

## **Statut**

### **Dzielnicy STARE TARNOWICE**

#### **Rozdział I** **Postanowienia wstępne**

##### **§ 1**

1. Mieszkańcy Dzielnic Stare Tarnowice stanowią wspólnotę lokalną.
2. Dzielnicą jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowskie Góry.
3. Godłem Dzielnic jest biała kosa bez drzewca, biała siekiera i cep, ułożone obok siebie na niebieskim polu, drzewce są barwy złotej.
4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Dzielnic jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej Dzielnic.

##### **§ 2**

1. Opis granic Dzielnic określa Załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Mapę Dzielnic określa Załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Wykaz nazw ulic w Dzielnic określa Załącznik Nr 3 do Statutu.

#### **Rozdział II** **Zadania Dzielnic i sposób ich realizacji**

##### **§ 3**

Do zakresu działania Dzielnic należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone jej przez Radę Miejską, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jej mieszkańców.

##### **§ 4**

1. Dzielnic, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o samorządzie gminnym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Dzielnic.

2. Do zadań Dzielnicy należy w szczególności:

1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców Dzielnicy oraz organizowania samopomocy mieszkańców;

2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:

a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;

b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;

c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;

d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;

e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury Dzielnicy;

3) organizowanie w ramach Dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;

4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w Dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;

5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzarządzania oraz współodpowiedzialności za gminę;

6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;

7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami opiekuńczymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;

8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miejską w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miejską; uczestniczenie w procesie konsultacji.

### **Rozdział III Organizacja i zadania organów Dzielnicy**

#### **§ 5**

Organami Dzielnicy są Rada Dzielnicy i Zarząd Dzielnicy.

#### **§ 6**

1. Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym Dzielnicy.

2. W skład Rady Dzielnicy wchodzi 15 osób.

3. Rada Dzielnicy może powołać komisje problemowe składające się z Członków Rady.

## **§ 7**

1. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 Członków, w tym Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy organizuje pracę i przewodniczy zebraniom Rady Dzielnicy i posiedzeniom Zarządu;

## **§ 8**

1. Posiedzenia organów Dzielnicy są jawne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy:
  - 1) zawiadamia mieszkańców o zebraniach Rady i Zarządu Dzielnicy na 4 dni przed terminem posiedzeń tych organów, na tablicach ogłoszeń w Dzielnicach oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach,
  - 2) zapewnia warunki do udziału mieszkańców w posiedzeniach,
  - 3) udostępnia podczas dyżurów Zarządu Dzielnicy protokoły i inne materiały dokumentujące obrady Rady i Zarządu Dzielnicy.
  - 4) podpisuje protokoły, uchwały, uzasadnienie do faktur i rachunków za dokonane zakupy materiałów i usług oraz inne materiały dokumentujące pracę organów Dzielnicy.

## **§ 9**

1. Zebrania mieszkańców Dzielnicy odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Dzielnicy.
3. Zarząd Dzielnicy zwołuje zebrania mieszkańców:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
  - 3) na wniosek Rady Miejskiej,
  - 4) na wniosek Rady Dzielnicy,
  - 5) na wniosek Burmistrza Miasta.
4. Zarząd Dzielnicy zaprasza na zebranie Radnych Rady Miejskiej zamieszkałych na terenie Dzielnicy, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta.

## **§ 10**

Organy Dzielnicy podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Dzielnicy (za wyjątkiem wyborów Członków Zarządu Dzielnicy).

## **§ 11**

Do kompetencji Rady Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Członków Zarządu (za wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu);
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Dzielnicy;

- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach planów finansowych i ich realizacji;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności finansowej Dzielnicy.
- 6) także pozostałe kwestie, które nie zostały przekazane do kompetencji Zarządu Dzielnicy.

## **§ 12**

Zebrania Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w razie potrzeby, w szczególności:

- 1) celem przedłożenia przez Zarząd Dzielnicy projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady Dzielnicy,
- 2) na wniosek 1/4 statutowego składu Rady Dzielnicy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

## **§ 13**

Do zadań Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Dzielnicy,
- 2) określenie sposobu wykonania uchwał Rady Dzielnicy,
- 3) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Dzielnicy,
- 4) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy oraz zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań o charakterze ponad dzielnicowym,
- 6) inicjowanie działań mających na celu rozwój gospodarczy, kulturalny, turystyczny i sportowo - rekreacyjny Dzielnicy,
- 7) współuczestniczenie w odbiorze robót realizowanych na terenie Dzielnicy na zlecenie Gminy,
- 8) organizowanie na terenie Dzielnicy imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach obowiązujących przepisów,
- 9) przedkładanie Burmistrzowi Miasta poprzez Biuro Rady Miejskiej projektu planu obejmującego wydatki Dzielnicy i wniosków dotyczących zadań inwestycyjno–remontowych do projektu budżetu miasta uchwalonych przez Radę Dzielnicy w terminach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Tarnowskie Góry,
- 10) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o dokonanie uzasadnionych zmian w budżecie miasta w stosunku do środków ujętych w planie wydatków Dzielnicy, pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Dzielnicy,
- 11) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej /z wykonania planu finansowego/ i przedkładanie go Radzie Dzielnicy oraz za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej Burmistrzowi Miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego po okresie sprawozdawczym,
- 12) dysponowanie w imieniu Dzielnicy środkami finansowymi w ramach budżetu miasta za pośrednictwem wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego,
- 13) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem przepisów ustaw o zamówieniach publicznych i o finansach publicznych,

14) stosowanie w zakresie zasad rachunkowości instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych Urzędu Miejskiego.

#### **§ 14**

1. Kadencja Rady Dzielniczy trwa cztery lata i upływa z końcem roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Zarząd Dzielniczy działa do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Dzielniczy i Przewodniczącą Zarządu Dzielniczy.
3. Rada Dzielniczy i Przewodniczący Zarządu Dzielniczy obejmują obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów.

### **Rozdział IV Zasady i tryb wyborów organów Dzielniczy**

#### **§ 15**

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom zamieszkałym na stałe w Dzielniczy.

#### **§ 16**

1. Radę Dzielniczy oraz Przewodniczącą Zarządu Dzielniczy wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców Dzielniczy.
2. Wyboru Rady Dzielniczy i Przewodniczącą Zarządu Dzielniczy dokonuje się w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców Dzielniczy.
3. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory ma charakter sprawozdawczo-wyborczy. Przed przeprowadzeniem wyborów do organów Dzielniczy, ustępujące organy Dzielniczy, składają sprawozdanie z działalności za okres kadencji.
4. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządzony jest Protokół przez osobę wybraną z obecnych na zebraniu mieszkańców;
5. Termin zebrania sprawozdawczo – wyborczego ustala Rada Miejska, w drodze Uchwały.
6. Przewodniczący Zarządu Dzielniczy zwołuje zebranie sprawozdawczo – wyborcze i mu przewodniczy.
7. O zwołaniu zebrania Przewodniczący Zarządu Dzielniczy zawiadamia mieszkańców w formie obwieszczeń na tablicy informacyjnej Dzielniczy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego co najmniej na tydzień przed zebraniem.
8. Dla prawomocności wyborów organów Dzielniczy przeprowadzonych na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Dzielniczy uprawnionych do głosowania.
9. O ile w wyznaczonym terminie, na ogólnym zebraniu mieszkańców nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych, po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego w obwieszczeniu o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców na przeprowadzenie terminu wyborów.
10. Liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez osoby uczestniczące, z podaniem ich imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania.

11. W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Członków Rady oraz Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, sporządzenie kart do głosowań, przeprowadzenie głosowań oraz ustalenie wyników głosowań.
12. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie od 3 do 5 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
13. Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.
14. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia przewodniczący obrad odracza zebranie. W przypadku takim Przewodniczący Zarządu zwołuje kolejne zebranie w II terminie 15 minut od daty poprzedniego. Jeżeli mimo tego sytuacja nie ulega zmianie, przewodniczący obrad zamyka zebranie a termin nowego zebrania wyznacza Burmistrz Miasta.
15. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie i dostarczyć ją osobiście Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przed terminem zebrania. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do protokołu zebrania.
16. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej i Rady Dzielnicy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.
17. Każdy głosujący dokonuje na kartach do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.
18. Za oddany na kandydata głos rozumie się pozostawienie kandydata umieszczonego na karcie do głosowania bez skreślenia.
19. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania wyjęte z urny. Karty nie opieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.
20. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.
21. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich Członków Rady Dzielnicy, uzyskało tę samą liczbę głosów Komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.
22. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza Protokoły, które powinny zawierać:
  - a) liczbę mieszkańców uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców;
  - b) liczbę wydanych mieszkańcom kart do głosowania;
  - c) liczbę kart ważnych i nieważnych;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
  - e) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
  - f) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Rady Dzielnicy/ imię i nazwisko osoby wybranej na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy;

- g) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej;
23. Wyniki głosowania ustalone w Protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańcom, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

## § 17

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Dzielniczy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielniczy w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru Rady Dzielniczy.
2. Przedmiotem pierwszego posiedzenia Rady Dzielniczy jest wybór Członków Zarządu Dzielniczy.
3. Ilość Członków Zarządu Dzielniczy ustala Rada Dzielniczy w drodze uchwały.
4. Rada Dzielniczy wybiera ze swojego grona 2 lub 4 Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
5. W celu przeprowadzenia wyborów Rada Dzielniczy dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Członków Zarządu, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.
6. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród Członków Rady Dzielniczy w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Rada Dzielniczy jest upoważniona do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.
8. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do Protokołu zebrania.
9. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Dzielniczy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.
10. Każdy głosujący dokonuje na kartach do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.
11. Za oddany na kandydata głos rozumie się pozostawienie kandydata umieszczonego na karcie do głosowania bez skreślenia.
12. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania wyjęte z urny. Karty nie opieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.
13. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.
14. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich Członków Zarządu Dzielniczy, uzyskało tę samą liczbę głosów Komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.
15. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza Protokół, który powinien zawierać:
  - a) liczbę Członków Rady Dzielniczy uczestniczących w zebraniu;

- b) liczbę wydanych kart do głosowania;
  - c) liczbę kart ważnych i nieważnych;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
  - e) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
  - f) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Zarządu Dzielnicy
  - g) podpisy Członków Komisji Skrutacyjnej
16. Wyniki głosowania ustalone w Protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

## **§ 18**

Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów organów Dzielnicy przechowuje Biuro Rady Miejskiej.

## **Rozdział V**

### **Wygaśnięcie mandatu Członka Rady. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Rady i poszczególnych jej Członków.**

## **§ 19**

1. Rada Dzielnicy stwierdza wygaśnięcie mandatu Członka Rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w Dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym Rada Dzielnicy informuje Radę Miejską.
2. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu Rada Dzielnicy podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata zadecyduje ogólne zebranie mieszkańców podczas głosowania według procedury odpowiedniej jak w wyborach do Rady Dzielnicy.
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 2 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 2 i ust. 3, mandat pozostawia się nieobsadzony.

## **§ 20**

1. Rada Dzielnicy może podjąć uchwałę, większością 2/3 składu Rady Dzielnicy, o samorozwiązaniu się.
2. Zebranie mieszkańców może odwołać poszczególnych członków Rady Dzielnicy z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub innych ważnych powodów.
3. Przewodniczący Zarządu, Członkowie Rady Dzielnicy mogą być odwołani przez ogólne zebranie mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu.



4. Wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie odwołania poszczególnych Członków Rady Dzielnicy uchwała Rada Dzielnicy. Z wnioskiem może wystąpić 1/4 ustawowego składu Rady Dzielnicy lub Przewodniczący Zarządu Dzielnicy. Uchwała w przedmiocie odwołania winna zapaść większością 3/4 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Dzielnicy, w głosowaniu tajnym. Członek Rady, co do którego odbywa się głosowanie nie bierze w nim udziału.
5. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu, wszystkich lub poszczególnych Członków Rady, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców, zawierający uzasadnienie odwołania. Odwołanie może nastąpić w głosowaniu tajnym większością głosów osób obecnych na zebraniu, nie mniejszą niż ta, którą uzyskał Przewodniczący Zarządu lub dany Członek Rady na zebraniu, na którym został wybrany.

#### **§ 21**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez Radę Dzielnicy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać Radę Dzielnicy. Rozwiązanie Rady Dzielnicy jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich organów Dzielnicy.

#### **§ 22**

Burmistrz Miasta obowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych Członków Rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego Członków Rady Dzielnicy na zasadach wyborów przeprowadzanych do Rady Dzielnicy.

#### **§ 23**

Odwołanie Członków Zarządu, może nastąpić na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu lub 1/3 Członków statutowego składu Rady Dzielnicy zawierający uzasadnienie odwołania. Uchwała w przedmiocie odwołania zostaje podjęta większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Dzielnicy, w głosowaniu tajnym. Odwołanie może nastąpić ilością głosów nie mniejszą niż ta, którą uzyskał dany Członek Zarządu w wyborach do tego organu.

### **Rozdział VI**

#### **Sposób zarządzania mieniem komunalnym w Dzielnicy**

#### **§ 24**

1. Rada Miejska przekazuje Dzielnicy do korzystania składniki mienia komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Mieniem przekazanym Dzielnicy przez Gminę gospodaruje Zarząd Dzielnicy.
3. O zmianie przeznaczenia lub obciążeniu przekazanego Dzielnicy mienia komunalnego decyduje Rada Miejska.
4. Dzielnicą, dla której mienie przekazane do korzystania stało się zbędne, jest zobowiązana do jego zwrotu.

### **Rozdział VII**

#### **Majątek, zasady gospodarki finansowej Dzielnicy**

#### **§ 25**

1. Majątkiem Dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyte ze środków przyznanych Dzielnicy.

2. Organ wykonawczy Dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem Dzielnicy.

#### **§ 26**

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym Zarząd Dzielnicy uzgadnia z Burmistrzem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

#### **§ 27**

Kontrolę działalności finansowej Dzielnicy sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.

### **Rozdział VIII Zakres oraz formy nadzoru i kontroli nad działalnością Dzielnicy**

#### **§ 28**

1. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej korespondencję do organów miasta, wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego, jak również do innych podmiotów i organów samorządowych.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej po uzyskaniu odpowiedzi na korespondencję, niezwłocznie przekazuje stanowisko organom Dzielnicy.
3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej Protokoły zebrań mieszkańców, protokoły posiedzeń organów Dzielnicy oraz podjęte uchwały w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
4. Uchwała organu Dzielnicy sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawuje Rada Miejska na podstawie kryterium zgodności z prawem.
6. Nadzór nad realizacją uchwał w zakresie gospodarki finansowej Dzielnicy sprawuje Burmistrz Miasta. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

### **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Dzielnicy.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław KOWOLIK

### Opis granic Dzielnicy

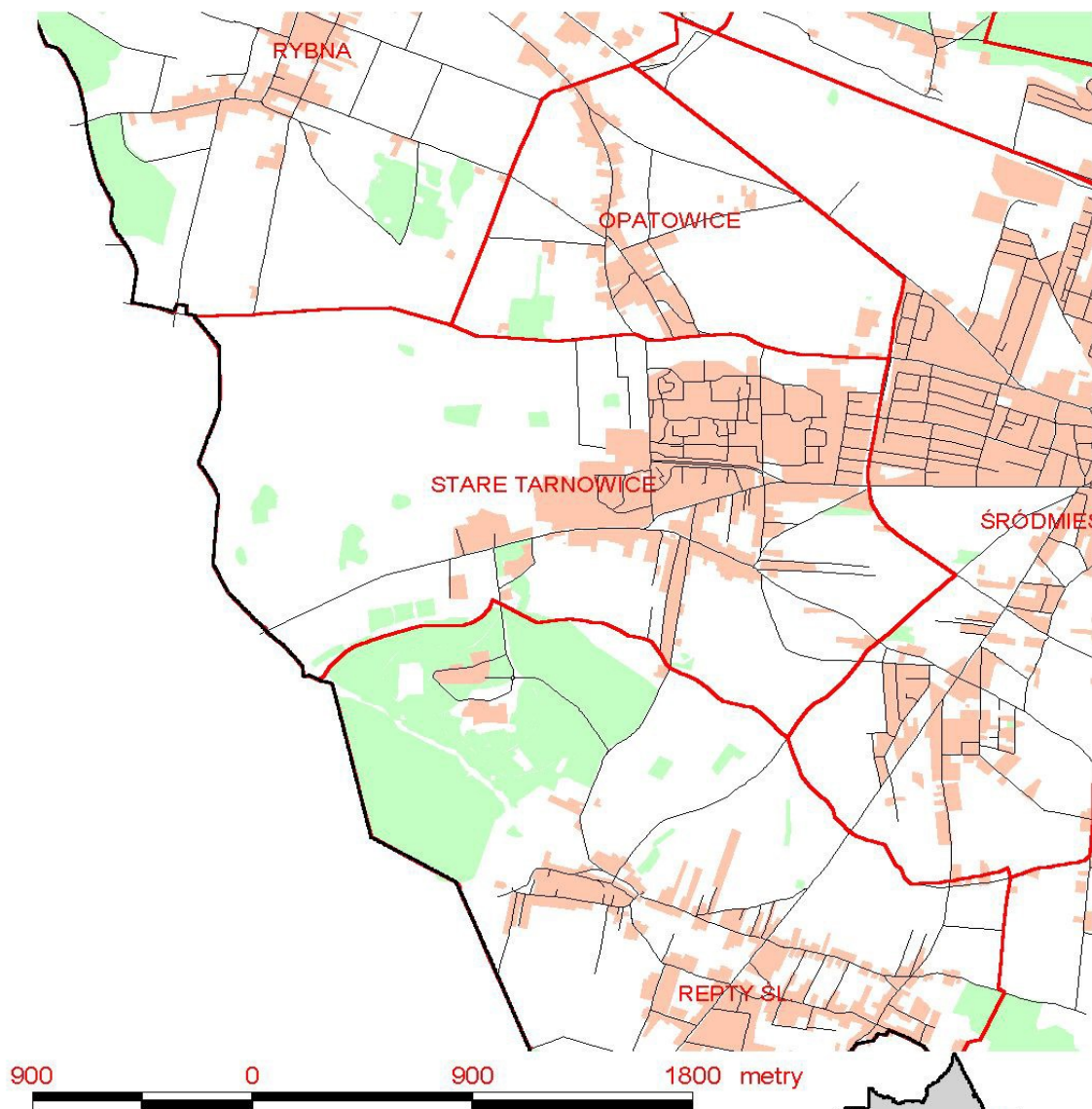
kierunek opisu: zgodnie z ruchem wskazówek zegara, począwszy od narożnika  
północno-zachodniego

- granica północna: według granicy obrębów ewidencyjnych Rybna /Stare Tarnowice i Opatowice/ Stare Tarnowice po północnej stronie ul. Sielanka i ul. Opatowickiej do styku z ul. Obwodnica,
- granica wschodnia: po zachodniej stronie ul. Obwodnica do ul. Bałtyckiej, dalej po zachodniej stronie ul. Bałtyckiej do styku z granicą obrębów ewidencyjnych Stare Tarnowice / Repty Śląskie,
- granica południowa: według granicy obrębów ewidencyjnych Stare Tarnowice / Repty Śląskie,
- granica zachodnia: jak granica administracyjna miasta.






Przewodniczący Rady Miejskiej

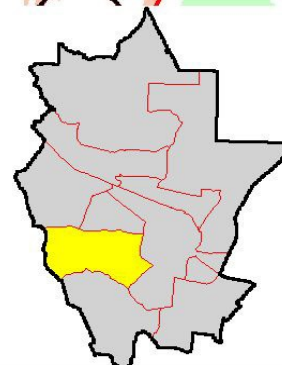
Stanisław KOWOLIK

## STARE TARNOWICE



### LEGENDA

-  Granica administracyjna Miasta
-  Granice jednostek pomocniczych
-  Drogi
-  Tereny zabudowane
-  Tereny leśne



Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław KOWOLIK

### Wykaz nazw ulic w Dzielnicy

Bałkańska  
Bałtycka (strona nieparzysta od nr 15 do końca)  
Doniecka  
Drozdów  
Duńska  
Estońska  
Fińska  
Francuska  
Hipoteczna  
Hiszpańska  
Aleja Jana Pawła II,  
Wincentego Janasa  
ks. dr Gustawa Klapucha, rondo  
Kormoranów  
Litewska  
Łanowa  
Łotewska  
Miedziana  
Gustawa Morcinka  
Mieczysława Niedziałkowskiego  
Norweska  
Obwodnica  
Ondraszka  
Opatowicka (strona nieparzysta od nr 115 do końca)  
Orla  
Pawia  
Poczdamska  
Pomorska  
Przepiórek  
Pyskowicka  
Repecka (strona nieparzysta do nr 47 oraz strona parzysta do nr 80)  
Saperów  
Sielanka (strona nieparzysta)  
Juliana Skrzypczyka  
Srebrna  
ks. kpt. Wilhelma Stempora, rondo  
Szczygłów  
Szwedzka  
Jana Śniadeckiego (tylko nr 2)  
Węgierska  
Widokowa  
Włoska  
Kardynała Stefana Wyszyńskiego, (strona nieparzysta od nr 81 do końca oraz strona parzysta od nr 16 do końca)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław KOWOLIK