



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 sierpnia 2011 r.

Nr 163

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 3029 | – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/9/16/2011 z dnia 16 maja 2011 r. w sprawie wyznaczenia Aglomeracji Kozięgłowy | 11656 |
| 3030 | – Rady Powiatu Cieszyńskiego nr IX/50/11 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Cieszyńskiego | 11658 |
| 3031 | – Rady Powiatu Cieszyńskiego nr IX/51/11 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie w sprawie ustanowienia herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru i pieczęci powiatu cieszyńskiego | 11668 |
| 3032 | – Rady Powiatu Pszczyńskiego nr VIII/67/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej ulicy Rolniczej w m. Jarząbkowice z jednoczesnym zaliczeniem jej do kategorii drogi gminnej | 11674 |
| 3033 | – Rady Powiatu Pszczyńskiego nr VIII/68/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu | 11674 |
| 3034 | – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr VIII/169/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony pomiędzy Aleją Armii Krajowej, ulicami Młodzieżową i Karbową oraz granicą zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Gościńska Dolina” | 11675 |
| 3035 | – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr VIII/134/11 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenu górniczego Kopalni Dolomitu „Ząbkowice” | 11687 |
| 3036 | – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr VIII/140/11 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza | 11700 |
| 3037 | – Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój nr IX/37/2011 z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goczałkowicach-Zdroju | 11704 |
| 3038 | – Rady Gminy Marklowice nr VIII/34/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania | 11704 |
| 3039 | – Rady Gminy Pawłowice nr VI/83/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Pawłowice oraz wprowadzenia tekstu jednolitego | 11705 |
| 3040 | – Rady Miasta Piekary Śląskie nr VII/99/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Piekarach Śląskich | 11712 |
| 3041 | – Rady Miasta Piekary Śląskie nr VIII/123/11 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich nadanego Uchwałą Nr VII/99/11 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 26 maja 2011 r. | 11714 |
| 3042 | – Rady Miejskiej w Pszowie nr X/50/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Pszów | 11715 |

3043	– Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.145.2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1126/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska zmienionej Uchwałami Nr 1154/LXVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.08.2010 r., Nr 1198/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010 r., Nr 43/IV/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.12.2010 r., Nr PR.0007.42.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24.02.2011 r., Nr PR.0007.69.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 31.03.2011 r.	11715
3044	– Rady Miejskiej w Toszku nr X/73/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Paczynie	11716
3045	– Rady Gminy Tworóg nr XI/62/2011 z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy skwerowi położonemu w Tworogu	11718
3046	– Rady Miasta Tychy nr IX/160/11 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie określenia wysokości opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z opieki w jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Tychach	11720
3047	– Rady Miasta Ustroń nr VIII/75/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia godzin bezpłatnego nauczania oraz ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Ustroń	11720
3048	– Rady Miejskiej w Zabrzu nr XII/117/11 z dnia 4 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola, prowadzone przez Miasto Zabrze	11721
3049	– Rady Miasta Żory nr 107/IX/11 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania do stanu faktycznego	11722

3029

UCHWAŁA NR IV/9/16/2011 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 16 maja 2011 r.

w sprawie wyznaczenia Aglomeracji Koziegłowy

Na podstawie art. 18 pkt 1 i pkt 20 oraz art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 i 2 a ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. Nr 239 z 2005 roku, poz. 2019 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. 1. Wyznacza się *Aglomerację Koziegłowy*, zwaną dalej *aglomeracją*, o równoważnej liczbie mieszkańców 8 986 RLM, z planowaną do budowy oczyszczalnią ścieków o przepustowości $Q = 1250 \text{ m}^3/\text{d}$, z możliwością rozbudowy do $Q = 2500 \text{ m}^3/\text{d}$ w miejscowości Koziegłowy, na działkach nr 6471 i 6473.

2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, powiecie myszkowskim, w gminie Koziegłowy.

3. Aglomerację tworzą następujące miejscowości: miasto Koziegłowy, Cynków, Gniazdów, Koclin, Koziegłówki, Krusin, Markowice, Miłoś, Nowa Kuźnica, Mzyki, Rzeniszów, Siedlec Duży, Winowno i Wojsławice.

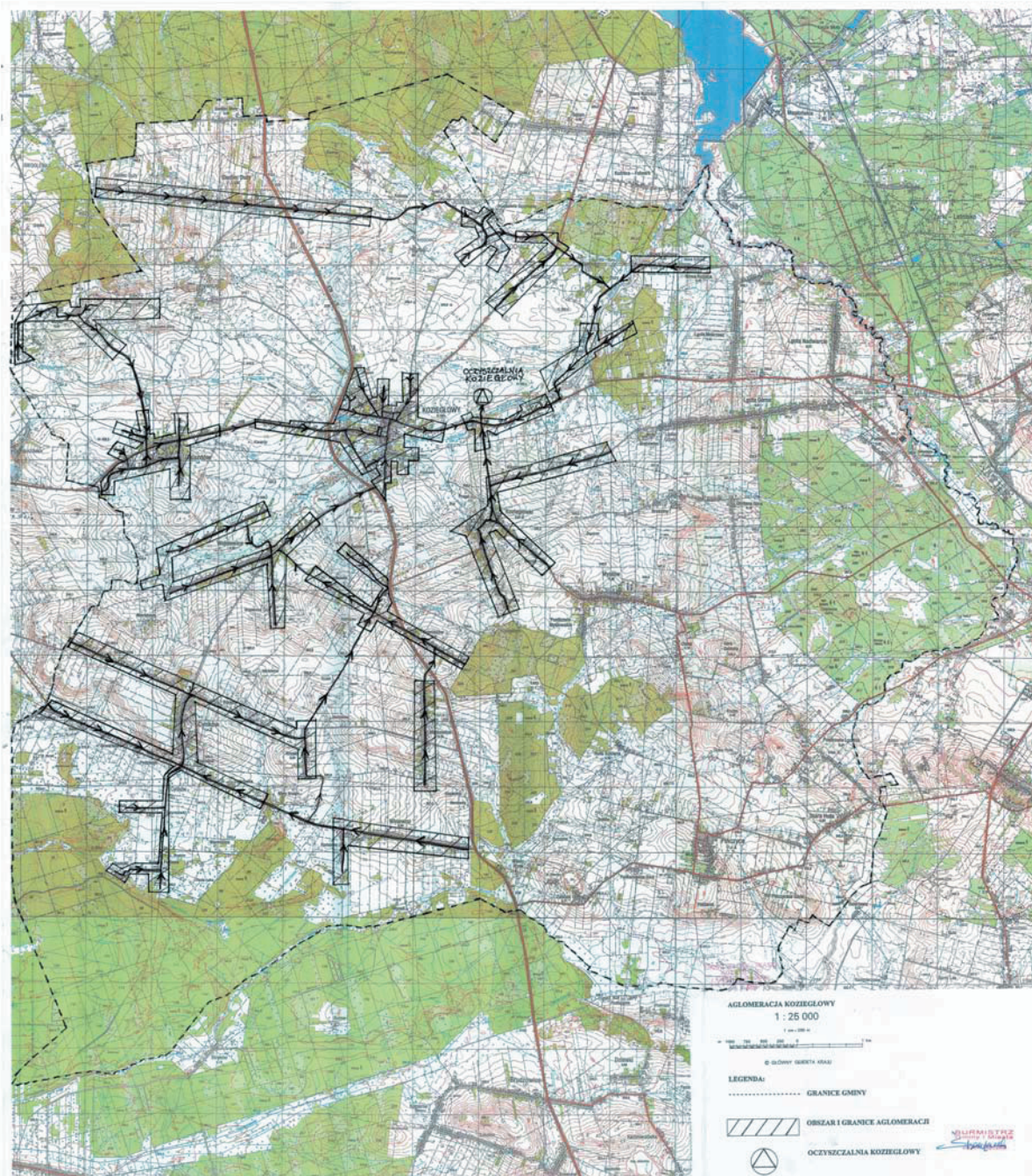
§ 2. Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1, są oznaczone na mapie w skali 1: 25 000, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Bogusław Śmigielski

**Załącznik
do uchwały nr IV/9/16/2011
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 16 maja 2011 r.**



3030

UCHWAŁA NR IX/50/11 RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Cieszyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1. Uchwalić Statut Powiatu Cieszyńskiego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/164/04 z dnia 29 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Cieszyńskiego
Stanisław Kubicius

**Załącznik
do uchwały nr IX/50/11
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 31 maja 2011 r.**

STATUT POWIATU CIESZYŃSKIEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiat cieszyński, zwany dalej „powiatem” działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Powiat cieszyński stanowi lokalną wspólnotę samorządową, tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasta: Cieszyn, Ustroń, Wisła,
- 2) gminy: Brenna, Chybie, Dębowiec, Golezów, Hażlach, Istebna, Skoczów, Strumień, Zebrzydowice.

2. Siedzibą władz powiatu jest miasto Cieszyn.

§ 3. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Organami Powiatu Cieszyńskiego są:

1) Rada Powiatu Cieszyńskiego – zwana dalej „Radą”,

2) Zarząd Powiatu Cieszyńskiego – zwany dalej „Zarządem”.

§ 4. Powiat posiada własny herb i flagę ustanowione uchwałą Rady Powiatu.

Rozdział 2

Zakres jawności organów powiatu

§ 5. 1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo do:

1) uzyskiwania informacji publicznej, w tym uzyskiwania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,

2) wstępu na sesje Rady oraz posiedzenia komisji,

3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów powiatu i komisji Rady, materiałów audiowizualnych i teleinformatycznych dokumentujących te posiedzenia oraz wglądu do dokumentów urzędowych.

3. Obowiązek udostępniania informacji realizują:

1) kierownik Biura Rady – w zakresie dokumentów i informacji dotyczących funkcjonowania Rady i jej komisji,

2) Starosta i pozostali zatrudnieni członkowie Zarządu w zakresie swoich kompetencji,

3) Sekretarz Powiatu – w zakresie organizacji i funkcjonowania Starostwa,

4) Skarbnik Powiatu – w zakresie finansowo – księgowym,

5) pracownicy Starostwa w ramach posiadanego upoważnienia lub pełnomocnictwa,

6) kierownicy jednostek w zakresie działalności jednostek.

4. Szczegóły udostępniania informacji publicznej określa Zarządzenie Starosty.

§ 6. Informację publiczną udostępnia się w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym dalej BIP, a także na stronie internetowej Starostwa Po-

wiatowego. Zakres informacji publikowanych w BIP określa ustawa.

Ponadto w BIP zamieszcza się:

- 1) projekty uchwał Rady,
- 2) oświadczenia Rady,
- 3) termin, miejsce i porządek sesji,
- 4) protokoły z sesji,
- 5) informacje o posiedzeniach komisji.

Rozdział 3 **Rada Powiatu**

§ 7. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu, z zastrzeżeniem przepisów o referendum powiatowym.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz liczbę radnych określa ustawa.

§ 8. Kompetencje Rady określa ustawa o samorządzie powiatowym oraz inne ustawy.

§ 9. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

§ 10. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia wydzielona komórka organizacyjna Starostwa – Biuro Rady Powiatu.

Rozdział 4 **Przewodniczący Rady**

§ 11. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz oraz kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady i przewodniczy jej obradom,
- 2) przedstawia Radzie propozycję planu pracy,
- 3) występuje do Zarządu z wnioskiem o uwzględnienie w projekcie budżetu powiatu środków finansowych niezbędnych dla realizacji zadań Rady,
- 4) podpisuje korespondencję dotyczącą Rady,
- 5) zwołuje pierwsze posiedzenia komisji Rady,
- 6) prowadzi te posiedzenia komisji Rady, na których dokonywany jest wybór przewodniczącego komisji,
- 7) koordynuje i organizuje współpracę między komisjami,
- 8) podejmuje inne czynności wynikające ze Statutu.

2. Za swoje działania Przewodniczący Rady odpowiada przed Radą.

3. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego

Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

Rozdział 5 **Komisje Rady**

A. Komisja Rewizyjna

§ 12. 1. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Komisja Rewizyjna liczy 5-8 członków.

4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady oraz członków Zarządu.

5. Rada wybiera spośród radnych skład osobowy Komisji Rewizyjnej, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

7. Przepis ust. 1 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

§ 13. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie do zatwierdzenia projekt rocznego planu kontroli do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy plan.

2. Za zgodą Rady Komisja Rewizyjna przeprowadza na wniosek komisji stałych Rady, klubu radnych lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, kontrolę nieujęty w rocznym planie kontroli. Zakres i termin tej kontroli ustala Rada w uchwale.

3. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz realizacji rocznego planu kontroli.

4. Sprawozdania z wyników kontroli, o których mowa w ust. 2, przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli raz w roku.

§ 14. 1. Komisja Rewizyjna rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnego składu komisji, a także przy równej ilości głosów, o ile za

wnioskiem głosuje prowadzący obrady.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji. Protokół podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza każdorazowo spośród członków Komisji zespół kontrolny w liczbie 2-4 osób, w tym przewodniczącego zespołu.

2. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą uzasadnione okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady udziela członkom zespołu kontrolnego pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie określa termin i przedmiot kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Przewodniczący Rady, co najmniej na pięć dni przed terminem kontroli zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanego podmiotu i Starostę o terminie i przedmiocie kontroli oraz okresie objętym kontrolą.

3. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 1.

§ 17. 1. Kierownicy kontrolowanych podmiotów są obowiązani do zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli, w szczególności do udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Członkowie zespołu kontrolnego wykonują czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu, nie naruszając przy tym porządku pracy kontrolowanego podmiotu.

3. Podczas kontroli członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani do przestrzegania przepisów obowiązujących w kontrolowanym podmiocie.

§ 18. 1. Zespół kontrolny, po zakończeniu kontroli, sporządza w ciągu 7 dni protokół z kontroli. Protokół zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych ewentualnych nieprawidłowości. Protokół zawiera ponadto:

- 1) podstawę prawną kontroli (uchwała Rady),
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego, imię i nazwisko kierownika,
- 3) termin przeprowadzenia kontroli,
- 4) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 5) przedmiot kontroli, okres objęty kontrolą oraz opis czynności wykonywanych przez kontro-

lujących,

6) informację o załącznikach,

7) informację w ilu egzemplarzach sporządzono protokół i kto je otrzymał,

8) klauzulę o możliwości wniesienia do zespołu kontrolnego zastrzeżeń do protokołu w ciągu trzech dni,

9) podpisy członków zespołu kontrolnego i kierownika podmiotu kontrolowanego.

2. Zespół kontrolny niezwłocznie przedkłada protokół Komisji Rewizyjnej wraz z ewentualnymi zastrzeżeniami kontrolowanego.

3. Komisja Rewizyjna może skierować do kierownika podmiotu kontrolowanego oraz Zarządu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości. Wystąpienie pokontrolne podpisuje przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

4. Kierownik podmiotu kontrolowanego, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 7 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

B. Komisje Stałe i Doraźne

§ 19. Rada powołuje następujące komisje stałe:

1) Budżetu i Finansów, której zakresem działania są szeroko pojęte finanse powiatu oraz sprawy związane z przeciwdziałaniem bezrobociu i aktywizacją lokalnego rynku pracy,

2) Zdrowia i Pomocy Społecznej, której zakresem działania są sprawy związane z promocją i ochroną zdrowia oraz pomocą społeczną, polityką prorodziną i wspieraniem osób niepełnosprawnych,

3) Edukacji, której zakresem działania są sprawy związane z edukacją,

4) Dróg Publicznych i Bezpieczeństwa, której zakresem działania są sprawy związane z transportem zbiorowym i drogami publicznymi, porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli, obronnością, ochroną przeciwpowodziową, przeciwpożarową i zapobieganiem innym nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska, życia i zdrowia ludzi oraz ochroną praw konsumenta,

5) Środowiska i Rolnictwa, której zakresem działania są sprawy związane z rolnictwem, leśnictwem i rybactwem śródlądowym, gospodarką wodną, ochroną środowiska i przyrody, geodezją, kartografią i katastrzem, administracją architektoniczno – budowlaną, utrzymaniem powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, obiektów administracyjnych, gospodarką nieruchomościami i

telekomunikacją,

6) Kultury, Sportu i Promocji Powiatu, które zakresem działania są sprawy związane z kulturą i ochroną dóbr kultury, kulturą fizyczną i turystyką, promocją powiatu oraz współpracą zagraniczną.

§ 20. 1. Rada powołuje spośród radnych składy osobowe komisji stałych, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Projekt uchwały w tej sprawie przygotowuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi, w pierwszej kolejności uwzględniając wnioski zainteresowanych radnych.

3. Komisje stałe liczą 5-8 członków.

4. Do zadań komisji stałych należy:

1) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Przewodniczącego Rady, Zarząd, inne komisje, a także spraw przedkładanych przez członków komisji, w zakresie działania komisji,

2) zgłaszanie wniosków do Zarządu w zakresie działania komisji,

3) opiniowanie projektów uchwał Rady,

4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

5) opracowywanie i przedkładanie Radzie do zatwierdzenia rocznych planów pracy, a także przedstawianie sprawozdań z działalności,

6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i współpraca zagraniczna w zakresie właściwości komisji,

7) rozpatrywanie skarg i wniosków zgodnych z zakresem działania komisji i przedstawianie Radzie do zatwierdzenia projektów odpowiedzi.

§ 21. 1. Komisje działają na posiedzeniach w ramach ustalonych planów pracy, uwzględniających plan pracy Rady.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Komisje, w celu wykonywania swoich zadań, mają prawo uzyskać informacje od Starosty i Zarządu.

4. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności:

1) zwołuje posiedzenia komisji, ustala ich termin i porządek posiedzenia,

2) kieruje obradami komisji.

5. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 składu komisji lub Przewodniczącego Rady.

6. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu danej komisji.

7. Wnioski i opinie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.

8. Wnioski zgłoszone przez poszczególnych radnych – członków komisji – są umieszczane

w protokole z posiedzenia komisji i na wniosek zgłaszającego odczytywane na sesji Rady, nawet w przypadku odrzucenia ich przez komisję.

9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.

§ 22. Dla realizacji zadań należących do właściwości więcej niż jednej komisji, odpowiednie komisje mogą podejmować współpracę odbywając w tym celu wspólne posiedzenia.

§ 23. 1. Komisje stałe przedstawiają Radzie sprawozdania ze swojej działalności raz w roku.

2. Sprawozdanie z działalności komisji powinno zawierać:

1) liczbę odbytych posiedzeń,

2) informację na temat zgodności tematyki z planem pracy komisji oraz przyczyny ewentualnego odstępstwa od planu,

3) informację na temat podjętych wniosków i ich realizacji,

4) informację o zapraszanych gościach.

§ 24. 1. Rada może powołać ze swojego grona komisje doraźne do określonych zadań.

2. Komisja doraźna liczy 5 – 8 członków.

3. Nazwę komisji doraźnej, przedmiot działania oraz skład osobowy ustala Rada w uchwale.

4. Komisja doraźna przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności po zakończeniu pracy.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki radnych

§ 25. 1. Radny w swojej działalności musi uwzględniać dobro całego powiatu.

2. Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

3. Szczególnej ochronie podlega stosunek pracy radnego. Procedurę rozwiązania stosunku pracy z radnym określa ustawa.

§ 26. 1. Do obowiązków radnego należy w szczególności:

1) udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji, których jest członkiem,

2) przyjmowanie zgłoszeń i postulatów od mieszkańców powiatu i przedstawianie ich organom powiatu do rozpatrzenia.

2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady przez złożenie podpisu na liście obecności.

3. Zasady, na podstawie których przysługują radnym diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych, określa Rada w drodze uchwały.

§ 27. 1. Radny ma obowiązek być członkiem

dwóch komisji stałych. Radny nie może być członkiem więcej niż trzech komisji. Radny może być członkiem komisji doraźnej niezależnie od pracy w komisjach stałych.

2. Radni pełniący funkcję członków Zarządu Powiatu oraz Przewodniczącego Rady nie mogą być członkami komisji stałych ani komisji rewizyjnej. Mogą być członkami komisji doraźnych.

3. Wiceprzewodniczący Rady ma obowiązek być członkiem jednej komisji stałej. Nie może być członkiem więcej niż dwóch komisji stałych. Wiceprzewodniczący Rady nie może być członkiem komisji rewizyjnej. Może być członkiem komisji doraźnej.

4. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej. Wiceprzewodniczący Rady nie może być przewodniczącym komisji stałej.

5. Przewodniczącym komisji doraźnej może być każdy radny.

Rozdział 7

Kluby radnych

§ 28. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

3. Klub radnych może zostać utworzony przez co najmniej pięciu radnych.

4. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić pisemnie Przewodniczącemu Rady w ciągu 30 dni od dnia zebrania założycielskiego.

5. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

1) nazwę klubu,

2) listę członków klubu z określeniem funkcji pełnionych w klubie.

6. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Przewodniczący klubu radnych jest obowiązany przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulamin klubu w terminie 60 dni od powołania klubu.

7. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

8. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

9. W przypadku rozwiązania się klubu radnych, przewodniczący rozwiązanego klubu w terminie 14 dni od dnia rozwiązania się klubu informuje pisemnie o tym fakcie Przewodniczącą Rady. Przewodniczący Rady na najbliższej sesji podaje informację o rozwiązaniu się klubu do wiadomości Rady.

Rozdział 8

Tryb głosowania

§ 29. 1. Głosowanie ma miejsce na sesji Rady i komisjach Rady.

2. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

3. Głosowanie może być jawne bądź tajne

4. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

5. W sprawach proceduralnych Rada wypowiada się wyłącznie przez głosowanie.

6. Przed głosowaniem nad wyborem osób Przewodniczący pyta każdego kandydata, czy zgadza się na kandydowanie.

§ 30. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Na wniosek Zarządu, komisji, klubu radnych lub grupy co najmniej 7 radnych Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie imienne. Głosowanie imienne oznacza, że ujawnieniu w protokole podlega sposób głosowania każdego radnego.

3. Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie jawne i ogłasza jego wynik.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole z sesji. Na życzenie radnego zaznacza się w protokole, w jaki sposób głosował.

§ 31. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart opatrzonych pieczęcią Rady. Rada ustala wzór kart i sposób głosowania.

2. Radni potwierdzają podpisem odbiór kart do głosowania.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana każdorazowo przez Radę spośród radnych. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swego składu przewodniczącego.

4. Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

5. Protokół z przebiegu głosowania tajnego i lista radnych biorących udział w głosowaniu stanowią załącznik do protokołu z sesji Rady.

§ 32. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że podjęta zostaje uchwała (przyjęty zostaje wniosek), która uzyskała więcej głosów „za” niż „przeciw”.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że podjęta zostaje uchwała, która uzyskała co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych głosów ważnie oddanych – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oznacza, że podjęta zostaje uchwała (przyjęty zostaje wniosek), która uzyskała więcej głosów za niż liczba stanowiąca połowę ustawowego składu Rady.

4. Głosowanie większością kwalifikowaną oznacza konieczność uzyskania przez daną uchwałę liczby głosów przewidzianej w ustawie.

Rozdział 9

Interpelacje, zapytania, wnioski i oświadczenia

§ 33. 1. Prawo składania interpelacji ma każdy radny.

2. Interpelację składa się w sprawach istotnych dla powiatu.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z powyższego stanu pytania lub propozycje zmiany tego stanu.

4. Interpelację składa się w formie pisemnej w czasie sesji, na ręce Przewodniczącego Rady lub w okresie między sesjami w Biurze Rady.

5. Przewodniczący Rady może uznać, że złożona interpelacja nie spełnia kryteriów określonych w ust. 3, o czym informuje składającego interpelację.

6. Tekst interpelacji radny może odczytać na sesji. W odniesieniu do interpelacji składanych między sesjami, interpelujący na najbliższej sesji może zapoznać Radę z treścią interpelacji.

7. W sprawie interpelacji nie przeprowadza się dyskusji.

8. Po przyjęciu interpelacji Przewodniczący Rady nadaje jej bieg urzędowy.

9. Odpowiedź na interpelację winna być udzielona pisemnie i złożona do Biura Rady, które kieruje ją do składającego interpelację. Odpowiedź na interpelację winna być udzielona w ciągu 30 dni od dnia złożenia.

10. Przewodniczący Rady zapoznaje zainteresowanych radnych z odpowiedzią na interpelację.

11. Radny składający interpelację ma prawo poinformowania Rady, czy uznaje odpowiedź za wystarczającą. Składający interpelację może zażądać od odpowiadającego dodatkowych wyjaśnień, ustnych lub pisemnych.

§ 34. 1. Prawo składania zapytań mają radni, komisje Rady i kluby radnych.

2. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji dotyczących bieżących spraw powiatu.

3. Zapytania kieruje się podczas sesji do Przewodniczącego Rady, komisji Rady lub Zarządu.

4. Zapytanie ma formę ustną lub pisemną.

5. W sprawach zapytań nie przeprowadza się dyskusji.

6. Odpowiedź na zapytanie ustne jest udzielana bezpośrednio po złożeniu zapytania. Jeżeli adresat zapytania nie może udzielić wyczerpującej odpowiedzi ustnej, autor zapytania składa je w formie pisemnej w Biurze Rady. Odpowiedź na zapytanie złożone na piśmie jest udzielana w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia doręczenia zapytania.

§ 35. 1. Prawo zgłoszenia wniosku na sesji mają radni, komisje Rady i kluby radnych.

2. Wnioskiem jest propozycja podjęcia określonego działania.

3. Wnioski mogą być kierowane do Przewodniczącego Rady, komisji Rady lub Zarządu.

4. Wniosek ma formę pisemną.

5. Nad wnioskiem nie przeprowadza się dyskusji ani głosowania.

6. Adresat wniosku ma obowiązek poinformować wnioskodawcę na piśmie o możliwości i sposobie realizacji wniosku w terminie 30 dni.

§ 36. 1. Biuro Rady prowadzi ewidencję interpelacji, zapytań i wniosków.

2. Biuro Rady gromadzi interpelacje, zapytania i wnioski oraz pisemne odpowiedzi.

§ 37. 1. Prawo wygłoszenia oświadczenia mają radni, komisje Rady i kluby radnych.

2. Oświadczenie wygłasza się na sesji Rady.

3. Nad oświadczeniem nie przeprowadza się dyskusji ani głosowania.

4. Treść oświadczenia wpisuje się do protokołu z sesji Rady.

5. Oświadczenie ma formę ustną lub pisemną. Oświadczenie złożone na piśmie stanowi załącznik do protokołu z sesji Rady.

Rozdział 10 **Sesje Rady**

§ 38. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Sesje zwyczajne odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy. Projekt planu pracy Rady przygotowuje Przewodniczący. W razie potrzeby, Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

3. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

4. Przewodniczący Rady zwołuje sesję nadzwyczajną na wniosek Zarządu Powiatu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 39. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyboru do Rady.

2. Pierwszą sesję prowadzi, do momentu wyboru Przewodniczącego Rady, radny najstarszy wiekiem obecny na sesji.

3. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować w szczególności następujące punkty:

1) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,

2) wybór Przewodniczącego Rady.

§ 40. 1. O sesji zawiadamia się pisemnie wszystkich radnych co najmniej 7 dni przed terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia sesji,

- 2) porządek obrad,
- 3) projekty uchwał wraz z uzasadnieniami,
- 4) niezbędne materiały związane z tematem sesji.

2. Porządek obrad ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Zarządem Powiatu.

3. W szczególnych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Rady, termin, o którym mowa w ust. 1 nie musi być dotrzymany.

4. Materiały dotyczące sesji nadzwyczajnej mogą być dostarczone radnym w dniu sesji.

5. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli projekt wpłynął do Rady co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

6. Starosta jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

§ 41. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości termin, miejsce i porządek obrad sesji zwyczajnych, zawiadamiając gminy powiatu cieszyńskiego oraz umieszczając informację o jej zwołaniu co najmniej na 7 dni przed terminem, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym i w BIP.

§ 42. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 43. 1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.

2. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram obrady /kolejny numer/ sesji Rady Powiatu Cieszyńskiego”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący ustala, czy w sesji uczestniczy liczba radnych zapewniająca prawomocność obrad. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

4. W przypadku, gdy liczba radnych jest mniejsza niż połowa ustawowego składu Rady (brak quorum), Rada nie może podejmować uchwał i oświadczeń. Przewodniczący w takiej sytuacji odracza obrady wyznaczając nowy termin tej samej sesji.

§ 44. 1. Bezpośrednio po otwarciu obrad, radny może wystąpić z wnioskiem o zmianę porządku.

2. W trakcie sesji z umotywowanym wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić Przewodniczący, Starosta, komisja lub klub radnych.

3. Rada dokonuje zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 45. 1. Porządek obrad zwyczajnej sesji powi-

nien w szczególności zawierać następujące punkty z zachowaniem kolejności:

- 1) otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) ustalenie porządku obrad,
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) wystąpienia gości,
- 5) punkty wynikające z planu pracy Rady,
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał i podejmowanie uchwał,
- 7) informacja Przewodniczącego Rady o działalności między sesjami,
- 8) sprawozdanie Zarządu z wykonania uchwał i działalności między sesjami,
- 9) informacja o pracach komisji Rady,
- 10) odpowiedzi na interpelacje,
- 11) interpelacje,
- 12) zapytania,
- 13) wnioski,
- 14) oświadczenia,
- 15) informacje i komunikaty,
- 16) zakończenie sesji.

2. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej musi zawierać punkty 1, 2, 6, 16 wymienione w ust.1.

§ 46. 1. Przewodniczący prowadzi sesję zgodnie z ustalonym porządkiem obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w razie uznania za stosowne może udzielić głosu poza kolejnością dla zgłoszenia wniosku formalnego.

3. Przewodniczący może w każdym czasie udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję, o ile uzna to za stosowne, a także osobom spośród publiczności, w sprawach istotnych dla powiatu.

4. Przewodniczący może ograniczyć czas wystąpień gości oraz osób spośród publiczności.

5. W punkcie wystąpienia gości nie prowadzi się dyskusji. Przewodniczącemu Rady i Zarządowi przysługuje prawo odniesienia się do wystąpień.

6. W imieniu Zarządu głos zabiera Starosta lub Wicestarosta, bądź wskazany przez nich inny członek Zarządu.

7. Na wniosek Starosty, Przewodniczący udziela głosu pracownikom Starostwa i jednostek organizacyjnych. Przewodniczący może również udzielić głosu kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 47. 1. Przewodniczący przed poddaniem uchwały pod głosowanie odczytuje jej tytuł.

2. Zarząd oraz podmiot, który wystąpił z inicjatywą uchwałodawczą mają prawo wniesienia na sesji poprawek do uchwały.

3. Każdy radny ma prawo złożenia wniosku modyfikującego treść uchwały. Przewodniczący może poprosić o złożenie wniosku na piśmie.

4. Wniosek modyfikujący treść projektu uchwały budżetowej nie może wprowadzać zmian

powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i deficytu budżetowego.

5. Złożone wnioski poddane zostają pod głosowanie w ten sposób, że w pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący.

§ 48. 1. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w obradach, w celu umożliwienia właściwej komisji Rady lub Zarządowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Przewodniczący może, w miarę potrzeby, zarządzić przerwę w obradach także z innych powodów.

3. Z wnioskiem o zarządzenie przerwy może wystąpić Zarząd, komisja, klub lub radny. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić przerwę w obradach na wniosek Zarządu, komisji lub klubu. Wniosek radnego o zarządzenie przerwy podlega głosowaniu przez Radę.

§ 49. 1. Przewodniczący przyjmuje wnioski formalne, do których w szczególności zalicza się wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie posiedzenia,
- 2) zamknięcie dyskusji,
- 3) przejście do porządku sesji,
- 4) odesłanie wniosku do komisji Rady,
- 5) głosowanie bez dyskusji,
- 6) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
- 7) przeprowadzenie głosowania imiennego,
- 8) ograniczenie czasu przemówień,
- 9) sprawdzenie quorum.

2. Wniosek o sprawdzenie quorum nie podlega głosowaniu. O pozostałych wnioskach formalnych Rada rozstrzyga zwykłą większością głosów po wysłuchaniu wnioskodawcy i najwyżej jednego głosu popierającego wniosek oraz jednego głosu przeciwko wnioskowi.

§ 50. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku podczas obrad.

2. Wypowiedź radnego nie może zakłócać porządku obrad ani uchybiać powadze sesji.

3. W przypadku, kiedy radny narusza w sposób istotny dyscyplinę wypowiedzi, a w szczególności kiedy wypowiedź jest niezgodna z tematem dyskusji lub czas wypowiedzi ulega znacznemu wydłużeniu Przewodniczący ma prawo:

- 1) zwrócić radnemu uwagę,
 - 2) określić limit czasowy wypowiedzi,
 - 3) ograniczyć do dwóch liczbę wystąpień radnego dotyczących danego zagadnienia,
 - 4) nie udzielić głosu lub odebrać głos.
4. Nieudzielanie głosu lub jego odebranie odnotowuje się w protokole sesji.

5. Ustępy 2, 3, 4 mają zastosowanie odpowiednio do osób niebędących radnymi, którym Przewodniczący udzielił głosu.

6. Jeżeli zachowanie radnego w sposób oczywisty uchybia powadze sesji, Przewodniczący przywołuje radnego do porządku. Fakt ten odnotowuje się w protokole z sesji.

7. Przewodniczący ma prawo nakazać opuszczenie sali obrad osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub naruszają powagę sesji.

8. W celu zaprowadzenia porządku Przewodniczący ma prawo ogłosić przerwę w obradach.

§ 51. 1. Porządek obrad powinien być wyczerpany na jednym posiedzeniu. Na uzasadniony wniosek Zarządu, komisji lub klubu radnych, Rada może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 1, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie realizowanie porządku obrad.

§ 52. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję formułą: „Zamykam (kolejny numer) sesję Rady Powiatu Cieszyńskiego”.

Rozdział 11

Uchwały i oświadczenia Rady

§ 53. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Rady powinny w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) treść uchwały,
- 4) wskazanie sposobu finansowania, gdy uchwała dotyczy zobowiązań finansowych,
- 5) określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

3. Przewodniczący Rady podpisuje uchwały i parafuje każdą ze stron.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje w Biurze Rady.

§ 54. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Zarządowi,
- 2) Przewodniczącemu Rady,
- 3) komisjom Rady,
- 4) klubom radnych,

5) grupie radnych składającej się co najmniej z siedmiu osób.

2. Zarząd opracowuje projekty własnych uchwał i przedstawia je komisjom Rady właściwym pod względem merytorycznym, do zaopiniowania. Opinie komisji są przedstawiane na sesji przez przewodniczących komisji lub radnego sprawozdawcę.

3. Podmioty określone w ust. 1 pkt. 3,4,5 występujące z inicjatywą uchwałodawczą przedkładają Przewodniczącemu Rady pisemny projekt uchwały. Przewodniczący przekazuje projekt Zarządowi na najbliższym posiedzeniu, celem zaopiniowania.

4. Zarząd przedkłada projekt uchwały, o której mowa w ust. 3 wybranym przez siebie merytorycznym komisjom. Zarząd może także wprowadzić pod obrady Rady własny projekt uchwały w tej samej sprawie.

5. Całość prac nad projektem uchwały nie powinna trwać dłużej niż 90 dni.

§ 55. 1. Rada może wyrazić opinię lub zająć stanowisko. Czyni to w formie oświadczenia. Treść oświadczenia podlega głosowaniu.

2. Zgłoszenie projektu oświadczenia przysługuje:

- 1) Zarządowi,
- 2) Przewodniczącemu Rady,
- 3) komisji,
- 4) klubowi radnych,
- 5) grupie radnych składającej się co najmniej z pięciu osób.

3. Treść oświadczenia w formie pisemnej dostarcza radnym zgłaszający projekt.

4. Rada przyjmuje oświadczenie w odrębnym punkcie porządku obrad.

5. Oświadczenie, oprócz treści, powinno zawierać numer i datę.

6. Oryginały oświadczeń ewidencjonuje się i przechowuje w Biurze Rady.

Rozdział 12

Protokół z sesji

§ 56. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, który stanowi zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 21 dni od zakończenia sesji.

2. Protokół z sesji podpisuje protokolant, a Przewodniczący parafuje każdą ze stron. Przewodniczący podpisuje protokół po przyjęciu go przez Radę.

3. Rada przyjmuje protokół wraz z ewentualnymi poprawkami w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji, na której następuje przyjęcie protokołu. Poprawki i uzupełnienia składa

się na piśmie Przewodniczącemu Rady lub w Biurze Rady.

4. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę, miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko prowadzącego sesję i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) porządek obrad,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) streszczenie wystąpień, odnotowanie wystąpień pisemnych,
- 6) przebieg głosowań i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego Rady.

5. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) listę obecności gości,
- 3) protokół z przebiegu głosowania tajnego wraz z listą radnych biorących udział w głosowaniu.

6. W protokole z obrad Rady odnotowuje się fakt przerwania obrad z powodu braku quorum, o ile taki miał miejsce oraz nazwiska radnych, których nieobecność spowodowała konieczność przerwania obrad. W protokole odnotowuje się także fakt przerwania obrad z innych przyczyn.

7. Jeżeli radny obecny na sesji nie brał udziału w głosowaniu, wpływając przez to w sposób istotny na wynik głosowania, fakt ten odnotowuje się w protokole z obrad sesji.

8. Protokół z każdej sesji jest wyłożony do wglądu w Biurze Rady.

Rozdział 13

Rozpatrywanie skarg i wniosków

§ 57. 1. Skargi kierowane do rozpatrzenia przez Radę przyjmowane są przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

2. W przypadku wpłynięcia skargi do Biura Rady, kierownik Biura przekazuje niezwłocznie skargę, po jej zarejestrowaniu, Przewodniczącemu Rady.

§ 58. 1. Biuro Rady prowadzi ewidencję wpływających skarg. Dotyczy to także skarg zgłoszonych ustnie do protokołu.

2. Skargi wpływające do Rady są również rejestrowane w centralnym rejestrze skarg prowadzonym w Starostwie Powiatowym.

3. Nie rozpatruje się skarg anonimowych. Są one rejestrowane i archiwizowane.

§ 59. 1. Skarga przekazywana jest przez Przewodniczącego Rady do rozpatrzenia komisji właściwej ze względu na przedmiot skargi.

2. W toku rozpatrywania skargi komisja zapo-

znaje się z wyjaśnieniami osób, których sprawa dotyczy.

3. Komisja zwraca się do Starosty z wnioskiem o przygotowanie materiałów związanych z przedmiotem skargi.

4. Komisja po rozpatrzeniu skargi przygotowuje projekt odpowiedzi wraz z projektem uchwały i przekazuje Przewodniczącemu Rady celem skierowania na sesję.

5. W razie niemożności rozpatrzenia skargi w ciągu miesiąca przewodniczący komisji informuje o tym Przewodniczącego Rady, który zawiadamia składającego skargę.

6. Jeżeli skarga dotyczy dyrektora jednostki organizacyjnej powiatu, komisja rozpatrująca skargę może wystąpić z wnioskiem do Przewodniczącego Rady o przekazanie jej Staroście do załatwienia. Starosta zawiadamia Radę o sposobie załatwienia skargi.

§ 60. 1. Rada zatwierdza ostateczną odpowiedź dotyczącą skargi.

2. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi Rada może skierować do Przewodniczącego Rady, Zarządu lub Starosty wnioski, celem podjęcia stosownych działań.

§ 61. 1. Jeżeli Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, Przewodniczący Rady, w terminie siedmiu dni, przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia składającego skargę.

2. Skarga może być również odesłana składającemu skargę ze wskazaniem organu właściwego do jej rozpatrzenia.

§ 62. Uregulowania niniejszego rozdziału mają zastosowanie również do wniosków zgłoszonych w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 63. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział 14 **Zarząd Powiatu**

§ 64. 1. Zarząd jest organem wykonawczym powiatu.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Starosta, jako jego przewodniczący,
- 2) Wicestarosta,
- 3) pozostali członkowie w liczbie trzech osób.

3. Członkowie Zarządu mogą być wybrani również spoza składu Rady Powiatu.

§ 65. 1. Ze Starostą i Wicestarostą nawiązuje

się stosunek pracy na podstawie wyboru.

2. Z pozostałymi członkami Zarządu, Starosta może nawiązać stosunek pracy na podstawie wyboru.

§ 66. 1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania powiatu określone przepisami prawa.

2. Pracę Zarządu organizuje Starosta jako jego przewodniczący.

3. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 67. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych co najmniej raz na tydzień.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy ich obradom Starosta, a w przypadku jego nieobecności Wicestarosta lub upoważniony członek Zarządu.

3. O czasie i miejscu następnego posiedzenia Starosta powiadamia członków Zarządu ustnie na posiedzeniu Zarządu.

4. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał lub zapisów w protokole z posiedzeń Zarządu, a także w formie decyzji lub postanowień, gdy takiej formy wymagają przepisy szczególne.

5. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

6. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

7. Uchwały Zarządu oraz protokoły z posiedzeń, podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu. Sekretarz Powiatu parafuje wszystkie strony protokołu.

8. Decyzje i postanowienia wydawane przez Zarząd podpisuje Starosta. W decyzjach i postanowieniach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w ich podejmowaniu.

9. Członkowie Zarządu mogą zostać uchwałą Zarządu upoważnieni do podejmowania w imieniu Zarządu czynności, należących z mocy ustawy do kompetencji Zarządu, z wyłączeniem podejmowania rozstrzygnięć.

Rozdział 15 **Starostwo Powiatowe, jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże**

§ 68. 1. Starosta jest kierownikiem Starostwa Powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Cieszynie, uchwalony przez Radę.

3. Sposób numerowania dokumentów Rady i Zarządu określa Starosta w drodze zarządzenia.

§ 69. 1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

2. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada.

3. Zarząd prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu oraz wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu.

§ 70. Uprawnienia Starosty i Rady wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają ustawy.

Rozdział 16 **Postanowienia końcowe.**

§ 71. 1. Statut uchwała Rada.

2. Rada dokonuje zmian statutu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 72. Statut powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

3031

UCHWAŁA NR IX/51/11 **RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie w sprawie ustanowienia herbu, flagi, flagi stolikowej, banneru i pieczęci powiatu cieszyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się herb, flagę, flagę stolikową, banner oraz pieczęć Powiatu Cieszyńskiego, których wzory stanowią załączniki odpowiednio od nr 1 do nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego nr V/26/99 z dnia 28 stycznia 1999 r. w sprawie ustalenia herbu i flagi powiatu cieszyńskiego, wraz z późniejszymi zmianami

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Cieszyńskiego
Stanisław Kubicius

**Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/51/11
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 31 maja 2011 r.**

HERB POWIATU CIESZYŃSKIEGO



■ M 15%, Y 100% ■ M 100%, Y 100% ■ M. 50%, C 100% ■ K 100%



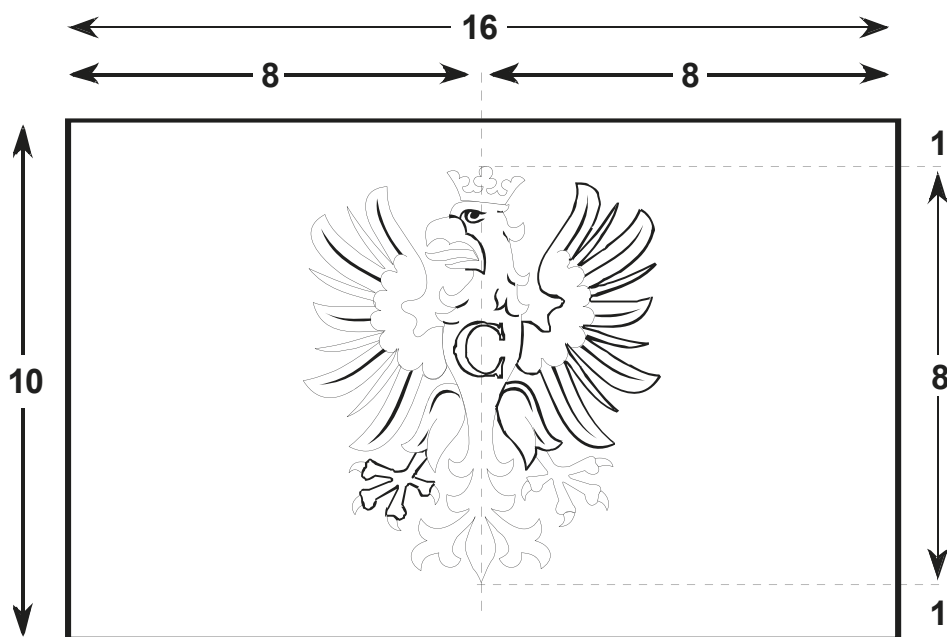
Herb do druku o wysokości 10-25 mm

Załącznik nr 2
do uchwały nr IX/51/11
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 31 maja 2011 r.

FLAGA POWIATU CIESZYŃSKIEGO



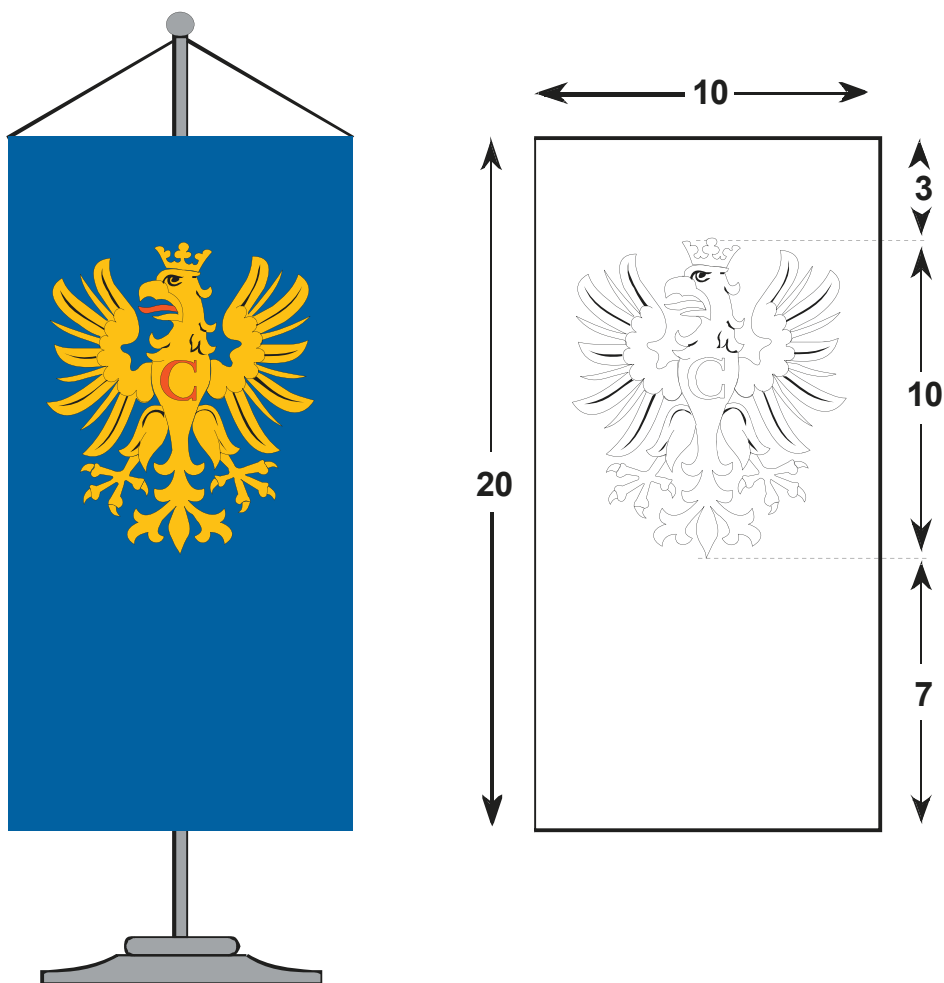
■ M 15%, Y 100% ■ M 100%, Y 100% ■ M. 50%, C 100% ■ K 100%



H (wysokość) = 10, L (długość) = 16
Proporcje 5:8

**Załącznik nr 3
do uchwały nr IX/51/11
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 31 maja 2011 r.**

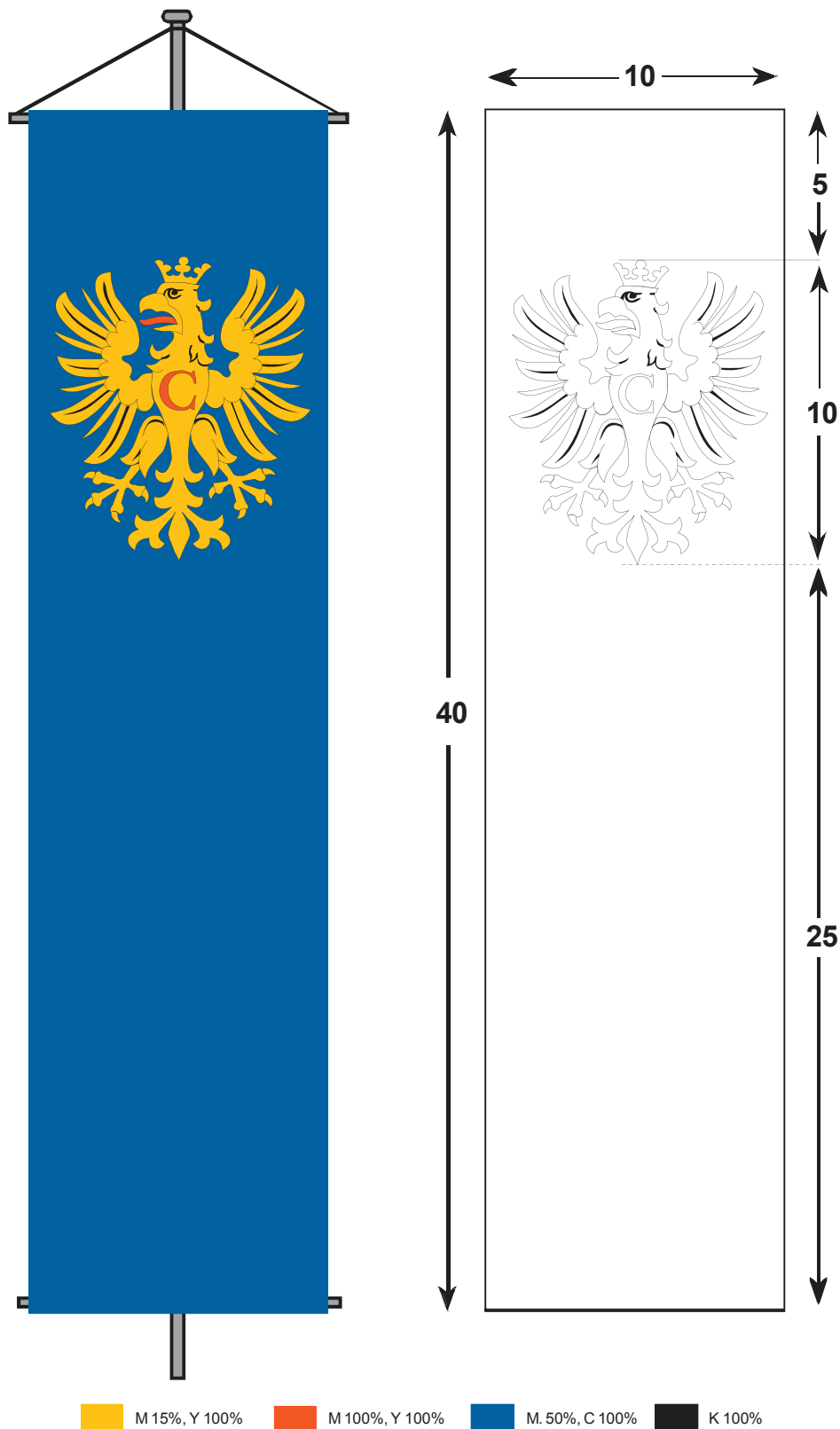
FLAGA STOLIKOWA POWIATU CIESZYŃSKIEGO



■ M 15%, Y 100% ■ M 100%, Y 100% ■ M. 50%, C 100% ■ K 100%

Załącznik nr 4
do uchwały nr IX/51/11
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 31 maja 2011 r.

BANNER POWIATU CIESZYŃSKIEGO



**Załącznik nr 5
do uchwały nr IX/51/11
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 31 maja 2011 r.**

PIECZĘĆ POWIATU CIESZYŃSKIEGO



3032

UCHWAŁA NR VIII/67/11 RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej ulicy Rolniczej w m. Jarząbkowice z jednoczesnym zaliczeniem jej do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art.12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art.6a ust. 2 i art. 10 ust. 1, 2, 3 z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 19, poz. 115 ze zm.), działając w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Pawłowice oraz zarządów sąsiednich powiatów Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej odcinek drogi stanowiący ulicę Rolniczą w m. Jarząbkowice, Gmina Pawłowice łączący drogę powiatową 4159S tj. ul. Kasztanowa do drogi po-

wiatowej 2629S tj. ul. Kraszewskiego i Reja, która łączy się z drogą wojewódzką Nr 938, w związku z zaliczeniem do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Paják

3033

UCHWAŁA NR VIII/68/11 RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późn.zm.) Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Ustalić opłatę za usunięcie pojazdu z drogi w wysokości (brutto):

- rower lub motorower - 100 zł,
- motocykl – 200 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 440 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 550 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 780 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t- 1.150 zł,
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 1.400 zł.

§ 2. Ustalić opłatę za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w wysokości (brutto):

- rower lub motorower – 15 zł,
- motocykl – 22 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 33 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 45 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 65 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t- 120 zł,
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 180 zł.

§ 3. Ustalić wysokość kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu powstałych przed wydaniem dyspozycji usunięcia lub w trakcie usuwania pojazdu jeżeli ustaną przyczyny jego usunięcia na poziomie:

- 50% opłat za usunięcie odpowiednio dla poszczególnych rodzajów pojazdów gdy nie został rozpoczęty załadunek pojazdu,
- 90% opłat za usunięcie odpowiednio dla poszczególnych rodzajów pojazdów w pozostałych przypadkach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi

Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nie wcześniej niż 21 sierpnia 2011r.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Paják

3034

UCHWAŁA NR VIII/169/2011 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 7 czerwca 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony pomiędzy Aleją Armii Krajowej, ulicami Młodzieżową i Karbową oraz granicą zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Gościnna Dolina”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 15 ust. 2 pkt. 12, art. 20 ust. 1, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 roku z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bielsko-Biała (uchwała Rady Miejskiej w Bielsku-Białej Nr XXII/252/99 z dnia 21.12.1999 roku, z późniejszymi zmianami), Rada Miejska uchwala

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren położony pomiędzy Aleją Armii Krajowej, ulicami Młodzieżową i Karbową oraz granicą zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Gościnna Dolina”

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Plan obejmuje teren o powierzchni 43,2 ha, położony w obrębach Kamienica i Olszówka Górna, w rejonie ulic: Armii Krajowej, Młodzieżowej, Karbowej, Bliskiej, w granicach według załącznika graficznego nr 1, o którym mowa w paragrafie 2.

§ 2. Integralną częścią uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 2000;
- 2) załącznik nr 1a – wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Bielska-Białej, w skali 1 : 10000;
- 3) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań

własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Rozdział 2 Przepisy szczegółowe

§ 3. Przyjmuje się następujące zasady ustalania przepisów szczegółowych planu:

1) określa się następujące podstawowe elementy zagospodarowania przestrzennego, charakterystyczne z punktu widzenia ochrony i kształtowania ładu przestrzennego na obszarze objętym planem, wraz ze wskazaniem podstawowych wymagań dla tych elementów:

- a) kształtowanie uporządkowanych terenów zabudowy usługowej i mieszkaniowej,
- b) rozbudowa systemów infrastruktury drogowej i sieci technicznych,
- c) ochrona przestrzeni terenów otwartych zieleni naturalnej i urządzonej, ogrodów i obudowy biologicznej cieków wodnych;

2) ustalenia dla całego obszaru objętego planem obejmują zapisy zawarte w § 4 - 9;

3) ustalenia dla poszczególnych terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi obejmują zapisy zawarte w § 10 - 18;

4) zakres ustaleń planu jest dostosowany do problematyki dotyczącej poszczególnych terenów oznaczonych na rysunku planu.

§ 4. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków ustala się:

1) objęcie ochroną konserwatorską obiektów oznaczonych na rysunku planu, znajdujących się przy ulicach:

- ul. Karbowa 38,
- ul. Karbowa 54,
- ul. Młodzieżowa 57

2) uwarunkowania kulturowe dla wykazanych

w punkcie 1) obiektów:

a) ul. Karbowa 38 - utrzymanie gabarytów budynku oraz kształtu dachów i elewacji,

b) ul. Karbowa 54 - utrzymanie bryły, gabarytów, wysokości i kształtu dachu budynku (naczółkowy z facjatami i wydatnym okapem) wraz z detalem elewacji – kamienna podmurówka, płytki ryzalit w elewacji południowej, wieloboczny wykusz narożny, taras w elewacji północnej z metalową balustradą, fryz międzykondygnacyjny z pasów ceglanych i tynkowanych, zachowanie wielkości i kształtu otworów okiennych oraz stolarki drzwiowej z przeszkleniami i kratą, utrzymanie tynków gładkich w elewacji i ceramicznego pokrycia dachu,

c) ul. Młodzieżowa 57 - utrzymanie bryły, gabarytów, wysokości i kształtu dachu budynku (naczółkowy z facjatą),

3) możliwość rozbiórki obiektów o wartościach zabytkowych (w przypadkach uzasadnionych złym stanem technicznym), w uzgodnieniu z organem właściwym do spraw ochrony zabytków, po wykonaniu dokumentacji dla celów archiwalnych.

§ 5. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

1) ograniczenia dotyczące lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wynikające z przepisów odrębnych:

a) zakaz lokalizacji określonych w przepisach odrębnych instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości,

b) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko z wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej,

c) zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko może być wymagany, z wyjątkiem dróg, sieci uzbrojenia terenu, parkingów i zespołów zabudowy usługowej i mieszkaniowej oraz inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej,

d) zakaz lokalizacji zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, w szczególności wystąpienia awarii;

2) warunki ochrony akustycznej terenów:

- zakaz przekraczania dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska dla terenów oznaczonych MN/U - jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami,

3) warunki ochrony przed oddziaływaniem pól elektromagnetycznych:

- ustala się obowiązek uwzględniania dopuszczalnych wartości parametrów fizycznych dla

terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową oraz miejsc dostępnych dla ludności, zgodnie z przepisami odrębnymi;

4) warunki ochrony przyrody:

a) ze względu na położenie obszaru w otulinie Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego, na terenie położonym na południe od wskazanej na rysunku granicy otuliny obowiązują przepisy szczególne z zakresu ochrony przyrody,

b) zakaz lokalizacji budynków w odległości mniejszej niż 20 m od źródeł wody, a także zakaz prowadzenia w tej strefie działalności innej niż turystyczna, rolnicza i leśna oraz związanej z bezpieczeństwem powszechnym i obronnością kraju,

c) minimalna odległość od nieuregulowanych linii brzegu powierzchniowych wód publicznych:

- do budynków - 15m,

- do ogrodzeń - 1,5 m,

d) nakaz utrzymania, ochrony i pielęgnacji istniejącego drzewostanu, szczególnie starodrzewu, poza uzasadnionymi przypadkami, o których mowa w podpunkcie f,

e) zakaz zabudowy i prowadzenia działalności powodującej degradację szaty roślinnej porastającej wzdłuż koryt rzek i cieków wodnych,

f) w przypadkach koniecznych, kiedy ochrona elementów przyrodniczych nie jest możliwa (np. konieczne wycinki zieleni trwałe) – obowiązek podejmowania działań, mających na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności poprzez kompensację przyrodniczą,

g) regulację potoków należy prowadzić nie naruszając naturalnego charakteru cieków,

h) nakaz realizacji inwestycji w sposób maksymalnie zachowujący rzeźbę terenu i zieleni, poprzez ograniczenie transportu mas ziemnych i wykorzystanie w pierwszej kolejności do ukształtowania terenu w rejonie inwestycji, bez znacznych zmian naturalnej rzeźby terenu i stosunków wodnych,

i) nakaz tworzenia podziemnych przejść dla zwierząt w ramach realizacji obiektów liniowych jak drogi i mosty;

5) warunki ochrony wód i gleb:

a) zakaz zanieczyszczania wód podziemnych i powierzchniowych,

b) nakaz utwardzenia dróg, placów, parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo – wodne przed zanieczyszczeniem wraz ze zorganizowanym odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej lub za pomocą kanałów deszczowych i rowów otwartych do istniejących cieków lub gruntu, pod warunkiem utrzymania czystości odprowadzanych wód, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,

c) nakaz oczyszczenia i odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych w sposób zorganizowany, nie powodujący zalewania działek niżej położonych oraz tworzenia

złogów z materiałów niestabilnych,

6) warunki ochrony powietrza:

a) obowiązek zastosowanie do celów grzewczych i technologicznych mediów nie powodujących przekroczenia standardów jakości środowiska (preferuje się gaz ziemny, energię elektryczną, olej opałowy),

b) zakaz stosowania do celów grzewczych w budynkach nowoprojektowanych, wysokoemisyjnego paliwa stałego (węgiel i jego pochodne),

c) obowiązek zachowania standardów emisyjnych i standardów jakości środowiska, stosownie do przepisów z zakresu ochrony środowiska;

7) warunki ochrony krajobrazu kulturowego i estetyki obiektów budowlanych:

a) zakaz stosowania elementów szpecących na elewacjach budynków nowych oraz przebudowywanych, w szczególności: okładzin z tworzyw sztucznych typu siding, z blachy falistej i trapezowej, z materiałów nietrwałych (np: płyty pilśniowe, sklejki itp.),

b) nakaz stosowania kolorystyki ścian i dachów budynków nawiązujących do naturalnych kolorów materiałów budowlanych,

c) zakaz wykonywania ogrodzeń z betonowych, prefabrykowanych, segmentów,

d) zakaz wykonywania od strony dróg publicznych ogrodzeń pełnych, murowanych i betonowych, o wysokości większej niż 0,5 m, z wyjątkiem słupów o szerokości do 0,6m,

e) ustala się możliwość realizacji urządzeń reklamowo-informacyjnych jedynie w taki sposób, aby ich lokalizacja i gabaryty nie powodowały nadmiernej ingerencji w krajobraz i nie naruszały ład przestrzennego, a w szczególności:

- wymóg podporządkowania gabarytów reklam kompozycji architektonicznej zabudowy istniejącej w pobliżu,

- wymóg wkomponowania reklam w bliskie tło zieleni,

- wymóg ujednolicenia gabarytów i formy sąsiednich nośników reklamowych,

- wymóg sytuowania urządzeń reklamowych w odległości od jezdni wynikającej z uzgodnienia zarządcy drogi,

- zakaz sytuowania urządzeń reklamowych w rejonach skrzyżowań - w pasie drogowym i na terenach przyległych do pasa drogowego,

- w rejonach skrzyżowań - w pasie drogowym i na terenach przyległych do pasa drogowego, dopuszcza się jedynie umieszczanie zbiorczych nośników reklamowych będących elementami Miejskiego Systemu Informacji,

- zakaz montażu banerów reklamowych i transparentów na ogrodzeniach nieruchomości,

- wymóg zachowania odległości między reklamami minimum 20 m,

- możliwość montażu urządzeń reklamowych na elewacjach budynków przy zachowaniu

następujących warunków: lokalizacja urządzeń reklamowych w polach wyznaczonych przez podziały architektoniczne występujące na elewacjach budynków, w nawiązaniu do charakteru wystroju, zakaz umieszczania tablic informacyjno-reklamowych w obrębie bram wejściowych, o zróżnicowanych wielkościach i kolorystyce, wykonanych różnych materiałów, dopuszczając montaż zbiorczych nośników reklamowych, o jednakowych wymiarach poszczególnych tabliczek, zakaz umieszczania urządzeń reklamowych powyżej gzymsu pierwszego piętra, zakaz umieszczania banerów reklamowych i transparentów na frontowych elewacjach budynków,

- zakaz sytuowania w miejscach ekspozycji krajobrazu, w sposób powodujący przesłanianie panoramy gór.

§ 6. W zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

1) obowiązuje nakaz uwzględniania linii rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu;

2) obowiązek zachowania szerokości frontu wydzielanych działek przeznaczonych pod zabudowę co najmniej 6 m i kąta między granicą działki a linią rozgraniczającą drogi publicznej nie mniejszej niż 30°;

3) wielkość wydzielanych działek pod zabudowę powinna wynikać z projektowanego zagospodarowania, zgodnego z przeznaczeniem ustalonym w planie i przepisami odrębnymi dotyczącymi warunków technicznych usytuowania budynków, nie mniej niż 500 m²;

4) należy zapewnić dostępność komunikacyjną wszystkich działek, w wypadku braku bezpośredniego dostępu do drogi publicznej, dopuszcza się służebność drogową lub wydzielone ciągi pieszo-jezdne o szerokości min. 5,0 m.

§ 7. W zakresie szczególnych warunków zabudowy i zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu ustala się:

1) zachowanie stref technicznych ograniczonej zabudowy i ich zagospodarowanie na warunkach określonych przez administratora sieci:

a) dla linii napowietrznych średniego napięcia (15 kV) - 16 m,

b) dla linii napowietrznych niskiego napięcia (0,4 kV) - 6 m,

c) dla linii kablowych średniego i niskiego napięcia - 2 m,

d) dla stacji transformatorowych 15/0,4 kV - 5x5 m;

2) strefy techniczne ograniczonej zabudowy w zakresie gazociągów i stacji redukcyjnej gazu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać sieci i urządzenia gazowe z uwzględnieniem warunków określonych przez dysponenta

sieci:

- a) dla gazociągu DN250 i DN100 – po 15 m od osi gazociągu,
 - b) dla gazociągu DN100 – po 2 m od osi gazociągu,
 - c) dla stacji redukcyjnej gazu – 15 m od granicy ogrodzenia;
- 3) strefy techniczne ograniczonej zabudowy w zakresie wodociągów i kanalizacji:
- a) dla wodociągów:
 - na warunkach określonych przez dysponenta wodociągów,
 - b) dla kanalizacji:
 - na warunkach określonych przez dysponenta kanalizacji;
- 4) zmiana trasy lub likwidacja linii wymienionych punktach od 1 do 3 powoduje, że równocześnie przestaje obowiązywać techniczna strefa ochronna dla danego odcinka, oznaczona na rysunku planu.

§ 8. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemu komunikacji drogowej, zostały określone w § 15 do § 18;

2) zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

a) zasilanie odbiorców odbywa się z istniejącego złącza 15 kV Karbowa (11084) i stacji transformatorowej OWPT [10610] – zlokalizowanych na terenie objętym planem oraz stacji Karbowa [10869] i Fałista [10896] - zlokalizowanych poza terenem objętym planem,

b) zasilanie w energię elektryczną projektowanych na ww. terenie obiektów wymagać będzie rozbudowy istniejących ciągów napowietrznych i kablowych SN, budowy nowych stacji transformatorowych SN/nN oraz urządzeń rozdzielczych nN i SN,

c) dopuszcza się możliwość prowadzenia projektowanych urządzeń elektroenergetycznych w pasach drogowych istniejących i projektowanych ulic,

d) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę infrastruktury elektroenergetycznej na podstawie warunków ustalonych przez dysponenta sieci;

3) zasady zaopatrzenia w gaz oraz budowy, rozbudowy i modernizacji sieci gazowej:

a) możliwość zasilania w gaz z sieci gazowej, zgodnie z warunkami dysponenta sieci,

b) konieczność przełożenia istniejących gazociągów na odcinkach kolidujących z projektowanym układem drogowym, zgodnie z projektami branżowymi, które zostaną wykonane wraz z projektami budowlanymi ulic,

c) konieczność przełożenia istniejących gazociągów na odcinkach kolidujących z projektowaną zabudową,

d) możliwość rozbudowy i modernizacji sieci gazowej oraz stacji redukcyjnej gazu w zakresie niezbędnym dla realizacji założonych funkcji;

4) zasady zaopatrzenia w wodę oraz budowy, rozbudowy i modernizacji sieci wodociągowych:

a) dostawa wody z istniejących i projektowanych wodociągów po ich realizacji,

b) projektowane sieci wodociągowe powinny być lokalizowane w pasach drogowych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, poza jezdniami, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebieg linii przez tereny o innym przeznaczeniu,

c) dopuszczenie zaopatrzenia w wodę ze studni gospodarczych w zakresie określonym w prawie wodnym, obowiązujących rozporządzeniach i ustawach ochrony środowiska i warunkach sanitarno-epidemiologicznych,

d) przebudowa istniejących sieci wodociągowych kolidujących z projektowanym układem drogowym dopuszczalna na podstawie warunków przebudowy ustalonych przez dysponenta sieci,

e) lokalizacja hydrantów na obszarach miejskich zgodnie z przepisami odrębnymi w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę;

5) zasady odprowadzenia ścieków sanitarnych i deszczowych:

a) odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej i przewidywanej kanalizacji sanitarnej po jej realizacji,

b) obowiązek podłączenia do kanalizacji sanitarnej dotyczy budynków zlokalizowanych na działkach, przez które przebiega kanalizacja, lub znajduje się w odległości nie większej niż 30 m od granic działki; dopuszczenie do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej odprowadzania ścieków sanitarnych do szczelnych zbiorników bezodpływowych i wywóz ich do oczyszczalni ścieków na warunkach określonych przez zarząd oczyszczalni,

c) zakaz odprowadzenia ścieków do lokalnych oczyszczalni ścieków, z uwagi na wysoki stopień zagrożenia wód podziemnych,

d) projektowane sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej powinny być lokalizowane w nawiązaniu do ukształtowania terenu, a w szczególności w pasach drogowych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,

e) w uzasadnionych przypadkach (np: wynikających z ukształtowania terenu) dopuszcza się przebieg kolektorów sanitarnych i deszczowych przez tereny o innym przeznaczeniu.

§ 9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 punkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty w wysokości 30% wzrostu wartości nieruchomości dla terenów w granicach obszaru objętego planem.

§ 10. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu

symbolem 128_U-1, w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) zabudowa usługowa: usługi wystawienniczo-targowe, usługi sportu, handlu z wyjątkiem obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², usługi turystyki w szczególności hotelarskie i gastronomii, usługi administracji i zarządzania, usługi nauki i oświaty nie związane ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży, usługi zdrowia nie związane ze stałym pobytem pacjentów,

b) zakaz lokalizacji funkcji objętych ochroną przed hałasem,

c) zakaz lokalizacji składowisk części samochodowych na otwartej przestrzeni,

d) zakaz lokalizacji obiektów o funkcji mieszkaniowej i produkcyjnej oraz innych funkcji nie wymienionych w lit. a,

e) dopuszczenie adaptacji istniejącego zainwestowania dla funkcji wyznaczonych w planie, z uwzględnieniem podpunktu b;

2) wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych:

a) nakaz dostosowania architektury nowych budynków do wymogów ochrony wartości krajobrazu kulturowego określonych w § 5, punkt 7,

b) obowiązek projektowania i wykonywania zagospodarowania terenu w pełnym zakresie uwzględniającym wszystkie komponenty przestrzeni, z dopuszczeniem etapowania,

c) dopuszcza się umieszczanie reklam i nośników reklamowych pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych w § 5, punkt 7;

3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

a) nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków - zgodnie z rysunkiem planu, z wyjątkiem stacji transformatorowej przy ul. Karbowej,

b) maksymalna wysokość budynków nowych i nadbudowywanych nie może być większa niż 20,0 m, z uwzględnieniem lit. c,

c) wysokość hali wielofunkcyjnej nie może ulec zwiększeniu w stosunku do stanu istniejącego,

d) wymóg przeznaczenia co najmniej 30% terenu zabudowywanej działki na powierzchnie biologicznie czynne,

e) wielkość powierzchni zabudowy nie może przekraczać 60% powierzchni działki;

4) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz ich zabudowy:

a) zabudowa w strefach technicznych infrastruktury - na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów i norm,

b) zakaz zabudowy obiektami handlowymi i gospodarczymi o powierzchni zabudowy mniejszej

niż 40 m²;

5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) konieczność lokalizacji parkingów na terenie posesji dla obiektów i pomieszczeń na pobyt ludzi, w ilości co najmniej 1 stanowisko na 30 m² powierzchni użytkowej usług,

b) dostępność komunikacyjna funkcji poprzez bezpośrednie lub pośrednie włączenia do dróg publicznych,

c) obowiązek uwzględnienia głównych ciągów pieszych, których przebieg oznaczono orientacyjnie na rysunku planu;

6) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

a) utrzymanie dotychczasowego zagospodarowania terenu do czasu realizacji ustaleń planu,

b) zakaz zabudowy budynkami tymczasowymi i prowizorycznymi z wyjątkiem obiektów zaplecza budowy na czas realizacji.

c) dopuszczenie zmiany sposobu zagospodarowania i zabudowy na zasadach tymczasowego użytkowania pod warunkiem braku sprzeczności z funkcją planowaną;

7) pozostałe ograniczenia i ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 4-9.

§ 11. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 128_UT-1 do 128_UT-4 w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) zabudowa usługowa: usługi turystyki (w tym hotelarskie i gastronomii), handlu detalicznego z wyjątkiem obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², usługi nauki i oświaty, zdrowia i opieki społecznej, sportu i rekreacji,

b) zakaz lokalizacji nowych budynków mieszkalnych oraz innych funkcji nie wymienionych w lit. a, z uwzględnieniem lit. c,

c) w jednostce 128_UT-2 dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z prawem jej rozbudowy i przebudowy oraz budowę nowych budynków jednorodzinnych,

d) dopuszczenie adaptacji istniejącego zainwestowania dla funkcji wyznaczonych w planie;

2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

a) nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów kubaturowych - zgodnie z rysunkiem planu,

b) budynek istniejący przekraczający linię zabudowy, znajdujący się w jednostce 128_UT-1, przeznacza się do trwałej adaptacji, bez prawa rozbudowy, w części przekraczającej tą linię,

c) maksymalna, nieprzekraczalna wysokość budynków nowych, rozbudowywanych i nadbu-

dowywanych w jednostce 128_UT-1: nie więcej niż 12 m,

d) maksymalna, nieprzekraczalna wysokość budynków nowych, rozbudowywanych i nadbudowywanych, w jednostkach 128_UT-2, 128_UT-3, 128_UT-4:

- nie więcej niż 17 m dla budynków z dachami o spadku głównych połaci ponad 30°,

- nie więcej niż 15 m dla budynków z dachami płaskimi,

- dla budynków mieszkalnych, z dachami o spadku głównych połaci ponad 30°: nie więcej niż 12 m,

- dla budynków mieszkalnych, z dachami płaskimi: nie więcej niż 10 m,

e) dopuszcza się zwiększenie wysokości budynków do 18 m dla 20% powierzchni zabudowy, w jednostkach wymienionych w lit.d,

f) wymóg stosowania dachów spadzistych o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30° - 45°, dopuszcza się dachy płaskie w jednostkach wymienionych w lit.d,

g) wymóg dostosowania architektury projektowanych budynków do gabarytów i form zabudowy sąsiedniej, znajdującej się w odległości nie większej niż wysokość budynku,

h) wymóg przeznaczenia co najmniej 30% terenu zabudowywanej nieruchomości na powierzchnie biologicznie czynne, z wyjątkiem jednostki 128_UT-1, w której obowiązuje wymóg przeznaczenia co najmniej 50% terenu zabudowywanej nieruchomości na powierzchnie biologicznie czynne,

i) wielkość powierzchni zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni działki, z wyjątkiem jednostki 128_UT-1, w której nie może przekraczać 30%;

3) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz ich zabudowy:

a) warunki zabudowy obiektami kubaturowymi w strefach technicznych infrastruktury- zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

b) zakaz zabudowy obiektami handlowymi i gospodarczymi o powierzchni zabudowy mniejszej niż 40 m²;

4) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) konieczność lokalizacji parkingów na terenie posesji dla obiektów i pomieszczeń na pobyt ludzi, w ilości co najmniej:

- 0,4 stanowiska na 1 miejsce noclegowe i 1 stanowisko autobusowe na 50 miejsc noclegowych dla usług hotelowych,

- 0,2 stanowiska na 1 miejsce konsumpcyjne dla usług gastronomii,

- 1 stanowisko na 30 m² powierzchni użytkowej usług handlu oraz innych,

- 1,5 stanowiska na jeden lokal mieszkalny (w jednostce 128_UT-2),

b) dostępność komunikacyjna funkcji poprzez bezpośrednie lub pośrednie włączenia do dróg publicznych dojazdowych i lokalnej oraz dróg wewnętrznych;

5) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

a) zakaz zabudowy budynkami tymczasowymi i prowizorycznymi z wyjątkiem obiektów zaplecza budowy,

b) dopuszczenie zmiany sposobu zagospodarowania na zasadach tymczasowego użytkowania pod warunkiem braku sprzeczności z funkcją planowaną;

6) pozostałe ograniczenia i ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 - 9.

§ 12. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 128_MN,U-1, 128_MN,U-2 w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) zabudowa mieszkaniowa, jednorodzinna, wolnostojąca,

b) zabudowa usługowa: usługi turystyki w szczególności usługi hotelarskie o ilości miejsc noclegowych nie większej niż 20 i gastronomii, usługi oświaty, zdrowia i opieki społecznej, sportu i rekreacji, handlu z wyjątkiem obiektów handlowych o powierzchni użytkowej powyżej 400 m²,

c) zakaz lokalizacji usług innych niż wymienione w lit. b,

d) dopuszczenie adaptacji istniejącego zainwestowania dla funkcji wyznaczonych w planie;

2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

a) nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów kubaturowych - zgodnie z rysunkiem planu,

b) maksymalna, nieprzekraczalna wysokość budynków nowych, rozbudowywanych i nadbudowywanych:

- nie więcej niż 12 m dla budynków z dachami o spadku głównych połaci ponad 30°,

- nie więcej niż 10 m dla budynków z dachami płaskimi,

c) wymóg stosowania dachów spadzistych o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 30° - 45°, odstępstwo od tej zasady możliwe w wypadku budowy budynków usługowych o powierzchni zabudowy powyżej 250 m²,

d) wymóg dostosowania architektury projektowanych budynków do gabarytów i form zabudowy sąsiedniej, znajdującej się w odległości nie większej niż wysokość budynku,

e) wymóg przeznaczenia co najmniej 40%

terenu zabudowywanej nieruchomości na powierzchni biologicznie czynnej,

f) wielkość powierzchni zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni działki;

3) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz ich zabudowy:

a) warunki zabudowy obiektami kubaturowymi w strefach technicznych infrastruktury- zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

b) zakaz zarurowania cieków wodnych bez nazwy w jednostce 128_MN,U-2,

c) zakaz zabudowy obiektami handlowymi i gospodarczymi o powierzchni zabudowy mniejszej niż 40 m²;

4) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) konieczność lokalizacji parkingów na terenie posesji dla obiektów i pomieszczeń na pobyt ludzi, w ilości co najmniej:

- 1,5 stanowiska na jeden lokal mieszkalny,
- 0,4 stanowiska na 1 miejsce noclegowe dla usług hotelarskich,
- 0,2 stanowiska na 1 miejsce konsumpcyjne dla usług gastronomii,
- 1 stanowisko na 30 m² powierzchni użytkowej usług handlu oraz innych,

b) dostępność komunikacyjna funkcji poprzez bezpośrednie lub pośrednie włączenia do dróg publicznych;

5) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

a) zakaz zabudowy budynkami tymczasowymi i prowizorycznymi z wyjątkiem obiektów zaplecza budowy,

b) dopuszczenie zmiany sposobu zagospodarowania na zasadach tymczasowego użytkowania pod warunkiem braku sprzeczności z funkcją planowaną;

6) pozostałe ograniczenia i ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 - 9.

§ 13. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami od 128_ZP-1 do 128_ZP-7 w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) tereny publicznej, ogólnodostępnej zieleni parkowej, urządzonej,

b) tereny dróg dojazdowych wewnętrznych oraz komunikacji pieszej i rowerowej;

2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

a) w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia dla całego obszaru objętego planem wg § 5,

b) obowiązek zachowania istniejącego drze-

wostanu z wyjątkiem prac pielęgnacyjnych zieleni oraz prac związanych z budową sieci i urządzeń infrastruktury,

c) zakaz zmian ukształtowania terenu z wyjątkiem zmian związanych z budową sieci i urządzeń uzbrojenia terenu;

3) wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych:

a) obowiązek kompleksowego wykonania i utrzymania terenów zieleni, jako ogólnodostępnych terenów publicznych, z głównymi ciągami pieszymi i elementami małej architektury,

b) obowiązek wyznaczenia głównego ciągu pieszego wzdłuż Al. Armii Krajowej, którego przebieg oznaczono orientacyjnie na rysunku planu,

c) dopuszcza się umieszczanie reklam i nośników reklamowych, z wyjątkiem jednostek 128_ZP-1, i 128_ZP-7, pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych w § 5, punkt 7,

d) w jednostkach 128_ZP-1, i 128_ZP-7 obowiązuje bezwzględny zakaz umieszczania reklam i nośników reklamowych;

4) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz ich zabudowy:

a) obowiązuje zakaz zabudowy oraz wykonywania ogrodzeń od strony ulicy (z wyjątkiem przypadków wymienionych w punkcie 5 lit. b,

b) dopuszcza się wykonanie dojazdów do nieruchomości, chodników, dróg rowerowych, elementów małej architektury oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

c) wymóg przeznaczenia co najmniej 80% terenu każdej z jednostek na powierzchnie biologicznie czynne;

5) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

a) zakaz zabudowy budynkami tymczasowymi,

b) dopuszcza się wykonywanie ogrodzeń tymczasowych (do czasu realizacji ustaleń planu) - drewnianych, ażurowych lub z siatki stalowej na słupkach stalowych, bez podmurówki;

6) pozostałe ograniczenia i ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 - 9.

§ 14. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 128_Z-1, w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) tereny otwarte zieleni nieurządzonej, lasów i zadrzewień, łąk i pól uprawnych,

b) dopuszczalne użytkowanie ogrodniczo-sadownicze i dla potrzeb rekreacji indywidualnej,

c) adaptuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową, gospodarczą i rekreacyjną, bez prawa rozbudowy powodującej zwiększenie kubatury budynku o ponad 50% oraz zwiększenie ilości lokali

mieszkalnych,

d) utrzymanie istniejącego zainwestowania, zakaz lokalizacji funkcji innych niż wymienione;

2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

a) w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia dla całego obszaru objętego planem wg § 5,

b) obowiązek zachowania istniejącego drzewostanu z wyjątkiem prac pielęgnacyjnych zieleni i prac związanych z budową sieci i urządzeń uzbrojenia terenu,

c) zakaz zmian ukształtowania terenu z wyjątkiem zmian związanych z budową sieci i urządzeń infrastruktury oraz budową lub remontem urządzeń wodnych,

d) dopuszcza się prace regulacyjne potoków, pod warunkiem zachowania ich naturalnego charakteru,

e) zakaz dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody oraz racjonalnej gospodarce leśnej i wodnej,

f) zakaz stosowania podmurówek w ramach wykonywanych ogrodzeń, w celu zapewnienia drobnej zwierzynie możliwości przemieszczania się;

3) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz ich zabudowy:

a) zakaz zabudowy z wyjątkiem przypadków wymienionych w lit. b oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

b) dopuszcza się budowę budynków gospodarczych i altan o powierzchni zabudowy nie większej niż 30 m² z dachami o pochyleniu głównych połaci 30°- 45° na działkach zagospodarowanych na cele ogrodniczo - sadownicze i rekreacyjne, o powierzchni nie mniejszej niż 0,20 ha oraz wykonanie elementów małej architektury: ławki, stoły, niewielkie wiaty, schody terenowe, barierki, ogrodzenia itp.

c) zakaz umieszczania reklam i nośników reklamowych;

4) pozostałe ograniczenia i ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 - 9.

§ 15. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 128_KDZ-1, w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) 128_KDZ-1 - adaptacja fragmentu istniejącej Al. Armii Krajowej jako drogi klasy Z, o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających w granicach obszaru objętego planem miejscowym,

b) dopuszcza się, wyjątkowo, przyjęcie mniejszej szerokości w liniach rozgraniczających na określonych odcinkach, w oparciu o analizę warunków technicznych i terenowych przeprowadzoną

w toku prac projektowych,

c) jednopoziomowe skrzyżowania z ulicami lokalnymi i dojazdowymi;

2) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) obowiązek projektowania i wykonywania ulic w pełnym zakresie zagospodarowania terenu w liniach rozgraniczających (jezdnie, chodniki, zieleń, uzbrojenie terenu) z dopuszczeniem etapowania,

b) dopuszcza się umieszczanie reklam i nośników reklamowych pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych w § 5, punkt 7;

3) parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

a) parametry drogi zbiorczej:

- prędkość projektowa- $V_p = 40$ km/godz.

- 1 jezdnia o dwóch pasach ruchu, z obustronnymi chodnikami o szerokości min. 2 m (dopuszcza się miejscowe zwężenia) oraz ścieżką rowerową,

- obustronne pasy zieleni,

b) parametry geometryczne i techniczne ulic i skrzyżowań zgodne z obowiązującymi warunkami technicznymi projektowania dróg;

4) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz ich zabudowy:

- obowiązuje zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów drogowych oraz innych obiektów zgodnych z przepisami odrębnymi, po uzyskaniu zgody zarządcy drogi.

5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) ulice zbiorcze stanowią w systemie komunikacji Bielska-Białej fragment układu dróg miejskich, zapewniający powiązania międzydzielnicowe oraz powiązania z układem lokalnym,

b) wymóg obsługi przyległych terenów poprzez skrzyżowania z ulicami dojazdowymi oraz drogami wewnętrznymi, na warunkach określonych przez zarządcę drogi;

6) pozostałe ograniczenia i ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 - 9.

§ 16. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 128_KDL-1, w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) 128_KDL-1 – adaptacja i przebudowa ul. Młodzieżowej jako drogi klasy lokalnej, o zmiennej szerokości w liniach rozgraniczających, nie mniej niż 12,0 m,

b) dopuszcza się, wyjątkowo, przyjęcie mniejszej szerokości w liniach rozgraniczających na określonych odcinkach, w oparciu o analizę warunków technicznych i terenowych przeprowadzoną w toku prac projektowych,

c) jednopoziomowe skrzyżowania z ulicami

dojazdowymi;

2) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) obowiązek projektowania i wykonywania ulic w pełnym zakresie zagospodarowania terenu w liniach rozgraniczających (jezdnie, chodniki, zieleń, uzbrojenie terenu) z dopuszczeniem etapowania,

b) dopuszcza się umieszczanie reklam i nośników reklamowych pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych w § 5, punkt 7;

3) parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

a) parametry drogi zbiorczej:

- prędkość projektowa- $V_p = 40$ km/godz.
- 1 jezdnia o dwóch pasach ruchu, z obustronnymi chodnikami o szerokości min. 2 m (dopuszcza się miejscowe zwężenia) oraz ścieżką rowerową,
- obustronne pasy zieleni,

b) parametry geometryczne i techniczne ulic i skrzyżowań zgodne z obowiązującymi warunkami technicznymi projektowania dróg;

4) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz ich zabudowy:

- obowiązuje zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów drogowych oraz innych obiektów zgodnych z przepisami odrębnymi, po uzyskaniu zgody zarządcy drogi.

5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) ulice lokalne stanowią w systemie komunikacji Bielska-Białej fragment układu dróg miejskich, zapewniający obsługę komunikacyjną terenu,

b) obsługa przyległych terenów poprzez skrzyżowania z ulicami dojazdowymi i drogami wewnętrznymi oraz bezpośrednie zjazdy do nieruchomości, na warunkach określonych przez zarządcę drogi;

6) pozostałe ograniczenia i ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 - 9.

§ 17. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami 128_KDD-1 do 128_KDD-4 w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) 128_KDD-1: istniejący odcinek ul. Bliskiej – przebudowa i utrzymanie jako droga klasy D, o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnych ze stanem istniejącym,

b) 128_KDD-2 do 128_KDD-4: projektowane ulice dojazdowe, o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m, z uwzględnieniem lit. c,

c) szerokość ulicy dojazdowej 128_KDD-3 ustala się na 16,0 m, z zatokami parkingowymi wzdłuż jezdni,

d) dopuszcza się, wyjątkowo, przyjęcie mniej-

szej szerokości w liniach rozgraniczających na określonych odcinkach, w oparciu o analizę warunków technicznych i terenowych przeprowadzoną w toku prac projektowych,

e) jednopoziomowe skrzyżowania z ulicami zbiorczymi i lokalnymi;

2) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) obowiązek projektowania i wykonywania ulic w pełnym zakresie zagospodarowania terenu w liniach rozgraniczających (jezdnie, chodniki, zieleń, uzbrojenie terenu) z dopuszczeniem etapowania,

b) dopuszcza się umieszczanie reklam i nośników reklamowych pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych w § 5, punkt 7;

3) parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

a) parametry dróg dojazdowych:

- prędkość projektowa- $V_p = 30$ km/godz.
- 1 jezdnia o dwóch pasach ruchu, z obustronnymi chodnikami,
- dopuszcza się wykonanie zatok postojowych,

b) parametry geometryczne i techniczne ulic i skrzyżowań zgodne z obowiązującymi warunkami technicznymi projektowania dróg;

4) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz ich zabudowy:

- obowiązuje zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów drogowych oraz innych obiektów zgodnych z przepisami odrębnymi, po uzyskaniu zgody zarządcy drogi;

5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) ulice dojazdowe stanowią fragment układu dróg miejskich zapewniający bezpośrednią obsługę komunikacyjną terenów przyległych,

b) powiązanie z układem drogowym poprzez jednopoziomowe skrzyżowania z ulicami lokalnymi i zbiorczymi;

6) pozostałe ograniczenia i ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 - 9.

§ 18. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 128_KDP-1 do 128_KDP-3 w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, ustala się:

1) przeznaczenie terenu:

a) parkingi ogólnodostępne – adaptacja, przebudowa i rozbudowa istniejących oraz budowa nowych,

b) dopuszczalne wykonanie ciągów pieszych oraz dojść i dojazdów do sąsiednich nieruchomości,

c) dopuszczalne i wskazane urządzenie terenów towarzyszącej zieleni izolacyjnej i ozdobnej;

2) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) obowiązek projektowania i wykonywania parkingów w pełnym zakresie zagospodarowania terenu w liniach rozgraniczających (powierzchnie utwardzone, zieleń, uzbrojenie terenu) z dopuszczeniem etapowania,

b) dopuszcza się umieszczanie reklam i nośników reklamowych pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych w § 5, punkt 7 oraz z uwzględnieniem lit. c,

c) w jednostce 128_KDP-1 obowiązuje zakaz umieszczania reklam i nośników reklamowych (nie dotyczy tablic o treści wyłącznie informacyjnej);

3) parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

a) wymóg przeznaczenia co najmniej 10% terenu zagospodarowywanej nieruchomości na powierzchnie biologicznie czynne,

b) zagospodarowanie parkingów powinno uwzględniać co najmniej 5 % stanowisk dla niepełnosprawnych oraz stanowiska autobusowe;

4) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz ich zabudowy:

a) obowiązuje zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów drogowych oraz obiektów obsługi parkingów o powierzchni użytkowej nie większej niż 12 m²,

b) zakaz wykonywania ogrodzeń stałych od strony ulic publicznych i terenów zieleni parkowej, publicznej (nie dotyczy jednostki 128_KDP-2),

c) dopuszcza się budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) parkingi stanowią funkcje towarzyszącą dla istniejących i projektowanych usług w obszarze planu oraz usług turystyki i rekreacji zlokalizowanych poza granicami planu,

b) adaptacja i przebudowa istniejących włączeń do dróg publicznych oraz budowa nowoprojektowanych;

6) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

- utrzymuje się użytkowanie dotychczasowe oraz dopuszcza inne funkcje użytkowe bez prawa zabudowy - do czasu realizacji ustaleń planu;

7) pozostałe ograniczenia i ustalenia dotyczące zabudowy i zagospodarowania terenu zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 - 9.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała.

§ 20. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
Przemysław Drabek

MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBEJMUJĄCY TEREN POŁOŻONY POMIĘDZY ALEJĄ ARMII KRAJOWEJ,
ULICAMI MŁODZIEŻOWĄ I KARBOWĄ ORAZ GRANICĄ ZESPOŁU
PRZYRODNICZO-KRAJOBRAZOWEGO "GOŚCINNA-DOLINA"

SKALA 1 : 2000

RYСУNEK PLANU

LEGENDA :

- GRANICA OPRACOWANIA
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH LUB RÓŻNYCH SPOSOBACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZERWISTE LINIE ZABUDOWY
- OBIEKTY ZABYTOWE
- TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- U
- UT
- TERENY ZABUDOWY USŁUG TURYSTYKI
- MN.U
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ I USŁUGOWEJ
- ZP
- TERENY ZIELENI PARKOWEJ, PUBLICZNEJ
- Z
- KDZ
- KDL
- TERENY UŁIC ZBIORCZYCH
- KDD
- TERENY UŁIC LOKALNYCH
- KDP
- TERENY UŁIC DOŁĄDZOWYCH
- TERENY PARKINGOW OGIŁODOSTĘPNYCH
- OZNACZENIA ELEMENTÓW INFORMACYJNYCH, NIE BĘDĄCYCH USTALENIAMI PLANU
- GRANICE WŁASNOŚCI
- ZESPOŁ PRZYRODNICZO-KRAJOBRAZOWY "GOŚCINNA DOLINA"
- GRANICE OTULINY PARKU KRAJOBRAZOWEGO BISKUPA SŁĄSKIEGO
- PROJEKTOWANA LINIA KABLOWA SN
- ISTNIEJĄCA LINIA KABLOWA SN
- ISTNIEJĄCA LINIA NAPOMIETRZNA SN
- PROJEKTOWANA STACJA TRANSFORMATOROWA
- ISTNIEJĄCE GAZOCIĄGI WYSOKOPRĘŻNIE
- ISTNIEJĄCA STACJA REDUKCYJNA GAZU
- STREFA TECHNICZNA OGRANICZONEJ ZABUDOWY
- ORIENTACYJNY PRZEBIEG GŁÓWNYCH CIĄGÓW PRZESZCH
- HALA WIELOFUNKCYJNA

0 100 200 metry

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Przemysław Dabek

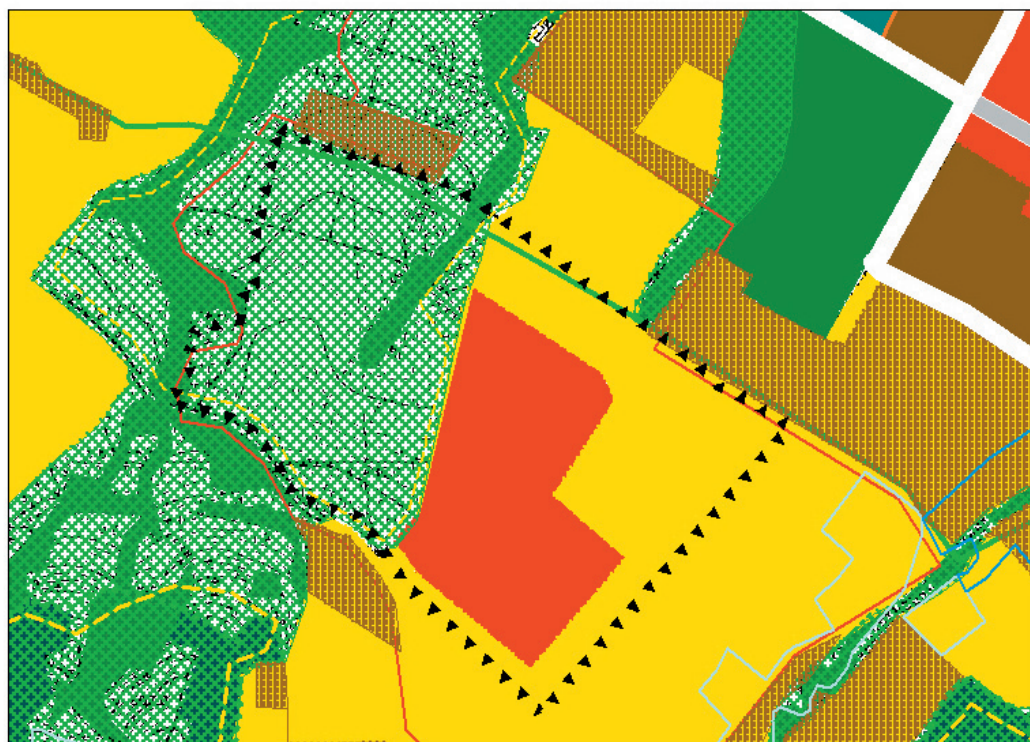
BIURO ROZWOJU MIASTA
ul. Białostocka 76, 01-615 Warszawa
tel. 22 638 11 00, 22 638 11 01, 22 638 11 02, 22 638 11 03, 22 638 11 04, 22 638 11 05, 22 638 11 06, 22 638 11 07, 22 638 11 08, 22 638 11 09, 22 638 11 10, 22 638 11 11, 22 638 11 12, 22 638 11 13, 22 638 11 14, 22 638 11 15, 22 638 11 16, 22 638 11 17, 22 638 11 18, 22 638 11 19, 22 638 11 20, 22 638 11 21, 22 638 11 22, 22 638 11 23, 22 638 11 24, 22 638 11 25, 22 638 11 26, 22 638 11 27, 22 638 11 28, 22 638 11 29, 22 638 11 30, 22 638 11 31, 22 638 11 32, 22 638 11 33, 22 638 11 34, 22 638 11 35, 22 638 11 36, 22 638 11 37, 22 638 11 38, 22 638 11 39, 22 638 11 40, 22 638 11 41, 22 638 11 42, 22 638 11 43, 22 638 11 44, 22 638 11 45, 22 638 11 46, 22 638 11 47, 22 638 11 48, 22 638 11 49, 22 638 11 50, 22 638 11 51, 22 638 11 52, 22 638 11 53, 22 638 11 54, 22 638 11 55, 22 638 11 56, 22 638 11 57, 22 638 11 58, 22 638 11 59, 22 638 11 60, 22 638 11 61, 22 638 11 62, 22 638 11 63, 22 638 11 64, 22 638 11 65, 22 638 11 66, 22 638 11 67, 22 638 11 68, 22 638 11 69, 22 638 11 70, 22 638 11 71, 22 638 11 72, 22 638 11 73, 22 638 11 74, 22 638 11 75, 22 638 11 76, 22 638 11 77, 22 638 11 78, 22 638 11 79, 22 638 11 80, 22 638 11 81, 22 638 11 82, 22 638 11 83, 22 638 11 84, 22 638 11 85, 22 638 11 86, 22 638 11 87, 22 638 11 88, 22 638 11 89, 22 638 11 90, 22 638 11 91, 22 638 11 92, 22 638 11 93, 22 638 11 94, 22 638 11 95, 22 638 11 96, 22 638 11 97, 22 638 11 98, 22 638 11 99, 22 638 11 100, 22 638 11 101, 22 638 11 102, 22 638 11 103, 22 638 11 104, 22 638 11 105, 22 638 11 106, 22 638 11 107, 22 638 11 108, 22 638 11 109, 22 638 11 110, 22 638 11 111, 22 638 11 112, 22 638 11 113, 22 638 11 114, 22 638 11 115, 22 638 11 116, 22 638 11 117, 22 638 11 118, 22 638 11 119, 22 638 11 120, 22 638 11 121, 22 638 11 122, 22 638 11 123, 22 638 11 124, 22 638 11 125, 22 638 11 126, 22 638 11 127, 22 638 11 128, 22 638 11 129, 22 638 11 130, 22 638 11 131, 22 638 11 132, 22 638 11 133, 22 638 11 134, 22 638 11 135, 22 638 11 136, 22 638 11 137, 22 638 11 138, 22 638 11 139, 22 638 11 140, 22 638 11 141, 22 638 11 142, 22 638 11 143, 22 638 11 144, 22 638 11 145, 22 638 11 146, 22 638 11 147, 22 638 11 148, 22 638 11 149, 22 638 11 150, 22 638 11 151, 22 638 11 152, 22 638 11 153, 22 638 11 154, 22 638 11 155, 22 638 11 156, 22 638 11 157, 22 638 11 158, 22 638 11 159, 22 638 11 160, 22 638 11 161, 22 638 11 162, 22 638 11 163, 22 638 11 164, 22 638 11 165, 22 638 11 166, 22 638 11 167, 22 638 11 168, 22 638 11 169, 22 638 11 170, 22 638 11 171, 22 638 11 172, 22 638 11 173, 22 638 11 174, 22 638 11 175, 22 638 11 176, 22 638 11 177, 22 638 11 178, 22 638 11 179, 22 638 11 180, 22 638 11 181, 22 638 11 182, 22 638 11 183, 22 638 11 184, 22 638 11 185, 22 638 11 186, 22 638 11 187, 22 638 11 188, 22 638 11 189, 22 638 11 190, 22 638 11 191, 22 638 11 192, 22 638 11 193, 22 638 11 194, 22 638 11 195, 22 638 11 196, 22 638 11 197, 22 638 11 198, 22 638 11 199, 22 638 11 200, 22 638 11 201, 22 638 11 202, 22 638 11 203, 22 638 11 204, 22 638 11 205, 22 638 11 206, 22 638 11 207, 22 638 11 208, 22 638 11 209, 22 638 11 210, 22 638 11 211, 22 638 11 212, 22 638 11 213, 22 638 11 214, 22 638 11 215, 22 638 11 216, 22 638

Załącznik nr 1a
do uchwały nr VIII/169/2011
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 7 czerwca 2011 r.

**MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBEJMUJĄCY
TEREN POŁOŻONY POMIĘDZY ALEJĄ ARMII KRAJOWEJ, ULICAMI MŁODZIEŻOWĄ
I KARBOWĄ ORAZ GRANICĄ ZESPOŁU PRZYRODNICZO-KRAJOBRAZOWEGO
"GOŚCINNA DOLINA"**

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO BIELSKA-BIAŁEJ**

SKALA 1 : 10000



▲ ▲ ▲ ▲ ▲ GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSKOWYM

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Przemysław Drabek

LEGENDA

WYBRANE ELEMENTY STANU ISTNIEJĄCEGO:

- GRANICA MIASTA
- KOLEJ
- WODY
- LASY
- DZIEŃ DOLIN RZEK I POTOKÓW
- DZIEŃ UŻYTKOWA (PARKI, SKŁADY, OBIĘTARCE, OGRÓDNI DOŁYKOWE, DZIEŃ DOŁYKOWY)
- WZDŁĘŻNIA OBSŁUGI TECHNICZNEJ MIASTA I TERENY SPECJALNE
- LOTNISKO
- PRZEBYWAŁO DO ZACHOWANIA
- WIĘKSZE SIĘGNIĘCIA ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ W STREFIE OGRANICZONEGO ZAINWESTOWANIA
- OBSZARY I OBIĘTARY PODSTAJĄCE POD OCHRONĘ, NA MOCY PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH:
- PARKI KRAJOBRAZOWE
- OTOCZENIE PARKÓW
- REZERWATY PRZYRODY ISTNIEJĄCE
- REZERWATY PRZYRODY PROJEKTOWANE
- ZESPÓŁY PRZYRODNICZO-KRAJOBRAZOWE

KIERUNKI ROZWOJU:

- 1. STREFY FUNKCJONALNE MIASTA:
- STREFA MIESZKALNICZA:**
 - OBSZARY RODZAJU ZABUDOWY WIELORODZINNEJ Z USŁUGAMI
 - OBSZARY RODZAJU ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ
 - OBSZARY RODZAJU ZABUDOWY ENSTERSYVNEJ
- STREFA KOMERCYJNO-WYTWÓRCZA:**
 - OBSZARY INTENSYFIKACJI FUNKCJI USŁUGOWO-WYTWÓRCZEJ
 - OBSZARY PREFERENCJI DROBNYCH USŁUGI KEBNOSLA
 - OBSZARY FUNKCJI DO ZDZIERNIOWANIA
- STREFA OGRANICZONEGO ZAINWESTOWANIA:**
 - OBSZARY PODSTAJĄCE PREDYSTYNOWANE DLA FUNKCJI TURYSTYCZNO-REKREACYJNEJ
- STREFA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO:**
 - TERENY SYSTEMU DZIEŃ EKOLOGICZNEJ MIASTA
 - TERENY DZIEŃ UŻYTKOWEJ

2. PODSTAJĄCE OZNACZENIA:

USŁUGI:

- PROJEKTOWANE PARKI PRZEMYSŁOWE (miejsc. strefy alt. go. sp. dla małych i średnich firm)
- OBSZAR ŚRODKOWIA
- OBSZAR KONCENTRACJI FUNKCJI USŁUGOWEJ
- OBSZAR ŁĄCZENIA FUNKCJI USŁUG I MIESZKANIOWEJ
- OBSZAR DO PRZESZTAŁCEN
- OBSZAR KONCENTRACJI USŁUG TURYSTYCZNYCH
- UKŁAD KOMUNIKACYJNY:**
 - ULICE EKSPRESOWE
 - ULICE GŁÓWNE
 - ULICE BOCZNE
 - WĄŻNIEJSZE ULICE LOKALNE
 - WARIANTY PRZEBIEGU ULIC
 - PARKINGI STRATEGICZNE
 - WIELY DROGOWE
 - TUNELE (PROPOZYCJA NIERUNKOWA)
 - OBSZARY I OBIĘTARY DO OBSŁUGI OCHRONY WATKOWY PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH
- REZERWATY**
 - REZERWATY EKOLOGICZNE
 - ZESPÓŁY PRZYRODNICZO-KRAJOBRAZOWE
 - STREFY OCHRONY KONSERVATORSKIEJ
 - STREFA ŚCISŁEJ OCHRONY KONSERVATORSKIEJ
 - STREFA CZĘŚCIOWEJ OCHRONY KONSERVATORSKIEJ
 - STREFA OCHRONY ELEMENTÓW
- INNE:**
 - PROJEKTOWANE ZBIORNIKI WODNE

**Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/169/2011
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 7 czerwca 2011 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren
położony pomiędzy Aleją Armii Krajowej, ulicami Młodzieżową i Karbową oraz granicą
zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Gościnna Dolina”**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z
ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH
GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O
FINANSACH
PUBLICZNYCH**

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 216 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Bielsko Biała, z zastrzeżeniem punktów 2, 3, 4
2. Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno - prywatnego.
3. Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
4. Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 112 ust. 1 pkt. 3, 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

3035

**UCHWAŁA NR VIII/134/11
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza
dla terenu górniczego Kopalni Dolomitu „Ząbkowice”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) w nawiązaniu do Uchwały Nr XXX/522/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 września 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenu górniczego Kopalni Dolomitu „Ząbkowice” oraz Uchwały Nr XLI/743/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26

sierpnia 2009 r. w sprawie zmiany granic obszaru opracowania w załączniku graficznym do Uchwały Nr XXX/522/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24.09.2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenu górniczego Kopalni Dolomitu „Ząbkowice”, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) i po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami II edycji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dąbrowa

Górnicza uchwalonego Uchwałą Nr XXIII/374/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 stycznia 2008 r., na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA
DĄBROWA GÓRNICZA DLA TERENU
GÓRNICZEGO KOPALNI DOLOMITU
„ZĄBKOWICE”**

Rozdział 1

Ustalenia ogólne planu

§ 1. 1. Plan obejmuje obszar o powierzchni 238,8 ha położony we wschodniej części Ząbkowic.

2. Granice opracowania wyznaczają: od zachodu napowietrzna linia elektroenergetyczna 30 kV pomiędzy ulicami Górzysta - Dolomitowa i dalej w kierunku północnym do ulicy Pszennej, od południa ulica Górzysta i dalej w kierunku wschodnim przez tereny lasów wzdłuż Gościńca Pasieka, od wschodu teren Lasu Bienia, od północy ulica Pszena i dalej w kierunku wschodnim Las Bienia.

§ 2. 1. Ustalenia planu zawarte są w formie:

1) tekstowej – niniejszej uchwały zawierającej ustalenia określone w § 4,

2) graficznej; Rysunek Planu sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1: 2000 zawierający ustalenia przestrzenne oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały są również kolejne załączniki zawierające:

1) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik Nr 2,

2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik Nr 3.

§ 3. 1. Na Rysunku Planu obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

1) granica obszaru objętego planem miejscowym,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

3) nieprzekraczalne linie zabudowy,

4) obowiązujące linie zabudowy,

5) symbole literowe określające przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, a dotyczące:

MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

U - tereny usług różnych,

US - tereny sportu i rekreacji,

PU - tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług,

PE - tereny powierzchniowej eksploatacji złoża dolomitu,

P - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,

R - tereny rolnicze,

ZC - teren cmentarza,

ZL - tereny lasów,

ZLD - tereny gruntów rolnych do zalesienia,

ZP - tereny zieleni urządzonej,

ZW - tereny zieleni nieurządzonej,

ZI - tereny zieleni izolacyjnej,

KD - teren dróg publicznych:

L – lokalne,

D - dojazdowe,

KS - tereny parkingów,

KDW - tereny dróg wewnętrznych – niepublicznych,

ITW - tereny infrastruktury technicznej – wodociągi,

ITE - tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyka,

6) stanowiska archeologiczne ze strefami ochronnymi,

7) strefy sanitarne od granicy cmentarza,

8) granice obszarów wymagających rekultywacji,

9) granica zewnętrzna obszaru ograniczonego użytkowania dla Mittal Steel Poland SA.

2. Na Rysunku Planu występują również oznaczenia dodatkowe – informacyjne:

1) granica terenu górniczego „Ząbkowice III”,

2) granica obszaru górniczego „Ząbkowice III”,

3) granica udokumentowanego złoża dolomitu,

4) granica nieudokumentowanego złoża dolomitu,

5) granica zakładu górniczego,

6) drogi planowane położone poza granicami planu,

7) linie elektroenergetyczne średnich napięć ze strefami technicznymi,

8) istniejące trasy sieci infrastruktury technicznej,

9) schematy projektowanych tras sieci infrastruktury technicznej przedstawiających zasady obsługi,

10) granice własności z numerami działek.

§ 4. Przedmiotem ustaleń planu jest określenie:

1) przeznaczenia terenu, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów oraz zasad ochrony i kształtowania ładów przestrzennego – rozdział 2,

2) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajo-
brazu kulturowego – rozdział 3,

3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego
i zabytków – rozdział 4,

4) wymagań dotyczących kształtowania prze-
strzeni publicznych – rozdział 5,

5) szczegółowych zasad i warunków scalania
i podziału nieruchomości objętych planem miej-
scowym – rozdział 6,

6) granic i sposobów zagospodarowania
terenów lub obiektów podlegających ochronie,
ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
w tym terenów górniczych – rozdział 7,

7) szczególnych warunków zagospodarowania
terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym
zakaz zabudowy – rozdział 8,

8) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy
systemu komunikacji – rozdział 9,

9) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy
systemu infrastruktury technicznej – rozdział 10,

10) sposobu i terminu tymczasowego zago-
spodarowania, urządzania i użytkowania terenów
– rozdział 11,

11) stawek procentowych dla nieruchomości,
których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem
planu – rozdział 12,

12) ustaleń końcowych – rozdział 13.

§ 5. 1. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) działce budowlanej – należy przez to rozu-
mieć definicję zawartą w ustawie z dnia 27 marca
2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu prze-
strzennym,

2) działalności nieuciążliwej, usłudze nieuciąż-
liwej – jest to taki sposób zagospodarowania,
użytkowania i gospodarowania obiektami i tere-
nami, który nie wykracza poza ramy uzyskanych
pozwoleń i nie powoduje przekroczenia standar-
dów jakości środowiska określonych w przepisach
odrębnych, a której ewentualna uciążliwość ograni-
cza się do granicy działki budowlanej, lub granicy
terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny,

3) froncie działki – należy przez to rozumieć
bok działki przeznaczonej pod zabudowę, z którego
odbywa się główny wjazd i wejście na działkę,

4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy
przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na
którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz
budowli nadziemnych nie będących liniami przesy-
łowymi, sieciami uzbrojenia technicznego terenu
i infrastrukturą telekomunikacyjną w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomuni-
kacyjne,

5) obowiązującej linii zabudowy – należy przez
to rozumieć linię, wzdłuż której należy sytuować
budynki o funkcji podstawowej terenu,

6) planie – należy przez to rozumieć ustalenia
planu zawarte w tekście i na rysunkach planu zgod-
nie z § 3 i § 4, dotyczące terenów o których mowa

w § 1,

7) funkcji podstawowej – jest to przeznaczenie
terenu, które przeważa powierzchniowo i funkcjo-
nalnie na działce budowlanej lub na terenie do
którego inwestor posiada tytuł prawny,

8) funkcji uzupełniającej – należy przez to rozu-
mieć przeznaczenie terenu inne niż podstawowe,
które uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub
może z nim współistnieć na warunkach określo-
nych w planie,

9) przepisach odrębnych – należy przez to rozu-
mieć odpowiednie przepisy obowiązujących ustaw
wraz z ich aktami wykonawczymi,

10) powierzchni zabudowy – należy przez to
rozumieć powierzchnię kondygnacji parterowej
budynku lub sumę powierzchni parterów wszy-
stkich budynków znajdujących się na określonej
działce lub terenie, liczoną w zewnętrznym obrysie
budynku,

11) rysunku planu – należy przez to rozumieć
ustalenia planu zawarte w formie graficznej,

12) terenie – należy przez to rozumieć obszar
wyznaczony na rysunku planu liniami rozgra-
niczającymi i oznaczony symbolem literowym
określającym jego przeznaczenie,

13) usługach użyteczności publicznej – nale-
ży przez to rozumieć tereny i obiekty z zakresu:
kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, opieki
zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, admi-
nistracji publicznej, obsługi bankowej, turystyki,
sportu i rekreacji, poczty, telekomunikacji, wraz
z budynkami biurowymi, socjalnymi, handlowo
– usługowymi i gastronomią,

14) zabudowie usługowej – należy przez to ro-
zumieć budynki usług (w tym sportu i rekreacji),
rzemiosła oraz handlu.

2. Pozostałe określenia użyte w ustaleniach
planu należy rozumieć zgodnie z definicjami zawar-
tymi w obowiązujących przepisach odrębnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenu, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania te- renów oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6. 1. Dla terenów oznaczonych symbolami od
1MN do 3MN ustala się przeznaczenie pod zabudo-
wę mieszkaniową jednorodzinną z nieuciążliwymi
usługami jako funkcją uzupełniającą.

2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala
się:

1) realizację nowej zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą
techniczną,

2) lokalizację usług i rzemiosła jako usług
wbudowanych w budynek mieszkalny, których
uciążliwość ograniczy się do granicy lokalu użyt-
kowego,

3) możliwość przebudowy, rozbudowy, odbudowy i nadbudowy istniejącej zabudowy mieszkaniowej, usługowej i gospodarczej, z zachowaniem standardów określonych w niniejszym paragrafie,

4) dojazdy do działek budowlanych oraz do budynków i urządzeń z nimi związanych z drogi publicznej w drugiej linii zabudowy o szerokości w liniach rozgraniczających 5,0 m i minimalnej szerokości jezdni 3,5 m,

5) budynki mieszkalne i mieszkalno - usługowe wolnostojące i bliźniacze o maksymalnej wysokości 10,0 m,

6) dachy budynków mieszkalnych, mieszkalno – usługowych płaskie, łukowe, dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 25 do 45 stopni,

7) krycie dachów spadzistych wszystkimi rodzajami dachówek lub materiałami imitującymi (blachodachówka, dachówka bitumiczna itp.) lub blachą płaską łączoną na rąbek, zwoje lub nakładki,

8) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu - maksymalnie 0,25,

9) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej – 65 %,

10) budynki gospodarcze i garaże wolnostojące lub jako przybudówki, o wysokości nie większej niż 5 m, swą formą architektoniczną, geometrią dachu, kolorystyką i użytymi materiałami elewacyjnymi winny nawiązywać do budynku mieszkalnego lub mieszkalno – usługowego,

11) zapewnienie stałych miejsc postojowych dla samochodów osobowych w granicach działki w ilości minimum 2 stanowiska,

12) w przypadku lokalizacji usług wymagane jest wydzielenie dodatkowych miejsc postojowych według wskaźnika : 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe.

3. Jeżeli obowiązujące linie zabudowy nie są prostopadłe do bocznych granic działki, wówczas traktować je należy jako linię styczną do jednego z narożników budynku z zachowaniem równoległości co najmniej jednej ściany do granicy działki.

4. Wyznaczone graficznie na rysunku planu obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy nie dotyczą obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz infrastruktury telekomunikacyjnej.

5. Dla terenów MN obowiązują warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 24 ust. 2 pkt 1.

6. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz:

1) budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych (przęsła), blach i muru pełnego, za wyjątkiem muru z cegły klinkierowej, piaskowca lub lokalnego materiału budowlanego – kamienia wapiennego,

2) stosowania jako materiałów elewacyjnych

wszelkiego rodzaju listew plastikowych, blachy falistej, trapezowej i innych blach,

3) stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków.

7. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:

1) przy rozbudowie i przebudowie istniejących obiektów oraz budowie przy istniejących obiektach budynków gospodarczych i garaży dopuszcza się odstępstwo od zasad określonych w ust. 2, z wyjątkiem parametru wysokości i ustaleń pkt 9 i 10, to znaczy obiekty te mogą nawiązywać charakterem do istniejącej zabudowy,

2) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz urządzeń melioracji wodnych,

3) realizację infrastruktury telekomunikacyjnej wyłącznie o nieznacznym oddziaływaniu,

4) sytuowanie budynku w odległości 1,5 m lub bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną,

5) prowadzenie robót przy przebudowie i podwyższaniu standardu użytkowego istniejących obiektów w granicy działki.

§ 7. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1U ustala się przeznaczenie pod nieuciążliwą zabudowę usługową.

2. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się:

1) realizację nowej zabudowy oraz możliwość przebudowy, rozbudowy, odbudowy i nadbudowy istniejącej zabudowy wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną z zachowaniem standardów określonych w niniejszym paragrafie,

2) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,5,

3) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej – 30 %,

4) budynki o maksymalnej wysokości – 12 m,

5) zapewnienie stałych miejsc postojowych dla samochodów osobowych w granicach działki według wskaźnika : 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe.

3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz:

1) budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych (przęsła), blach i muru pełnego, za wyjątkiem muru z kamienia wapiennego lub cegły klinkierowej,

2) stosowania jako materiałów elewacyjnych wszelkiego rodzaju listew plastikowych, blachy falistej, trapezowej i innych blach, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1,

3) lokalizacji baz, składów i magazynów.

4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:

1) stosowanie jako materiałów elewacyjnych blachy falistej i trapezowej przy przebudowie

i rozbudowie budynków usługowych, wyłącznie w przypadku pokrycia istniejącej elewacji tymi materiałami,

- 2) lokalizację usług użyteczności publicznej,
- 3) wszystkie formy i konstrukcje dachów,
- 4) lokalizację wolnostojących reklam,
- 5) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz wewnętrznych dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi terenu i zabudowy,

6) prowadzenie robót przy przebudowie i podwyższaniu standardu użytkowego istniejących obiektów w granicy działki.

5. Dla terenów U obowiązują warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 24 ust. 2 pkt 2.

6. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się nakaz przestrzegania ograniczeń w zagospodarowaniu terenów położonych w strefie technicznej napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia, zgodnie z warunkami określonymi na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 8. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1US i 2US ustala się przeznaczenie pod tereny sportu i rekreacji.

2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się:

1) realizację terenowych urządzeń sportu, rekreacji i turystyki,

2) realizację zabudowy zgodnej z funkcją podstawową wyłącznie na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2US,

3) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej dla terenu:

a) 1US - maksymalnie 0,05,

b) 2US – maksymalnie 0,60,

4) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej na terenie:

a) 1US - 70 %,

b) 2US – 25%,

5) budynki o maksymalnej wysokości 12 m,

6) dachy budynków usługowych łukowe, dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia 25 do 45 stopni, kryte wszystkimi rodzajami dachówek lub materiałami imitującymi (blachodachówka, dachówka bitumiczna itp.) lub blachą płaską łączoną na rąbek, zwoje lub nakładki,

7) zapewnienie stałych miejsc postojowych dla samochodów osobowych w granicach terenu według wskaźnika: 10 miejsc postojowych na 100 użytkowników.

3. Dla terenów US obowiązują warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 24 ust. 2 pkt 3.

4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz:

1) budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych (przęsła) i blach,

2) stosowania jako materiałów elewacyjnych wszelkiego rodzaju listew plastikowych.

5. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:

1) zmianę funkcji obiektów na inną funkcję z zakresu usług użyteczności publicznej,

2) prowadzenie sieci, lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz wewnętrznych dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi terenu i zabudowy,

3) lokalizację obiektów tymczasowych związanych z obsługą funkcji podstawowej terenu,

4) umieszczanie reklam na obiektach,

5) lokalizację wolnostojących reklam i masztów reklamowych, dla których nie określa się parametru wysokości maksymalnej,

6) lokalizację urządzeń do obsługi telefonii komórkowej.

§ 9. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od 1P do 5P przeznacza się na tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się możliwość rozbudowy, odbudowy i nadbudowy istniejących obiektów technicznej obsługi kopalni dolomitu oraz zaplecza administracyjno – socjalnego, lokalizację nowej zabudowy produkcyjnej, przetwórczej i magazynowo – składowej, wraz z zapleczem administracyjno – socjalnym oraz niezbędną infrastrukturą z zachowaniem następujących ustaleń:

1) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1P:

a) budynki o maksymalnej wysokości – 12 m,

b) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej – maksymalnie 0,5,

c) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej – 30 %,

d) zapewnienie stałych miejsc postojowych dla samochodów osobowych w granicach działki według wskaźnika : 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług i dodatkowo 40 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych,

2) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 3P i 4P:

a) budynki o maksymalnej wysokości 15,0 m,

b) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,65,

c) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego w powierzchni działki budowlanej – 20 %,

d) wymagane jest wydzielenie miejsc postojowych według wskaźnika 40 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych,

3) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 2P i 5P dopuszcza się wyłącznie

przebudowę i modernizację istniejących obiektów budowlanych.

3. Dla terenów P obowiązują warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 24 ust. 2 pkt 4 i 5.

4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) wszystkie formy i konstrukcje dachów,
- 2) odstępstwo od parametru wysokości dla obiektów, których wysokość uwarunkowana jest procesami technologicznymi,
- 3) prowadzenie sieci, lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej w tym telefonii komórkowej oraz wewnętrznych dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi terenu i zabudowy,
- 4) lokalizację wolnostojących reklam i masztów reklamowych, dla których nie określa się parametru wysokości maksymalnej.

§ 10. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od 1PE do 6PE przeznacza się dla wydobywania kopaliny (dolomitu) metodą odkrywkową.

2. Wydobywanie dolomitu na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 6PE dopuszczone jest wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Dla terenów o których mowa w ust. 1, ustala się nakaz:

1) przestrzegania warunków wydobywania dolomitu określonych w decyzjach wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze,

2) rekultywacji wyrobiska poeksploatacyjnego, przy czym:

a) dla terenu 1PE - rekultywacja w kierunku umożliwiającym lokalizację obiektów wytwórczości i usług,

b) dla terenu 2PE i 3PE – rekultywacja w kierunku zieleni urządzonej i częściowo nieurządzonej,

c) dla terenu 4PE - rekultywacja w kierunku terenów usług sportu i rekreacji z uformowaniem ścian i dna wyrobiska poeksploatacyjnego w sposób umożliwiający lokalizację terenowych urządzeń rekreacyjno – sportowych,

d) dla terenu 5PE i 6PE – rekultywacja w kierunku leśnym.

4. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 2PE i 3PE dopuszcza się składowanie nadkładu, rumoszu skalnego oraz materiałów gliniasto – ilastych pochodzących z lejów krasowych.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 4, do rekultywacji wyrobiska poeksploatacyjnego dopuszcza się stosowanie odpadów z budowy,

remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej nie zawierających i nie zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów.

§ 11. 1. Dla terenów oznaczonych symbolami od 1PU do 3PU ustala się przeznaczenie pod obiekty produkcyjne, składy, magazyny oraz zabudowę usługową.

2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się:

1) możliwość rozbudowy, odbudowy i nadbudowy istniejącej oraz lokalizację nowej zabudowy produkcyjnej, magazynowo – składowej i usługowej, wraz z zapleczem administracyjno – socjalnym oraz niezbędną infrastrukturą,

2) budynki produkcyjne i magazynowo - składowe o maksymalnej wysokości 15,0 m, budynki usługowe o maksymalnej wysokości 12,0 m,

3) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki lub terenu – maksymalnie 0,65,

4) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnego w powierzchni działki budowlanej – 20 %,

5) wymagane jest wydzielenie miejsc postojowych według wskaźnika : 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej usług, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe plus 40 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.

3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:

1) wszystkie formy i konstrukcje dachów,

2) odstępstwo od parametru wysokości dla obiektów produkcyjnych, których wysokość uwarunkowana jest procesami technologicznymi,

3) prowadzenie sieci, lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej w tym telefonii komórkowej oraz wewnętrznych dróg dojazdowych, parkingów i garaży niezbędnych dla obsługi terenu i zabudowy,

4) lokalizację wolnostojących reklam i masztów reklamowych, dla których nie określa się parametru wysokości maksymalnej.

4. Dla terenów PU obowiązują warunki scalania i podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 24 ust. 2 pkt 6.

5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1PU do 3PU ustala się nakaz przestrzegania ograniczeń w zagospodarowaniu terenów położonych w strefach technicznych napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia, zgodnie z warunkami określonymi na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

§ 12. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1R do 6R ustala się przezna-

czenie pod tereny rolnicze.

2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz:

- 1) likwidacji zadrzewień śródpolnych,
- 2) groduzenia pól elementami uniemożliwiającymi lub utrudniającymi migracje zwierząt.

3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) lokalizację obiektów nie wyższych niż 6 m wykorzystywanych bezpośrednio do upraw warzywniczych, ogrodnictwa lub szkółkarstwa,
- 2) prowadzenie dróg dojazdowych do pól, ścieżek pieszych i rowerowych,
- 3) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz infrastruktury telekomunikacyjnej.

§ 13. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZC ustala się przeznaczenie pod cmentarz.

2. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji zabudowy nie związanej z funkcją terenu.

3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 dopuszcza się lokalizację obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z obsługą cmentarza.

4. Ustala się maksymalną wysokość budynków lokalizowanych na terenie 1ZC - 6 m.

§ 14. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZI ustala się przeznaczenie pod zieleń izolacyjną.

2. Dla terenu o którym mowa w ust. 1 ustala się nakaz kształtowania zieleni w sposób zapewniający izolację optyczną i akustyczną.

3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz infrastruktury telekomunikacyjnej.

§ 15. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZW ustala się przeznaczenie pod zieleń nieurządzoną o funkcji bioklimatycznej, krajobrazowej i izolacyjnej.

2. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się zakaz:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obszaru,
- 2) wykonywanie prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu,
- 3) uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej,
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi,

6) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt,

7) umieszczania tablic reklamowych.

3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) prowadzenie ścieżek pieszych, rowerowych i szlaków turystycznych,
- 2) prowadzenie wszelkich prac mających na celu pielęgnację i utrzymanie istniejącej zieleni,
- 3) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

§ 16. 1. Dla terenów oznaczonych symbolami 1ZP i 2ZP ustala się przeznaczenie na tereny zieleni urządzonej.

2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się zakaz wznoszenia budynków, w tym również tymczasowych.

3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) realizację obiektów małej architektury,
- 2) prowadzenie ścieżek pieszych i rowerowych,
- 3) lokalizację terenowych urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
- 4) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz infrastruktury telekomunikacyjnej.

4. Dla terenów o których mowa w ust. 1 obowiązują również ustalenia zawarte w § 23.

§ 17. 1. Dla terenów oznaczonych symbolami od 1ZL do 5ZL ustala się przeznaczenie pod lasy.

2. Na terenach wymienionych w ust. 1 zasady zagospodarowania i ochrony należy prowadzić według planu urządzenia lasu zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991 r o lasach.

§ 18. 1. Dla terenów oznaczonych symbolami od 1ZLD do 3ZLD ustala się przeznaczenie pod tereny rolnicze przeznaczone do zalesienia.

2. Zasady zagospodarowania oraz warunki zalesiania terenów, o których mowa w ust. 1 określają przepisy ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

§ 19. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ITE ustala się przeznaczenie pod urządzenia i obiekty elektroenergetyczne. Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń związanych z funkcjonowaniem systemu elektroenergetycznego oraz modernizację i rozbudowę istniejących obiektów.

§ 20. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ITW ustala się przeznaczenie pod urządzenia zaopatrzenia w wodę. Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń związanych

z funkcjonowaniem systemu wodociągowego oraz modernizację i rozbudowę istniejących obiektów.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 obowiązują zakazy, nakazy i ograniczenia w zakresie użytkowania gruntów, określone dla stref ochrony bezpośredniej ujęć wody zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 21. 1. Na obszarze objętym planem ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1PE do 6PE dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, a na terenach od 1PU do 3PU i 1U przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko pod warunkiem, że oddziaływanie na środowisko realizowanego przedsięwzięcia nie przekroczy granicy terenu lub nieruchomości, do której prowadzący działalność posiada tytuł prawny.

3. Na obszarze objętym planem dopuszcza się realizację inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej i łączności publicznej.

4. Zasięg oddziaływania na środowisko działalności usługowej, handlowej lub rzemieślniczej prowadzonej na wszystkich terenach MN, U i US nie może przekraczać granicy terenu lub nieruchomości, do której prowadzący działalność posiada tytuł prawny.

5. W zakresie ochrony powierzchni ziemi, na terenach inwestycji budowlanych ustala się obowiązek zdejmowania humusu i wykorzystania go w biologicznie czynnej części działek budowlanych lub do rekultywacji innych terenów zdegradowanych.

6. W zakresie ochrony powietrza ustala się obowiązek ochrony powietrza polegający na zapobieganiu powstawania i ograniczaniu wprowadzanych do powietrza substancji według zasad określonych w przepisach odrębnych oraz zaleca się wykorzystywanie do celów grzewczych i związanych z produkcją – paliw ekologicznych (np. energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego).

7. W zakresie ochrony wód podziemnych ustala się:

1) zakaz odprowadzania ścieków bezpośrednio do gruntu i wód powierzchniowych oraz nakaz odprowadzania ścieków poprzez kanalizację miejską do oczyszczalni ścieków,

2) do czasu realizacji systemu kanalizacji sanitarnej dopuszcza się unieszkodliwianie ścieków w obrębie własnej działki za pomocą szczelnych zbiorników bezodpływowych; po zrealizowaniu kanalizacji sanitarnej nakaz podłączenia się do niej i likwidacji zbiornika na ścieki,

3) ze względu na położenie obszaru planu w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 454 Olkusz - Zawiercie), obowiązuje zakaz:

a) wysypywania i wylewania nieczystości do wód i do gruntu,

b) lokalizacji inwestycji, które mogą zanieczyszczyć wody podziemne ze względu na wytwarzane ścieki, emitowane pyły i gazy oraz składowane odpady,

c) lokalizacji inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska wodnego.

8. W zakresie ochrony przed hałasem ustala się, że poziom hałasu przenikający do środowiska nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, przy czym wskazuje się, zgodnie z przywołaną ustawą, że dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN obowiązują poziomy hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, a dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami US jak dla terenów na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

9. W zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi ustala się, że poziom pól elektromagnetycznych w środowisku nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, przy czym:

1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN obowiązują dopuszczalne poziomy pól elektromagnetycznych jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,

2) dla wszystkich pozostałych terenów w granicach planu, obowiązują dopuszczalne poziomy pól elektromagnetycznych jak dla miejsc dostępnych dla ludności.

10. W zakresie postępowania z odpadami ustala się:

1) obowiązuje odbiór odpadów w systemie zorganizowanym zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) zakaz wylewania, zakopywania i składowania odpadów na terenach nie przeznaczonych do tego celu oraz składowania odpadów niebezpiecznych dla środowiska.

11. W zakresie ochrony przyrody ustala się:

1) ograniczenie zmiany użytkowania łąk i pastwisk na grunty orne bądź inne uprawy rolne,

2) nakaz utrzymania starodrzewu,

3) zakaz likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 22. Dla wyznaczonych stref ochrony archeologicznej oznaczonych graficznie na rysunku planu, obejmujących otoczenie stanowisk archeologicznych w promieniu 25 m, ustala się nakaz:

1) przeprowadzania badań wyprzedzających – w przypadku zamierzeń inwestycyjnych na terenie występowania zlokalizowanych stanowisk archeologicznych,

2) zabezpieczenia nadzoru archeologicznego pracom ziemnym związanym z realizacją sieci infrastruktury technicznej, budową dróg i fundamentowaniem budynków.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 23. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZP i 2ZP wskazuje się jako tereny przestrzeni publicznych.

2. Na terenach o których mowa w ust. 1 określa się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

1) ustala się zakaz:

a) lokalizowania wolnostojących reklam wielkogabarytowych,

b) lokalizowania tymczasowych obiektów usługowo – handlowych,

2) ustala się nakaz dostosowania elementów małej architektury, słupów ogłoszeniowych, oświetlenia i innych elementów wyposażenia przestrzeni skalą i charakterem do funkcji terenu,

3) dopuszcza się lokalizację oczek wodnych, fontann, rzeźb i pomników.

3. Dla terenów o których mowa w ust. 1 obowiązują również ustalenia zawarte w § 16.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 24. 1. Podziały terenów na działki budowlane w ramach jednej własności mogą być dokonywane w trybie indywidualnym przez właścicieli z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. Scalania nieruchomości i ponownego podziału na działki budowlane dokonywać należy w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i z zachowaniem następujących warunków:

1) dla terenów MN minimalna powierzchnia działki budowlanej przy lokalizacji:

a) budynków wolnostojących – 800 m², przy minimalnej szerokości frontu działki 18,0 m,

b) zabudowy bliźniaczej – 400 m², przy minimalnej szerokości frontu działki 14,0 m,

2) dla terenów U minimalna powierzchnia działki budowlanej - 1.000 m², przy minimalnej szerokości frontu działki 25,0 m,

3) dla terenów US minimalna powierzchnia działki budowlanej:

a) teren 1US – 5.000 m², przy minimalnej szerokości frontu działki 50,0 m,

b) teren 2US – 1.000 m², przy minimalnej szerokości frontu działki 25,0 m,

4) dla terenu 1P minimalna powierzchnia działki budowlanej – 1.000 m², przy minimalnej szerokości frontu działki 25,0 m,

5) dla terenów 3P i 4P minimalna powierzchnia działki budowlanej – 5.000 m², przy minimalnej szerokości frontu działki 50,0 m,

6) dla terenów PU minimalna powierzchnia działki budowlanej – 5.000 m², przy minimalnej szerokości frontu działki 50,0 m,

przy czym dla wszystkich terenów ustala się, że kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego ma zawierać się w przedziale od 80 do 100 stopni.

3. Podział nieruchomości gruntowej zabudowanej dokonywany w sposób, który dzieli istniejące budynki dopuszczalny jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział 7

Granice i sposób zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych

§ 25. 1. Na rysunku planu oznaczono:

1) granice terenu górniczego „Żąbkowice III”,

2) granice obszaru górniczego „Żąbkowice III”,

3) granice udokumentowanego złoża dolomitu,

4) granice nieudokumentowanego złoża dolomitu.

2. Eksploatację złoża dolomitu prowadzić należy zgodnie z warunkami określonymi w decyzjach wydanych na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Ustalenia dotyczące:

1) tymczasowego sposobu zagospodarowania terenu górniczego zawiera § 9 i § 10,

2) docelowego sposobu zagospodarowania terenu górniczego zawiera §7, §8, §11, §14 i §16.

Rozdział 8

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 26. 1. Ustala się nakaz przestrzegania ograniczeń w zagospodarowaniu terenów położonych w granicach obszaru ograniczonego użytkowania dla Mittal Steel Poland SA. Oddział w Dąbrowie Górniczej, oznaczonego graficznie na rysunku planu, utworzonego Rozporządzeniem Nr 37/07 Wojewody Śląskiego z dnia 16 lipca 2007 r. (Dz. U. Woj. Śląskiego Nr 120 poz. 2410).

2. Ustala się nakaz przestrzegania ograniczeń w zagospodarowaniu terenów położonych w strefach technicznych napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia zgodnie z zasadami określonymi na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

3. Ustala się nakaz przestrzegania zakazów, nakazów i ograniczeń w zakresie użytkowania gruntów, określonych dla strefy ochrony bezpośredniej ujęcia wody oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ITW, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

4. W zagospodarowaniu terenów położonych w bezpośrednim sąsiedztwie terenu cmentarza obowiązuje:

1) zakaz lokalizacji zakładów produkujących artykuły żywnościowe, zakładów żywienia zbiorowego i zakładów przechowujących artykuły żywnościowe w odległości mniejszej niż 150 m,

2) odległość o której mowa w pkt. 1 może być zmniejszona do 50 m pod warunkiem, że teren w granicach od 50 do 150 m odległości od cmentarza posiada sieć wodociągową i wszystkie budynki korzystające z wody są do tej sieci podłączone,

3) w odległości mniejszej niż 500 m od granicy cmentarza zakaz lokalizacji ujęć wody o charakterze zbiorników wodnych i studzien służących jako źródło zaopatrzenia sieci wodociągowej w wodę do picia i potrzeb gospodarczych.

Rozdział 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji

§ 27. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDL i 2KDL przeznacza się na drogi publiczne o funkcji ulic lokalnych wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej co oznacza, że przy realizacji nowych i modernizacji lub przebudowie istniejących ulic obowiązują następujące ustalenia:

1) parametry techniczne i użytkowe odpowiadające klasie ulicy lokalnej,

2) szerokość w liniach rozgraniczających:

a) 1KDL – 12,0 m,

b) 2KDL – 7,0 – 10,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,

3) jezdnia jednoprzestrzenna o dwóch pasach ruchu,

4) co najmniej jednostronny chodnik dla pie-

szych.

2. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od 1KDD do 4KDD przeznacza się na drogi publiczne o funkcji ulic dojazdowych wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej co oznacza, że przy realizacji nowych i modernizacji lub przebudowie istniejących ulic obowiązują następujące ustalenia :

1) parametry techniczne i użytkowe odpowiadające klasie ulicy dojazdowej,

2) szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 m,

3) jezdnia o dwóch pasach ruchu,

4) jednostronny chodnik dla pieszych, dopuszcza się brak wyodrębnienia jezdni i chodników.

3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDW przeznacza się na drogę niepubliczną o funkcji ulicy wewnętrznej.

4. Dla drogi o której mowa w ust. 3 ustala się szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0 m.

5. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KS i 2KS ustala się przeznaczenie pod parkingi jednopoziomowe.

6. Dla terenów o których mowa w ust. 5 ustala się:

1) zakaz lokalizacji:

a) zabudowy nie związanej z funkcją terenu,

b) garaży i zespołów garaży jednopoziomowych,

2) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej – maksymalnie 0,05,

3) minimalny udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni działki budowlanej – 20 %.

7. Dla terenów wymienionych w ust. 1 i 2 dopuszcza się lokalizację obiektów i prowadzenie sieci infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej

§ 28. Ustala się następujące zasady ogólne:

1) prowadzenie nowych sieci w obrębie linii rozgraniczających istniejących i planowanych dróg oraz zieleni,

2) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących sieci oraz lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu oraz uwzględniający wymogi ochrony przyrody i dziedzictwa kulturowego,

3) obowiązek stosowania urządzeń podczyszczających przy ujmowaniu wód opadowych z terenów parkingów i utwardzonych placów, zapewniających osiągnięcie w wodach opadowych zawartości zawiesin ogólnych i substancji ropopochodnych zgodnych z wartościami określonymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2001 r.

Prawo wodne.

§ 29. 1. Ustala się że pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowo – komunalne oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla obszaru planu realizowane będzie na bazie istniejących sieci wodociągowych, poprzez ich rozbudowę, stosownie do potrzeb.

2. Dopuszcza się realizację ujęć wód podziemnych (studni), zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 30. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych:

1) docelowe odprowadzenie ścieków sanitarnych poprzez miejski system kanalizacyjny do istniejącej Oczyszczalni Ścieków „Centrum”, zlokalizowanej poza granicą planu, poprzez planowaną kanalizację sanitarną, połączoną z kanalizacją sanitarną w ul. Dolomitowej i ul. Pszennej,

2) zakaz stosowania przydomowych oczyszczalni ścieków,

3) do czasu realizacji systemu, o którym mowa w pkt. 1 dopuszcza się unieszkodliwianie ścieków w obrębie własnej działki za pomocą szczelnych zbiorników bezodpływowych. Po zrealizowaniu kanalizacji sanitarnej nakaz podłączenia się do niej i likwidacji zbiornika na ścieki.

2. Ustala się, że wody opadowe odprowadzane będą do lokalnych odbiorników zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

3. Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do ziemi przy spełnieniu wymogów określonych zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

§ 31. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się dostawę ciepła z indywidualnych źródeł, z zastosowaniem nowoczesnych technologii, cechujących się niską emisją zanieczyszczeń w procesie spalania.

§ 32. Ustala się, że dostawa gazu dla nowych odbiorców zlokalizowanych w obszarze opracowania realizowana będzie z istniejącej sieci średniego ciśnienia, po jej rozbudowie stosownie do potrzeb.

§ 33. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) bezpośrednią obsługę odbiorców z istniejącej sieci rozdzielczej niskiego napięcia, po niezbędnej modernizacji oraz z sieci projektowanej,

2) dopuszcza się wymianę transformatorów na jednostki o większej mocy na stacjach transformatorowych posiadających odpowiednie warunki techniczne.

§ 34. Ustala się następujące zasady w zakresie

telekomunikacji:

1) rozwój telekomunikacji w oparciu o istniejącą i nową sieć z dopuszczeniem obsługi przez różnych uprawnionych operatorów sieci,

2) realizację infrastruktury telekomunikacyjnej w ilości odpowiadającej potrzebom istniejącego i planowanego zainwestowania.

Rozdział 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 35. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1U, 1PU, 2PU, 1ZI i 1KDW ustala się tymczasowe zagospodarowanie jako tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oznaczonych na rysunku planu symbolem P, dla których obowiązują ustalenia zawarte w § 9.

2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 3PU, 1ZP, 2ZP, 1US, 1ZL i 2ZL ustala się tymczasowe zagospodarowanie jako tereny powierzchniowej eksploatacji dolomitu oznaczone na rysunku planu symbolem PE, dla których obowiązują ustalenia zawarte w § 10.

3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się termin tymczasowego zagospodarowania do końca 2022 roku.

Rozdział 12

Stawki procentowe dla nieruchomości, dla których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem planu i na podstawie których ustala się opłatę o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 36. 1. Dla nieruchomości lub części nieruchomości położonych w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) od 1MN do 3MN dla których w planie dokonano przeznaczenia gruntów rolnych i nieużytków na cele budownictwa mieszkaniowego,

2) 2US dla których w planie dokonano przeznaczenia gruntów rolnych i nieużytków na tereny sportu i rekreacji,

3) 6PE dla których w planie dokonano przeznaczenia gruntów leśnych rolnych i nieużytków na tereny powierzchniowej eksploatacji złoża dolomitu,

4) 3PU dla którego w planie dokonano przeznaczenia gruntów rolnych i nieużytków na tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług,

ustala się stawkę procentową od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30 % (słownie; trzydzieści procent).

2. Dla pozostałych terenów, ustalenia niniejszego planu nie spowodowały wzrostu wartości nieruchomości, stąd nie ustala się dla nich stawki procentowej.

Rozdział 13

Ustalenia końcowe

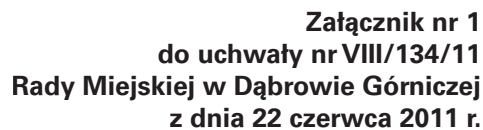
§ 37. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronie internetowej miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 38. Wykonanie Uchwały powierza się Prezy-

dentowi Miasta.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
Kazimierz Woźniczka



**Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/134/11
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 22 czerwca 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
wniesionych do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego miasta
Dąbrowa Górnicza dla terenu górniczego
Kopalni Dolomitu „Ząbkowice”
nieuwzględnionych przez Prezydenta Miasta.**

Brak uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenu górniczego Kopalni Dolomitu „Ząbkowice” w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu i nieuwzględnionych przez Prezydenta Miasta.

**Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/134/11
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 22 czerwca 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie miejscowym inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej
oraz zasadach ich finansowania**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r.,

Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w oparciu o „Prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu” Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej rozstrzyga

o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 1. 1. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Dąbrowa Górnicza dla terenu górniczego Kopalni Dolomitu „Ząbkowice” miasto Dąbrowa Górnicza poniesie wydatki na realizację:

- 1) sieci wodociągowej,
- 2) kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 3) dróg publicznych.

2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w ust. 1 będą :

- 1) budżet miasta,
- 2) fundusze pomocowe (pomocowe fundusze unijne, dotacje i pożyczki z funduszy krajowych),
- 3) środki wniesione do budżetu tytułem zmiany podatku od nieruchomości,
- 4) partnerstwo publiczno – prywatne.

3. Inwestycje wymienione w ust. 1 pkt 3 będą realizowane sukcesywnie w miarę pozyskania do zasobów gminnych gruntów w pasach drogowych wyznaczonych w planie dróg publicznych.

4. Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w ust. 1 przyjmuje się na lata 2011-2025, sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz w oparciu o aktualne potrzeby określone w budżetach rocznych.

3036

**UCHWAŁA NR VIII/140/11
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy Dąbrowa Górnicza**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.05.236.2008 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.10.234.1536) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania

czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza przez wprowadzenie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza”, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwałę ogłasza się mieszkańcom gminy Dąbrowa Górnicza poprzez środki masowego przekazu, w szczególności poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 3. 1. Traci moc uchwała Nr XXX/585/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 sierpnia

2004r w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/625/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 lutego 2009r w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/585/2004 z dnia 25 sierpnia 2004 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
Kazimierz Woźniczka

**Załącznik
do uchwały nr VIII/140/11
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 22 czerwca 2011 r.**

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DĄBROWA GÓRNICZA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, sprzęt gospodarstwa domowego, itp.)

2. Pojemniku na odpady komunalne - należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, wyposażone w szczelną pokrywę zapobiegającą wywiewaniu odpadów i wydostawaniu się substancji odoroczących powstających w wyniku fermentacji.

3. Koszu na odpady komunalne - należy przez to rozumieć urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych ustawionych w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej, w pasie drogowym oraz na innych terenach użytku publicznego.

4. Przedsiębiorstwie wywozowym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników

bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów w trybie przepisów ustawy o odpadach.

5. Selektywnej zbiórce odpadów - należy przez to rozumieć gromadzenie odpadów jednego rodzaju.

6. Terenach użytku publicznego - należy przez to rozumieć tereny ogólnodostępne, takie jak: parki, zieleńce, skwery, place, chodniki, jezdnie, parkingi itp.

7. Właścicieli nieruchomości - należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U.05.236.2008 z późn. zm.).

8. Zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U.03.106.1002 z późn. zm.).

9. Zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U.03.106.1002 z późn. zm.).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 3. 1. Spoczywający na właścicielach nieruchomości obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń powinien być realizowany w następujący sposób:

a) poprzez odgarnięcie zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i nie utrudniające spływu wody do kanalizacji deszczowej.

b) poprzez gromadzenie zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień § 10 Regulaminu.

2. Zabrania się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i do wpustów kanalizacyjnych.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie, zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu. Powstające nieczystości ciekłe nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub ziemi.

2. Naprawy i regulacje pojazdów samochodowych mogą się odbywać tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych i na zasadach określonych przepisami ustawy prawo ochrony środowiska oraz

ustawy o odpadach.

3. Zabrania się mycia samochodów, dorażnej wymiany olejów, wykonywania remontów i napraw blacharsko-lakierniczych na terenach służących do użytku publicznego.

4. Zabrania się wyjazdu z terenu, gdzie prowadzone są prace budowlane lub ziemne pojazdom powodujących zanieczyszczenie dróg publicznych.

Rozdział 3

Zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości

§ 5. 1. Na terenie Gminy wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3. Sелеktywna zbiórka odpadów powinna być prowadzona z zachowaniem ogólnych warunków usuwania odpadów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6. 1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie oraz dodatkowo posiadające napis określający rodzaj gromadzonych odpadów, z uwzględnieniem następującej kolorystyki:

- 1) zielony - szkło,
- 2) żółty - tworzywa sztuczne.
- 3) niebieski – makulatura;
- 4) czarny – bioodpady.

2. Dopuszcza się również stosowanie worków foliowych, jako uzupełniającą formę gromadzenia odpadów. Dotyczy to miejsc, w których ze względów technicznych występują trudności w lokalizacji stałego pojemnika, w tym również w zabudowie jednorodzinnej.

§ 7. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach na odpady komunalne, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej bądź do przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach bezodpływowych.

2. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki, itp.

§ 8. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych.

§ 9. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach

na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, odpadów przemysłowych, odpadów medycznych i weterynaryjnych. Odpady te oraz odpady inne niż komunalne (materiały zawierające azbest, jarzeniówki, baterie itp.) należy gromadzić w oddzielnych pojemnikach.

2. Zabrania się spalania odpadów komunalnych poza instalacjami i urządzeniami do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

3. Zakazy określone w § 9 ust.1 i 2 dotyczą również odpadów gromadzonych w koszach na odpady komunalne ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach użytku publicznego.

§ 10. 1. Stałe odpady komunalne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, co najmniej raz w miesiącu.

2. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§ 11. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone na terenie nieruchomości w wydzielonym miejscu, w sposób nie utrudniający korzystanie z niej przez osoby trzecie i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym.

Rozdział 4

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 12. Właściciele nieruchomości są zobowiązani wyposażyć nieruchomość w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

§ 13. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w zamkniętych i szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

§ 14. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w obrębie nieruchomości, w wydzielonym miejscu, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota i z zachowaniem wymagań określonych w ustawie prawo budowlane.

2. Dostęp do pojemników powinien umożliwiać ich swobodne opróżnianie, bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów. Dotyczy to również urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

3. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

4. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

5. Przepisy ust.1-4 stosuje się odpowiednio do ustawienia na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej koszy na odpady komunalne.

Rozdział 5

Zasada rozliczenia usług w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i nieczystościami ciekłymi

§ 15. 1. Przyjmuje się, iż normatyw ilości odpadów komunalnych produkowanych przez jedną osobę w ciągu miesiąca wynosi 110 l.

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o minimalnej pojemności 110 l służących do zbierania odpadów komunalnych.

3. Normatywne ilości nieczystości ciekłych ustalane będą jako równe ilości zużytej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego instalowanego na wniosek i koszt właściciela nieruchomości. W rozliczeniach ilość wyprodukowanych nieczystości ciekłych ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt właściciela nieruchomości.

Rozdział 6

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich

§ 16. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania właściwej opieki nad nimi, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym.

2. Jeżeli zwierzę znajduje się na terenie ogrodzonym właściciel powinien uniemożliwić mu samodzielne wydostanie się na zewnątrz i w taki sposób zabezpieczyć teren aby osoby trzecie nie miały do niego dostępu.

§ 17. 1. Zobowiązuje się osoby będące właścicielami lub opiekunami psów, kotów i innych zwierząt domowych do wyeliminowania takich uciążliwości dla otoczenia jak: hałas (w szczegó-

ności w godz. od 22⁰⁰ do 6⁰⁰), nieprzyjemna woń, pasożyty i insekty roznoszone przez zwierzęta.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z miejsc służących do wspólnego użytku (np. klatek schodowych budynków) oraz terenów i pomieszczeń przeznaczonych do użytku publicznego. Nie dotyczy to osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

§ 18. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zabrania się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości. Nie dotyczy to osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

3. Zabrania się wprowadzania psów, kotów lub innych zwierząt domowych do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

4. Zabrania się kąpieli psów i innych zwierząt domowych i gospodarskich w otwartych ogólnodostępnych zbiornikach wodnych, fontannach miejskich, a w szczególności zakazuje się wprowadzania i kąpieli psów i innych zwierząt na terenach kąpielisk strzeżonych.

§ 19. 1. Psy pozostawione bez opieki będą uznawane za bezpańskie i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

2. Właściciel psa, w przypadku jego ustalenia zostanie obciążony kosztami jego pobytu w schronisku.

§ 20. Obowiązek usuwania i unieszkodliwiania zwłok zwierząt domowych spoczywa na właścicielach zwierząt.

§ 21. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane w obiektach zamkniętych pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.

2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę takich uciążliwości jak hałas, odory itp. wobec

osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.

3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny być przepędzane w sposób nie kolidujący z ruchem drogowym szczególnie w obrębie dróg o dużym nasileniu ruchu.

Rozdział 7

Zasady powszechnej deratyzacji

§ 22. 1. Deratyzacja jest przeprowadzana w granicach administracyjnych gminy Dąbrowa Górnicza.

2. Termin przeprowadzenia deratyzacji na terenie gminy Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza podaje do wiadomości poprzez obwieszczenie.

3037

UCHWAŁA NR IX/37/2011 RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 14 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goczałkowicach-Zdroju

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.9 , art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. nr 13 poz. 123, z późn. zm.) Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwala:

§ 1. Dokonać następujących zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Goczałkowicach-Zdroju nadanym uchwałą nr XXVIII/166/2004 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 07.12.2004r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pn. „Gmin-

ny Ośrodek Kultury”, zmienionym uchwałami Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój nr XIV/101/07 z dnia 18.12.2007r., nr XXVIII/193/09 z dnia 24.03.2009r., nr XXXV/248/09 z dnia 22 grudnia 2009r.

1. w § 9 ust. 2 Statutu – dodaje się punkt 13 w brzmieniu: „wydzierżawianie nieruchomości lub ich części”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Adam Maćkowski

3038

UCHWAŁA NR VIII/34/11 RADY GMINY MARKŁOWICE

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 listopada 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Marklowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego

oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej Zespołem w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Marklowice
inż. Andrzej Brychcy

**Załącznik
do uchwały nr VIII/34/11
Rady Gminy Marklowice
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania
członków Zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

§ 1. 1. Zespół liczy 6 członków.

2. W skład Zespołu wchodzi:-- przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Marklowicach -przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Marklowicach - przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Wodzisławiu Śląskim -przedstawiciel podmiotów działających na terenie Gminy Marklowice w zakresie oświaty - przedstawiciel podmiotów działających na terenie Gminy Marklowice w zakresie ochrony zdrowia kurator sądowy przy Sądzie Rejonowym w Wodzisławiu Śląskim

3. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

§ 2. 1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Marklowice w drodze Zarządzenia

2. Wójt odwołuje członka Zespołu: - na jego wniosek, - w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie, -na wniosek jednostki, którą reprezentuje.

3. Uzupełnienie składu Zespołu następuje w trybie i na zasadach określonych do ich powołania.

§ 3. 1. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę oraz ustala regulamin pracy Zespołu.

2. Odwołanie przewodniczącego i jego zastępcy następuje na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu w głosowaniu tajnym zwykłą większo-

ścią głosów.

§ 4. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek 4 członków Zespołu, z tym, że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Marklowice.

3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

5. Decyzje Zespołu są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Zespołu.

6. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk zwykłą większością głosów.

7. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Powołanie grupy roboczej przez Zespół następuje w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego lub 4 członków Zespołu.

3. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komendy Powiatowej Policji, oświaty.

4. W sytuacjach szczególnych skład grup roboczych może zostać uzupełniony o kuratora sądowego, a także przedstawicieli innych podmiotów, specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 6. Zespół interdyscyplinarny przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za poprzedni rok kalendarzowy i przedkłada je Wójtowi oraz Radzie Gminy Marklowice.

3039

**UCHWAŁA NR VI/83/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 31 maja 2011 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego
na terenie Gminy Pawłowice oraz wprowadzenia tekstu jednolitego**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z późn. zm.) i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnych opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej Rada Gminy Pawłowice uchwala

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Pawłowice, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII / 427 / 2006

Rady Gminy Pawłowice z dnia 10 lutego 2006r. w sprawie „Uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Pawłowice”.

§ 4. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

**Załącznik
do uchwały nr VI/83/2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 31 maja 2011 r.**

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania
ścieków przez przedsiębiorstwa wodociągowe
– kanalizacyjne obowiązujący
na terenie gminy Pawłowice**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Pawłowice.

2. Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu lub dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.)

b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- umowę o zaopatrzenie w wodę,
- umowę o odprowadzanie ścieków.

c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umów wymienionych w pkt. b).

d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć

przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

e) „Wodomierz główny” należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym.

f) „Urządzenie pomiarowe” należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym.

§ 2. 1. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa i Odbiorcy wynikających z Ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy Przedsiębiorstwem a właścicielem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwa wykonują swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Wójta Gminy Pawłowice.

3. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

**Rozdział II
Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod wymaganym ciśnieniem oraz dostawę wody i odprowadzanie ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia wymaganą ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego oraz nakładki do odczytu radiowego, natomiast Odbiorca zobowiązany jest do nabycia, zainstalowania i utrzymania urządzenia pomiarowego lub innych wodomierzy (np.: do czasowego wykorzystania, zainstalowanych na własnych ujęciach wody, służących do opomiarowania bezpowrotnie zużytej wody itp.).

3. W Umowie powinna zostać określona:

- minimalna ilość dostarczanej wody

- maksymalna ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikających z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania.

4. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

5. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61 poz. 417 z późn. zm.).

6. Dopuszczalne zanieczyszczenie ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 136 poz. 964 z późn. zm.).

§ 5. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Informacje o jakości wody Przedsiębiorstwo zamieszcza na swojej stronie internetowej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

5. W Umowach dotyczących odprowadzania ście-

ków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4.

6. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

7. Umowa zawarta z dotychczasowym Odbiorcą wygasa z dniem wskazanym we wniosku lub innym dokumencie prawnym wskazanym przez następcę prawnego spełniającego warunki, o których mowa w art. 6 ust. 4 Ustawy. Umowa wygasa również z chwilą śmierci Odbiorcy.

§ 7. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.

4. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8. 1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia.

2. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostaw wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

3. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o zawarcie Umowy, przedkłada ją Odbiorcy do podpisu.

4. Postanowienia § 8 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/ zarządcę* budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub określonego obszaru, mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 10. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy

i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej,

d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,

e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,

f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,

g) podjęcia działań ograniczających występowanie awarii oraz udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usuwania awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11. 1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Taryfy, o których mowa w p. 1, zatwierdzone są przez Radę Gminy i obowiązują przez 1 rok od daty ich ogłoszenia z zastrzeżeniem art. 24 ust. 5A, 5b, 8 i 9a Ustawy.

§ 12. 1. Taryfy obowiązujące w dniu zawarcia Umowy podawane są do wiadomości Odbiorcy.

2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 13. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w Racjach Gminnych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

Pawłowice oraz na swojej tablicy ogłoszeń i stronie internetowej w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 14. 1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. (Dz. U. Nr 8 poz. 70 z późn. zm.).

2. W przypadku zawarcia umowy z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. W budynkach takich rozliczenie z użytkownikami lokali następuje na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych, zaś różnica wskazań wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach obciąża zarządcę/właściciela budynku.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127 poz. 886 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Odbiorcy usług występuje o ekspertyzę i sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy ekspertyza i sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdzają zgłoszonej przez Odbiorcę niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty ekspertyzy i sprawdzenia. Do kosztów sprawdzenia i ekspertyzy doliczana jest opłata związana z demontażem i ponownym montażem wodomierza, ustalona na podstawie uchwały Rady Gminy.

3. Zasady postępowania w przypadku niesprawności wodomierza zainstalowanego przy punkcie czerpalnym w budynkach wielolokalowych określone są w umowie.

§ 16. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy, jako równą ilości wody pobranej, określonej w umowie lub na podstawie przeciętnych norm zużycia wody.

3. W przypadku niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego ilość ścieków ustala w oparciu o §15 pkt. 1.

4. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej

zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego i utrzymywanego na koszt Odbiorcy usług.

5. W sprawach rozliczeń nie ujętych w Regulaminie mają również zastosowanie przepisy określone w rozdziale 5 Ustawy oraz Umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 17. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
- b) adres podłączanej nieruchomości,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na podłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 18. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną do celów projektowych w skali 1:500 lub mapę zasadniczą w skali 1:1000, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
- c) egzemplarz mapy orientacyjnej w skali 1:10 000.

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku lub dwóch miesięcy jeżeli sprawa wymaga dodatkowych wyjaśnień. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,

b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,

c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzonych ścieków,

d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,

e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 20. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 19, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub jej finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 21. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano – montażowych.

2. Określone w warunkach względnie w umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz odbiór końcowy są prowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia §25, określa Przedsiębiorstwo.

§ 22. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na pisemny wniosek oraz na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza, jego rodzaju (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c) rodzaju odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji,
- e) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i jego podpisanie przez strony upoważnia do zawarcia Umowy.

4. Do wniosku o zawarcie umowy należy

załączyć: protokoły szczelności i badań oraz inwentaryzację powykonawczą.

5. Przedsiębiorstwo może przejmować na własność urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne wybudowane przez osoby trzecie, na warunkach uzgodnionych w umowie.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 24. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25. O przewidywanych zakłóceniach w realiza-

cji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed terminem ich wystąpienia.

2. Przedsiębiorstwo zwolnione jest z powiadamiania Odbiorcy o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, jeżeli przyczyną ograniczenia świadczenia usług jest awaria sieci.

§ 27. W razie przerw w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania. Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty (np. ogłoszenia na tablicach informacyjnych lub stronie internetowej Przedsiębiorstwa) o przewidywanym czasie usunięcia awarii.

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach określonych w art. 8 Ustawy.

2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody z przyczyn, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2 jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z takiego punktu, którego lokalizacja znajduje się na terenie gminy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 29. 1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy, nakładek do odczytu radiowego i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur. Studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane przyrządy pomiarowe powinny być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed zalaniem. Uszkodzone wodomierze, nakładki do odczytu radiowego lub urządzenia pomiarowe w wyniku niewłaściwego działania lub zaniechania działania Odbiorcy podlegają wymianie na koszt Odbiorcy.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii na przyłączy będącym w posiadaniu Odbiorcy.

3. Koszty poniesione przez Przedsiębiorstwo z tytułu usuwania awarii na przyłączach będących

w posiadaniu Odbiorców będą zawarte w cenie 1 m³ wody i ścieków.

§ 30. odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 31. 1. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwienia reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 33. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfach.

§ 34. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody poniżej normy, z przyczyn niezawinionych przez Odbiorcę, przysługuje mu upust w granicach 1 – 90% określony w protokole spisany w obecności Odbiorcy i Przedstawiciela przedsiębiorstwa od dnia zgłoszenia.

§ 35. 1. Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację:

- a) w przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z obowiązującymi przepisami - niezwłocznie,
- b) w przypadku przerw w dostawach wody, w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać :

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,
- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

- d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
- e) numer i datę Umowy,
- f) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki Dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Gminne ochotnicze straże pożarne,
- b) Powiatowe (miejskie) straże pożarne.

§ 37. 1. W przypadku wystąpienia pożaru oraz braku w najbliższym otoczeniu zbiornika wodnego należy pobrać wodę z hydrantu.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów ppoż. zlokalizowanych w okolicy akcji gaśniczej.

3. Jednostki straży wymienione w § 36 na miejsce pożaru zobowiązane są przyjechać wozami napełnionymi wodą z źródła tańszego niż woda z sieci wodociągowej.

§ 38. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu

Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od chwili powzięcia informacji o pożarze,

b) podanie, z których hydrantów zerwano pło-
by w celu pobierania wody na cele ppoż.,

c) podanie raz na rok ilości wody wykorzystanej na cele ppoż. do 31 stycznia roku następnego.

§ 39. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są raz w roku do 31 marca

roku następnego.

Rozdział XI **Przepisy końcowe**

§ 40. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

3040

UCHWAŁA NR VII/99/11 **RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE**

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Piekarach Śląskich

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45. poz. 235), art.11 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Piekary Śląskie Nr III/31/10 z dnia 29.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Piekary Śląskie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Rada Miasta Piekary Śląskie uchwala

§ 1. Nadać Żłobkowi Miejskiemu w Piekarach Śląskich – jednostce budżetowej Miasta Piekary Śląskie statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piekary Śląskie
Krzysztof Seweryn

Załącznik
do uchwały nr VII/99/11
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 26 maja 2011 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO **W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Piekarach Śląskich, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną miasta Piekary Śląskie, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Miejski w Piekarach Śląskich” .

3. Obszarem działalności Żłobka jest teren Miasta Piekary Śląskie.

4. Siedziba Żłobka znajduje się w Piekarach Śląskich przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 106.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),

4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. nr 76 poz. 694 z późn. zm.)

5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz., 759 z późn. zm.),

6. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458 z późn. zm.),

7. innych właściwych przepisów prawa,

8. niniejszego Statutu

§ 3. 1. Organem, który utworzył Żłobek jest Rada Miasta Piekary Śląskie.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie

3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział II

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Podstawowym celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – w którym ukończy 4 rok życia.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar sprawowanej opieki może zostać, na pisemny wniosek rodziców, wydłużony do 2 godzin dodatkowo dziennie, za dodatkową opłatą.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1) zapewnianie dziecku właściwej do jego wieku opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej,

2) zaspakajanie indywidualnych potrzeb dziecka,

3) wspieranie rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez odpowiednie zajęcia,

4) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Żłobek realizuje swoje zadania przez:

1) stymulację aktywności dziecka umożliwiającą jego harmonijny rozwój,

2) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród rodziców,

3) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka,

4) zagwarantowanie miejsca do zabawy i odpoczynku dzieciom.

§ 6. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok.

2. Zapisy do Żłobka są prowadzone przez cały rok, w miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

§ 7. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

1) pozytywna opinia komisji rozpatrującej wnioski i decydującej o kolejności przyjęć,

2) zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. Warunkiem utrzymania miejsca na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka jest comiesięczne potwierdzanie przez rodzica albo opiekuna prawnego, woli korzystania z usług Żłobka.

4. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3, skutkuje wykreśleniem z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

Rozdział IV

Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Opłaty:

1) stałą miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku,

2) godzinową za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku,

3) dzienną za wyżywienie, oraz warunki całkowitego lub częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat, jak i terminy ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Piekary Śląskie w drodze odrębnej uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust.1, są wnoszone na rzecz Miasta Piekary Śląskie, za pośrednictwem Żłobka.

§ 9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice ponoszą opłatę o której mowa w § 8, ust. 1, pkt 1 w pełnej wysokości, natomiast opłata za wyżywienie ponoszona jest proporcjonalnie do ilości dni, w których dziecko korzysta ze Żłobka. Rozliczenie pobranej już opłaty dokonywane jest w następnym miesiącu.

Rozdział V

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10. 1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Miasta Piekary Śląskie, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem, w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową, według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada dyrektor.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

3041

UCHWAŁA NR VIII/123/11 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich nadanego Uchwałą Nr VII/99/11 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 26 maja 2011r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45. poz. 235), art.11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Piekary Śląskie Nr III/31/10 z dnia 29.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Piekary Śląskie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Rada Miasta Piekary Śląskie uchwala

§ 1. W Statucie Żłobka Miejskiego w Piekarach Śląskich stanowiącego załącznik do uchwały Nr VII/99/11 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 26 maja 2011r.wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z zastrzeżeniem ust. 2.

2.W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę miejsc, komisja rozpatrująca wnioski może zastosować zasadę preferencji przyjmując w pierwszej kolejności:

1) dzieci mieszkające na terenie Piekar Śląskich,

2) dzieci matek i ojców inwalidów I, II grupy w przypadku gdy współmałżonek pracuje,

3) dzieci obojga rodziców pracujących w pełnym wymiarze,

4) dzieci pracujących matek i ojców samotnie

je wychowujących,

5) dzieci z rodzin zastępczych,

6) dzieci z rodzin zagrożonych zjawiskiem patologii społecznej,

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

1) pozytywna opinia komisji rozpatrującej wniośki i decydującej o kolejności przyjęć w oparciu o zasady wymienione w ust. 1 i 2,

2) zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka.

4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. Warunkiem utrzymania miejsca na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka jest comiesięczne potwierdzanie przez rodzica albo opiekuna prawnego, woli korzystania z usług Żłobka.

6. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3, skutkuje wykreśleniem z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

2) skreśla się § 8,

3) paragrafy od 9 do 12 otrzymują odpowiednio numerację od 8 do 11.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piekary Śląskie
Krzysztof Seweryn

3042

UCHWAŁA NR X/50/2011 RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Pszów

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) w związku z art. 14 ust.5 oraz art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz 2572 z późn.zm.), art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz.95) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Rada Miejska w Pszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkola Publiczne, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pszów zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2.

1) Opłata za świadczenia udzielone w czasie przekraczającym wymiar wskazany w 1 wynosi 1,50 zł. za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.

2) Opłata ustalana jest miesięcznie jako iloczyn

liczby godzin zajęć i stawki wskazanej w ust.1

3) Liczba godzin zajęć świadczonych miesięcznie w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy przedszkolem, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIX/317/2010 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 31 maja 2010r. w sprawie opłat za świadczenia dodatkowe udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Pszów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pszowie
Paweł Kowol

3043

UCHWAŁA NR PR.0007.145.2011 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 1126/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska zmienionej Uchwałami Nr 1154/LXVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.08.2010 r., Nr 1198/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010 r., Nr 43/IV/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.12.2010 r., Nr PR.0007.42.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24.02.2011 r., Nr PR.0007.69.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 31.03.2011 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11, art.42 ust. 1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.- Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii prezydenta miasta oraz właściwej okręgowej rady aptekarskiej Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 1126/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska zmienionej Uchwałami Nr 1154/LXVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.08.2010 r., Nr 1198/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010 r., Nr 43/IV/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.12.2010 r., Nr PR.0007.42.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia

24.02.2011 r., Nr PR.0007.69.2011 Rady Miasta
Ruda Śląska z dnia 31.03.2011 r. dodając pozy-

cję nr 41 oraz nadając pozycji nr 17 następujące
brzmienie:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy apteki: poniedziałek- piątek	Godziny pracy apteki: sobota	Godziny pracy apteki: niedziela i święta
17	Apteka Sp. z o.o. Europharma ul. Niedurnego 50d	(032) 772-46-05	8.00 - 23.00	8.00 - 23.00	8.00 - 23.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
41	Apteka MAGICZNA ul. Solidarności 20 E	(32) 240-19-43	Czynna całodobowo	Czynna całodobowo	Czynna całodobowo

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi
Miasta Ruda Śląska.

Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14
dniu od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Wieszołek

3044

UCHWAŁA NR X/73/2011 RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Paczynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska
WToszk uchwala

§ 1. Zmienić nazwę ulicy położonej w Paczynie,
stanowiącej drogę gminną (część ul. Wiejskiej),
o przebiegu określonym w załączniku graficznym
do niniejszej uchwały, z ul. Wiejska na ul. Klasz-
torna

§ 2. Ulica wymieniona w §1 ma przebieg od dro-
gi powiatowej 2913S - ul. Wiejskiej, do połączenia

z drogą gruntową na terenie będącym w zarządzie
Agencji Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa

§ 3. Szczegółowe położenie i przebieg ulicy
wymienionej w §1 przedstawia załącznik graficzny
do niniejszej uchwały

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14
dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku
Ireneusz Kokoszka

Załącznik
do uchwały nr X/73/2011
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 29 czerwca 2011 r.



3045

UCHWAŁA NR XI/62/2011 RADY GMINY TWORÓG

z dnia 10 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy skwerowi położonemu w Tworogu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art.40 ust.1,art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) Rada Gminy w Tworogu uchwala:

§ 1. Nadać skwerowi położonemu w Tworogu na działkach nr 780/127 i 781/127 k.m. 5 nazwę: SKWER ŚWIĘTEJ ANNY.

§ 2. Lokalizację skweru oznaczono na mapie ewidencyjnej w skali 1: 2 500 ,stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

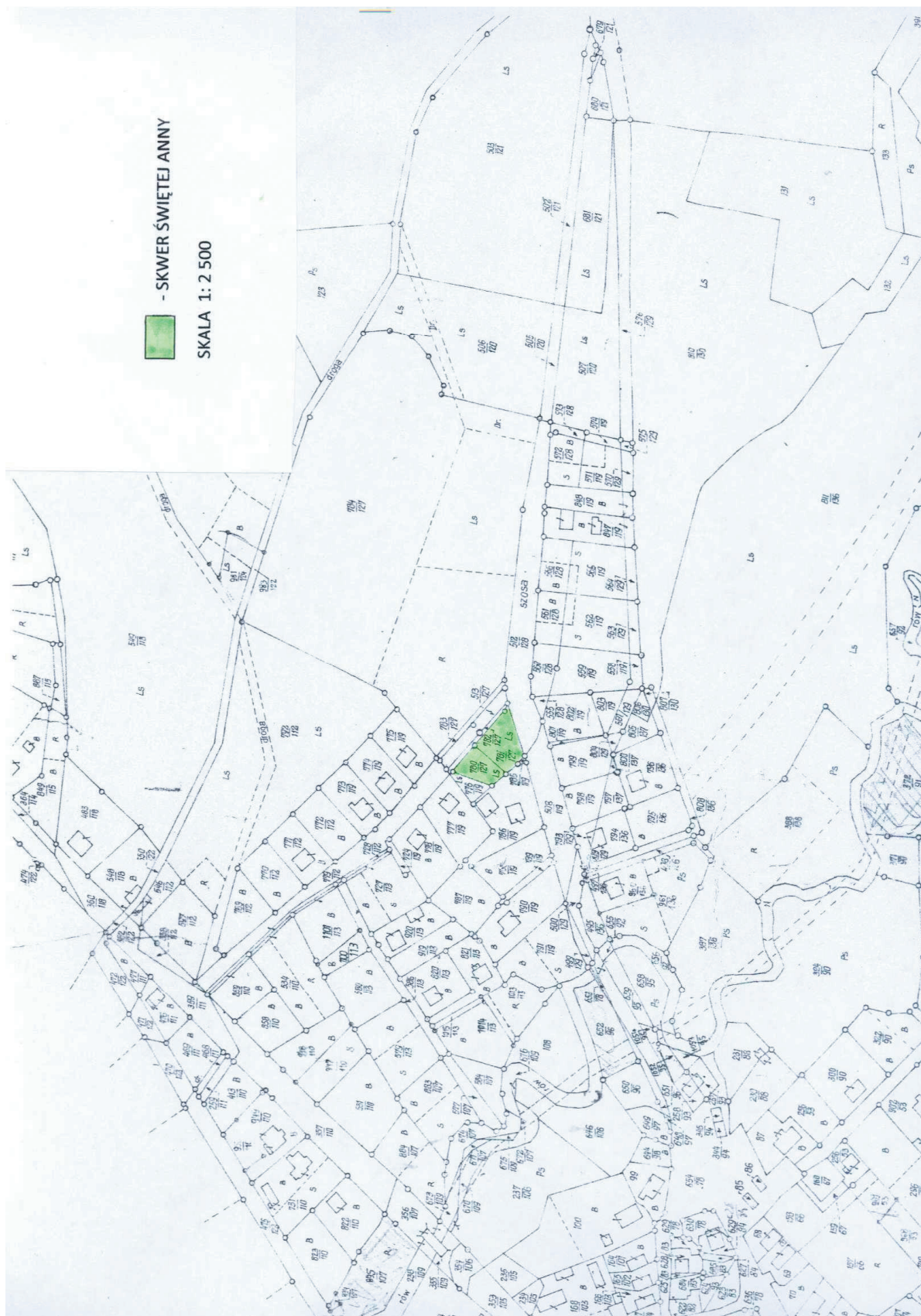
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Tworóg
Maria Łukoszek

**Załącznik
do uchwały nr XI/62/2011
Rady Gminy Tworóg
z dnia 10 czerwca 2011 r.**



3046

UCHWAŁA NR IX/160/11 RADY MIASTA TYCHY

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia wysokości opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z opieki w jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Tychach

Na podstawie art. 58 ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 11.45.235), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w wymiarze do 10 godzin w żłobku (opłaty stałej) wnoszonej przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka korzystającego z opieki w jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Tychach ustalić na poziomie 200,00 zł (dwieście złotych).

2. Wysokość opłaty dodatkowej z tytułu wydłużonego wymiaru opieki nad dzieckiem ponad 10 godzin dziennie ustalić na poziomie 30,00 zł (trzydzieści złotych) za każdą godzinę.

3. Maksymalną wysokość dziennej stawki żywieniowej ustalić na poziomie 7,00 zł (siedem

złotych).

§ 2. Uchyla się Uchwałę nr VII/100/11 Rady Miasta Tychy z dnia 28. kwietnia 2011 r. w sprawie określenia wysokości opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z opieki w jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Tychach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

3047

UCHWAŁA NR VIII/75/2011 RADY MIASTA USTRONIA

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia godzin bezpłatnego nauczania oraz ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Ustroń

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) w związku z art. 5c pkt.1, art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.z 2004, Nr 256 poz.2572 z późn.zm.) Rada Miasta Ustroń uchwala:

§ 1. Ustalić realizację bezpłatnego nauczania podstawy programowej w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Ustroń w wymiarze 5 godzin dziennie, zgodnie z rozkładem godzin określonym w statucie danego przedszkola.

§ 2. Ustala się opłatę za świadczenia przekraczające podstawę programową o której mowa w § 1 w wysokości:

1) 2,50 zł za godzinę

2) 2,00 zł za godzinę – opłata ulgowa dla mieszkańców Ustronia

3) 1,50 zł za godzinę – opłata ulgowa dla mieszkańców Ustronia spełniających co najmniej jeden z poniższych kryteriów

a) dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialno-bytowej, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn.zm.) i którym przysługuje uprawnienie do zasiłku rodzinnego

b) posiadanie niepełnosprawnego dziecka w przedszkolu

§ 3. Opłaty o których mowa w § 2 nie mogą być wyższe niż 200,- zł miesięcznie

§ 4. 1. Szczegółowe zasady korzystania ze

świadczeń przedszkoli oraz wnoszenie opłat określi umowa zawarta przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka z dyrektorem przedszkola.

2. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalona jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 2 Uchwały oraz deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 5. Opłata ulgowa o której mowa w § 2 pkt.3 przyznawana jest na okres do sześciu miesięcy na udokumentowany wniosek rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLV/516/2010 Rady Miasta Ustroń z dnia 23 czerwca 2010r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez Miasto Ustroń przedszkoli publicznych przez Miasto Ustroń.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Malina

3048

UCHWAŁA NR XII/117/11 RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 4 lipca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola, prowadzone przez Miasto Zabrze

Podstawa prawna: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/762/10 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 13 września 2010 r. w sprawie określenia sposobów konsultowania z Zabrzeńską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze. Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

§ 1. W przedszkolach prowadzonych przez Miasto Zabrze nauczanie, wychowanie i opieka realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Określa się stawkę w wysokości 0,17 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z odrębnymi przepisami, za godzinę świadczeń realizowanych poza pięcioma godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

§ 3. Obniża się o 50% wysokość opłaty za godzinę świadczeń realizowanych poza pięcioma godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przypadku:

1) dzieci niepełnosprawnych posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) trzeciego i kolejnego dziecka uczęszczającego do przedszkola.

§ 4. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Zabrze.

§ 5. Traci moc:

1) Uchwała Nr XXX/335/96 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 25.11.1996 r. w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za usługi miejskich przedszkoli – zakładów budżetowych prowadzonych przez gminę Zabrze;

2) Uchwała Nr XXI/312/2000 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 15 maja 2000 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/335/96 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 25.11.1996 roku w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za usługi miejskich przedszkoli – zakładów budżetowych prowadzonych przez gminę Zabrze.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

3049

UCHWAŁA NR 107/IX/11 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) i art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 176 poz. 1190 ze zmianami) oraz art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 190 poz. 1360 ze zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Żory Rada Miasta uchwała:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Rady Miasta Żory nr 509/XLVII/100 z dnia 29-04-2010r. w sprawie podziału miasta Żory na stałe obwody głosowania wprowadzić następujące zmiany:

1) odnośnie obwodu nr 1 – w zawartym wykazie ulic pomiędzy ulicami Moniuszki a Powstańców dopisać ulicę Nad Rudą,

2) odnośnie obwodu nr 6 – w zawartym wykazie ulic pomiędzy ulicami Pogodną a Różaną dopisać ulicę Północną,

3) odnośnie obwodu nr 7 - w zawartym wykazie ulic pomiędzy ulicami Lazurową a Pałki (numery parzyste) dopisać ulicę Lotniskową, pomiędzy ulicami Polną a Reja dopisać ulicę Raciborską,

4) odnośnie obwodu nr 9 – w zawartym wykazie ulic po ulicy Wolności dopisać ulicę Zagajnik,

5) odnośnie obwodu nr 10 – w zawartym wykazie ulic po Aleji Zjednoczonej Europy wykreślić

zapis (oprócz nr 33),

6) odnośnie obwodu nr 11 – w zawartym wykazie wykreślić zapis Szkoła Podstawowa Nr 16,

7) odnośnie obwodu nr 15 – w zawartym wykazie wykreślić zapis Zespół Szkół Nr 1

8) odnośnie obwodu nr 16 – w zawartym wykazie dokonać zmiany z Osiedle Powstańców Śląskich bloki od 1-4 na Osiedle Powstańców Śląskich bloki od 1-4 i nr 20,

9) odnośnie obwodu nr 19 – w zawartym wykazie wykreślić zapis Aleja Zjednoczonej Europy nr 33,

10) odnośnie obwodu nr 30 - w zawartym wykazie ulic pomiędzy ulicami Lompy a Mała dopisać ulicę Ładną,

§ 2. Uchwalić tekst jednolity załącznika, o którym mowa w § 1 w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w trybie określonym w § 13 Statutu Gminy Miejskiej Żory. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Śląskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Piotr Kosztyla

**Załącznik
do uchwały nr 107/IX/11
Rady Miasta Żory
z dnia 16 czerwca 2011 r.**

<i>Nr obwodu głosowania</i>	Granice obwodu
1	Dzielnica Śródmieście Ulice: Bałdyka, Dolne Przedmieście, Dworcowa, Garncarska, Kolejowa, Kopernika, Koszarowa, Męczenników Oświęcimskich, Moniuszki, Nad Rudą, Powstańców, Rynek, Stawowa, Szeptyckiego, Szeroka, Traugutta, Wąska, Wodociągowa, Zgaślika.
2	Dzielnica Śródmieście Ulice: Aleja Niepodległości od 2 do końca (parzyste), Aleja Wojska Polskiego 1, Astrów, Bagnista, Biskupa, Bramkowa, Folwarecka od nr 1 do 11, Francuska, Górne Przedmieście, Huloki, Kacza, Klimka, Kościuszki od nr 2 do 96 (parzyste) i od nr 1 do 87 (nieparzyste), Łytkowskiego, Mickiewicza, Murarska, Nowa, Ogrodowa, Osińska od nr 1 do 19, Polska, Pszczyńska od nr 1 do 55, Rybnicka od nr 2 do 48 (parzyste) i od nr 1 do 31 (nieparzyste), Smutna, Stodolna, Wodzisławska od nr 2 do 32 (parzyste), Wyjazdowa, Za Fosą, Zostawa.
3	Dzielnica 700-lecia Osiedle 700-lecia Żor, ulice: Jubileuszowa, Klasztorna.
4	Dzielnica 700-lecia Aleja Niepodległości od 1 do końca (nieparzyste), Aleja Wojska Polskiego od nr 2 do 25, ulica Folwarecka 1m i od nr 2 do 16 (parzyste).
5	Dzielnica Zachód Ulice: Asnyka, Gałczyńskiego, Giedroycia, Herberta, Herlinga – Grudzińskiego, Janasa, Kłapczyka, Konopnickiej, Kraszewskiego, Leśmiana, 3 Maja, Miłosza, Nałkowskiej, Norwida, Orkana, Orzeszkowej, Prusa, Sienkiewicza, Tuwima, Żeromskiego.
6	Dzielnica Zachód Ulice: Aleja Armii Krajowej, Aleja Wojska Polskiego od nr 26 do końca, Andersena, Cegielnia, Chemiczna, Dobra, Folwarecka od nr 3 do 141 (nieparzyste) i od nr 18 do 124 (parzyste), Jesionek, Komunalna, Kradziejówka, Kwiatowa, Malinowa, Miła, Ogniowa, Pałki (numery nieparzyste), Piękna, Piwonii, Pogodna, Północna, Różana, Rybnicka od nr 50 do 164 (parzyste) i od nr 33 do 161 (nieparzyste), Rieczna, Rzepakowa, Siewna, Szczekowicka, Szykowna, Tulipanowa, Widok, Wodzisławska od nr 43 do 85 (nieparzyste) i od nr 34 do 106 (parzyste), Wspólna, Wygoda, Zakątek, Zbożowa od 2 do końca (parzyste), Zdrojowa, Zielona, Żwaka, Żwirowa.
7	Dzielnica Rowień - Folwarki Ulice: Adlerowiec, Brzezina, Cysterska, Harcerzy Buchalików, Folwarecka od 143 do końca (nieparzyste) i od nr 126 do końca (parzyste), Jagodowa, Kasztanowa, Kochanowskiego, Krótka, Lazurowa, Lotniskowa, Pałki (numery parzyste), Pańskie Łąki, Polna, Raciborska, Reja, Rolnicza od 45 do końca (nieparzyste), Rudzka, Rybnicka od nr 166 do końca (parzyste) i od nr 163 do końca (nieparzyste), Sielska, Tęczowa, Wiejska, Wiklinowa, Wiśniowa, Włosciańska, Wrzosowa, Zalew, Żurawinowa.
8	Dzielnica Kleszczówka Ulice: Akacjowa, Boczna, Brzozowa, Cmentarna, Dębowa, Fabryczna, Gichta, Grabowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jesionowa, Jodłowa, Katowicka, Klonowa.

9	Dzielnica Kleszczówka Ulice: Leśna, Miarki, Mikołowska, Modrzewiowa, Piaskowa, Raciborskiego, Rybna, Słoneczna, Śmieszek, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa, Wolności, Zagajnik.
10	Dzielnica Korfanteo Osiedle Korfanteo bloki od 1 - 8, Zespół Szkół Nr 8, Aleja Zjednoczonej Europy, ulice: Centralna, Handlowa, Małachowskiego, Osińska od nr 20 do końca (oprócz nr 80 i 101), Prawnicza, Sądowa, Słowackiego, Weltzla.
11	Dzielnica Korfanteo Osiedle Korfanteo bloki od 9 – 19.
12	Dzielnica Księcia Władysława Osiedle Księcia Władysława bloki: 1, 2 i 5, ulice: Księcia Leszka, Księcia Przemysława, Trakt Piastowski, Wodzisławska od nr 1 do 19 (nieparzyste).
13	Dzielnica Księcia Władysława Osiedle Księcia Władysława bloki: 3, 4 i 6, Gimnazjum Nr 4,
14	Dzielnica Księcia Władysława Osiedle Księcia Władysława bloki od 7 – 9, ulice: Boryńska od nr 1 do 39, Piastów Górnośląskich
15	Dzielnica Księcia Władysława Osiedle Księcia Władysława bloki od 10 – 18, Przedszkole Nr 13.
16	Dzielnica Powstańców Śląskich Osiedle Powstańców Śląskich bloki od 1 – 4 i nr 20, ulice: Hańcówka, Wodzisławska od nr 21 do 41 (nieparzyste).
17	Dzielnica Powstańców Śląskich Osiedle Powstańców Śląskich bloki od 5 – 10.
18	Dzielnica Powstańców Śląskich Osiedle Powstańców Śląskich bloki od 11 – 17, Szkoła Podstawowa Nr 17, Przedszkole Nr 19 i 23, ulica Dąbrowskiego.
19	Dzielnica Pawlikowskiego Osiedle Pawlikowskiego bloki od 1 – 9, Aleja Jana Pawła II od nr 52 do końca, ulica Boryńska od nr 40 do końca, Żołnierzy Września.
20	Dzielnica Pawlikowskiego Osiedle Pawlikowskiego bloki od 10 – 16, ulica Aleja Jana Pawła II od nr 1 do 51 (oprócz nr 45 i 47), Św. Stanisława.
21	Dzielnica Pawlikowskiego Osiedle Pawlikowskiego bloki od 17 – 22, Przedszkole Nr 23, Zespół Szkół Specjalnych.
22	Dzielnica Rogóżna Ulice: Bogusławskiego, Chopina, Drwali, Elsnera, Gajowa, Gminna, Gryczana, Jęczmienna, Karłowicza, Kiepur, Kurpińskiego, Łakowa, Nowowiejskiego, Orkiszowa, Poziomkowa, Pszenna, Rolnicza od nr 1 do 43 (nieparzyste) i od nr 2 do końca (parzyste), Stroma, Szymanowskiego, Świętokrzyska, Wieniawskiego, Wodzisławska od nr 87 do 173 (nieparzyste) i od nr 108 – 206 (parzyste), Wybickiego, Wysoka, Zbożowa od 1 do końca (nieparzyste), Żytnia.

23	Dzielnica Rój Ulice: Bartocka, Bażancia, Boguszowicka, Brodecka, Daleka, Głęboka, Górna, Graniczna, Jankowicka, Kaczeńców, Kłokocińska, Kolona, Lasoki, Makowa, Niedzielną, Obiegowa, Pagórkowa, Plonowa, Ptasia, Równa, Skrzeczkowicka, Spacerowa, Spokojna, Starowiejska, Statki, Świąteczna, Świerklańska, Wakacyjna, Wczasowa, Wodzisławska od nr 175 do końca (nieparzyste) i od nr 208 do końca (parzyste), Wypoczynkowa.
24	Dzielnica Rój Ulice: Gwarków, Górnicza, Skarbek, Skośna, Szybowa, Węglowa.
25	Dzielnica Sikorskiego Osiedle Sikorskiego bloki od 1 – 8, ulice: Aleja Jana Pawła II 45 i 47, Aleja Sterna, Okrężna, Osińska 80, III LO.
26	Dzielnica Sikorskiego Osiedle Sikorskiego bloki od 9 – 17, ulice: Bankowa, Sąsiedzka, Wesola, Za Targiem.
27	Dzielnica Sikorskiego Osiedle Sikorskiego bloki od 20 - 26, Osiedle Sikorskiego od Nr 42 do 68 ulice: Minimalna, Miodowa, Promienna, Osińska nr 101, Owocowa 1.
28	Dzielnica Sikorskiego Osiedle Sikorskiego bloki od: 18 – 19 i 27 – 36.
29	Dzielnica Osiny Ulice: Baranowicka, Biesiadna, Familijna, Główna, Jesienna, Owocowa nr 2 i 4, Rodzinna, Spółdzielcza, Szkolna, Warszawicka, Wąwozowa, Wiosenna, Zimowa.
30	Dzielnica Baranowice Ulice: Bema, Błękitna, Bursztynowa, Cicha, Dworska, Działkowa, Gościńska, Kawowa, Kościelna, Kościuszki od nr 98 do końca (parzyste) i od nr 89 do końca (nieparzyste), Leśników, Letnia, Lipowa, Lompy, Ładna, Mała, Młyńska, Nepomucena, Ogrodnicza (oprócz nr 6, 6A, 8, 10, 12), Owocowa od nr 7 do końca (nieparzyste), Parkowa, Podlesie, Południowa, Poranna, Pukowca, Sportowa, Stalmacha, Strażacka, Strefowa, Szoszowska, Zamkowa, Zgodna, Zielna.
31	Dzielnica Kleszczów Ulice: Chabrowa, Deszczowa, Fiołkowa, Goliasza, Jasna, Kleszczowska, Krokusowa, Lawendowa, Łowiecka, Mazurska, Myśliwska, Nowopszczyńska, Ogrodnicza 6, 6A, 8, 10, 12, 11 Listopada, Paderewskiego, Poprzeczna, Przyjazna, Pszczyńska od nr 56 do końca, Radosna, Serdeczna, Skotnica, Sosnowa, Srebrna, Strzelecka, Śląska, Targowa, Urocza, Uroczysko, Ustronna, Wodna, Wyzwolenia, Zacisze, Zaulek, Złota.

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
 - 1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
 - 2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl
-

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
