



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 grudnia 2011 r.

Nr 320

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 5566** – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/13/3/2011 z dnia 12 września 2011 r. w sprawie określenia sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do wojewódzkiego regularnego przewozu osób realizowanego przez Koleje Śląskie Sp. z o.o. 22817
- 5567** – Rady Powiatu Wodzisławskiego nr X/125/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat Wodzisławski jest podmiotem tworzącym 22817
- 5568** – Rady Miejskiej Cieszyzna nr XI/103/11 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania 22820
- 5569** – Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach nr XII/136/11 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach 22822
- 5570** – Rady Miasta Imielin nr XIII/69/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta Imielin 22824
- 5571** – Rady Gminy Istebna nr XII/71/2011 z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wspomagania ze środków budżetowych Gminy Istebna realizacji grupowych urządzeń zaopatrzenia w wodę 22834
- 5572** – Rady Miejskiej w Kaletach nr 81/X/2011 z dnia 20 października 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne na terenie Miasta Kalety w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 22839
- 5573** – Rady Gminy Mstów nr XVI/109/2011 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów 22847
- 5574** – Rady Gminy Mstów nr XVII/125/2011 z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów 22859
- 5575** – Rady Miejskiej Orzesze nr XIV/111/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Orzeszu w rejonie: ul. Grzegorzcyka, ul. Leśnej, zachodnią linią lasu, ul. Pocztowej, ul. Podgórskiej oraz ul. Gliwickiej 22871

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 5576 | – Rady Miejskiej w Sławkowie nr XIV/147/11 z dnia 20 października 2011 r. w sprawie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa | 22883 |
| 5577 | – Rady Miejskiej w Sławkowie nr XIV/150/11 z dnia 20 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej | 22899 |
| 5578 | – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 237/XV/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia Statutu jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Sosnowcu | 22899 |
| 5579 | – Rady Miejskiej w Sośnicowicach nr X/71/2011 z dnia 24 października 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego położonego w Trachach przy ul. Raciborskiej 31 | 22901 |
| 5580 | – Rady Miasta i Gminy Szczekociny nr 116/XI/2011 z dnia 22 września 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody i warunków udzielania bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości | 22902 |
| 5581 | – Rady Miasta i Gminy Szczekociny nr 137/XIV/2011 z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 116/XI/2011 z dnia 22 września 2011 roku w sprawie wyrażenia zgody i warunków udzielania bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości | 22903 |
| 5582 | – Rady Miasta Ustroń nr XI/115/2011 z dnia 29 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli | 22903 |
| 5583 | – Rady Miasta Wisły nr XII/171/2011 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisła z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej | 22904 |
| 5584 | – Rady Gminy Włodowice nr 75/IX/ 2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania | 22904 |
| 5585 | – Rady Gminy Wręczyca Wielka nr X/105/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia | 22905 |
| 5586 | – Rady Miejskiej w Zabrze nr XIV/141/11 z dnia 12 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/698/10 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad zbywania oraz nabywania nieruchomości przez Gminę Miejską Zabrze oraz warunków udzielania bonifikat | 22906 |
| 5587 | – Rady Miejskiej w Zabrze nr XVI/198/11 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/127/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 02.07.2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej nieruchomości położonych na obszarze Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie gminy Zabrze | 22907 |
| 5588 | – Rady Miejskiej w Zabrze nr XVI/199/11 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 17 września 2007r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Zabrze | 22907 |

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- | | | |
|-------------|---|-------|
| 5589 | – nr NP/II/0911/416/11 z dnia 1 grudnia 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr X/71/2011 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 24 października 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego położonego w Trachach przy ul. Raciborskiej 31 | 22908 |
|-------------|---|-------|

5566

UCHWAŁA NR IV/13/3/2011 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 12 września 2011 r.

w sprawie określenia sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do wojewódzkiego regularnego przewozu osób realizowanego przez Koleje Śląskie Sp. z o.o.

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 34 a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. Nr 50 z 2000 roku, poz. 601 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. Określa się sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do wojewódzkiego regularnego przewozu osób realizowanego przez Koleje Śląskie Sp. z o.o.

§ 2. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się, biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowaną przez danego przewoźnika, w następujący sposób:

- 1) jako 50-krotność tej ceny - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- 2) jako 40-krotność tej ceny - za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- 3) jako 20-krotność tej ceny - za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka

transportu:

- a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków,
- 4) jako 150-krotność tej ceny - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.

§ 3. Opłatę manipulacyjną ustala się, uwzględniając ponoszone przez przewoźnika koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w wysokości nie wyższej niż 10 % tej opłaty, ustalonej w sposób określony w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Bogusław Śmigielski

5567

UCHWAŁA NR X/125/2011 RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat Wodzisławski jest podmiotem tworzącym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654) oraz po konsultacji z organizacjami i podmiotami wymienionymi w przepisie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U.

z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Powiat Wodzisławski jest podmiotem tworzącym w tym:

- 1) zasady ogólne,

- 2) zasady zbywania nieruchomości,
- 3) zasady zbywania należności długoterminowych,
- 4) zasady oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub ich części,
- 5) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie innych niż nieruchomości i należności długoterminowe aktywów trwałych,
- 6) zasady oddawania w użyczenie aktywów trwałych,
- 7) postanowienia końcowe.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Wodzisławskiego,
- 2) Zarządzie Powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,
- 3) Radzie Społecznej – rozumie się przez to Radę Społeczną samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego Powiat Wodzisławski jest podmiotem tworzącym,
- 4) Zakładzie – rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego Powiat Wodzisławski jest podmiotem tworzącym,
- 5) aktywach trwałych – rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości.

Rozdział 1.

Zasady ogólne.

§ 3. 1. Zbywanie aktywów trwałych, oddawanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust. 1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość realizowanych świadczeń zdrowotnych, prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania a także nie mogą naruszać art. 13 ustawy o działalności leczniczej.

§ 4. 1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu wymaga każdorazowo zgody Rady Powiatu wyrażonej w uchwale.

2. Zbycie aktywów trwałych Zakładu należy poprzedzić uzyskaniem opinii Rady Społecznej.

3. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody przez Radę Powiatu na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu prowadzone jest na wniosek Dyrektora Zakładu.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się do Zarządu Powiatu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 winien zawierać:

- 1) uzasadnienie,
- 2) oświadczenie Dyrektora Zakładu, dotyczące

spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 2,

3) informacje o aktywach trwałych m. in. nazwę i przeznaczenie, aktualną wartość rynkową wraz ze wskazaniem sposobu jej ustalenia, a w przypadku nieruchomości ich lokalizację oraz powierzchnię,

4) informacje o należnościach długoterminowych m. in. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających powstanie oraz wysokość należności długoterminowych mających być przedmiotem zbycia,

5) wskazanie na jaki okres planowane jest oddanie aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie,

6) wysokość opłat, czynszu – w przypadku oddania aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie lub cenę zbycia.

§ 5. 1. Aktywa trwałe Zakładu są zbywane, oddawane w dzierżawę, najem lub użytkowanie w drodze przetargu.

2. W uzasadnionych przypadkach Rada Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od przetargu.

3. Umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas określony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony zawiera się w drodze bezprzetargowej, jeżeli użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą nieruchomości jest organizacja pożytku publicznego.

4. Wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbywania, oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu i zamieszczenie na stronach internetowych Zakładu oraz w prasie lokalnej.

5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 w wykazie, o którym mowa w ust. 4 w szczególności wskazuje się rodzaj przeznaczonych do zbycia lub oddania w posiadanie zależne aktywów trwałych i ich wartość.

6. W wykazie dotyczącym przeznaczonych do zbycia, wynajęcia, wydzierżawienia lub oddania w użytkowanie nieruchomości lub ich części określa się elementy wskazane w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

7. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora.

Rozdział 2.

Zasady zbywania nieruchomości.

§ 6. 1. Zbycie nieruchomości winno być poprzedzone wszechstronnie przeprowadzoną analizą dotyczącą w szczególności zbędności tej nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

2. Zbycie nieruchomości następuje z zachowa-

niem zasad określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

3. Przetarg organizuje i przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 3.

Zasady zbywania należności długoterminowych.

§ 7. 1. Zbycie należności długoterminowych Zakładu winno być poprzedzone wszechstronnie przeprowadzoną analizą dotyczącą w szczególności efektów ekonomicznych tego działania.

2. Zbycie należności długoterminowych następuje z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy o rachunkowości.

Rozdział 4.

Zasad oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub ich części.

§ 8. 1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub ich części będących własnością Zakładu oraz nieruchomości, na których zostało ustanowione na rzecz Zakładu prawo użytkowania.

2. W najem, dzierżawę lub użytkowanie oddawane winny być nieruchomości lub ich części dla ich racjonalnego zagospodarowania, po przeanalizowaniu efektów ekonomicznych, związanych z podjętym działaniem.

§ 9. 1. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 i 3 oddawanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie nieruchomości lub jej części, następuje w drodze przetargu wg zasad określonych w przepisach o gospodarce nieruchomościami.

2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 30 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu i zamieszcza na stronach internetowych Zakładu.

3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu.

4. W przypadku, gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty, nieruchomość lub jej części, może zostać oddana w posiadanie zależne w drodze bezprzetargowej w formie rokoowań, z których sporządza się protokół, stanowiący podstawę do zawarcia umowy.

§ 10. 1. Nieruchomości lub ich części oddaje się w najem, dzierżawę lub użytkowanie na czas oznaczony lub nieoznaczony.

2. Oddanie nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem lub użytkowanie następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zakładu.

3. Umowa najmu, dzierżawy, użytkowania może przewidywać możliwość jej rozwiązania za

wypowiedzeniem w przypadku nie zawarcia przez podmiot wykonujący działalność leczniczą umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, których koszt jest finansowany ze środków publicznych lub w razie wykorzystania nieruchomości niezgodnie z jej przeznaczeniem.

4. W przypadkach dzierżawy, najmu nieruchomości lub jej części stosuje się stawki czynszu określone w uchwale Zarządu Powiatu Wodzisławskiego w sprawie zasad oddawania w najem, dzierżawę oraz użyczenie nieruchomości Powiatu Wodzisławskiego.

5. W przypadku użytkowania stosuje się odpowiednio stawki czynszu, o których mowa w ust. 4.

6. Stawki czynszu są waloryzowane corocznie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

7. Do ustalonego czynszu dodatkowo nalicza się podatek i inne opłaty związane z korzystaniem z nieruchomości.

§ 11. 1. Ustalenie stawek czynszu w wysokości niższej od stawek, o których mowa w § 10 ust. 4 i 5 może nastąpić:

1) gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty,

2) na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w stosunku do posiadacza zależnego, który po objęciu nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użytkowanie wykonuje prace remontowo-adaptacyjne, niezbędne dla podjęcia działalności,

3) gdy wymaga tego konieczność zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych.

2. Decyzję o obniżeniu wysokości stawek podejmuje Zarząd Powiatu.

3. Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Zakładu może podwyższyć stawkę czynszu nie więcej niż o 50 %, gdy przychody z czynszu są niższe niż koszty utrzymania nieruchomości lub jej części.

Rozdział 5.

Zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie innych niż nieruchomości i należności długoterminowe aktywów trwałych.

§ 12. 1. Aktywa trwałe inne niż nieruchomości i należności długoterminowe mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem, lub użytkowanie w przypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu.

2. Za zbędne mogą być uznane w szczególności te aktywa trwałe inne niż nieruchomości, które:

1) nie są i nie będą wykorzystywane przez Zakład w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane są sporadycznie,

2) nie spełniają niezbędnych standardów

technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,

3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 13. 1. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 i 3 zbywanie aktywów trwałych innych niż nieruchomości następuje w trybie przetargu.

2. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.

3. Cena wywoławcza aktywów trwałych innych niż nieruchomości przeznaczonych do zbycia nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jednocześnie nie niższa od wartości księgowej mienia netto.

4. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 30 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu i na jego stronie internetowej.

5. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zakładu.

6. W przypadku gdy dwukrotnie przeprowadzony przetarg nie został rozstrzygnięty, aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte w drodze rokowań, z których sporządza się protokół, stanowiący podstawę do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą.

7. Wysokość stawek opłat lub czynszu może zostać oznaczona w pieniądzu lub świadczeniach innego rodzaju.

8. Kalkulacja stawki czynszu z tytułu najmu,

dzierżawy lub opłaty za użytkowanie mienia ruchomego powinna uwzględniać między innymi jego wycenę oraz takie koszty jak: amortyzacja, podatki, koszty eksploatacyjne i media, itp.

Rozdział 6.

Zasady oddawania w użyczenie aktywów trwałych.

§ 14. 1. Oddawanie aktywów trwałych Zakładu w użyczenie może nastąpić wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oddanie aktywów trwałych Zakładu w użyczenie w szczególności może być uzasadnione względami społecznymi lub interesem Powiatu Wodzisławskiego lub koniecznością zabezpieczenia udzielania świadczeń zdrowotnych mieszkańcom Powiatu Wodzisławskiego.

3. Warunki użyczenia określa umowa zawarta przez Dyrektora Zakładu, do której stosuje się odpowiednio zapisy § 10.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Eugeniusz Wala

5568

UCHWAŁA NR XI/103/11 RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska Cieszyna uchwala:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o „usługach” rozumie się przez to usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób

z zaburzeniami psychicznymi.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 2. 1. Usługi przyznawane są decyzją Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej osobie spełniającej warunki ustawowe, po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego, na wniosek tej osoby, jej przedstawiciela ustawowego lub z urzędu.

2. W decyzji określa się zakres, miejsce i okres świadczenia usług, a także miesięczny wymiar usług i wysokość odpłatności za usługi.

§ 3. 1. Odpłatność za 1 godzinę usług opiekuńczych:

- a) świadczonych w ośrodku wsparcia wynosi 5 zł,
- b) świadczonych w miejscu zamieszkania wynosi 15 zł.

2. Odpłatność za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- a) świadczonych w ośrodku wsparcia wynosi 8 zł,
- b) świadczonych w miejscu zamieszkania wynosi 30 zł.

§ 4. Osoba, której przyznano usługi za odpłatnością, ponosi ją miesięcznie z dołu, wpłacając na wskazane w decyzji konto lub w Kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do 20. dnia następnego miesiąca.

§ 5. 1. Odpłatność za usługi w pełnej wysokości uzależniona jest od dochodu osób ubiegających się o ich przyznanie i wynosi 100% przy dochodzie powyżej 310% ustawowego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, i powyżej 330% ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej.

2. Całkowicie zwalnia się z ponoszenia odpłatności za usługi osoby, których dochód nie przekracza ustawowego kryterium dochodowego.

3. Częściowo zwalnia się z odpłatności za usługi ustalając następujące wskaźniki odpłatności:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie wyrażony w stosunku do ustawowego kryterium dochodowego:	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny usługi za 1 godzinę dla:	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
powyżej 100 % do 132,5 %	1,5 %	3,5 %
powyżej 132,5 % do 165 %	3 %	7 %
powyżej 165 % do 187,5 %	5 %	11 %
powyżej 187,5 % do 220 %	7 %	15 %
powyżej 220 % do 237,5 %	11 %	20 %
powyżej 237,5 % do 255 %	15 %	25 %
powyżej 255 % do 265 %	22,5 %	32,5 %
powyżej 265 % do 275 %	30 %	40 %
powyżej 275 % do 282,5 %	45 %	55 %
powyżej 282,5 % do 290 %	60 %	70 %
powyżej 290 % do 310 %	75 %	85 %
powyżej 310 % do 330 %	90 %	100 %
powyżej 330 %	100 %	100 %

4. Osoba ponosząca odpłatność za usługi, może zostać, na wniosek swój lub pracownika socjalnego, zwolniona częściowo lub całkowicie z odpłatności, ze względu na:

- a) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług,
- b) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce o charakterze opiekuńczym,
- c) konieczność korzystania z usług przez więcej niż jedną osobę w rodzinie,
- d) zdarzenie losowe,
- e) długotrwałą chorobę, gdy posiada udokumentowane koszty leczenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLI/408/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 września 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Cieszyna
mgr Bolesław Zemła

5569

UCHWAŁA NR XII/136/11 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm.), Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala :

§ 1. Ustalić zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnić Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLVII/563/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z krytej pływalni oraz kąpieliska w Czerwionce-Leszczynach.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
dr inż. Marek Profaska

**Załącznik
do uchwały nr XII/136/11
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 30 września 2011 r.**

Zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

1) Gminie lub Gminie i Mieście - rozumie się

przez to Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny;

2) Ośrodka - rozumie się przez to Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach (MOSiR);

3) Gminnych obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej o charakterze sportowo-rekreacyjnym, będące w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach;

4) Imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcia - na podstawie Umowy - obiektu i urządzenia przez organizatora w celu przeprowadzenia spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningu, pokazu lub zabawy.

§ 2. Gminne obiekty i urządzenia użyteczności publicznej są ogólnodostępne.

§ 3. 1. Korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej może odbywać się:

- 1) odpłatnie,
- 2) nieodpłatnie.

2. W uzasadnionych interesem publicznym przypadkach dopuszcza się udzielenie zniżek, które spowodują określenie opłat na poziomie niższym od kosztów eksploatacji obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 4. Podstawą do korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jest umowa zawarta z Ośrodkiem.

§ 5. 1. Obiekty i urządzenia użyteczności publicznej z wyjątkiem krytej pływalni i kąpieliska miejskiego udostępniane są nieodpłatnie w wymiarze i terminie uzgodnionym z Ośrodkiem na potrzeby:

1) zajęć treningowych i uczestnictwa we wspólnym zawodnictwie sportu młodzieżowego sekcji MOSiR i klubów sportowych mających swoją siedzibę w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyny;

2) zajęć treningowych i uczestnictwa we wspólnym zawodnictwie sportu kwalifikowanego klubów sportowych mających swoją siedzibę w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyny;

3) zajęć szkolnych dzieci i młodzieży z przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę i Miasto;

4) zajęć uczniowskich klubów sportowych mających swoją siedzibę w Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyny;

5) szkolnego współzawodnictwa sportowego grup dziecięcych i młodzieżowych z terenu Gminy i Miasta;

6) nieodpłatnych kursów i szkoleń organizowanych dla mieszkańców Czerwionki-Leszczyn przez Gminę i Miasto oraz jej jednostki organizacyjne;

7) imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez Gminę i Miasto oraz jej jednostki organizacyjne;

8) niekomercyjnych imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez podmioty realizujące zadania własne Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny;

9) niekomercyjnych imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

2. Udostępnianie nieodpłatnie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej dla innych grup niewymienionych w ust. 1 może nastąpić jedynie za zgodą Burmistrza i dotyczy w szczególności imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Czerwionki-Leszczyn.

3. Korzystanie z krytej pływalni i kąpieliska miejskiego odbywa się zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat za wstęp i usługi, z uwzględnieniem następujących ulg:

1) uczniowie korzystają bezpłatnie z obiektów na potrzeby szkolnego współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy;

2) zajęcia nauki pływania dla dzieci i młodzieży z gminnych szkół podstawowych, zorganizowane przez Gminę, odbywają się nieodpłatnie (obowiązuje opłata za bilet wstępu), na podstawie umowy zawartej między szkołą i Ośrodkiem;

3) osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny mogą korzystać z Krytej Pływalni oraz Kąpieliska nieodpłatnie za okazaniem imiennego karnetu wydanego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czerwionce-Leszczynach. Podstawą do wydania karnetu jest aktualne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Rybniku;

4) zwalnia się z opłat, w godzinach ogólnodostępnych Krytej Pływalni oraz Kąpieliska, dzieci w grupach zorganizowanych objęte opieką placówek oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych działających na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 6. W przypadkach innych niż określone w § 5 obiekty i urządzenia użyteczności publicznej udostępniane są odpłatnie zgodnie z obowiązującymi cennikami, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód własny Gminy.

§ 7. Obiekty i urządzenia użyteczności publicznej mogą być udostępniane na cele inne niż sportowo-rekreacyjne na podstawie Umowy zawartej z Ośrodkiem.

§ 8. Podstawą zawarcia Umowy o korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jest pisemny wniosek, który winien zawierać dane o zakresie i częstotliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, składany do Ośrodka.

§ 9. 1. Organizacja zajęć sportowych na terenie obiektów będzie się odbywać na podstawie harmonogramów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zatwierdzanych przez dyrektora Ośrodka.

2. Harmonogramy korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej są ustalane na podstawie aktualnych możliwości techniczno-organizacyjnych Ośrodka.

§ 10. 1. Dyrektor Ośrodka opracowuje regulaminy porządkowe poszczególnych obiektów i podaje ich treść do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na terenie obiektów.

2. Podmioty korzystające z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zobowiązane są do przestrzegania zatwierdzonych przez Ośrodek regulaminów porządkowych.

§ 11. 1. Dyrektor Ośrodka nieodpłatnie udostępnia miejsca na ekspozycję reklam na obiektach następującym podmiotom:

1) nieodpłatnie korzystającym z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;

2) organizującym niekomercyjne imprezy sportowe, kulturalne lub rekreacyjne.

2. Miejsce, formę oraz zakres tej ekspozycji wyznacza Ośrodek.

§ 12. Podmioty, które nieodpłatnie korzystają z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, organizując niekomercyjne imprezy sportowe, kulturalne i rekreacyjne, mają prawo w czasie trwania imprez do sprzedaży własnych materiałów promocyjnych (pamiątek i artykułów sportowych) w miejscu i zakresie uzgodnionym z Ośrodkiem.

5570

UCHWAŁA NR XIII/69/2011 RADY MIASTA IMIELIN

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta Imielin

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn.zm.) oraz przeprowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi organizacjami, Rada Miasta Imielin uchwala:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowania przez miasto Imielin zadania własnego z zakresu rozwoju sportu.

2. Finansowanie rozwoju sportu może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

3. Przyjmuje się, że cel publiczny jaki miasto zamierza osiągnąć obejmuje:

- 1) umożliwienie dzieciom i młodzieży udziału w szkoleniu sportowym,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowotnej mieszkańców poprzez udział w zajęciach szkoleniowych i zawodach sportowych,
- 3) osiąganie wysokich wyników sportowych,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

Warunki otrzymania dotacji

§ 2. 1. O dotację mogą się ubiegać kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku i prowadzące działalność na terenie miasta Imielin.

2. Przedmiotem dotacji mogą być zadania wykonywane przez klub w ramach realizacji zadań wymienionych w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 28 czerwca 2010 roku o sporcie w ramach realizacji celu publicznego.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych

oraz kosztów obsługi zadłużenia,

4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Zadania własne z zakresu rozwoju sportu mogą być dotowane do 95% wydatków ogółem.

Tryb udzielenia dotacji

§ 3. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta Imielin na wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę klubu,
- 2) szczegółowy opis zadania,
- 3) informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych związanych z realizacją zadania,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udział środków własnych i z innych źródeł,
- 6) planowany terminarz i miejsce zawodów oraz innych zajęć,
- 7) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania klubu sportowego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku Burmistrz Miasta wyznacza termin i wzywa wnioskodawców do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wniosek o udzielenie wsparcia należy składać w terminie do 15 grudnia każdego roku na realizację zadań, które mają być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

§ 4. 1. Przy rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji ocenie podlega:

- 1) realizacja celu publicznego w ramach wykonania zadania określonego we wniosku,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w odniesieniu do realizacji zadania,
- 3) doświadczenie oraz możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotacje dla klubów sportowych.

2. Wyboru dotowanych zadań dokonuje Bur-

mistrz Miasta po uchwaleniu budżetu miasta, określając kwotę dotacji na poszczególne zadania.

3. Burmistrz Miasta zawiadamia pisemnie zainteresowane kluby o wysokości przyznanej dotacji lub odmowie przyznania dotacji.

§ 5. 1. Realizacja zadania odbywa się na podstawie zawartej umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Imielin a klubem sportowym. Integralną częścią umowy jest załączony do niej harmonogram zajęć sportowych odbywających się w ramach realizacji zadania i kosztorys zadania, zatwierdzone przez Burmistrza Miasta.

2. Umowa powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania zadania,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasad zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. W umowie można zawrzeć ustalenie dopuszczające możliwość w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo-finansowych do 20% środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana wymaga akceptacji przez Burmistrza Miasta, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

§ 6. 1. Klub sportowy zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania, w przypadku przekazywania dotacji w transzach oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie miesiąca od zakończenia realizacji zadania wraz z załączonymi kserokopiami rachunków, opisanymi i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania klubu.

2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania z zakresu sportu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Burmistrz Miasta przedstawi Radzie informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych klubom sportowym realizującym zadania z zakresu sportu.

Przepisy końcowe

§ 7. Wnioski dotyczące finansowania rozwoju sportu w 2012 roku należy składać do 30 listopada 2011 roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Imielin
Bernadeta Ficek

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/69/2011
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 października 2011 r.**

W Z Ó R

.....

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu miasta Imielin na realizację zadania z zakresu sportu

.....
(rodzaj zadania)

Realizowanego w okresie od do

Składany na podstawie Uchwały Nr Rady Miasta Imielin z dnia
w sprawie

I. Dane klubu sportowego

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

powiat województwo

7) tel. faks

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w ramach realizacji
zadania

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

.....

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

II. Opis zadania

1. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

--

2. Informacje o zasobach kadrowych – przewidywane do realizacji zadania
(informacje o kwalifikacjach)

--

3. Informacja o zasobach rzeczowych (lokal, sprzęt sportowy) i finansowych związanych
z realizacją zadania (wycena wkładu własnego)

--

4. Harmonogram zajęć (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (tygodniowo, miesięcznie)

5. Zakładane do osiągnięcia cele publiczne w ramach realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją przedsięwzięcia)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych (w zł)
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania tego rodzaju

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowania osób go reprezentujących.
2. Kopia licencji trenera lub instruktora uprawniająca do prowadzenia zajęć z zakresu sportu kwalifikowanego.

Poświadczenie złożenia oferty

--

* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XIII/69/2011
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 października 2011 r.**

W Z Ó R

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia sprawozdania)

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z realizacji zadania

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr, zawartej w dniu, pomiędzy

Miastem Imielin

a

.....
(nazwa klubu sportowego)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

--

2. Opis wykonania zadania

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem				

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Poprzedni okres sprawozdawczy (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem							

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji dotacji:

.....

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł						
Ogółem:		100%		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1 Kopie faktur i rachunków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem - sztuk

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić

5571

UCHWAŁA NR XII/71/2011 RADY GMINY ISTEbNA

z dnia 4 listopada 2011 r.

w sprawie wspomagania ze środków budżetowych Gminy Istebna realizacji grupowych urządzeń zaopatrzenia w wodę

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 5 i art. 403 § 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady wspomagania w formie dotacji ze środków budżetowych Gminy Istebna realizacji grupowych urządzeń zaopatrzenia w wodę na potrzeby gospodarstw domowych, zwanego dalej wspomaganiem.

§ 2. 1. Wspomaganie może być przyznane osobom fizycznym, stale zamieszkającym na terenie Gminy Istebna na realizację grupowych urządzeń zaopatrzenia w wodę budynków mieszkalnych stale zamieszkałych przez te osoby, które wykonały, po uzyskaniu pozytywnej weryfikacji wniosku o przyznanie wspomagania, o której mowa w § 4 i użytkują urządzenia do poboru wody podziemnej na terenach, na których Gmina Istebna nie przewiduje budowy urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę albo w miejscach, w których ze względów technicznych lub ekonomicznych nie jest lub nie będzie celowe przyłączenie budynków mieszkalnych do tych urządzeń.

2. Warunkiem przyznania wspomagania jest brak zadłużenia wobec Gminy Istebna osób, którym ma być ono przyznane oraz objęcie ewidencją podatkową Gminy Istebna domów mieszkalnych, których właściciele (posiadacze) ubiegają się o przyznanie wspomagania.

3. Wspomaganie może być przyznane na realizację urządzeń zaopatrujących w wodę co najmniej trzy domy mieszkalne i na zbiorowy pisemny wniosek właścicieli (posiadaczy) tych domów. Wniosek o wspomaganie składa się w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Na rok 2012 obowiązuje termin składania wniosków do dnia 31 marca 2012 roku.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie wspomagania należy dołączyć projekt realizacji urządzenia sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub

mapy jednostkowej przyjętej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujący lokalizację ujęcia wody, zbiornika na wodę oraz sieci wodociągowej, odbiorców (wnioskodawców) ze wskazaniem właścicieli działek, na których mają być wykonane te urządzenia i przez które ma przebiegać sieć wodociągowa.

2. Jeżeli na wykonanie planowanych urządzeń do poboru wody jest wymagane pozwolenie wodnoprawne, to wnioskujący o przyznanie wspomagania są zobowiązani dołączyć do wniosku kopię tego pozwolenia. Jeżeli konieczność uzyskania pozwolenia wodnoprawnego wynika w trakcie wykonywania urządzeń do poboru wody, to wnioskujący o przyznanie wspomagania winni pozwolenie to uzyskać i jego kopię przedstawić Wójtowi.

§ 4. 1. Wnioski wraz z koniecznymi załącznikami podlegają weryfikacji mającej na celu stwierdzenie spełnienia wymagań, o których mowa w § 2 i 3 oraz ustalenie potrzeby wykonania grupowego urządzenia zaopatrzenia w wodę, a w razie liczby wniosków spełniających wymagania o których mowa w § 2 i § 3 przewyższającej możliwości finansowania z budżetu Gminy, ustalenia stopnia tej potrzeby. Wnioski z załącznikami opiniuje inspektor nadzoru mający uprawnienia budowlane, wyznaczony przez Wójta Gminy. Pozytywna weryfikacja jest warunkiem przyznania wspomagania. O wyniku weryfikacji wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie przez Wójta do dnia 28 lutego roku, na który składany jest wniosek.

2. O wyniku weryfikacji wniosków, które mają być realizowane w roku 2012 wnioskodawcy zostaną poinformowani do dnia 31 maja 2012 r.

3. W razie gdy z urządzeń do poboru wody lub sieci wodociągowej miałyby zgodnie z wnioskiem korzystać osoby nie będące właścicielami działek, na których te urządzenia i sieć wodociągowa mają być położone, przyznanie wspomagania jest uwarunkowane przedstawieniem przez wnioskodawców dokumentów ustanowienia stosownych służebności gruntowych uprawniających wnioskodawców do tego korzystania, w terminie trzech miesięcy od przyznania wspomagania. Nie dochowanie powyższego terminu powoduje cofnięcie przyznania wspomagania.

§ 5. 1. Wspomaganie polega na pokryciu

kosztów wykonania ujęcia wody (studni) z wyłączeniem kosztów, sieci wodociągowej i instalacji elektrycznej.

2. Koszty, o których mowa w ust. 1, są pokrywane w wysokości poniesionej, nie większej niż w kwocie 4.000 złotych na jednego wnioskodawcę i nie wyższej niż 12.000 złotych na realizację jednego urządzenia.

3. Koszty są uznawane na podstawie wystawionych na wnioskodawców rachunków za zakupione materiały i urządzenia oraz za wykonane roboty.

4. Kwota wypłaconej dotacji jest przychodem w rozumieniu obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

5. Szczegółowe warunki przyznawania wspomagania określa umowa dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Warunkiem przyznania wspomagania jest oddanie do użytku grupowego urządzenia zaopatrzenia w wodę. Oddanie do użytku potwierdza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Protokół będzie sporządzony w terminie 10 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Gminy Istebna o oddaniu urządzenia do użytku.

7. Protokół odbioru sporządzony będzie przy udziale komisji powołanej przez Wójta Gminy Istebna .

§ 6. Wójt ma prawo kontroli budowy, oddania do użytku i eksploatacji grupowych urządzeń zaopatrzenia w wodę wykonywanych oraz wykonanych ze wspomaganie Gminy.

§ 7. W zakresie określonym w uchwale nie ma zastosowania uchwała NRXXXII/316/2010 Rady Gminy Istebna z dnia 18 czerwca 2010 r. W sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała NR XXXV/332/2010 Rady Gminy Istebna z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wspomagania ze środków budżetowych Gminy Istebna realizacji grupowych urządzeń zaopatrzenia w wodę.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Gazur

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/71/2011
Rady Gminy Istebna
z dnia 4 listopada 2011 r.**

Istebna,.....

**Wójt
Gminy Istebna**

WNIOSEK

o przyznanie wspomagania w formie dotacji na realizację grupowego urządzenia zaopatrzenia w wodę

- A. Wnioskodawcy
1. Imię i nazwisko.....
 2. Adres
 3. Dokument tożsamości..... seria.....numer.....
wydany przez
 4. telefon.....
-
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
-
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
-
- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
-
- B. Rodzaj ujęcia wody .(studnia): wiercona/kopana
- C. Lokalizacja urządzenia (miejscowość).....
Działki ewidencyjne
- a) ujęcia wody
 - b) Zbiornika
 - c) Sieci wodociągowej
 - d) Odbiorców
-
- D. Właściciele działek wymienionych pod C
- a) Imię i nazwisko.....
adres.....
numery działek
 - b) Imię i nazwisko.....
adres.....
numery działek
 - c) Imię i nazwisko.....
adres.....
numery działek

- E. Prawa wnioskodawców do dysponowania działkami na budowę i eksploatację grupowego urządzenia zaopatrzenia w wodę
- a) nr działki..... prawo: własność/służebność,
 - b) nr działki.....prawn: własność/służebność,
 - c) nr działki..... prawo: własność/służebność,
 - d) nr działki..... prawo: własność/służebność,
- F. Dowody wykazujące posiadanie praw wskazanych pod E
- a)
 - b)
 - c).....
- G. Pozwolenie wodnoprawne
- a) uzyskano (data i numer decyzji)
 - b) nie uzyskano
- H. Zgłoszenie budowy (data i numer zgłoszenia)

Wnioskodawcy oświadczają, że

- a) znają treść uchwały Nr XII/71/2011 Rady Gminy Istebna z dnia 04 listopada 2011 r. w sprawie **wspomagania** ze środków budżetowych Gminy Istebna **realizacji** grupowych urządzeń zaopatrzenia w wodę,
- b) wyrażają zgodę na kontrolę budowy, oddania do użytku i prowadzenia eksploatacji objętego wnioskiem grupowego urządzenia zaopatrzenia w wodę dokonywaną przez Wójta Gminy Istebna lub upoważnione przez niego osoby,
- c) wyrażają zgodę na przetwarzanie zawartych we wniosku informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

Podpisy wnioskodawców:

- 1.Imię i nazwisko
- 2. Imię i nazwisko
- 3.Imię i nazwisko
- 4.Imię i nazwisko

Wniosek został zarejestrowany pod nr

Data i podpis

**Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/71/2011
Rady Gminy Istebna
z dnia 4 listopada 2011 r.**

UMOWA DOTACJI

zawarta w dniu.....roku w Istebnej pomiędzy

1. Gminą Istebna reprezentowaną przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną dalej Dotującym
oraz
2.zam.
dokument tożsamości seria numer
zwanym dalej Dotowanym

§ 1. Umowa jest zawarta na mocy art. 400a ust. 1 pkt 5 i art. 403 § 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) oraz uchwały Nr XII/71/2011 Rady Gminy Istebna z dnia 04 listopada 2011 r. w sprawie **wspomagania** ze środków budżetowych Gminy Istebna **realizacji** grupowych urządzeń zaopatrzenia w wodę (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr..... poz.....) na **realizację** grupowego urządzenia zaopatrzenia w wodę w, po zaakceptowaniu przez Dotującego wniosku zarejestrowanego pod nr

§ 2. Dotowany zobowiązuje się do wybudowania urządzenia, o którym mowa w § 1 do dnia....
.....oraz do pisemnego zawiadomienia Dotującego o oddaniu urządzenia do użytku.

§ 3. Wysokość dotacji wyniesie jedną (1/..) kosztów wykonania ujęcia wody wchodzącego w skład urządzenia, o którym mowa w § 1, nie więcej niż złotych

§ 4. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego w razie:

- a) nie ukończenia budowy urządzenia, o którym mowa w § 1, w terminie określonym w § 2,
- b) nagminnego naruszenia przez Dotowanego warunków umowy.

§ 5. Wypłata kwoty dotacji następuje w terminie 14 dni od podpisania protokołu stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały powołanej w § 1, przelewem na rachunek bankowy Dotowanego

.....
§ 6. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy uchwały Nr XII/71/2011 Rady Gminy Istebna z dnia 04 listopada 2011 r. w sprawie **wspomagania** ze środków budżetowych Gminy Istebna **realizacji** grupowych urządzeń zaopatrzenia w wodę (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr..... , poz....) oraz przepisy prawa cywilnego.

§ 7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Dotowany

Dotujący

**Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/71/2011
Rady Gminy Istebna
z dnia 4 listopada 2011 r.**

PROTOKÓŁ

oddania do użytku grupowego urządzenia zaopatrzenia w wodę

Działająca z upoważnienia Wójta Gminy Istebna komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

w obecności

1.
2.
3.
4.

będących wnioskodawcami **przyznania wspomagania na realizację** grupowego urządzenia zaopatrzenia w wodę w (wniosek zarejestrowany pod nr)
stwierdza/nie stwierdza oddanie do użytku tego urządzenia i wybudowanie go zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem nr

Członkowie Komisji

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Wnioskodawcy

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

..... dnia

5572

UCHWAŁA NR 81/X/2011 RADY MIEJSKIEJ W KALETACH

z dnia 20 października 2011 r.

trybu udzielania i rozliczania dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne na terenie Miasta Kalety w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 1, 2d, 2e, 3d, 3e i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm) oraz art. 131 i art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Kaletach uchwala:

§ 1. Przepisy uchwały regulują tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Kalety dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne na terenie Miasta Kalety w formach

o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm). oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Kaletach oraz otrzymana część oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na dany rok kalendarzowy.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkol-

ne na terenie Miasta Kalety w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.), otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 54 % ustalonych w budżecie Miasta Kalety wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego – pod warunkiem, że osoba prowadząca wychowanie przedszkolne poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Podmiot prowadzący placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) organ prowadzący placówkę,
- 2) pełną nazwę i adres placówki
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek,
- 4) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do placówki w roku budżetowym, na który udzielana jest dotacja, z podaniem liczby dzieci zamieszkałych na terenie gminy Kalety, dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin oraz dzieci niepełnosprawnych (w tym planowaną miesięcznie liczbę uczniów w miesiącach: styczeń – sierpień i wrzesień - grudzień,

5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

6) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach w liczbie wychowanków.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący wychowanie przedszkolne składa do Burmistrza Miasta do dnia 10-go każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, w tym liczbę uczniów będących mieszkańcami Miasta Kalety i mieszkańcami innych gmin oraz uczniów niepełnosprawnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja na miesiąc przerwy wakacyjnej ustalana jest jako średnia liczba uczniów z trzech miesięcy: kwietnia, maja i czerwca danego roku.

3. W przypadku braku przerwy wakacyjnej ust. 2

nie ma zastosowania.

§ 5. 1. Na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rzeczywistej liczby uczniów uczęszczających do placówki podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany – począwszy od miesiąca następnego po otrzymaniu pierwszej transzy dotacji – do dokonania rozliczenia przekazanej dotacji w danym miesiącu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały do dnia 10-go następnego miesiąca.

2. Rozliczenie za grudzień każdego roku następuje do 15 stycznia następnego roku.

§ 6. 1. Dotacja, o której mowa w § 2, przekazywana będzie na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w 12 miesięcznych ratach w terminie wynikającym z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.

2. Dotacja przekazywana w danym miesiącu będzie korygowana na podstawie informacji, o której mowa w § 4 i przedłożonego rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni o :

1) nadpłaty wynikające z pobrania nadmiernej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim,

2) niedopłaty wynikające z otrzymania niepełnej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim.

3. Dotacja udzielona z budżetu gminy może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest przedłożyć do 15 stycznia roku następnego roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji z budżetu Miasta obejmujące informacje o wysokości otrzymanej w danym roku budżetowym dotacji, faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w poszczególnych miesiącach i uczniów niepełnosprawnych wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej, zestawienia wydatków bieżących poniesionych w danym roku budżetowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu podmiot prowadzący ustala jako liczbę uczniów, za których uiszczona została stała opłata za pobyt dziecka w tym miesiącu i które figurowały w ewidencji.

3. Do rocznego rozliczenia dotacji podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany złożyć oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że środki otrzymane w formie dotacji podmiotowej w roku budżetowym _____ na łączną kwotę _____ zostały wykorzystane wyłącznie na działalność bieżącą placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).

4. Zwrot niewykorzystanej dotacji następuje zgodnie z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240).

§ 8. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności placówki w trakcie roku budżetowego podmiot zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia wykorzystania dotacji i do zwrotu niewykorzystanych środków w terminie do 15 dni od zakończenia działalności.

§ 9. Za dzień przedłożenia rozliczenia dotacji (miesięcznej i rocznej) przyjmuje się datę wpływu rozliczenia do organu dotującego.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 10. 1. Burmistrz Miasta ma prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji w zakresie:

1) sprawdzenia zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2, ze stanem faktycznym liczby uczniów,

2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania i rozliczania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty.

2. Kontrolę przeprowadzają wyznaczone osoby na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta.

3. Kontrola planowa może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej placówkę.

4. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez uprzedniego powiadomienia o kontroli w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości lub innych okoliczności wskazujących na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli – składając w terminie właściwym do jego podpisania – wyjaśnienie tej odmowy.

11. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

12. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w wystąpieniu pokontrolnym.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby wychowanków, a także sprawdzenie przez dotującego prawidłowości i sposobu naliczenia dotacji.

2. Dotowany podmiot zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat.

3. Podmiot prowadzący zobowiązany jest udzielić Burmistrzowi Miasta informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń placówki nie będący mieszkańcem Miasta Kalety.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kaletach
inż. Eugeniusz Płak

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 81/X/2011
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 20 października 2011 r.**

WZÓR

(pieczęć)

Kalety, dnia _____

Burmistrz Miasta

Kalety

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK _____

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego _____
2. Dane placówki:
 - 1) Nazwa _____
 - 2) Adres _____
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek _____
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja _____
5. Planowana liczba uczniów

Lp.	Uczniowie	Styczeń sierpień	–	Wrzesień grudzień	
1.	Ogółem				
	w tym:				
1a	z Miasta Kalety				
1b	z innych gmin				(wymienić z jakich i liczbę dzieci)
1c	niepełnosprawni wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej				(określić stopień niepełnosprawności i liczbę dzieci)

6. Zobowiązanie:
Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania organu dotującego o planowanej liczbie uczniów będących mieszkańcami Miasta Kalety oraz innych Gmin i liczbie uczniów niepełnosprawnych.

(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
placówkę)

**Załącznik nr 2
do uchwały nr 81/X/2011
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 20 października 2011 r.**

WZÓR

(pieczęć)

Kalety, dnia _____

Burmistrz Miasta

Kalety

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca _____ 20____ roku

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego _____
2. Dane placówki:
 - 1) Nazwa _____
 - 2) Adres _____
3. Ogółem liczba uczniów wg stanu na dzień 01 _____ 20____ r. _____
w tym;
 - 1) będących mieszkańcami Miasta Kalety _____
 - 2) będących mieszkańcami innych gmin _____
 - 3) uczniów niepełnosprawnych wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej _____

(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
placówkę)

**Załącznik nr 3
do uchwały nr 81/X/2011
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 20 października 2011 r.**

WZÓR

(pieczęć)

Kalety, dnia _____

Burmistrz Miasta

Kalety

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej za miesiąc _____ 20__ r.

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego _____

2. Dane placówki:
 - 1) Nazwa _____
 - 2) Adres _____
3. Rzeczywista liczba uczniów ogółem w miesiącu sprawozdawczym wg stanu na ostatni dzień miesiąca _____ 20__ r. _____
w tym:
 - 1) liczba uczniów będących mieszkańcami Miasta Kalety wg roczników
 - 2) imienny wykaz wychowanków spoza Miasta Kalety

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy zamieszkania

- 3) liczba uczniów niepełnosprawnych wg klasyfikacji zawartej w subwencji oświatowej _____

4) Rozliczenie przyznanej dotacji

Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego za który otrzymuje dotację			

(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
placówkę)

**Załącznik nr 4
do uchwały nr 81/X/2011
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 20 października 2011 r.**

WZÓR

(pieczęć)

Kalety, dnia _____

Burmistrz Miasta
Kalety

Roczne rozliczenie przyznanej dotacji w roku _____

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego _____

2. Dane placówki:
 - 1) Nazwa _____
 - 2) Adres _____
3. Rzeczywista liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku (wg stanu na ostatni dzień miesiąca):

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Uczniowie												
Uczniowie z niepełnosprawnością												

4. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od _____
do _____

5. Kwota należnej dotacji

6. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz.4 minus suma z poz. 5)

7. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki, o którym mowa w pkt. 2 sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym

Lp.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pracowników obsługi	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

8. Oświadczenia osoby prowadzącej placówkę:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- 2) Oświadczam, że środki otrzymane w formie dotacji podmiotowej w roku budżetowym _____ na łączną kwotę _____ zostały wykorzystane wyłącznie na bieżącą działalność placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)
- 3) Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn.zm.)

(pieczęć i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną placówkę)

5573

UCHWAŁA NR XVI/109/2011 RADY GMINY MSTÓW

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy Mstów uchwala:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/247/2009 Rady Gminy Mstów z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mstów
Zdzisław Gołdy

**Załącznik
do uchwały nr XVI/109/2011
Rady Gminy Mstów
z dnia 23 września 2011 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów i określa:
 - 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);
2. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
3. **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mstów;
4. **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mstów;
5. **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkoły podstawowe i istniejące przy nich oddziały przedszkolne, Zespół Szkół (szkoła podstawowa i gimnazjum), Zespoły Szkolno-Przedszkolne (przedszkole i szkoła podstawowa), dla których organem prowadzącym jest gmina Mstów;
6. **dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt.5;
7. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
8. **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka;
9. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
10. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a i art. 42 ust.7 – ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

W zależności od spełniania ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. . zmian.) oraz spełnienia warunków określonych w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielom, w tym nauczycielom którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp. na szczeblu ponad gminnym,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i aktywności uczniów,

- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora ustala i przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w § 4 ust. 1 w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala i przyznaje wójt w oparciu o kryteria określone w § 4 ust.2 w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora. Za przygotowanie oraz realizację projektów finansowanych z funduszy europejskich lub innych funduszy pochodzących spoza budżetu Gminy Mstów dyrektorzy szkół uzyskują zwiększenie dodatku motywacyjnego do 50 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez okres realizacji projektu.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
4. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel lub dyrektor rozpoczyna korzystanie z urlopu dla poratowania zdrowia oraz przebywaniu na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 3 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

§ 6

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w szkole.

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 7

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i nauczycieli dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, nauczycielowi wychowawcy, opiekunowi stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna stawka dodatku funkcyjnego w zł.
1.	Dyrektor przedszkola	150 - 400
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów włącznie	150 – 300
3.	Dyrektor szkoły liczącej 5 - 7 oddziałów	200 – 600
4.	Dyrektor szkoły liczącej 8 i więcej oddziałów	400 – 1000
5.	Wicedyrektor	200 - 600
6.	Kierownik świetlicy szkolnej	50 - 100
7.	Wychowawca klasy do 15 uczniów	30
8.	Wychowawca klasy od 16 do 20 uczniów	40
9.	Wychowawca klasy od 21 uczniów	50
10.	Opiekun stażu	20

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego.
6. Dodatki funkcyjne otrzymuje nauczyciel za wszystkie powierzone mu funkcje.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Dodatek za **trudne** warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - a) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego **w wysokości 10 % stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim **w wysokości 10 % stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych **w wysokości 10 % stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, **za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.**
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektorowi i wicedyrektorowi przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizowanych godzin zastępstw maksymalnie za 2 godziny w rozliczeniu miesięcznym.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
6. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba, że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin, nie więcej niż 2 godziny ponadwymiarowe tygodniowo.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Tworzy się specjalny fundusz nagród na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na:
 - 1) **70 %** środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) **30 %** środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagrody nauczycielom przyznają :
 - a. ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – dyrektor,
 - b. ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 - Wójt.

§ 13

Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta może przyznać nagrodę w innym czasie.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy występuje:
 - 1) dyrektor szkoły– dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Mstów,
 - 2) pełnomocnik ds. oświaty Urzędu Gminy – dla dyrektora szkoły.
2. Wniosek o nagrodę powinien być złożony do Wójta Gminy w terminie do **30 września** każdego roku.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy nauczyciela,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 15

1. Nagroda, o której mowa w § 12, może być przyznana nauczycielowi, w tym zajmującemu stanowisko dyrektora, który przepracował w danej szkole co najmniej dwa lata, posiada wyróżniającą ocenę pracy nauczyciela oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie gminy, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie :
 - a) 1. przy jednej osobie w rodzinie – 15,- zł
 - b) 2. przy dwóch osobach w rodzinie – 20,- zł
 - c) 3. przy trzech osobach w rodzinie – 30,- zł
 - d) 4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40,- zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub jest nauczycielem zatrudnionym na terenie Gminy Mstów,
 - b) rodziców nauczyciela nie posiadających żadnych dochodów i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - c) dzieci, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia albo wejścia w związek małżeński,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia albo wejścia w związek małżeński.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego pracodawcę.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.
7. Do wniosku nauczyciel dołącza oświadczenie o liczbie osób uprawnionych do otrzymania dodatku mieszkaniowego, ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3. Druk oświadczenia stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.
8. O zaistniałej w trakcie roku kalendarzowego zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie dyrektora szkoły, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora – Wójta Gminy Mstów.
9. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi, za okres bezpodstawnie pobranego dodatku.
10. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
11. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki do pobierania dodatku,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
12. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt.
13. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

14. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego, (chorobowego, macierzyńskiego, rehabilitacyjnego, wychowawczego),
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby została zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
15. Nauczyciel pobierający dodatek mieszkaniowy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku składa pisemne oświadczenie o liczbie uprawnionych do dodatku mieszkaniowego członków rodziny. Druk oświadczenia jak w § 16 ust.7.
16. Brak aktualnego oświadczenia nauczyciela powoduje wstrzymanie wypłaty dodatku mieszkaniowego.
17. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Wójta / Dyrektora

NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA:

.....

DATA URODZENIA:

.....

INFORMACJA O WYKSZTAŁCENIU, STOPNIU AWANSU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA (data nadania):

.....

STAŻ PRACY PEDAGOGICZNEJ:

.....

MIEJSCE PRACY (nazwa szkoły / placówki): data zatrudnienia w danej szkole
(placówce), zajmowane stanowisko:

.....

.....

OTRZYMANE DOTYCHCZAS NAGRODY: MEN, Kuratora, Wójta, Dyrektora (rok):

.....

.....

OCENA PRACY NAUCZYCIELA (data) – należy podać ocenę:

.....

UZASADNIENIE WNIOSKU przez zgłaszającego (należy przedstawić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach kandydata, w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody zgodnie z załącznikiem do uchwały Rady Gminy Mstów - w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mstów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OPINIA RADY PEDAGOGICZNEJ o kandydacie do Nagrody Wójta (zgłaszanych przez dyrektora placówki (informacja o dacie posiedzenia i sentencja):

ORGAN SPORZĄDZAJĄCY WNIOSEK:

(miejscowość i data)	(pieczęć nagłówkowa)	(pieczęć i podpis zgłaszającego)

Załącznik nr 2 do regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca
2. Adres zamieszkania
3. Zatrudniony

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

***Oświadczam, że wraz ze mną wspólnie zamieszkują i pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu niżej wymienione osoby :**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy
data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia.....
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia.....
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia.....

Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie ilości osób od której uzależniona jest wysokość dodatku .

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*Do członków rodziny zalicza się :

- **współmałżonka**, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; albo wejścia w związek małżeński. albo wejścia w związek małżeński,
- dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

5574

UCHWAŁA NR XVII/125/2011 RADY GMINY MSTÓW

z dnia 4 listopada 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172) Rada Gminy Mstów uchwala:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr XXVIII/247/2009 Rady Gminy Mstów z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, szczegółowe

warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów.

2. Uchyła się uchwałę nr XVI/109/2011 w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mstów
Zdzisław Gołdy

**Załącznik
do uchwały nr XVII/125/2011
Rady Gminy Mstów
z dnia 4 listopada 2011 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mstów i określa:
 - 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.);
2. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
3. **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mstów;
4. **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mstów;
5. **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkoły podstawowe i istniejące przy nich oddziały przedszkolne, Zespół Szkół (szkoła podstawowa i gimnazjum), Zespoły Szkolno-Przedszkolne (przedszkole i szkoła podstawowa) dla których organem prowadzącym jest Gmina Mstów;
6. **dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt.5;
7. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
8. **uczni** – należy przez to rozumieć także wychowanka;
9. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
10. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a i art. 42 ust.7 – ustawy Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

W zależności od spełniania ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmian.) oraz spełnienia warunków określonych w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielom, w tym nauczycielom którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp. na szczeblu ponad gminnym,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i aktywności uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora ustala i przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria określone w § 4 ust. 1;
 - w wysokości 2% za spełnienie co najmniej 3 warunków wymienionych w § 4 ust. 1
 - w wysokości 3% za spełnienie co najmniej 6 warunków wymienionych w § 4 ust. 1
 - w wysokości 4% za spełnienie co najmniej 9 warunków wymienionych w § 4 ust. 1
 - w wysokości 5% za spełnienie wszystkich warunków wymienionych w § 4 ust. 1wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala i przyznaje wójt w oparciu o kryteria określone w § 4 ust. 2;
 - w wysokości 3% za spełnienie kryteriów określonych w § 4 ust. 2 punkt 1) i 2),
 - w wysokości 5% za spełnienie wszystkich kryteriów określonych w § 4 ust. 2wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

Za przygotowanie oraz realizację projektów finansowanych z funduszy europejskich lub innych funduszy pochodzących spoza budżetu Gminy Mstów dyrektorzy szkół uzyskują zwiększenie dodatku motywacyjnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez okres realizacji projektu.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
4. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel lub dyrektor rozpoczyna korzystanie z urlopu dla poratowania zdrowia oraz przebywaniu na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 3 % planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

§ 6

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w szkole.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7

Dodatek za usługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i nauczycieli dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, nauczycielowi wychowawcy, opiekunowi stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Miesięczna stawka dodatku funkcyjnego w zł.
1.	Dyrektor przedszkola lub szkoły: - 1 - oddziałowej - 2 – 3 oddziałowej - 4 – 9 oddziałowej - powyżej 9 - oddziałowej	130 zł 150 zł 220 zł 250 zł
2.	Dyrektor zespołu szkół lub zespołu szkolno – przedszkolnego; - 3 – 4 oddziałowego - 5 – 6 oddziałowego - 7 – 12 oddziałowego - powyżej 12 – oddziałowego	220 zł 250 zł 400 zł 1000 zł
3.	Wicedyrektor	400 zł
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	80 zł
5.	Wychowawca klasy do 15 uczniów	30 zł
6.	Wychowawca klasy od 16 do 20 uczniów	40 zł
7.	Wychowawca klasy od 21 uczniów	50 zł
8.	Opiekun stażu	20 zł

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego.
6. Dodatki funkcyjne otrzymuje nauczyciel za wszystkie powierzone mu funkcje.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Dodatek za **trudne** warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - a) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10 % stawki godzinowej nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

- b) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim **w wysokości 10 % stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych **w wysokości 10 % stawki godzinowej** nauczyciela kontraktowego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, **za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.**
- 3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 - 4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

- 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektorowi i wicedyrektorowi przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu realizowanych godzin zastępstw maksymalnie za 2 godziny w rozliczeniu miesięcznym.
- 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
- 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 6. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba, że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin, nie więcej niż 2 godziny ponadwymiarowe tygodniowo.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12

- 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
- 2. Tworzy się specjalny fundusz nagród na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń z przeznaczeniem na:
 - 1) **70 %** środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) **30 %** środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.
- 3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
- 4. Nagrody nauczycielom przyznają :
 - a. ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – dyrektor,
 - b. ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 - Wójt.

§ 13

Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta może przyznać nagrodę w innym czasie.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy występuje:
 - 1) dyrektor szkoły– dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Mstów,
 - 2) pełnomocnik ds. oświaty Urzędu Gminy – dla dyrektora szkoły.
2. Wniosek o nagrodę powinien być złożony do Wójta Gminy w terminie do **30 września** każdego roku.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy nauczyciela,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.

§ 15

1. Nagroda, o której mowa w § 12, może być przyznana nauczycielowi, w tym zajmującemu stanowisko dyrektora, który przepracował w danej szkole co najmniej dwa lata, posiada wyróżniającą ocenę pracy nauczyciela oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie gminy, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 15,- zł
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 20,- zł
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 30,- zł
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40,- zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
 - b) rodziców nauczyciela nieposiadających żadnych dochodów i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - c) dzieci, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia albo wejścia w związek małżeński,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia albo wejścia w związek małżeński.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego pracodawcę.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Do wniosku nauczyciel dołącza oświadczenie o liczbie osób uprawnionych do otrzymania dodatku mieszkaniowego, ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3. W przypadku nauczyciela i jego współmałżonka, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, uprawnionych członków rodziny wykazuje tylko jeden z nich. Druk oświadczenia stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.
7. O zaistniałej w trakcie roku kalendarzowego zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie dyrektora szkoły, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora – Wójta Gminy Mstów.
8. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi, za okres bezpodstawnie pobranego dodatku.
9. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
10. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki do pobierania dodatku,

- b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
- 11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt.
- 12. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- 13. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego, (chorobowego, macierzyńskiego, rehabilitacyjnego, wychowawczego),
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby została zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - d) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
- 14. Nauczyciel pobierający dodatek mieszkaniowy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku składa pisemne oświadczenie o liczbie uprawnionych do dodatku mieszkaniowego członków rodziny. Druk oświadczenia jak w § 16 ust.6.
- 15. Brak aktualnego oświadczenia nauczyciela powoduje wstrzymanie wypłaty dodatku mieszkaniowego.
- 16. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do regulaminu

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Wójta / Dyrektora

NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA:

.....

DATA URODZENIA

.....

INFORMACJA O WYKSZTAŁCENIU, STOPNIU AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA (data nadania):

.....

STAŻ PRACY PEDAGOGICZNEJ:

.....

MIEJSCE PRACY (nazwa szkoły / placówki): data zatrudnienia w danej szkole (placówce),
zajmowane stanowisko:

.....

.....

OTRZYMANE DOTYCHCZAS NAGRODY: MEN, Kuratora, Wójta, Dyrektora (rok):

.....

.....

OCENA PRACY NAUCZYCIELA (data) – należy podać ocenę:

.....

UZASADNIENIE WNIOSKU przez zgłaszającego (należy przedstawić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach kandydata, w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody zgodnie z załącznikiem do uchwały Rady Gminy Mstów - w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mstów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OPINIA RADY PEDAGOGICZNEJ o kandydacie do Nagrody Wójta (zgłaszany przez dyrektora placówki (informacja o dacie posiedzenia i sentencja):

ORGAN SPORZĄDZAJĄCY WNIOSEK:

(miejscowość i data)	(pieczęć nagłówkowa)	(pieczęć i podpis zgłaszającego)

Załącznik nr 2 do regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca
2. Adres zamieszkania
3. Zatrudniony

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

***Oświadczam, że wraz ze mną wspólnie zamieszkują i pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu niżej wymienione osoby :**

1. Imię i nazwiskownioskodawcy
data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia
5. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data urodzenia

Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie ilości osób od której uzależniona jest wysokość dodatku.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*Do członków rodziny zalicza się :

- **współmałżonka**, który nie posiada własnego źródła dochodu,
- pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia albo wejścia w związek małżeński,
- dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

5575

UCHWAŁA NR XIV/111/11 RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Orzeszu w rejonie: ul. Grzegorzcyka, ul. Leśnej, zachodnią linią lasu, ul. Pocztowej, ul. Podgórskiej oraz ul. Gliwickiej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.20 ust.1 i art.29 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz.717 z późn. zm.) Rada Miejska w Orzeszu po stwierdzeniu zgodności Planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Orzesze uchwala:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Orzeszu w rejonie: ul. Grzegorzcyka, ul. Leśnej, zachodnią linią lasu, ul. Pocztowej, ul. Podgórskiej oraz ul. Gliwickiej

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Plan obejmuje obszar położony w Orzeszu w rejonie: ul. Grzegorzcyka, ul. Leśnej, zachodnią linią lasu, ul. Pocztową, ul. Podgórską oraz ul. Gliwicką- zgodnie z załącznikiem graficznym

§ 2. Integralną częścią planu są załączniki do niniejszej uchwały:

1) załącznik graficzny nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000;

2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;

3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 3. 1. Na rysunku planu, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 1, obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

1) granica obszaru objętego planem;
2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) nieprzekraczalne linie zabudowy;

4) przeznaczenia terenu wg symboli podanych w § 4;

5) obiekty objęte ochroną;

6) strefa ochrony konserwatorskiej „A”

2. Na rysunku planu wprowadzono następujące

oznaczenia informacyjne:

1) linia elektroenergetyczna 110 kV;

2) linia elektroenergetyczna 20 kV;

3) strefa techniczna dla linii elektroenergetycznej 110 kV;

4) strefa techniczna dla linii elektroenergetycznej 20 kV.

5) zasięg wpływów projektowanej eksploatacji górniczej

§ 4. 1. W wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi terenach obszaru objętego planem, ustala się następujące rodzaje przeznaczenia podstawowego oraz ich symbole literowe oznaczone na rysunku planu:

1) MNu - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

2) MW - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;

3) MW-U - zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, usługi;

4) MN-U - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługi;

5) U - zabudowa usługowa;

6) Uks - usługi kultu religijnego;

7) Uz - usługi zdrowia;

8) UO - usługi oświaty;

9) P/U - działalność produkcyjno- gospodarcza, składy, bazy, magazyny, usługi;

10) Z - zieleń;

11) ZP - zieleń parkowa;

12) K - infrastruktura kanalizacyjna;

13) E - infrastruktura energetyczna;

14) KDD - droga dojazdowa;

15) KDPJ - ciąg pieszo- jezdny;

16) KDP - ciąg pieszy.

2. Zastosowane w planie symbole oznaczają:

1) cyfrowe – kolejny numer terenu w ramach obszaru objętego planem;

2) literowe –przeznaczenie podstawowe terenu.

§ 5. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o :

1) działce – należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu przepisów Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

2) funkcji uciążliwej - należy przez to rozumieć

funkcje, które charakteryzują się ponadnormatywnym zanieczyszczeniem powietrza, wód i ziemi oraz są źródłem ponadnormatywnego oddziaływania hałasu, szkodliwego promieniowania i drgań dla danego przeznaczenia terenu;

3) krótkoterminowym wydarzeniu – należy przez to rozumieć wydarzenie mające charakter publiczny, związane z działalnością gminy, jego organów, jednostek samorządowych, organizacji społecznych bądź wydarzenia sportowe, kulturalne, religijne, gospodarcze nie trwające dłużej niż 14 dni;

4) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, stanowiącą granicę dla usytuowania elementów elewacji budynków lub ich części, bez jej przekraczania, linia zabudowy nie dotyczy m.in.: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami, przy czym elementy te nie mogą pomniejszać tej odległości o więcej niż 2 m;

5) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, którego ustalenia zawarte są w niniejszej uchwale;

6) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnie wyznaczoną przez rzut parteru budynku liczony w zewnętrznym obrysie ścian;

7) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć obowiązujące ustawy wraz z aktami wykonawczymi;

8) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć ustalony rodzaj przeznaczenia terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w uchwale;

9) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w wydzielonym liniami rozgraniczającymi terenie, któremu powinny być podporządkowane inne sposoby użytkowania jako dopuszczalne;

10) przepisach odrębnych z zakresu budownictwa – należy przez to rozumieć w szczególności:

a) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

c) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów,

11) przepisach odrębnych z zakresu ochrony środowiska – należy przez to rozumieć w szczególności:

a) ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,

b) ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

o ocenach oddziaływania na środowisko,

c) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2002 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości,

d) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko ,

e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku,

f) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 października 2003 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku oraz sposobów sprawdzenia dotrzymania tych poziomów,

g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie standardów jakości gleb oraz standardów jakości ziemi,

h) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie form i sposobu prowadzenia monitoringu jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych,

i) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2008 r. w sprawie kryteriów i sposobu oceny stanu wód podziemnych.

12) przepisach odrębnych z zakresu gospodarki odpadami – należy przez to rozumieć w szczególności: ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. O odpadach;

13) przepisach odrębnych z zakresu gospodarki ściekowej – należy przez to rozumieć w szczególności:

a) ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

b) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jaki należy spełnić przy wprowadzeniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,

c) polskie normy,

14) przepisach odrębnych z zakresu gospodarki wodnej – należy przez to rozumieć w szczególności: ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne;

15) przepisach odrębnych z zakresu energetyki – należy przez to rozumieć w szczególności:

a) ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ,

b) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego ,

c) polskie normy;

16) przepisach odrębnych z zakresu gazownictwa – należy przez to rozumieć w szczególności:

a) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 lipca 2001 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe,

b) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego,

c) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie,

d) polskie normy.

17) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

18) terenie – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe lub ich części, stanowiące jednostkę planu o określonym przeznaczeniu, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

19) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Orzeszu w sprawie miejscowego planu, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

20) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi związane bezpośrednio z obsługą przyległej funkcji mieszkaniowej i inną nieuciążliwą działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem, że ich funkcjonowanie nie będzie powodować ograniczeń i uciążliwości dla terenów sąsiednich, w szczególności uciążliwości w zakresie przekroczeń dopuszczalnych norm hałasu oraz wielkość działki budowlanej będzie gwarantować obsługę funkcji dopuszczonych w zakresie dojazdów, dostaw, miejsc parkingowych, składowania odpadów oraz zachowania parametrów zabudowy.

21) wysokości budynku – należy przez to rozumieć wysokość rozumianą zgodnie z przepisami z zakresu prawa budowlanego.

Rozdział 2.

Przeznaczenie terenów, zasady ich zabudowy i zagospodarowania, parametry i wskaźnik kształtowania zabudowy oraz wskaźniki intensywności zabudowy.

Zasady kształtowania ładu przestrzennego

§ 6. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami oraz kolejnymi numerami: od MNu 01 do MNu 17:

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

a) usługi nieuciążliwe,

b) zieleń urządzonej i izolacyjnej,

c) drogi wewnętrzne, parkingi,

d) obiekty małej architektury,

e) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

3) w granicach terenów MNu ustala się zakaz:

a) realizacji obiektów i lokali gastronomicznych, rozrywkowych, ogródków piwnych, obiektów i lokali w których prowadzona jest działalność związana z obsługą samochodów, warsztatów stolarskich, kamieniarskich oraz pozostałych usług produkcyjnych i usług przemysłowych

b) realizacji na działce boksów garażowych lub parkingów o powierzchni zabudowy większej niż powierzchnia zabudowy budynkiem lub budynkami mieszkalnymi.

c) zakaz o którym mowa par. 6 ust. 1 pkt. 3 lit a nie dotyczy terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MNu 09, MNu 14 dla których dopuszcza się działalność związaną z obsługą samochodów.

2. Dla terenów MNu ustala się:

1) rodzaj zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza;

2) powierzchnia zabudowy budynków: nie więcej niż 50% powierzchni terenu objętego inwestycją;

3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniej niż 20% powierzchni terenu objętego inwestycją;

4) dopuszcza się lokalizację usług wbudowanych w obiekty mieszkalne jak i wolnostojących, przy czym funkcja usługowa nie może zajmować więcej niż 40% powierzchni zabudowy określonej w par. 6 ust. 2, pkt 2).

5) wysokość budynków:

a) mieszkalnych, usługowych oraz mieszkalno-usługowych: nie więcej niż 10,0 m, za wyjątkiem istniejących budynków, dla których dopuszcza się inną wysokość wynikającą ze zmiany konstrukcji dachu,

b) garaży, budynków gospodarczych i garażowo-gospodarczych – nie więcej niż 6,0 m, za wyjątkiem istniejących budynków, dla których dopuszcza się inną wysokość wynikającą ze zmiany konstrukcji dachu.

6) geometria dachu:

a) dla budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych, usługowych, dachy dwuspadowe lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 30 stopni do 45 stopni,

b) dla pozostałych budynków dachy dwuspadowe lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 15 stopni do 45 stopni,

c) dopuszcza się realizację dachów płaskich;

7) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy:

a) od dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD - 6 m licząc od linii rozgraniczającej tereny KDD i MN,

b) od ciągów pieszo-jezdných oznaczonych na rysunku planu symbolem KDPJ – 5m licząc od linii rozgraniczającej tereny KDPJ i MN,

c) od ulicy Leśnej oraz Orzeskiej – 6 m licząc od linii rozgraniczającej tereny MNu01, MNu02, zgodnie z rysunkiem planu;

8) dla istniejących budynków, położonych pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą, w przypadku ich remontu, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w pkt.7;

9) w granicach terenu MNu 08 dopuszcza się realizację parkingu dla rowerów;

10) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych i z przęsłami z prefabrykowanych elementów betonowych od strony dróg i terenów publicznych;

11) dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy sąsiedniej działki oraz w odległości 1,5 m od granicy działki sąsiedniej;

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 7. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami oraz kolejnymi numerami: MW 01- MW 02.

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

a) usługi nieuciążliwe,

b) zieleń urządzona i izolacyjna,

c) drogi wewnętrzne, parkingi, garaże,

d) obiekty małej architektury,

e) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;

2. Dla terenu MW ustala się:

1) powierzchnia zabudowy budynków: nie więcej niż 40% powierzchni terenu objętego inwestycją;

2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego: nie mniej niż 30% powierzchni terenu objętego inwestycją;

3) dopuszcza się lokalizację usług zarówno wbudowanych w obiekty mieszkalne jak i wolnostojących przy czym maksymalna powierzchnia użytkowa przeznaczona pod usługę nie może przekroczyć 150 m²;

4) wysokość budynków:

a) mieszkalnych, mieszkalno-usługowych : nie więcej niż 12 m za wyjątkiem istniejących budynków, dla których dopuszcza się inną wysokość wynikającą ze zmiany konstrukcji dachu,

b) usługowych: nie więcej niż 10 m,

c) garaży: nie więcej niż 6 m,

5) geometria dachów: dachy płaskie, dwuspadowe lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 45 stopni;

6) zakaz realizacji garaży w technologii innej niż murowana;

7) nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) od dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD - 6 m licząc od linii rozgraniczającej tereny KDD i MW,

b) od ulicy Orzeskiej – 6 m licząc od linii roz-

graniczającej teren MW01, zgodnie z rysunkiem planu;

8) dla istniejących budynków, położonych pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą, w przypadku ich remontu, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w pkt.7,

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 8. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu następującym symbolem oraz numerem: MW-U 01

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;

b) usługi;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

a) zieleń urządzona i izolacyjna,

b) drogi wewnętrzne, parkingi, garaże,

c) obiekty małej architektury,

d) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;

3) w granicach terenów MW-U ustala się zakaz realizacji funkcji uciążliwych, w szczególności usług związanych z :

a) składowaniem i przetwarzaniem odpadów;

b) skupem i magazynowaniem złomu;

c) handlem hurtowym;

d) warsztatami i myjniami samochodowymi,

2. Dla terenu MW-U ustala się:

1) powierzchnia zabudowy budynków: nie więcej niż 60% powierzchni terenu objętego inwestycją;

2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego: nie mniej niż 20% powierzchni terenu objętego inwestycją;

3) dopuszcza się lokalizację usług zarówno wbudowanych w obiekty mieszkalne jak i wolnostojących przy czym maksymalna powierzchnia użytkowa przeznaczona pod usługę nie może przekroczyć 400 m²;

4) wysokość budynków:

a) mieszkalnych, mieszkalno-usługowych : nie więcej niż 12 m za wyjątkiem istniejących budynków, dla których dopuszcza się inną wysokość wynikającą ze zmiany konstrukcji dachu,

b) usługowych: nie więcej niż 10 m,

c) garaży: nie więcej niż 6 m,

5) geometria dachów: dachy płaskie, dwuspadowe lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 45 stopni;

6) zakaz realizacji garaży w technologii innej niż murowana;

7) nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) od ulicy Gliwickiej – 8 m licząc od linii rozgraniczającej teren MW-U 01, zgodnie z rysunkiem planu,

b) od ulicy Orzeskiej – 6 m licząc od linii rozgraniczającej teren MW-U 01, zgodnie z rysunkiem planu;

8) dla istniejących budynków, położonych pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą, w przypadku ich remontu, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w pkt.7,

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 9. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami oraz kolejnymi numerami: od MN-U 01 do MN-U 07:

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- b) usługi;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

- a) zieleń urządzone i izolacyjna,
- b) drogi wewnętrzne, parkingi, garaże,
- c) obiekty małej architektury;
- d) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej,

3) w granicach terenów MN-U ustala się zakaz realizacji funkcji uciążliwych, w szczególności usług związanych z :

- a) składowaniem i przetwarzaniem odpadów;
- b) skupem i magazynowaniem złomu;
- c) handlem hurtowym;
- d) warsztatami i myjniami samochodowymi,

2. Dla terenów MN-U ustala się:

1) rodzaj zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza;

2) powierzchnia zabudowy budynków: nie więcej niż 50% powierzchni terenu objętego inwestycją;

3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniej niż 20% powierzchni terenu objętego inwestycją;

4) maksymalna wysokość budynków:

a) mieszkalnych, usługowych oraz mieszkalno-usługowych: nie więcej niż 10 m za wyjątkiem istniejących budynków, dla których dopuszcza się inną wysokość wynikającą ze zmiany konstrukcji dachu,

b) garaży, budynków gospodarczych i garażowo- gospodarczych – nie więcej niż 6,0 m, za wyjątkiem istniejących budynków, dla których dopuszcza się inną wysokość wynikającą ze zmiany konstrukcji dachu

5) geometria dachu:

a) dla budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych dachy dwuspadowe lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 30 stopni do 45 stopni,

b) dla pozostałych budynków dachy płaskie, kalenicowe dwuspadowe lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 15 stopni do 45 stopni;

6) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy:

a) od dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD - 6 m licząc od linii rozgraniczającej tereny KDD i MN-U,

b) od ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDPJ – 5m licząc od linii rozgraniczającej tereny KDPJ i MN-U,

c) od ulicy Gliwickiej – 8 m licząc od linii rozgraniczającej teren MN-U, zgodnie z rysunkiem planu;

d) od ulicy Gliwickiej – 5m licząc od linii rozgraniczającej teren MN-U 05, zgodnie z rysunkiem planu;

7) dla istniejących budynków, położonych pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą, w przypadku ich remontu, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w pkt. 6;

8) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych i z przęsłami z prefabrykowanych elementów betonowych od strony dróg i terenów publicznych;

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 10. 1. Wyznacza się teren oznaczone na rysunku planu następującym symbolem oraz numerem: U 01

1) podstawowe przeznaczenie terenu

a) usługi;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu

a) zieleń urządzone i izolacyjna,

b) funkcja mieszkaniowa w obiektach usługowych,

c) drogi wewnętrzne, parkingi, garaże

d) obiekty małej architektury,

e) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;

3) zakaz lokalizacji usług, których funkcjonowanie powoduje ograniczenia i uciążliwości dla terenów sąsiednich, w szczególności uciążliwości w zakresie przekroczeń dopuszczalnych norm hałasu.

2. Dla terenu U ustala się:

1) powierzchnia zabudowy budynków: nie więcej niż 60% powierzchni terenu objętego inwestycją;

2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniej niż 20% powierzchni terenu objętego inwestycją;

3) możliwość utrzymania istniejącej zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem przeprowadzenia remontów, przebudowy, rozbudowy i nadbudowy;

4) wysokość budynków:

a) usługowych: nie więcej niż 12 m;

b) garaży: nie więcej niż 6,0 m

5) geometria dachów:

a) dachy dwuspadowe, wielospadowe, o jed-

nakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 45 stopni;

b) dopuszcza się realizację dachów płaskich;

6) nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) od ulicy Gliwickiej – 8 m licząc od linii rozgraniczającej teren U01, zgodnie z rysunkiem planu;

7) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych i z przęsłami z prefabrykowanych elementów betonowych oraz blachy od strony dróg publicznych

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowej jednostki planu.

§ 11. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu następującym symbolem oraz numerem: UO 01

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

a) usługi oświaty;

2) uzupełniające przeznaczenie terenu:

a) zieleń urządzona i izolacyjna,

b) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej,

c) obiekty małej architektury,

d) drogi wewnętrzne, parkingi.

2. Dla terenu UO ustala się:

1) utrzymanie istniejącej zabudowy;

2) możliwość przeprowadzenia remontów, rozbudowy, nadbudowy istniejących obiektów na warunkach określonych w par. 11 ust.2 pkt. 3, 4, 5, 6

3) powierzchnia zabudowy budynków: nie więcej niż 60% powierzchni terenu objętego inwestycją;

4) powierzchnia terenu biologicznie czynnego: nie mniej niż 20% powierzchni terenu objętego inwestycją;

5) wysokość budynków: nie więcej niż 10 m

6) geometria dachów: dachy płaskie lub dwuspadowe, wielospadowe, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 15 stopni do 45 stopni

7) nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD03 - 6 m licząc od linii rozgraniczającej tereny KDD03 i UO01;

8) dla istniejących budynków, położonych pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą, w przypadku ich remontu, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w pkt.7;

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 12. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu następującym symbolem oraz numerem: UZ 01

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

a) usługi zdrowia;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

a) zieleń urządzona i izolacyjna,

b) drogi wewnętrzne, parkingi,

c) obiekty małej architektury,

d) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

2. Dla terenu UZ ustala się:

1) powierzchnia zabudowy budynków: nie więcej niż 50% powierzchni terenu objętego inwestycją;

2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego: nie mniej niż 20% terenu objętego inwestycją

3) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością przeprowadzenia remontów, rozbudowy, nadbudowy istniejących obiektów;

4) wysokość budynków: nie więcej niż 10 m

5) geometria dachów: dachy dwuspadowe lub wielospadowe, o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych do 45 stopni;

6) nieprzekraczalne linie zabudowy:

7) dla istniejących budynków, położonych pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą, w przypadku ich remontu, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w pkt.6;

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 13. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu następującym symbolem oraz numerem: UKs 01

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

a) usługi kultu religijnego;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

a) usługi i administracja związana z obsługą funkcji podstawowej,

b) funkcja mieszkaniowa, wolnostojąca lub wbudowana w obiekty o funkcji podstawowej.

c) zieleń,

d) ciągi piesze,

e) drogi wewnętrzne, parkingi,

f) obiekty małej architektury,

g) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;

2. Dla terenu UKs ustala się:

1) utrzymanie istniejącej zabudowy z możliwością przeprowadzenia remontów, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy istniejących obiektów, na warunkach określonych w par. 13, ust.2

2) powierzchnia zabudowy budynków: nie więcej niż 40% powierzchni terenu objętego inwestycją;

3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego: nie mniej niż 30% terenu objętego inwestycją;

4) geometria dachu: dachy płaskie, dwuspadowe lub wielospadowe o symetrycznym kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 15 stopni do 45 stopni;

5) wysokość budynków: nie więcej niż 12,0 m;
6) nieprzekraczalne linie zabudowy:
a) od drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD02 - 6 m licząc od linii rozgraniczającej tereny KDD02 i UKs01;

7) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych i z przęsłami z prefabrykowanych elementów betonowych od strony dróg i terenów publicznych

3. Dopuszcza się organizację imprez masowych o charakterze krótkoterminowych wydarzeń;

4. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 14. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu następującym symbolem oraz numerem: P/U 01.

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

- a) działalność produkcyjno-gospodarcza,
- b) składy, bazy, magazyny,
- c) usługi;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

- a) zieleń izolacyjna i urządzonej,
- b) drogi wewnętrzne, parkingi, garaże,
- c) obiekty małej architektury,
- d) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;

2. Dla terenu P/U ustala się:

1) powierzchnia zabudowy: nie więcej niż 60% powierzchni terenu objętego inwestycją;

2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego: nie mniej niż 20% terenu objętego inwestycją;

3) wysokość budynków: nie więcej niż 12,0 m;

4) geometria dachu: płaskie, dwuspadowe lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 10 stopni do 45 stopni;

5) nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) od ulicy Gliwickiej – 8 m licząc od linii rozgraniczającej teren P/U01, zgodnie z rysunkiem planu;

6) dla istniejących budynków, położonych pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą, w przypadku ich remontu, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w pkt.5;

7) zakaz realizacji ogrodzeń pełnych i z przęsłami z prefabrykowanych elementów betonowych oraz blachy od strony dróg publicznych;

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 15. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami oraz kolejnymi numerami: ZP 01 do ZP03.

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

- a) zieleń parkowa;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

a) terenowe urządzenia sportowe;

b) ciągi piesze,

c) ciągi pieszo- rowerowe,

d) drogi wewnętrzne, parkingi,

e) obiekty małej architektury,

f) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;

2. Dla terenów ZP ustala się:

1) zakaz zabudowy budynkami, za wyjątkiem obiektów i urządzeń związanych z obsługą funkcji rekreacyjnej i sportowej oraz małej gastronomii, jednak nie więcej niż 20% powierzchni terenu objętego inwestycją;

2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego: nie mniej niż 60% terenu objętego inwestycją;

3) maksymalna wysokość obiektów o których mowa w par. 15 ust.2 pkt.1 : nie więcej niż 10 m;

4) geometria dachu dla obiektów o których mowa w par. 15 ust.2 pkt.1 : dachy płaskie, dwuspadowe lub wielospadowe o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci dachowych od 30 stopni do 45 stopni;

5) dopuszczenie zainwestowania w postaci małej architektury, tj. w szczególności altany, siedziska, ławki, punkty widokowe, oświetlenie itp.;

3. Dopuszcza się organizację imprez masowych o charakterze krótkoterminowych wydarzeń;

4. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 16. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami oraz kolejnymi numerami: Z 01, Z02.

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

- a) zieleń;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

- a) drogi wewnętrzne;

b) ciągi piesze;

c) ciągi pieszo-rowerowe;

d) obiekty małej architektury,

e) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;

2. Dla terenów Z ustala się:

1) zakaz zabudowy budynkami.

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8- stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 17. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu następującym symbolem oraz numerem: K 01.

1) podstawowe przeznaczenie terenu:

a) infrastruktura kanalizacyjna (przepompownia)

2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:

- a) zieleń izolacyjna,

b) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;

2. Dla terenu K ustala się:

- 1) powierzchnia zabudowy: nie więcej niż 60% powierzchni terenu objętego inwestycją;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego: nie mniej niż 20% terenu objętego inwestycją;
- 3) wysokość obiektów: nie więcej niż 5 m;
3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 18. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu następującym symbolem oraz numerem: E 01.

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) infrastruktura energetyczna (stacja transformatorowa);
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - a) zieleń izolacyjna,
 - b) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

2. Dla terenu E ustala się:

- 1) powierzchnia zabudowy: nie więcej niż 70% powierzchni terenu objętego inwestycją;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego: nie mniej niż 20% terenu objętego inwestycją;
- 3) wysokość obiektów: nie więcej niż 8 m.
3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 19. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami oraz kolejnymi numerami: od KDD 01 do KDD 04.

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) droga publiczna dojazdowa;
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - a) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

2. Dla terenów KDD ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 10 m,
- 2) możliwość utrzymania istniejącego zagospodarowania.

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 20. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami oraz kolejnymi numerami: od KDPJ 01 do KDPJ 08.

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) ciąg pieszo-jezdny;
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - a) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

2. Dla terenów KDPJ ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 8m,
- 2) możliwość utrzymania istniejącego zagospodarowania.

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych

w rozdziałach od 3 do 8 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

§ 21. 1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami oraz kolejnymi numerami: KDP 01, KDP 02.

- 1) podstawowe przeznaczenie terenu:
 - a) ciąg pieszy;
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - a) zieleń urządzonej;
 - b) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

2. Dla terenów KDP ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: 4m,
- 2) możliwość utrzymania istniejącego zagospodarowania.

3. Obowiązek spełnienia przepisów określonych w rozdziałach od 3 do 8 - stosownie do zakresu dotyczącego przedmiotowego terenu.

Rozdział 3.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

§ 22. 1. W zakresie ogólnym ustala się:

1) dla całego obszaru opracowania ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oraz potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, stosownie do przepisów odrębnych z zakresu ochrony środowiska, za wyjątkiem:

- a) sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną w tym telekomunikacyjną,
- b) dróg publicznych (w tym terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: KDD),
- c) terenów oznaczonych symbolami: MNu 09, MNu 14; MN-U; MW-U;
 - dla których dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

2) zakaz magazynowania surowców lub materiałów zawierających substancje toksyczne lub łatwopalne w ilości mogącej stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do środowiska.

2. W zakresie ochrony powietrza atmosferycznego ustala się:

1) zastosowanie do celów grzewczych i technologicznych systemów nieuciążliwych dla otoczenia, opartych na najlepszych dostępnych technikach;

2) obowiązek spełnienia określonych w przepisach odrębnych, w szczególności prawo ochrony środowiska standardów z zakresu emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza atmosferycznego.

3. W zakresie ochrony wód i gruntów ustala się:

1) zakaz odprowadzania nieczyszczonych lub niedostatecznie oczyszczonych wód opadowych, roztopowych i ścieków do gruntu, wód powierzchniowych i rowów;

2) nakaz utwardzania dróg, placów, parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo - wodne przed zanieczyszczeniem wraz z odprowadzeniem wód opadowych zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska.

4. W zakresie ochrony przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem elektromagnetycznym:

1) zakaz przekraczania dopuszczalnych norm hałasu na terenach akustycznie chronionych, stosownie do przepisów odrębnych z zakresu ochrony środowiska, tj.: na terenach oznaczonych symbolami:

a) MNu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,

b) MW jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,

c) UZ jak dla terenów przeznaczonych pod szpitale,

d) UO jak dla terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży,

e) MN-U jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe;

f) MW-U jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo – usługowe;

5. W zakresie gospodarki odpadami:

1) prowadzenie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ich segregacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska;

2) obowiązek uzgodnienia sposobu postępowania ze wszystkimi rodzajami odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych – stosownie do obowiązujących przepisów z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska;

3) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą obowiązek posiadania uregulowanego stanu formalno – prawnego w zakresie gospodarki odpadami;

4) zakaz składowania wszelkiego rodzaju odpadów;

5) magazynowanie wszelkiego rodzaju odpadów po spełnieniu wymogów określonych przepisami z zakresu ochrony środowiska.

§ 23. Dla obszaru położonego w granicach terenu górniczego „Łaziska II” ustala się:

1) w stosunku do obiektów budowlanych lokalizowanych na terenie górniczym obowiązek spełnienia wymogów ich ochrony przed wpływami robót górniczych, w szczególności w zakresie posadowienia oraz konstrukcji budynków i budowli, w tym obowiązek ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów poprzez

wykonanie odpowiednich ekspertyz lub dokumentacji geologiczno – inżynierskich – stosownie do określonych w przepisach odrębnych z zakresu budownictwa rodzajów warunków gruntowych oraz kategorii geotechnicznych obiektów lub ich poszczególnych części.

§ 24. W obszarze objętym planem nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 25. W obszarze objętym planem nie występują tereny zagrożone wystąpieniem powodzi.

Rozdział 4.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 26. 1. W celu ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków ustala się:

1) strefę ochrony konserwatorskiej „A” –strefa obejmuje teren szpitala przy ul. Gliwickiej w Orzeszu- częściowo znajduje się w granicy opracowania;

2) w strefie o której mowa w § 26 ust.1 pkt. 1) ustala się:

a) ochronę zabytkowego układu urbanistycznego w szczególności układu budynków, dróg i placów, a także kompozycji zieleni,

b) zakaz wycinki starodrzewu;

3) obejmuje się ochroną następujące budynki mieszkalne, przedstawione na rysunku planu:

a) przy ulicy Gliwickiej nr 39,42, znajdujące się w terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN-U 06,

b) przy ulicy Gliwickiej nr 55 – znajdujący się w terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN-U 02;

c) przy ulicy Orzeskiej 8- znajdujący się w terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MW 01.

4) dla budynków o których mowa w § 26 ust.1 pkt. 3) ustala się:

a) zachowanie materiałów wykończeniowych elewacji budynków, zakaz ich malowania i tynkowania,

b) zachowanie istniejących spadków dachów, kształtu i podziału stolarki okiennej oraz drzwiowej,

c) dopuszcza się przebudowę budynków pod warunkiem zachowania kształtu brył budynków, w tym w szczególności ich obrysów zewnętrznych, kształtów dachów,

d) zakaz lokalizowania nośników reklamowych

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 27. 1. Obszar przestrzeni publicznej obejmuje

tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: KDD, KDPJ, KDP, UO 01, Uks 01, ZP.

2. Dla przestrzeni publicznych o których mowa w par. 27 ust.1 ustala się:

1) obowiązek zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym do komunikacji tj. ciągów pieszych, przejść pieszych, miejsc parkingowych;

2) dopuszczalne przeznaczenie terenów: uzupełniające ciągi piesze i rowerowe, zieleń dekoracyjna i urządzona, obiekty małej architektury;

3) dopuszcza się umieszczanie szyldów oraz tablic informacyjnych, związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością, zgodnie z przeznaczeniem w obrębie działki lub terenu inwestycji;

4) zakazuje się lokalizacji reklam na terenach zieleni parkowej.

Rozdział 6.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 28. 1. W zakresie systemów komunikacji:

1) wyznacza się ogólnodostępne publiczne drogi dojazdowe oraz ogólnodostępne publiczne ciągi pieszo – jezdne, zgodnie z rozdziałem 2 niniejszej uchwały;

2) w granicach poszczególnych terenów dopuszcza się zastosowanie niepublicznych dróg wewnętrznych;

3) ustala się konieczność zabezpieczenia miejsc parkingowych w granicach działki inwestora w ilości wystarczającej dla obsługi projektowanej funkcji, jednak nie mniej niż:

a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 1 miejsce parkingowe na 1 budynek mieszkalny (w tym garaż),

b) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej - 1,5 miejsca parkingowego na 1 lokal mieszkalny,

c) dla usług- 4 miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej,

d) dla pozostałych – trzy miejsca parkingowe na 100 m² powierzchni użytkowej;

4) w przypadku braku możliwości zabezpieczenia miejsc parkingowych w granicach działki inwestora dopuszcza się możliwość zabezpieczenia miejsc parkingowych w sąsiedztwie wg kryteriów określonych w par 28 pkt 3 lit. a), b), c), d);

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

1) zaopatrzenie w wodę z wodociągowej sieci rozdzielczej;

2) dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć.

3. W zakresie gospodarki ściekowej:

1) odprowadzenie ścieków bytowych do kanalizacji sanitarnej;

2) dopuszcza się stosowanie indywidualnych oczyszczalni ścieków, a także możliwość gromadzenia ścieków w szczelnych osadnikach bezodpływowych z obowiązkiem wywozu do

oczyszczalni ścieków, do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej.

3) odprowadzenie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej;

4) w terenach bez sieci kanalizacji deszczowej – do wód lub do ziemi, w sposób nie powodujący zmiany stanu wody w gruncie, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu gospodarki wodnej.

5) obowiązek podczyszczania ścieków deszczowych pochodzących z terenów utwardzonych (np.: z parkingów, dróg), stosownie do przepisów odrębnych z zakresu gospodarki ściekowej.

4. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

1) zaopatrzenie w gaz z istniejącej lub projektowanej sieci dystrybucyjnej średniego i niskiego ciśnienia;

2) dopuszcza się stosowanie przydomowych zbiorników na gaz płynny.

5. W zakresie infrastruktury energetycznej:

1) zasilanie w energię elektryczną poprzez istniejące i projektowane stacje transformatorowe SN/nN, liniami kablowymi niskiego napięcia.

6. Zaopatrzenie w ciepło:

1) w zakresie zaopatrzenia w ciepło: dopuszcza się ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne rozwiązania – wykorzystujących proekologiczne wysokosprawne źródła energii, charakteryzujące się brakiem lub niską emisją substancji do powietrza.

7. W zakresie infrastruktury teletechnicznej:

1) dostęp do sieci teletechnicznej poprzez istniejące i projektowane łącza telefoniczne.

8. W przypadku budowy nowych oraz przebudowy istniejących realizacja sieci energetycznych i teletechnicznych jako podziemnych.

9. Nakaz realizacji sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych.

10. W szczególnych przypadkach, w tym braku możliwości realizacji sieci w pasie drogowym, dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez inne tereny.

Rozdział 7.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zabudowy.

§ 29. 1. Strefy techniczne dla sieci infrastruktury energetycznej oraz zagospodarowanie tych stref zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu energetyki oraz z normami PN-EN-50341-3-22, EN 50423-1:2005, PN 5100-1, SEP-003, SEP-004

2. Strefy kontrolowane dla sieci gazowej oraz zagospodarowanie tych stref zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu gazownictwa.

Rozdział 8.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 30. 1. Nie ustala się obszarów wymagających dokonania przeprowadzenia procedury scaleń i podziału nieruchomości na terenach objętych niniejszym planem;

2. Ustala się następujące zasady scalania i podziałów oraz podziałów:

1) minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek:

a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej: 700 m²,

b) dla zabudowy bliźniaczej: 650 m²;

c) dla zabudowy usługowej i innej: 1000 m²;

2) minimalna szerokość frontu działki budowlanej:

a) dla zabudowy wolnostojącej: 20 m,

b) dla zabudowy bliźniaczej: 12 m;

c) dla zabudowy usługowej i innej: 20 m

3) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 60-110 stopni;

4) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni działki i szerokości frontu działki wynikające z uwarunkowań terenowych, jednak nie większe niż 10%.

Rozdział 9.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 31. Wszystkie tereny, dla których Plan ustala określone przeznaczenie, mogą być zagospodarowane, urządzone i użytkowane tymczasowo

w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

Rozdział 10.

Stawki procentowe na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 32. Ustala się stawki procentowe służące naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości 30%.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe.

§ 33. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Orzeszu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 35. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Jan Mach

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/111/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 27 października 2011 r.**

Załącznik do Uchwały nr XIV/111/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 27 października 2011 r.
w sprawie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla terenu położonego
w Orzeszu w rejonie: ul. Grzegorzka, ul. Leśnej,
zachodnią linią lasu, ul. Pocztowej
ul. Podgórskiej oraz ul. Gliwickiej

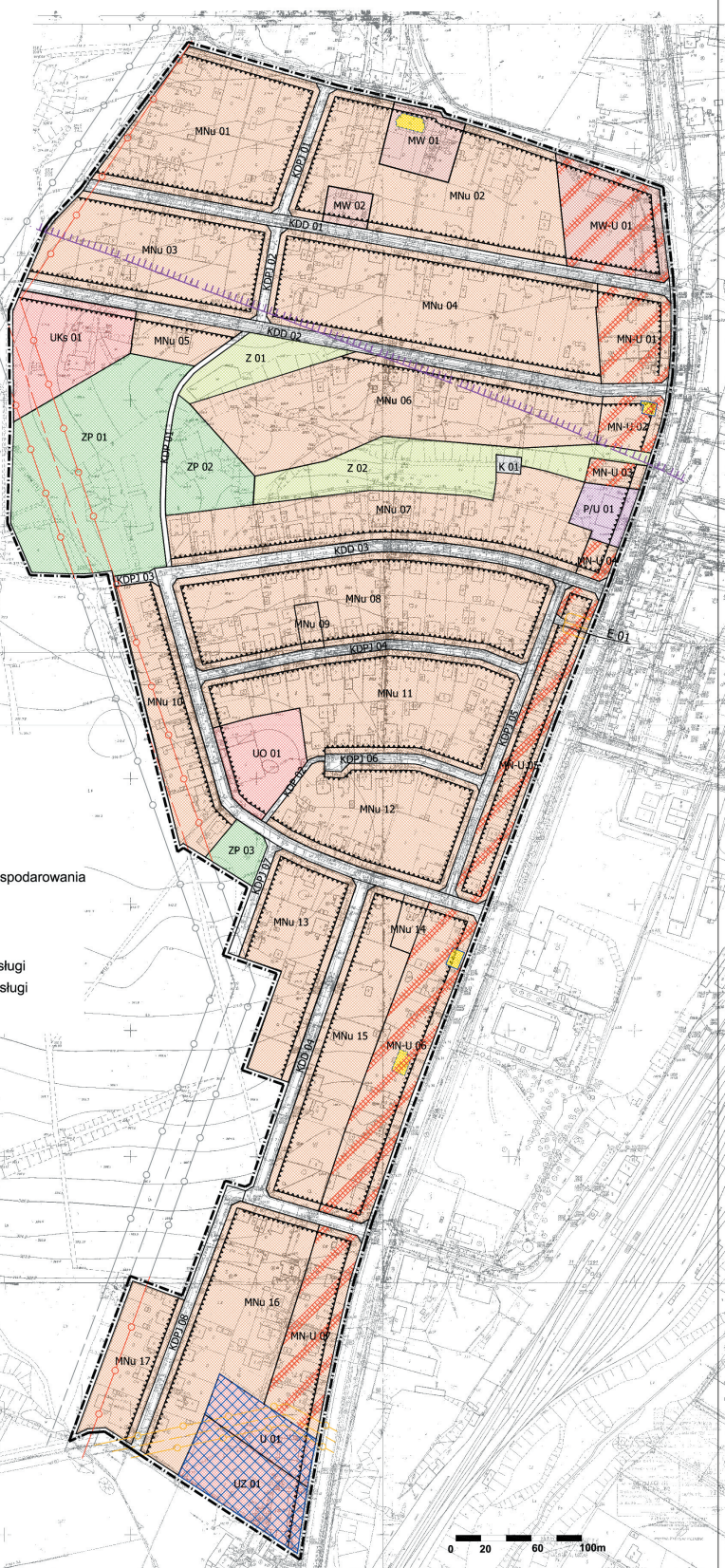
SKALA 1:2000



LEGENDA

- granica obszaru objętego planem
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - nieprzekraczalne linie zabudowy
 - MNu zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - MW zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna
 - MW-U zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, usługi
 - MN-U zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, usługi
 - U zabudowa usługowa
 - UKs usługi kultu religijnego
 - UZ usługi zdrowia
 - UO usługi oświaty
 - P/U działalność produkcyjno-gospodarcza, składy, bazy, magazyny, usługi
 - Z zielen
 - ZP zielen parkowa
 - K infrastruktura kanalizacyjna
 - E infrastruktura energetyczna
 - KDD droga dojazdowa
 - KDPJ ciąg pieszo-jezdny
 - KDP ciąg pieszy
 - obiekty objęte ochroną
 - strefa ochrony konserwatorskiej "A"
- Oznaczenia informacyjne:**
- linia elektroenergetyczna 110 kV
 - linia elektroenergetyczna 20 kV
 - strefa techniczna dla linii elektroenergetycznej 110 kV
 - strefa techniczna dla linii elektroenergetycznej 20 kV
 - zasięg wpływów projektowanej eksploatacji górniczej

Obszar opracowania położony jest w granicach terenu górniczego "Łaziska II"



**Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/111/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 27 października 2011 r.**

w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego dla terenu
położonego w Orzeszu w rejonie:
ul. Grzegorzcyka, ul. Leśnej,
zachodnią linią lasu, ul. Pocztovej,
ul. Podgórskiej oraz ul. Gliwickiej

**ROZSTRZYGNIĘCIE
W SPRAWIE ROZPATRZENIA UWAG**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku /Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska w Orzeszu stwierdza – w oparciu o dokumentację z wyłożeń projektu planu do publicznego wglądu – brak uwag wymagających rozstrzygnięcia łącznie z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/111/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 27 października 2011 r.**

w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego
dla terenu położonego w Orzeszu w rejonie:
ul. Grzegorzcyka, ul. Leśnej,

zachodnią linią lasu, ul. Pocztovej,
ul. Podgórskiej oraz ul. Gliwickiej

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI
ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA,
ZGODNIE Z PRZEPISAMI
O FINANSACH PUBLICZNYCH**

1) Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 216 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240), finansowane będą z budżetu Miasta Orzesze z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4.

2) Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno – prywatnego.

3) Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 5 ust. 1 punkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4) Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 132 ust. 2 pkt 6 lit. a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240).

5576

**UCHWAŁA NR XIV/147/11
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE**

z dnia 20 października 2011 r.

w sprawie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5, art. 40 ust.1; art. 41, ust. 1 i art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717, ze zm), w nawiązaniu do uchwały Nr XLIX/501/10 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 28 maja 2010 r., **Rada Miejska w Sławkowie**, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa, zatwierdzonego uchwałą nr 353/98 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 17 czerwca 1998 r. (zmienionego uchwałą nr XII/80/03 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 28 sierpnia 2003 r., uchwałą nr XXI/202/2008 Rady

Miejskiej w Sławkowie z dnia 29 lutego 2008 r. oraz uchwałą nr XII/139/11 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 15 września 2011 r.

TREŚĆ UCHWAŁY ZAWARTA JEST W NASTĘPUJĄCYCH ROZDZIAŁACH:

Rozdział 1: Przepisy ogólne dotyczące regulacji dla obszarów objętych zmianą planów oraz zakresu obowiązywania rysunku planu.

Rozdział 2: Ustalenia ogólne i strefowe, obejmujące:

- Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie.
- Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

- Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

- Zasady oraz warunki scalania i podziału terenów na działki budowlane.

Rozdział 3: Szczegółowe ustalenia zmiany planów, obejmujące:

- Przeznaczenie oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.

- Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

Rozdział 4: Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

Rozdział 5: Ustalenia dotyczące stawek procentowych służących naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z uchwaleniem zmiany planu.

Rozdział 6: Ustalenia końcowe.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne dotyczące regulacji dla obszarów objętych zmianą planów oraz zakresu obowiązywania rysunku planu

§ 1. Zgodnie z uchwałą Nr XLIX/501/10 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 28 maja 2010 r. przedmiotem częściowej zmiany następujących planów miejscowych:

- Sławków Śródmieście, zatwierdzonego uchwałą Nr L/339/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 3 lutego 2006 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 5 kwietnia 2006 r. Nr 42, poz. 1187,

- Sławków Południowy, zatwierdzonego uchwałą Nr L/341/06 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 3 lutego 2006 r., ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 5 kwietnia 2006 r. Nr 42, poz. 1189, są 3 obszary miasta o całkowitej powierzchni 5,28 ha, powstałych po połączeniu terenów określonych w w/w uchwale.

§ 2. Integralnymi częściami uchwały są:

1. załącznik nr 1 – Rysunek zmiany planu w skali 1:1000 dla zakresu częściowej zmiany planów miejscowych określonych w § 1, podzielony na 2 arkuszach, sporządzonych na kopiach map zasadniczych;

2. załącznik nr 2 – Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa zatwierdzonego uchwałą nr 353/98 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 17 czerwca

1998 r., zmienionego uchwałą nr XII/80/03 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 28 sierpnia 2003 r., uchwałą nr XXI/202/2008 Rady Miejskiej z dnia 29 lutego 2008 r. oraz uchwałą Nr XII/139/11 Rady Miejskiej z dnia 15 września 2011 r.;

3. załącznik nr 3 - Rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Sławkowie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planów miejscowych;

4. załącznik nr 4 - Rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Sławkowie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planów inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 3. 1. Na rysunku zmiany planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

1) skala rysunku zmiany planu w formie liczbowej i liniowej;

2) granica miasta;

3) granice obszarów objętych zmianą planów;

4) linierozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

5) nieprzekraczalne linie zabudowy;

6) symbole identyfikacyjne przeznaczenia terenów – literowe i cyfrowe, o których mowa w § 4;

7) strefy ochrony konserwatorskiej ustalone w zmianie planów miejscowych;

8) projektowane urządzenia i trasy sieci infrastruktury technicznej;

9) krzyż przydrożny podlegający ochronie konserwatorskiej na podstawie ustaleń zmiany planów miejscowych.

2. Rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zawiera ponadto inne oznaczenia, nie będące ustaleniami zmiany planów miejscowych:

1) strefa potencjalnego oddziaływania linii wysokiego i średniego napięcia.

§ 4. Na rysunku zmiany planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały symbole identyfikacyjne przeznaczenia terenów, wydzielonych w zmianie planów liniami rozgraniczającymi wyrażają:

1. pierwsza cyfra – numer obrębu miasta Sławkowa, tj.:

1) 1- Sławków Śródmieście,

2) 3 - Sławków Południowy,

2. druga cyfra (od 1 do 3) – kolejny numer obszaru objętego zmianą planu miejscowego;

3. trzecia cyfra - kolejny numer terenu usytuowanego w granicach obszaru objętego zmianą planu o tym samym oznaczeniu literowym (cyfra występuje jedynie w przypadku, gdy na danym obszarze zmiany planu występuje więcej niż jeden teren o tym samym oznaczeniu literowym);

4. oznaczenie literowe - przeznaczenie terenu.

§ 5. Dopuszcza się zmianę lokalizacji istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 oraz ich parametrów technicznych w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu i innych ustaleń określonych w planie, w uzgodnieniu z właścicielami i zarządzającymi tymi sieciami i urządzeniami.

§ 6. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

1. **uchwale**– należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści nie wynika inaczej;

2. **rysunku zmiany planu**– należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu w skali 1:1000 sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej, składający się z 2 arkuszy;

3. **teren**– rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;

4. **przeznaczeniu terenu lub obiektu**– rozumie się przez to kategorie form zagospodarowania lub działalności, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;

5. **linii nieprzekraczalnej zabudowy**– rozumie się przez to linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;

6. **działce budowlanej**- rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;

7. **wskaźniku zabudowy**- rozumie się przez to procentowe zainwestowanie działki budowlanej, jako powierzchnię zabudowy obiektów kubaturowych podzieloną przez powierzchnię całkowitą działki budowlanej pomnożoną przez 100, wyrażoną w %;

8. **parkingach**- rozumie się przez to miejsca parkingowe urządzone w poziomie terenu;

Rozdział 2.

Ustalenia ogólne i strefowe, obejmujące:

- **Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie.**

- **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.**

- **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.**

- **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.**

- **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.**

- **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.**

- **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.**

- **Zasady oraz warunki scalania i podziału terenów na działki budowlane.**

§ 7. **Tereny górnicze, tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem mas ziemnych.**

1. Obszary objęte zmianą planów miejscowych nie leżą w granicach obowiązujących terenów górniczych.

2. Obszary objęte niniejszą zmianą planów miejscowych nie są narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

3. Obszary objęte niniejszą zmianą planów miejscowych nie są zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 8. Ustalenia ogólne ochrony środowiska

1. Nakazuje się kształtowanie zieleni miejskiej w oparciu o ramowy program, wyznaczający główne elementy jej układu.

2. W gospodarce odpadami obowiązują ustalenia:

1) nakazuje się:

a) segregowanie odpadów bytowo – gospodarczych u źródła w szczelnych pojemnikach zgodnie z miejskim systemem zbiórki odpadów, z zapewnieniem ich systematycznego wywozu przez specjalistyczne firmy posiadające uregulowany stan formalno – prawny w zakresie gospodarki odpadami w celu odzysku lub unieszkodliwienia,

b) gromadzenie odpadów przemysłowych w obrębie terenów zabudowy usługowej **1-2.U**, oraz terenów infrastruktury technicznej - kanalizacji **3-3.K** do wtórnego wykorzystania na miejscu, bądź ich przekazanie specjalistycznej firmie posiadającej uregulowany stan formalno – prawny w zakresie gospodarki odpadami,

c) gromadzenie odpadów niebezpiecznych w gminnym punkcie zbiórki odpadów niebezpiecznych, a następnie przekazywanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia specjalistycznej firmie posiadającej uregulowany stan formalno – prawny w zakresie gospodarki odpadami,

2) zakazuje się składowania na działce odpadów nie związanych z własną działalnością gospodarczą.

§ 9. **Ustalenia strefowe ochrony wód podziemnych.**

1. Ustalenia dotyczą części obszarów miasta objętych zmianami planów nr: 1, 2, 3 określonych w § 1 ust.1, które są położone w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 454 Olkusz – Zawiercie oraz Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 453 Biskupi Dwór.

2. W celu ochrony zasobu tych wód podziemnych zakazuje się:

1) lokalizowania obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, jeżeli miałyby mieć negatywny wpływ na stan wód podziemnych;

2) wznoszenia urządzeń i wykonywania robót lub czynności, które mogłyby zmniejszyć przydatność oraz wydajność źródeł i ujęć wody;

3) niekontrolowanego gromadzenia ścieków i odpadów, rolniczego wykorzystywania ścieków, lotniczych zabiegów rolniczych i grzebania zwierząt.

3. W celu ochrony zasobu tych wód podziemnych nakazuje się:

1) uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej poprzez budowę systemu kanalizacji sanitarnej z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni miejskiej oraz poprzez wyposażenie zabudowy rozproszonej w oczyszczalni indywidualne lub szczelne zbiorniki ścieków, przy pełnej kontroli ich technicznego stanu i odbioru ścieków przez uprawnione jednostki;

2) likwidację niezorganizowanych składowisk odpadów komunalnych;

3) zbudowanie systemu oczyszczania wód opadowych z terenów dróg i placów publicznych.

§ 10. Ustalenia ogólne i strefowe - ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, dóbr kultury współczesnej, ochrony konserwatorskiej historycznego układu urbanistycznego Sławkowa.

1. Ustalenia dotyczą części obszarów miasta objętych zmianami planów nr: 1, 2 i 3 określonych w § 1 ust.1.

2. Ustala się następujące strefy ochrony konserwatorskiej, w których określa zasady kształtowania przestrzeni w obrębie poszczególnych stref oraz przedmiot i zakres ochrony zabytkowej substancji:

1) strefa „K” dla fragmentów obszarów miasta objętych zmianami planów nr: 1 i 2 – ochrony krajobrazu, w której:

a) nakazuje się restaurację, ewentualnie częściowe odtworzenia, zabytkowych elementów krajobrazu,

b) nakazuje się konserwację naturalnego krajobrazu, związanego przestrzennie z historycznym założeniem urbanistycznym (np. skarpy nadrzeczne), rekultywację zniszczonych fragmentów krajobrazu oraz wprowadzanie nowych elementów podnoszących estetyczne wartości tych terenów i podkreślających ich związek przestrzenny z historycznym założeniem urbanistycznym,

c) nakazuje się zwiększenie na obszarze strefy ogólnospołecznych funkcji (głównie rekreacyjnych) przy należyтым zabezpieczeniu zabytkowych wartości kompozycyjnych,

d) zakazuje się lokalizacji obiektów o charakterze przemysłowo-składowym oraz wszelkich

budowli naruszających swoją skalą historyczną ziarnistość krajobrazu lub stanowiących kontrastujące akcenty kolorystyczne;

2) strefa „E” dla fragmentów obszarów miasta objętych zmianami planów nr: 1 i 2 - ekspozycji panoramy historycznego układu urbanistycznego, obejmująca ochronę krajobrazową widoków od strony doliny Przemszy, dla której:

a) zakazuje się stosowania w elewacjach materiałów odbłaskowych,

b) zakazuje się ustawiania tablic reklamowych,

c) nakazuje się w budynkach nowo wznoszonych i przy przebudowie istniejących dachów, stosowanie pokryć ceramicznych lub dachówko-podobnych, z wykluczeniem jaskrawych barw.

3. Wprowadza się ochronę konserwatorską obiektu nieruchomego, nie ujętego w aktualnych rejestrach, a będącego zabytkiem - krzyż przy ul. Krakowskiej koło mostu na Strudze, dla którego ustala się:

1) wokół krzyża ustanawia się strefę ochronną o średnicy 10,0 m;

2) w strefie ochronnej wprowadza się zakaz lokalizowania nowych obiektów kubaturowych;

3) w strefie ochronnej dopuszcza się nasadzenia towarzyszącej zieleni urządzonej;

4) zakazuje się podejmowania jakichkolwiek prac przy tych obiektach bez zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 11. Ustalenia strefowe – sanitarne, hałasu i bezpieczeństwa.

1. Ustalenia dotyczą obszarów miasta objętych zmianami planów, określonych w § 1 ust. 1.

2. Nakazuje się utrzymanie poziomu hałasu co najmniej na poziomie dopuszczalnym dla poszczególnych rodzajów terenów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. nr 120 z 2007 r., poz. 826), dla których ustala się:

1) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;

2) na terenach zabudowy usługowej (U) obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe.

3. Na obszarze zmiany planu nr 3 dla planowanej sieci elektroenergetycznej wysokiego napięcia ustala się zachowanie stref oddziaływania wzdłuż istniejących i projektowanych sieci.

§ 12. Ustalenia ogólne kształtowania przestrzeni publicznych

1. Ustalenia dotyczą obszarów miasta objętych zmianami planów, określonych w § 1 ust.1.

2. Do przestrzeni publicznych zalicza się wszystkie drogi i place, za wyjątkiem dróg i placów wewnętrznych w zespołach zabudowy mieszkaniowej i produkcyjno-gospodarczej wraz z przylegającymi ścianami na sąsiadujących terenach, tworzącymi łącznie krajobrazowe wnętrza.

3. W przestrzeniach publicznych zakazuje się:

1) budowy ogrodzeń działek przed linią rozgraniczającą teren publiczny, ustalony planem oraz budowy prefabrykowanych betonowych płotów od strony ulic i placów publicznych;

2) umieszczania tablic ogłoszeniowych i reklamowych nie związanych z podstawowym użytkowaniem terenu;

3) trwałej budowy lub odbudowy istniejących obiektów kubaturowych na terenach publicznych przeznaczonych dla komunikacji;

4) stosowania jaskrawych barw i materiałów odblaskowych we wszystkich elementach zagospodarowania terenów widocznych z przestrzeni publicznych;

5) wprowadzania zieleni przesłaniającej widoki obiektów zabytkowych lub obniżających walory kompozycyjne wnętrza krajobrazowych.

4. W przestrzeniach publicznych nakazuje się:

1) sukcesywną przebudowę wszelkich nadpowietrznych linii technicznego uzbrojenia, na podziemne – kablowe;

2) sukcesywne utwardzanie pasm komunikacyjnych, przy zachowaniu zasady segregacji ruchu pieszego;

3) rozbudowę i modernizację oświetlenia elektrycznego, przy zachowaniu norm technicznych i estetycznych wymagań, odpowiednich dla poszczególnych obszarów, w tym obiektów zabytkowych;

4) wprowadzanie zieleni osłonowej obiektów obniżających wartości widokowe krajobrazu od strony ciągów komunikacyjnych i ognisk ruchu pieszego.

5. W przestrzeniach publicznych dopuszcza się:

1) umieszczanie reklam i tablic informacyjnych poza liniami rozgraniczającymi dróg publicznych, związanych z użytkowaniem przyległego terenu lub obiektu, z ograniczeniem ich wielkości do 3,0 m² powierzchni;

2) iluminację budynków i reklam źródłami światła osłoniętymi od strony przestrzeni publicznych oraz okolicznościowe, nie oślepiające dekoracje świetlne;

3) przejściowe, uzasadnione stanem techniczno-ekonomicznym, użytkowanie istniejącej zabudowy położonej w obrębach ulic i placów oraz trwałe utrzymywanie obiektów zabytkowych;

4) lokalizowanie w liniach rozgraniczających dróg publicznych przenośnych obiektów usługowo-handlowych i reklamowych, elementów małej architektury, zieleni urządzonej i izolacyjnej, urządzeń służących ograniczeniu uciążliwości komunikacyjnej oraz wiat przystankowych w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i poruszania się pieszych, po uzgodnieniu z zarządcą drogi;

5) budowę obiektów małej architektury w obrębie publicznych placów, za wyjątkiem ich części przeznaczonych dla ruchu pojazdów;

6) wprowadzanie w obrębie publicznych placów i innych przestrzeni publicznych zieleni o charakterze izolacyjnym i kompozycyjnym.

§ 13. Ustalenia ogólne zasad modernizacji i rozbudowy systemów komunikacji.

1. Ustalenia dotyczą obszarów miasta objętych zmianami planów, określonych w § 1 ust. 1.

2. Nakazuje się modernizację i rozbudowę układu sieci drogowej odpowiadającą zasadzie hierarchizacji ciągów komunikacyjnych i segregacji rodzajów ruchu z wyodrębnieniem dróg zbiorczych i lokalnych.

3. Ustala się minimalną liczbę ogólnodostępnych miejsc parkingowych:

Lp	Obiekt	na jednostkę	liczba miejsc p.
1	Budynki mieszkalne	mieszkanie	1
2	Biura	10 zatrudnionych	5
3	Handel, restauracje, kawiarnie	100 m ² pow. użytkowej	5
4	Gabinety lekarskie	100 m ² pow. użytkowej	5
5	Przedszkola, żłobki	100 dzieci, uczniów	20
6	Przychodnie zdrowia, gabinety lekarskie	100 m ² pow. użytkowej	5
7	Usługi rzemieślnicze	obiekt	2
8	Zakłady produkcyjne	10 zatrudnionych	3
9	Oczyszczalnia ścieków	10 zatrudnionych	3

4. Odległości obowiązujących, nieprzekraczalnych linii zabudowy od krawędzi jezdni dróg

publicznych wynoszą:

Rodzaj drogi	Na terenach zabudowy	Poza terenem zabudowy
Powiatowa	8,0 m	20,0 m
Gminna	6,0 m	15,0 m

Ustalenia te nie dotyczą zabudowy na terenach, na których w zmianie planów miejscowych wyznaczono indywidualnie inne linie zabudowy.

§ 14. Ustalenia ogólne zasad modernizacji i rozbudowy infrastruktury technicznej.

1. Ustalenia dotyczą obszarów miasta objętych zmianami planów, określonych w § 1 ust. 1.

2. Dla sieci infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia:

1) nakazuje się:

a) prowadzenie wszystkich nowych sieci rozdzielczych technicznego uzbrojenia w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg oraz zieleni,

b) sukcesywnie przebudowanie istniejących sieci napowietrznych na podziemne,

c) ustalanie lokalizacji poszczególnych sieci technicznego uzbrojenia na tle docelowego, pełnego uzbrojenia ulicy, z zachowaniem zasad ich rozmieszczenia (wzajemnych odległości);

2) dopuszcza się:

a) prowadzenie fragmentów uzbrojenia poza wyznaczonymi pasami drogowymi, w przypadkach szczególnie uzasadnionych względami terenowymi, w tym w obrębie terenów budowlanych i obszarów chronionych pod poziomem terenu,

b) zmianę parametrów przewodów infrastruktury technicznej oraz ich położenia w przekroju poprzecznym ulicy, jeśli nie ogranicza możliwości realizacji pozostałych sieci infrastruktury oraz elementów zagospodarowania przekroju poprzecznego ulicy.

3. Dla zaopatrzenia w wodę obowiązują następujące ustalenia:

1) ustala się zaopatrzenie w wodę z istniejących ujęć – studni głębinowych wody pitnej:

a) nr 1bis – Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji – studnia podstawowa o wydajności 195 m³/godz.,

b) nr 18 – PKP Kozioł o łącznej wydajności 7.900 m³/d, mających rezerwy ponad istniejące zapotrzebowanie około 2.800 m³/d;

2) utrzymuje się awaryjne źródła /studnie głębinowe/:

a) nr 1 – na terenie MZWik – o wydajności 161,3 m³/godz.,

b) nr 14 na terenie przedsiębiorstwa przy drodze do Podlipia, o łącznej wydajności około 4.000 m³/d;

3) ustala się rozbudowę sieci wodociągowej na nowych terenach przeznaczonych w zmianie planów miejscowych do zainwestowania;

4) ustala się dla układu sieci wodociągowej system pierścieniowy jako docelowy;

5) ujęcia wody wymienione w § 14 ust. 3 pkt 1 i 2 znajdują się poza obszarem objętym niniejszymi zmianami planów.

4. Dla kanalizacji sanitarnej obowiązują następujące ustalenia:

1) ustala się rozdzielczy system kanalizacji;

2) ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych do trzech oczyszczalni:

a) istniejącej w Śródmieściu przy ul. Browarnej, o przepustowości 600 m³/d, przejmującej ścieki z terenów położonych w centralnej i wschodniej części Starego Miasta oraz Walcowni – docelowo obiekt wskazany do likwidacji i przejęcie jego funkcji przez nową oczyszczalnię miejską,

b) planowanej na *Miedawie*, o przepustowości 1040m³/d, przejmującej ścieki z *Kozła*, *Chwaliboskiego*, *Śródmieścia* oraz *Sławkowa Południowego*,

c) planowanej przy ul. *Krakowskiej*, przejmującej ścieki ze *Śródmieścia* oraz *Sławkowa Południowego*.

5. Dla kanalizacji deszczowej obowiązują następujące ustalenia:

1) ustala się budowę kanalizacji deszczowej dla terenów zurbanizowanych centralnej strefy Sławkowa, przy wykorzystaniu istniejących już odcinków kanałów, z odprowadzeniem wody po oczyszczeniu do naturalnych cieków.

2) ustala się budowę kanalizacji deszczowej na modernizowanych odcinkach dróg na terenach zabudowy mieszkaniowej;

3) na pozostałych obszarach ustala się powierzchniowe odprowadzanie wód opadowych;

4) zabrania się dokonywania zmiany naturalnego spływu wód, w celu kierowania ich na tereny sąsiednich nieruchomości.

6. Dla zaopatrzenia w gaz obowiązują następujące ustalenia:

1) ustala się utrzymanie zaopatrzenia w gaz ziemny z gazociągu wysokoprężnego Ø 500 mm, PN 6,3 MPa relacji Tworzeń – Zederman, poprzez 2 stacje redukcyjno – pomiarowe I - stopnia:

a) Sławków, ul. Okradzionowska, o przepustowości 3.000 m³/h, zasilającą siecią średnioprężną Zakład Wyrobów Metalowych i zabudowę mieszkaniową po północnej stronie drogi krajowej 94 oraz Okradzionów w mieście Dąbrowa Górnicza,

b) Sławków, ul. Szymanowskiego, o przepustowości 3.000 m³/h, zasilającą siecią średnio-prężną Śródmieście, wraz ze stacją redukcyjno-pomiarową II- stopnia o przepustowości 1500 m³/h, przy ul. Obrońców Westerplatte, zaopatrującą w gaz

niskoprężny osiedle wielorodzinne „PCK”.

2) ustala się sukcesywną rozbudowę średnioprężnej sieci gazowej dla zaopatrzenia w gaz pozostałej części miasta.

3) urządzenia wymienione w § 14 ust. 6 pkt 1 znajdują się poza obszarem objętym niniejszymi zmianami planów.

7. Dla zaopatrzenia w ciepło obowiązują następujące ustalenia:

1) ustala się zaopatrzenie w ciepło wszystkich budynków z indywidualnych lub grupowych źródeł energii cieplnej, przy wykorzystywaniu ekologicznych rozwiązań, w tym ogrzewania urządzeniami wytwarzającymi ciepło o sprawności energetycznej powyżej 90%, energią słoneczną, pompami ciepła i innymi;

2) ustala się w nowych indywidualnych lub grupowych kotłowniach obowiązek stosowania urządzeń wytwarzających ciepło z czystych paliw energetycznych, takich jak: gaz, lekki olej opałowy, ekogroszek, biomasa, drewno, energia elektryczna.

8. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną obowiązują następujące ustalenia:

1) utrzymuje się aktualny układ tranzytowych, napowietrznych linii przesyłowych WN (wysokich napięć), obejmujący linie:

- a) 400 kV relacji Tuczawa – Tarnów, Tuczawa – Rzeszów,
- b) 220 kV relacji Byczyna – Koksochemia,
- c) 220 kV relacji Łośnice – Koksochemia,
- d) 110 kV relacji GPZ Cieśle – GPZ Bukowno;

2) dopuszcza się wszelkie prace mające na celu utrzymanie i modernizację obiektów, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia promieniowania i hałasu oraz odpowiednich zabezpieczeń technicznych;

3) w układzie zasilania miasta Sławkowa ustala się:

- a) budowę głównego punktu zasilania „GPZ” przy ul. Krakowskiej,
- b) utrzymanie rozdzielni sieciowej „RS - południe” przy ul. Młyńskiej,
- c) realizację dwustronnego układu zasilania miasta przez budowę drugiej rozdzielni sieciowej „RS – północ” 20 kV w rejonie „Kozła”, powiązanej z „GPZ – Lipówka”, obsługującej równocześnie Zakłady Wytwarzania Metalowych;

4) w zakresie SN (średnich napięć) ustala się modernizację i rozbudowę istniejących sieci z uwzględnieniem:

a) zmiany rozgałęźnego układu sieci (jednostronnego zasilania stacji trafo, nie spełniającego współczesnych wymagań odbiorcy energii), na układ pierścieniowy, w oparciu o zasilanie dwustronne, minimalizujący awaryjne przerwy i zapewniający odpowiednie parametry w dostawie energii;

b) ujednolicenia wielkości napięcia w układzie

sieci SN;

c) racjonalizacji gospodarowania sieciami SN (w tym likwidacji odcinków linii nie spełniających już swoich funkcji), w drodze ich przejęcia (w obrębie miasta) przez jednego użytkownika;

d) kablowania linii w terenach intensywnej zabudowy oraz objętych ochroną zabytków lub krajobrazu;

5) w zakresie stacji transformatorowych SN/NN ustala się:

a) modernizację istniejących stacji z przebudową słupowych na wnetrzowe,

b) sukcesywną realizację nowych obiektów w miejscach planowanego rozwoju zabudowy, stosownie do rzeczywistego zapotrzebowania mocy,

c) możliwość sytuowania stacji dla wewnętrznych potrzeb zakładów produkcyjnych i usługowych na terenie tych zakładów lub na terenie Gminy Sławków (w ramach zagospodarowania tych zakładów), pod warunkiem powiązań kablowych z układem zewnętrznym;

6) w zakresie sieci NN (niskich napięć) ustala się:

a) sukcesywne kablowanie istniejących sieci napowietrznych na terenach osiedlowych, rekreacyjno-sportowych, objętych ochroną zabytków i ochroną krajobrazu,

b) budowę nowych odcinków wyłącznie jako kablowe.

9. Dla telekomunikacji obowiązują następujące ustalenia:

1) ustala się rozbudowę linii kablowych telekomunikacyjnych w ciągach komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o lokalizacji sieci w liniach rozgraniczających ulic;

2) dopuszcza się lokalizację stacji bazowych telefonii komórkowych w miejscach, gdzie stacje te nie przekroczą dopuszczalnych wartości mocy pola elektromagnetycznego w stosunku do istniejącej i planowanej zabudowy przeznaczonej na pobyt ludzi.

§ 15. Ustalenia ogólne zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości. Dopuszcza się scalenie i podział nieruchomości na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **MN** według następujących zasad i warunków: minimalna powierzchnia wydzielanych działek - 700 m², minimalna szerokość frontów działek - 18 m, kąt granic wydzielanych działek w stosunku do granic wydzielanych dróg od 60° do 90°.

Rozdział 3.

Szczegółowe ustalenia zmiany planów, obejmujące:

- **Przeznaczenie oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów.**

- Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

§ 16. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami: **1-1.MN, 1-2.MN**, dla których ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe:** zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

2) **przeznaczenie dopuszczalne:**

a) usługi o charakterze podstawowym np.: handel detaliczny, gastronomia, a także inne usługi za wyjątkiem przedsięwzięć mogących potencjalnie lub zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, których ewentualna uciążliwość zamyka się w granicach działki użytkownika, a wszelkie emisje nie przekraczają standardów jakości środowiska mieszkaniowego, lokalizowane na działce w powiązaniu z funkcją mieszkaniową lub samodzielnie w budynkach wolnostojących o funkcji wyłącznie usługowej,

b) garaże i inne pomocnicze obiekty gospodarcze w pomieszczeniach wbudowanych lub przybudowanych do budynków mieszkalnych i usługowych, bądź w budynkach wolnostojących,

c) zieleni urządzona,

d) uprawy sadownicze i ogrody,

e) dojazdy, parkingi niezbędne dla obsługi zabudowy mieszkaniowej i usług,

f) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związane z obsługą terenów z zachowaniem zasad zawartych w przepisach odrębnych;

3) na istniejących działkach o szerokości poniżej 16 m dopuszcza się lokalizację nowych budynków i prowadzenie robót przy nadbudowie, rozbudowie, przebudowie oraz remoncie istniejących obiektów usytuowanych bezpośrednio przy granicy działki budowlanej lub w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od tej granicy;

4) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

a) dopuszcza się remont, przebudowę, nadbudowę i rozbudowę istniejącej zabudowy i urządzeń związanych z zabudową mieszkaniową, usługami, infrastrukturą techniczną i komunikacją pod warunkiem zgodności z ustaleniami niniejszej zmiany planów,

b) zabudowę na działce przyłączyć do istniejących systemów infrastruktury technicznej,

c) zabudowę lokalizować na działce posiadającej dostęp do drogi publicznej,

d) zapewnić miejsca parkingowe w ilości określonej w § 13 ust. 3, przy czym w przypadku zabudowy mieszkaniowej z usługami minimalną ilość miejsc określonych w § 13 ust. 3 dla poszczególnych funkcji należy zsumować,

e) ustala się wolnostojący rodzaj zabudowy

dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz usługowych,

f) na istniejących działkach o szerokości poniżej 16 m dopuszcza się zabudowę bliźniaczą,

g) nowe budynki sąsiadujące w zabudowie bliźniaczej muszą posiadać równy poziom okapów dachów oraz jednolity kąt spadku głównych połaci dachowych,

h) dopuszcza się zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków lub ich części na funkcje, o których mowa w § 16 ust.1 pkt 2) lit. a), b),

i) wskaźnik zabudowy dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie może przekraczać 40%,

j) powierzchnia terenu biologicznie czynna dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie może być mniejsza niż 20%,

k) od strony dróg i placów publicznych zabrania się wykonywania ogrodzeń z prefabrykowanych przeseł betonowych lub innych ogrodzeń pełnych na całą wysokość,

l) ustala się formę architektoniczną budynków mieszkalnych oraz usługowych, gospodarczych i garaży lokalizowanych na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:

- stosować dwuspadowe lub czterospadowe dachy budynków o symetrycznych połaciach i kącie nachylenia od 20° do 45° z dopuszczeniem dachów wielopołaciowych, naczółków oraz lukarn,

- dla garaży wolnostojących oraz budynków gospodarczych dopuszcza się stosowanie dachów jednospadowych oraz dachów płaskich,

- kierunek głównej kalenicy dachu budynków równoległy lub prostopadły względem drogi publicznej,

- dopuszczalne gabaryty budynków mieszkalnych i usługowych nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, łącznie z użytkowym poddaszem, natomiast do liczby tej nie wlicza się kondygnacji powstałej w wyniku sytuowania budynku na spadkach terenu, jeżeli od najwyższej położonej części otaczającego gruntu poziom podłogi parteru nie przekracza 0,5 m,

- wysokość budynków mieszkalnych i usługowych nie może przekraczać 10 m,

- wysokość garaży wolnostojących oraz budynków gospodarczych nie może przekraczać 7 m,

- dachy o kącie nachylenia od 20° do 45° kryte dachówką lub materiałami o fakturze dachówek, w tym papogontem o barwach ciemnych (brąz, czerwień, szarości, czerni),

- dachy płaskie kryte papą termozgrzewalną,

- stosować w wykończeniu budynków tradycyjne materiały: ściany - tynki w jasnych kolorach, drewno, cokoły – tynk, kamień, ceramika, całość w barwach harmonizujących z dachem i nie kontrastujących z tłem krajobrazowym,

- dopuszcza się stosowanie w wykończeniu

budynków elementów nowoczesnych, np.: stali nierdzewnej, elewacji szklanych i innych,

- przy przebudowie, rozbudowie, nadbudowie, remoncie oraz zmianie sposobu użytkowania budynków dopuszcza się odstępstwa od podanych zasad formy architektonicznej budynków w zakresie geometrii i kąta nachylenia dachów,

- m) sposób zainwestowania i użytkowania działki budowlanej nie może powodować przekroczeń poziomu hałasu dla terenów mieszkaniowych określonego w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 11 ust. 2, dla pory dziennej i nocnej, mierzonego na granicy działki.

2. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla projektowanych budynków od dróg publicznych w odległościach określonych w § 13, ust. 4, za wyjątkiem budynków lokalizowanych na terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu symbolem **1-1.MN**, na którym nieprzekraczalną linię zabudowy od zewnętrznej krawędzi istniejącej jezdni ulicy zbiorczej **1-1.KD-Z** ustala się w odległości od 15 m do 31 m, zgodnie z rysunkiem zmiany planu.

3. Minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **MN**: 700 m².

4. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obowiązują następujące ustalenia ogólne i strefowe:

1) dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem: **1-1.MN** oraz dla części terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem: **1-2.MN**, obowiązują ustalenia ogólne i strefowe strefy „E” - ekspozycji panoramy historycznego układu urbanistycznego, określone w § 10 ust. 2 pkt 2);

2) dla części terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem: **1-1.MN** oraz **1-2.MN** obowiązują ustalenia ogólne i strefowe strefy „K” – ochrona krajobrazu § 10 ust. 2 pkt 1)

§ 17. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **1-2.U**, dla którego ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe**: zabudowa usługowa;

2) **przeznaczenie dopuszczalne**:

- a) stacja dystrybucji paliw płynnych,
- b) budynki drobnej produkcji, za wyjątkiem obiektów mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,

- c) składy i magazyny,

- d) budynki administracyjno – biurowe oraz socjalno – techniczne,

- e) garaże i inne pomocnicze obiekty gospodarcze,

- f) zieleń urządzona, w tym izolacyjna,

- g) dojazdy, parkingi i place niezbędne dla obsługi zabudowy,

- h) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej

związane z obsługą terenów;

3) zasady zagospodarowania terenu zabudowy usługowej:

- a) dopuszcza się wyłącznie lokalizowanie usług nie powodujących emisji hałasu, wibracji, zanieczyszczeń powietrza, odorów poza granicę działki budowlanej, na której będą zlokalizowane,

- b) zabudowę na działce przyłączyć do istniejących systemów infrastruktury technicznej,

- c) zapewnić miejsca parkingowe w ilości określonej w § 13 ust. 3,

- d) wskaźnik zabudowy dla terenu zabudowy usługowej nie może przekraczać 60%,

- e) powierzchnia terenu biologicznie czynna dla terenu zabudowy usługowej nie może być mniejsza niż 20%,

- f) ustala się formę architektoniczną budynków na terenach zabudowy usługowej:

- dla budynków stosować dwuspadowe lub czterospadowe dachy budynków o symetrycznych połaciach i kącie nachylenia od 20° do 45° z dopuszczeniem dachów wielopołaciowych, naczółków oraz lukarn lub dachy płaskie,

- dopuszczalna wysokość budynków usługowych, biurowo-administracyjnych oraz socjalno-technicznych nie może przekraczać 12 m i posiadać maksymalnie 3 kondygnacje nadziemne,

- dopuszczalna wysokość budynków produkcyjnych, składowych, magazynowych i gospodarczych oraz garaży wolnostojących nie może przekraczać 10 m i posiadać maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne,

- stosować w wykończeniu budynków materiały w barwach nie kontrastujących z tłem krajobrazowym,

- dopuszcza się stosowanie w wykończeniu budynków elementów nowoczesnych, np.: stali nierdzewnej, elewacji szklanych i innych.

2. Minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek na terenie zabudowy usługowej **U**: 600 m².

§ 18. Wyznacza się teren infrastruktury technicznej – kanalizacji oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: **3-3.K**, dla którego ustala się:

1. **przeznaczenie podstawowe**: miejska oczyszczalnia ścieków;

2. **przeznaczenie dopuszczalne**:

1) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

2) garaże i inne pomocnicze obiekty gospodarcze,

3) zieleń urządzona,

4) dojazdy, parkingi niezbędne dla obsługi oczyszczalni.

3. Dla terenu **3-3.K** należy zapewnić dojazd wewnętrzny do budynku mieszkalnego zlokalizowanego na działce nr 4449/2;

4. Zasady zagospodarowania terenów infra-

struktury technicznej – oczyszczalni:

1) zabudowę na działce przyłączyć do istniejących systemów infrastruktury technicznej,
2) zapewnić miejsca parkingowe w ilości określonej w § 13 ust.3,

3) wskaźnik zabudowy dla terenu zabudowy oczyszczalni nie może przekraczać 60%,

4) powierzchnia terenu biologicznie czynna dla terenu zabudowy infrastruktury technicznej – oczyszczalni nie może być mniejsza niż 20%,

5) ustala się formę architektoniczną budynków na terenie **3-3.K**:

a) dla budynków stosować dwuspadowe lub czterospadowe dachy budynków o symetrycznych połaciach i kącie nachylenia od 20° do 45° z dopuszczeniem dachów wielopołaciowych, naczółków oraz lukarn lub dachy płaskie,

b) dopuszczalna wysokość budynków nie może przekraczać 10 m i posiadać maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne,

c) stosować w wykończeniu budynków materiały w barwach nie kontrastujących z tłem krajobrazowym,

d) dopuszcza się stosowanie w wykończeniu budynków elementów nowoczesnych, np.: stali nierdzewnej, elewacji szklanych i innych.

§ 19. Wyznacza się teren wód otwartych, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: **1-2.ZW**, dla którego ustala się:

1. **przeznaczenie podstawowe**: wody powierzchniowe z zielenią nadbrzeżną;

2. **przeznaczenie dopuszczalne**:

1) obiekty małej architektury,
2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

3) obiekty przeciwpowodziowe;
3. zasady zagospodarowania terenów wód otwartych i zieleni towarzyszącej:

1) dopuszcza się budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

2) dopuszcza się wykorzystywanie terenów dla celów turystyki i rekreacji, na warunkach gwarantujących pełną ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych.

§ 20. 1. Wyznacza się tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami: **1-2.1ZP, 1-2.2ZP**, dla których ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe**: ogrody, zieleńce;

2) **przeznaczenie dopuszczalne**:

a) wody powierzchniowe,
b) parkingi i place utwardzone,
c) ciągi piesze, alejki spacerowe, ścieżki rowerowe,

d) place zabaw, boiska,

e) sieci, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe oraz

pompownie ścieków,

f) obiekty małej architektury;

3) Zasady zagospodarowania terenów zieleni urządzonej:

a) w granicach terenów zieleni urządzonej obowiązuje całkowity zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, za wyjątkiem obiektów określonych w § 20 ust. 1 pkt 2) lit. e), f),

b) dopuszcza się remont i przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem zgodności z ustaleniami niniejszej zmiany planów,

c) dopuszcza się budowę utwardzonych dróg wewnętrznych oraz podziemnych sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem pełnej rekultywacji terenu po zakończeniu prac,

d) nakazuje się wprowadzenie zróżnicowanych gatunków zieleni, w tym części zieleni gatunków trwale zielonych,

e) teren **1-2.1ZP** należy zagospodarować zielenią parkową typu izolacyjnego,

2. Dla terenów zieleni urządzonej obowiązują następujące ustalenia ogólne i strefowe: dla części terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem **1-2.1ZP** obowiązują ustalenia ogólne i strefowe ochrony zabytków „E” – ekspozycji panoramy historycznego układu urbanistycznego, określone w § 10 ust. 2 pkt 2).

§ 21. 1. Wyznacza się teren zieleni izolacyjnej, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: **3-3.ZI**, dla którego ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe**: zieleń izolacyjna;

2) **przeznaczenie dopuszczalne**:

a) dojazd do posesji zlokalizowanej na działce nr 4449/2,

b) sieci, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;

3) zasady zagospodarowania terenów zieleni izolacyjnej:

a) w granicach terenów zieleni izolacyjnej obowiązuje całkowity zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych,

b) dopuszcza się remont i przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem zgodności z ustaleniami niniejszej zmiany planów,

c) dopuszcza się budowę utwardzonych dróg wewnętrznych oraz podziemnych sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem pełnej rekultywacji terenu po zakończeniu prac,

d) na terenie należy wykonać nasadzenia zieleń izolacyjną, w tym gatunkami zimozielonymi,

2. Dla terenów zieleni izolacyjnej **3-3.ZI** obowiązują ustalenia ogólne i strefowe oddziaływania wzdłuż projektowanych sieci wysokiego napięcia.

§ 22. Wyznacza się tereny lasów, oznaczone na

rysunku zmiany planu symbolami: **3-3.1ZL, 3-3.2ZL, 3-3.3ZL, 3-3.4ZL, 3-3.5ZL, 3-3.6ZL**, dla których ustala się:

1. **przeznaczenie podstawowe:** lasy;
2. zasady zagospodarowania terenów lasów:
 - 1) ustala się granicę rolno-leśną po linii rozgraniczenia lasów, od pozostałych terenów oznaczonych na rysunku planu,
 - 2) na terenach lasów zakazuje się:
 - a) lokalizacji obiektów kubaturowych, pełnych ogrodzeń oraz tymczasowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem obiektów obsługi gospodarki leśnej,
 - b) prowadzenia prac ziemnych mających wpływ na zmianę ukształtowania powierzchni terenu,
 - c) stosowania środków chemicznej ochrony roślin i nawożenia gleby mogących oddziaływać na stan wód podziemnych i powierzchniowych,
 - d) wszelkich działań mogących spowodować zmianę stosunków wodnych,
 - e) niszczenia naturalnego poszycia o wartościach naukowych i krajobrazowych, w tym stanowisk cennych gatunków roślin zielnych,
 - 3) na terenach lasów nakazuje się:
 - a) zachowania wartości kulturowych, w tym historycznych traktów drogowych i zabytków archeologicznych,
 - b) zachowania w stanie naturalnym śródleśnych oczek wodnych, łęgów i innych łąk śródleśnych, cieków wodnych, torfowisk itp. elementów środowiska przyrodniczego,
 - c) urządzenia przejść dla swobodnego przemieszczania się zwierząt i zachowania ciągłości środowiska, pomiędzy kompleksami leśnymi podzielonymi lokalnymi drogami publicznymi,
 - 4) na terenach lasów dopuszcza się realizację urządzeń turystycznych, takich jak: przydrożne nieutwardzone parkingi, miejsca biwakowania, punkty widokowe, ścieżki turystyczne itp.

§ 23. Wyznacza się tereny wód otwartych, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem **3-3.1W, 3-3.2W**, dla których ustala się:

1. **przeznaczenie podstawowe:** wody płynące – potok Struga;
2. **przeznaczenie dopuszczalne:**
 - 1) obiekty małej architektury,
 - 2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 3) obiekty przeciwpowodziowe;
3. zasady zagospodarowania terenów wód płynących:
 - 1) wzdłuż potoku Struga na odcinkach objętych zmianą planów wyznacza się pas ochronny o szer. 5 m, w którym zakazuje się zabudowy, za wyjątkiem obiektów określonych w § 23 pkt. 2,
 - 2) zakazuje się budowy wszelkich ogrodzeń terenów brzegowych w odległości 1,5 m od krawędzi potoku,

3) na odcinkach objętych zmianą planów nakazuje się zachowanie naturalnego koryta potoku,

4) na terenach wód płynących dopuszcza się wykorzystywanie terenów dla celów turystyki i rekreacji, na warunkach gwarantujących pełną ochronę walorów przyrodniczych i krajobrazowych.

§ 24. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: **1-1.KD-Z, 1-2.KD-L, 3-3.KD-L**, dla których ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe ulicy zbiorczej 1-1.KD-Z**

a) zewnętrzne powiązania komunikacyjne obszaru planu,

b) wewnętrzne powiązania komunikacyjne, zapewniające dojazd i dojścia piesze do terenów budowlanych;

2) **przeznaczenie podstawowe ulic lokalnych 1-2.KD-L, 3-3.KD-L**

a) zewnętrzne i wewnętrzne powiązania komunikacyjne, zapewniające dojazd i dojścia piesze do terenów budowlanych.

b) ciągi piesze, chodniki;

3) **przeznaczenie dopuszczalne ulic publicznych:**

a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

b) miejsca postojowe w formie wydzielonych pasów i zatok parkingowych w obrębie linii rozgraniczających ulic,

c) reklamy w obrębie linii rozgraniczających ulic nie kolizyjne z użytkowaniem podstawowym,

d) zieleń urządzona,

e) zieleń izolacyjna,

f) obiekty i urządzenia służące ograniczeniu uciążliwości komunikacyjnej,

g) elementy małej architektury niekolizyjne z użytkowaniem podstawowym.

2. Lokalizowanie reklam w liniach rozgraniczających ulic publicznych musi być zgodnie z ustaleniami zmiany planu.

3. Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów dróg publicznych:

1) ulica zbiorcza **1-1.KD-Z**:

a) w granicach zmiany planów fragment istniejącej drogi powiatowej,

b) w granicach zmiany planów szerokość w liniach rozgraniczających wynosi od 2 m do 4 m;

2) ulica lokalna **1-2.KD-L**:

a) w granicach zmiany planu fragment istniejącej drogi powiatowej,

b) w granicach zmiany planów szerokość w liniach rozgraniczających wynosi od 0,1 m do 3 m;

3) ulica lokalna **1-2.KD-L, 3-3.KD-L**:

a) w granicach zmiany planu fragment istniejącej drogi gminnej,

b) w granicach zmiany planów szerokość w liniach rozgraniczających wynosi od 1,5 m do 4 m.

Rozdział 4.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu.

§ 25. 1. Ustalenia dotyczą obszarów miasta objętych zmianami planów, określonych w § 1 ust. 1.

2. Do czasu wydania decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów na terenach objętych zmianą planów dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenu, bez możliwości podejmowania jakichkolwiek działań, utrudniających jego zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami zmiany planów.

3. Zakazuje się wznoszenia trwałych budynków i ogrodzeń, zmiany ukształtowania gruntu oraz zalesiania i zakładania sadów na terenach o innym przeznaczeniu, w szczególności pod drogi i inne cele publiczne.

4. Tymczasowe zagospodarowanie terenów przeznaczonych pod zabudowę i nie objętych ochroną może obejmować jednosezonowe uprawy rolnicze oraz inną działalność gospodarczą z dopuszczeniem ustawienia na okres do 2 lat drobnej zabudowy typu kontenerowego do 50,0 m², nie związanej na stałe z gruntem, możliwej do przeniesienia bez kosztów rozbiórki.

Rozdział 5.

Ustalenia dotyczące stawek procentowych służących naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z uchwaleniem zmiany planów.

§ 26. 1. Dla wszystkich terenów lub części terenów, które w wyniku zmiany planów miejscowych zmieniły przeznaczenie z terenów rolniczych – upraw polowych i użytków zielonych (**R**) oraz terenów rolniczych – sadów i ogrodów (**RO**), terenów zieleni urządzonej (**ZP**), terenów wód otwartych z zielenią towarzyszącą (**ZW**) oraz terenów komunikacji (**KD-L**) na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na ry-

sunku planu symbolem **MN(1-1.MN, 1-2.MN)** oraz tereny infrastruktury technicznej – kanalizacji oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem: **3-3.K** ustala się wysokość 30% stawki służącej naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planów, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymienionej we wstępie uchwały.

2. Dla terenu lub części terenu zabudowy usługowej, oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem: **1-2.U** ustala się wysokość 30% stawki służącej naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem zmiany planów, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymienionej we wstępie uchwały.

3. Dla wszystkich pozostałych terenów objętych zmianą planów miejscowych, w związku z tym iż ich przeznaczenie nie uległo zmianie w stosunku do przeznaczenia tych terenów w obowiązujących dotychczas planach miejscowych lub tereny te stanowią własność Gminy Sławków nie ustala się stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wymienionej we wstępie uchwały.

Rozdział 6.

Ustalenia końcowe.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławków.

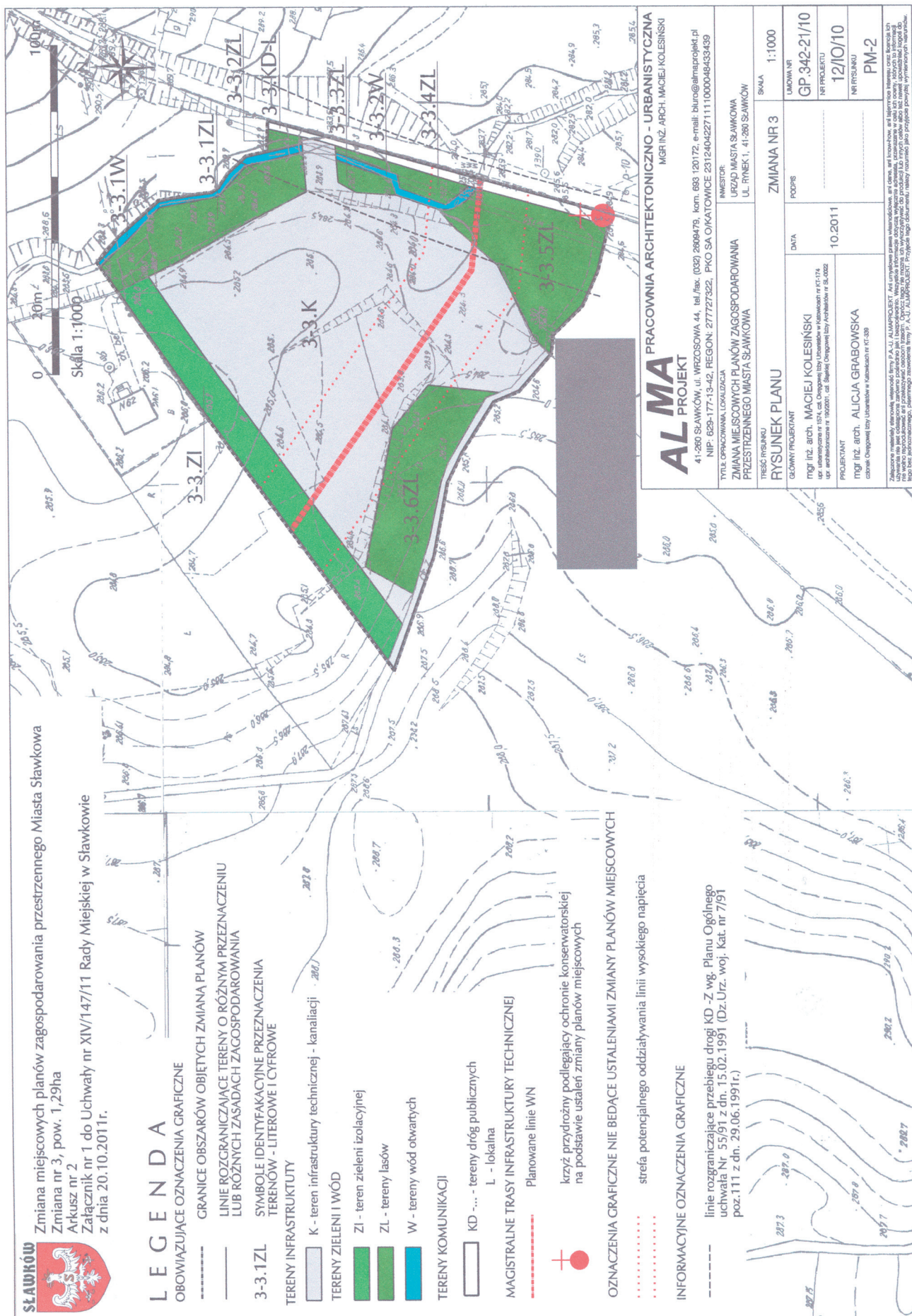
§ 28. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz publikacji na stronie internetowej miasta.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
mgr Paweł Sobieszek





**Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/147/11
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 20 października 2011 r.**

w sprawie:

ZMIANY MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SŁAWKOWA:

- **SŁAWKÓW ŚRÓDMIEŚCIE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ NR L/339/06**
 - **SŁAWKÓW POŁUDNIOWY, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ NR L/341/06**
- Z DNIA 3 LUTEGO 2006r.**

DLA 3 OBSZARÓW MIASTA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 nr 80 poz. 717 ze zm.)

Rada Miejska w Sławkowie

wobec stwierdzenia braku uwag do zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Sławkowa nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 4 do uchwały nr XIV/147/11
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 20 października 2011 r.**

w sprawie:

ZMIANY MIEJSCOWYCH PLANÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SŁAWKOWA:

- **SŁAWKÓW ŚRÓDMIEŚCIE, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ NR L/339/06**
 - **SŁAWKÓW POŁUDNIOWY, ZATWIERDZONEGO UCHWAŁĄ NR L/341/06**
- Z DNIA 3 LUTEGO 2006r.**

DLA 3 OBSZARÓW MIASTA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 nr 80 poz. 717 ze zm.)

Rada Miejska w Sławkowie

wobec stwierdzenia, że zmiany planów nie wywołują kosztów dla gminy w zakresie budowy:

- dróg publicznych,
- sieci wodociągowej,
- sieci kanalizacji sanitarnej,
- sieci kanalizacji deszczowej

nie rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w tym ustawie o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (Dz.U. z 2003r. nr 15 poz. 148 ze zm.).

5577

UCHWAŁA NR XIV/150/11 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE

z dnia 20 października 2011 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 57 § 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławkowie uchwala

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia na raty zapłaty podatku oraz z tytułu odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę stanowiących dochód Gminy Sławków.

§ 2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50 % stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, zgodnie z art. 56 § 3 ustawy- Ordynacja podatkowa.

§ 3. Wysokość opłaty prolongacyjnej oblicza się przy zastosowaniu stawki opłaty prolongacyjnej obowiązującej w dniu wydania decyzji odraczającej termin płatności albo rozkładającej na raty płatności podatków oraz zaległości podatkowych, o których mowa w § 1.

§ 4. Przepisy § 1 i 2 stosuje się również do odroczonej lub rozłożonej na raty należności płatników lub inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
mgr Paweł Sobieszek

5578

UCHWAŁA NR 237/XV/2011 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia Statutu jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Sosnowcu

Na podstawie art.18.ust.2 pkt. 15, oraz art.40 ust.2, pkt. 2 i art.41 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r.Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.), art.11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz.235 z późn. zm.) oraz po konsultacjach dokonanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej nr 862/L XIII/10 z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Rada Miejska w Sosnowcu uchwala co następuje:

§ 1. Ustalić Statut Żłobka Miejskiego w Sosnow-

cu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Wilhelm Zych

Załącznik
do uchwały nr 237/XV/2011
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 27 października 2011 r.

Statut Żłobka Miejskiego
z siedzibą w Sosnowcu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Sosnowcu zwany dalej Żłobkiem, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011r. nr 45, poz. 235 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami),

4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami),

5. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami),

6. innych przepisów,

7. niniejszego Statutu.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Sosnowca.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Sosnowcu przy ul. Bolesława Prusa 253A

2. Działalność Żłobka prowadzona jest w placówkach zlokalizowanych w Sosnowcu:

- 1) przy ul. Wojska Polskiego 19 – Oddział nr 1,
- 2) przy ul. Jagiellońska 13F – Oddział nr 2,
- 3) przy ul. Staropogońska 64a – Oddział nr 4,
- 4) przy ul. B. Prusa 253A – Oddział nr 5.

§ 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Miasta Sosnowca, a w przypadku wolnych miejsc może świadczyć usługi na rzecz dzieci z innych miast.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Zadania Żłobka zostały określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6. Żłobek realizuje zadania poprzez:

1. realizację funkcji: opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych z zapewnieniem bezpieczeństwa,

2. rozbudzanie aktywności dziecka w celu

rozwoju indywidualnych predyspozycji i jego możliwości,

3. kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,

4. promowanie zachowań prozdrowotnych poprzez wyrabianie nawyków higienicznego odżywiania i wypoczynku,

5. zapewnienie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i stanu zdrowia,

6. zagwarantowanie miejsca do zabawy i odpoczynku dzieciom,

7. współpracę z rodzicami oraz udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 7. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

2. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

1) obojga pracujących rodziców/ opiekunów prawnych, bądź też obojga uczących się rodziców/ opiekunów prawnych lub wychowywanych samotnie przez pracujących matkę lub ojca, albo opiekuna prawnego

3. W sytuacji, gdy dzieci spełniają takie same kryteria, o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność złożonego podania.

4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

6. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania umowy cywilnoprawnej.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt dziecka

§ 8. 1. Wysokość za pobyt i wyżywienie w Żłobku ustala odrębna uchwała Rady Miejskiej w Sosnowcu.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości i nie podlega zwrotowi,

2) opłata za wyżywienie podlega zwrotowi, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni nieobecności. Zwrot rozliczany jest w terminie płatności za następny miesiąc

Rozdział 5.

Zarządzanie i organizacja wewnętrzna

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na

zewnątrz Dyrektor Żłobka,

2. Z Dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Sosnowca,

3. Dyrektor Żłobka w szczególności:

1) zarządza Żłobkiem, kieruje jego działalnością oraz ustala organizację wewnętrzną,

2) sprawuje nadzór nad majątkiem Żłobka,

3) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

4) zatrudnia pracowników Żłobka wykonujących uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy,

4. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa i pełnomocnictwem udzielonym mu przez Prezydenta Miasta, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa re-

gulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu

5579

UCHWAŁA NR X/71/2011 RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 24 października 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego położonego w Trachach przy ul. Raciborskiej 31

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska w Sośnicowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje regulamin korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego położonego w Trachach przy ul. Raciborskiej 31 w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
Regina Bargiel

**Załącznik
do uchwały nr X/71/2011
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 24 października 2011 r.**

Regulamin korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego przy byłej szkole

1. Administratorem wielofunkcyjnego boiska sportowego jest Sołectwo w Trachach.

2. Korzystać z wielofunkcyjnego boiska sportowego mogą grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne po wcześniejszym zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

3. Korzystanie z wielofunkcyjnego boiska sportowego jest bezpłatne.

4. Wielofunkcyjne boisko sportowe jest czynne od godz. 8.00 rano do zmierzchu. Godziny otwarcia wielofunkcyjnego boiska sportowego mogą ulec zmianie.

5. Osoby korzystające z boisk obowiązane są do wpisywania się do rejestru użytkowników na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość – Dziennika Zajęć prowadzonego przez sołtysa.

6. Dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego osobiście u sołtysa lub telefonicznie - /32/ 238-40-54.

7. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych sołtys może zabronić korzystania z obiektu.

8. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego i obuwia sportowego z zastrzeżeniem ust. 13 pkt a).

9. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na terenie obiektu należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.

10. Sprzęt sportowy wydaje sołtys. Pobierający

sprzęt po skończonych zajęciach zobowiązany jest go zdać.

11. Przed każdymi zajęciami prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan udostępnionych urządzeń oraz sprzętu sportowego.

12. Korzystający zobowiązany jest do zgłaszania sołtysowi każdego zauważonego uszkodzenia urządzeń lub sprzętu sportowego.

13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się: a) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz butów z kolcami; b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.; c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska; d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe; e) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, żucia gumy; f) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych; g) przeszkadzania w zajęciach lub grze; h) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych; i) wprowadzania zwierząt; j) korzystania z boisk bez zgody instruktora sołtysa; k) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia.

14. Rozstrzygnięcia dotyczące zgodnego z postanowieniami ust. 13 korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego podejmuje sołtys, który w zależności od sytuacji może: a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju; b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie; c) nakazać opuszczenie terenu boisk; d) zakazać dalszych wstępów na boisko.

15. Administrator kompleksu nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu.

16. Użytkownicy korzystają z wielofunkcyjnego boiska sportowego na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

17. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany powiadomić sołtysa o każdym zaistniałym wypadku.

18. Osoby poniżej 13-go roku życia mogą korzystać z wielofunkcyjnego boiska sportowego jedynie w obecności i pod nadzorem osób dorosłych (rodzic, instruktor, trener, nauczyciel). Opiekun opuszcza obiekt ostatni po wyjściu całej grupy, za którą jest odpowiedzialny.

19. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, przepisów ppoż. i bhp, a także nakazów i zaleceń sołtysa.

20. Za rzeczy pozostawione na terenie wielofunkcyjnego boiska sportowego administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności.

21. O wszelkich aktach wandalizmu lub innych niebezpiecznych zdarzeniach mających miejsce na terenie obiektu poinformować Sołtysa lub Policję - tel. 997.

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/416/11

5580

UCHWAŁA NR 116/XI/2011 RADY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody i warunków udzielania bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 7, ust. 11 pkt 2 i ust. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175 poz. 1459 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szczekociny Uchwała co następuje:

§ 1. Określa się warunki udzielania bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przysługujące osobom fizycznym w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Szczekociny zabudowanych na cele mieszkaniowe,

lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

§ 2. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczone pod tego rodzaju zabudowę dla osób fizycznych, które złożą wnioszek o przekształcenie i zobowiążą się dokonać jednorazowej opłaty za przekształcenie w następujących wysokościach:

a) dla użytkowników wieczystych i ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazowo (z góry) opłaty roczne za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa, odpowiednio - 99%,

b) dla pozostałych użytkowników wieczystych i ich następców prawnych, odpowiednio - 80%.

2. Bonifikaty udziela się, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

a) użytkownik wieczysty nie ma zaległości w podatku od nieruchomości

b) użytkownik wieczysty nie zalega z opłatami za użytkowanie wieczyste.

3. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym znajdują się lokale niemieszkalne o funkcji użytkowej, bonifikatę określoną w ust. 1, udziela się proporcjonalnie do udziału odpowiadającego

udziałowi powierzchni lokali mieszkalnych do łącznej powierzchni wszystkich lokali w danym budynku lub budynkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
mgr Teresa Niechciał

5581

UCHWAŁA NR 137/XIV/2011 RADY MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY

z dnia 17 listopada 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 116/XI/2011 z dnia 22 września 2011 roku
w sprawie wyrażenia zgody i warunków udzielania bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia
prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 4 ust.7, ust.11 pkt 2 i ust.11a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. z 2005r. Nr 175 poz. 1459 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala co następuje:

§ 1. § 5 uchwały otrzymuje brzmienie „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Śląskiego”

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
mgr Teresa Niechciał

5582

UCHWAŁA NR XI/115/2011 RADY MIASTA USTROŃ

z dnia 29 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.8 i art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001.Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1981r. Karty Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.674 z późn.zm.) – po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 1. W § 4 załącznika do uchwały Nr XXX/342/2009 Rady Miasta Ustroń z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „W przypadku gdy w szkole zostało utworzone stanowisko wicedyrektora przy mniejszej liczbie oddziałów niż 12,

dodatek funkcyjny przysługujący wicedyrektorowi przy 12 oddziałach zmniejsza się o kwotę, o którą w ustępie 3 zwiększa się dodatek funkcyjny dla wicedyrektora przy liczbie oddziałów powyżej 12”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Malina

5583

UCHWAŁA NR XII/171/2011 RADY MIASTA WISŁY

z dnia 24 listopada 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 27 października 2011 r.
w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej,
zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów
i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 95 poz. 613, z późn. zm.), art.47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 8 poz. 60, z późn. zmianami) Rada Miasta Wisły uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadzić następujące zmiany w uchwale nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej:

1) uchylić dotychczasowe brzmienie pkt 1 w §2 ust. 4 i nadać nowe o treści:

„1) Panią Annę Słowiok, zamieszkałą w Wiśle (Jawornik), posiadającą NIP 548-255-35-55; „

2) uchylić dotychczasowe brzmienie pkt 2 w §2 ust. 4 i nadać nowe o treści:

„2) Pana Szymona Cieślara, zamieszkałego w Wiśle (Jawornik), posiadającego NIP 548-243-30-06.”

§ 2. Pozostawić bez zmian pozostałe ustalenia uchwały nr XI/146/2011 Rady Miasta Wisły z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty miejscowej, zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w opłacie miejscowej.

§ 3. Powierzyć wykonanie uchwały Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz na tablicach ogłoszeń w Zarządach Osiedli.

Przewodniczący Rady Miasta Wisły
Janusz Podzorski

5584

UCHWAŁA NR 75/IX/2011 RADY GMINY WŁODOWICE

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.), art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 175 poz. 1362, ze zm.) Rada Gminy Włodowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze

i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb ich pobierania.

§ 2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami opiekuńczymi” przyznawane są w warunkach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Za świadczone usługi opiekuńcze pono-

szona jest odpłatność.

2. Koszt 1 godziny usług opiekuńczych ustala się w wysokości 9,00zł.

3. Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze jest ustalana na podstawie zasad określonych w tabeli:

Dochód na osobę ustalony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej/procentowe kryterium dochodu ustalone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych liczona od całkowitego kosztu 1 godziny usług (w procentach)	
	Osoba samotna / samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100	nieodpłatnie	nieodpłatnie
od 101 do 150	10	10
od 151 do 200	15	20
od 201 do 250	20	30
od 251 do 300	30	50
od 301 do 350	40	60
od 351 do 400	60	80
powyżej 401	100	100

§ 4. 1. Osoby korzystające z usług mogą być zwolnione z odpłatności, na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie, w szczególności jeżeli:

- wnoszą opłaty za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówki;
- korzysta z pomocy w formie usług opiekuńczych więcej niż jedna osoba w rodzinie;
- występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych, długotrwała choroba lub niepełnosprawność powodująca wzrost kosztów utrzymania, znaczne wydatki na zakup leków potwierdzone rachunkami;
- korzystają co najmniej z dwóch rodzajów usług opiekuńczych;
- osoba zobowiązana do wnoszenia opłat jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

§ 5. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest w rozliczeniach miesięcznych na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Włodowicach do 15-go dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 128/XVIII/04 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 października 2004 r.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodnicząca
Rady Gminy Włodowice
Mirosława Jęderko

5585

UCHWAŁA NR X/105/11 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) i art. 97 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwala:

§ 1. Uchwala się szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, niebędących jednostkami organizacyjnymi gminy Wręczyca Wielka.

§ 2. 1. Skierowanie do ośrodka wsparcia od-

bywa się na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wręczyca Wielkiej, zwanego dalej GOPS lub innej osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Wręczyca Wielka do wydawania decyzji w sprawach pomocy społecznej, na wniosek osoby ubiegającej się i po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

2. Decyzja o której mowa w ust.1, określa w szczególności wysokość odpłatności oraz termin i miejsce dokonywania opłat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik ośrodka wsparcia może przyjąć osobę

wymagającą pomocy bez decyzji Dyrektora GOPS, po czym niezwłocznie zgłasza ten fakt pracownikowi socjalnemu GOPS we Wręczycy Wielkiej.

4. Po otrzymaniu informacji o której mowa w ust. 3 stosuje się procedurę opisaną w ust. 1 i 2.

§ 3. 1. Pobyt w ośrodku wsparcia jest odpłatny.

2. Podstawą odpłatności jest dochód osób skierowanych, ustalony w przeprowadzanym przez pracownika socjalnego wywiadzie środowiskowym.

3. Nie ponoszą odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia osoby, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Opłaty za pobyt w ośrodkach wsparcia naliczane są według poniższych zasad, nie więcej jednak niż wynosi pełny koszt odpłatności:

Dochód (%kryterium dochodowego)	Wysokość odpłatności dla osób samotnie gospodarujących	Wysokość odpłatności za osobę w gospodarstwach wieloosobowych
do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
od 100% do 120%	60%	50%
od 120% do 140%	65%	55%
od 140% do 160%	70%	60%
od 160% do 180%	75%	65%
od 180% do 200%	80%	70%
od 200% do 220%	85%	75%
od 220% do 250%	90%	80%
powyżej 250%	100%	100%

2. Różnicę między ustaloną odpłatnością ponoszona przez osobę przebywającą w ośrodku wsparcia, a średnim miesięcznym kosztem utrzymania w ośrodku wsparcia pokrywa gmina Wręczyca Wielka.

§ 5. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności można zwolnić na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego częściowo lub całkowicie z ponoszenia odpłatności, ze względu na:

1) długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność i związane z tym koszty leczenia i rehabilitacji;

2) zdarzenie losowe;

3) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Prubant

5586

**UCHWAŁA NR XIV/141/11
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU**

z dnia 12 września 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LII/698/10 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 kwietnia 2010 r.
w sprawie określenia zasad zbywania oraz nabywania nieruchomości przez Gminę Miejską Zabrze
oraz warunków udzielania bonifikat**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, 6a, 6b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze Rada Miejska w Zabrze uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany uchwały Nr LII/698/10

Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 19 kwietnia 2010 r. ze zm. w sprawie określenia zasad zbywania oraz nabywania nieruchomości przez Gminę Miejską Zabrze oraz warunków udzielania bonifikat, polegającej na: - dodaniu w § 10 po słowach: „lokalu użytkowych” słów: „oraz budynków użytkowych, stanowiących w całości przedmiot najmu”, - dodaniu w § 11 po słowach: „usytuowane” słów: „a sprzedaż budynków użytkowych, stanowiących w całości przedmiot najmu, następuje z równocze-

sna sprzedażą prawa własności gruntu, na którym są one usytuowane”, - dodaniu w § 12 po słowach „lokale użytkowe” słów: „oraz budynki użytkowe, stanowiące w całości przedmiot najmu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

5587

UCHWAŁA NR XVI/198/11 RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/127/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 02.07.2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej nieruchomości położonych na obszarze Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie gminy Zabrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr XI/127/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 02.07.2007r. w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej nieruchomości położonych na obszarze Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie gminy Zabrze dokonuje się następujących zmian:

- w załączniku nr 1 do uchwały wykreśla się zwrot: Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej, w to miejsce wpisuje się zwrot: Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
- w załączniku nr 2 do uchwały wykreśla się

zwrot: Wydział Budżetu i Finansów w to miejsce wpisuje się zwrot: Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,

- w załączniku nr 3 do uchwały wykreśla się zwrot: Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej, w to miejsce wpisuje się zwrot: Wydział Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

5588

UCHWAŁA NR XVI/199/11 RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 września 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Zabrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze Rada Miejska

w Zabrzu uchwala:

§ 1. W Uchwale XIV/152/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 września 2007r. w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową

inwestycją na terenie Gminy Zabrze, dokonuje się następujących zmian:

- w § 2 Warunki udzielenia zwolnienia ust. 1 lit. a) otrzymuje nowe brzmienie: zakończenia nowej inwestycji w terminie do 31 grudnia 2013 roku, w zakresie zwolnienia na nowe inwestycje,
- w załączniku nr 1 do uchwały wykreśla się zwrot: Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej, w to miejsce wpisuje się zwrot: Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,
- w załączniku nr 2 do uchwały wykreśla się zwrot: Wydział Podatków i Egzekucji Administracyjnej, w to miejsce wpisuje się zwrot: Wydział Podatków i Opłat Lokalnych.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

5589

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/416/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 1 grudnia 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr X/71/2011 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 24 października 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego położonego w Trachach przy ul. Raciborskiej 31, w częściach określonych w:

- ust. 13 lit. c Załącznika do uchwały - w zakresie zakazu niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska - jako niezgodny z art. 124 § 1 i art. 144 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 46 poz. 275 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym

- ust. 13 lit. e Załącznika do uchwały - w zakresie zakazu palenia tytoniu art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,

- ust. 13 lit. e Załącznika do uchwały - w zakresie zakazu spożywania alkoholu – jako niezgodny z art. 43a ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,

- ust. 13 lit. f Załącznika do uchwały - w zakresie zaśmiecania terenu – jako niezgodny z art. 145 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 46 poz. 275 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,

- ust. 13 lit. h Załącznika do uchwały - w za-

kresie zakazu zakłócania porządku i używania słów wulgarnych – art. 51 i art. 141 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 46 poz. 275 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,

- ust. 15 i ust. 16 Załącznika do uchwały, jako niezgodny z art. 415 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,

- ust. 6 i ust. 21 Załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art 2 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku oraz z § 25 w związku z § 143 załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Sośnicowicach, działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, przyjęła regulamin korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego położonego w Trachach przy ul. Raciborskiej 31, w formie załącznika do niniejszej uchwały.

Bez wątpienia wielofunkcyjne boisko sportowe, dla których Rada Miejska w Sośnicowicach określiła regulamin korzystania, jest obiektem użyteczności publicznej. Dlatego też uznać należy, że Rada Miasta w Sośnicowicach, jako organ gminy, upoważniony na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym do stanowienia aktów prawa miejscowego, władna była określić w drodze regulaminu zasady i tryb korzystania z tego obiektu.

Uchwała rady gminy, będąca aktem prawa miejscowego, jest jednocześnie źródłem powszechnie

obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy (art. 87 ust. 2 Konstytucji), musi zatem respektować unormowania zawarte w aktach prawnych wyższego rzędu, bez potrzeby wpisywania do jej treści postanowień ustawowych. Ponadto z określonej w art. 2 Konstytucji RP zasady demokratycznego państwa prawnego wynika dla organów władzy publicznej nakaz, by przestrzegały one zasad poprawnej legislacji. Zasady poprawnej legislacji odnoszą się zarówno do przestrzegania właściwego trybu stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących, jak i zasad ich redagowania. Jako źródło powszechnie obowiązującego prawa akt prawa miejscowego zawierać powinien przepisy prawa zawierające normy powszechne, generalne, abstrakcyjne, a więc zdaniokształtne wypowiedzi językowe o charakterze normotwórczym. Przy formułowaniu postanowień aktów prawa miejscowego organy jednostek samorządu terytorialnego winny mieć na względzie zasady techniki prawodawczej ustanowione rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w tej sprawie. Rozporządzenie to określa m.in. elementy budowy aktów prawnych, jak i reguły odnoszące się do sposobu formułowania przepisów prawa materialnego. Zgodnie z § 14 Załącznika do tego rozporządzenia, który to przepis – na zasadzie § 143 Załącznika do rozporządzenia - znajduje odpowiednie zastosowanie do aktów prawa miejscowego, stanowiących przez radę gminy – uchwała zawiera: tytuł, przepisy merytoryczne, przepisy o wejściu uchwały w życie, przepisy przejściowe i dostosowujące, przepisy uchylające, przepisy o wejściu uchwały w życie oraz przepisy o wygaśnięciu mocy obowiązującej uchwały (przepisy końcowe). Ponadto co do formy przepisów prawa materialnego § 25 Załącznika do rozporządzenia formułuje nakaz, by możliwie bezpośrednio i wyraźnie wskazywały one kto, w jakich okolicznościach i jak powinien się zachować (przepis podstawowy)

Za naruszenie reguł poprawnego prawotwórstwa należy uznać zawarte w regulaminie przyjętym przez Radę Miejską, zdania niemające charakteru normotwórczego, powtórzenia bądź modyfikacje przepisów wyższego rzędu. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego wydając akt prawa miejscowego zobowiązany jest do przestrzegania zakresu upoważnienia ustawowego, na którym opiera swoje działania, przy czym nie może on regulować spraw uregulowanych już wcześniej przepisami aktów prawnych usytuowanych wyżej w hierarchii źródeł prawa, określonej w przepisach rozdziału III Ustawy zasadniczej. Jak stwierdził Naczelny Sąd Administracyjny w Lublinie w wyroku z 28 lutego 2003 roku sygn. I SA/Lu 882/02 (publ. Finanse Komunalne Nr 4/2003) „Rada gminy obowiązana jest przestrzegać zakresu upoważnienia udzielonego jej przez ustawę w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego, a w tych działaniach nie

może wkraczać w materię uregulowaną ustawą”.

Tymczasem w regulaminie korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr X/71/2011 zawarte zostały w ust. 6 i ust. 21 wypowiedzi pozbawione charakteru normatywnego, poprzez wskazanie numeru telefonu pod jakim można dokonać rezerwacji korzystania z wielofunkcyjnego boiska sportowego jak również poprzez wskazanie numeru telefonu, pod którym można zgłaszać akty wandalizmu lub inne niebezpieczne zdarzenia mające miejsce na terenie obiektu. Wypowiedzi tego rodzaju nie mogą jednak stanowić elementów aktu normatywnego, gdyż nie odpowiadają one opisanym wyżej regułom stanowienia prawa.

W kwestionowanym regulaminie znalazło się szereg powtórzeń i modyfikacji przepisów ustawowych. I tak ust. 15 i ust. 16 Załącznika do uchwały kształtuje reguły odpowiedzialności cywilnej korzystających z wielofunkcyjnego boiska. Rozwiązanie takie wyłącza odpowiedzialność zarówno właściciela obiektu, jak i osób trzecich, a tym samym ogranicza ogólne zasady odpowiedzialności deliktowej określone w Kodeksie cywilnym (art. 415 i n.). Zgodnie z tymi zasadami właściciel obiektu ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie tegoż obiektu na zasadzie ryzyka. Odpowiedzialności tej, mającej swe oparcie w normach Kodeksu cywilnego, a więc w regulacji ustawowej, rada gminy ograniczyć nie może mocą uchwały i dlatego wspomniany przepis Załącznika do uchwały uznać należy za rażąco sprzeczny z obowiązującym prawem.

Ponadto zwrócić należy uwagę, że rada gminy przekroczyła zakres delegacji ustawowej wynikającej z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym także poprzez ustanowienie szeregu zakazów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza z przepisów, które ustanawiają owe zakazy pod groźbą kary. I tak, za nierespektujące zakresu upoważnienia ustawowego należy uznać postanowienia zawarte w ust. 13 Załącznika do uchwały ze względu na fakt, że:

- zakaz niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska został uregulowany w art. 124 § 1 i art. 144 § 1 ustawy Kodeks wykroczeń - (ust. 13 lit. c Załącznika),

- zakaz palenia tytoniu uregulowany został w art. 5 ust. 4 ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych - (ust. 13 lit. e Załącznika). Z przepisu ustawy wynika, że rada gminy może ustalić, w drodze uchwały, dla terenu gminy, inne niż wymienione we wcześniejszych przepisach miejsca, przeznaczone do użytku publicznego, jako strefy wolne od dymu tytoniowego. Zakaz ten oczywiście może objąć swym zakresem również teren wielofunkcyjnego boiska sportowego. Zauważyć jednakże należy, iż

tego typu zakaz winien być ustanowiony na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych nie zaś w ramach zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,

- zakaz spożywania napojów alkoholowych został uregulowany w art. 43¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi - (ust. 13 lit. e Załącznika). Należy jednocześnie podkreślić, że sprawy związane ze sprzedażą, podawaniem oraz spożywaniem napojów alkoholowych uregulowane zostały szczegółowo w tej ustawie (art. 14). Ustawa ta wprowadzi upoważnia radę gminy do ustanowienia – na podstawie art. 14 ust. 6 – czasowego lub stałego zakazu sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w innych niewymienionych w ustawie miejscach, obiektach lub na określonych obszarach gminy, ze względu na ich charakter, lecz wprowadzanie tego rodzaju zaka-

zów w ramach zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej nie może następować na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,

- zakaz zaśmiecania terenu – został już uregulowany w art. 145 ustawy Kodeks wykroczeń - (ust. 13 lit. f Załącznika),

- zakaz zakłócania porządku i używania słów wulgarnych – został uregulowany w art. 51 i art. 141 ustawy Kodeks wykroczeń - (ust. 13 lit. h Załącznika).

Z uwagi na powyższe stwierdzenie nieważności niniejszej uchwały, we wskazanej części, należy uznać za uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

z up. Wojewody Śląskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego
Krzysztof Nowak

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
 - 1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
 - 2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl
-

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
