DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 stycznia 2010 r. Nr 8

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

97 – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie nr 4/2009 z dnia 31 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących 454

UCHWAŁY:

98 – Rady Powiatu w Lublińcu nr 523/XXXVI/2009 z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie organizacji oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych przez wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, rodziny zastępcze oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze 455

99 – Rady Powiatu w Żywcu nr XXXIX/347/09 z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu żywieckiego na rok 2010 456

100 – Rady Miasta w Bieruniu nr X/11/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bieruń 464

101 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LIV/773/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Bytomia. 464

102 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LIV/776/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia. 465

103 – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr XLIII/782/09 z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w 2010 r. 466

104 – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr XLIII/786/09 z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Tadeusza Jasińskiego 466

105 – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr XLIII/788/09 z dnia 4 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XVI/234/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury 468

106 – Rady Gminy Kamienica Polska nr 188/XXIV/2009 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kolonia Klepaczka 468

107 – Rady Miasta Lędziny nr LIII/380/09 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym, finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego 469

108 – Rady Miasta Lędziny nr LIII/383/09 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania 472

109 – Rady Miasta Lubliniec nr 525/XLVI/09 z dnia 24 listopada 2009 r. zmieniająca Uchwałę Nr 182/XIV/03 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 października 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki 477

110 – Rady Miasta Lubliniec nr 526/XLVI/09 z dnia 24 listopada 2009 r. zmieniająca Uchwałę Nr 183/XIV/03 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 października 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli 477

111 – Rady Miasta Lubliniec nr 527/XLVI/09 z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu 478

112 – Rady Gminy w Łodygowicach nr XXXIV/310/09 z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/297/09 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku 479

113 – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr XXXVIII/324/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 480

114 – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr XXXVIII/325/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie zasad umieszczania reklam na obiektach i terenach będących własnością Gminy Miasteczko Śląskie 480

115 – Rady Miasta Mikołowa nr XL/790/2009 z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz powierzenie Burmistrzowi Mikołowa uprawnień do ustalania wysokości opłat za korzystanie z tych obiektów 481

116 – Rady Miejskiej Orzesze nr XXXVI/320/09 z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazw rondom Miasta Orzesze 482

117 – Rady Miejskiej Orzesze nr XXXVI/321/09 z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty w Orzeszu 483

118 – Rady Miejskiej Orzesze nr XXXVI/322/09 z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orzesze 485

119 – Rady Miejskiej w Pyskowicach nr XL/321/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/411/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (t.j. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 5 z 2004r. poz. 144 z późn. zm.) 485

120 – Rady Miasta Rybnika nr 598/XLIV/2009 z dnia 21 października 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 365/XXIX/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 czerwca 2008 w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Rybnika 486

121 – Rady Miejskiej Skoczowa nr XXXIX/462/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Skoczów 491

122 – Rady Miejskiej Skoczowa nr XL/481/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Skoczowa Nr XV/163/2007 z dnia 29 listopada 2007 w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych 493

123 – Rady Miejskiej w Sławkowie nr XLIII/453/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia inkasentów do poboru opłaty targowej 493

124 – Rady Miejskiej w Strumieniu nr XLIV/329/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie zasad korzystania z obiektu i urządzeń Hali Sportowej w Strumieniu 494

125 – Rady Miejskiej w Strumieniu nr XLVI/341/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr VII/42/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, opłaty od posiadania psów oraz opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 495

126 – Rady Gminy Świnna nr XXXIX/234/09 z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za przejęcie obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna 496

127 – Rady Gminy Tworóg nr XLVII/501/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg 497

128 – Rady Miasta Tychy nr 0150/XXXVIII/856/09 z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami i lokalami użytkowymi 497

129 – Rady Miasta Tychy nr 0150/XXXVIII/858/09 z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/VII/173/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie miasta Tychy 499

130 – Rady Miasta Ustroń nr XXXVIII/443/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 499

131 – Rady Miasta Wisły nr XXXVII/471/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych 500

132 – Rady Miasta Wisły nr XXXVII/472/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 501

133 – Rady Gminy Wręczyca Wielka nr XXXII/277/09 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazwy placu we Wręczycy Wielkiej 502

134 – Rady Gminy Wyry nr XXXIX/374/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 504

135 – Rady Gminy Wyry nr XXXIX/375/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 506

136 – Rady Gminy Wyry nr XXXIX/376/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 508

137 – Rady Gminy Wyry nr XXXIX/377/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 510

138 – Rady Gminy Zebrzydowice nr XXXIV/319/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/264/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Zebrzydowice 512

139 – Rady Miejskiej w Żywcu nr XLVIII/397/2009 z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Zabytkowego Parku Habsburgów w Żywcu 512

INFORMACJA

140 – Prezesa Sądu Okręgowego w Katowicach w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Katowicach 514

97

ROZPORZĄDZENIE NR 4/2009 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE

z dnia 31 grudnia 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.[1)]) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 10/2004 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 71 poz. 1256, Nr 82 poz. 1437 i Nr 126 poz. 2241, z 2006 r. Nr 3 poz. 30 i Nr 158 poz. 2328, z 2007 r. Nr 71 poz. 1166 oraz z 2008 r. Nr 88 poz. 1455, Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 117 poz. 1809, Nr 147 poz. 2088 i Nr 225 poz. 2884, z 2006 r. Nr 3 poz. 19 i Nr 205 poz. 3240, z 2007 r. Nr 102 poz. 2083 oraz z 2008 r. Nr 83 poz. 2244, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 159 poz. 1462, Nr 217 poz. 1962 i Nr 327 poz. 2798, z 2005 r. Nr 389 poz. 4054, z 2006 r. Nr 414 poz. 3304, z 2007 r. Nr 160 poz. 1506 oraz z 2008 r. Nr 230 poz. 2089, Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 139 poz. 1751, Nr 210 poz. 2368 i Nr 402 poz. 4511, z 2006 r. Nr 7 poz. 28 i Nr 950 poz. 5918, z 2007 r. Nr 382 poz. 2507 oraz z 2008 r. Nr 531 poz. 3425, Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 135 poz. 3386, Nr 205 poz. 5500 i Nr 302 poz. 8566, z 2005 r. Nr 281 poz. 10675, z 2006 r. Nr 269 poz. 10604, z 2007 r. Nr 117 poz. 3027 oraz z 2008 r. Nr 114 poz. 4104, Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 73 poz. 784, Nr 94 poz. 1025 i Nr 138 poz. 1716, z 2005 r. Nr 157 poz. 2864, z 2006 r. Nr 142 poz. 2125, z 2007 r. Nr 40 poz. 1082 oraz z 2008 r. Nr 47 poz. 1334, Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 77 poz. 1191, Nr 111 poz. 1607 i Nr 188 poz. 2520, z 2006 r. Nr 6 poz. 77 i Nr 295 poz. 3017, z 2007 r. Nr 122 poz. 1098 oraz z 2008 r. Nr 149 poz. 1447, Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 50 poz. 1578, Nr 70 poz. 2058 i Nr 122 poz. 4056, z 2005 r. Nr 153 poz. 4480, z 2006 r. Nr 151 poz. 4815, z 2007 r. Nr 92 poz. 1845 oraz z 2008 r. Nr 127 poz. 2471, Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 90 poz. 1336, Nr 126 poz. 1714 i Nr 221 poz. 2953, z 2005 r. Nr 306 poz. 3986, z 2006 r. Nr 296 poz. 3416, z 2007 r. Nr 93 poz. 1421 oraz z 2008 r. Nr 124 poz. 1738, Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 79 poz. 924, Nr 99 poz. 1213 i Nr 167 poz. 2062, z 2006 r. Nr 1 poz. 1 i Nr 194 poz. 2701, z 2007 r. Nr 75 poz. 1198 oraz z 2008 r. Nr 100 poz. 1745, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 88 poz. 1831, Nr 120 poz. 2376 i Nr 174 poz. 3739, z 2006 r. Nr 1 poz. 1 i Nr 202 poz. 4800, z 2007 r. Nr 85 poz. 2210 oraz z 2008 r. Nr 115 poz. 2118) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 2 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Wisła, z wyłączeniem zlewni rzeki Narew":

a) poz. 27 otrzymuje brzmienie:

„27. OBWÓD RYBACKI JEZIORA GUMIENEK W ZLEWNI RZEKI TYŚMIENICA – NR 7

Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Gumienek.

Obwód znajduje się w gminie Uścimów w miejscowości Stara Jedlanka.",

b) poz. 104 otrzymuje brzmienie:

„104. OBWÓD RYBACKI JEZIORA RADZISZEWSKIE W ZLEWNI RZEKI RAKUTÓWKA – NR 7

Obwód rybacki obejmuje wody:

a) jeziora Radziszewskie,

b) odpływu z jeziora Radziszewskie do jego ujścia do jeziora Krzewenckie.

Obwód znajduje się w gminach: Kowal i Baruchowo",

c) uchyla się poz. 116;

2) W załączniku nr 3 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Narew, z wyłączeniem zlewni rzek:

Biebrza i Pisa" dodaje się poz. 71 o treści:

„71. OBWÓD RYBACKI JEZIORA POMOCNIA W ZLEWNI RZEKI WKRA – NR 4.

Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Pomocnia wraz z wodami odpływu do rzeki Wkra.";

3) w załączniku Nr 4 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Biebrza":

a) poz. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. OBWÓD RYBACKI KANAŁ AUGUSTOWSKI – NR 2

Obwód rybacki obejmuje wody:

a) Kanału Augustowskiego na odcinku od śluzy w miejscowości Augustów do ujścia do rzeki Biebrzy.

b) rzeki Netta na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Białobrzegi do połączenia z Kanałem Augustowskim,

c) rzeki Kolniczanka na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego Obuchowizna –Białobrzegi do rzeki Netta,

d) rzeki Turówka na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego Augustów – Żarnowo do jej ujścia do Kanału Augustowskiego, wraz z wodami ich dopływów oraz wody starorzeczy i innych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie

do wód tych cieków. Obwód znajduje się w gminie Augustów.",

b) uchyla się poz. 46, 68, 69, 86 i 94;

4) w załączniku Nr 5 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Pisa" poz. 50 otrzymuje brzmienie:

„50. OBWÓD RYBACKI JEZIORA ŚNIARDWY W ZLEWNI RZEKI PISA – NR 50

Obwód rybacki obejmuje wody:

a) jeziora Śniardwy (z wyłączeniem działki 16/1) – (granica pomiędzy jeziorem Śniardwy i Mikołajskie biegnie po linii łączącej cypel „Dybowski Róg" z południowym punktem granicznym wytyczonym geodezyjnie),

b) jeziora Wejsunek,

c) jeziora Warnołty,

d) jeziora Tuchlin,

wraz z wodami dopływów ww. jezior do jeziora Śniardwy,

e) jeziora Tyrkło,

f) jeziora Seksty,

g) jeziora Kaczerajno,

h) rzeki Wężówka,

i) rzeki Orzysz na odcinku od osi podłużnej mostu drogowego w miejscowości Grzegorze do jeziora Tyrkło,

j) rzeki Wilkus na odcinku od osi podłużnej mostu Zdory – Kwik,

k) rzeki Struga,

l) rzeki Czarna Struga,

m) Kanału Jeglińskiego na odcinku do osi podłużnej mostu drogowego Szczechy Wielkie - Jeglina.

Obwód znajduje się w gminach: Mikołajki, Pisz, Orzysz i Ruciane – Nida.";

5) w załączniku nr 7 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzek: Węgorapa i Pissa" uchyla się poz. 20;

6) w załączniku nr 8 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Czarna Hańcza":

a) poz. 39 otrzymuje brzmienie:

„39. OBWÓD RYBACKI JEZIORA MIAŁKIE (GŁĘBOCZEK) W ZLEWNI RZEKI CZARNA HAŃCZA – NR 40

Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Miałkie (Głęboczek). Obwód znajduje się w gminie Krasnopol w miejscowości Jeziorki.",

b) uchyla się poz. 28, 45, 47, 63, 74, 84, 85, i 87;

7) w załączniku nr 9 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Niemen, z wyłączeniem zlewni rzeki Czarna Hańcza":

a) poz. 31 otrzymuje brzmienie:

„31. OBWÓD RYBACKI JEZIORA PERTY W ZLEWNI RZEKI SZESZUPA – NR 16

Obwód rybacki obejmuje wody:

a) jeziora Perty,

b) jeziora Kojle,

c) jeziora Kojle Małe,

wraz z wodami cieków łączących jeziora i odpływu do jeziora Przechodnie.

Obwód znajduje się w gminie Wiżajny.",

b) uchyla się poz. 32.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**DYREKTOR
REGIONALNEGO ZARZĄDU
GOSPODARKI WODNEJ
w WARSZAWIE**

Leszek Bagiński

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120 poz. 1268, z 2001 r., Nr 81 poz. 875, Nr 110 poz. 1189 i Nr 115 poz. 1229, z 2004 r. Nr 92 poz. 880, z 2005 r. Nr 130 poz. 1087 i Nr 175 poz. 1462, z 2007 r. Nr 21 poz. 125 oraz z 2009 r. Nr 92 poz. 753.

98

UCHWAŁA NR 523/XXXVI/2009 RADY POWIATU W LUBLIŃCU

z dnia 5 listopada 2009 r.

w sprawie organizacji oraz zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych przez wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, rodziny zastępcze oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 pkt 11 w związku z art. 53, art. 90 ust. 3 oraz 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 roku Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) Rada Powiatu w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć organizację i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych przez wychowanków opuszczających placówki

opiekuńczo-wychowawcze, rodziny zastępcze oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lublińcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dniu od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Lidia Kucharczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 523/XXXVI/2009
Rady Powiatu w Lublińcu
z dnia 5 listopada 2009 roku

Organizacja i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych przez wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, rodziny zastępcze oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze

§ 1. Przyjmuje się następujące zasady organizacji i ponoszenia odpłatności w mieszkaniach chronionych przez wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, rodziny zastępcze oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze:

1) pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny,

2) kierowani wychowankowie nie ponoszą opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym, jeśli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej, nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej,

3) opłata ustalona za pobyt w mieszkaniu chronionym w decyzji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Lublińcu winna być wpłacana z góry na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Lublińcu w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca. Za niepełny miesiąc pobytu w mieszkaniu chronionym ponosi się odpłatność w wysokości proporcjonalnej do długości pobytu w danym miesiącu,

4) opłatę za pobyt w mieszkaniu chronionym ustala się według kosztów utrzymania mieszkania (koszt eksploatacji mieszkania, media)

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym zgodnie z tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej albo osoby w rodzinie w % kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	**Wskaźnik odpłatności w % liczony wg kosztu utrzymania mieszkania chronionego**
do 100%	bezpłatnie
powyżej 100% - 120%	50%
powyżej 120% - 140%	60% - 70%
powyżej 140% - 160%	70% - 80%
powyżej 160%	90% - 100%

99

UCHWAŁA NR XXXIX/347/09
RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu żywieckiego na rok 2010

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Żywca, wójtów gmin z terenu powiatu żywieckiego oraz Beskidzkiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Bielsku-Białej Rada Powiatu w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu żywieckiego na rok 2010, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Dostępność do świadczeń udzielanych przez apteki w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy, zapewniają apteki na terenie miasta Żywca - zgodnie z harmonogramem dyżurów całodobowych, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zamiany dyżurów odbywają się na zasadach porozumienia pomiędzy właścicielami aptek.

3. Właściciel apteki dokonujący zamiany dyżuru zobowiązany jest poinformować o niniejszej zmianie pozostałe apteki na terenie powiatu żywieckiego, Zespół ds. Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Żywcu oraz Beskidzką Okręgową Izbę Aptekarską w Bielsku-Białej.

4. Informacja o dyżurującej aptece powinna być wywieszona w każdej aptece w miejscu dostępnym i widocznym dla ludności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żywcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIX/347/09
Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23.11.2009r.

Rozkład godzin pracy
Aptek Ogólnodostępnych Powiatu Żywieckiego na rok 2010

L.p.	Gmina	Nazwa Apteki Adres /telefon/	Godziny pracy
1.	Czernichów	„ALOES" 34-312 Międzybrodzie – Bialskie Plac Św. Ambrożego 9 tel.33/866-15-20	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.45 sobota 8.00 – 13.45
2.	Gilowice	34-322 Gilowice ul. Krakowska 69 tel. 33/865-31-56	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.00 sobota 8.00 – 11.00
3.	Gilowice	34-322 Gilowice ul. Krakowska 38 tel.33/ 865-38-89	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 16.00 sobota 8.00 – 13.00
4.	Jeleśnia	„Pod Pilskiem" 34-340 Jeleśnia ul. Jana Kazimierza 6 tel. 33/863-69-42	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.00 sobota 8.00 – 13.00
5.	Jeleśnia	34-340 Jeleśnia ul. Jana Kazimierza 248 tel.33/ 863-60-10	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.00 sobota 8.00 – 12.00
6	Jeleśnia	ALFA MED. 34-340 Jeleśnia ul. Żywiecka 11a tel. 33/863-66-52	w trakcie uruchamiania
7.	Koszarawa	Brak nazwy własnej Ośrodek Zdrowia 34-332 Koszarawa 142 A tel. 33/863-93-96	od poniedziałku do piątku: 8.30 – 15.30 sobota 8.30 – 11.00
8.	Lipowa	„Św. Bartłomieja" 34-324 Lipowa nr 1071 tel. 33/867-17-72	od poniedziałku do piątku: 8.15 – 18.00 sobota 8.30 – 12.00
9.	Łodygowice	„Parkowa" ul. Królowej Jadwigi 5 34-325 Łodygowice tel. 33/863-10-74 863-14-88	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.00 sobota 8.00 – 12.00

10.	Łodygowice	Brak nazwy własnej ul. Jana Pawła II 60 34-326 Pietrzykowice tel.33/ 863-23-46	od poniedziałku do piątku: 9.00 – 16.00 sobota 9.00 – 12.00
11.	Łękawica	„Nostra" ul. Żywiecka 58 B 34-321 Łękawica tel. 33/862-25-60	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 17.00 sobota 9.00 – 14.00
12.	Milówka	„ Św. Antoniego" ul. Dworcowa 31 34-360 Milówka tel.33/ 863-76-01	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.00 sobota 8.00 – 12.00
13.	Milówka	„ Za Kościołem ul. Nowa 14 34-360 Milówka tel.33/ 863-70-42	od poniedziałku do piątku: 9.00 – 17.00 sobota 9.00 – 13.00
14.	Rajcza	„Przy Górskiej" ul. Górska 6 34-370 Rajcza tel. 33/864-33-98	od poniedziałku do piątku: 7.30 – 16.00 sobota 7.30 – 13.00
15.	Rajcza	„Pod Jesionem" ul. Rynek 3 34-370 Rajcza tel.33/ 864-30-17	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.00 sobota 8.00 – 13.00
16.	Radziechowy-Wieprz	„Zdrowie" 34-381 Wieprz ul. Żywiecka 15 tel.33/ 861-11-16	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 17.00 sobota 8.00 – 13.00
17.	Radziechowy-Wieprz	„Św. Marcina" 34-381 Radziechowy ul. Św. Marcina 83 tel.33/ 867-64-54	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 17.00 sobota 8.00 – 13.00
18.	Radziechowy - Wieprz	Brzuśnik 227 34-382 Bystra tel.33/ 867-55-65	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 17.00 sobota 8.00 – 12.00
19.	Świnna	34-331 Pewel Mała 92a tel. 33/862-15-80	od poniedziałku do piątku: 7.30 – 19.30 sobota 7.30 – 15.00

20.	Ujsoły	34-371 Ujsoły ul. Bystra 8/3 tel. 33/864-72-71	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 15.00 sobota 8.00 – 12.00
21.	Węgierska Górka	„Pod Baranią” oś. XX- lecia II RP 1 34-350 Węgierska Górka tel. 33/864-11-00	od poniedziałku do piątku: 9.00 – 17.00 sobota 9.00 – 12.00
22.	Węgierska Górka	„POD KOPUŁĄ” ul. Kościuszki 12 34-350 Węgierska Górka tel. 33/864 07 53	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 19.00 sobota 8.00 – 13.00
23.	Żywiec	„Świętokrzyska” ul. Świętokrzyska 34 34-300 Żywiec tel. 33/860-46-76	od poniedziałku do soboty: 7.00 – 21.00 niedziela: 10.00-17.00
24.	Żywiec	„Parkowa” oś. Parkowe 9 34-300 Żywiec tel. 33/861-36-65	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 19.00 sobota 8.00 – 13.00
25.	Żywiec	„Jagiellońska” ul. Jagiellońska 21 34-300 Żywiec tel. 33/861-55-62	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 16.30 sobota 8.00 – 12.00
26.	Żywiec	„Zdrowie” ul. Dworcowa 23 34-300 Żywiec tel.33/ 861-55-61	od poniedziałku do piątku: 8.00 – 18.00 sobota 8.00 – 13.00
27.	Żywiec	„Galena” Al. Piłsudskiego 78 34-300 Żywiec tel.33/861-03-76	od poniedziałku do piątku: 8.00 –20.00 sobota 8.00 – 20.00
28.	Żywiec	„Sana” ul. Dworcowa 11 34-300 Żywiec tel. 33/861-27-84	od poniedziałku do piątku: 8.00 –17.00 sobota 8.00 – 13.00
29.	Żywiec	„Św. Franciszka” ul. Kościuszki 42 34-300 Żywiec tel.33/ 861-09-67	od poniedziałku do piątku: 8.00 –19.00 sobota 8.00 – 13.00
30.	Żywiec	„Nadzieja” ul. Sienkiewicza 35 34-300 Żywiec tel.33/861-51-31	od poniedziałku do piątku: 8.00 –21.00 sobota 8.00 – 14.00

31.	Żywiec	„Złoty Lek” oś. 700 –lecia 9A 34-300 Żywiec tel.33/ 861-69-19	od poniedziałku do piątku: 8.30 –17.00 sobota 8.30 – 12.00
32.	Żywiec	„Na Mostku” ul. Kościuszki 15 34-300 Żywiec tel. 33/861-43-33	od poniedziałku do piątku: 8.00 –17.00 sobota 8.00 – 13.00
33.	Żywiec	„Piguła” ul. Ks.Prał.St.Słonki 2 34-300 Żywiec tel.33/ 861-54-30	od poniedziałku do piątku: 8.00 –18.00 sobota 9.00 – 13.00
34.	Żywiec	„Pod Grapą” oś. Młodych 1 34-300 Żywiec tel.33/ 861-33-80	od poniedziałku do piątku: 8.00 –20.00 sobota 8.00 – 14.00
35	Żywiec	„Solidarna Pomoc” ul. Kopernika 39 34- 300 Żywiec tel.33/ 866-68-68	od poniedziałku do piątku: 8.30 –17.00 sobota 9.00 – 12.00
36..	Żywiec	„Cefarm” ul. Rynek 10 34-300 Żywiec tel. 33/861-16-36	od poniedziałku do piątku: 8.00 –20.00 sobota 8.00 – 15.00
37.	Żywiec	„Remedium” ul. Ks.St. Słonki 24 34- 300 Żywiec tel.33/ 861-13-95	od poniedziałku do piątku: 8.00 –18.00 sobota 8.00 – 12.00
38.	Żywiec	„Świętokrzyska” ul. Legionów 45 34-300 Żywiec tel.33/ 861-43-39	od poniedziałku do soboty: 9.00 –21.00 niedziela 10.00 – 18.00
39.	Żywiec	„Przy Starostwie” ul. Powstańców Śląskich 2A 34-300 Żywiec tel. 33/861-90-30	od poniedziałku do piątku 8.00 - 18.00
40	Żywiec	„Dla Ciebie” ul. Zamkowa 14 34-300 Żywiec tel. 33/861 91 50	od poniedziałku do piątku: 7.30 –19.00 sobota 8.00 – 13.30
41	Żywiec	„700-Lecia” ul. Południowa 19	od poniedziałku do piątku:

		34-300 Żywiec tel.33/861 33 99	8.00 –20.00 sobota 9.00 – 19.00
42.	Żywiec	„Żywiecka" ul. 1 maja 1 34-300 Żywiec tel.33/ 475-48-36	od poniedziałku do piątku: 8.00 –22.00 sobota 8.00 – 13.00
43	Żywiec	Ogólnodostępna ul. Żeromskiego 1 tel. 33/861-02-18	od poniedziałku do piątku: 7.00 –19.00 sobota 7.00 – 15.00

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIX/347/09.
Rady Powiatu w Żywcu z dnia 23.11.2009r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW CAŁODOBOWYCH APTEK MIASTA ŻYWIEC

NA ROK 2010

Dyżury rozpoczynają się i kończą o godz. 8.00

DATA DYŻURU	APTEKA	ADRES	TELEFON
01.01.2010-08.01.2010	POD GRAPĄ	Os.Młodych 1	33 861-33-80
08.01.10-15.01.10	PARKOWA	Os.Parkowe 9	33 861-36-65
15.01.10-22.01.10	REMEDIUM	ul.Słonki 24	33 861-13-95
22.01.10-29.01.10	JAGIELLOŃSKA	ul. Jagiellońska 21	33 861-55-62
29.01.10-05.02.10	ŚW. FRANCISZKA	uł.Kościuszki 42	33 861-09-67
05.02.10-12.02.10	ZDROWIE	ul.Dworcowa 23	33 861-55-61
12.02.10-19.02.10	PRZY STAROSTWIE	ul.Powstańców Śląskich 2A	33 861-90-30
19.02.10-26.02.10	NA 700-LECIA	ul.Poludniowa 19	33 861-33-99
26.02.10-05.03.10	RYNEK	ul.Rynek 10	33 861-16-36
05.03.10-12.03.10	ŚWIĘTOKRZYSKA	ul.Świętokrzyska 34	33 860-46-76
12.03.10-19.03.10	GALENA	Al.Piłsudskiego 78	33 861-03-76
19.03.10-26.03.10	NADZIEJA	ul.Sienkiewicza 35	33 861-51-31
26.03.10-02.04.10	NA 700-LECIA	ul.Poludniowa 19	33 861-33-99
02.04.10-09.04.10	DLA CIEBIE	ul.Zamkowa 14	33 861-91-50
09.04.10-16.04.10	TESCO	ul.Legionów 45	33 861-43-39
16.04.10-23.04.10	OGÓLNODOSTĘPNA	ul.Żeromskiego 1	33 861-02-18
23.04.10-30.04.10	POD GRAPĄ	Os.Młodych 1	33 861-33-80
30.04.10-07.05.10	ŻYWIECKA	ul.l Maja 1	33 475-48-36
07.05.10-14.05.10	PARKOWA	Os.Parkowe 9	33 861-36-65
14.05.10-21.05.10	ŚW. FRANCISZKA	uł.Kościuszki 42	33 861-09-67
21.05.10-28.05.10	JAGIELLOŃSKA	ul. Jagiellońska 21	33 861-55-62
28.05.10-04.06.10	RYNEK	ul.Rynek 10	33 861-16-36
04.06.10-11.06.10	PRZY STAROSTWIE	ul.Powstańców Śląskich 2A	33 861-90-30
11.06.10-18.06.10	ZDROWIE	ul.Dworcowa 23	33 861-55-61
18.06.10-25.06.10	ŚWIĘTOKRZYSKA	ul.Świętokrzyska 34	33 860-46-76
25.06.10-02.07.10	REMEDIUM	ul.Słonki 24	33 861-13-95
02.07.10-09.07.10	DLA CIEBIE	ul.Zamkowa 14	33 861-91-50
09.07.10-16.07.10	NADZIEJA	ul.Sienkiewicza 35	33 861-51-31
16.07.10-23.07.10	ŻYWIECKA	ul.l Maja 1	33 475-48-36
23.07.10-30.07.10	TESCO	ul.Legionów 45	33 861-43-39
30.07.10-06.08.10	OGÓLNODOSTĘPNA	ul.Żeromskiego 1	33 861-02-18
06.08.10-13.08.10	GALENA	Al.Piłsudskiego 78	33 861-03-76
13.08.10-20.08.10	JAGIELLOŃSKA	ul. Jagiellońska 21	33 861-55-62
20.08.10-27.08.10	ŚW. FRANCISZKA	ul.Kościuszki 42	33 861-09-67
27.08.10-03.09.10	ZDROWIE	ul. Dworcowa 23	33 861-55-61
03.09.10-10.09.10	NA 700-LECIA	ul.Poludniowa 19	33 861-33-99
10.09.10-17.09.10	RYNEK	ul.Rynek 10	33 861-16-36
17.09.10-24.09.10	ŚWIĘTOKRZYSKA	ul.Świętokrzyska 34	33 860-46-76

24.09.10-01.10.10	PRZY STAROSTWIE	ul.Powstańców Śląskich 2A	33 861-90-30
01.10.10-08.10.10	GALENA	Al.Piłsudskiego 78	33 861-03-76
08.10.10-15.10.10	NADZIEJA	ul.Sienkiewicza 35	33 861-51-31
15.10.10-22.10.10	DLA CIEBIE	ul.Zamkowa 14	33 861-91-50
22.10.10-29.10.10	POD GRAPĄ	Os.Młodych 1	33 861-33-80
29.10.10-05.11.10	ŻYWIECKA	ul.l Maja 1	33 475-48-36
05.11.10-12.11.10	OGÓLNODOSTĘPNA	ul.Żeromskiego 1	33 861-02-18
12.11.10-19.11.10	PARKOWA	Os.Parkowe 9	33 861-36-65
19.11.10-26.11.10	TESCO	ul.Legionów 45	33 861-43-39
26.11.10-03.12.10	REMEDIUM	ul.Słonki 24	33 861-13-95
03.12.10-10.12.10	ŚWIĘTOKRZYSKA	ul.Świętokrzyska 34	33 860-46-76
10.12.10-17.12.10	DLA CIEBIE	ul.Zamkowa 14	33 861-91-50
17.12.10-24.12.10	NA 700-LECIA	ul.Poludniowa 19	33 861-33-99
24.12.10-31.12.10	OGÓLNODOSTĘPNA	ul.Żeromskiego 1	33 861-02-18
31.12.2010-07.01.2011	NADZIEJA	ul.Sienkiewicza 35	33 861-51-31

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

100

UCHWAŁA NR X/11/2009
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bieruń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40, 41, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 90 „f" ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. ze zmianami) Rada Miejska w Bieruniu postanawia:

§ 1. 1. Wprowadzić zmianę do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bieruń przyjętego Uchwałą Nr IV/2/2005 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31.03.2005 r. polegającą na: wykreśleniu w Załączniku Nr 1 do przytoczonej wyżej uchwały w rozdziale I pkt 1a słów „50 zł miesięcznie" zastępując je słowami od „80% do 110% kwoty, określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych".

2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU**

mgr Henryk Skupień

101

UCHWAŁA NR LIV/773/09
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Bytomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449 z późn. zm) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Wyznacza się inkasentów do poboru opłaty skarbowej w siedzibie Urzędu Skarbowego w Bytomiu przy ul. Wrocławskiej 92:

1) Panią Sabinę DŁUGOŁECKĄ,

2) Panią Małgorzatę ZYCH.

3. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5 % od pobranej i odprowadzonej na rachunek budżetu miasta kwoty opłaty skarbowej.

4. Wyznacza się dla inkasentów termin płatności pobranej opłaty skarbowej na piątek lub ostatni dzień roboczy każdego tygodnia.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/40/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Bytomia – z późn. zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bytomiu

Kazimierz Bartkowiak

102

UCHWAŁA NR LIV/776/09
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 44 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1592 ze zm.) w zw. z art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia – publ.: Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r., nr 7, poz. 276 ze zm., w art. 60 dokonuje się następujących zmian:

1) w ust. 2 słowa: „na podstawie zarządzenia o ich powołaniu" zastępuje się słowami: „w drodze zarządzenia.";

2) w ust. 4 słowa: „na podstawie" zastępuje się słowami: „w drodze";

3) w pierwszym zdaniu w ust. 5 słowa: „na podstawie" zastępuje się słowami: „w drodze";

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego".

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bytomiu

Kazimierz Bartkowiak

103

UCHWAŁA NR XLIII/782/09
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 4 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w 2010 r.

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne /tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 45 poz. 271 z późn.zm./ w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym / tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm. / art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ po podjęciu Uchwały nr U-RSIA-0226-V-2009 Rady Śląskiej Izby Aptekarskiej z dnia 20 października 2009 r. na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

§ 1. Ustalić rozkład godzin pracy aptek ogólnodostepnych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza w 2010 r. w zakresie dyżurów całodobowych. Całodobowy dyżur przez wszystkie dni w roku, w tym w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy będą pełnić apteki:

– „Apteka Blisko Ciebie" Dąbrowa Górnicza ul. Korczaka 1-3
–„Apteka Blisko Ciebie" Dąbrowa Górnicza ul. Sobieskiego 23
– Apteka „Świt" Dąbrowa Górnicza ul. Tysiąclecia 5
– Apteka „W Alejach" Dąbrowa Górnicza ul. Majakowskiego 30.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

104

UCHWAŁA NR XLIII/786/09
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 4 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Tadeusza Jasińskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 – z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

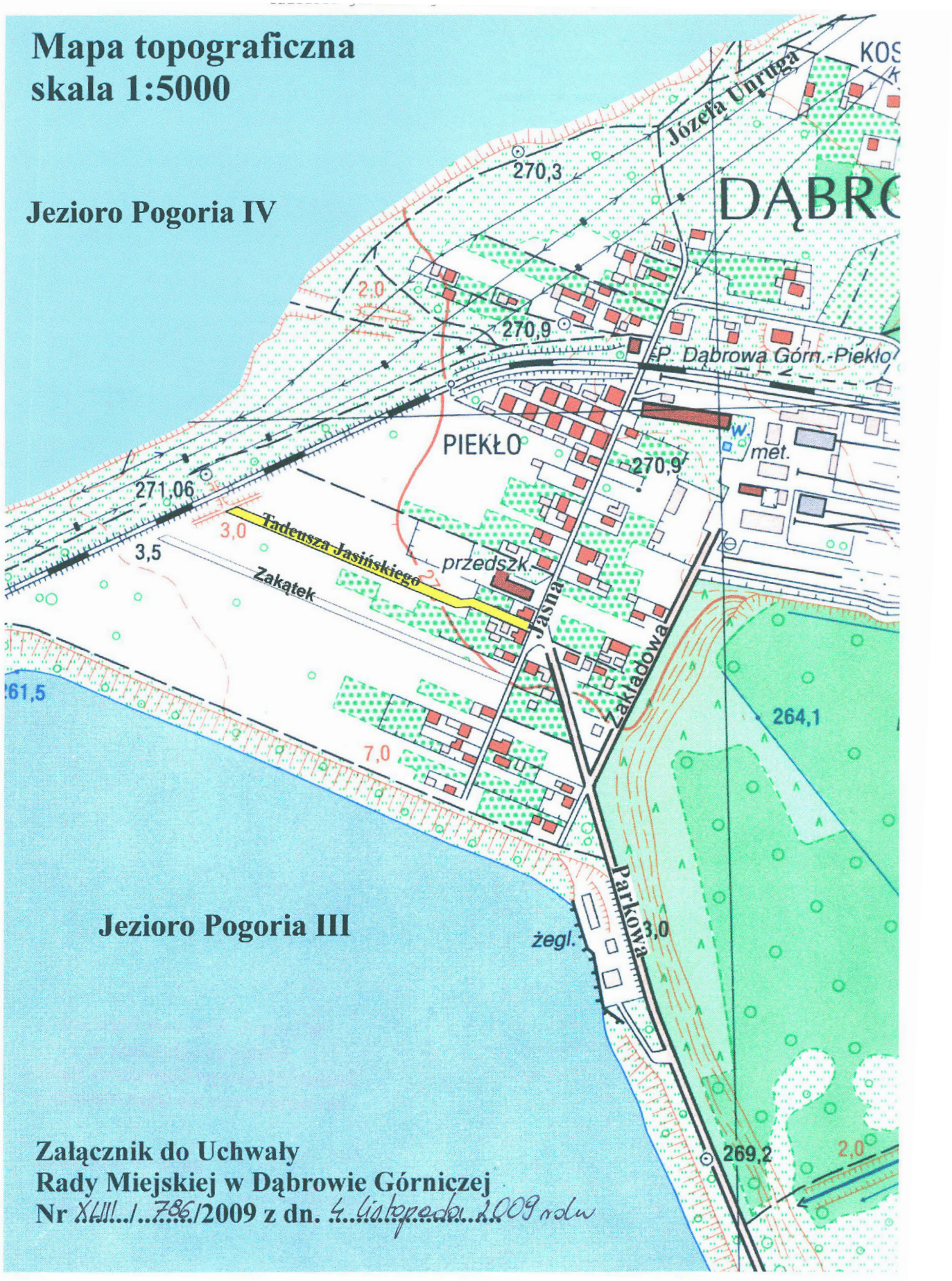
§ 1. 1. Nadaje się ulicy w obrębie Dąbrowa Górnicza, dz. Nr 27/1 i 82, km nr 2, nazwę: ulica Tadeusza Jasińskiego.
2. Położenie ulicy określa mapa topograficzna w skali 1 : 5 000, stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak


Mapa topograficzna
skala 1:5000
Jezioro Pogoria IV
Józefa Unruga
270,3
DĄBRO
2,0
270,9
P. Dąbrowa Górn.-Piekło
PIEKŁO
w.
met.
270,9
271,06
3,0
3,5
Tadeusza Jasińskiego
przedszk.
Zakątek
Jasna
Zakładowa
261,5
264,1
7,0
Jezioro Pogoria III
żegl.
Parkowa
3,0
269,2
2,0
Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
Nr XLIII/.../786/2009 z dn. 4 listopada 2009 roku

105

UCHWAŁA NR XLIII/788/09
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 4 listopada 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XVI/234/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123. z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

§ 1. Wprowadzić zmiany w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr XVI/234/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury polegające na:

1) § 4 otrzymuje brzmienie: Zgłoszenia kandydatów należy dokonywać na wniosku WKS 7 – Zgłoszenie kandydata do nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, stanowiącym załącznik nr 1 do karty informacyjnej WKS 04 – Nagroda za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

2) § 9 pkt 3 otrzymuje brzmienie: Naczelnik Wydziału właściwego do spraw kultury przedłoży Komisji Regulaminowej zbiorcze zestawienie wniosków o przyznanie nagród.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

106

UCHWAŁA NR 188/XXIV/2009
RADY GMINY KAMIENICA POLSKA

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kolonia Klepaczka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać drodze gminnej oznaczonej jako działka o nr 73/1, położonej w miejscowości Kolonia Klepaczka nazwę ulicy „POLNA".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Halina Rogacz

107

UCHWAŁA NR LIII/380/09
RADY MIASTA LĘDZINY

z dnia 3 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym, finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Lędziny, po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury, Sportu Rekreacji, Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej oraz Komisję Budżetu, Finansów i Samorządności Rada Miasta Lędziny uchwala:

§ 1. Określić warunki i tryb wspierania sportu kwalifikowanego przez Gminę Lędziny w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na wspieranie sportu kwalifikowanego określać corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

Załącznik
do Uchwały Nr LIII/380/09
Rady Miasta Lędziny
z dnia 3 grudnia 2009 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR LIII/380/09 Z DNIA 3.12.2009 R.

§ 1. Przepisy ogólne

1. Wspieranie finansowe i rzeczowe przez Miasto Lędziny przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego obejmuje kluby sportowe z terenu Miasta Lędziny, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Wspieranie rzeczowe może następować w formie udostępnienia bazy sportowej (obiektów, pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia), w tym na zasadzie umowy użyczenia lub umowy dzierżawy zawieranej na podstawie pisemnego wniosku klubu sportowego określającego bazę niezbędną do realizacji przedsięwzięcia (wzór nr 1).

3. Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§ 2. Warunki otrzymania wsparcia finansowego

1. Przedmiotem dotacji może być dofinansowanie realizacji przedsięwzięć klubu sportowego w zakresie sportu kwalifikowanego, obejmujące wydatki z tytułu:

1) przygotowań do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

2) udziału i organizacji zawodów w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, a w szczególności pokrywania kosztów związanych z:

- opłatami startowymi, wpisowymi i innymi, za udział w rozgrywkach i zawodach,
- wynajęciem obiektów sportowych i pomieszczeń do realizacji przedsięwzięcia,
- zakwaterowaniem i wyżywieniem w związku z udziałem w rozgrywkach i zawodach,
- transportem w związku z udziałem w rozgrywkach i zawodach,
- zapewnieniem bezpieczeństwa np. ochrona imprez, ubezpieczenie zawodników, ubezpieczenie imprez sportowych,
- zakupem odżywek, lekarstw oraz środków suplementacyjnych wspomagających proces treningowy,
- usługami medycznymi, rehabilitacyjnymi, konsultacjami suplementacyjnymi,
- obsługą sędziowską,
- obsługa techniczna i oprawa zawodów,

3) zakupu sprzętu sportowego i kosztów jego naprawy,

4) kosztów związanych z promocją klubu sportowego i Miasta Lędziny,

5) wynagrodzenia z pochodnymi dla trenerów i instruktorów realizujących bezpośrednio zadanie.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,

2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodników,

3) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 3. Tryb otrzymania wsparcia finansowego

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Burmistrza Miasta Lędziny na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2010 roku należy złożyć do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wnioski winny być składane wg załączonego wzoru nr 2 w Referacie Kultury, Sportu ..... Urzędu Miasta Lędziny (Lędziny, ul. Lędzińska 47).

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

1) potrzeby względem funkcjonowania danej dyscypliny sporu na terenie miasta i jej rozwój,

2) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,

3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do realizowanego zadania względem danej dyscypliny sportu i planowanych efektów.

§ 4. 1. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Lędziny.

2. W celu podjęcia decyzji niezbędną pozostaje opinia Komisji Edukacji, Kultury, Spotu, Rekreacji, Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej oraz Komisji Budżetu Finansów i Samorządności w tym względzie.

3. Otrzymanie wsparcia następuje w drodze dotacji celowej po podpisaniu umowy dotacyjnej, określającej przeznaczenie wydatkowania otrzymanych środków, sposób ich rozliczenia, terminy realizacji zadania.

§ 5. Umowa o dotacje i rozliczenie dotacji

1. Umowę dotacji zawiera Burmistrz Miasta Lędziny z właściwym klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WZÓR nr 1

....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia rzeczowego na realizację przedsięwzięcia kwalifikowanego w zakresie sportu kwalifikowanego pod nazwą.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa .....
2. Forma prawna .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
5. Nr NIP: ..... nr REGON: .....
6. Dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina ..... powiat.....
województwo .....
7. Tel.....faks.....
e-mail .....http:// .....

II. Potrzeby w zakresie wsparcia rzeczowego (obiekty, pomieszczenia, sprzęt, wyposażenie)

1) ..... - uzasadnienie

2) ..... - uzasadnienie

3) ..... - uzasadnienie

WZÓR nr 2

.....
(data i miejsce złożenia)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa .....
2. Forma prawna .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
nr NIP ..... nr REGON.....
5. Dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina ..... powiat .....
województwo .....
6. tel. ..... faks .....
e-mail ..... http:// .....
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja
.....
8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
9. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II .....
10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
11. Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna .....

b) działalność statutowa odpłatna .....

12. jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu .....
2. Miejsce wykonania projektu .....
3. Cel projektu .....
4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem) .....
5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu) .....
6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Lędziny .....

III. III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

-L. P.	- Rodzaj koztów (Koszty merytoryczne i admnistracyjne związane z realizacją projektu)	-Koszt całkowity (w zł.)	-Z czego z wnioskowanej dotacji (w zł.)	-Z tego z fina wlasnych (w :
-Ogółem w tym:	-	-	-	-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszy i ich związek z realizowanym projektem):

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

-Źródło finansowania	-zł	-%
-Wnioskowana kwota dotacji	-	-
-Finansowane środki wlasne (z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu .....zł)	-	-
-Ogółem	-	-100

1. -Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych. .....
2. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci np. obiektu, lokalu, sprzętu, materiałów, pracy wolontariuszy). .....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych .....

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy realizacji projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu). .....

Oświadczam (-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepopieranie opłat od adresatów projektu,

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

..... (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek*.

3) Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

* nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

108

UCHWAŁA NR LIII/383/09
RADY MIASTA LĘDZINY

z dnia 3 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Miasta Lędziny uchwala:

§ 1. Do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Lędziny, według zasad określonych w niniejszej uchwale, uprawnione są niepubliczne przedszkola działające na obszarze Gminy Lędziny.

§ 2. 1. Dotacji udziela się z budżetu Gminy Lędziny w przeliczeniu na wychowanka. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznego przedszkola.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli jest przyznawana w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Lędziny wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę w przeliczeniu na jednego wychowanka, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w

części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lędziny.

2. Gmina Lędziny przekazuje dotację dla niepublicznych przedszkoli w dwunastu częściach w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do czasu otrzymania przez Gminę Lędziny metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja przysługująca na wychowanków niepełnosprawnych jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego. Rozliczenie za okres przed otrzymaniem metryczki następuje po jej otrzymaniu.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest zobowiązana sporządzić i przekazać do 20 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, rozliczenia otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola podlega kontroli.

2. Kontroli podlega w szczególności:

1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały, w tym przede wszystkim liczby wychowanków,

2) fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznego przedszkola.

3. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Lędziny. Osoby takie mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6. 1. Dotacje udzielone z budżetu miasta w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 2 ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub niewłaściwego jej wydatkowania w toku czynności kontrolnych, termin zwrotu dotacji określa protokół z przeprowadzonej kontroli.

3. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Lędziny w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

§ 7. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Lędziny.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

Załącznik nr 1
do uchwały nr LIII/383/09
z dnia 3.12.2009 r.

Lędziny, dnia .....

.....
(nazwa osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole,
nr tel. do kontaktu)

Burmistrz Miasta Lędziny

Wniosek o udzielenie dotacji

Na podstawie art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) wnioskuję o przyznanie dotacji dla niepublicznego przedszkola .....

.....

(nazwa przedszkola, adres, nr tel.)

w roku .....

Planowana liczba wychowanków w roku ..... wyniesie ..... wychowanków, w tym ..... wychowanków niepełnosprawnych.

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola o nr

.....

Ponadto zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

Załącznik nr 2
do uchwały nr LIII /383/09
z dnia 3.12.2009 r.

Lędziny, dnia .....

.....
(nazwa osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole,
nr tel. do kontaktu)

Burmistrz Miasta Lędziny

Informacja o liczbie wychowanków w danym miesiącu

Informujemy, że w roku .....w miesiącu ..... liczba wychowanków w niepublicznym

przedszkolu .....
(nazwa przedszkola, adres, nr tel.)

wynosi ....., z tego..... wychowanków niepełnosprawnych.

Liczba wychowanków zamieszkałych na terenie innych gmin .....

Nazwa gminy i liczba wychowanków z każdej z nich:

1. ....
2. ....
3. ....

Ponadto zobowiązujemy się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

.....

(podpis)

Załączniki:

- kserokopie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków niepełnosprawnych

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

Załącznik nr 3
do uchwały nr LIII/383/09
z dnia 3.12.2009 r.

Lędziny, dnia .....

.....
(nazwa osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole,
nr tel. do kontaktu)

Burmistrz Miasta Lędziny

Rozliczenie dotacji

za okres ..... kwartału ..... roku otrzymanej przez niepubliczne przedszkole

.....
(nazwa przedszkola, adres, nr tel.)

lp	*Wyszczególnienie*	*kwota*
1	*wynagrodzenia pracowników,*	
2	*pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy),*	
3	*wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,*	
4	*zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych,*	
5	*Remonty,*	
6	*wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń,*	
7	*pozostałe wydatki.* *Wymienić jakie* *1/* *2/* *3/* *4/* *5/*	

.....
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Gorzeń

109

UCHWAŁA NR 525/XLVI/09
RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 24 listopada 2009 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 182/XIV/03 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 października 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Działając na podstawie art. 90 ust. 1, 2a i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale, o której mowa w tytule wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

1) Szkoła niepubliczna, która otrzymała dotację z budżetu Miasta Lublińca, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Lublińcu upoważnieni przez Burmistrza Miasta Lublińca do przeprowadzenia kontroli, mają prawo wstępu do pomieszczeń kontrolowanej jednostki oraz wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy o systemie oświaty.

3) Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego w Lublińcu jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę

b) nazwę jednostki kontrolowanej

c) zakres przedmiotowy kontroli

d) czas trwania kontroli.

4) O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora szkoły lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę szkołę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej trwania.

5) W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6) Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana.

7) Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do kontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu miasta lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8) Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor szkoły lub organ prowadzący szkołę, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Lublińca.

9) Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8 może być w szczególności niezgodność ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub kwestionowanie interpretacji prawnej zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

2. dotychczasowa treść § 5 oznacza się jako § 6

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Piotr Półtorak

110

UCHWAŁA NR 526/XLVI/09
RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 24 listopada 2009 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 183/XIV/03 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 października 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli

Działając na podstawie art. 90 ust. 1, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale, o której mowa w tytule wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

1) Przedszkole niepubliczne, które otrzymało dotację z budżetu Miasta Lublińca, może zostać skontrolowane w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów przedszkola oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Lublińcu upoważnieni przez Burmistrza Miasta Lublińca do przeprowadzenia kontroli, mają prawo wstępu do pomieszczeń kontrolowanej jednostki oraz wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy o systemie oświaty.

3) Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego w Lublińcu jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;

b) nazwę jednostki kontrolowanej

c) zakres przedmiotowy kontroli

d) czas trwania kontroli

4) O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora przedszkola lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej trwania.

5) W ramach dokumentacji okazywanej przez placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6) Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego jednym egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana.

7) Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do kontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie o ilości uczniów przedszkola lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu miasta lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8) Od wystąpienia pokontrolnego , w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący przedszkole, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Lublińca.

9) Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8 może być w szczególności niezgodność ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub kwestionowanie interpretacji prawnej zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Piotr Półtorak

111

UCHWAŁA NR 527/XLVI/09
RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.11, art.40 ust.2 pkt 4, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142,poz. 1591z późn. zm.) Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Targowiska Miejskiego w Lublińcu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały o której mowa w tytule wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust.1 otrzymuje brzmienie: „ 1.Targowisko miejskie przy ul. Piłsudskiego czynne jest we wtorki i piątki każdego tygodnia od godz. 6.00 – 13.00, z zastrzeżeniem ust 2”

2. w § 1 dodaje się ust.2 w brzmieniu: „2. Handel płodami rolnymi i leśnymi oraz artykułami wielkogabarytowymi może odbywać się we wszystkie dni wymienione w ust.1 . Handel artykułami innymi niż w zdaniu poprzednim może odbywać się wyłącznie we wtorki i piątki.”

3. w § 7 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. W sektorze o którym mowa w ust. 2 może odbywać

się tylko handel płodami rolnymi i leśnymi”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Piotr Półtorak

112

UCHWAŁA NR XXXIV/310/09
RADY GMINY W ŁODYGOWICACH

z dnia 28 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/297/09 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 121 poz. 844 z późn. zm.), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 października 2009 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2010 r. (M. P. nr 67 poz. 872) oraz pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 r. (M. P. nr 52, poz. 742), Rada Gminy w Łodygowicach uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIII/297 /09 rady Gminy w Łodygowicach z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok oraz wprowadzenia zwolnień w tym podatku § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Pojazdy wyprodukowane przed rokiem 1997	Pojazdy wyprodukowane w roku 1997 lub później
od	do	Stawka podatku w złotych	
od 3,5 tony	7,0 ton włącznie	930	830
powyżej 7,0 tony	poniżej 12,0 ton	1 340	1 240

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

113

UCHWAŁA NR XXXVIII/324/09
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany § 7 ust. 2 Uchwały Nr XXI/144/08 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata poprzez dodanie pkt 3, który otrzymuje brzmienie:

„3) na rzecz najemców, którzy w okresie roku przed dniem złożenia wniosku korzystali z dodatku mieszkaniowego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Józef Myśliwczyk

114

UCHWAŁA NR XXXVIII/325/09
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie zasad umieszczania reklam na obiektach i terenach będących własnością Gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. 1. Reklamy na obiektach i terenach będących własnością Gminy Miasteczko Śląskie mogą być umieszczane w formie transparentu, tablicy informacyjnej, plakatu lub ogłoszenia.

2. Podmiot ubiegający się o umieszczenie reklamy na obiektach i terenach będących własnością Gminy Miasteczko Śląskie, powinien złożyć wniosek zawierający projekt graficzny, miejsce lokalizacji, sposób eksponowania reklamy oraz proponowany czasokres jej umieszczenia.

3. Podstawą umieszczenia reklamy jest umowa cywilnoprawna określająca prawa i obowiązki stron związane z jej umieszczeniem, którą zawiera się na czas określony nie dłuższy jednak niż trzy lata.

§ 2. Postanowienia niniejszej uchwały nie dotyczą obwieszczeń urzędowych, szyldów umieszczanych na elewacjach budynków, w których podmiot prowadzi działalność gospodarczą, reklam umieszczanych w pasach drogowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Józef Myśliwczyk

115

UCHWAŁA NR XL/790/2009
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz powierzenie Burmistrzowi Mikołowa uprawnień do ustalania wysokości opłat za korzystanie z tych obiektów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami) na wniosek Burmistrza Mikołowa Rada Miejska Mikołowa uchwala:

§ 1. Przyjąć „Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie", stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnić Burmistrza Mikołowa do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania jej w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego".

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

mgr Tadeusz Socha

Załącznik
do Uchwały RM Nr XL/790/2009

Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:
1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
2) Ośrodku – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie (MOSiR);
3) Gminnych obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej – rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będące w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie;
4) Imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie – na podstawie Umowy – obiektu i urządzenia przez organizatora w celu przeprowadzenia spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningu, pokazu lub zabawy.

§ 2. Gminne obiekty i urządzenia użyteczności publicznej są ogólnodostępne.

§ 3. 1. Korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej może odbywać się:
1) odpłatnie,
2) nieodpłatnie.
2. Wysokość opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej ustala Burmistrz Mikołowa na podstawie propozycji Ośrodka, uwzględniających koszty ich eksploatacji.
3. W uzasadnionych interesem publicznym przypadkach dopuszcza się udzielenie zniżek, które spowodują określenie opłat na poziomie niższym od kosztów eksploatacji obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 4. Podstawą do korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jest umowa zawarta z Ośrodkiem.

§ 5. 1. Obiekty i urządzenia użyteczności publicznej z wyjątkiem krytej pływalni i kąpieliska miejskiego udostępniane są nieodpłatnie w wymiarze i terminie uzgodnionym z Ośrodkiem na potrzeby:
1) zajęć treningowych i uczestnictwa we współzawodnictwie sportu młodzieżowego sekcji MOSiR i klubów sportowych mających swoją siedzibę w Mikołowie;
2) zajęć treningowych i uczestnictwa we współzawodnictwie sportu kwalifikowanego klubów sportowych mających swoją siedzibę w Mikołowie;
3) zajęć szkolnych dzieci i młodzieży z przed-

szkoli i szkół prowadzonych przez Gminę;

4) zajęć uczniowskich klubów sportowych mających swoją siedzibę w Mikołowie;

5) szkolnego współzawodnictwa sportowego grup dziecięcych i młodzieżowych z terenu Gminy;

6) nieodpłatnych kursów i szkoleń organizowanych dla mieszkańców Mikołowa przez Gminę oraz jej jednostki organizacyjne;

7) imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez Gminę oraz jej jednostki organizacyjne;

8) niekomercyjnych imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez podmioty realizujące zadania własne Gminy;

9) niekomercyjnych imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy.

2. Udostępnianie nieodpłatnie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej dla innych grup niewymienionych w ust. 1 może nastąpić jedynie za zgodą Burmistrza i dotyczy w szczególności imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Mikołowa.

3. Korzystanie z krytej pływalni i kąpieliska miejskiego odbywa się zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat za wstęp i usługi, z uwzględnieniem następujących ulg:

1) uczniowie korzystają bezpłatnie z obiektów na potrzeby szkolnego współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy;

2) zajęcia nauki pływania dla dzieci i młodzieży z mikołowskich szkół podstawowych, zorganizowane przez Gminę, odbywają się nieodpłatnie (obowiązuje opłata za bilet wstępu), na podstawie Umowy zawartej między szkołą i Ośrodkiem.

§ 6. W przypadkach innych niż określone w § 5 załącznika obiekty i urządzenia użyteczności publicznej udostępniane są odpłatnie, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód własny Gminy.

§ 7. Obiekty i urządzenia użyteczności publicznej mogą być udostępniane na cele inne niż sportowo-rekreacyjne na podstawie Umowy zawartej z Ośrodkiem.

§ 8. Podstawą zawarcia Umowy o korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jest pisemny wniosek, który winien zawierać dane o zakresie i częstotliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, składany do Ośrodka.

§ 9. 1. Organizacja zajęć sportowych na terenie obiektów będzie się odbywać na podstawie harmonogramów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zatwierdzanych przez dyrektora Ośrodka.

2. Harmonogramy korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej są ustalane na podstawie aktualnych możliwości techniczno-organizacyjnych Ośrodka.

§ 10. 1. Dyrektor Ośrodka opracowuje regulaminy porządkowe poszczególnych obiektów i podaje ich treść do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na terenie obiektów.

2. Podmioty korzystające z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zobowiązane są do przestrzegania zatwierdzonych przez Ośrodek regulaminów porządkowych.

§ 11. 1. Dyrektor Ośrodka nieodpłatnie udostępnia miejsca na ekspozycję reklam na obiektach następującym podmiotom:

1) nieodpłatnie korzystającym z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;

2) organizującym niekomercyjne imprezy sportowe, kulturalne lub rekreacyjne.

2. Miejsce, formę oraz zakres tej ekspozycji wyznacza Ośrodek.

§ 12. Podmioty, które nieodpłatnie korzystają z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, organizując niekomercyjne imprezy sportowe, kulturalne i rekreacyjne, mają prawo w czasie trwania imprez do sprzedaży własnych materiałów promocyjnych (pamiątek i artykułów sportowych) w miejscu i zakresie uzgodnionym z Ośrodkiem.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

mgr Tadeusz Socha

116

UCHWAŁA NR XXXVI/320/09
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 19 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazw rondom Miasta Orzesze

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Miejska w Orzeszu uchwala:

§ 1. Nadaje się nazwy rondom na terenie Miasta

Orzesze:

1) rondo nr 1 – skrzyżowanie dróg wojewódzkich nr 925 i 926 tj. ul.Rybnickiej i ul.Mikołowskiej - Rondo Górnośląskie;

2) rondo nr 2 – skrzyżowanie drogi wojewódzkiej nr 925 z drogą powiatową nr 001 – 14 tj. ul.Gliwickiej z ul.Św.Wawrzyńca - Rondo Powstańców Śląskich.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także na stronie internetowej urzędu i tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Orzeszu oraz w Gazecie Orzeskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Jan Mach

117

UCHWAŁA NR XXXVI/321/09
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 19 listopada 2009 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty w Orzeszu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art.41 ust.1 ustawy z dnia8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art.5 ust.7 pkt 3 i ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Orzeszu uchwala:

§ 1. Przyjecie Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1. Załącznik do Uchwały Nr XI/82/03 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 31 października 2003r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zespołu Oświaty w Orzeszu.

2. Uchwała Nr XLII/313/06 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 31 maja 2006r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Zespołu Oświaty w Orzeszu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Jan Mach

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/321/09
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 19 listopada 2009r.

STATUT Miejskiego Zespołu Oświaty w Orzeszu

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Zespół Oświaty w Orzeszu zwany w dalszej części Statutu ,,Zespołem'' jest jednostką organizacyjną Gminy Orzesze działającą na podstawie przepisów:

1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami)

3) ustawy z dnia 30 marca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249 ,poz.2104 z późniejszymi zmianami)

4) ustawy z dnia29 września1999r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694 z późniejszymi zmianami)

5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz.1458)

6) ustawy z dnia29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami)

7) uchwały Nr. XIV/86/95 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 24 listopada 1995r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Oświaty w Orzeszu oraz przyjęcia jego Statutu.

8) niniejszego Statutu

§ 2. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Orzesze.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Orzeszu przy ul. Powstańców 5.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o

szkołach rozumie się przez to również przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Orzesze.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 5. 1. Do zadań Zespołu należy:

1) zapewnienie odpowiednich warunków działania placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Orzesze

2) planowanie, uzgadnianie i koordynacja remontów zlecanych przez dyrektorów placówek oświatowych

3) przygotowanie projektów aktów prawnych w zakresie realizacji zadań oświatowych leżących we właściwości organu prowadzącego

4) organizowanie prac związanych z przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych

5) zatwierdzenie arkuszy organizacji pracy szkół

6) opiniowanie powierzania i odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych

7) przygotowanie planów sieci szkół oraz granic obwodów tak, aby spełniały warunki dostępności szkoły dla ucznia

8) zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu uczniów do szkół lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, jeżeli sieć szkolna nie spełnia warunków dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami

9) zatwierdzanie ilości godzin nauczania indywidualnego i zajęć specjalistycznych (korekcyjno –kompensacyjnych ,logopedycznych, wyrównawczych) na podstawie wydanych skierowań i orzeczeń z przychodni psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami

10) opracowywanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań realizowanych przez szkoły oraz Zespół

11) zbieranie informacji ze szkół odnośnie spełniania obowiązku nauki przez uczniów

12) koordynacja i rozliczanie realizacji programów finansowych z funduszy europejskich i innych źródeł pozabudżetowych

13) zapewnienie pomocy prawnej szkołom

14) udzielanie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami

15) realizacja zadań z zakresu edukacyjnej pomocy materialnej

16) realizacja zadań związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników

17) organizacja komisji powoływanych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

18) obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych w tym w szczególności prowadzenie rachunkowości, obsługa płacowa i kasowa

19) sporządzenie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz opracowywanie opisowych analiz wykonania budżetu oświaty

20) opracowywanie projektu budżetu Gminy Orzesze w części dotyczącej działalności oświatowej

21) koordynacja i nadzór nad realizacją budżetu oświaty w tym nad dokonywaniem zmian w planach finansowych placówek oświatowych

22) prowadzenie pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej dla czynnych i emerytowanych pracowników szkół oraz Zespołu a także innych jednostek wymienionych w statucie kasy

23) prowadzenie spraw związanych z zasobami mieszkaniowymi znajdującymi się na terenie placówek oświatowych

24) przygotowanie dla Rady Miejskiej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny zgodnie z brzmieniem art.5a ust.4 ustawy o systemie oświaty.

2. Nadzorom i kontroli podlega w szczególności:

1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy przez dyrektorów placówek oświatowych

2) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych oraz właściwa gospodarka mieniem w szkołach

3) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów

4) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół

ROZDZIAŁ III
ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 6. Organem założycielskim Miejskiego Zespołu Oświaty jest Gmina Orzesze.

§ 7. 1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Orzesze.

3. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Orzesze

§ 8. 1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia dyrektor.

§ 9. Wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres działania Zespołu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony na wniosek dyrektora Zespołu przez Burmistrza Miasta Orzesze.

§ 10. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta Orzesze.

ROZDZIAŁ IV
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11. Miejski Zespół Oświaty w Orzeszu jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 12. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Burmistrz Miasta Orzesze

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu reguluje ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o rachunkowości.

§ 13. Zespół zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez Gminę Orzesze zapewniając jego prawidłową eksploatację i ochronę oraz pełni funkcję kontrolną nad właściwym gospodarowaniem mieniem przez poszczególne placówki.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Rada Miejska w Orzeszu uchwala Statut oraz dokonuje w nim zmian w drodze uchwały.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Jan Mach

118

UCHWAŁA NR XXXVI/322/09
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 19 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orzesze

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 8, art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), w związku z art.14 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Orzeszu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującą następujące zajęcia opiekuńcze oraz dydaktyczne:

a) profilaktyka wad postawy,
b) profilaktyka logopedyczna,
c) profilaktyka psychologiczna.

2. Koszt jednostkowy za świadczenia w wymiarze jednej godziny, o którym mowa w ust.1 ustala się w wysokości 1,50 zł

§ 2. Ilość świadczeń przekraczających realizację podstawy programowej oraz ich koszt określać będzie każdorazowo umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Orzesze.

§ 4.Traci moc Uchwała Nr XXI /161/08 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 18 czerwca 2008r.W sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola i przedszkola przy szkołach podstawowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Jan Mach

119

UCHWAŁA NR XL/321/09
RADY MIEJSKIEJ W PYSKOWICACH

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/411/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (t. j. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 5 z 2004 r. poz. 144 z późn. zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), działając na wniosek Burmistrza Miasta Pyskowice Rada Miejska w Pyskowicach uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr XLIII/411/2001 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące zmiany:

W § 18 dodaje się ust. 2 o następującym brzmieniu:

2. Jeżeli lokal mieszkalny został wynajęty osobie uznanej za niezbędną dla miasta ze względu na rodzaj wykonywanej przez nią pracy zawodowej na czas trwania stosunku pracy, wówczas umowa najmu przedmiotowego lokalu może zostać zmieniona na wniosek najemcy na umowę zawartą na czas nieoznaczony, nie wcześniej jednak jak po upływie co najmniej 10 lat od zatrudnienia. Warunkiem zawarcia umowy na czas nieoznaczony jest brak tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego przez wnioskodawcę.

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

120

UCHWAŁA NR 598/XLIV/2009 RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 21 października 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 365/XXIX/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 czerwca 2008 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Rybnika

Na podstawie:

– art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),

– art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej Rada Miasta Rybnika uchwala:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Rybnika Nr 365/XXIX/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 186, poz. 3395 ze zmianą) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 dodaje się ust.5 w brzmieniu:

„5. W przypadku, kiedy najemca występuje o wynajem lokalu zamiennego o metrażu większym lub z lepszym wyposażeniem technicznym, aniżeli dotychczas zajmowany lokal Miasto może wskazać taki lokal, pod warunkiem wykonania remontu we własnym zakresie i na koszt własny najemcy oraz pod warunkiem, że najemca złoży oświadczenie, iż zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot lub dokonanie rozliczenia z Wynajmującym z tego tytułu.”

2) skreśla się § 9.

3) §10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych osób, o których mowa w § 8 wolne lokale mieszkalne mogą być wynajmowane osobom, które są w niedostatku lub osiągają niski dochód i zamieszkują:

a) w lokalu, w którym na członka rodziny przypada mniej niż 6 m^2 ogólnej powierzchni pokoi,

b) w pomieszczeniu niemieszkalnym,

c) w miejscu zbiorowego zakwaterowania w szczególności w mieszkaniach chronionych, przytuliskach, noclegowniach z wyłączeniem zakładów karnych i poprawczych, w mieszkaniach w których były umieszczone w ramach rodzin zastępczych.”

4) w §13:

a) pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3. opuściły zakład karny, a uprzednio zajmowały lokal mieszkalny należący do zasobu Miasta Rybnika i przekazały ten lokal do jego dyspozycji”,

b) dodaje się pkt 5) w brzmieniu:

„5. opuściły rodziny zastępcze lub domy dziecka, jeśli przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwały na terenie Miasta Rybnika".

5) po §14 dodaje się §14[1] i 14[2] w brzmieniu:

„§14[1]

Osobom, które po upływie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego utraciły uprawnienie do dalszego zajmowania tego lokalu z powodu przekroczenia dochodu określonego dla osób pozostających w niedostatku, Wynajmujący może:

a) zaproponować zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu, po uprzednim wyłączeniu go z zasobu lokali socjalnych ,lub

b) wskazać inny lokal po złożeniu przez wyżej wymienione osoby oświadczenia, w którym zobowiązują się do wykonania remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt i w związku z tym zrzekają się wszelkich roszczeń o zwrot lub dokonanie rozliczenia z Wynajmującym z tego tytułu".

§14[2]

1. W przypadku, gdy występuje zbieżność tytułów uprawniających do ubiegania się o wynajęcie lokalu z zasobów Miasta Rybnika, a jeden z tych tytułów stanowi prawomocne orzeczenie sądowe nakazujące Miastu dostarczenie lokalu socjalnego, sprawa będzie rozpatrywana wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.

2. W przypadku, gdy na podstawie orzeczenia sądowego przyznającego uprawnienie do otrzymania lokalu socjalnego, osoby wymienione w orzeczeniu zajmują lokal, którego standard odpowiada standardowi lokalu socjalnego, istnieje możliwość przekwalifikowania tego lokalu na lokal socjalny, co będzie równoznaczne z realizacją powyższego wyroku jeżeli:

a) powierzchnia lokalu uprawnia lokatora do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy w rozumieniu przepisów regulujących dodatki mieszkaniowe,

b) prawomocny wyrok zapadł w związku z zaległościami z tytułu opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu."

6) w § 22: dotychczasowa treść zostaje oznaczona jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4 warunkiem zawarcia umowy na lokal jest zdanie uprzednio zajmowanego lokalu Wynajmującemu w stanie nadającym się do zamieszkania.

3. W przypadku, gdy zdany lokal nie nadaje się do zamieszkania kosztami remontu zostaje obciążona osoba zdająca lokal."

7) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23.

1. Umowa podnajmu lokalu lub oddania go w bezpłatne używanie w całości lub części wymaga zgody wynajmującego.

2. Zgoda na podnajem może zostać wydana na okres do 12 miesięcy wyłącznie, gdy najemca posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu i umowa ta nie została wypowiedziana oraz nie występują zaległości w opłatach za najem lokalu. Zgoda wydawana jest w uzasadnionych przypadkach, po udokumentowaniu, że najemca opuszcza lokal jedynie czasowo, w szczególności z uwagi na podjęcie pracy lub nauki poza miejscem zamieszkania albo też konieczność podjęcia leczenia.

3. Wynajmujący odmawia udzielenia zgody na podnajem lokalu lub oddanie go w bezpłatne używanie w całości lub części w szczególności, gdy najemca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do zajmowania innego lokalu lub w przypadku zagęszczenia lokalu poniżej 5m^2 łącznej powierzchni pokoi na osobę zamieszkałą.

4. Po upływie okresu, na który wydano zgodę na podnajem najemca zobowiązany jest do uzyskania ponownej zgody wynajmującego na dalszy podnajem, jednakże łączny okres podnajmu nie może przekroczyć trzech lat.

5. Konieczność czasowego zamieszkania poza mieszkaniem, którego osoba jest najemcą powinna być udokumentowana poprzez przedstawienie umowy o pracę, zaświadczenia od lekarza itp.

6. Zgoda na podnajem zostanie cofnięta w przypadku, gdy wystąpią zaległości czynszowe lub nie będzie przestrzegany regulamin porządku domowego."

8) w § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku określenia stawki czynszu najmu za 1m^2 powierzchni lokalu na poziomie co najmniej 1,5% wartości odtworzeniowej, stosuje się odpowiednio progi dochodowe, uprawniające do obniżki czynszu najmu przez Wynajmującego:

1) dla gospodarstw domowych, w których na członka rodziny przypada do 75% najniższej emerytury na 1 osobę - 50% obniżki,

2) dla gospodarstw domowych, w których na członka rodziny przypada od 75% do 100% najniższej emerytury na 1 osobę - 25% obniżki."

9) w § 27 ust.13 otrzymuje brzmienie:

„13. Nieprzyjęcie przez osoby umieszczone na liście żadnej z dwóch propozycji lokali lub rezygnacja z listy skutkuje skreśleniem z listy."

10) w § 28 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zainteresowane osoby, które złożyły wnioski mieszkaniowe, wskazują pisemnie jeden z lokali umieszczonych w wykazie. W przypadku, gdy od ostatniej weryfikacji wniosku upłynęło 6 miesięcy lub jeżeli nastąpiły istotne zmiany mające wpływ na kwalifikację wniosku zainteresowane osoby wraz z oświadczeniem o wskazaniu lokalu składają ankietę weryfikacyjną."

11) w § 29: dotychczasową treść ust. 4 oznacza się jako ust. 5 oraz dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Osoby, które złożyły wnioski o najem lokalu socjalnego lub mieszkalnego zobowiązane są do

składania corocznych ankiet weryfikacyjnych w terminie do 15 października każdego roku, począwszy od roku następnego po roku w którym złożyły wnioski."

12) po § 30 dodaje się § 30^1 w brzmieniu:

§ $30^{1.}$

„Kryterium dochodowe oraz tryb postępowania kwalifikacyjnego nie ma zastosowania w przypadkach:

1) zamian lokali mieszkalnych,

2) zawierania umów najmu na podstawie przepisów określonych w lokali za zapłatą czynszu ustalonego w drodze publicznej licytacji

3) zawierania umów najmu lokali zamiennych (wykwaterowania),

4) zawierania umów najmu na podstawie wyroków sądu,

5) zawierania umów najmu z osobami, o których mowa w § 30 Uchwały,

6) łączenia lokali mieszkalnych."

13) Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 365/XXIX/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 186, poz. 3395 ze zmianą) otrzymuje brzmienie jak w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

Załącznik do uchwały
Nr 598 / XLIV / 2009
Rady Miasta Rybnika
z dnia 21 października 2009 r.

Wnioski o najem lokalu mieszkalnego, socjalnego oraz lokalu do remontu rozpatruje się na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację.

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
1	2	3	4
1. Zamieszkiwanie Na terenie Miasta Rybnika	1) do 3 lat przed datą złożenia wniosku 2) od 3 do 5 lat przed datą złożenia wniosku 3) od 5 - 7 lat przed datą złożenia wniosku 4) od 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	0 pkt 3 pkt 5 pkt 10 pkt	Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku z zachowaniem ciągłości zamieszkiwania. potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe bądź stałe) lub wynajmującgo pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media . Punktacji nie nalicza się w przypadku stałego zameldowania poza granicami administracyjnymi miasta. Punktacja nie podlega sumowaniu.
2. Przegęszczenie	1) poniżej 3 m^2 na osobę w miejscu zamieszkania, 2) od 3,01 do 4,00 m^2, 3) od 4,01 do 5,00 m^2 4) od 5,01 do 6,00 m^2	12 pkt 10 pkt 8 pkt 6 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub wynajmującego pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media . Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy, przed złożeniem wniosku bądź ankiety weryfikacyjnej W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków metraże(pow.mieszkalną) sumujemy dzieląc je przez ilość zamieszkałych tam osób.
3. Wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych (domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze itp.) z wyłączeniem zakładów poprawczych	1) Jeżeli wniosek zostanie złożony: nie później niż w ciągu 12 m-cy po opuszczeniu placówki 2) do 25 roku życia, którzy nie posiadali tytułu prawnego do innego lokalu	15 pkt 10 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu i jest oceniana na dzień weryfikacji wniosku.
4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) Zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym.	3 pkt	ad. 1) i 2) Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy

	2) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego.	6 pkt	inwalidzkiej. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności. Punktacja za wszystkie osoby niepełnosprawne podlega sumowaniu
	3) wnioskodawca jest ofiarą przemocy domowej	6 pkt	ad.3) Wnioskodawca-ofiara przemocy domowej dołącza opinię OPS dot. objęcia procedurą Niebieskiej Karty bądź OIKiP lub potwierdzenie wyroku sądu w sprawie o znęcanie nad rodziną punktacja podlega sumowaniu
5. Stan rodzinny	1) Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się - w wieku do 25 lat, dotyczy również wnioskodawców	2 pkt	ad. 1)i 2) Wymagane potwierdzenie szkoły w przypadku osób pomiędzy 16 a 25 rokiem życia.
	2) Za rodzinę w której wychowuje się troje i więcej dzieci w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się w wieku do 25 lat	6 pkt	
	3) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem.	2 pkt	ad. 3) Wymagane potwierdzenie wynajmującego(ile osób mieszka - opłata za media) oraz orzeczenie rozwodu.
	4) Małżeństwo z 5-letnim (i powyżej) stażem, wychowujące dziecko lub dzieci w wieku szkolnym, zameldowane i zamieszkujące razem w warunkach przegęszczenia poniżej 5 m2 na osobę.	6 pkt	ad. 4) Wymagany akt zawarcia małżeństwa. Punktacja podlega sumowaniu
6. Warunki mieszkaniowe	1) Zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną.	5 pkt	ad. 1) odpowiednie służby powinny potwierdzić zły stan techniczny lokalu. Lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu lub rozbiórki, bądź lokal w którym stwierdzono występowanie czynników zagrażających zdrowiu. Oceniana jest sytuacja mająca miejsce 12 miesięcy od daty dokonywania oceny punktowej.
	2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą.	3 pkt	ad. 2) Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu - kuchni, przedpokoju itp. potwierdzone przez zarządcę, właściciela budynku prywatnego dysponenta

7. Bezdomność - w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach, przytuliskach lub mieszkaniach chronionych itp i miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień weryfikacji wniosku 1) osoby samotne 2) z dziećmi 3) osoby objęte przez co najmniej 6 miesięcy indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności w tym przebywających w mieszkaniach chronionych	6 pkt 15 pkt 4 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta, Dzielnicowego bądź OPS. Osoby bezdomne, realizujące przez co najmniej 6 miesięcy indywidualny program wychodzenia z bezdomności, otrzymują dodatkowe punkty. Wymagane jest pisemne poświadczenie realizacji programu przez Ośrodek Pomocy Społecznej Punktacja podlega sumowaniu
8. Bierność wnioskodawcy	Odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu 2 różnych lokali	- 10 pkt	
9. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 3 miesięczne 2) Zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 6 miesięcy 3) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną. 4) Samowolne zajęcie lokalu.	- 5 pkt - 10 pkt - 10 pkt - 15 pkt	ad. 1 i 2 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za wnoszenie opłat związanych z używaniem lokalu. ad. 1, 2, 3 i 4 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji wynajmującego, dysponenta, właściciela lokalu.
10. Stan majątkowy	1) posiadają prawo do lokalu za wyjątkiem osób ubiegających się o zamianę mieszkania komunalnego w zasobach Miasta Rybnika 2) zbyły lokal lub budynek mieszkalny w okresie ostatnich 5 lat	- 20 - 20	ad.1 i 2 dotyczy najemców, właścicieli lub ich małżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ubiegającym się o przyznanie mieszkania

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczuk

121

UCHWAŁA NR XXXIX/462/2009
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Skoczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miejska Skoczowa uchwala:

§ 1. 1) Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,

2) posiadać specjalistyczne środki transportu, w postaci przynajmniej 1-go samochodu przystosowanego do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, zawierającego co najmniej:

- instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych,

3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO),

4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak i wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO,

5) posiadać sprzęt specjalizacyjny służący do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych lub posiadać umowę ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowne uprawnienia do przeprowadzenia w/w dezynfekcji (myjnią samochodową),

6) posiadać sprzęt należycie oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy,

7) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami GPGO,

8) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.

2) Wymagania, o których mowa w ust. 1, powinny zostać udowodnione właściwymi dokumentami.

3) Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,

2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków transportu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

§ 2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, obowiązany jest - uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, w szczególności z uwzględnieniem aktualizacji w/w Planu przejętej Uchwałą Nr III/37/3/2009 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 29 kwietnia 2009 r. oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami i jego aktualizacji - do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:

1) przekazywanie do kompostowni zebranych selektywnie odpadów biodegradowalnych,

2) zapewnienie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na składowiskach odpadów znajdujących się na terenie Województwa Śląskiego, określonych w aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, w szczególności:

a) na składowisku odpadów w Knurowie, prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe „KOMART" Sp. z o.o., z siedzibą w Knurowie, 44-194 Knurów, ul. Szpitalna 7,

b) na składowisku odpadów w Jastrzębiu Zdrój, prowadzonym przez Firmę „COFINCO-POLAND" Sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach, 40-956 Katowice, ul. Graniczna 29.

3) przekazywanie zebranego selektywnie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, firmom zajmującym się ich dalszym przetwarzaniem i wykorzystywaniem.

§ 3. 1) Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać zaplecze biurowe,

2) posiadać zaplecze techniczne w postaci bazy transportowej w postaci przynajmniej 1-go samochodu asenizacyjnego, wraz z garażami i miejscami postojowymi,

3) posiadać sprzęt samochodowy niepowodujący zanieczyszczenia środowiska, wyposażony w szczelną instalację, szczelny zbiornik oraz w sprawny układ sterowania systemu napełniającego i opróżniającego zbiornik, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),

4) posiadać sprzęt specjalizacyjny służący do dezynfekcji urządzeń przeznaczonych do zbierania i gromadzenia nieczystości ciekłych lub posiadać umowę ze specjalistyczną firmą posiadającą stosowne uprawnienia do przeprowadzenia w/w dezynfekcji (myjnią samochodową),

5) posiadać sprzęt należycie oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy,

6) odbierane nieczystości ciekłe należy przekazywać na stację zlewną na Oczyszczalni Ścieków w

Skoczowie.

2) Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1, powinno zostać udowodnione właściwymi dokumentami.

3) Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,

2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków transportu wraz z ich opisem technicznym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a także na stronie internetowej Gminy Skoczów oraz w miesięczniku „Wieści Skoczowskie".

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jan Krużołek

122

UCHWAŁA NR XL/481/2009
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Skoczowa Nr XV/163/2007 z dnia 29 listopada 2007 w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art.40 ust.1, art. 41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i o opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121 poz.844 z późn.zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 r. (M.P. Nr 52 poz. 742) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 06 października 2009 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2010 r. (M.P. Nr 67 poz. 872) Rada Miejska Skoczowa uchwala:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Skoczowa Nr XV/163/2007 z dnia 29 listopada 2007 w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień z podatku od środków transportowych wprowadza się następującą zmianę:
- § 1 pkt 3 ppkt b/ „od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, trzyosiowych, o innym systemie zawieszenia osi i dopuszczalnej masie całkowitej nie mniejszej niż 40 ton kwotę „2.570,00 zł" zastępuje się kwotą „2.580,00 zł".

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Uchylić uchwałę nr XXXIX/466/2009 dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Skoczowa Nr XV/163/2007 z dnia 29 listopada 2007 w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od środków transportowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w „Wieściach Skoczowskich".

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jan Krużołek

123

UCHWAŁA NR XLIII/453/09
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia inkasentów do poboru opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.); oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz .844 późń. zm.)[1] Rada Miejska w Sławkowie uchwala:

§ 1. 1. Opłata targowa pobierana będzie w drodze inkasa przez inkasentów Panią **Lidię Grzanka i Panią Agnieszkę Krawczyk**.

2. Za pobieranie opłaty targowej dany inkasent otrzyma wynagrodzenie w wysokości **5%** zainkasowanej kwoty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/360/09 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie: ustalenia inkasentów do poboru opłaty targowej na 2009 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sławkowa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Wojciech Pacula

[1)] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r.
2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r

124

UCHWAŁA NR XLIV/329/2009
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie zasad korzystania z obiektu i urządzeń Hali Sportowej w Strumieniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Strumienia – Rada Miejska w Strumieniu uchwala:

§ 1. Zasady korzystania z obiektu i urządzeń Hali Sportowej w Strumieniu stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/223/2005 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zasad korzystania z Hali Sportowej w Strumieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/329/2009
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 25 listopada 2009 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU I URZĄDZEŃ HALI SPORTOWEJ W STRUMIENIU

1. Hala Sportowa jest obiektem ogólnodostępnym, służącym do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym przeprowadzania rozgrywek sportowych. W szczególności Hala może służyć do organizacji i przeprowadzania imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym, edukacyjnym, handlowym, organizacji obozów i konsultacji sportowych.

2. Zajęcia w Hali odbywają się zgodnie z harmonogramem tygodniowym lub miesięcznym ustalonym przez administratora.

3. Do dyspozycji uczestników zajęć i innych form określonych w pkt 1 oddaje się także szatnie, szafki zamykane, natryski, toalety, miejsca noclegowe.

4. Za korzystanie z Hali Sportowej pobiera się opłaty ustalone, przez organ gminy w odrębnym trybie.

5. Z Hali mogą korzystać, w szczególności:

a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem na-

uczyciela lub pełnoletniego opiekuna,

b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,

c) zorganizowane grupy z zakładów pracy, instytucji, organizacji,

d) osoby fizyczne,

e) osoby uczestniczące w imprezach kulturalnych i rozrywkowych oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności.

6. Osoby korzystające z Hali zobowiązane są do:

a) zapoznania się z zasadami korzystania z Hali,

b) uiszczenia obowiązującej opłaty,

c) używania strojów i odpowiedniego do nawierzchni obuwia sportowego (nie dotyczy imprez kulturalno-rozrywkowych, edukacyjnych, handlowych itp.).

7. Osoby korzystające z Hali oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:

a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,

b) zachowania czystości w obiekcie,

c) pozostawiania własnego mienia w zamykanych szatniach lub szafkach,

d) przestrzegania przepisów bhp, ewakuacyjnych, porządkowych,

e) niezwłocznego opuszczenia Hali (sal i siłowni) po zakończeniu zajęć.

8. Nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć, zobowiązani są do kontroli używania obuwia sportowego uczestników zajęć.

9. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić administratora Hali.

10. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego niebezpieczeństwem.

11. Za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć odpowiedzialność ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami oddanych do dyspozycji pomieszczeń Hali pod względem bezpieczeństwa i zgłaszanie ewentualnych uwag administratorowi Hali.

12. Za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez, o których mowa w pkt. 1 odpowiada organizator imprezy.

13. Każdy przebywający w obiekcie Hali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym osobom.

14. Podczas rozgrywek sportowych oraz innych imprez uczestnicy i widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń porządkowych organizatora imprezy i administratora obiektu.

15. Wszelkie wejścia, wyjścia oraz drogi ewakuacyjne podczas imprez muszą być utrzymywane w stanie wolnym.

16. Zabrania się wnoszenia na Halę Sportową niebezpiecznych rzeczy i przedmiotów, w tym w szczególności:

a) wszelkiego rodzaju broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,

b) materiałów wybuchowych, fajerwerków, wyrobów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych,

c) środków odurzających lub substancji psychotropowych,

d) butelek, puszek, kubków, itp. wykonanych z kruchego, pękającego bądź twardego materiału.

17. Zakazuje się:

a) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,

b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (szatni i pomieszczeń służbowych),

c) zaśmiecania obiektu Hali i terenu przyległego,

d) niszczenia wszelkiego rodzaju sprzętu i wyposażenia,

e) palenia tytoniu,

f) wprowadzania zwierząt.

18. Osoby korzystające z Hali Sportowej lub przebywający na terenie Hali obowiązane są do przestrzegania niniejszych zasad.

19. Na podstawie niniejszych zasad i innych uregulowań administrator ustala regulamin korzystania z obiektu Hali Sportowej w Strumieniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

125

UCHWAŁA NR XLVI/341/2009
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 29 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr VII/42/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, opłaty od posiadania psów oraz opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.) art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych1 (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia – Rada Miejska w Strumieniu uchwala:

§ 1. W uchwale Nr VII/42/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, opłaty od posiadania psów oraz opłaty targowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany:

1) w paragrafie 3 skreśla się pkt 4;
2) w paragrafie 4 skreśla się pkt 3;
3) w paragrafie 5 skreśla się pkt 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

126

UCHWAŁA NR XXXIX/ 234/09 RADY GMINY ŚWINNA

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za przejęcie obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm.) art. 6a ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008 z p.zm.) oraz uchwały Nr XVIII/105/96 Rady Gminy Świnna z dnia 29 marca 1996 r. w sprawie przyjęcia wyników referendum gminnego przeprowadzonego 18.02.1996 r. i wprowadzenia w Gminie Świnna odpłatności za wywóz odpadów stałych, Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala, się opłaty ponoszone przez właścicieli nieruchomości z tytułu przejęcia obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna:

1) Od osób zamieszkałych na terenie gminy
- 4,50 zł miesięcznie

2) Od osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą, inną niż rolniczą i leśną
- **350,00 zł rocznie**

3) Od właścicieli budynków zajmowanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe trwale i nie trwale związane z gruntem
- 150,00 zł rocznie.

4) Od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą inna niż rolnicza lub leśna:

a) od obiektu wolnostojącego, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza
- 210,00 zł rocznie

b) od punktu działalności gospodarczej prowadzonej w budynku mieszkalnym
- 100,00 zł rocznie

§ 2. Odpadami komunalnymi są odpady w rozumieniu Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Świnna.

§ 3. Osoby segregujące stałe odpady komunalne w następnym roku kalendarzowym następującym po roku obrachunkowym, uzyskują ulgę w wysokości 40% należnej opłaty na dany rok.

§ 4. Opłaty, o których w § 1 można uiścić w kasie Urzędu Gminy, u sołtysa lub dokonać wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy, w czterech ratach w terminach do: 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku kalendarzowego, za który naliczona została opłata.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Tracą moc uchwały Rady Gminy Świnna:

– Nr XXVI/162/2008 z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za przejęcie obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna,

– Nr XXVIII/173/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/162/2008 Rady

Gminy Świnna z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za przejęcie obowiązku odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy Świnna

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r. oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA

Kazimierz Dziki

127

UCHWAŁA NR XLVII/501/2009
RADA GMINY TWORÓG

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 40 ust. 2 pkt 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 1396 ze zmianami) zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132/96, poz. 662). Rada Gminy Tworóg uchwala:

I. Ustalić górne stawki opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, świadczonych przez podmioty posiadające zezwolenie na taką działalność:

1. Niesegregowane odpady komunalne:

a) pojemniki 110 i 120 litrów - 23,00 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie

b) pojemniki 240 litrów - 41,00 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie

c) pojemniki 660 litrów - 64,00 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie

d) pojemniki 1100 litrów - 95,00 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie

e) pojemniki o pojemności - 92,00 zł (cena brutto z VAT) za 1m^3 ponad 1100 litrów

f) worki na odpady - 18,00 zł (cena brutto z VAT) za worek o pojemności 120l

2. Segregowane odpady komunalne:

a) pojemniki 110 i 120 litrów - 20,00 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie

b) pojemniki 240 litrów - 37,00 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie

c) pojemniki 660 litrów - 55,00 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie

d) pojemniki 1100 litrów - 80,00 zł (cena brutto z VAT) za jedno opróżnienie

e) pojemniki o pojemności - 67,00 zł (cena brutto z VAT) za 1 m^3 ponad 1100 litrów

f) usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości - 32,00 zł (cena brutto z VAT) za 1m^3

g) za utylizację nieczystości płynnych na oczyszczalni ścieków - 12,00 zł (cena brutto z VAT) za 1m^3

h) worki na odpady gromadzone selektywnie - 11,00 zł (cena brutto z VAT) za worek o pojemności 120l

II. Traci moc uchwała Rady Gminy Tworóg Nr XXXIII/339/2008 z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia górnych opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych na terenie Gminy Tworóg.

III. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Tworóg.

IV. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworóg

Maria Łukoszek

128

UCHWAŁA NR 0150/XXXVIII/856/09
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 11 grudnia 2009 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami i lokalami użytkowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 13, art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. Nr z 2004 r. nr 261, poz. 2603, na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, Komisję Inicjatyw Lokalnych i Ładu Przestrzennego oraz Komisję Finansów Publicznych, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. Przyjmuje się zasady nabywania, zbywania, obciążania, wydzierżawiania nieruchomości gruntowych, a także wynajmowania lokali użytkowych na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Rozdział I
Zasady nabywania, zbywania, obciążania, wydzierżawiania nieruchomości gruntowych

§ 2. Prezydent nie może bez zgody Rady Miasta Tychy nabywać nieruchomości, której cena przekracza kwotę pięćdziesiąt tysięcy euro.

§ 3. 1. Prezydent wykonuje czynności związane ze zbywaniem nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prezydent nie może bez zgody Rady Miasta Tychy zbywać nieruchomości, której cena (w przypadku przetargu - cena wywoławcza) przekracza kwotę pięćdziesiąt tysięcy euro.

§ 4. Zasady określone w § 2 – 3 stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących obciążania nieruchomości.

§ 5. 1. Obciążenie nieruchomości hipoteką wymaga każdorazowo zgody Rady Miasta Tychy.
2. Nabycie w drodze darowizny lub przyjęcia spadku nieruchomości obciążonej hipoteką wymaga zgody Rady Miasta Tychy.

§ 6. Prezydent dokonuje w trybie bezprzetargowym czynności prawnych dotyczących wydzierżawiania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, w przypadku nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele publiczne.

Rozdział II
Zasady wynajmowania lokali użytkowych

§ 7. 1. Lokale użytkowe stanowiące własność Miasta Tychy, którymi administruje w imieniu miasta Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych, inna jednostka organizacyjna gminy lub inny podmiot gospodarczy, wynajmowane są według zasad wynikających z niniejszego rozdziału.
2. Za lokal użytkowy uważa się lokal wynajmowany na cele inne niż mieszkalne.

§ 8. Decyzję o przeznaczeniu wolnego lokalu do sprzedaży lub o oddaniu go w najem podejmuje każdorazowo Prezydent Miasta.

§ 9. Umowy najmu na lokale użytkowe mogą być zawierane na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony do 5 lat.

§ 10. Dopuszcza się możliwość podnajmu lokali użytkowych stanowiących własność Miasta Tychy.

§ 11. Najemca lokalu użytkowego, który zajmuje lokal w oparciu o umowę najmu, ma pierwszeństwo w jego nabyciu.

§ 12. Tracą moc uchwały:
– uchwała nr 0150/XXII/471/04 Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta Tychy,
– uchwała nr 0150/VII/172/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 0150/XXII/471/04 Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta Tychy,
– uchwała nr 0150/XX/433/08 Rady Miasta Tychy z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 0150/XXII/471/04 Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta Tychy,
– uchwała nr 0150//XXI/463/08 Rady Miasta Tychy z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY

mgr Zygmunt Marczuk

129

UCHWAŁA NR 0150/XXXVIII/858/09
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 11 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/VII/173/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, Komisji Porządku Publicznego i Zdrowia oraz Komisji Finansów Publicznych Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr 0150/VII/173/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie miasta Tychy, zmienionej Uchwałą Nr 0150/VXVI/322/08 Rady Miasta Tychy z dnia 31 stycznia 2008 r., Uchwałą Nr 0150/XXVI/580/08 Rady Miasta Tychy z dnia 22 grudnia 2008 r. dokonuje się zmiany przepisu § 1 nadając mu nowe, następujące brzmienie:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności:

110 i 120 litrów	-	17,77 zł
240 litrów	-	26,27 zł
1100 litrów	-	61,08 zł

Ceny uwzględniają podatek od towarów i usług.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY

mgr Zygmunt Marczuk

130

UCHWAŁA NR XXXVIII/443/2009
RADY MIASTA USTROŃ

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i art. 6 ust.2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t Dz. U.z 2005 r,Nr236,poz.2008 z późn.zm/. Rada Miasta Ustroń uchwala

§ 1. Wysokość górnych stawek opłat dla właścicieli nieruchomości za zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych w sposób niesegregowany z terenu miasta Ustroń w wysokości 159 zł brutto za 1 m^3.

§ 2. 1. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych odbywa się bezpłatnie ,a wysokość górnych stawek opłat dla zbieranych i odbieranych wraz z nimi odpadów niesegregowanych ,wynosi dla właścicieli nieruchomości 121 zł brutto za 1m^3.

2. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych odbywa się w sposób określony w obowiązującym Regulaminie określającym szczegółowe zasady

utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Ustroń.

§ 3. Wysokość górnych stawek opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu miasta Ustroń dla właścicieli wszystkich nieruchomości w wysokości 27 zł brutto za 1m^3 nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 5. 1. Traci moc uchwała Nr XXVII/309/2008 Rady Miasta Ustroń z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych ,opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

2. Traci moc uchwała Nr XXIX/334/2009 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Stanisław Malina

131

UCHWAŁA NR XXXVII/471/2009 RADY MIASTA WISŁY

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 , poz. 2008) Rada Miasta Wisły uchwala co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych w wysokości:

1) za worek 60 l:

a) w przypadku odpadów zbieranych w sposób nieselektywny – **6,06 zł,**

b) w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – **2,79 zł,**

2) za worek 120 l:

a) w przypadku odpadów zbieranych w sposób nieselektywny – **11,62 zł,**

b) w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny - **5,35 zł,**

3) za kubeł 110 l:

a) w przypadku odpadów zbieranych w sposób nieselektywny – **13,63 zł,**

b) w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny - **6,42 zł,**

4) za kontener 1100 l:

a) w przypadku odpadów zbieranych w sposób nieselektywny – **100,06 zł,**

b) w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny - **64,20 zł,**

5) za 1 m3 luzem:

a) w przypadku odpadów zbieranych w sposób nieselektywny – **107,88 zł,**

b) w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny - **74,90 zł.**

§ 2. Określa się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych w wysokości **38,22 zł** za 1 m3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVI/331/2008 z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportowanie nieczystości ciekłych.

Przewodniczący Rady

Tomasz Bujok

132

UCHWAŁA NR XXXVII/472/2009
RADY MIASTA WISŁY

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 15, art 40 ust 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.Dz. U. z 2005 r.Nr.236,poz.2008) w zw. z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia /Dz.U.z 2006 r Nr 5,poz.33/ Rada Miasta Wisły uchwala co następuje:

§ 1. Określić wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych zgodnie z treścią § 2 i § 3.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien: 1. posiadać :

1) specjalistyczne środki transportu :

a) o budowie nadwozia uniemożliwiającej zanieczyszczenie powietrza, miejsc załadunku odpadów i tras przejazdu,

b) wyposażone w urządzenia podnośne dostosowane do obsługi znormalizowanych pojemników na odpady stałe /np. samochody kontenerowe, śmieciarki itp.,

c) wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątania odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

d) przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji,

e) oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi,

2) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów bądź worki zgodnie z kolorystyką określoną w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku,

3) zaplecze techniczne zapewniające miejsca postojowe dla pojazdów, oraz zapewnienie miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,

4) środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilość zebranych odpadów,

5) środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami, drogą elektroniczną, w formacie, który jest akceptowany przez system informatyczny zainstalowany w Urzędzie Miejskim,

6) aktualną umowę umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia przez instalację, urządzenia i obiekty wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. Miejscami odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami są :

a) składowiska odpadów komunalnych

- Knurów PPHU „ Komart”
- Jastrzębie Zdrój Spółka „ Cofinco-Poland”

b) stacja przeładunkowa przy ul. Krzywej w Ustroniu,

7) aktualne umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami umożliwiającymi odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w tym zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych,

8) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczne,

9) dokument potwierdzający posiadanie środków transportu wraz z ich opisem technicznym.

2. uprzątać odpady, które rozsypały się podczas świadczenia usług,

3. utrzymywać w należytym stanie sanitarnym pojazdy służące do odbierania odpadów,

4. pobierać opłaty za rzeczywistą ilość odebranych odpadów.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien:

1. posiadać:

1) specjalistyczne środki transportu :

a) samochód asenizacyjny spełniający wymogi rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617),

b) oznakowane w sposób umożliwiający iden-

tyfikację świadczącego usługi,

2) miejsce postojowe dla pojazdów oraz zapewnienie miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów,

3) środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami, drogą elektroniczną, w formacie, który jest akceptowany przez system informatyczny zainstalowany w Urzędzie Miejskim,

4) środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontach ilość zebranych odpadów,

5) zapewnione miejsce unieszkodliwiania nieczystości ciekłych w oczyszczalni ścieków w Wiśle przy ulicy Ustrońskiej, prowadzonej przez Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej sp. z.o o.,

6) tytuł prawny do nieruchomości na której znajduje się zaplecze techniczne,

7) dokument potwierdzający posiadanie środków transportu wraz z ich opisem technicznym.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest pobierać opłaty za rzeczywistą ilość odebranych nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Wisła oraz w formie pisemnej na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Wiśle.

Przewodniczący Rady

Tomasz Bujok

133

UCHWAŁA NR XXXII/277/09
RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy placu we Wręczycy Wielkiej

Na postawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art.40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwala:

§ 1. Placowi położonemu we Wręczycy Wielkiej, przy zbiegu ulic: 3 Maja i Strażackiej, oznaczonemu numerem ewidencyjnym działki 436 o powierzchni 0,2680 ha, księga wieczysta numer 19143 prowadzona w Sądzie Rejonowym w Częstochowie X Zamiejscowym Wydziale Ksiąg Wieczystych w Kłobucku, nadaje się nazwę: Plac im. Ks. Zdzisława Radka.

§ 2. Położenie placu ilustruje załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

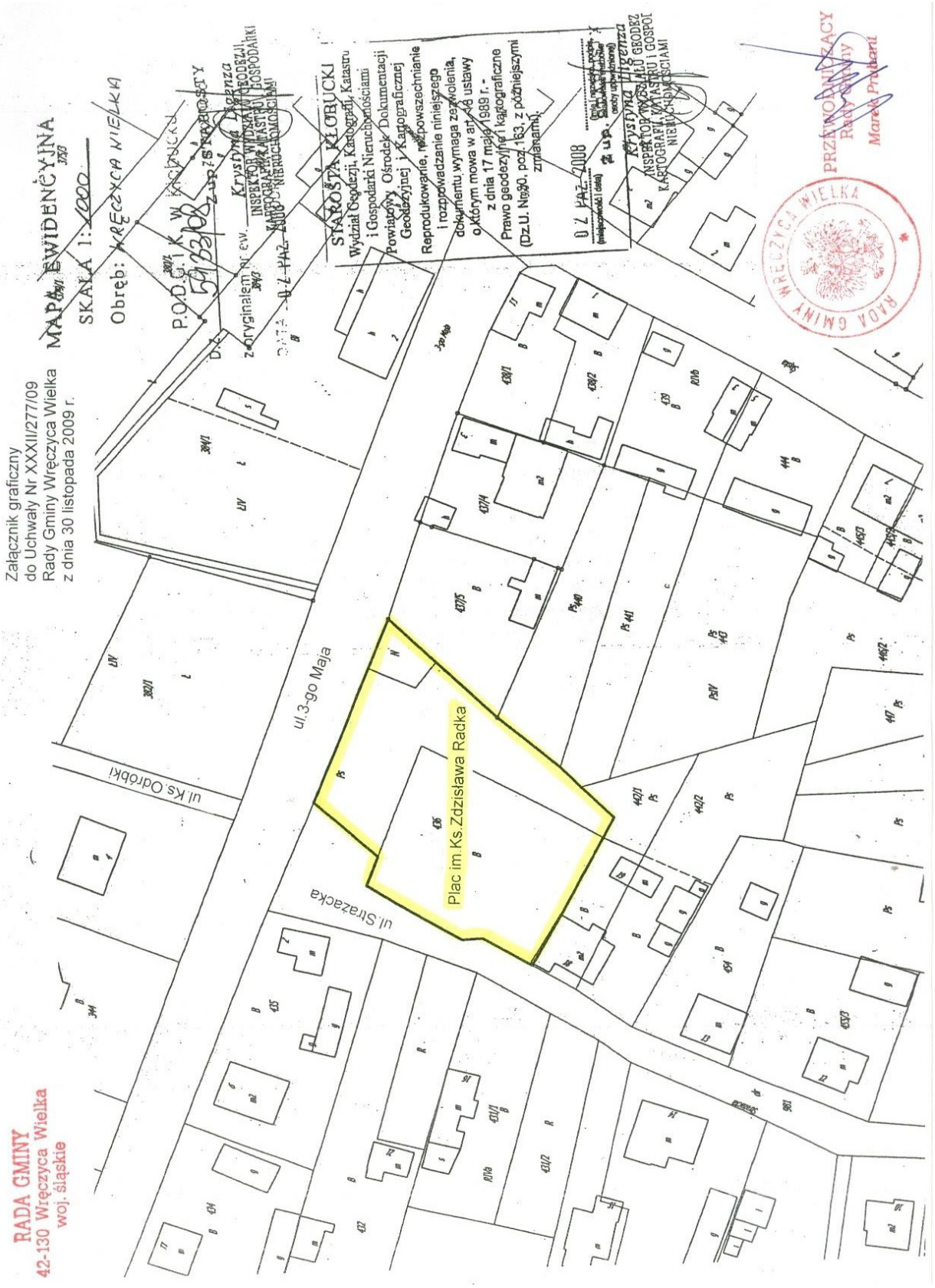
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Prubant

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/277/09
Rady Gminy Wręczyca Wielka
z dnia 30 listopada 2009 r.

Załącznik graficzny do Uchwały Nr XXXII-277-09 Rady Gminy Wręczyca Wielka



134

UCHWAŁA NR XXXIX/374/2009
RADY GMINY WYRY

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 8 pkt. 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T.J.: Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1, art.13 pkt.10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz.718 z późniejszymi zmianami); Rada Gminy Wyry uchwala:

§ 1. Nadać nazwę „Grabowa" bocznemu odcinkowi ulicy Rybnicka, który składa się z działki gruntu o numerze 3249/147 karta mapy 1, obręb Gostyń. Ulica ta stanowi wewnętrzną drogę dojazdową zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

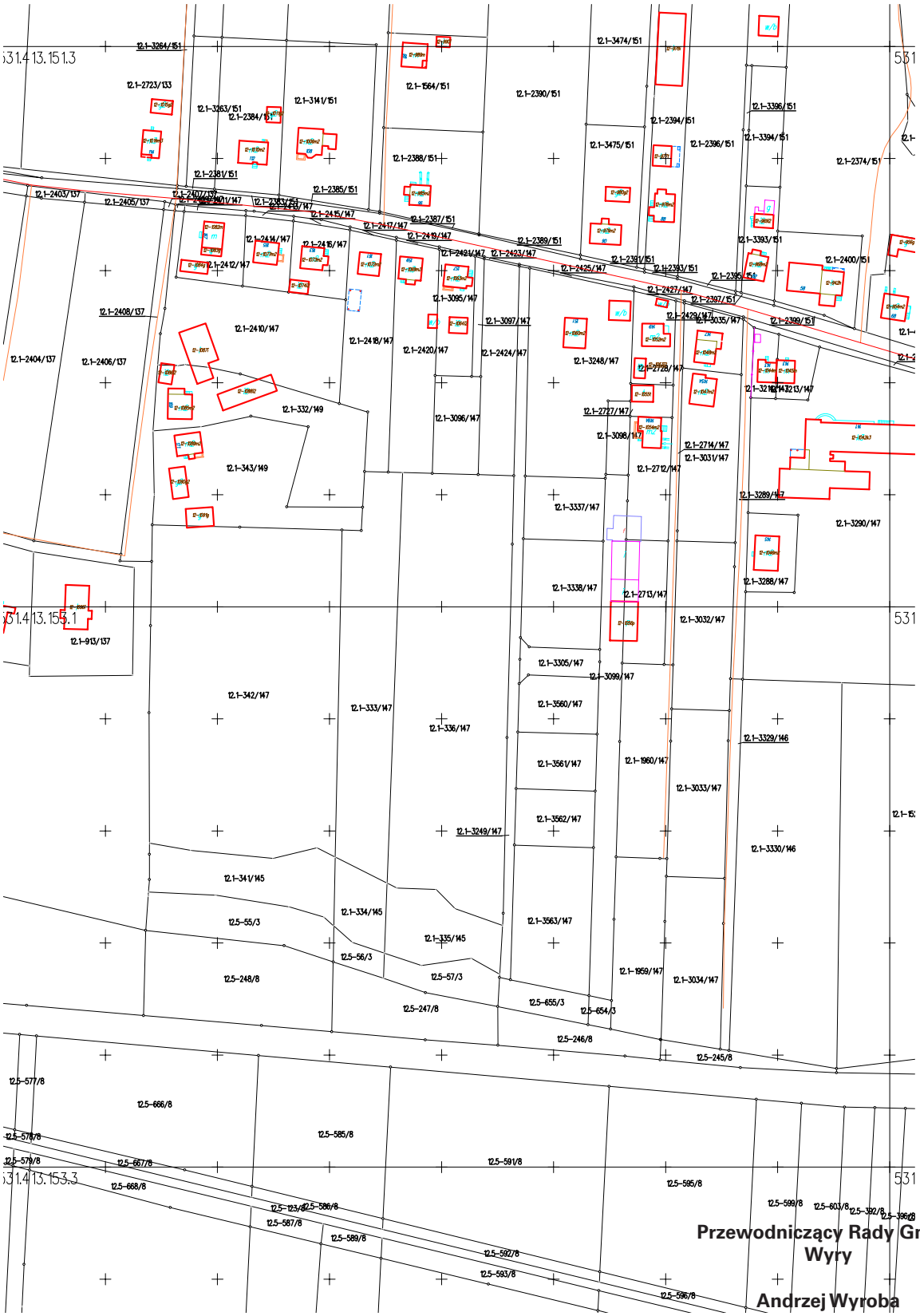
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wyry

Andrzej Wyroba

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/374/2009
Rady Gminy Wyry
z dnia 25 listopada 2009 r.

Załącznik graficzny ul. Grabowa



Przewodniczący Rady Gminy
Wyry

Andrzej Wyroba

135

UCHWAŁA NR XXXIX/375/2009
RADY GMINY WYRY

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 8 pkt. 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T.J.: Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1, art.13 pkt.10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz.718 z późniejszymi zmianami); Rada Gminy Wyry uchwala:

§ 1. Nadać nazwę „Jarzębinowa" bocznemu odcinkowi ulicy Rybnicka, który składa się z działki gruntu o numerze 3632/42 karta mapy 1, obręb Gostyń. Ulica ta stanowi wewnętrzną drogę dojazdową zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

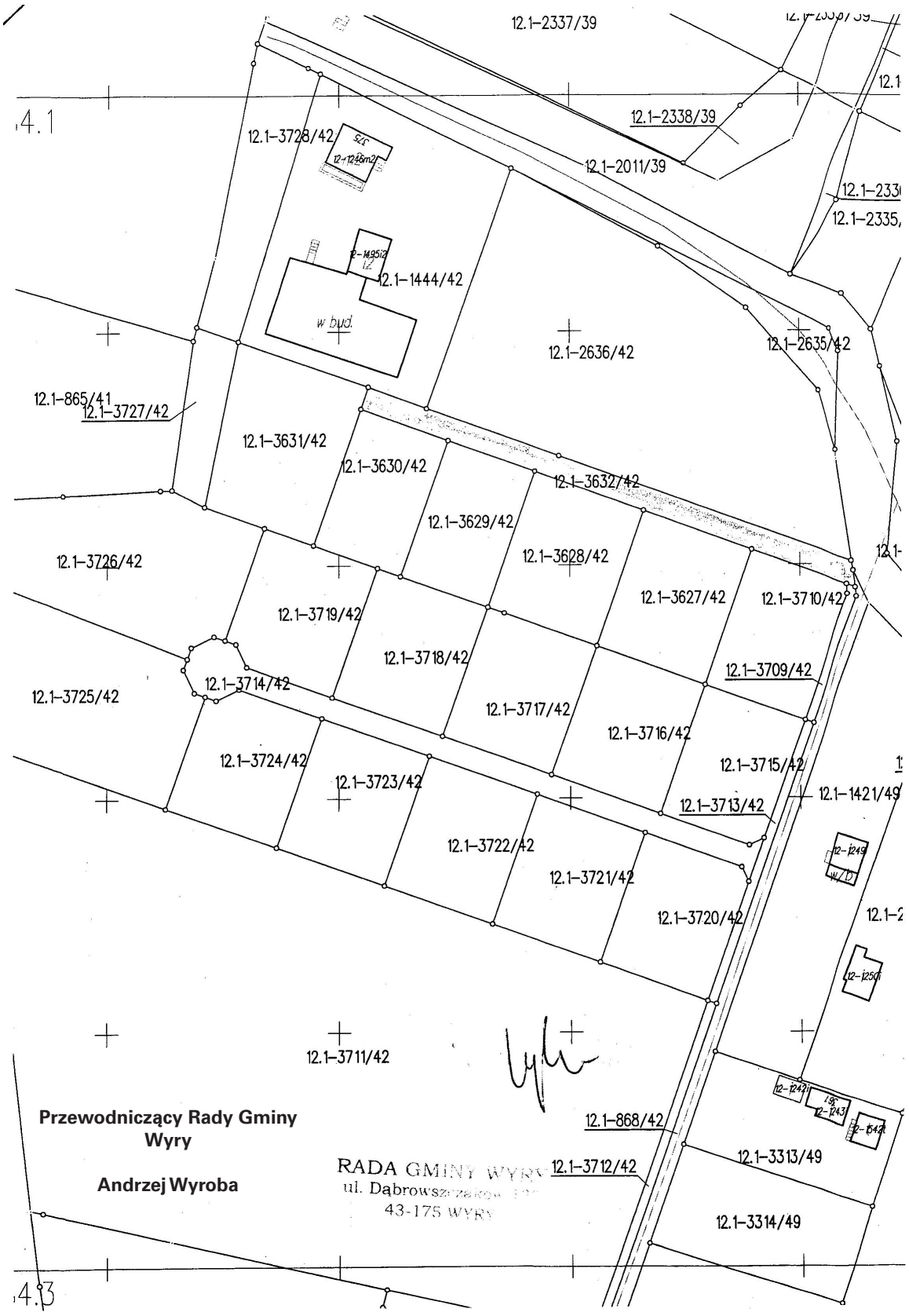
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wyry

Andrzej Wyroba

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/375/2009
Rady Gminy Wyry
z dnia 25 listopada 2009 r.

Załącznik graficzny ul. Jarzębinowa



Przewodniczący Rady Gminy
Wyry

Andrzej Wyroba

136

UCHWAŁA NR XXXIX/376/2009
RADY GMINY WYRY

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 8 pkt. 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T.J.: Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1, art.13 pkt.10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz.718 z późniejszymi zmianami); Rada Gminy Wyry uchwala:

§ 1. Nadać nazwę „Jesionowa" bocznemu odcinkowi ulicy Rybnicka, który składa się z działki gruntu o numerze 3714/42 karta mapy 1, obręb Gostyń. Ulica ta stanowi wewnętrzną drogę dojazdową zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wyry

Andrzej Wyroba

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/376/2009
Rady Gminy Wyry
z dnia 25 listopada 2009 r.

Załącznik graficzny ul. Jesionowa

137

UCHWAŁA NR XXXIX/377/2009
RADY GMINY WYRY

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 8 pkt. 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T.J.: Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz art.4 ust.1, art.13 pkt.10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz.718 z późniejszymi zmianami); Rada Gminy Wyry uchwala:

§ 1. Nadać nazwę „Zacisze" bocznemu odcinkowi ulicy Kopaniny, który składa się z działki gruntu o numerze 191/67 karta mapy 7, obręb Wyry. Ulica ta stanowi wewnętrzną drogę dojazdową zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

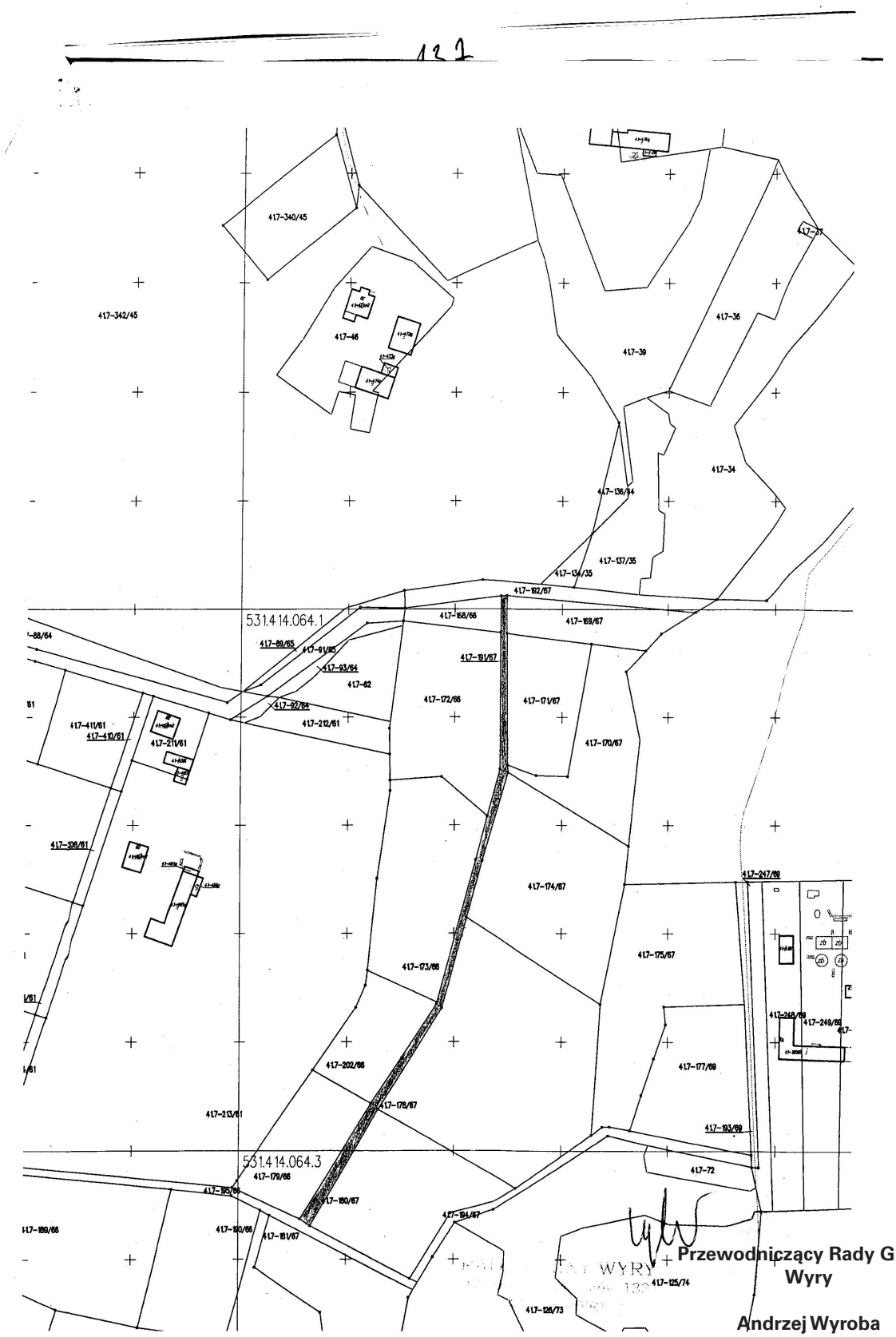
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wyry

Andrzej Wyroba

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/377/2009
Rady Gminy Wyry
z dnia 25 listopada 2009 r.

Załącznik graficzny ul. Zacisze



Przewodniczący Rady Gminy
Wyry

Andrzej Wyroba

138

UCHWAŁA NR XXXIV/319/09
RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/264/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Zebrzydowice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14a, art. 40 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Zebrzydowice uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany w uchwale Nr XXVIII/264/09 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 23 kwietnia 2009 r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Zebrzydowice, w następujący sposób:

1. § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

Stypendium szkolne otrzymuje uprawniona osoba, na warunkach określonych w art. 90d ustawy o systemie oświaty i dochodach wg. poniższej tabeli:

Dochód na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium jako procent zasiłku rodzinnego określonego w art.6 ust.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 nr 228 poz. 2255 z późn. zm.)
Powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego	110%
50% do 75% kryterium dochodowego	150%
Poniżej 50% kryterium dochodowego	180%

2. w § 3 pkt 2 kwotę 128 zł zastępuje się kwota 182 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem następnego miesiąca po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

Bogdan Szuścik

139

UCHWAŁA NR XLVIII/397/2009
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 23 listopada 2009 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z Zabytkowego Parku Habsburgów w Żywcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 12 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z Zabytkowego Parku Habsburgów w Żywcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.Traci moc Uchwała Nr XXXIV/367/2001 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 kwietnia 2001r. w sprawie: Regulaminu korzystania z zabytkowego parku żywieckiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14

dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na terenie Zabytkowego Parku Habsburgów w Żywcu oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.zywiec.pl).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

Krzysztof Greń

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/397/2009
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 23 listopada 2009 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ZABYTKOWEGO PARKU HABSBURGÓW W ŻYWCU

1) Zabytkowy Park Habsburgów w Żywcu udostępniony jest dla spacerowiczów codziennie od godz. 5.00 do godz. 23.00.

2) Park zamknięty jest od godz. 23.00 do godz. 5.00.

3) W parku obowiązuje zachowanie spokoju, szanowanie urządzeń parkowych i zieleni.

4) Poruszanie się w parku dopuszczalne jest tylko alejami przeznaczonymi dla celów spacerowych.

5) Korzystanie z trawników w celach rekreacyjnych możliwe jest tylko w miejscach wyznaczonych (obiekty sportowe), zgodnie z regulaminem administratora obiektu (MOSiR w Żywcu).

6) Zezwala się na poruszanie rowerami tylko wyznaczonymi alejami.

7) Główna aleja parkowa (aleja lipowa) oraz droga między zamkami są wyznaczone dla ruchu bryczek udostępnianych zwiedzającym w okresach wyznaczonych przez administratora parku.

8) Teren parku objęty jest monitoringiem wizyjnym.

9) Na terenie parku **zabrania się**:

a) przebywania po jego zamknięciu,

b) jazdy wszelkimi pojazdami z wyjątkiem:

- rowerów (po wyznaczonych alejach);
- bryczek (po wyznaczonych alejach);
- pojazdów służb utrzymania parku, służb miejskich;
- samochodów zaopatrzenia placówek mieszczących się na terenie parku;
- pojazdów, które otrzymały stosowne zezwolenie Urzędu Miejskiego.

c) spożywania napojów alkoholowych pod wszelkimi postaciami (poza punktami gastronomicznymi),

d) niszczenia zieleni parkowej, małej architektury (ławki, kosze, mostki itp.), oświetlenia i instalacji elektrycznej, urządzeń wodnych,

e) wprowadzania psów bez uwięzi oraz pozostawiania po nich zanieczyszczeń,

f) korzystania z urządzeń parkowych niezgodnie z ich przeznaczeniem,

g) przebywania dzieci do lat 7 bez opieki osób dorosłych,

h) dokarmiania zwierząt poza miejscami wyznaczonymi oraz ich płoszenia i łowienia,

i) palenia ognisk.

10) W parku bezwzględnie należy zastosować się do uwag i upomnień służby parkowej oraz służb komunalnych.

11) Naruszenie postanowień Regulaminu zagrożone jest karą grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w Prawie o wykroczeniach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

Krzysztof Greń

140

Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Katowicach

Lp.	Nazwisko i imię	Specjalność	Adres	Kadencja
1.	Stera Iwona	psycholog	ZLA, Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia Pl. Kościuszki 9 41-902 Bytom tel. (032) 281 84 19 887 496 444	2012
2.	Leśkiewicz-Piela Izabela	psycholog	Ośrodek Pomocy Psychologicznej, Profilaktyki i Leczenia Uzależnień ul. Rynek 8a 41-400 Mysłowice tel. (032) 204 91 24	2012
3.	Piela Wiesław	psycholog	Ośrodek Pomocy Psychologicznej, Profilaktyki i Leczenia Uzależnień ul. Rynek 8a 41-400 Mysłowice tel. (032) 204 91 24	2012
4.	Głowacka Teresa	psycholog	Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Wallisa 2 41-100 Świętochłowice tel. (032) 245 41 50 603 169 935	2012
5.	Wujek Barbara	psycholog	NSZOZ Sp. z o.o. „Merkury” ul. Adamieckiego 13 41-300 Dąbrowa Górnicza tel. (032) 262 18 06	2012
6.	Skoczek Janina	psycholog	Zespół Lecznictwa Otwartego. Poradnia Terapii Uzależnień ul. Grunwaldzka 235 43-609 Jaworzno (032) 753 20 54	2012
7.	Gadomska-Karwacka Bogna	psycholog	ul. Sokolska 52/6 40-124 Katowice, „Epione” s. c. ul. Harcerska 18a, Katowice tel. (032) 258 77 73	2012 przerwa: 30.11.2009r. – 31.12.2010r.

8.	Pomykała Maria	psycholog	NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień ul. Poprzeczna 1 43-225 Wola, ul. Fr. Kawy 6a/30 41-400 Mysłowice	2012
9.	Sokołowska Ewa	specjalista psychiatra	ZOZ ul. Chorzowska 38 41-605 Świętochłowice tel. (032) 245 25 54	2012
10.	Furman Jerzy	specjalista psychiatra	NZOZ „Anima" s.c. ul. Gałeczki 30 41-500 Chorzów tel. (032) 241 51 99	2012
11.	Szafert Michał	specjalista psychiatra	Szpital Specjalistyczny ul. Szpitalna 13 41-300 Dąbrowa Górnicza tel. 606 115 180	2012
12.	Powroźnik-Koralewska Elżbieta	specjalista psychiatra	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 Dzienny Oddział Psychiatr. Al. Legionów 10 41-900 Bytom tel. 605 100 969	2012
13.	Kaźmierczak Barbara	specjalista psychiatra	Poradnia Zdrowia Psychicznego ul. Bończyka 36 41-400 Mysłowice tel. (032) 297 28 27	2012
14.	Trzaska-Dąbrowska Iwona	specjalista psychiatra	ul. 1-go Maja 38/52 41-300 Dąbrowa Górnicza tel. (032) 262 55 67 601 896 209	2012
15.	Lewicka Małgorzata	specjalista psychiatra	NZOZ Centrum Medyczne „BETAMED' ul. Żelazna 1/309 40-871 Katowice tel. 508 290 361	2012
16.	Tomala Maria	specjalista psychiatra	Specjalistyczny ZOZ „Hipokrates" ul. Dworcowa 23 43-200 Pszczyna	2012
17.	Kuczyńska Ewa	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16 41-100 Siemianowice Śl. tel. (032) 765 41 38	2012

18.	Wcisło Katarzyna	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16 41-100 Siemianowice Śl.	2012
19.	Kanczyk Jadwiga	specjalista psychiatra	Ośrodek Terapii Uzależnień i Pomocy Psychologicznej ul. Ballestremów 16 41-700 Ruda Śl. tel. 501 364 167	2013
20.	Wojtalewicz Monika	psycholog	ul. Klonowa 3/14 42-500 Będzin tel. 606 907 662	2013
21.	Tatura Dorota	psycholog	SP ZOZ Świętochłowice ul. Chorzowska 36 41-605 Świętochłowice tel. 691 853 118	2013
22.	Zachariasz Zdzisława	psycholog	NZOZ „Anima" s.c. ul. Gałeczki 3 41-500 Chorzów	2009
23.	Oleksy Aneta	psycholog	Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Będzinie Poradnia Przeciwalkoholowa ul. Szpitalna 40 41-250 Czeladź tel. (032) 265 16 44 w. 265	2009
24.	John-Ziaja Hanna	psychiatra	Centrum Psychiatrii ul. Korczaka 27 40-340 Katowice tel. 607 560 647	2012
25.	Baic Joanna	psychiatra	ul. Piekarska 60/64/19 41-902 Bytom tel. 603 965 196	2012
26.	Lebda-Wyborna Monika	psychiatra	ul. Żwirki i Wigury 13/8 40-063 Katowice tel. 606 383 822	2012
27.	Cierpioł Lech	psycholog	Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia Al. Młodych 16 41-100 Siemianowice Śl. tel. (032) 765 41 38 tel. (032) 228 69 74	2012

28.	Zdrada Damian	psycholog	Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego. Miejski Ośrodek Psychoterapii i Leczenia Uzależnień od Alkoholu ul. Wawel 15 41-200 Sosnowiec tel. 501 240 021	2012
29.	Wasiński Grzegorz	psychiatra	Specjalistyczny Zakład Diagnostyki i Lecznictwa Ambulatoryjnego. Zakład Psychiatrii Sądowej. ul. 1-Maja 26, 41-200 Sosnowiec tel. (032) 360 30 25, 604 555 828	2013
30.	Staroń-Marszycka Katarzyna	psychiatra	ul. Podgrodzie 1/30 42-500 Będzin tel. 603 342 525	2013
31.	Fronc Witold	psychiatra	Szpital Centrum Psychiatrii ul. Korczaka 27 40-068 Katowice tel. (032) 603 84 00 w. 332/204, ul. Koszarowa 8/41 40-068 Katowice tel. 793 302 545	2013
32.	Wójcicka Edyta	psycholog	ul. Świerczewskiego 78c/27 41-100 Siemianowice Śl. tel. 665 604 659	2014

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO

S.S.O. Monika Śliwińska

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 34,00 zł** (w tym 7% VAT)