskiem z dnia 18 września 2008r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji w punkcie 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI". Wnioskowana zmiana związana jest z planowanym spalaniem biomasy o wyższej wartości opałowej oraz zmianą w układzie technologicznym podawania biomasy. Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) w związku z art. 30 oraz art. 41 ust 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki

Marek Miśkiewicz

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 36,00 zł** (w tym 7% VAT)