



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 2223

UCHWAŁA NR XXV/555/2017 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 29 marca 2017 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/537/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22.05.2013 r.
w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego p.n.: „Miejski Zakład Gospodarowania
Odpadami” w celu utworzenia jednostki budżetowej p.n.: „Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta:

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwała:

§ 1. Dokonać zmian w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXVI/537/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22.05.2013 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego p.n.: „Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami” w celu utworzenia jednostki budżetowej p.n.: „Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami” (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013 r., poz. 3941).

§ 2. Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/555/2017
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 29 marca 2017 r.

STATUT MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODAROWANIA ODPADAMI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami zwany dalej „MZGO” jest jednostką budżetową Gminy Dąbrowa Górnicza podporządkowaną Prezydentowi Miasta, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1870 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 573 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.672 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902.);
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.);
- niniejszego statutu.

2. Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami jest samodzielną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

3. Siedziba MZGO mieści się w Dąbrowie Górniczej przy Al. J. Piłsudskiego 34c.

4. Terenem działania MZGO jest obszar gminy Dąbrowa Górnicza.

§ 2. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA

1. Przedmiotem działania MZGO jest:

- 1) prowadzenie kompleksowego systemu gospodarowania odpadami w Dąbrowie Górniczej.
- 2) organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 3) organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 4) pobór opłaty za odbieranie odpadów komunalnych i przekazanie opłaty do budżetu gminy.
- 5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych.
- 6) przyjmowanie i magazynowanie odpadów pochodzących ze zbiórki odpadów niebezpiecznych.
- 7) zarządzanie Gminnym Punktem Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i Gminnymi Centrami Zbiórki Odpadów.
- 8) prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi oraz odpadami zbieranymi selektywnie w tym niebezpiecznymi.
- 9) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 10) nadzór nad selektywnym zbieraniem odpadów komunalnych w sposób umożliwiający pozyskanie co najmniej następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
- 11) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 12) prowadzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 13) przeprowadzenie przetargów na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- 14) świadczenie usług w zakresie przyjmowania odpadów do odzysku na składowiskach.
- 15) zarządzanie gminnymi składowiskami odpadów.
- 16) koordynowanie działań związanych z pracami rekultywacyjnymi na składowiskach odpadów.
- 17) energetyczne wykorzystanie biogazu.
- 18) wykonywanie prac związanych z selektywną zbiórką odpadów.
- 19) usługi związane z wykorzystaniem posiadanego parku maszynowego z zakresu zadań statutowych.
- 20) wykorzystanie projektów i opracowań na bazie doświadczeń przy prowadzeniu jednostki.
- 21) promowanie i marketing wypracowanych technologii i rozwiązań technicznych na bazie Zakładu.
- 22) współpraca z instytutami badawczo – rozwojowymi i wiodącymi firmami krajowymi oraz Unii Europejskiej, w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania jednostki pod względem ekonomicznym i technologicznym.
- 23) propagowanie działań ekologicznych poprzez organizację selektywnej zbiórki odpadów i zbiórkę surowców wtórnych na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.
- 24) realizacja innych czynności związanych z działalnością statutową MZGO.

2. MZGO może także prowadzić działalność usługową nie wykraczającą poza sferę użyteczności publicznej na rzecz innych podmiotów.

§ 3. ORGANIZACJA MZGO.

1. MZGO podlega Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej, który sprawuje merytoryczny nadzór i kontrolę nad jego działalnością.

2. Dyrektora MZGO zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

3. Prezydent Miasta wykonuje uprawnienie zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora MZGO.

4. Dyrektor kieruje działalnością MZGO na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

5. Dyrektor zarządza MZGO, ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

6. Dyrektor odpowiada za prawidłowe prowadzenie MZGO.

7. Dyrektor odpowiada za mienie MZGO.

8. Dyrektor tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki budżetowej i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

9. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach MZGO samodzielnie, zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania zadań zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

10. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MZGO.

11. Dyrektor działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MZGO, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

12. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

13. W czasie nieobecności Dyrektora, MZGO kieruje Główny Księgowy lub wyznaczony przez niego pracownik.

14. Wewnętrzną organizację, szczegółowy zakres działania MZGO, zakres obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących kierownicze i samodzielne funkcje określa Regulamin Organizacyjny MZGO, zatwierdzony na wniosek Dyrektora MZGO, przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

15. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników MZGO.

§ 4. GOSPODARKA FINANSOWA MZGO.

1. MZGO prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej MZGO jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany "planem finansowym jednostki budżetowej".

3. MZGO prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

4. MZGO posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. MZGO prowadzi rachunkowość budżetową zgodnie z zasadami przewidzianymi ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

§ 5. MIENIE KOMUNALNE

1. Mieniem MZGO jest mienie komunalne wskazane w załączniku nr 2 do uchwały określającej niniejszy statut oraz mienie przekazane w drodze późniejszych czynności prawnych.

2. Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę stosownie do postanowień ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Prawa i obowiązki pracowników określają przepisy prawa, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).
- 3) Regulamin Zakładu Pracy.
- 4) Regulamin Wynagradzania Pracowników.
- 5) Regulamin Organizacyjny MZGO.

§ 7. NADZÓR NAD JEDNOSTKĄ ORAZ SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

1. Nadzór i ocenę działalności MZGO oraz pracy Dyrektora prowadzi Prezydent Miasta.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń MZGO z budżetem gminy przeprowadzają organy kontrolne Prezydenta Miasta.

3. Nadzór bieżący nad pracą MZGO i Dyrektora sprawuje Prezydent Miasta.

4. Kontrolę wewnętrzną w MZGO sprawuje Dyrektor wraz z Głównym Księgowym w zakresie spraw finansowo – księgowych oraz audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem MZGO, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.

2. Dyrektor MZGO ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej, w tym samym trybie co jego nadanie.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/555/2017
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 29 marca 2017 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/537/13
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 22.05.2013 r.

Lp.	Nazwa środka trwałego
1	Budynek pompowni P-1 z kompresorownią
2	Komora zasuw
3	Rurociąg napowietrzny
4	Rurociąg wody
5	Rurociąg wody przemysłowej
6	Odwodnienie terenu wysypiska i drogi dojazdowej
7	Brodzik dezynfekcyjny
8	Rozdzielnia główna
9	Pompownia wód z drenażu
10	Droga i bariera
11	Droga dojazdowa do pompowni
12	Droga
13	Droga
14	Droga
15	Kanały odcieków technologicznych
16	Zbiornik wód z drenażu
17	Zbiornik retencyjny
18	Ogrodzenie
19	Rów przy pld. skarpie
20	Niecka odpadów komunalnych
21	Pompa Sarlin
22	Pompa Sarlin
23	Dmuchawa rotacyjna 33
24	Dmuchawa rotacyjna 34
25	Szafa sterownicza
26	Linia kablowa NN 0,4 kV
27	Linia kablowa SN 20 kV
28	Studnia betonowa
29	Sieć hydrantowa p.poż.

30	Sieć odgazowująca składowisko
31	Oświetlenie zewnętrzne MSOK Lipówka I
32	Kontener socjalny
33	Zaplecze socjalno-biurowe
34	Waga samochodowa
35	Stacja segregacji odpadów
36	Działka gruntu ozn. nr geod. 1314/3
37	Działka gruntu ozn. nr geod. 1330/6
38	Działka gruntu ozn. nr geod. 2321/1
39	Działka gruntu ozn. nr geod. 2322/1
40	Kwatera deponowania odpadów balastowych KW1
41	Składowisko odpadów - obiekty pomocnicze
42	Zieleń ochronna
43	Serwer HP MLG350 G3 z oprogramowaniem
44	Urządzenie wysokociśnieniowe KARCHER HDS
45	Instalacja odgazowania składowiska odpadów
46	System SWiN GCZO
47	System SWiN GCZO
48	System SWiN GCZO
49	System SWiN GPZON
50	Samochód wielozadaniowy Fiat Doblo
51	Oprogramowanie do obsługi wag GCZO
52	Oprogramowanie do obsługi wag GCZO
53	Oprogramowanie do obsługi wag GCZO
54	Oprogramowanie do obsługi wag GPZON
55	Działka gruntu ozn. nr geod. 882/12
56	Działka gruntu ozn. nr geod. 917/6
57	Działka gruntu ozn. nr geod. 1248/5
58	Działka gruntu ozn. nr geod. 1248/9
59	Działka gruntu ozn. nr geod. 1250/3
60	Działka gruntu ozn. nr geod. 1252/8
61	Działka gruntu ozn. nr geod. 1254/8
62	Działka gruntu ozn. nr geod. 1258/9
63	Działka gruntu ozn. nr geod. 1258/10
64	Działka gruntu ozn. nr geod. 1258/12
65	Działka gruntu ozn. nr geod. 1260/14
66	Działka gruntu ozn. nr geod. 1260/18

67	Działka gruntu ozn. nr geod. 1261/8
68	Działka gruntu ozn. nr geod. 1263/6
69	Działka gruntu ozn. nr geod. 1265/5
70	Działka gruntu ozn. nr geod. 1268/8
71	Działka gruntu ozn. nr geod. 1269/3
72	Działka gruntu ozn. nr geod. 1309
73	Działka gruntu ozn. nr geod. 1310/2
74	Działka gruntu ozn. nr geod. 757/11
75	Działka gruntu ozn. nr geod. 762/8
76	Działka gruntu ozn. nr geod. 763/3
77	Działka gruntu ozn. nr geod. 764/3
78	Działka gruntu ozn. nr geod. 772/1
79	Działka gruntu ozn. nr geod. 773/2
80	Działka gruntu ozn. nr geod. 760/22
81	Działka gruntu ozn. nr geod. 749/14
82	Działka gruntu ozn. nr geod. 750/12
83	Działka gruntu ozn. nr geod. 752/14
84	Działka gruntu ozn. nr geod. 754/5
85	Działka gruntu ozn. nr geod. 754/9
86	Działka gruntu ozn. nr geod. 757/13