DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 czerwca 2010 r. **Nr 106**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

1743 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LX/855/10 z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie Regulaminu przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Bytom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 7294

1744 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LXII/878/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca i przystanków komunikacji miejskiej oraz przystanku komunikacji międzynarodowej 7297

1745 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LXII/880/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia 7298

1746 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LXII/882/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Bytomia 7299

1747 – Rady Gminy Gierałtowice nr XL/302/10 z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/225/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia: „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” 7302

1748 – Rady Gminy Gierałtowice nr XL/306/10 z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych oraz na terenie Gminy Gierałtowice 7303

1749 – Rady Gminy Gierałtowice nr XLII/317/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulic 7304

1750 – Rady Gminy Gierałtowice nr XLII/321/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Gierałtowice 7307

1751 – Rady Miasta Knurów nr XLVI/676/10 z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/236/2000 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 29.06.2000 r. w sprawie: podziału Gminy Knurów na obwody do głosowania 7309

1752 – Rady Miasta Knurów nr XLVI/697/10 z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych 7314

1753 – Rady Miasta Knurów nr XLVI/700/10 z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad prowadzenia oraz korzystania z usług domu przedpogrzebowego wraz z prosektorium w Knurowie, ul. Floriana 5 7317

1754 – Rady Gminy Koszarawa nr XLI/202/10 z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/198/06 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic 7318

1755 – Rady Gminy i Miasta Koziegłowy nr 373/XLIV/2010 z dnia 11 maja 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 292/XXXI/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r. Rady Gminy i Miasta Koziegłowy w sprawie: zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy i Miasta Koziegłowy, zmienionej Uchwałą Nr 317/XXXV/09 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 25 czerwca 2009 r. 7319

1756 – Rady Miasta Lubliniec nr 713/LIII/2010 z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 336/XXXVIII/01 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 19 października 2001 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Lublińca miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunków sprzedaży tych napojów oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych 7319

1757 – Rady Gminy Miedźno nr 303/XLI/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany do uchwały Nr 40/V/2007 Rady Gminy Miedźno dotyczącej określenia inkasentów poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, ustalenia wynagrodzenia za inkaso oraz określenia terminu wpłaty podatków pobranych przez inkasentów 7320

1758 – Rady Gminy Mszana nr XXXVIII/12/2010 z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie ustanowienia nagrody finansowej Gminy Mszana dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 7320

1759 – Rady Gminy Mykanów nr 311/XXX/2010 z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 79/VIII/2007 w sprawie poboru podatków w drodze inkasa 7321

1760 – Rady Miasta Mysłowice nr LXVIII/1015/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Mysłowicach nr XXXIX/326/98 z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie: ustalenia wysokości procentowej opłaty adiacenckiej 7322

1761 – Rady Miasta Mysłowice nr LXXI/1037/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIII/859/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Mysłowice 7322

1762 – Rady Miasta w Piekarach Śląskich nr L/522/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt 7323

1763 – Śląskie Rady Miasta w Piekarach Śląskich nr L/523/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 7324

1764 – Rady Miasta Piekary Śląskie nr L/526/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/313/01 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 7326

1765 – Rady Miasta w Piekarach Śląskich nr L/533/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym miasta Piekary Śląskie oraz jego jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg 7328

1766 – Rady Miasta w Piekarach Śląskich nr LI/545/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr L/535/10 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Miasta Piekary Śląskie 7330

1767 – Rady Miasta Ruda Śląska nr 1068/LVIII/2010 z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie nadania nazwy odcinkowi autostrady A-4 położonej w granicach administracyjnych miasta Ruda Śląska 7331

1768 – Rady Miasta Ruda Śląska nr 1071/LX/2010 z dnia 20 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania oznaczonych numerami 26 i 27 w mieście Ruda Śląska 7331

1769 – Rady Miasta Ruda Śląska nr 1072/LX/2010 z dnia 20 kwietnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr 782/XLI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 3.04.2009 r. w sprawie aktualizacji i dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście Ruda Śląska do stanu faktycznego 7332

1770 – Rady Miasta Ruda Śląska nr 1086/LXI/2010 z dnia 13 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę nr 237/XV/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.08.2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska 7337

1771 – Rady Miasta Ruda Śląska nr 1087/LXI/2010 z dnia 13 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę nr 364/XVI/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.11.2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej 7348

1772 – Rady Miasta Ruda Śląska nr 1088/LXI/2010 z dnia 13 maja 2010 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska 7354

1773 – Rady Gminy Rudziniec nr XLI/544/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie ustalenia herbu i pieczęci Gminy Rudziniec 7354

1774 – Rady Gminy Wielowieś nr XXVII/219/10 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi 7357

1775 – Rady Gminy Wielowieś nr XXVII/225/10 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wielowieś lub jej jednostkom organizacyjnym 7357

1776 – Rady Gminy Wielowieś nr XXVII/227/10 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Wielowieś dotyczącej ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych 7359

1777 – Rady Gminy Wilkowice nr XLI/427/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w załączniku do uchwały nr L/376/2006 Rady Gminy w Wilkowicach z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy Wilkowice na obwody głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic 7359

1778 – Rady Gminy Wilkowice nr XLI/429/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/189/2008 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 maja 2008roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach prowadzonych przez gminę Wilkowice oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli 7362

1743

UCHWAŁA NR LX/855/10
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Bytom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.). Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Bytom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr XLVIII/723/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 6 września 2005 roku w sprawie przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto i Gminę Bytom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zmienioną uchwałą nr L/761/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 października 2005 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bytomiu
Kazimierz Bartkowiak

Załącznik
do uchwały Nr LX/855/10
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 24 marca 2010 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD NAUCZYCIELOM ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

Podstawa prawna: art. 49 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

1) Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli stanowi co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli, z czego 30 % przeznacza się na Nagrody Prezydenta Miasta, a 70 % na nagrody dyrektorów szkół.

2) Prezydent może przeznaczyć z budżetu miasta dodatkowe środki na zasilenie funduszu nagród.

3) Regulamin określa zasady, kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów przyznawane przez Prezydenta Miasta oraz zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora.

4) Kandydatów do Nagrody Prezydenta Miasta typuje komisja powołana przez Prezydenta w składzie:

a) czterech przedstawicieli Prezydenta, w tym pracownicy Wydziału Edukacji, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,

b) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej,

c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających pracowników oświaty.

5) Na wniosek komisji Prezydent Miasta przyznaje nagrody nauczycielom (dyrektorom), zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Bytom.

6) Nagrody Prezydenta Miasta wręczane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w szczególnych przypadkach z okazji innych ważnych uroczystości szkolnych.

7) Uzyskanie Nagrody Prezydenta Miasta nie pozbawia możliwości uzyskania Nagrody Dyrektora i innych uprawnionych organów.

8) Nagroda Prezydenta Miasta może być przyznana dyrektorowi szkoły lub placówki na wniosek:

a) organu prowadzącego,

b) związków zawodowych.

9) Nagroda Prezydenta Miasta może być przyznana nauczycielowi na wniosek:

a) organu prowadzącego szkołę, lub placówkę

b) dyrektora szkoły lub placówki,

c) związków zawodowych.

10) Nagroda Prezydenta Miasta i Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole lub placówce oświatowej.

11) Kryteria przyznawania nagród:

a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze

i opiekuńcze,

b) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,

c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych oraz przedsięwzięć edukacyjnych,

d) praca na rzecz środowiska lokalnego (miasta, dzielnicy),

e) wyróżniające kierowanie szkołą, placówką w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze,

f) współpraca z instytucjami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,

g) osiągnięcia związane z działalnością na rzecz poprawy bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

12) Wnioski o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Bytomiu w terminie do 30 czerwca każdego roku.

13) Komisja pracuje w oparciu o regulamin wewnętrzny, który zostaje przyjęty przez członków komisji na posiedzeniu komisji.

14) Nauczyciel, któremu przyznano Nagrodę Prezydenta Miasta otrzymuje dyplom, którego odpis zostaje umieszczony w aktach osobowych.

15) Dyrektor typuje nauczycieli do Nagrody Dyrektora w oparciu o kryteria wymienione w pkt 11, a następnie przedstawia kandydatury wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania radzie pedagogicznej.

16) Nauczyciel, któremu dyrektor przyznał nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis zostaje umieszczony w aktach osobowych.

17) Integralną część Regulaminu stanowi wniosek - wzór - o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta

Załącznik
do Regulaminu przyznawiania nagród nauczycielom
za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Pieczątka wnioskodawcy

WNIOSEK O PRZYZNANIE NAGRODY
PREZYDENTA MIASTA
NAUCZYCIELOWI/DYREKTOROWI*

Wnioskuję o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Pani/Panu

.....

zajmującej/go stanowisko .....

w .....

Wniosek składam z inicjatywy.....

Krótka charakterystyka kandydata (w szczególności: kwalifikacje, przebieg pracy zawodowej)

Informacje o otrzymanych odznaczeniach, medalach i nagrodach:

UZASADNIENIE:

Opinia Rady Pedagogicznej** .....
.....
.....

.....
(pieczątka i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić
** wypełnia się w przypadku wniosku dla nauczyciela, składanego z inicjatywy dyrektora szkoły, placówki

STANOWISKO KOMISJI:

1744

UCHWAŁA NR LXII/878/10
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca i przystanków komunikacji miejskiej oraz przystanku komunikacji międzynarodowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 3, 4 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), ustawy o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2007 nr 125 poz. 874 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 17 poz. 95) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W celu ochrony życia i zdrowia obywateli oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego wprowadza się regulamin korzystania z dworca i przystanków komunikacji miejskiej oraz przystanku komunikacji międzynarodowej, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVI/660/09 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca i przystanków komunikacji miejskiej oraz przystanku komunikacji międzynarodowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bytomiu
Kazimierz Bartkowiak

Załącznik
do uchwały Nr LXII/878/10
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA I PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ ORAZ PRZYSTANKU KOMUNIKACJI MIĘDZYNARODOWEJ

1. Dworzec autobusowy i przystanki komunikacji miejskiej przeznaczone są wyłącznie do obsługi komunikacji miejskiej, z wyjątkiem stanowisk wyznaczonych do obsługi krajowych linii komunikacyjnych.

2. Na korzystanie z dworca autobusowego oraz przystanków komunikacji miejskiej zezwala się wyłącznie przewoźnikom posiadającym zezwolenie na prowadzenie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób.

3. Wymaganego przepisami ustawy o transporcie drogowym uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonuje się w formie umowy zawieranej z Gminą, na czas nie dłuższy niż 5 lat. W przypadku zaprzestania realizacji zadania przewozowego przewoźnik zobowiązany jest do poinformowania Gminy o rozwiązaniu umowy.

4. Wyznaczony przez Gminę przystanek komunikacji międzynarodowej przeznaczony jest do obsługi przewoźników posiadających zezwolenie na prowadzenie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w międzynarodowym transporcie drogowym osób.

5. Korzystanie z przystanku komunikacji międzynarodowej jest odpłatne według stawek określonych przez Gminę.

6. Naruszenie przepisów określonych w niniejszym regulaminie podlega karze wymierzanej na zasadach określonych w Kodeksie wykroczeń.

1745

UCHWAŁA NR LXII/880/10
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia (publ. Dz. Urz. Woj. Śl. nr 167, poz. 3150 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Z najemcami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 zawiera się umowę najmu lokalu w przypadku, gdy lokal dotychczas zajmowany spełnia warunki lokalu, o którym mowa w § 4 pkt 2. W przypadku, gdy lokal nadaje się do remontu, z najemcami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 zawiera się umowę dotyczącą przeprowadzenia na koszt własny przyszłego najemcy remontu lokalu uzyskanego w drodze zamiany.”,

b) dodaje się ust.3 w brzmieniu:

„Po wykonaniu warunków umowy dotyczącej przeprowadzenia remontu lokalu, o którym mowa w ust. 2, zawiera się umowę najmu lokalu, pod warunkiem protokolarnego przekazania dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji wynajmującego. Przepisy regulaminu, o którym mowa w § 15 ust. 4, dotyczące realizacji umowy o przeprowadzenie remontu w lokalu stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem terminu jego wykonania, który określa się na okres trzech miesięcy, z możliwością jednokrotnego przedłużenia o kolejne trzy miesiące.”;

2) po § 8a dodaje się § 8b w brzmieniu:

„1. Wolne lokale mieszkalne mogą być także wskazane do wynajęcia osobom, które opuszczają placówkę opiekuńczo-wychowawczą i nie mają możliwości zamieszkania w lokalu mieszkalnym na terenie Bytomia lub pobliskiej miejscowości, jeśli ich ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w placówce był Bytom.

2. Gmina Bytom, w danym roku kalendarzowym wskazuje co najmniej pięć lokali mieszkalnych na rzecz osób, o których mowa w ust. 1.” ;

3) w § 11:

a) dodaje się pkt 1 a w brzmieniu:

„nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie wyroku sądowego orzekającego eksmisję, jeśli powództwo o nakazanie przez sąd eksmisji wytoczył współlokator, a przyczyną orzeczenia eksmisji było naganne postępowanie pozwanego, uniemożliwiające wspólne zamieszkiwanie w lokalu,”,

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„opuszczają rodzinę zastępczą i nie mają możliwości zamieszkania w lokalu mieszkalnym na terenie Bytomia lub pobliskiej miejscowości, jeśli ich ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej był Bytom,”;

4) § 12 otrzymuje brzmienie:

„1. Do wynajmu lokalu socjalnego może być ponadto zakwalifikowana osoba, która co najmniej od trzech lat zamieszkuje na terenie Bytomia z zamiarem stałego pobytu, nie posiada, ani jej małżonek, ani osoba faktycznie pozostająca we wspólnym pożyciu tytułu prawnego do innego lokalu i która znalazła się w niedostatku oraz spełnia jeden z poniższych warunków:

1) jest bezdomna w rozumieniu obowiązującej ustawy o pomocy społecznej i realizuje indywidualny program wychodzenia z bezdomności, określony przepisami o pomocy socjalnej,

2) opuściła zakład karny, jeśli była najemcą lokalu mieszkalnego należącego do zasobu gminy i przekazała ten lokal do dyspozycji wynajmującego,

3) posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub wychowuje dziecko niepełnosprawne, a dalsze przebywanie w zajmowanym lokalu nie jest możliwe z uwagi na szczególną sytuację rodzinną lub warunki zamieszkiwania.

2. Prezydent Miasta może, na wniosek jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, skierować do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego maksymalnie 3 osoby (rodziny) w danym roku kalendarzowym, o których mowa w ust. 1 pkt 1 z pominięciem kolejności ujęcia wniosków na liście

osób uprawnionych. Do liczby tej nie wlicza się osób (rodzin), które uzyskały zgodę na przyznanie lokalu socjalnego na podstawie § 19 uchwały.";

5) w § 18 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„Najemca może ubiegać się o zawarcie umowy najmu (przyłączenie) części lokalu przyległego, powstałego w trybie określonym w § 18a.";

6) po § 18 dodaje się § 18 a w brzmieniu:

„1. Dopuszcza się podziały lokali mieszkalnych.

2. Podział jest dopuszczalny, jeżeli w wyniku podziału powstaną lokale samodzielne lub zwolniona przez dotychczasowego użytkownika część lokalu zostanie przyłączona do innego lokalu mieszkalnego w trybie określonym w § 18 ust. 1a.

3. Jeżeli w wyniku podziału powstaną lokale samodzielne koszty robót wynikających z podziału ponosi wnioskujący o podział lokalu. Jeżeli zwolniona część lokalu zostanie przyłączona do innego lokalu mieszkalnego, koszty robót wynikających z podziału i przyłączenia ponosi wnioskujący o przyłączenie. Osobom tym nie przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów lub dokonanie rozliczenia wykonanych robót.

4. Zakres robót, o których mowa w ust. 3 jest każdorazowo zatwierdzany przez wynajmującego i wymaga protokolarnego odbioru wykonanych robót przez wynajmującego.";

7) § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może, za uprzednio złożonym wnioskiem, ująć sprawę na właściwej liście i skierować osoby (rodziny) do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy poza obowiązującą kolejnością.";

8) w § 23:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia zamiany, wynajmujący może wyrazić zgodę na przywrócenie tytułu prawnego do lokalu zadłużonego, z zastrzeżeniem ust. 5.",

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„W uzasadnionych przypadkach wynajmujący może wyrazić zgodę na zamianę lokalu zadłużonego lub lokali zadłużonych, z zastrzeżeniem ust. 5.",

c) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„W sytuacjach, o których mowa w ust. 3 i 4 zaległości obciążają dłużnika lub osobę trzecią na warunkach określonych w zawartym porozumieniu.";

9) w § 27:

a) dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„Wnioski osób przebywających w jednostkach penitencjarnych rozpatrywane są dopiero po ich opuszczeniu przez wnioskodawcę.",

b) dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„W przypadku wskazywania lokali socjalnych na rzecz osób uprawnionych regułę, o której mowa w ust. 9, stosuje się przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem, w szczególności przy uwzględnieniu powierzchni mieszkalnej wskazywanego lokalu w odniesieniu do liczby osób mających w nim zamieszkać. Zasady racjonalnego gospodarowania zasobem zostaną ustalone zarządzeniem Prezydenta Miasta.",

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bytomiu
Kazimierz Bartkowiak

1746

UCHWAŁA NR LXII/882/10
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Bytomia

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) w związku z art. 94 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. nr 45, poz. 271 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Bytomia, dostosowany do potrzeb ludności i zapewniający dostępność świadczeń aptek również w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr LII/745/09 Rady Miejskiej

w Bytomiu z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Bytomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bytomiu
Kazimierz Bartkowiak

**Załącznik
do uchwały nr LXII/882/10
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 28 kwietnia 2010 roku**

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE BYTOMIA

lp.	nazwa apteki	miasto	ulica	numer telefonu	godziny pracy
1	Apteka Medialis	41-923 Bytom	Al. Jana Nowaka Jeziorańskiego 25	032 787 65 58	pn.- sob. 10.00 - 21.00 ndz. 10.00 - 20.00
2	Apteka Dbam o Zdrowie	41-902 Bytom	Batorego 20	032 389 99 24	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 9.00 - 14.00
3	Apteka	41-902 Bytom	Chłodna 1	032 787 46 08	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.30 - 14.00
4	Apteka Gallena	41-910 Bytom	Chorzowska 14	032 282 14 67	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
5	Apteka Twoja Apteka Rodzinna	41-900 Bytom	Chorzowska 86	032 736 70 05	pn. - ndz. 9.00 - 21.00
6	Apteka im. I. Łukasiewicza	41-902 Bytom	Chrzanowskiego 5	032 281 47 76	pn. - ndz. i święta całą dobę
7	Apteka Miechowicka	41-908 Bytom	Daleka (pawilon F)	032 283 13 44	pn. - ndz. 7.00 - 22.00
8	Apteka Witaminka Plus	41-908 Bytom	Daleka (pawilon A)	032 395 24 22	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
9	Apteka Centrum	41-902 Bytom	Didura 3	032 389 66 66	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 13.00
10	Apteka MEDIQ	41-902 Bytom	Dworcowa 14/1	032 386 07 56	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
11	Apteka Blisko Ciebie	41-902 Bytom	Dworcowa 24	032 281 01 65	pn. - ndz. i święta całą dobę
12	Apteka Stolarzowice	41-936 Bytom	Gombrowicza 1	032 387 15 45	pn. - pt. 9.00 - 17.00 sob. 9.00 - 13.00
13	Apteka Św. Anny	41-902 Bytom	Jainty 20	032 281 47 07	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 14.00
14	Apteka Pod Eskulapem	41-902 Bytom	Józefczaka 1	032 281 37 47	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
15	Apteka Dbam o Zdrowie	41-902 Bytom	Kolejowa 18	032 387 15 41	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 18.00
16	Apteka Dla Ciebie	41-906 Bytom	Konstytucji 91 a	032 387 75 14	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
17	Apteka	41-902 Bytom	Kościelna 10 b	032 281 13 18	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 14.00

18	Apteka	41-902 Bytom	Łużycka 12	032 280 09 87	pn. - pt. 8.30 - 17.00 sob. 9.00 - 13.00
19	Apteka Gallena	41-902 Bytom	Łużycka 7	032 787 62 45	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 13.00
20	Apteka Nasza	41-907 Bytom	Mazurska 3	032 286 90 08	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
21	Apteka Zdrowie	41-906 Bytom	Miechowicka 26	032 281 12 60	pn. – pt. 8.00 -17.30 sob. 8.00 - 13.00
22	Apteka	41-902 Bytom	Moniuszki 4	032 386 80 43	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
23	Apteka	41-933 Bytom	Narutowicza 4	032 289 17 49	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 14.00
24	Apteka Olimpijska	41-902 Bytom	Olimpijska 1	032 389 40 19	pn., śr., pt. 9.00 - 19.00 wt., czw. 9.00 - 21.00 sob. 9.00 - 13.00
25	Apteka	41-907 Bytom	Orzegowska 52 a	032 281 97 06	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
26	Apteka Magiczna	41-907 Bytom	Orzegowska 32	032 388 51 23	pn. - ndz. i święta całą dobę
27	Apteka FARMAPOL Sp. z o.o.	41-902 Bytom	Piastów Bytomskich 3-5	032 281 14 98	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
28	Apteka	41-902 Bytom	Piekarska 17	032 282 60 83	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
29	Apteka Twoja	41-902 Bytom	Piłsudskiego 72	032 281 24 96	pn. - pt. 8.00 - 18.30 sob. 8.00 - 13.00
30	Apteka Urtica-Fix	41-914 Bytom	Pl. Żeromskiego 1	032 387 12 73	pn. - pt. 9.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
31	Apteka	41-902 Bytom	Pl. Akademicki 3A/1	032 280 19 01	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 15.00
32	Apteka Jaśminowa	41-902 Bytom	Prusa 48	032 281 72 74	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 9.00 - 14.00
33	Apteka	41-908 Bytom	Racjonalizatorów 39	032 286 35 93	pn. - pt. 9.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
34	Apteka Rynek	41-902 Bytom	Rynek 6	032 386 36 06	pn. - ndz. i święta całą dobę
35	Apteka	41-907 Bytom	Skromna 1	032 281 07 23	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
36	Apteka Witaminka	41-908 Bytom	Stolarzowicka 44	032 280 37 76	pn. - pt. 8.15 - 19.00 sob. 8.15 - 14.00
37	Apteka Przy Przychodni	41-908 Bytom	Stolarzowicka 106	032 280 09 80	pn. - pt. 8.00 - 16.00
38	Apteka Benedyktyńska	41-902 Bytom	Strzelców Bytomsk.25	032 281 09 66	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.30 - 14.00
39	Apteka Na Rogu	41-902 Bytom	Strzelców Bytomsk. 33a	032 280 68 18	pn. - pt. 7.30 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
40	Apteka Dbam o Zdrowie	41-931 Bytom	Strzelców Bytomsk.96	032 281 14 63	pn. - sob. 9.00 - 21.00 ndz. 10.00 - 20.00
41	Apteka Na Sójczym Wzgórzu	41-933 Bytom	Szymały 122 a	032 286 66 91	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 13.00

42	Apteka Św. Błażeja	41-933 Bytom	Szymały 140 A	032 286 67 63	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
43	Apteka	41-909 Bytom	Św.Cyryla i Metodego 44	032 286 25 64	pn. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
44	Apteka	41-909 Bytom	Świętochłowicka 3a	032 286 29 76	pn. - pt. 8.00 - 17.00 sob. 9.00 - 13.00
45	Apteka Rodzinna	41-907 Bytom	Tatrzańska 2	032 282 41 84	pn. – pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
46	Apteka Lotos	41-933 Bytom	Tetmajera 1 b	032 286 53 24	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 14.00
47	Apteka Złoty Balsam	41-902 Bytom	Witczaka 49	032 281 46 36	pn. - pt. 9.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
48	Apteka Propolis	41-933 Bytom	Wojciechowskiego 2	032 286 57 55	pn. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 9.00 - 14.00
49	Apteka Dr Max	41-902 Bytom	Wrocławska 3	032 282 48 30	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 9.00 - 16.00
50	Apteka Wrocławska	41-902 Bytom	Wrocławska 78	032 282 05 60	pn. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 13.00
51	Apteka Bytom	41-902 Bytom	Wyczółkowskiego 30A	032 278 35 22	pn. - pt. 6.30 - 20.30 sob. ndz. 8.00 - 20.00
52	Apteka	41-907 Bytom	Zabrzańska 10	032 286 12 45	pn. - pt. 9.00 - 17.00 sob. 9.00 - 13.00
53	Apteka	41-907 Bytom	Zabrzańska 163	032 387 00 46	pn. - pt. 9.00 - 17.00 sob. 9.00 - 13.00
54	Apteka	41-902 Bytom	Żeromskiego 15/1	032 282 84 07	pn. - pt. 8.00 - 18.30 sob. 9.00 - 13.00

1747

UCHWAŁA NR XL/302/10
RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 11 marca 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/225/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia: „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania"

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 30 ust. 1 pkt 2-3, ust. 6, ust. 6a, art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),

na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Gierałtowice uchwala

§ 1. W uchwale Nr XXX/225/09 z dnia 26 marca

2009 r. w sprawie przyjęcia: „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych składników wynagrodzenia, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania" wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku do uchwały § 5 ust.3 otrzymuje brzmienie: „3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole ustala się kwotowo w granicach procentowych na podstawie minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego według niżej podanej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	**Szkoły podstawowe**	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	do 50 %
	2) dyrektor szkoły liczącej *od 8 – 16 oddziałów*	51% - 75%.
2 .	**Gimnazja:**	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	do 30%
	2) dyrektor szkoły liczącej od 8 - 13 oddziałów	31% - 45%
3.	**Przedszkola:**	
	1) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	do 20%
	2) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	21% - 50%

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 lutego 2010 r.

Uzgodniono z przedstawicielami związków zawodowych ZNP Oddział Gierałtowice

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szołtysek

1748

UCHWAŁA NR XL/306/10
RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 11 marca 2010 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych oraz na terenie Gminy Gierałtowice

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 6 ust.2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Gierałtowice uchwala

§ 1. 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych:

1) odbiór odpadów komunalnych nieselektywny:

Rodzaj urządzenia	Maksymalna stawka opłat
pojemnik 0,11,m^3 i 0,12 m^3	25,33 zł
pojemnik 0,14m^3	28,92 zł

pojemnik 0,24 m^3	44,24 zł
pojemnik 1,0 m^3	101,12 zł
pojemnik 1,1 m^3	111,23 zł
pojemnik 2,5 m^3	271,89 zł
pojemnik 5,0 m^3	407.84 zł

2) odbiór odpadów komunalnych selektywny:

Rodzaj urządzenia	Maksymalna stawka opłat
pojemnik 0,11 m^3 i 0,12 m^3	23,03 zł
pojemnik 0,14 m^3	26,29 zł
pojemnik 0,24 m^3	40,22 zł
pojemnik 1,0 m^3	91,93 zł
pojemnik 1,1 m^3	101,12 zł
pojemnik 2,5 m^3	247,17 zł
pojemnik 5,0 m^3	370,76 zł

2. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez uprawnione podmioty w zakresie wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 35,00 zł za 1 m3.

3. Stawki wymienione w ust. 1. i 2. zawierają podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szołtysek

1749

UCHWAŁA NR XLII/317/10
RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulic

Na podstawie:

- art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami)

za zgodą właściciela gruntów Rada Gminy Gierałtowice uchwala:

§ 1. 1) Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Paniówki nazwę „KLONOWA" - biegnącej od ul. Powstańców Śląskich na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 1682/330, karta mapy 5 obręb Paniówki.

2) Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Paniówki nazwę „BRZOZOWA" - biegnącej od ul. Powstańców Śląskich na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 1704/330, karta mapy 5 obręb Paniówki.

3) Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Paniówki nazwę „SOSNOWA" - biegnącej od ul. Powstańców Śląskich na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 1703/330, karta mapy 5 obręb Paniówki.

4) Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Paniówki nazwę „ŚWIERKOWA" - biegnącej od ul. Powstańców Śląskich na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 1752/330, karta mapy 5 obręb Paniówki.

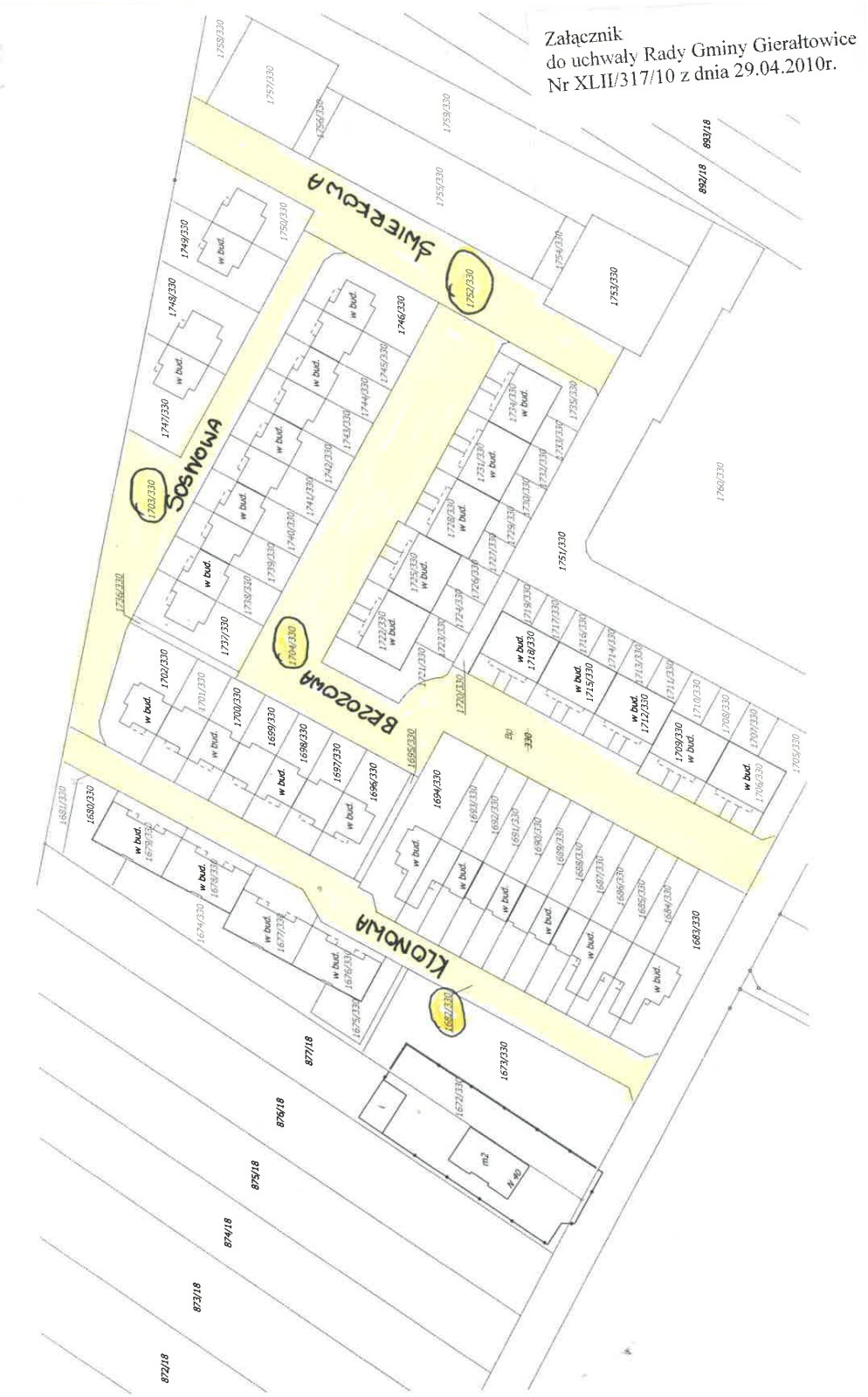
5) Szczegółowe położenie ulic przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

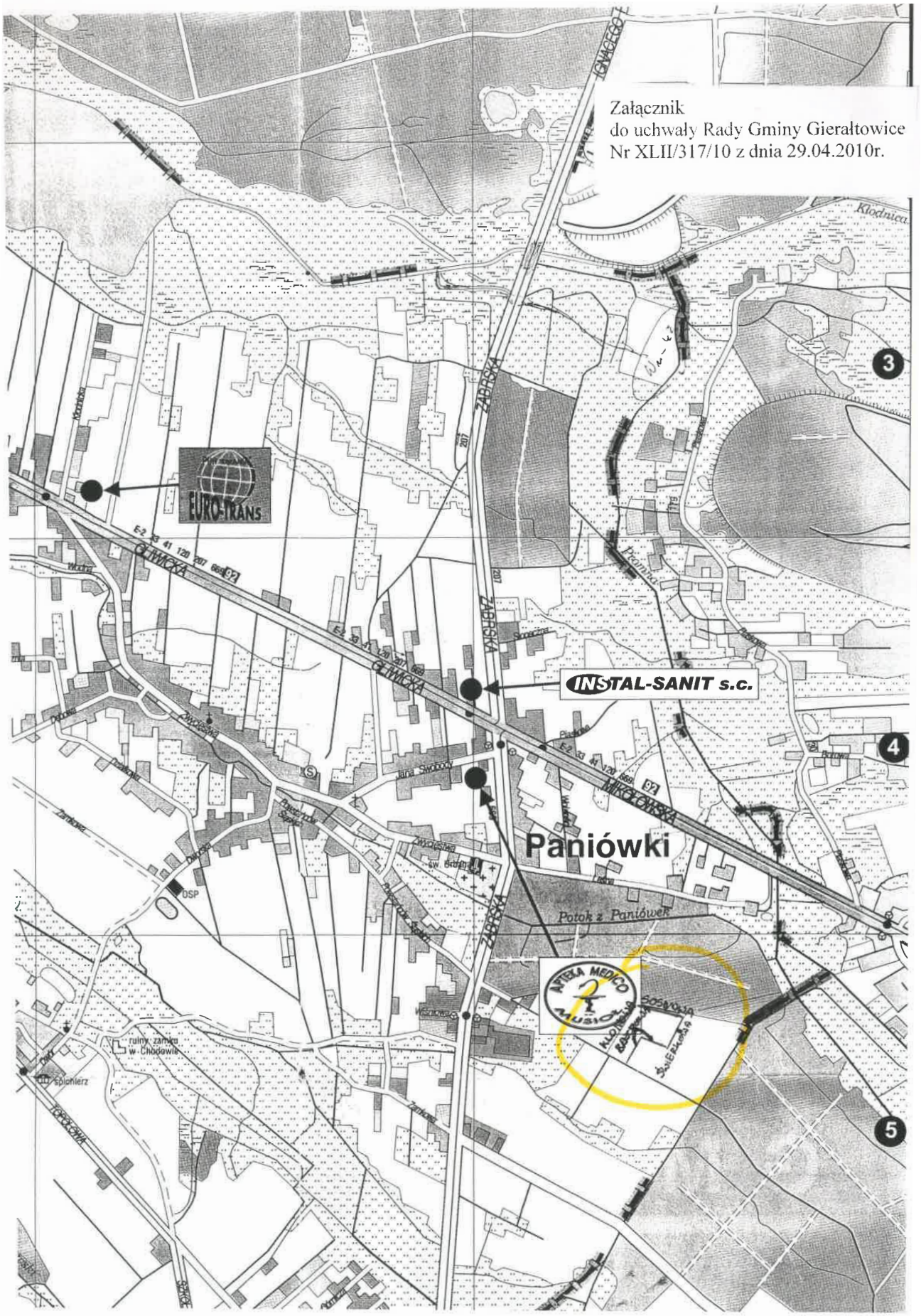
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ślaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szołtysek

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/317/10
Rady Gminy Gierałtowice
z dnia 29 kwietnia 2010 r.




Załącznik
do uchwały Rady Gminy Gierałtowice
Nr XLII/317/10 z dnia 29.04.2010r.
EURO-TRANS
INSTAL-SANIT s.c.
Paniówki
Potok z Paniówek
GLIWICKA
ZABRSKA
APTEKA MEDICO
3
4
5

1750

UCHWAŁA NR XLII/321/10
RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Gierałtowice

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. nr 142 poz.1591 z późn. zmian) oraz art.21 ust.1 pkt.2 i ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami). Rada Gminy Gierałtowice uchwala

I. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Gierałtowice.

§ 2. Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r nr 31 poz. 266 z późn. zmian).

§ 3. Osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych mogą ubiegać się w zależności od swojej sytuacji mieszkaniowej o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli zamieszkują na pobyt stały na terenie gminy co najmniej 3 lata jak również osoby, o których mowa w §13 uchwały.

II. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 4. Określa się wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym uzasadniającą oddanie w najem na czas nieoznaczony lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy jako wysokość nie przekraczającą 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym. Wysokość dochodu określa się jako średnią z trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zaproponowano oddanie lokalu w najem. Za dochód uważa się dochody członków gospodarstwa domowego określone w przepisach ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 5. Określa się wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym uzasadniającą oddanie w najem lokalu socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy jako wysokość nie przekraczającą 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym. Dla osób, które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru wysokość nie przekraczającą 180% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Wysokość dochodu określa się jako średnią z trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zaproponowano oddanie lokalu w najem. Za dochód uważa się dochody członków gospodarstwa domowego określone w przepisach ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

III. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

§ 6. 1. W rozumieniu niniejszej uchwały za osobę pozostającą w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osobę zamieszkującą w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 7 m2 ogólnej powierzchni pokoi lub w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi.

2. W celu poprawy warunków mieszkaniowych najemcy, dopuszcza się możliwość przyznania dodatkowej powierzchni pokoju po podziale wolnego lokalu, który został zwolniony przez dotychczasowego najemcę, a lokal graniczy z lokalem osoby, która pozostaje w trudnych warunkach mieszkaniowych.

IV. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

§ 7. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które:

1) Uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy, o której mowa w § 2 lub orzeczenia sądowego,

2) Opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,

3) Pozostających w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągających dochód zgodnie z zapisem § 4 niniejszej uchwały.

4) Posiadają tytuł prawny do lokalu w budynku, w którym zachodzi konieczność opróżnienia lokalu z powodu przeprowadzenia remontu lub zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia.

§ 8. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne.

O wydzieleniu lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy na lokal socjalny decyduje skierowanie na najem.

§ 9. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

1) Nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.

2) Utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.

3) Pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych oraz znalazły się w niedostatku w skutek, czego ich dochód jest zgodny z zapisem § 5 niniejszej uchwały.

4) Utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego.

§ 10. W rozumieniu niniejszej uchwały za osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu uważa się osobę, z którą został rozwiązany stosunek najmu po upływie, co najmniej 5 lat od daty zawarcia umowy najmu.

§ 11. Umowa najmu lokalu socjalnego winna być zawarta na czas nie dłuższy niż 12 miesięcy z możliwością jej przedłużenia na następny okres, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

§ 12. W razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego najemcy ponad wysokość określoną w § 5, osoba zajmująca lokal socjalny winna wystąpić o uregulowanie tytułu prawnego do tego lokalu.

§ 13. 1. Osobom, które nie spełniają kryteriów określonych w niniejszej uchwale można oddać w najem lokale nie spełniające wymogów do zasiedlenia (tzn. zakwalifikowane do remontu) w zamian za wykonanie remontu we własnym zakresie i na własny koszt.

2. O przeznaczeniu lokalu do remontu na własny koszt decyduje Wójt po uwzględnieniu opinii zarządcy lokalu.

3. Zakres prac remontowych ustala protokolarnie zarządca budynku.

V. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§ 14. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali na lokale, do których gmina nie posiada tytułu własności.

VI. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§ 15. Oddanie w najem na czas nieoznaczony lokalu, następuje na podstawie złożonego wniosku wnioskodawcy, a lokalu socjalnego na podstawie wniosku lub orzeczenia sądowego.

Do wniosku osoba ubiegająca się o oddanie w najem lokalu winna dołączyć oświadczenie o wysokości dochodów oraz potwierdzenie właściciela budynku o warunkach mieszkaniowych.

§ 16. Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku, w którym zachodzi konieczność opróżnienia lokalu z powodu przeprowadzenia remontu kapitalnego lub zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia winna dołączyć opinię właściwego organu budowlanego o stanie technicznym budynku.

§ 17. Zakwalifikowanie wniosku do oddania lokalu w najem na czas nieokreślony lub lokalu socjalnego następuje po spełnieniu warunków zawartych w niniejszej uchwale.

§ 18. Podstawą oddania lokalu w najem jest:

1) Umieszczenie osoby ubiegającej się na liście osób oczekujących na lokal.

2) Skierowanie do zawarcia umowy.

3) Przepisu nie stosuje się do osób wymienionych w §13.

§ 19. 1. Wnioski o najem lokali mieszkalnych podlegają opiniowaniu przez zespół ds. mieszkaniowych.

2. W skład zespołu wchodzą po jednym przedstawicielu:

- Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach,
- Rady Gminy Gierałtowice,
- Urzędu Gminy w Gierałtowicach.

3. Przedstawicieli do zespołu wskazują kierownicy w/w jednostek, a przedstawiciela Rady Gminy – Przewodniczący Rady Gminy.

§ 20. 1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Zespołu

ustala listę osób oczekujących na oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego.

2. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na okres jednego miesiąca w siedzibie Urzędu Gminy.

3. Projekt winien zawierać informację o możliwości składania uwag i zastrzeżeń.

4. Po upływie jednego miesiąca Zespól rozpatruje zgłoszone uwagi i zastrzeżenia. przedstawiając swoją opinię Wójtowi.

5. Listy osób oczekujących na oddanie w najem lokalu sporządza się nie później niż 45 dni od podania do publicznej wiadomości jej projektu.

6. Wójt w uzasadnionych przypadkach może zadecydować o zamknięciu listy osób oczekujących na oddanie w najem lokalu.

§ 21. Osoba umieszczona na liście oczekujących na oddanie w najem lokalu na czas nie oznaczony i lokalu socjalnego zostaje skreślona z listy w razie:

1) Wzrostu dochodu gospodarstwa domowego wnioskodawcy ponad 20% wysokości określonej w § 4 lub w § 5.

2) Dwukrotnej odmowy zasiedlenia lokalu bez uzasadnionej przyczyny.

3) Uzyskania tytułu prawnego do innego lokalu.

VII. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 22. 1. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę, który zaspokoił swoje potrzeby mieszkaniowe poza lokalem wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wójt może oddać w najem lokal jego zstępnym, wstępnym, pełnoletniemu rodzeństwu, oraz osobie, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, pod warunkiem, że w lokalu nie występują zaległości w czynszu lub dewastacja lokalu.

2. Prawo używania lokalu może być przyznane osobom, o których mowa w ust.1 pod warunkiem, że osoby te były zameldowane w lokalu oraz zamieszkiwały w nim przez okres nie krótszy niż 3 lata przed opuszczeniem lokalu przez najemcę.

3. Postanowień ustępu.1 nie stosuje się do osób, które w chwili opuszczenia lokalu przez najemcę miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu.

§ 23. 1. Wójt może oddać w najem lokal osobom, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy, a które nie wstąpiły w najem lokalu w okresie do 12 miesięcy od dnia śmierci najemcy pod warunkiem, że faktycznie w nim zamieszkiwały bez przerwy przez okres co najmniej 3 lat, oraz,że w lokalu nie występują zaległości w czynszu lub dewastacja.

2. W celu potwierdzenia faktycznego zamieszkiwania należy przedłożyć potwierdzenie właściciela lub zarządcy budynku.

3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się do osób, które w chwili śmierci najemcy miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu.

VIII. Kryteria oddania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m2.

§ 24. Lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m2 zwolniony przez dotychczasowego najemcę może być oddany w najem osobie, która była umieszczona na liście, a która została skreślona w związku ze wzrostem dochodu powyżej 20% wysokości określonej w § 4.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 26. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szołtysek

1751

UCHWAŁA NR XLVI/676/10
RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 21 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/236/2000 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 29.06.2000 r. w sprawie podziału Gminy Knurów na obwody do głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2, 2a, 3 i art. 32 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Knurów uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadzić w Załaczniku nr 1 do Uchwały Nr XXVI/236/2000 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 29.06.2000r. w sprawie: podziału Gminy Knurów na obwody do głosowania następujące zmiany:

1) w obwodzie nr 4, w kolumnie „Granice obwodu głosowania", wykreśla się nazwy ulic:
- „Hallerczyków,
- Komandosów,
- Kosynierów",

§ 2. Zmiany opisu obwodu głosowania nr 4 dotyczące przedmiotowych ulic nie powodują zmiany jego granic.

§ 3. Uwzględniając zmiany, o których mowa w § 1 uchwały przyjmuje się jednolity tekst załącznika do uchwały Nr XXVI/236/2000 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 29.06.2000r. w sprawie: podziału Gminy Knurów na obwody do głosowania, określający numery i granice obwodów głosowania, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podana będzie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kachel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/676/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 21.04.2010r.

Tekst jednolity załącznika nr 1
do uchwały Nr XXVI/236/2000
Rady Miejskiej w Knurowie
z dnia 29.06.2000r.

Wykaz obwodów głosowania w Knurowie

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Marynarzy Piłsudczyków Witosa 26 Stycznia
2	Aleja Lipowa Dywizji Kościuszkowskiej Generała Władysława Sikorskiego Generała Jerzego Ziętka Saperów Legionów Wiosenna Letnia Deszczowa Jesienna Zimowa Przedwiośnia
3	Lotników Ułanów
4	Szarych Szergów Szpitalna nr 24-32 parzyste Szpitalna 29
5	Armii Krajowej Jedności Narodowej
6	Kapelanów Wojskowych
7	Kosmonautów Władysława Jagiełły

8	Jana III Sobieskiego Stefana Batorego Władysława Łokietka
9	Kazimierza Wielkiego
10	Mieszka I
11	Bolesława Chrobrego Fryderyka Chopina Jarosława Dąbrowskiego Ignacego Krasickiego Józefa Lompy Ignacego Paderewskiego Aleksandra Puszkina Władysława Reymonta Juliusza Słowackiego Pawła Stalmacha Targowa Wita Stwosza Szpitalna od nr 1 do 22 Karola Szymanowskiego Henryka Wieniawskiego
12	Cicha Floriana Grunwaldzka Jana Kochanowskiego Jana Matejki Niepodległości Dr Floriana Ogana Polna Walentego Rakoniewskiego Sokoła Ustronie Leśne Thomasa Woodrowa Wilsona od nr 21 do 131 Wzgórze
13	Władysława Broniewskiego Jana Dymka Jęczmienna Kardynała Augusta Hlonda Klasztorna Ks.Józefa Jagły Kopalniana 1-go Maja Plebiscytowa

	Plac Powstańców Śląskich Thomasa Woodrowa Wilsona od nr 1 do 18 Wolności
14	Aleja Spacerowa Dworcowa od nr 1 do 21 Pocztowa Spółdzielcza
15	Jana Brzechwy Józefa Janty Mieczysława Karłowicza Zofii Kossak-Szczuckiej Ks.Alojzego Koziełka Jana Kwitka Łubinowa Adama Mickiewicza Stanisława Moniuszki Ogrodowa Antoniego Słoniny Henryka Sienkiewicza Chmielna Wrzosowa Jaśminowa Akacjowa
16	Astrów Beksza Konstantego Damrota Dębowa Dworcowa od nr 23 do 110 Mikołaja Kopernika Tadeusza Kościuszki Krucza Karola Miarki Emilii Plater Stanisława Poniatowskiego Poprzeczna Bolesława Prusa Przemysłowa Rybna Wagowa Stanisława Wyspiańskiego Żwirki i Wigury
17	Bojowa Graniczna

	Jagielnia dr Henryka Jordana Wojciecha Korfantego Krótka Leśna Juliusza Ligonia Feliksa Michalskiego Nowy Dwór Powstańców Rybnicka Sadowa Słoneczna Starowiejska Stawowa Szkolna Szybowa Piotra Ściegiennego Zielona Zwycięstwa
18	Aleja Piastów
19	Górnicza Hugo Kołłątaja Marii Konopnickiej Lignozy Stanisława Staszica Sztygarska Józefa Wieczorka
20	Jana Kilińskiego Książenicka Parkowa Żeromskiego

1752

UCHWAŁA NR XLVI/697/10
RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 21 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Miasta Knurów uchwala:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pie-

nieżnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym.

§ 2. 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, nie przedstawiające wartości handlowej;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub układowego,

5) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zameldowania, zamieszkania lub siedziby,

6) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania, o których mowa w ust. 1 są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1-6 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika.

4. Umorzenie należności pieniężnej, o której mowa w ust. 1 pkt 7 może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika:

1) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

2) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty

- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika i przy uwzględnieniu intersu Gminy.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wystąpienia z wnioskiem do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 4. 1. Dłużnik jest zobowiązany do wniosku, o którym mowa w § 3 dołączyć:

1) osoby fizyczne - zeznanie podatkowe za ostatni rok - PIT,

2) osoby prawne (jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej) - bilans i rachunek zysków i strat za ostatni rok podatkowy.

2. Okres odroczenia terminu nie może być dłuższy niż:

1) dla należności ubocznych objętych wyrokiem sądowym lub nakazem zapłaty - 96 miesięcy,

2) dla pozostałych należności - 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:

1) przy należnościach do kwoty 10.000 zł - 24 miesiące,

2) przy należnościach powyżej kwoty 10.000 zł - 36 miesięcy,

3) przy należnościach objętych wyrokiem sądowym - 96 miesięcy.

§ 5. 1. Umorzenie zaległych należności oraz odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie na raty następuje:

1) na wniosek dłużnika na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz decyzji nie mającej charakteru decyzji administracyjnej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta,

2) z urzędu na podstawie decyzji nie mającej charakteru decyzji administracyjnej na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta.

2. W przypadku umarzania należności kierownik jednostki organizacyjnej gminy lub kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta przedstawia Prezydentowi Miasta, po zbadaniu okoliczności faktycznych pisemny wniosek po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii:

1) właściwej komisji Rady Miasta do spraw budżetu w stosunku do należności do kwoty: 50.000 zł,

2) Rady Miasta w stosunku do należności przewyższających kwotę: 50.000 zł.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powinien zawierać:

1) nazwę firmy dłużnika, w przypadkach osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,

2) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku,

3) wartość kwotową wnioskowanego umorzenia,

4) określenie czasookresu zadłużenia,

5) uzasadnienie sytuacji finansowej dłużnika, która uprawdopodobni niemożność spłaty wierzytelności.

§ 6. Do umarzania, odraczania terminów lub roz-

kładania na raty spłaty należności są uprawnieni:

1) Prezydent Miasta w stosunku do należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego, Urzędowi Miasta oraz pozostałym jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym, z wyłączeniem zakresu określonego w punkcie 2.

2) Kierownik zakładu budżetowego do należności pobieranych przez ten zakład w zakresie rozkładania na raty i odraczania terminu zapłaty.

§ 7. 1. Umorzenie należności pieniężnych, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz inne ulgi, o których mowa w § 3, a dotyczące przedsiębiorców, niezależnie od formy ich prawnej działalności oraz sposobu finansowania, stanowią pomoc w ramach zasady *de minimis*, których udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. U. WE L Nr 379 z dnia 28.12.2006 r.).

2. Wraz z wnioskiem o zastosowanie ulg, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się przedsiębiorców do złożenia Prezydentowi Miasta Knurów lub kierownikowi jednostki organizacyjnej gminy, następujących dokumentów:

a) zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych w roku, w którym dany podmiot ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354), a w przypadku korekt przedłożonych zaświadczeń o pomocy *de minimis* wynikających ze zmian faktycznych wartości udzielonych pomocy *de minimis* (względem wartości wskazanych w zaświadczeniach) podmiot obowiązany jest w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu poinformować o tym Prezydenta Miasta Knurów lub kierownika właściwej jednostki, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie,

b) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis,*

c) informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką podmiot otrzymał, dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały, na formularzu przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413),

d) informacji lub dokumentów obrazujących sytuację ekonomiczną przedsiębiorcy, bądź oświadczenie przedsiębiorcy, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiebiorstw (Dz. Urz. UE C Nr 244 z dnia 01.10.2004 r.), a tym samym o nie spełnianiu kryteriów określonych w pkt 9-11 ww. Wytycznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ lub osobę wyznaczoną niniejszą uchwałą do udzielania ulgi, traci prawo do niej za cały okres przez jaki z niej korzystał, jednocześnie jest zobowiązany do niezwłocznego dokonania zwrotu kwoty otrzymanej pomocy.

§ 8. Organ może cofnąć decyzję, o której mowa w § 5 ust. 1 o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr VI/91/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy i Urzędu Miasta z tytułu należności pieniężnych oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności jak również wskazania organów do tego uprawnionych z późn. zm.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kachel

1753

UCHWAŁA NR XLVI/700/10
RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 21 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad prowadzenia oraz korzystania z usług domu przedpogrzebowego wraz z prosektorium w Knurowie, ul. Floriana 5

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych (Dz.U. z 2005 r. NR 190, poz. 1606) Rada Miasta Knurów uchwala:

§ 1. Powierzyć prowadzenie domu przedpogrzebowego i prosektorium Miejskiemu Zespołowi Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie.

§ 2. Wydatki niezbędne do prowadzenia domu przedpogrzebowego i prosektorium pokrywane są z bieżących opłat za świadczone usługi przedpogrzebowe oraz wynajmowanie sali sekcyjnej.

§ 3. Wprowadzić „Regulamin korzystania z domu przedpogrzebowego i prosektorium" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wysokość opłat za korzystanie z domu przedpogrzebowego i prosektorium ustalona zostanie odrębną uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej i Administracji.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Prezydent Miasta Knurów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Knurów.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXI/197/2000 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 24.02.2000 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kachel

**Załącznik
do uchwały Nr XLVI/700/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 21 kwietnia 2010 r.**

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU PRZEDPOGRZEBOWEGO I PROSEKTORIUM

1. Dom przedpogrzebowy wraz z prosektorium prowadzony jest przez Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie.
2. Miejski Zespół Gospodarki Lokalowej i Administracji w Knurowie zobowiązany jest zatrudnić odpowiednie osoby wykonujące czynności przedpogrzebowe oraz zapewnić niezbędne środki do funkcjonowania placówki.
3. Prowadzący dom przedpogrzebowy i prosektorium oraz osoby korzystające z jego usług zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów oraz wytycznych i zaleceń wydawanych w szczególności przez organy kontroli sanitarnej oraz jednostki Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej.
4. Z usług domu przedpogrzebowego mogą korzystać:
   1/ rodziny osób zmarłych,
   2/ zakłady pogrzebowe lub osoby organizujące pochówek,
   3/ jednostki organizacyjne służby zdrowia w Knurowie
5. Do korzystania z prosektorium upoważnieni są pracownicy Szpitala w Knurowie Sp. z. o. o.
6. Korzystanie z usług domu przedpogrzebowego i prosektorium jest odpłatne.
7. Do obowiązków osoby zatrudnionej przy obsłudze domu przedpogrzebowego należy:
   1/ Nadzór nad aparaturą chłodniczą i wyposażeniem budynku oraz zgłaszanie administratorowi wszelkich awarii,
   2/ Ewidencjonowanie czynności wykonywanych w związku z przyjmowaniem zwłok dostarczanych przez jednostki organizacyjne służby zdrowia oraz przez przedsiębiorców pogrzebowych polegających na:
   a/ myciu i ubieraniu (data wykonania usługi),
   b/ przechowywaniu zwłok w chłodni (data i godz. przyjęcia),
   c/ wydawaniu zwłok z chłodni (data i godz. wy-

dania), po uiszczeniu opłaty w kasie Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej i Administracji przy ul. Floriana 4 w Knurowie i przedłożeniu przez przedsiębiorcę pogrzebowego lub osobę urządzającą pochówek do wglądu rachunku wystawionego przez administratora wraz z dowodem wpłaty za wykonaną usługę,

d/ układaniu zwłok w trumnie,

e/ udostępnianiu kaplicy.

3/ Przekazywanie administratorowi danych wynikających z prowadzonej ewidencji niezbędnych dla wystawienia rachunków za wykonane usługi,

4/ Utrzymywanie należytej czystości w całym obiekcie, zgodnie z wymogami Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

8. Usługi odpłatne wykonane przez pracownika obsługującego dom przedpogrzebowy winny być przez niego wpisane w zeszycie dostarczonym przez administratora obiektu, przeznaczonym wyłącznie do tego celu.

9. Pracownik zatrudniony w domu przedpogrzebowym ma obowiązek poinformować przedsiębiorcę pogrzebowego lub osobę urządzającą pochówek oraz administratora o rodzaju wykonanych usług, celem umożliwienia dokonania rozliczeń.

10. Opłaty uiszcza przedsiębiorca pogrzebowy lub osoba urządzająca pochówek przed wydaniem zwłok z chłodni w kasie Miejskiego Zespołu Gospodarki Lokalowej w Knurowie.

11. Szpital w Knurowie Sp. z. o. o. reguluje opłaty za usługi wykonane w danym miesiącu na podstawie faktur wystawianych przez MZGLiA, zgodnie z cennikiem ustalonym uchwałą Rady Miasta Knurów.

12. Dom przedpogrzebowy jest czynny w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30, poza godzinami pracy pełniony jest dyżur telefoniczny. Numer telefonu podany jest na tablicy ogłoszeń umieszczonej na budynku domu przedpogrzebowego.

13. Regulamin niniejszy podlega wywieszeniu na tablicy w budynku domu przedpogrzebowego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kachel

1754

UCHWAŁA NR XLI/202/10
RADY GMINY KOSZARAWA

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/198/06 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic

Na podstawie art. 30 ust. 2 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. nr 159 poz. 1547 z późn. zm.) – na wniosek Wójta Gminy Koszarawa Rada Gminy Koszarawa uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały nr XXXIX/198/06 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic dokonuje się zmiany opisu granic obwodów głosowania w następujący sposób: 1. W obwodzie głosowania nr 3 dotychczasowy zapis: „Koszarawa od Nr 405 tj. Lach Karol do Koszarawa Nr 583 tj. Piekarz Andrzej" otrzymuje brzmienie: „Koszarawa od Nr 405 do Koszarawa Nr 583 tj. Piekarz Andrzej" . 2. W obwodzie głosowania nr 4 dotychczasowy zapis: „Koszarawa od Nr 601 tj. Kowal Bogusława do Koszarawa Nr 782 tj. Cudzich Tadeusz" otrzymuje brzmienie: „Koszarawa od Nr 601 tj. Kowal Bogusława do Koszarawa Nr 782 tj. Cudzik Tadeusz" . 3. Pozostałe zapisy uchwały nr XXXIX/198/06 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszarawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Roman Zoń

1755

UCHWAŁA NR 373/XLIV/2010
RADY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

z dnia 11 maja 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 292/XXXI/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r. Rady Gminy i Miasta Koziegłowy w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy i Miasta Koziegłowy, zmienionej Uchwałą Nr 317/XXXV/09 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 25 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.). Rada Gminy i Miasta uchwala co następuje :

§ 1. 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 292/XXXI/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r. Rady Gminy i Miasta Koziegłowy w sprawie: zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy i Miasta Koziegłowy, wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale II – „Przedmiot udzielenia dotacji", ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć prac, które zostały wykonane w okresie trzech lat poprzedzających złożenie przez wnioskodawcę wniosku, a także zostaną wykonane w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku lub w roku następnym po złożeniu wniosku.";

2) w Rozdziale IV – „Rozpatrywanie wniosków", ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza.";

3) w Rozdziale IV – „Rozpatrywanie wniosków" skreśla się ust. 1a;

4) w Rozdziale V – „Tryb przekazania i rozliczania dotacji" ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Dotacja podmiotom uprawnionym przekazana jest po podpisaniu umowy."

2. W pozostałej części Uchwała Nr 292/XXXI/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. Rady Gminy i Miasta Koziegłowy nie ulega zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
i Miasta Koziegłowy
Joanna Kołodziejczyk

1756

UCHWAŁA NR 713/LIII/2010
RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 25 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 336/XXXVIII/01 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 19 października 2001 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Lublińca miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, warunków sprzedaży tych napojów oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Lublińcu, uchwala co następuje:

§ 1. § 3, ust. 1 uchwały, o której mowa w tytule otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się dla terenu Miasta Lublińca liczbę 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży."

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nr 336/XXXVIII/01 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 19 paź-

dziernika 2001 r. nie ulegają zmianie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ślaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Półtorak

1757

UCHWAŁA NR 303/XLI/2010
RADY GMINY MIEDŹNO

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr 40/V/2007 Rady Gminy Miedźno dotyczącej określenia inkasentów poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, ustalenia wynagrodzenia za inkaso oraz określenia terminu wpłaty podatków pobranych przez inkasentów

Na podstawie art.9, art. 28 § 4 i art. 47 § 4 „a" ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacji podatkowej /Dz.U. Nr 8 poz. 60 z 2005 r., tekst jednolity ze zmianami/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami/ oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zmianami/ i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz.U. z 2002r., Nr 200, poz. 1682 ze zmianami/ Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.W uchwale Nr 40/V/2007 Rady Gminy w Miedźnie w sprawie: określenia inkasentów poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, ustalenia wynagrodzenia za inkaso oraz określenia terminu wpłaty podatków pobranych przez inkasentów dokonać zmian § 1 w ten sposób, że w miejsce: „sołectwo Miedźno – Warchoł Ryszard" dokonać wpisu: „w drodze inkasa osobie fizycznej – sołectwo Miedźno, gdzie inkasentem jest Pani Alfreda Warchoł, która nie pełni funkcji sołtysa".

§ 2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Bęben

1758

UCHWAŁA NR XXXVIII/12/2010
RADY GMINY MSZANA

z dnia 19 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustanowienia nagrody finansowej Gminy Mszana dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.) Rada Gminy Mszana uchwala:

§ 1. Ustanowić zasady i tryb przyznawania nagrody finansowej dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić uchwałę nr XXXVI/6/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie ustanowienia nagrody finansowej Gminy Mszana dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodo-

wym lub krajowym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/12/2010
Rady Gminy Mszana
z dnia 19 kwietnia 2010 r.

Zasady i tryb przyznawania nagrody finansowej dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

§ 1. 1. Nagroda finansowa jest jednorazowym świadczeniem piniężnym wypłaconym z budżetu Gminy, jako wyraz uznania dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

2. Nagroda finansowa będzie przyznawana zawodnikom amatorom posiadającym miejsce zamieszkania na terenie Gminy Mszana.

§ 2. Przyznawanie nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do kompetencji Wójta Gminy.

§ 3. 1. Nagroda finansowa dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym nie może być wyższa niż 200% minimalnego wynagrodzenia (brutto).

2. O wysokości nagrody finansowej decyduje Wójt Gminy, biorąc pod uwagę możliwości budżetowej Gminy i osiągnięty sukces.

§ 4. Nagrody dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych mogą być przyznawane za:

1) udział w zawodach sportowych o randze Mistrzostw Świata lub Europy, Igrzyskach Olimpijskich, Uniwersjadach, Paraolimpiadach, Olimpiadach Głuchych,

2) zajęcie co najmniej piątego miejsca w zawodach sportowych o randze Mistrzostw Polski,

3) zajęcie co najmniej trzeciego miejsca w zawodach sportowych o randze Mistrzostw Województwa Śląskiego.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:

1) stowarzyszenie lub klub sportowy zawodnika,
2) właściwy polski związek sportowy zawodnika
3) właściwa komisja Rady Gminy
4) Szkolny Związek Sportowy
5) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mszanie
6) zawodnik, który osiągnął wynik sportowy o którym mowa w § 4.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym określi Wójt Gminy.

3. Wniosek o przyznanie nagrody nie może być złożony później niż 1 rok od dnia uzyskania przez zawodnika wyniku uprawniającego do otrzymania nagrody.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie nagrody po sprawdzeniu pod względem formalnym, stanowią przedmiot opinii Rady Sportu.

2. Bez opinii Rady Sportu nt wniosku, Wójt Gminy nie może przyznać, bądź odmówić przyznania nagrody finansowej.

3. Przy rozpoznawaniu wniosków Wójt Gminy nie jest związany opinią wydaną przez Radę Sportu.

§ 7. Nagroda finansowa wypłacana jest zawodnikom w terminie do 30 dni od daty otrzymania zaopiniowanych przez Radę Sportu wniosków.

1759

UCHWAŁA NR 311/XXX/2010
RADY GMINY MYKANÓW

z dnia 16 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 79/VIII/2007 w sprawie poboru podatków w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z poźn. zm.)

w związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z poźn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 79/VIII/2007 Rady Gminy Mykanów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie poboru podatków w drodze inkasa wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 pkt 1 lit. v otrzymuje brzmienie: „Pani Osuchowska Ewa – na terenie Sołectwa Wierzchowisko, obejmującego miejscowość Wierzchowisko”,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mykanów
inż. Artur Kotynia

1760

UCHWAŁA NR LXVIII/1015/10
RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Mysłowicach nr XXXIX/326/98 z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie: ustalenia wysokości procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Mysłowice uchwala:

§ 1. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Mysłowicach numer XXXIX/326/98 z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie: ustalenia wysokości procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice
Bernard Pastuszka

1761

UCHWAŁA NR LXXI/1037/10
RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LIII/859/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Mysłowice

Na podstawie art.94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. nr 45, poz. 271 z 2008 r.) w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz.U. nr 92, poz. 753 z 2009 r.), art. 12 pkt 11 oraz art. 91 ust. 5 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. nr 142 , poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz.U. nr 103, poz. 652 z 1998 r. z późn. zm.). Rada Miasta Mysłowice uchwala:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr LIII/589/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Mysłowice w punkcie 19 wprowadza się następujące zmiany o treści: „19. Apteka „Recens” ul. Chopina 1, godziny pracy: poniedziałek – sobota 8.00-22.00, niedziela 8.00-20.00”

§ 2. W pozostałej treści Uchwała wymieniona w §1 nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przeewodniczący Rady Mlasta Mysłowice
Bernard Pastuszka

1762

UCHWAŁA NR L/522/10
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwala:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich
Krzysztof Seweryn

Załącznik
do uchwały Nr L/522/10
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 25 marca 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI I PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zobowiązany jest złożyć wniosek odpowiadający wymogom określonym w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki i atestowane urządzenia przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane, w sposób nie powodujący zagrożenia dla ich życia i zdrowia,

2) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który:

a) posiada odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie klatek odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia,

b) posiada zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi, wentylację i w miarę potrzeb ogrzewanie,

c) podłogę z nawierzchnią zapewniającą przyczepność kończyn i umożliwiającą łatwe utrzymanie higieny .

3) zapewnić w razie potrzeby pomoc weterynaryjną ,

4) posiadać kadrę mającą doświadczenie w zakresie technicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,

5) posiadać tytuł prawny do miejsca /terenu/ w przypadku przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska,

6) Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

a) zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego,

b) umową sprzedaży, najmu potwierdzającą posiadanie środków transportowych wraz z dowodem rejestracji samochodu. Jeśli jest przedmiotem zastawu rejestrowego to również należy przedłożyć

umowę,

c) umową o stałej współpracy z lekarzem weterynarii,

d) umową najmu lub dzierżawy miejsca / terenu / , o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym ma być prowadzona działalność,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118) ,

4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym,

5) posiadać zadaszony obiekt z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których będą przebywać bezdomne zwierzęta,

6) posiadać pomieszczenia ambulatoryjne przystosowane do przeprowadzania zabiegów weterynaryjnych,

7) posiadać odrębne pomieszczenia do przygotowywania i przechowywania karmy zwierzęcej,

8) posiadać kojce służące kwarantannie oraz budy zapewniające ochronę przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi,

9) posiadać odpowiednio przeszkoloną kadrę.

2. Wymagania określone w ust. 1 powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedłożenia gwarancji finansowych zapewniających możliwość prowadzenia schroniska, w szczególności gwarancję środków na wyżywienie i opiekę weterynaryjną.

§ 4. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będę względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

1763

UCHWAŁA NR L/523/10
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn zmianami) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwala :

§ 1. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Piekary Śląskie , stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Piekary Śląskie, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie .

§ 4. Uchwała wchodzi życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich
Krzysztof Seweryn

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr L/523/10
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 25 marca 2010 r.**

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY PIEKARY ŚLĄSKIE.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien posiadać :

1) zaplecze techniczno – biurowe,

2) pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie , w tym wielkogabarytowych i biodegradowalnych,

3) bazę transportową odpowiednią do świadczonych usług wraz z:

a) miejscami postojowymi w ilości odpowiadającej ilości pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych,

b) zapleczem technicznym wyposażonym w narzędzia i urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym i sanitarnym,

4) program komputerowy umożliwiający comiesięczne przekazywanie informacji, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w formie elektronicznej.

§ 2. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych powinny:

1) spełniać warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami),

2) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,

3) posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek , transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wysypywanie się odpadów ,wylewanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów , a także roznoszenie przykrych woni (odorów),

4) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

5) zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

§ 3. 1. Miejscami unieszkodliwiania odpadów komunalnych są miejsca wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

2. Miejscami odzysku selektywnie zbieranych odpadów są instalacje do odzysku odpadów przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia.

§ 4. Wymagania określone w § 1 powinny być wykazane :

1) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe,

2) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów komunalnych,

3) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr L/523/10
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 25 marca 2010 r.

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY PIEKARY ŚLĄSKIE.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien posiadać :

1) zaplecze techniczno – biurowe,

2) pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne i sanitarno - porządkowe określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617),

3) bazę transportową odpowiednią do świadczonych usług wraz z :

a) miejscami postojowymi w ilości odpowiadającej ilości pojazdów asenizacyjnych ,

b) zapleczem technicznym wyposażonym w narzędzia i urządzenia zapewniające utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

4) program komputerowy umożliwiający comiesięczne przekazywanie informacji w formie elektronicznej, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. Pojazdy asenizacyjne powinny :

1) spełniać warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r . Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami),

2) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon kontaktowy) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,

3) posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek , transport i wyładunek nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wylewanie się bądź roznoszenie przykrych woni (odorów),

4) być wyposażone w odpowiednie narzędzia

do ręcznego uprzątnięcia nieczystości ciekłych w trakcie prac załadunkowych,

5) zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

§ 3. Miejscem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych jest stacja zlewna Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piekarach Śląskich przy ul. Śląskiej lub inna stacja zlewna wskazana przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Wymagania określone w § 1 powinny być wykazane :

a) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe ,

b) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdami asenizacyjnymi,

c) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa.

1764

UCHWAŁA NR L/526/10
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/313/01 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIV/313/01 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 października 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy dokonuje się następujących zmian:

1) Treść § 1 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) z pozostawionymi przez dotychczasowego najemcę lokalu jego dziećmi, rodzicami, rodzeństwem, osobami przysposobionymi stale z nim zamieszkującymi – chyba, że najemca zamieszkał w znajdującym się w tej samej lub pobliskiej miejscowości lokalu (domu), stanowiącym jego własność bądź uzyskanym na podstawie najmu albo spółdzielczego własnościowego lub lokatorskiego prawa do lokalu, a jego powierzchnia zapewnia pozostawionym osobom normy powierzchni pokoi, przysługujące zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały,"

2) Treść § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

"2) zamieszkują z zamiarem stałego pobytu na terenie Piekar Śląskich przez co najmniej 5 ostatnich lat."

3) Do § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia może czasowo wstrzymywać przyjmowanie wniosków o wynajęcie lokali mieszkalnych."

4) Treść § 2 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) osoby zamieszkujące z zamiarem stałego pobytu na terenie Piekar Śląskich przez co najmniej 5 ostatnich lat."

5) Treść § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być również zakwalifikowane osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, tzn. nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu (utraciły tytuł prawny) i znalazły się w niedostatku, a przez ostatnie 5 lat zamieszkują z zamiarem stałego pobytu na terenie Piekar Śląskich."

6) Do § 3 po ust. 4 dodaje się

a) ust. 5 w brzmieniu:

„5. Umowy najmu na lokal socjalny zawiera się na czas oznaczony:

1) na okres do 3 lat – z osobami zakwalifikowanymi na podstawie niniejszej uchwały,

2) na okres 1 roku – w wypadku, gdy sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekł o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego."

b) ust. 6 w brzmieniu:

„6. Dochód określony w ust. 4 osób ubiegających się o zawarcie na kolejny okres umowy najmu lokalu socjalnego może zostać przekroczony nie więcej niż o 20% wysokości progów dochodowych ustanowionych w tym przepisie.";

c) ust. 7 w brzmieniu:

„7. Osoby zajmujące lokale mieszkalne na podstawie umowy najmu na czas nieokreślony w budynkach o obniżonym standardzie z przeznaczeniem na lokale socjalne mogą ubiegać się o zmianę umowy najmu na lokal socjalny w przypadku spełniania warunków określonych w

ust. 4."

d) ust. 8 w brzmieniu:

„8. Z osobami, których dochód po upływie okresu, na jaki została zawarta umowa najmu lokalu socjalnego nie uzasadnia jej przedłużenia, może zostać zawarta umowa najmu tego lokalu na czas nieoznaczony ze stawką czynszową określoną dla lokali komunalnych zarządzeniem Prezydenta Miasta."

7) Do § 4 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Jeżeli przedmiotem zamiany jest lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy na lokal stanowiący własność osób fizycznych lub lokal zajmowany na podstawie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, dokonanie zamiany wymaga przeniesienia prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego, pod rygorem nieważności."

8) Treść § 4 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dokonujący zamiany zalegają z opłatą należności z tytułu czynszu najmu i innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu,"

9) Treść § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"5. Zamiana z Gminą Piekary Śląskie na lokal o wyższym standardzie wymaga spełnienia kryteriów określonych w § 2 niniejszej Uchwały."

10) Do § 4 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Prezydent Miasta może zaproponować najemcy zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego na inny wolny lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy, o ile jest to konieczne dla prawidłowej realizacji gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy."

11) Do § 4 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Dopuszcza się możliwość czasowego przywrócenia tytułu prawnego utraconego na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego wyłącznie w celu dokonania zamiany mieszkania."

12) Treść § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W tym celu Prezydent Miasta powołuje w drodze zarządzenia Opiniodawczą Komisję Mieszkaniową w liczbie nie przekraczającej 5 członków."

13) Do § 6 po ust. 4 dodaje się:

a) ust. 5 w brzmieniu:

„5. Osoby umieszczone na listach, zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu i zainteresowane wynajęciem mieszkania, zobowiązane są do 30 dni powiadomić właściwy dla spraw lokalowych wydział Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich o zmianach dotyczących modyfikacji adresu zamieszkania, stanu cywilnego i uzyskania tytułu prawnego do innego lokalu czy nieruchomości.";

b) ust. 6 w brzmieniu:

„6. Listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu podlegają weryfikacjom przeprowadzanym co 9 miesięcy, mającym na celu potwierdzenie spełnienia zobowiązań określonych w ust. 5.";

c) ust. 7 w brzmieniu:

„7. Negatywny wynik weryfikacji, o której mowa w ust. 6, skutkować może odstąpieniem od realizacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu.";

d) ust. 8 w brzmieniu

„8. Osoby zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu lokalu przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu zobowiązane są do ponownego udokumentowania faktu spełnienia kryteriów określonych w § 1 ust. 2 oraz w § 2 ust. 1 uchwały.";

e) ust. 9 w brzmieniu:

„9. Negatywny wynik weryfikacji, o której mowa w ust. 8, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu.";

f) ust. 10 w brzmieniu:

„10. Trzykrotna odmowa przyjęcia propozycji zawarcia umowy najmu lokalu z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu. Przez odmowę przyjęcia takiej propozycji przyjmuje się również sytuację, w której na wskazany przez wnioskodawcę adres zostaną trzykrotnie wysłane wezwania celem przedstawienia propozycji lokalu – bez względu na ich odebranie – a wnioskodawca nie zgłosi się w wyznaczonym terminie do właściwego dla spraw lokalowych wydziału Urzędu Miasta w Piekarach Śląskich.";

g) ust. 11 w brzmieniu:

„11. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą, niezbędnych przy opracowywaniu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji takiego wniosku."

14) W § 8 skreśla się ust. 1 i 2.

15) Do § 8 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na ponowne nawiązanie stosunku najmu z osobą, która utraciła tytuł prawny do lokalu na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – zarówno przed, jak i po orzeczeniu przez sąd eksmisji wobec tej osoby – pod warunkiem, że:

1) osoba ta uregulowała zaległe należności, w tym czynszowe lub odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu wraz z odsetkami;

2) średni miesięczny dochód z okresu 12 ko-

lejnych miesięcy poprzedzających rozpatrzenie wniosku o zawarcie umowy najmu, przypadający na członka gospodarstwa domowego nie jest mniejszy niż:

a) 75% najniższej emerytury ogłaszanej w Komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w gospodarstwie jednoosobowym;

b) 50% najniższej emerytury ogłaszanej w Komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – w gospodarstwie wieloosobowym."

16) Po § 10 dodaje się § 11 w brzmieniu:

"§ 11 1.Najemcy lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Piekary Śląskie mogą występować z wnioskiem o obniżkę stawki bazowej czynszu w przypadku gdy stawka czynszu za zajmowany lokal odpowiadać będzie co najmniej 3% obowiązującej w dniu złożenia takiego wniosku wartości odtworzeniowej budynku.

2. Najemcy udziela się obniżki czynszu:

a) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego do 15%, gdy średni miesięczny dochód z trzech pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku zawiera się w granicach od 60% do 75% najniższej emerytury,

b) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego do 20% gdy średni miesięczny dochód z trzech pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku na jednego członka gospodarstwa domowego zawiera się od 35% do 50% najniższej emerytury."

§ 2. Numeracja kolejnych paragrafów zmienianej uchwały ulega modyfikacji odpowiednio.

§ 3. 1. Uregulowania, o jakich mowa w § 1 pkt 13 lit. a)-e), mają zastosowanie do trybu rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu złożonych od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Odmów przyjęcia propozycji zawarcia umowy najmu lokalu – w rozumieniu zapisu, o jakim mowa w § 1 pkt 13 lit. f) – mających miejsce przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, nie uwzględnia się.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich
Krzysztof Seweryn

1765

UCHWAŁA NR L/533/10
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym miasta Piekary Śląskie oraz jego jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t.: Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240) Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwala:

§ 1. Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym miasta Piekary Śląskie oraz jego jednostek podległych, zwanych dalej „wierzytelnościami" przypadającymi od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Wierzytelnościami, o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty

lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

2. Projekt oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, opracowują, zgodnie z kompetencjami, pracownicy merytoryczni komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub kierownicy jednostek podległych miastu.

§ 5. 1. Wierzytelności mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczany może być termin ich zapłaty.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu zapłaty może dotyczyć zarówno całości jak i części wierzytelności.

§ 6. 1. Wierzytelności mogą być umarzane jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

2. Umorzenie wierzytelności następuje z inicjatywy wierzyciela lub na wniosek dłużnika.

§ 7. 1. Umorzenie wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym termin płatności wierzytelności może na wniosek dłużnika zostać odroczony lub wierzytelność może zostać rozłożona na raty. Okres, na który rozłożono spłatę wierzytelności lub odroczono termin zapłaty nie może być dłuższy od przewidzianego prawem okresu jej przedawnienia.

2. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczono, lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 4 do upływu terminu lub terminów zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

§ 9. 1. Organami uprawnionymi do umarzania wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności, o których mowa w § 1 § 2 są:

1) Prezydent Miasta Piekary Śląskie,

2) Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej do wierzytelności pobieranych przez tę jednostkę, jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 15.000,00 zł.

2. Prezydent Miasta może upoważnić kierowników jednostek podległych miastu do umarzania wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności pobieranych przez te jednostki jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty 5.000,00 zł.

§ 10. Kierownicy jednostek podległych miastu oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta składają Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie za pośrednictwem Skarbnika Miasta informacje o udzielonych ulgach, o których mowa w § 5, w terminie:

1) o dnia 30 lipca każdego roku za I półrocze,

2) do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

§ 11. 1. Ulgi, o których mowa w § 1 i § 2 udzielone na podstawie § 6 ust. 1 pkt 5 oraz § 8 w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez danego dłużnika, mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej

pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,

2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał,

3) oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiące pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 12. Organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacaniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XII/134/07 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 30 sierpnia 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich
Krzysztof Seweryn

1766

UCHWAŁA NR LI/545/10
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr L/535/10 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr L/535/10 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Miasta Piekary Śląskie, § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „§ 3 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty wraz z informacjami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie

zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich
Krzysztof Seweryn

1767

UCHWAŁA NR 1068/LVIII/2010
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 8 kwietnia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy odcinkowi autostrady A-4 położonej w granicach administracyjnych miasta Ruda Śląska

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) za zgodą Prezydenta Miasta Ruda Śląska oraz trwałego zarządcy tj. Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Rada Miasta Ruda Śląska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę - aleja Piastów Śląskich - odcinkowi drogi krajowej - autostradzie A-4 położonej w granicach administracyjnych miasta Ruda Śląska, przebiegającej przez grunty stanowiące własność Skarbu Państwa będące w trwałym zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Kania

1768

UCHWAŁA NR 1071/LX/2010
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 20 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania oznaczonych numerami 26 i 27 w mieście Ruda Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 września 1990 r. o wyborze Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2000 roku, Nr 47, poz. 544 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 1, 2, 2a, 3 i 4 oraz art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. z 2003 roku, Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta Ruda Śląska, Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Zmienić uchwałę Nr 782/XLI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 3.04.2009 r. w sprawie aktualizacji i dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście Ruda Śląska, w ten sposób, że w załączniku Nr 2 do uchwały:

1. W obwodzie głosowania oznaczonym numerem 26, wykreślić słowo „Objazdowa” i zastąpić je słowami „Objazdowa od nr 1 do nr 7A”.

2. W obwodzie głosowania oznaczonym numerem 27, po słowie „Kolejowa” dopisać słowa „Objazdowa od nr 13 do nr 17D”.

§ 2. W pozostałym zakresie Uchwała Nr 782/XLI/2009 nie ulega zmianie.

§ 3. Niezwłocznie przekazać niniejszą uchwałę po jednym egzemplarzu Wojewodzie Śląskiemu

i Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.

§ 4. Na ustalenia Rady Miasta określone w §1 niniejszej uchwały, wyborcom w liczbie co najmniej 15 przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Katowicach, w terminie 5 dni od daty podania ich do publicznej wiadomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Kania

1769

UCHWAŁA NR 1072/LX/2010
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 20 kwietnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr 782/XLI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 3.04.2009 r. w sprawie aktualizacji i dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście Ruda Śląska do stanu faktycznego

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta Ruda Śląska, Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. W uchwale Nr 782/XLI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska w sprawie aktualizacji i dostosowania opisu granic obwodów głosowania w mieście Ruda Śląska do stanu faktycznego z dnia 3.04.2009 r. w Załączniku Nr 2 dokonać następujących zmian:

- w Obwodzie Nr 9, po słowach „Cypriana Norwida" dopisać słowa „Czesława Miłosza",
- w Obwodzie Nr 12, po słowie „Krokusów" dopisać słowa „Noworudzka" oraz po słowie „Storczyków" dopisać słowa „Szyb Mikołaj",
- w Obwodzie Nr 15 wykreślić słowo „Mała" i po słowach „Orzegowska od nr 25 do końca (nieparzyste) i od nr 34 do końca (parzyste)" dopisać słowa „Piotra Tomanka",
- w Obwodzie Nr 43, po słowie „Dębowa" dopisać słowa „Hansa Liebherra" oraz po słowie „Spokojna" dopisać słowa „Szyb Aliny",
- w Obwodzie Nr 59, po słowach „Ks. Ludwika Tunkla od nr 1 do nr 47 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 10 (parzyste)" dopisać słowa „Ks. Stanisława Bisty",
- w Obwodzie Nr 63, po słowie „Bratnia" dopisać słowo „Cyprysowa",
- w Obwodzie Nr 65, po słowach „Nowy Świat" dopisać słowo „Orla", po słowie „Złota" dopisać słowo „Żeliwna",
- w Obwodzie Nr 69, po słowie „Bagienna" dopisać słowa „Brunona Schulza", po słowach „Gabrieli Zapolskiej" dopisać słowa „Haliny Poświatowskiej", po słowie „Makowa" dopisać słowa „Marii Dąbrowskiej, Marii Kuncewiczowej, Marii Rodziewiczówny".

§ 2. Załącznikowi Nr 2 do uchwały Nr 782/XLI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 3.04.2009 r. nadać brzmienie stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W pozostałym zakresie uchwała Nr 782/XLI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 3.04.2009 r. pozostaje bez zmian.

§ 4. Przekazać po 1 egzemplarzu uchwały Wojewodzie Śląskiemu w Katowicach i Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Kania

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1072/LX/2010
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 20 kwietnia 2010 r.

Numery i granice stałych obwodów głosowania miasta Ruda Śląska

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania ULICE
1	Ballestremów, Bartosza Głowackiego, Górnicza, Jana Kilińskiego, Jana Matejki, Joachima Achtelika, Marii Konopnickiej, Na Łąkach, Nad Bytomką, Ogrodowa, Sobieskiego
2	Feliksa Wyleżoła, Orzegowska od nr 2 do nr 32 (parzyste) i od nr 1 do nr 23A (nieparzyste), Piastowska, Potokowa, Ryszarda Sprusa, Szyb Bartosza, Wandy, Wesoła, Wincentego
3	Antoniego Maya, Dunajewskiego, Jana Dobrego, Jana Gierałtowskiego, Ks. Józefa Czempiela
4	Kędzierzyńska, Przy Kolei, Stefana Żeromskiego, Zwycięstwa
5	Adama Mickiewicza, Bankowa, Stanisława
6	Henryka Wieniawskiego, Powstańców, Wolności od nr 1 do nr 31 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 28 (parzyste)
7	Andrzeja Mielęckiego, Antoniego Sieronia, Emanuela Smołki, Gustawa Morcinka, Juliusza Ligonia, Karola Miarki, Kościelana, Macieja, Marii Skłodowskiej-Curie, plac Chopina, Porębska, Promienna, Sosinki, Stanisława Staszica, Starowiejska, Szczęść Boże, Torowa, Wiktora Bujoczka, Wincentego Janasa, Władysława Żeleńskiego, Wolności od nr 33 do końca (nieparzyste)
8	Zofii Nałkowskiej
9	Cypriana Norwida, Czesława Miłosza
10	Kokotek, Magazynowa, Szyb Powietrzny
11	Raciborska, Słowiańska, Wawelska, Wolności od nr 30 do końca (parzyste)
12	Astrów, Bratków, Chabrów, Jaśminów, Konwalii, Krokusów, Noworudzka, Różana, Sasanek, Storczyków, Szyb Mikołaj, Szyb Walenty, Tulipanów, Wiktora Brańskiego, Zabrzańska od nr 50 do końca,
13	Bzów, Chryzantem, Klary, Magnolii
14	Fiołków, Narcyzów
15	Adama Huloka, Aleksandra Puszkina, Bobrecka, Emilii Plater, Gliwicka, Jaracza, Józefa Janty, Kardynała Augusta Hlonda, Królowej Jadwigi, Mateusza, Orzegowska od nr 25 do końca (nieparzyste) i od nr 34 do końca (parzyste), Piotra Tomanka, Przelotowa, Skalna, Stanisławy Wysockiej, Warszawska, Witolda Czapli
16	Antoniego Zielińskiego, Bytomska od nr 23 do końca (nieparzyste) i od nr 2 do

	końca (parzyste), Grunwaldzka, Jerzego Ziętka, Młodego Górnika, Piaseczna, Stroma
17	Kopalnia Karol, Ludwika Piechy, Walentego Fojkisa
18	Akacjowa, Czereśniowa, Eugeniusza Romera, Jesionowa, Jurija Gagarina, Konstantego Ciołkowskiego, Leszczynowa, Mariana Smoluchowskiego, Młyn Szombierki, Olchowa, Owocowa, Stefana Banacha, Wacława Sierpińskiego, Witolda Doroszewskiego, Władysława Wołkowa
19	Bytomska nr 5 do 7A (nieparzyste), Jana Waniora, Konstantego Latki
20	Emanuela Imieli, Ignacego Nowaka, Karola Goduli, Lipińska, Rencistów, Wincentego Lipa
21	Antoniego Tiałowskiego, Fabryczna, Floriana, Joanny od nr 1 do 11 (nieparzyste) i od nr 2 do 16 (parzyste), Maksymiliana Kolbe, plac Niepodległości, Przedszkolna, Tylna
22	Podlas
23	Heleny Modrzejewskiej, Ludwika Solskiego
24	Joanny od nr 13 do końca (nieparzyste) i od nr 18 do końca (parzyste), Stara, Szyb Zofii, Wojciecha Bogusławskiego
25	Asfaltowa, Droga do Lipin, Dworcowa, Jana Styczyńskiego, Józefa Szafranka, Nowobytomska, Pawła, plac Szkolny, Przedtorze, Szyb Barbary, Węglowa, Zabrzańska od nr 1 do nr 29
26	Dobrej Nadziei, Gen. Hallera, Gwardii Ludowej, Hutnicza, Jadwigi Markowej, Jana Smolenia, Konstantego Damrota, Konstytucji, Objazdowa od nr 1 do nr 7A, Ofiar Katynia, Piotra Niedurnego od nr 69 do nr 107 (nieparzyste) i od nr 50 do nr 52 (parzyste), Planty Kowalskiego, Podgórze, Rudzka, Stalowa, Żelazna
27	Czarnoleśna od nr 1 do nr 17 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 12 (parzyste), Grochowska, Jana Furgoła, Kolejowa, , Objazdowa od nr 13 do nr 17D, Parkowa, Tadeusza Kościuszki, Wojska Polskiego
28	Łączna, Piotra Niedurnego od nr 15 do nr 67A (nieparzyste) i od nr 14 do nr 48A (parzyste)
29	Chorzowska od nr 1 do nr 13E (nieparzyste) i od nr 2 do nr 20A(parzyste), Ignacego Krasickiego, Kolista, plac Jana Pawła II, Pokoju
30	Chorzowska od nr 15 do końca (nieparzyste) i od nr 22 do końca (parzyste), Józefa Lompy, Lisia, Mieszka I, Ratowników, Spółdzielcza
31	Ks. Jana Szymały, Szarotek
32	1 Maja od nr 323 do nr 363 (nieparzyste) i od nr 316 do nr 360A (parzyste), Czarnoleśna od nr 19 do końca (nieparzyste) i od nr 14 do końca (parzyste), Jana Stefana Dworaka, Kazimierza, Lwa Tołstoja
33	Główna nr 1 i 1A oraz od nr 2 do nr 20D (parzyste), Jarzębinowa, Osiedlowa
34	1 Maja od nr 291 do nr 321 (nieparzyste) i od nr 284 do nr 312 (parzyste), Fryderyka Joliot-Curie, Juliusza Słowackiego, Karola Bytomskiego, Pawła Kubiny, Zygmunta Krasińskiego
35	Lecha,
36	Obrońców Westerplatte

37	Działkowców, Grzegorza Fitelberga, Henryka Sienkiewicza, Jarosława Dąbrowskiego, Józefa Elsnera, Juliana Tuwima, Juliana Ursyna Niemcewicza, Ks. P. Ściegiennego, Kupiecka, Ludomira Różyckiego, Michała Ogińskiego, Mieczysława Karłowicza, Odrodzenia, Oskara Kolberga, Pelagii Zdziebkowskiej, Piotra Czajkowskiego, Pocztowa, Tadeusza Sygietyńskiego, Tadeusza Szeligowskiego, Targowa, Teatralna, Wąska, Witolda Maliszewskiego, Zygmunta Noskowskiego
38	1 Maja od nr 239 do nr 289 (nieparzyste) i od nr 242 do nr 282B (parzyste), Alojzego Jankowskiego, Antoniego Nowary od nr 1 do nr 11A (nieparzyste), Katowicka od nr 1 do nr 29,
39	Ignacego Paderewskiego
40	Dr. Józefa Rostka, Gilów, Gołębi, Jana Długosza, Janusza Korczaka, Katowicka od nr 30 do nr 77, Kukułcza, Pawła Stalmacha, Władysława Reymonta
41	Bocianów, Okopowa, Robotnicza, Szyb Andrzeja, Tadeusza Rejtana, Topolowa
42	1 Maja od nr 201 do nr 237A (nieparzyste) i od nr 194 do nr 240 (parzyste), Antoniego Nowary od nr 2 do nr 4 (parzyste) i od nr 25 do końca (nieparzyste), Bielszowicka od nr 1 do nr 50, Brata Alberta, Fryderyka Szopena, Jana Gwiżdża, Licealna, Mikołaja Kopernika, Poprzeczna, Ryszarda Magdziorza od nr 1 do nr 43 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 34 (parzyste), Strażacka, Wawrzyna Kałusa, Wiejska, Wodna, Żwirki i Wigury
43	1 Maja od nr 133 do nr 185 (nieparzyste) i od nr 120 do nr 182 (parzyste), Dębowa, Hansa Liebherra, Jaskółcza, Karola Gabora, Kąpielowa, Kolonia Zwycięstwa, Krótka, Leona Kruczkowskiego, Ludowa, Mostowa, Nowa, Olimpijska, Piaskowa, Polna, Radosna, Spokojna, Szyb Aliny, Teodora Nowoka, Wincentego Pola, Wrzosowa, Wyzwolenia od nr 152 do nr 217
44	Adolfa Kempnego, Bukowa, Cynkowa, Edmunda Kokota od nr 1 do nr 66, Gliniana, Główna od nr 7 do nr 11 (nieparzyste) i od nr 22 do nr 42 (parzyste), Nad Dołami, Partyzantów, Pasieczna, Stanisława Kunickiego, Szpitalna, Wysoka
45	Admiralska, Albina Kowaczka, Basenowa, Budowlanych, Cicha, Dolna, Dr. Jordana, Halembska nr 160, Husarska, Jana Kasprowicza, Jaworowa, Jodłowa, Karola Wideckiego, Krzywa, Ks. Józefa Niedzieli od nr 1 do nr 23 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 18 (parzyste), Kwiatowa, Maksymiliana Chroboka, Na Piaski od nr 1 do nr 57 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 44 (parzyste), Obrońców Pokoju, Ogrodnicza, PCK, Piernikarczyka, Poligonowa, Powstańców Śląskich, Rycerska, Sportowców, Ułańska, Ustronna, Wierzbowa, Wojciecha Kossaka, Wypoczynkowa
46	Bielszowicka od nr 61 do nr 103 (nieparzyste) i od nr 58 do nr 114 (parzyste), Edmunda Kokota od nr 67 do nr 187 (nieparzyste) i od nr 68 do nr 198 (parzyste), Równoległa
47	Arki Bożka, Górna, Jasna, Ks. Józefa Niedzieli od nr 25 do końca (nieparzyste) i od nr 20 do końca (parzyste), Władysława Broniewskiego, Zajęcza
48	Artura Grottgera, Edmunda Kokota od nr 189 do nr 253 (nieparzyste) i od nr 200 do nr 300 (parzyste), Ernesta Twaruszki, Fińska, Gabriela Narutowicza, Gen. Bema, Gęsia, Jakuba Jasińskiego, Jedności, Joachima Lelewela, Karola Szymanowskiego, Kingi, Komuny Paryskiej, Ludwika Mierosławskiego, Mokra, Na Piaski od nr 59 do końca (nieparzyste) i od nr 46 do końca (parzyste), Pawłowska, Pionierów, Poznańska, Słoneczna, Szkolna, Walerego Wróblewskiego, Węzłowa, Władysława Łokietka, Wojciecha Drzymały, Wspólna, Zielona
49	Drozdów, Gwarecka bez nr 3, 3A, 3B, Kanarków, Sikorek, Skowronków, Słowików
50	Górnośląska, Harcmistrza Józefa Pukowca, Szpaków

51	11 Listopada, Boczna, Jagiellońska, Józefa Pordzika, Józefa Rymera, Kręta, Ks. Augustyna Potyki, Prosta, Ryszarda Siekiela, Wita Stwosza, Wojciecha Korfantego od nr 53 do nr 58
52	Katowicka od nr 112 do końca (parzyste) i od nr 141 do końca (nieparzyste), Okrężna, Otylii, Plebiscytowa, Wilhelma Szewczyka, Zgody
53	Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego
54	Alfonsa Zgrzebnioka, Gwarecka nr 3, 3A, 3B, Pawła Poloczka
55	Aleksandra Kowalskiego–Olka , Józefa Grzegorzka, Związku Młodzieży Polskiej
56	Brygadzistów, Emila Szramka, Kombajnistów, Sztygarska, Szybowa, Wincentego Pośpiecha, Wojciecha Korfantego od nr 17 do nr 51 (nieparzyste) i od nr 20 do nr 54 (parzyste)
57	Franciszka Wilka, Kopalniana, Sztolniowa
58	Barbary, Jacka Malczewskiego, Józefa, Józefa Chełmońskiego, Kasztanowa, Klonowa, Ks. Ludwika Tunkla od nr 49 do nr 165 (nieparzyste) i od nr 22 do nr 140 (parzyste), Stanisława Moniuszki, Strumykowa, Świętochłowicka, Wojciecha Korfantego od nr 1 do nr 15 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 18 (parzyste), Xawerego Dunikowskiego
59	Aleja Dworcowa, Borowików, Brynowska, Cegielniana, Ciasna, Do Dworca, Dojazdowa, Drobna, Gaikowa, Gościnna, Grzybowa, Handlowa, Huculska, Jabłoniowa, Jacka, Józefa Piłsudskiego, Kłosowa, Krakusa, Ks. Ludwika Tunkla od nr 1 do nr 47 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 10 (parzyste), Ks. Stanisława Bisty, Księżycowa, Lipowa, Łąkowa, Łukowa, Maślaków, Oddziałów Młodzieży Powstańczej, Ondraszka, Opłotki, Oświęcimska od nr 115 do nr 133 (nieparzyste) i od nr 124 do nr 132 (parzyste), Poranna, Przemysłowa, Radoszowska od nr 165 do nr 189 (nieparzyste) i od nr 128 do nr 176 (parzyste), Roberta Żymły, Rybna, Rydzów, Rzeczna, Sadowa, Stanisława Turskiego, Stanisława Wyspiańskiego, Śląska, Średnia, Tatrzańska, Weteranów, Władysława Jagiełły, Zjednoczenia
60	Bolesława Prusa, Chmielna, Do Gródka, Jagodowa, Jana Kochanowskiego, Kaszubska, Kochłowicka od nr 94 do nr 150 (parzyste) i od nr 121 do nr 189 (nieparzyste), Krakowska, Krańcowa, Leopolda Staffa, Malinowa, Mikołaja Reja, Mrówcza, Oświęcimska od nr 135 do nr 209 (nieparzyste) i od nr 134 do nr 216 (parzyste), Pomorska, Siewna, Stefana Rogozińskiego, Szyb Artura, Warmińska, Wirecka, Wrocławska, Wyzwolenia od nr 1 do nr 150
61	Brzozowa, Kamienna, Karolinki, Łowiecka, Solna, Strzelecka, Tęczowa
62	Ignacego Łukasiewicza, Opolska, Oświęcimska od nr 79 do nr 111 (nieparzyste) i od nr 86 do nr 120 (parzyste), Radoszowska od nr 104 do nr 126 (parzyste) i od nr 137 do nr 159 (nieparzyste)
63	Bałtycka, Bratnia, Cyprysowa, Długa, Dożynkowa, Gajowa, Grobla Kolejowa, Jana, Jana Dzierżonia, Kalinowa, Mazowiecka, Młodzieżowa, Nasypowa, Norberta Bończyka, Oświęcimska od nr 1 do nr 77 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 84 (parzyste), Radoszowska od nr 1 do nr 135 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 102 (parzyste), Stefana Batorego, Warsztatowa, Wschodnia, Ziemska, Żurawia
64	1 Maja od nr 55 do nr 131 (nieparzyste) i od nr 36 do nr 76 (parzyste), Alberta Pakuły, Armii Krajowej, Chłopska, Czwartaków, Dziewanny, Floriana Marciniaka, Grodzka, Harcerska, Hubalczyków, Jadwigi Śląskiej, Junaków, Jutrzenki, Ks. Pawła Lexa, Kurpiowska, Łowicka, Łużycka, Marzanny, Mazurska, Pancernych, Piwna, Skośna, Sobótki, Sokolska, Staropolska, Strzelców Bytomskich, Świętojańska
65	Beskidzka, Halembska od nr 9 do nr 159, Jastrzębia, Jerzego Kukuczki, Lubuska, Makoszowska, Miedziana, Młyńska, Morska, Nikodema Jaronia, Nowy Świat, Orla, Podlaska, Przyjaźni, Rybnicka, Sejmu Śląskiego, Spiżowa, Srebrna, Złota, Żeliwna

66	1 Maja od nr 24 do nr 30 (parzyste) i od nr 25 do nr 53 (nieparzyste), Graniczna, Halembska od nr 1 do nr 8, Jana Brzechwy, Kazimierza Brodzińskiego, Kłodnicka od nr 103 do nr 105E (nieparzyste), Konstantego I. Gałczyńskiego, Kuźników, Rolnicza
67	Jana Parandowskiego, Kłodnicka od nr 58 do nr 101, Kornela Makuszyńskiego
68	Poli Gojawiczyńskiej
69	Adama Asnyka, Bagienna, Brunona Schulza, Burszki, Elizy Orzeszkowej, Gabrieli Zapolskiej, Haliny Poświatowskiej, Ignacego Kaczmarka, Józefa Poniatowskiego, Kazimierza Pułaskiego, Kłodnicka od nr 1 do nr 57, Kochłowicka od nr 1 do nr 71, Ligocka, Łanowa, Makowa, , Marii Dąbrowskiej, Marii Kuncewiczowej, Marii Rodziewiczówny, Mikołowska, Miła, Nowowiejska, Odrzańska, Panewnicka, Piękna, Piotra Skargi od nr 1 do nr 75 (nieparzyste) i od nr 2 do nr 84A (parzyste), Ptasia, Romualda Traugutta, Sosnowa, Studzienna, Wawrzyńca Szczudlaka, Wiśniowa, Wyżynna, Zacisze, Żytnia
70	Energetyków od nr 5 do nr 17C (nieparzyste), Grabowa, Międzyblokowa od nr 12 do nr 16 (parzyste) i od nr 20 do nr 20D, Modrzewiowa
71	Energetyków od nr 1 do nr 3 i od nr 19 do nr 21B (nieparzyste) oraz od nr 2 do nr 12B (parzyste), Solidarności od nr 17 do nr 19B (nieparzyste) i od nr 24 do końca (parzyste)
72	Międzyblokowa od nr 2 do nr 10 (parzyste) i od nr 1 do nr 7D (nieparzyste), Międzyblokowa nr 18, Miodowa, Solidarności nr 20 i od nr 13 do nr 15D (nieparzyste)
73	Kosynierów, Ludwika Zamenhofa, Solidarności od nr 2 do nr 18 (parzyste) i od nr 1 do nr 11D (nieparzyste),
74	Borowa, Leśna, Świerkowa, Wilcza
75	1 Maja od nr 1 do nr 23A, Cisowa, Krucza, Olszynowa, Piotra Skargi od nr 77 do nr 115 (nieparzyste) i od nr 86 do nr 128 (parzyste), Racławicka, Śmiłowicka

1770

UCHWAŁA NR 1086/LXI/2010
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 13 maja 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr 237/XV/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.08.2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95)

na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. W załączniku do uchwały nr 237/XV/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.08.2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania po-

mocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska, zmienionej uchwałą nr 948/L/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 29.10.2009 r. dokonać następujących zmian:

1) w § 2 dotychczasowemu ust. 4 nadać numer 3;

2) § 3 ust. 2 nadać brzmienie: „2. Wyboru formy udzielenia stypendium dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, biorąc pod uwagę uzasadnione potrzeby edukacyjne ucznia, racjonalność wysokości wydatków i możliwość udzielenia stypendium w pożądanej formie.";

3) § 5 nadać brzmienie: „5. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, zawierające dane, o których mowa w art. 90 n ustawy o systemie oświaty wraz ze szczegółowym uzasadnieniem pożądanej formy pomocy materialnej winny być wnoszone do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej, w terminach ustalonych w ustawie. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowią kolejno załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu.";

4) załącznikom nr 1 i nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska nadać brzmienie, jak w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nr 237/XV/2007 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.08.2007 r. pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Ruda Śląska
Jakub Wyciślik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 1086/LXI/2010
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 13 maja 2010 r.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie miasta Ruda Śląska

Ruda Śląska, dnia ……

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

WNIOSEK
O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)
RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ☐ DYREKTOR SZKOŁY ☐

II. DANE WNIOSKODAWCY

1	IMIĘ	
2	NAZWISKO	
3	ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały , adres ten będzie równocześnie do korespondencji , chyba że osoba składająca wniosek wypełni poz. 4 dotyczącą danych wnioskodawcy	
4	ADRES ZAMIESZKANIA (należy wypełnić , gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania)	
5	Numer telefonu	

III. DANE UCZNIA

1	IMIĘ	
2	NAZWISKO	
3	DATA URODZENIA	
4	PESEL	
5	UCZĘSZCZA DO SZKOŁY	
6	ADRES ZAMIESZKANIA	

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

Rodzina jest pełna: **TAK** ☐ **NIE** ☐

W RODZINIE WYSTĘPUJĄ NASTĘPUJĄCE DYSFUNKCJE (właściwe zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE	
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚC	
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGPTRWAŁA CHOROBA	
4.	WIELODZIETNOŚC	
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH	
6.	ALKOHOLIZM	
7.	NARKOMANIA	

V. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć i należy uzupełnić poniższą tabelę)

TAK ☐ **NIE** ☐

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od ……roku, do …….. roku

VI. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY STYPENDIUM

(stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach)

1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych.	
3.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)	
4.	Refundacja poniesionych kosztów związanych z edukacją na podstawie faktur lub rachunków imiennych wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.	

VII. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1.1. OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB, POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

(rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy - nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

1.2. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub(w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony)

Rodzaj źródła dochodu	**Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód**	**Wysokość dochodu (netto z m-ca poprzedzającego złożenie wniosku)**
Umowa o pracę, Umowa zlecenie, Umowa o dzieło, itp. (właściwe podkreślić)		
Działalność gospodarcza (zaświadczenie z urzędu skarbowego)		
Praca za granicą (umowa, oświadczenie, zaświadczenie)		
Emerytura/ renta / zasiłek przedemerytalny (zaświadczenie lub decyzja z ZUS)		
Alimenty – otrzymywane dobrowolnie lub w egzekucji (wyrok lub w przypadku nieściągalności zaświadczenie od komornika, świadczenie alimentacyjne)		
Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy)		
Dochód z gospodarstwa rolnego (zaświadczenie od Naczelnika Urzędu Skarbowego)		
Stypendia (np. ANR, unijne, praktyki zawodowe - zaświadczenie o pobieraniu lub nie pobieraniu świadczeń)		
Wysokość świadczeń z MOPS : -zasiłek okresowy -zasiłek stały -świadczenia rodzinne -dodatek mieszkaniowy		 ....
Inne dochody (oświadczenie, zaświadczenie)		
	Łączny dochód całego gospodarstwa domowego	

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... …….. zł.

VIII. RODZEŃSTWO UCZNIA, NA KTÓRE ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Pouczenie:

1.Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2.Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustaniu przyczyn, które stanowiły postawę przyznania stypendium szkolnego.

3.Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4.Wniosek należy złożyć w szkole do której uczęszcza uczeń.

5.W przypadku uczących się poza miejscem zamieszkania wnioski należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej ul. Markowej 20

IX. WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. u. Z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - *„Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”* - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

....
(data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia

Spełniając obowiązek wynikający z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej z siedzibą 41-709 Ruda Śląska ul. Markowej 20, jako administrator danych osobowych, informuje, że pozyskuje dane osobowe w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych.

....
(data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

WYKAZ ZŁOŻONYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Rodzaje załączników do wniosku	TAK	NIE DOTYCZY
Zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodu z tytułu umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło.		
Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dotyczące osiąganego dochodu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej		
Umowa, oświadczenie, zaświadczenie dotyczące pracy za granicą.		
Decyzja lub zaświadczenie z ZUS dotycząca wysokości emerytury/ renty/ zasiłku przedemerytalnego		
Oświadczenie o alimentach otrzymywanych dobrowolnie lub w egzekucji (wyrok lub w przypadku nieściągalności zaświadczenie od komornika), zaliczka alimentacyjna		
Zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych z PUP		
Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych.		
Zaświadczenie dotyczące pobieranych innych stypendiów niż szkolne (np. ANR, unijne, praktyki zawodowe)		
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		
Zaświadczenie lekarskie o długotrwałej chorobie		
Inne dochody (oświadczenie, zaświadczenie)		

Zapoznałem/łam się z materiałem dowodowym zebranym dla celów przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego (art.10 § 1 kpa tekst jednolity z 17 listopada 2000r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071).

Ruda Śląska, …..... ….....
data podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia

....
pieczątka miejscowość i data

Zaświadczenie pracodawcy o wysokości uzyskanych dochodów

Zaświadcza się,
że: .....
...

PESEL:

Zamieszkała/y: .....
.....

Jest zatrudniony
w: .....
..

Na
stanowisku: .....
.....

Cel zaświadczenia: ***stypendium szkolne***

WYNAGRODZENIE ZA MIESIĄC

PŁACA BRUTTO: _ _._ _ _,_ _

PODATEK DOCHODOWY: _ _._ _ _,_ _

SKŁADKI ZUS: _ _._ _ _,_ _

emerytalne ----------

rentowe ----------

chorobowe ----------

zdrowotne ----------

PŁACA NETTO: _ _._ _ _,_ _

Słownie płaca
netto: .....
.....

Wynagrodzenie powyższe jest obciążone
z tytułu alimentów świadczonych na rzecz innych osób _ _._ _ _,_ _

Pobiera zasiłek rodzinny w kwocie: _ _._ _ _,_ _

.....
pieczątka i podpis
osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 1086/LXI/2010
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 13 maja 2010 r.

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie miasta Ruda Śląska

Ruda Śląska, dnia .....

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

WNIOSEK

O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

☐ RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIA ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ ☐ DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1	IMIĘ	
2	NAZWISKO	
3	ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały , adres ten będzie równocześnie do korespondencji , chyba że osoba składająca wniosek wypełni poz. 4 dotyczącą danych wnioskodawcy	
4	ADRES ZAMIESZKANIA (należy wypełnić , gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania)	
5	Numer telefonu	

III. DANE UCZNIA

1	IMIĘ	
2	NAZWISKO	
3	DATA URODZENIA	
4	PESEL	
5	UCZĘSZCZA DO SZKOŁY	
6	ADRES ZAMIESZKANIA	

IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO .....

V. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....

.....

.....

.....

.....

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym jest zdarzenie nieprzewidywalne, niemożliwe do uniknięcia spowodowane działaniem żywiołów lub sił przyrody w szczególności:
- pożaru lub zalania mieszkania,
- nagłej choroby w rodzinie ucznia,
- śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- kradzieży w mieszkaniu ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub refundacji poniesionych kosztów

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

VI. WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. u. Z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - *„Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”* - **oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**.

Spełniając obowiązek wynikający z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej z siedzibą 41-709 Ruda Śląska ul. Markowej 20, jako administrator danych osobowych, informuje, że pozyskuje dane osobowe w trakcie prowadzonych postępowań administracyjnych.

....
(data) podpis rodzica/prawnego opiekuna

lub pełnoletniego ucznia

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Ruda Śląska,.....

(pieczęć szkoły zawierająca nazwę i adres)

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

POSTANOWIENIE NR .....

.....
(nazwa szkoły, zespołu)

Na podstawie art. 106 § 1 i § 5 kpa oraz art. 90 n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z wnioskiem o przyznanie zasiłku szkolnego złożonym przez Pana/Panią..... w sprawie ucznia/uczennicy ..... klasy ..... Dyrektor Szkoły .....

POSTANAWIA

Zaopiniować pozytywnie / negatywnie wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

POUCZENIE

Od postanowienia służy stronie zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

1771

**UCHWAŁA NR 1087/LXI/2010
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 13 maja 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr 364/XVI/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.11.2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) oraz § 26 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej oraz § 46 ust. 3 Statutu Miasta Ruda Śląska Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Rudzie Śląskiej, stanowiącym załącznik do uchwały nr 364/XVI/2003 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 27.11.2003 r., w brzmieniu ustalonym uchwałą nr 877/XLVII/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23.07.2009 r., wprowadzić następujące zmiany:

1) w części I „Postanowienia ogólne" w § 2 w miejsce dotychczasowych punktów 2), 5), 7), 8), 9), 10) wprowadzić nowe w następującym brzmieniu: „2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami), 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami), 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami), 10) ustawy z dnia 24 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami),";

2) w części II. „Cele i zadania":

a) w § 8:

- w ust. 4 pkt 5) kropkę zastąpić przecinkiem i dodać pkt 6) w następującym brzmieniu: „6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.";

- w ust. 5 pkt 8) po wyrazie „...uchodźcy" dodać wyrazy „...lub ochrony uzupełniającej,";

b) w § 9 w ust. 4. kropkę zastąpić przecinkiem i dodać ust. 5. w następującym brzmieniu: „5. przyznawanie i wypłacanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom z terenu Miasta.";

3) w części IV. „Zasady gospodarki finansowej" skreślić § 23 w dotychczasowym brzmieniu i wprowadzić nowy o treści: „ § 23 Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), na podstawie którego pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu miasta.".

§ 2. Przyjąć tekst jednolity Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jakub Wyciślik

Załącznik
do Uchwały Nr 1087/LXI/2010
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 13 maja 2010 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej

CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej zwany dalej „Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną miasta Ruda Śląska, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1) uchwały nr 55/XIII/90 Miejskiej Rady Narodowej w Rudzie Śląskiej z dnia 28 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej,

2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami),

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),

6) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),

7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami),

8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),

9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami),

10) ustawy z dnia 24 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami),

11) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),

12) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

13) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami),

14) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami),

15) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1694 z późniejszymi zmianami),

16) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami),

17) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami),

18) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493),

19) kodeksu postępowania administracyjnego,

20) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Rudzie Śląskiej - Nowym Bytomiu przy ul. Jadwigi Markowej 20.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Miasto Ruda Śląska.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 5. Nazwa Ośrodka brzmi: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej".

§ 6. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z nazwą Ośrodka w pełnym brzmieniu.

CZĘŚĆ II
CELE I ZADANIA

§ 7. 1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podejmuje działania zmierzające do zaspakajania niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, oraz w miarę możliwości do życiowego ich usamodzielnienia, oraz do integracji tych osób i rodzin ze środowiskiem, a także zapobiega powstawaniu trudnych sytuacji życiowych rodzących zapotrzebowanie na pomoc społeczną.

2. Ośrodek jest podstawową jednostką organizacyjną pomocy społecznej miasta Ruda Śląska.

3. Poza Ośrodkiem zadania pomocy społecznej w Mieście realizują:

1) ośrodki wsparcia,

2) domy pomocy społecznej,

3) Noclegownia,

4) placówki opiekuńczo - wychowawcze,

5) kościelne osoby prawne i organizacje pozarządowe wykonujące zadania z zakresu pomocy społecznej zlecone przez Miasto,

6) Ośrodek Interwencji Kryzysowej.

4. Zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 3 określają ich statuty i regulaminy organizacyjne. W odniesieniu do miejskich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej zasady ich funkcjonowania określają statuty uchwalane przez Radę Miasta oraz zatwierdzane przez Prezydenta Miasta regulaminy organizacyjne.

§ 8. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące w szczególności:

1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,

2) prowadzenie rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,

3) prowadzenie pracy socjalnej,

4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,

5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,

6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne Miasta o charakterze obowiązkowym polegające na:

1) opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) sporządzaniu bilansu potrzeb Miasta w zakresie pomocy społecznej,

3) udzielaniu schronienia, zapewnianiu posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

4) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków okresowych,

5) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych,

6) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

7) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

8) przyznawaniu zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,

9) opłacaniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub

ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

10) prowadzeniu pracy socjalnej,

11) organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

12) prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

13) tworzeniu miejskiego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,

14) dożywianiu dzieci,

15) sprawieniu pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,

16) kierowaniu do domu pomocy społecznej i ponoszeniu odpłatności za pobyt mieszkańca Miasta w tym domu,

17) sporządzaniu sprawozdawczości oraz przekazywaniu jej właściwym organom i jednostkom nadzorującym,

18) pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,

19) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków stałych,

20) opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Ponadto Ośrodek realizuje zadania własne Miasta polegające na:

1) przyznawaniu i wypłacaniu zasiłków specjalnych celowych,

2) przyznawaniu i wypłacaniu pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,

3) prowadzeniu i zapewnieniu miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowaniu do nich osób wymagających opieki,

4) podejmowaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzeniu i realizacji programów osłonowych,

5) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Ośrodek realizuje zadania zlecone Miastu, do których należy:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

5. Ośrodek realizuje zadania własne powiatu polegające na:

1) opracowaniu i realizacji powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

2) prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa,

3) organizowaniu opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionych z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,

4) zapewnieniu opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych i ośrodków adopcyjno – opiekuńczych dla dzieci i młodzieży w tym placówek wsparcia dziennego zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,

5) pokrywaniu kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,

6) przyznawaniu pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze,

7) udzielaniu pomocy w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzin-

nego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, specjalne ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii zapewniające całodobową opiekę lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się,

8) udzielaniu pomocy osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,

9) prowadzeniu i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczaniu w nich skierowanych osób,

10) prowadzeniu mieszkań chronionych oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,

11) współpracy z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej,

12) udzielaniu informacji o prawach i uprawnieniach,

13) szkoleniu i doskonaleniu zawodowym kadr pomocy społecznej z terenu miasta Ruda Śląska,

14) doradztwie metodycznym dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu miasta Ruda Śląska,

15) podejmowaniu innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

16) sporządzaniu sprawozdawczości oraz przekazywaniu jej właściwym organom i jednostkom nadzorującym,

17) sporządzaniu bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej.

6. Ośrodek realizuje zadania zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej :

1) udziela pomocy uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłaca za te osoby składki na ubezpieczenia zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

2) prowadzi nadzór nad realizacją usług opiekuńczych w powiatowych ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

3) realizuje zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mające na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

4) udziela cudzoziemcom pomocy w zakresie interwencji kryzysowej,

5) finansuje pobyt w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz w rodzinach zastępczych dzieciom cudzoziemców,

6) realizuje zadania z dziedziny przysposobienia międzynarodowego dzieci, w tym zlecanie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym niepubliczne ośrodki adopcyjno-opiekuńcze wyznaczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

7. Wykonywanie przez Ośrodek innych zadań realizowanych przez powiat obejmujących:

1) dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,

2) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, realizowanych w odpowiedzi na wnioski indywidualnych osób niepełnosprawnych,

3) dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,

4) dofinansowanie działania warsztatów terapii zajęciowej,

5) dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,

6) przedstawianie wniosków do planów finansowo - rzeczowych PFRON w zakresie zadań realizowanych przez miasto Ruda Śląska oraz sprawozdań rzeczowo - finansowych o zadaniach zrealizowanych z otrzymanych środków finansowych z PFRON,

7) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności w zakresie realizacji ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa - w ramach środków finansowych otrzymywanych przez Miasto z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

8) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotycząca rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.

§ 9. Do zadań Ośrodka należy ponadto:

1. wykonywanie innych zadań Miasta z zakresu pomocy społecznej, określonych w porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej,

2. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym dodatków mieszkaniowych,

3. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym świadczeń rodzinnych,

4. prowadzenie i świadczenie usług w Klubie Integracji Społecznej,

5. przyznawanie i wypłacanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom z terenu Miasta.

§ 10. Dyrektor Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o świadczenia alimentacyjne.

§ 11. Ośrodek może kierować wnioski o usta-

lenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współdziała z prowadzącymi działalność na terenie miasta Ruda Śląska organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 13. Finansowanie zadań Ośrodka następuje:
1. ze środków samorządowych budżetu Miasta,
2. z dotacji celowych z budżetu państwa,
3. z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 14. 1. Ośrodek wykonuje obsługę Rodzinnych Domów Dziecka.
2. Wyżej wymieniona obsługa jest wykonywana pod względem technicznym, administracyjnym i finansowo - księgowym, polega ona w szczególności na:
1) tworzeniu organizacyjnych, materialnych warunków do prawidłowej działalności Rodzinnych Domów Dziecka,
2) prowadzeniu obsługi Rodzinnych Domów Dziecka w zakresie spraw finansowo – księgowych i administracyjno - gospodarczych,
3) opracowywaniu zbiorczych planów finansowych zatwierdzanych przez Prezydenta Miasta oraz rozliczaniu przychodów i wydatków Rodzinnych Domów Dziecka,
4) planowaniu, realizowaniu i obsłudze pod względem techniczno - finansowym remontów Rodzinnych Domów Dziecka,
5) planowaniu i realizowaniu zakupów inwestycyjnych,
6) wykonywaniu stałego nadzoru nad stanem technicznym obiektów Rodzinnych Domów Dziecka, głównie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa i właściwych warunków sanitarnych,
7) dokonywaniu zbiorczego planowania potrzeb administracyjno - gospodarczych Rodzinnych Domów Dziecka,
8) prowadzeniu pełnej obsługi w zakresie spraw pracowniczych i socjalnych,
9) wykonywaniu stałego nadzoru nad prowadzeniem przez Rodzinne Domy Dziecka spraw gospodarczych i finansowych,

CZĘŚĆ III
ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI

§ 15. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

§ 16. Dyrektor Ośrodka, w szczególności:
1. zarządza Ośrodkiem, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór nad majątkiem Ośrodka,
3. tworzy warunki realizacji przez Ośrodek zadań statutowych, poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
4. organizuje w sposób właściwy pracę Ośrodka.

§ 17. Dyrektor Ośrodka działa zgodnie z przepisami prawa, samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

§ 18. 1. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy, dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku, a w szczególności zatrudnia ich i zwalnia oraz jest ich przełożonym służbowym.
2. W sprawach pracowniczych i socjalnych Dyrektor Ośrodka współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie ustalonym przepisami prawa pracy i ustawą o związkach zawodowych

§ 19. 1. Dyrektor Ośrodka jednoosobowo podejmuje czynności prawne, z zakresu zarządu powierzonej mu części mienia komunalnego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta.
2. Dla realizacji zadań statutowych Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
3. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdania z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie zadań pomocy społecznej.
4. Dyrektor Ośrodka prowadzi i sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w Rudzie Śląskiej. Zakres nadzoru Dyrektora Ośrodka określa Prezydenta Miasta.

§ 20. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Dyrektor Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym, zatwierdzanym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

§ 21. Łączenia, przekształcenia i likwidacji Ośrodka dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały.

§ 22. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialność pracowników określają indywidualne zakresy czynności.

CZĘŚĆ VI
ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 23. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), na podstawie którego pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.

§ 24. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zatwierdzany przez Prezydenta Miasta w oparciu o uchwalony budżet miasta.

§ 25. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

CZĘŚĆ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Miasta.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1772

UCHWAŁA NR 1088/LXI/2010
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 13 maja 2010 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 44, poz. 250) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95)

na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Upoważnić Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej Pana Norberta Rózgę do prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Ruda Śląska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Ruda Śląska
Jakub Wyciślik

1773

UCHWAŁA NR XLI/544/10
RADY GMINY RUDZINIEC

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia herbu i pieczęci Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) dla wyrażenia wspólnoty lokalnej mieszkańców gminy i jej samorządów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 listopada 2009 roku Rada Gminy uchwala:

§ 1. Ustalić herb i pieczęć Gminy Rudziniec

Herb.

1. Herbem Gminy Rudziniec jest: w polu srebrnym tarczy późnogotyckiej brązowa belkowana dzwonnica, z uchylonymi drzwiami o prześwicie w barwie srebrnej, z izbicą z dwoma prostokątnymi oknami o prześwicie w barwie srebrnej, nakryta

gontowym dachem. Wokół dzwonnicy dwa zielone drzewa iglaste o brązowych pniach. Podstawa tarczy, odcięta linią falistą barwy błękitnej.

2. Wzór i proporcje herbu gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Pieczęć.

1. Pieczęć Gminy jest okrągła o średnicy 36 mm i zawiera w swoim symetrycznym środku godło gminy wraz z rozmieszczonym wokół niego w otoku napisem majuskulnym GMINA RUDZINIEC.

2. Wzornik pieczęci gminy Rudziniec określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Herb i pieczęć Gminy Rudziniec mogą być używane zgodnie z Regulaminem używania herbu i pieczęci, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bernard Kukowka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLI/544/10
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 30 marca 2010 r.







WZÓR HERBU

Załącznik 1
do Uchwały nr XLI/544/10 Rady Gminy Rudziniec z dnia 30 marca 2010 r.
w sprawie ustalenia wzorów symboli Gminy Rudziniec.

WYKONAWCY
MAŁGORZATA KAGANIEC, ROMUALD KUBICIEL

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLI/544/10
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 30 marca 2010 r.





WZÓR PIECZĘCI

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLI/544/10 Rady Gminy Rudziniec z dnia 30 marca 2010r.
w sprawie ustalenia wzorów symboli Gminy Rudziniec.

WYKONAWCY
MAŁGORZATA KAGANIEC, ROMUALD KUBICIEL

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLI/544/10
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 30 marca 2010 r.

REGULAMIN UŻYWANIA HERBU I PIECZĘCI GMINY RUDZINIEC

I. HERB GMINY RUDZINIEC

1) Herb gminy umieszcza się w sali rady gminy i w innych pomieszczeniach uprawnionych oraz na budynkach gminnych, zawsze poniżej herbu państwowego.

2) Herbu gminy można używać na drukach urzędowych instytucji gminnych, na wizytówkach radnych i urzędników gminnych.

3) Herb może być używany przez inne instytucje i osoby prywatne wyłącznie do celów reprezentacyjnych i promocyjnych, za zgodą Wójta Gminy.

4) Do celów zdobniczych, poza reprezentacyjnych można użyć samego godła herbu.

5) Dopuszcza się używanie herbu gminy (godła gminy) w formie niebarwnej grafiki.

6) Herb lub jego godło może być używane wyłącznie w formie i proporcjach określonych w załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy.

II. PIECZĘĆ GMINY RUDZINIEC

1) Pieczęci Gminy używa Wójt oraz Rada Gminy Rudziniec na swoich drukach.

III. INNE USTALENIA

1) Barwy złote i srebrne w herbie, mogą być zastąpione przez barwę żółtą i białą. Zasada ta powinna być stosowana konsekwentnie.

2) Wzornik barw heraldycznych dla herbu i i pieczęci Gminy Rudziniec w systemie PANTONE:

a) żółta - mat. – Pantone 121, błyszcz. – Pantone 1225

b) błękitna - mat./błyszcz. – Pantone 2995

c) zielona - mat./błyszcz. – Pantone 361

d) brązowa - mat. – Pantone 484, błyszcz. – Pantone 478

IV. OCHRONA SYMBOLI GMINY

1) Herb i pieczęć Gminy podlegają ochronie prawa.

2) Herb i pieczęć Gminy mogą być używane wyłącznie zgodnie z zapisami ustalonymi w niniejszym regulaminie

1774

UCHWAŁA NR XXVII/219/10 RADY GMINY WIELOWIEŚ

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.o ochronie zwierząt (Dz.U. Nr 106, poz. 1002 z 2003 r. z późn.zm) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami Rada Gminy Wielowieś uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/55/07 Rady Gminy Wielowieś z dnia 19 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi dokonuje się następujących zmian:

1) pkt. 5 i 6 otrzymują nowe brzmienie: 5. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną umieszczone w schronisku dla zwierząt lub przekazane nowym właścicielom, z którymi podmiot zajmujący się wyłapywaniem zawierał będzie stosowne umowy. 6. Właścicielom zapewnić należy możliwość odzyskania swoich zwierząt jeżeli w skutek ucieczki lub zabłąkania się zostały objęte akcją wyłapywania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wielowieś
Marcin Marondel

1775

UCHWAŁA NR XXVII/225/10 RADY GMINY WIELOWIEŚ

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wielowieś lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Wielowieś uchwala:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wielowieś lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi" od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej

„dłużnikami".

2. Uchwała ma zastosowanie do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności cywilnoprawnych należnych Gminie a pobieranych przez:

1) jednostki budżetowe (w tym Urząd Gminy),

2) zakład budżetowy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) organie - należy przez to rozumieć Wójta, kierownika jednostki budżetowej lub dyrektora zakładu budżetowego (wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały),

2) decyzji - należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli organu,

3) minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę ogłoszone przez właściwy organ.

§ 3. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się teremin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej zapłaty części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest:

1) kierownik jednostki budżetowej, dyrektor zakładu budżetowego - do kwoty należności nieprzekraczającej w dniu podjęcia decyzji kwoty minimalnego wynagrodzenia,

2) Wójt Gminy Wielowieś:

- w przypadku należności cywilnoprawnych pobieranych przez Urząd Gminy,

- na wniosek kierownika jednostki budżetowej lub dyrektora zakładu budżetowego, jeżeli umarzana należność jest wyższa od kwoty określonej w pkt 1).

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach, jeżeli termiowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności cywilnoprawnej, której termin zapłaty odroczono lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

4. W przypadku, gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca, do postępowania w sprawie umarzania, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 7. Organ może cofnąć swą decyzję o umorze-

niu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś, kierownikom jednostek budżetowych oraz dyrektorowi Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Wielowieś z siedzibą w Sierotach.

§ 9.Traci moc uchwała Nr XV/112/08 Rady Gminy Wielowieś z dnia 28 października 2008 r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Wielowieś lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wielowieś
Marcin Marondel

1776

UCHWAŁA NR XXVII/227/10
RADY GMINY WIELOWIEŚ

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Wielowieś dotyczącej ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.), art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Wielowieś uchwala

§ 1. W uchwale Nr XIX/124/04 Rady Gminy Wielowieś z dnia 22 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 2 dodaje ust. 5 w brzmieniu: „5. Przy prowadzeniu robót polegających na umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, których inwestorem jest Gmina Wielowieś stosuje się stawki w wysokości 10% określonych w ustępach 1, 2, 3.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wielowieś
Marcin Marondel

1777

UCHWAŁA NR XLI/427/2010
RADY GMINY WILKOWICE

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w załączniku do uchwały nr L/376/2006 Rady Gminy w Wilkowicach z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy Wilkowice na obwody głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic

Na podstawie art. 31 ust. 1, w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Wilkowice Rada Gminy Wilkowice uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr L/376/2006 Rady Gminy w Wilkowicach z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie podziału Gminy Wilkowice na obwody głosowania oraz ustalenia ich numerów i granic wprowadza się następujące zmiany:

-w obwodzie głosowania Nr 5 dopisać ulicę:

„Tęczowa”

-w obwodzie głosowania Nr 6 dopisać ulice: „Handlowa” i „Tatrzańska”.

§ 2. Wykaz stałych obwodów głosowania uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podania do publicznej wiadomości.

Przewodnicząca Rady
Anna Maślanka

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/427/2010
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu
1	ul. Wyzwolenia numery parzyste od 148 do końca, nieparzyste od 167 do końca z ulicami przyległymi tj. Astrów, Bławatków, Borowików, Borsucza, Brzozowa, Cisowa, Chabrowa, Gościnna, Grabowa, Gruntowa, Górska, Halna, Harcerska, Jałowcowa, Jesionowa, Jeżynowa, Jodłowa, Kaczeńców, Krótka, Krucza, Kurkowa, Kukułcza, Letniskowa, Magurka Łodygowicka, Magurka Straceńska, Magurka Wilkowicka, Malwowa, Maków, Modrzewiowa, lewa strona ul. Myśliwskiej, Narciarska, Olchowa, Olimpijczyków, Pieczarkowa, Poziomkowa, Pszenna, Ptasia, Rogacz, Rydzów, Sarnia, Skowronków, Sosnowa, Szkolna, Wilcza, Wilgi, Zajęcza, Zawilców, Zimnik, Żniwna, Żytnia.
2	ul. Wyzwolenia numery parzyste od 62 do 146, Żywiecka nieparzyste od 89 do końca, Żywiecka parzyste od 102 do końca z ulicami przyległymi tj. Agrestowa, Bratków, Cicha, Do Boru, Dworcowa, Fiołków, Frezji, Gołębia, Gruszowa, Jagodowa, Jasna, Koszykowa, Krzywa, Łubinowa, Miła, Modra, Mokra, Na Wałach, Ogrodowa, Orna, Piaskowa, Południowa, Prosta, Rolnicza, Rzemieślnicza, Równa, Skośna, Strażacka, Topolowa, Tulipanów, Ustronna, Wesoła, Wiklinowa, Wiśniowa, Wodna, Woprowska, Zacisze, Zielona, Ziołowa, Żwirowa.
3	ul. Wyzwolenia nieparzyste od 67 do 165, Żywiecka nieparzyste od 9 do 85 i Żywiecka parzyste od 6 do 96 wraz z ulicami przyległymi tj. Bukowa, Borowa, Cienista, Cmentarna, Chmielna, Dębowa, Długa, Dobra, Falista, Graniczna, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesienna, Kalinowa ,Karpacka, Klonowa, Kolejowa, Kolorowa, Kościelna, Kręta, Krokusów, Krzywe Koło, Kwiatowa, Leśna, Leszczynowa, Lipowa, Malinowa, Mała, Miodowa, Nadbrzeżna, Nad Wilkówką, Niecała, Orzechowa Pasieczna, Pochyła, Pogodna, Potoczek, Promienista, Różana, Sadowa, Siewna, Spadzista, Stroma, Szczytowa, Szklana, Szarotek, Ślusarska, Tęczowa, Turystyczna, Warzywna, Wierzbowa, Wiosenna, Wąska, Zamknięta, Zawiła.
4	ul. Wyzwolenia parzyste od 16 do 56, nieparzyste od 17 do 57 z ulicami przyległymi tj. Do Lasku, Grabecznik, Gwiezdna, Kamienna, Księżycowa, Nad Białką, Nieduża, Osiedlowa, Parkowa, Relaksowa, Robotnicza, Samotna, Słoneczna, Słowicza, Spacerowa, Sportowa, Sucha, Swojska, Wypoczynkowa, Zaułek, Zielna, Złota.
5	ul. Szczyrkowska od nr 3 do nr 57 z ulicami przyległymi tj. Cicha, Cmentarna, Górska, Jarzębinowa, Leśna, Niecała, Ochota, Osiedlowa, Pod Piekłem, Poziomkowa, Prosta, Spokojna, Szczytna, Tęczowa, Uzdrowiskowa, Zdrojowa, ul. Juliana Fałata z ulicami przyległymi tj. Beskidzka, Długa, Działkowa, Głogowa, Jagodowa, Jałowcowa, Jeżynowa, Kapitana Cymsa, Konwaliowa, Krótka, Kukułcza, Kwiatowa, Leszczynowa, Letniskowa, Malinowa, Myśliwska, Orna, Partyzantów, Piękna, Pod Grapę, Potok, Przedszkolna, Różana, Sikorek, Słoneczna, Sportowa, Stroma, Szczęśliwa, Willowa, Widok, Wiśniowa, Zielna, Zielona.
6	ul. Szczyrkowska od nr 64 do nr 187, ul. Klimczoka z ulicami przyległymi tj. Akacjowa, Bliska, Boczna, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Chabrowa, Dębowa, Dolna, Gołębia, Grabecznik, Gruntowa, Grzybowa, Halna, Handlowa, Jasna, Jaśminowa, Jaworowa, Jodłowa, Kalinowa, Karpacka, Kasztanowa, Klonowa, Kolorowa, Kościelna, Kowalska, Kręta, Limbowa, Lipowa, Łagodna, Ława, Łukowa, Modrzewiowa, Nadmeszna, Nowa, Ogrodowa, Olszyny, Pogodna, Polna, Południowa, Poprzeczna, Promienista, Rumiankowa, Rzemieślnicza, Sadowa, Samotna, Skośna, Słowicza, Spacerowa, Sosnowa, Świerkowa, Szarotek, Tatrzańska, Wodna, Wrzosowa, Wspólna, Wąska, Wyzwolenia, Wypoczynkowa, Zgodna, Zjazdowa, Złota
7	Wszystkie ulice należące do sołectwa Meszna.

1778

UCHWAŁA NR XLI/429/2010
RADY GMINY WILKOWICE

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/189/2008 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 maja 2008 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach prowadzonych przez gminę Wilkowice oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 59 z późn. zm.) i art. 42 ust.7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm) Rada Gminy Wilkowice uchwala, co następuje:

§ 1. § 5 uchwały Nr XIX/189/2008 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 maja 2008 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach prowadzonych przez gminę Wilkowice oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli otrzymuje nowe brzmienie:

1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć na stanowisku:

1) pedagoga szkolnego w wymiarze 24 godzin,

2) nauczyciela przedszkola prowadzącego zajęcia w grupie mieszanej obejmującej dzieci pięcioletnie i sześcioletnie w wymiarze 22 godziny.

2. Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli wymienionych w pkt.1 ust. 1 i ust. 2 przez godzinę rozumie się 60 minut.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXV/354/2009 Rady Gminy Wilkowice z dnia 29 października 2009r.w sprawie: zmiany uchwały Nr XIX/189/2008 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 maja 2008roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach prowadzonych przez gminę Wilkowice oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2010r.

Przewodnicząca Rady
Anna Maślanka

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 37,00 zł** (w tym 7% VAT)