



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 lipca 2021 r.

Poz. 4834

UCHWAŁA NR XXVIII/308/21 RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 25 czerwca 2021 r.

w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej dzielnicy Żyglin-Żyglinek i utworzenia w jej miejsce jednostki pomocniczej o nazwie sołectwo Żyglin-Żyglinek oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. 713, 1378; z 2021 r. poz. 1038) § 4 ust. 2, § 7 ust. 1 i ust. 2 Załącznika do uchwały Nr XVI/170/20 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu gminy Miasteczko Śląskie po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy Miasteczko Śląskie uchwała się co następuje:

§ 1. Znosi się jednostkę pomocniczą o nazwie Dzielnica Żyglin-Żyglinek.

§ 2. Tworzy się jednostkę pomocniczą o nazwie sołectwo Żyglin-Żyglinek.

§ 3. Obszar i granice sołectwa Żyglin-Żyglinek określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej sołectwa Żyglin-Żyglinek określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc: Uchwała nr VIII/60/15 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie Statutu Dzielnicy Żyglin-Żyglinek.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Tomasz Respondek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/308/21
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 25 czerwca 2021 r.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/308/21
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 25 czerwca 2021 r.

STATUT SOŁECTWA ŻYGLIN-ŻYGLINEK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Sołectwo Żyglin-Żyglinek jest jednostką pomocniczą gminy Miasteczko Śląskie.
2. Mieszkańcy sołectwa stanowią wspólnotę samorządową.
 3. Sołectwo obejmuje obszar 1.496,89 ha, który przedstawia mapa, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.
 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2. Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa;
 - 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa.
2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
 - 3) uczestniczenie w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
 - 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 5) zgłaszanie wniosków organom gminy;
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, organizacjami i instytucjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa oraz radnymi z terenu sołectwa.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. Organami sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 4. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

§ 5. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 6. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołectwa;

- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań na rzecz sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) przygotowanie, zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego,
- 3) sporządzanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane,
- 7) współdziałanie z organami gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 8) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa,
- 10) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 11) udział w sesjach i komisjach Rady Miejskiej rozpatrujących sprawy sołectwa,
- 12) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 13) przedkładanie Przewodniczącemu Rady Miejskiej protokołów Zebrania Wiejskiego oraz podjętych uchwał w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały lub daty zebrania.

§ 8. 1. Sołtysa wspomaga rada sołecka. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 członków.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swą funkcję społecznie.

3. Pracą rady sołeckiej kieruje Sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) pomoc w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) doradzanie w przygotowywaniu wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) pomoc w inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

6. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

§ 9. Posiedzenia organów sołectwa są jawne.

§ 10. 1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działa do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

3. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki podejmowania uchwał

§ 11. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 12. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z inicjatywy własnej,
- b) na wniosek co najmniej 2% uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 13. 1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego, Sołtys powiadamia mieszkańców, Burmistrza oraz członków Rady Miejskiej na 4 dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej gminy Miasteczko Śląskie.

2. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 14. 1. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

2. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Uczestnik zebrania zamieszkujący, ale nie zameldowany na terenie sołectwa, składa oświadczenie dotyczące faktu zamieszkiwania na terenie sołectwa.

3. Uczestnictwo w Zebraniu upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) kandydowania do organów sołectwa i do składów komisji.

4. W Zebraniu Wiejskim może uczestniczyć Burmistrz, pracownicy Urzędu Miejskiego i inni zaproszeni goście.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z przepisami statutu i bierze w nim udział co najmniej 1% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Jeżeli Zebranie Wiejskie nie spełnia wymogów określonych w ust. 1, zwołujący zarządza odbycie następnego zebrania, nie wcześniej niż po upływie 15 minut w drugim terminie, które jest ważne bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3, zwołuje, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego wyznacza członka Rady Sołectkiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w tym zakresie.

4. Zebranie Wiejskie uchwała porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

§ 16. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane, a następnie przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników zebrania. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie będące ostatnim w kadencji jest zebraniem sprawozdawczym.

2. Ustępujące organy sołectwa składają sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających.

§ 20. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

3. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, który określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

4. Zawiadomienie o zebraniu o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej gminy Miasteczko Śląskie.

5. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą być zameldowani na obszarze sołectwa.

7. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

8. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 21. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych pieczęcią Rady Miejskiej kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w siedmiu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

5. Karty do głosowania :

- 1) całkowicie przedarte,
- 2) inne niż wydane przez Komisję Skrutacyjną,
- 3) niewypełnione lub wypełnione w inny sposób niż określony w ust. 3 i 4,
- 4) na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia, uznaje się za głos nieważny.

6. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 22. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 23. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

6. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 24. 1. W ciągu 3 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść uprawniony do głosowania wyborca, który uczestniczył w obradach Zebrania Wiejskiego podczas którego dokonano wyborów.

3. Protest wnosi się do Rady Gminy za pośrednictwem Burmistrza.

4. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.

5. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie sołectwa i protest oddala.

6. Protest zostaje odrzucony, jeżeli został złożony z naruszeniem 3 - dniowego terminu.

7. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Miejska wyznacza nowy termin wyborów.

§ 25. 1. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów organów sołectwa przechowuje Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim.

2. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

§ 27. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencją Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kieruje się do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Z wnioskami mogą wystąpić:

a) Burmistrz,

b) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska podpis 2% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze.

4. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi, który nie zawiera uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.

5. Na Zebraniu Wiejskim, na którym ma nastąpić odwołanie należy wysłuchać wyjaśnień wszystkich zainteresowanych.

6. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację swoich zadań.

2. Dyspozycja środkami finansowymi prowadzona jest w ramach budżetu gminy za pośrednictwem merytorycznego referatu Urzędu Miejskiego.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

4. Dokonywanie wydatków następuje w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień, zgodnie z planowanym przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny.

5. Środki finansowe sołectwa przeznacza się wyłącznie na działalność statutową.

§ 29. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem w szczególności na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi gminy, z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 30. Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 31. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego.

§ 32. Sołtys:

- 1) przedkłada Burmistrzowi za pośrednictwem Skarbnika wnioski obejmujące planowane wydatki do projektu budżetu miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) sporządza roczne sprawozdanie z działalności finansowej i przedkłada na Zebraniu Wiejskim oraz Burmistrzowi w terminie do 31 stycznia roku następnego,
- 3) dysponuje środkami pieniężnymi w zakresie wydatków ujętych w planach.

§ 33. Sołectwo stosuje w zakresie zasad rachunkowości instrukcje w sprawie obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych Urzędu Miejskiego.

Rozdział 7.

Sposób zarządzania mieniem komunalnym w sołectwie

§ 34. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Rada Miejska przekazuje sołectwu do korzystania składniki mienia komunalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 35. Mieniem przekazanym sołectwu gospodaruje Sołtys. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 36. Jeżeli mienie przekazane stanie się zbędne, sołectwo obowiązane jest do jego zwrotu.

Rozdział 8.

Zakres i formy nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Rada Miejska, Burmistrz lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- wglądu do dokumentacji,
- żądania niezbędnych informacji i danych dot. funkcjonowania Sołectwa i jego organów,
- uczestniczenie w zebraniach organów Sołectwa.

§ 38. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje uchwały organów Sołectwa Komisji Rewizyjnej.

2. W razie stwierdzenia wadliwości formalno-prawnej przedłożonych uchwał, Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały.

§ 39. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz Miasta.

2. Nadzór nad realizacją uchwał w zakresie gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. W razie zaistnienia nieprawidłowości, Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały.

§ 40. Burmistrz ma prawo żądać ustnych i pisemnych wyjaśnień od organów sołectwa oraz przeprowadzać oględziny składników mienia będących w posiadaniu sołectwa.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 41. Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.