



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 lipca 2021 r.

Poz. 4554

UCHWAŁA NR XXXI/640/2021 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 23 czerwca 2021 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/537/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22.05.2013 r.
w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego p.n.: „Miejski Zakład Gospodarowania
Odpadami” w celu utworzenia jednostki budżetowej p.n.: „Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 305) na wniosek Prezydenta Miasta:

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

§ 1. Dokonać zmian w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXVI/537/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22.05.2013 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego p.n.: „Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami” w celu utworzenia jednostki budżetowej p.n.: „Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami” (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śl. z 2020 r., poz. 1463 z dnia 13 lutego 2020 r.).

§ 2. Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI/640/2021
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 23 czerwca 2021 r.

STATUT MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODAROWANIA ODPADAMI

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami zwany dalej „MZGO” jest jednostką budżetową Gminy Dąbrowa Górnicza podporządkowaną Prezydentowi Miasta, działającą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 305);
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 679);
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888);
- niniejszego statutu.

2. Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami jest samodzielną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

3. Siedziba MZGO mieści się w Dąbrowie Górniczej przy Al. J. Piłsudskiego 34c.

4. Terenem działania MZGO jest obszar gminy Dąbrowa Górnicza.

§ 2. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA

1. Przedmiotem działania MZGO jest:

- 1) Prowadzenie kompleksowego systemu gospodarowania odpadami w Dąbrowie Górniczej.
- 2) Organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- 3) Organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 4) Pobór opłaty za odbieranie odpadów komunalnych i przekazanie opłaty do budżetu gminy.
- 5) Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych.
- 6) Przyjmowanie i magazynowanie odpadów pochodzących ze zbiórki odpadów niebezpiecznych.
- 7) Zarządzanie Gminnym Punktem Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i Gminnymi Centrami Zbiórki Odpadów,
- 8) Prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi oraz odpadami zbieranymi selektywnie, w tym niebezpiecznymi.
- 9) Nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 10) Nadzór nad selektywnym zbieraniem odpadów komunalnych w sposób umożliwiający pozyskanie co najmniej następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji.
- 11) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 12) Prowadzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 13) Przeprowadzenie przetargów na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- 14) Zarządzanie gminnymi składowiskami odpadów.
- 15) Prowadzenie prac konserwacyjnych na zamkniętych składowiskach.
- 16) Energetyczne wykorzystanie biogazu.
- 17) Wykonywanie prac związanych z selektywną zbiórką odpadów.
- 18) Wykorzystanie projektów i opracowań na bazie doświadczeń przy prowadzeniu jednostki
- 19) Promowanie i marketing wypracowanych technologii i rozwiązań technicznych na bazie Zakładu.
- 20) Współpraca z instytutami badawczo – rozwojowymi i wiodącymi firmami krajowymi oraz Unii Europejskiej, w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania jednostki pod względem ekonomicznym i technologicznym.
- 21) Propagowanie działań ekologicznych poprzez organizację selektywnej zbiórki odpadów i zbiórkę surowców wtórnych na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.
- 22) Realizacja innych czynności związanych z działalnością statutową MZGO.

2. MZGO może także prowadzić działalność usługową nie wykraczającą poza sferę użyteczności publicznej na rzecz innych podmiotów.

§ 3. ORGANIZACJA MZGO

1. MZGO podlega Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej, który sprawuje merytoryczny nadzór i kontrolę nad jego działalnością.

2. Dyrektora MZGO zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

3. Prezydent Miasta wykonuje uprawnienie zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora MZGO.

4. Dyrektor kieruje działalnością MZGO na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

5. Dyrektor zarządza MZGO, ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

6. Dyrektor odpowiada za prawidłowe prowadzenie MZGO.

7. Dyrektor odpowiada za mienie MZGO.

8. Dyrektor tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki budżetowej i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

9. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach MZGO samodzielnie, zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania zadań zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

10. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MZGO

11. Dyrektor działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MZGO, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

12. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

13. W czasie nieobecności Dyrektora, MZGO kieruje Główny Księgowy lub wyznaczony przez niego pracownik.

14. Wewnętrzną organizację, szczegółowy zakres działania MZGO, zakres obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących kierowniczej samodzielne funkcje określa Regulamin Organizacyjny MZGO, zatwierdzony na wniosek Dyrektora MZGO, przez Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej.

15. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników MZGO.

§ 4. GOSPODARKA FINANSOWA MZGO.

1. MZGO prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej MZGO jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany dalej "planem finansowym jednostki budżetowej".

3. MZGO prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

4. MZGO posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. MZGO prowadzi rachunkowość budżetową zgodnie z zasadami przewidzianymi ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

§ 5. MIENIE KOMUNALNE

1. Mieniem MZGO jest mienie komunalne wskazane w załączniku nr 2 do uchwały wprowadzającej niniejszy statut oraz mienie przekazane w drodze późniejszych czynności prawnych.

2. Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Zakład gospodaruje mieniem komunalnym oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę stosownie do postanowień ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Prawa i obowiązki pracowników określają przepisy prawa, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).
- 3) Regulamin Zakładu Pracy.
- 4) Regulamin Wynagradzania Pracowników.
- 5) Regulamin Organizacyjny MZGO.

§ 7. NADZÓR NAD JEDNOSTKĄ ORAZ SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

1. Nadzór i ocenę działalności MZGO oraz pracy Dyrektora prowadzi Prezydent Miasta.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń MZGO z budżetem gminy przeprowadzają organy kontrolne Prezydenta Miasta.

3. Nadzór bieżący nad pracą MZGO i Dyrektora sprawuje Prezydent Miasta.

4. Kontrolę wewnętrzną w MZGO sprawuje Dyrektor wraz z Głównym Księgowym w zakresie spraw finansowo – księgowych oraz audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem MZGO, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.

2. Dyrektor MZGO ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

3. Zmiany w Statucie dokonywane są przez Radę Miejską w Dąbrowie Górniczej, w tym samym trybie co jego nadanie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/640/2021
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 23 czerwca 2021 r.

Nr	Nazwa środka trwałego
1.	Brodzik dezynfekcyjny
2.	Budynek pompowni P-1 z kompresownią
3.	Budynek przy ul. Aleja Piłsudskiego 34c
4.	Dmuchawa rotacyjna 33
5.	Dmuchawa rotacyjna 34
6.	Droga
7.	Droga
8.	Droga
9.	Droga dojazdowa do pompowni
10.	Droga i bariera
11.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1248/5
12.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1248/9
13.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1250/3
14.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1252/8
15.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1254/8
16.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1258/10
17.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1258/12
18.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1258/9
19.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1260/14
20.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1260/18
21.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1263/6
22.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1265/5
23.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1268/8
24.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1269/3
25.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1309
26.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1310/2
27.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1314/3
28.	Działka gruntu ozn. nr geod. 1330/6
29.	Działka gruntu ozn. nr geod. 144
30.	Działka gruntu ozn. nr geod. 2321/1
31.	Działka gruntu ozn. nr geod. 2322/1
32.	Działka gruntu ozn. nr geod. 749/14
33.	Działka gruntu ozn. nr geod. 750/12
34.	Działka gruntu ozn. nr geod. 752/14
35.	Działka gruntu ozn. nr geod. 754/5
36.	Działka gruntu ozn. nr geod. 754/9
37.	Działka gruntu ozn. nr geod. 757/11
38.	Działka gruntu ozn. nr geod. 757/13
39.	Działka gruntu ozn. nr geod. 760/22
40.	Działka gruntu ozn. nr geod. 762/8
41.	Działka gruntu ozn. nr geod. 763/3

42.	Działka gruntu ozn. nr geod. 764/3
43.	Działka gruntu ozn. nr geod. 772/1
44.	Działka gruntu ozn. nr geod. 773/2
45.	Działka gruntu ozn. nr geod. 882/12
46.	Działka gruntu ozn. nr geod. 917/6
47.	Działka gruntu ozn. nr geod.1261/18
48.	Instalacja klimatyzacyjna
49.	Instalacja odgazowania składowiska odpadów
50.	Instalacja wentylacji mechanicznej
51.	Kanały odcieków technologicznych
52.	Komora zasuw
53.	Kontener socjalny
54.	Kwaterna deponowania odpadów balastowych KW1
55.	Linia kablowa NN 0,4 kV
56.	Linia kablowa SN 20 kV
57.	Niecka odpadów komunalnych
58.	Odwodnienie terenu wysypiska i drogi dojazdowej
59.	Office H&B 2019 EuroZn
60.	Ogrodzenie
61.	Oświetlenie zewnętrzne MSOK Lipówka I
62.	Pompa Sarlin
63.	Pompa Sarlin
64.	Pompownia wód drenażu
65.	Rozdzielnia główna
66.	Rów przy płd. skarpie
67.	Rurociąg napowietrzny
68.	Rurociąg wody
69.	Rurociąg wody przemysłowej
70.	Serwer HP MLG350 G3 z oprogramowaniem
71.	Sieć hydrantowa p. poż.
72.	Sieć odgazowująca składowisko
73.	Składowisko odpadów - obiekty pomoc
74.	Stacja segregacji odpadów
75.	Studnia betonowa
76.	Sys.sygn włamania i napadu oraz kontr.dostępu
77.	System klimatyzacyjny I
78.	System klimatyzacyjny II
79.	System klimatyzacyjny III
80.	System klimatyzacyjny IV
81.	System SWiN GCZO
82.	System SWiN GCZO
83.	System SWiN GCZO
84.	System SWiN GPZON
85.	System sygnalizacji pożaru
86.	System telewizji dozorowej IP

87.	Szafa sterownicza
88.	Ulepszenie OBST-modernizacja pomieszczenia
89.	Urządzenie wysokociśnieniowe KARCHER HDS
90.	Waga samochodowa
91.	Zaplecze socjalno-biurowe
92.	Zbiornik retencyjny
93.	Zbiornik wód z drenażu
94.	Zestaw komputerowy
95.	Zestaw komputerowy
96.	Zieleń ochronna