DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 stycznia 2011 r. **Nr 10**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

144 – Rady Powiatu w Tarnowskich Górach nr LVIII/540/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/285/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych 512

145 – Rady Powiatu Wodzisławskiego nr LII/559/2010 z dnia 21 października 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiących własność lub użytkowanie wieczyste Powiatu Wodzisławskiego 512

146 – Rady Powiatu Wodzisławskiego nr LIII/572/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu lub jednostkom mu podległym, a także udzielania ulg w spłacie tych należności 513

147 – Rady Powiatu Zawierciańskiego nr LI/516/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie trybu powołania członków, organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego. 516

148 – Rady Gminy w Boronowie nr 14/III/2010 z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 82/XLV/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości 520

149 – Rady Gminy Ciasna nr LI/338/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ciasna oraz jej jednostkom organizacyjnym 521

150 – Rady Gminy Herby nr XXXIX\689\10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Herby w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 522

151 – Rady Gminy Herby nr XXXIX/700/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Herby 523

152 – Rady Gminy Herby nr XXXIX/701/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Olszyna 525

153 – Rady Gminy Irządze nr 226/XXXIII/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 525

154 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr XLIX/668/2010 z dnia 28 października 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jaworzna. 526

155 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr XLIX/680/2010 z dnia 28 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaworzno - miasta na prawach powiatu 527

156 – Rady Gminy Koszęcin nr 12/II/2010 z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie wysokości opłaty targowej w 2011 r. 527

157 – Rady Gminy Lyski nr LXX/101/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 528

158 – Rady Gminy Lyski nr LXX/103/2010 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, Gminy Lyski i jednostek podległych oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 529

159 – Rady Miejskiej w Łazach nr XLII/343/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny 531

160 – Rady Gminy Nędza nr III/16/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości na 2011 rok 532

161 – Rady Gminy Poraj nr 249(XLVI)2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poraj lub jej jednostkom organizacyjnym 533

162 – Rady Miasta Poręba nr LI/338/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Poręba w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 534

163 – Rady Miasta Rybnika nr 769/LV/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku 536

164 – Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 721/2010 z dnia 28 października 2010 r. sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć w ramach łączenia pensum - dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Siemianowice Śląskie 536

165 – Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 723/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 428/2009 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie 537

166 – Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 726/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym miasta Siemianowice Śląskie oraz jego jednostkom podległym 538

167 – Rady Miejskiej w Sośnicowicach nr XXXIII/344/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych 539

168 – Rady Miejskiej w Strumieniu nr LVII/431/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Strumień w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu 540

169 – Rady Gminy Ślemień nr XLX/329/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ślemień lub jej jednostkom podległym oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 551

170 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr LVII/447/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Śródmieściu miasta Świętochłowice w zakresie zmian w tekście dotyczących jednostki B3-03-OPF/TCM 555

171 – Rady Gminy Wyry nr XLIX/477/2010 z dnia 14 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Wyry oraz podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg 556

172 – Rady Gminy Wyry nr L/489/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 560

173 – Rady Gminy Wyry nr L/491/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wyry w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu 563

174 – Rady Gminy Wyry nr L/492/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe 575

175 – Rady Gminy Wyry nr L/499/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu korzystania z boiska piłkarskiego w Wyrach 578

176 – Rady Miejskiej w Zabrzu nr LX/791/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/698/10 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad zbywania oraz nabywania nieruchomości przez Gminę Miejską Zabrze oraz warunków udzielania bonifikat 579

177 – Rady Gminy Zbrosławice nr XLVIII/525/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie Statutu Sołectwa Ziemięcice 580

178 – Rady Gminy Zbrosławice nr XLVIII/538/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej powołania, lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Zbrosławice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 588

179 – Rady Gminy Zbrosławice nr XLIX/542/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Zbrosławice nr XLVII/515/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Łubki 589

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

180 – nr NP/II/0911/458/10 z dnia 17 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr XXXIII/344/2010 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych 590

144

UCHWAŁA NR LVIII/540/2010
RADY POWIATU W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/285/2004 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XXX/285/2004 Rady Powiatu Tarnogórskiego z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych w § 4 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: *„4. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym elementów małej architektury o szczególnym znaczeniu, np. upamiętniających ważne osoby lub wydarzenia historyczne, ustala się stawkę w wysokości 0,05 zł"*.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 01 września 2010 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu
Andrzej Fiała

145

UCHWAŁA NR LII/559/2010
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiących własność lub użytkowanie wieczyste Powiatu Wodzisławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „a", art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze. zm.) Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony, dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

2. Zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, określa odrębna uchwała Rady Powiatu Wodzisławskiego.

3. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Powiatu Wodzisławskiego, określa odrębna uchwała Rady Powiatu Wodzisławskiego.

§ 2. 1. Nabycie i zbycie nieruchomości następuje na podstawie uchwały Rady Powiatu z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. Upoważnia się Zarząd Powiatu do nabywania nieruchomości w drodze: darowizny, spadku, zapisu i zamiany.

3. Upoważnia się Zarząd do nabywania i zbywania nieruchomości, których wartość nie przekracza wynoszącej w złotych, równowartości 5.000 euro (słownie: pięć tysięcy euro).

§ 3. 1. Zarządowi Powiatu przysługuje prawo do odpłatnego obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością oraz hipoteką.

2. Opłatę za ustanowienie służebności oraz prawa użytkowania ustala się w oparciu o sporządzoną przez rzeczoznawcę majątkowego wycenę wartości nieruchomości.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2, może zostać w uzasadnionych wypadkach, rozłożona na roczne raty, na czas nie dłuższy niż 5 lat, przy czym pierwsza rata płatna jest najpóźniej do dnia zawarcia

umowy; pozostałe raty podlegają zapłacie wraz z oprocentowaniem przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, w terminach ustalonych przez strony.

4. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania.

5. Obciążenie nieruchomości służebnością gruntową oraz użytkowaniem może nastąpić nieodpłatnie w przypadku:

1) zapewnienia dostępu do nieruchomości zbywanej przez powiat,

2) ustanawiania tych praw na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,

3) wzajemnego ustanawiania tych praw,

4) ustanawiania tych praw na rzecz wspólnoty mieszkaniowej lub właścicieli samodzielnych lokali w przypadku, gdy lokale mieszkalne były wykupywane od powiatu,

5) ustanawiana tych praw na rzecz organizacji pozarządowych prowadzących statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową, turystyczną oraz organizacji pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, a także na rzecz powiatowych osób prawnych.

§ 4. 1. Zarządowi Powiatu przysługuje prawo do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości, w tym lokali użytkowych, wchodzących w skład zasobu powiatu.

2. Nieruchomości, o których mowa w ust. 1 winny być wydzierżawiane lub wynajmowane na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w drodze przetargu, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają rezygnację z jego przeprowadzania, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Zarząd Powiatu ustala:

1) stawki czynszu z tytułu dzierżawy lub najmu nieruchomości, o których mowa w ust. 1, w tym również wyjściowe stawki w przypadku organizowania przetargu, biorąc pod uwagę w szczególności: lokalizację nieruchomości, powierzchnię, stan techniczny oraz sposób używania,

2) warunki gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość,

3) warunki waloryzacji czynszu.

4. Ustalenie minimalnych stawek czynszu za grunty wydzierżawione w pasie drogowym na terenie powiatu wodzisławskiego, następuje na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Powiatu Wodzisławskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Powiatu Wodzisławskiego Nr XXV/272/2001 z dnia 29 stycznia 2001 r. oraz Nr XIII/144/2003 z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Eugeniusz Wala

146

UCHWAŁA NR LIII/572/2010
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu lub jednostkom mu podległym, a także udzielania ulg w spłacie tych należności

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r.o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) i art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1241 z późn. zm.) Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Na zasadach ustalonych przepisami niniejszej uchwały, w przypadkach określonych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny zwane dalej „należnościami" przypadające Powiatowi Wodzisławskiemu lub jednostkom mu podległym, od osób fizycznych, prawnych, a także od jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami":

1) mogą być umarzane,
2) ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się w stosunku do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Poprzez należność należy rozumieć sumę:
1) należności głównej,
2) należności ubocznych, w szczególności odsetek od należności głównej, kosztów dochodzenia należności w tym sądowych i zastępstwa procesowego.

§ 4. 1. Należności, o których mowa w § 1 uchwały mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:
1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
4) wysokość należności nie przekracza kwoty 100 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności,
5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Należności, o których mowa w § 1 uchwały mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika jeżeli:
1) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z uwagi na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
2) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania egzekucyjnego,
4) zachodzą inne szczególne okoliczności uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Powiatu Wodzisławskiego na wniosek dłużnika:
1) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
2) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.
2. Rozłożenia płatności należności na raty lub odroczenia płatności należności udziela się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia uwzględnienia wniosku dłużnika.
3. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi w formach określonych w ust. 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że w rozstrzygnięciu w przedmiocie udzielenia ulg postanowiono inaczej.
4. Jeżeli dłużnik w ustalonych terminach nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym z odsetkami określonymi w ust. 4.
5. W przypadku nie dokonania zapłaty w terminie lub negatywnej decyzji w sprawie zastosowania ulg w formach określonych w ust. 1 odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku przez dłużnika do dnia zawiadomienia o podjętym rozstrzygnięciu. Zawiadomienie uważa się za dokonane z chwila doręczenia dłużnikowi na adres ujawniony w ewidencji ludności.

§ 7. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą"), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.). Pomoc de minimis będzie miała miejsce w sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 6, § 5 pkt 2 i pkt 4 oraz w § 6 uchwały.
2. Zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,

2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,

3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,

b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,

4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,

5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,

7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,

8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. UE C244 z 01.10.2004 rok).

3. Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty spłaty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorcy wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkładają dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymali w ciągu roku, w którym ubiegali się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) oświadczenie lub kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych (wraz z zestawieniem) lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w przypadku gdy przedsiębiorca nie otrzymał takiej pomocy w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych.

3) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis sporządzone zgodnie zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311).

§ 8. 1. Podjęcie rozstrzygnięcia w przedmiocie umorzenia należności bądź też zastosowania ulg w postaci odroczenia lub rozłożenie na raty spłaty należności poprzedzone jest postępowaniem wyjaśniającym mającym na celu ustalenie zaistnienia przesłanek określonych w § 4 ust. 1, § 5, § 6 ust 1 uchwały, a w przypadku przedsiębiorcy spełnienia warunków określonych w § 7 uchwały.

2. Postępowanie, określone w ust. 1 przeprowadzają właściwe merytorycznie jednostki podległe, o których mowa w § 1 uchwały oraz właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Startowa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, które zgodnie z obwiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami prowadziły postępowanie w przedmiotowych sprawach.

§ 9. 1. Umarzanie należności, a także stosowanie ulg w ich spłacie, o których mowa w § 6 ust 1 uchwały następuje w formie pisemnej na odstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia (ugody) zawartego pomiędzy dłużnikiem i uprawnionym do umarzania należności lub stosowania ulg w ich spłacie podmiotem z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do umarzania należności lub stosowania ulg w ich spłacie.

§ 10. 1. Uprawnionymi do podejmowania rozstrzygnięć w przedmiocie umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności są:

1) kierownicy jednostek podległych w zakresie

przysługujących tym jednostkom należności do kwoty 2 000,00 zł,

2) zarząd powiatu w zakresie pozostałych należności.

2. Przygotowanie projektu porozumienia (ugody) w sprawie umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności należy do obowiązków właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych starostwa jak i jednostek podległych, o których mowa w § 1 uchwały.

3. Podmioty uprawnione, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi Powiatu w terminie do końca stycznia informacje, o podjętych rozstrzygnięciach w przedmiocie umorzeń, rozłożeń na raty lub odroczeń terminów płatności należności dokonanych w roku poprzednim, zawierające w szczególności:

1) wskazanie podmiotu lub nieposiadającej osobowości prawnej jednostki organizacyjnej, których należności zostały umorzone, rozłożone na raty lub odroczono termin ich płatności,

2) datę zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 9 ust. 1 uchwały lub datę złożenia jednostronnego oświadczenia woli o którym mowa w § 9 ust. 2 uchwały,

3) kwotę umorzonej należności lub kwotę należności, którą rozłożono na raty lub odroczono termin płatności ze wskazaniem ostatecznego terminu spłaty tej należności.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLIX/614/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 21 września 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Wodzisławskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Eugeniusz Wala

147

UCHWAŁA NR LI/516/10
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie trybu powołania członków, organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, 873 z późn. zm.) - Rada Powiatu Zawierciańskiego uchwala

tryb powołania członków, organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 1. 1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, składa się z jedenastu członków, w tym:

1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Zawierciańskiego,

2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Zawierciańskiego,

3) siedmiu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową na terenie powiatu zawierciańskiego, zwanych dalej organizacjami.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

3. Przedstawicieli Rady Powiatu wskazuje Przewodniczący Rady Powiatu.

4. Przedstawicieli Zarządu Powiatu wskazuje Zarząd Powiatu.

5. Wybór członków Rady , o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, reprezentujących organizacje następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez ww. organizacje na zebraniu upoważnionych delegatów.

6. Zebranie delegatów zwołuje Starosta Zawierciański z własnej inicjatywy.

7. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

8. W zebraniu delegatów może wziąć udział jeden upoważniony przedstawiciel. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

9. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonują organizacje poprzez przesłanie na adres Starostwa Powiatowego w Zawierciu, ul. Sienkiewicza

34, 42-400 Zawiercie, karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

10. Zgłoszenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

11. Lista kandydatów wraz z nazwą organizacji zamieszczona jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zawierciu www.zawiercie.powiat.pl w zakładce NGO nie później niż 7 dni przed zebraniem delegatów.

12. Delegat uprawniony jest do wskazania wyłącznie 7 osób z listy. Karta do głosowania zawiera imienną listę kandydatów zgłoszonych przez organizacje.

13. Mandat członka Rady otrzyma 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

§ 2. Do zadań Rady należy:

1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu,

2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;

3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;

4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;

5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta.

2. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady na pierwszym posiedzeniu Rady.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

4. Posiedzenie Rady odbywa się przynajmniej raz w roku.

5. Na wniosek Przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

6. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Rady.

7. Dokumentację Rady prowadzi Sekretarz, który sporządza z każdego posiedzenia protokół.

8. W przypadku nieobecności Sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady .

§ 4. Rada wydaje opinie i przyjmuje stanowisko większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia powołania.

2. Mandat członka Rady wygasa:

- z upływem kadencji,
- w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
- w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu z upływem kadencji lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu,
- w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu z upływem kadencji lub na wniosek Starosty,
- w przypadku wycofania rekomendacji przez zgłaszającą przedstawiciela organizację,
- w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, Zarząd Powiatu uzupełnia jej skład.

4. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie wskazanym w § 1 ust. 2-13.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji nie uzupełnia się składu Rady.

§ 6. Członkowie Rady wykonują swoją działalność nieodpłatnie.

§ 7. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Zawierciańskiego
mgr inż. Adam Rozlach

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LI/516/10
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 28 października 2010 r.

Wzór upoważnienia

.....

pieczątka organizacji / stowarzyszenia

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana / Panią .....
(imię i nazwisko)

do reprezentowania

.....
(nazwa stowarzyszenia/organizacji)

w głosowaniu na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zawierciu.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LI/516/10
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 28 października 2010 r.

Wzór karty zgłoszenia kandydata do Powiatowej Rady Pożytku Publicznego w Zawierciu

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W ZAWIERCIU

przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*** Kartę należy wypełnić czytelnie**

Nazwa organizacji:	
Siedziba:	
Telefon:	
Adres e-mail organizacji:	
Nr KRS lub ewidencji: (rejestru)	
Główne dziedziny prowadzonej działalności:	
Imię i nazwisko kandydata:	
Adres zamieszkania kandydata:	
Telefon kontaktowy kandydata:	
e-mail kandydata:	
Uzasadnienie wyboru Kandydata:	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie oraz wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby procedury wyłonienia kandydatów do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Podpis kandydata

.....

Data..... ……..

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji

.....
Pieczęć organizacji

148

UCHWAŁA NR 14/III/2010
RADY GMINY W BORONOWIE

z dnia 27 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 82/XLV/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U.z 2001 r Nr 142, poz.1591z późn.zm./ oraz art.5 ust.1 pkt 2 lit d), art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm./ - Rada Gminy w Boronowie uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 pkt 2 ppkt d) uchwały nr 82/XLV/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku o nieruchomości otrzymuje brzmienie:

„ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielenia świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł/m^2 powierzchni użytkowej".

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacyjnym Gminy Boronów oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązująca od dnia 01 stycznia 2011 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Boronowie
Edward Czyż

149

UCHWAŁA NR LI/338/2010
RADY GMINY CIASNA

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ciasna oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1,art.41 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. DZ. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr.157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Ciasna uchwala co następuje.

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ciasna oraz jej jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jej jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty w spłacie zobowiązań pieniężnych mających charakter cywilnoprawny odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r.w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de mini mis (Dz.Urz.U.E.L379 z 28.12.2006r.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53,poz.311)

3. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w §1 ust. 2 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy , dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie z zapisami art.37 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r . Nr 59 poz.4040 z póź. zm.)oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r.Nr 53 poz.311)

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, Odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umorzone z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,poz.1240 z póź. zm.)

§ 3. 1. Umarzanie należności w całości lub w części, może nastąpić na wniosek dłużnika jeżeli:

1) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,

2) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,

3) inne szczególne okoliczności mające na względzie ważny interes dłużnika lub interes publiczny uzasadniają dokonanie umorzenia.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

1) mogą być umarzane w całości lub w części,

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Umorzenie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, wymienione w § 2 i § 3 zachodzą do wszystkich dłużników.

4. Po wniesieniu przez dłużnika wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulgi z inicjatywy wierzyciela, organ lub osoba upoważniona do ich udzielenia przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 2 i § 3.

§ 4. 1. Uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminy płatności należności o których mowa w § 1 są:

1) Wójt Gminy Ciasna do należności pobieranych przez Urząd Gminy bez względu na kwotę oraz do należności pobieranych przez jednostki organizacyjne w zakresie przekraczającym kompetencje kierowników jednostek organizacyjnych określone w pkt 2.

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych do należności pobieranych przez te jednostki, jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 500,00 zł.

2. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy

oraz gminnych jednostek organizacyjnych , radnych oraz współmałżonków tych osób.

3. Przez wartość należności pieniężnej o której mowa w ust.1 i 2 rozumie się wysokość należności głównej bez odsetek i innych kosztów związanych z powstałymi zaległościami.

4. Podmioty upoważnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek od tych należności oraz innych kosztów związanych z powstałymi należnościami bez względu na ich wysokość.

§ 5. Umarzanie należności i udzielenie ulg w ich spłacaniu następuje na podstawie cytowanych wyżej przepisów prawa, niniejszej uchwały w formie pisemnej .

§ 6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwszej daty wymagalności zobowiązania.

§ 7. Zobowiązuje się kierowników jednostek podległych do przedkładania Wójtowi Gminy sprawozdań o podjętych rozstrzygnięciach w zakresie umorzonych należności, odroczenia i rozkładania na raty całości lub części należności według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do końca stycznia za rok poprzedni.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Z dniem wejścia w życie nin. Uchwały traci moc : Uchwała Nr XVI/100/2007 Rady Gminy Ciasna z dnia 28.12.2007 roku w sprawie : zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych tytułu należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Norbert Strzoda

150

UCHWAŁA NR XXXIX/689/10
RADY GMINY HERBY

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Herby w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Herby uchwala:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji a w szczególności projekty programów współpracy.

§ 2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które określa:

1) przedmiot konsultacji
2) termin i miejsce konsultacji
3) formę konsultacji

§ 3. 1. Konsultacje moga być prowadzone w jednej z niżej wskazanych form:

1) pisemną - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji w celu wyrażenia pisemnej opinii,

2) zamieszczenie na okres 7 dni na stronie internetowej www.herby.pl projektów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) bezpośrednich spotkań z podmiotami

2. Opinie do sprawy poddanej konsultacji w formie określonej w § 3.1 pkt 1 i 2 powinny być przeprowadzone w formie pisemnej

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu, o którym

mowa w § 3.1 pkt 3 są odnotowywane w protokole spotkania.

§ 4. 1. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie.

2. Po zakończeniu konsultacji protokoły, opinie i sprawozdania są przedstawiane Wójtowi Gminy.

3. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 5. 1. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie w przedmiocie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.

4. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
mgr Aleksandra Ożarowska

151

UCHWAŁA NR XXXIX/700/10
RADY GMINY HERBY

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Herby

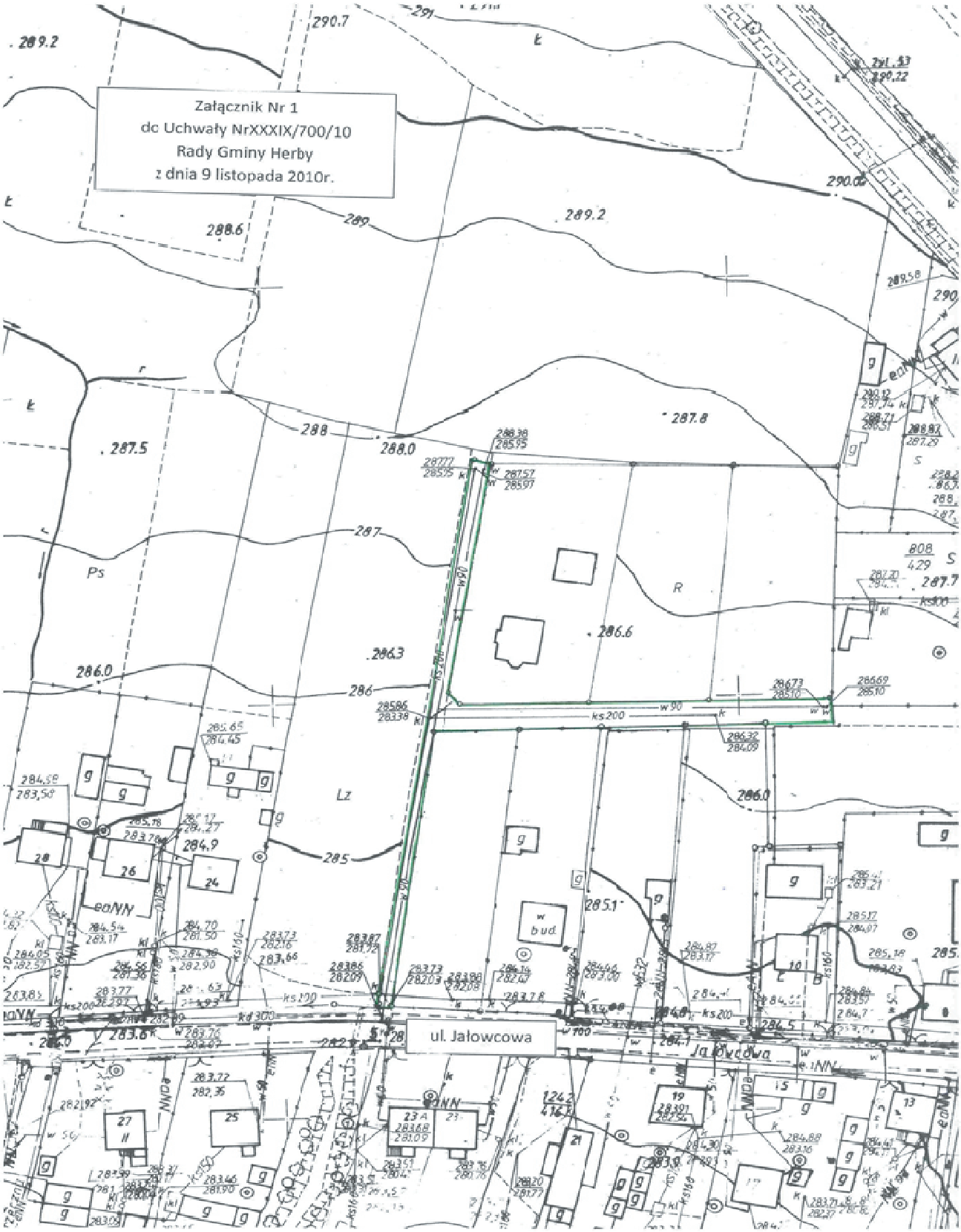
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2007r. Dz. U. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu Lublinieckiego Rada Gminy Herby uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogę położoną na terenie Gminy Herby w miejscowości Olszyna, biegnącą prostopadle a następnie równolegle do ul. Jałowcowej w kierunku północno-wschodnim, stanowiącą działkę nr 1241/429, k.m. 1-2 Olszyna będąca własnością gminy Herby, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodnicząca Rady
mgr Aleksandra Ożarowska


Załącznik Nr 1
do Uchwały NrXXXIX/700/10
Rady Gminy Herby
z dnia 9 listopada 2010r.
ul. Jałowcowa
Jałowcowa
Ps
Lz
R
bud.

152

UCHWAŁA NR XXXIX/701/10
RADY GMINY HERBY

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Olszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Herby uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nieruchomości będącej własnością gminy Herby, stanowiącej drogę gminną położoną w miejscowości Olszyna, oznaczoną na karcie mapy 1-2 Olszyna obręb Olszyna nr 1241/429, nazwę „Brzozowa"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
mgr Aleksandra Ożarowska

153

UCHWAŁA NR 226/XXXIII/2010
RADY GMINY IRZĄDZE

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Irządze uchwala:

§ 1. Przyjmuje się procedurę konsultacji w zakresie:

1) Projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.).

§ 2. Udział w konsultacjach mają rady działalności pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe i inne organizacje, prowadzące na terenie Gminy Irządze działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w § 1 i na podstawie ustawy, o której mowa w §1 pkt. 1.

§ 3. Zarządzając konsultacje Wójt Gminy Irządze określa:

1) przedmiot konsultacji,
2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3) formę konsultacji,
4) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. Konsultacje mogą polegać na:

1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji
2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań

§ 5. Konsultacje mogą mieć formę:

a) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących na terenie Gminy Irządze działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w §1 pkt. 1,

b) zgłaszania się organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących na terenie Gminy Irządze działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w § 1 pkt. 1 w odpowiedzi na zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Irządze komunikat o prowadzonych konsultacjach

c) badanie opinii przedstawicieli organizacji, działających na terenie Gminy Irządze , poprzez

pisemne bądź e-mailowe poinformowanie organizacji o prowadzonych konsultacjach

d) ankiet skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących na terenie Gminy Irządze działalność pożytku publicznego.

§ 6. 1.Informację o konsultacjach Wójt publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń wskazując cel, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji. 2. Informacja o konsultacjach może być także opublikowana w prasie lokalnej lub w formie obwieszczeń.

§ 7. 1. Ustalenia poczynione na spotkaniach, o których mowa w § 5 lit. a, są odnotowywane w protokole spotkania.

2. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w pozostałych formach wynikiem konsultacji są ankiety lub wystąpienia podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach złożone na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 2.

3. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie.

4. Po zakończeniu konsultacji protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Wójtowi Gminy Irządze.

5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Irządze przedstawia Radzie Gminy Irządze w uzasadnieniu do projektów aktów o których mowa w §1.

§ 8. 1. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz gminy.

2. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w uchwale.

§ 9. Powyższa procedura konsultacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Irządze.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Irządzach
Tomasz Rodacki

154

UCHWAŁA NR XLIX/668/2010
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 28 października 2010 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Jaworzna, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/87/2003 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jaworzna, zmienionej uchwałami: LIV/719 z dnia 30 maja 2006 r., Nr LVII/779 z dnia 27 września 2006 r., Nr XXXIV/548 z dnia 25 czerwca 2009 r. i Nr XLI/561 z dnia 25 lutego 2010 r., wprowadza się następującą zmianę:

- w § 14 ust. 1 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) mieszkańcy miasta Jaworzna pod warunkiem zebrania 200 podpisów osób zamieszkałych na terenie Jaworzna, mających czynne prawo wyborcze".

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Jaworznie i Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Kaczmarek

155

UCHWAŁA NR XLIX/680/2010
RADA MIEJSKA W JAWORZNIE

z dnia 28 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaworzno - miasta na prawach powiatu

Na podstawie art. 90 d, ust. 7 i ust. 9 oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), po konsultacjach społecznych określonych uchwałą nr XLVIII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. W "Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Jaworzna", będącym załącznikiem do uchwały Nr XXXVII/448/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 marca 2005 r., wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

a) „9) zasiłku rodzinnym – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6. ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992)."

2) w § 7:

a) ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

- „Ustala się tabelę miesięcznej wysokości stypendium szkolnego :

% kryterium dochodowego	miesięczna wysokość stypendium szkolnego (w zł)
0-20 %	182,00 zł
21-40 %	154,00 zł
41-60 %	127,00 zł
61-80 %	100,00 zł
81-100 %	73,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Kaczmarek

156

UCHWAŁA NR 12/II/2010
RADY GMINY KOSZĘCIN

z dnia 6 grudnia 2010 r.

w sprawie wysokości opłaty targowej w 2011 r.

Na podstawie art. 15 i 19 pkt.1 lit. a, pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r. (M.P. z 2010 r. Nr 55, poz. 755), oraz art. 40 ust.1, art.41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1. Stawka opłaty targowej pobierana jest za każdy dzień sprzedaży i wynosi - 30,00 zł.

§ 2. Poboru opłaty dokonują inkasenci, za co otrzymują prowizję w wysokości 20% od zebranych środków.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 429/XLIV/2009 Rady

Gminy w Koszęcinie z dnia 05 listopada 2009 r. w sprawie wysokości opłaty targowej w 2010 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.[1)]

Przewodniczący
Rady Gminy w Koszęcinie
Michał Anioł

[1)] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992),2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999)Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

157

UCHWAŁA NR LXX/101/2010
RADY GMINY LYSKI

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Lyski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych wymienionych w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i stanowiących zadania własne gminy.

§ 2. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
a) nazwę inicjatywy,
b) termin i miejsce realizacji,
c) informację o Inicjatorze,
d) opis planowanej do zrealizowania inicjatywy,
e) kalkulację kosztów zadania ze wskazaniem źródeł finansowania,
f) informację o zaangażowaniu wkładu rzeczowego w realizację inicjatywy.
2. Środki finansowe przeznaczone przez Inicjatora na realizację zadania nie mogą pochodzić z budżetu Gminy Lyski .

§ 3. 1. Wniosek, o których mowa w § 2, składany jest w Urzędzie Gminy Lyski.
2. Wójt Gminy Lyski , wyznacza właściwą komórkę organizacyjną Urzędu do realizacji danej inicjatywy lokalnej zobowiązując kierownika tejże komórki do rozpatrzenia wniosku.
3. Właściwa komórka organizacyjna w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku dokonuje jego analizy, przedkładając Wójtowi opinię wraz z rekomendacją przyjęcia wniosku do realizacji, bądź jego odrzucenia podając uzasadnienie.
4. Rozpatrzenie wniosku może zostać uzależnione od przedstawienia dodatkowych dokumentów.

§ 4. Kryteria oceny wniosków:
a) wkład Inicjatora w realizowane zadanie ze szczególnym uwzględnieniem wkładu pracy społecznej,
b) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społecznych,
c) liczba uczestników inicjatywy.

§ 5. 1. Udział Inicjatora w realizacji inicjatywy lokalnej może mieć postać:
a) środków finansowych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 uchwały
b) materiałów,
c) robocizny,
d) pracy sprzętu niezbędnego do realizacji zadań,
e) świadczeń rzeczowych
2. Wnoszone udziały niepieniężne podlegają wycenie wg ich wartości rynkowej.

§ 6. 1. Kwestia opracowania dokumentacji zwią-

zanej z realizowanym przedsięwzięciem zostanie uzgodniona w drodze odrębnych ustaleń pomiędzy Wójtem Gminy, a Inicjatorem.

2. Harmonogram poszczególnych działań oraz szczegółowy kosztorys prac niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, opracowuje Wójt Gminy wspólnie z Inicjatorem.

§ 7. 1. Warunkiem realizacji inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy, pomiędzy Gminą Lyski, a Inicjatorem zadania.

2. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu.

§ 8. 1. W trakcie realizacji inicjatywy lokalnej pracownicy Urzędu Gminy, mogą kontrolować stan prowadzonych robót.

2. Kontrola oznacza w szczególności, prawo do żądania dokumentów potwierdzających zgodne z prawem dysponowanie środkami oraz prawidłowe wykonywanie prac, a także możliwość przeprowadzenia bezpośrednich inspekcji w miejscu realizacji Inicjatywy.

§ 9. Po zakończeniu realizacji zadania Inicjator jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania oraz innych dokumentów, które zostaną umieszczone w treści umowy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lyski
inż. Krystian Widenka

158

UCHWAŁA NR LXX/103/2010
RADY GMINY LYSKI

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, Gminy Lyski i jednostek podległych oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie: - art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), - art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z pózn.zm.) Rada Gminy Lyski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Lyski lub jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami", od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Umorzenie należności, w całości z urzędu, stosuje się:

1) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

2) gdy jej wysokość nie przekracza kwoty 100 zł, a przewidywany koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do tej należności.

§ 4. Umorzenie należności, w całości lub w części, może nastąpić na wniosek dłużnika jeżeli:

1) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,

2) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,

3) uzasadnione jest szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,

4) inne szczególne okoliczności mające na względzie ważny interes dłużnika lub interes publiczny uzasadniają dokonanie umorzenia.

§ 5. Umorzenie należności, obciążającej więcej niż jednego dłużnika, może nastąpić wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, wy-

mienione w § 3 i § 4, zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, można:

1) rozłożyć należność na raty,

2) odroczyć termin płatności całości lub części należności,

3) odroczyć termin płatności i rozłożyć należność na raty.

2. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności należności udziela się na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

3. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi w formie określonej w ust. 2, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

4. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 3.

§ 7. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą"), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.). w przypadkach określonych w § 4 pkt 1,3 i 4 oraz § 6 ust. 1 uchwały.

2. Zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,

2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,

3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,

b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców

4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,

5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,

7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,

8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

3. Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty spłaty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) oraz pozostałe informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 8. Po wniesieniu przez dłużnika wniosku, a także w przypadku skorzystania z możliwości udzielenia ulg z inicjatywy wierzyciela, organ lub osoba upoważniona do ich udzielania przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu

ustalenie, czy zachodzą przesłanki wskazane w § 3, § 4 lub § 6 ust. 1, a w przypadku przedsiębiorcy, czy spełnione są warunki określone w § 7.

§ 9. 1. Uprawnionymi do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu płatności należności, o których mowa w § 1, są:

1) Dyrektorzy, kierownicy jednostek podległych - w zakresie należności przysługujących podległym im jednostkom organizacyjnym:

a) przy umarzaniu należności - do kwoty 2000,00 zł,

b) w przypadku rozkładania należności na raty - do kwoty 5000,00 zł,

2) Wójt Gminy – w zakresie pozostałych należności bez ograniczenia kwoty.

2. Limity określone w ust. 1 pkt 1) dotyczą należności jednostki z wszystkich tytułów łącznie od jednego dłużnika, z uwzględnieniem odsetek i innych należności ubocznych, umarzanych lub rozkładanych na raty w jednym roku obrotowym.

§ 10. Umorzenie należności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, np. w formie ugody lub jednostronnego oświadczenia woli osoby wymienionej w § 9 ust. 1.

§ 11. 1. Osoby wymienione w § 9 ust. 1 pkt 1) zobowiązuje się do przedkładania Wójtowi Gminy, wraz ze sprawozdawczością Rb, szczegółowych sprawozdań finansowych o podjętych rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale, w terminie do końca stycznia za rok poprzedni.

2. Zobowiązuje się Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych w roku budżetowym rozstrzygnięciach w zakresie stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale, w terminie przewidzianym na złożenie sprawozdania z realizacji budżetu.

§ 12. Traci moc:

1) uchwała Nr XXIV/29/2004 Rady Gminy Lyski z dnia 16 czerwca 2004 roku. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Urzędu Gminy Lyski i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustaw – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

2) uchwała Nr LVIII/60/2006 Rady Gminy Lyski z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/29/2004 Rady Gminy Lyski z dnia 16 czerwca 2004 r.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lyski
inż. Krystian Widenka

159

UCHWAŁA NR XLII/343/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 – Rada Miejska w Łazach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady udzielania ulg przy spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łazy lub jej jednostkom podległym.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie Łazy ustawami.

§ 2. 1. Ulgi można udzielić na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, a w szczególności:

1) w razie klęski żywiołowej,

2) gdy terminowe spłacenie należności może zagrażać egzystencji dłużnika lub jego najbliższej rodziny,

3) gdy terminowe spłacenie należności może istotnie ograniczać wypłacalność dłużnika o istotnym znaczeniu dla wspólnoty samorządowej Łaz.

2. Udzielenie ulgi może polegać na:

1) umorzeniu należności w całości lub w części,

2) odroczeniu terminu zapłaty całości należności lub części,

3) rozłożeniu na raty całości należności lub części.

§ 3. 1. Ulgi , o których mowa w § 2 pkt 2, a dotyczące przedsiębiorców, niezależnie od formy ich prawnej działalności oraz sposobu finansowania, stanowią pomoc w ramach zasady de minimis. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, można udzielać ulg wskazanych w § 2 o ile:

a) nie stanowią one pomocy publicznej,

b) stanowią pomoc de minimis, z zachowaniem przepisów odrębnych w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis to jest rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006.

2. Wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi, o której mowa § 3 ust. 1 pkt „b" przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1) zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanych w roku, w którym dany przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, a w przypadku korekt przedłożonych zaświadczeń o pomocy de minimis wynikających ze zmian faktycznych wartości udzielonej pomocy de minimis, przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie 14 dni poinformować organ udzielający pomocy,

2) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, w przypadku, gdy podmiot nie otrzymał takiej pomocy,

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

3. Dłużnik , który wprowadził w błąd organ udzielający ulgi, traci prawo do niej za cały okres przez jaki korzystał z tej ulgi i jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zwrotu kwoty otrzymanej tytułem ulgi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowej.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekroczy 6.000 zł,

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Do stosowania ulg wskazanych w § 2 i 4 uprawnieni są:

1) kierownik samorządowej jednostki budżetowej Gminy Łazy – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce budżetowej, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2.000 zł,

2) Burmistrz Łaz – w odniesieniu do pozostałych należności.

2. Jeżeli wartość umarzanej należności przekracza kwotę 10 000 zł, a w przypadku odraczania terminu płatności albo rozkładania na raty, wartość należności do której stosuje się ulgę przekracza kwotę 20 000 zł zgodę na zastosowanie ulgi musi wyrazić Rada Miejska w Łazach w formie uchwały.

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty albo rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach
Maciej Kubiczek

160

UCHWAŁA NR III/16/10
RADY GMINY NĘDZA

z dnia 28 grudnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn.) oraz art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. d) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461) Rada Gminy Nędza, uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIII/437/10 Rady Gminy Nędza z dnia 27 września 2010 r. w sprawie: podatku od nieruchomości na 2011 rok, w § 1 pkt 2 lit. d) otrzymuje brzmienie:

„ d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,16 zł od 1m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3. 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od **1 stycznia 2011 roku.**

2) Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Gerard Przybyła

161

UCHWAŁA NR 249(XLVI)2010 RADY GMINY PORAJ

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poraj lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006 r.). Rada Gminy Poraj uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Poraj lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. organie – należy przez to rozumieć Wójta, osobę zarządzającą jednostką organizacyjną, dyrektora samorządowej instytucji kultury, kierownika zakładu budżetowego

2. decyzji – wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli

3. minimalnym wynagrodzeniu – jest to minimalne wynagrodzenie za pracę ogłoszone przez właściwy organ.

§ 3. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy mogą zostać uznane za pomoc de minimis.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.).

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej do zapłaty części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić , gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. Do umorzenia należności uprawnieni są:

1. kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza w dniu podjęcia decyzji kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,

2. Wójt Gminy Poraj w odniesieniu do należno-

ści nie przekraczających trzykrotności minimalnego wynagrodzenia w roku podjęcia decyzji umorzeniowej może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych,

3. W pozostałych przypadkach Wójt Gminy Poraj dokonuje umorzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy Poraj,

4. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach uznanych za pomoc de minimis organ, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności cywilnoprawnej, której termin zapłaty odroczono lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktycznie wskazane we wniosku wraz z oświadczeniem o sytuacji majątkowej.

2. Do wniosku dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest załączyć :

1) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 lat poprzedzających wniosek, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311)

3. Organ może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

4. W przypadku, gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca, do postępowania w sprawie umarzania, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, a w szczególności art. 56 ust. 1 pkt. 2-5 w związku z art. 55 ustawy o finansach publicznych, a także art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz.311)

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 7. Organ może cofnąć swą decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 134 (XXV)2004 Rady Gminy Poraj z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie zasad i trybu umarzania odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy -Ordynacja Podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Poraj
Zbigniew Konieczko

162

**UCHWAŁA NR LI/338/2010
RADY MIASTA PORĘBA**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Poręba w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust.1, pkt. 19 i art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Rada Miasta Poręba uchwala

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIX/322/10 Rady Miasta Poręba z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Poręba w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Gabriel Zieliński

Załącznik
do Uchwały Nr LI/338/2010
Rady Miasta Poręba
z dnia 9 listopada 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Poręba w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

I. Postanowienia ogólne

1) Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
a) pomocniczości,
b) partnerstwa,
c) suwerenności,
d) efektywności,
e) uczciwej konkurencji,
f) jawności.

2) Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Miasta Poręba.

3) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Poręba, zwanych dalej „podmiotami".

4) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt.I ust 3. w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji

1) Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta Poręba w drodze zarządzenia, które określi:
• przedmiot konsultacji,
• termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
• formę konsultacji,
• komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Poręba odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji

2) Konsultacje mogą mieć formę:
1. pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt.I ust. 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
2. zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Miasta Poręba w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poręba,
3. bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa pkt.I ust.3.
4. ankiet, w tym elektronicznych.

3) O wyborze danej formy konsultacji decyduje Burmistrz Miasta Poręba.

4) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5) W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

III. Postanowienia końcowe

1) Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących

w nich podmiotów wymienionych w pkt.I ust.3.

2) Termin wyrażania opinii przez podmioty uprawnione w przedmiocie konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

3) Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

4) Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie BIP Urzędu Miasta Poręba i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poręba.

163

UCHWAŁA NR 769/LV/2010
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r.

Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),

art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),

§ 23 statutu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 211/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 września 2007 r w sprawie: nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku z późniejszymi zmianami;

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rada Miasta Rybnika uchwala:

§ 1. W statucie Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 211/XVI/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 września 2007 r. w sprawie: nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Konstantego Prusa w Rybniku z późniejszymi zmianami przepis § 13 otrzymuje brzmienie:

„W skład Biblioteki wchodzą:

- Biblioteka Główna Rybnik ul. Józefa Szafranka 7
- Filia nr 1 Rybnik ul. Zakątek 19
- Filia nr 2 Rybnik ul. Zebrzydowicka 30
- Filia nr 3 Rybnik ul. Ziołowa 3
- Filia nr 4 Rybnik ul. Za Torem 5 b
- Filia nr 5 Rybnik ul. Podmiejska 1
- Filia nr 6 Rybnik ul. Dąbrówki 3 b
- Filia nr 7 Rybnik ul. 1 Maja 59
- Filia nr 8 Rybnik ul. Reymonta 69
- Filia nr 9 Rybnik ul. Sztolniowa 20
- Filia nr 10 Rybnik ul. Niedobczycka 191
- Filia nr 11 Rybnik ul. Zapolskiej 1
- Filia nr 12 Rybnik ul. Rybnicka 23
- Filia nr 13 Rybnik ul. Górnośląska 138
- Filia nr 14 Rybnik ul. Rudzka 409 c
- Filia nr 15 Rybnik ul. Gminna 1
- Filia nr 16 Rybnik ul. Komisji Edukacji Narodowej 29
- Filia nr 17 Rybnik ul. Poloczka 76
- Filia nr 18 Rybnik ul. Wawelska 11
- Filia nr 18 Oddział dla dzieci Rybnik ul. Orzepowicka 14 a
- Filia nr 19 Rybnik ul. Poligonowa 13
- Filia nr 20 Rybnik ul. Plac Pokoju 4
- Filia nr 22 Rybnik ul. Mościckiego 15.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Stanisław Jaszczuk

164

UCHWAŁA NR 721/2010
RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć - w ramach łączenia pensum - dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późniejszymi zmianami). Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwala:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze, dla których przewidziana jest różna liczba godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w ramach jednego etatu.

§ 2. Łączenie w ramach etatu zajęć o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze może występować tylko w przypadku, gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji do prowadzenia zajęć.

§ 3. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala dyrektor szkoły wg zasad określonych w § 4 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. W celu określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, należy zsumować ilość godzin przydzielonych w organizacji pracy szkoły i podzielić je przez współczynnik „i" wg wzoru:

$$\mathbf{i = (x_1:y_1) + (x_2:y_2) + (x_3:y_3) + (x_4:y_4) + \ldots}\ ,$$

gdzie x_1, x_2, x_3, x_4 - liczba godzin przydzielona nauczycielowi w organizacji pracy szkoły,

y_1, y_2, y_3, y_4 - tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Dzieląc łączną liczbę godzin nauczyciela przydzieloną w organizacji pracy szkoły przez wyliczony współczynnik otrzymujemy obowiązujący nauczyciela tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć.

3. Ustalony w powyższy sposób wynik należy zaokrąglić do pełnych godzin w ten sposób, że tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny zajęć przydzielone powyżej wymiaru ustalonego zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 są godzinami ponadwymiarowymi w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 6. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
Andrzej Gościniak

165

UCHWAŁA NR 723/2010
RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 428/2009 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, ust. 6a, ust. 10, ust. 10a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 roku z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwala:

§ 1. W tabeli zawartej w § 7 ust. 1 Regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 428/2009 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie wiersz 6 otrzymuje nowe brzmienie:

6.	kierownik warsztatów szkolnych	270-540

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
Andrzej Gościniak

166

UCHWAŁA NR 726/2010
RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym miasta Siemianowice Śląskie oraz jego jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwala:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym miasta Siemianowice Śląskie oraz jego jednostek podległych, zwanych dalej „wierzytelnościami" przypadającymi od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej „dłużnikami".

§ 2. Należnościami o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne- koszty postępowania sądowego i inne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych. Przez „ ulgi" należy rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty.

§ 3. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli- „ oświadczenie wierzyciela ").

§ 4. 1. Postanowić o stosowaniu ulg w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

3. Na wniosek dłużnika należności mogą być umorzone w części w przypadku uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem jednostki organizacyjnej (wierzyciela).

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności zdolnościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem jednostki organizacyjnej (wierzyciela) może nastąpić odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności w całości lub w części.

2. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu

zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłat należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminów spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzycieli.

§ 6. Organami uprawnionymi do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności, o których mowa w §1 i §2 są:

1) Prezydent Miasta do wierzytelności Gminy - Miasta Siemianowice Śląskie bez względu na kwotę oraz do wierzytelności jednostek organizacyjnych w zakresie przekraczającym kompetencje kierowników jednostek organizacyjnych określone w punkcie 2.

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta do wierzytelności tych jednostek jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 10 000zł.

§ 7. Do udzielenia ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników- podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis. Ulga może być udzielona na wniosek dłużnika.

§ 8. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 9. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy do składania Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 20 następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału informacji kwartalnych o wysokości umorzonych należności oraz udzielenia innych ulg.

§ 10. Organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacie wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 295/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Siemianowic Śląskich oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
Andrzej Gościniak

167

UCHWAŁA NR XXXIII/344/2010
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust.1 pkt. 3 i art. 6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska Sośnicowic uchwala:

§ 1. Wywóz odpadów komunalnych z wszystkich posesji z terenu gminy Sośnicowice i z budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jest obowiązkowy i odpłatny.

§ 2. Ustalić górną stawkę opłat za wywóz odpadów komunalnych w wysokości 10,10 zł (brutto) za pojemnik o pojemności 110 l od właścicieli posesji.

§ 3. Ustalić górną stawkę opłat za wywóz odpadów komunalnych z budynków administrowanych

przez ZGKIM w wysokości 10,10 zł (brutto) miesięcznie od jednego mieszkańca.

§ 4. Ustalić górną stawkę opłat za opróżnienie jednego pojemnika o pojemności 1100 l w wysokości 83,00 zł (brutto).

§ 5. Ustalić górną stawkę opłat za wywóz nieczystości ciekłych na oczyszczalnię w wysokości 23,00 zł (brutto) za 1 m3.

§ 6. Zobowiązać właścicieli posesji do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (szkło, metal, tworzywa sztuczne, makulatura) do worków dostarczonych przez ZGKIM zgodnie z dołączonym harmonogramem ich wywozu oraz informacją jakie odpady należy w nich gromadzić. Zbiórka odpadów segregowanych jest finansowana z budżetu gminnego.

§ 7. Ustalić górną stawkę opłat dla odpadów pochodzenia roślinnego w wysokości 6,20 zł za 1 worek o pojemności 0,11 m3.

§ 8. Ustalone stawki opłat obowiązują po uprawomocnieniu się niniejszej Uchwały.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 10. Z dniem obowiązywania niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Sośnicowicach nr XV/273/2009 z dnia 19.11.2009 r. w sprawie określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji. Ponadto podlega ogłoszeniu w Prasie lokalnej „Miasteczko" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
Regina Bargiel

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/458/10

168

UCHWAŁA NR LVII/431/2010
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Strumień w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji - na wniosek Burmistrza Strumienia - Rada Miejska w Strumieniu uchwala:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Strumień w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,

b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,

c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Strumień zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

3. Dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy podmiot nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Strumień prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust.

2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do celu publicznego określonego w § 3;

3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Strumień i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Strumień będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie:

1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych na terenie Gminy Strumień lub;

2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Strumień do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

Rozdział 2
Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków z tytułu:

1) realizacji programów szkolenia sportowego;

2) zakupu sprzętu sportowego;

3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;

4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane w szczególności wydatki z tytułu:

1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;

3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Strumień dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Strumienia w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 6.

Rozdział 3
Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Strumień, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

§ 7. 1. Burmistrz ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

1) przedmiot zgłaszanych projektów;

2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;

3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;

4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie;

5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Co najmniej z dwu tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 5, ogłoszenie o konkursie projektów Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strumieniu.

§ 8. 1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Strumieniu.

3. Burmistrz Strumienia może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 9. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Burmistrz Strumienia uwzględnia:

1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3;

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;

3) przedstawioną we wniosku kalkulację

kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;

4) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta;

5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Strumień.

§ 10. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Strumienia:

1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;

2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strumieniu, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;

3) na zasadach i w trybie z pkt. 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Burmistrz Strumienia:

1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:

a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,

b) przedsięwzięcie z wniosku o dotacje nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku z § 6 ust. 1 i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 5 ust. 2 pkt 2,

c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt. 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:

a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy,

b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,

c) łącznych kosztów projektu,

d) kwoty dotacji przyznanej na projekt,

e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania Burmistrz Strumienia zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4
Umowa o dotację

§ 11. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Strumienia zawiera umowę o realizację projektu, której podstawową treść określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Burmistrza Strumienia.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5
Kontrola realizacji wykonywania zadania

§ 12. 1. Burmistrz Strumienia poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

1) stan realizacji projektu;

2) efektywność i rzetelność jego wykonania;

3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Strumień;

4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Strumień.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Miejskiego w Strumieniu jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;

2) nazwę jednostki kontrolowanej;

3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnie-

niem ust. 1;

4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Miejski w Strumieniu.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Strumienia.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6
Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 11 oraz przepisy art. 251 i 252 ustawy określonej w § 2 ust.1.

2. W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz wykonania projektu.

3. Przedmiotem rozliczenia nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizacje projektu przed zawarciem umowy z § 11.

4. Rozliczenie dotacji dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego w Strumieniu prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

5. O rozliczeniu dotacji Burmistrz powiadamia beneficjenta pisemnie.

Rozdział 7
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Greń

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVII/431/2010
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 9 listopada 2010 r.

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

pod nazwą ..... (*jak w poz. II. 1)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Karajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel. ..... faks .....

e-mail ..... http:// .....

8) **nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja** .....

.....

9) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację** .....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna .....

.....

b) działalność statutowa odpłatna .....

.....

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej .....

.....

II. Opis projektu

1) Nazwa projektu .....

2) Miejsce wykonywania projektu *(*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)* .....

.....

3) Cel projektu .....

4) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

.....

5) Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji .....

6) Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy .....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1) Całkowity koszt projektu ..... [..... zł]

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu *(*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)* .

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

1)

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* (z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł)		

Ogółem		100%

2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych .....

.....

3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy) .....

.....

V. Inne informacje dotyczące projektu

1) Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

.....

2) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych .....

.....

3) Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania) .....

.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I);

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....;

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*

3. .....

4. .....

Poświadczenie złożenia oferty

.....

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

.....

_____

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LVII/431/2010
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 9 listopada 2010 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]

z wykonania zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ..... pomiędzy

....., a .....

(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie - dlaczego?

.....

.....

.....

.....

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

.....

.....

.....

.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5)

.....

.....

.....

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacj	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogół em										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:[4)]

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

.....

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

[1)] Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

[2)] Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

[3)] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

[4)] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

169

UCHWAŁA NR XLX/329/2010
RADY GMINY ŚLEMIEŃ

z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ślemień lub jej jednostkom podległym oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), - art. 59 ust. 2 i ust. 3 w związku z art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Ślemieniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ślemień lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Stosowanie ulg, o których mowa w § 1 występuje w następujących przypadkach:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji; następuje z urzędu

§ 3. 1. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

2) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

3) nie można ustalić dłużnika.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 również z urzędu, z inicjatywy wierzyciela.

3. Oświadczenie (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 2 lub § 3 ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w oświadczeniu (porozumieniu) oznacza się termin i tryb zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika oświadczenie (porozumienie) wygasa. Dla omawianej sytuacji umorzenia części należności stosuje się odpowiednio zapisy § 5 ust. 2.

5. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 2 lub § 3 ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Do umarzania należności uprawniony jest Wójt Gminy dla wszystkich spraw z zakresu Gminy.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień złożenia jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia ugody

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi osoby i organ wymieniony w § 4, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy spłaty całości lub części należności, lub rozłożyć płatność całości lub

części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności, których termin spłaty odroczono lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

3. W przypadku negatywnego stanowiska w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi oświadczenia lub zawarcia porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

5. W przypadkach uzasadnionych względami społeczno – gospodarczymi w szczególności, gdy dłużnikowi grozi upadłość lub zachodzi konieczność redukcji zatrudnienia przewyższająca 10% zatrudnionych, dopuszcza się możliwość odstąpienia od natychmiastowej wymagalności świadczenia. W takim przypadku możliwe jest negocjowanie nowych warunków spłaty z wydłużeniem okresu spłacania rat lub odroczenia płatności do 24 miesięcy licząc od dnia złożenia pierwszego wniosku. Nie dotyczy to przedsiębiorcy polegającemu procedurze upadłościowej.

§ 6. Umorzenie należności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności następuje w odniesieniu do należności – na podstawie przepisów prawa cywilnego, np. w formie ugody lub jednostronnego oświadczenia woli osoby wymienionej w § 4 ust. 1.

§ 7. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą"), w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 (w odniesieniu do postępowania upadłościowego) i pkt. 2 oraz w § 5 ust. 1 stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w stosowania art. 87 i 88Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.).Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w § 2 pkt 1, 2 i 4 (brak przedsiębiorcy) oraz w § 2 pkt 3.

2. Zgodnie z art. 1 ust 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;

2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;

3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;

b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;

4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;

5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;

6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;

7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;

8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

3. Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty spłaty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

4. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de mi-

nimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega sie o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przestawionej przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

3) oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/94/07 Rady Gminy Ślemień z dnia 12 grudnia 2007 roku w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania spłaty na raty należności pieniężnych Gminy Ślemień i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Ślemieniu
Marek Micor

Załącznik
do Uchwały Nr XLX/329/2010
Rady Gminy Ślemień
z dnia 12 listopada 2010 r.

……
Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

……..
Adres siedziby lub zamieszkania

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam , iż …….

……
/ nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko , NIP, REGON/

……
/ pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej/

jest / nie jest ** przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania lub restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.)

……
podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska

* składa wyłącznie podatnik prowadzący działalność gospodarczą
** niewłaściwe skreślić

170

UCHWAŁA NR LVII/447/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Śródmieściu miasta Świętochłowice w zakresie zmian w tekście dotyczących jednostki B3-03-OPF/TCM

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1; w związku z art. 14 ust.8 i art.29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Świętochłowice

po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świętochłowice przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr LVII/422/10 z dnia 3.11.2010 r.

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w Śródmieściu miasta Świętochłowice w zakresie zmian w tekście dotyczących jednostki B3-03-OPF/TCM

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. 1. W Uchwale Rady Miejskiej w Świętochłowicach numer XXXII/263/2001 z dnia 25.04.2001 w sprawie przyjęcia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru śródmieścia miasta Świętochłowice w granicach: pas Drogowej Trasy Średnicowej, linia kolejowa Katowice - Gliwice, ul. Metalowców, ul. Wojska Polskiego, granice administracyjne miasta ogłoszonej w dzienniku urzędowym województwa śląskiego Nr 44 poz. 1095 z dnia 10 lipca 2001r. wprowadza się zmiany w zakresie zapisów tekstowych.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) załącznik Nr 1 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy oraz o zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy.

Rozdział II
Przepisy szczegółowe

§ 2. 1. W Uchwale Rady Miejskiej w Świętochłowicach numer XXXII/263/2001 z dnia 25.04.2001 w sprawie przyjęcia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru śródmieścia miasta Świętochłowice w granicach: pas Drogowej Trasy Średnicowej, linia kolejowa Katowice - Gliwice, ul. Metalowców, ul. Wojska Polskiego, granice administracyjne miasta ogłoszonej w dzienniku urzędowym województwa śląskiego Nr 44 poz. 1095 z dnia 10 lipca 2001r. wprowadza się następujące zmiany:

1) par. 12 ust. 8.2 w zapisach jednostki B3-03-OPF/TCM wprowadza się następujące zmiany:

a) punkt 1 tiret 5 otrzymuje brzmienie: IIIp/11G,

b) punkt 1 tiret 6 otrzymuje brzmienie: max. 40% zabudowanego terenu,

c) punkt 1 tiret 6 otrzymuje brzmienie: 0.46 < In < 0.95.

Rozdział III
Przepisy końcowe

§ 3. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się przepisy odrębne.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronach internetowych Miasta Świętochłowice.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Andrzej Szaton

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVII/447/10
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 10 listopada 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r.- Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Świętochłowicach rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynika, że brak jest inwestycji zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej.

171

UCHWAŁA NR XLIX/477/2010
RADY GMINY WYRY

z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Wyry oraz podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11, art. 56 i 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 4 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Wyry uchwala:

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Wyry oraz podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „wierzytelnościami", wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także podległych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami", określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, koszty upomnień, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
2. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3. uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności;
4. kosztach dochodzenia – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności;
5. kosztach egzekucji – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ko-

mornikach sądowych i egzekucji (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 167, poz. 1191 z późn. zm.).

Rozdział 2
Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 3. 1. Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Wyry w odniesieniu do należności Gminy należących do zakresu działania referatów Urzędu Gminy Wyry;

2) Kierownicy/dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry;

§ 4. Organ właściwy do umarzania kwoty głównej wierzytelności oraz do udzielania innych ulg w spłacie jest również uprawniony do umarzania kwoty naliczonego oprocentowania oraz należności ubocznych, a także kosztów dochodzenia i kosztów egzekucyjnych.

Rozdział 3
Zasady udzielania ulg

§ 5. 1. Wierzytelność może być umorzona w całości albo w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:

1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych);

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Wierzytelność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika. Dopuszcza się umorzenie z urzędu, jeśli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Gminy Wyry lub podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry.

4. Jeżeli istnieją podstawy do umorzenia części wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. Niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności skutkować może odstąpieniem od umorzenia, o czym należy pouczyć dłużnika na piśmie.

5. Wierzytelności mogą być umarzane, a ich spłata odroczona lub rozłożona na raty, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, iż wymaga tego ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności gdy:

1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia;

2) nie odzyskano jej w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania;

4) przed wszczęciem egzekucji okaże się, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byliby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;

5) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania bądź siedziby, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru;

6) przed wszczęciem postępowania sądowego istnieje uzasadnione przypuszczenie, że kierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego nie spowoduje odzyskania wierzytelności Gminy Wyry;

7) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności;

8) wierzytelność powstała w wyniku błędnego naliczenia spowodowanego niekompletną dokumentacją, za co dłużnik nie ponosi odpowiedzialności;

9) dłużnik znajduje się w ciężkiej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od należności głównej.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności w części lub całości, co do należności głównej powoduje wygaśnięcie wierzytelności w odniesieniu do należności z tytułu odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła wierzytelność przez umorzenie.

2. Umorzenie wierzytelności może też obejmować tylko należności, o których mowa w § 4.

3. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej (włącznie z tym dniem).

4. W przypadku wniosku o udzielenie ulg, o których mowa w §2 pkt.3, w stosunku do tej części wierzytelności (należności głównej), która zostanie umorzona lub zostanie zastosowana inna ulga – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika (włącznie z tym dniem).

5. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty wierzytelności w odroczonym terminie płatności lub nie zapłaci w terminie jakiejkolwiek z rat, na które wierzytelność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek za cały okres zaległości i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości albo części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości albo części wierzytelności, jeżeli przemawiają za tym ważny interes dłużnika, ważny interes Gminy Wyry lub jej jednostki organizacyjnej, a zastosowanie ulgi rokuje zapłatę wierzytelności w całości albo w części.

2. W przypadku wniosku o udzielenie ulgi w spłacaniu wierzytelności, której mowa w ust. 1 – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika (włącznie z tym dniem).

3. Od wierzytelności objętej ulgą w spłacie, o której mowa ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następnego po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty określonego w zawartej umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności albo jej części w określonym terminie, odpowiednio wierzytelność albo pozostała część wierzytelności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi za cały okres zaległości.

Rozdział 4
Tryb udzielania ulg

§ 8. 1. Wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi w spłacie wierzytelności powinien zawierać w szczególności :

1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;

2) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku;

3) kwotę wierzytelności w podziale na poszczególne składniki;

4) informację o jaką ulgę dłużnik się ubiega;

5) argumenty potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2. Do wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie wierzytelności dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające powołany we wniosku stan faktyczny, motywy do zastosowania ulgi;

2) informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą;

3) dokumenty określające wysokość osiąganych dochodów;

4) osoby prawne oraz osoby fizyczne będące przedsiębiorcami do wniosku dodatkowo dołączają dokumenty opisane w § 14 ust.4 pkt od 1) do 2), zaś podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku dodatkowo dołączają dokumenty opisane w § 14 ust.5 pkt od 1) do 2),

3. Właściwy organ może wezwać dłużnika do dostarczenia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, dokumentów potwierdzających dane podane we wniosku lub do dostarczenia dodatkowych danych lub wyjaśnień.

4. Jeżeli wniosek nie został uzupełniony w zakreślonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia organ uprawniony poinformuje dłużnika .

§ 9. 1. Umorzenie oraz odroczenie i rozłożenie na raty wierzytelności następuje w drodze oświadczenia woli właściwego organu w drodze umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielania ulgi podmiotem z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1) umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

3. Przed zawarciem umowy właściwy organ winien przeprowadzić wnikliwe postępowanie wyjaśniające, utrwalając je w formie pisemnej. Przed wydaniem rozstrzygnięcia w przypadkach uzasadnionych należy zasięgnąć opinii innych organów (np. właściwego dla dłużnika Ośrodka Pomocy Społecznej). Na wniosek organu dłużnik udziela stosownej zgody na zaciągnięcie opinii w innych niż GOPS w Wyrach ośrodkach pomocy społecznej.

§ 10. 1. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:

1) właściwi pracownicy referatów Urzędu Gminy Wyry, jeśli o udzieleniu ulgi rozstrzyga Wójt Gminy Wyry;

2) właściwi pracownicy podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry, jeżeli do udzielenia ulgi umocowany jest kierownik/dyrektor tej jednostki.

2. Projekty umów, o którym mowa w § 9, przedkłada się odpowiednio:

1) Wójtowi Gminy Wyry;

2) kierownikom/ dyrektorom podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry.

3. Projekty umów, wymagają parafowania przez Skarbnika/Głównego Księgowego jednostki organizacyjnej lub osoby przez nich upoważnionej.

§ 11. Jeżeli wartość należności głównej (bez

odsetek), która ma być umorzona, rozłożona na raty lub odroczona przekracza 5.000,00 zł, przed podpisaniem umowy właściwy organ winien zasięgnąć opinii Rady Gminy.

§ 12. 1. Kierownicy referatów Urzędu Gminy Wyry oraz kierownicy/dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych Gminy Wyry są zobowiązani przedkładać Wójtowi Gminy Wyry za pośrednictwem Skarbnika Gminy sprawozdania o zakresie udzielonych ulg, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu sprawozdawczego:

1) za okresy półroczne według stanu na 30 czerwca;

2) za okresy półroczne według stanu na 31 grudnia

2. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis kierownicy/dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych, a także kierownicy referatów zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Skarbnikowi Gminy sprawozdań o treści i formie, której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w terminie 15 dni od daty udzielenia ulgi.

§ 13. 1. Wójt Gminy Wyry przedstawia Radzie Gminy Wyry informację o wysokości wszystkich udzielonych ulgach w roku budżetowym.

2. Informacja jest sporządzana według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i przedstawiana Radzie Gminy Wyry w terminie do 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą (uwzględniając, że działalność rolnicza jest działalnością gospodarczą) przy udzielaniu ulg, o których mowa w § 2 pkt. 3 stosuje się również przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U.UE. L.2006.379.5 z 28.12.2006r.), rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L 2007.337.35 z 21.12.2007r.), rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de mininis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193/6 z 25.07.2007r).

2. Udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań dla prowadzącego działalność gospodarczą:

1) nie stanowi pomocy publicznej w przypadku, jeżeli ulga nie stanowi pomocy państwa w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu WE, który został zastąpiony oznaczeniem „Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej", natomiast dotychczasowy art. 87 ust.I TWE otrzymał oznaczenie art.107 ust. I TFUE.

2) stanowi pomoc de minimis – jeżeli udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc państwa w rozumieniu art. 87 ust. 1 Traktatu WE – i udzielana jest przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE I 379 z 29.12.2006 r.). Zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia pomoc de minimis przyznawana jest wszystkim podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) Nr 104/2000 i rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de mininis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193/6 z 25.07. 2007).

b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,

c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
- kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,

d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,

e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) Nr 1407/2002,

g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej

podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,

h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy uzyskana w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 000 euro (słownie: dwieście tysięcy euro), w sektorze transportu – 100 000 euro (słownie: sto tysięcy euro), a w sektorze rolnictwa – 7 500 euro (słownie: siedem tysięcy pięćset euro) i przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis winien przedłożyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) pozostałe informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U Nr 53, poz. 311) .

5. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie winien przedłożyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) pozostałe informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U Nr 53, poz. 312).

6. W przypadkach określonych :

1) w § 5 ust. 1 pkt. 1 i 2 i 4, w § 5 ust. 5 pkt. 5 oraz w § 5 ust.1 pkt.3, w § 5 ust.5 pkt.1, 3,6, 7 i pkt. 2 i pkt. 8 pomoc de minimis nie wystąpi ,

2) w § 5 ust.1 pkt.5 i w § 5 ust. 5 pkt. 4 i 9 oraz w § 7 ust. 1 udzielenie wsparcia w formie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności, w odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może stanowić pomoc de minimis.

§ 15. Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności wymienionych w § 1 nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XLIV/334/2006 Rady Gminy Wyry z dnia 25 października 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Wyry z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wyry
Andrzej Wyroba

172

UCHWAŁA NR L/489/2010
RADY GMINY WYRY

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie[1)] (Dz.U. Nr 180 poz.1493 z późniejszymi zmianami), w związku z art.4 ust.1, art.13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (T.J.: Dz.U. z 2010 roku nr 17 poz.95) Rada Gminy Wyry uchwala:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Wyry, uchwala się tryb i sposób

powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem" powołuje Wójt Gminy Wyry w drodze zarządzenia.

2. Zespół powoływany jest na okres 4 lat.

3. Zadania Zespołu wynikają z art.9b ust.2 ustawy z dnia 5 lipca 2005r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy Wyry:

1. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach,

2. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wyrach,

3. Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie,

4. ochrony zdrowia,

5. jednostek oświatowych,

6. organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Wyry,

7. Straży Miejskiej w Łaziskach Górnych,

8. kuratorzy sądowi.

§ 4. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wyrach, przy ulicy Dąbrowszczaków 107.

§ 5. Wójt Gminy Wyry może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:

1. na wniosek członka,

2. na wniosek instytucji, która delegowała członka do pracy w Zespole,

3. na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

4. w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierani są: przewodniczący Zespołu i zastępca przewodniczącego, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu, a gdy jest to niemożliwe - zastępca przewodniczącego.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe - zastępca przewodniczącego, wskazując miejsce, termin oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia pisemnie członków Zespołu nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Zespołu, jednak nie rzadziej, niż raz na trzy miesiące.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia.

6. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/3 składu Zespołu.

7. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

8. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, bądź społecznie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wyry
Andrzej Wyroba

[1)] **1)** Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy, ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. **2)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229 i Nr 81, poz. 527. **3)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 **4)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i poz. 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz.

1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538, Nr 264, poz. 2205 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 208, poz. 1537 i 1540, Nr 226, poz. 1656 i Nr 235, poz. 1699, z 2007 r. Nr 7, poz. 58, Nr 47, poz. 319, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 662, Nr 106, poz. 731, Nr 112, poz. 766 i 769, Nr 115, poz. 794, Nr 121, poz. 831, Nr 123, poz. 849, Nr 176, poz. 1243, Nr 181, poz. 1287, Nr 192, poz. 1378 i Nr 247, poz. 1845, z 2008 r. Nr 59, poz. 367, Nr 96, poz. 609 i 619, Nr 110, poz. 706, Nr 116, poz. 731, Nr 119, poz. 772, Nr 120, poz. 779, Nr 122, poz. 796, Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 228, poz. 1507, Nr 231, poz. 1547 i Nr 234, poz. 1571, z 2009 r. Nr 26, poz. 156, Nr 67, poz. 571, Nr 69, poz. 592 i 593, Nr 131, poz. 1075, Nr 179, poz. 1395 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13, Nr 7, poz. 45, Nr 40, poz. 229, Nr 108, poz. 684 i Nr 109, poz. 724. **5)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 63, poz. 533, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 190, poz. 1474, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 40, poz. 227 i 229 i Nr 98, poz. 625 i 626. **6)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1986 r. Nr 36, poz. 180, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1998 r. Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 122, poz. 1322, z 2001 r. Nr 128, poz. 1403, z 2003 r. Nr 83, poz. 772 i Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 162, poz. 1691, z 2007 r. Nr 121, poz. 831, Nr 134, poz. 947 i Nr 192, poz. 1378 oraz z 2008 r. Nr 220, poz. 1431. **7)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i poz. 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538, Nr 264, poz. 2205 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 208, poz. 1537 i 1540, Nr 226, poz. 1656 i Nr 235, poz. 1699, z 2007 r. Nr 7, poz. 58, Nr 47, poz. 319, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 662, Nr 106, poz. 731, Nr 112, poz. 766 i 769, Nr 115, poz. 794, Nr 121, poz. 831, Nr 123, poz. 849, Nr 176, poz. 1243, Nr 181, poz. 1287, Nr 192, poz. 1378 i Nr 247, poz. 1845, z 2008 r. Nr 59, poz. 367, Nr 96, poz. 609 i 619, Nr 110, poz. 706, Nr 116, poz. 731, Nr 119, poz. 772, Nr 120, poz. 779, Nr 122, poz. 796, Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 228, poz. 1507, Nr 231, poz. 1547 i Nr 234, poz. 1571, z 2009 r. Nr 26, poz. 156, Nr 67, poz. 571, Nr 69, poz. 592 i 593, Nr 131, poz. 1075, Nr 179, poz. 1395 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 3, poz. 13, Nr 7, poz. 45, Nr 40, poz. 229, Nr 108, poz. 684 i Nr 109, poz. 724. **8)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620 i Nr 98, poz. 626. **9)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 63, poz. 533, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 190, poz. 1474, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 40, poz. 227 i 229 i Nr 98, poz. 625 i 626. **10)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.

z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 50, poz. 580, Nr 62, poz. 717, Nr 73, poz. 852 i Nr 93, poz. 1027, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, z 2003 r. Nr 17, poz. 155, Nr 111, poz. 1061 i Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 51, poz. 514, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889, Nr 240, poz. 2405 i Nr 264, poz. 2641, z 2005 r. Nr 10, poz. 70, Nr 48, poz. 461, Nr 77, poz. 680, Nr 96, poz. 821, Nr 141, poz. 1181, Nr 143, poz. 1203, Nr 163, poz. 1363, Nr 169, poz. 1416 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 15, poz. 118, Nr 66, poz. 467, Nr 95, poz. 659, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 141, poz. 1009 i 1013, Nr 167, poz. 1192 i Nr 226, poz. 1647 i 1648, z 2007 r. Nr 20, poz. 116, Nr 64, poz. 432, Nr 80, poz. 539, Nr 89, poz. 589, Nr 99, poz. 664, Nr 112, poz. 766, Nr 123, poz. 849 i Nr 128, poz. 903, z 2008 r. Nr 27, poz. 162, Nr 100, poz. 648, Nr 107, poz. 686, Nr 123, poz. 802, Nr 182, poz. 1133, Nr 208, poz. 1308, Nr 214, poz. 1344, Nr 225, poz. 1485, Nr 234, poz. 1571 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 20, poz. 104, Nr 28, poz. 171, Nr 68, poz. 585, Nr 85, poz. 716, Nr 127, poz. 1051, Nr 144, poz. 1178, Nr 168, poz. 1323, Nr 178, poz. 1375, Nr 190, poz. 1474 i Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 98, poz. 626, Nr 106, poz. 669 i Nr 122, poz. 826. **11)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119, Nr 62, poz. 504, Nr 98, poz. 817, Nr 108, poz. 911, Nr 115, poz. 963, Nr 190, poz. 1475, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 191 i Nr 40, poz. 227. **12)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229 i Nr 81, poz. 527. **13)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374 oraz z 2010 r. Nr 50, poz. 301 i Nr 107, poz. 679. **14)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229 i Nr 81, poz. 527.

173

UCHWAŁA NR L/491/2010
RADY GMINY WYRY

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Wyry w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust.2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie[1)] (Dz.U. Nr 127, poz. 857) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.4 ust.1, art.13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (T.J.: Dz.U. z 2010r. Nr 17 poz.95) Rada Gminy Wyry uchwala:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wyry w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,

b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,

c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.

2) Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

3) O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy podmiot nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wyry prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) **dotacji** – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego

realizacji celu publicznego określonego w §3,

2) **projekcie** – należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do celu publicznego określonego w §3,

3) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt,

4) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Wójtem Gminy Wyry i wnioskodawcą, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt.1 i postanowienia niniejszej uchwały.

5) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć podmiot otrzymujący dotację,

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wyry będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Wyry do działalności sportowej.

Rozdział 2
Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art.28 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na wnioskodawcy lub osoby w nim zrzeszone,

3) zobowiązań wnioskodawcy z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji.

3. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 80% wydatków bieżących, o których nowa w ust.1.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Wyry dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie wnioskodawcy środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcy po przyznaniu dotacji.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Wyry.

Rozdział 3
Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektu może być udzielone przez Wójta Gminy Wyry w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien być złożony:

1) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęty projekt, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku,

2) do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli projekt ma być rozpoczęty i realizowany w roku następnym.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskującego,

2) aktualny odpis statutu lub inny dokument właściwy dla wnioskującego.

§ 7. 1. Wniosek podmiotu o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się na wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Wyry.

3. Wójt Gminy Wyry może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Wyry wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Wójt Gminy Wyry uwzględnia:

1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,

2) wysokość planowanych dochodów budżetu gminy,

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,

4) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,

5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy,

6) ocenia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

7) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów re-

alizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

8) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

§ 9. 1. Akceptacji wniosku o wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Wyry biorąc pod uwagę w szczególności określone w § 8 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji.

2. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy Wyry.

Rozdział 4
Umowa o dotację

§ 10. 1. Z wnioskodawcą dotacji Wójt Gminy Wyry zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej określonego w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację zadania.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5
Kontrola realizacji wykonania projektu

§ 11. 1. Wójt Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

1) stan realizacji projektu,

2) efektywność i rzetelność jego wykonania,

3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy,

4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków gminy,

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania. Wójt może zlecić przeprowadzenie kontroli wyspecjalizowanym firmom bądź osobom mającym stosowną i niezbędną wiedzę.

3. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta, kontrolujący ma prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje beneficjent, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Wójt Gminy Wyry.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli sporządza się pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

6. Od wystąpienia pokontrolnego określonego w ust.5, w terminie 14 dni od jego otrzymania, beneficjent może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Wyry.

7. Podstawą zastrzeżeń określonych w ust.6 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, nie wykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dotacji dnia zakończenia realizacji zadanioa.

Rozdział 6
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Wnioski o dotację zadań planowanych do realizacji w 2011 roku mogą być składane w terminie do dnia 28 lutego 2011r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wyry
Andrzej Wyroba

[1)] **1)** Niniejszą ustawą zmienia się: ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, ustawę z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawę z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawę z dnia 25 czerwca 1997 r. o świadku koronnym, ustawę z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, ustawę z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim, ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej, ustawę z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu, ustawę z dnia 18 września 2001 r. - Kodeks morski, ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawę z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, ustawę z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, ustawę z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, ustawę z dnia 7 września 2007 r. o przygotowaniu finałowego turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012, ustawę z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawę z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. **2)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241. **3)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146. **4)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 134, poz. 850, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 161, poz. 1278 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 81, poz. 531. **5)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788 i Nr 98, poz. 817 oraz z 2010 r. Nr 78, poz. 513 i Nr 107, poz. 679. **6)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 113, poz. 745. **7)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 134, poz. 850, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 161, poz. 1278 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 81, poz. 531. **8)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278. **9)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626 i Nr 125, poz. 842. **10)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540. **11)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320. **12)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 700 i 703, Nr 86, poz. 958, Nr 103, poz. 1100, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1315 i 1324, z 2001 r. Nr 106, poz. 1150, Nr 110, poz. 1190 i Nr 125, poz. 1363, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 141, poz. 1179, Nr 169, poz. 1384, Nr 199, poz. 1672, Nr 200, poz. 1684 i Nr 230, poz. 1922, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 96, poz. 874, Nr 137, poz. 1302, Nr 180, poz. 1759, Nr 202, poz. 1957, Nr 217, poz. 2124 i Nr 223, poz. 2218, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 29, poz. 257, Nr 54, poz. 535, Nr 93, poz. 894, Nr 121, poz. 1262, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 171, poz. 1800, Nr 210, poz. 2135 i Nr 254, poz. 2533, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 57, poz. 491, Nr 78, poz. 684, Nr 143, poz. 1199, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1419

i 1420, Nr 179, poz. 1484, Nr 180, poz. 1495 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 107, poz. 723, Nr 136, poz. 970, Nr 157, poz. 1119, Nr 183, poz. 1353, Nr 217, poz. 1589 i Nr 251, poz. 1847, z 2007 r. Nr 165, poz. 1169, Nr 171, poz. 1208 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 141, poz. 888 i Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 341, Nr 65, poz. 545, Nr 69, poz. 587, Nr 79, poz. 666, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 157, poz. 1241**,** Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 352, Nr 75, poz. 473 i Nr 96, poz. 620. **13)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 85, poz. 728 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 51, poz. 377, Nr 83, poz. 574 i Nr 133, poz. 935, z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 61, poz. 411, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 115, poz. 965 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146. **14)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675. **15)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 120, poz. 818 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 63, poz. 394, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 68, poz. 574, Nr 77, poz. 649, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1277, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 143 i 146 i Nr 107, poz. 679. **16)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 63, poz. 533, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 190, poz. 1474, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 40, poz. 227 i 229, Nr 98, poz. 625 i 626 i Nr 125, poz. 842. **17)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 195, poz. 1199 oraz z 2009 r. Nr 168, poz. 1323. **18)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 171, poz. 1055 oraz z 2009 r. Nr 63, poz. 519, Nr 92, poz. 753 i Nr 98, poz. 817. **19)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 846 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 171, poz. 1057 oraz z 2009 r. Nr 98, poz. 818. **20)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2008 r. Nr 66, poz. 402 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 85, poz. 716. **21)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 191, poz. 1956 i Nr 243, poz. 2442, z 2005 r. Nr 157, poz. 1316, Nr 178, poz. 1479, Nr 180, poz. 1492 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 120, poz. 826, z 2007 r. Nr 75, poz. 492 i Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 62, poz. 504, Nr 166, poz. 1317 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 81, poz. 530. **22)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146. **23)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374 oraz z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679 i Nr 125, poz. 842. **24)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471 i Nr 96, poz. 620. **25)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 158, poz. 1122 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 85, poz. 716, Nr 105, poz. 880 i Nr 157, poz. 1241. **26)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1117, z 2003 r. Nr 49, poz. 408 i Nr 229, poz. 2276, z 2005 r. Nr 132, poz. 1108, Nr 183, poz. 1538 i Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 208, poz. 1540, z 2008 r. Nr 86, poz. 524, Nr 118, poz. 747, Nr 217, poz. 1381 i Nr 231, poz. 1547 oraz z 2009 r. Nr 13, poz. 69, Nr 42, poz. 341 i Nr 104, poz. 860. **27)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 157, poz. 1119, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, z 2009 r. Nr 13, poz. 69, Nr 42, poz. 341, Nr 77, poz. 649, Nr 78, poz. 659, Nr 165, poz. 1316, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 201, poz. 1540 i Nr 223, poz. 1776 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 252, Nr 81, poz. 530 i Nr 126, poz. 853. **28)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571, Nr 115, poz. 789, Nr 165, poz. 1171 i Nr 176, poz. 1242, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375 oraz z 2010 r. Nr 79, poz. 522 i Nr 96, poz. 620. **29)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 106, poz. 673, Nr 115, poz. 741 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, z 2001 r. Nr 4, poz. 26, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 240, poz. 2055, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 123, poz. 1291 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1417 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 107, poz. 721 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 206, poz. 1590. **30)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 195, poz. 1200 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801 i Nr 226, poz. 1809. **31)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr L/491/2010
Rady Gminy Wyry
z dnia 10 listopada 2010 r.

....

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek

o przyznanie dotacji na wsparcie przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

realizowanego w okresie od ..... do .....

I. Dane na temat wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość
..... ul. .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7)
tel. ..... faks .....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku
.....
.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....
.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej przedsięwzięcie, o którym mowa we wniosku

.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis działań /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt przedsięwzięcia
   ……
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Numer pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej (rodzaj i przedmiot kosztów)	Koszt całkowity (w zł) 100%	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów zakresu rozwoju sportu

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
5) całość dochodów klub sportowy przeznacza na działalność statutową - nie działa w celu osiągania zysku.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących (ważność dokumentów do 3 miesięcy od daty złożenia wniosku).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek*
3. Kserokopia aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

* nie dotyczy klubów sportowych rozpoczynających działalność.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr L/491/2010
Rady Gminy Wyry
z dnia 10 listopada 2010 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....[1)],

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania przedsięwzięcia z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków za okres od …….. do …….

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Nr pozycji kosztorysu	Nazwa pozycji kosztorysowej	Całość zadania (zgodnie z umową)				
		Koszt całkowity (w zł)	z tego z dotacji (zł)	%	z tego ze środków własnych (zł)	%
OGÓŁEM						

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:
.....
.....
.....
.....
.....

1. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Nr pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data faktury*	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego z dotacji (zł)	Z tego z środków własnych (zł)

* zgodna z okresem realizacji zadania wynikającym z umowy.

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:[4)]
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

[1)] Sprawozdanie sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

[2)] Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

[3)] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur (rachunków), zaś oryginały faktur (rachunków), należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

[4)] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

174

UCHWAŁA NR L/492/2010
RADY GMINY WYRY

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie przyznawania nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe

Na podstawie art.31 ust.3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie[1)] (Dz.U.Nr 127 poz.857), art.18 ust.2 pkt.15, art.40, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2002r Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.4 ust.1, art.13 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (T.J.: Dz.U. z 2010r Nr 17 poz.95) Rada Gminy Wyry uchwala:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz wysokość nagrody za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym;

2) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz rodzaje wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielania nagród i wyróżnień z tytułu rywalizacji we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez jednostki organizacyjne Gminy Wyry.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U.Nr 127, poz.857);

2) **zawodniku** – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Wyry, który jako osoba fizyczna uprawia określoną dyscyplinę sportu;

3) **wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym krajowym** – należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do czwartego miejsca w klasyfikacjach na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski albo od pierwszego do czwartego miejsca w klasyfikacji na Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów lub Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieży (Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych), Paraolimpiadach oraz Olimpiadach Specjalnych;

4) **wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym** - należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do szóstego miejsca w klasyfikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata, albo od pierwszego do szóstego miejsca w klasyfikacji na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy lub Paraolimpiadach, albo Olimpiadach Specjalnych.

2. Kwoty środków na wypłatę nagród za osiągnięte wyniki sportowe planowane są corocznie w budżecie Gminy Wyry.

§ 3. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie przewidzianej nagrody i wyróżnienia nie stanowią podstawy dla roszczeń zawodników, ani zobowiązań Gminy Wyry do ich przyznania bądź wypłaty tym osobom.

2. Przyznawanie nagród i wyróżnień za osiągnięte wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do właściwości Wójta Gminy Wyry.

3. W zakresie określonym niniejszą uchwałą w sprawach, o których mowa w ust.1 Wójt Gminy Wyry współpracuje z Radą Sportu, zwaną dalej „Radą Sportu", powołaną na zasadach art.30 ustawy.

Rozdział 2
Nagrody i wyróżnienia za osiągnięte wyniki we współzawodnictwie sportowym

§ 4. 1. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym wypłaconym z budżetu Gminy Wyry, które stanowić powinno wyraz uznania dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

2. Wyróżnienie stanowić może medal, puchar, dyplom lub pamiątkę i przyznawane jest zawodnikowi za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

3. Jeżeli odrębne przepisy nakazują odprowadzanie daniny publicznej (podatku) od przyznanej bądź wypłacanej nagrody albo wyróżnienia nagrodę bądź wyróżnienie wypłaca się po potrąceniu podatku.

§ 5. 1. Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać zawodnikowi, który jednocześnie:

1) w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym,

2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników.

§ 6. Ustala się następujące kategorie nagród dla zawodników:

1. nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 1.000,00 zł

2. nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 700,00 zł,

3. nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 900,00 zł,

4. nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 600,00 zł,

5. nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 800,00 zł,

6. nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 500,00 zł.

§ 7. Ustala się następujące kategorie wyróżnień:

1. wyróżnienie I, II i III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym,

2. wyróżnienie I, II i III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym.

§ 8. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić:

1) klub lub stowarzyszenie sportowe zawodnika,

2) członek Rady Sportu;

3) co najmniej 5 mieszkańców Gminy Wyry,

4) Wójt Gminy Wyry,

5) Komisja Rady Gminy Wyry właściwa ds sportu,

6) zawodnik lub w przypadku zawodnika niepełnoletniego rodzic lub opiekun prawny.

2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinno zawierać:

1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zamieszkania,

2) określenie wnioskodawcy,

3) opis osiągniętego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,

4) uzasadnienie proponowanej nagrody lub wyróżnienia.

3. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się do Urzędu Gminy Wyry w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym zawodnik osiągnął wyniki sportowe.

4. Wójt Gminy Wyry przekazuje wnioski do zaopiniowania Radzie Sportu w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zawodnik osiągnął wyniki sportowe.

5. Opinię, o której mowa w ust.4 Rada Sportu wydaje do dnia 15 marca.

6. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie może być udzielone w trakcie roku kalendarzowego z inicjatywy Wójta Gminy Wyry.

7. Przyznanie nagród i wyróżnień następuje w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym zawodnik osiągnął wynik sportowy.

Rozdział 3
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII/178/2008 Rady Gminy Wyry z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie: zasad przyznawania nagród za wysokie wyniki sportowe.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 12. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wyry
Andrzej Wyroba

[1)] **1)** Niniejszą ustawą zmienia się: ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, ustawę z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawę z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawę z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji, ustawę z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawę z dnia 25 czerwca 1997 r. o świadku koronnym, ustawę z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej, ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, ustawę z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji, ustawę z dnia 9 listopada 2000 r. o bezpieczeństwie morskim, ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej, ustawę z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochro-

ny Rządu, ustawę z dnia 18 września 2001 r. - Kodeks morski, ustawę z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawę z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, ustawę z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, ustawę z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, ustawę z dnia 7 września 2007 r. o przygotowaniu finałowego turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012, ustawę z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawę z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych. **2)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241. **3)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146. **4)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 134, poz. 850, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 161, poz. 1278 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 81, poz. 531. **5)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788 i Nr 98, poz. 817 oraz z 2010 r. Nr 78, poz. 513 i Nr 107, poz. 679. **6)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 113, poz. 745. **7)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 134, poz. 850, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 161, poz. 1278 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 81, poz. 531. **8)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 115, poz. 793 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 144, poz. 1175 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278. **9)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626 i Nr 125, poz. 842. **10)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 195, poz. 1199, Nr 216, poz. 1367 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 85, poz. 716, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540. **11)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320. **12)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 700 i 703, Nr 86, poz. 958, Nr 103, poz. 1100, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1315 i 1324, z 2001 r. Nr 106, poz. 1150, Nr 110, poz. 1190 i Nr 125, poz. 1363, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 141, poz. 1179, Nr 169, poz. 1384, Nr 199, poz. 1672, Nr 200, poz. 1684 i Nr 230, poz. 1922, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 96, poz. 874, Nr 137, poz. 1302, Nr 180, poz. 1759, Nr 202, poz. 1957, Nr 217, poz. 2124 i Nr 223, poz. 2218, z 2004 r. Nr 6, poz. 39, Nr 29, poz. 257, Nr 54, poz. 535, Nr 93, poz. 894, Nr 121, poz. 1262, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 171, poz. 1800, Nr 210, poz. 2135 i Nr 254, poz. 2533, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 57, poz. 491, Nr 78, poz. 684, Nr 143, poz. 1199, Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1419 i 1420, Nr 179, poz. 1484, Nr 180, poz. 1495 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, Nr 107, poz. 723, Nr 136, poz. 970, Nr 157, poz. 1119, Nr 183, poz. 1353, Nr 217, poz. 1589 i Nr 251, poz. 1847, z 2007 r. Nr 165, poz. 1169, Nr 171, poz. 1208 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 141, poz. 888 i Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 341, Nr 65, poz. 545, Nr 69, poz. 587, Nr 79, poz. 666, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 352, Nr 75, poz. 473 i Nr 96, poz. 620. **13)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 85, poz. 728 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 51, poz. 377, Nr 83, poz. 574 i Nr 133, poz. 935, z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 61, poz. 411, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 115, poz. 965 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146. **14)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 106, poz. 675. **15)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 120, poz. 818 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 63, poz. 394, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 68, poz. 574, Nr 77, poz. 649, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1277, Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.

143 i 146 i Nr 107, poz. 679. **16)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 840, z 1999 r. Nr 64, poz. 729 i Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 48, poz. 548, Nr 93, poz. 1027 i Nr 116, poz. 1216, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 121, poz. 1142, Nr 179, poz. 1750, Nr 199, poz. 1935 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 69, poz. 626, Nr 93, poz. 889 i Nr 243, poz. 2426, z 2005 r. Nr 86, poz. 732, Nr 90, poz. 757, Nr 132, poz. 1109, Nr 163, poz. 1363, Nr 178, poz. 1479 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 190, poz. 1409, Nr 218, poz. 1592 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 123, poz. 850, Nr 124, poz. 859 i Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 90, poz. 560, Nr 122, poz. 782, Nr 171, poz. 1056, Nr 173, poz. 1080 i Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 63, poz. 533, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 190, poz. 1474, Nr 201, poz. 1540 i Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 7, poz. 46, Nr 40, poz. 227 i 229, Nr 98, poz. 625 i 626 i Nr 125, poz. 842. **17)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007 r. Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 195, poz. 1199 oraz z 2009 r. Nr 168, poz. 1323. **18)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 171, poz. 1055 oraz z 2009 r. Nr 63, poz. 519, Nr 92, poz. 753 i Nr 98, poz. 817. **19)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 846 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 171, poz. 1057 oraz z 2009 r. Nr 98, poz. 818. **20)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2008 r. Nr 66, poz. 402 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 85, poz. 716. **21)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 191, poz. 1956 i Nr 243, poz. 2442, z 2005 r. Nr 157, poz. 1316, Nr 178, poz. 1479, Nr 180, poz. 1492 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 120, poz. 826, z 2007 r. Nr 75, poz. 492 i Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 214, poz. 1344, z 2009 r. Nr 20, poz. 106, Nr 62, poz. 504, Nr 166, poz. 1317 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 81, poz. 530. **22)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146. **23)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374 oraz z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679 i Nr 125, poz. 842. **24)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471 i Nr 96, poz. 620. **25)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 158, poz. 1122 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 85, poz. 716, Nr 105, poz. 880 i Nr 157, poz. 1241. **26)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1117, z 2003 r. Nr 49, poz. 408 i Nr 229, poz. 2276, z 2005 r. Nr 132, poz. 1108, Nr 183, poz. 1538 i Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 208, poz. 1540, z 2008 r. Nr 86, poz. 524, Nr 118, poz. 747, Nr 217, poz. 1381 i Nr 231, poz. 1547 oraz z 2009 r. Nr 13, poz. 69, Nr 42, poz. 341 i Nr 104, poz. 860. **27)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 157, poz. 1119, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, z 2009 r. Nr 13, poz. 69, Nr 42, poz. 341, Nr 77, poz. 649, Nr 78, poz. 659, Nr 165, poz. 1316, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 201, poz. 1540 i Nr 223, poz. 1776 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 252, Nr 81, poz. 530 i Nr 126, poz. 853. **28)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571, Nr 115, poz. 789, Nr 165, poz. 1171 i Nr 176, poz. 1242, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375 oraz z 2010 r. Nr 79, poz. 522 i Nr 96, poz. 620. **29)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 106, poz. 673, Nr 115, poz. 741 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z 2000 r. Nr 48, poz. 550, z 2001 r. Nr 4, poz. 26, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 i Nr 240, poz. 2055, z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Nr 123, poz. 1291 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1417 i Nr 183, poz. 1538, z 2006 r. Nr 107, poz. 721 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 206, poz. 1590. **30)** Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 195, poz. 1200 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504, Nr 97, poz. 801 i Nr 226, poz. 1809. **31)** Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206 i Nr 171, poz. 1208.

175

UCHWAŁA NR L/499/2010
RADY GMINY WYRY

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z boiska piłkarskiego w Wyrach

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.13, art.18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.2 pkt.3 i 4, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami); art.4 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 20 lipca 2000r r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (T.J.: Dz.U. z 2010 Nr 17 poz.95) oraz paragraf 3 ust.2 Uchwały nr XXXVIII/363/2009 Rady Gminy Wyry z dnia 29 października 2009 r. w sprawie

zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej (Dz.Urz.Woj.Śląskiego Nr 230 poz.4675 z dnia 23.12.2009 r.) Rada Gminy Wyry uchwala Regulamin boiska piłkarskiego w Wyrach o następującej treści:

§ 1. 1. Właścicielem boiska piłkarskiego jest Gmina Wyry.
2. Zarządcą boiska piłkarskiego jest ZGK w Wyrach z siedzibą przy ul. Wagonowej 35, 43-175 Wyry.

§ 2. Boisko piłkarskie zlokalizowane jest w Wyrach przy ulicy Markiela na Obiekcie Sportowo - Rekreacyjnym im. Braci Góralczyków.

§ 3. Warunkiem korzystania z boiska piłkarskiego jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego przestrzeganie, po uzgodnieniu z zarządcą boiska.

§ 4. 1. Boisko piłkarskie czynne jest codziennie w godzinach od 8.00 do zmierzchu.
2. Korzystanie z boiska piłkarskiego jest bezpłatne.
3. Z zastrzeżeniem §5 regulaminu, z boiska mogą korzystać osoby małoletnie. Dzieci poniżej 7 roku życia korzystają z boiska wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
4. Korzystanie z boiska piłkarskiego nie może stwarzać zagrożenia dla innych osób.

§ 5. Na terenie boiska piłkarskiego zabrania się:
1. huśtania się na bramkach i innych metalowych elementach wyposażenia boiska piłkarskiego oraz użytkowania ich w inny sposób niezgodny z przeznaczeniem,
2. montowania sprzętu lub urządzeń własnej konstrukcji,
3. wjazdu na teren boiska piłkarskiego wszelkich pojazdów mechanicznych z wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, obsługi technicznej i innych pojazdów za zgodą zarządcy boiska,
4. jazdy na rolkach lub deskorolkach,
5. przebywania na terenie boiska sportowego poza godzinami jego otwarcia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wyry
Andrzej Wyroba

176

UCHWAŁA NR LX/791/10
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/698/10 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad zbywania oraz nabywania nieruchomości przez Gminę Miejską Zabrze oraz warunków udzielania bonifikat

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 1a i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 102, poz. 651 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

§ 1. Wyrazić zgodę na zmianę uchwały Nr LII/698/10 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad zbywania oraz nabywania nieruchomości przez Gminę Miejską Zabrze oraz warunków udzielania bonifikat polegającą na:
1. dodaniu § 6a po § 6 o treści: „Wyłączenia zawartego w § 5 lit. e) nie stosuje się w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom, którzy wskutek nieszczęśliwych zdarzeń losowych zostali pozbawieni lokalu mieszkalnego, pod warunkiem nieodpłatnego przekazania przez nich na rzecz Gminy Miejskiej Zabrze w trybie art. 902^1 kodeksu cywilnego prawa do nieruchomości, która uległa zniszczeniu."
2. dodaniu § 8a po § 8 o treści: „Wyrazić zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego najemcom, o których mowa w § 6a, pod warunkiem jednorazowej zapłaty ceny sprzedaży."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

177

UCHWAŁA NR XLVIII/525/10
RADY GMINY ZBROSŁAWICE

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Ziemięcice

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Zbrosławice uchwala:

§ 1. Statut Sołectwa Ziemięcice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrosławice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/168/03 Rady Gminy w Zbrosławicach z dnia 29 października 2003 r. w sprawie statutu Sołectwa Ziemięcice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicach informacyjnych w sołectwie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Dramski

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/525/10
Rady Gminy Zbrosławice
z dnia 27 października 2010 r.

STATUT SOŁECTWA ZIEMIĘCICE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Ziemięcice zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Zbrosławice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 761 ha.
3. Granice Sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 2

Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zakresie zaspokajania ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności sprawy:
1) inicjowania i organizowania prac na rzecz poprawy warunków socjalno-bytowych i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, oświaty, ładu i porządku publicznego oraz ochrony środowiska i utrzymania czystości,
3) wspomagania Gminy w realizacji jej zadań własnych i zleconych.

§ 3

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
1) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych przekazanych Sołectwu,
2) wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
3) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji,
4) współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców.

2. Sołectwo wyraża opinię i zgłasza wnioski we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:
1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy i jego realizacji,
2) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczących Sołectwa,
3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
4) współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką Sołectwa.

§ 4

1. Organem stanowiącym (uchwałodawczym) Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 5

Sołectwo posiada zdolność sądową i może występować w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy oraz niniejszego statutu.

II. Zebranie wiejskie

§ 6

1. Każdy ma prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Teminy zebrań Sołeckich koordynuje Wójt.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 i § 17 ust. 1 zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
1) z własnej inicjatywy,
2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
3) na wniosek Rady Gminy,
4) na wniosek Wójta Gminy,
5) na wniosek Rady Sołeckiej
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów i osób wymienionych w ust. 2. najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadamiani przez Sołtysa co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie wywiesza się na tablicy informacyjnej sołectwa oraz w miejscach ogólnie dostępnych i powinno zawierać: datę, godzinę, miejsce zebrania, porządek obrad.
6. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 4. Zebrania Wiejskiego zwołuje Wójt.

§ 8

1. O ile przepisy szczególnie nie stanowią inaczej:
1) dla prawomocności uchwały Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmiej 1/20 uprawninonych mieszkańców Sołectwa,
2) uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
3) wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie Wiejskie.
2. W przypadku gdy pierwsze Zebranie Wiejskie nie doszło do skutku wskutek braku kworum, a zawiadomienie zawierało wszystkie wymagane niniejszym statutem informacje – do zawiadomienia o drugim terminie Zebrania, do skuteczności podjęcia uchwał Zebrania Wiejskiego obradującego ponownie nad tym samym porządkiem, nie jest wymagana obecność co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Temin drugiego Zebrania Wiejskiego wyznacza się w dacie pierwszego Zebrania Wiejskiego i rozpoczyna się po 15 minutach od godziny wyznaczonej dla pierwszego Zebrania.

§ 9

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
1) wybór i odwołanie Sołtysa,
2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
3) przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji przydzielonych w budżecie Gminy na dane sołectwo,
4) uchwalenie programów działania,
5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
6) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach dotyczących mienia sołeckiego,
7) podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do mienia gminnego przekazanego Sołectwu,
8) opiniowanie, skierowanych przez Radę Gminy, spraw dotyczących rozwoju i funkcjonowania sieci handlowej, usługowej i komunikacji oraz placówek opieki zdrowotnej i oświatowej,
9) realizowanie zadań określonych w § 2 niniejszego statutu, w szczególności poprzez:
a) inicjowanie w Sołectwie:
- robót remontowo-budowlanych i inwestycji,
- akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi

b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 17 prowadzi Sołtys.
2. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 11

W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy, Wójt Gminy, którzy referują sprawy i udzielają wyjaśnień oraz przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło,
2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
3) wybór protokolanta zebrania,
4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,
5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania,
6) zatwierdzony porządek obrad,
7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,
8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
9) uchwały podjęte przez Zebranie,
10) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Z początkiem każdego roku kalendarzowego protokoły i uchwały otrzymują nową numerację.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 13

1. Sołtys przekazuje protokół i uchwały w terminie 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski i uchwały z Zebrania Wiejskiego. Wójt przekazjue zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Protokół z Zebrania przechowuje się w Urzędzie Gminy.
4. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 14

1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy i stale zamieszkały w Sołectwie.

§ 15

1. Rada Sołecka powoływana jest w liczbie od 3 do 7 osób.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 16

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy z zastrzeżeniem **§** 23 w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
2. Rada Gminy ustala kalendarz wyborczy oraz wskazuje miejsce zebrań.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Gminy.
4. Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
5. Sołtys i Rada Sołecka sprawuje swą funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Rada Gminy.
2. Przewodniczący Rady Gminy dokonuje otwarcia Zebrania Wiejskiego, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi Zebranie.
3.Wójt Gminy uczestniczy w Zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowanie dla dokonania ich wyboru przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku nie dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej – termin ponownego Zebrania Wiejskiego zarządza Rada Gminy.

§ 19

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który objaśnia zebranym sposób głosowania.
3. Ze swych czynności tj. przyjęcia kandydatów, przeprowadzenia głosowania i ustalenia wyników, komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki poprzez odczytanie protokołu.
5. Karty do głosowania pieczętuje się pieczęcią Sołectwa.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania, z tym,że karty z oddanymi głosami umieszcza się w kopercie i pieczętuje pieczęcią Sołectwa.
7. Wzory kart do głosowania i protokołów głosowania określa Wójt Gminy w drodze zarządzania.

§ 20

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie obradom, za wyjąkiem przypadków przewidzianych w § 16 ust. 4 i § 17 ust. 1,
3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
7) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej i organów Gminy w odniesieniu do Sołectwa,
8) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieskańców wymagają przepisy prawa,
9) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,
11) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy Zbrosławice bez prawa do głosowania, a w pracach Komisji Rady na zaproszenie Przewodniczącego Komisji,
12) uczestniczenie w odbiorach robót inwestycyjno-remontowych wykonywanych na terenie Sołectwa,
13) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawe gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
14) pełnienie dyżurów w wyznaczonym przez siebie czasie i miejscu nie rzadziej niż raz na miesiąc, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

§ 21

Do zadań Rady Sołeckiej należy:
1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
3) inicjowanie działań użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
4) praca pod przewodnictwem Sołtysa,
5) wspomaganie Sołtysa.

§ 22

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejkim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, nie uzyskali absolutorium.
2. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego

w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 może być podjęta także wówczas, gdy zainteresowany nie stawił się, mimo pisemnego zawiadomienia o zamiarze jego odwołania, na Zebraniu Wiejskim.

§ 23

W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej – Rada Gminy w terminie dwóch miesięcy zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się na zadasach określonych w statucie.

IV. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego przekazanego Sołectwu i gospodarki finansowej Sołectwa

§ 24

Wszyskie przysługujące dotychczas miszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nienaruszone.

§ 25

Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego, wyrażonej w jego uchwale.

§ 26

1. Rada Gminy może przekazać nowe składniki mienia komunalnego Sołectwu do wyłącznego korzystania na wniosek Sołectwa wyrażony w uchwale Zebrania Wiejskiego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinnien zawierać określenia:
- nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- celu służącego mieszkańcom,
- skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu,

3. Rada Gminy rozstrzyga wniosek Sołectwa, w formie uchwały po przeprowadzeniu, za pośrednictwem komisji, wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 27

1. Sołectwo zarządza mieniem komunalnym przekazanym przez Radę Gminy w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
3) korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty – za zgodą Rady Gminy,
5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej i zwykłego zarządu.
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich operacji jak:
1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,
2) zaciąganie pożyczek i kredytów,
3) czynienie darowizn i poręczeń.

§ 28

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Dochodami Sołectwa są:
1) udziały w budżecie Gminy,
2) przychody pochodzące z najmu i dzierżawy mienia będącego w dyspozycji Sołectwa, imprez organizowanych przez Sołectwo, a także darowizny osób fizycznych lub prawnych,
3) dotacje celowe z budżetu Gminy,
4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
3. Dochody, o których mowa w ust. 2 pkt 2 winny być odprowadzane do budżetu, na rachunek Gminy.

§ 29

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby Sołectwa z przeznaczeniem na:
1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców,
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków lub innych dokumentów uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 30

Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 31

Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 32

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka, działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które udziela lub nie udziela absolutorium za dany rok budżetowy, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania.
2. Nie udzielenie absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej równoznaczne jest z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie.

V. Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 33

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.
2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Do środków nadzoru należy w szczególności:
- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- dokonywanie lustracji Sołectwa co najmniej raz w roku.
4. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna.

§ 34

1. Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a Wójt ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.
2. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Rady Sołeckiej.
3. Wójt Gminy jeżeli uzna, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem wstrzymuje ich realizację i przekazuje je Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

VI. Postanowienia końcowe

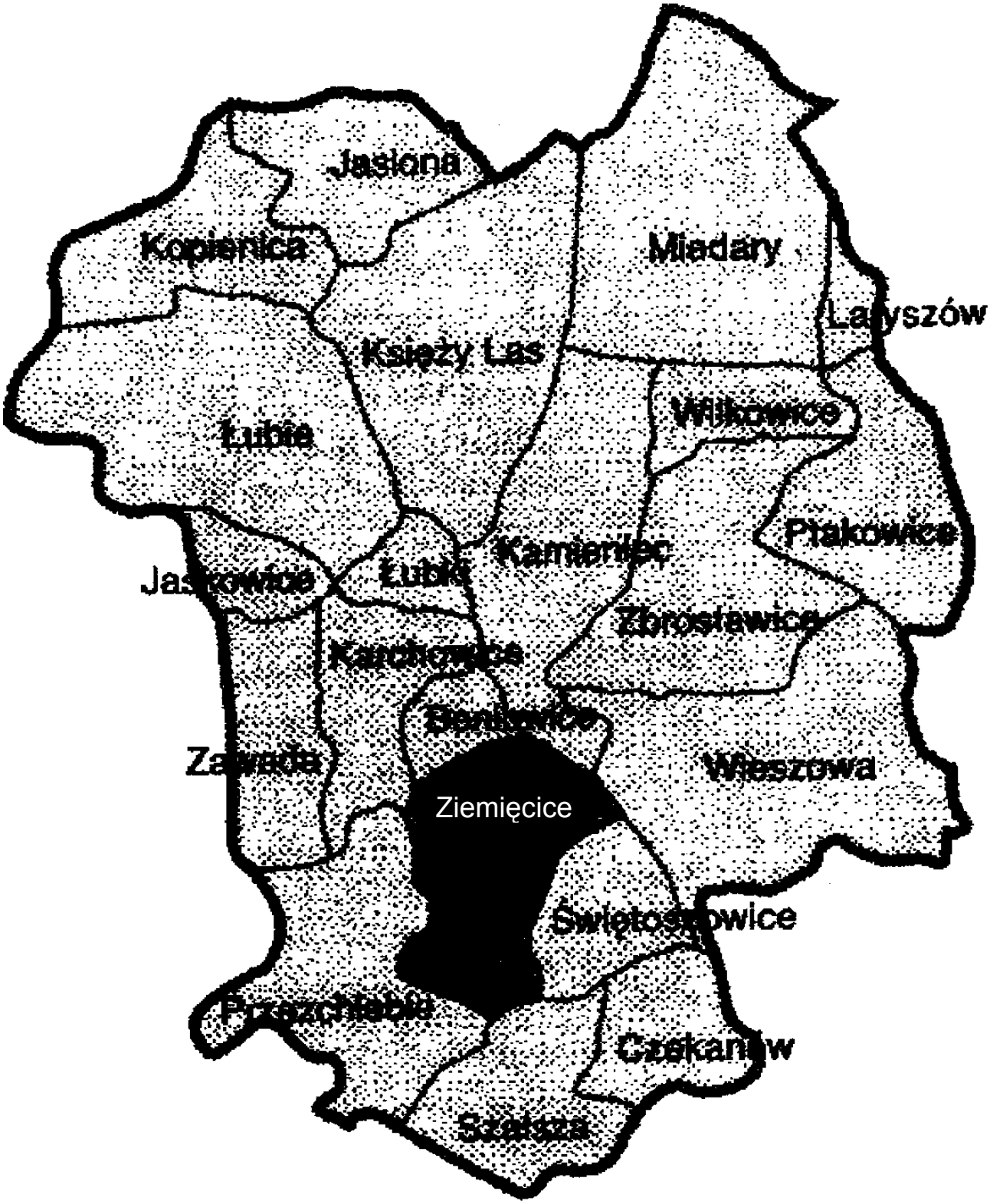
§ 35

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw.

§ 36

Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Załącznik
do Statutu Sołectwa Ziemięcice



178

UCHWAŁA NR XLVIII/538/10
RADY GMINY ZBROSŁAWICE

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej powołania, lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Zbrosławice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust.1, pkt. 19 i art 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 j.t. zpóźn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Zbrosławice na wniosek Wójta uchwala:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej powołania, lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrosławice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Dramski

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/538/10
Rady Gminy Zbrosławice
z dnia 27 października 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Zbrosławice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Postanowienia ogólne.

1) Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

a) pomocniczości,
b) partnerstwa,
c) suwerenności,
d) efektywności,
e) uczciwej konkurencji,
f) jawności.

2) Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Zbrosławice.

3) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Zbrosławice, zwanych dalej „podmiotami".

4) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt.I ust 3. w sprawie poddanej konsultacji.

2. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji.

1) Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Zbrosławice określając:

a) przedmiot konsultacji,
b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
c) formę konsultacji,
d) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Zbrosławice odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2) Konsultacje mogą mieć formę:

a) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbrosławice w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu,
b) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w ust.1. pkt 3,

3) O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Zbrosławice.

4) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5) W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin,

miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

3. Postanowienia końcowe.

1) Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w ust. 1. pkt 3.

2) Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej gminy Zbrosławice i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbrosławice.

179

UCHWAŁA NR XLIX/542/10
RADY GMINY ZBROSŁAWICE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Zbrosławice nr XLVII/515/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Łubki

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 2, art. 18 ust.2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zbrosławice uchwala:

§ 1. W § 1 uchwały nr XLVII/515/10 z dnia 30 września 2010 r. po wyrazach „ działki 251/96 km. 2 obr. Łubek” dodaje się wyrazy „ i działki 176 km. 2 obr. Łubek”

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Dramski

180

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 2010-12-17
NP/II/0911/458/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXIII/344/2010 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie: określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych w części określonej w § 6, jako niezgodnej z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 10 listopada 2010 r. Rada Miejska w Sośnicowicach podjęła uchwałę w sprawie określenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych. Jako podstawę do jej podjęcia wskazano między innymi art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy. Zgodnie z zawartą w artykule 6 ust. 2 ustawy delegacją rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi z zakresu pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

Wskazany wyżej przepis ustawy stanowi normę o charakterze iuris cogentis (bezwzględnie obowiązującą), formułującą zamknięty katalog problemów wymagających uregulowania w akcie wykonawczym. Ustawodawca, kształtując upoważnienie rady do wydania przedmiotowej uchwały, precyzyjnie wskazał, które kwestie pozostawił regulacji jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku aktów prawa miejscowego przekroczenie delegacji ustawowej stanowi istotne naruszenie prawa. Rada gminy obowiązana jest przestrzegać zakresu udzielonego przez ustawę upoważnienia w zakresie tworzenia przepisów wykonawczych, a w tych działaniach nie może tego

upoważniania zawężać ani przekraczać. Wydając akty będące źródłem powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy (art. 87 ust. 2 Konstytucji RP), rada musi respektować zakres delegacji zawartej w aktach prawnych wyższego rzędu, powstrzymując się od wypełniania ich treści postanowieniami ustawy (por. wyrok NSA z dnia 28 lutego 2003r., sygn. akt I SA/Lu 882/02, Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych).

Tymczasem w treści przedmiotowej uchwały poza określeniem wysokości opłat, w § 6 zobowiązano właścicieli posesji do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (szkło, metal, tworzywa sztuczne, makulatura) do worków dostarczonych przez ZGKIM zgodnie z dołączonym harmonogramem ich wywozu oraz informacją, jakie odpady należy w nich gromadzić. Nakładanie takiego obowiązku wykracza poza delegację ustawową i wkracza w kwestie, które powinny być uregulowane regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. W związku z tym zachodzi konieczność stwierdzenia nieważności tego przepisu jako wykraczającego poza delegację ustawową.

Tym samym uchwałę Nr XXXIII/344/2010 Rady Miejskiej w Sośnicowicach z dnia 10 listopada 2010, ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności we wskazanej części uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 54,60 zł** (w tym 8% VAT)