



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 października 2014 r.

Poz. 5077

UCHWAŁA NR XXXV/354/14 RADY GMINY WRĘCZYCA WIELKA

z dnia 29 września 2014 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy i jej jednostek, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwała:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy i jej jednostek, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa - od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Dokonywanie umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty należności gminy następuje w drodze pisemnej decyzji i należy do kompetencji Wójta Gminy.

2. Sprawy z zakresu niniejszej uchwały prowadzi referat Finansowy Urzędu Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3. 1. Należność pieniężną wobec budżetu gminy od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej można:

- umorzyć w całości lub w części,
- odroczyć,
- rozłożyć na raty.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „należnościach pieniężnych” – rozumie się przez to zaległą kwotę główną (należność), odsetki za zwłokę, koszty według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku, tj. zawierającego wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone z inicjatywy wierzyciela, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1-4 następuje z urzędu.
 3. Umorzenie w przypadku określonym w ust.1 pkt 5 następuje z urzędu albo na wniosek dłużnika.
 4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego za zaległości odpowiadają solidarnie inne osoby, umorzenie może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą organ może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wręczyca Wielka i jej jednostkom podległym, które:
 - 1) nie stanowią pomocy publicznej;
 - 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L Nr 352 z 24.12.2013);
 - 3) stanowią pomoc de minimis w sektorze rolnym – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L Nr 352 z 24.12.2013).
 5. Na wniosek dłużnika:
 - 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
 - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
 - 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty
 - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.
 6. Umorzenie, odraczenie lub rozkładanie na raty należności może nastąpić na wniosek dłużnika (załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały).
 7. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
 - b) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.
 8. Opisane sytuacje, o których mowa w pkt. 7 muszą być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami, które przedstawia się odpowiedniemu pracownikowi Referatu Finansowego.
 9. W przypadku stwierdzenia – po dokonanej weryfikacji wniosku – iż przedstawione dokumenty są niewystarczające tzn. na podstawie, których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych organ uprawniony zwraca dłużnika do ich uzupełnienia.
 10. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
 11. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres do 6 miesięcy, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 2 lata.
 12. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub, której płatność rozłożono na raty nie nalicza się odsetek od dnia złożenia kompletnego wniosku (o którym mowa w § 4 pkt. 6) do dnia, który określony został jako termin płatności.

13. Należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- a) dowody, na podstawie których organ uprawniony wystawił decyzję o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe,
- b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd w oświadczeniu o stanie majątkowym lub co do okoliczności uzasadniających złożenie wniosku.

14. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub nie zapłaci w terminie którejkolwiek z rat, na jakie należność została rozłożona, podjęta decyzja traci moc a należność w całości staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami naliczonymi od terminu pierwotnego.

15. Jeżeli należność objęta jest, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

16. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 5. 1. Wójt, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 4 ust. 5 ulg w spłacie zobowiązań, należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wręczyca Wielka i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L Nr 352 z 24.12.2013);
- 3) stanowią pomoc de minimis w sektorze rolnym – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L Nr 352 z 24.12.2013).

2. Podmiot, ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) oświadczenie, w formie pisemnej lub elektronicznej, na temat wszelkiej innej pomocy de minimis, w odniesieniu do której stosuje się ww. rozporządzenie lub inne rozporządzenia o pomocy de minimis, otrzymanej w czasie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego;
- 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L Nr 352 z 24.12.2013).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) oświadczenie, w formie pisemnej lub elektronicznej, na temat wszelkiej innej pomocy de minimis, w odniesieniu do której stosuje się ww. rozporządzenia lub inne rozporządzenia o pomocy de minimis, otrzymanej w czasie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego;
- 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810);
- 3) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numer NIP;
- 4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. WE L 214, 09.08.2008 r.);
- 5) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału

terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz.1031 z późniejszymi zmianami);

6) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn.zm.)

4. Zbiorną informację w przedmiotowym zakresie przedstawia Wójt Gminy do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy.

§ 6. Ulgi udzielane na podstawie § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 3 uchwały w odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L Nr 352 z 24.12.2013);

§ 7. Zbiorną informację w przedmiotowym zakresie przedstawia Wójt Gminy do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie Gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XL/396/10 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy i jej jednostek, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r..

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Prubant

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/354/14
 Rady Gminy Wręczyca Wielka
 z dnia 29 września 2014 r.

..... Wręczyca Wielka, dnia

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(data urodzenia)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WÓJT GMINY WRĘCZYCA WIELKA

ul. Sienkiewicza 1
 42-130 Wręczyca Wielka

WNIOSK

o udzielenie ulgi w spłacie zadłużenia

1. Podać rodzaj ulgi (umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie):
2. Kwota zadłużenia:

L.p.	OKRES (wymienić lata lub miesiące, których dotyczy ulga, o której mowa w pkt.1)	KWOTA ZADŁUŻENIA

3. Potwierdzenie powyższych danych przez pracownika Referatu Finansowego Urzędu Gminy we Wręcycy Wielkiej

.....
 (pieczętka i podpis)

4. Liczba osób w gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i Nazwisko	Źródła dochodu	Wartość dochodu w zł (za okres 3 ostatnich m-cy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Razem dochody brutto gospodarstwa domowego:

Potwierdzenie organu meldunkowego dotyczącego ilości osób zameldowanych

.....
(pieczęć i podpis)

5. Czy wnioskodawca korzystał z umorzeń, za jaki okres i w jakiej wysokości:

.....
.....

6. Czy wnioskodawca korzysta z dodatku mieszkaniowego – w jakim okresie

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie o stanie majątkowym

Jaur. oświadczam, że
(Imię i nazwisko) (data)

na stan majątkowy członków gospodarstwa domowego składają się:

- I. Dom (wielkość w m2)
- Lokal mieszkalny (wielkość w m2)
- Place, działki (powierzchnia)
- Gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

II. Standard wyposażenia lokalu

.....
.....
.....

III. Samochody (typ, rocznik, rok nabycia)

.....
.....
.....

IV. Posiadane zasoby pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe – wysokość nominalna)

.....
.....
.....

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 Kodeksu Karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis)

Załączniki:

- zaświadczenia o dochodach
- decyzje lub odcinki renty, emerytury
- zaświadczenie o pobieraniu, bądź nie pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych
- ...