



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 września 2020 r.

Poz. 6375

UCHWAŁA NR XXI/502/2020 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 400a ust.1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219)

Rada Miejska postanawia:

§ 1. Przyjąć Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”, prowadzonego przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna”, Działania 4.1 „Odnawialne źródła energii”, Poddziałania 4.1.3 „Odnawialne źródła energii – konkurs” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji celowej w formie grantów pochodzić będą ze źródła finansowania, o którym mowa w § 1, z uwzględnieniem kwoty wkładu własnego z budżetu Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Okrzesik

Załącznik do uchwały Nr XXI/502/2020
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 25 sierpnia 2020 r.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego
pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”**

REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO**„Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”**

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

Spis treści

Słownik pojęć

- Rozdział 1. Przepisy ogólne.
- Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.
- Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji.
- Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.
- Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty.
- Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.
- Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów.
- Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego.
- Rozdział 9. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości.
- Rozdział 10. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.
- Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.
- Rozdział 12. Informacja i promocja.
- Rozdział 13. Postanowienia końcowe.
- Rozdział 14. Załączniki do regulaminu.

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**”, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 818).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której złożony został wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Bielsko-Białą w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Białą udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to właściciela, współwłaścicieli lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Miasta Bielsko-Białą, na której planowany jest montaż mikroinstalacji OZE w ramach Projektu, jednocześnie spełniającej warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 i 4 Regulaminu), którym Miasto Bielsko-Białą udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Operatorze** – rozumie się przez to podmiot wybrany do obsługi Projektu przez Grantodawcę.
- 10) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie mniejszej niż 2 kWp oraz nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej nie większej niż 120 kW.
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż jednej lub więcej mikroinstalacji OZE.
- 12) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną.
- 13) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) - to jest budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Miasta Bielsko-Białą.
- 14) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

- 15) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 16) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 20) **Trwałość Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Bielsko-Białą, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.oze.bielsko-biala.pl o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 21) **Stronie www Projektu** - rozumie się przez to utworzoną specjalnie dla potrzeb Projektu stronę internetową www.oze.bielsko-biala.pl

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin realizacji Projektu określa szczegóły realizacji tego Projektu, w ramach którego udzielana będzie dotacja celowa na Inwestycję pochodząca ze środków własnych Miasta oraz ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs grantowy.

§ 2. Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu, w tym w szczególności:

- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- tryb aplikowania o granty,
- informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
- zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
- zasady dotyczące informacji i promocji Projektu,
- warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej,
- sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT.

§ 3. 1. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zrealizowanie Inwestycji.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

3. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2020-2022.

§ 4. 1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie www Projektu.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5. 1. Granty udzielane będą na zrealizowanie Inwestycji na terenie Miasta Bielsko-Biała w postaci:

- 1) instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
- 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
- 3) pompy ciepła do c.o. lub do c.o. wraz z c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania wraz z c.w.u.,
- 4) pompy ciepła do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej / najmu oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20.02.2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2020 r. poz. 261 ze zm.)

§ 7. 1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację Inwestycji nie może przekroczyć 95% kosztów kwalifikowanych netto każdej mikroinstalacji OZE, ale jednocześnie nie może przekroczyć maksymalnej wysokości grantu określonego w ust. 6 na pojedynczą mikroinstalację OZE. W przypadku Inwestycji obejmującej więcej niż jedną mikroinstalację OZE wysokość grantu stanowi sumę wysokości grantów ustalonych zgodnie z ww. regułą dla każdej mikroinstalacji OZE wchodzącej w skład Inwestycji.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) o parametrach minimalnych określonych w załączniku nr 4a do Regulaminu i prac budowlanych związanych z jej montażem.

3. Do kosztów niekwalifikowanych należą w szczególności:

- 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła lub energii elektrycznej,
- 2) przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej c.o. i elektrycznej,
- 3) koszty instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni lub w innych pomieszczeniach,
- 4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
- 5) koszt zakupu i montażu inwertera w przypadku rozbudowy instalacji fotowoltaicznej wymagającej zainstalowania wspólnego inwertera dla mikroinstalacji OZE i dotychczasowej instalacji fotowoltaicznej.

4. Podatek VAT zarówno od zakupu materiałów jak i od kosztów robocizny stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości ponoszony przez Grantobiorcę.

5. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

6. Maksymalne wysokości grantów dla poszczególnych mikroinstalacji OZE mogą wynieść:

- 1) Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – 14 250,00 zł
- 2) Instalacja solarna (kolektory słoneczne) – 9 500,00 zł
- 3) Pompa ciepła do c.o. lub do c.o. wraz z c.w.u. – 28 500,00 zł
- 4) Pompa ciepła do c.w.u. – 7 125,00 zł

7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

8. Wartość przekazanych środków w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

§ 8. Dla mikroinstalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Instalacja pompy ciepła do c.o. albo do c.o. wraz z c.w.u. może być wykonana wyłącznie w budynkach mieszkalnych oddanych do użytku po roku 1990 albo starszych, o ile została w nich wykonana termomodernizacja skutkująca zmniejszeniem grzewczych strat ciepła do poziomu maksimum 60 W/m² powierzchni ogrzewanej, z zastrzeżeniem punktu 3.
- 2) Instalacja gruntowej pompy ciepła z odwiertami pionowymi może być wykonana wyłącznie w przypadku braku sprzeciwu Prezydenta Miasta Bielska-Białej na odwierty pionowe. W tym celu należy przedłożyć projekt robót geologicznych, który zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze jest wymagany w sytuacji, gdy wykonuje się otwory na obszarach górniczych albo poza nimi o głębokości powyżej 30 m w celu wykorzystania ciepła ziemi. Jeżeli w terminie 30 dni od zgłoszenia Prezydent Miasta Bielska-Białej nie wniesie sprzeciwu, projekt robót geologicznych uważa się za przyjęty.
- 3) Zakwalifikowanie do Projektu budynku mieszkalnego oddanego do użytku przed ukończeniem 1990 roku, a zgłoszonego do montażu pompy ciepła do c.o. lub c.o. wraz z c.w.u. możliwe będzie po przedłożeniu do Operatora dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku z wyliczeniem strat ciepła na m² powierzchni ogrzewanej w przedmiotowym budynku, podpisanego przez wykonawcę obliczeń. Dokument należy dostarczyć w terminie do 30 dni od dnia złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.
- 4) Wymianie podstawowego źródła ogrzewania na pompę ciepła mogą podlegać wyłącznie kotły i piece opalane paliwami stałymi, olejem lub gazem albo elektryczne. Dotychczasowe źródła ciepła mogą pozostać jako źródła uzupełniające, za wyjątkiem istniejącego źródła węglowego, które należy bezwzględnie zlikwidować.
- 5) Montaż pompy ciepła do c.w.u. jest możliwy w przypadku, gdy do czasu złożenia Deklaracji udziału w Projekcie woda w budynku mieszkalnym jest grzana za pomocą paliw stałych, gazu, oleju lub energii elektrycznej.
- 6) Montaż kolektorów słonecznych jest możliwy w przypadku, gdy do czasu złożenia Deklaracji udziału w Projekcie woda w budynku mieszkalnym jest grzana za pomocą paliw stałych, gazu, oleju lub energii elektrycznej.
- 7) Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE przez jednego Grantobiorcę (np. montaż instalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych i/lub jednej dowolnej pompy ciepła).
- 8) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.
- 9) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, w której następuje zmiana Grantobiorcy na skutek przeniesienia własności lub innego tytułu prawnego do nieruchomości. Zastosowanie mają wtedy zapisy § 18 ust. 8.

Rozdział 3.

Grantobiorca oraz miejsca realizacji Inwestycji

§ 9. 1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością Grantobiorcy na cele Projektu to:

- 1) własność – Dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- 2) współwłasność – Dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszyscy współwłaściciele w tym małżonkowie, chyba że udokumentują istnienie rozdzielnosci majątkowej; Dopuszcza się możliwość podpisania dokumentów przez jednego współwłaściciela, pod warunkiem złożenia wraz z Deklaracją udziału w Projekcie pisemnej zgody pozostałych współwłaścicieli na formularzu stanowiącym załącznik 2a do Regulaminu lub posiadania pełnomocnictwa notarialnego do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli w sprawach związanych z dysponowaniem nieruchomością w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;
- 3) inny tytuł prawny do nieruchomości, tj. dzierżawa i użytkowanie wieczyste – pod warunkiem, że obejmuje on co najmniej okres trwałości Projektu (min. do 31.12.2027 r.) - Dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, z którego wynika tytuł prawny do nieruchomości,

2. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Bielsko-Biała z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat (na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie oraz na etapie realizacji Inwestycji i rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

3. W przypadku realizacji Inwestycji na budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków Grantobiorca musi przedstawić zgodę konserwatora zabytków na realizację Inwestycji.

4. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.

5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. 1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w ust. 2 oraz 3.

2. Dach budynku, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty azbestem (eternitem). Jeżeli dach budynku pokryty jest azbestem, Grantobiorcy mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że do 31 maja 2021 r. wymieni dach zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wykonują Inwestycję bez wykorzystania dachu. Wymiana pokrycia dachowego musi być wykonana zgodnie ze złożonym oświadczeniem w Deklaracji udziału w projekcie. Ponadto dach ten musi być w stanie technicznym umożliwiającym montaż instalacji.

3. Wykonanie Inwestycji możliwe jest na budynkach będących w trakcie budowy, pod warunkiem złożenia oświadczenia na formularzu Deklaracji udziału w Projekcie, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, że budynek zostanie zasiedlony do dnia złożenia Wniosku o płatność, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r. oraz na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie budowa jest rozpoczęta.

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11. 1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie za pośrednictwem Operatora.

3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o Dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) Deklaracja udziału w Projekcie - stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu - zawierająca w szczególności:
 - a) ankietę dotyczącą nieruchomości oraz instalacji OZE,

- b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej / najmu na nieruchomości, na której realizowana jest Inwestycja lub, w przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę działalności gospodarczej / najmu, oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności / najmu,
 - c) oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku,
 - d) oświadczenie dotyczące dachu,
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszy niż 3 miesiące, akt własności, umowa);
- 3) w przypadku współwłasności - zgoda współwłaścicieli nieruchomości, wg wzoru stanowiącego załącznik 2a do Regulaminu lub inny dokument, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt. 2;
- 4) w przypadku pomp ciepła c.o. lub c.o. wraz z c.w.u. dla budynku oddanego do użytku przed końcem 1990 roku - dokument zawierający obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku, o którym mowa w § 8 pkt. 3.
4. Ogłoszenia dotyczące Projektu oraz terminu i miejsca naboru Grantobiorców wraz z formularzami wniosków zostaną zamieszczone na stronie www Projektu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej mieszczącej się pod adresem: Plac Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała.
5. Nabór prowadzony będzie nie krócej niż 30 dni.
6. Komplet Dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w formie pisemnej opatrzonej podpisem Grantobiorcy.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób (mail, skan, kserokopia) niż forma pisemna i/lub poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

§ 12.1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu wskazanym w Regulaminie.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Mieszkańca co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem Dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Mieszkańców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej Dokumentacji zgłoszeniowej. Operator wezwie Mieszkańca do poprawienia lub uzupełnienia Dokumentów zgłoszeniowych telefonicznie oraz emailowo na wskazany przez niego numer telefonu i adres emailowy.

4. Po pozytywnej ocenie formalnej Dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 11 ust. 3 powstanie lista Deklaracji udziału w projekcie ocenionych pozytywnie.

5. W przypadku, gdy w wyniku naboru liczba Dokumentów zgłoszeniowych spełniających wymogi formalne przekroczy wartość Projektu, Dokumenty zgłoszeniowe będą oceniane merytorycznie wg poniższej punktacji. Pierwszeństwo będzie przyznawane Dokumentom zgłoszeniowym o największej liczbie punktów. W przypadku gdy zajdzie konieczność wyboru spośród wniosków o tej samej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Lp.	Kryterium	Definicja
1	Moc instalacji fotowoltaicznej (PV)	za każde rozpoczęte 0,2 kWp instalacji ponad 4 kWp – 1 pkt
2	Pojemność zbiornika wodnego w przypadku kolektorów słonecznych	za każde rozpoczęte 10 l pojemności zasobników wodnych instalacji ponad 200 litrów -1 pkt
3	Moc pompy ciepła na c.w.u.	za każdy rozpoczęty 0,1 kW mocy powyżej 2,5 kW - 1 pkt
4	Moc pompy ciepła pozostałe	za każdy rozpoczęty 0,1 kW mocy powyżej 10 kW – 1 pkt
5	Połączenie instalacji fotowoltaicznej z pompą ciepła	20 pkt
6	Likwidacja starego źródła węglowego przy instalacji pompy ciepła	30 pkt

6. Po ocenie merytorycznej ogłoszona zostanie na stronie www Projektu ostateczna lista potencjalnych Grantobiorców – w formie wykazu unikalnych numerów ID nadanych złożonym Deklaracjom udziału w Projekcie.

7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Mieszkańców.

8. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańca z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

9. W przypadku zgonu Mieszkańca znajdującego się na liście podstawowej, do momentu zawarcia umowy o powierzenie grantu, jego prawa i obowiązki może przejąć spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce zmarłego Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej. W przypadku zgonu Grantobiorcy jego prawa i obowiązki przechodzą na spadkobierców.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13. Procedura aplikowania o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po ogłoszeniu ostatecznej listy potencjalnych Grantobiorców, o której mowa w § 12 ust. 6.

§ 14. Procedura aplikowania o udzielenie Grantu składa się z poniższych etapów:

- 1) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu), po uprzedniej weryfikacji Grantobiorcy pod kątem wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 4a do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.

Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty).

- 3) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych przez siebie w zapytaniu ofertowym).
- 4) Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą.
- 5) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Operatora Projektu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). We wniosku należy złożyć pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku. Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także kopię umowy z wykonawcą i projektem mikroinstalacji OZE (szkicem technicznym).
- 6) Operator Projektu dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- 7) Operator Projektu pisemnie opiniuje projekt (szkic techniczny) mikroinstalacji OZE.
- 8) Po wyrażeniu pisemnej zgody przez Operatora na realizację zakresu przedstawionego w projekcie (szkicu technicznym) mikroinstalacji OZE Grantobiorca realizuje Inwestycję.
- 9) Grantobiorca zgłasza telefonicznie lub emailowo Operatorowi gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Operatora.
- 10) Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimalnych określonych w formularzu Zapytania ofertowego stanowiącego załącznik 4a do Regulaminu.
- 11) Grantobiorca po zakończonej Inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz wykonawcy składa Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 12) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu w terminie 30 dni po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 15. 1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę Inwestycji, odbiorze Mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru wskazanego przez Operatora oraz opłaceniu faktury wystawionej przez wykonawcę Grantobiorca składa do Operatora wniosek o płatność celem rozliczenia Inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Wzór Wniosku o płatność stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca jest zobowiązany przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE;
- 2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
- 3) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Operatora. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego);
- 4) Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny;
- 5) Kopia umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
- 6) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej;
- 7) Karta przekazania odpadu i dokumentacja fotograficzna wymiany pokrycia dachu z eternitu (jeśli dotyczy);
- 8) Oryginały oświadczeń (na formularzu Wniosku o płatność stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:

- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej / najmu na nieruchomości, na której realizowana jest Inwestycja lub, w przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę działalności gospodarczej / najmu, oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności / najmu,
- oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
- oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
- oświadczenie o zasiedleniu budynku.

4. Przed przekazaniem przez Grantodawcę środków do Grantobiorcy, Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
- 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
- 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

6. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.

7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu oraz niezachowania okresu trwałości;
- 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 9 Regulaminu.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 17. 1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

3. W przypadku uznania tego za konieczne zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 18. 1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie podlegają kontroli.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
- 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłużony się). Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu Inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie.
- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
- 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miejski w Bielsku-Białej, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym trwałości Projektu).

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 21. W takim wypadku dotychczasowy Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić przeniesienie praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie grantu, poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 21 na nowego właściciela, współwłaściciela, osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości pod rygorem rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o którym mowa w § 17 ust. 2.

§ 19.1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Efektem rzeczowym i ekologicznym będą, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:

- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok)
- Liczba wybudowanych mikroinstalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE

- Liczba wybudowanych mikroinstalacji do wytwarzania energii cieplnej z OZE
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych
- Stopień redukcji PM10
- Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE
- Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE

3. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.

4. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie trwałości projektu drogą emailową na adres: oze.pomiar@um.bielsko.pl informacji o stanie licznika na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Ponadto w okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany informować Grantodawcę o aktualnym stanie licznika na każde wezwanie, a także umożliwić przedstawicielowi Grantodawcy dostęp do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.

5. Za utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub niewpuszczenie upoważnionego pracownika) dochodzona będzie kara umowna w wysokości 500 zł za każdy przypadek utrudnienia.

6. Kolejne zaistnienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 5 może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

Rozdział 10.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 20. Nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej Grantobiorcom.

Rozdział 11.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 21. 1. Mieszkaniec/Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu, w zakresie wskazanym w deklaracji udziału w projekcie, zarówno przez Mieszkańca/Grantodawcę jak również IOK.

2. Administratorem danych osobowych Mieszkańca/Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.

3. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, Mieszkaniec/Grantobiorca może skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pisemnie na adres siedziby Administratora,
- telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl ;

4. Dane Mieszkańca/Grantobiorcy będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, jakim jest uczestnictwo w projekcie i będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym, określonym przepisami prawa;

5. Dostęp do danych osobowych Mieszkańca/Grantobiorcy będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

6. Mieszkańcowi/Grantobiorcy przysługuje prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7. Mieszkaniec/Grantobiorca może w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Skutkiem cofnięcia zgody na przetwarzanie danych albo ograniczenia ich przetwarzania uniemożliwiającego realizację Projektu jest wykluczenie z Projektu;

8. Mieszkańcowi/Grantobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

9. Dane osobowe Mieszkańca/Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział 12.

Informacja i promocja

§ 22. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 23. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.

Rozdział 14.

Załączniki do regulaminu

§ 24. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 - Harmonogram realizacji Projektu Grantowego
- 2) Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
- 3) Załącznik 2a – wzór formularza zgody współwłaścicieli nieruchomości
- 4) Załącznik 3 - wzór Umowy o powierzenie grantu
- 5) Załącznik 4 – wzór Wniosku o udzielenie Grantu
- 6) Załącznik 4a – wzór formularza zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę (wraz z Informacją o minimalnych parametrach technicznych mikroinstalacji OZE oraz zasadach kwalifikowalności wydatków oraz wzorami formularzy ofertowych)
- 7) Załącznik 5 - wzór Wniosku o płatność.

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA PROJEKTU GRANTOWEGO – HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Realizacja projektu będzie przeprowadzona w dwóch etapach:

ETAP I – Wybór Grantobiorców 11 maja 2020 r. – 2 listopada 2020 r.

Lp.	Działanie	Termin
1	Akcja informacyjna (<i>w tym konsultacje społeczne</i>)	maj / wrzesień 2020 r. (minimum 30 dni)
2	Zgłoszenie potencjalnych Grantobiorców do udziału w projekcie – złożenie dokumentów zgłoszeniowych	wrzesień / październik 2020 r.
3	Wybór potencjalnych Grantobiorców – powstanie ostatecznej listy podstawowej i rezerwowej	do 2 listopada 2020 r.

ETAP II – Realizacja projektu – 3 listopada 2020 r. – 30 kwietnia 2022 r.

Lp.	Działanie
1	Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą (Gminą Bielsko-Biała)
2	Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę
3	Wysłanie min. 3 ofert do potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca).
4	Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę
5	Złożenie do Operatora Projektu Wniosku o udzielenie grantu wraz z wymaganymi załącznikami (wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu).
6	Wykonanie inwestycji
7	Odbiór instalacji przez inspektora nadzoru wyznaczonego przez Operatora Projektu
8	Złożenie do Operatora Projektu wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami (wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu).
9	Przekazanie grantu na wskazane konto Grantobiorcy
10	Rozliczenie Projektu przez Grantodawcę (Gminę Bielsko-Biała)

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego

data wpływu (dd.mm.rrrr)		godz. wpływu (gg.mm)		☐ złożenie Deklaracji	☐ korekta Deklaracji
nr ref. nadany Deklaracji				liczba załączników	

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW BIELSKA-BIAŁEJ” realizowanym przez Miasto Bielsko-Biala ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 4. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.3. Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej oraz z budżetu Miasta.

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

będąc uprzedzonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 t.j.) **deklaruję niniejszym wolę uczestnictwa w Projekcie** polegającym na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii zgodnie z poniżej wypełnioną tabelą na potrzeby budynku mieszkalnego w Bielsku-Białej wskazanej w części II tabeli, do którego posiadam tytuł prawny.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

Tabelę proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami oraz zaznaczyć **X** wybrany wariant.

I. Dane uczestnika projektu (wnioskodawcy)	
Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania: - Ulica, nr domu - Kod pocztowy, miejscowość	
Dowód osobisty: - Seria i numer - wydany przez	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
II. Dane dotyczące budynku będącego przedmiotem inwestycji	

Adres budynku w Bielsku-Białej: - ulica, nr domu (ew. nr działki)		
Podstawa prawna dysponowania:	☐ własność ☐ współwłasność (liczba współwłaścicieli) ☐ inny tytuł prawny (jaki?)	
Jeżeli w rubryce powyżej zaznaczono „współwłasność” proszę podać imiona i nazwiska wszystkich współwłaścicieli oraz załączyć ich pisemną zgodę na realizację Projektu		
Numer księgi wieczystej <i>(należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny - np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowę)</i>		
Rodzaj budynku <i>(w przypadku budynku będącego w budowie uczestnictwo w projekcie możliwe jest wyłącznie pod warunkiem oddania do użytku i zamieszkania do dnia złożenia Wniosku o płatność, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r. oraz na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie budowa jest rozpoczęta).</i>	☐ istniejący – rok oddania do użytku: ☐ w budowie (budowa jest rozpoczęta) - planowana data oddania budynku do użytku ☐ mieszkalny ☐ niemieszalny (gospodarczy itp., na którym będzie zainstalowana instalacja wytwarzająca energię na potrzeby budynku mieszkalnego)	
Rodzaj budynku mieszkalnego	☐ wolnostojący ☐ bliźniak ☐ zabudowa szeregowa	
Czy dach jest pokryty azbestem (eternitem): <i>(montaż instalacji jest możliwy wyłącznie pod warunkiem usunięcia azbestu na własny koszt przed inwestycją, nie później niż do 31 maja 2021 r.)</i>	☐ Tak	☐ Nie
Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona lub zarejestrowana działalność gospodarcza /agroturystyczna /rolnicza / najem?	☐ Tak	☐ Nie
Jeśli tak, to: - czy jest osobny licznik energii elektrycznej dla części objętej działalnością? - czy energia elektryczna jest rozliczana oddzielnie dla działalności gospodarczej? - czy jest osobny licznik energii cieplnej dla części objętej działalnością? - czy energia ciepła jest rozliczana oddzielnie dla części objętej działalnością?	☐ Tak ☐ Tak ☐ Tak ☐ Tak	☐ Nie ☐ Nie ☐ Nie ☐ Nie
Czy budynek/działka jest objęta nadzorem konserwatora zabytków?	☐ Tak	☐ Nie

Powierzchnia budynku	Pow. użytkowam ² / Pow. całkowitam ²
Zużycie energii elektrycznej w ciągu ostatnich 12 miesięcy *	 [kWh]
Zużycie wody w ciągu ostatnich 12 miesięcy *	 [m ³]
Liczba osób stale zamieszkałych w budynku *	 OS.

* w przypadku domów w budowie proszę podać wartości szacowane

III. Dane dotyczące montażu instalacji OZE – proszę wypełnić tylko dane dotyczące zaznaczonych rodzajów instalacji OZE (a, b, c, d)	
Deklaracja realizacji rodzaju / rodzajów instalacji OZE	
Rodzaj instalacji OZE <i>(Można zaznaczyć więcej niż jedną instalację)</i>	☐ a) instalacja fotowoltaiczna, ☐ b) instalacja solarna (kolektory słoneczne), ☐ c) pompa ciepła do c.w.u., ☐ d) ¹ pompa ciepła do c.o., ☐ d) ² pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u.,
a) Instalacja fotowoltaiczna (PV) do produkcji energii elektrycznej	
Deklarowana moc całej instalacji PV wg nominalnej mocy paneli <i>(Uwaga: deklarowane wartości mocy zastosowanych urządzeń należy traktować jako wartości minimalne (są podstawą do oceny merytorycznej wniosku) i nie mogą ulec zmniejszeniu na żadnym etapie realizacji – natomiast mogą bez restrykcji ulec zwiększeniu).</i>	 [kWp] (kilowat pik)
Proponowane miejsce montażu paneli PV <i>(Jeśli wspólna instalacja ma objąć więcej niż jedną lokalizację – należy zaznaczyć każdą z objętych lokalizacji)</i>	☐ dach budynku mieszkalnego, ☐ elewacja budynku mieszkalnego, ☐ dach garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego, ☐ dach garażu/budynku wolnostojącego, ☐ elewacja garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego, ☐ elewacja garażu/budynku gospodarczego wolnostojącego, ☐ grunt
Proponowane miejsce montażu inwertera	☐ pom. gospodarcze ☐ kotłownia ☐ piwnica ☐ strych ☐ inne (jakie?)
Istniejąca instalacja wewnątrz budynku	☐ Jednofazowa ☐ Trójfazowa

Preferowana instalacja fotowoltaiczna	☐ Jednofazowa	☐ Trójfazowa
Czy zakup energii elektrycznej w instalacji, do której będzie podłączona instalacja PV uregulowany jest umową <u>kompleksową</u> ?	☐ Tak	☐ Nie
Moc umowna lub przyłączeniowa do sieci energetycznej ustalona dla budynku	 [kW]	
b) Instalacja solarna - kolektory słoneczne do wytwarzania ciepłej wody użytkowej (CWU)		
Deklarowana pojemność zasobnika CWU <i>(Uwaga: deklarowane pojemności jeśli chodzi o zbiornik c.w.u. należy traktować jako wartości minimalne (są podstawą do oceny merytorycznej wniosku) i nie mogą ulec zmniejszeniu na żadnym etapie realizacji – natomiast mogą bez restrykcji ulec zwiększeniu).</i>	 [litrów]	
Proponowane miejsce montażu zasobnika CWU (zbiornika na ciepłą wodę użytkową)	☐ pom. gospodarcze ☐ kotłownia ☐ piwnica ☐ strych ☐ inne (jakie?)	
Obecnie źródło ciepła do przygotowania CWU zasilane jest przez:	☐ gaz ☐ olej ☐ energia elektryczna ☐ paliwa stałe: ☐ węgiel ☐ ekogroszek ☐ miał ☐ pellet ☐ drewno ☐ inne..... (jakie?)	
c) Pompa ciepła tylko do CWU		
Deklarowana moc grzewcza pompy do CWU <i>(Uwaga: deklarowane wartości mocy zastosowanych urządzeń należy traktować jako wartości minimalne (są podstawą do oceny merytorycznej wniosku) i nie mogą ulec zmniejszeniu na żadnym etapie realizacji – natomiast mogą bez restrykcji ulec zwiększeniu).</i>	[kW]	

Proponowane miejsce montażu pompy	☐ pom. gospodarcze ☐ kotłownia ☐ piwnica ☐ strych ☐ inne (jakie?)	
Obecnie źródło ciepła do przygotowania CWU zasilane jest przez:	☐ gaz ☐ olej ☐ energia elektryczna ☐ paliwa stałe: ☐ węgiel ☐ ekogroszek ☐ miał ☐ pellet ☐ drewno ☐ inne..... (jakie?)	
d) Pompa ciepła do CO+CWU lub tylko do CO		
Deklarowana moc grzewcza pompy ciepła do CO lub CO+CWU <i>(Uwaga: deklarowane wartości mocy zastosowanych urządzeń należy traktować jako wartości minimalne (są podstawą do oceny merytorycznej wniosku) i nie mogą ulec zmniejszeniu na żadnym etapie realizacji – natomiast mogą bez restrykcyj ulec zwiększeniu).</i>	 [kW]	
Czy jest posiadany dokument określający zapotrzebowanie budynku w ciepło? <i>(Uwaga! Jeśli taki dokument nie istnieje, a budynek jest oddany do użytku przed 1990 rokiem należy go sporządzić i dostarczyć w ciągu 30 dni. Zapotrzebowanie ciepła dla takiego budynku nie może być wyższe niż 60 W/m²)</i>	☐ Tak	☐ Nie
Obecnie źródło ciepła do CO zasilane jest przez:	☐ gaz ☐ olej ☐ energia elektryczna ☐ paliwa stałe: ☐ węgiel ☐ ekogroszek ☐ miał ☐ pellet ☐ drewno ☐ inne..... (jakie?)	
Proponowane miejsce montażu zasobnika pompy ciepła	☐ pom. gospodarcze	

	☐ kotłownia ☐ piwnica ☐ strych ☐ inne (jakie?)	
Czy w wyniku montażu pompy ciepła zostanie zlikwidowane istniejące źródło ciepła zasilane paliwem stałym?	☐ Tak	☐ Nie ☐ Nie dotyczy

.....

OŚWIADCZENIA:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy, a podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, w związku z tym:

1. *Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, działania 4.1 Odnawialne źródła energii, poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej, w związku z czym:*
 - a) *wybiorę wykonawcę mikroinstalacji po uprzednim przeprowadzeniu badania rynku i procedury ofertowej;*
 - b) *deklaruję realizację inwestycji najpóźniej do 31 grudnia 2021 roku;*
 - c) *wybudowana inwestycja będzie spełniała co najmniej wymagania mocy oraz w zakresie pozostałych parametrów, które zadeklarowałam/em w niniejszej Deklaracji;*
 - d) *pokryję koszt zakupu i montażu mikroinstalacji ze środków własnych do czasu ich częściowej refundacji;*
 - e) *w celu rozliczenia inwestycji i otrzymania refundacji złożę do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Regulaminie.*
 - f) *w przypadku instalacji fotowoltaicznej deklaruję montaż instalacji typu on-grid (która umożliwia wprowadzenie energii do sieci) oraz zobowiązuje się do zweryfikowania u dostawcy/odbiorcy energii, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, możliwości technicznych przyłącza energetycznego do mojej nieruchomości w zakresie wprowadzenia do sieci energii wyprodukowanej w planowanej instalacji.*

czytelny podpis

2. *Oświadczam, że w budynku mieszkalnym zgłoszonym do Projektu (proszę zaznaczyć x wybraną opcję):*

- ☐ *nie są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE*
- ☐ *są już zamontowane instalacje wykorzystujące OZE (jakie?)*
-

czytelny podpis

3. *Oświadczam, iż na dzień składania dokumentów zgłoszeniowych nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Bielsko-Biała (w szczególności z tytułu należności podatkowych czy*

opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonych na rzecz Miasta Bielska-Białej). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających tytuł prawny do nieruchomości zgłaszanej do projektu.

czytelny podpis

4. *Oświadczam, że w budynku mieszkalnym, na rzecz którego będzie wykorzystywana energia produkowana z mikroinstalacji OZE (proszę zaznaczyć x wybraną opcję):*

- ☐ *nie jest prowadzona działalność gospodarcza*
- ☐ *nie jest prowadzony najem pomieszczeń / budynku*
- ☐ *jest prowadzona działalność gospodarcza pod adresem zadeklarowanego budynku mieszkalnego, ale energia wyprodukowana przez mikroinstalacje OZE nie będzie wykorzystywana na potrzeby działalności gospodarczej*
- ☐ *jest prowadzony najem pomieszczeń w zadeklarowanym budynku mieszkalnym, ale energia wyprodukowana przez mikroinstalacje OZE nie będzie wykorzystywana na potrzeby wynajmowanych pomieszczeń.*

czytelny podpis

5. *Oświadczam, że budynek mieszkalny zgłoszony do Projektu (proszę zaznaczyć x wybraną opcję):*

- ☐ *zostanie zasiedlony w terminie do dnia złożenia Wniosku o płatność, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r. oraz na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie budowa jest rozpoczęta (dotyczy budynku w trakcie budowy) i po tym terminie będzie mieszkać osób*
- ☐ *jest zamieszkały przez osób, a zameldowanych jest osób.*

czytelny podpis

6. *Oświadczam, że na budynku mieszkalnym zgłoszonym do Projektu (proszę zaznaczyć x wybraną opcję):*

- ☐ *pokrycie dachowe budynku (aktualnie – azbest/eternit) zostanie wymienione na mój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami, przed planowanym rozpoczęciem inwestycji, ale nie później niż do dnia 31 maja 2021 r. Dokumentację fotograficzną nowego pokrycia dachowego dostarczę do Operatora wraz z Wnioskiem o płatność, jednak nie później niż w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r.*
- ☐ *dach nie jest pokryty eternitem*
- ☐ *deklaruję wykonanie Inwestycji bez wykorzystania dachu*

czytelny podpis

Ponadto:

1. *Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niespełnienia przeze mnie wszystkich warunków realizacji projektu lub niezakwalifikowaniu mnie do Projektu w wyniku przeprowadzonej zgodnie z § 12 Regulaminu procedury nie zostaną objęty Projektem. Oświadczam, że z tego tytułu nie będę wnosil/a roszczeń wobec Miasta Bielsko-Biala.*
2. *W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie zobowiązuję się do podpisania umowy o powierzenie grantu w terminie do 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. W przypadku niepodpisania umowy we wskazanym terminie przyjmuję do wiadomości, mogę ubiegać się o wpisanie na ostatnie miejsce listy rezerwowej Projektu.*
3. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu, w zakresie wskazanym w deklaracji udziału w projekcie, zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.*
4. *Zostałam/em poinformowana/y, że:*
 - Administratorem moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1, z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, mogę skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pisemnie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,
 - moje dane będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, jakim jest uczestnictwo w projekcie i będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym, określonym przepisami prawa,
 - dostęp do moich danych osobowych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
 - przysługuje mi prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - mogę w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Skutkiem cofnięcia zgody na przetwarzanie danych albo ograniczenia ich przetwarzania uniemożliwiającego realizację Projektu jest wykluczenie z Projektu,
 - przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. *Składając niniejszą Deklarację udziału w Projekcie wyrażam zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach, panelach w ramach ewaluacji, badań, analiz itp. związanych z Projektem.*

czytelny podpis**Wraz z niniejszą Deklaracją udziału w Projekcie składam następujące załączniki:**

- ☐ Kopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)
- ☐ Zgodę pozostałych współwłaścicieli na realizacji Projektu na nieruchomości, do której posiadają wraz ze mną tytuł prawny
- ☐ Dokument zawierający obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku oddanego do użytku przed końcem 1990 roku (w przypadku pomp ciepła c.o. lub c.o. wraz z c.w.u.) – **dot. budynków oddanych do użytku przed 1990 – można dostarczyć do 30 dni od dnia złożenia Deklaracji**
- ☐ Inne
(jakie?)

..... (data, miejscowość)	 (czytelny podpis Mieszkańca)
<i>Data weryfikacji Deklaracji:</i>	<i>Podpis osoby weryfikującej Deklarację</i>
<i>Adnotacje urzędowe, ID:</i>	<i>Zatwierdzam / odrzucam Deklarację</i>

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik 2a składany z Deklaracją udziału w Projekcie
stanowiącą załącznik nr 2 do Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Współwłaściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(wydany przez)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

2. Dane budynku zgłoszonego do Projektu:

Rodzaj budynku w Bielsku-Białej: mieszkalny/niemieszkalny*

.....
(ulica i nr)

.....
(podstawa prawna dysponowania)

3. Oświadczenia:

1) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1 KK) ciężącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie projektu prowadzonego przez Miasto Bielsko-Białą.

czytelny podpis

2) Zapoznałem się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej” w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs grantowy

czytelny podpis

i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

i budowę instalacji
(rodzaj instalacji)

na nieruchomości wskazanej w pkt 2 niniejszego dokumentu.

3) Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Bielsko-Biała z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

czytelny podpis

4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu pn.: Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej” w zakresie wskazanym w deklaracji udziału w projekcie, zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK.

Zostałam/em poinformowana/y, że administratorem moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-000 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1, a z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, mogę skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pisemnie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl. Oświadczam, że znany jest mi cel oraz zakres przetwarzania moich danych, przysługujące mi prawa, w tym prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także zostałem zapewniony, że moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

czytelny podpis

.....
(miejscowość i data)

* *niepotrzebne skreślić.*

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego

Umowa o powierzenie grantu**Nr OSE-EN.602.10.2. .2020**

w ramach realizacji Projektu pn. „*Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej*”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs

zawarta w dniu w Bielsku-Białej pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała Urzędem Miejskim w Bielsku-Białej

z siedzibą w Bielsku-Białej, 43-300, pl. Ratuszowy 1

NIP 9372686990 REGON 072181741

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Grantodawcą**”

a

.....

adres

seria i nr dowodu osobistego

PESEL

zwanym dalej „**Grantobiorcą**”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego pn. „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**” objętego umową o dofinansowanie nr UDA-RPSL.04.01.03-24-02BA/18- zawartą dnia 11 maja 2020 r. pomiędzy Miastem Bielsko-Biała, a Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 1. Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**”.
- 2) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz.818).
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której złożony został wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Bielsko-Biała w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej, nieruchomości położonej na terenie Gminy Bielsko-Biała (na której wykonana ma być Mikroinstalacja OZE), której Miasto Bielsko-Biała udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 9) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie mniejszej niż 2 kWp oraz nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż jednej lub więcej mikroinstalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną.
- 12) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 13) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

- 14) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Bielsko-Białą, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie www.oze.bielsko-biala.pl o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 15) Stronie www Projektu** - rozumie się przez to utworzoną specjalnie dla potrzeb Projektu stronę internetową www.oze.bielsko-biala.pl

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Inwestycji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Inwestycji w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Inwestycja, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące rodzaje mikroinstalacji:
 - 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
 - 3.2 Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
 - 3.3 Pompa ciepła do c.o. lub do c.o i c.w.u.
 - 3.4 Pompa ciepła do c.w.u.
4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu mikroinstalacji wykorzystującej/ych energię słoneczną /aerothermalną /geothermalną^{*} obejmującą/e:

.....

/wpisać rodzaj planowanej/ych mikroinstalacji/

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr w
Bielsku-Białej, przy ul.

.....,

/wpisać ulicę i nr domu, ew.lokalu/

do której posiada tytuł prawny na podstawie

/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/

^{*}Niepotrzebne skreślić

2. zachowania zasady konkurencyjności poprzez przeprowadzenie badania rynku, o którym mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu, co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
3. wykazania Grantodawcy, iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację co najmniej 3 ofert od potencjalnych wykonawców (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert);
5. zachowania nowo wybudowanej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Gminy Bielsko-Biała, przez IOK;
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8;
7. dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości Projektu;
8. ubezpieczenia instalacji w okresie trwałości Projektu.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż zł (słownie), jednak nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowalnych netto Inwestycji.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych netto Inwestycji, pochodzącego ze środków własnych.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. **Okres realizacji Inwestycji ustala się na:**
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji Inwestycji r. tj. nie później niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu.
 - 1.2. Zakończenie realizacji Inwestycji r. tj. przed upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia Inwestycji, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
 - 1.1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 4a do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty).
 - 1.2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych przez siebie w zapytaniu ofertowym).
 - 1.3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
 - 1.4. Złożenie Wniosku o udzielenie grantu do Operatora Projektu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). We wniosku należy złożyć pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także kopię umowy z wykonawcą i projektem (szkicem technicznym) mikroinstalacji OZE, o której/ych mowa w § 3 ust.1 umowy.
 - 1.5. Operator Projektu dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym oraz opiniuje projekt mikroinstalacji OZE.
 - 1.6. Po uzyskaniu pisemnej zgody Operatora na realizację Inwestycji Grantobiorca realizuje Inwestycję zgodnie z zaakceptowanym przez Operatora projektem mikroinstalacji.
 - 1.7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru.
 - 1.8. Następuje odbiór mikroinstalacji OZE przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Miasto Bielsko-Biala pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
 - 1.9. Grantobiorca, po zakończonej Inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa Grantodawcy Wniosek o płatność (w celu przekazania grantu na refundację poniesionych kosztów) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
 - 1.10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia niniejszej umowy:

- 2.1. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
- 2.2. Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
- 2.3. Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
- 2.4. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
- 2.5. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą mikroinstalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami.
- 2.6. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę.
- 2.7. Kartę przekazania odpadu i dokumentację fotograficzną wymiany pokrycia dachu z eternitu (jeśli dotyczy).
- 2.8. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej / najmu na nieruchomości objętej umową lub oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej / najmu,
 - d) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - e) oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - f) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - g) oświadczenie o zasiedleniu budynku.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 ppkt 2.1 – 2.7 należy złożyć przedstawić do rozliczenia w oryginale do wglądu, wraz z odpisem, który zostanie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Operatora. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie lub uzupełnienie dokumentacji.

3. Operator Projektu, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 3.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
 - 3.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,

- 3.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i warunki wsparcia.

Weryfikacja formalna będzie trwała nie dłużej niż 30 dni.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....

/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 2.

5. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi w ust. 4.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją niniejszej umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 1.2.
4. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
 - 4.1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych tony ekwiwalentu CO₂/rok
 - 4.2. Liczba wybudowanych mikroinstalacji OZE do wytwarzania energii elektrycznej z OZE szt.
 - 4.3. Liczba wybudowanych mikroinstalacji OZE do wytwarzania energii cieplnej z OZE szt.
 - 4.4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych MWe
 - 4.5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych MWt
 - 4.6. Stopień redukcji PM₁₀ t/rok
 - 4.7. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE MWht/rok
 - 4.8. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE MWhe/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Inwestycji w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
6. Każdy rodzaj wybudowanej w ramach Projektu mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. Grantobiorca zobowiązuje się

do przekazywania Grantodawcy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie trwałości projektu drogą emailową na adres: oze.pomiar@um.bielsko.pl informacji o stanie licznika na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Ponadto w okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany informować Grantodawcę o aktualnym stanie licznika na każde wezwanie, a także umożliwić przedstawicielowi Grantodawcy dostęp do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.

7. Za utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub niewpuszczenie upoważnionego pracownika) dochodzona będzie kara umowna w kwocie 500 zł za każdy przypadek utrudnienia.
8. Kolejne zaistnienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 7 może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 9 ust. 3.

§ 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 t.j. ze zm.).
3. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego grantu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania (w formie pisemnej), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. W przypadku:
 - 1) wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystania grantu z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrania grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości,stosuje się art. 207 ustawy o finansach publicznych.
7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, Grantobiorca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.

9. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości, na co Grantobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłuży się). Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu Inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymagania określone w Regulaminie;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej lub u Operatora), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miejski w Bielsku-Białej, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

6. W przypadku zmiany właściciela, współwłaściciela lub osoby posiadającej inny tytuł prawny do nieruchomości, wszelkie prawa i obowiązki określone w niniejszej umowie przechodzą na nowego właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 11. W takim wypadku dotychczasowy Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić przeniesienie praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie pod rygorem rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o którym mowa w § 9 ust.3.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu, w zakresie wskazanym w deklaracji udziału w projekcie, zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
3. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, Grantobiorca może skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,
4. Dane Grantobiorcy będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, jakim jest uczestnictwo w projekcie i będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym, określonym przepisami prawa,
5. Dostęp do danych osobowych Grantobiorcy będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
6. Grantobiorcy przysługuje prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. Grantobiorca może w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Skutkiem cofnięcia zgody na przetwarzanie danych albo ograniczenia ich przetwarzania uniemożliwiającego realizację Projektu jest wykluczenie z Projektu,
8. Grantobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Dane osobowe Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/

Załącznik nr 1
do Umowy o powierzenie grantu

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres/

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

1. Administratorem moich danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej z siedzibą: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1,
2. Moje prawa dotyczące dostępu do moich danych osobowych reguluje podpisana przeze mnie Umowa o powierzenie grantu.

.....
/podpis Grantobiorcy/

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego

data wpływu (dd.mm.rrrr)		☐ złożenie Wniosku	☐ korekta złożonego Wniosku
nr Umowy	OSE-EN.602.10.2.	.2020	z dnia (dd.mm.rrrr)
nr ref. nadany Deklaracji		liczba załączników	

WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU

pn. „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW BIELSKA-BIAŁEJ” realizowanym przez Miasto Bielsko-Białą ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 4. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.3. Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej* oraz z budżetu Miasta.

Tabelę proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami oraz zaznaczyć **X** wybrany wariant.

I. Dane Grantobiorcy	
Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania: - Ulica, nr domu - Kod pocztowy, miejscowość	
Dowód osobisty: - Seria i numer - wydany przez	
PESEL	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

II. Dane dotyczące budynku – miejsce realizacji przedsięwzięcia	
Adres budynku w Bielsku-Białej - ulica, nr domu (ew. nr działki)	

III. Cel realizacji przedsięwzięcia
Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO ₂ oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

IV. Deklaracja realizacji rodzaju / rodzajów instalacji OZE	
Rodzaj instalacji OZE (Można zaznaczyć więcej niż jedną instalację)	☐ a) instalacja fotowoltaiczna, ☐ b) instalacja solarna (kolektory słoneczne), ☐ c) pompa ciepła do c.w.u., ☐ d) ¹ pompa ciepła do c.o., ☐ d) ² pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u.,

Dalszą część wniosku Grantobiorca wypełnia we współpracy z Operatorem

V. Opis rezultatów przedsięwzięcia	
Deklaracja osiągnięcia efektu energetycznego i ekologicznego	
Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	 tony ekwiwalentu CO ₂ /rok
Liczba wybudowanych mikroinstalacji do wytwarzania energii elektrycznej z OZE	 szt.
Liczba wybudowanych mikroinstalacji do wytwarzania energii cieplnej z OZE	 szt.
Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych	 kW
Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych	 kW
Stopień redukcji PM10	 kg PM10/rok
Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE	 kWh/rok
Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE	 kWh/rok

VI. Charakterystyka przedsięwzięcia - terminy i koszty inwestycji	
Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji Inwestycji	rozpoczęcie realizacji Inwestycji: r. (nie później niż 6 m-cy od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu) zakończenie realizacji Inwestycji: r. (do 6 m-cy od rozpoczęcia Inwestycji, jednak nie później niż do 31 grudnia 2021 r.)
Wartość całkowita inwestycji netto / brutto	 PLN NETTO PLN BRUTTO
Koszty kwalifikowalne	wydatki kwalifikowalne

	netto wynoszą: PLN (słownie:)
Wnioskowana kwota dotacji	 PLN
Źródła finansowania przedsięwzięcia	środki przyznane przez Gminę w formie grantu: PLN wkład własny Grantobiorcy: PLN

Inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający grantu, niezbędne do dokonania oceny wniosku

.....

OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy, a podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, w związku z tym:

1. *Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem naboru oraz realizacji Projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”, który realizowany jest w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, Odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, działania 4.1 Odnawialne źródła energii, poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej i akceptuję bez wyjątku wszystkie jego zapisy.*

 czytelny podpis

2. *Przyjmuję do wiadomości, iż pomoc finansowa przyznawana w postaci grantu przez Miasto Bielsko-Biala pochodzi ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu Gminy Bielsko-Biala.*

 czytelny podpis

3. *Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.*

 czytelny podpis

4. *Oświadczam, że w związku z udziałem w niniejszym Projekcie przeprowadziłam/em rozeznanie rynku, na dowód czego przedkładam zebrane 3 oferty otrzymane w odpowiedzi na skierowane min. 3 zapytania ofertowe do wykonawców instalacji OZE.*

 czytelny podpis

wraz z niniejszym Wnioskiem o udzielenie grantu składam następujące załączniki:

- ☐ 3 zapytania ofertowe
- ☐ 3 oferty wykonawcy wraz z zaznaczoną wybraną ofertą
- ☐ Inne
(jakie?)

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis Grantobiorcy)

<i>Data weryfikacji Wniosku:</i>	<i>Podpis osoby weryfikującej Wniosek</i>
<i>Adnotacje urzędowe, ID:</i>	<i>Zatwierdzam / odrzucam Wniosek</i>

Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik 4a do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Data

*Dane identyfikacyjne Zamawiającego
(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)*

Nazwa i adres oferenta - firmy Wykonawczej

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE:

LP	Rodzaj	Proszę zaznaczyć x wybraną instalację lub/i pompę	Typ urządzeń, minimalna moc lub powierzchnia czynna, minimalna wielkość zbiornika c.w.u.	Rodzaj formularza ofertowego
1.	Instalacja fotowoltaiczna - PV			Formularz PV
2.	Instalacja solarna (kolektory słoneczne) - KS			Formularz KS
3.	Pompa ciepła do c.w.u. - PC			Formularz PC
4.	Pompa ciepła do c.o. - PC			
5.	Pompa ciepła do c.o. i c.w.u. - PC			

Investycja jest częścią projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej” realizowanego z dofinansowaniem z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 oraz z budżetu Miasta Bielska-Białej.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu ofertowym odpowiednim dla wybranej / wybranych mikroinstalacji. Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji OZE oraz zasady kwalifikowalności wydatków opisano w „Wytocznych dotyczących minimalnych parametrów technicznych mikroinstalacji oraz zasad kwalifikowalności wydatków” stanowiących integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca:

- posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia należyte wykonanie zamówienia,

5. nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

3. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium
1.	Cena
2.	
3.	

* Dodatkowe kryteria wyboru oferty możliwe do zastosowania oprócz ceny są dowolne. Przykłady dodatkowych kryteriów: okres gwarancji (przedłużenie gwarancji), odległość serwisu, zawarcie w dokumentacji uproszczonego audytu efektywności energetycznej itp.

4. Terminy:

1. Termin składania ofert wynosi 15 dni od otrzymania zapytania ofertowego.
2. Liczy się data wpływu oferty na jeden z adresów wskazanych w części V.
3. Termin związania ofertą (wymagany termin, do którego oferta powinna zachować ważność – min. 30 dni) dni.

5. Akceptowalne formy składania ofert:

1. Wersja elektroniczna (skany podpisanych dokumentów) wysłana na adres e-mail:

.....

2. Wersja papierowa wysłana na adres:

.....

6. Sposób sporządzenia oferty:

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stosownym do wybranej mikroinstalacji, zgodnie z tabelą na str. 1 niniejszego Zapytania. Dopuszcza się składanie oferty łączącej wykonanie więcej niż jednej mikroinstalacji – wówczas należy zastosować osobne formularze ofertowe dla tych instalacji.

7. Termin realizacji zamówienia: (liczba dni od podpisania umowy)

8. Załączniki:

1. „Wytyczne dotyczące minimalnych parametrów technicznych mikroinstalacji oraz zasad kwalifikowalności wydatków”
2. Wzory formularzy ofertowych zgodnie z tabelą na str.1 zapytania ofertowego (PV, KS, PC)

Potwierdzam odbiór
zapytania ofertowego w dniu
(datę wpisuje Wykonawca)

.....
Czytelny podpis Zamawiającego

.....
Czytelny podpis Oferenta

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Integralna część Zapytania ofertowego
stanowiącego załącznik nr 4a do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego

**WYTYCZNE dotyczące
MINIMALNYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH MIKROINSTALACJI OZE
oraz ZASAD KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW**

1. MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE

Mikroinstalacja OZE – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej **nie mniejszej niż 2 kWp** oraz **nie większej niż 40 kWp**, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej **o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV** lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej **nie większej niż 120 kW**.

Szczegółowe parametry dla poszczególnych rodzajów mikroinstalacji OZE:

I. INSTALACJE SOLARNE (kolektory słoneczne)

- Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu 1000W/m^2 i różnicy temperatur $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$ (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1650 W.
- Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności z PN-EN 12975-1+A1:2010 – wersja angielska „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy- Kolektory słoneczne-Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych zgodnie z normą PN-EN ISO 9806: 2014-02 – wersja angielska „Energia słoneczna- Słoneczne kolektory grzewcze- Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz sprawozdanie z badań wg powyższych norm.
- Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 82,6%.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy
- Instalacja musi posiadać licznik ciepła udostępniający dane dotyczące uzysków energetycznych za pośrednictwem internetu.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać minimalną gwarancję producentów:
 - Kolektory solarne - 5 lat
 - Pogrzewacz wody - 5 lat
 - Sterownik - 5 lat
 - Pozostały osprzęt instalacji solarnej - 5 lat
- Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim
- Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

II. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV panele fotowoltaiczne)

Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe – wyprodukowane maksymalnie 12 miesięcy przed instalacją.

Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:

- na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
- na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
- na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
- gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego (szczegóły w poniższej treści).

Ponadto instalacja powinna posiadać:

- rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat,
- instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

Polikrystaliczne lub monokrystaliczne moduły fotowoltaiczne z optymalizatorem mocy, o sprawności minimum 17%. Kierunek i kąt nachylenia modułów, powinien być tak dobrany, aby umożliwić optymalną pracę układu modułów i uzyskanie możliwie największej ilości energii dla danego typu instalacji przy zachowaniu estetyki dachu lub elewacji (np. dopasowanie do kąta dachu). W dokumentacji projektowej należy przedstawić dobór współczynnika korekcyjnego dla zaprojektowanej geometrii instalacji PV. Współczynnik korekcyjny geometrii instalacji wynikający z kątów poziomego i pionowego nie powinien być mniejszy niż 0,88.

Wszystkie elementy i parametry instalacji fotowoltaicznych muszą spełniać wymogi lokalnego OSD (Operatora Systemu Dystrybucji) – tj. Tauron Dystrybucja.

Falownik należy zamontować w miejscu wskazanym przez właściciela nieruchomości oraz zgodnie z instrukcją obsługi. Mocowanie paneli fotowoltaicznych należy wykonać kompletnym systemem i rozwiązaniami firm spełniających kryteria jakościowe oraz wytrzymałościowe, takie jak obciążenie śniegiem i wiatrem.

Wymagania minimum stawiane modułowi fotowoltaicznemu:

Nazwa parametru	Wartość
Typ ogniw	Krzem polikrystaliczny lub monokrystaliczny
Sprawność modułu	Nie mniejsza niż 17 %
Wartość bezwzględna temperaturowego wskaźnika mocy	Nie większa niż 0,42 %/°C
Szkoło przednie z powłoką antyrefleksyjną	Tak
Wytrzymałość mechaniczna	Nie mniejsza niż 5400 Pa

Falownik/inwerter.

Inwerter ma mieć wbudowaną funkcję licznika energii wytworzonej przez instalację fotowoltaiczną oraz możliwość połączenia z internetem i podgląd pracy systemu poprzez stronę internetową.

Inwertery montowane powinny być z odpowiednią zabudową chroniącą od niekorzystnych wpływów atmosferycznych, jeśli montowane są na zewnątrz.

Kable fotowoltaiczne.

Moduły fotowoltaiczne należy łączyć specjalnie do tego celu przeznaczonym kablem. Powinien on cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz musi być odporny na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.

System monitorowania instalacji ICT.

Instalacja PV musi zostać objęta systemem monitorowania. System rozumiany jest jako osobne urządzenie lub fabryczne oprogramowanie falownika służące do rejestracji danych oraz ich przekazywania na stworzoną/dedykowaną do tego celu platformę informatyczną, do której dostęp będzie miał Zamawiający po zalogowaniu się z poziomu każdego komputera lub tabletu. Na platformę mają zostać przekazane minimum następujące informacje: bieżąca produkcja energii (dzienna, miesięczna, roczna) i mają być przechowywane przez co najmniej 5 lat.

Wymagania w zakresie materiału konstrukcji wsporczych.

Mocowanie paneli fotowoltaicznych należy wykonać kompletnym systemem i rozwiązaniami firm spełniających kryteria jakościowe oraz wytrzymałościowe takie jak obciążenie śniegiem i wiatrem.

Wymagania w zakresie instalacji odgromowej i przeciwprzepięciowej.

- Ochrona przeciwporażeniowa
Zgodnie z normą PN-HD 60364-4-41: 2017-09 (lub równoważną)
- Ochrona przeciwprzepięciowa i odgromowa

W celu uniknięcia uszkodzenia, lub też całkowitego zniszczenia instalacji fotowoltaicznej od skutków pośredniego rażenia piorunem instalacja fotowoltaiczna musi być zabezpieczona od strony DC ochronnikami przepięciowymi klasy C (typ II) oraz rozłącznikami nadprądowymi. Jeśli instalacja domowa nie posiada zabezpieczeń przeciwprzepięciowych należy ją zabezpieczyć od nieprzewidzianych przepięć w sieci energetycznej (od strony AC) ochronnikami przepięciowymi dedykowanymi do pracy z energią elektryczną o parametrach sieciowych klasy C.

III. POMPY CIEPŁA DO C.W.U.

- Minimalny wymagany współczynnik (wg A15W15-55) COP 3,2.
- Pompa musi być wyposażona w termostat spełniający min. podstawowe 3 funkcje: zakres regulacji temperatury wody min. 40 – 55 °C, wbudowany system antyzamrożeniowy, bezpiecznik (wyłącznik) termiczny.
- Zbiornik wody powinien być zintegrowany z pompą ciepła (za wyjątkiem uzasadnionych przypadków) wykonany ze stali, zabezpieczony anodą tytanową lub magnezową.
- Urządzenie musi posiadać system ochrony przeciwko rozwojowi bakterii Legionella.
- Zbiornik pompy ciepła powinien posiadać dodatkowy wymiennik dający możliwość podłączenia dodatkowego źródła ciepła (kotła c.o., kolektorów słonecznych) i/lub grzałkę elektryczną.
- Urządzenie powinno dawać możliwość pracy na powietrzu z wewnątrz pomieszczenia (bez wykonywania przebiegów przez ściany zewnętrzne), a także z opcją pracy z wymianą powietrza zewnętrznego – przez podłączenie kanałów powietrznych do urządzenia. Warunkiem pracy na powietrzu z obiegu wewnątrz pomieszczenia jest zapewnienie odpowiedniej wentylacji oraz zachowanie minimalnej kubatury pomieszczenia na poziomie 30 m³.
- W przypadku braku wystarczającej kubatury pomieszczenia muszą zostać wykonane kanały doprowadzające i odprowadzające powietrze do i z pompy ciepła. Kanały muszą zostać wyprowadzone na zewnątrz budynku.
- Ze względu na komfort użytkowników urządzenie powinno mieć moc akustyczną wynoszącą maksymalnie 59 dB.
- Urządzenie powinno być wyposażone w sterownik zamontowany fabrycznie z funkcjami minimum:
 - panel obsługi wyświetlający aktualną temperaturę, czytelny wyświetlacz,
 - możliwość zaprogramowania tygodniowego pracy urządzenia wg harmonogramu,
- Minimalny zakres temperatur pracy dla powietrza zasilającego: 7 ÷ 35°C.
- W zestawie powinien być zamontowany elektroniczny licznik produkowanego przez pompę ciepła.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe (nie starsze niż 12 miesięcy), posiadać gwarancję producentów, certyfikaty, posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

IV. POMPY CIEPŁA DO C.O. lub C.O. i C.W.U.**Wymagania wspólne:**

- Klasa energetyczna minimum A+ dla klimatu umiarkowanego, a w przypadku ogrzewania powietrznego minimum A.
- Sterownik i menu w języku polskim oraz pełna dokumentacja techniczna.
- Panel sterujący z wyświetlaczem.
- Dostępny powinien być harmonogram pracy urządzenia, możliwość sterowania dodatkową grzałką elektryczną zamontowaną do zbiornika c.w.u; wygrzewanie antybakteryjne zbiornika.
- W instalacji musi być zamontowany licznik zliczający ilość energii cieplnej wyprodukowanej przez instalację z pompą ciepła (funkcja ciepłomierza) z lokalnym odczytem.
- Moduł internetowy pozwalający na zdalny odczyt pracy licznika ciepła oraz archiwizację danych.

Wymagania minimum stawiane powietrznym pompom ciepła:

- Temperatura zasilania: min. 55°C.
- COP nie mniej niż 4,1 w punkcie A7W35 wg EN 14511 dla mocy grzewczej, a w przypadku ogrzewania powietrznego minimum 3,6.
- Moc grzewcza (A7W35) nie mniejsza niż 6 kW.
- Sprężarka inwerterowa.
- Zintegrowany układ automatyki pogodowej z czujnikiem zewnętrznym w standardzie.
- Zakres pracy urządzenia (temperatury powietrza): -20°C ÷ +30°C.
- Automatyczny system odszraniania parownika.

Wymagania minimum stawiane gruntowym pompom ciepła:

- Zabezpieczenie temperaturowe obiegu termodynamicznego.
- temperatura zasilania c.o. nie mniej niż 60°C.
- Moc akustyczna poniżej 50 dB.
- SCOP (klimat umiarkowany, W35) wg PN-EN 14825: 2016-08 – min. 4,5.

2. ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ MIKROINSTALACJI:**Za koszt kwalifikowalny uznaje się:**

- Koszty nabycia mikroinstalacji OZE w tym m.in.:
 - urządzeń,
 - armatury niezbędnej do jej pracy,
 - konstrukcji wsporczych koniecznych do jej montażu,
 - innych materiałów montażowych niezbędnych do jej zainstalowania,
 - elementów opisanych w niniejszym załączniku.
- Koszty koniecznych prac budowlanych związanych z montażem mikroinstalacji.

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Formularz PV

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY (Instalacja fotowoltaiczna - PV)

*Dane Wykonawcy**(Nazwa, adres siedziby, NIP, telefon/ e-mail)*

Oferta dotyczy zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy do kWp na budynku zlokalizowanym w Bielsku-Białej pod adresem :

.....

.....

realizowanej w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej” realizowanego z dofinansowaniem z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 oraz z budżetu Miasta Bielska-Białej.

Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

netto zł (słownie:.....)

brutto zł (słownie:.....)

*Kalkulując ww. kwotę należy uwzględnić wydatki kwalifikowalne wymienione w „Wytycznych dotyczących minimalnych parametrów technicznych mikroinstalacji oraz zasad kwalifikowalności wydatków” stanowiących integralną część Zapytania ofertowego i przedstawić je w kosztorysie szczegółowym.
Do kosztorysu należy dołączyć opis techniczny i uproszczony schemat.*

Realizacja zamówienia obejmuje:

- ☐ Montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych.
- ☐ Montaż modułów fotowoltaicznych.
- ☐ Montaż falownika fotowoltaicznego.
- ☐ Poprowadzenie tras kablowych.
- ☐ Montaż zabezpieczeń strony AC i DC.
- ☐ Wykonanie testów i pomiarów końcowych.
- ☐ Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.
- ☐ Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej.

Ponadto należy uwzględnić :

- ☐ Przygotowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej:
 - opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
 - schemat technologiczny,
 - plan, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
 - pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.
- ☐ Przygotowanie wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do sieci OSD.
- ☐ Kosztorys szczegółowy
- ☐ Instruktaż obsługi instalacji fotowoltaicznej i monitorowania jej pracy.

Do wykonania zamówienia deklaruję zastosować:

Urządzenie	Producent i model urządzenia	Liczba sztuk
Moduł fotowoltaiczny		
Falownik fotowoltaiczny		
Optymalizator mocy		

Na urządzenia i przeprowadzone prace montażowe udzielę rękojmi lat (min. 5 lat).

W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu godzin od przyjęcia zgłoszenia.

Termin ważności oferty (związania ofertą – min. 30 dni) dni.

Jednocześnie **oświadczam**, że niniejsza oferta dotyczy przedmiotu zamówienia spełniającego minimalne parametry techniczne wymienione w „Wytycznych dotyczących minimalnych parametrów technicznych mikroinstalacji oraz zasad kwalifikowalności wydatków” stanowiących integralną część Zapytania ofertowego oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności i spełniam wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

Ofertę sporządził:.....

(imię i nazwisko, czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

Załączniki obowiązkowe:

1. Kosztorys szczegółowy
2. Opis techniczny i uproszczony schemat.

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Formularz KS

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY (Kolektor słoneczny - KS)

Dane Wykonawcy
(Nazwa, adres siedziby, NIP, telefon/ e-mail)

Oferta dotyczy zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych typu.....

o łącznej powierzchni czynnej m² współpracujących z podgrzewaczem o pojemności

..... l na budynku zlokalizowanym w Bielsku-Białej pod adresem :

.....
.....

realizowanej w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej” realizowanego z dofinansowaniem z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 oraz z budżetu Miasta Bielska-Białej.

Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

netto zł (słownie:.....)

brutto zł (słownie:.....)

*Kalkulując ww. kwotę należy uwzględnić wydatki kwalifikowalne wymienione w „Wytocznych dotyczących minimalnych parametrów technicznych mikroinstalacji oraz zasad kwalifikowalności wydatków” stanowiących integralną część Zapytania ofertowego i przedstawić je w kosztorysie szczegółowym.
Do kosztorysu należy dołączyć opis techniczny i uproszczony schemat.*

Realizacja zamówienia obejmuje:

- ☐ Montaż konstrukcji wsporczej dla kolektorów solarnych.
- ☐ Montaż kolektorów solarnych.
- ☐ Montaż sterownika.
- ☐ Montaż podgrzewacza wody
- ☐ Montaż pozostałego osprzętu instalacji solarnej.
- ☐ Wykonanie testów i pomiarów końcowych.
- ☐ Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.

- ☐ Wykonanie testowego uruchomienia instalacji solarnej.

Ponadto należy uwzględnić :

- ☐ Przygotowanie dokumentacji technicznej instalacji solarnej:
- opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
 - schemat technologiczny,
 - plan, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
 - pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.
- ☐ Kosztorys szczegółowy
- ☐ Instruktaż obsługi instalacji solarnej i monitorowania jej pracy.

Do wykonania zamówienia deklaruję zastosować:

Urządzenie	Producent i model urządzenia	Ilość sztuk
Kolektor solarny		
Sterownik		
Podgrzewacz wody		

Na urządzenia i przeprowadzone prace montażowe udzielę rękojmi lat (min. 5 lat).

W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu godzin od przyjęcia zgłoszenia.

Termin ważności oferty (związania ofertą – min. 30 dni) dni.

Jednocześnie **oświadczam, że** niniejsza oferta dotyczy przedmiotu zamówienia spełniającego minimalne parametry techniczne wymienione w „Wytycznych dotyczących minimalnych parametrów technicznych mikroinstalacji oraz zasad kwalifikowalności wydatków” stanowiących integralną część Zapytania ofertowego oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności i spełniam wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

Ofertę sporządził:.....
(imię i nazwisko, czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

Załączniki obowiązkowe:

1. Kosztorys szczegółowy
2. Opis techniczny i uproszczony schemat.

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Formularz PC

FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY (Pompa ciepła - PC)

Dane Wykonawcy
(Nazwa, adres siedziby, NIP, telefon/ e-mail)

Oferta dotyczy zakupu i montażu pompy ciepła rodzaj

typu..... o mocy kW współpracującej ze

zbiornikiem ciepłej wody o pojemności l w budynku zlokalizowanym w Bielsku-Białej pod adresem:

.....
.....

realizowanej w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej” realizowanego z dofinansowaniem z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 oraz z budżetu Miasta Bielska-Białej.

Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

netto zł (słownie:.....)

brutto zł (słownie:)

*Kalkulując ww. kwotę należy uwzględnić wydatki kwalifikowalne wymienione w „Wytycznych dotyczących minimalnych parametrów technicznych mikroinstalacji oraz zasad kwalifikowalności wydatków” stanowiących integralną część Zapytania ofertowego i przedstawić je w kosztorysie szczegółowym.
Do kosztorysu należy dołączyć opis techniczny i uproszczony schemat.*

Realizacja zamówienia obejmuje:

- ☐ Montaż pompy ciepła z osprzętem.
- ☐ Montaż zbiornika wody.
- ☐ Montaż elektronicznego licznika ciepła.
- ☐ Montaż sterownika.
- ☐ Wykonanie testów i pomiarów końcowych.

- ☐ Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.
- ☐ Wykonanie testowego uruchomienia pompy ciepła.

Ponadto należy uwzględnić :

- ☐ Przygotowanie dokumentacji technicznej pompy ciepła:
 - opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry pompy ciepła,
 - schemat technologiczny,
 - plan, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
 - pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.
- ☐ Kosztorys szczegółowy
- ☐ Instruktaż obsługi instalacji solarnej i monitorowania jej pracy.

Do wykonania zamówienia deklaruję zastosować:

Urządzenie	Producent i model urządzenia	Liczba sztuk
Pompa ciepła		
Sterownik		
Zbiornik wody		

Na urządzenia i przeprowadzone prace montażowe udzielę rękojmi lat (min. 5 lat).

W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu godzin od przyjęcia zgłoszenia.

Termin ważności oferty (związania ofertą – min. 30 dni) dni.

Jednocześnie **oświadczam**, że niniejsza oferta dotyczy przedmiotu zamówienia spełniającego minimalne parametry techniczne wymienione w „Wytocznych dotyczących minimalnych parametrów technicznych mikroinstalacji oraz zasad kwalifikowalności wydatków” stanowiących integralną część Zapytania ofertowego oraz posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności i spełniam wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

Ofertę sporządził:.....

(imię i nazwisko, czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

Załączniki obowiązkowe:

1. Kosztorys szczegółowy
2. Opis techniczny i uproszczony schemat.

Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego

data wpływu (dd.mm.rrrr)			☐ złożenie Wniosku		☐ korekta złożonego Wniosku
nr Umowy	OSE-EN.602.10.2.		.2020	z dnia (dd.mm.rrrr)	
nr ref. nadany Deklaracji			liczba załączników		

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

grantu w projekcie pn. „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW BIELSKA-BIAŁEJ” realizowanym przez Miasto Bielsko-Biała ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 4. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.3. Odnawialne źródła energii – konkurs w formule grantowej oraz z budżetu Miasta.

Tabelę proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami oraz zaznaczyć X wybrany wariant.

I. Dane Grantobiorcy	
Data zawarcia umowy	
Numer umowy	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Nr rachunku bankowego	

II. Lokalizacja wykonanej Inwestycji			
ulica			
nr domu		(ewentualnie nr lokalu lub działki)	
miasto	BIELSKO-BIAŁA	kod pocztowy	

III. Informacja o nieruchomości przed zmianą			
Powierzchnia ogrzewana budynku [m ²]:			
Rodzaj i ilość roczna opału zużywana przed zmianą:			
węgla/ekogroszku /miału/pellet [ton]:		oleju [l]:	
gazu [m ³]:		drewna [mp]:	
ilość zużywanej energii elektrycznej przed zmianą [kWh]:			

IV. Charakterystyka wykonanego zadania po zmianie			
Moc zainstalowanego OZE [kW]:		Rodzaj zainstalowanego OZE:	
Moc zainstalowanego OZE [kW]:		Rodzaj zainstalowanego OZE:	
Moc zainstalowanego OZE [kW]:		Rodzaj zainstalowanego OZE:	

V. Koszty kwalifikowane poniesione na wykonanie zadania							
Wartość netto [zł]:		Wartość brutto [zł]:		Wartość podatku VAT [zł]:			
Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:							
Pozycja	Koszty jednostkowe netto [zł]					Maksymalny limit grantu [zł]	Wysokość * grantu [zł]
	Szt.	Koszt materiałów	Koszt robocizny	Razem	95% kwoty z kol. D		
OZNACZENIE KOLUMNY	A	B	C	D	E	F	G
instalacja fotowoltaiczna						14 250	
instalacja solarna (kolektory słoneczne)						9 500	
pompa ciepła do c.w.u.						7 125	
pompa ciepła do c.o. albo do c.o. wraz z c.w.u.						28 500	
Suma:							

*UWAGA! W kolumnie G należy wpisać niższą / niższe z kwot z kolumn E i F

VI. Termin realizacji zadania	
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]	
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]	

VII. Wykaz dokumentów* wymaganych przy składaniu rozliczenia				
Protokół odbioru zatwierdzony przez Operatora		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez:
1				
2				
3				
Faktura VAT/ rachunek wraz z potwierdzeniem płatności		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez:
1				
2				
3				
Oświadczenie dot. stopnia redukcji emisji pyłów zawieszonych/ gazów cieplarnianych		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez:
1				
2				
3				
Załączniki:				

1	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy)	☐ Tak ☐ Nie, został już przekazany w dniu
2	Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.	☐ Tak ☐ Nie, została już przekazana w dniu
3	Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Operatora. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
4	Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej.	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
5	Dokumentacja fotograficzna usunięcia azbestu i położenia nowego pokrycia dachowego	☐ Tak ☐ Nie, została już przekazana w dniu ☐ Nie dotyczy
6		

*Wykaz kopii dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem. Dokumenty należy złożyć w kopii opisanej (przez Operatora) za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy Operatorowi okazać oryginały powyższych dokumentów. **W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.**

OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy, a podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, w związku z tym:

1. *Oświadczam, że wydatki na inwestycję zostały przeze mnie poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów*

czytelny podpis

2. *Oświadczam, że Inwestycja została sfinansowana bez udziału środków zewnętrznych, więc nie zachodzi przesłanka podwójnego dofinansowania wydatków*

czytelny podpis

3. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością położoną w Bielsku-Białej pod adresem: na cele realizacji Projektu oraz w okresie trwałości wynikające z
(nr księgi wieczystej, aktu własności)

czytelny podpis

4. Oświadczam, że w budynku mieszkalnym, na rzecz którego będzie wykorzystywana energia produkowana z mikroinstalacji OZE (proszę zaznaczyć x wybraną opcję):
- ☐ nie jest prowadzona działalność gospodarcza
- ☐ nie jest prowadzony najem pomieszczeń / budynku
- ☐ jest prowadzona działalność gospodarcza pod adresem zadeklarowanego budynku mieszkalnego, ale energia wyprodukowana przez mikroinstalacje OZE nie będzie wykorzystywana na potrzeby działalności gospodarczej
- ☐ jest prowadzony najem pomieszczeń w zadeklarowanym budynku mieszkalnym, ale energia wyprodukowana przez mikroinstalacje OZE nie będzie wykorzystywana na potrzeby wynajmowanych pomieszczeń.

czytelny podpis

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych

czytelny podpis

6. Oświadczam, że budynek mieszkalny, na rzecz którego będzie wykorzystywana energia produkowana z mikroinstalacji OZE (proszę zaznaczyć x i czytelnie wypełnić wybraną opcję):
- ☐ został zasiedlony w dniu przez osób, a zameldowane zostało osób.
- ☐ jest zamieszkały przez osób, a zameldowanych jest osób.

czytelny podpis

7. Zobowiązuję się do zachowania trwałości przedsięwzięcia w okresie trwałości Projektu**, tj. zachowania nowo wybudowanej mikroinstalacji OZE, utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym, zapewnienia przeglądów serwisowych, ubezpieczenia mikroinstalacji OZE na swój koszt na okres trwałości projektu oraz monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8 podpisanej przeze mnie umowy o powierzenie grantu. Znam mi są konsekwencje niezachowania trwałości projektu, w tym obowiązek zwrotu grantu oraz prawo grantodawcy do monitoringu i kontroli mikroinstalacji OZE oraz dokumentacji zarówno w czasie realizacji jak i przez cały okres trwałości Projektu.

czytelny podpis

**„Trwałość projektu” – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu przez Gminę Bielsko-Białą, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Miasta Bielsko-Białą. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Projektu o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.

Niniejszym wnioskuję o wypłatę grantu w kwocie zł (słownie:

.....),
która stanowi nie więcej niż 95 % poniesionych przeze mnie kosztów kwalifikowanych netto oraz nie przekracza kwoty maksymalnej grantu.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis Grantobiorcy)

Data weryfikacji Wniosku:	Podpis osoby weryfikującej Wniosek
Adnotacje urzędowe, ID:	Zatwierdzam / odrzucam Wniosek