



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 października 2015 r.

Poz. 4987

UCHWAŁA NR 48/VII/2015 RADY GMINY WŁODOWICE

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej we Włodowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 642 z późn. zm).

Rada Gminy Włodowice uchwala, co następuje

§ 1. Przyjąć Statut Gminnej Biblioteki Publicznej we Włodowicach w brzmieniu zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 64/X/99 Rady Gminy Włodowice z dnia 27.10.1999 roku w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej we Włodowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Alojzy Leśniak

Załącznik do uchwały Nr 48/VII/2015

Rady Gminy Włodowice

z dnia 25 czerwca 2015 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ WE WŁODOWICACH

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna we Włodowicach, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012r. Poz. 642 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Włodowice.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Włodowice.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 3. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. W skład Biblioteki wchodzi Filia w Rudnikach, ul. Szkolna 11.

2. Do zadań Filii należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

§ 5. Źródła finansowania Biblioteki:

- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- inne źródła.

§ 6. 1. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

2. Sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Zawierciu.

§ 7. Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna jako ciało opiniodawcze i doradczo-konsultacyjne. Rada Biblioteczna działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu. Członków Rady Bibliotecznej powołuje Zarządzeniem Dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy. Za udział w pracach Rady Bibliotecznej nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

§ 8. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.