

Załącznik
do Uchwały Nr V/39/2011
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 2 lutego 2011r.

S T A T U T

GMINY TARNOWSKIE GÓRY

STATUT GMINY TARNOWSKIE GÓRY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Gminy Tarnowskie Góry, zwanej dalej Miastem, określa:

- a) ustrój Miasta,
- b) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej, w tym jej komisji oraz Burmistrza Miasta,
- c) zasady dostępu obywateli do dokumentów wytworzonych przez organy Miasta oraz znajdujących się w posiadaniu tych organów,
- d) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych oraz uprawnienia tych jednostek do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu miasta,
- e) zasady prowadzenia gospodarki finansowej Miasta,
- f) zasady tworzenia klubów radnych

§ 2

Ilekoć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Tarnowskie Góry
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tarnowskich Górach
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisje merytoryczne Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Tarnowskie Góry
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

§ 3

1. Miasto Tarnowskie Góry jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta, z mocy ustawy stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.
3. Miasto wykonuje swoje zadania w formach przewidzianych w ustawie, w tym poprzez tworzenie miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 4

Terytorium Miasta obejmuje obszar o powierzchni 8.347 ha podzielony na jednostki pomocnicze. Obszar i granice administracyjne Miasta Tarnowskie Góry wraz z podziałem na jednostki pomocnicze określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 5

1. Miasto posiada Herb, pieczęć, flagę, sztandar oraz banery.
2. Flagi urzędowej (baner urzędowy) Miasta Tarnowskie Góry z Herbem Miasta mogą używać:
 - a) urzędy i instytucje będące siedzibą władz samorządowych miasta,
 - b) instytucje w czasie uroczystości, na których przebywa oficjalnie reprezentant władz Miasta Tarnowskie Góry,
 - c) reprezentanci władz samorządowych Miasta Tarnowskie Góry w pomieszczeniach gdzie urzędują.
3. Atrybutem władzy Burmistrza jest łańcuch metalowy barwy srebrnej z Herbem Wielkim Miasta Tarnowskie Góry oraz pieczęć okrągła.
4. Atrybutem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach jest łańcuch metalowy barwy złotej z Herbem Wielkim Tarnowskich Gór oraz pieczęć okrągła.
5. Opis Herbu i jego wizerunek oraz opisy i wizerunek pozostałych weksyliów wymienionych w punkcie 1 - 4 określa załącznik Nr 2 do Statutu.

§ 6

1. Mieszkańcy miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory, referendum lokalne lub za pośrednictwem organów miasta.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów organów Miasta oraz przeprowadzenia referendum lokalnego określają odrębne przepisy.

§ 7

Na zasadach określonych w ustawie przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami miasta. W innych sprawach ważnych dla Miasta mogą być przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami na zasadach i w trybie określonym odrębną uchwałą Rady.

Rozdział 2

Organy Miasta

§ 8

1. Organami Miasta są Rada Miejska i Burmistrz.
2. Kadencja organów Miasta trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
3. Działalność organów Miasta jest jawna - ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z odrębnych ustaw.
4. Jawność działania organów Miasta obejmuje:
 - a) udzielanie informacji dotyczącej pracy Burmistrza, Rady oraz jej komisji.
 - b) informowanie o terminach sesji Rady i posiedzeniach komisji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.
 - c) umożliwienie obywatelom wstępu na sesje Rady oraz posiedzenia jej komisji, w tym w szczególności umożliwienie wstępu przedstawicielom środków masowego przekazu.
 - d) dostęp do zarządzeń Burmistrza, protokołów sesji Rady oraz podejmowanych uchwał Rady, protokołów jej komisji, a także do innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
 - e) publikacje aktów prawnych stanowiących przez Radę i wydawanych przez Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.
5. Kierownik Biura Rady Miejskiej udostępnia protokoły sesji i uchwały Rady oraz inne dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych przez Radę.
6. Naczelnicy wydziałów i jednostek równorzędnych udostępniają zarządzenia Burmistrza i inne dokumenty urzędowe związane z wykonywaniem przez Burmistrza zadań publicznych w zakresie działania tych wydziałów i jednostek.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta udostępniają dokumenty jednostki, bądź też dokumenty będące w jej posiadaniu, dotyczące spraw publicznych.
8. Dokumenty udostępnia się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.).

§ 9

1. Rada jest reprezentantem interesów zbiorowych wspólnoty samorządowej.
2. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym z zastrzeżeniem § 6.
3. Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 10

1. Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.
2. Zakres spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady określa ustawa.

§ 11

Rada liczy 23 radnych.

§ 12

Rada Miejska w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i od 1 do 3 Wiceprzewodniczących.

§ 13

1. Rada powołuje stałe i doraźne Komisje merytoryczne oraz Komisję Rewizyjną.
2. Rada powołuje Komisję Rewizyjną do kontrolowania działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Radę lub odrębne ustawy.
4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu.
5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

6. Komisje stałe są powoływane w celu opiniowania projektów uchwał oraz kontroli realizacji przez Burmistrza uchwał Rady, związanych z przedmiotem działania Komisji.
7. Nazwy i zakres działania komisji stałych określają odrębne uchwały.
8. Rada może powoływać doraźne komisje w celu realizacji zadań określonych w uchwale o ich powołaniu.

§ 14

Rada Miejska może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, miast lub powiatów.

1. Wspólne sesje zwoływane są w celu rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.
2. Wspólną sesję zwołują i organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.
3. Przewodniczącego obrad wybierają spośród siebie Przewodniczący odpowiednich Rad.
4. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnych głosowaniach dla każdej Rady.
5. Uchwały podpisują Przewodniczący odpowiednich Rad.

§ 15

Burmistrz jest organem wykonawczym Miasta.

§ 16

Burmistrz i jego Zastępcy są pracownikami samorządowymi.

§ 17

1. Do zadań Burmistrza należy wykonywanie zadań Miasta określonych w ustawie.
2. Burmistrz wykonuje uchwały Rady oraz podejmuje rozstrzygnięcia w szczególności w formie zarządzeń, postanowień i decyzji administracyjnych.
3. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego. Burmistrz jest kierownikiem Urzędu oraz zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego, a także w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Burmistrz może składać Radzie sprawozdania ze swej działalności prowadzonej między sesjami.

Rozdział 3

Jednostki pomocnicze Miasta i ich organy

§ 18

1. Miasto jest podzielone na jednostki pomocnicze.
2. Organami jednostki pomocniczej są:
 - a) Rada Dzielnicy
 - b) Zarząd Dzielnicy
3. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także zmianie granic jednostki pomocniczej jednostki pomocniczej Miasta stanowi Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Uchwała taka powinna określać w szczególności:
 - obszar,
 - granice,
 - siedzibę organów,
 - nazwę jednostki pomocniczej.
4. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału, zniesienia oraz zmiany granic jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, których ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, organy Miasta oraz Rada Dzielnicy właściwej jednostki w przypadku połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej.
5. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia, połączenia, podziału, zmiany granic i zniesienia tej jednostki. Przebieg granic powinien, w miarę możliwości, uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
6. Konsultację przeprowadza Zarząd jednostki pomocniczej, ogłaszając jaki podział (zmianę) Rada proponuje i z jakiego powodu. Ogłoszenie powinno zawierać miejsce i termin, do którego przyjmowane są uwagi mieszkańców.
7. Zarząd jednostki pomocniczej przyjmuje uwagi mieszkańców na piśmie lub ustnie i odnotowuje je w rejestrze konsultacji.
8. Konsultacji nie przeprowadza się, jeżeli wniosek o połączenie, podział, zmianę granic i zniesienie jednostki pomocniczej zgłoszony został z inicjatywy mieszkańców w formie uchwały Rady Dzielnicy.

§ 19

1. Przewodniczący zarządów jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w sesjach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych o sesji najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem.
3. Zawiadomienie winno zawierać dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, porządek obrad oraz projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić Przewodniczącego Zarządu jednostki pomocniczej na posiedzenie Komisji, na którym omawiane są sprawy związane z daną jednostką pomocniczą.
5. Uczestnictwo w sesji Rady i pracach jej Komisji upoważnia do składania wniosków i zabierania głosu w dyskusji w sprawach związanych z reprezentowaną jednostką pomocniczą.
6. Przewodniczący Zarządu jednostki może wyrażać w imieniu jednostki pomocniczej opinie lub składać wnioski, zgodne z uchwałą Rady organu stanowiącego tej jednostki w danej sprawie.
7. Rada Miejska może odrębną uchwałą ustanowić zasady, na jakich Przewodniczącemu Zarządu jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 20

Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała dla każdej jednostki pomocniczej odrębny statut, określając w nim organizację jednostki pomocniczej, w tym kompetencje jej organów, oraz zakres działania.

§ 21

1. Jednostki pomocnicze w ramach budżetu Gminy rozporządzają dochodami pochodzącymi z:
 - a) organizowania na terenie jednostek pomocniczych wystaw, koncertów i konkursów w ramach obowiązujących przepisów,
 - b) dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla jednostek pomocniczych.
2. Uchwała budżetowa określa wydatki oraz wielkość środków wyodrębnionych do dyspozycji poszczególnych jednostek pomocniczych.
3. Dokonywanie wydatków w ramach środków przeznaczonych do dyspozycji jednostek pomocniczych z budżetu miasta następuje w granicach kwot, zgodnie z planowanym ich przeznaczeniem i zakresem działania określonym w ich statutach, w sposób celowy i oszczędny.
4. Jednostki pomocnicze przedkładają Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt planu obejmujący przychody określone w ust. 2 oraz wydatki - w celu ujęcia ich w projekcie budżetu gminy.

5. Jednostki pomocnicze do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkładają Burmistrzowi propozycje podziału środków przyznanych do ich dyspozycji z uszczegółowieniem do zadań i rodzajów wydatków.
6. Każdy wydatek przed jego dokonaniem powinien być uzgodniony i potwierdzony przez wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego.
7. Do 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Zarządów jednostek pomocniczych przedkładają Burmistrzowi roczne opisowe sprawozdanie z realizacji wydatków przewidzianych w planie dla jednostki pomocniczej za ubiegły rok.
8. Zarządy jednostek pomocniczych odpowiadają za prawidłową gospodarkę finansową tych jednostek.

Rozdział 4

Akty prawa miejscowego

§ 22

1. Organom Miasta przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego, obowiązujących na obszarze Miasta.
2. Zakres stanowienia aktów prawa miejscowego określa ustawa.

§ 23

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwał.
2. Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
3. W przypadku niecierpiącym zwłoki Burmistrz może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzenia, które podlega zatwierdzeniu przez Radę na najbliższej sesji.

§ 24

1. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Tarnowskie Góry.
2. Akty prawa miejscowego, o których mowa w § 25 mogą być również ogłaszane w drodze obwieszczeń na terenie miasta oraz w prasie lokalnej.
3. Przepisy porządkowe podlegają ogłoszeniu w drodze obwieszczeń na terenie miasta, a także na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek pomocniczych, w prasie lokalnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

§ 25

1. Akty prawa miejscowego wymienione w § 22 wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego chyba, że dany akt określi termin dłuższy.
2. Przepisy porządkowe wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w drodze obwieszczenia, w terminie wskazanym w obwieszczeniu, chyba, że dany akt określi termin krótszy.
3. Szczegółowe zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.

§ 26

Zbiór aktów prawa miejscowego jest dostępny do powszechnego wglądu w Biurze Rady Miejskiej, w Miejskiej Bibliotece Publicznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Miasta

§ 27

Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta uchwalonego przez Radę na dany rok kalendarzowy.

§ 28

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lat następnych oraz informacją o stanie mienia komunalnego, Burmistrz przedkłada Radzie oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Burmistrz jest obowiązany przedstawić Radzie przed uchwaleniem budżetu.
3. Rada uchwała budżet przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
4. Uchwała budżetowa określa również wydatki jednostek pomocniczych.

§ 29

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, a także rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 30

1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 31

Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Burmistrz.

§ 32

1. Gospodarka finansowa jest jawna.
2. Burmistrz ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
3. Burmistrz informuje mieszkańców miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystania środków budżetowych.

§ 33

Kontrolę gospodarki finansowej miasta sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 34

Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 35

Integralną część Statutu stanowią załączniki:

Załącznik nr 1

Mapa określająca obszar i granice administracyjne Miasta Tarnowskie Góry wraz z podziałem na jednostki pomocnicze.

Załącznik nr 2

Opis Herbu i jego wizerunek oraz opisy i wizerunek weksyliów miasta.

Załącznik nr 3

Regulamin Rady Miejskiej.

Załącznik nr 4

Regulamin Komisji Rewizyjnej.