DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 czerwca 2008 r. **Nr 105**

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY

2185 – Nr 24/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kochcice 8295

UCHWAŁY:

2186 – Nr XV/199/2008 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia kierunków polityki Powiatu Będzińskiego w zakresie gospodarowania mieniem powiatu, zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania z uwzględnieniem wynajmu lokali mieszkalnych 8298

2187 – Nr XXI/214/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych w związku ze zmianą numeracji nieruchomości przy ul. Strzelniczej w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Bobrowniki Śl. – Piekary Rudne 8300

2188 – Nr XXIII/231/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/214/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych w związku ze zmianą numeracji nieruchomości przy ul. Strzelniczej w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Bobrowniki Śl. – Piekary Rudne 8302

2189 – Nr XXIII/232/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych w związku z aktualizacją ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości położonych przy ul. Kraka w Radzionkowie 8303

2190 – Nr XXVI/361/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Bytom 8304

2191 – Nr XXVI/369/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/283/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz określenia sposobu pobierania opłat 8309

2192 – Nr XXII/378/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XLVII/963/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 29.06.2006 r. dotyczącej nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Chorzowie 8311

2193 – Nr XVII/144/08 Rady Gminy Godów z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym 8311

2194 – Nr XVII/127/2008 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzanowicach 8313

2195 – Nr XX/252/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu Ośrodka Rekreacyjno – Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych 8315

2196 – Nr XX/253/08 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale XLVII/338/02 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Łaziska Górne miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży tych napojów 8319

2197 – Nr XXII/230/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Piekary Śląskie 8320

2198 – Nr XXII/231/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 kwietnia 2008 r. w spra-

wie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Biskupa Nankera 103 8322

2199 – Nr XXII/233/08 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/176/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka w Piekarach Śląskich 8323

2200 – Nr XXII/227/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pszczyna za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły 8323

2201 – Nr XXII/228/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli 8325

2202 – Nr XXII/230/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/284/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Pszczyna zmienionej Uchwałą Nr X/106/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 czerwca 2007 r. 8326

2203 – Nr XVI/142/2008 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 23 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pszów 8327

2204 – Nr XX/169/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Rydułtowach 8328

2205 – Nr XX/173/08 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy w Strefie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Rydułtowach 8329

2206 – Nr 252/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych w Siemianowicach Śląskich 8334

2207 – Nr XXIII/233/08 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe 8335

2208 – Nr 363/XXVIII/08 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 386/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Sosnowca 8336

2209 – Nr XVIII/147/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/94/07 z dnia 10 października 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, świadczone przez gminne jednostki organizacyjne lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie tej działalności 8337

2210 – Nr XVIII/148/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Świętochłowice 8338

2211 – Nr XXIV/267/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku ze stworzeniem warunków do podłączenia nieruchomości do urządzeń infrastruktury technicznej 8339

2212 – Nr XXII/216/08 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/41/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego w dziedzinie kultury 8339

2213 – Nr XXII/217/08 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazw rondom w Wodzisławiu Śląskim 8340

2214 – Nr 200/XIX/08 Rady Miasta Żory z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami 8342

2215 – Nr 223/XXI/08 Rady Miasta Żory z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w dzielnicy Zachód pomiędzy ul. Zdrojową, a ul. Ogniową, oraz ulicy równoległej do ul. Zbigniewa Herberta łączącej ul. Folwarecką z ul. Jerzego Giedroycia 8343

2216 – Nr 224/XXI/08 Rady Miasta Żory z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 578/LI/06 Rady Miasta Żory z 31.08.2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej 8346

2217 – Nr 226/XXI/08 Rady Miasta Żory z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami 8346

2218 – Nr 227/XXI/08 Rady Miasta Żory z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Żory 8347

P O R O Z U M I E N I A:

2219 – zawarte w dniu 18 marca 2008 r. pomiędzy Powiatem Częstochowskim a Gminą Częstochowa w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej im. dr. Wł. Biegańskiego w Częstochowie wykonywania zadań instruktażowych i pomocy metodycznej bibliotekom publicznym na terenie powiatu częstochowskiego oraz organizacji doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek 8348

2220 – zawarte w dniu 21 maja 2008 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Rajcza w sprawie budowy ronda z sygnalizacją świetlną w Rajczy w rejonie skrzyżowania dróg powiatowych: nr 1447S Rajcza-Zwardoń i nr 1439S Kamesznica-Rajcza-Glinka 8349

2221 – zawarte w dniu 28 maja 2008 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Prezydentem Miasta Bielsko-Biała w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel 8351

2222 – zawarte w dniu 28 maja 2008 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Prezydentem Miasta Gliwice w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel 8352

I N F O R M A C J A
P R E Z E S A S Ą D U O K R Ę G O W E G O W B I E L S K U-B I A Ł E J

2223 – w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu na kadencję do dnia 31 grudnia 2012 roku 8353

Z A R Z Ą D Z E N I E

2224 – Nr 238/ZPS/2008 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 19 maja 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2008 r. w Domu Pomocy Społecznej w Zabrzu, ul. Jaskółcza 11 8353

2185

ROZPORZĄDZENIE NR 24/08
Wojewody Śląskiego

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Kochcice

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz.

1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Kochcice, zwaną dalej „aglomeracją", o równoważnej liczbie mieszkańców 4700, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Kochcicach.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie lublinieckim, w Gminie Kochanowice.
3. Aglomerację tworzą miejscowości: Kochcice, Kochanowice, Lubockie, Ostrów, Szklarnia.

§ 2

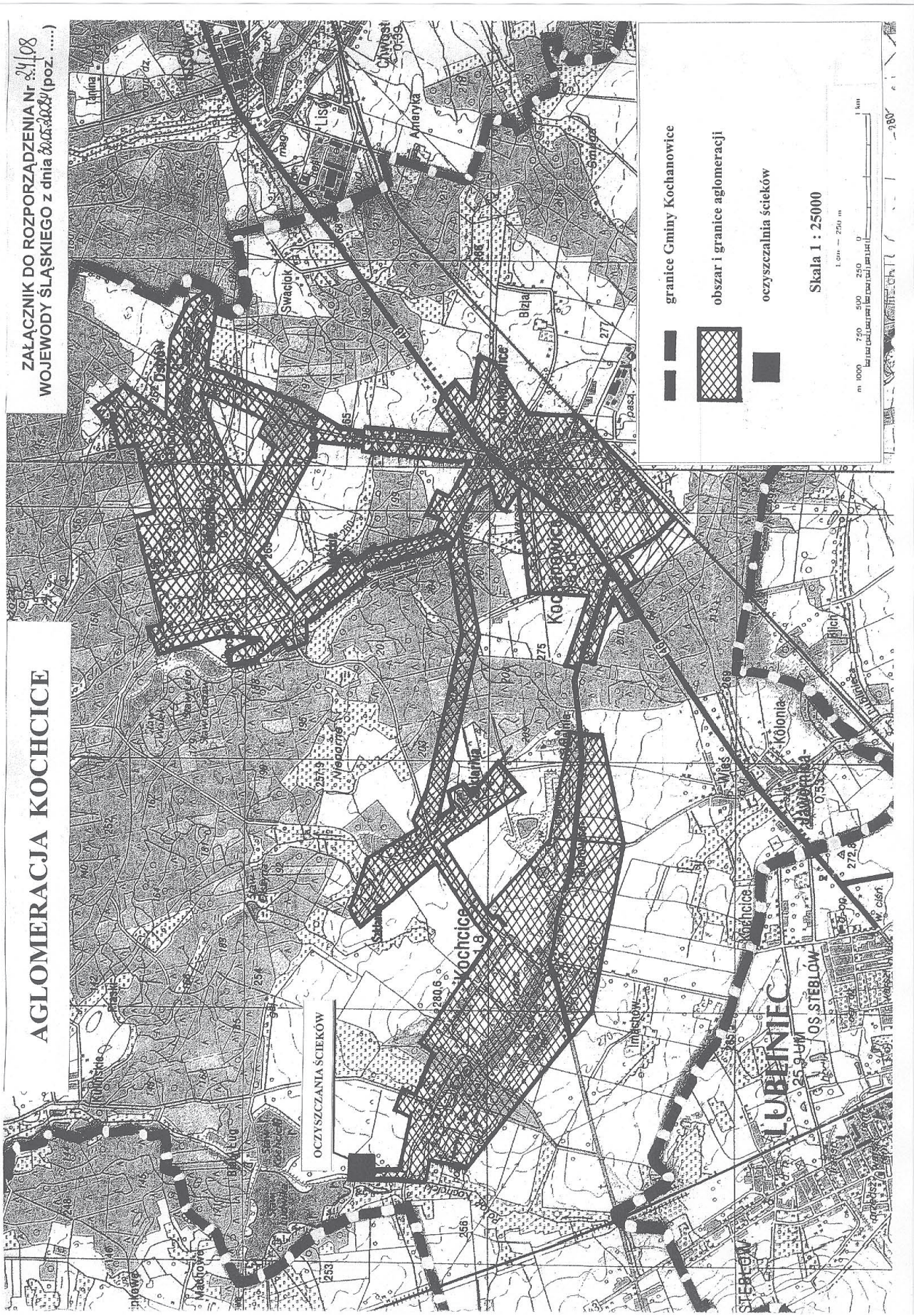
Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk


ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA Nr 24/08
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO z dnia 8 września 2008 (poz. .....)
AGLOMERACJA KOCHCICE
granice Gminy Kochanowice
obszar i granice aglomeracji
oczyszczalnia ścieków
Skala 1 : 25000
OCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW
Kochcice
LUBLINIEC
STEBLÓW

2186

UCHWAŁA NR XV/199/2008
Rady Powiatu Będzińskiego

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia kierunków polityki Powiatu Będzińskiego w zakresie gospodarowania mieniem powiatu, zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania z uwzględnieniem wynajmu lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 9 i art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.).

Rada Powiatu Będzińskiego
uchwala:

§ 1

Zobowiązać Zarząd Powiatu do gospodarowania mieniem powiatu w sposób zgodny z obowiązującym prawem materialnym, do zarządzania i korzystania z mienia w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki i dbałości o interesy powiatu poprzez:

1) przejmowanie na własność powiatu nieruchomości usytuowanych w miejscach strategicznych z punktu widzenia promocji, rozwoju i funkcjonowania powiatu,
2) rozwiązywanie zagadnień gospodarczych zgodnie z zapisami w Strategii Rozwoju Powiatu Będzińskiego,
3) udostępnianie nieruchomości powiatowych na cele kształtujące rozwój i wizerunek powiatu,
4) regulowanie stosunków własnościowych,
5) ujednolicanie własności nieruchomości, których powiat jest współwłaścicielem,
6) tworzenie powiatowego zasobu nieruchomości.

§ 2

1. Realizując cele wynikające z § 1, Zarząd Powiatu gospodaruje mieniem powiatu w oparciu o zasady; nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości poprzedzone uchwałą Rady Powiatu oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania, przyjęte niniejszą uchwałą poprzez:
   a) nabywanie i zbywanie nieruchomości w drodze przeniesienia własności,
   b) oddawanie gruntów w użytkowanie wieczyste na okres od 40 do 99 lat w zależności od przeznaczenia i sposobu zagospodarowania nieruchomości,
   c) możliwość sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych tych nieruchomości – w uzasadnionych przypadkach,
   d) dokonywanie zamiany nieruchomości,
   e) oddawanie nieruchomości w najem, dzierżawę, użyczenie,
   f) obciążanie nieruchomości ograniczonych prawami rzeczowymi,
   g) przyjmowanie i dokonywanie darowizn,
   h) przekazywanie nieruchomości jako majątek tworzonych lub powoływanych powiatowych osób prawnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych.
2. Zarząd Powiatu podejmuje uchwały w zakresie działań określonych w pkt 1 w oparciu o przepisy:
   – ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)
   – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 z 1964 r. poz. 93, z późn. zm.)
   – innych przepisów szczególnych

§ 3

Zarząd Powiatu nabywa nieruchomości:

1. w drodze umowy kupna-sprzedaży na cele rozwojowe powiatu:
   a) za cenę nie wyższą od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego,
   b) za cenę wyższą, wynoszącą jednak nie więcej niż 150% wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego – w przypadkach szczególnie uzasadnionych interesem powiatu.
2. w wyniku przyjmowania darowizn i zapisów,
3. w drodze zamiany lub przyjęcia zrzeczenia,
4. w trybie procedury wywłaszczeniowej,
5. nieodpłatnie w drodze umowy z Agencją Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa – na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych powiatu.

§ 4

Zarząd Powiatu gospodaruje mieniem powiatu w

zakresie:
– wyboru formy prawnej przy zbywaniu lub oddawaniu nieruchomości na rzecz osób prawnych, osób fizycznych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
– dotyczącym obciążania i ograniczania prawa do nieruchomości.

§ 5

1. Nieruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym powiatu zbywane są w drodze przetargu. Bezprzetargowe zbycie nieruchomości może nastąpić w przypadkach enumeratywnie wyliczonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, realizację urządzeń infrastruktury technicznej, innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.
3. Zwolnienie z obowiązku zbycia w przetargu stosuje się również do sprzedaży nieruchomości na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 6

1. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być sprzedawane Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną albo oddawane im nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste.
2. Nieruchomości stanowiące własność powiatu mogą być nieodpłatnie obciążane na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi.
3. Nieruchomości stanowiące mienie powiatu mogą być przedmiotem zamiany między powiatem a Skarbem Państwa oraz między powiatem, a inną jednostką samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

§ 7

1. Wydzierżawianie i oddanie w najem nieruchomości na okres powyżej 3 lat wchodzących w skład powiatowego zasobu nieruchomości następuje w drodze przetargu. Warunki i tryb oddania nieruchomości w dzierżawę lub najem określa odrębna uchwała Rady Powiatu Będzińskiego.
2. Rada Powiatu upoważnia Zarząd Powiatu do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
3. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości odbywać się będzie na zasadach opisanych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 8

W przypadku sprzedaży lub oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu bądź w drodze bezprzetargowej, cena sprzedaży nieruchomości lub odpowiednio pierwsza opłata za użytkowanie wieczyste winna być zapłacona w pieniądzu PLN.

§ 9

1. Zarząd Powiatu określa:
   a) cenę sprzedaży nieruchomości oraz wysokość opłat z tytułu użytkowania wieczystego według zasad określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
   b) stawkę czynszu najmu i dzierżawy.
2. Ustala się:
   1) stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej
   2) cenę sprzedaży lub pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego i opłaty roczne obniża się o 50% jeżeli nieruchomość wpisana została do rejestru zabytków,
   3) w przypadku zbywania w drodze bezprzetargowej, cenę sprzedaży lub pierwszą opłatę z tytułu wieczystego użytkowania i opłaty roczne obniża się o 25%, jeżeli nieruchomość jest zbywana:
      a) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
      b) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową,
      c) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej,
      d) jako lokal mieszkalny.

§ 10

Zarząd Powiatu występuje do Wojewody Śląskiego o przekazanie mienia Skarbu Państwa niezbędnego

do realizacji zadań statutowych Powiatu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 13

Uchyla się treść Uchwały Nr XI/93/99 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 28 października 1999 r. w sprawie określenia kierunków polityki Powiatu Będzińskiego w zakresie gospodarowania mieniem powiatu oraz zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Będzińskiego

Emil Bystrowski

2187

UCHWAŁA NR XXI/214/2008
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych w związku ze zmianą numeracji nieruchomości przy ul. Strzelniczej w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Bobrowniki Śl. – Piekary Rudne

Na podstawie art. 79b i 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r, Nr 108, poz. 908 z późń. zm.)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

W związku ze zmianą numeracji nieruchomości zwolnić z opłat za wymianę dokumentów tj. praw jazdy oraz dowodów rejestracyjnych osoby zamieszkałe przy ulicy Strzelniczej w Tarnowskich Górach wymienione w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Andrzej Fiała

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/214/2008
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 26 lutego 2008 r.

Wykaz osób zamieszkałych przy ulicy Strzelniczej, którym zmieniono numer porządkowy budynku.

L.p.	Imię i Nazwisko	Nowy adres	Stary adres
1.	Henryk Frydrych	3	5
	Czesław Mazur	3	5
	Felicja Mazur	3	5
	Katarzyna Mazur	3	5
	Marcin Mazur	3	5

2.	Elżbieta Kocot Jarosław Kocot Joachim Kocot Paweł Kocot	5 5 5 5	7 7 7 7
3.	Irena Kuna Natalia Kuna	7 7	9 9
4.	Anna Kuna-Sałkowska	7m1	9m1
5.	Beata Wiśniowska Iwona Wiśniowska Joanna Wiśniowska Mariola Wiśniowska Rafał Wiśniowski Ryszard Wiśniowski	8 8 8 8 8 8	14 14 14 14 14 14
6.	Andrzej Król Elżbieta Król Karol Król Krystyna Król Krzysztof Król	10 10 10 10 10	12a 12a 12a 12a 12a
7.	Irena Zapała Jan Zapała	12 12	10a 10a
8.	Janusz Janiak Marek Janiak Stefania Labus-Janiak	14 14 14	8 8 8
9.	Jerzy Michlik Zofia Michlik Dominik Miodek Franciszek Miodek Kamil Miodek Lidia Miodek	15 15 15 15 15 15	3 3 3 3 3 3
10.	Agnieszka Grabowik Cezary Grabowik Danuta Grabowik Mieczysław Grabowik Władysław Wojciechowski	16 16 16 16 16	6 6 6 6 6
11.	Elżbieta Bobek	18	4a
12.	Jolanta Bobek Krzysztof Bobek Piotr Bobek	18a 18a 18a	4 4 4
13.	Adrian Harazim Helena Harazim Sebastian Harazim Zygmunt Harazim	19 19 19 19	2 2 2 2
14.	Gabriela Gierczyńska Jacek Gierczyński Tomasz Gierczyński Ignacy Pietrek Krystyna Pietrek	22 22 22 22 22	10 10 10 10 10
15.	Andrzej Najder Marcin Najder Teresa Najder	24 24 24	12 12 12
16.	Anna Fica	26	20

17.	Tadeusz Mitera Zofia Mitera	30 30	24 24
18.	Danuta Ocelok Grzegorz Ocelok Jan Ocelok Teresa Ocelok	32 32 32 32	26 26 26 26
19.	Dominika Pikos Alfred Zdebel Lidia Zdebel Mateusz Zdebel	34 34 34 34	28 28 28 28
20.	Joanna Broncel-Dyrda Maria Broncel	41 41	11a 11a
21.	Edward Krawczyk Renata Krawczyk Róża Krawczyk	45 45 45	11 11 11
22.	Felicja Brynkus Mirosław Brynkus Izabela Pelka Mariusz Pelka	47 47 47 47	13 13 13 13
23.	Grażyna Kubica	49	15

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Andrzej Fiała

2188

UCHWAŁA NR XXIII/231/2008
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/214/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych w związku ze zmianą numeracji nieruchomości przy ul. Strzelniczej w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Bobrowniki Śl. – Piekary Rudne

Na podstawie art. 79b i 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

Wprowadzić zmiany w Uchwale Nr XXI/214/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych w związku ze zmianą numeracji nieruchomości przy ul. Strzelniczej w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Bobrowniki Śl. – Piekary Rudne w ten sposób, że

1. § 3 uchwały otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.”
2. § 4 uchwały otrzymuje brzmienie: „Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr XXI/214/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 lutego 2008 roku nie ulega zmianom.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiała

2189

UCHWAŁA NR XXIII/232/2008
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zwolnienia z opłat komunikacyjnych
w związku z aktualizacją ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości
położonych przy ul. Kraka w Radzionkowie**

Na podstawie art. 79b i 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

1. W związku z aktualizacją ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości położonych przy ul. Kraka w Radzionkowie zwolnić z opłat za wymianę dokumentów tj. praw jazdy oraz dowodów rejestracyjnych osoby zamieszkałe przy ulicy Kraka w Radzionkowie wymienione w załączniku do niniejszej Uchwały.
2. Zwolnienie określone w pkt 1 nie dotyczy opłat pobieranych na podstawie innych przepisów tj. opłaty skarbowej, opłaty ewidencyjnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiała

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/232/2008
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 29 kwietnia 2008 r.**

**Wykaz osób zamieszkałych przy ulicy Kraka,
którym zmieniono numer porządkowy budynku.**

LP	Nazwisko i imię	Ulica i numer domu	Miejscowość
1.	Kamińska Agata Helena	Kraka 1	Radzionków
2.	Kamińska Dominika Weronika	Kraka 1	Radzionków
3.	Kamińska Jolanta Maria	Kraka 1	Radzionków
4.	Kamiński Bartłomiej Sylwester	Kraka 1	Radzionków
5.	Kamiński Stefan Eryk	Kraka 1	Radzionków

6.	Golus Maria	Kraka 2	Radzionków
7.	Świętek Marta Konstantyna	Kraka 2	Radzionków
8.	Świętek Henryk Józef	Kraka 2	Radzionków
9.	Tobor Maria Franciszka	Kraka 4	Radzionków
10.	Tobór Adam Karol	Kraka 4	Radzionków
11.	Tobór Marta Maria	Kraka 4	Radzionków
12.	Bubalik Joanna Małgorzata	Kraka 5	Radzionków
13.	Bubalik Sylwester Jan	Kraka 5	Radzionków
14.	Glanc Józef	Kraka 6	Radzionków
15.	Lewandowska Monika Anna	Kraka 6	Radzionków
16.	Miś Rufin Rafał	Kraka 6	Radzionków
17.	Golus Barbara Weronika	Kraka 7	Radzionków
18.	Golus Grażyna Jadwiga	Kraka 7	Radzionków
19.	Golus Stanisław Józef	Kraka 7	Radzionków
20.	Golus Tadeusz Hubert	Kraka 7	Radzionków
21.	Aleksy Anna Maria	Kraka 8	Radzionków
22.	Aleksy Jan Antoni	Kraka 8	Radzionków
23.	Aleksy Marek Paweł	Kraka 8	Radzionków
24.	Matejczyk Monika Maria	Kraka 9	Radzionków
25.	Sajdok Bożena Teresa	Kraka 10	Radzionków
26.	Walc Anna	Kraka 10	Radzionków
27.	Walc Łucja Maria	Kraka 10	Radzionków
28.	Walc Robert Stanisław	Kraka 10	Radzionków
29.	Walc Ryszard Zenon	Kraka 10	Radzionków
30.	Wierszeń Małgorzata Maria	Kraka 12	Radzionków

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Andrzej Fiała

2190

UCHWAŁA NR XXVI/361/08
Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Bytom

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto i Gminę Bytom na rok kalendarzowy od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r., będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Bytomiu

Kazimierz Bartkowiak

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/361/08
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Podstawa prawna: art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa wysokość i warunki przyznawania:
   1) dodatku funkcyjnego;
   2) dodatku motywacyjnego;
   3) dodatku za wysługę lat;
   4) dodatku za warunki pracy;
   5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zwaną dalej „Kartą Nauczyciela", dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Bytom;
   2) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.
3. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji ustala dyrektor szkoły, o której mowa w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, a w stosunku do dyrektora szkoły Prezydent Miasta.
4. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Prezydent Miasta.

§ 2

Dodatki funkcyjne

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – konsultanta, opiekuna stażu, wychowawcy klasy, przysługują dodatki funkcyjne w wysokości określonej w załączniku do regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk kierowniczych (dyrektora, wicedyrektora, kierownika) uzależniona jest od wielkości szkoły, warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, liczby oddziałów oraz wyników pracy szkoły.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo w szkołach wypłacany jest w pełnej wysokości bez względu na wymiar zatrudnienia.
4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, kierowników i wicedyrektorów przyznaje dyrektor szkoły i placówki, natomiast dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. Wysokość dodatków motywacyjnych dla nauczycieli określa dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Prezydent Miasta.
2. Ustala się procentowe przedziały przyznawania dodatków motywacyjnych:
   1) dla nauczycieli do 20% wynagrodzenia zasadniczego;
   2) dla dyrektorów do 35% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjne-

go w ramach przedziałów procentowych dla wszystkich nauczycieli są w szczególności:
1) osiągnięcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze w oparciu m.in. o:
   a) wprowadzenie i realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
   b) osiągnięcia uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z procesem dydaktycznym,
   c) kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
2) podwyższanie kwalifikacji zawodowych;
3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
4) organizacja pomocy i opieki dla uczniów ze środowisk biednych i zaniedbanych;
5) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
6) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
7) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
9) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze środowiskowym integrujących społeczność dzielnicy i miasta, a także ponadlokalnym.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest również od:
   1) zakresu i złożoności zadań wynikających z organizacji szkoły lub placówki;
   2) wzbogacania warsztatu pracy, bazy i majątku szkoły (pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania);
   3) wyników pracy organizacyjno-administracyjnej w oparciu między innymi o:
      a) kontrole problemowe (finansowe, kadrowe);
      b) przestrzeganie terminowości i rzetelności prowadzenia dokumentacji szkolnej;
      c) zgodnego z przepisami prawa pracy prowadzenia spraw pracowniczych (między innymi na podstawie opinii organizacji związkowych);
      d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

§ 4

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5

Dodatki za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach

1. Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy określone w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach nie może przekroczyć w przypadku:
   1) praktycznej nauki zawodu z wyjątkiem zajęć w szkołach specjalnych – 5% wynagrodzenia zasadniczego;
   2) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych; rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim; zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych, oddziałach przyszpitalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego;
   3) w ośrodkach wychowawczych, domach dziecka, szkole życia – 30% wynagrodzenia zasadniczego;
   4) w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – 7,5% wynagrodzenia zasadniczego;
   5) pracy w warunkach uciążliwych opisanych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy – 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i

uciążliwych wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych. W przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, dodatek za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych wypłaca się w całości, jeżeli realizuje on w tych warunkach obowiązujące go pensum godzin. W pozostałych przypadkach dodatek wypłacany jest proporcjonalnie.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły i placówki, a dla dyrektora Prezydent Miasta, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:
   1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
   2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne;
   3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż jeden tydzień, traktuje się jak faktycznie odbyte.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy nauczyciela obowiązuje czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 7

Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków oraz osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej dyrektorom szkół i nauczycielom mogą być przyznawane nagrody.
2. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta wynosi 3.500 zł.
3. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może przekroczyć kwoty 1.500 zł.
4. Zasady i kryteria przyznawania nagród Prezydenta i dyrektora określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

§ 8

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Ustala się dla nauczycieli zatrudnionych w klasach (grupach) integracyjnych dodatek za pracę, proporcjonalny do ilości godzin przepracowanych w takich klasach (grupach) w wysokości:
   1) dla nauczycieli prowadzących – 12% wynagrodzenia zasadniczego;
   2) dla nauczycieli wspomagających – 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wynagrodzenie za pracę w klasach (grupach) integracyjnych wypłacane jest z dołu po przepracowaniu danego miesiąca.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
4. Nauczyciele zatrudnieni w dniu wejścia w ży-

cie regulaminu, posiadający ukończony zakład kształcenia nauczycieli, to jest Studium Wychowania Przedszkolnego, Studium Nauczycielskie, Pedagogiczne Studium Techniczne do chwili podniesienia kwalifikacji bądź rozwiązania umowy o pracę będą otrzymywać wynagrodzenie zasadnicze na poziomie Kolegium Nauczycielskiego.

5. Zmian w regulaminie dokonuje się w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Bytomiu

Kazimierz Bartkowiak

Załącznik
do regulaminu wynagradzania nauczycieli
wprowadzonego Uchwałą Nr XXVI/361/08
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Tabela dodatków funkcyjnych związanych z powierzeniem stanowiska kierowniczego

Lp	Stanowisko	Procentowa wysokość miesięcznego dodatku funkcyjnego w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.	
		od	do
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola 2) wicedyrektor przedszkola	 10 10	 25 15
2.	Szkoły wszystkich typów: 1) dyrektor szkoły 2) wicedyrektor 3) kierownik warsztatu szkolnego 4) kierownik szkolenia praktycznego z-ca kierownika warsztatów szkolnych 5) kierownik sekcji w szkole artystycznej, z-ca kierownika szkolenia praktycznego	 15 10 15 10 10	 50 30 30 25 15
3.	Internaty, świetlice szkolne (w tym w szkołach specjalnych): 1) kierownik internatu 2) kierownik świetlicy	 10 5	 20 15
4.	Młodzieżowe domy kultury: 1) dyrektor 2) wicedyrektor 3) kierownik działu, pracowni	 10 10 5	 30 20 10
5.	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna: 1) dyrektor 2) wicedyrektor	 10 5	 35 15
6.	Centrum Kształcenia Praktycznego: 1) dyrektor 2) wicedyrektor 3) kierownik zespołu pracowni	 15 10 5	 50 30 25

7.	Specjalne Ośrodki Wychowawcze, Domy Dziecka: 1) dyrektor 2) wicedyrektor	 10 10	 35 25

Tabela dodatków funkcyjnych związanych z powierzeniem funkcji

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w złotych
1.	Doradca metodyczny	od 350,00 do 550,00
2.	Opiekun stażu	80,00
3.	Wychowawca	80,00

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Bytomiu**

Kazimierz Bartkowiak

2191

UCHWAŁA NR XXVI/369/08
Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/283/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz określenia sposobu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13b ust. 3 i ust. 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449), po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy zarządzające drogami i ruchem na drogach, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XX/283/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz określenia sposobu pobierania opłat, wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się na nowy załącznik wymieniony w § 1, jak w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią;
2) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1.Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:
1) za pierwszą godzinę postoju – 1,50 zł
2) za drugą godzinę postoju – 1,80 zł
3) za trzecią godzinę postoju – 2,10 zł
4) za czwartą i kolejne godziny postoju – 1,50 zł”;
3) w § 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) osób posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), jeżeli pojazd oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest na zastrzeżonym stanowisku postojowym oznakowanym znakiem D-18a z tabliczką T-29,”;
4) w § 8 skreśla się pkt 3;

5) § 10 otrzymuje brzmienie:
„1. Opłaty określone w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania wnosi się z góry poprzez uiszczenie opłaty w wyznaczonym parkometrze (urządzeniu kasująco-rejestrującym) lub przy pomocy telefonu komórkowego. Naliczanie opłaty następuje narastająco w wysokościach właściwych dla poszczególnych odcinków czasowych.
2. Potwierdzeniem pobrania opłaty jest bilet parkingowy lub zapis w bazie danych pobranych opłat, w przypadku uiszczenia opłaty przy pomocy telefonu komórkowego.";
6) w § 11 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Kierowca niemający wniesionej opłaty określonej w § 3 ust. 1 ma obowiązek niezwłocznie ją uiścić, nawet jeśli otrzyma zawiadomienie o obciążeniu opłatą dodatkową.";
7) § 13 otrzymuje brzmienie:
„1. Kontrolę nad prawidłowością uiszczania opłat za parkowanie pojazdów służby kontrolne operatora strefy płatnego parkowania oraz upoważnieni pracownicy zarządu drogi.
2. W przypadku stwierdzenia braku uiszczenia opłaty za postój, braku możliwości odczytania wyłożonego biletu parkingowego, abonamentu oraz przekroczenia opłaconego czasu postoju, kontrolujący wystawia zawiadomienie o obciążeniu opłatą dodatkową.
3. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym prowadzi Straż Miejska w ramach posiadanych kompetencji."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z wyjątkiem § 1, który wchodzi w życie z dniem 15 października 2008 r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Bytomiu

Kazimierz Bartkowiak

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/369/08
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Strefa płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Bytomiu

1) ul. Browarniana;
2) pl. Grunwaldzki;
3) ul. Jagiellońska;
4) ul. Józefa Jainty (od ul. Stanisława Webera do ul. Piekarskiej);
5) ul. Antoniego Józefczaka;
6) ul. Katowicka (od pl. Tadeusza Kościuszki do ul. Wojciecha Korfantego);
7) pl. Klasztorny;
8) ul. Wojciecha Korfantego (od ul. Jana Smolenia do ul. Katowickiej);
9) ul. Kościelna;
10) ul. Ks. Karola Koziołka;
11) ul. Krakowska (od Rynku do ul. Jana Matejki);
12) pl. Kazimierza Kruczkowskiego;
13) ul. Stanisława Moniuszki;
14) ul. Mariacka;
15) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego (od ul. Jana Matejki do ul. Piekarskiej);
16) ul. Jana Matejki (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Szkolnej);
17) ul. Murarska;
18) ul. Parkowa;
19) ul. Piastów Bytomskich (od ul. Katowickiej do Rynku);
20) ul. Piekarska (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Sądowej);
21) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego (od ul. Jana Matejki do ul. Piekarskiej);
22) ul. Karola Miarki (od pl. Wolskiego do ul. Dr. Józefa Rostka);
23) ul. Podgórna;
24) ul. Powstańców Warszawskich (od ul. Kolejowej do ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego);
25) ul. Dr Józefa Rostka (od ul. Katowickiej do ul. Karola Miarki);
26) ul. Rycerska;
27) ul. Rzeźnicza;
28) ul. Sądowa;
29) pl. Gen. Władysława Sikorskiego;
30) pl. Jana III Sobieskiego;
31) ul. Strażacka;
32) ul. Szkolna (od ul. Wojciecha Korfantego do ul. Jana Matejki);
33) ul. Karola Szymanowskiego;
34) ul. Wałowa;
35) pl. Wolskiego
36) ul. Wrocławska (od ul. Piekarskiej do ul. Powstańców Warszawskich);

37) ul. Stanisława Webera;
38) ul. Żołnierza Polskiego (od ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego do ul. Jana Smolenia).

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Bytomiu

Kazimierz Bartkowiak

2192

UCHWAŁA NR XXII/378/08
Rady Miasta Chorzów

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmian w Uchwale Nr XLVII/963/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 29.06.2006 r. dotyczącej nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Chorzowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwala:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLVII/963/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 29.06.2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Chorzowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział II ust. 3 otrzymuje brzmienie:
   „3.W skład Komendy wchodzą:
   1) Kierownictwo Straży:
      a) Komendant Straży Miejskiej,
      b) Zastępca Komendanta,
      c) Kierownicy Referatów.
   2) Komórki organizacyjne Straży.
      a) Referat dyżurnych,
      b) Referat prewencji,
      c) Referat dzielnicowych,
      d) sekretariat,
      e) patrol szkolny.”
2. W rozdziale II po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
   „3a. Zastępca Komendanta Straży Miejskiej nadzoruje pracę sekretariatu i patrolu szkolnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

2193

UCHWAŁA NR XVII/144/08
Rady Gminy Godów

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych dla których gmina Godów jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 42 ust. 6

i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Gminy Godów
uchwala:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których gmina Godów jest organem prowadzącym obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Dyrektor przedszkola liczącego: 1 oddział 2 oddziały 3 i 4 oddziały	 **15** **12** **10**
2.	Dyrektor szkoły podstawowej liczącej: do 7 oddziałów powyżej 7 oddziałów	 **10** **5**
3.	Dyrektor zespołu szkół liczącego do 18 oddziałów powyżej 18 oddziałów	 **5** **3**
4.	Wicedyrektor zespołu szkół	**12**

§ 2

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe w następującej ilości:
   1) dyrektor szkoły podstawowej i zespołu
      – nie więcej niż 3 godziny tygodniowo,
   2) wicedyrektor zespołu
      – nie więcej niż 6 godzin tygodniowo,
   3) dyrektor przedszkola jednooddziałowego
      – nie więcej niż 5 godzin tygodniowo,
   4) dyrektor przedszkola dwuoddziałowego i trzyoddziałowego
      – nie więcej niż 2 godziny tygodniowo.
2. Dla nauczycieli określonych w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby godzin ponadwymiarowych na czas określony.

§ 3

Wymiar zajęć określony w § 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie dyrektora od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo, ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to zastępstwo.

§ 4

Wójt Gminy może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć, określonego w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXV/199/05 Rady Gminy Godów z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zasad udzielania rozmiaru zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczyciela będącego dyrektorem przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez gminę Godów ze zmianami.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Tomas

2194

UCHWAŁA NR XVII/127/2008
Rady Miejskiej w Krzanowicach

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzanowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. Zm.) jak również w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwala:

§ 1

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzanowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Krzanowicach Nr XXX/272/2005 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzanowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w drodze obwieszczeń na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Krzanowicach oraz Ośrodka pomocy Społecznej jak również na stronie internetowej BIP.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/127/2008
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzanowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzanowicach zwany dalej „Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy nieposiadającą osobowości prawnej powołaną do zaspokajania socjalnych potrzeb wspólnoty gminnej oraz indywidualnych mieszkańców, zwłaszcza w zakresie integracji i pomocy społecznej oraz polityki prorodzinnej.
2. Ośrodek utworzony został Uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr XIV/74/90 w Krzanowicach z dnia 30 marca 1990 r.
3. Ośrodek działa na podstawie:
   1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
   2) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 93),
   3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
   4) Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.),
   5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),
   6) Ustawy z 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz.5682 z pożń. zm.)
   7) Ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz. 94 z późń. zm.),
   8) Ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późń. zm.)
   9) Ustawy z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks Postę-

powania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późń. zm.),
10) Innych aktów prawnych i uchwał niezbędnych dla funkcjonowania Ośrodka i realizacji zadań Niniejszego statutu.

§ 2

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Krzanowice:
   – Krzanowice
   – Borucin
   – Bojanów
   – Pietraszyn
   – Wojnowice
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Krzanowicach przy ul. Kolejowej 10.
3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną, podlegającą Radzie Miejskiej w Krzanowicach. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Burmistrz Krzanowice, a w zakresie zadań zleconych Wojewoda Śląski.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Krzanowice realizującą zadania własne oraz zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej.
5. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Miejską, stosując przy tym przepisy o finansach publicznych i rachunkowości budżetowej.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

Celem działalności Ośrodka są zadania wynikające z § 1, a w szczególności:
1. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Doprowadzenie do możliwości pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
4. Zapobieganie sytuacjom, o których mowa w pkt 1 i 2 przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 4

Realizując zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organy Ośrodka i jego organizacja

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Krzanowic.
2. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy z zakresu pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
3. Pracownicy Ośrodka zatrudniani i wynagradzani są zgodnie z obowiązującym regulaminem wynagradzania, ustalonym przez Kierownika Ośrodka z uwzględnieniem limitów środków na wynagrodzenia przewidzianych w uchwale budżetowej oraz rocznym planie finansowym Ośrodka.
4. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych mu przez Burmistrza Krzanowic.
5. Strukturę organizacyjną Ośrodka określają Regulamin Organizacyjny i Regulamin Pracy ustalane przez Kierownika.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy.
2. Środki finansowe Ośrodka pochodzą z:
   – budżetu gminy
   – budżetu państwa
   – innych źródeł
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków na dany rok.
4. Propozycje dochodów i wydatków budżetu gminy w zakresie działalności Ośrodka przedstawia Burmistrzowi Kierownik w terminie do 15 września na następny rok budżetowy.

§ 7

Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest według zasad określonych ustawami o finansach publicznych, o dochodach jednostki samorządu terytorialnego oraz o rachunkowości.

§ 8

Majątek Ośrodka stanowią środki trwałe oraz po-

zostałe składniki majątkowe Stanowiące wyposażenie Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany w postanowieniach niniejszego Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach określonych dla jego uchwalenia.
3. Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje na mocy stosownej uchwały Rady Miejskiej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu obowiązują przepisy ustawy o samorządzie gminy, ustawy o finansach publicznych oraz inne przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

2195

UCHWAŁA NR XX/252/08
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwala:

§ 1

Uchwala się regulamin Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik Nr 1
do Uchwały XX/252/08
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 22 kwietnia 2008 r.

Regulamin
Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka"
w Łaziskach Górnych.

§ 1

Ośrodek Rekreacyjno-Sportowy „Żabka" jest obiektem komunalnym stanowiącym własność Gminy Miejskiej Łaziska Górne, władanym w formie trwałego zarządu przez Zakład Inżynierii Miejskiej w Łaziskach Górnych z siedzibą przy ulicy Energetyków 5.

§ 2

Wysokości cen biletów wstępu i innych opłat oraz sposoby stosowania ulg i zwolnień z odpłatności za korzystanie z obiektów w ośrodku ustala Burmistrz Miasta Łaziska Górne w formie zarządzenia.

§ 3

Do korzystania z ośrodka uprawnione są osoby posiadające bilet wstępu oraz osoby zwolnione z obowiązku posiadania biletu wstępu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 4

Bilet wstępu należy zachować i okazać na każde

wezwanie pracowników ośrodka, którzy upoważnieni są również do wydawania zaleceń porządkowych przebywającym na w/w terenie.

§ 5

Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie ośrodka wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

§ 6

Na terenie ośrodka zabrania się palenia papierosów, podawania, wnoszenia i spożywania środków odurzających oraz wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie środków odurzających

§ 7

Wprowadzanie zwierząt, rowerów, motorowerów i motocykli na teren ośrodka jest zabronione.

§ 8

Zabrania się przebywania na terenie ośrodka poza wyznaczonymi godzinami otwarcia, za wyjątkiem osób do tego upoważnionych.

§ 9

Na terenie ośrodka zabrania się rozpalania ognisk oraz grilli.

§ 10

Za przedmioty pozostawione bez opieki oraz przedmioty pozostawione w szatni kierownictwo oraz pracownicy ośrodka nie ponoszą odpowiedzialności.

§ 11

Wypożyczanie sprzętu sportowego na terenie ośrodka odbywa się po okazaniu i zdeponowaniu dowodu tożsamości jako zabezpieczenia na czas wypożyczenia sprzętu.

§ 12

W sytuacji, gdy dokument budzi podejrzenie, pracownik wypożyczalni zobowiązany jest odmówić wypożyczenia sprzętu.

§ 13

Osoby uszkadzające i niszczące mienie znajdujące się na terenie ośrodka ponoszą pełną odpowiedzialność materialną i prawną.

§ 14

Osoby przebywające na terenie ośrodka zobowiązane są do szanowania urządzeń rekreacyjno-sportowych, zieleni oraz utrzymanie czystości i porządku.

§ 15

Osoby naruszające niniejszy regulamin lub zakłócające porządek publiczny, będą usuwane z terenu ośrodka, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 16

Wyżej wymienione przepisy stosuje się odpowiednio do wszystkich obiektów sportowych znajdujących się na terenie Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego.

§ 17

Integralną częścią niniejszego regulaminu są regulaminy poszczególnych obiektów sportowych tj.:

1. Regulamin Pływalni – stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.
2. Regulamin Kortów Tenisowych – stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.
3. Regulamin Boiska Wielofunkcyjnego – stanowiący załącznik Nr 3 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.
4. Regulamin Lodowiska – stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.
5. Regulamin Boiska Plażowego – stanowiący załącznik Nr 5 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.
6. Regulamin Placu Zabaw – stanowiący załącznik nr 6 do regulaminu Ośrodka Rekreacyjno Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Ośrodka
Rekreacyjno-Sportowego „Żabka"
w Łaziskach Górnych

Regulamin Pływalni

§ 1

Osoby korzystające z pływalni obowiązane są ściśle stosować się do poleceń ratowników pełniących dyżur.

§ 2

Ratownikami są osoby noszące ubiór w kolorze pomarańczowym lub czerwonym oraz noszące

czapkę ratownika.

§ 3

Osoby korzystające z pływalni obowiązuje noszenie stroju kąpielowego w dowolnym kolorze oraz przed wejściem do wody umycie się pod natryskiem.

§ 4

Ze względu na bezpieczeństwo osób kąpiących się zaleca się wzajemną obserwację, a w miarę potrzeby udzielenie pomocy.

§ 5

Skakać do wody można jedynie w miejscach do tego przeznaczonych tj. słupków startowych oraz miejscach wyznaczonych przez ratowników.

§ 6

Opiekun grupy zorganizowanej zobowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem regulaminu oraz zgłosić grupę ratownikowi.

§ 7

Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie pływalni oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

§ 8

Osobom znajdującym się na terenie pływalni nie wolno:
1. Przekraczać granicy strefy (dla umiejących pływać), jeżeli nie posiadają umiejętności pływackich
2. Wchodzić do wody wbrew zakazowi ratownika oraz w czasie, w którym wywieszona jest flaga czerwona
3. Niszczyć urządzeń i sprzętu pływalni
4. Zakłócać wypoczynku kąpieli innych osób, a w szczególności:
   a) zakłócać spokój, popychać i wrzucać innych osób do wody,
   b) zaśmiecać i brudzić terenu pływalni,
   c) biegać.

§ 9

Zjeżdżalnia znajdująca się na pływalni odkrytej jest jej integralną częścią i obowiązują na niej przepisy powyższego regulaminu
- ze zjeżdżalni mogą korzystać osoby umiejące pływać,
- korzystanie ze zjeżdżalni może odbywać się tylko w obecności ratownika,
- na podeście startowym może znajdować się tylko jedna osoba,
- przed zjazdem, należy sprawdzić, czy w rurze znajduje się woda, zjazd na sucho surowo wzbroniony,
- zjazd odbywa się pojedynczo,
- start następuje w pozycji siedzącej z nogami skierowanymi w dół,
- obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się w trakcie zjazdu,
- po zjeździe należy natychmiast opuścić miejsce lądowania,
- zabrania się wskakiwania do rury z rozbiegu, zjeżdżania parami, w grupie, na stojąco, tyłem, na brzuchu, na plecach głową do przodu,
- przed wejściem na zjeżdżalnię należy zdjąć zegarki, łańcuszki, kolczyki, itp.
- korzystającym ze zjeżdżalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających życiu własnemu i innych,
- nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy,
- wszystkie osoby korzystające ze zjeżdżalni są zobowiązane do podporządkowania się nakazom ratowników.

§ 10

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Ośrodka
Rekreacyjno-Sportowego „Żabka"
w Łaziskach Górnych

Regulamin Kortów Tenisowych

§ 1

Korzystanie z kortów odbywa się zgodnie z harmonogramem kortu wynikającego z rezerwacji lub innych działań na terenie kortów.

§ 2

Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do posiadania stroju sportowego i obuwia z podeszwą przystosowaną do gry na kortach ziemnych. Pracownicy ośrodka mają prawo odmówić wstępu na korty osobom bez odpowiedniego obuwia i stroju sportowego.

§ 3

W czasie korzystania z kortu wskazane jest w miarę potrzeby polewanie wodą nawierzchni kortów.

§ 4

Po zakończeniu gry użytkowników danego kortu uprasza są o wysiatkowanie powierzchni kortu specjalnie przygotowaną do tego celu siatką.

§ 5

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Ośrodka
Rekreacyjno-Sportowego „Żabka"
w Łaziskach Górnych

Regulamin Boiska Wielofunkcyjnego

§ 1

Nad porządkiem osób korzystających z boiska wielofunkcyjnego nadzór sprawują pracownicy ośrodka.

§ 2

Boisko wielofunkcyjne w okresie zimowym spełnia funkcję lodowiska.

§ 3

Osoby korzystające z boiska wielofunkcyjnego zobowiązane są do posiadania obuwia z płaską podeszwą. Pracownicy ośrodka mają prawo odmówić wstępu na boisko wielofunkcyjne osobom bez odpowiedniego obuwia.

§ 4

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Ośrodka
Rekreacyjno-Sportowego „Żabka"
w Łaziskach Górnych

Regulamin Lodowiska

§ 1

Osoby korzystające z lodowiska zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z regulaminu oraz wykonywania poleceń pracowników ośrodka.

§ 2

Na tafli lodowiska może przebywać jednorazowo maksymalnie 150 osób. Pracownicy ośrodka, mają prawo wstrzymania sprzedaży biletów do momentu zwolnienia miejsca.

§ 3

Korzystanie z lodowiska przez grupy zorganizowane dzieci i młodzieży, odbywa się jedynie w obecności i pod nadzorem pełnoletniego opiekuna. Opiekun odpowiedzialny jest za właściwe zachowanie się korzystających oraz za ich bezpieczeństwo.

§ 4

Zaleca się jazdę w rękawiczkach, szczególnie dla małych dzieci.

§ 5

Korzystający z lodowiska ponoszą ryzyko związane z amatorskim uprawianiem łyżwiarstwa.

§ 6

Podczas korzystania z lodowiska zabrania się:
1. urządzania wyścigów, niebezpiecznych zabaw, jazdy pod prąd, potrącania i podcinania,
2. jazdy z dziećmi na rękach,
3. jazdy na długich łyżwach (panczenach), jazdy z kijami hokejowymi, jazdy z plecakami,
4. wnoszenia na taflę lodowiska puszek i butelek z napojami,
5. rzucania śnieżkami lub jakimikolwiek innymi przedmiotami,
6. siadania na bandach lodowiska.

§ 7

Do wchodzenie na taflę lodowiska w obuwiu uprawnieni są wyłącznie opiekunowie pełniący opiekę nad dzieckiem na własną odpowiedzialność.

§ 8

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Ośrodka
Rekreacyjno-Sportowego „Żabka"
w Łaziskach Górnych

Regulamin Boiska Plażowego

§ 1

Osoby korzystające z boiska plażowego zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń wynikających z regulaminu oraz wykonywania poleceń pracowników ośrodka.

§ 2

Zabrania się gier i zabaw innych niż wskazuje na to przeznaczenie boiska.

§ 3

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.

Załącznik Nr 6
do RegulaminuOśrodka
Rekreacyjno-Sportowego „Żabka"
w Łaziskach Górnych

Regulamin Placu Zabaw

§ 1

Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od lat 3.

§ 2

Za bezpieczeństwo dzieci korzystających z urządzeń placu zabaw odpowiedzialność ponoszą opiekunowie.

§ 3

Zabronione jest:
1. wchodzenie na górne elementy konstrukcji obiektów,
2. korzystanie z huśtawek i ważki przez więcej niż jedną osobę na jednym miejscu,
3. w pobliżu placu zabaw granie w gry zespołowe.

§ 4

Dla niniejszego regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Ośrodka Rekreacyjno-Sportowego „Żabka" w Łaziskach Górnych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Łaziskach Górnych

mgr inż. Aleksander Wyra

2196

UCHWAŁA NR XX/253/08
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale XLVII/338/02 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Łaziska Górne miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży tych napojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z póź. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68 z 2007 r., poz. 449) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (teks jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr. 70 poz. 473 z późn. zm.)

Rada Miejska
uchwala:

1. Punkt I uchwały otrzymuje brzmienie:
   Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie miasta Łaziska Górne miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunki sprzedaży tych napojów;
1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży nie może być prowadzona w bezpośrednim sąsiedztwie następujących obiektów:
   – obiektów kultu religijnego i cmentarzy, szkół i przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i kulturalnych, gminnych placów zabaw, dworców kolejowych, przystanków autobusowych, parków oraz obiektów sportowych.

   Przez „bezpośrednie sąsiedztwo rozumie się takie usytuowanie wymienionych miejsc, które nie zakłócą normalnego funkcjonowania wska-

zanych obiektów.
2. Dotychczasowy punkt 7 otrzymuje oznaczenie jako punkt 8.
3. Dodaje się nowy punkt „7” o następującym brzmieniu:
„Zezwala się na sprzedaż i spożywanie napojów alkoholowych w miejscach objętych zakazem podczas imprez otwartych i zamkniętych organizowanych przez:
– Urząd Miejski w Łaziskach Górnych
– Miejski Dom Kultury
– jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego
– zakłady pracy, instytucje publiczne, komitety organizacyjne,
– za zgodą administratora obiektu.”
4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.
5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyra

2197

UCHWAŁA NR XXII/230/08
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwala:

§ 1

1. Przedmiotem uchwały jest przyjęcie procedury konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Piekary Śląskie w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego, na zasadach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale.
2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum lokalnego określają odrębne przepisy.
3. Konsultacje społeczne mają na celu zwiększanie partycypacji społecznej w administrowaniu sprawami publicznymi, jak również przewidywalności i przejrzystości lokalnego życia publicznego.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami, mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał w przypadkach wskazanych obowiązującymi przepisami prawa oraz w sprawach szczególnie ważnych dla Miasta Piekary Śląskie, w tym także dla społeczności lokalnych lub określonych środowisk.
2. Konsultacjom społecznym mogą podlegać w szczególności projekty:
   1) strategii rozwoju miasta Piekary Śląskie,
   2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
   3) miejskich planów ochrony środowiska,
   4) miejskich planów gospodarki odpadami,
   5) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   6) planów zagospodarowania przestrzennego,
   7) inne zadania, inicjatywy i projekty samorządu lub mieszkańców miasta, mające na celu efektywną realizację zadań publicznych.

§ 3

1. Wprowadza się następujące formy konsultacji społecznych:
   1) badanie opinii mieszkańców w formie ankiety zawierającej pytanie lub pytania, albo zaproponowane warianty rozwiązań wraz z pouczeniem o sposobie jej wypełnienia,
   2) zebrania mieszkańców we wszystkich lub wybranych okręgach wyborczych,
   3) przekazywanie opinii i wniosków poprzez powszechnie dostępne forum internetowe,
   4) przekazywanie opinii i wniosków na pocztę elektroniczną Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich,
   5) środowiskowe zebrania przedstawicieli organizacji politycznych, sportowych, społecznych, zawodowych i innych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Piekary Śląskie,
   6) przeprowadzane za pośrednictwem podmiotu wyspecjalizowanego w badaniach opinii publicznej.
2. Możliwe jest łączenie w czasie konsultacji form przewidzianych w ust. 1.

§ 4

Konsultacje społeczne polegają na udzieleniu przez biorących w nich udział mieszkańców pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania, bądź na dokonaniu wyboru między zaproponowanymi wariantami rozwiązań.

§ 5

1. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji przysługuje mieszkańcom Miasta Piekary Śląskie, Radzie Miasta oraz Prezydentowi.
2. Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji na wniosek mieszkańców może wystąpić grupa licząca co najmniej 500 mieszkańców.
3. Wniosek mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji winien zawierać: sprecyzowanie przedmiotu konsultacji, imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz podpis osoby popierającej wniosek.

§ 6

1. Społeczność Miasta powiadamiana jest z wyprzedzeniem co najmniej 14 – dniowym o celu, obszarze, okresie czasowym konsultacji społecznych, jak również komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie, odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji społecznych, ze wskazaniem osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie konsultacji.
2. Mieszkańcy uprawnieni są do zgłaszania uwag w przedmiocie konsultacji, przy czym termin na to wyznaczony nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia dokonanego w trybie określonym w ust. 1.
3. Powiadomienie o przeprowadzaniu oraz wynikach konsultacji społecznych odbywa się obligatoryjnie poprzez umieszczenie informacji na portalach internetowych: www.um.piekary.pl oraz www.bip.piekary.pl, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Piekary Śląskie, a także poprzez przekazanie informacji na tablicach ogłoszeń na obszarze Miasta Piekary Śląskie oraz na antenie Radia Piekary, jak również fakultatywnie, w miarę możliwości z wykorzystaniem platformy elektronicznej.

§ 7

1. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Miasta w formie uchwały, która określa:
   1) przedmiot konsultacji,
   2) formę konsultacji,
   3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
   4) wzór karty konsultacyjnej zawierającej pytanie lub pytania albo warianty zaproponowane mieszkańcom do wyboru,
   5) wzór protokołu z przeprowadzenia konsultacji,
   6) sposób wykorzystania wyników konsultacji,
   7) wybiera 2 radnych – członków komisji do spraw konsultacji
2. Rada Miasta może zdecydować o przeprowadzeniu konsultacji przez wyspecjalizowany podmiot, profesjonalnie zajmujący się badaniem opinii publicznej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Prezydent Miasta dokona wyboru wyspecjalizowanego podmiotu na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących zamówień publicznych lub w przepisach wewnętrznych regulujących udzielanie zamówień, do których ze względu na ich wartość nie stosuje się powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 8

1. Nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia konsultacji Prezydent Miasta powołuje komisję do spraw konsultacji.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi 2 radnych Rady Miasta, 2 pracowników Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich oraz 1 mieszkaniec Miasta, w przypadku określonym w § 5 ust. 2, wskazany przez grupę inicjatywną.

§ 9

Nie później niż 14 dni przed dniem przeprowadzenia konsultacji Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości informację zawierającą:
1) cel i przedmiot konsultacji,
2) formę konsultacji,
3) miejsca prowadzenia konsultacji,
4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

§ 10

Do zadań komisji, o której mowa w § 8 należy:
1) przygotowywanie i wydawanie kart konsultacyjnych,
2) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
3) organizowanie spotkań z mieszkańcami,
4) sporządzenie protokołów ze spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
5) ustalanie wyników konsultacji.

§ 11

Komisja, o której mowa w § 8 wykonuje czynności nieodpłatnie.

§ 12

Obsługę techniczną pracy komisji zapewnia Prezydent Miasta.

§ 13

1. Komisja przekazuje Prezydentowi protokół przedstawiający zbiorcze wyniki konsultacji.
2. Do protokołu przedstawiającego wyniki konsultacji komisja załącza wypełnione przez osoby objęte konsultacją karty konsultacyjne.
3. Prezydent przedstawia protokół konsultacji Radzie Miasta na najbliższej sesji oraz podaje wyniki konsultacji do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14

Wyniki konsultacji nie mają dla Rady Miasta charakteru wiążącego.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

mgr Krzysztof Przybylski

2198

UCHWAŁA NR XXII/231/08
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Biskupa Nankera 103

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), oraz art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz § 21 pkt 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich nadanego przez Radę Miasta w dniu 10 sierpnia 2006 roku Uchwałą Nr LVI/540/06

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwala:

§ 1

1. W Rozdziale IV § 19 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LVI/540/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Biskupa Nankera 103 oraz w sprawie uchylenia Uchwały Nr LIV/526/06 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, wprowadza się następujące zmiany:
   1) zapis w brzmieniu:
      „– zapisów i darowizn oraz spadków prowadzonych jako środki specjalne”
      otrzymuje brzmienie:
      „– zapisów i darowizn oraz spadków prowadzonych jako rachunek dochodów własnych”
   2) dodaje się zapis o następującej treści:
      „– z programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z funduszy budżetu Unii Europejskiej oraz ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi”
2. W Rozdziale V § 20 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LVI/540/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Biskupa Nankera 103 oraz w sprawie uchylenia Uchwały Nr LIV/526/06 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, wprowadza się następujące zmiany:
   zapis w brzmieniu:
   „Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.”
   otrzymuje brzmienie:

„Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne i prawne nabyte przez Ośrodek dla prowadzenia działalności."

§ 2

Pozostałe zapisy Statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

mgr Krzysztof Przybylski

2199

UCHWAŁA NR XXII/233/08
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/176/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 86 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. Nr 64 poz. 593) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta w Piekarach Śląskich
uchwala:

§ 1

W statucie Domu Dziecka w Piekarach Śląskich, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVI/176/07 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie nadania statutu Domowi Dziecka w Piekarach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 pkt 1 dopisuje się: „– przy ulicy Skłodowskiej-Curie 59/II/9".
2. W § 11 ust. 4 zdanie: „Wychowankowie zamieszkują w 3 mieszkaniach na terenie Piekar Śląskich" zastępuje się zdaniem: „Wychowankowie zamieszkują w 4 mieszkaniach na terenie Piekar Śląskich".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta w Piekarach Śląskich

mgr Krzysztof Przybylski

2200

UCHWAŁA NR XXII/227/08
Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pszczyna za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala, co następuje:

§ 1

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, uwzględniając w szczególności ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego szkołę i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
1) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole,
2) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
3) klasie – należy przez to rozumieć także grupę, oddział przedszkolny.

§ 3

1. Fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przeznacza się na:
   1) nagrody przyznawane nauczycielom przez Burmistrza Pszczyny, nazywane dalej „nagrodami burmistrza”,
   2) nagrody przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły, nazywane dalej „nagrodami dyrektora”.
2. Ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1:
   1) 47% środków funduszu przeznacza się na wypłaty nagród burmistrza,
   2) 53% środków funduszu przeznacza się na wypłaty nagród dyrektora.

§ 4

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej roku.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza może występować:
   1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
   2) dyrektor Pszczyńskiego Zarządu Edukacji – dla dyrektora szkoły.
2. Burmistrz Pszczyny może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę burmistrza nauczycielowi, o którym mowa w § 9 niniejszej uchwały.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może występować rada pedagogiczna.
4. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektora nauczycielowi, o którym mowa w § 9 niniejszej uchwały.

§ 6

1. Decyzję o przyznaniu nagrody burmistrza podejmuje Burmistrz Pszczyny.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.

§ 7

Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach burmistrz lub dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się do Pszczyńskiego Zarządu Edukacji w terminie do dnia 20 września danego roku. W przypadku nagród przyznawanych w innym terminie – nie później niż na jeden miesiąc przed planowanym wręczeniem.
2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 20 września danego roku. W przypadku nagród przyznawanych w innym terminie – nie później niż na jeden miesiąc przed planowanym wręczeniem.

§ 9

Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, w szczególności za:
1) uzyskiwanie liczących się w skali szkoły, a w przypadku nagród burmistrza co najmniej w skali gminy osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2) osiąganie dobrych wyników w procesie kształcenia i wychowania, uwzględniając możliwości percepcyjne uczniów oraz charakterystykę zespołu klasowego (czynniki indywidualne i środowiskowe),

3) osiąganie przez uczniów dobrych wyników w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na różnych szczeblach,
4) nienaganną postawę etyczną,
5) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie programów autorskich i publikacji,
6) znaczące osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym, w szczególności z laureatami konkursów i olimpiad przedmiotowych, konkursów artystycznych, zawodów sportowych oraz z uczniami mającymi trudności w nauce lub z uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
7) stwarzanie możliwości poszerzania zainteresowań i rozwoju uzdolnień wychowanków, bądź też przeciwdziałanie wszelkim formom patologii i wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży,
8) aktywność na rzecz środowiska lokalnego w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w tym organizowanie współdziałania instytucji, organizacji i osób na rzecz rozwoju i promocji działań szkoły,
9) prowadzenie działalności w zakresie rozwijania współpracy szkoły z zagranicą,
10) systematyczne podnoszenie jakości pracy szkoły,
11) przygotowywanie i wzorową realizację uroczystości szkolnych i środowiskowych, organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
12) umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, w tym aktywną pomoc w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie.

§ 10

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr 738/02 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych przez Gminę Pszczyna za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz Uchwała Nr XXV/194/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 738/02 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek prowadzonych przez Gminę Pszczyna za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2201

UCHWAŁA NR XXII/228/08
Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10, ust. 10a, ust. 11, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem MENiS", po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodze-

nia zasadniczego dla nauczycieli stażystów.
2. Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego następuje w drodze regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
3. Regulamin podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/228/08
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Regulamin podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów o kwoty wskazane w poniższej tabeli w stosunku do stawek określonych „rozporządzeniem MENiS":

Poziom wykształcenia		Stopień awansu zawodowego
		nauczyciel stażysta
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	o 150 zł
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	o 140 zł
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	o 80 zł
4	Pozostałe wykształcenie	o 80 zł

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2202

UCHWAŁA NR XXII/230/08
Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/284/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należących do Gminy Pszczyna zmienionej Uchwałą Nr X/106/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminie korzystania z kąpieliska prowizorycznego, ogólnodostępnego nad akwenem „Łąka" w Łące przy ul. Piotra Skargi, stanowiącym załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXXIII/284/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 czerwca 2005 r. zmienionej Uchwałą Nr X/106/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 czerwca 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) Skreśla się treść ust. 1 nadając mu nowe następujące brzmienie:
„1.Kąpielisko funkcjonuje sezonowo w okresie kwiecień – październik. W okresie wakacji szkolnych kąpielisko jest udostępniane dla kąpiących się pod nadzorem ratowników codziennie od godziny 9^{00} do 19^{00}.";
2) Skreśla się treść ust. 12 nadając mu nowe następujące brzmienie:
„12. Na terenie kąpieliska można biwakować wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.";
3) Skreśla się treść ust. 14 nadając mu nowe następujące brzmienie:
„14. Na terenie kąpieliska można grillować i rozpalać ogniska wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Korzystający są zobowiązani do zachowania porządku w tych miejscach."

§ 2

W regulaminie przystani na terenie prowizorycznego, ogólnodostępnego kąpieliska nad akwenem „Łąka" w Łące przy ul. Piotra Skargi, stanowiącym załącznik nr 5 do Uchwały Nr XXXIII/284/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 czerwca 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 12 dopisuje się punkt w brzmieniu:
„6) Zasady określone w ust. 12 pkt 1-5 odnoszą się odpowiednio do pozostałego sprzętu wodnego wypożyczanego na kąpielisku".

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2203

UCHWAŁA NR XVI/142/2008
Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pszów

Na podstawie art. 40 ust. 1. art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Miejska w Pszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pszów, przyjętym Uchwałą Nr XLV/296/2006 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 23 października 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 3 lit. b) po wyrażeniu „o pojemnościach:" dodaje się wyrażenie: „110l,"
2) w § 3 ust. 8 lit. a) przed wyrażeniem „120l" dodaje się wyrażenie: „110l lub"
3) w § 4 ust. 1 lit. a) średnik zastępuje się przecinkiem a po nim dodaje się wyrażenie: „z zastrzeżeniem ust. 1a;"
4) w § 4 po ust. 1 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:
„1a. Z budynków jednorodzinnych zamieszkałych przez co najwyżej 2 osoby, odpady komunalne winny być odbierane nie rzadziej niż co 2 miesiące."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PSZOWIE**

Weronika Lach-Witych

2204

**UCHWAŁA NR XX/169/08
Rady Miasta Rydułtowy**

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Rydułtowach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 62 ust. 1 i 3, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 3, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty wyrażonej na piśmie z dnia 5 marca 2008 roku

Rada Miasta Rydułtowy
uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się utworzyć, z dniem 1 września 2008 roku, Zespół Szkół w Rydułtowach, z siedzibą przy ulicy Raciborskiej 270.

§ 2

W skład Zespołu Szkół w Rydułtowach wchodzą:
1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Rydułtowach przy ul. Raciborskiej 270,
2. Gimnazjum nr 2 w Rydułtowach przy ul. Raciborskiej 270.

§ 3

Akt założycielski Zespołu Szkół w Rydułtowach określa załącznik nr 1, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 4

Organizację Zespołu Szkół w Rydułtowach określi statut, który zostanie nadany przez Radę Miasta Rydułtowy odrębną uchwałą.

§ 5

Z dniem utworzenia Zespołu Szkół w Rydułtowach, t. j. z dniem 1 września 2008 roku, wszelkie prawa i obowiązki, w tym także wynikające ze stosunku pracy pracowników oraz mienie jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół, przejmuje Zespół Szkół w Rydułtowach.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 7

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

**Załącznik
do Uchwały Nr XX/169/08
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 24 kwietnia 2008 r.**

Akt Założycielski Szkoły Publicznej

Tworzy się z dniem 1 września 2008 roku publiczną szkołę o nazwie:

**Zespół Szkół w Rydułtowach
z siedzibą przy ul. Raciborskiej 270**

1. W skład Zespołu Szkół w Rydułtowach wchodzą:

– Szkoła Podstawowa nr 2 w Rydułtowach z siedzibą przy ul. Raciborskiej 270,
– Gimnazjum nr 2 w Rydułtowach z siedzibą przy ul. Raciborskiej 270.

2. Obwód Szkoły Podstawowej nr 2 w Rydułtowach wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Rydułtowach obejmuje następujące rydułtowskie ulice: Łokietka, Szpaków, Obywatelska, Raciborska (numery 132-270 parzyste, numery 251-445 nieparzyste), Żytnia (numery 9 -27 nieparzyste), Barcioka (numery 10-22b parzyste), Czernicka , Szyszki, Ligonia, Mickiewicza, Morcinka, Osiedle Na Wzgórzu, Ładna, Piecowska, Wyjazdowa, Żelazna, Osiedle Orłowiec .
3. Obwód Gimnazjum nr 2 w Rydułtowach wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Rydułtowach obejmuje następujące rydułtowskie ulice: Łokietka, Szpaków, Obywatelska, Raciborska (numery 132-498 parzyste, numery 251-633 nieparzyste), Żytnia, Barcioka (numery 10-22b parzyste), Czernicka, Szyszki, Ligonia, Mickiewicza, Morcinka, Osiedle Na Wzgórzu, Ładna, Piecowska, Wyjazdowa, Żelazna, Osiedle Orłowiec, Barwna, Bukowa, Broniewskiego, Jacka, Kordeckiego, Krzywoustego, Maczka, Niwki, Niewiadomska (numery nieparzyste), Narcyzowa, Pietrzkowicka, Radoszowska, Radosna, Szczerbicka, Szafranka, Tuwima, Urbana, Wspólna.

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy

dr Henryk Wojtaszek

2205

UCHWAŁA NR XX/173/ 08
Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy w Strefie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Rydułtowach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969)

Rada Miasta Rydułtowy
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała stanowi program pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy w rozumieniu prawa wspólnotowego w zakresie pomocy publicznej.
2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części związane z nową inwestycją w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138 poz. 969) zwanego dalej „Rozporządzeniem".
3. Zwolnienie o którym mowa w ust. 2 stanowi pomoc publiczną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 01.11.2006 r.).
4. Nowa inwestycja musi być realizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.
5. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 2, przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz Rozporządzeniu.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) „nowej inwestycji" – należy przez to rozumieć inwestycję określoną w § 4 pkt 1 Rozporządzenia,
2) „utworzeniu nowych miejsc pracy" – należy przez to rozumieć wzrost liczby pracowników określony w § 4 pkt 2 Rozporządzenia.

§ 3

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 2 stosuje się pod warunkiem, że zostanie zrealizowana nowa inwestycja na terenie Strefy rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Rydułtowach i zostaną utworzone nowe miejsca pracy w związku z tą inwestycją.
2. Zwolnienie dotyczy obiektów położonych na terenie Strefy rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości przy ul. Marcina Strzody w Rydułtowach, zwanej dalej Strefą, obejmującej działki oznaczone na dzień podejmowania uchwały numerami: 3608/174, 3609/169, 3610/168, 3611/173, 3612/168, 3613/168, 3614/168, 3615/169, 3616/169.
3. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej zwolnieniem, udziela się pod warunkiem, że:
   1) nieruchomości nie są zwolnione z podatku od nieruchomości na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
   2) przedsiębiorcy wnioskujący o pomoc publiczną nie działają w sektorach i w zakresie działalności określonej w § 2 Rozporządzenia.
4. Zwolnienie nie obejmuje nieruchomości, na których podstawowym rodzajem działalności prowadzonej przez przedsiębiorcę jest detaliczna działalność handlowa.

§ 4

1. Ze zwolnienia określonego w niniejszej uchwale korzystać mogą przedsiębiorcy, którzy mają status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z13.01.2001), zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004),
2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą, przeznaczoną na realizację tego samego projektu inwestycyjnego bez względu na jej formę i źródło, w tym na udzieloną ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Sumowaniu podlega także pomoc de minimis udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego. Pomoc udzielana ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć dopuszczalnej intensywności pomocy.

§ 5

Warunkiem udzielenia pomocy jest:
1) dokonanie zgłoszenia Burmistrzowi Miasta Rydułtowy przed rozpoczęciem realizacji inwestycji zamiaru korzystania z pomocy na formularzu, którego wzór druku określi zarządzeniem Burmistrz Miasta,
2) zakończenie inwestycji w terminie 36 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 i utworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją najpóźniej w terminie 12 miesięcy od zakończenia inwestycji,
3) złożenie zobowiązania, na formularzu, którego wzór druku określi zarządzeniem Burmistrz Miasta, do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych ,
4) zadeklarowanie na formularzu, którego wzór druku określi zarządzeniem Burmistrz Miasta, utrzymanie na terenie Strefy inwestycji przez okres co najmniej 3 lat od dnia jej zakończenia oraz utrzymanie dotychczasowych i nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją co najmniej przez okres 3 lat od dnia ich utworzenia,
5) składanie korekt danych objętych zgłoszeniem oraz deklaracją (informacją) w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na ich zmianę,
6) składanie informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w odniesieniu do tego samego projektu inwestycyjnego lub o nieotrzymaniu pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413), a także o pomocy de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego.

§ 6

1. Przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia z dniem dokonania zgłoszenia określonego w § 5 pkt 1 oraz złożenia oświadczeń określonych w § 5 pkt 3 i 4.
2. Pomoc, o której mowa w niniejszej uchwale, przysługuje wyłącznie w stosunku do przedmio-

tów opodatkowania wymienionych w § 1 ust. 2, położonych na terenie Strefy określonej w § 3 ust. 2:
1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia,
2) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia,

3. Pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy określoną w § 8 Rozporządzenia, nie dłużej jednak niż 10 lat od nabycia prawa do zwolnienia.
4. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej liczonej jako stosunek ekwiwalentu dotacji brutto (oznaczonego jako EDB) do kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą, udzielanej na realizację inwestycji określonej niniejszą uchwałą, z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu, wynosi:
   1) 60% – w przypadku małych przedsiębiorców
   2) 50% – w przypadku średnich przedsiębiorców.

   Przez ekwiwalent dotacji brutto (EDB) należy rozumieć kwotę pomocy publicznej obliczonej na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.),
5. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu wynosi 40%.
6. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości jest łączne spełnienie następujących warunków;
   1) poniesienie nakładów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nowe inwestycje w wysokości co najmniej 150 tys. zł w okresie 3 lat od terminu określonego w § 5 pkt 1,
   2) utworzenie co najmniej 5 nowych miejsc pracy i utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia,
   3) utrzymanie inwestycji w Strefie przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia jej realizacji.

§ 7

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowiące pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji i utworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy przysługuje od skorzystania przez podatnika po raz pierwszy ze zwolnienia z podatku od przedmiotów opodatkowania powstałych na terenie Strefy na okres:
   1) 10 lat – jeżeli przedsiębiorca poniesie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wysokości co najmniej 1 000 000 zł, będzie prowadził działalność gospodarczą, stworzy minimum 30 nowych miejsc pracy i utrzyma dotychczasowy poziom zatrudnienia oraz nowo utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia,
   2) 5 lat – jeżeli przedsiębiorca poniesie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wysokości co najmniej 500 000 zł, będzie prowadził działalność gospodarczą, stworzy minimum 15 nowych miejsc pracy i utrzyma dotychczasowy poziom zatrudnienia oraz nowo utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia,
   3) 3 lat – jeżeli przedsiębiorca poniesie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wysokości co najmniej 150 000 zł, będzie prowadził działalność gospodarczą, stworzy minimum 5 nowych miejsc pracy i utrzyma dotychczasowy poziom zatrudnienia oraz nowo utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.
2. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą regionalną na nowe inwestycje i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy zalicza się koszty określone w § 6 Rozporządzenia.
3. Do kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które kwalifikują się do objęcia pomocą, zalicza się koszty poniesione od dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 uchwały, do dnia zakończenia inwestycji, jednakże nie później niż do upływu 36 miesięcy od dnia nabycia prawa do zwolnienia.

§ 8

1. Do zgłoszenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 należy dołączyć:
   1) odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez gminę lub o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
   2) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego Regon,
   3) oświadczenie o braku zaległości z tytułu podatków i opłat lub innych danin publicznych stanowiących dochód Gminy Rydułtowy,
   4) zaświadczenia potwierdzające brak zaległości stanowiących dochód budżetu państwa oraz składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne – z Urzędów Skarbowych oraz ZUS-u,
5) oświadczenie o stanie średniego zatrudnienia w zakładzie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, wyrażonego w rocznych jednostkach roboczych, przy czym przez roczne jednostki robocze należy rozumieć liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w jednym roku, z uwzględnieniem osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu oraz do pracy sezonowej,
6) oświadczenie o udostępnieniu do wglądu, na każde żądanie organu podatkowego, dokumentacji stanowiącej podstawę do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 5 oraz zapewnienie o przechowywaniu ww. dokumentacji przez okres niezbędny do nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy publicznej wynikającej z niniejszej uchwały,
7) informację dotyczącą osób upoważnionych do występowania i podpisywania dokumentacji (w tym także deklaracji podatkowych) w imieniu podatnika.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych do oceny spełnienia warunków uprawniających do zwolnienia oraz prawidłowego nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy, a także do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą przez okres wynikający z odrębnych przepisów.
3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielania zwolnienia z podatku od nieruchomości i wypełniania obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez beneficjentów.

§ 9

1. W terminie do 15 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się bieg obowiązywania zwolnienia określonego w § 1 ust. 2 i § 3 ust. 2 uchwały oraz do 15 stycznia każdego roku, w którym podatnik korzysta z ulgi, jest on zobowiązany do przedłożenia organowi podatkowemu:
   1) deklaracji na podatek od nieruchomości (informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych w przypadku osób fizycznych),
   2) wykazu przedmiotów opodatkowania stanowiących nową inwestycję, które podlegać będą zwolnieniu z podatku od nieruchomości, z uwzględnieniem wysokości przysługującego w danym roku zwolnienia podatkowego,
   3) informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł odniesieniu do tego samego projektu inwestycyjnego lub o nieotrzymaniu pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413)
   4) informacji o pomocy de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego
   5) zestawienia kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą, poniesionych po złożeniu zgłoszenia – według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, w układzie określonym w § 6 Rozporządzenia,
   6) oświadczenia o udostępnieniu organowi podatkowemu wszelkich dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną udzieloną na podstawie niniejszej uchwały oraz o ich przechowywaniu przez okres niezbędny do nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy publicznej.
2. Zestawienia kosztów, o których mowa w pkt 5, podatnik składa do momentu zakończenia inwestycji.
3. Przy pierwszym składaniu dokumentów wymienionych w ust. 1 podatnik dodatkowo przedkłada dokumentację potwierdzającą tytuł prawny do nieruchomości.
4. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 organ podatkowy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy.
5. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie na wezwanie Burmistrza Miasta Rydułtowy wszelkich informacji niezbędnych do nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy.

§ 10

1. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:
   1) kopii dokumentów potwierdzających fakt pozwolenia na użytkowanie budynku oraz budowli powstałych w wyniku nowej inwestycji (Potwierdzenie zgłoszenia użytkowania obiektu budowlanego lub Decyzja udzielająca pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych wydana przez Powiatowego

Inspektora Nadzoru Budowlanego) oraz kopii dokumentu potwierdzającego przyjęcie na majątek podatnika,
2) oświadczenia o wartości nowej inwestycji wynikającej z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, związanych z nową inwestycją,
3) oświadczenia o stanie średniorocznego zatrudnienia w zakładzie w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
4) oświadczenia o ilości nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Strefy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,
5) Wzory formularzy oświadczeń, o których mowa wyżej zostaną określone zarządzeniem Burmistrza Miasta Rydułtowy.

2. Podatnicy, którzy utworzą nowe miejsca pracy w okresie do roku po zakończeniu inwestycji, składają dodatkowo oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.

§ 11

Przez okres 3 lat po upływie okresu zwolnienia z podatku od nieruchomości podatnik zobowiązany jest do:
1) składania w terminie do 15 stycznia oświadczenia dotyczącego utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy wraz z informacją o poziomie średniego zatrudnienia w roku poprzedzającym to oświadczenie, z wyszczególnieniem ilości nowo utworzonych miejsc powstałych w związku z nową inwestycją na terenie Stefy,
2) w sytuacji, gdy przedsiębiorca prowadzi działalność na terenie kilku gmin lub na kilku terenach w Gminie Rydułtowy oświadczenia, że wzrost miejsc pracy nastąpił w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej na terenie Strefy,
3) składania w terminie do 15 stycznia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej i utrzymaniu na terenie Strefy inwestycji będącej warunkiem przyznania pomocy.

§ 12

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia a także przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie organ podatkowy, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia.
3. W przypadku niedopełnienia warunków określonych w ust. 1 oraz otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (j. t. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§ 13

Beneficjent traci przyznane mu zwolnienie w następujących przypadkach:
1) postawienia w stan upadłości lub likwidacji,
2) zbycia nieruchomości lub jej części objętej zwolnieniem przed upływem wymaganego okresu utrzymania inwestycji lub miejsc pracy określonych w uchwale i Rozporządzeniu,
3) zmniejszenia stanu zatrudnienia określonego w złożonej deklaracji, w okresie wynikającym z uchwały i Rozporządzenia,
4) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w Strefie w okresie krótszym, niż wynika to z uchwały i Rozporządzenia
5) nieprzedłożenia przez podatnika dokumentów określonych w § 9 i nieuzupełnienia brakującej dokumentacji pomimo wezwania do ich uzupełnienia, w wyznaczonym przez organ podatkowy terminie,
6) powstania zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach pieniężnych uiszczanych bezpośrednio na rzecz Gminy Rydułtowy przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

§ 14

1. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów określonych w § 13 oraz § 6 ust. 6 pkt 1 niniejszej uchwały beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.
2. Beneficjent, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia lub który utracił prawo do skorzystania ze zwolnienia z podatku na skutek nie spełnienia warunków określonych w niniejszej uchwale jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia, a kwota stanowiąca równowartość niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową w rozumieniu ustawy z

dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)

3. Podatnicy, o których mowa w niniejszym paragrafie są zobowiązani do zapłaty należnego zobowiązania podatkowego zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Ordynacja podatkowa.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31.12 2010 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy

dr Henryk Wojtaszek

2206

UCHWAŁA NR 252/2008
Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 12 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. nr 64 poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

Ustalić, w zakresie zadań własnych szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych w Siemianowicach Śląskich, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc § 3 Uchwały Nr 154/2003 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie tworzenia mieszkań chronionych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Andrzej Gościniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 252/2008
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym dla osób usamodzielnionych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

§ 1

1. Pobyt w Mieszkaniu Chronionym, zwanym dalej Mieszkaniem, jest odpłatny.
2. Osoba usamodzielniana zamieszkująca w Mieszkaniu, jest obowiązana do ponoszenia kosztów utrzymania tego mieszkania, na poziomie kosztów utrzymania Mieszkania (koszty eksploatacji i media), nie więcej jednak niż 15% dochodu własnego osoby w nim przebywającej i nie więcej niż koszt utrzymania mieszkania.
3. Osoby nie ponoszą opłat, jeżeli ich dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacjach losowych lub gdy osoba ponosi znaczne wydatki związane z kontynuowaniem nauki lub leczeniem, a z analizy budżetu wynika brak możliwości uiszczania należnej opłaty za pobyt, osoba zainteresowana na swój wniosek lub wniosek pracownika socjalnego może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności.

§ 2

Korzystający z Mieszkania są zobowiązani do re-

gulowania należnych opłat do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej, do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wpłacana jest należność.

§ 3

Rozliczenie należności za pobyt zostanie dokonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia pobytu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Andrzej Gościniak

2207

UCHWAŁA NR XXIII/233/08
Rady Miejskiej w Sławkowie

z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 96 ust. 4, w związku z art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze. zm.)

Rada Miejska w Sławkowie
uchwala:

§ 1

Ustala się zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznawane pod warunkiem zwrotu w części lub w całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/233/08
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 25 czerwca 2008 r.

Zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe

§ 1

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, może być przyznana pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2

1. Wydatki poniesione na pomoc rzeczową, kwoty zasiłków okresowych i zasiłków celowych podlegają zwrotowi:
   1) w części – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i jednocześnie nie przekracza 200% tego kryterium,
   2) w całości – od osób i rodzin, których dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny przekracza wysokość 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wysokość podlegającej zwrotowi części kwoty zasiłku okresowego, zasiłku celowego oraz części wydatków poniesionych na pomoc rzeczową jest uzależniona od procentowo określonej wysokości posiadanego dochodu osoby lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą:

Procent dochodu osoby lub rodziny według kryterium ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków, określonych w procentach	
	Osoba samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
powyżej 100 do 120	5	10
powyżej 120 do 130	10	20
powyżej 130 do 140	20	40
powyżej 140 do 150	40	60
powyżej 150 do 170	60	70
powyżej 170 do 200	70	80
powyżej 200	100	100

§ 3

1. Zwrot kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową może nastąpić jednorazowo lub w ratach.
2. Pracownik socjalny pomocy społecznej, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenia zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.
3. Obowiązek zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych i wydatków poniesionych na pomoc rzeczową oraz wysokość kwoty podlegającej jednorazowemu zwrotowi wraz z terminem jej zwrotu lub wysokość rat i terminy ich zwrotu ustala się każdorazowo w indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, z uwzględnieniem sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin ubiegających się o przyznanie świadczenia.
4. Zwrotu kwot zasiłków okresowych, zasiłków celowych oraz wydatków poniesionych na pomoc rzeczową dokonuje się w sposób wskazany w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3.
5. W przypadku nie zwrócenia wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 3, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o po-mocy społecznej, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 5

Możliwości i zakres udzielania pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

2208

UCHWAŁA NR 363/XXVIII/08
Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 386/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Sosnowca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 40 ust. 8 i 9 z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 – z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr 386/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Sosnowca wprowadza się następującą zmianę:

1. § 6 ust. 1 dopisuje się pkt 1.4. w brzmieniu:
   „dla reklam umieszczonych na panelach zintegrowanych z wiatą przystanku komunikacji zbiorowej dla podmiotów, które na własny koszt wybudowały lub wybudują wiaty przystankowe:
   a) dla drogi krajowej – 0,08 zł.
   b) dla drogi powiatowej – 0,08 zł.
   c) dla drogi gminnej – 0,08 zł”

§ 2

W pozostałej części Uchwała Nr 386/XXVI/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie: ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Sosnowca, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Sosnowca nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Daniel Miklasiński

2209

UCHWAŁA NR XVIII/147/08
Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XIII/94/07 z dnia 10 października 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, świadczone przez gminne jednostki organizacyjne lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie tej działalności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2, 4, 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XIII/94/07 z dnia 10 października 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 ustala się nowe górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez gminne jednostki organizacyjne lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w następującej **wysokości netto**:

<u>W zabudowie jednorodzinnej:</u>
- za jednorazowy odbiór odpadów komunalnych w pojemniku o pojemności 110l 26 zł
- za jednorazowy odbiór odpadów komunalnych w pojemniku o pojemności 120l 29 zł
- za jednorazowy odbiór odpadów komunalnych w pojemniku o pojemności 1100 156 zł

<u>W zabudowie wielorodzinnej oraz w pozostałych obiektach:</u>
- za jednorazowy odbiór odpadów komunalnych w pojemniku o pojemności 110l 20 zł
- za jednorazowy odbiór odpadów komunalnych w pojemniku o pojemności 120l 22 zł
- za jednorazowy odbiór odpadów komunalnych w pojemniku o pojemności 1100l 120 zł

oraz

– za jednorazowy odbiór odpadów komunalnych w kontenerze o pojemności 3000l 360 zł
– za jednorazowy odbiór odpadów komunalnych w kontenerze o pojemności 7000l 440 zł
– za jednorazowy odbiór odpadów komunalnych w worku o pojemności 120l 11zł

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gniełka

2210

UCHWAŁA NR XVIII/148/08
Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) art.4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) w związku z art.10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chorzowie z dnia 15.02.2008 r.

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala:

§ 1

W załączniku do uchwały Rady Miejskiej Nr L/364/06 z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Świętochłowice, zmienionej Uchwałą Nr LII/389/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 6 ust. 2 lit. c zmienia się wielkość wskaźnika nagromadzenia odpadów na 0,388 Mg/rok/mieszkańca.
2) W § 9 ust. 2 wykreśla się tiret piąte – „Bytomska 15".
3) § 12 ust. 1 w tiret pierwszym otrzymuje brzmienie „raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej".
4) W § 12 ust. 3 przed słowem biodegradowalne dodaje się zapis „Odpady zmieszane oraz odpady".
5) W § 12 po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b o następującym brzmieniu:
   „3a. Zmieszane odpady komunalne pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej, należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, których odbiór nie może być rzadszy niż raz w miesiącu.
   3b. Zmieszane odpady komunalne pochodzące z działalności handlowej, instytucji kultury i zdrowia należy umieszczać w pojemnikach o minimalnej pojemności 110l, których odbiór nie może być rzadszy niż raz na dwa tygodnie".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gniełka

2211

UCHWAŁA NR XXIV/267/2008
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku ze stworzeniem warunków do podłączenia nieruchomości do urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 144 i 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

1. Stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową przewodów lub urządzeń: wodociągowych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

2212

UCHWAŁA NR XXII/216/08
Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr V/41/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego w dziedzinie kultury

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr V/41/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego w dziedzinie kultury w ten sposób, że:

1) § 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Naczelnika Wydziału Strategii Rozwoju Miasta";
2) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wniosek w sprawie przyznania nagrody składa się do 30 kwietnia każdego roku w Wydziale Strategii Rozwoju Miasta Urzędu Miasta w Wodzisławiu Śląskim";
3) § 9 ust. 2 tiret 3 otrzymuje brzmienie: Przedstawiciel Wydziału Strategii Rozwoju Miasta – członek.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędo-

wym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego

Lech Litwora

2213

UCHWAŁA NR XXII/217/08
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazw rondom w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje rondom, których położenie określa załącznik do niniejszej uchwały następujące nazwy:
1. **św. Floriana** – rondo mieszczące się u zbiegu ulic Kominka, Radlińskiej i Chrobrego,
2. **750-lecia Wodzisławia Śląskiego** – rondo mieszczące się u zbiegu ulic Jastrzębskiej, Witosa,
3. **Alanya** – rondo mieszczące się u zbiegu ulic Wałowej i 26 Marca,.
4. **Karvina** – rondo mieszczące się u zbiegu ulic Jana Pawła II, Witosa i Rybnickiej,
5. **św. Wawrzyńca** – rondo mieszczące się u zbiegu ulic 26 Marca i Jana Pawła II,
6. **Sallaumines** – rondo mieszczące się na ulicy 26 Marca,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

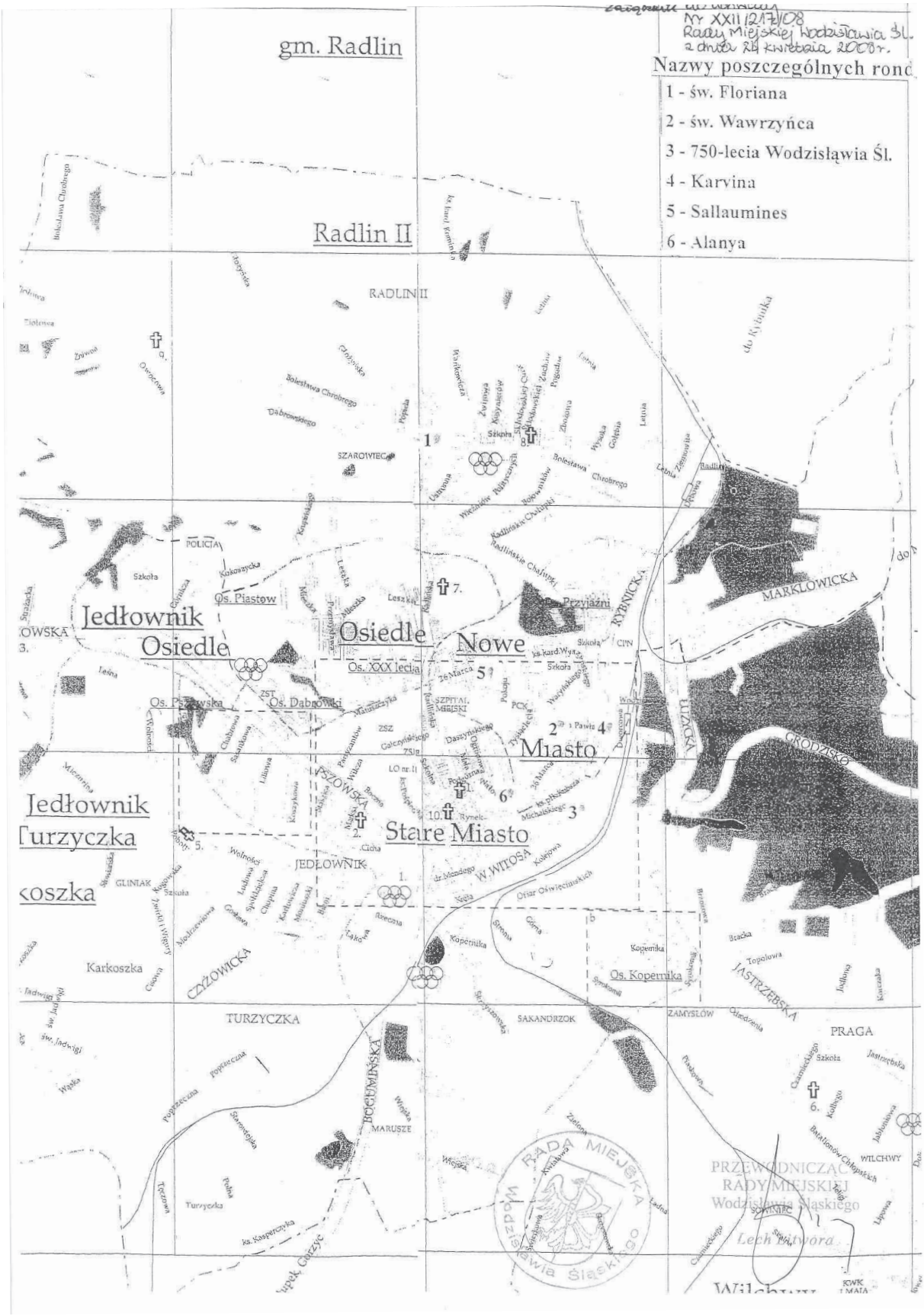
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Lech Litwora

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/217/08
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 24 kwietnia 2008 r.



2214

UCHWAŁA NR 200/XIX/08
Rady Miasta Żory

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku, z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz na czas oznaczony do 3 lat, jeśli strony po pierwszej umowie zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2

Podejmowanie czynności wymienionych w § 1 należy do kompetencji Prezydenta Miasta, z uwzględnieniem przepisów poniższych.

§ 3

Dokonując czynności wymienione w § 1, Prezydent winien brać pod uwagę treść programów gospodarczych i społecznych miasta oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

Nabycie odpłatne nieruchomości winno nastąpić za cenę wyliczoną przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb Miasta, nabycie może nastąpić za cenę wyższą niż określona w sposób opisany powyżej.

§ 5

Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do nabycia nieruchomości w drodze zamiany.

§ 6

Obciążenie nieruchomości winno być odpłatne, chyba że szczególne okoliczności uzasadnią zastosowanie rezygnacji z ustalenia odpłatności.

§ 7

Obciążenie nieruchomości hipoteką wymaga zgody Rady Miasta, chyba że następuje ono jako zabezpieczenie zaciągniętego za zgodą Rady kredytu.

§ 8

Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości winno zostać z zasady poprzedzone przetargiem, chyba że szczególne okoliczności uzasadnią rezygnację z jego przeprowadzenia. Tryb przeprowadzania przetargów ustali Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 9

Prezydent Miasta może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości oddanych do korzystania ww. jednostkom.

§ 10

Rada Miasta mocą odrębnej uchwały określi stawki bazowe podlegające stosowaniu w toku przetargów na wydzierżawienie, wynajmowanie i sprzedaż nieruchomości.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XVI/184/99 Rady Miejskiej w Żorach z dnia 28.10.1999 r. i Uchwała Nr XX/252/2000 Rady Miasta Żory z dnia 27.01.2000r.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

2215

UCHWAŁA NR 223/XXI/08
Rady Miasta Żory

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w dzielnicy Zachód pomiędzy ul. Zdrojową, a ul. Ogniową, oraz ulicy równoległej do ul. Zbigniewa Herberta łączącej ul. Folwarecką z ul. Jerzego Giedroycia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i przepisów art. 8 ust. 1a ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) oraz po uzyskaniu pisemnej zgody właścicieli terenów, na których droga jest zlokalizowana.

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Nadać nazwę:
1) **Chemiczna** – ulicy położonej w dzielnicy Zachód pomiędzy ul. Zdrojową, a ul. Ogniową zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały,
2) **Czesława Miłosza** – ulicy położonej w dzielnicy Zachód równoległej do ul. Zbigniewa Herberta łączącej ul. Folwarecką z ul. Jerzego Giedroycia, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

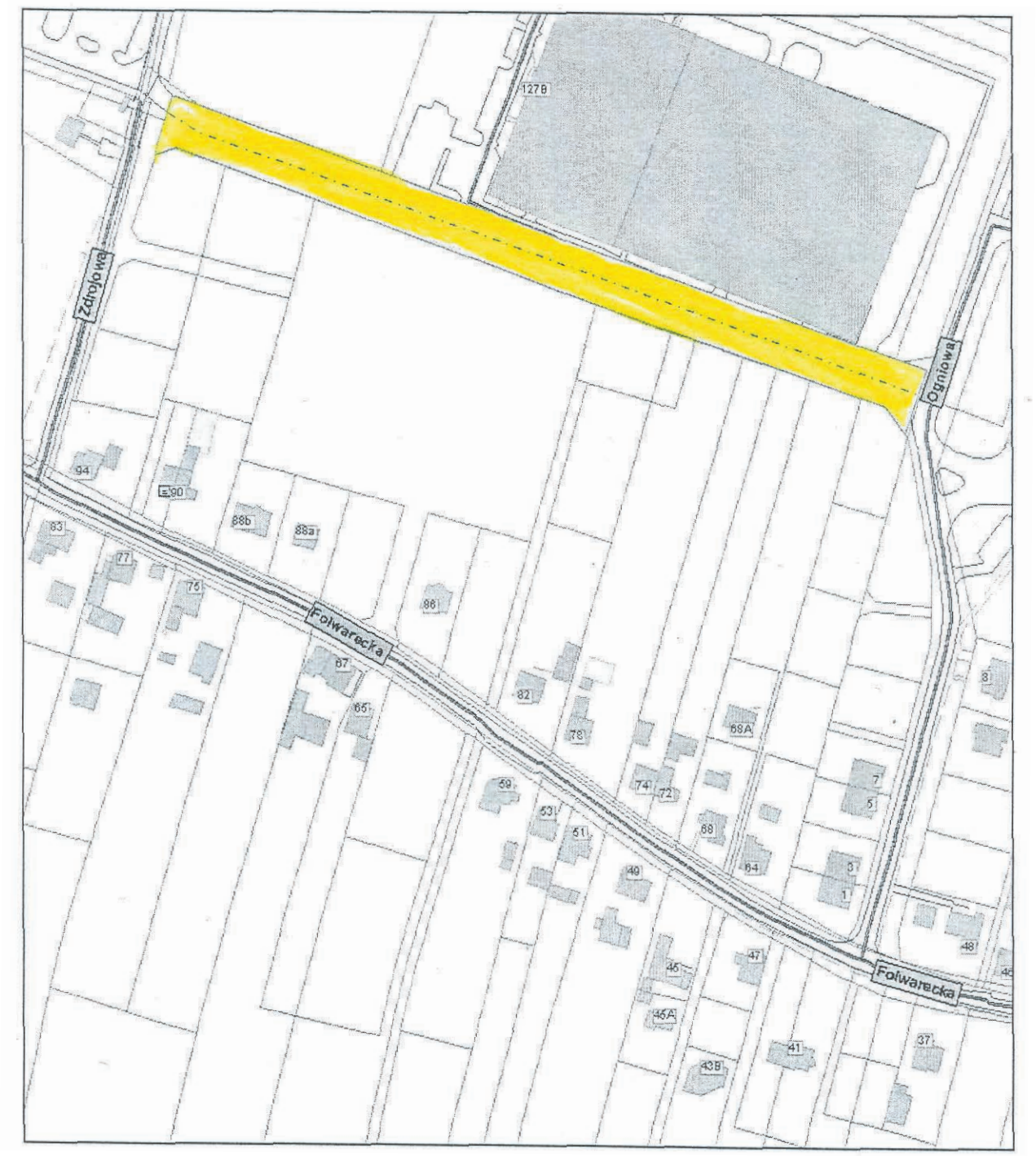
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

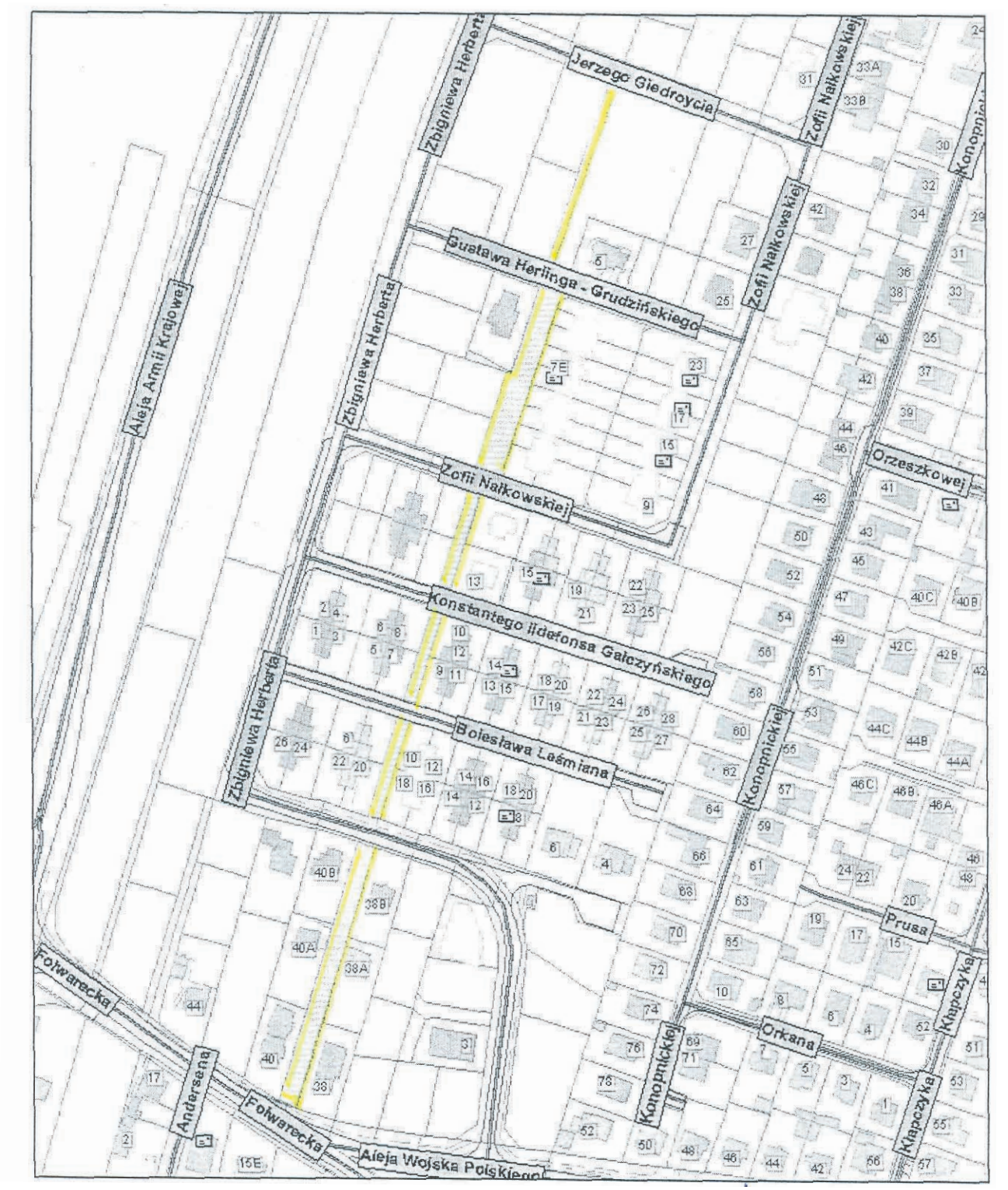
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 223/XXI/08
Rady Miasta Żory
z dnia 24 kwietnia 2008 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 223/XXI/08
Rady Miasta Żory
z dnia 24 kwietnia 2008 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

2216

UCHWAŁA NR 224/XXI/08
Rady Miasta Żory

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 578/LI/06 Rady Miasta Żory z 31.08.2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98 a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr 578/LI/06 Rady Miasta Żory z 31.08.2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej w ten sposób, że stawka procentowa opłaty adiacenckiej ulega obniżeniu do wysokości 20%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 21.10.2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

2217

UCHWAŁA NR 226/XXI/08
Rady Miasta Żory

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz na czas oznaczony do 3 lat, jeśli strony po pierwszej umowie zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2

Podejmowanie czynności wymienionych w § 1 należy do kompetencji Prezydenta Miasta, z uwzględnieniem przepisów poniższych.

§ 3

Dokonując czynności wymienione w § 1, Prezydent winien brać pod uwagę treść programów gospodarczych i społecznych miasta oraz planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 4

Nabycie odpłatne nieruchomości winno nastąpić za cenę wyliczoną przez rzeczoznawcę majątkowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb Miasta, nabycie może nastąpić za cenę wyższą niż określona w sposób opisany powyżej.

§ 5

Obciążenie nieruchomości winno być odpłatne, chyba że szczególne okoliczności uzasadnią zasto-

sowanie rezygnacji z ustalenia odpłatności.

§ 6

Obciążenie nieruchomości hipoteką wymaga zgody Rady Miasta, chyba że następuje ono jako zabezpieczenie zaciągniętego za zgodą Rady kredytu.

§ 7

Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz na czas oznaczony do 3 lat, jeśli strony po pierwszej umowie zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami. Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości na czas oznaczony do 3 lat winno zostać z zasady poprzedzone przetargiem, chyba że szczególne okoliczności uzasadnią rezygnację z jego przeprowadzenia. Tryb przeprowadzania przetargów ustali Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 8

Prezydent Miasta może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości oddanych do korzystania ww. jednostkom w formie innej niż trwały zarząd.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XVI/184/99 Rady Miejskiej w Żorach z dnia 28.10.1999 r. i Uchwała Nr XX/252/2000 Rady Miasta Żory z dnia 27.01.2000 r.
Uchyla się Uchwałę Nr 200/XIX/08 Rady Miasta Żory z dnia 28.02.2008 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

2218

UCHWAŁA NR 227/XXI/08
Rady Miasta Żory

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Żory

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

1. Ustala się zasady i tryb prowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub w innych istotnych dla Miasta Żory sprawach.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców w poddanej konsultacjom sprawie.

§ 2

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Żory.

§ 3

Zakres konsultacji, o których mowa w § 1, może być ograniczony do terenu jednej lub kilku dzielnic.

§ 4

1. Konsultacje można przeprowadzać w następujących formach:
   1) zebranie mieszkańców we wszystkich lub

wybranych dzielnicach,
2) wyłożenie w siedzibie Urzędu Miasta Żory i siedzibach Rad Dzielnic, których dotyczą konsultacje, dokumentacji sprawy poddanej konsultacjom,
3) informacje w Kurierze Żorskim lub w prasie lokalnej wraz z wskazaniem możliwości składania opinii,
4) badanie ankietowe opinii mieszkańców.

2. Dodatkowo konsultacje mogą być przeprowadzane w jednej z form uzupełniających:
1) przeprowadzenie sondażu na stronie internetowej Miasta,
2) przeprowadzenie sondażu za pośrednictwem skrzynki na wnioski i uwagi w Urzędzie Miasta Żory.

§ 5

Konsultacje mogą polegać na:
1) wyrażaniu opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
2) udzielaniu odpowiedzi na postawione pytania,
3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 6

1. W przypadkach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującego prawa przeprowadzenie konsultacji ogłasza Prezydent Miasta wydając zarządzenie.
2. O przeprowadzeniu konsultacji w innych ważnych dla Miasta sprawach decyduje Rada Miasta podejmując uchwałę lub Prezydent Miasta wydając zarządzenie.
3. W zarządzeniu lub uchwale określa się:
1) przedmiot konsultacji,
2) zasięg konsultacji,
3) formy przeprowadzania konsultacji,
4) szczegóły związane z danymi formami konsultacji,
5) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.
4. Zarządzenie lub uchwała, o których mowa w ust. 1, poddawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Żory oraz tablicach ogłoszeń w dzielnicach, których dotyczą konsultacje, zamieszczenie ich na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich osób.
2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Miasta Żory.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Kosztyła

2219

POROZUMIENIE NR Or.IV.0719-15/08

zawarte w dniu 18 marca 2008 r.

pomiędzy **Powiatem Częstochowskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:
– **Andrzeja Kwapisza** – **Starostę Częstochowskiego**
– **mgr Janusza Krakowiana** – **Wicestarostę Częstochowskiego**

zwanym dalej Powierzającym,
a
Gminą Częstochowa, reprezentowaną przez
Prezydenta Miasta Częstochowy – dr inż. Tadeusza Wronę,

zwaną dalej Przyjmującym

w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej im. dr Wł.Biegańskiego w Częstochowie, zwanej dalej Instytucją, wykonywania zadań instruktażowych i pomocy metodycznej bibliotekom publicznym na terenie powiatu częstochowskiego oraz organizacji doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z póź. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz.1591 z późn. zm.) i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 z późn. zm) strony postanawiają, co następuje:

§ 1

W wykonaniu obowiązku nałożonego w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późniejszymi zmianami) powierza się Bibliotece Publicznej im. dr. Wł. Biegańskiego w Częstochowie zadania instrukcyjno-metodyczne i doskonalenie kadr na rzecz bibliotek gminnych i ich filii działających na terenie powiatu częstochowskiego.

§ 2

Instytucja, o której mowa w § 1 jest wpisana do rejestru kultury, prowadzonego przez Przyjmującego, sprawującego nadzór nad jej działalnością.

§ 3

1. Powierzający przekaże Instytucji na rok 2008 środki niezbędne do realizacji zadań w wysokości ustalonej w budżecie powiatu, tj. 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Rozliczenia dotacji dokona Instytucja.
3. Wysokość dotacji na kolejne lata będzie ustalana w formie aneksu do porozumienia.

§ 4

Do pracownika zatrudnionego w związku ze zwiększeniem zadań Instytucji mają zastosowanie zasady zatrudnienia i wynagradzania obowiązujące w jednostce.

§ 5

1. Instytucja składa Powierzającemu okresowe sprawozdanie z wykonania zadań w zakresie merytorycznym i finansowym w terminie obowiązującym do sporządzenia rocznego planu finansowego.
2. Na wniosek Powierzającego strony porozumienia mogą wspólnie ustalić dodatkowe terminy składania sprawozdań oraz ich zakres.

§ 6

1. Porozumienie obowiązuje od dnia 18 marca 2008 r. na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane z możliwością trzymiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania porozumienia strony dokonują stosownych rozliczeń.

§ 7

Traci moc porozumienie z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie powierzenia Bibliotece Publicznej im. dr. Wł. Biegańskiego w Częstochowie, zwanej dalej Instytucją, wykonywania zadań instruktażowych i pomocy metodycznej bibliotekom publicznym na terenie powiatu częstochowskiego oraz organizację doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek.

§ 8

Realizację porozumienia nadzoruje w części merytorycznej Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu, a finansowej Skarbnik Powiatu.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają u Przyjmującego, a dwa otrzymuje Powierzający.

§ 10

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powierzający:	Przyjmujący:
STAROSTA	**PREZYDENT MIASTA CZĘSTOCHOWY**
Andrzej Kwapisz	**dr inż. Tadeusz Wrona**
WICESTAROSTA	
mgr Janusz Krakowian	

2220

POROZUMIENIE NR 63/08

zawarte w dniu 21 maja 2008 r.

pomiędzy **Powiatem Żywieckim** w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu w Żywcu** reprezentowany przez
1. Starostę Żywieckiego – Andrzeja Zieliń-

skiego
2. Wicestarostę Żywieckiego – Jana Miodońskiego
przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu Żywiec – Elżbiety Wątroba
zwanym w dalszej części porozumienia „Powiatem Żywieckim"
a
Gminą Rajcza reprezentowaną przez
Wójta gminy Rajcza – Adama Iwanek
przy kontrasygnacie
Skarbnika gminy Rajcza – Anny Oleś
zwaną a dalszej części porozumienia „Gmina Rajcza"

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 19 z 2007 r. poz. 115 z późn. zmianami) – zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Powiat Żywiecki jako zarządzający drogami powiatowymi na terenie powiatu żywieckiego wyraża zgodę gminie Rajcza na realizację projektu:
   Budowa ronda wraz z sygnalizacją świetlną Rajczy celem kompleksowego rozwiązania bezpieczeństwa ruchu drogowego na i w rejonie skrzyżowania dróg powiatowych: Nr 1447S Rajcza – Zwardoń i Nr 1439S Kamesznica –Rajcza – Glinka prowadzących do Słowacji przez Zwardoń i Glinkę.
2. Projekt realizowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007÷20013, poddziałanie 7.1.2 modernizacja i rozbudowa infrastruktury uzupełniającej kluczową sieć drogową.
3. Gmina Rajcza jako właściciel działek Nr 10544/3, 10301/120, 10301/127, 758/4, 793/4 i 34pb położonych w Rajczy, na których zlokalizowane jest skrzyżowanie dróg powiatowych o których mowa w p-cie 1 realizuje projekt: Budowa ronda wraz z sygnalizacja świetlną w Rajczy celem kompleksowego rozwiązania bezpieczeństwa ruchu drogowego na i w rejonie skrzyżowania dróg powiatowych.
4. Powiat Żywiecki jako właściciel działek 10184/1, 10187/1 i 10242/3 położonych w Rajczy a stanowiących ciąg dróg powiatowych Nr 1447S Rajcza – Zwardoń i 1439S Kamesznica – Rajcza – Glinka wyraża zgodę na dysponowanie terenem w celu ich przebudowy przez gminę Rajcza w rejonie projektowanego ronda.

§ 2

Przez okres co najmniej 5 lat od finansowego zakończenia projektu:
1. Powiat Żywiecki będzie pokrywał koszty bieżącego utrzymania ronda w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Gmina Rajcza pokrywać będzie koszty energii elektrycznej i bieżącej konserwacji sygnalizacji świetlnej.

§ 3

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 15.05.2008 do 31.12.2010 i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W razie istotnego naruszenia prawa lub postanowień niniejszego porozumienia przez którąkolwiek ze stron druga strona może porozumienie to wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z podaniem uzasadnienia pod warunkiem uprzedniego, bezskutecznego wyznaczenia terminu do usunięcia skutków naruszenia prawa lub porozumienia.

§ 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Powiat Żywiecki upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu do prowadzenia i załatwiania wszystkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy K.C i ustawy o drogach.

§ 7

Niniejsze porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie spisano w trzech jednobrzmiących

egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jan Miodoński

WÓJT

Adam Iwanek

2221

POROZUMIENIE NR SO/IV/5018/29/08

z dnia 28 maja 2008 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Śląskim**,
a
Prezydentem Miasta Bielsko-Biała

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała:
   a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie następującego zadania: **wykonanie w II etapie nowej nawierzchni alejek, chodników i krawężników na cmentarzu z I i II wojny światowej w Bielsku-Biała ul. Saperów**
   b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.
2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Bielsko-Biała do wyboru wykonawcy na zasadach zgodnych z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 17000 zł (w tym 15000 zł z Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, 2000 zł z dotacji budżetowej przekazanej przez Wojewodę Śląskiego w 2008 roku na podstawie Aneksu Nr 1 z dnia 11.03.2008 r. do Porozumienia Nr SO.IX-5018-B/30/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r.).
4. Prezydent Miasta Bielsko-Biała poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 17000 zł, **w tym wysokość zobowiązania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wynosi 15 000 zł.**
5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy którego wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury:
   a) z terminem płatności 30 dni,
   b) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

§ 2

Zarówno Wojewoda Śląski jak i Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.
Prezydent Miasta Bielsko-Biała zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury, nie później jednak niż do dnia 15 września 2008 roku. Do sprawozdania należy dołączyć **oryginały** protokołu postępowania o zamówienie publiczne, **oryginały** faktur wystawianych przez wykonawcę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, umowę z wykonawcą, protokołem odbioru prac i dokumentacją fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.
W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu Strona Porozumienia odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym wydatki.

§ 3

Zmiana porozumienia wymaga dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4

Niniejsze porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz dla Prezydenta Miasta Bielsko-Biała, a dwa egzemplarze dla Wojewody Śląskiego).

§ 5

Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta — Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA — **z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

JACEK KRYWULT — **Stanisław Dąbrowa**
I WICEWOJEWODA

2222

POROZUMIENIE NR SO/IV/5018/26/08

z dnia 28 maja 2008 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Śląskim,**
a
Prezydentem Miasta Gliwice

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Gliwice:
   a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie następującego zadania: **wykonanie nowych nagrobków na cmentarzu żołnierzy Armii Sowieckiej w Gliwicach, ul. Sobieskiego – kontynuacja remontu,**
   b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie,
2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Gliwice do wyboru wykonawcy na zasadach zgodnych z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 43000 zł (w tym 20000 zł z Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, 3000 zł z dotacji budżetowej przekazanej przez Wojewodę Śląskiego w 2008 roku na podstawie Aneksu nr 1 z dnia 13.03.2008 r. do Porozumienia Nr SO.IX-5018-B/47/07 z dnia 9 lipca 2007 r., oraz 20000 zł z budżetu Gminy Gliwice).
4. Prezydent Miasta Gliwice poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 43000 zł, **w tym wysokość zobowiązania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wynosi 20 000 zł.**
5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy którego wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury:
   a) z terminem płatności 30 dni,
   b) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

§ 2

Zarówno Wojewoda Śląski jak i Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu.
Prezydent Miasta Gliwice zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury, nie później jednak niż do dnia 15 września 2008 roku. Do sprawozdania należy dołączyć **oryginały** protokołu postępowania o zamówienie publiczne, **oryginały** faktur wystawianych przez wykonawcę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, umowę z wykonawcą, protokołem odbioru prac i dokumentacją fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zada-

nia.
W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu Strona Porozumienia odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym wydatki.

§ 3

Zmiana porozumienia wymaga dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4

Niniejsze porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz dla Prezydenta Miasta Gliwice, a dwa egzemplarze dla Wojewody Śląskiego).

§ 5

Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Wojewoda Śląski

PREZYDENT MIASTA z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Zygmunt Frankiewicz Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

2223

INFORMACJA
Prezesa Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej

w sprawie listy biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu na kadencję do dnia 31 grudnia 2012 roku

Lp.	Nazwisko i imię	adres, telefon	okres sprawowania funkcji
1	2	3	4
1.	**WOJNAR** Roman	43-384 Jaworze ul. Dzwonkowa 138	20.05.2008 31.12.2012

PREZES
Sądu Okręgowego
w Bielsku-Białej

SSO Elżbieta Libera-Niesporek

2224

ZARZĄDZENIE NR 238/ZPS/2008
Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 19 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2008 r. w Domu Pomocy Społecznej w Zabrzu, ul Jaskółcza 11

Na podstawie art. 60 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn zm.) w związku z art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2008 r. w Domu Pomocy Społecznej w Zabrzu, ul. Jaskółcza 11 w wysokości: 2 427,00 zł

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi

Wydziału Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Lewandowski
Zastępca Prezydenta

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 32,00 zł** (w tym 7% VAT)