

## Statut

# Dzielnicy ŚRÓDMIEŚCIE - CENTRUM

### Rozdział I Postanowienia wstępne

#### § 1

1. Mieszkańcy Dzielnicy Śródmieście - Centrum stanowią wspólnotę lokalną.
2. Dzielnicą jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowskie Góry.
3. Godłem Dzielnicy jest złote skrzydło orła umieszczone w środku niebieskiego pola, na tle skrzydła widnieje młot i pyrlík skrzyżowane nawzajem. Części metalowe są barwy czarnej, a drewniane - białej.
4. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Dzielnicy jako jednostki pomocniczej gminy, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje, zasady gospodarowania mieniem gminy oddanym jej organom do korzystania, a wreszcie zasady gospodarki finansowej Dzielnicy.

#### § 2

1. Opis granic Dzielnicy określa Załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Mapę Dzielnicy określa Załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Wykaz nazw ulic w Dzielnicy określa Załącznik Nr 3 do Statutu.

### Rozdział II Zadania Dzielnicy i sposób ich realizacji

#### § 3

Do zakresu działania Dzielnicy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone jej przez Radę Miejską, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jej mieszkańców.

#### § 4

1. Dzielnicą, poprzez swe organy, bądź poprzez bezpośrednie działania jej mieszkańców współuczestniczy w procesie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy, ciążących na gminie w myśl postanowień ustawy, o samorządzie gminnym ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Dzielnicy.

2. Do zadań Dzielnicy należy w szczególności:

1) rozwijanie działań na rzecz integracji mieszkańców Dzielnicy oraz organizowania samopomocy mieszkańców;

2) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków mieszkaniowych, w tym organizowanie z czynnym udziałem mieszkańców:

a) konkursów aktywizujących mieszkańców do podnoszenia estetyki miejsca zamieszkania;

b) prac mających na celu poprawę stanu i sposobu zagospodarowania terenów zielonych służących ogółowi mieszkańców;

c) prac mających na celu organizowanie bądź poprawę stanu miejsc zabaw dzieci i młodzieży;

d) prac mających na celu poprawę stanu bezpieczeństwa terenów służących do wspólnego użytkowania;

e) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym realizowanych na rzecz poprawy infrastruktury Dzielnicy;

3) organizowanie w ramach Dzielnicy, bądź wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi, albo z organami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi, szkołami, zakładami pracy i innymi, przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych;

4) wydawanie na żądanie organów gminy bądź z własnej inicjatywy opinii w sprawie funkcjonowania w Dzielnicy urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, handlu i targowisk, komunikacji publicznej, obiektów kulturalno - oświatowych, sportowych i innych;

5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami, współuczestniczenie w pracach mających na celu wykształcenie u dzieci i młodzieży postaw obywatelskich, poczucia współzarządzania oraz współodpowiedzialności za gminę;

6) utrzymywanie kontaktów ze strażą pożarną w celu likwidacji źródeł zagrożeń pożarowych;

7) utrzymywanie kontaktów z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości, sądami opiekuńczymi, kuratorami i opiekunami w celu zapewnienia przestrzegania zasad porządku prawnego i bezpieczeństwa publicznego;

8) współuczestniczenie, na zasadach określonych przez Radę Miejską w procesie tworzenia programów gospodarczych gminy, budżetu miasta i w innych sprawach określonych przez Radę Miejską; uczestniczenie w procesie konsultacji.

### **Rozdział III Organizacja i zadania organów Dzielnicy**

#### **§ 5**

Organami Dzielnicy są Rada Dzielnicy i Zarząd Dzielnicy.

#### **§ 6**

1. Rada Dzielnicy jest organem uchwałodawczym Dzielnicy.

2. W skład Rady Dzielnicy wchodzi 21 osób.

3. Rada Dzielnicy może powołać komisje problemowe składające się z Członków Rady.

## § 7

1. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 7 Członków, w tym Przewodniczący Zarządu.
3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy organizuje pracę i przewodniczy zebraniom Rady Dzielnicy i posiedzeniom Zarządu;

## § 8

1. Posiedzenia organów Dzielnicy są jawne i dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy:
  - 1) zawiadamia mieszkańców o zebraniach Rady i Zarządu Dzielnicy na 4 dni przed terminem posiedzeń tych organów, na tablicach ogłoszeń w Dzielnicach oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach,
  - 2) zapewnia warunki do udziału mieszkańców w posiedzeniach,
  - 3) udostępnia podczas dyżurów Zarządu Dzielnicy protokoły i inne materiały dokumentujące obrady Rady i Zarządu Dzielnicy.
  - 4) podpisuje protokoły, uchwały, uzasadnienie do faktur i rachunków za dokonane zakupy materiałów i usług oraz inne materiały dokumentujące pracę organów Dzielnicy.

## § 9

1. Zebrania mieszkańców Dzielnicy odbywają się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Dzielnicy.
3. Zarząd Dzielnicy zwołuje zebrania mieszkańców:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
  - 3) na wniosek Rady Miejskiej,
  - 4) na wniosek Rady Dzielnicy,
  - 5) na wniosek Burmistrza Miasta.
4. Zarząd Dzielnicy zaprasza na zebranie Radnych Rady Miejskiej zamieszkałych na terenie Dzielnicy, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Burmistrza Miasta.

## § 10

Organy Dzielnicy podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Dzielnicy (za wyjątkiem wyborów Członków Zarządu Dzielnicy).

## § 11

Do kompetencji Rady Dzielnicy należy w szczególności:

- 1) wybór i odwoływanie Członków Zarządu (za wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu);
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Dzielnicy;

- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Dzielnicy i jej mieszkańców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach planów finansowych i ich realizacji;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności finansowej Dzielnicy.
- 6) także pozostałe kwestie, które nie zostały przekazane do kompetencji Zarządu Dzielnicy.

## **§ 12**

Zebrania Rady Dzielnicy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w razie potrzeby, w szczególności:

- 1) celem przedłożenia przez Zarząd Dzielnicy projektów uchwał w sprawach należących do kompetencji Rady Dzielnicy,
- 2) na wniosek 1/4 statutowego składu Rady Dzielnicy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

## **§ 13**

Do zadań Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Dzielnicy,
- 2) określenie sposobu wykonania uchwał Rady Dzielnicy,
- 3) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Dzielnicy,
- 4) przygotowywanie zebrań mieszkańców Dzielnicy oraz zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców dotyczących Dzielnicy,
- 5) współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań o charakterze ponad dzielnicowym,
- 6) inicjowanie działań mających na celu rozwój gospodarczy, kulturalny, turystyczny i sportowo - rekreacyjny Dzielnicy,
- 7) współuczestniczenie w odbiorze robót realizowanych na terenie Dzielnicy na zlecenie Gminy,
- 8) organizowanie na terenie Dzielnicy imprez, wystaw, koncertów i konkursów w ramach obowiązujących przepisów,
- 9) przedkładanie Burmistrzowi Miasta poprzez Biuro Rady Miejskiej projektu planu obejmującego wydatki Dzielnicy i wniosków dotyczących zadań inwestycyjno–remontowych do projektu budżetu miasta uchwalonych przez Radę Dzielnicy w terminach określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Tarnowskie Góry,
- 10) wnioskowanie do Burmistrza Miasta o dokonanie uzasadnionych zmian w budżecie miasta w stosunku do środków ujętych w planie wydatków Dzielnicy, pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Dzielnicy,
- 11) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej /z wykonania planu finansowego/ i przedkładanie go Radzie Dzielnicy oraz za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej Burmistrzowi Miasta w terminie do 31 stycznia roku następnego po okresie sprawozdawczym,
- 12) dysponowanie w imieniu Dzielnicy środkami finansowymi w ramach budżetu miasta za pośrednictwem wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego,
- 13) dokonywanie wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z uwzględnieniem przepisów ustaw o zamówieniach publicznych i o finansach publicznych,

14) stosowanie w zakresie zasad rachunkowości instrukcji w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych Urzędu Miejskiego.

#### **§ 14**

1. Kadencja Rady Dzielniczy trwa cztery lata i upływa z końcem roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady Miejskiej.
2. Po upływie kadencji Zarząd Dzielniczy działa do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Dzielniczy i Przewodniczącą Zarządu Dzielniczy.
3. Rada Dzielniczy i Przewodniczący Zarządu Dzielniczy obejmują obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów.

### **Rozdział IV Zasady i tryb wyborów organów Dzielniczy**

#### **§ 15**

Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom zamieszkałym na stałe w Dzielniczy.

#### **§ 16**

1. Radę Dzielniczy oraz Przewodniczącą Zarządu Dzielniczy wybiera ogólne zebranie mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców Dzielniczy.
2. Wyboru Rady Dzielniczy i Przewodniczącą Zarządu Dzielniczy dokonuje się w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji na ogólnym zebraniu mieszkańców Dzielniczy.
3. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory ma charakter sprawozdawczo-wyborczy. Przed przeprowadzeniem wyborów do organów Dzielniczy, ustępujące organy Dzielniczy, składają sprawozdanie z działalności za okres kadencji.
4. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządzony jest Protokół przez osobę wybraną z obecnych na zebraniu mieszkańców;
5. Termin zebrania sprawozdawczo – wyborczego ustala Rada Miejska, w drodze Uchwały.
6. Przewodniczący Zarządu Dzielniczy zwołuje zebranie sprawozdawczo – wyborcze i mu przewodniczy.
7. O zwołaniu zebrania Przewodniczący Zarządu Dzielniczy zawiadamia mieszkańców w formie obwieszczeń na tablicy informacyjnej Dzielniczy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego co najmniej na tydzień przed zebraniem.
8. Dla prawomocności wyborów organów Dzielniczy przeprowadzonych na ogólnym zebraniu mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Dzielniczy uprawnionych do głosowania.
9. O ile w wyznaczonym terminie, na ogólnym zebraniu mieszkańców nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych, po upływie 15 minut od terminu wyznaczonego w obwieszczeniu o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców na przeprowadzenie terminu wyborów.
10. Liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez osoby uczestniczące, z podaniem ich imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania.

11. W celu przeprowadzenia wyborów zebranie dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Członków Rady oraz Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, sporządzenie kart do głosowań, przeprowadzenie głosowań oraz ustalenie wyników głosowań.
12. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród uprawnionych mieszkańców w liczbie od 3 do 5 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
13. Zebranie upoważnione jest do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.
14. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia przewodniczący obrad odracza zebranie. W przypadku takim Przewodniczący Zarządu zwołuje kolejne zebranie w II terminie 15 minut od daty poprzedniego. Jeżeli mimo tego sytuacja nie ulega zmianie, przewodniczący obrad zamyka zebranie a termin nowego zebrania wyznacza Burmistrz Miasta.
15. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Jeżeli nie uczestniczy ona w zebraniu, zgodę na kandydowanie wyrazić obowiązana jest na piśmie i dostarczyć ją osobiście Przewodniczącemu Zarządu Dzielnicy przed terminem zebrania. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do protokołu zebrania.
16. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej i Rady Dzielnicy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.
17. Każdy głosujący dokonuje na kartach do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.
18. Za oddany na kandydata głos rozumie się pozostawienie kandydata umieszczonego na karcie do głosowania bez skreślenia.
19. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania wyjęte z urny. Karty nie opieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.
20. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.
21. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich Członków Rady Dzielnicy, uzyskało tę samą liczbę głosów Komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.
22. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza Protokoły, które powinny zawierać:
  - a) liczbę mieszkańców uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców;
  - b) liczbę wydanych mieszkańcom kart do głosowania;
  - c) liczbę kart ważnych i nieważnych;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
  - e) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
  - f) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Rady Dzielnicy/ imię i nazwisko osoby wybranej na Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy;

g) podpisy członków Komisji Skrutacyjnej;

23. Wyniki głosowania ustalone w Protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu mieszkańcom, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

## § 17

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Dzielniczy zwołuje Przewodniczący Zarządu Dzielniczy w terminie do 1 miesiąca od dnia dokonania wyboru Rady Dzielniczy.
2. Przedmiotem pierwszego posiedzenia Rady Dzielniczy jest wybór Członków Zarządu Dzielniczy.
3. Ilość Członków Zarządu Dzielniczy ustala Rada Dzielniczy w drodze uchwały.
4. Rada Dzielniczy wybiera ze swojego grona 2 lub 4 lub 6 Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
5. W celu przeprowadzenia wyborów Rada Dzielniczy dokonuje w głosowaniu jawnym wyboru Komisji Skrutacyjnej, której zadaniem jest objaśnienie sposobu głosowania, przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Członków Zarządu, sporządzenie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania.
6. Komisję Skrutacyjną wybiera się spośród Członków Rady Dzielniczy w liczbie 3 osób. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Rada Dzielniczy jest upoważniona do zgłoszenia kandydatów w liczbie nieograniczonej, nie mniejszej jednak niż liczba mandatów pozostających do obsadzenia. Zgłaszający kandydaturę winien ustnie zapoznać zebranych z osobą kandydata.
8. Osoba zgłoszona na kandydata obowiązana jest stwierdzić czy wyraża zgodę na kandydowanie. Fakt wyrażenia zgody przez kandydata wpisuje się do Protokołu zebrania.
9. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Dzielniczy. Zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.
10. Każdy głosujący dokonuje na kartach do głosowania skreślenia co najmniej takiej liczby kandydatów, o jaką liczba zgłoszonych przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia.
11. Za oddany na kandydata głos rozumie się pozostawienie kandydata umieszczonego na karcie do głosowania bez skreślenia.
12. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w oparciu o ważne karty do głosowania wyjęte z urny. Karty nie opieczętowane, przedarte oraz karty na których pozostawiono większą liczbę nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia uważa się za nieważne. Liczbę oddanych na ważnych kartach głosów na poszczególnego kandydata sumuje się.
13. Za wybranych uważa się kandydatów, na których oddano kolejno największą liczbę głosów.
14. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów, w okolicznościach uniemożliwiających stwierdzenie wyboru wszystkich Członków Zarządu Dzielniczy, uzyskało tę samą liczbę głosów Komisja przeprowadza głosowanie w drugiej, a w razie konieczności w kolejnych turach. Wyboru w drugiej i następnej turze dokonuje się w sposób analogiczny jak w pierwszej, z tym że na karcie do głosowania zamieszcza się nazwiska tych tylko kandydatów, spośród których ma być dokonany wybór.
15. Z przebiegu głosowań Sekretarz Komisji Skrutacyjnej sporządza Protokół, który powinien zawierać:
  - a) liczbę Członków Rady Dzielniczy uczestniczących w zebraniu;

- b) liczbę wydanych kart do głosowania;
  - c) liczbę kart ważnych i nieważnych;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
  - e) liczbę głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów;
  - f) imiona i nazwiska osób wybranych w skład Zarządu Dzielnicy
  - g) podpisy Członków Komisji Skrutacyjnej
16. Wyniki głosowania ustalone w Protokole Komisja Skrutacyjna ogłasza obecnym na zebraniu, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

## **§ 18**

Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów organów Dzielnicy przechowuje Biuro Rady Miejskiej.

## **Rozdział V**

### **Wygaśnięcie mandatu Członka Rady. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, Rady i poszczególnych jej Członków.**

## **§ 19**

1. Rada Dzielnicy stwierdza wygaśnięcie mandatu Członka Rady, który zrzekł się mandatu, zmarł bądź zmienił miejsce zamieszkania i w ten sposób utracił czynne prawo wyborcze w Dzielnicy, w której nastąpił jego wybór. O fakcie tym Rada Dzielnicy informuje Radę Miejską.
2. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu Rada Dzielnicy podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kolejnego kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kolejnych kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, o uzyskaniu mandatu przez kandydata zadecyduje ogólne zebranie mieszkańców podczas głosowania według procedury odpowiedniej jak w wyborach do Rady Dzielnicy.
4. W przypadku odmowy objęcia mandatu, procedurę przewidzianą w ust. 2 stosuje się do kandydata następnego.
5. W przypadku braku kandydatów, w sytuacji przewidzianej w ust. 2 i ust. 3, mandat pozostawia się nieobsadzony.

## **§ 20**

1. Rada Dzielnicy może podjąć uchwałę, większością 2/3 składu Rady Dzielnicy, o samorozwiązaniu się.
2. Zebranie mieszkańców może odwołać poszczególnych członków Rady Dzielnicy z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub innych ważnych powodów.
3. Przewodniczący Zarządu, Członkowie Rady Dzielnicy mogą być odwołani przez ogólne zebranie mieszkańców przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu.



4. Wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie odwołania poszczególnych Członków Rady Dzielnicy uchwała Rada Dzielnicy. Z wnioskiem może wystąpić 1/4 ustawowego składu Rady Dzielnicy lub Przewodniczący Zarządu Dzielnicy. Uchwała w przedmiocie odwołania winna zapaść większością 3/4 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Dzielnicy, w głosowaniu tajnym. Członek Rady, co do którego odbywa się głosowanie nie bierze w nim udziału.
5. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu, wszystkich lub poszczególnych Członków Rady, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców, zawierający uzasadnienie odwołania. Odwołanie może nastąpić w głosowaniu tajnym większością głosów osób obecnych na zebraniu, nie mniejszą niż ta, którą uzyskał Przewodniczący Zarządu lub dany Członek Rady na zebraniu, na którym został wybrany.

#### **§ 21**

W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez Radę Dzielnicy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Miejska może w drodze uchwały rozwiązać Radę Dzielnicy. Rozwiązanie Rady Dzielnicy jest równoznaczne z rozwiązaniem wszystkich organów Dzielnicy.

#### **§ 22**

Burmistrz Miasta obowiązany jest także zwołać zebranie w przypadku gdy na skutek śmierci, zmiany miejsca zamieszkania, bądź zrzeczenia się mandatu liczba czynnych Członków Rady stała się mniejsza niż połowa statutowego jej składu. W przypadku takim przedmiotem zebrania jest dokonanie wyboru uzupełniającego Członków Rady Dzielnicy na zasadach wyborów przeprowadzanych do Rady Dzielnicy.

#### **§ 23**

Odwołanie Członków Zarządu, może nastąpić na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu lub 1/3 Członków statutowego składu Rady Dzielnicy zawierający uzasadnienie odwołania. Uchwała w przedmiocie odwołania zostaje podjęta większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Dzielnicy, w głosowaniu tajnym. Odwołanie może nastąpić ilością głosów nie mniejszą niż ta, którą uzyskał dany Członek Zarządu w wyborach do tego organu.

### **Rozdział VI Sposób zarządzania mieniem komunalnym w Dzielnicy**

#### **§ 24**

1. Rada Miejska przekazuje Dzielnicy do korzystania składniki mienia komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Mieniem przekazanym Dzielnicy przez Gminę gospodaruje Zarząd Dzielnicy.
3. O zmianie przeznaczenia lub obciążeniu przekazanego Dzielnicy mienia komunalnego decyduje Rada Miejska.
4. Dzielnica, dla której mienie przekazane do korzystania stało się zbędne, jest zobowiązana do jego zwrotu.

### **Rozdział VII Majątek, zasady gospodarki finansowej Dzielnicy**

#### **§ 25**

1. Majątkiem Dzielnicy jest sprzęt i wyposażenie przekazane jej organowi wykonawczemu do używania, bądź stanowiący jego doposażenie, a nabyty ze środków przyznanych Dzielnicy.

2. Organ wykonawczy Dzielnicy obowiązany jest sprawować pieczę nad majątkiem Dzielnicy.

#### **§ 26**

1. Dzielnica prowadzi działalność finansową w ramach budżetu miasta na podstawie rocznych planów finansowych. Dzielnica pokrywa swe wydatki z przyznanych jej w budżecie miasta środków budżetowych.
2. Realizację zadań o charakterze ogólnodzielnicowym Zarząd Dzielnicy uzgadnia z Burmistrzem Miasta pod względem jego celowości, spójności z zamierzeniami miasta, możliwościami zapewnienia wykonawstwa oraz zapewnienia niezbędnych środków na opłacanie kosztów przedsięwzięcia.

#### **§ 27**

Kontrolę działalności finansowej Dzielnicy sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.

### **Rozdział VIII Zakres oraz formy nadzoru i kontroli nad działalnością Dzielnicy**

#### **§ 28**

1. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przekazuje Przewodniczącemu Rady Miejskiej korespondencję do organów miasta, wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego, jak również do innych podmiotów i organów samorządowych.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej po uzyskaniu odpowiedzi na korespondencję, niezwłocznie przekazuje stanowisko organom Dzielnicy.
3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej Protokoły zebrań mieszkańców, protokoły posiedzeń organów Dzielnicy oraz podjęte uchwały w ciągu 7 dni od ich podjęcia.
4. Uchwała organu Dzielnicy sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawuje Rada Miejska na podstawie kryterium zgodności z prawem.
6. Nadzór nad realizacją uchwał w zakresie gospodarki finansowej Dzielnicy sprawuje Burmistrz Miasta. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta wstrzymuje wykonanie uchwały.

### **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Dzielnicy.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław KOWOLIK

## Opis granic Dzielnicy

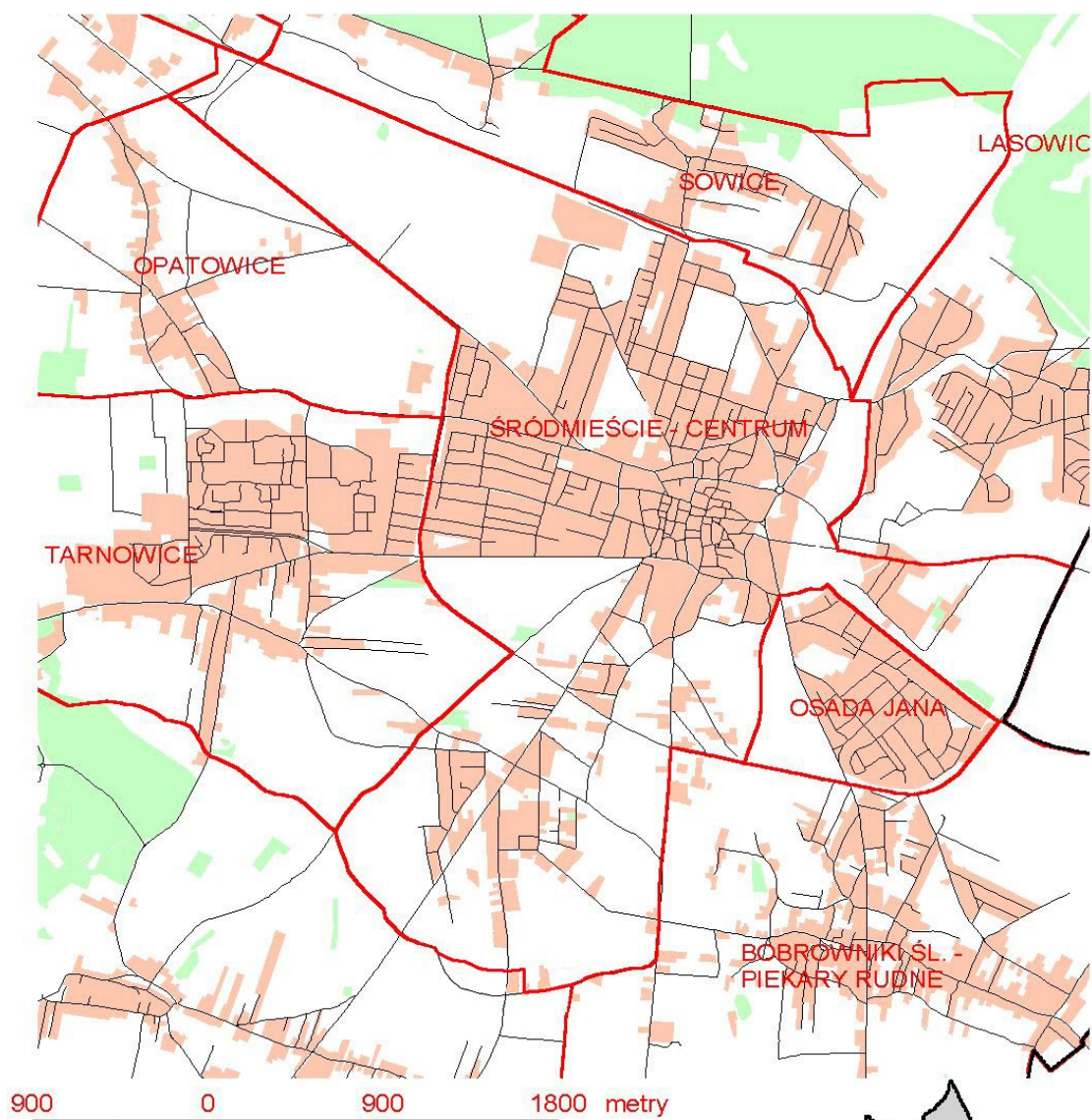
kierunek opisu: zgodnie z ruchem wskazówek zegara, począwszy od narożnika północno-zachodniego

- granica północna: po północnej stronie toru kolejowego Tarnowskie Góry – Opole do wiaduktu kolejowego na ul. Częstochowskiej (włącznie z enklawą w rejonie ul. Kolejowej i jej przedłużenia po zachodniej stronie ul. Grodzkiej, gdzie granica przebiega według granicy obrębów ewidencyjnych Tarnowskie Góry / Sowice), dalej w kierunku wschodnim wzdłuż ul. Częstochowskiej, następnie w kierunku południowym wzdłuż granicy terenu kolejowego na tyłach posesji po nieparzystej stronie ul. Lasowickiej i po parzystej stronie ul. Hutniczej do ul. Nakielskiej, następnie po północnej stronie ul. Nakielskiej aż do styku z ul. Obwodnica,
- granica wschodnia: jak granica administracyjna miasta - od ul. Nakielskiej do styku z torami kolejowymi,
- granica południowa: od styku ul. Obwodnica z torami kolejowymi po północnej stronie torów kolejowych do przecięcia z kolejką wąskotorową, dalej po północnej stronie torowiska kolejki wąskotorowej aż do styku z ul. Obwodnica, dalej po południowej stronie ul. Obwodnica do styku z ul. Małą, dalej po zachodniej stronie ul. Małej do styku z ul. Wodociągową, po północnej stronie ul. Wodociągowej do dawnego torowiska kolejki wąskotorowej prowadzącej do terenu szybu Staszic (Adolph), nasypem kolei wąskotorowej w kierunku północnym i dalej w kierunku wschodnim według granicy obrębów ewidencyjnych Repty Śląskie / Tarnowskie Góry oraz Stare Tarnowice / Repty Śląskie do drogi polnej, będącej przedłużeniem ul. Bałtyckiej i ul. Brzozowej,
- granica zachodnia: po zachodniej stronie drogi polnej, będącej przedłużeniem ul. Bałtyckiej oraz po zachodniej stronie ul. Bałtyckiej do ul. Obwodnica, następnie po zachodniej stronie ul. Obwodnica aż do styku z ul. Zagórką i dalej południową stroną ul. Zagórkowej do styku z granicą dzielnicy Rybna, a następnie w kierunku północnym do torów kolejowych linii Tarnowskie Góry – Opole według granicy obrębów ewidencyjnych Rybna / Opatowice.

Przewodniczący Rady Miejskiej

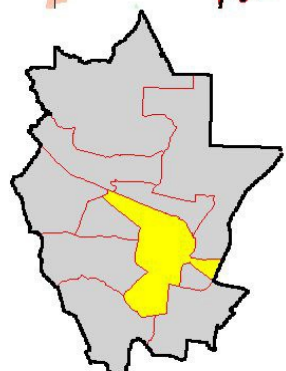
Stanisław KOWOLIK

## ŚRÓDMIEŚCIE - CENTRUM



### LEGENDA

- Granica administracyjna Miasta
- Granice jednostek pomocniczych
- Drogi
- Tereny zabudowane
- Tereny leśne



Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław KOWOLIK

### Wykaz nazw ulic w Dzielnicy

11-go Pułku Piechoty  
3-go Pułku Ułanów  
9-go Maja  
Bałtycka  
gen. Józefa Bema  
Beskidzka  
ks. dr Franciszka Blachnickiego, rondo  
Bohaterów Monte Cassino  
Jana Bondkowskiego  
ks. Norberta Bończyka  
płk. Cypriana Bystrama  
Bytomska (strona nieparzysta do nr 17A oraz strona parzysta do nr 14)  
Józefa Cebuli  
Cegielniana  
płk. Czesława Chmielewskiego,  
Cicha  
Częstochowska (strona nieparzysta do nr 9 oraz strona parzysta do nr 14)  
Ignacego Daszyńskiego  
Dolna  
Dolomitów  
Franciszka Garusa  
Gliwicka (strona nieparzysta do nr 115 oraz strona parzysta do nr 156)  
Górnicza  
Graniczna  
Gruzelki  
Plac Gwarków  
gen. Józefa Hallera  
św. Jacka  
Księcia Jana Opolskiego  
Adama Jurczyka  
Kaczyniec  
Karłuszowiec  
Kasztanowa  
św. Katarzyny  
Kierunkowa  
Klonowa  
Jana Kochanowskiego  
Kolejarzy  
Konduktorska  
Janusza Korczaka  
Tadeusza Kościuszki  
Krakowska  
Ignacego Krasickiego  
Kruszcowa  
Teofila Królika  
Krótka  
Krzywa  
Kujawska  
Legionów  
Joachima Lelewela  
ks. Michała Lewka

Juliusza Ligonia  
Lipowa  
Józefa Lompy  
Ludowa  
Lyszczce  
Antoniego Łomnickiego  
Łowiecka  
Łukowa  
Macieja  
Mała (strona parzysta do nr 22A)  
Małgorzaty  
Maszynistów  
Karola Miarki  
Adama Mickiewicza  
Mleczna  
Młodzieżowa  
Nakielska (strona nieparzysta cała oraz strona parzysta nr 8, 10A i 10B)  
Zofii Nałkowskiej  
Nowa  
Jana Nowaka  
NSSZ Solidarność, rondo  
Obwodnica (strona nieparzysta do nr 27 oraz strona parzysta od nr 16 do ul. Małej)  
Odrodzenia  
Odrzańska  
Ogrodowa  
Stefana Okrzei  
Opaleniec  
Opatowicka (strona nieparzysta do nr 81 oraz strona parzysta do nr 78)  
Opolska  
Elizy Orzeszkowej  
Edmunda Osmańczyka  
Oświęcimska  
Park Strzelecki, plac  
PCK  
Piaśtowska  
Józefa Piwnikarczyka  
Marszałka Józefa Piłsudskiego,  
Pokoju  
Poprzeczna  
Poranna  
Powstańców Śląskich  
Prosta  
Przesmyk  
Radosna  
ppłk. pilota inż. Radoszka Gerarda Karola, rondo  
Ratuszowa  
Walentego Różdzieńskiego  
Ruciana  
Rudna  
Józefa Rymera  
Rynek  
Sawina  
Semaforowa  
Henryka Sienkiewicza  
Sienna  
Skalna  
Marii Skłodowskiej-Curie  
Skośna  
Słowików  
Jana III Sobieskiego

Pawła Stalmacha  
Stara  
Staropocztowa  
Staropolska  
Stanisława Staszica  
ks. kpt Stempora Wilhelma, rondo  
Strzelców Bytomskich  
Strzelecka  
Styczyńskiego  
Sygnałów  
Szafirowa  
Szarych Szeregów  
Szczęść Boże  
Szkolna  
Szpaków  
Szybów  
Szymały  
Śliska  
Augustyna Świdra  
Tatrzańska  
Torowa  
Towarowa  
Trakcyjna  
Tylna  
Tysiąclecia  
Ułańska  
ks. Józefa Wajdy  
Ignacego Wawreczki  
Wąska  
Wenecka  
Wesoła  
Wielkopolska  
Wodociągowa (strona nieparzysta do nr 11 do końca)  
Wojska Polskiego  
Plac Wolności,  
Stanisława Wyspiańskiego  
Kardynała Stefana Wyszyńskiego, (strona nieparzysta do nr 79A oraz strona parzysta do ul. Obwodnica)  
Zachodnia  
Zagórska (strona nieparzysta od nr 159 do końca)  
Zagrodowa  
Zamkowa  
Zielona  
Żwirki i Wigury

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław KOWOLIK