



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 lipca 2011 r.

Nr 156

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 2918 | – Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach nr IX/79/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz sposobu jego poboru na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice | 11264 |
| 2919 | – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr VIII/135/11 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta w 2011 r. dla osób fizycznych, które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków lub szczelny bezodpływowy zbiornik na nieczystości płynne | 11265 |
| 2920 | – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr VIII/136/11 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta w 2011 roku osobom fizycznym na dofinansowanie wymiany systemów grzewczych na proekologiczne na terenie Dąbrowy Górniczej | 11267 |
| 2921 | – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr VIII/137/11 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza w 2011 roku dla osób fizycznych (właścicieli budynków), wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych likwidujących pokrycia dachowe i elewacyjne zawierające azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych w Dąbrowie Górniczej | 11269 |
| 2922 | – Rady Gminy Godów nr VIII/55/11 z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Godów | 11274 |
| 2923 | – Rady Gminy Krupski Młyn nr X/69/11 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn | 11286 |
| 2924 | – Rady Miasta Poręba nr VIII/64/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez publiczne przedszkole i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poręba | 11287 |
| 2925 | – Rady Miasta Poręba nr VIII/65/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych” | 11287 |
| 2926 | – Rady Miasta Rybnika nr 115/IX/2011 z dnia 4 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 210/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 września 2007 r. | 11288 |
| 2927 | – Rady Miasta Rybnika nr 117/IX/2011 z dnia 4 maja 2011 r. w sprawie zmian w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika | 11291 |
| 2928 | – Rada Miejska w Sośnicowicach nr VII/57/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych | 11291 |
| 2929 | – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr VIII/99/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Świętochłowice | 11292 |

- 2930** – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr VIII/106/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 11293
- 2931** – Rady Miasta Ustroń nr VIII/78/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie nadania nowej nazwy ulicy 11293
- 2932** – Rady Gminy Wielowieś nr VI/41/11 z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO ORLIK 2012” przy ul. Szkolnej 12 w Wielowsi 11293
- 2933** – Rady Gminy Wręczyca Wielka nr VIII/80/11 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wręczyca Wielka oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami 11295

POROZUMIENIA:

- 2934** – Aneks Wójta Gminy Koszarawa, Zarządu Powiatu Żywieckiego nr 1 z dnia 31 marca 2010 r. do Porozumienia nr 132/PZD/10 z dnia 29 października 2010 r. 11296
- 2935** – Aneks Prezydenta Miasta Katowice, Wojewody Śląskiego nr 4 z dnia 25 marca 2011 r. do Porozumienia nr SO.IX-5018-B/ 58 /07 z dnia 3 września 2007 r. 11299
- 2936** – Aneks Burmistrza Miasta Myszków, Wojewody Śląskiego nr 4 z dnia 5 kwietnia 2011 r. do Porozumienia nr SO.IX-5018-B/90/07 z dnia 7 marca 2007 r. 11299
- 2937** – Aneks Prezydenta Miasta Ruda Śląska, Wojewody Śląskiego nr 4 z dnia 21 kwietnia 2011 r. do Porozumienia nr SO.IX-5018-B/116/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. 11300
- 2938** – Wójta Gminy Bobrowniki, Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie przejęcia do wykonania w 2011 r. zadania należącego do właściwości Powiatu Będzińskiego w zakresie: Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej 3201 S - ulica Wolności w Sączowie - etap III 11300
- 2939** – Aneks Wójta Gminy Łodygowice, Zarządu Powiatu Żywieckiego nr 1 z dnia 12 maja 2011 r. do Porozumienia nr 128/PZD/10 z dnia 3 listopada 2010 r. 11302
- 2940** – Prezydenta Miasta Żory, Wójta Gminy Suszec z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie pokrycia kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Żory na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego lub do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Żory a będące mieszkańcem Gminy Suszec 11305
- 2941** – Burmistrza Miasta w Woźnikach, Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 20 maja 2011 r. w przedmiocie współpracy przy realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Opracowanie projektu na budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Czarnoleśnej w Woźnikach/Ligocie Woźnickiej (d.p. S 2310)” 11306
- 2942** – Burmistrza Miasta w Woźnikach, Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 20 maja 2011 r. w przedmiocie współpracy przy realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Opracowanie projektu na budowę chodnika i kanalizacji deszczowej wraz z remontem drogi przy ul. Lompy w Psarach (d.p. S2342)” 11306
- 2943** – Burmistrza Miasta w Woźnikach, Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 20 maja 2011 r. w przedmiocie współpracy przy realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Opracowanie projektu na budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Głównej w Babienicy (d.p. S 2343) .” 11307
- 2944** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie, Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie powierzenia przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, Powiatowi wspólnej realizacji zadania z zakresu administracji rządowej o nazwie „Odbudowa koryta potoku Mała Puszczka w km 0+000 – 0+748 w miejscowości Porąbka 11307

- 2945** – Prezydenta Miasta Bielska-Białej, Wójta Gminy Wieprz nr Or.A.8011. A.01.2011 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Wieprz w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Wieprz doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11308
- 2946** – Prezydenta Miasta Bielsko-Biała, Wójta Gminy Tomice nr ROR.031-1/2011 z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania gminy Bielsko-Biała z gminą Tomice w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Tomice doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11310
- 2947** – Prezydenta Miasta Bielsko-Biała, Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój nr OSO.031.8.2011.A z dnia 2 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Goczałkowice-Zdrój w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Goczałkowice-Zdrój doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11311
- 2948** – Burmistrza Miasta w Woźnikach, Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 3 czerwca 2011 r. w przedmiocie współpracy przy realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Ligockiej w Lubszy w ciągu DP S2338” 11313
- 2949** – Burmistrza Andrychowa, Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 14/2011 z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania gminy Bielsko-Biała z gminą Andrychów w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Andrychów doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11313
- 2950** – Burmistrza Miasta Żywiec, Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 509/2011/PPA z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Żywiec w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Żywiec doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11315
- 2951** – Aneks Prezydenta Miasta Częstochowy, Wójta Gminy Konopiska nr 1 z dnia 7 czerwca 2011 r. do Porozumienia Nr SPI.0719/4-1-1/11/MC z dnia 4 marca 2011 r. 11316
- 2952** – Burmistrza Miasta Cieszyna, Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 22/GPPiRPA/2011 z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania gminy Bielsko-Biała z gminą Cieszyn w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Cieszyn doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11317
- 2953** – Burmistrza Miasta i Gminy Wadowice, Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr Or 031.4.1.2011 z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Wadowice w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Wadowice doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11318
- 2954** – Prezydenta Miasta Bielska-Białej, Wójta Gminy Wilkowice nr BK/U/GK-8170/25/11 z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Wilkowice w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Wilkowice doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11320
- 2955** – Burmistrza Miasta i Gminy Pszczyna, Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ZPCR.U-302/11 z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Pszczyna w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Pszczyna doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11321

- 2956** – Burmistrza Miasta i Gminy Kalwaria Zebrzydowska, Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 1/2011 z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Kalwaria Zebrzydowska w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej 11323
- 2957** – Aneks Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń, Wójta Gminy Gaszowice, Wójta Gminy Lyski, Zarządu Powiatu Rybnickiego nr 3/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. do Porozumienia dot. realizacji projektu pn. „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” 11324
- 2958** – Prezydenta Miasta Mysłowice, Prezydenta Miasta Sosnowiec z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie przejęcia zadań własnych Gminy Miasta Mysłowice przez Gminę Sosnowiec z zakresu składowania odpadów komunalnych, związanych z realizacją projektu pod nazwą „Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami w Sosnowcu” 11325

ROZSTRZYGNĘCIE NADZORCZE

- 2959** – nr NP/II/0911/231/11 z dnia 2 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr VII/106/11 Rady Miasta Tychy z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie ustalenia standardów w zakresie minimalnej ilości miejsc postojowych dla miasta Tychy 11326

OBWIESZCZENIE

- 2960** – Komisarza Wyborczego w Katowicach nr DKT-7632-9/11 z dnia 13 lipca 2011 r. w sprawie zmian w składach rad 11327

2918

UCHWAŁA NR IX/79/11 RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz sposobu jego poboru na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), art. 5, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r.(M.P. Nr 55, poz.755) Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwala :

§ 1. W uchwale Nr XLIX/423/10 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 5 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz sposobu jego poboru na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 239, poz. 3564) zmienionej uchwałą Nr IV/25/11 z dnia 25 stycznia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 45, poz. 809) w § 3 w ust 1 uchyla się pkt a, b i c.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Czechowic-Dziedzic.

Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie
czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku

Przewodniczący Rady Miejskiej
Damian Żelazny

2919

UCHWAŁA NR VIII/135/11 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 22 czerwca 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta w 2011 r. dla osób fizycznych,
które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków
lub szczelny bezodpływowy zbiornik na nieczystości płynne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 1, 4 pkt 1a, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2010r. Nr 234 poz.1536) na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala

§ 1. Zatwierdzić „Zasady udzielania dofinansowania z Budżetu Miasta Dąbrowa Górnicza w 2011r., dla osób fizycznych, które wybudowały przydomową oczyszczalnię ścieków lub szczelny bezodpływowy zbiornik na nieczystości płynne” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
Kazimierz Woźniczka

**Załącznik
do uchwały nr VIII/135/11
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 22 czerwca 2011 r.**

ZASADY

UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA W 2011 ROKU DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE WYBUDOWAŁY PRZYDOMOWĄ OCZYSZCZALNIĘ ŚCIEKÓW LUB SZCZELNY BEZODPŁYWOWY ZBIORNIK NA NIECZYSTOŚCI PŁYNNE

I. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania.

1. Dofinansowaniu podlega częściowe pokrycie kosztów zakupu:

a) przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków wykorzystującej technologię osadu czynnego, złoża biologicznego w środowisku sztucznym, wyposażonej w punkt kontrolno pomiarowy oczyszczonych ścieków przed wprowadzeniem ich do wód lub do ziemi. Oczyszczalnia winna zapewnić osiągnięcie redukcji zanieczyszczeń do wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w załączniku Nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006r. – w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2006r. Nr 137, poz.984).

b) szczelnego bezodpływowego zbiornika na nieczystości płynne (jako urządzenia o ilości komór, wymiarach i rozwiązaniach zależnych od poszczególnych producentów /dostawców technologii), pełniącego funkcję magazynową, który musi być sukcesywnie opróżniany przez specjalistyczną, uprawnioną firmę świadczącą usługi asenizacyjne.

2. O dofinansowanie do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków mogą ubiegać się właściciele nieruchomości spełniający łącznie niżej wymienione warunki:

a) nieruchomość położona jest w dzielnicy miasta, w której brak jest systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej lub w znacznej odległości od zwartej zabudowy, gdzie podłączenie do zbiorczych kolektorów jest ekonomicznie nieuzasadnione,

b) nie ma (w najbliższych 5 latach) planów

rozpoczęcia budowy kanalizacji w ulicy przy której wybudowano przydomową oczyszczalnię ścieków (na podstawie rozpoznania dokonanego przez Wydział Ekologii i Rolnictwa tut. Urzędu),

c) na nieruchomości nie jest prowadzona działalność gospodarcza,

d) dokonane zostało zgłoszenie robót budowlanych w Wydziale Urbanistyki i Architektury lub uzyskano pozwolenie na budowę (w przypadku oczyszczalni o wydajności powyżej 7,5 m³/d),

e) uzyskano pozwolenie wodno-prawne (jeżeli ilość oczyszczonych ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi jest większa niż 5 m³/d),

f) dokonano zgłoszenia przystąpienia do eksploatacji oczyszczalni organowi ochrony środowiska.

3. O dofinansowanie do częściowego pokrycia kosztów zakupu szczelnego bezodpływowego zbiornika mogą się ubiegać właściciele nieruchomości posiadający pozwolenie na budowę i użytkowanie zbiornika bezodpływowego w myśl przepisów ustawy – Prawo budowlane spełniający łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:

a) nieruchomość położona w jest dzielnicy miasta w której brak jest systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej,

b) przedmiotowy teren nie jest objęty programem uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej,

c) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta nie dopuszcza innej formy zagospodarowania ścieków,

d) na nieruchomości nie jest prowadzona działalność gospodarcza.

4. Dofinansowanie udzielane jest na urządzenia zakupione w latach 2008-2011, co winno być udokumentowane fakturą zakupu.

5. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo dla danej nieruchomości.

6. W oparciu o niniejsze zasady wnioski będą rozpatrywane do czasu wyczerpania zabezpieczonych na ten cel środków, przy czym ostateczny termin składania wniosków o przyznanie dofinansowania upływa 25 listopada 2011r. Wnioski złożone po tym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

7. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W sytuacji wyczerpywania się środków i równoczesnego złożenia kilku wniosków o przyznanie dofinansowania, o kolejności ich rozpatrzenia będzie decydowała wcześniejsza data zakupu urządzenia.

II. Warunki udzielania dotacji celowej.

1. Dofinansowanie do częściowego pokrycia kosztów zakupu przydomowych oczyszczalni ścieków wynosi 50% jednak nie więcej niż 4 000,00 złotych kosztu zakupu urządzenia oraz zakupu materiału biologicznego.

2. Dofinansowanie do częściowego pokrycia kosztów zakupu szczelnych zbiorników bezodpływowych wynosi 50 % kosztu zakupu urządzenia jednak nie więcej niż 1 500,00 zł.

III. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej.

1. Wniosek o dotację wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Wydziale Ekologii i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej. Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza określi w drodze Zarządzenia wzór wniosku o udzielenie dofinansowania. (Druk wniosku dostępny jest w Urzędzie Miejskim lub na stronie internetowej www.bip.dabrowa-gornicza.pl).

2. Po sprawdzeniu poprawności wniosku wg kryteriów, uzyskaniu pozytywnej opinii Jednostki Realizującej Projekt, Wydziału Inwestycji Miejskich, odebraniu prac przez Wydział Ekologii i Rolnictwa zawierana jest z właścicielem nieruchomości umowa dofinansowania.

IV. Sposób rozliczania dotacji celowej

Należy udokumentować fakturami poniesione koszty zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego.

V. Kontrola warunków umowy.

1. Gmina Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo kontroli eksploatowanych urządzeń w okresie 5 lat od daty podpisania umowy, a dofinansowany(a) winien(a) udostępnić instalację do oględzin.

2. W razie niedotrzymania warunków określonych w umowie przez Dofinansowanego/ą kwota dofinansowania zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowej eksploatacji przydomowej oczyszczalni lub zbiornika bezodpływowego na konto Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej ul. Graniczna 21 Wydział Księgowo-Budżetowy Getin Bank S.A. O/Będzin 34 1560 1010 0000 9480 0000 1024. Kwota dofinansowania podlegająca zwrotowi zostanie powiększona o odsetki podatkowe, naliczane od dnia następnego po upływie terminu zwrotu kwoty dofinansowania.

2920

UCHWAŁA NR VIII/136/11 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta w 2011 roku osobom fizycznym na dofinansowanie wymiany systemów grzewczych na proekologiczne na terenie Dąbrowy Górniczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 5 i 21, art. 403 ust. 1, 4 pkt 1a, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami i podmiotami, o których mowa w artykule 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

§ 1. Zatwierdzić „Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu miasta w 2011 roku osobom fizycznym na dofinansowanie wymiany systemów grzewczych na proekologiczne na terenie Dąbrowy Górniczej”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
Kazimierz Woźniczka

**Załącznik
do uchwały nr VIII/136/11
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 22 czerwca 2011 r.**

Zasady

udzielania dotacji celowej z budżetu miasta w 2011 roku osobom fizycznym na dofinansowanie wymiany systemów grzewczych na proekologiczne na terenie Dąbrowy Górniczej.

1. Kryteria wyboru inwestycji do dofinanso-

wania.

- modernizacja systemów grzewczych na proekologiczne

- a) Gmina Dąbrowa Górnicza udziela dofinansowania najemcom lub właścicielom mieszkań, którzy zmienili system ogrzewania mieszkań polegający na likwidacji tradycyjnych pieców węglowych oraz kotłów c.o. starej generacji i zainstalowaniu ogrzewania proekologicznego.

- b) warunkiem niezbędnym dla uzyskania dofinansowania jest likwidacja wszystkich dotychczasowych palenisk opalanych paliwem stałym. Od powyższej zasady można odstąpić w przypadku:

- wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
- gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne,

- w tych przypadkach należy usunąć połączenie pieca z przewodem kominowym,

- gdy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków.

- a także w przypadku użytkowania kominka dekoracyjnego opalanego drewnem.

- c) dofinansowanie udzielane jest na częściowe pokrycie kosztów zakupu:

- kotłów gazowych c.o. (przez kocioł gazowy c.o. rozumie się kocioł przystosowany wyłącznie do spalania gazu ziemnego (GZ 50) lub gazów węglowodorowych płynnych C3 – C4 (GPB),

- kotłów olejowych c.o. przystosowanych wyłącznie do spalania oleju opałowego lekkiego,

- kotłów gazowo-olejowych przystosowanych do spalania gazu (GZ 50 i GBG) i oleju opałowego lekkiego,

- instalacji elektrycznych, w tym urządzeń grzewczych, elementów grzejnych,

- węzła cieplnego, urządzeń wewnętrznej instalacji odbiorczej oraz kosztów przyłączenia poniesionych na rzecz dostawcy ciepła,-

- urządzeń grzewczych wykorzystujących tzw. alternatywne źródła energii, przez co rozumie się: ogrzewanie elektryczne z elektrowni wiatrowej lub elektrowni wodnej, ogrzewanie przy użyciu pompy ciepła, ogrzewanie przy użyciu baterii słonecznej skojarzonej z pracą kotła gazowego, kotła olejowego, kotła gazowo-olejowego lub kotła c.o. nowej generacji (niskoemisyjnego) na paliwo stałe z automatycznym dozowaniem paliwa, spełniającym kryteria klasy A na znak bezpieczeństwa

ekologicznego wg ICHPW,

- kotłów nowej generacji na paliwo stałe c.o. (niskoemisyjnych):

- na drewno,

- na węgiel, koks - wyłącznie z automatycznym dozowaniem paliwa,

posiadających stosowny atest (świadcstwo badania na „znak bezpieczeństwa ekologicznego”)

d) Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane.

e) Nie przyznaje się dofinansowania do zakupu przenośnych urządzeń grzewczych.

f) Nie podlega dofinansowaniu koszt wykonania prac projektowych, zakupu dodatkowego wyposażenia oraz koszt eksploatacji urządzenia grzewczego.

g) Zasady dofinansowania dotyczą modernizacji ogrzewania zrealizowanej po 1 stycznia 2006 roku.

- zakup i montaż układu solarnego do podgrzewu ciepłej wody użytkowej oraz wspomagania centralnego ogrzewania

a) Gmina Dąbrowa Górnicza udziela dofinansowania mieszkańcom, którzy zainstalowali układ solarny w istniejącym lub nowo wybudowanym budynku mieszkalnym.

b) Zasady dofinansowania dotyczą układu solarnego zakupionego i zainstalowanego po 1 stycznia 2007 roku.

2. Warunki udzielania dotacji celowej.

a) Dofinansowanie na częściowe pokrycie kosztów zakupu:

- kotłów c.o. (gazowych, olejowych, gazowo-olejowych, nowej generacji – niskoemisyjnych) wynosi 50 % ceny, nie więcej niż 1600 zł,

- instalacji elektrycznej wynosi 60 % ceny, nie więcej niż 1600 zł,

- węzła cieplnego, urządzeń wewnętrznej instalacji odbiorczej oraz kosztów przyłączenia poniesionych na rzecz dostawcy ciepła, wynosi 50 % ceny, nie więcej niż 1600 zł,

- urządzeń grzewczych wykorzystujących tzw. alternatywne źródła energii wynosi 60 % ceny, nie więcej niż 3500 zł,

- układu solarnego wynosi 60 % ceny, nie więcej niż 2000 zł.

b) Dofinansowanie z tytułu modernizacji systemu grzewczego na proekologiczny/zakupu i montażu układu solarnego udzielanie jest jednorazowo dla danego mieszkania.

c) Za zwłokę w wypłacie dofinansowania nie przysługuje prawo do odsetek.

d) W oparciu o niniejsze zasady wnioski będą rozpatrywane do czasu wyczerpania zabezpieczonych na ten cel w br. środków, przy czym ostateczny termin składania wniosków o przyznanie dofinansowania upływa 25.11.2011 r. Wnioski złożone po tym terminie nie będą podlegały roz-

patrzeniu.

e) O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje data złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W sytuacji wyczerpywania się środków i równoczesnego złożenia kilku wniosków o przyznanie dofinansowania, o kolejności ich rozpatrzenia będzie decydowała wcześniejsza data zakupu urządzenia.

3. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej.

a) Osoby ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć w Wydziale Ekologii i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej wniosek o dofinansowanie z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza zmiany systemu ogrzewania mieszkania na proekologiczny/zainstalowania układu solarnego (druki wniosków są dostępne w Urzędzie oraz na stronie internetowej www.bip.dabrowa-gornicza.pl) wraz z wymaganymi dokumentami. Prezydent Miasta Dąbrowy Górniczej określi, w drodze zarządzenia, wzór wniosku o udzielenie dofinansowania.

b) Jednostki organizacyjne administrujące lokalami mieszkalnymi i realizujące zadania likwidacji niskiej emisji otrzymują dofinansowanie po przedłożeniu zbiorczego wniosku o udzielenie dofinansowania, sporządzonego na podstawie indywidualnych wniosków najemców/właścicieli w/w lokali. Indywidualne wnioski winny ponadto zawierać pisemne oświadczenia o przeniesieniu przyznanych środków na rzecz jednostki organizacyjnej administrującej lokalami mieszkalnymi. Jednocześnie w/w jednostki winny przedłożyć zestawienie kosztów modernizacji przypadających na poszczególne lokale mieszkalne – wynikających z faktur. W/w jednostki są wyłącznym dysponentem otrzymanych środków z dofinansowania po spełnieniu w/w warunków (otrzymane kwoty dofinansowania są dochodami indywidualnych wnioskodawców).

c) Dofinansowanie przekazywane jest zgodnie z wcześniej zawartą umową między Gminą Dąbrowa Górnicza, a wnioskodawcą, po wykonaniu prac i dokonaniu odbioru przez specjalistyczne służby oraz Wydział Ekologii i Rolnictwa.

d) Zmiana sposobu ogrzewania może być dokonana za zgodą właściciela budynku i specjalistycznych jednostek (np. Grupa TAURON Enion, Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej, Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o.).

4. Sposób rozliczenia dotacji celowej.

Należy udokumentować poniesione koszty modernizacji/montażu układu solarnego w oparciu o faktury za zakupione urządzenia, materiały, podlegające dofinansowaniu, określone w pkt 1.

5. Kontrola wypełnienia warunków umowy.

a) Gmina Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo kontroli eksploatowanych urządzeń - w okresie 5 lat od daty podpisania umowy, a do-

finansowany(a) winien(a) udostępnić instalację do oględzin.

b) W przypadku odstąpienia od ogrzewania proekologicznego/likwidacji układu solarnego Gmina Dąbrowa Górnicza zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni, na konto Urzędu Miejskiego w Dąbrowie

Górnicej, Wydział Księgowo-Budżetowy Getin Noble Bank S.A. POK/Dąbrowa Górnicza Nr 20 1560 1010 0000 9480 0000 1082 (z dopiskiem - tytułem zwrotu dofinansowania). Kwota dofinansowania podlegająca zwrotowi zostanie powiększona o odsetki podatkowe, naliczane od dnia następnego po upływie terminu zwrotu kwoty dofinansowania.

2921

UCHWAŁA NR VIII/137/11 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza w 2011 roku dla osób fizycznych (właściciele budynków), wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych likwidujących pokrycia dachowe i elewacyjne zawierające azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych w Dąbrowie Górniczej Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 5, 8 i 42, art. 403 ust. 1, 4 pkt 1, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

§ 1. Zatwierdzić „Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza w 2011 roku dla osób fizycznych (właściciele budynków), wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych likwidujących pokrycia dachowe i elewacyjne zawierające azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych położonych w Dąbrowie Górniczej”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
Kazimierz Woźniczka

**Załącznik
do uchwały nr VIII/137/11
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 22 czerwca 2011 r.**

Z A S A D Y UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA W 2011 ROKU DLA OSÓB FIZYCZNYCH (WŁAŚCICIELI BUDYN- KÓW), WSPÓLNOT I SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH LIKWIDUJĄCYCH POKRYCIA DACHOWE I ELEWACYJNE ZAWIERAJĄCE AZBEST Z BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I GOSPODARCZYCH POŁOŻONYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

Rozdział 1 Kryteria wyboru inwestycji

I. Z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza w 2011 roku będą dofinansowane w **50%** koszty demontażu oraz finansowane w całości koszty transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowych powstałych podczas likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych¹ zlokalizowanych na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

II. Dofinansowanie nie obejmuje budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza. Wyjątek stanowią budynki pełniące funkcję mieszkaniową, w których do **20%** powierzchni użytkowej przeznaczone jest pod działalność gospodarczą.

III. Dofinansowanie obejmuje koszty demontażu pokrycia dachowego i elewacyjnego zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych¹⁾ w części nie stanowiącej pomocy publicznej lub pomocy de minimis, tj.:

– w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych dofinansowanie proporcjonalnie pomniejsza się o udział procentowy powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w budynkach w całkowitej powierzchni budynków,

– w przypadku Spółdzielni Mieszkaniowych dofinansowanie proporcjonalnie pomniejsza się o udział procentowy powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej i powierzchni lokali mieszkalnych, zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, w budynkach w całkowitej powierzchni budynków.

IV. Transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest odbywać się będzie na zlecenie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej przez firmę wyłonioną w trybie ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniającą wymogi ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach* (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

V. O dofinansowanie może się ubiegać wnioskodawca, który:

A. w 2011r. przeprowadził demontaż pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych¹⁾ położonych w Dąbrowie Górniczej oraz przygotował odpady azbestowe powstałe w wyniku ww. prac demontażowych do odbioru i transportu na składowisko odpadów azbestowych

B. w okresie od 1.01.2010r. do daty wejścia w życie niniejszych zasad udzielania dotacji celowej przeprowadził demontaż pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych¹⁾ położonych w Dąbrowie Górniczej oraz przekazał odpady azbestowe powstałe w wyniku ww. prac demontażowych na uprawnione składowisko odpadów

C. jest osobą fizyczną i posiada zdeponowane na swojej posesji – położonej w Dąbrowie Górniczej – płyty azbestowo-cementowe zakupione przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3 poz. 20 z późn. zm.) - i do daty wejścia w życie niniejszych zasad udzielania dotacji celowej nie przekazał ich na uprawnione składowisko odpadów

Rozdział 2

Tryb postępowania

I. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie musi spełnić warunki określone poniżej - odrębnie dla każdej z grup **A**, **B** i **C**:

I.A. Wnioskodawca z grupy **A**:

1. **Składa wnioski A** o dofinansowanie demontażu pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych¹⁾

oraz o nieodpłatny **odbiór odpadów zawierających azbest** powstałych w wyniku demontażu – wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie **IV.A.** niniejszego rozdziału.

2. **Zgłasza zamiar przystąpienia do wykonania robót budowlanych lub uzyska pozwolenie na budowę** – wymianę pokrycia dachu lub wymianę pokrycia dachu z wymianą elementów konstrukcyjnych dachu, w trybie przepisów *Prawa budowlanego*, w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

3. **Zapewnia wykonanie prac demontażowych pokryć dachowych lub elewacyjnych** przez Wykonawcę, który:

a) uzyskał decyzję marszałka województwa, w którym wykonawca posiada siedzibę lub zamieszkuje - zatwierdzającą program gospodarki odpadami – zgodnie z art. 17 ust. 1a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach* (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) i przedłoży w Wydziale Ekologii i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej urzędowo poświadczoną kserokopię tej decyzji,

b) zgłosi zamiar przystąpienia do wykonania prac demontażowych załączając plan prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku *w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest* (Dz.U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.),

c) przedłoży w Wydziale Ekologii i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, zgodnie z warunkami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. *w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest* (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.):

- pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac demontażowych oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (§8 ust. 3), **lub**

- wyniki badań jakości powietrza przeprowadzone przez akredytowane laboratorium na koszt wykonawcy prac, każdorazowo po zakończeniu prac w obiektach budowlanych w przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m³ lub zawierających krokidolit (§ 7 ust. 4),

d) wytworzone odpady zawierające azbest przygotowuje do odbioru i transportu na miejsce składowania zgodnie z wymogami wyżej wymienionych rozporządzeń, m.in. w sposób następujący:

- opakowane szczelnie w folię o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm, odpady zawierające azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m³

(pył azbestowy) powinny być zestalone przy użyciu cementu, a następnie po utwardzeniu gromadzone w workach z folii polietylenowej, szczelnie zamkniętych, umieszczonych w opakowaniu zbiorczym z folii,

- opakowania z odpadami zawierającymi azbest oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- magazynowanie przygotowanych do transportu opakowań w miejscach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych,

- e) przedłoży w Wydziale Ekologii i Rolnictwa kartę przekazania odpadów, wypełnioną w części dotyczącej wytwórcy odpadów.

Odbiór odpadów nastąpi po spisaniu przez Wydział Ekologii i Rolnictwa protokołu stwierdzającego zdemontowanie pokrycia dachowego/elewacji zawierających azbest z budynku mieszkalnego lub gospodarczego¹⁾ oraz gotowość do odbioru odpadów azbestowych zdeponowanych na nieruchomości - prawidłowo przygotowanych do transportu.

Po złożeniu pełnej dokumentacji, określonej w punkcie IV. niniejszego rozdziału, oraz spisaniu ww. protokołu zostanie zawarta z wnioskodawcą umowa dofinansowania.

I.B. Wnioskodawca z grupy B:

1. **Składa wnioszek B** o dofinansowanie demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowych powstałych w wyniku prac demontażowych pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych¹⁾ – wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie IV.B. niniejszego rozdziału.

2. **Zgłosił zamiar przystąpienia do wykonania robót budowlanych lub uzyskał pozwolenie na budowę** – wymianę pokrycia dachu lub wymianę pokrycia dachu z wymianą elementów konstrukcyjnych dachu, w trybie przepisów *prawa budowlanego*, w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej.

3. **Zapewnił wykonanie prac demontażowych pokryć dachowych lub elewacyjnych** przez Wykonawcę, który:

- a) uzyskał – w trybie art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach* - pozwolenie/decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wydaną przez Prezydenta miasta Dąbrowa Górnicza lub złożył Prezydentowi miasta Dąbrowa Górnicza informację o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi (**dotyczy okresu od 1.01.2010r. do 31.12.2010r.**) lub uzyskał decyzję marszałka województwa, w którym wykonawca posiada siedzibę lub zamieszkuje - zatwierdzającą program gospodarki odpadami (**dotyczy okresu od 12.03.2010r.**) – zgodnie z §6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r.

w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.),

- b) zgłosił zamiar przystąpienia do wykonania prac demontażowych załączając plan prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego i właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku *w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest* (Dz.U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.),

- c) przedłoży w Wydziale Ekologii i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej urzędowo poświadczoną kserokopie decyzji/zezwoleń:

- *na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest – dla podmiotów gospodarczych spoza Dąbrowy Górniczej,*

- *na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania poprzez składowanie odpadów azbestowych na składowiskach położonych poza Dąbrową Górniczą wydanych w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.),*

- *zatwierdzających program gospodarki odpadami wydanych w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.o odpadach – dla wykonawców prac demontażowych*

- d) przedłoży w Wydziale Ekologii i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, zgodnie z warunkami rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. *w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest* (Dz. U. nr 71 poz. 649 z późn.zm.):

- *pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac demontażowych oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (§8 ust. 3), lub*

- *wyniki badań jakości powietrza przeprowadzone przez akredytowane laboratorium na koszt wykonawcy prac, każdorazowo po zakończeniu prac w obiektach budowlanych w przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m³ lub zawierających krokidolit (§ 7 ust. 4),*

- e) *zapewnił transport odpadów na uprawnione składowisko przez firmę posiadającą zezwolenie na transport odpadów azbestowych wydane w trybie ustawy o odpadach*

- f) przedłoży w Wydziale Ekologii i Rolnictwa karty przekazania odpadów na składowisko odpadów azbestowych prowadzone przez podmioty gospodarcze posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów azbestowych wydane w trybie ustawy *o odpadach*

4. Przedkłada w Wydziale Ekologii i Rolnictwa faktury VAT z wyszczególnieniem kosztów za: demontaż, transport, unieszkodliwianie odpadów azbestowych.

Po złożeniu pełnej dokumentacji, określonej w punkcie IV. niniejszego rozdziału, zostanie zawarta z wnioskodawcą umowa dofinansowania.

I.C. Wnioskodawca z grupy C:

1. Składa wnioski C o nieodpłatny odbiór odpadów*/wyrobów* zawierających azbest – wraz z załącznikami wymienionymi w punkcie IV.C. niniejszego rozdziału.

Odbiór odpadów nastąpi po spisaniu przez Wydział Ekologii i Rolnictwa protokołu stwierdzającego zdeponowanie na nieruchomości płyt azbestowo-cementowych i następnie zawarciu z wnioskodawcą umowy o nieodpłatny odbiór zdeponowanych odpadów azbestowych.

II Terminy:

1. Wnioski, po zakończeniu pełnej procedury dokumentowania wykonanych prac, będą rozpatrywane do dnia wyczerpania zabezpieczonych na ten cel środków finansowych.

2. Ostateczny termin składania dokumentacji wykonania prac (faktur i kart przekazania odpadów) upływa 30 listopada 2011r.

3. Wnioski C (składane przez wnioskodawców z grupy C) o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest będą przyjmowane w terminie do dnia 30 listopada 2011r.

4. Dokumentacja i wnioski złożone po ww. terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

5. O kolejności rozpatrzenia wniosku będzie decydować data złożenia faktury wraz z pełną dokumentacją wymaganą niniejszym regulaminem.

6. W sytuacji wyczerpywania się środków finansowych i równoczesnego złożenia kilku faktur o kolejności przyznania dofinansowania, decydować będzie wcześniejsza data wystawienia faktury.

III Za zwłokę w wypłacie dofinansowania nie przysługuje prawo do odsetek.

IV Wykaz wymaganych dokumentów od wnioskodawcy:

IV.A. Wnioskodawca z grupy A:

Wniosek A o dofinansowanie demontażu pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych¹⁾ oraz o nieodpłatny odbiór odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku demontażu, wraz z następującymi załącznikami:

a) „Informacja o wyrobach zawierających azbest” określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. *w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub*

urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31) wraz z „Oceną stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określoną w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. *w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest* (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),

b) zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych lub pozwolenie na budowę, wymianę elementów konstrukcyjnych dachu – w trybie przepisów *Prawa budowlanego*,

c) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (*w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane*),

d) kserokopia urzędowo poświadczona decyzji, przekazanej przez wykonawcę prac demontażowych, zatwierdzającej program gospodarki odpadami wydanej w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach*,

e) pisemne oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac demontażowych oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych **lub** wyniki badań jakości powietrza przeprowadzone przez akredytowane laboratorium na koszt wykonawcy prac, każdorazowo po zakończeniu prac w obiektach budowlanych w przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m³ lub zawierających krokidolit,

f) faktury VAT za demontaż pokrycia dachowego/elewacji zawierających azbest,

g) karty przekazania odpadów, z wypełnioną częścią dotyczącą wytwórcy odpadów,

h) * oświadczenie Wspólnoty Mieszkaniowej o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w budynkach w całkowitej powierzchni budynków,

i) * oświadczenie Spółdzielni Mieszkaniowej o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej i powierzchni lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w budynkach w całkowitej powierzchni budynków,

j) * dokument potwierdzający powołanie Zarządu Wspólnoty (aktualna uchwała, akt notarialny itp.),

k) * dokument potwierdzający prawo do reprezentowania spółdzielni mieszkaniowej (aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego).

* - nie dotyczy wniosków indywidualnych osób fizycznych

IV.B. Wnioskodawca z grupy B:

Wniosek B o dofinansowanie demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów azbestowych powstałych w wyniku prac demontażowych pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych¹⁾, wraz z następującymi załącznikami:

a) „Informacja o wyrobach zawierających azbest” określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. *w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest* (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31),

b) zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych lub pozwolenie na budowę, wymianę elementów konstrukcyjnych dachu – w trybie przepisów *Prawa budowlanego*,

c) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7.07.1994r. *Prawo budowlane*),

d) kserokopie urzędowo poświadczonych decyzji/zezwoleń, przekazanych przez wykonawcę prac demontażowych:

- na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest – dla podmiotów gospodarczych spoza Dąbrowy Górniczej,

- na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania poprzez składowanie odpadów azbestowych na składowiskach położonych poza Dąbrową Górniczą wydanych w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach*,

- zatwierdzających program gospodarki odpadami wydanych w trybie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach*,

e) pisemne oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac demontażowych oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych **lub** wyniki badań jakości powietrza przeprowadzone przez akredytowane laboratorium na koszt wykonawcy prac, każdorazowo po zakończeniu prac w obiektach budowlanych w przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1000 kg/m³ lub zawierających krokidolit,

f) faktury VAT z wyszczególnieniem kosztów za: demontaż, transport, unieszkodliwianie odpadów azbestowych,

g) karty przekazania odpadów, potwierdzające przekazanie odpadów na uprawnione składowisko odpadów,

h) * oświadczenie Wspólnoty Mieszkaniowej o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w budynkach w całkowitej powierzchni budynków,

i) * oświadczenie Spółdzielni Mieszkaniowej o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej oraz powierzchni lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w budynkach w całkowitej powierzchni budynków,

j) * dokument potwierdzający powołanie Zarządu Wspólnoty (aktualna uchwała, akt notarialny itp.),

k) * dokument potwierdzający prawo do reprezentowania spółdzielni mieszkaniowej (aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego).

* - nie dotyczy wniosków indywidualnych osób fizycznych

IV.C. Wnioskodawca z grupy C:

Wniosek C o nieodpłatny odbiór odpadów/wyrobów zawierających azbest, wraz z następującymi załącznikami:

a) tytuł prawny do nieruchomości, na której zdeponowano wyroby zawierające azbest

b) „Informacja o wyrobach zawierających azbest” określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. *w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest* (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz. 31).

Rozdział 3

Sposób rozliczania dotacji celowej

I. Rozliczanie dotacji celowej następuje zgodnie z trybem postępowania opisanym w Rozdziale 2, na podstawie następujących dokumentów:

I.A. Wnioskodawca z grupy A:

a) faktury VAT za demontaż pokrycia dachowego/elewacji zawierających azbest,

b) * oświadczenia Wspólnoty Mieszkaniowej o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w budynkach w całkowitej powierzchni budynków,

c) * oświadczenia Spółdzielni Mieszkaniowej o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej oraz powierzchni lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w budynkach w całkowitej powierzchni budynków.

* - nie dotyczy wniosków indywidualnych osób fizycznych

I.B. Wnioskodawca z grupy B:

a) faktury VAT z wyszczególnieniem kosztów za:

demontaż, transport, unieszkodliwianie odpadów azbestowych,

b) * oświadczenia Wspólnoty Mieszkaniowej o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w budynkach w całkowitej powierzchni budynków,

c) * oświadczenie Spółdzielni Mieszkaniowej o udziale procentowym powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej oraz powierzchni lokali mieszkalnych zajmowanych przez osoby fizyczne z tytułu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w budynkach w całkowitej powierzchni budynków.

* - nie dotyczy wniosków indywidualnych osób fizycznych

II W przypadku **wnioskodawcy z grupy C** dotacja celowa nie podlega rozliczeniu z wnioskodawcą. Transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest odbywać się będzie na zlecenie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej przez firmę wyłonioną w trybie ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz spełniającą wymogi ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *o odpadach* (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

Rozdział 4

Sposób kontroli wykonywania inwestycji

I. Upoważnieni pracownicy Wydziału Ekologii i Rolnictwa dokonają kontroli wykonania inwestycji - zdemontowania pokrycia dachowego/elewacji zawierających azbest z budynku mieszkalnego

lub gospodarczego¹ oraz sprawdzą gotowość do odbioru odpadów azbestowych zdeponowanych na nieruchomości. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół.

II. Przed zawarciem umowy dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w **punkcie IV. Rozdziału 2**, dokumentujące sposób, termin i koszty wykonania inwestycji.

III. Upoważnieni pracownicy Wydziału Ekologii i Rolnictwa dokonają kontroli realizacji zadania odbioru i transportu odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko odpadów, wykonywanego na zlecenie Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej przez firmę wyłonioną w trybie przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych*.

Rozdział 5

Czas obowiązywania

Zasady udzielania dotacji celowej obowiązują do końca 2011 roku.

Rozdział 6

Wzory dokumentów

I. Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza określi, w drodze zarządzenia, wzory dokumentów stosowanych na potrzeby realizacji niniejszych zasad udzielania dotacji celowej z budżetu miasta Dąbrowa Górnicza.

II. Ww. wzory są dostępne w Urzędzie Miejskim lub na stronie internetowej www.bip.dabrowa-gornicza.pl.

¹ budynek gospodarczy - budynek przeznaczony do niezawodowego wykonywania prac warsztatowych oraz do przechowywania materiałów, narzędzi, sprzętu i płodów rolnych służących mieszkańcom budynku mieszkalnego, budynku zamieszkania zbiorowego, budynku rekreacji indywidualnej, a także ich otoczenia, a w zabudowie zagrodowej przeznaczony również do przechowywania środków produkcji rolnej i sprzętu oraz płodów rolnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

2922

UCHWAŁA NR VIII/55/11 RADY GMINY GODÓW

z dnia 6 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Godów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami),

art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późniejszy-

mi zmianami), po konsultacjach przeprowadzonych w trybie uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2010 r. Nr 149, poz. 2434) Rada Gminy Godów uchwala:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego gminy, określonego w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do warunków i trybu udzielania dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Ilekcio w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową określoną w art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 5.

3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złożył wniosek o udzielenie dotacji na projekt.

4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu.

5) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

§ 3. Klubowi sportowemu działającemu na obszarze Gminy Godów, niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku może być przyznana dotacja, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 4. 1. Dotacje dla klubów sportowych, o których

mowa w § 3 uchwały przyznawane są i realizowane w ramach środków finansowych uchwalanych w budżecie gminy na ten cel.

2. Klub sportowy, o którym mowa w § 3, w danym roku budżetowym, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Godów dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy projekt objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

§ 5. Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

1) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych i mieszkańców gminy;

2) zwiększenie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej;

3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;

4) rozwój sportowy dzieci i młodzieży;

5) upowszechnienie rekreacji i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Godów.

Rozdział 2 **Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

§ 6. Dotacja, o której mowa w § 3, powinna służyć realizacji celu publicznego określonego w § 5 uchwały i może być przeznaczona w szczególności na:

1) realizację programów szkolenia sportowego;

2) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie i modernizację posiadanego sprzętu sportowego;

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportowej lub uczestnictwa w tych zawodach;

4) pokrycia kosztów poprawy stanu technicznego bazy sportowej oraz kosztów utrzymania obiektów sportowych;

5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

6) organizację imprez sportowych na terenie Gminy Godów.

§ 7. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki a tytułu:

1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodników tego klubu;

2) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

5) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

6) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 6 niniejszej uchwały.

Rozdział 3

Tryb udzielenia dotacji

§ 8. 1. Dotacja na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może być przyznawana przez Wójta Gminy Godów na wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być złożony do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym projekt ma być realizowany.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Godowie.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wójt Gminy Godów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Godów wyznacza termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego ujętego w § 5;

b) wysokość planowanych dochodów i wydatków na dany rok budżetowy;

c) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;

d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;

e) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;

f) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji udzielonej z budżetu Gminy Godów;

9. Wójt Gminy Godów przy ocenie wniosku może posiłkować się opinią Gminnej Rady Sportu. W przypadku wystąpienia Wójta Gminy Godów o opinię, Gminna Rada Sportu jest zobowiązana do przedstawienia jej w ciągu 7 dni. Nie przedstawienie opinii jest równoznaczne z wyrażeniem aprobaty do wniosku.

§ 9. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej, decyzję o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje

Wójt Gminy Godów.

2. Wójt Gminy Godów zawiadamia zainteresowane podmioty o przyznaniu kwoty dotacji na realizację projektu lub o odmowie przyznania dotacji.

3. O wysokości przyznanej dotacji zawiadamia się beneficjenta, wzywając w miarę potrzeby do dostosowania kosztorysu lub zakresu zadań do kwoty przyznanej dotacji.

4. Wójt Gminy Godów, w sposób zwyczajowo przyjęty, opublikuje nazwę projektu i kwotę dotacji przyznanej z budżetu gminy na realizację przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 10. 1. Z klubem sportowym, którego wniosek został pozytywnie rozpatrzony Wójt Gminy Godów zawiera w formie pisemnej umowę na czas realizacji projektu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy Godów.

§ 11. Dotacja będzie przekazana po podpisaniu umowy na zasadach w niej określonych, na wyodrębniony rachunek bankowy beneficjenta.

Rozdział 5

Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji projektu

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminach wskazanych w umowie, o której mowa w § 10.

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Klub sportowy otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na inne cele, niż określone w umowie.

§ 13. 1. Wójt Gminy Godów poprzez uprawnione osoby może kontrolować realizację przedsięwzięcia w zakresie rozwoju sportu, w szczególności:

1) stan realizacji projektu,

- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Godów,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo – rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Godów,
- 5) udokumentowanie rzeczowego zrealizowania przedsięwzięcia.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Godów.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Traci moc uchwała nr XXI/187/08 Rady Gminy Godów z dnia 18 września 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Jan Szczeponek

**Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/55/11
Rady Gminy Godów
z dnia 6 czerwca 2011 r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Godów
pod nazwa:**

.....
w okresie od do.....

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI.....

1. DANE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

- 1) Pełna nazwa:
- 2) Forma prawna:
- 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*
- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) Dokładny adres: miejscowość, ulicagmina
powiat województwo
- 7) tel. fax e-mail
- 8) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
- 9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o datację:
.....
- 10) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację, numer tel.
.....
- 11) Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

- 12) Prowadzone sekcje sportowe zgłoszone do rozgrywek ligowych:

2. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU

1. Nazwa przedsięwzięcia

2. Miejsce wykonania przedsięwzięcia

3. Cel przedsięwzięcia

4. Opis grupy adresatów projektu

5. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

6. Harmonogram planowanych działań

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizacji projektu	Termin realizacji	Miejsce	Liczba uczestników
1.				
2.				
3.				
4.				

3. PRZEWIDZIANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

- Wnioskowana kwota dotacji (w zł)
Udział kwoty dotacji w całości kosztów projektu (w %)
- Środki finansowe własne (w zł)
Udział środków własnych w całości kosztów projektu (w %)
- Środki finansowe z innych źródeł (np. sponsorzy, środki z innych dotacji lub funduszy strukturalnych) (w zł)
Udział środków z innych źródeł w całości kosztów projektu (w %)

3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

- Wysokość wnioskowanej dotacji słownie
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów, na które przeznaczona zostanie dotacja	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
OGÓŁEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

4. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu.

2. Dotyczące doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanego ze środków publicznych.

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia
- 4) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczenia
woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lu odpowiednio wyciąg z ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/55/11
Rady Gminy Godów
z dnia 6 czerwca 2011 r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE PÓŁROCZNE/ROCZNE*

z wykonania przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sporu na terenie Gminy Godów
pod nazwą:

.....
w okresie od..... do.....
określonego w umowie nr
zawartej w dniu, pomiędzy:

Gminą Godów

a

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

- 1.1 Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

- 1.2 Opis wykonania przedsięwzięcia oraz rezultatów działań wśród adresatów projektu.¹

- 1.3 Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku w części II pkt 5)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

2.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją projektu)	Plan (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Całość zadania (zgodnie z realizacją)	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
Ogółem									

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji dotacji:

.....

.....

.....

2.2 Zestawienie faktur (rachunków)²

Lp.	Numer dowodu księgowego (np. faktury, rachunku)	Numer pozycji kosztorysu	Data dowodu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Ujęcie procentowe rozliczenia

Lp.	Źródło finansowania projektu	Wykorzystana kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w %)
1	Dotacja celowa		
2	Środki własne		
3	Środki z innych źródeł		

Część IV. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:³

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w
imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

- ¹ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji. Konieczne jest również określenie wpływu podejmowanych działań na grupę adresatów przedsięwzięcia określoną we wniosku.
 - ² Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji /podmiotu/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
- Do sprawozdania załączyć należy faktury (rachunki), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- ³ Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. Listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

* Niepotrzebne skreślić

2923

UCHWAŁA NR X/69/11 RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Śląskiego NP/II/0911/213/11 z 20 maja 2011 roku, Rada Gminy Krupski Młyn uchwala, co następuje:

§ 1. Ustalić czas, w którym odbywa się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka w publicznych przedszkolach na 5 godzin dziennie.

§ 2. Poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej, o której mowa w § 1, przedszkola mogą świadczyć zajęcia o charakterze dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym

odpłatnie.

§ 3. Za świadczenia, o których mowa w § 2 ustala się odpłatność w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć.

§ 4. Zasady pobierania opłat, termin dokonywania opłat, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 5. Opłata za realizację zajęć, o których mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz zajęć dodatkowych realizowanych na wniosek rodziców przez podmioty zewnętrzne, poza zadeklarowanym przez rodziców czasem pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 6. Traci moc uchwała Nr X/58/07 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 25 września 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Weiss

2924

UCHWAŁA NR VIII/64/11 RADY MIASTA PORĘBA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez publiczne przedszkole i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi projektu niniejszej uchwały Rada Miasta Poręba uchwala:

§ 1. Przedszkole i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, prowadzone przez Gminę Poręba zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pięciu godzin dziennie.

§ 2. 1. Opłata za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar wskazany w § 1 wynosi 1,50 zł. (jeden złoty pięćdziesiąt groszy) za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.

2. Opłata ustalana jest miesięcznie jako iloczyn

liczby godzin zajęć i stawki wskazanej w ust. 1. Liczba godzin zajęć świadczonych miesięcznie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym jest określona w umowie cywilnoprawnej zawartej z przedstawicielem ustawowym dziecka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXVII / 170 / 08 Rady Miasta Poręba z dnia 28 października 2008r. w sprawie opłaty za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Porębie i oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Porębie prowadzonych przez Gminę Poręba.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Gabriel Zieliński

2925

UCHWAŁA NR VIII/65/11 RADY MIASTA PORĘBA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) po przeprowadzeniu konsultacji projektu Uchwały Rady Miasta Poręba w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do „Rejestru żłobków i klubów dziecięcych” Rada Miasta Poręba uchwala:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłob-

ków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Miasta Poręba w wysokości 200 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Gabriel Zieliński

2926

UCHWAŁA NR 115/IX/2011 RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 4 maja 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster”
w Rybniku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 210/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika
z dnia 26 września 2007 r.**

Działając na podstawie:

- art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej Rada Miasta Rybnika uchwala:

§ 1. W Statucie Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku wprowadzić następujące zmiany:

1. treść § 1 otrzymuje brzmienie:

„Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku, zwany dalej również „Domem”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).”;

2. treść § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Dom jest ośrodkiem wsparcia typu A - dla osób przewlekle psychicznie chorych, o charakterze pobytu dziennego.”;

3. skreślić w § 3 ust. 5;

4. treść § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawowym zadaniem Domu jest aktywizacja psychospołeczna uczestników ośrodka prowadzona w formie postępowania wspierająco-aktywizującego oraz podtrzymywania efektów farmakoterapii przeciwpsychotycznej.

2. Postępowanie wspierająco-aktywizujące, prowadzone przez Zespół Terapeutyczno – Rehabilitacyjny, obejmuje:

1) trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej oraz funkcjonowania w codziennym życiu w zakresie:

a) samoobsługi,

b) zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu, dotyczących między innymi takich czynności jak: przygotowanie posiłków (terapia kulinarna), pranie, dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, dokonywanie zakupów, dbanie o czystość i porządek we własnym mieszkaniu, itp.;

2) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych w zakresie:

a) nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych,

b) aktywności i odpowiedzialności,

c) motywowania do samodzielnego funkcjonowania,

d) kształtowania umiejętności współpracy, samopomocy i komunikowania się w grupie na zasadach partnerstwa, otwartości i wzajemności,

e) aktywizacji w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami;

3) terapię zajęciową w zakresie:

a) arteterapii,

b) zajęć plastycznych,

c) rękodzieła artystycznego,

d) muzykoterapii,

e) zajęć parateatralnych,

f) obsługi komputera,

g) stolarstwa,

h) wikliniarstwa,

i) ergoterapii;

4) trening umiejętności spędzania wolnego czasu w zakresie:

a) rozwijania zainteresowań lekturą czasopism, książek (biblioterapia, prasówka), a także wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmem,

b) rozwijania umiejętności korzystania z takich form spędzania wolnego czasu jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich i klubowych;

5) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do podjęcia pracy na chronionym lub

otwartym rynku pracy, w zakresie:

- a) poradnictwa psychologicznego, także dla rodzin uczestników ośrodka,
- b) psychoterapii grupowej,
- c) psychoedukacji ukierunkowanej na samodzielne korzystanie z oferty publicznej służby zdrowia, a zwłaszcza poradni zdrowia psychicznego,
- d) farmakoterapii i monitorowania leczenia,
- e) edukacji środowisk lokalnych w kierunku kształtowania właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi, a zwłaszcza tolerancji i równego traktowania, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu.

3. Podstawowym zadaniem Zespołu Psychiatrii Środowiskowej, działającego przy Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster”, jest prowadzenie specjalistycznych oddziaływań terapeutyczno – edukacyjnych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania klienta.”;

5. treść § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Dyrektor Domu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji niezbędnych do realizacji zadań statutowych ośrodka.”;

6. skreślić w § 7 ust. 3;

7. treść § 10 otrzymuje brzmienie:

„Mienie Domu stanowi własność Miasta Rybnika.”;

8. treść § 11 otrzymuje brzmienie:

„Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy.”.

§ 2. Ustalić tekst jednolity Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Wojaczek

**Załącznik
do uchwały nr 115/IX/2011
Rady Miasta Rybnika
z dnia 4 maja 2011 r.**

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „COGITO NOSTER” W RYBNIKU

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku, zwany dalej również „Domem”, działa na podstawie obowiązującego

prawa, a w szczególności w oparciu o następujące przepisy:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).

§ 2. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” jest jednostką organizacyjną Miasta Rybnika nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” realizuje zadania Miasta Rybnika w zakresie organizowania wsparcia oraz wszechstronnej specjalistycznej pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi, mającej na celu poprawę ich społecznego funkcjonowania oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu.

3. Siedzibą Domu jest Rybnik, a terenem działalności Domu jest obszar Miasta Rybnika.

§ 3. 1. Beneficjentami Domu są osoby z zaburzeniami psychicznymi, będące mieszkańcami Miasta Rybnika.

2. Dom jest ośrodkiem wsparcia typu A - dla osób przewlekłe psychicznie chorych, o charakterze pobytu dziennego.

3. Przy Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster” działa Zespół Psychiatrii Środowiskowej.

4. Zasady kwalifikowania i kierowania oraz zasady odpłatności regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „COGITO NOSTER”

§ 4. Podstawowym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy „Cogito Noster” jest organizowanie na terenie swojej działalności systemu oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej mają trudności w codziennym funkcjonowaniu zwłaszcza w kształtowaniu kontaktów interpersonalnych i społecznych.

§ 5. 1. Podstawowym zadaniem Domu jest aktywizacja psychospołeczna uczestników ośrodka prowadzona w formie postępowania wspierająco-aktywizującego oraz podtrzymywania efektów farmakoterapii przeciwpsychotycznej.

2. Postępowanie wspierająco-aktywizujące, prowadzone przez Zespół Terapeutyczno – Rehabilitacyjny, obejmuje:

1) trening umiejętności samoobsługowych i zaradności życiowej oraz funkcjonowania w codziennym życiu w zakresie:

a) samoobsługi,

b) zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu, dotyczących między innymi takich czynności jak: przygotowanie posiłków (terapia kulinarna), pranie, dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, dokonywanie zakupów, dbanie o czystość i porządek we własnym mieszkaniu, itp.;

2) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych w zakresie:

a) nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych,

b) aktywności i odpowiedzialności,

c) motywowania do samodzielnego funkcjonowania,

d) kształtowania umiejętności współpracy, samopomocy i komunikowania się w grupie na zasadach partnerstwa, otwartości i wzajemności,

e) aktywizacji w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami;

3) terapię zajęciową w zakresie:

a) arteterapii,

b) zajęć plastycznych,

c) rękodziela artystycznego,

d) muzykoterapii,

e) zajęć parateatralnych,

f) obsługi komputera,

g) stolarstwa,

h) wikliniarstwa,

i) ergoterapii;

4) trening umiejętności spędzania wolnego czasu w zakresie:

a) rozwijania zainteresowań lekturą czasopism, książek (biblioterapia, prasówka), a także wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmem,

b) rozwijania umiejętności korzystania z takich form spędzania wolnego czasu jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich i klubowych;

5) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do podjęcia pracy na chronionym lub otwartym rynku pracy, w zakresie:

a) poradnictwa psychologicznego, także dla rodzin uczestników ośrodka,

b) psychoterapii grupowej,

c) psychoedukacji ukierunkowanej na samodzielne korzystanie z oferty publicznej służby zdrowia, a zwłaszcza poradni zdrowia psychicznego,

d) farmakoterapii i monitorowania leczenia,

e) edukacji środowisk lokalnych w kierunku kształtowania właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi, a zwłaszcza tolerancji i równego traktowania, a także przeciwdziałania ich dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu.

3. Podstawowym zadaniem Zespołu Psychiatrii Środowiskowej, działającego przy Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster”, jest prowadzenie specjalistycznych oddziaływań terapeutyczno – edukacyjnych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania klienta.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWYM DOMEM SAMOPOMOCY „COGITO NOSTER”

§ 6. 1. Środowiskowym Domem Samopomocy „Cogito Noster” kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Rybnika.

3. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy „Cogito Noster”.

4. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem placówki, mających na celu realizację zadań statutowych Domu, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków.

5. Dyrektor Domu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji niezbędnych do realizacji zadań statutowych ośrodka.

§ 7. 1. Dyrektor kieruje pracami Domu przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa służącego podporządkowaniu, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 8. Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito Noster” w Rybniku jest jednostką organizacyjną systemu pomocy społecznej w mieście Rybniku, nad którą nadzór sprawuje Prezydent Miasta Rybnika przy pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej Rybniku.

Rozdział 4

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY „COGITO NOSTER”

§ 9. Środowiskowy Dom Samopomocy „Cogito

Noster” jest wyodrębnioną jednostką budżetową Miasta Rybnika.

Rybnika.

§ 10. Mienie Domu stanowi własność Miasta

§ 11. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy.

2927

UCHWAŁA NR 117/IX/2011 RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 4 maja 2011 r.

w sprawie zmian w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika

Działając na podstawie:

- art. 4, art. 15 ust. 5, art. 33 a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r., Nr 50, poz. 601 z późn. zm.)

- art. 40 ust.1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Komunikacji i Transportu Zbiorowego Rada Miasta Rybnika uchwala:

§ 1. Dokonać następującej zmiany w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego przyjętym Uchwałą Nr 804/XLIX/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 września 2006r.(Dz.Urz.Woj.Śl.

nr 126 poz.3599 z późn.zm.) w § 5 ust. 3 p.7 otrzymuje brzmienie:

„7) dzieci z rodzin wielodzietnych, w których jest 4 i więcej dzieci uczących się, będących na utrzymaniu rodziców (lub opiekunów prawnych albo wychowujące się w rodzinach zastępczych) zamieszkałe na stałe na terenie Rybnika, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia – na podstawie e-karty imiennej wydanej po przedstawieniu udokumentowanego wniosku.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Wojaczek

2928

UCHWAŁA NR VII/57/2011 RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235). Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala co następuje:

§ 1. Wysokość opłaty za wpis do prowadzonego przez Burmistrza Sośnicowic rejestru żłobków i klubów dziecięcych wynosi 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie

z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
Regina Bargiel

2929

UCHWAŁA NR VIII/99/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 i art. 42 ust. 1 w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 6.09.2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów

prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), po zasięgnięciu opinii Śląskiej Izby Aptekarskiej z siedzibą w Katowicach. Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala:

§ 1. Określa się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie Miasta Świętochłowice:

L.p.	Nazwa apteki, adres	Godziny i dni pracy
1.	Apteka „24”, ul. Katowicka 36 41-600 Świętochłowice	Całodobowo we wszystkie dni roku
2.	Apteka Mariańska, ul. Katowicka 26 41-600 Świętochłowice	Pon. – Pt.: 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ Sob.: 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
3.	Apteka VITA, ul. Wodna 8 41-600 Świętochłowice	Pon. –Pt.: 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Sob.: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Apteka na Findera, ul. P. Findera 8 41-600 Świętochłowice	Pon. –Pt.: 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ Sob.: 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
5.	Apteka leków gotowych ZGODA ul. Wojska Polskiego 67 41-603 Świętochłowice	Pon. –Pt.: 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Sob.: - nieczynne
6.	Apteka na Wzgórzu, ul. Górna 6 41-608 Świętochłowice	Pon. –Pt.: 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Sob.: 9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
7.	Apteka przy ul. Korfantego ul. Korfantego 1 41-605 Świętochłowice	Pon. –Pt.: 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Sob.: 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
8.	Apteka przy ul. Chorzowskiej ul. Chorzowska 81 41-605 Świętochłowice	Pon. –Pt.: 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ Sob.: 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
9.	Apteka przy ul. Chorzowskiej ul. Chorzowska 19 41-605 Świętochłowice	Pon. – Sob.: 8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰ Niedz.: 9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
10.	Apteka Dominik, ul. Wyzwolenia 35 41-600 Świętochłowice	Pon. –Pt.: 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Sob.: 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
11.	Apteka Sante ul. Karpacka 33 41-600 Świętochłowice	Pon. – Pt.: 8 ⁰⁰ -20 ³⁰ Sob.: 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
12.	Stara Apteka – Knechtel, ul. Katowicka 11 41-600 Świętochłowice	Pon. –Pt.: 8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ Sob.: 8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
13.	Apteka „Rodzinna”, ul. Hutnicza 8 41-600 Świętochłowice	Pon. – Pt.: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰
14.	Apteka ZDROWIT 4, ul. Katowicka 3, 41 - 600 Świętochłowice	Pon. – Pt.: 8 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰ Sob.: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach: Nr LII/387/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. i Nr LV/418/10 z dnia 22 września 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
Gerda Król

2930

UCHWAŁA NR VIII/106/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie miasta Świętochłowice

w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Rejestr żłobków i klubów dziecięcych prowadzi Prezydent Miasta Świętochłowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
Gerda Król

2931

UCHWAŁA NR VIII/78/2011 RADY MIASTA USTROŃ

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie nadania nowej nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Ustroń uchwala:

§ 1. Nadaje nazwę nowej ulicy w brzmieniu „Kaczeńców”, która przebiega po parcelach oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków numerami katastralnymi: 535/37, 532/4, 569/31, 569/33, 516/15 obrębu ewidencyjnego Ustroń.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Malina

2932

UCHWAŁA NR VI/41/11 RADY GMINY WIELOWIEŚ

z dnia 5 maja 2011 r.

w sprawie regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO ORLIK 2012” przy ul. Szkolnej 12 w Wielowieś

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samo-

ządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), po przeprowadzeniu

konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Wielowieś uchwala:

§ 1. Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „MOJE BOISKO ORLIK 2012” przy ul. Szkolnej 12 w Wielowsi zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś i Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wielowieś
Stefan Kusz

**Załącznik
do uchwały nr VI/41/11
Rady Gminy Wielowieś
z dnia 5 maja 2011 r.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH „MOJE BOISKO ORLIK 2012” PRZY UL. SZKOLNEJ 12 W WIELOWSI

§ 1. 1. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z kompleksu boisk sportowych, którego administratorem jest Urząd Gminy w Wielowsi, zwany dalej „administratorem”.

2. Godziny otwarcia Kompleksu Boisk będą ustalane w harmonogramie miesięcznym, udostępnianym do wiadomości publicznej w gablocie przy obiekcie i na stronie www.wielowies.pl.

3. Korzystanie z obiektu odbywa się za zgodą administratora obiektu lub animatora w oparciu o harmonogram miesięczny.

4. Za korzystanie z kompleksu boisk sportowych „ORLIK 2012” nie pobiera się opłaty.

5. Z obiektu korzystać mogą:

- a) dzieci i młodzież na zajęciach organizowanych przez trenera środowiskowego,
- b) grupy zorganizowane w liczbie nie przekraczającej 30 osób,
- c) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
- d) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
- e) zakłady pracy, instytucje, organizacje,
- f) osoby fizyczne,
- g) dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,
- h) osoby towarzyszące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności.

6. Z obiektu korzystać nie mogą osoby:

a) których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są, pod działaniem środków odurzających,

b) z przeciwwskazaniami lekarskimi.

7. Obowiązkiem osób korzystających z obiektu jest:

a) pozostawienie obuwia nie sportowego w szatni i założenia właściwego obuwia sportowego,

b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu obiektu,

c) utrzymanie czystości i porządku na terenie kompleksu boisk sportowych, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych,

d) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

8. Przebywającym na terenie obiektu nie wolno:

a) wносить i używać sprzętu niesportowego,

b) wieszać się na obręczach i konstrukcji do gry w piłkę koszykową i innych urządzeniach niezgodnie z ich przeznaczeniem,

c) korzystać ze wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na terenie obiektu,

d) regulować ustawienia grzejników i innych urządzeń wyposażenia szatni i sanitariatów.

9. W czasie zawodów (zajęć) ich organizator jest zobowiązany do przestrzegania niniejszych zasad oraz odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu.

10. Zajęcia grup szkolnych odbywać się mogą wyłącznie pod nadzorem nauczyciela (instruktora, trenera) ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

11. Na terenie kompleksu boisk istnieje możliwość skorzystania z szatni i WC.

12. Klucze do szatni i WC mogą pobierać z pokoju animatora opiekunowie grup i trenerzy potwierdzając pobranie i zdanie czytelnym podpisem.

13. Osoby korzystające z obiektu, w tym również osoby prowadzące zajęcia z uczniami szkół zobowiązuje się do:

a) punktualnego rozpoczęcia i końca zajęcia,

b) utrzymania czystości na terenie obiektu, w szatniach oraz pomieszczeniach sanitarnych,

c) pobierania kluczy i zamykania udostępnionych pomieszczeń,

d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,

e) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., ewakuacyjnych, porządkowych,

f) po zakończeniu zajęć - pozostawienie pomieszczeń w stanie przyjętym, uporządkowania sprzętu sportowego i zdanie kluczy,

g) wyłączania oświetlenia w pomieszczeniach

zamkniętych, zakręcania wody w umywalniach,

h) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy, animatorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązane są do kontrolowania obuwia sportowego uczestników zajęć.

14. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący winien sprawdzić stan techniczny użytkowanego sprzętu, a usterki zgłosić trenerowi środowiskowemu lub administratorowi obiektu.

15. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia obiektu, nawierzchnie boisk, gubiące kluczyk do szatni ponoszą odpowiedzialność materialną za zaistniałe szkody na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów.

16. Administrator może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z obiektu.

17. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kolców,

b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.,

c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,

d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,

e) wnoszenia jedzenia oraz żucia gumy,

f) zaśmiecania, wnoszenia napojów w szklanych opakowaniach,

g) przeszkadzania w zajęciach lub grze,

h) wprowadzania zwierząt,

i) korzystania z boisk bez zgody animatora lub administratora.

18. Na terenie obiektu zabrania się stwarzania sytuacji narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub życia.

19. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać, trenerowi lub animatorowi.

20. Wszelkie osoby przebywające na terenie kompleksu sportowego są monitorowane systemem monitoringu zewnętrznego dla potrzeb administratora.

21. Administrator obiektu zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian godzin i harmonogramu udostępniania obiektu.

22. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje animator lub administrator obiektu.

23. Rezerwacje dla grup zorganizowanych dokonuje się na podstawie przedstawionych informacji u animatora:

a) Osoba indywidualna:

- dokument stwierdzający tożsamość,

- numer telefonu kontaktowego,

- termin i godzinę wynajmu.

b) Kluby, instytucje i zakłady pracy:

- dokument stwierdzający tożsamość osoby reprezentującej podmiot,

- adres klubu, instytucji, zakładu pracy,

- termin i godzinę wynajmu,

- należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę wraz z numerem telefonu kontaktowego.

24. Gmina Wielowieś udostępniła tel: nr 500 195 997 dla potrzeb rezerwacji terminów korzystania z obiektu.

2933

UCHWAŁA NR VIII/80/11 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wręczyca Wielka oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn.zm) w związku § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753) w uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Kłobucku oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Częstochowie Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwala:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Wręczyca Wielka wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały – w odniesieniu do pojedynczych zgłoszeń dotyczących pozostawionych bez opieki zwierząt, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa.

2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone przez przedsiębiorcę prowadzącego tego typu działalność lub podmiot prowadzący schronisko, który posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie wydane w trybie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i na podstawie stosownej umowy zawartej z Gminą Wręczyca Wielka.

§ 2. 1. Bezdomne zwierzęta po wylapaniu będą niezwłocznie przewiezione i umieszczone w schronisku dla zwierząt, z którym została zawarta umowa w sprawie zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

2. Zwierzę bezdomne, które skaleczyło człowieka, zostanie odłowione i przekazane na obserwację weterynaryjną zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III/28/02 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 30 grudnia 2002 r. w spra-

wie wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Wręczyca Wielka oraz o dalszym postępowaniu z nimi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Prubant

2934

ANEKS NR 1

do porozumienia nr 132/PZD/10 z dnia 29 października 2010r.

zawarty w dniu 31-03-2010r. w Żywcu pomiędzy:

Powiatem Żywieckim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Żywcu, reprezentowany przez:
Starostę Żywieckiego - Andrzeja Zielińskiego
Wicestarostę Żywieckiego - Andrzeja Kalatę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu w Żywcu - Elżbiety Wątroba

zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazującym”

a

Gminą Koszarawa, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Koszarawa - Władysława Pudę
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Koszarawa - Janiny Tlałka
zwaną w dalszej części porozumienia „Przejmującym”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art.5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jednolity - Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001r., późn. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. jednolity: Dz. U. Nr 19 z 2007 r., poz. 115 z późn. zm.) oraz na podstawie §2 punkt 10 porozumienia, dotyczącego waloryzacji i wzrostu podatku VAT od 1.01.2011r. – strony zgodnie postanawiają dokonać następujących zmian w ww. porozumieniu:

§ 1. 1. Do §2 porozumienia dodaje się punkt 1a o następującej treści:

„1a. Na realizację zadań określonych w § 1 Przejmujący otrzyma od Przekazującego w okresie od 1.01.2011r. do 15.04.2011r. środki finansowe w wysokości 145771,76 zł (słownie złotych: sto czterdzieści pięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt

jeden 76/100) wynikającej z iloczynu liczby 3,5, długości dróg objętych porozumieniem i kwoty przeznaczonej w okresie od 1.01.2011r. do 15.04.2011r. na jednomiesięczne utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie zimowego utrzymania na terenie Gminy Koszarawa, która wynosi:

- dla III standardu – 1751,51 zł/km za jeden miesiąc (dla dróg położonych > 500 m n.p.m.),

- dla IV standardu – 1592,38 zł/km za jeden miesiąc (dla dróg położonych > 500 m n.p.m.),

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania w okresie od 1.01.2011r. do 15.04.2011r. wynosić będzie: 119019,71 zł (słownie złotych: sto dziewiętnaście tysięcy dziewiętnaście 71/100) według następującego wyliczenia:

19,415 km (długość dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych > 500 m n.p.m., utrzymywanych w III standardzie) x 1751,51 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych > 500 m n.p.m., w III standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Koszarawa) x 3,5 miesiąca = 119.019,71 zł,

zaś suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: 26752,05 zł (słownie złotych: dwadzieścia sześć tysięcy siedemset pięćdziesiąt dwa 05/100) według następującego wyliczenia:

4,800 km (długość dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych > 500 m n.p.m., utrzymywanych w IV standardzie) x 1592,38 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych > 500 m n.p.m., w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Koszarawa) x 3,5 miesiąca = 26752,05 zł.

Ogółem kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Koszarawa i Jeleśnia, objętych niniejszym porozumieniem w okresie od 1.01.2011r. do 15.04.2011r. wynosić będzie 145771,76 zł.

"2. Do §2 porozumienia dodaje się punkt 2a o następującej treści:

„2a. Środki, o których mowa w ust. 1a będą przekazywane na konto Przejmującego w trzech miesięcznych równych transzach po 41649,07 zł każda do 15 dnia danego miesiąca po wykonaniu usługi, oraz w postaci ostatniej czwartej transzy (1/2 miesięcznej kwoty) w wysokości 20824,55 zł do 30 kwietnia 2011 r. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego raportu określonego w §4 ust.3.”

§ 2. Integralną część aneksu stanowi załącznik nr 1.

§ 3. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. Niniejszy aneks wchodzi w życie od 1.01.2011r.

§ 5. Niniejszy aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6. Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEKAZUJĄCY

Starosta
Andrzej Zieliński

Wicestarosta
Andrzej Kalata

Skarbnik Powiatu
Elżbieta Wątroba

PRZEJMUJĄCY:

Wójt
Władysław Puda

Skarbnik Gminy
Janina Tlałka

Załącznik
do aneksu nr 1
Zarządu Powiatu Żywieckiego

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach
gmin: Koszarawa i Jeleśnia, objętych porozumieniem
Nr 132/PZD/10 z dnia 29.10.2010r., dotyczącym powierzenia zadań
w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie: 2010/2011
obowiązuje od 1.01.2011r. do 15.04.2011r.)**

III STANDARD:

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	1429 S	Kuków-Koszarawa	10+150	14+365	4,215
2.	1419 S	Jeleśnia-Koszarawa-Zawoja(odcinek na terenie Gminy Koszarawa)	6+200	15+200	9,000
3.	1419 S	Jeleśnia-Koszarawa-Zawoja(odcinek na terenie Gminy Jeleśnia)	0+000	6+200	6,200
OGÓŁEM					km 19,415
					stawka 1751,51
					ilość m-cy 3,5
					Zł 119 019,71

IV STANDARD:

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1	1414 S	Stryszawa-Roztoki-Polanki	9+400	12+400	3,000
2	1420 S	Przyborów-Przybyłki(odcinek na terenie Gminy Jeleśnia)	0+000	1+800	1,800
OGÓŁEM					km 4,800
					stawka 1592,38
					ilość m-cy 3,5
					Zł 26 752,05

OGÓŁEM:	km	zł
	24,215	145 771,76

Przekazujący

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Andrzej Kalata

Przejmujący

**WÓJT GMINY
KOSZARAWA**

mgr. Włodzisław Pudł

SKARBNIK GMINY

Janina Tiałka

**SKARBNIK
Powiatu Żywieckiego**

Elżbieta Wątróba

2935

ANEKS NR 4 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 25 marca 2011 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Katowice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Katowice w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Katowice

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Katowice nr XII/240/07 z dnia 25.06.2007r. - Wojewoda Śląski i Prezydent Miasta Katowice ustalają:

§ 1. W porozumieniu nr SO.IX-5018-B/ 58 /07 z dnia 3 września 2007r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Katowice (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 150 poz 2900.) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust.1 dodaje się zdanie: „Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2011 roku dotację w wysokości 30000 zł. Dotacja zostanie przekazana na

rachunek bankowy Gminy.”

2) § 3 ust.4 otrzymuje brzmienie: „Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, na dany rok określa Prezydent Miasta po dokonanych przeglądzie stanu utrzymania obiektów grobownictwa wojennego w terminie do końca sierpnia roku poprzedniego”.

3) § 1 ust.2 pkt 5 skreśla się.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent
Miasta Katowice
Piotr Uszok

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

2936

ANEKS NR 4 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 5 kwietnia 2011 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Myszków reprezentowanym przez Burmistrza Myszkowa w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Myszków

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Myszków nr V/34/07 z dnia 22.02.2007r. - Wojewoda Śląski i Burmistrz Mysz-

kowa ustalają:

§ 1. W porozumieniu nr SO.IX-5018-B/90/07 z dnia 7 marca 2007r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Myszków (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 45 poz.951) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust.1 dodaje się zdanie: „Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2011 roku dotację w wysokości 2000 zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy”

2) § 3 ust.4 otrzymuje brzmienie: „Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, na dany rok określa Burmistrz po dokonanych przeglądzie stanu utrzymania obiektów grobownictwa wojennego w terminie do końca sierpnia roku poprzedniego”.

3) § 1 ust.2 pkt 5 skreśla się.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Burmistrz
Włodzimierz Żak

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

2937

ANEKS NR 4 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 kwietnia 2011 r.

do porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Ruda Śląska reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.) oraz uchwałą Rady Miasta Ruda Śląska nr 120/XI/99 z dnia 28.06.1999r. - Wojewoda Śląski i Prezydent Miasta Ruda Śląska ustalają:

§ 1. W porozumieniu nr SO.IX-5018-B/116/07 z dnia 4 czerwca 2007r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Ruda Śląska (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 100 poz.2030) wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 3 ust.1 dodaje się zdanie: „Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2011 roku dotację w wy-

sokości 2000 zł. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy”

2) § 3 ust.4 otrzymuje brzmienie: „Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, na dany rok określa Prezydent Miasta po dokonanych przeglądzie stanu utrzymania obiektów grobownictwa wojennego w terminie do końca sierpnia roku poprzedniego”.

3) § 1 ust.2 pkt 5 skreśla się.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta
Grażyna Dziedzic

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

2938

POROZUMIENIE

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

W dniu 28.04.2011 r. w Będzinie pomiędzy Powiatem Będzińskim z siedzibą w 42-500 Będzin ul. Sączewskiego 6, zwanym dalej „Przekazującym”, reprezentowanym przez:

1) Krzysztof Malczewski – Starosta Będziński
2) Mariusz Kozłowski – Członek Zarządu Powiatu Będzińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Cezarego Baryłko

a Gminą Bobrowniki z siedzibą 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8, zwaną dalej „Przejmującym”, reprezentowanym przez:

1) Arkadiusz Ziemia - Wójt Gminy Bobrowniki przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Barbary Ferdyn

na podstawie:

- art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz.U. Nr 88 poz. 539 z 2008 r. z późn. zm.);

- art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009 r.);

- art. 19 ust. 4, w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19, poz. 115 z 2007 r. z późn. zm.);

- Uchwały Rady Gminy Bobrowniki nr VI/54/11 z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia do realizacji przez Gminę Bobrowniki zadania z zakresu właściwości Powiatu Będzińskiego w zakresie budowy chodnika przy drodze powiatowej w 2011 r.;

- Uchwały Rady Powiatu Będzińskiego nr VI/99/2011 z dnia 28.04.2011 r. w sprawie przyznania dotacji celowej Gminie Bobrowniki na realizację zadania należącego do właściwości Powiatu Będzińskiego z zakresu powiatowych dróg publicznych.

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Mając na względzie konieczność poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, Gmina Bobrowniki (Przejmujący) przejmuje do wykonania w 2011 r. zadania należące do właściwości Powiatu Będzińskiego w zakresie:

Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy drodze powiatowej 3201 S - ulica Wolności w Sączowie - etap III.

2. Powiat Będziński (przekazujący) przekaze na realizację tego przedsięwzięcia dotację celową z budżetu Powiatu na 2011 r.

§ 2. 1. Szczegółowy zakres robót wykonywanych w ramach niniejszego porozumienia zostanie ustalony w przedmiarze robót wg istniejącej dokumentacji projektowej w oparciu o którą przygotowane zostanie przez Przejmującego postępowanie przetargowe mające na celu wyłonienie wykonawcy tego zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Ostateczna wartość zadania zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedur przetargowych i podpisaniu przez Przejmującego umowy z wykonawcą.

§ 3. 1. Przekazujący przeznacza na realizację zadania w 2011 r. środki w formie dotacji celowej w kwocie 370.000,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych) w tym:

a) 200.000,00 zł stanowi kwotę wsparcia finansowego z budżetu Gminy Bobrowniki;

b) 170.000,00 zł stanowi kwota z budżetu Powiatu Będzińskiego.

2. Kwota wymieniona w §3 ust. 1 lit. a) zostanie przekazana Przejmującemu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania kwoty wsparcia finansowego z Gminy Bobrowniki.

3. Kwota wymieniona w §3 ust. 1 lit. b) zostanie przekazana Przejmującemu po przedstawieniu przez Przejmującego faktur zgodnie z §4 ust. 2 niniejszego porozumienia.

4. Strony ustalają, że:

a) w przypadku gdy koszty zadania wymienionego w pkt 1 będą wyższe od planowanych, to kwotę wynikającą z tej różnicy poniesie Strona zawierająca umowę na wykonanie robót;

b) w przypadku gdy koszty w/w zadania będą niższe od planowanych, to partycypacja w stosunku procentowym pozostaje na poziomie zakładanym w niniejszym porozumieniu tj.: Przekazujący 45,95 % a Przejmujący 54,05 %.

§ 4. 1. Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia ostatecznego rozliczenia zadania, lecz nie później niż do 24 grudnia 2011 r.

2. Rozliczenie zadania nastąpi w oparciu o przedstawione przez Przejmującego faktury wraz z załączonymi protokołami odbioru robót, potwierdzonymi przez inspektora nadzoru inwestorskiego i wskazanego w §5 przedstawiciela Przekazującego.

§ 5. 1. Gmina Bobrowniki wskazuje Mariusza Pawełczyka - jako osobę do kontaktów w zakresie realizacji inwestycji w ramach niniejszego porozumienia.

2. Powiat Będziński dla kontroli należytego wykonania robót wyznacza inż. Ryszarda Czykiela – inspektora nadzoru w Powiatowym Zarządzie Dróg Będzin z/s w Rogoźniku.

3. Przejmujący zobowiązany jest do zapewnienia inspektora nadzoru inwestorskiego z uprawnieniami budowlanymi dla realizowanych przez siebie zadań zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane.

§ 6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 7. W sprawach nie unormowanych nin. porozumieniem strony obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8. Odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody poniesione przez użytkowników dróg ponosi Przejmujący.

§ 9. Niniejsze porozumienie podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym na wniosek

Przekazującego.

§ 10. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Przejmującego, jeden dla Przekazującego, jeden dla Powiatowego Zarządu Dróg w Będzinie z/s w Rogoźniku oraz jeden egzemplarz do ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Przekazujący:

Starosta Będziński
Krzysztof Malczewski

Członek Zarządu
Powiatu Będzińskiego
Mariusz Kozłowski

Przejmujący:

Wójt
Gminy Bobrowniki
Arkadiusz Ziemia

2939

ANEKS NR 1

do porozumienia nr 128/PZD/10 z dnia 03 listopada 2010r.

zawarty w dniu 12.05.2011r. w Żywcu pomiędzy:

Powiatem Żywieckim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Żywcu, reprezentowany przez: Starostę Żywieckiego - Andrzeja Zielińskiego Wicestarostę Żywieckiego - Andrzeja Kalatę przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu w Żywcu - Elżbiety Wątroba zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazującym”

a
Gminą Łodygowice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Łodygowice - Andrzeja Piterę przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Łodygowice - Haliny Wajdzik zwaną w dalszej części porozumienia „Przejmującą”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art.5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jednolity - Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. jednolity: Dz. U. Nr 19 z 2007 r., poz. 115 z późn. zm.) oraz na podstawie §2 punkt 10 porozumienia, dotyczącego waloryzacji i wzrostu podatku VAT od 1.01.2011r. – strony zgodnie postanawiają dokonać następujących zmian w ww. porozumieniu:

§ 1. 1. Do §2 porozumienia dodaje się punkt 1a o następującej treści:

„1a. Na realizację zadań określonych w § 1 Przejmujący otrzyma od Przekazującego w okresie od 1.01.2011r. do 15.04.2011r. środki finansowe w wysokości 158355,35 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta pięćdziesiąt pięć 35/100) wynikającej z iloczynu liczby 3,5, długości dróg objętych porozumieniem i kwoty przeznaczonej w okresie od 1.01.2011r. do 15.04.2011r. na jednomiesięczne utrzy-

manie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie zimowego utrzymania na terenie Gminy Łodygowice, która wynosi:

- dla III standardu – 2329,03 zł/km za jeden miesiąc (dla dróg położonych < 500 m n.p.m.),

- dla IV standardu – 2329,04 zł/km za jeden miesiąc (dla dróg położonych na wys. = 500 m n.p.m.),

– 2116,97 zł/km za jeden miesiąc (dla dróg położonych < 500 m n.p.m.).

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: 32606,44 zł (słownie złotych: trzydzieści dwa tysiące sześćset sześć 44/100) według następującego wyliczenia:

4,000 km (długość dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych < 500 m n.p.m., utrzymywanych w III standardzie) x 2329,03 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych < 500 m n.p.m., w III standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Łodygowice) x 3,5 miesiąca = 32606,44 zł,

zaś suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: 125748,91 zł (słownie złotych: sto dwadzieścia pięć tysięcy siedemset czterdzieści osiem 91/100) według następującego wyliczenia:

3,000 km (długość dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych na wys. = 500 m n.p.m., utrzymywanych w IV standardzie) x 2329,04 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych na wys. = 500 m n.p.m., w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Łodygowice) x 3,5 miesiąca = 24454,94 zł,

13,671 km (długość dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem, położonych < 500 m n.p.m., utrzymywanych w IV standardzie) x 2116,97 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1 km dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem,

położonych < 500 m n.p.m., w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Łodygowice) x 3,5 miesiąca = 101293,97 zł.

Ogółem kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Łodygowice, objętych niniejszym porozumieniem w okresie od 1.01.2011r. do 15.04.2011r. wynosić będzie 158355,35 zł.

2. Do §2 porozumienia dodaje się punkt 2a o następującej treści:

„2a. Środki, o których mowa w ust. 1a będą przekazywane na konto Przejmującego w trzech miesięcznych równych transzach po 45244,39 zł każda do 15 dnia danego miesiąca po wykonaniu usługi, oraz w postaci ostatniej czwartej transzy (1/2 miesięcznej kwoty) w wysokości 22622,18 zł do 30 kwietnia 2011 r. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego raportu określonego w §4 ust.3.”

§ 2. Integralną część aneksu stanowi załącznik nr 1.

§ 3. Pozostałe postanowienia porozumienia

pozostają bez zmian.

§ 4. Niniejszy aneks wchodzi w życie od 1.01.2011r..

§ 5. Niniejszy aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6. Niniejszy aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEKAZUJĄCY:

Starosta
Andrzej Zieliński

Wicestarosta
Andrzej Kalata

Skarbnik Powiatu
Elżbieta Wątroba

PRZEJMUJĄCY:

Wójt
Andrzej Pitera

Skarbnik Gminy
Halina Wajdzik

Załącznik
do aneksu nr 1
Zarządu Powiatu Żywieckiego

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach
Gminy Łodygowice, objętych porozumieniem
Nr 128/PZD/10 z dnia 03.11.2010r., dotyczącym powierzenia zadań
w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie: 2010/2011
(obowiązuje od 1.01.2011r. do 15.04.2011r.)**

III STANDARD:

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	1455 S	Pietrzykowice-Lipowa-Ostre	0+000	4+000	4,000
OGÓŁEM km					4,000
stawka					2329,03
ilość m-cy					3,5
Zł					32 606,44

IV STANDARD:

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	1406 S	Zarzecz-Tresna	0+000	3+000	3,000
OGÓŁEM km					3,000
stawka					2329,04
ilość m-cy					3,5
Zł					24 454,94

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	1401 S	Buczkowice-Rybarzowice	4+100	4+521	0,421
2.	1404 S	Wilkowice-Hucisko-Łodygowice	3+540	7+540	4,000
3.	1464 S	Łodygowice-Bierna-Zarzecz	0+000	3+100	3,100
4.	1459 S	Pietrzykowice Dołem	0+000	3+450	3,450
5.	1400 S	Łodygowice-Kalna-Godziszka	0+000	2+700	2,700
OGÓŁEM km					13,671
stawka					2116,97
ilość m-cy					3,5
Zł					101 293,97

OGÓŁEM:	km	Zł
	20,671	158 355,35

STAROSTA

Przekazujący

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Andrzej Kalata

Przejmujący

WÓJT GMINY

Andrzej Pitera

SKARBNIK
Powiatu Żywieckiego

Elżbieta Wątróba

2940

POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA ŻORY

z dnia 16 maja 2011 r.

pomiędzy: Miastem Żory zwanym dalej Miastem Żory, z siedzibą Żory, Aleje Wojska Polskiego 25, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Żory – Waldemara Sochę, a Gminą Suszec reprezentowaną przez: Mariana Pawlasa - Wójta Gminy Suszec, z siedzibą Suszec, ul. Lipowa 1, działającego na podstawie Uchwały Nr VI/17/29/2011 Rady Gminy Suszec, z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień pomiędzy Gminą Suszec a Gminą Żory w sprawie pokrycia kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Żory na każde dziecko uczęszczające do przedszkola niepublicznego lub do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Żory a będące mieszkańcem Gminy Suszec. o następującej treści:

§ 1. Zgodnie z art. 90 ust. 2e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Gmina Suszec zobowiązuje się zwracać Miastu Żory koszty dotacji, udzielonej przez Miasto Żory na dziecko uczęszczające do niepublicznego punktu przedszkolnego na terenie Miasta Żory a będące mieszkańcem Gminy Suszec.

§ 2. 1. Kwotę na pokrycie kosztów dotacji należnej Miastu Żory ustala się jako iloczyn ilości dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji.

2. Dotacja przysługuje na każde dziecko w niepublicznym punkcie przedszkolnym w wysokości 40% ustalonych w budżecie Miasta Żory wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jedno dziecko.

3. Kwota wydatków bieżących stanowiących w Mieście Żory podstawę ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia w 2011 r. wynosi 544,00 zł (słownie: pięćset czterdzieści cztery zł, 00/100).

4. Miesięczna stawka dotacji pokrywana przez Gminę Suszec na każde dziecko uczęszczające do niepublicznego punktu przedszkolnego na terenie Miasta Żory na dzień podpisania porozumienia wynosi 217,00 zł (słownie: dwieście siedemnaście zł, 00/100), tj. $544,00 \text{ zł} \times 40\% = 217,00 \text{ zł}$.

5. Zmiana wysokości dotacji na dziecko zostanie określona aneksem do niniejszego porozumienia.

6. Podstawą do ustalenia wysokości kosztów dotacji należnych Miastu Żory, o których mowa w ust. 1 będzie kwartalna specyfikacja, która będzie przekazywana:

- do dnia 15 kwietnia za I kwartał roku
- do dnia 15 lipca za II kwartał roku

7. Gmina Suszec zobowiązuje się do zwrotu Miastu Żory kosztu dotacji, o których mowa w ust. 4 na następujące konto Urzędu Miasta Żory: ING BANK Śląski CBK Bielsko Biała nr: 97 1050 1070 1000 0004 0065 6575 w ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji wg wzoru, stanowiącego załącznik do

porozumienia.

§ 3. 1. Kwota zwrotu poniesionych kosztów dotacji zostanie wykorzystana do dnia 31 sierpnia 2011 r.

2. Do dnia 15 września 2011 r. strona dotująca przedstawi ostateczne rozliczenie kwoty zwrotu poniesionych kosztów dotacji udzielonych na ucznia niepublicznego punktu przedszkolnego, będących mieszkańcami gminy Suszec.

3. W przypadku nadpłaty poniesionych przez Miasto Żory kosztów wynikających z rozliczenia, strona zobowiązana otrzyma zwrot nadpłaconej kwoty w terminie do 30 września 2011 r.

4. W przypadku niedopłaty poniesionych przez Miasto Żory kosztów wynikających z rozliczenia za 2011 r., strona zobowiązana dokona wpłaty należnej kwoty w terminie do 30 września 2011 r.

§ 4. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lutego 2011r.

2. Porozumienie zawarto na czas określony od 1 lutego 2011r. do 31 sierpnia 2011r.

§ 5. Spory wynikłe z niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zmianami).

2. W przypadku jakichkolwiek zmian w zasadach i finansowaniu mogących mieć wpływ na zmianę treści niniejszego porozumienia, Miasto Żory zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić Gminę Suszec.

3. Zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia stron

niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek gminy ubiegającej się o zwrot kosztów dotacji.

§ 7. Porozumienie niniejsze sporządza się 4 jed-

nobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent
Miasta Żory
Waldemar Socha

Wójt
Gminy Suszec
Marian Pawlas

2941

POROZUMIENIE

z dnia 20 maja 2011 r.

zawarte pomiędzy:

Gminą Woźniki reprezentowaną przez:

1. Alojzego Cichowskiego - Burmistrza Gminy
2. Dorotę Musik – Skarbnika

a Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę - Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę - Wicestarostę Lublinieckiego

zwanym dalej „Zarządem Powiatu”.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest współpraca przy realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Opracowanie projektu na budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Czarnoleśnej w Woźnikach/Ligocie Woźnickiej (d.p. S 2310) .”

§ 2. Gmina Woźniki przekaze Powiatowi Lublinieckiemu kwotę 18 119,00 zł na w/w zadanie w formie dotacji do dnia 15 listopada 2011 r. Słownie: osiemnaście tysięcy sto dziewiętnaście złotych. Dotacja zostanie przekazana według następującej klasyfikacji budżetowej: dział 600 rozdział 60014 § 6300.

§ 3. Rozliczenie dotacji nastąpi po zakończeniu

zadania nie później niż do 30 listopada 2011 r.

§ 4. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2011 r. Środki nie wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Woźniki w terminie do 15 grudnia 2011 r.

§ 5. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6. Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 7. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz
Alojzy Cichowski

Starosta
mgr inż. Joachim Smyła

Skarbnik Gminy
Dorota Musik

Wicestarosta
mgr Tadeusz Konina

2942

POROZUMIENIE

z dnia 20 maja 2011 r.

zawarte pomiędzy:

Gminą Woźniki reprezentowaną przez:

1. Alojzego Cichowskiego - Burmistrza Gminy
2. Dorotę Musik – Skarbnika

a Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę - Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę - Wicestarostę Lublinieckiego

zwanym dalej „Zarządem Powiatu”.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest współpraca przy realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Opracowanie projektu na budowę chodnika i kanalizacji deszczowej wraz z remontem drogi przy ul. Lompy w Psarach (d.p. S 2342) .”

§ 2. Gmina Woźniki przekaze Powiatowi Lublinieckiemu kwotę 43 050,00 zł na w/w zadanie w formie dotacji do dnia 15 listopada 2011 r. Słownie: czterdzieści trzy tysiące pięćdziesiąt złotych. Dotacja zostanie przekazana według następującej

klasyfikacji budżetowej: dział 600 rozdział 60014 § 6300.

§ 3. Rozliczenie dotacji nastąpi po zakończeniu zadania nie później niż do 30 listopada 2011 r.

§ 4. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2011 r. Środki nie wykorzystanie podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Woźniki w terminie do 15 grudnia 2011 r.

§ 5. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6. Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 7. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz
Alojzy Cichowski

Starosta
mgr inż. Joachim Smyła

Skarbnik Gminy
Dorota Musik

Wicestarosta
mgr Tadeusz Konina

2943

POROZUMIENIE

z dnia 20 maja 2011 r.

zawarte pomiędzy:

Gminą Woźniki reprezentowaną przez:

1. Alojzego Cichowskiego - Burmistrza Gminy
2. Dorotę Musik – Skarbnika

a Powiatem Lublińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę - Starostę Lublińskiego
 2. mgr Tadeusza Koninę - Wicestarostę Lublińskiego
- zwanym dalej „Zarządem Powiatu”.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest współpraca przy realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Opracowanie projektu na budowę chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Głównej w Babienicy (d.p. S 2343).”

§ 2. Gmina Woźniki przekaze Powiatowi Lublińskiemu kwotę 41 820,00 zł na w/w zadanie w formie dotacji do dnia 15 listopada 2011 r. Słownie: czterdzieści jeden tysięcy osiemset dwadzieścia złotych. Dotacja zostanie przekazana według następującej klasyfikacji budżetowej: dział 600 rozdział 60014 § 6300.

§ 3. Rozliczenie dotacji nastąpi po zakończeniu

zadania nie później niż do 30 listopada 2011 r.

§ 4. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2011 r. Środki nie wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Woźniki w terminie do 15 grudnia 2011 r.

§ 5. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6. Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 7. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz
Alojzy Cichowski

Starosta
mgr inż. Joachim Smyła

Skarbnik Gminy
Dorota Musik

Wicestarosta
mgr Tadeusz Konina

2944

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 26.05.2011 r. w Bielsku-Białej, pomiędzy:

Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22 31-109 Kraków,

reprezentowanym przez

Jerzego Grełę - Dyrektora
zwanym dalej „RZGW”,

a

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej

w osobach:

Andrzej Płonka - Starosta Bielski

Grzegorz Szetyński - Wicestarosta Bielski
zwanym dalej „Powiatem”

na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/7/46/11 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie przyjęcia zadania z zakresu administracji rządowej od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie pn.: „Odbudowa koryta potoku Mała Puszca w km 0+000 – 0+748 w miejscowości Porąbka, Gmina Porąbka, powiat bielski, województwo śląskie”, o następującej treści:

§ 1. Na podstawie niniejszego Porozumienia RZGW powierza, a Powiat przyjmuje do wspólnej realizacji zadanie z zakresu administracji rządowej o nazwie „Odbudowa koryta potoku Mała Puszca w km 0+000 – 0+748 w miejscowości Porąbka, Gmina Porąbka, powiat bielski, województwo śląskie” zwane dalej „zadaniem”.

§ 2. 1. Stroną prowadzącą realizację zadania, w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) jest Powiat.

2. Utrzymanie wykonanych w ramach zadania budowli należeć będzie do RZGW.

§ 3. 1. Zadanie w całości finansowane będzie ze środków dotacji Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2. W przypadku gdy Powiat nie otrzyma środków na sfinansowanie zadania zadanie nie będzie realizowane.

3. Szacunkowa wartość zadania określona na podstawie kosztorysu inwestorskiego wynosi

1 116 764,35 zł (słownie złotych: jeden milion sto szesnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt cztery złote, 35/100).

§ 4. 1. Do podstawowych obowiązków Powiatu należy:

a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego,

b) realizacja zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) dokonanie odbioru zadania.

2. Do podstawowych obowiązków RZGW należy:

a) przekazanie Powiatowi opracowanej dokumentacji projektowej na realizację zadania,

b) kontrola realizowanych prac poprzez zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

c) udział w odbiorze zadania.

d) przejęcie obiektu na podstawie dokumentu nieodpłatnego przekazania obiektu PT.

§ 5. 1. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia dokonywane będą w trybie uzgodnień i wymagają formy pisemnej.

2. Wszelkie dane szczegółowe uzyskane w trakcie przygotowania Projektu są poufne i nie mogą być w żadnej formie rozpowszechniane bez zgody Stron niniejszego Porozumienia.

§ 6. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7. Porozumienie spisano w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron i jeden egzemplarz do celów publikacji.

Starosta
Andrzej Płonka

Dyrektor
dr inż. Jerzy Grela

Wicestarosta
Grzegorz Szetyński

2945

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR OR.A.8011.A.01.2011

z dnia 27 maja 2011 r.

**w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Wieprz
w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Wieprz
doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej**

zawarte w dniu 27 maja 2011 roku pomiędzy:
Gminą WIEPRZ z siedzibą w Wieprzu 217,
reprezentowaną przez
Wójta Gminy Wieprz Panią Małgorzatę Chrapek,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
a
Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-

-Białej, Plac Ratuszowy 1,
reprezentowaną przez
Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana
Waldemara Jędrusińskiego,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. 1. W celu realizacji Gminnego Programu

Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom na rok 2011 przyjętego Uchwałą Nr II/11/10 Rady Gminy Wieprz z dnia 21 grudnia 2010 roku, Uchwały Budżetowej na 2011 rok Nr II/12/10 Rady Gminy Wieprz z dnia 21 grudnia 2010 roku oraz Uchwały Nr III/24/11 Rady Gminy Wieprz z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie współudziału z Gminą Bielsko-Biała w zakresie usuwania następstw nadużywania alkoholu, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania własnego gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Wieprz doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej „zadaniem”.

2. Zleceniobiorca - działając na podstawie Uchwały Nr VI/93/2011 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 kwietnia 2011r. w sprawie współdziałania w 2011 roku Gminy Bielsko-Biała z innymi gminami w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu tych Gmin doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 grudnia 2011 roku.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwany dalej Ośrodkiem, działań w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Wieprz do Ośrodka poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wieprzu wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń,

skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację w wysokości 3.000,00 złotych brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13-1240-4142-1111-0000-4827-4377.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia – w terminie do dnia 31 stycznia 2012r. - rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Wójta Gminy Wieprz.

2. Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek Zleceniodawcy w terminie do dnia 31 stycznia 2012r.

§ 6. 1. Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi na konto Zleceniodawcy: 36 1050 1100 1000 0022 7925 7626 w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

3. W wyżej określonych przypadkach (§ 7 ust. 1 i ust. 2) niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 5 ust. 2 niniejszego Porozumienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jed-

nobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym właściwym dla Zleceni-

dawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Wójt
Gminy Wieprz
Małgorzata Chrapek

Zastępca Prezydenta
Miasta Bielska-Białej
Waldemar Jędrusiński

2946

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR ROR.031-1/2011

z dnia 1 czerwca 2011 r.

w sprawie współdziałania gminy Bielsko-Biała z gminą Tomice w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Tomice doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej

zawarte w dniu 1 czerwca 2011 roku pomiędzy:

Gminą TOMICE z siedzibą w Tomicach 159,
reprezentowaną przez
Wójta Gminy Tomice Pana inż. Adama Kręciocha,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a
Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1,
reprezentowaną przez
Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana Waldemara Jędrusińskiego,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca podejmują współdziałanie w zakresie realizacji zadania własnego gminy dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób, z terenu Gminy Tomice doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, działań w zakresie profilaktyki alkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Tomice do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt,

emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomicach wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania w roku 2011 Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy dotację w wysokości 2.000 złotych brutto (słownie: dwa tysiące złotych) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

3. Wysokość dotacji na realizację przedmiotu Porozumienia w latach następnych będzie ustalona aneksem do niniejszego Porozumienia na każdy rok budżetowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przed-

stawienia Zleceniodawcy – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku następującego po roku realizacji zadania - rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek Zleceniodawcy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku następującego po roku realizacji zadania.

§ 6. 1. Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi na konto Zleceniodawcy: BS Bielsko-Biała o/Wadowice Nr 05 8111 1019 2002 0998 0001 w terminie 30 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie będzie corocznie zmieniane w drodze aneksu w części dotyczącej wysokości dotacji w każdym kolejnym roku budżetowym.

3. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

4. Porozumienie może być rozwiązane przez

Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie zawarcia aneksu corocznego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie uzgodnionym przez strony.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 3, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 6 ust. 2 niniejszego Porozumienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym właściwym dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Wójt
Gminy Tomice
inż. Adam Kręcioch

Zastępca Prezydenta
Miasta Bielska-Białej
Waldemar Jędrusiński

2947

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR OSO.031.8.2011.A

z dnia 2 czerwca 2011 r.

**w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Goczałkowice-Zdrój
w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Goczałkowice-Zdrój
doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej**

zawarte w dniu 2 czerwca 2011 roku pomiędzy:

Gminą GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkolna 13,
reprezentowaną przez

Osobę wyznaczoną przez Prezesa Rady Ministrów do pełnienia funkcji Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój Panią Gabrielę Plachę,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1,
reprezentowaną przez

Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana Waldemara Jędrusińskiego,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. 1. W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2011 przyjętego Uchwałą Nr IV/15/10 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 28 grudnia 2010 roku oraz Uchwałą Nr XLIII/304/10 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 21 września 2010 roku w sprawie współdziałania z Gminą Bielsko-Biała w zakresie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania własnego gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Goczałkowice-Zdrój doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej „zadaniem”.

2. Zleceniobiorca - działając na podstawie Uchwały Nr VI/93/2011 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 kwietnia 2011r. w sprawie współdziałania w 2011 roku Gminy Bielsko-Biała z innymi gminami w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu tych Gmin doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 grudnia 2011 roku.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwany dalej Ośrodkiem, działań w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Goczałkowice-Zdrój do Ośrodka, poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Goczałkowicach-Zdroju wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy dotację w wysokości 3.000,00 złotych brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy – w terminie do dnia 31 stycznia 2012r. - rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek Zleceniodawcy Nr 35 8448 0004 0033 6691 2000 0001, w terminie do dnia 31 stycznia 2012r.

3. Od kwot zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynsz od dnia następującego po upływie terminu zwrotu, określonego w ust. 2.

§ 6. 1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji, po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na konto Zleceniodawcy Nr 35 8448 0004 0033 6691 2000 0001 w ciągu 15 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

3. W wyżej określonych przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 6 ust. 2 niniejszego Porozumienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym właściwym dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Osoba wyznaczona
przez Prezesa Rady

Zastępca Prezydenta
Miasta

Ministrów do pełnienia funkcji
Wójta Gminy

Bielska Białej

Goczałkowice-Zdrój

Waldemar Jędrusiński

Gabriela Placha

2948

POROZUMIENIE

z dnia 3 czerwca 2011 r.

zawarte pomiędzy:

Gminą Woźniki reprezentowaną przez:

1. Alojzego Cichowskiego - Burmistrza Woźnik
2. Dorotę Musik – Skarbnika

a Powiatem Lublińskim reprezentowanym
przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę- Starostę Lublińskiego
2. mgr Tadeusza Koninę - Wicestarostę Lublińskiego

zwanym dalej „Zarządem Powiatu”.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest współpraca przy realizacji zadania inwestycyjnego pt.: „Budowa chodnika wraz z odwodnieniem przy ul. Ligockiej w Lubszy w ciągu DP S2338”.

§ 2. Gmina Woźniki przekaże Powiatowi Lublińskiemu kwotę 42 807,00 zł na w/w zadanie w formie dotacji do dnia 15 listopada 2011 r. Słownie: czterdzieści dwa tysiące osiemset siedem złotych. Dotacja zostanie przekazana według następującej klasyfikacji budżetowej: dział 600 rozdział 60014 § 6300.

§ 3. Rozliczenie dotacji nastąpi po zakończeniu

zadania nie później niż do 30 listopada 2011 r.

§ 4. Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2011 r. Środki nie wykorzystane podlegają zwrotowi na rachunek Gminy Woźniki w terminie do 15 grudnia 2011 r.

§ 5. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6. Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.

§ 7. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz

Alojzy Cichowski

Starosta

mgr inż. Joachim Smyła

Skarbnik Gminy

Dorota Musik

Wicestarosta

mgr Tadeusz Konina

2949

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR 14/2011

z dnia 6 czerwca 2011 r.

w sprawie współdziałania gminy Bielsko-Biała z gminą Andrychów w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Andrychów doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej

zawarte w dniu 6 czerwca 2011 roku pomiędzy:

Gminą ANDRYCHÓW z siedzibą w Andrychowie, 34-120 Andrychów, ul. Rynek 15, reprezentowaną przez Burmistrza Andrychowa Pana Tomasza Żaka, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1, reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana Waldemara Jędrusińskiego, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca podejmują współdziałanie w zakresie realizacji zadania własnego gminy dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób, z terenu Gminy Andrychów doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, działań w zakresie profilaktyki alkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Andrychów do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Andrychowie wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania w roku 2011 Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację w wysokości 28.000 złotych brutto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych) w terminie do 21 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

3. Wysokość dotacji na realizację przedmiotu Porozumienia w latach następnych będzie ustalona aneksem do niniejszego Porozumienia na każdy

rok budżetowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku następującego po roku realizacji zadania - rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek Zleceniodawcy: Bank Spółdzielczy w Andrychowie, Nr 12 8110 0000 2001 0000 1225 0001, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku następującego po roku realizacji zadania.

§ 6. 1. Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na konto Zleceniodawcy: Bank Spółdzielczy w Andrychowie, Nr 12 8110 0000 2001 0000 1225 0001 w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie będzie corocznie zmieniane w drodze aneksu w części dotyczącej wysokości dotacji w każdym kolejnym roku budżetowym.

3. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

4. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie zawarcia aneksu corocznego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie uzgodnionym przez strony.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 3, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia rozwiązania niniejszego Porozumienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jed-

nobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzien-

niku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym właściwym dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Burmistrz Andrychowa
Tomasz Żak

Zastępca Prezydenta
Miasta Bielska-Białej
Waldemar Jędrusiński

2950

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR 509/2011/PPA

z dnia 7 czerwca 2011 r.

w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Żywiec w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Żywiec doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej

zawarte w dniu 7 czerwca 2011 roku pomiędzy:

Gminą ŻYWIEC z siedzibą w Żywcu, Rynek 2, reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta Pana Antoniego Szlagora, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pani Bogusławy Gardaś,
zwaną dalej „Gminą Żywiec”,
a
Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1, reprezentowaną przez
Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana Waldemara Jędrusińskiego,
zwaną dalej „Gminą Bielsko-Biała”.

§ 1. Gmina Żywiec i Gmina Bielsko-Biała na mocy niniejszego Porozumienia oraz Uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr V/20/2010 z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie współdziałania w roku 2011 Gminy Żywiec z Gminą Bielsko-Biała w zakresie usuwania następstw nadużywania alkoholu przez osoby z terenu Gminy Żywiec, a także Uchwały Nr VI/93/2011 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 kwietnia 2011r. w sprawie współdziałania w 2011 roku Gminy Bielsko-Biała z innymi gminami w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu tych Gmin doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, podejmują współdziałanie w zakresie realizacji zadania własnego gminy dotyczącego usuwania następstw nadużywania alkoholu w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Żywiec doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizo-

wania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, działań w zakresie profilaktyki alkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Żywiec do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żywcu wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania Gmina Żywiec przekazuje Gminie Bielsko-Biała dotację w wysokości 12.000,00 złotych brutto (słownie: dwanaście

tysięcy złotych 00/100) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Gminy Bielsko-Biała: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

§ 4. Gmina Bielsko-Biała zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. 1. Gmina Bielsko-Biała zobowiązuje się do przedstawienia Gminie Żywiec w terminie do dnia 31 stycznia 2012r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Niewykorzystaną część dotacji Gmina Bielsko-Biała zwróci na rachunek bankowy Gminy Żywiec Nr 31 1240 4142 1111 0000 4826 6196 w terminie do dnia 31 stycznia 2012r.

§ 6. 1. Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Gminę Żywiec po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na konto Gminy Żywiec, w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

§ 7. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W wypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Gmina Bielsko-Biała zobowiązuje się do zwrotu części dotacji finansowej odpowiadającej okresowi od momentu faktycznego rozwiązania umowy do okresu jej upływu wskazanego w umowie.

3. Porozumienie może być rozwiązane przez Gminę Żywiec ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

4. W wyżej określonych przypadkach (§ 7 ust. 1 i ust. 3), niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia rozwiązania niniejszego Porozumienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Gmina Żywiec	Gmina Bielsko-Biała
Burmistrz Miasta <i>Antoni Szlagor</i>	Zastępca Prezydenta Miasta Bielska-Białej <i>Waldemar Jędrusiński</i>
Skarbnik Miasta <i>Bogusława Gardas</i>	

2951

ANEKS NR 1

z dnia 7 czerwca 2011 r.

do Porozumienia Nr SPI.0719/4-1-1/11/MC zawartego w dniu 4 marca 2011 r.

zawarty w Częstochowie pomiędzy: Gminą Miastem Częstochowa, reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Częstochowy – Krzysztofa Matyjaszczyka a Gminą Konopiska reprezentowaną przez: Wójta Gminy – Jerzego Sochę zwaną dalej „Gminą”,

§ 1. W Porozumieniu Nr SPI.0719/4-1-1/11/MC zawartym w dniu 4 marca 2011 r. w przedmiocie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego

Rodzinie w Częstochowie, ul. Jasnogórska 36, wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 1 pkt 3 wyrażenie o treści: „w wymiarze dwie godziny tygodniowo” otrzymuje brzmienie „w wymiarze trzy godziny tygodniowo”.

§ 2. Pozostałe zapisy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks do Porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 7 marca 2011 roku.

§ 4. Aneks do Porozumienia sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Miasta.

§ 5. Aneks zostanie opublikowany w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent
Miasta Częstochowy
Krzysztof Matyjaszczyk

Wójt
Gminy Konopiska
mgr inż. Jerzy Socha

2952

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR 22/GPPIRPA/2011

z dnia 10 czerwca 2011 r.

w sprawie współdziałania gminy Bielsko-Biała z gminą Cieszyn w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Cieszyn doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej

zawarte w dniu 10 czerwca 2011 roku pomiędzy:

Gminą CIESZYN z siedzibą w Cieszynie, ul. Rynek 1,
reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta - Pana Mieczysława Szczurek,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
a
Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1,
reprezentowaną przez
Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana Waldemara Jędrusińskiego,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca podejmują współdziałanie w zakresie realizacji zadania własnego gminy dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób, z terenu Gminy Cieszyn doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, w zakresie opisanym w § 2, zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, działań w zakresie profilaktyki alkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Cieszyn do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym, poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie

społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie, w związku z alkoholizmem,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Cieszynie wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania w roku 2011 Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację w wysokości 39.000 złotych brutto (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych) wypłaconą w dwóch transzach po 19.500,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100) w następujących terminach: I transza w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia, II transza w terminie do 15 lipca 2011 roku.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

3. Wysokość dotacji na realizację przedmiotu Porozumienia w latach następnych będzie ustalona aneksem do niniejszego Porozumienia na każdy rok budżetowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. Zleceniobiorca przyznanej dotację jest zobowiązany wykorzystać w terminie do 31 grudnia danego roku. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy – w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku następującego po roku realizacji zadania - rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym. Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek Zleceniodawcy: 25 1050 1083 1000 0001 0075 7897, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku następującego po roku realizacji zadania.

§ 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania Zleceniodawcy sprawozdań zawierających informacje dotyczące ilości, okoliczności doprowadzenia, skierowań do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i skierowań do poradni leczenia uzależnień osób doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej z terenu Gminy Cieszyn w terminach: do 8 lipca każdego roku za okres od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku oraz do 31 stycznia każdego roku za okres od 1 lipca do 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 7. 1. Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na konto Zleceniodawcy: 25 1050 1083 1000 0001 0075 7897 w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

§ 8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas

nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie będzie corocznie zmieniane w drodze aneksu w części dotyczącej wysokości dotacji w każdym kolejnym roku budżetowym.

3. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

4. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniobiorcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie zawarcia aneksu corocznego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w terminie uzgodnionym przez strony.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 3, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia rozwiązania niniejszego Porozumienia.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zleceniodawca	Zleceniobiorca
Burmistrz Miasta <i>Mieczysław Szczurek</i>	Zastępca Prezydenta Miasta Bielska-Białej <i>Waldemar Jędrusiński</i>

2953

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR OR 031.4.1.2011

z dnia 10 czerwca 2011 r.

**w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Wadowice
w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Wadowice
doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej**

zawarte w dniu 10 czerwca 2011 roku pomiędzy:

Gminą WADOWICE z siedzibą w Wadowicach,
Plac Jana Pawła II 23,
reprezentowaną przez
Burmistrza Wadowic Panią Ewę Filipiak,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”
a

Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1,
reprezentowaną przez
Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana
Waldemara Jędrusińskiego,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. 1. W celu realizacji Gminnego Programu

Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2011 rok przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Wadowicach Nr XXXVIII/316/2010 z dnia 29.10.2010r., w oparciu o Uchwałą Rady Miejskiej w Wadowicach Nr XXXVIII/317/2010 z dnia 29.10.2010r. w sprawie współdziałania w 2011 roku Gminy Wadowice z Gminą Bielsko-Biała w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Wadowice doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, Zleceniodawca podejmuje współdziałanie ze Zleceniobiorcą w zakresie zadania własnego gminy dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Wadowice doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej „zadaniem”.

2. Zleceniobiorca działając na podstawie Uchwały Nr VI/93/2011 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 kwietnia 2011r. w sprawie współdziałania w 2011 roku Gminy Bielsko-Biała z innymi gminami w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu tych Gmin doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 grudnia 2011 roku.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, działań w zakresie profilaktyki alkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Wadowice do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wadowicach wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację w wysokości 15.000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

§ 4. Gmina Bielsko-Biała zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy w terminie do dnia 15 stycznia 2012r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek bankowy Zleceniodawcy: BS o/Wadowice 37 8111 1019 2002 2002 0158 0001 w terminie do dnia 15 stycznia 2012r.

§ 6. 1. Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na konto Zleceniodawcy, w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

§ 7. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zadania.

3. W wyżej określonych przypadkach (§ 7 ust. 1 i ust. 2), niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia rozwiązania niniejszego Porozumienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy

Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym właściwym dla Zleceniodawcy.

Gmina Wadowice

Gmina Bielsko-Biała

Burmistrz Miasta
Ewa Filipiak

Zastępca Prezydenta
Miasta Bielska-Białej
Waldemar Jędrusiński

2954

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR BK/U/GK-8170/25/11

z dnia 10 czerwca 2011 r.

w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Wilkowice w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Wilkowice doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej

zawarte w dniu 10 czerwca 2011 roku pomiędzy:

Gminą WILKOWICE z siedzibą w Wilkowicach,
ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice,
reprezentowaną przez

Wójta Gminy Wilkowice Pana Mieczysława
Rączkę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Alicji
Świszcz,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-
Białej, Plac Ratuszowy 1,
reprezentowaną przez

Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana
Waldemara Jędrusińskiego,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1, art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości o przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. nr 70, poz. 473 – j.t. z późn. zm.), a także art. 249 ust. 4 pkt 2, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), strony Porozumienia uzgodniły:

§ 1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca podejmują w 2011 roku współdziałanie w zakresie realizacji zadania własnego gminy dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Wilkowice doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizo-

wania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, działań w zakresie profilaktyki alkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Wilkowice do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wilkowicach wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania w roku 2011 Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy dotację

w wysokości 10.000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy w terminie do dnia 15 stycznia 2012r. rozliczenia realizacji zadania, pod względem rzeczowym i finansowym, w szczególności poprzez podanie liczby osób doprowadzonych z terenu Gminy Wilkowice objętych zadaniem, o którym mowa w § 2 niniejszego Porozumienia.

2. Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek Zleceniodawcy w terminie do 31 stycznia 2012r.

§ 6. 1. Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na konto Zleceniodawcy: Bank Spółdzielczy Bystra Nr 66 8133 0003 0000 0244 2000 0053, w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego

przez obie strony.

§ 7. 1. Porozumienie zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2011r., może zostać rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zadania.

3. W wyżej określonych przypadkach (§ 7 ust. 1 i ust. 2), niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia rozwiązania niniejszego Porozumienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Gmina Wilkowice

Gmina Bielsko-Biała

Wójt Gminy
Mieczysław Rączka

Zastępca Prezydenta
Miasta Bielska-Białej
Waldemar Jędrusiński

Skarbnik Gminy
Alicja Świszcz

2955

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR ZPCRU-302/11

z dnia 10 czerwca 2011 r.

**w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Pszczyna
w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy Pszczyna
doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej**

zawarte w dniu 10 czerwca 2011 roku pomiędzy:

Gminą PSZCZYNA z siedzibą w Pszczynie,
ul. Rynek 2,

reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta Pana Dariusza Skrobola,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1,

reprezentowaną przez

Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana
Waldemara Jędrusińskiego,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca podejmują współdziałanie w zakresie realizacji zadania własnego gminy dotyczącego przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Pszczyna doprowadzonych do Ośrodka

Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, działań w zakresie profilaktyki alkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Pszczyna do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pszczynie wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację w wysokości 19.000,00 złotych brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem

rzeczowym i finansowym.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy w terminie do dnia 31 stycznia 2012r. rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek bankowy Zleceniodawcy: ING Bank Śląski S.A. Nr 50 1050 1070 1000 0001 0136 6540, w terminie do dnia 31 stycznia 2012r.

§ 6. 1. Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na konto Zleceniodawcy, w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

§ 7. 1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

3. W wyżej określonych przypadkach (§ 7 ust. 1 i ust. 2), niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia rozwiązania niniejszego Porozumienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Burmistrz Miasta
Dariusz Skroboł

Zastępca Prezydenta
Miasta Bielska-Białej
Waldemar Jędrusiński

2956

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR 1/2011

z dnia 14 czerwca 2011 r.

**w sprawie współdziałania w 2011 roku gminy Bielsko-Biała z gminą Kalwaria Zebrzydowska
w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu gminy
Kalwaria Zebrzydowska doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym
w Bielsku-Białej**

zawarte w dniu 14 czerwca 2011 roku pomiędzy:

Gminą KALWARIA ZEBRZYDOWSKA z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, reprezentowaną przez

Burmistrza Miasta Pana Zbigniewa Stradomskiego,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Gminą BIELSKO-BIAŁA z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1, reprezentowaną przez

Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej Pana Waldemara Jędrusińskiego,

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1. 1. W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2011 przyjętego Uchwałą Nr VII/44/2011 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 28 kwietnia 2011r. oraz Uchwały Nr VII/45/2011 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie współdziałania Gminy Kalwaria Zebrzydowska z Gminą Bielsko-Biała w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania własnego gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwanego dalej „zadaniem”.

2. Zleceniobiorca - działając na podstawie Uchwały Nr VI/93/2011 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 12 kwietnia 2011r. w sprawie współdziałania w 2011 roku Gminy Bielsko-Biała z innymi gminami w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi w odniesieniu do osób z terenu tych Gmin doprowadzonych do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 grudnia 2011 roku.

§ 2. Zakres rzeczowy zadania dotyczy realizowania przez Ośrodek Przeciwdziałania

Problemom Alkoholowym w Bielsku-Białej, zwany dalej Ośrodkiem, działań w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej w odniesieniu do osób doprowadzonych z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska do Ośrodka, poprzez:

1) usuwanie następstw nadużywania alkoholu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) nawiązywanie pierwszego kontaktu i udzielanie wsparcia psychologicznego w sytuacji kryzysowej, w jakiej pacjent się znalazł,

3) przeciwdziałanie okolicznościom wymuszającym doprowadzenie do Ośrodka poprzez konsultacje profilaktyczne w zakresie identyfikowania pacjenta z jego problemami alkoholowymi oraz ich wpływem na jego funkcje psychiczne: intelekt, emocje i system wartości oraz na funkcjonowanie społeczne, zastosowanie testu diagnozującego uzależnienie,

4) udzielanie porad i wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie,

5) prowadzenie konsultacji ze sprawcami dopuszczającymi się przemocy domowej pod wpływem alkoholu, motywujących do zmiany stylu życia, informowanie o miejscach, formach i efektywności udzielania usług terapeutycznych, rehabilitacyjnych oraz działaniach trzeźwościowych ruchów samopomocowych,

6) dostarczanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kalwarii Zebrzydowskiej wszelkich informacji nt. ilości, okoliczności doprowadzeń, skierowań do Poradni Leczenia Uzależnień, postanowień poddania się leczeniu w Oddziale Leczenia Zespołów Abstynencyjnych.

§ 3. 1. Na realizację zadania Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy dotację w wysokości 2.000,00 złotych brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przekazana będzie na konto Zleceniobiorcy: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Budżet Miasta, plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, Bank Pekao S.A. Oddział w Bielsku-Białej 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pro-

wadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę i kontrolę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy – w terminie do dnia 15 stycznia 2012r. - rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

2. Niewykorzystaną część dotacji Zleceniobiorca zwróci na rachunek Zleceniodawcy, w terminie do dnia 15 stycznia 2012r.

§ 6. 1. Wykonanie zadania i wydatkowanie dotacji podlega kontroli przez Zleceniodawcę po zakończeniu realizacji zadania.

2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana w całości lub części na cele inne, niż określono w niniejszym Porozumieniu, podlega ona w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na konto Zleceniodawcy: Bank Spółdzielczy O/Kalwaria Zebrzydowska Nr 49 8119 0001 0000 0387 2000 0010, w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu z kontroli zaakceptowanego przez obie strony.

§ 7. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zleconego zadania.

3. W wyżej określonych przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia rozwiązania niniejszego Porozumienia.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz Dzienniku Urzędowym właściwym dla Zleceniodawcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Burmistrz Miasta
Zbigniew Stradomski

Zastępca Prezydenta
Miasta Bielska-Białej
Waldemar Jędrusiński

2957

ANEKS NR 3/2011 ZARZĄDU POWIATU RYBNICKIEGO

z dnia 27 czerwca 2011 r.

dotyczącego realizacji projektu pn. „e-Administracja w Powiecie Rybnickim”

sporządzony pomiędzy:

Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- 1) Damian Mrowiec – Starosta
- 2) Aleksandra Chudzik- Wicestarosta

a

Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny reprezentowaną przez Wiesława Janiszewskiego

- Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Gminą Gaszowice

reprezentowaną przez Andrzeja Kowalczyka

- Wójta Gminy Gaszowice,

Gminą Lyski

reprezentowaną przez Grzegorza Gryta - Wójta

Gminy Lyski,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1. 1. §2 pkt 14porozumienia otrzymuje brzmienie:

„14.Strony oświadczają, iż w celu prowadzenia rozliczeń związanych z Programem utworzyły i zobowiązują się utrzymywać następujące rachunki bankowe o numerach:

a. Powiat Rybnicki:

32 8456 0009 2001 0023 9628 0028- organ;

05 8456 0009 2001 0023 9628 0029- wydatki

b. Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny:

69 8454 1095 2003 0000 0374 0056- dochody;

47 8454 1095 2003 0000 0374 0064- wydatki

c. Gmina Gaszowice:

05 8455 0000 2001 0011 1100 0008

d. Gmina Lyski:

08 8455 0000 2001 0031 8059 0014

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. 1. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Aneks podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego

z Partnerów oraz dwa dla Lidera.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny Wiesław Janiszewski	Starosta <i>mgr Damian Mrowiec</i>
---	---------------------------------------

Wójt Gminy Gaszowice Andrzej Kowalczyk	Wicestarosta <i>dr Aleksandra Chudzik</i>
---	--

Wójt Gminy Lyski
Grzegorz Gryt

2958

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 7 lipca 2011 r.

w sprawie przejęcia zadań własnych Gminy Miasta Mysłowice przez Gminę Sosnowiec z zakresu składowania odpadów komunalnych, związanych z realizacją projektu pod nazwą „Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami w Sosnowcu”, które będzie realizowane za pośrednictwem Miejskiego Zakładu Składowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Grenadierów skr. poczt. 86

zawarte pomiędzy:

Gminą Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Powstańców 1

NIP: 222-00-12-288, REGON: 000515810, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Mysłowic Edwarda Lasoka

a

Gminą Sosnowiec z siedzibą w Sosnowcu, ul. Al. Zwycięstwa 20

NIP: 644-345-36-72, REGON 276255482, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Sosnowca Kazimierza Górskiego

Działając na podstawie przepisu art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 16a pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.), a także uchwał organów stanowiących Strony niniejszego Porozumienia, Strony zawierają niniejsze Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina Miasto Mysłowice oświadcza, że powierza Gminie Sosnowiec wykonanie zadań własnych Gminy Miasta Mysłowice z zakresu składowania odpadów komunalnych, związanych z realizacją projektu pod nazwą „Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami w Sosnowcu”, które będzie realizowane za pośrednictwem Miejskiego Zakładu Składowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Grenadierów skr. poczt. 86 (Beneficjenta), a Gmina Sosnowiec oświadcza, że przyjmuje powierzone jej zadanie publiczne.

§ 2. 1. Gmina Miasto Mysłowice gwarantuje

dostarczanie strumienia zmieszanych odpadów komunalnych do Miejskiego Zakładu Składowania Odpadów Sp. z o.o. od dnia podpisania niniejszego Porozumienia przez czas obowiązywania niniejszego Porozumienia w ilości około 1000 Mg/m-c, a Gmina Sosnowiec gwarantuje składowanie odpadów, o których mowa powyżej w ustalonej wysokości.

2. Strony przewidują możliwość zwiększenia składowania odpadów po wybudowaniu II Kwatery. Przedmiotowe zwiększenie nie będzie wymagało aneksowania niniejszego Porozumienia.

§ 3. 1. Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, które to zostanie przesłane i opublikowane przez Gminę Miasto Mysłowice.

3. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia niniejszego Porozumienia przez każdą ze Stron, nie wcześniej niż po 31.12.2020r. od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym na piśmie na podstawie uchwały właściwego organu, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

4. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

6. Niniejsze Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, jeden egzemplarz dla Miejskiego Zakładu Składowania Odpadów Sp. z o.o. oraz

jeden egzemplarz dla celów publikacji w Dzienniku
Urzędowym Województwa Śląskiego.

za Gminę Sosnowiec

za Gminę Miasto
Mysłowice

Prezydent
Miasta Sosnowca
Kazimierz Górski

Prezydent
Miasta Mysłowice
Edward Lasok

2959

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/231/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 2 czerwca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność**

uchwały Nr VII/106/11 Rady Miasta Tychy z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie ustalenia standardów w zakresie minimalnej ilości miejsc postojowych dla miasta Tychy w całości – jako sprzecznej z art. 7 Konstytucji RP w zw. z art. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miasta Tychy ustaliła standardy parkingowe w zakresie minimalnej ilości miejsc postojowych dla miasta Tychy stanowiące załącznik do uchwały. Z treści § 1 ust. 2 uchwały wynika, że standardy te stosuje się przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, określaniu sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu w drodze decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian sposobu użytkowania zabudowy. W uchwale nadto wskazano zasady ustalania ilości miejsc parkingowych w przypadkach inwestycji nie ujętych w załączniku do uchwały.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej, a do takich zalicza się też radę gminy, działają na podstawie i w granicach prawa i zgodnie z tą zasadą należy rozumieć art. 163 Konstytucji oraz art. 6 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Wyrażona w art. 7 Konstytucji RP zasada praworządności stanowi fundament demokratycznego państwa prawnego. Zgodnie z tą zasadą, organom władzy publicznej wolno tylko tyle, na ile pozwalają przepisy prawa. Trybunał Konstytucyjny w swoim

orzecnictwie wielokrotnie podkreślał, że organy władzy publicznej, nie mogą domniemywać swych kompetencji. Kompetencje organów muszą jasno i jednoznacznie wynikać z przepisów prawa (por. również: wyrok WSA w Lublinie z dnia 17 lutego 2005 roku, sygn. akt III SA/Lu 633/04).

Obowiązujące przepisy prawa nie przewidują możliwości określania przez radę miasta standardów w zakresie minimalnej ilości miejsc postojowych na terenie gminy, a tym bardziej wydawania w tym zakresie aktów prawa miejscowego.

Jednocześnie podkreślić należy, iż przepis art. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wyraźnie wskazuje, iż ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu (z wyłączeniem terenów zamkniętych) następuje w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu w drodze decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego. Tym samym niedopuszczalnym jest regulowanie przez radę miasta kwestii związanych z zagospodarowaniem terenu w drodze innego aktu prawnego.

W świetle powyższego, w opinii organu nadzoru, uchwała Nr VII/106/11 Rady Miasta Tychy z dnia 28 kwietnia 2011 roku podjęta została bez podstawy prawnej, a tym samym z naruszeniem art. 7 Konstytucji RP. Stąd też stwierdzenie nieważności ww. uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

2960

OBWIESZCZENIE NR DKT-7632-9/11 KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 13 lipca 2011 r.

w sprawie zmian w składach rad

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172)

Komisarz Wyborczy podaje do publicznej wiadomości

1) **Rada Powiatu Raciborskiego** w dniu 28 czerwca 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Leszka Wyki** - wybranego w okręgu

wyborczym nr 3 z listy nr 25– Komitet Wyborczy Raciborskie Stowarzyszenie Samorządowe Nasze Miasto, w związku ze śmiercią radnego. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął **Rafał Henryk Lazar**– kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Katowicach
Michał Niedopytański

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
 - 1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
 - 2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl
-

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
