



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 maja 2011 r.

Nr 111

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2094** – Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr VII/86/2011 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/148/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 sierpnia 2007 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości 8120
- 2095** – Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr VII/89/2011 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych tj. od wydania nowych praw jazdy oraz dowodów rejestracyjnych osób, których nieruchomości położone są w Tarnowskich Górach przy ulicy Młodzieżowej nr posesji 5, 13, 15, 17, 19, 21, 25 oraz 31 8120
- 2096** – Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr VII/91/2011 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych tj. od wydania nowych praw jazdy oraz dowodów rejestracyjnych osób, których nieruchomości położone są w miejscowości Nakło Śląskie 8121
- 2097** – Rady Miejskiej w Blachowni nr 36/VII/2011 z dnia 6 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych 8121
- 2098** – Rady Miejskiej w Bytomiu nr IX/104/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków, zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzaju wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz ich trenerów 8122
- 2099** – Rady Miejskiej w Bytomiu nr IX/114/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia 8126
- 2100** – Rady Miejskiej w Bytomiu nr X/142/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 8126
- 2101** – Rady Miejskiej w Bytomiu nr X/145/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Bytomia 8127
- 2102** – Rady Miejskiej w Bytomiu nr X/147/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania terenowi zlokalizowanemu u zbiegu ulic Jana Smolenia i Wojciecha Korfantego nazwy „plac Andrzeja Hiolskiego” 8129
- 2103** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr VII/79/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 8131
- 2104** – Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr IV.37.2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój 8131
- 2105** – Rady Gminy Kłomnice nr 26/IV/2011 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 24 lipca 2006r w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat, odpłatności i zwolnień z odpłatności za usługi 8136

- 2106** – Rady Gminy Kłomnice nr 34/V/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 24 lipca 2006 r., w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat, odpłatności i zwolnień z odpłatności za usługi 8137
- 2107** – Rady Gminy i Miasta Kozięglowy nr 14/V/2011 z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 8138
- 2108** – Rady Gminy i Miasta Kozięglowy nr 26/VI/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 14/V/2011 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z 13 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 8140
- 2109** – Rady Gminy i Miasta Kozięglowy nr 37/VII/2011 z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych przepisów porządkowych związanych z wykonywaniem transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy i Miasta Kozięglowy 8140
- 2110** – Rady Gminy Kroczyce nr 18/IV/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kroczyce lub jej podległym jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do udzielania tych ulg 8142
- 2111** – Rady Gminy Kroczyce nr 25/V/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany do uchwały nr 18/IV/2011 Rady Gminy Kroczyce z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kroczyce lub jej podległym jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do udzielania tych ulg 8144
- 2112** – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr VI/49/11 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych 8144
- 2113** – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr VI/50/11 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów za osiągnięcia w roku szkolnym 2010/2011 8145
- 2114** – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr VI/54/11 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łaziskach Górnych oraz organizacji i trybu jej działania 8150
- 2115** – Rady Miasta Mysłowice nr X/138/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 8151
- 2116** – Rady Gminy Olsztyn nr V/30/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie gminy Olsztyn 8152
- 2117** – Rady Miejskiej Orzesze nr VII/45/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania nazw ulicom istniejącym a dotychczas nienazwanym 8154
- 2118** – Rady Gminy Poczesna nr 27/VII/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkole publiczne, dla których prowadzącym jest gmina 8163

-
- | | | |
|----------------------|--|------|
| 2119 | – Rady Gminy Poraj nr 43(VIII)2011 z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4, 5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży | 8163 |
| 2120 | – Rady Gminy Poraj nr 44(VIII)2011 z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Poraj miejsc oraz warunków sprzedaży napojów alkoholowych | 8164 |
| 2121 | – Rady Miasta Radzionków nr VII/52/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Radzionków | 8164 |
| 2122 | – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 89/VI/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola | 8165 |
| 2123 | – Rady Miasta i Gminy Szczekociny nr 42/VI/2011 z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród pieniężnych i wyróżnień dla zawodników i trenerów za znaczące wyniki sportowe uzyskane w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie | 8166 |
| 2124 | – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr VI/72/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy | 8168 |
| 2125 | – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr IX/113/2011 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych | 8176 |
| 2126 | – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr IX/115/2011 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tarnowskie Góry wprowadzonego uchwałą Nr LXIV/723/2010 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 sierpnia 2010 r. | 8176 |
| 2127 | – Rady Gminy Wręczyca Wielka nr VII/69/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wręczyca Wielka | 8177 |
| 2128 | – Rady Gminy Wręczyca Wielka nr VII/70/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych | 8178 |
| OBWIESZCZENIE | | |
| 2129 | – Komisarza Wyborczego w Katowicach nr DKT-7630-3/11 z dnia 16 maja 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielowieś przeprowadzonych w dniu 15 maja 2011 r. | 8178 |
-

2094

UCHWAŁA NR VII/86/2011 RADY POWIATU W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/148/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 sierpnia 2007 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości

Na podstawie: art. 13 ust. 1 i art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 1, pkt 8 lit.a), pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), po konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Dokonać następujących zmian w zasadach gospodarowania składnikami majątkowymi powiatowego zasobu nieruchomości, określonych Uchwałą Nr XIII/148/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 28 sierpnia 2007 roku:

a) W rozdziale III – Zbywanie nieruchomości, w § 11 ust. 1 pkt. a - skreśla się zapis *do 20% ceny określonej przez Zarząd dla lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach jednorodzinnych lub dwurodzinnych* i wprowadza się zapis: *do 50% ceny określonej przez Zarząd dla lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach jednorodzinnych lub dwurodzinnych*.

b) W rozdziale III – Zbywanie nieruchomości, w § 11 ust. 1 pkt. b – skreśla się zapis *do 40% ceny określonej przez Zarząd dla lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach wielolokalowych*,

i wprowadza się zapis: *do 70% ceny określonej przez Zarząd dla lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach wielolokalowych*.

c) W rozdziale III – Zbywanie nieruchomości, w § 11 ust. 1 pkt. c – skreśla się zapis *do 70% ceny określonej przez Zarząd w przypadku jednoczesnej sprzedaży 100% lokali mieszkalnych usytuowanych w budynku wielolokalowym* i wprowadza się zapis: *do 90% ceny określonej przez Zarząd w przypadku jednoczesnej sprzedaży 100% lokali mieszkalnych usytuowanych w budynku wielolokalowym*.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Adam Chmiel

2095

UCHWAŁA NR VII/89/2011 RADY POWIATU W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych tj. od wydania nowych praw jazdy oraz dowodów rejestracyjnych osób, których nieruchomości położone są w Tarnowskich Górach przy ulicy Młodzieżowej nr posesji 5, 13, 15, 17, 19, 21, 25 oraz 31

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 79b i art. 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.), po konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Zwalnia się osoby zamieszkałe w Tarnowskich Górach przy ulicy Młodzieżowej nr posesji 5, 13, 15, 17, 19, 21, 25 oraz 31 z opłat za wymianę dokumentów komunikacyjnych tj. od wydania nowych praw jazdy oraz dowodów rejestracyjnych

w wysokości 10 % kosztów ich wydania.

Województwa Śląskiego

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady Powiatu
Adam Chmiel

2096

UCHWAŁA NR VII/91/2011 RADY POWIATU W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych tj. od wydania nowych praw jazdy oraz dowodów rejestracyjnych osób, których nieruchomości położone są w miejscowości Nakło Śląskie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 79b i art. 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.), po konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Zwalnia się osoby zamieszkałe w miejscowości Nakło Śląskie z opłat za wymianę dokumentów komunikacyjnych tj. od wydania

nowych praw jazdy oraz dowodów rejestracyjnych w wysokości 10 % kosztów ich wydania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Adam Chmiel

2097

UCHWAŁA NR 36/VII/2011 RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 6 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn.zm.) oraz art. 4 ust.1 i art. 13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Blachowni uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

1) za usługi w zakresie odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych:

- a) za pojemnik 80 l – 16,50 zł brutto
- b) za pojemnik 120 l – 20,00 zł brutto
- c) za pojemnik 140 l – 21,00 zł brutto
- d) za pojemnik 240 l – 28,00 zł brutto
- e) za pojemnik 340 l – 30,00 zł brutto
- f) za pojemnik 660 l – 60,00 zł brutto
- g) za pojemnik 1100 l – 65,00 zł brutto
- h) za kontener 7,3 m³ – 450,00 zł brutto

2) za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości w wysokości 25,00 zł brutto za 1 m³

§ 2. 1) Ustala się preferencyjne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w § 1 pkt.1, w wysokości stanowiącej 60% stawek opłat określonych w § 1

pkt.1.

2) Preferencyjne stawki opłat stosuje się w przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

3) Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach z podziałem np. na:

- odpady papierowe i kartonowe,
- odpady z tworzyw sztucznych (PET),
- odpady szklane.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Blachowni
Henryk Kania

2098

UCHWAŁA NR IX/104/11 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie określenia warunków, zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród, rodzaju wyróżnień i nagród oraz wysokości nagród pieniężnych dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz ich trenerów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 27 ust. 1, art. 31 ust. 1, 2 i 3, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów prawnych i innych aktów normatywnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanowić nagrody i wyróżnienia dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz ich trenerów.

2. Określić warunki i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, rodzaje nagród i wyróżnień oraz wysokość nagród pieniężnych, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2.

§ 2. 1. Zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, uprawiającym sport w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz ich trenerom, Prezydent Bytomia może przyznać nagrodę pieniężną.

2. Nagroda pieniężna może być przyznana zawodnikowi, który brał udział w:

1) organizowanych przez uprawnione światowe i europejskie federacje, związki, centrale sportowe – Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata lub Europy, Pucharze Świata lub Europy, Lidze Światowej lub Europejskiej;

2) organizowanych przez uprawnione polskie związki sportowe – ligach ogólnopolskich, Mistrzo-

stwach i Pucharach Polski.

3. Nagroda może być przyznana zawodnikowi, który spełnia jeden z poniższych warunków:

1) jest zawodnikiem klubu sportowego mającego swoją siedzibę w Bytomiu;

2) jest mieszkańcem Bytomia.

4. Nagroda może być przyznana trenerowi zawodnika, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3.

5. Zawodnik oraz jego trener może otrzymać nagrodę pieniężną wyłącznie za jedno najwyższe osiągnięcie sportowe uzyskane w roku poprzedzającym dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Nagrody pieniężne przyznawane są raz w roku.

2. Klub sportowy składa wniosek o przyznanie nagrody pieniężnej zawodnikowi lub zawodnikowi i trenerowi, który spełnia kryteria określone w § 2.

3. Wzór wniosku o nagrodę jest określony w załączniku nr 3 do uchwały.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku: wycofania przez wnioskodawcę lub braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

6. Do wniosku dołącza się dokument uprawnionego polskiego związku sportowego potwierdzający osiągnięcie wyniku sportowego, za który ma być przyznana nagroda pieniężna.

7. Wnioski do nagród pieniężnych należy składać w terminie do końca stycznia roku następnego po osiągnięciu wysokiego wyniku sportowego.

8. Wnioski do nagród pieniężnych w roku wejścia w życie uchwały należy składać w terminie

LP.	RODZAJ ZAWODÓW		ZAJĘTE MIEJSCE W ZAWODACH					
	INDYWIDUALNE DYSCYPLINY SPORTU	GRY ZESPOŁOWE	I	II	III	IV -V	VI- VIII	UDZIAŁ
1.	IGRZYSKA OLIMPIJSKIE	MISTRZOSTWA ŚWIATA PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYŹN	100	90	75	55	40	35
		MISTRZOSTWA EUROPY PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYŹN						
		CHAMPIONS LEAGUE PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYŹN						
2.	MISTRZOSTWA ŚWIATA	MISTRZOSTWA ŚWIATA POZOSTAŁE GRY ZESPOŁOWE	80	72	60	42	35	–
		PUCHAR EUROPEJSKI PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYŹN						
3.	MISTRZOSTWA EUROPY	MISTRZOSTWA EUROPY POZOSTAŁE GRY ZESPOŁOWE	65	57	46	35	26	–
	PUCHAR ŚWIATA	REPREZENATANT POLSKI PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYŹN						

4.	PUCHAR EUROPY	EKSTRAKLASA PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYZN	46	38	30	26	22	–
	MISTRZOSTWA ŚWIATA MŁODZIEŻY	PUCHAR POLSKI PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYZN						
5.	MISTRZOSTWA POLSKI	EKSTRAKLASA: KOSZYKÓWKA, SIATKÓWKA, PIŁKA RĘCZNA, HOKEJ NA LODZIE MĘŻCZYZN	24	21	17	15	13	–
	MISTRZOSTWA EUROPY MŁODZIEŻY	I LIGA PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYZN						
	MISTRZOSTWA ŚWIATA JUNIORÓW	PUCHAR POLSKI: KOSZYKÓWKA, SIATKÓWKA, PIŁKA RĘCZNA, HOKEJ NA LODZIE MĘŻCZYZN						
	PUCHAR ŚWIATA MŁODZIEŻY	REPREZENTANT POLSKI KOSZYKÓWKA, SIATKÓWKA, PIŁKA RĘCZNA, HOKEJ NA LODZIE MĘŻCZYZN						
6.	MISTRZOSTWA EUROPY JUNIORÓW	II LIGA PIŁKA NOŻNA MĘŻCZYZN	18	16	13	11	–	–
	MISTRZOSTWA ŚWIATA JUNIORÓW MŁODSZYCH	EKSTRAKLASA POZOSTAŁE GRY ZESPOŁOWE						
	PUCHAR POLSKI	I LIGA KOSZYKÓWKA, SIATKÓWKA, PIŁKA RĘCZNA, HOKEJ NA LODZIE MĘŻCZYZN						
	PUCHAR EUROPY MŁODZIEŻY	REPREZNTANT POLSKI POZOSTAŁE GRY						
		PUCHAR POLSKI POZOSTAŁE GRY ZESPOŁOWE						
7.	PUCHAR ŚWIATA JUNIORÓW	I LIGA POZOSTAŁE GRY	12	10	7	–	–	–
	MISTRZOSTWA EUROPY JUNIORÓW MODSZYCH	DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI MŁODZIEŻY: KOSZYKÓWKA, SIATKÓWKA, PIŁKA RĘCZNA, HOKEJ NA LODZIE MĘŻCZYZN						
		MŁODZIEŻOWY REPREZENTANT POLSKI						
8.	MISTRZOSTWA POLSKI MŁODZIEŻY	DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI MŁODZIEŻY POZOSTAŁE GRY	9	7	5	–	–	–
	PUCHAR ŚWIATA JUNIORÓW MŁODSZYCH	DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW: KOSZYKÓWKA, SIATKÓWKA, PIŁKA RĘCZNA, HOKEJ NA LODZIE MĘŻCZYZN						
	PUCHAR EUROPY JUNIORÓW	REPREZENTANT POLSKI JUNIORÓW						
9.	PUCHAR EUROPY JUNIORÓW MŁODSZYCH	DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW POZOSTAŁE GRY	4	3	2	–	–	–
	MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW	DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW MŁODSZYCH: KOSZYKÓWKA, SIATKÓWKA, PIŁKA RĘCZNA, HOKEJ NA LODZIE MĘŻCZYZN						
	PUCHAR POLSKI MŁODZIEŻY	REPREZNTANT POLSKI JUNIORÓW MŁODSZYCH						
10.	MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW MŁODSZYCH OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA MŁODZIEŻY	DRUŻYNOWE MISTRZOSTWA POLSKI JUNIORÓW MŁODSZYCH POZOSTAŁE GRY	3	2	1	–	–	–

Zasady wyceny punktowej:

1) Dyscypliny i konkurencje sportowe nieolimpijskie otrzymują 60% wartości punktów określonych w tabeli.

2) Za potwierdzone formalnie rekordy Świata, Europy i Polski może być przyznana nagroda w wysokości nagrody za tytuł odpowiednio mistrza Świata, Europy i Polski.

3) W indywidualnych dyscyplinach sportowych w rywalizacji sportowej na poziomie Mistrzostw Polski i Pucharu Polski nagroda może być przyznana jedynie za zajęcie miejsc I-III.

4) W grach zespołowych przyznaje się maksymalną ilość nagród indywidualnych dla poszczególnych zespołów: hokej 22, piłka nożna 17, rugby 11-osobowe 16, piłka ręczna 14, piłka wodna 10, rugby 7-osobowe 10, siatkówka 9, koszykówka 8.

5) W dyscyplinach sportu, w których rozgrywa się na poziomie międzynarodowym turnieje wysokiej rangi zamiast Mistrzostw Świata i Europy

np. tenis - nagrody przyznaje się odpowiednio do rangi turnieju wg kwalifikacji zgłoszonej przez wnioskodawcę i opiniowanej przez Radę Sportu.

6) Bez względu na oficjalne określenia lig w danych dyscyplinach sportu pod pojęciem ekstraklasa, I liga, II liga rozumie się pierwszy, drugi i trzeci poziom oficjalnych rozgrywek ogólnopolskich.

7) Za wysokie wyniki w ogólnopolskich i międzynarodowych rozgrywkach zespołowych w indywidualnych dyscyplinach sportu zawodnicy otrzymują 100% nagrody (np. w sztafetach lekkoatletycznych, deblu w tenisie).

8) Za zajęcie w rozgrywkach ligowych piłki nożnej w najwyższej klasie rozgrywkowej (czyt. Ekstraklasa) miejsca od 9 do 14 każdy ze zgłoszonych zawodników drużyny otrzymuje 16 pkt.

9) Zawodnicy osiągający wysokie wyniki sportowe w drużynowych ogólnopolskich rozgrywkach ligowych w indywidualnych dyscyplinach sportu otrzymują punkty wg następującej klasyfikacji:

Ekstraklasa	1.liga
1.miejsce – 24 pkt	1.miejsce – 18 pkt
2.miejsce – 21 pkt	2.miejsce – 16 pkt
3.miejsce – 17 pkt	3.miejsce – 13 pkt
4-5.miejsce – 15 pkt	–
6-8.miejsce – 13 pkt	–

Załącznik nr 2 do uchwały nr IX/104/11 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 marca 2011 r.

Sposób wyliczenia 1 punktu przeliczeniowego i wysokości nagrody dla zawodnika/trenera

S – suma punktów przydzielonych dla nagrodzonych zawodników/trenerów zgodnie z załącznikiem nr 1,

P – pula pieniężna na nagrody przydzielona zgodnie z § 5 ust. 1 uchwały,

1 pkt – wartość 1 punktu przeliczeniowego,

L – liczba przyznanych punktów zgodnie z załącznikiem nr 1,

N – wysokość indywidualnej nagrody dla zawodnika/trenera,

1 pkt = P/S wyrażone w PLN/pkt zaokrąglone do 1 PLN w dół

$N = L \times 1 \text{ pkt}$ wyrażone w PLN

Załącznik nr 3 do uchwały nr IX/104/11 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 marca 2011 r.

Wzór wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej /wyróżnienia* dla sportowca/trenera*

osiągającego wysokie wyniki sportowe * (niepotrzebne skreślić)

Wnioskodawca:

1) nazwa:

2) forma prawna:

3) adres, telefon, fax, poczta elektroniczna:

Kandydat:

1) imię nazwisko:

2) macierzysty klub sportowy/ polski związek sportowy:

3) adres zamieszkania:

4) telefon, poczta elektroniczna:

5) miejsce i data urodzenia:

6) imiona rodziców:

7) PESEL:

8) NIP:

9) seria i numer dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej:

10) adres właściwego Urzędu Skarbowego:

11) nazwa banku numer rachunku:

12) dane przedstawicieli ustawowych lub opiekunów w przypadku niepełnoletniości:

Charakterystyka sportowa kandydata:

1) uprawiana dyscyplina/konkurencja:

2) numer licencji zawodniczej:

3) kategoria wiekowa:

4) dotychczasowe kluby sportowe:
5) trener klubowy:
6) członkostwo w kadrze narodowej:
7) osiągnięcia sportowe w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie nagrody (z podaniem kategorii wiekowej oraz miejsca i daty zawodów):

- a) w Mistrzostwach Świata:
- b) w Mistrzostwach Europy:
- c) w Pucharze Świata lub Europy:

- d) w Mistrzostwach Polski:
- e) w Pucharze Polski:
- f) w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży:
- g) inne:

Inne uwagi:

data i miejsce wypełnienia wniosku:

pieczęć i podpis wnioskodawcy:

2099

UCHWAŁA NR IX/114/11 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 44 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., nr 17, poz. 95) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 roku

w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia (publ.: Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r. nr 7 poz. 276 z późn. zm.) art. 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada Miejska do 30 czerwca każdego roku, po zapoznaniu się z dokumentami wskazanymi w ustawie, podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu
Grzegorz Nowak

2100

UCHWAŁA NR X/142/11 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) w związku z art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45, poz. 235) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis żłobka oraz klubu

dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w wysokości 693 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu
Piotr Kardasz

2101

UCHWAŁA NR X/145/11 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Bytomia

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) w związku z art. 94 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. nr 45, poz. 271 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Bytomia, dostosowany do potrzeb ludności i zapewniający dostępność świadczeń aptek również w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy,

stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr LXII/882/10 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Bytomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu
Piotr Kardasz

**Załącznik
do uchwały nr X/145/11
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 27 kwietnia 2011 r.**

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Bytomia

lp.	nazwa apteki	miasto	ulica	numer telefonu	godziny pracy
1	Apteka Medialis	41-923 Bytom	al. Jana Nowaka Jeziorańskiego 25	32 787 65 58	pn. - sob. 10.00 - 21.00 ndz. 10.00 - 20.00
2	Apteka Dbam o Zdrowie	41-902 Bytom	Batorego 20	32 389 99 24	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 9.00 - 14.00
3	Apteka	41-902 Bytom	Chłodna 1	32 787 46 08	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.30 - 14.00
4	Apteka Gallena	41-910 Bytom	Chorzowska 14	32 282 14 67	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
5	Apteka Dbam o Zdrowie	41-900 Bytom	Chorzowska 86	32 736 70 05	pn. - ndz. 9.00 - 21.00
6	Apteka im. I. Łukasiewicza	41-902 Bytom	Chrzanowskiego 5	32 281 47 76	pn. - ndz. i święta całą dobę
7	Apteka Miechowicka	41-908 Bytom	Daleka (pawilon F)	32 283 13 44	pn. - ndz. 7.00 - 22.00
8	Apteka Witaminka Plus	41-908 Bytom	Daleka (pawilon A)	32 395 24 22	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
9	Apteka Medix	41-902 Bytom	Didura 3	32 389 66 66	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 13.00
10	Apteka MEDIQ	41-902 Bytom	Dworcowa 14/1	32 386 07 56	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00

11	Apteka Blisko Ciebie	41-902 Bytom	Dworcowa 24	32 281 01 65	pn. - ndz. i święta całą dobę
12	Apteka Stolarzowice	41-936 Bytom	Gombrowicza 1	32 387 15 45	pn. - pt. 9.00 - 17.00 sob. 9.00 - 13.00
13	Apteka Św. Anny	41-902 Bytom	Jainty 20	32 281 70 16	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
14	Apteka Pod Eskulapem	41-902 Bytom	Józefczaka 1	32 281 37 47	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
15	Apteka Dbam o Zdrowie	41-902 Bytom	Kolejowa 18	32 387 15 41	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 18.00
16	Apteka Dla Ciebie	41-906 Bytom	Konstytucji 91 a	32 387 75 14	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
17	Apteka	41-902 Bytom	Kościelna 10 b	32 281 13 18	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 14.00
18	Apteka	41-902 Bytom	Łużycka 12	32 280 09 87	pn. - pt. 8.30 - 17.00 sob. 9.00 - 13.00
19	Apteka Gallena	41-902 Bytom	Łużycka 7	32 787 62 45	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 13.00
20	Apteka Nasza	41-907 Bytom	Mazurska 3	32 286 90 08	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
21	Apteka Zdrowie	41-906 Bytom	Miechowska 26	32 281 12 60	pn. - pt. 8.00 - 17.30 sob. 8.00 - 13.00
22	Apteka	41-902 Bytom	Moniuszki 4	32 386 80 43	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
23	Apteka	41-933 Bytom	Narutowicza 4	32 289 17 49	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 14.00
24	Apteka Olimpijska	41-902 Bytom	Olimpijska 1	32 389 40 19	pn., śr., pt. 9.00 - 19.00 wt., czw. 9.00 - 21.00 sob. 9.00 - 13.00
25	Apteka	41-907 Bytom	Orzegowska 52 a	32 281 97 06	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
26	Apteka Magiczna	41-907 Bytom	Orzegowska 32	32 388 51 23	pn. - ndz. i święta całą dobę
27	Apteka Dbam o Zdrowie	41-902 Bytom	Piastów Bytomskich 3-5	32 281 14 98	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
28	Apteka	41-902 Bytom	Piekarska 17	32 282 60 83	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
29	Apteka Piekarska 5	41-902 Bytom	Piekarska 5	32 282 82 28 32 298 40 40	pn. - pt. 7.00 - 21.00 sob. 8.00 - 15.00
30	Apteka Twoja	41-902 Bytom	Piłsudskiego 72	32 281 24 96	pn. - pt. 8.00 - 18.30 sob. 8.00 - 13.00
31	Apteka Citrus	41-914 Bytom	pl. Żeromskiego 1	32 283 30 60	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 14.00
32	Apteka	41-902 Bytom	pl. Akademicki 3A/1	32 280 19 01	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 15.00
33	Apteka Super-Pharm	41-902 Bytom	pl. Kościuszki 1	32 396 29 01	pn. - sob. 9.00 - 21.00 ndz. 10.00 - 20.00
34	Apteka Jaśminowa	41-902 Bytom	Prusa 48	32 281 72 74	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 9.00 - 14.00
35	Apteka	41-908 Bytom	Racjonalizatorów 39	32 286 35 93	pn. - pt. 9.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
36	Apteka MEDIQ	41-902 Bytom	Rynek 6	32 386 36 06	pn. - ndz. i święta całą dobę

37	Apteka	41-907 Bytom	Skromna 1	32 281 07 23	pn. - pt. sob.	8.00 - 20.00 8.00 - 14.00
38	Apteka Witaminka	41-908 Bytom	Stolarzowicka 44	32 280 37 76	pn. - pt. sob.	8.15 - 19.00 8.15 - 14.00
39	Apteka Przy Przychodni	41-908 Bytom	Stolarzowicka 106	32 280 09 80	pn. - pt.	8.00 - 16.00
40	Apteka Benedyktyńska	41-902 Bytom	Strzelców Bytomsk.25	32 281 09 66	pn. - pt. sob.	8.00 - 18.00 8.30 - 14.00
41	Apteka Na Rogu	41-902 Bytom	Strzelców Bytomsk. 33a	32 280 68 18	pn. - pt. sob.	7.30 - 19.00 8.00 - 14.00
42	Apteka Dbam o Zdrowie	41-931 Bytom	Strzelców Bytomsk.96	32 281 14 63	pn. - sob. ndz.	9.00 - 21.00 10.00 - 20.00
43	Apteka Na Sójczym Wzgórzu	41-933 Bytom	Szymały 122 a	32 286 66 91	pn. - pt. sob.	8.00 - 18.00 8.00 - 13.00
44	Apteka Św. Błażeja	41-933 Bytom	Szymały 140 A	32 286 67 63	pn. - pt. sob.	8.00 - 19.00 8.00 - 13.00
45	Apteka	41-909 Bytom	Św.Cyryla i Metodego 44	32 286 25 64	pn. - pt. sob.	8.00 - 18.00 9.00 - 13.00
46	Apteka	41-909 Bytom	Świętochłowicka 3a	32 286 29 76	pn. - pt. sob.	8.00 - 17.00 9.00 - 13.00
47	Apteka Rodzinna	41-907 Bytom	Tatrzańska 2	32 282 41 84	pn. - pt. sob.	8.00 - 20.00 8.00 - 14.00
48	Apteka Lotos	41-933 Bytom	Tetmajera 1 b	32 286 53 24	pn. - pt. sob.	8.00 - 19.00 8.00 - 14.00
49	Apteka Złoty Balsam	41-902 Bytom	Witczaka 49	32 281 46 36	pn. - pt. sob.	9.00 - 18.00 9.00 - 13.00
50	Apteka Propolis	41-933 Bytom	Wojciechowskiego 2	32 286 57 55	pn. - pt. sob.	8.00 - 19.00 9.00 - 14.00
51	Apteka Dr Max	41-902 Bytom	Wojciechowskiego 8	32 389 39 50	pn. - sob. ndz.	8.00 - 21.00 9.00 - 18.00
52	Apteka Dr Max	41-902 Bytom	Wrocławska 3	32 282 48 30	pn. - pt. sob.	8.00 - 20.00 9.00 - 16.00
53	Apteka Wrocławska	41-902 Bytom	Wrocławska 78	32 282 05 60	pn. - pt. sob.	8.00 - 19.00 8.00 - 13.00
54	Apteka Bytom	41-902 Bytom	Wyczółkowskiego 30A	32 278 35 22	pn. - pt. sob. ndz.	6.30 - 20.30 8.00 - 20.00
55	Apteka	41-907 Bytom	Zabrzańska 10	32 286 12 45	pn. - pt. sob.	9.00 - 17.00 9.00 - 13.00
56	Apteka	41-902 Bytom	Żeromskiego 15/1	32 282 84 07	pn. - pt. sob.	8.00 - 18.30 9.00 - 13.00

2102

UCHWAŁA NR X/147/11 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie nadania terenowi zlokalizowanemu u zbiegu ulic Jana Smolenia i Wojciecha Korfante go nazwy „plac Andrzeja Hiolskiego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy

z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 17 poz. 95) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się terenowi położonemu w Bytomiu u zbiegu ulic Jana Smolenia i Wojciecha Korfanteo, na działce nr 170/26 wskazanej na mapie sytuacyjnej załączonej do niniejszej uchwały i stanowiącej jej integralną część - nazwę: „plac Andrzeja Hiolskiego”.

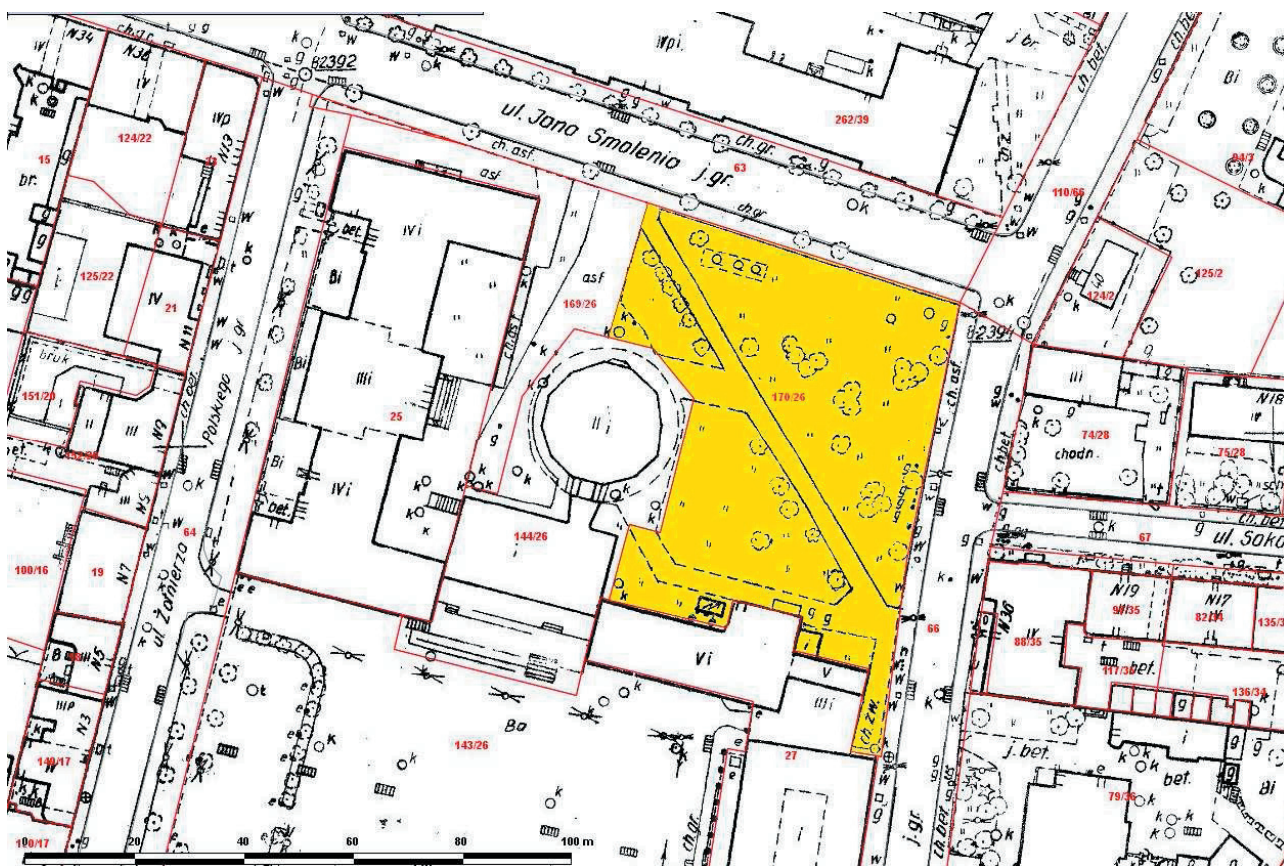
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu
Piotr Kardasz

Załącznik
do uchwały nr X/147/11
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

PLAC ANDRZEJA HIOLSKIEGO – PLAN SYTUACYJNY



2103

UCHWAŁA NR VII/79/2011 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 14 kwietnia 2011 r.

w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Działając na podstawie art. 39 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr .142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. Upoważnia się Komendanta Centrum Ratownictwa Gliwice z siedzibą w Gliwicach – jednostki organizacyjnej miasta na prawach powiatu, do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej określonych w przepisach, o których mowa w Dziale VII Świadczenia na rzecz obrony, Rozdziale 1 Świadczenia osobiste w czasie pokoju, Rozdziale 2 Świadczenia rzeczowe w czasie

pokoju ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz.2416 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

2104

UCHWAŁA NR IV.37.2011 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1, ust.2, w związku z art.5 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śląskim Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala:

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć podmioty określone z art.2 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),

2. odpadach komunalnych zmieszanych – należy przez to rozumieć odpady komunalne zbierane do typowych pojemników, pozostałość po segregacji,

3. podmiocie uprawnionym - rozumie się przez to przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadzący tego rodzaju działalność zakład będący jednostką organizacyjną Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział II. WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NATERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

1. wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość urządzeń służących do gromadzenia odpadów komunalnych,

2. utrzymywania w czystości i należytym stanie sanitarnym miejsc, gdzie znajdują się urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych,

3. utrzymywania pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez mycie, dezynfekcję, zapobieganie rozprzestrzenianiu się odorów odpadogennych w sposób zgodny z normami sanitarnymi, jak również w odpowiednim stanie technicznym poprzez konserwację i naprawę w przypadku wystąpienia usterki,

4. prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości,

5. przekazywania odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych do odbioru podmiotowi uprawnionemu w terminach ustalonych w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a podmiotem uprawnionym bądź zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,

6. niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, tworzącego się błota pośniegowego, lodu i innych zanieczyszczeń, z zastrzeżeniem ust.7, z powierzchni nieruchomości przeznaczonej do użytku publicznego, w tym z chodników, podwórz, przejść, schodów, wjazdów do posesji, bram, itp. w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów oraz utrzymywania ich szorstkości,

7. uprzątnięcia chodników przyległych do drogi publicznej i położonych wzdłuż nieruchomości poprzez ich zamykanie w okresie od kwietnia do listopada w każdą środę lub czwartek. Zebraną zmiotkę można pozostawić na chodniku w miejscu nie zakłócającym ruchu do czasu usunięcia jej przez służby porządkowe działające na zlecenie zarządcy drogi. Uprzątnięcie zanieczyszczeń z chodników w pozostałym okresie zobowiązuje właściciela nieruchomości graniczącej bezpośrednio z chodnikiem do usuwania zebranej zmiotki do pojemników/kontenerów będących w jego posiadaniu.

8. utrzymania czystości i porządku poprzez usuwanie na bieżąco na terenie nieruchomości zabudowanej i niezabudowanej zalegających odpadów oraz koszenie i usuwanie traw, chwastów.

§ 4. 1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, z którego są usuwane zgodnie z regulaminem.

3. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zabrania się jazdy i parkowania wszelkich

pojazdów silnikowych, z wyjątkiem pojazdów służb komunalnych, technicznych, Straży Miejskiej oraz pojazdów uprzywilejowanych w ruchu drogowym na terenie parku, skweru, zieleńca oraz innych terenów zielonych.

§ 5. 1. Zabrania się spalania w instalacjach grzewczych budynków mieszanych odpadów komunalnych, tworzyw sztucznych, gumy, odzieży, mebli oraz odpadów zielonych i niebezpiecznych.

2. Dopuszcza się spalanie odpadów roślinnych, jeżeli pochodzą z roślin porażonych przez choroby i szkodniki.

Rozdział III.

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH

§ 6. 1. Wprowadza się obowiązek wyposażenia każdej nieruchomości zabudowanej, kompleksu ogródków działkowych, punktów handlowych, handlowo-usługowych i gastronomicznych, innych obiektów związanych z przebywaniem ludzi w pojemniki/kontenery o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy:

- a) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 60 l,
- b) pojemniki zamykane o pojemności od 110 l do 1100 l,
- c) kontenery zamykane o wielkości od 1,1 m³ do 10 m³,
- d) worki plastikowe,
- e) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych o pojemności od 800 l do 1500 l.

3. Pojemnik na odpady komunalne zmieszane dostarczany jest właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony lub właściciel nieruchomości zaopatruje się w pojemnik we własnym zakresie.

4. Worki na odpady komunalne segregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości przez podmiot uprawniony.

5. Pojemniki/kontenery powinny być znormalizowane, szczelne i posiadać zamykane pokrywy. Dodatkowo powinna być na nich umieszczona informacja zawierająca co najmniej logo lub nazwę podmiotu uprawnionego będącego właścicielem lub posiadaczem pojemnika.

6. Pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny powinny być oznakowane napisami określającymi rodzaj odpadów, na jaki są przeznaczone.

7. Worki z tworzywa sztucznego powinny być

szczelne a odpady w nich zgromadzone winny być zabezpieczone przed rozsypaniem.

8. Ilość i usytuowanie koszy ulicznych przy drogach publicznych, wewnątrzsiedlowych i zakładowych, w ciągach handlowo-usługowych, na terenach wzmożonego ruchu pieszego, w parkach ustala odpowiednio właściciel terenu przy założeniu, że odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 150 m. Na przystankach komunikacji miejskiej należy ustawić co najmniej 1 kosz w sąsiedztwie wiaty lub w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

9. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady opakowaniowe w zabudowie jednorodzinnej zbierane są do worków z tworzywa sztucznego zaś w zabudowie wielorodzinnej do pojemników:

- opakowania z tworzyw sztucznych, metale do worków/pojemników w kolorze żółtym,
- opakowania szklane do worków/pojemników w kolorze zielonym,
- papier i tektura opakowaniowa i nieopakowaniowa do worków/pojemników w kolorze niebieskim,

b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone z ogrodów i parków, zbierane są do worków/pojemników w kolorze brązowym, dostarczonych przez podmiot uprawniony na żądanie właściciela nieruchomości. Osoby fizyczne, po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, mogą prowadzić kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia,

c) drobny sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady niebezpieczne zbierane są do worków/pojemników w kolorze czerwonym, dostarczonych przez podmiot uprawniony na żądanie właściciela nieruchomości. Odpady nie mieszczące się w urządzeniach do zbierania odpadów należy gromadzić w uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym odbierającym odpady. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być bezpłatnie przekazywany również do punktów zbierania, punktów sprzedaży sprzętu oraz punktów serwisowych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Wykaz podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny umieszczony jest na stronach biuletynu informacji publicznej,

d) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania. Należy wystawić je w wyznaczonym przez właściciela nieruchomości miejscu, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiając swobodny dostęp podmiotowi uprawnionemu odbierającemu odpady. Odpady wielkogabarytowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym

terminem odbioru, uzgodnionym z podmiotem uprawnionym lub organizatorem zbiórki,

e) odpady z remontów zbierane są w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie, udostępnionych przez podmiot uprawniony. Kontenery winny być usytuowane w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej w miejscu wyznaczonym przez zarządcę.

f) mieszkańcy posiadający przeterminowane lekarstwa, mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek, które przystąpiły do ich zbiórki. Wykaz aptek umieszczony jest na stronach biuletynu informacji publicznej,

g) mieszkańcy posiadający zużyte baterie oraz zużyte akumulatory mogą zwrócić je bezpłatnie do punktów ich zbierania lub przekazać podmiotowi uprawnionemu. Wykaz punktów zbierania umieszczony jest na stronach biuletynu informacji publicznej,

10. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach/kontenerach o pojemności wyznaczonej w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia przez jedną osobę zamieszkującą/przebywającą na terenie nieruchomości, wynoszącą 0,01 m³.

11. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników/kontenerów do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając faktyczną ilość wytwarzanych odpadów.

12. Do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oprócz typowych pojemników / kontenerów, w uzasadnionych przypadkach, mogą być używane worki udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych zmieszanych.

13. W przypadku okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości uzgadnia sposób ich gromadzenia z podmiotem uprawnionym, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.

14. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca, w którym odbywa się impreza w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin. Każde kolejne 4 godziny trwania imprezy wymagają zwiększenia ilości pojemników i szaleatów o 50 procent w odniesieniu do wielkości podanych wyżej.

15. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowe-

go do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

§ 7. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. zabrania się gromadzenia w pojemnikach/kontenerach na odpady komunalne zmieszane: śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, szlamów, opon, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów, drobnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, świetlówek, zużytych baterii, akumulatorów i innych odpadów niebezpiecznych,

2. do pojemników/worków na papier i tekturę zabrania się wrzucania opakowań z pozostałościami ich zawartości,

3. do pojemników/worków na opakowania szklane zabrania się wrzucania ceramiki (porcelany, naczyń typu arco, talerzy, doniczek), luster, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami ich zawartości, szkła budowlanego (szyb okiennych, szkła zbrojonego), szyb samochodowych,

4. do pojemników/worków na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucania tworzyw sztucznych po substancjach niebezpiecznych, mokrych folii, opakowań i butelek po olejach i smarach, opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,

5. przed umieszczeniem pudełek kartonowych, butelek plastikowych, puszek aluminiowych w pojemnikach/workach należy zminimalizować ich objętość.

§ 8. 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla zbierających odpady komunalne jak i dla podmiotu uprawnionego odbierającego odpady komunalne.

2. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić w granicach nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 3, na utwardzonej nawierzchni.

3. W przypadku braku możliwości usytuowania urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie własnej nieruchomości należy uzyskać zgodę właściciela innej nieruchomości na ustawienie urządzeń na jego terenie.

4. Podmiotowi uprawnionemu zapewnia się,

w uzgodnionym z nim terminie, swobodny dostęp do urządzeń umożliwiający ich opróżnienie bez narażenia na szkodę ludzi, budynki lub pojazdy.

Rozdział IV.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB USUWANIA ODPA-DÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 9. 1. Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości może być dokonywany wyłącznie przez podmiot uprawniony, w ramach i na zasadach podpisanej z nim umowy.

2. Odbiór nieczystości ciekłych z nieruchomości może być dokonywany wyłącznie przez podmiot uprawniony, w ramach i na zasadach podpisanej z nim umowy.

3. Odpady powinny być odbierane z częstotliwością gwarantującą nie dopuszczenie do przepełnień urządzeń na odpady komunalne oraz zapewniającą utrzymanie porządku i czystości wokół tych urządzeń.

4. Odpady zmieszane odbierane są:

- w zabudowie jednorodzinnej w miarę napelnienia urządzeń, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć tygodni

- w zabudowie wielorodzinnej w miarę napelnienia urządzeń, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu.

5. Odpady zbierane selektywnie odbierane są w miarę potrzeb, zgodnie z harmonogramem wywozu.

6. Odpady wielkogabarytowe i odpady zielone odbierane są w miarę potrzeb, w sposób uzgodniony z podmiotem uprawnionym odbierającym odpady komunalne.

7. Odpady niebezpieczne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, baterie i akumulatory odbierane są w miarę potrzeb, w sposób uzgodniony z podmiotem uprawnionym odbierającym odpady komunalne.

8. Odpady z remontów odbierane są przez podmiot uprawniony na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości.

9. Kosze uliczne opróżniane są w miarę napelniania, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

10. Odpady z obiektów kulturalnych (amfiteatry, estrady itp.), sportowych (stadiony, boiska itp.), komunikacyjnych (zajezdnie, przystanki itp.), ogródków działkowych, rekreacyjnych (parki, skwery itp.), będących okresowo lub stale dużymi skupiskami ludności należy usuwać z częstotliwością gwarantującą estetykę oraz higienę w/w obiektów.

11. Usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w miarę napelniania kontenerów/pojemników, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

12. Usuwanie odpadów z punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami odbywa się na bieżąco.

13. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się z częstotliwością ustaloną w umowie z podmiotem uprawnionym, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiornika na podstawie zgłoszenie tego faktu podmiotowi uprawnionemu. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od jego złożenia.

14. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział V.

MAKSYMALNY POZIOM ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKŁADOWISKACH ODPADÓW

§ 10. 1. Ustala się, że maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach wynosi:

a) do dnia 31 grudnia 2010 roku – do 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 roku,

b) do dnia 31 grudnia 2013 roku - do 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 roku,

c) do dnia 31 grudnia 2020 roku – do 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 roku.

2. Podmiot uprawniony w umowach zawieranych z właścicielem nieruchomości określi ilości odbieranych odpadów ulegających biodegradacji i zapewni ich odbiór zgodnie z zapisami regulaminu. Podmiot uprawniony zobowiązany jest również do zawarcia umowy z właścicielem instalacji służących do przetwarzania w/w odpadów.

Rozdział VI.

WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA.

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. Ustala się, że teren mieszczący się w granicach administracyjnych Gminy podlega obowiązkowej deratyzacji w ciągu każdego roku w okresach:

a) wiosennym : od dnia 1 kwietnia do 30 kwietnia

b) jesiennym : od dnia 1 października do 31 października oraz na każde polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział VII.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

a) dbania o to, aby zwierzęta nie stwarzały uciążliwości lub zagrożenia dla otoczenia,

b) wyprowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy agresywnej lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu dodatkowo w nałożonym kagańcu. W miejscach mało uczęszczanych przez ludzi dopuszcza się zwolnienie psa ze smyczy pod warunkiem zachowania przez właściciela lub opiekuna pełnej kontroli nad jego zachowaniem, tj. zapewniając właściwą reakcję psa na komendę opiekuna w każdej sytuacji. Pies rasy uznawanej za agresywną, mieszańce tych ras oraz inne zagrażające otoczeniu, dodatkowo muszą mieć nałożony kaganiec,

c) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych torbach, mogą być wyrzucane do komunalnych urządzeń służących do zbierania odpadów lub do urządzeń specjalnie do tego przeznaczonych. Obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów – przewodników lub psów – opiekunów,

d) zabezpieczenia przed wydostaniem się zwierzęcia poza obręb obiektu w przypadku, gdy nieruchomość lub budynek jest pilnowany przez psa oraz oznakowania takiego obiektu, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji o pilnowaniu terenu (obiektu) przez zwierzę.

2. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe zabrania się w szczególności:

a) pozostawienia zwierzęcia w miejscu publicznym lub przeznaczonym do wspólnego użytku pod opieką osoby nieletniej lub niezdolnej do panowania nad zwierzęciem

b) wprowadzania psa i innych zwierząt do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności. Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów – przewodników i osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów – opiekunów,

c) wprowadzania psów i innych zwierząt na tereny piaskownic, wydzielonych placów zabaw dla dzieci, kwietników, fontann, akwenów kąpielowych, na tereny placówek oświatowych, boiska, na teren cmentarza,

d) pozostawiania psów i innych zwierząt w obrębie nieruchomości niezamieszkałych lub

nieużytkowanych,

e) pozostawienia psa bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniach zamkniętych albo należycie ogrodzonych,

f) trzymania nieoswojonych zwierząt, uprzednio dziko żyjących jako zwierzęta domowe,

g) wyprowadzania zwierząt, których choroba może stanowić potencjalne zagrożenie dla otoczenia (ludzi i zwierząt) oraz wyprowadzania zwierząt egzotycznych.

3. Przewożenie psów i kotów środkami komunikacji publicznej jest dozwolone, gdy pies znajduje się na smyczy i w kagańcu, a kot w transporterze.

4. Utrzymujący zwierzęta egzotyczne w lokalach mieszkalnych lub użytkowych obowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczeń na zewnątrz.

Rozdział VIII.

ZASADY DOTYCZĄCE UTRZYMANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH

§ 13. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach zamkniętych i terenach ogrodzonych tak, by nie mogły przedostawać się na drogi, tereny publiczne i przeznaczone do wspólnego użytku. Utrzymywanie zwierząt nie może powodować uciążliwości w szczególności

zapachowych (odór) dla współużytkowników nieruchomości oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

2. Wytwarzane w trakcie utrzymania zwierząt gospodarskich odpady i nieczystości należy gromadzić w miejscu nie stwarzającym uciążliwości w korzystaniu z posesji sąsiednich.

3. Zabrania się prowadzenia chowu zwierząt gospodarskich w budynkach zbiorowego zamieszkania.

Rozdział IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Traci moc uchwała nr XLIII/902/2006 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2006 roku Nr 59, poz. 1628) zmieniona uchwałą nr XXXII/447/08 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 23 października 2008 roku w sprawie zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój (Dz.Urz. Woj. Śląskiego Nr 212, poz. 4238).

§ 15. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady
mgr Damian Gałuszka

2105

UCHWAŁA NR 26/IV/2011 RADY GMINY KŁOMNICE

z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 24 lipca 2006 r w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat, odpłatności i zwolnień z odpłatności za usługi

Na podstawie art.17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art.41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr.142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kłomnice uchwala co następuje :

§ 1. W uchwale Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat, odpłatności za usługi zmienia się § 2 ust. 2, który

uzyskuje brzmienie „Koszt jednej godziny opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na kwotę 16,00 zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kłomnice
mgr inż. Jarosław Łapeta

**Załącznik
do uchwały nr 26/IV/2011
Rady Gminy Kłomnice
z dnia 7 lutego 2011 r.**

do uchwały Rady Gminy Nr 26/IV/2011 z dnia 7.02.2011r

1) Kalkulacja odpłatności za usługi - osoba samotna

Koszt godziny	477- 100% bezpłatne kryterium osoby Samotnie gospodarującej	posiadany dochód	wartość godziny	wyliczenie odpłatności Ilość godzin x cena godz.
16,00 zł	powyżej 100 % -120 % kryterium	478,00 zł - 572,40 zł	10% - 1,60 zł	
	powyżej 120 % - 200 % „	572,40 zł - 954,00 zł	15% - 2,40 zł	
	powyżej 200 % - 300 % „	954,00 zł -1.431,00 zł	30 % - 4,80 zł	
	powyżej 300% – 400% „	1.431,00zł - 1.908,00 zł	40% - 6,40zł	
	powyżej 400% - 500 % „	1.908,00 zł - 2.385,00 zł	50 % - 8,00 zł	
	Powyżej 500%	2 385,00 zł	100% - 16,00 zł	

2) Kalkulacja odpłatności za usługi opiekuńcze - osoba w rodzinie

Koszt godziny	351 - 100% bezpłatnie kryterium osoby w rodzinie	posiadany dochód	wartość godziny	wyliczenie odpłatności Ilość godzin x cena godz.
16,00 zł	powyżej 100 % -120 % kryterium	352,00 zł - 421,20zł	15% - 2,40 zł	
	powyżej 120 % - 200 % „	420,00zł - 70200 zł	25% - 4,00zł	
	powyżej 200 % - 300 % „	702,00 zł -1053,00 zł	40% - 6,40 zł	
	powyżej 300% – 400% „	1.053,00zł - 1.404,00 zł	50% - 8,00 zł	
	powyżej 400% - 500 % „	1.404,00 zł - 1.755,00 zł	60 % - 9,60 zł	
	Powyżej 500%	1.755,00 zł	100% - 16,00 zł	

2106

**UCHWAŁA NR 34/V/2011
RADY GMINY KŁOMNICE**

z dnia 30 marca 2011 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 24 lipca 2006 r.,
w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych,
trybu pobierania opłat, odpłatności i zwolnień z odpłatności za usługi**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kłomnice uchwala, co następuje:

Kłomnice z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat, odpłatności za usługi zmienia się § 2 ust. 2, który uzyskuje brzmienie: „Koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na kwotę 16,00 zł.”

§ 1. W Uchwale Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi

wi Gminy Kłomnice

odpłatności i zwolnień z odpłatności za usługi.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr 26/IV/2011 Rady Gminy Kłomnice z dnia 07 lutego 2011 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 302/XXXIII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 24 lipca 2006 r., w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, trybu pobierania opłat,

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Kłomnice
mgr inż. Jarosław Łapeta

**Załącznik
do uchwały nr 34/V/2011
Rady Gminy Kłomnice
z dnia 30 marca 2011 r.**

do Uchwały Rady Gminy Nr 34/V/2011 z dnia 30.03.2011r

- KALKULACJA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI-OSOBA SAMOTNA

Koszt godziny	477 – 100% bezpłatne kryterium osoby samotnie gospodarującej	Posiadany dochód	Wartość godziny	Wyliczenie odpłatności Ilość godzin x cena godz.
16,00 zł	Powyżej 100 % - 120 % kryterium	477,01 – 572,40 zł	10% - 1,60 zł	
	Powyżej 120% - 200 % „	572,41 – 954,00 zł	15% - 2,40 zł	
	Powyżej 200% - 300% „	954,01 – 1431,00 zł	30% - 4,80 zł	
	Powyżej 300% - 400% „	1431,01 – 1908,00 zł	40% - 6,40 zł	
	Powyżej 400% - 500% „	1908,01 – 2385,00 zł	50% - 8,00 zł	
	Powyżej 500% „	2385,01	100% - 16,00 zł	

- KALKULACJA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI-OSOBA W RODZINIE

Koszt godziny	351 – 100% bezpłatne kryterium osoby w rodzinie	Posiadany dochód	Wartość godziny	Wyliczenie odpłatności Ilość godzin x cena godz.
16,00 zł	Powyżej 100 % - 120 % kryterium	351,01 – 421,20 zł	10% - 2,40 zł	
	Koszt godziny	421,21 – 702,00 zł	15% - 4,00 zł	
	Powyżej 200% - 300% „	702,01 – 1053,00 zł	30% - 6,40 zł	
	Powyżej 300% - 400% „	1053,01 – 1404,00 zł	40% - 8,00 zł	
	Powyżej 400% - 500% „	1404,01 – 1755,00 zł	50% - 9,60 zł	
	Powyżej 500% „	1755,01	100% - 16,00 zł	

2107

**UCHWAŁA NR 14/V/2011
RADY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY**

z dnia 13 stycznia 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r.

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta Kozięglowy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy i Miasta powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt w tym:

a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane,

b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:

- odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek odpowiadających wielkością zwierzęciu, zapewniających zwierzęciu odpowiedni komfort, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu,

- dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,

- podłogę z odpowiednią nawierzchnią, umożliwiającą przyczepność zwierząt oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,

- oznaczenie wskazujące na przedsiębiorcę (nazwę oraz adres),

c) zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojazdu i sprzętu,

2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko – weterynaryjną,

3) dysponować odpowiednio wykwalifikowanym i przeszkolonym personelem,

4) wyłapane zwierzęta bezpośrednio przekazywać do schroniska dla zwierząt,

5) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapywanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.

2. Spełnienie powyższych wymagań przedsiębiorca winien udokumentować poprzez dołączenie do składanego wniosku oryginałów lub kserokopii następujących dokumentów:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,

2) wykaz środków transportu przeznaczonych do transportu zwierząt,

3) wykaz urządzeń i środków do wyłapywania zwierząt,

4) decyzję lekarza weterynarii w sprawie dopuszczenia środka transportu do transportu zwierząt,

5) umowę o stałej współpracy z lekarzem weterynarii,

6) zaświadczenie potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych osób niezbędnych przy transporcie

zwierząt, wystawione przez powiatowego lekarza weterynarii, właściwego dla miejsca zatrudnienia tych ludzi,

7) umowy na odbiór zwierząt bezdomnych (nie dotyczy to przedsiębiorcy, który jednocześnie występuje z wnioskiem o pozwolenie na prowadzenie schroniska),

8) tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w ust. 1, pkt 5.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego),

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu przeznaczonego na schronisko dla zwierząt lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

4) spełniać wymagania weterynaryjne zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158. Poz. 1657),

5) teren, na którym będzie zlokalizowane schronisko dla zwierząt powinien być ogrodzony, utwardzony i zadaszony, ponadto oddalony od siedzib ludzkich oraz obiektów użyteczności publicznej,

6) zapewnić odpowiednią opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku, w tym opiekę weterynaryjną,

7) zapewnić odbiór zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzonego działalność w tym zakresie.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego),

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym

prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu przeznaczonego na prowadzenie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym,

5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,

6) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 309/XXXII/06 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Kozięgłowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
Joanna Kołodziejczyk

2108

UCHWAŁA NR 26/VI/2011 RADY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 14/V/2011 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z 13 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta Kozięgłowy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr 14/V/2011 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z 13 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk

i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 skreśla się pkt 4,
- 2) w § 2 ust. 1 skreśla się pkt 6,
- 3) w § 2 ust. 1 skreśla się pkt 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
Joanna Kołodziejczyk

2109

UCHWAŁA NR 37/VII/2011 RADY GMINY I MIASTA KOZIĘGŁOWY

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych przepisów porządkowych związanych z wykonywaniem transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591

z późn. zm.), oraz art. 15 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Gminy

i Miasta Kozięgłowy uchwala:

§ 1. Ustalić szczegółowe przepisy porządkowe związane z wykonywaniem transportu drogowego taksówką osobową na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
Joanna Kołodziejczyk

**Załącznik
do uchwały nr 37/VII/2011
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy
z dnia 24 marca 2011 r.**

**Przepisy porządkowe związane
z wykonywaniem transportu drogowego
taksówką osobową na terenie
Gminy i Miasta Kozięgłowy**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Kierowca taksówki może oczekiwać na pasażerów w czasie nieograniczonym wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, które są oznaczone tablicą z napisem „Taxi”.

2. Kierowca taksówki jest zobowiązany oczekiwać na pasażerów według kolejności przyjazdu na postój.

3. Taksówka może być zatrzymana i zajęta poza postojem, jeżeli nie jest to zabronione przepisami o ruchu drogowym.

4. Pasażer ma prawo wyboru taksówki niezależnie od miejsca zajmowanego przez nią na postoju.

§ 2. 1. Kierowca taksówki jest obowiązany wykonać zamówiony przewóz bez względu na odległość, a trasa przejazdu powinna być najkrótszą drogą lub drogą żądaną przez pasażera.

2. Zajęcie miejsca w taksówce przez pasażera traktuje się jako zawarcie umowy o przewóz osób ze wszystkimi jego prawnymi skutkami.

§ 3. 1. Ustaloną cenę za przejazd taksówką określają wskazania taksometru oraz paragon fiskalny wydrukowany przez kasę rejestrującą współpracującą z taksometrem.

2. Po wykonanej usłudze przewozowej, kierowca jest obowiązany wydać pasażerowi w/w paragon

fiskalny, określający należność do zapłacenia.

3. Pasażer jest obowiązany uiścić należność nie później niż w chwili zwolnienia pojazdu.

4. Kierowca taksówki ma prawo w razie odmowy zapłacenia należności, żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera lub zwrócić się do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają - zgodnie z przepisami prawa - uprawnienia do ustalania tożsamości pasażerów, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.

§ 4. 1. Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany przypomnieć o zabraniu bagażu oraz sprawdzić czy pasażer nie pozostawił w pojeździe jakichkolwiek przedmiotów.

2. W razie znalezienia rzeczy pozostawionych przez pasażera, kierowca taksówki postępuje z nimi stosownie do przepisów o rzeczach znalezionych.

§ 5. Pasażer jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia lub zanieczyszczenie pojazdu na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Kierowcę taksówki powinna cechować grzeczność, schludność i czystość oraz dbałość o czysty i estetyczny wygląd pojazdu.

**Rozdział 2
Przewóz osób**

§ 7. 1. Kierowca taksówki może przewozić pasażerów tylko po uprzednim włączeniu sprawnie działającego urządzenia, składającego się z zalegalizowanego taksometru i współpracującą z nim kasą rejestrującą, niezwłocznie po zajęciu przez pasażera miejsca w taksówce i przyjęciu zamówienia.

2. Taksometr powinien być zainstalowany w miejscu umożliwiającym swobodne odczytanie jego wskazań przez pasażera, zajmującego dowolne miejsce w taksówce.

3. Po zakończeniu przewozu kierowca jest obowiązany niezwłocznie przełączyć taksometr na pozycję „kasa”.

§ 8. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, z którego sam korzysta, inne osoby na wolne miejsca, bez uiszczania za to dodatkowych należności.

2. Kierowca bez zgody pasażera nie może dysponować wolnymi miejscami w taksówce.

3. Należność za przejazd taksówką reguluje tylko jeden pasażer. Kierowca nie może żądać zapłaty od pozostałych osób znajdujących się w taksówce, bez względu na okoliczności, w jakich korzystali oni z przejazdu.

§ 9. Zezwala się na przewóz dzieci tylko pod

opieką dorosłych, chyba że osoba, pod której opieką dziecko się znajduje, upoważnia kierowcę do przewiezienia dziecka samego. W takim przypadku należność za usługę uiszczają rodzice lub opiekunowie z góry.

§ 10. Kierowca taksówki powinien uwzględniać pierwszeństwo przewozu osób wymagających natychmiastowej pomocy lub znajdujących się w szczególnej potrzebie.

§ 11. Kierowca ma prawo odmówić wykonania przewozu lub rozpocząty przewóz przerwać tylko wtedy, gdy pasażer:

- 1) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- 2) spożywa w taksówce alkohol lub inne środki odurzające,
- 3) zachowaniem swoim uzasadnia obawę o zdrowie, życie kierowcy, uszkodzenie lub zanieczyszczenie pojazdu.

Rozdział 3

Przewóz bagażu w taksówce osobowej

§ 12. 1. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą do pojazdu, bez uiszczenia dodatkowej należności, bagaż podręczny oraz, za zgodą kierowcy, psy lub inne małe zwierzęta domowe, które można umieścić tak, aby nie uszkodziły lub nie zanieczyściły pojazdu, a ich ciężar i wielkość nie przekraczają dopuszczalnej ładowności pojazdu i nie zagrażają bezpieczeństwu jazdy.

2. Do bagażu podręcznego zalicza się w szczególności walizki, plecaki, worki turystyczne oraz inne przedmioty, które zarówno swoją wielkością, jak i sposobem opakowania nie spowodują uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu oraz nie ograniczą pola widzenia kierowcy i nie utrudnią prowadzenia pojazdu.

3. Z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 i 2 dopuszcza się w szczególności przewóz innych przedmiotów po uzyskaniu zgody kierowcy itp. nart z kijami, wózków dzieciennych, inwalidzkich itp.

Rozdział 4

Informacja o opłatach za przejazd taksówkami

osobowymi

§ 13. Kierowca taksówki jest zobowiązany do zamieszczenia informacji widocznej dla pasażera o stosowanych stawkach należności za 1 km przejazdu a także o numerze licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką z nazwą organu wydającego w/w licencję.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 14. Taksówki osobowe na terenie gminy i miasta Koziegłowy powinny posiadać następujące oznakowanie zewnętrzne:

- 1) podświetlany transparent "TAXI" (kolor biały lub żółty, napis czarny) umieszczony w sposób trwały na dachu pojazdu uwzględniający nazwę przewoźnika z podaniem numeru telefonu
- 2) numer telefonu umieszczony na tylnych bocznych drzwiach po obu stronach pojazdu,
- 3) numer boczny (nadany przez Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy) umieszczony na przednich drzwiach po obu stronach pojazdu.

§ 15. Kierowca taksówki jest obowiązany, na żądanie pasażera, udostępnić mu do wglądu egzemplarz przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami.

§ 16. W razie nie świadczenia usługi polegającej na przewozie osób lub bagażu taksówką, wymagane oznaczenie taksówki określone w § 16 pkt 1 powinno być zlikwidowane lub co najmniej zasłonięte.

§ 17. 1. Kierowcy taksówki zabrania się palenia tytoniu lub spożywania pokarmów w trakcie przewozu osób.

2. Kierowca taksówki może umieścić w pojeździe informację o zakazie palenia tytoniu.

§ 18. Nieprzestrzeganie ustalonych wyżej przepisów stanowi podstawę cofnięcia licencji lub skutkuje innymi sankcjami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym . tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 204 poz. 2088 z późn. zm.)

2110

**UCHWAŁA NR 18/IV/2011
RADY GMINY KROCZYCE**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kroczyce lub jej podległym jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy Kroczyce uchwała:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Gminie Kroczyce oraz jej podległym jednostkom, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części tychże należności.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie płatności, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi za okres od pierwszego terminu wymagalności.

3. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 3 lata.

§ 4. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawnieni są:

1. Wójt Gminy w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Gminy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością ich jednostki.

§ 5. Umarzanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności pieniężnych na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na ich formę organizacyjno- prawną następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi w przepisach prawa unijnego i krajowego i w trybie zgodnym z przepisami ustawy

z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednol. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 6. Umorzenie w całości lub w części należności pieniężnych, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie jej na raty następuje na podstawie złożonego wniosku przez dłużnika oraz na podstawie umowy – porozumienia zawartej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Należność pieniężna może zostać umorzona z urzędu w całości lub w części jeżeli:

1. Osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów.

2. Niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu dłużnika.

3. Osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku a odpowiedzialność z tytułu należności pieniężnych nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

4. Zachodzi uzasadnione przypuszczenie , że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne i jego ponowne wszczęcie byłoby bezcelowe.

5. Należność pieniężna, której kwota nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów wysłania wezwania do zapłaty (przesyłka polecona za potwierdzeniem odbioru) może być umorzona z urzędu, mimo braku przesłanek określonych w pkt. 1 do 4.

6. Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

7. Zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

8. Za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne wskazane we wniosku dłużnika, a w szczególności gdy ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika, a odroczenie terminu płatności lub rozłożenie należności na raty nie zapewniają spłaty tej należności. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności pieniężnej. W takim przypadku w umowie poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności pieniężnej w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce

§ 9. Traci moc uchwała nr 268/XXXIV/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 23 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Kroczyce i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Wanda Karoń

2111

UCHWAŁA NR 25/V/2011 RADY GMINY KROCZYCE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmiany do uchwały nr 18/IV/2011 Rady Gminy Kroczyce z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kroczyce lub jej podległym jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) , oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania Art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006), Rada Gminy Kroczyce, uchwała:

§ 1. § 5 przedmiotowej uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Umazanie, odraczenie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności pieniężnych na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na ich formę organizacyjno- prawną następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi w przepisach prawa unijnego i krajowego i w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednol. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami

wykonawczymi.

2. W przypadkach określonych w § 2 ust. 1, § 3 ust. 1, § 7 ust. 7 i 8, gdy pomoc stanowi pomoc de minimis ubiegający się o pomoc powinien:

a) Przedłożyć oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,

b) Przedłożyć informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 311).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Wanda Karoń

2112

UCHWAŁA NR VI/49/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala:

§ 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzone przez Gminę Miejską Łaziska Górne zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty w czasie pięciu godzin dziennie oraz bezpłatną naukę religii.

§ 2. Ustala się opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w czasie przekraczającym wymiar, o którym mowa w §1 według następujących zasad:

- 1) za pierwszą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń w wysokości 3,00 zł,
- 2) za drugą i każdą następną godzinę korzystania ze świadczeń w wysokości 0,50 zł.

§ 3. Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w czasie przekraczającym wymiar, o którym mowa w §1, ustalana jest jako iloczyn liczby godzin przekraczającej wymiar, o którym mowa w §1, wysokości opłaty, o której

mowa w §2 i liczby dni roboczych w miesiącu.

§ 4. Szczegółowe zasady korzystania ze świadczeń przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz termin odpłatności określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola lub szkoły podstawowej a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 5. W przypadku korzystania ze świadczeń przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przez dzieci z rodzin objętych pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej w okresie na jaki pomoc została udzielona opłaty nie pobiera się.

§ 6. Za zapewnienie opieki dziecku ponad limit godzin ustalony w umowie, o której mowa w §4, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 5,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXI/262/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 20 maja 2008 roku w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

2113

UCHWAŁA NR VI/50/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów za osiągnięcia w roku szkolnym 2010/2011

Na podstawie art 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala:

§ 1. Ustala się Zasady udzielania stypendiów dla uczniów za osiągnięcia w roku szkolnym 2010/2011,

stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

**Załącznik
do uchwały nr VI/50/11
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 22 marca 2011 r.**

**ZASADY UDZIELANIA STYPENDIÓW
DLA UCZNIÓW ZA OSIĄGNIĘCIA
W ROKU SZKOLNYM 2010/2011**

§ 1. Stypendia udzielane są uczniom zamieszkającym na terenie Gminy Miejskiej Łaziska Górne.

§ 2.1. Stypendia naukowe przysługują:

a) uczniom klas I gimnazjum, jeżeli w klasie IV, V i VI szkoły podstawowej uzyskali średnią ocen końcoworocznych co najmniej 5,20 w każdym roku nauki,

b) uczniom klas II i III gimnazjów oraz uczniom klas I szkół ponadgimnazjalnych, jeżeli w roku szkolnym 2010/2011 uzyskali średnią ocen co najmniej 5,00 w dwóch semestrach nauki,

c) pozostałym uczniom szkół ponadgimnazjalnych, jeżeli w roku szkolnym 2010/2011 uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 w dwóch semestrach nauki,

d) uczniom szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, którzy w roku szkolnym 2010/2011 byli finalistami lub laureatami konkursów, olimpiad i turniejów organizowanych zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty.

2. Stypendia artystyczne przysługują uczniom szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, którzy w roku szkolnym 2010/2011:

a) uzyskali indywidualnie czołowe miejsca w konkursach, przeglądach i festiwalach artystycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim,

b) są autorami wydarzeń artystycznych, np. wystaw, koncertów o zasięgu co najmniej wojewódzkim lub posiadają dorobek pozytywnie oceniony przez znaną osobę ze środowiska artystycznego.

3. Stypendia sportowe przysługują uczniom szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, którzy w roku szkolnym 2010/2011:

a) zajęli indywidualnie czołowe miejsca w zawodach o randze co najmniej wojewódzkiej organizowanych przez odpowiednie związki sportowe,

b) powołani zostali indywidualnie do kadry o randze co najmniej wojewódzkiej,

c) zdobyli klasę mistrzowską międzynarodową, mistrzowską pierwszą lub drugą w dyscyplinie sportowej.

4. Do średnich ocen, o których mowa w ust. 1 w punktach od a do c wlicza się oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki, jeżeli uczeń na nie uczęszczał.

5. Stypendia, o których mowa w ust.1 pkt d

oraz w ust. 2 i 3, przyznawane są niezależnie od uzyskanej średniej ocen.

6. Klasę wstępną szkół ponadgimnazjalnych traktuje się jak klasę pierwszą szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 3. 1. Stypendia naukowe, artystyczne i sportowe są wypłacane:

a) jednorazowo uczniom ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2010/2011 do 31.08.2011 roku,

b) miesięcznie od września 2011 do czerwca 2012 roku pozostałym uczniom do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą, za wyjątkiem stypendium za miesiąc wrzesień 2011 roku wypłacanego do końca października 2011 roku.

§ 4. Wysokość stypendium naukowego, artystycznego i sportowego dla uczniów ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2010/2011 wynosi do 1000 zł i ustala ją Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

§ 5. 1. Wysokość miesięczna stypendium naukowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a-c, z zastrzeżeniem § 4, wynosi:

a) 50 zł dla uczniów gimnazjum,

b) 100 zł dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

2. Wysokość miesięczna stypendiów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt d, ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem § 4 wynosi do 100 zł i ustala ją Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

§ 6. 1. Stypendia udzielane są na podstawie poprawnie wypełnionego wniosku złożonego w Wydziale Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

3. Do wniosku muszą być dołączone:

a) kopie świadectw szkolnych lub karty ocen semestralnych wystawionych przez dyrektora szkoły, w przypadku, gdy warunkiem uzyskania stypendium jest średnia ocen,

b) kopie dokumentów lub zaświadczenia potwierdzające szczególne osiągnięcia,

c) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub pracownika przyjmującego wniosek, na podstawie okazanych oryginałów.

4. Do złożenia wniosku o udzielenie stypendiów są uprawnieni:

a) dyrektor szkoły,

b) rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnoletniego,

c) pełnoletni uczeń.

5. Ustala się termin składania wniosków o sty-

pendia:

- a) dla uczniów ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2010/2011 do 31 lipca 2011 roku,
- b) dla pozostałych uczniów do 15 września 2011 r.

§ 7. Udzielenie stypendium za wyniki w nauce nie wyklucza udzielenia stypendium za inne osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne lub sportowe.

§ 8. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez Wydział Edukacji, Ochrony Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych pod kątem spełniania wymagań określonych w § 2 i § 6.

2. Stypendia przydziela Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

§ 9. O udzieleniu lub odmowie udzielenia sty-

pendium zainteresowanych informuje się pisemnie w terminie 14 dni od daty podjęcia zarządzenia przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne.

§ 10. Burmistrz Miasta Łaziska Górne może podać listę stypendystów do publicznej wiadomości w środkach masowego przekazu i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych.

§ 11. 1. Udzielone stypendia będą wypłacane gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych lub przelewem na wskazane konto bankowe.

2. W przypadku dziecka niepełnoletniego stypendium wypłacane będzie do rąk rodzica lub jego opiekuna prawnego albo przekazywane przelewem na wskazane przez nich konto.

§ 12. Zmiana Zasad udzielania stypendiów może nastąpić w tym samym trybie jak ich przyjęcie.

Załącznik nr 1 do Zasad udzielania stypendiów dla uczniów
za osiągnięcia w roku szkolnym 2010/2011

Nr wniosku
(nadaje Wydział Edukacji, Ochrony Zdrowia,
Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych)

**Wniosek
o przyznanie stypendium uczniowi
za osiągnięcia w roku szkolnym 2010/2011**

UWAGA!

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O STYPENDIUM:

- DLA UCZNIÓW OSTATNICH KLAS SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W ROKU SZK. 2010/2011 DO 31 LIPCA 2011 R.
- DLA POZOSTAŁYCH UCZNIÓW DO 15 WRZEŚNIA 2011 R.

1. Wnioskodawca - dyrektor szkoły, rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń (odpowiednie podkreślić)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

Nr telefonu

2. Na podstawie uchwały Nr...../...../11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia2011 r.

wnoszę o przyznanie stypendium (odpowiednie zaznaczyć stawiając znak X):

- ☐ za wyniki w nauce
- ☐ za osiągnięcia naukowe
- ☐ za osiągnięcia artystyczne
- ☐ za osiągnięcia sportowe

3. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Szkoła i klasa w roku szkolnym 2010/2011.....

Szkoła i klasa w roku szkolnym 2011/2012.....

- 4.* Kandydat ubiegający się o stypendium naukowe uzyskał średnią ocen końcoworocznych w klasach
IV, V i VI szkoły podstawowej,,

- 5.* Kandydat ubiegający się o stypendium naukowe za wyniki w nauce uzyskał w dwóch semestrach
nauki w roku szkolnym 2010/2011 średnią ocen,

- 6.* Kandydat ubiegający się o stypendium za szczególne osiągnięcia w roku szkolnym
2010/2011.....

.....
.....
.....
(opisać osiągnięcia naukowe)

7.* Kandydat ubiegający się o stypendium artystyczne w roku szkolnym 2010/2011:

.....
.....
.....
(opisać osiągnięcia artystyczne)

8.* Kandydat ubiegający się o stypendium sportowe w roku szkolnym 2010/2011:

.....
.....
.....
(opisać osiągnięcia sportowe)

Przyznane stypendium proszę:

- ☐ wypłacić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych do rąk
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego) po okazaniu dowodu osobistego,
- ☐ przekazać na konto
(imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, nazwa banku, numer rachunku)

Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonym wniosku dla potrzeb udzielania stypendium oraz podanie do publicznej wiadomości zgodnie z § 10 Zasad udzielania stypendiów za wyniki i osiągnięcia w roku szkolnym 2010/2011.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Uwagi:

- 1) * Punkt od 4 do 8 wypełnić odpowiednio do zaznaczonego kwadratu w pkt 2.
- 2) Do wniosku należy dołączyć dokumenty (kserokopie) potwierdzające uzyskane osiągnięcia, zgodnie z § 6 ust. 3 Zasad tj.:
 - a) kopie świadectw szkolnych lub karty ocen semestralnych wystawionych przez dyrektora szkoły, w przypadku, gdy warunkiem uzyskania stypendium jest średnia ocen,
 - b) kopie dokumentów lub zaświadczenia potwierdzające szczególne osiągnięcia,
 - c) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub pracownika przyjmującego wniosek, na podstawie okazanych oryginałów.

2114

UCHWAŁA NR VI/54/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków do Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Łaziskach Górnych oraz organizacji i trybu jej działania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) i 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536) Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Łaziskach Górnych, zwana dalej „Radą” jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym, powoływanym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536) zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność na terenie gminy.

§ 2. Do zadań Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Gminy Miejskiej Łaziska Górne,

2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,

4) udzielanie pomocy i wyrażania opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,

5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 3. W skład Rady wchodzi od ośmiu do dwunastu członków, w tym:

1) dwóch do trzech przedstawicieli Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych,

2) dwóch do trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta Łaziska Górne,

3) czterech do sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych

w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Członków Rady powołuje Burmistrz Miasta Łaziska Górne spośród pracowników Urzędu Miejskiego oraz kandydatów zgłoszonych przez Radę Miejską Łaziska Górne oraz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.

2. Kandydatów na przedstawicieli organizacji, o których mowa w § 3 pkt 3 uchwały wskazują organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność na terenie Gminy Łaziska Górne nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady, o której mowa w § 1. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania kandydatur publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych na 60 dni przed upływem kadencji Rady. W przypadku powołania pierwszej Rady Burmistrz Miasta Łaziska Górne publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o możliwości zgłoszenia kandydatów przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz wskazuje termin, nie krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia, w którym mogą być zgłoszone kandydatury

§ 5. 1. Ogłoszenie, o którym mowa w §4 ust. 2 zawiera:

1) zaproszenie do zgłaszania kandydatów,
2) informację o treści zgłoszenia,
3) termin i miejsce składania zgłoszeń kandydatów.

2. Zgłoszenie kandydata zawiera:

1) opis zakresu oraz rodzaju działalności przedstawiciela danej organizacji pozarządowej oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy, wraz z uzasadnieniem jego udziału w składzie Rady,

2) informację określającą jego kwalifikacje przydatne do wykonywania zadań członka Rady,

3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,

4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne.

3. Do zgłoszenia dołącza się odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg innej właściwej ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności.

§ 6. 1. Zgłoszenia w formie pisemnej składane są w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

3. W razie śmierci lub odwołania członka Rady Burmistrz Miasta Łaziska Górne uzupełnia jej skład na okres do końca kadencji zgodnie z § 4 i 5 uchwały.

§ 7. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 8. 1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza. Wybór następuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. Odwołanie przewodniczącego i sekretarza następuje w takim samym trybie, co ich powołanie.

§ 9. Do zadań przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady,
- 2) organizowanie prac Rady,
- 3) ustalanie harmonogramu prac Rady.

§ 10. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady, z tym że pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.

4. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.

5. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest przez sekretarza protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 11. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący zamyka posiedzenie z jednoczesnym określeniem nowego terminu posiedzenia Rady.

3. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 12. Przewodniczący Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach, z głosem doradczym, osoby spoza grona członków Rady.

§ 13. 1. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.

2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Członkowi Rady nie przysługuje zwrot za poniesione koszty i utracone korzyści związane z wykonywaniem obowiązków w ramach działania w Radzie.

§ 14. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Łaziskach Górnych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

2115

UCHWAŁA NR X/138/11 RADY MIASTA MYŚLOWICE

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45 poz. 235) Rada Miasta Myślowice uchwala:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Miasta Myślowice w wyso-

kości 50 zł.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Myślowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Myślowice
Grzegorz Łukaszek

2116

UCHWAŁA NR V/30/11 RADY GMINY OLSZTYN

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie przyjęcia programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie gminy Olsztyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) Rada Gminy Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie gminy Olsztyn w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Olsztyn
Janusz Konieczny

**Załącznik
do uchwały nr V/30/11
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 31 marca 2011 r.**

PROGRAM ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT DOMOWYCH NA TERENIE GMINY OLSZTYN

§ 1.

Rada Gminy Olsztyn określa następujące cele gminnego programu przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych:

1. zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym z terenu Gminy;
2. zmniejszenie populacji zwierząt bezdomnych;
3. wprowadzenie mechanizmów finansowych zachęcających właścicieli zwierząt do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji psów i kotów;
4. zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Gminy;
5. edukacja mieszkańców Gminy w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt oraz obowiązków właścicieli wobec zwierząt domowych.

§ 2.

1. Działania związane z realizacją Programu prowadzą:
 - 1) Wójt Gminy Olsztyn za pośrednictwem Referatu Rolnictwa, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Olsztyn;
 - 2) Policja;
 - 3) Schroniska, z którymi Wójt Gminy Olsztyn podpisze umowę na wyłapywanie oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom;
 - 4) organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest ochrona zwierząt.
2. Funkcję koordynatora działań związanych z realizacją Programu pełni Referat Rolnictwa, Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Olsztyn.

§ 3.

Ilekoć mowa w niniejszej uchwale o:

1. „Schronisku” – rozumie się przez to Schronisko dla zwierząt z którym Wójt Gminy Olsztyn podpisze umowę w sprawie wyłapywania oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom w danym roku;

2. „zwierzętach domowych” – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, tj. psy i koty;
3. „zwierzętach bezdomnych” – rozumie się przez to zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
4. „humanitarnym traktowaniu zwierząt” – rozumie się przez to traktowanie uwzględniające potrzeby zwierzęcia i zapewniające mu opiekę i ochronę.

§ 4.

Cele Programu określone w § 1, będą realizowane poprzez:

1. wyłapywanie z terenu Gminy zwierząt bezdomnych, zagubionych, wałęsających się, pozostających bez opieki właściciela przez Schronisko;
2. zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej, schronienia i wyżywienia bezdomnym zwierzętom zebranym z terenu Gminy przez Schronisko;
3. udzielanie dofinansowania właścicielom psów i kotów z terenu Gminy na zabiegi sterylizacji samic i kastracji samców;
4. konsekwentne egzekwowanie przepisów prawa, w tym lokalnego, w zakresie obowiązków właścicieli zwierząt domowych;
5. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie odpowiedzialnej opieki nad zwierzętami i humanitarnego ich traktowania we współpracy z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt.

§ 5.

1. Gmina zapewnia właścicielom psów i kotów dofinansowanie w wysokości 50% kosztów sterylizacji samic i kastracji samców, w ilości maksymalnie 2 szt. zwierząt rocznie.
2. Dofinansowanie kosztów sterylizacji i kastracji psów przysługuje osobom zamieszkującym na terenie Gminy Olsztyn, które poddały psa szczepieniu przeciwko wściekliznie.
3. Dofinansowanie kosztów sterylizacji i kastracji kotów przysługuje osobom zamieszkującym na terenie Gminy Olsztyn.

§ 6.

Określa się następujące zasady uzyskiwania dofinansowania zabiegów o których mowa w § 5:

1. Gmina zawiera umowę z gabinetem weterynaryjnym na dokonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji dofinansowywanych przez Gminę.
2. Właściciel zwierzęcia w celu wykonania zabiegu sterylizacji lub kastracji zgłasza się do zakładu leczniczego dla zwierząt, o którym mowa w pkt 1 oraz wypełnia oświadczenie w którym potwierdzone zostanie spełnienie warunków dofinansowania, o których mowa w § 5 ust. 2 lub 3, a także wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb wynikających z realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Olsztyn.
3. Właściciel zwierzęcia dokonuje zapłaty 50% kosztów zabiegu wg ceny usługi ustalonej w umowie, o której mowa w pkt 1.
4. Gmina na podstawie rachunku gabinetu weterynaryjnego, do którego załączone zostaje oświadczenie wskazane w pkt 2 dokonuje zapłaty pozostałej części kosztów zabiegu.

§ 7.

1. Wójt Gminy Olsztyn corocznie zapewniać będzie środki finansowe na realizację zadań Gminy w związku z przeciwdziałaniem bezdomności zwierząt.
2. Finansowanie przez Gminę zadań realizowanych w ramach niniejszej uchwały limitowane będzie wielkością środków przyznanych na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Olsztyn.

2117

UCHWAŁA NR VII/45/11 RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulicom istniejącym a dotychczas nienazwanym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska Orzesze uchwala

§ 1. Nadać następujące nazwy ulicom położonym na terenie miasta Orzesze:

- 1) ulica Jodłowa - boczna ul. Sosnowej
- 2) ulica Mieszka I - boczna ul. B. Chrobrego
- 3) ulica Morelowa - boczna ulicy Makowej
- 4) ulica Mokra - łącznik ulicy Modrzewiowej z ulicą B. Chrobrego
- 5) ulica Bażantów - boczna ulicy Wyzwolenia

- 6) ulica Słowików - boczna ulicy Polnej
- 7) ulica Skowronków - boczna ulicy Polnej
- 8) ulica Jesienna - boczna ulicy Świętojańskiej

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Jan Mach

**Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/45/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

Załącznik dot. ulicy Jodłowej



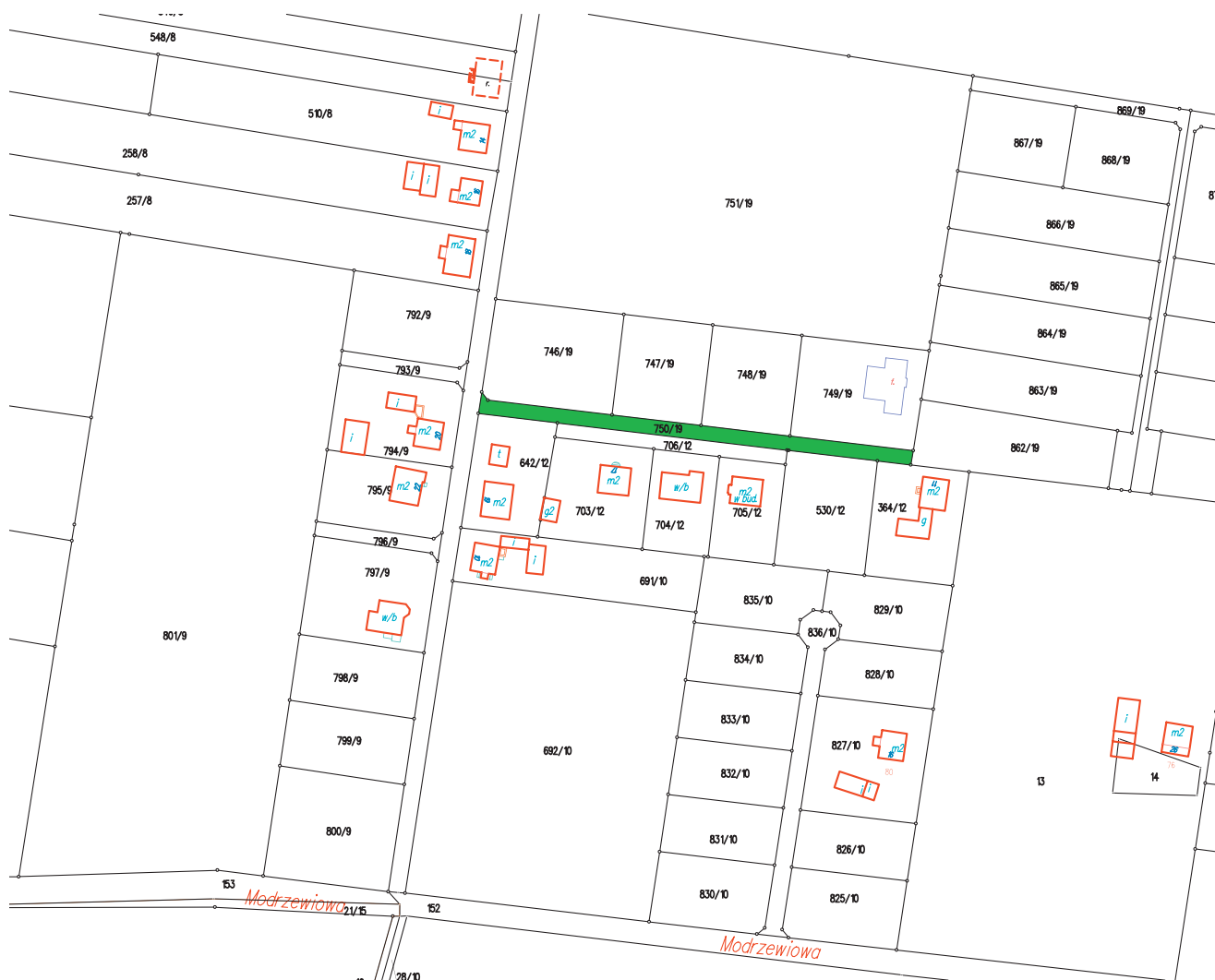
**Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/45/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

Załącznik dot. ulicy Mieszka I



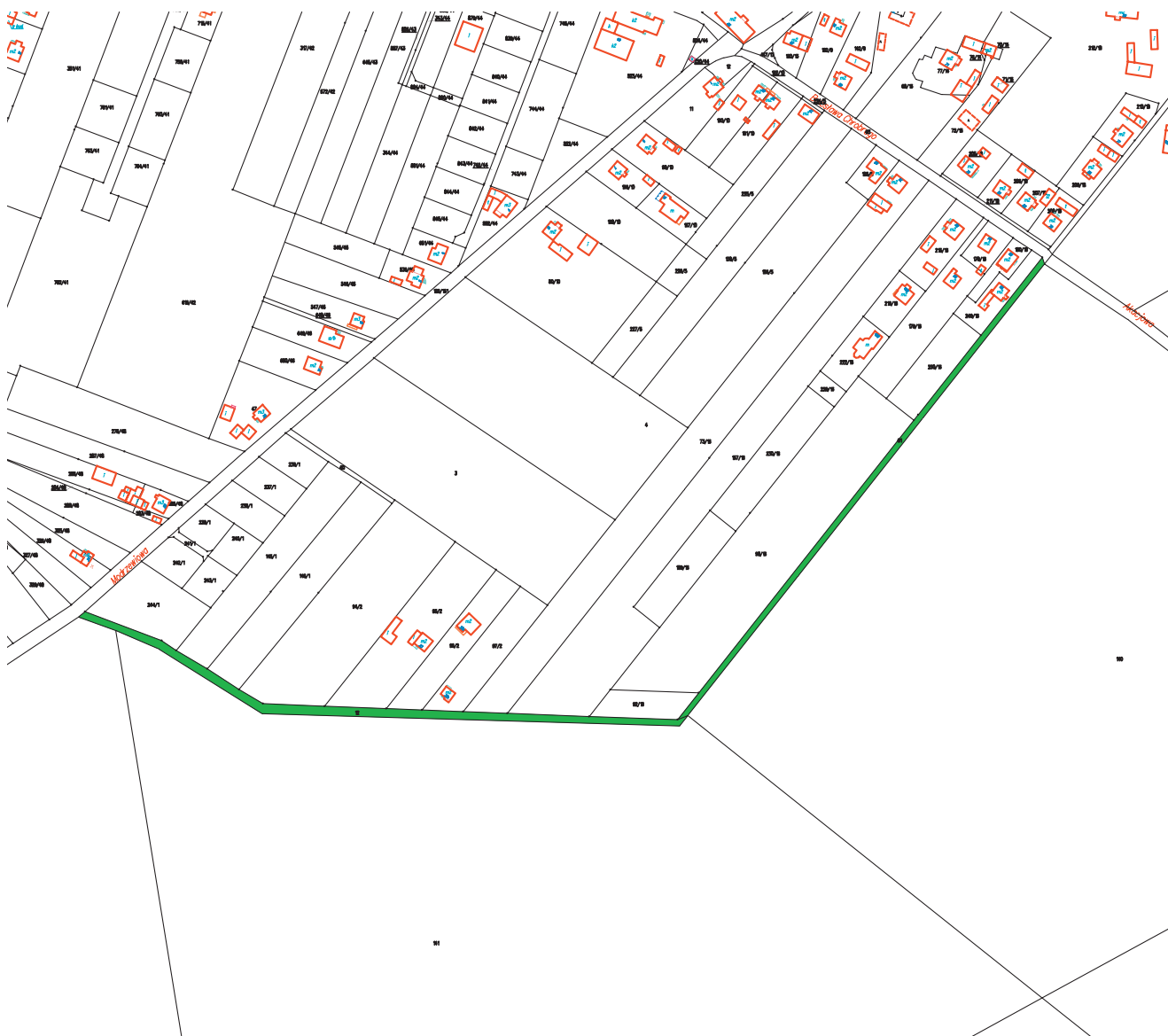
**Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/45/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

Załącznik dot. ulicy Morelowej



**Załącznik nr 4
do uchwały nr VII/45/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

Załącznik dot. ulicy Mokrej



**Załącznik nr 5
do uchwały nr VII/45/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

Załącznik dot. ulicy Bazantów



**Załącznik nr 6
do uchwały nr VII/45/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

Załącznik dot. ulicy Słowików



**Załącznik nr 7
do uchwały nr VII/45/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

Załącznik dot. ulicy Skowronków



**Załącznik nr 8
do uchwały nr VII/45/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

Załącznik dot. ulicy Jesiennej



2118

UCHWAŁA NR 27/VII/11 RADY GMINY POCZESNA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkole publiczne, dla których prowadzącym jest gmina

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz art. 14 ust. 5 pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Poczesna zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pięciu godzin dziennie, w godz. od 9.00 do 14.00

§ 2. 1. Opłata za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar wskazany w § 1 wynosi 1,00 złotych, słownie: (jeden złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zajęć, dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.

2. Opłata ustalana jest miesięcznie jako iloczyn godzin zajęć i stawki wskazanej w ust. 1. Liczba godzin zajęć świadczonych miesięcznie w przedszkolu

jest określona w umowie cywilnoprawnej zawartej z przedstawicielem ustawowym dziecka

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna

§ 4. Traci moc uchwała nr 134/XX/04 Rady Gminy Poczesna z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie odpłatności i zasad korzystania z przedszkoli publicznych na terenie gminy Poczesna opublikowana w (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 13 poz.339)

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
mgr inż. Lidia Kaźmierczak

2119

UCHWAŁA NR 43(VIII)2011 RADY GMINY PORAJ

z dnia 15 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4, 5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. z 2007 roku Dz. U. Nr 70, poz. 473 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Poraj uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu Gminy Poraj maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4, 5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w ilości 30 punktów do spożycia poza miejscem sprzedaży i 25 punktów sprzedaży do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi

Gminy Poraj.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 200(XXVI)2001 Rady Gminy Poraj z dnia 31 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4, 5% alkoholu (z wyjątkiem piwa).

§ 4. 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2) Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

Przewodnicząca Rady
mgr inż. Lidia Kaźmierczak

2120

UCHWAŁA NR 44(VIII)2011 RADY GMINY PORAJ

z dnia 15 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Poraj miejsc oraz warunków sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 roku Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Poraj uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Punkty sprzedaży napojów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży mogą być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 100 metrów od:

- a) przedszkoli, szkół i placówek oświatowych w rozumieniu ustawy o systemie oświaty,
- b) kościołów i cmentarzy.

2) Pomiaru odległości określonej w ust. 1 dokonuje się od wejścia do punktu, w którym zamierzona jest sprzedaż napojów alkoholowych do granicy działki, na którym znajdują się obiekty

wymienione w § 1 ust. 1, liczonej wzdłuż ciągów pieszo-jezdnych.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 130(XVII)2000 Rady Gminy Poraj z dnia 16 września 2000 roku w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 3. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydane przed dniem wejścia niniejszej Uchwały zachowuje swoją ważność.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Katarzyna Kaźmierczak

2121

UCHWAŁA NR VII/52/2011 RADY MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Radzionków

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 5, art. 14 ust. 5 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji w trybie i na zasadach określonych w uchwale nr LVI/473/2010 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Miasta Radzionków uchwala, co

następuje:

§ 1. Przedszkole publiczne zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 13.00.

§ 2. 1. Za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Radzionków w czasie przekraczającym wymiar godzin, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały ustala się dzienną opłatę w wysokości:

- 5 zł za pobyt dziecka w czasie do 2 godzin,
- 6 zł za pobyt dziecka w czasie od 2 do 5 godzin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od

dnia 1-go września 2011 roku.

Przewodniczący Rady
Bernard Skibiński

2122

UCHWAŁA NR 89/VI/2011 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm./ w związku z art. 5c pkt 1, art. 6 ust.1 pkt 1, 2 oraz art.14 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U.01.61.624 z późn. zm/

§ 1. Bezplatna opieka, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótsza niż 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Oplatę za świadczenia, przekraczające czas, o których mowa w § 1 ustala się w następujący sposób:

1) Za pierwszą godzinę zajęć wykraczających ponad czas określony w § 1 - 42,- zł miesięcznie.

2) Za pierwsze 2 godziny zajęć wykraczających ponad czas określony w § 1 - 84,- zł miesięcznie.

3) Za pierwsze 3 godziny zajęć wykraczających ponad czas określony w § 1 - 126,- zł miesięcznie.

4) Za pierwsze 4 godziny zajęć wykraczających ponad czas określony w § 1 - 147,- zł miesięcznie.

5) Za pierwsze 5 godziny zajęć wykraczających ponad czas określony w § 1 - 168,- zł miesięcznie.

6) Za pierwsze 6 godziny zajęć wykraczających ponad czas określony w § 1 - 189,- zł miesięcznie.

2. W przypadku, gdy do przedszkoli na terenie Miasta Sosnowca uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, na pisemny wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ skierowany do dyrektora

przedszkola opłatę określoną w § 2 ust.1 pkt 1) - 6) obniża się o 25% za drugie i 50% za każde następne dziecko.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za dodatkowe usługi nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku niepunktualnego odbioru dziecka z przedszkola /po godzinach, które zostały ustalone w umowie/ dyrektor przedszkola będzie naliczał dodatkową opłatę w wysokości 2 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

5. Zwolnieniu podlegają:

1) Dzieci przebywające w Zespołach Opiekuńczo - Wychowawczych w Sosnowcu.

2) Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2011r.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr 203/X/99 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 1999 roku, zmieniająca Uchwała Nr 614/XLVI/98 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 22 stycznia 1998 roku w sprawie umów dotyczących korzystania z posiłków przez dzieci w przedszkolach i żłobkach opłata za korzystanie z posiłków ustalona w umowie zawieranej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem stanowi 80% dziennej stawki żywieniowej na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem posiłków w przedszkolach, opłata ta nie ulega zwrotowi za dni nieobecności dziecka w placówce.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Arkadiusz Chęciński

2123

UCHWAŁA NR 42/VI/2011 RADY MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY

z dnia 17 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród pieniężnych i wyróżnień dla zawodników i trenerów za znaczące wyniki sportowe uzyskane w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie

Na podstawie: art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) Rada Miasta i Gminy Szczokociny uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się „Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Szczokociny w dziedzinie sportu”, zwaną dalej „Nagrodą”.

2. Nagrody pieniężne i wyróżnienia stanowią wyraz uznania władz samorządu Miasta i Gminy Szczokociny dla zawodników i trenerów za ich wkład we współtworzenie i podnoszenie poziomu sportu na terenie gminy oraz jego popularyzacji wśród mieszkańców.

3. Dla Miasta i Gminy Szczokociny priorytetowe znaczenie mają następujące dziedziny sportu: kolarstwo, tenis stołowy, piłka nożna, piłka siatkowa.

§ 2. Zasady i tryb przyznawania nagród pieniężnych i wyróżnień dla zawodników i trenerów za znaczące wyniki sportowe uzyskane w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Środki finansowe na nagrody i wyróżnienia określa corocznie uchwała budżetowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczokociny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Szczokociny
mgr Teresa Niechciał

**Załącznik
do uchwały nr 42/VI/2011
Rady Miasta i Gminy Szczokociny
z dnia 17 marca 2011 r.**

Regulamin określający zasady

i tryb przyznawania nagród pieniężnych i wyróżnień dla zawodników i trenerów, za znaczące wyniki sportowe uzyskane w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie

§ 1. 1. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia sportowe uzyskane w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych w kolarstwie, tenisie stołowym, piłce nożnej, piłce siatkowej.

2. Nagroda jest przyznawana zawodnikom osiągającym wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym, posiadającym lub nieposiadającym licencji polskiego związku sportowego, trenerom zasłużonym w osiąganiu wyników przez wyżej wymienione osoby.

3. Nagroda będzie przyznawana za osiągnięcia uzyskane w okresie jednego roku kalendarzowego, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia minionego roku.

4. Zawodnicy, trenerzy mogą otrzymać w danym roku kalendarzowym tylko jedną nagrodę pieniężną.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Szczokociny może przyznać nagrodę pieniężną lub wyróżnienie zawodnikowi, trenerowi – mieszkańcowi Gminy Szczokociny, który reprezentuje barwy klubu sportowego mającego swoją siedzibę na terenie gminy lub poza jej terenem.

§ 2. 1. Nagroda dla zawodników, trenerów może mieć charakter pieniężny lub rzeczowy. Zawodnikom gier zespołowych przyznawana jest rzeczowa nagroda zespołowa.

2. Nagrody mogą być przyznane:

a) Zawodnikowi, który osiągnął wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym:

nagroda I stopnia:

- miejsca medalowe na Igrzyskach Olimpijskich,

- miejsca medalowe na Mistrzostwach Świata,

- miejsca medalowe na Mistrzostwach Europy,

nagroda II stopnia:

- miejsca punktowane na Igrzyskach Olimpijskich,

- miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski,

- Puchar Polski Seniorów, nagroda III stopnia:
- miejsca medalowe we współzawodnictwie sportowym na szczeblu wojewódzkim i krajowym.

b) Zawodnikom gier zespołowych, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe w ogólnopolskich rozgrywkach ligowych na poziomie ekstraklasy i I ligi, za zdobycie miejsca od I do V na Mistrzostwach Polski lub Pucharze Polski, za zdobycie miejsca od I do III w kategoriach wiekowych senior i junior i młodszych – organizowanych przez uprawnione polskie związki sportowe.

c) Trenerom zasłużonym w osiągnięciu wyników o których mowa w ust. 2, pkt a i b.

3. Wysokość Nagrody przyznanej w formie pieniężnej:

a) dla zawodnika indywidualnego:

- nagroda I stopnia – do 2.500 zł.
- nagroda II stopnia – do 2.000 zł.
- nagroda III stopnia – 1.500 zł.

b) dla zawodników gier zespołowych nagroda rzeczowa dla zespołu – do 2.000 zł

c) dla trenera nagroda – do 1.500 zł.

4. Wyróżnieniami dla zawodników, trenerów są: dyplomy, puchary, statuetki oraz nagrody rzeczowe w postaci sprzętu sportowego.

§ 3. 1. Kandydatury do Nagrody mogą wnieść:

- a) Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny z własnej inicjatywy,
- b) radni Rady Miasta i Gminy Szczekociny,
- c) stowarzyszenia sportowe.

§ 4. 1. Nagrody przyznawane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, w oparciu o opinię powołanej zarządzeniem Burmistrza na dany rok Komisji Opiniującej, w skład której wchodzi:

- trzech przedstawicieli Burmistrza, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,
- trzech przedstawicieli wybieranych spośród radnych.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny informuje wnioskodawców pisemnie o podjętej decyzji w zakresie złożonego wniosku.

3. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, w sprawie odmowy przyznania nagrody wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. W roku 2011 wnioski z propozycjami kandydatów do Nagród za osiągnięcia w roku 2010 należy składać w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny w terminie do 30 czerwca 2011 r. W latach kolejnych wnioski z propozycjami kandydatów do nagród należy składać w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny w terminie do końca stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2. Formularz wniosku (stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu) dostępny będzie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny oraz na stronie internetowej www.szczekociny.pl.

3. Komisja Opiniująca dokonuje oceny złożonych wniosków i przedstawia kandydatów do Nagrody Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny z uzasadnieniem wyboru.

4. Komisja Opiniująca może przedstawić więcej niż jedną kandydaturę lub nie przedstawić żadnej.

§ 6. Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:

a) Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa instytucji, związku, stowarzyszenia oraz adres siedziby, telefon),

b) Informacje o kandydacie do nagrody (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nazwa stowarzyszenia i sekcji, którego członkiem jest kandydat),

c) Informacje dotyczące działalności kandydata w stowarzyszeniu: jako zawodnika lub trenera,

d) Informacje dotyczące osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda (wskazane dołączenie komunikatu z zawodów, podczas których zawodnik uzyskał dane osiągnięcie),

e) Uzasadnienie wniosku,

f) Informacje o opinii Komisji Opiniującej Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,

g) Informacje o decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich poprawienia/uzupełnienia w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania pisma informującego.

2. Wniosek pozostawia się bez rozparzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) pisemnego cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę,
- 3) pisemnej rezygnacji kandydata,
- 4) braków formalnych, jeżeli nie poprawiono/ nie usunięto ich w oznaczonym terminie.

§ 8. Przyznane Nagrody będą wręczane na posiedzeniu Rady Miasta i Gminy Szczekociny lub w trakcie znaczącej imprezy sportowej organizowanej na terenie Gminy Szczekociny.

§ 9. Listę osób nagrodzonych podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.szczekociny.pl oraz zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 10. Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie jak jego przyjęcie.

2124

UCHWAŁA NR VI/72/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie: art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. nr 31, poz. 266, z późn. zm.) Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala:

§ 1. Przyjąć zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała:

1) Nr XXXIX/312/2001 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;

2) Nr XLI/308/05 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 14 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/312/2001 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 listopada 2001r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy .

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
Gerda Król

**Załącznik
do uchwały nr VI/72/11
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 30 marca 2011 r.**

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy
2. Gmina, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.
3. Gmina wykonuje zadania, o których mowa w pkt 1 i 2, wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy lub w inny sposób.
4. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność gminy albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.
5. Zwalniane przez dotychczasowych najemców lokale mieszkalne ze względu na ich stan techniczny i wyposażenie przeznacza się:
 - 1) na lokale mieszkalne do zasiedlenia na ogólnych warunkach najmu
 - 2) na lokale mieszkalne do remontu
 - 3) na lokale socjalne.
6. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, z wyjątkiem umowy najmu lokalu socjalnego, zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokali, uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu jakie będą istniały w dniu opróżnienia lokalu w wysokości 10 - krotnego miesięcznego czynszu za dany lokal.
7. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy oddawane są w najem na czas nieoznaczony za wyjątkiem lokali socjalnych oraz lokali zamiennych na czas remontu budynku lub lokalu.
8. Na lokale socjalne można przeznaczać lokale mieszkalne o obniżonej wartości użytkowej i niskim standardzie, wyposażone co najwyżej w instalację elektryczną, wodną i kanalizacyjną, chociażby urządzenia te znajdowały się poza lokalem.
9. Lokale zamienne otrzymują osoby w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz najemcy, którzy nie skorzystali z prawa pierwokupu mieszkania.
10. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² mogą być oddane w najem w drodze przetargu.
11. W przypadkach społecznie uzasadnionych, za zgodą Prezydenta Miasta, jeżeli po śmierci najemcy w lokalu pozostali pełnoletni i objęci umową najmu jego wstępni lub zstępni, pełnoletnie rodzeństwo, osoby przysposabiające albo przysposobione, które nie wstąpiły w

stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego, można z nimi zawrzeć umowę najmu jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci, ale przez okres nie krótszy niż 2 lata oraz nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego (dotyczy to również współmałżonka osoby ubiegającej się, a także innych osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania), a czynsz z tytułu najmu opłacany jest na bieżąco.

12. W razie opuszczenia lokalu mieszkalnego przez najemcę, można z zamieszkującym faktycznie wraz z najemcą przez okres co najmniej 5 lat jego pełnoletnim i objętym umową najmu: zstępnym, wstępnym, rodzeństwem, pełnoletnim dzieckiem rodzeństwa, z osobą przysposabiającą albo przysposobioną, osobą, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, zawrzeć umowę najmu lokalu, o ile nie zachodzą przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz o ile nie mają tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego (dotyczy to również współmałżonka osoby ubiegającej się oraz innych osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania).
13. Najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy może nastąpić na rzecz mieszkańca Świętochłowic, który nie jest najemcą lub współnajemcą mieszkalnego lokalu komunalnego, spółdzielczego, prywatnego lub właścicielem lokalu bądź budynku mieszkalnego ani nie przysługuje mu spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego – z wyłączeniem osoby, która zbyła tytuł prawny do posiadanego lokalu w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie lokalu z gminy, a także na rzecz osoby, która przekaze do dyspozycji gminy dotychczas zajmowany lokal.
14. Wynajmującym lokale w zasobach mieszkaniowych gminy jest podmiot, pełniący funkcję zarządcy, upoważniony przez Prezydenta Miasta.

Rozdział II

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i lokali zamiennych

1. Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony.
2. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje :
 - 1) osobom, które utraciły mieszkanie wskutek działania siły wyższej, klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej lub z budynków bądź lokali, których stan techniczny uzasadnia natychmiastowe wykwaterowanie;
 - 2) osobom przekwaterowywanym z budynków przeznaczonych do rozbiórki;
 - 3) osobom przekwaterowywanym z pomieszczeń o charakterze niemieszkalnym;
 - 4) osobom będącym najemcami lokali, które nie skorzystały z prawa pierwokupu lokalu, gdyż ich sytuacja materialna nie pozwala na dokonanie wykupu mieszkania od gminy;
 - 5) osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze w związku z osiągnięciem pełnoletności oraz wychowankom rodzin zastępczych, których miejscem zamieszkania i zameldowania przed umieszczeniem w placówce lub rodzinie zastępczej były Świętochłowice, jeżeli osoby te zamierzają zamieszkać na terenie miasta Świętochłowice;
 - 6) osobom o niskich dochodach i zamieszkującym w trudnych warunkach mieszkaniowych;
 - 7) osobom będącym najemcami lokali w budynkach z przewagą lokali socjalnych,
 - 8) osobom zajmującym lokale socjalne, których dochód przekracza wysokość dochodu granicznego ustalonego w Rozdziale III pkt 4;
 - 9) osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, w którym zamieszkują co najmniej dwie rodziny, a których dochód nie przekracza dochodu granicznego określonego w pkt 4 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału.
3. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego zamiennego przysługuje osobom z budynków i z lokali przeznaczonych do remontu na czas jego trwania.
4. Warunki zamieszkiwania, o których mowa w pkt 2 ppkt 6 niniejszego rozdziału, spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego

- przypada mniej niż 6 m² powierzchni pokoi lub w lokalach nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, jeżeli nie posiadają (lub ich małżonkowie) tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego oraz o dochodach:
- 1) osoby samotne, których miesięczny średni dochód brutto w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego oraz w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy nie przekracza 175% najniższej emerytury;
 - 2) rodziny, w których miesięczny średni dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego oraz 6 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy nie przekracza 125% najniższej emerytury.
5. Za osobę o niskich dochodach można uważać również osobę, której miesięczny średni dochód brutto jest nieznacznie wyższy, ale nie więcej niż o 10% od dochodu określonego w pkt. 4 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału.
 6. Dochód miesięczny ustala się według stanu w okresie kwalifikowania wnioskodawcy do przyznania lokalu i daty zawarcia umowy w odniesieniu do najniższej emerytury.
 7. Przez gospodarstwo domowe rozumie się lokatora samodzielnie zajmującego lokal lub lokatora, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego lokatora.
 8. Za podstawę obliczania dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego przyjmuje się sumę dochodów członków tego gospodarstwa osiągniętych w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego oraz w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
 9. Dochodem w rozumieniu niniejszej uchwały jest dochód (brutto) przeliczony na jedną osobę w gospodarstwie domowym (rodzinie) według przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
 10. Wnioskodawca we wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego podaje rodzaje i wysokość dochodu wszystkich członków gospodarstwa domowego zgłaszanych do wspólnego zamieszkiwania potwierdzone przez właściwy organ.
 11. W dalszej kolejności mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony lokale mieszkalne osobom:
 - 1) przekazującym do dyspozycji gminy dotychczas zajmowany lokal o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² znajdujący się w dobrym stanie technicznym;
 - 2) przekazującym do dyspozycji gminy dotychczas zajmowany lokal co najmniej 2-pokojowy, w dobrym stanie technicznym, w zamian za mniejszy lokal co najmniej równorzędny pod względem standardu;
 - 3) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, uzasadniającym wynajęcie innego lokalu oraz osobom, które ukończyły 75 rok życia;
 - 4) ubiegającym się o rozszerzenie umowy najmu na pomieszczenia przyległe zakwalifikowane jako lokal niesamodzielny lub na przyległy lokal jednoizbowy;
 - 5) które nie mogą otrzymać dodatku mieszkaniowego w obecnym mieszkaniu ze względu na jego zbyt dużą powierzchnię, a zamierzają wynająć odpowiednie mieszkanie mniejsze.
 12. 1. W społecznie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu poza kolejnością ustaloną w Rejestrach osób oczekujących na lokal mieszkalny lub socjalny.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z inną osobą niż wymienione w pkt 1.
 13. W przypadku uregulowania zadłużenia czynszowego i kosztów sądowych dopuszcza się ponowne zawarcie umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu na wniosek osoby, wobec której z przyczyn wymienionych w art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o

ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego została wypowiedziana umowa najmu lub orzeczona eksmisja z lokalu, jeżeli osoba ta nadal zajmuje przedmiotowy lokal .

14. 1. Wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy lokale mieszkalne przeznaczone do remontu mogą być wynajmowane w zamian za wykonanie remontu przez przyszłego najemcę.
2. W przypadku lokalu mieszkalnego przeznaczonego do remontu osobę wykonującą remont na własny rachunek można zwolnić z opłat czynszowych na okres do trzech lat w ramach kompensaty kosztów remontu.
15. Pierwszeństwo najmu każdego zwolnionego lokalu mieszkalnego, również zakwalifikowanego do remontu, przysługuje osobom, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału oraz pkt 1 Rozdziału III.
16. Mieszkania nie objęte w najem przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo najmu lokalu, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału oraz pkt.1 Rozdziału III z powodu braku chętnych można wynająć każdemu, kto wyrazi zainteresowanie o ile jest mieszkańcem gminy i posiada stałe źródło dochodów za okres co najmniej 6 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
17. Jeżeli o ten sam lokal mieszkalny ubiega się kilka osób o takim samym stopniu pierwszeństwa, zawarcie umowy najmu lub o remont lokalu następuje według kolejności wynikającej z daty złożenia wniosku o przyznanie lokalu.
18. Zawarcie umowy najmu lokali, o których mowa w pkt 14 niniejszego rozdziału, nastąpi po stwierdzeniu przez zarządcę wykonania warunków umowy dotyczącej przeprowadzenia remontu.
19. Skierowania do zawarcia umowy dotyczącej przeprowadzenia na własny koszt remontu lokalu przez osoby, o których mowa w pkt 16 niniejszego rozdziału, będą wydawane w pierwszej kolejności:
 - 1) osobom, które nie posiadają (ani ich małżonkowie) tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego;
 - 2) najemcom lokali co najwyżej 2-izbowych (pokój i kuchnia), których gospodarstwo domowe składa się z co najmniej 4 osób i nie zalegają z zapłatą czynszu i opłat związanych z użytkowaniem dotychczas zajmowanego lokalu.
20. Z osobami innych miast można zawierać umowy o remont lokali, o ile brak było chętnych mieszkańców z gminy, posiadającymi stałe źródło dochodów za okres co najmniej 12 m-cy poprzedzających datę zawarcia umowy o remont.
21. Wobec najemców, których dochód jest niższy o 50 % od dochodów ustalonych w pkt 5 niniejszego rozdziału, można zastosować obniżkę czynszu. Z wnioskiem o obniżkę stawki bazowej czynszu mogą występować najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w przypadku gdy stawka bazowa czynszu za zajmowany lokal odpowiada co najmniej 4,5 % wartości odtworzeniowej budynku.

Rozdział III

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

1. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługuje:
 - 1) osobom, którym sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego;
 - 2) osobom, w stosunku do których sąd orzekł o eksmisji z dotychczas zajmowanego lokalu i które nie przekraczają dochodu granicznego określonego w pkt 4 niniejszego rozdziału;

- 3) osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu, w którym zamieszkują co najmniej dwie rodziny, a których dochód nie przekracza dochodu granicznego określonego w pkt 4 niniejszego rozdziału;
 - 4) osobom, które zamieszkują w trudnych warunkach mieszkaniowych i których dochód nie przekracza dochodu granicznego określonego w pkt 4 niniejszego rozdziału.
2. W dalszej kolejności lokale socjalne mogą być wynajmowane :
- 1) najemcom lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieoznaczony, którym wypowiedziano umowy najmu, o ile ich dochody nie przekraczają dochodu granicznego określonego w pkt 4 niniejszego rozdziału i jeżeli wyrażą zgodę na przeprowadzenie się do wskazanego im lokalu socjalnego;
 - 2) osobom bezdomnym, powracającym z Zakładu Karnego, wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych, którzy wcześniej zamieszkiwali w Świętochłowicach oraz osobom , które utraciły mieszkanie wskutek działania siły wyższej, klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej;
 - 3) osobom, których dochód nie przekracza dochodu granicznego określonego w pkt 4 niniejszego rozdziału, a z którymi rozwiązano umowy najmu lub które ukończyły 75 rok życia;
 - 4) osobom zajmującym lokale na mocy decyzji administracyjnej lub umowy najmu w budynkach prywatnych, których stan techniczny uzasadnia wykwaterowanie z lokalu lub budynku.
3. Warunki zamieszkiwania, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału, spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 6 m² powierzchni pokoi lub w lokalach nie spełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, jeżeli nie posiadają (lub ich małżonkowie) tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.
4. Za dochód graniczny uważa się dochód brutto osiągany w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu oraz w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy w wysokości 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
- 1) Za dochód graniczny można uznać również dochód brutto nieznacznie wyższy, ale nie więcej niż o 10% od dochodu określonego w pkt 4 niniejszego rozdziału;
 - 2) W przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności, wobec wnioskodawcy lub członka jego rodziny, niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, wysokość dochodu granicznego nie może być wyższa niż 200 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 160 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
5. Dochód miesięczny ustala się według stanu na dzień kwalifikowania wnioskodawcy do przyznania lokalu i daty zawarcia umowy w odniesieniu do najniższej emerytury.
6. Za podstawę obliczania dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego przyjmuje się sumę dochodów członków tego gospodarstwa osiągniętych w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego oraz w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę zawarcia umowy.
7. Umowę o najem lokalu socjalnego zawiera się na okres:
- 1) do jednego roku z osobami, które zostały najemcami lokalu socjalnego na podstawie wyroku sądowego, z bezdomnymi, z powracającymi z Zakładów Karnych;
 - 2) do dwóch lat z pozostałymi osobami.
8. 1. Umowę o najem lokalu socjalnego przedłuża się na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy. Nie dotyczy to osób, w stosunku do których, gdyby posiadały tytuł prawny uzasadnione byłoby wypowiedzenie umowy najmu w trybie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku uregulowania zadłużenia czynszowego i kosztów sądowych dopuszcza się ponowne zawarcie umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu socjalnego na wniosek

osoby, wobec której z przyczyn wymienionych w art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego została wypowiedziana umowa najmu lub orzeczona eksmisja z lokalu, jeżeli osoba ta nadal zajmuje przedmiotowy lokal .

9. Umowę najmu lokalu socjalnego można zawierać na lokale, które :
 - 1) znajdują się w budynkach wytypowanych na socjalne;
 - 2) znajdują się w budynkach nowowytbudowanych lub adaptowanych na socjalne z wykorzystaniem środków finansowych pozyskiwanych z zewnątrz;
 - 3) nie znajdują się w budynku socjalnym i są wyposażone co najwyżej w instalację elektryczną, wodną i kanalizacyjną , chociażby urządzenia te znajdowały się poza lokalem.
10. Prezydent Miasta może przekazać lokale socjalne do dyspozycji Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach celem realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
11. Podjęcie decyzji przez Prezydenta Miasta następuje na pisemny wniosek Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

Rozdział IV

Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², które zostały opróżnione po wejściu w życie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, mogą być wynajmowane za opłatą czynszu, którego wysokość ustalona zostanie w drodze przetargu.
2. Przetarg może być ograniczony do osób zwalniających lokal z mieszkaniowego zasobu gminy.
3. W przypadku gdy lokal wymaga remontu, najemca przeprowadza go we własnym zakresie, na zasadach uzgodnionych z wynajmującym.
4. Lokale mieszkalne, które nie zostały wynajęte w drodze przetargu, można wynająć według zasad określonych w Rozdziale II niniejszej uchwały.
5. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na wynajęcie lokalu, o którym mowa w pkt.1 w trybie bezprzetargowym.
6. Regulamin przetargu na wysokość czynszu ustala Prezydent Miasta.

Rozdział V

Zasady dokonywania zamiany lokali mieszkalnych

1. Osoby posiadające samodzielne mieszkania, nawet w przypadku spełnienia kryteriów uchwały, winny w pierwszej kolejności starać się o poprawę warunków mieszkaniowych w drodze dobrowolnej zamiany.
2. Najemcy lokali z zasobu mieszkaniowego gminy mogą dokonywać zamian:
 - 1) z osobami posiadającymi tytuł prawny do lokalu, niezależnie od własności zasobów mieszkaniowych, w których znajduje się lokal;
 - 2) z osobami wobec których z przyczyn wymienionych w art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie

Kodeksu cywilnego została wypowiedziana umowa najmu i istnieje prawdopodobieństwo przyznania przez Sąd uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego;

- 3) z osobami którym Sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego.
3. Zamiana o której mowa w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału może dojść do skutku z najemcą lokalu o obniżonym standardzie w rozumieniu pkt 8 Rozdziału I niniejszej uchwały i dotyczy wyłącznie mieszkańców gminy.
4. Zamiana lokali mieszkalnych, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga zgody na jej dokonanie dysponentów tych lokali.
5. Zamiana może również polegać na dostarczeniu przez gminę lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez najemcę, jeżeli przemawiają za tym względy społeczne. Warunkiem wyrażenia zgody na tę zamianę jest posiadanie wolnych lokali do jej realizacji.
6. Odmowa zamiany wymaga uzasadnienia i może nastąpić jedynie z ważnych względów. W szczególności odmawia się na dokonanie zamiany, jeżeli:
 - 1) w następstwie dokonania zamiany zostałby wynajęty lokal, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypadłoby mniej niż 6 m² ogólnej powierzchni pokoi. Jednakże w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia najemcy o wyrażeniu zgody na zamianę, w wyniku której powierzchnia ogólna pokoi przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego byłaby mniejsza niż 6 m², zamiana dojdzie do skutku;
 - 2) najemca posiada tytuł prawny do zajmowania więcej niż jednego lokalu;
 - 3) najemca przed wyrażeniem zgody na zamianę dokonał samowolnej zamiany lokali;
 - 4) zamiana pomiędzy najemcami lokali z zasobu mieszkaniowego gminy a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach, naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy w szczególności w sytuacji, gdy dochody osoby obejmującej lokal z mieszkaniowego zasobu gminy nie wystarczają na wnoszenie opłat z tytułu najmu.

Rozdział VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i socjalnych

1. Załatwianie spraw najmu lokalu rozpoczyna się od złożenia wniosku w siedzibie zarządcy lokali na ustalonych drukach.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu lokalu i o remont lokalu zobowiązany jest upoważniony przez Prezydenta Miasta zarządca lokali.
3. Rozpatrywanie, opiniowanie i weryfikacja wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, jak również przyznawanie lokali mieszkalnych jest przedmiotem działania Komisji Mieszkaniowej w oparciu o kwalifikację punktową. Komisję Mieszkaniową powołuje Prezydent Miasta.
4. Osoby spełniające warunki określone w uchwale ujmują się w Rejestrach prowadzonych na każdy rok kalendarzowy. Rejestry sporządza się odrębnie dla lokali mieszkalnych wynajmowanych na czas nieoznaczony, socjalnych oraz lokali do remontu. Kolejność umieszczenia osób w poszczególnych Rejestrach wynika z kolejności wpływu wniosków.
5. Osoby ujęte w Rejestrach na dany rok kalendarzowy poinformowane zostają o decyzji na piśmie z określeniem kolejności realizacji wniosku wynikającej z daty jego pozytywnego rozpatrzenia.
6. Osoby ujęte w Rejestrach zobowiązane są do informowania poprzez złożenie stosownego oświadczenia o wszelkich zmianach dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodach w terminie do 30 dni od daty zaistnienia tych zmian pod rygorem wykreślenia wniosku z

Rejestru. W przypadku zmiany kwalifikacji wniosku osoby oczekującej w Rejestrze w momencie jego realizacji uwzględnia się datę pierwszej rejestracji wniosku.

7. Realizacja wniosków ujętych w rejestrach polega na przedstawieniu oferty zawarcia umowy najmu lub o remont lokalu. W razie odmowy ze strony osoby uprawnionej przedstawia się kolejną ofertę na inny lokal zaznaczając fakt odmowy w Rejestrze.
8. W przypadku nie przyjęcia przez osobę oczekującą w Rejestrze na lokal wynajmowany na czas nieoznaczony lub socjalny żadnej z 3 propozycji ofert zawarcia umowy zgodnie z jej wnioskiem, osobę tę skreśla się z Rejestru.
9. Osoba wykreślona z Rejestru z przyczyny, o której mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału, może ponownie ubiegać się o lokal z gminy wynajmowany na czas nieoznaczony lub socjalny po upływie jednego roku od daty wykreślenia, o ile nadal spełnia warunki określone w pkt 2 Rozdziału II oraz pkt 1 Rozdziału III.
10. W przypadku braku zainteresowania ofertami lokali do remontu przez osobę oczekującą w Rejestrze na taki lokal zgodnie z jej wnioskiem, w okresie 12 miesięcy od daty zarejestrowania wniosku, osobę tę skreśla się z Rejestru.
11. Osoba wykreślona z Rejestru z przyczyny, o której mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału, może ponownie ubiegać się o lokal do remontu po upływie jednego roku od daty wykreślenia.

2125

UCHWAŁA NR IX/113/2011 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm); art.33 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2011r. Nr 45, poz. 235) - na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Tarnowskie Góry na

poziomie 300 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Kowolik

2126

UCHWAŁA NR IX/115/2011 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tarnowskie Góry
wprowadzonego uchwałą Nr LXIV/723/2010 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 25 sierpnia 2010 r.**

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu nr NS/HK.0615-5/11 z dnia 16.03.2011r., na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

§ 1. W załączniku do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tarnowskie Góry wprowadzonego uchwałą Nr LXIV/723/2010 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 sierpnia 2010r. wprowadzić następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 2 dodaje się pkt 7) o następującej treści: „zużytego sprzętu elektrycznego i elektro-nicznego”.

2. w § 2 ust. 2 dodaje się pkt 8) o następującej treści: „zużytych baterii i zużytych akumulatorów”.

3. w § 8 dodaje się ust. 7 o następującej treści:

„Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektro-nicznego należy przekazywać do *Autoryzowanych punktów zbierania elektrośmieci* mieszczących się: na składowisku odpadów komunalnych przy ul. Laryszowskiej w Rybnej, przy ul. Nakielskiej 1-3, przy ul. Towarowej 1 lub przekazywać przedsiębiorcom posiadającym stosowne uprawnienia w zakresie gospodarki odpadami”.

4. w § 8 dodaje się ust. 8 o następującej treści: „Odpady zużytych baterii i akumulatorów odbierane są przez podmiot uprawniony minimum dwa razy w roku przy pomocy mobilnego punktu w ramach zbiórki odpadów niebezpiecznych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Kowolik

2127

UCHWAŁA NR VII/69/11 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne zajęcia w zakresie realizacji podstawy programowej w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wręczyca Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 ust.1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwala:

§ 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Wręczyca Wielka zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pięciu godzin dziennie oraz naukę religii.

§ 2. 1. Opłata za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar wskazany w § 1 wynosi 2,00 zł (słownie: dwa złote 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.

2. Opłata ustalana jest miesięcznie jako iloczyn liczby godzin zajęć i stawki wskazanej w ust. 1.

Liczba godzin zajęć świadczonych dziennie w przedszkolu określona zostanie w umowie zawartej z przedstawicielem ustawowym dziecka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XVIII/184/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wręczyca Wielka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Prubant

2128

UCHWAŁA NR VII/70/11 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwala:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w wysokości 300,00 zł

(słownie: trzysta złotych 00/100).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Prubant

2129

OBWIESZCZENIE NR DKT-7630-3/11 KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 16 maja 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielowieś przeprowadzonych w dniu 15 maja 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielowieś przeprowadzonych w dniu 15 maja 2011 r.

CZĘŚĆ I. **Dane ogólne**

1. Wybory zarządzono w jednym okręgu wyborczym.

2. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów przez 2 komitety wyborcze.

3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1498.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 137.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 137, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 9,15%.

7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II. **Wyniki wyborów**

Rozdział 1. **Okręg wyborczy nr 1**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1498.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 137.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 137, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 9,15%.

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 0, co stanowi 0,00% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 137, co stanowi 100,00% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatek z tych list oddano następującą liczbę głosów:

- 1) lista nr 1 KWW MOJA GMINA 71
 - a) KACZMAREK Joanna 71
 - 2) lista nr 2 KWW ZGODA I PRZYSZŁOŚĆ 66
 - a) SMARUŃ Krzysztof Piotr 66
10. Radną została wybrana:

- 1) z listy nr 1 KWW MOJA GMINA
a) KACZMAREK Joanna;

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
w Katowicach
Michał Niedopytański

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
 - 1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
 - 2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl
-

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
