



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 maja 2017 r.

Poz. 2955

UCHWAŁA NR 344/XXXVI/2017 RADY GMINY KOSZĘCIN

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 90 ust. 1f i 1g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 943 z późn. zm.) Rada Gminy Koszęcin uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Koszęcin ma obowiązek zapewnić taką możliwość, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu dla niepublicznych przedszkoli nie zostanie zrealizowany jako cel w postaci zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Koszęcin ma obowiązek taką możliwość zapewnić, przeprowadza się konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego. Przepisy § 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Aniol

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 344/XXXVI/2017
Rady Gminy Koszęcin
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych
innych form wychowania przedszkolnego

§ 1. 1. Gmina Koszęcin jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, jeżeli nie zapewni wszystkim dzieciom, co do których ma taki obowiązek, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego - zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Koszęcin.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Gminy Koszęcin dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w odrębnej uchwale Rady Gminy Koszęcin.

§ 2. 1. Wójt Gminy Koszęcin, zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Koszęcin, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, ogłasza konkurs.

2. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Koszęcin.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koszęcin,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Koszęcinie -w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy Koszęcin.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) cel konkursu,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

5. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3. 1. Oferta składana w otwartym konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informacje o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,

b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:

- informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
- dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
- wykaz realizowanych programów wychowawczych,
- informacje o ofercie zajęć dodatkowych,
- informację o planowanym sposobie zapewnienia posiłków dla dzieci.

c) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowy bezimienny opis kwalifikacji zawodowych osób zajmujących te stanowiska,

d) wykaz stanowisk niepedagogicznych,

e) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola oraz potencjałe sprzyjającym wysokiej jakości wykonania zadania,

f) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,

g) opis placu zabaw przedszkola,

h) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

i) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,

j) informacje o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),

k) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty,

2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli/niepublicznych punktów przedszkolnych” w Urzędzie Gminy w Koszęcinie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 4. 1. Wójt Gminy Koszęcin ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) jeden przedstawiciel Urzędu Gminy w Koszęcinie,
- 2) jeden przedstawiciel Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Koszęcinie,
- 3) jeden przedstawiciel wybrany spośród dyrektorów przedszkoli publicznych z Gminy Koszęcin,
- 4) jeden przedstawiciel Rady Gminy Koszęcin

5) jeden przedstawiciel wskazany przez organizacje pozarządowe wymienione w art.15 ust.2d ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy w Koszęcinie.

7. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z wymaganiami określonymi w § 3.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, w wyznaczonym terminie.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 4) nie zostały uzupełnione w terminie wyznaczonym przez komisję.

6. Oferty niespełniające wymagań formalnych, z zastrzeżeniem ust. 2, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

7. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Koszęcin, możliwości odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w załączniku nr 2.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola/punktu przedszkolnego, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

§ 7. 1. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Komisja wskazuje Wójtowi Gminy Koszęcin oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Koszęcin w formie zarządzenia.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 4 ust. 5,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą średnią ilość przyznanych punktów.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi Gminy Koszęcin dokumentację konkursową.

4. Od decyzji Wójta Gminy Koszęcin nie przysługuje odwołanie.

5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy Koszęcin, wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koszęcin,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Koszęcinie -w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy Koszęcin.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w § 8 pkt 5 powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli/punktów przedszkolnych wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola.

§ 9. 1. Wójt Gminy Koszęcin może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 5.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 10. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dla niepublicznych przedszkoli Gmina Koszęcin nadal nie będzie zapewniać miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadza się otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 11. 1. Celem konkursu ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego jest wyłonienie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą otrzymywać z budżetu Gminy Koszęcin dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w odrębnej uchwale Rady Gminy Koszęcin.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 2 –9, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamiast wymogu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 344/XXXVI/2017
Rady Gminy Koszęcin
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

Kryteria wyboru ofert w ramach otwartego konkursu na zapewnienie miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Koszęcin ma obowiązek taką możliwość zapewnić.

Dokonując oceny podmiotów biorących udział w konkursie członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) powierzchnię i wyposażenie sal przeznaczonych do dyspozycji dzieci,
- 2) organizację wyżywienia w przedszkolu,
- 3) posiadanie przez przedszkole placu zabaw, ogrodu, ewentualnie znajdujący się w pobliżu przedszkola park lub inne tereny zielone,
- 4) zapewnianie przez przedszkole wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, a także zapewnienie oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 5) zapewnianie przez przedszkole dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 6) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie przedszkola.