



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 czerwca 2017 r.

Poz. 3830

UCHWAŁA NR XLIV/830/17 RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.), w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Miasta Katowice uchwała:

§ 1. Określić tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXV/793/13 Rady Miasta Katowice z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013 r. poz. 3279)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Katowice

Krystyna Siejna

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/830/17
Rady Miasta Katowice
z dnia 22 czerwca 2017r.

Tryb powoływania oraz organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach

- § 1. Rada Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach, zwana dalej „Radą” jest organem opiniodawczo – doradczym działającym w mieście Katowice.
- § 2. Do zadań Rady należy w szczególności:
1. opiniowanie projektu strategii rozwoju Katowic,
 2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 3. uczestniczenie w wypracowywaniu założeń projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych.
 4. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych
 5. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między Urzędem Miasta Katowice i jednostek organizacyjnych Miasta Katowice a organizacjami pozarządowymi,
 6. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych
 7. występowanie do Prezydenta Miasta Katowice z inicjatywami w zakresie działań w sferze pożytku publicznego.
 8. Opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy Miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi.
 9. Opiniowanie procesu konsultacji projektów uchwał, programów społecznych, określonych szczegółowo w odrębnej uchwale.
- § 3. 1. Rada liczy 16 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
- 1) 2 przedstawiciele Rady Miasta Katowice,
 - 2) 6 przedstawicieli Prezydenta Miasta Katowice wybranych spośród pracowników Urzędu Miasta Katowice,
 - 3) 8 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Miasta Katowice, zwanych dalej *organizacjami pozarządowymi*.
3. Kadencja Rady trwa trzy lata.
- § 4. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Katowice , z tym że:
1. Przedstawiciele Rady Miasta Katowice wskazuje Rada Miasta Katowice.
 2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierają organizacje pozarządowe w tajnych wyborach.
- § 5. 1. Kandydatów organizacji pozarządowych na członków Rady, zwanych dalej kandydatami, zgłaszają organizacje pozarządowe na formularzu *Karty zgłoszenia kandydata na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach* stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach.
2. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady
 3. Karty zgłoszenia, o których mowa w § 4 ust. 1 przyjmowane są w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o naborze do Rady na stronie portalu miejskiego Katowice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Katowice oraz w prasie lokalnej.

4. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.
 5. Wykaz imienny osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w § 4 ust. 1-4 wraz z opisem kandydata, zamieszczany jest na stronie portalu miejskiego Katowice.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Katowice.
 6. W ciągu 14 dni od daty opublikowania listy kandydatów każda organizacja pozarządowa, prowadząca działalność na terenie Miasta Katowice, może oddać głos maksymalnie na ośmiu kandydatów do Rady,
 7. Głos oddaje się na karcie do głosowania, której wzór określi Prezydent Miasta Katowice.
 8. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
 9. Głosujący jest zobowiązany do złożenia upoważnienia do głosowania potwierdzonego podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej oraz potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście.
 10. Głosy, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 nie będą uwzględnione.
 11. Pełniącą kadencję Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach wyłoni spośród swojego składu Komisję Skrutacyjną.
 12. Do Rady wchodzi 8 osób, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.
 13. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Prezydent Miasta Katowice ogłasza na stronie portalu miejskiego Katowice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Katowice oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Katowice w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania.
- § 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołane jest przez Prezydenta Miasta Katowice nie później niż w ciągu 30 dni od jej powołania.
2. Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większość głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.
 3. Przewodniczący Rady wybierany jest spośród przedstawicieli Prezydenta Miasta Katowice, natomiast wiceprzewodniczący spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych.
 4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, bądź sekretarza następuje w takim samym trybie, jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Rady. Ponadto, odwołanie może także nastąpić na pisemny wniosek przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, bądź sekretarza o odwołanie z pełnienia przez nich ww. funkcji.
 5. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.
 6. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Rady,
 - 2) ustalenie terminów posiedzeń,
 - 3) zwoływanie posiedzeń,
 - 4) prowadzenie posiedzeń,
 - 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
 - 6) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.
 7. Do zadań członków Rady należy:
 - 1) Zapraszanie ekspertów z zakresu różnych dziedzin pożytku publicznego, z prawem zabrania głosu w trakcie posiedzenia Rady,
 - 2) Proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 3) Przyjmowanie wniosków od organizacji pozarządowych.
 8. Decyzje Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 10. Posiedzenia Rady mają charakter otwartych obrad.

11. W posiedzeniach Rady uczestniczyć może Prezydent Miasta Katowice, bądź upoważniony przez niego Wiceprezydent.
12. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane także z inicjatywy co najmniej połowy członków Rady.
13. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
14. Prezydent Miasta Katowice może odwołać członka Rady z jej składu na wniosek Rady przyjęty bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w przypadku:
 - 1) nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady,
 - 2) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w jej składzie,
 - 3) wykonywania czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.
15. Odwołanie członka Rady z jej składu przez Prezydenta Miasta Katowice może nastąpić również:
 - 1) na pisemny wniosek członka w sprawie rezygnacji z udziału w Radzie,
 - 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
16. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Prezydent Miasta Katowice powołuje nowych członków celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród przedstawicieli Prezydenta Miasta Katowice lub spośród listy kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe przy danym naborze do Rady, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Uzupełnienie w składzie Rady przedstawicieli Rady Miasta Katowice nastąpi po wskazaniu przez Radę Miasta Katowice. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 7. 1. Rada przygotowuje stanowiska i wydaje opinie.

2. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska/opinii w przedłożonej jej sprawie wynosi:

- 14 dni od dnia doręczenia dokumentów w przypadku projektów uchwał i aktów prawa miejscowego oraz projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 30 dni od dnia doręczenia w pozostałych sprawach.

Nieprzedstawienie stanowiska/opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. Za doręczenie dokumentów odpowiedzialny jest sekretarz.

4. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.

§8. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje im wynagrodzenie.

§9. Skład osobowy oraz szczegółowe zadania Rady określone zostaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta Katowice.

§10. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd Miasta Katowice.

Załącznik nr 1 do Trybu powoływania
członków oraz organizacji i trybu działania
Powiatowej Rady Działalności Pożytku
Publicznego w Katowicach

Urząd Miasta Katowice
Wydział Polityki Społecznej
ul. Młyńska 4
40-098 Katowice

**Karta zgłoszenia kandydata na członka
do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Katowicach**

- 1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego dokumentu wraz z nazwą rejestru właściwego):**

--

- 2. Kandydat (imię i nazwisko):**

--

- 3. Główne dziedziny prowadzonej działalności:**

--

- 4. Uzasadnienie kandydatury:**

--

Podpisy osób reprezentujących organizację zgłaszającą kandydaturę na członka do PRDPP w Katowicach (wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):

..... pieczęć organizacji podpis zgłoszonego kandydata	 miejsceowość, data podpis osoby lub osób uprawnionych
---	--

Świadom(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu postępowania karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

TAK/NIE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Katowice moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka PRDPP w Katowicach, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

TAK/NIE*

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

TAK/NIE*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić