DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 maja 2011 r. **Nr 115**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

2189 – Rady Powiatu Pszczyńskiego nr V/46/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Pszczyńskiego na rok 2011 8322

2190 – Rady Gminy Kobiór nr V/31/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Domu Kultury w Kobiórze 8323

2191 – Rady Gminy Kobiór nr V/33/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Gminne Przedszkole w Kobiórze 8324

2192 – Rady Miejskiej w Łazach nr VI/43/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łazy 8324

2193 – Rady Miejskiej w Łazach nr VI/44/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia wymagań jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 8325

2194 – Rady Miejskiej w Łazach nr VI/45/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym 8327

2195 – Rady Gminy Miedźna nr VI/36/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na terenie Gminy Miedźna 8332

2196 – Rady Gminy Miedźna nr VI/37/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi 8334

2197 – Rady Gminy Pawłowice nr V/51/ 2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych publicznych 8336

2198 – Rady Gminy Pawłowice nr V/52/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie pozbawienia ul. Spółdzielczej w Jarząbkowicach kategorii gminnej drogi publicznej 8339

2199 – Rady Gminy Pawłowice nr V/57/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 8339

2200 – Rady Gminy Pawłowice nr V/61/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Pawłowicach 8341

2201 – Rady Gminy Pawłowice nr V/62/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum nr 1 im. ks. Tomasza Wuwera w Pawłowicach 8342

2202 – Rady Gminy Pawłowice nr V/63/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Pawłowicach 8342

2203 – Rady Gminy Pawłowice nr V/64/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Publicznego Gimnazjum nr 2 w Pawłowicach 8343

2204 – Rady Gminy Pawłowice nr V/65/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach 8343

2205 – Rady Gminy Pawłowice nr V/66/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Publicznego Gimnazjum nr 3 w Pielgrzymowicach 8344

2206 – Rady Gminy Pawłowice nr V/67/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Golasowicach 8344

2207 – Rady Gminy Pawłowice nr V/68/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach 8345

2208 – Rady Gminy Pawłowice nr V/69/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżowicach 8345

2209 – Rady Miejskiej w Pszczynie nr VII/54/11 z dnia 31 marca 2011 r. określenia warunków udzielania bonifikaty i wysokości jej stawek procentowych przy zbywaniu nieruchomości należących do gminy 8346

2210 – Rady Miejskiej w Radlinie nr BRM.0007.00014.2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu przyznawania Nagród i Wyróżnień Burmistrza Radlina za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej 8347

2211 – Rady Gminy Suszec nr VI/19/31/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszcu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 8349

2212 – Rady Gminy Suszec nr VII/28/40/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Gminie Suszec 8350

2213 – Rady Gminy Suszec nr VII/33/45/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela 8352

2214 – Rady Miasta Tychy nr 0150/XLVIII/1101/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Tychy do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu 8356

2215 – Rady Miasta Tychy nr VI/91/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 150/XLVIII/1101/10 z dnia 28 października 2010r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Tychy do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu 8368

2216 – Rady Miasta Tychy nr VII/98/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Tychy 8368

WYROKI WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO:

2217 – z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie ze skargi Prokuratora Prokuratury Okręgowej w Katowicach na Uchwałę Nr XLIX/385/2002 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 sierpnia 2002 r. w przedmiocie opłaty targowej 8369

2218 – z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXXIV/304/09 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 28 sierpnia 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 8369

2219 – z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie ze skargi Wiesława Wincenciaka i Włodzimierza Lesiaka na Uchwałę Nr XLI/328/2009 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 kwietnia 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 8369

2220 – z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XLIX/576/2009 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 listopada 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 8370

2221 – z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr LIV/443/2010 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 lutego 2010 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 8370

2222 – z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie ze skargi Toi -Toi Systemy Sanitarne Sp. z o.o. w Warszawie i Zakładu Oczyszczania, Wywozu i Utylizacji Nieczystości EKO-SYSTEM Bożena Strach i Waldemar Strach Sp. Jawna w Konopiskach na Uchwałę Nr 630/LVI/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 11 lutego 2011 r. w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy 8371

POROZUMIENIA:

2223 – Aneks Zarządu Powiatu Cieszyńskiego, Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej nr 1 z dnia 11 marca 2011 r. do Porozumienia zawartego w dniu 30 czerwca 2010 roku 8371

2224 – Aneks Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej, Zarządu Powiatu Żywieckiego nr 1 z dnia 17 marca 2011 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 lipca 2010 roku 8371

2225 – Aneks Zarządu Powiatu Pszczyńskiego, Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej nr 1 z dnia 22 marca 2011 r. do Porozumienia zawartego w dniu 16 lipca 2010 roku 8372

2226 – Zarządu Powiatu Oleskiego, Zarządu Powiatu Raciborskiego nr ZW.031.7.2011 z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 8373

2227 – Aneks Wójta Gminy Czernichów, Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej nr 1/2011 z dnia 15 kwietnia 2011 r. do Porozumienia Nr 628/2010 z dnia 12 października 2010 r. 8374

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

2228 – nr NP/II/0911/199/11 z dnia 10 maja 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr VI.31.2011 Rady Gminy Kornowac z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi 8375

OGŁOSZENIA:

2229 – Wójta Gminy Rudziniec nr 1/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych za rok 2010 8376

2230 – Starosty Częstochowskiego z dnia 11 maja 2011 r. z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych 8377

KOMUNIKAT

2231 – Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013 nr 22 w sprawie przyjęcia zaktualizowanego Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 na podstawie art. 26 ust. 3 pkt. 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2009 nr 84, poz. 712 z późniejszymi zmianami) 8378

2189

UCHWAŁA NR V/46/11
RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Pszczyńskiego na rok 2011

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. nr 142 z 2001 r., poz.1592 z późn. zm.) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii burmistrza i wójtów z terenu Powiatu Pszczyńskiego oraz samorządu aptekarskiego Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Pająk

Załącznik
do uchwały nr V/46/11
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 23 marca 2011 r.

Rozkład pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2011r.			
Lp.	**Nazwa / adres**	**Godziny pracy**	
		dni powszednie	**soboty**
GMINA PSZCZYNA			
1.	Apteka „VITANEA” ul. Rynek 17, Pszczyna tel.(32) 210 37 10	8.00 – 19.00	9.00 – 13.00
2.	Apteka „Pod Murzynem” ul. Piastowska 6, Pszczyna, tel.(32) 210 38 29	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00
3.	Apteka ul. Antesa 11, Pszczyna, tel. (32) 210 17 55	7.00 – 20.00	8.00 – 15.00
4.	Apteka ul.Bielska 24,Pszczyna, tel.(32) 210 66 66	8.30 – 20.30	9.00 – 16.00
5.	Apteka ul. Hallera 13, Pszczyna, tel.(32) 210 48 00	7.30 – 19.00	8.00 – 13.00
6.	Apteka „Lerchówka” ul. Stefana Batorego 27, Pszczyna tel.(32) 447-22-40	7.00 – 20.00	nieczynne
7.	Apteka Słoneczna ul .Dworcowa 36, Pszczyna , tel. (32) 447 01 22	7.00 – 20.00	8.00 - 15.00
8.	Apteka HIPOKRATES III ul. Dobrawy 7 , Pszczyna , tel.(32) 738-62-06	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00
9.	Apteka „Dbam o Zdrowie” ul. Broniewskiego 1a, Pszczyna tel.(32) 447 01 58	8.00 - 21.00	8.00 – 21.00 NIEDZIELA 9.00-19.00
10.	Apteka „Na Bielskiej” ul. Bielska 2, Pszczyna, tel. (32) 326 58 50	***CAŁODOBOWA***	
11.	Apteka Całodobowa „Meddim” sp .z o.o ul. Piwowarska 6, Pszczyna, tel.(0-32) 447 12 06, (32) 447 12 07	***CAŁODOBOWA***	
12.	Apteka „Arkadia” ul. Katowicka 23a, Piasek, tel.(32) 449 10 95	8.00 – 18.00	9.00 – 12.00
13.	Punkt Apteczny ul. Biała 2, Jankowice, tel. (32) 211 52 61	8.30 – 17.00	8.30 – 13.00
14.	Punkt Apteczny ul. Powstańców Śląskich 23,Czarków tel.(32) 448-47-50	9.00 - 16.00	nieczynne
15.	Punkt Apteczny ul. Cieszyńska 27, Wisła Wielka, tel.(32) 212 04 21	8.00 – 16.00	8.00 – 13.00
16.	Punkt Apteczny „Wiesiołek” ul. Powstańców Śl. 4, Studzionka, tel.(32) 448 30 50	8.00 – 16.00	8.00 - 12.00
17.	Apteka ul. Kasztanowa 4, Jankowice, tel.(32) 448 52 26	8.00 – 17.30	8.00 – 12.00

18.	Apteka Arkadia Ul. Żubrów 86 , Jankowice, tel. (32) 211 50 42	8.00 – 18.00	9.00 – 12.00
19.	Punkt Apteczny ul. Ofiar Faszyzmu 7, Brzeźce, tel.(32) 448 00 71	8.00 – 16.00	nieczynne
20.	Punkt Apteczny „Bemvita” pl. Jana Kupca 2, Łąka, tel.(32) 449 04 70	8.00 – 16.00	8.00 – 13.00
GMINA PAWŁOWICE			
21.	Apteka Prywatna ul. Górnicza 26 , Pawłowice, tel.(32) 472 17 07	8.30 – 17.00	9.00 – 12.00
22.	Apteka „Pniówek” ul. Krucza 12, Pawłowice, tel.(32) 472 84 68	7.30 - 15.30	nieczynne
23.	Punkt Apteczny ul. Pszczyńska 5, Warszowice, tel.(32) 472 34 65	7.30 – 16.30	8.00 – 13.00
24.	Punkt Apteczny „Delfin” ul. Zjednoczenia 72a, Pawłowice, tel.(32) 472 52 12	8.00 – 20.00	8.00 – 14.00
25.	Apteka „Validus” ul. Wojska Polskiego 22, Pawłowice, tel.(32) 475 70 90	9.00 – 16.00	nieczynne
26.	Apteka „Maria”	8.00 – 16.00	nieczynne
	ul. Golasowicka 4, Pielgrzymowice, tel.(32) 472 96 03		
27.	Punkt Apteczny „Bemvita” ul. Korczaka 6a, Golasowice, tel. (32) 472 24 45	8.00 – 16.00	nieczynne
28.	Apteka ul. Zjednoczenia 62A, Pawłowice, tel.(32) 47-25-144	8.00 - 18.00	9.00 -14.00
GMINA GOCZAŁKOWICE - ZDRÓJ			
29.	Apteka „Św. Jacka” ul. Wiślna 32, Goczałkowice Zdrój, tel.(32) 210 71 87	9.00 – 17.00	9.00 – 13.00
30.	Apteka „Pod Eskulapem” ul. Boczna 2d, Goczałkowice Zdrój, tel. (32) 210 73 94	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00
31.	Punkt Apteczny ul. Uzdrowiskowa 63, Goczałkowice Zdrój, tel.(32) 449 92 02	9.00 – 13.00	nieczynne
GMINA MIEDŹNA			
32.	Apteka „Melisa” ul. Poprzeczna 1, Wola, tel.(32) 211 80 08	8.00 – 20.00	8.00 – 13.00
33.	Apteka NOVA ul. Kopalniana 4, Wola, tel. (32) 726-40-99	8.00 – 21.00	8.00 – 19.00 Niedziela Nieczynne Wigilia, Sylwester, Wielka Sobota 8.00-15.00
34.	Punkt Apteczny ul. Wiejska 22, Grzawa ,tel.(32) 448 61 04	9.00 – 17.00	nieczynne
35.	Punkt Apteczny „EVITA” ul. Kościelna 29, Góra, tel.(32) 448 72 11	8.00 – 18.00	8.00-13.00
GMINA SUSZEC			
36.	Apteka Prywatna ul. Wyzwolenia 2, Suszec, tel. (32) 448 81 11	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00
37	Apteka Św. Stanisława ul. Bukowa 1, Suszec, Tel (32)212 40 40	7.30 - 20.00	8.00 – 14.00
38.	Punkt Apteczny ul. Rolna 4, Kobielice, tel. (32) 447 95 77	8.30 – 16.30	nieczynne
GMINA KOBIÓR			
39.	Apteka „Vita” ul. Kobiórska 1a, Kobiór, tel. (32) 218 81 75	8.30 – 18.00	8.30 – 14.00

Dyżur w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy pełnią:

Apteka Całodobowa, Pszczyna, ul. Piwowarska 6, tel. (32) 447 12 06
lub (32) 447 12 07
Apteka „Na Bielskiej”, Pszczyna, ul. Bielska 2, tel. (32) 326 58 50

2190

UCHWAŁA NR V/31/11
RADY GMINY KOBIÓR

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Domu Kultury w Kobiórze

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. Nr 13 z 2001r. poz. 123 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala:

§ 1. W § 12 Statutu Gminnego Domu Kultury stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/92/08 Rady Gminy Kobiór z dnia 24 stycznia 2008r.. w sprawie Statutu Gminnego Domu Kultury w Kobiórze (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 94 poz. 1942 z późn. zm.), dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „Roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Domu Kultury zatwierdza Wójt".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Mazur

2191

UCHWAŁA NR V/33/11
RADY GMINY KOBIÓR

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Gminne Przedszkole w Kobiórze

Na podstawie: art. 5c pkt1, art.6 ust 1 pkt. 2 oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Świadczenia udzielane przez Gminne Przedszkole w Kobiórze -zwane dalej „Przedszkolem"- obejmujące nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie są bezpłatne.

§ 2. 1. Ustala się opłatę wnoszoną przez rodziców lub prawnych opiekunów dzieci korzystających ze świadczeń Przedszkola wymienionych w § 1, w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie, w wysokości 2 zł za każdą rozpoczętą godzinę, począwszy od szóstej godziny.

2. Należność z tytułu opłaty, o której mowa w ust. 1, jest ustalana miesięcznie jako iloczyn liczby godzin oraz stawki określonej w ust. 1 i jest wnoszona z góry, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 3. Liczbę godzin świadczeń stanowiącą podstawę wyliczenia należności wymienionej w § 2 ust. 2 ustala się w oparciu o oświadczenie składane przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok szkolny.

§ 4. 1. Zwalnia się z opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1, rodziców lub prawnych opiekunów, za trzecie i kolejne dziecko w rodzinie, korzystające ze świadczeń Przedszkola oraz dzieci objęte kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganiem rozwoju.

2. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza drugie dziecko, opłata o której mowa w § 2 ust. 1 wynosi 50% stawki, za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXIII/163/08 Rady Gminy Kobiór z dnia 11 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia Gminnego Przedszkola w Kobiórze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2009r., Nr 85, poz. 1878).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2011r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Mazur

2192

UCHWAŁA NR VI/43/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łazy

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łazy.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien spełniać następujące wymagania:

1) w zakresie wyposażenia technicznego:

a) posiadać tytuł prawny do, co najmniej jednego zarejestrowanego i dopuszczonego do ruchu pojazdu do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych rodzajów odpadów,

b) konstrukcja pojazdu powinna skutecznie uniemożliwiać pylenie, rozwiewanie, rozsypywanie lub rozlewanie transportowanych odpadów w czasie jazdy,

2) dysponować pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych które:

a) wyposażone są w szczelną pokrywę zabezpieczającą zbierane odpady przed dostępem gryzoni, owadów i innych zwierząt oraz przed opadami atmosferycznymi,

b) posiadają minimalną pojemność wynikającą z odrębnych przepisów,

c) zawierają oznaczenie przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne,

d) zapewniają odpowiednią kolorystykę wynikającą z odrębnych przepisów.

3) dysponować pojemnikami lub workami do selektywnej zbiórki odpadów które:

a) wykonane są z materiału gwarantującego trwałość w trakcie zbierania oraz załadunku i transportu odpadów,

b) powinny mieć możliwość szczelnego zamknięcia bądź związania,

c) posiadają minimalną pojemność 0,12 m3, (dotyczy worków)

d) zawierają oznaczenie rodzaju odpadów oraz posiadają kolorystykę wynikającą z odrębnych przepisów.

4) posiadać zapewnienie o możliwości przekazania odpadów komunalnych do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, a w szczególności umowę zapewniającą dostawę śmieci do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

5) posiadać tytuł prawny do nieruchomości gdzie znajdować się będzie baza transportowa dla posiadanych pojazdów.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać tytuł prawny do nieruchomości stanowiącej bazę transportową, wyposażoną w :

a) miejsce garażowe lub postojowe,

b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych; w przypadku braku wydzielonych miejsc do mycia i dezynfekcji pojazdów należy wykazać się dokumentami wskazującymi na korzystanie z usług firm specjalistycznych prowadzących taką działalność.

2) dysponować, co najmniej jednym pojazdem specjalistycznym, który:

a) spełnia wymagania dla pojazdów asenizacyjnych określone w odrębnych przepisach, który został zarejestrowany i dopuszczony do ruchu,

b) jest oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi.

3) posiadać dokument świadczący o gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach
Maciej Kubiczek

2193

UCHWAŁA NR VI/44/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia wymagań jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 3 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

§ 2. Przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami musi spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki i urządzenia przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane, w sposób niepowodujący zagrożenia dla ich życia i zdrowia,

2) posiadać pojazd, przystosowany do przewozu wyłapanych zwierząt, o odpowiedniej powierzchni i kubaturze, posiadający zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed warunkami atmosferycznymi, odpowiednią wentylację, podłogę z nawierzchnią zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny, oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi,

3) posiadać decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzającą spełnienie wymagań weterynaryjnych określonych dla środków transportu zwierząt zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 ze zm.)

4) udokumentować gotowość przyjęcia wyłapanych zwierząt przez schronisko, z którym przedsiębiorca posiada umowę lub do którego posiada tytuł prawny,

5) posiadać pomieszczenia do tymczasowego przetrzymywania wyłapanych zwierząt na okres zanim zostaną dostarczone do schroniska.

§ 3. Przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na działalność w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność, a nieruchomość ta winna spełniać następujące wymagania:

a) winna być zlokalizowana w miejscu oddalonym co najmniej o 200 m od siedzib ludzkich, rzeźni, ubojni, targów i innych miejsc gromadzenia zwierząt oraz obiektów budowlanych przetwórstwa rolno-spożywczego, zakładów utylizacji i wytwórni pasz,

b) winna być ogrodzona,

c) posiadać zadaszony obiekt z odpowiednio wydzielonymi boksami (osobno dla samców, samic, samic z oseskami, młodych zwierząt oddzielonych od matek), w których będą przebywać bezdomne zwierzęta, w sposób chroniący je przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi,

d) pomieszczenia lub boksy dla zwierząt powinny być oddzielone przegrodami (wykonane z materiałów łatwych do mycia i odkażania) w sposób uniemożliwiający ucieczkę zwierząt,

e) dysponować pomieszczeniem do badania zwierząt i zabiegów weterynaryjnych,

f) pomieszczenia lub boksy przeznaczone na kwarantannę dla zwierząt przyjmowanych do schroniska powinny być wyodrębnione,

g) posiadać odrębne pomieszczenia dla zwierząt chorych lub podejrzanych o chorobę,

h) posiadać pomieszczenia do przygotowywania i przechowywania karmy zwierzęcej.

2) posiadać umowę z lekarzem weterynarii potwierdzającą gotowość świadczenia usług weterynaryjnych w schronisku,

3) posiadać umowę na odbiór i utylizację padłych zwierząt z firmą posiadającą stosowne zezwolenie,

4) posiadać chłodnię do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność, z tym, że nieruchomość taka musi znajdować się w odległości co najmniej 500 m od siedzib ludzkich,

2) posiadać urządzenia i środki służące do grzebania zwłok zwierzęcych lub piec do spalania zwłok zwierzęcych i ich części,

3) posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych,

4) posiadać urządzenia do gromadzenia, bądź przechowywania odpadów powstałych w procesie spalania zwłok zwierzęcych lub posiadać umowę gwarantującą odbiór powstałych odpadów,

5) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,

6) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych oraz zlokalizowane na terenie zgodnym z planem zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach
Maciej Kubiczek

2194

UCHWAŁA NR VI/45/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010r., Nr 127, poz. 857) - Rada Miejska w Łazach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Gmina Łazy może fundować stypendia sportowe zawodnikom, uprawiającym określoną dyscyplinę sportu, objętą ogólnopolskim systemem szkolenia i współzawodnictwa sportowego lub znajdującą się w programie igrzysk olimpijskich, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

2. Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju zawodników szczególnie uzdolnionych sportowo oraz promocję Gminy Łazy.

3. Zasady przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów oraz ich wysokość określa niniejsza uchwała.

§ 2. 1. Stypendia mogą być przyznawane osobom fizycznym zamieszkującym na terenie Gminy Łazy.

2. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi, który spełnia jeden z następujących warunków:

1) uprawia dyscyplinę i konkurencję sportu objętą systemem sportu młodzieżowego,

2) uprawia dyscyplinę i konkurencję sportu objętą programem igrzysk olimpijskich,

3) uprawia dyscyplinę i konkurencję sportu objętą programem igrzysk paraolimpijskich.

3. Stypendium może otrzymać zawodnik, o którym mowa w ust. 2, legitymujący się jednym z następujących wyników sportowych:

1) zajął co najmniej 5 miejsce w mistrzostwach Polski, lub

2) został powołany do ogólnopolskiej kadry w swojej dyscyplinie sportu, lub

3) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy, lub

4) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich.

4. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1-3 może otrzymać stypendium, jeżeli przebieg jego dotychczasowej działalności sportowej i plany startów i przygotowań, opracowane przez właściwy polski związek sportowy lub klub sportowy, wskazują na możliwość osiągania w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

5. Warunki określone w ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

§ 3. 1. Stypendia przyznaje się na czas realizacji programu startów i przygotowań, o którym mowa w § 2 ust. 4, ale nie krócej niż jeden miesiąc i nie dłużej niż 12 miesięcy.

2. Jeżeli program startów i przygotowań obejmuje okres krótszy niż 12 miesięcy, stypendium przyznaje się do końca okresu uwzględnionego w planie startów i przygotowań z możliwością przedłużenia po złożeniu nowego wniosku na pozostały okres objęty programem.

§ 4. 1. Stypendium jest przyznawane na pisemny wniosek zawodnika lub klubu sportowego, w którym jest on zrzeszony.

2. We wniosku zawiera się informacje o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika. Do wniosku należy dołączyć plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy oraz uwierzytelnione (za zgodność z oryginałem) kopie dokumentów potwierdzających konkretne osiągnięcia kandydata w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Stypendia przyznaje Burmistrz Łaz po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej. Burmistrz ustala wysokość stypendium i czas, na jaki zostaje ono przyznane.

2. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw sportu, wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego zajmujący się sprawami kultury fizycznej, Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji.

3. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw sportu.

§ 6. 1. Stypendium wynosi od 700 do 3 000 zł miesięcznie i jest wypłacane na rachunek bankowy zawodnika.

2. W przypadku, gdy stypendium otrzyma za-

wodnik niepełnoletni i nie posiada on rachunku bankowego, stypendium może być przekazywane rachunek bankowy przedstawiciela ustawowego.

3. Podczas ustalania wysokości stypendium będą brane pod uwagę następujące kryteria:

a) osiągnięty wynik sportowy,

b) posiadana klasa sportowa,

c) program sportowy, o którym mowa w § 2 ust. 4, w tym poziom sportowy zawodów nim objętych,

d) ilość startujących zawodników w zawodach, w których został osiągnięty wynik sportowy,

e) rodzaj dyscypliny sportowej.

4. Jedna osoba może otrzymywać tylko jedno stypendium finansowane ze środków samorządowych w tym samym roku budżetowym.

5. Wnioski rozpatrywane są w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ich złożenia.

§ 7. 1. Zawodnik otrzymujący stypendium jest zobowiązany realizować przedłożony plan startów i przygotowań.

2. Zawodnik jest zobowiązany do godnego reprezentowania klubu i Gminy Łazy.

§ 8. 1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w następujących przypadkach:

1) zawodnik jest czasowo niezdolny do startów lub treningów,

2) zawodnik został czasowo zdyskwalifikowany,

3) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika lub przez organ statutowy właściwego związku sportowego,

4) zawodnik z jakichkolwiek powodów czasowo zaprzestał startów lub treningów.

2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.

3. Wypłatę stypendium wznawia się po ustaniu przyczyny od najbliższego terminu płatności.

4. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyny czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane zawodnikowi przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące licząc od miesiąca, w którym stwierdzono niezdolność zawodnika do uprawiania sportu. Jeżeli zawodnik po tym okresie nie powróci do realizacji programu szkolenia, stypendium wstrzymuje się.

§ 9. 1. Stypendium cofa się w następujących przypadkach:

1) zawodnik jest trwale niezdolny do startów lub treningów,

2) zawodnik z jakichkolwiek powodów trwale zaprzestał startów lub treningów,

3) zawodnik został trwale zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika,

4) zawodnik w trakcie roku budżetowego przestał być mieszkańcem Gminy Łazy,

5) zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Gminy lub klubu sportowego,

2. O zaistnieniu okoliczności powodujących cofnięcie stypendium wnioskodawca lub wnioskujący w jego imieniu klub sportowy powinien niezwłocznie zawiadomić Burmistrza.

§ 10. Stypendium wstrzymuje, wznawia i cofa Burmistrz Łaz.

§ 11. 1. Stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane podane przez zawodnika podlega zwrotowi na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego

2. Bieg terminu dla zwrotu nienależnego stypendium, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania jego zwrotu.

3. Z tytułu nie dokonania zwrotu stypendium w określonym terminie, zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, o którym mowa w ust. 2. w Łazach.

§ 12. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie przewidzianych w niej stypendiów nie stanowią podstawy dla roszczeń zawodników, ani zobowiązań organów gminy Łazy do przyznania stypendiów tym osobom.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach
Maciej Kubiczek

Załącznik
do uchwały nr VI/45/11
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 30 marca 2011 r.

_____
/data złożenia wniosku/

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO
ZA WYSOKIE WYNIKI WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM

_____
/imię, imiona, nazwisko kandydata do stypendium/

_____
/adres zamieszkania, telefon kandydata do stypendium/

_____
/Nr dowodu osobistego, wydany w dniu/

_____ _____
/Pesel/ /NIP/

_____
/podpis kandydata do stypendium/

Uzupełnienie wniosku w przypadku niepełnoletnich uczniów

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
/imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon opiekuna prawnego kandydata do stypendium/

_____
/Nr dowodu osobistego, wyd., w dniu/

_____
/Pesel/

_____
/NIP/

_____
/podpis/

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
/imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon opiekuna prawnego kandydata do stypendium/

_____
/Nr dowodu osobistego, wyd., w dniu/

_____
/Pesel/

_____
/NIP/

_____
/podpis/

Klub sportowy /pełna nazwa klubu wraz z adresem i telefonem/:
Należy wypełnić w przypadku, gdy zawodnik jest uczniem lub studentem:
Pełna nazwa szkoły lub uczelni /wraz z adresem i telefonem/:
Klasa/rok:
Opinia szkoły/uczelni /proszę dołączyć informacje w formie załącznika do wniosku/

Wybitne osiągnięcia w kulturze fizycznej, w tym udział w olimpiadach, konkursach, mityngach, turniejach i zajmowane miejsca w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku (wzór - proszę dołączyć informacje w formie załącznika do wniosku):

Lp.	Nazwa imprezy /olimpiady, zawodów.../	Miejsce /olimpiady, zawodów.../	Data /olimpiady, zawodów.../	Dyscyplina	Osiągnięcie /miejsce.../

Kategoria:
Uzyskana klasa sportowa:
Dotychczas otrzymane stypendia:
Wnioskodawca:

.....
podpis (pieczęć) osoby reprezentującej wnioskodawcę

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium sportowego przez Burmistrza Łaz, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

..... ……. miejscowość, data		..... podpis zawodnika

Opinia Komisji Stypendialnej /Komisja wypełnia po złożeniu wniosku/

……
podpis Przewodniczącego Komisji

Decyzja Burmistrza:

.....
podpis Burmistrza

1. Wszystkie strony wniosku należy ponumerować oraz spiąć w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie wniosku.

2. Do wniosku należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki kandydata w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku, poświadczone za zgodność z oryginałem oraz plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy.

3. Do wniosku należy załączyć również:
   a) oświadczenie klubu sportowego o przynależności tego zawodnika do klubu wskazanego przez wnioskodawcę,
   b) oświadczenie zawodnika o zobowiązaniu do informowania Burmistrza o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium,
   c) oświadczenie zawodnika o pobieraniu stypendiów z innych źródeł.

4. Wnioski o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe za wyniki w sporcie należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łazach (I piętro), przy ul.Traugutta 15.
5. Jeżeli zawodnik jest małoletni wniosek podpisuje przedstawiciel ustawowy zawodnika.

2195

UCHWAŁA NR VI/36/2011
RADY GMINY MIEDŹNA

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na terenie Gminy Miedźna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami Rada Gminy Miedźna uchwala

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miedźna, a także szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Miedźna
mgr inż. Stanisław Karbowy

Załącznik
do uchwały nr VI/36/2011
Rady Gminy Miedźna
z dnia 22 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 1. 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Miedźna oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.

b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.

c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.

d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.

e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 2. 1) W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:

a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej z siedzibą w Woli

b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii

c) Komisariatu Policji w Miedźnej z siedzibą w Woli

d) Placówek Oświatowych

e) Zakładów Opieki Zdrowotnej

f) Organizacji pozarządowych

g) Zespołu Kuratorów Sądowych

2) Wójt może powołać do pracy w Zespole prokuratorów oraz przedstawicieli podmiotów innych niż określone w ust. 1 działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Miedźna powołującym Zespół Interdyscyplinarny po podpisaniu porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493 z późn.zm.)

§ 3. 1) Porozumienia, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 205 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493 z późn.zm.) mogą być zawarte na czas nieokreślony.

2) Porozumienia, o których mowa w ust. 1 zawiera się przed wydaniem Zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3.

3) Porozumienia, o których mowa w ust. 1 winny zawierać m. in. sposób powoływania i odwoływania przedstawicieli wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego oraz zasady współpracy z Gminą Miedźna.

§ 4. 1) Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Miedźna w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w § 4 ust. 1

2) W trakcie pierwszego posiedzenia, przed przystąpieniem do wyboru Przewodniczącego członkowie Zespołu składają Wójtowi oświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) Oświadczenie w formie pisemnej jest przechowywane w dokumentacji Zespołu.

3) Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

a) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

b) Przewodniczący wskazuje jedną osobę spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, która pełnić będzie funkcję jego zastępcy.

c) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego zastępcy Wójt Gminy Miedźna zostanie powiadomiony pisemnie.

d) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów
- pisemnej rezygnacji Przewodniczącego
- uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Miedźna

e) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami podpkt. a)

4) Wójt odwołuje członka Zespołu:

- z własnej inicjatywy.
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu Interdyscyplinarnego.
- jeżeli złożył pisemną rezygnację z udziału w pracach zespołu.
- na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
- na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.
- złożył pisemną rezygnację z udziału w pracach zespołu.
- na wniosek instytucji (podmiotu), której członek Zespołu jest przedstawicielem w trybie właściwym dla jego powołania.

§ 5. 1) Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący. Odbywają się one w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące w siedzibie GOPS w Woli. Posiedzenia mogą odbywać się także w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu.

2) Obecność członków Zespołu na posiedzeniach jest obowiązkowa. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, członek Zespołu jest obowiązany poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

3) Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze do uzgodnienia stanowisk lub wyjątkowo w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu.

4) Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedźnej z siedzibą w Woli.

§ 6. 1) Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) datę i miejsce posiedzenia.

b) wykaz zgłaszanych i omawianych problemów.

c) istotne ustalenia dotyczące diagnozy i planu pracy oraz podziału zadań i czynności do wykonania przez poszczególnych członków Zespołu.

2) Protokół, o którym mowa w ust. 1 może zawierać opinie i ocenę podejmowanych działań wraz z ich uzasadnieniem.

3) Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant.

4) Do protokołu dołącza się listę obecności oraz materiały dokumentujące tematykę posiedzenia.

§ 7. 1) W celu rozwiązania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć Grupy Robocze.

2) Liczebność Grup Roboczych określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku oraz zadań przewidzianych w realizacji przez te grupy, przy czym każdy członek Grupy może uczestniczyć w pracach więcej niż jednej grupy.

3) Grupu Robocze informują Zespół Interdyscyplinarny o wynikach swojej pracy.

§ 8. 1) Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 9. 1) Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przekłada je Wójtowi Gminy w terminie do dnia 20 lutego roku następnego.

2196

UCHWAŁA NR VI/37/2011
RADY GMINY MIEDŹNA

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. z 2001 r. Nr 84 poz. 906 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16.11.2009r. w sprawie gmin i miejscowości, w których stosuje się szczególne zasady odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz.U. z 2009r. Nr 193 poz. 1492 z późn. zm.)po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami Rada Gminy Miedźna uchwala, co następuje:

§ 1. Wyznacza się obszar, na którym nastąpiło zniszczenie i uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi.

§ 2. Obszar o którym mowa w § 1 tj. „osuwisko w miejscowości Góra przy ul. Nad Wisłą 22" przedstawia załącznik graficzny do niniejszej Uchwały.

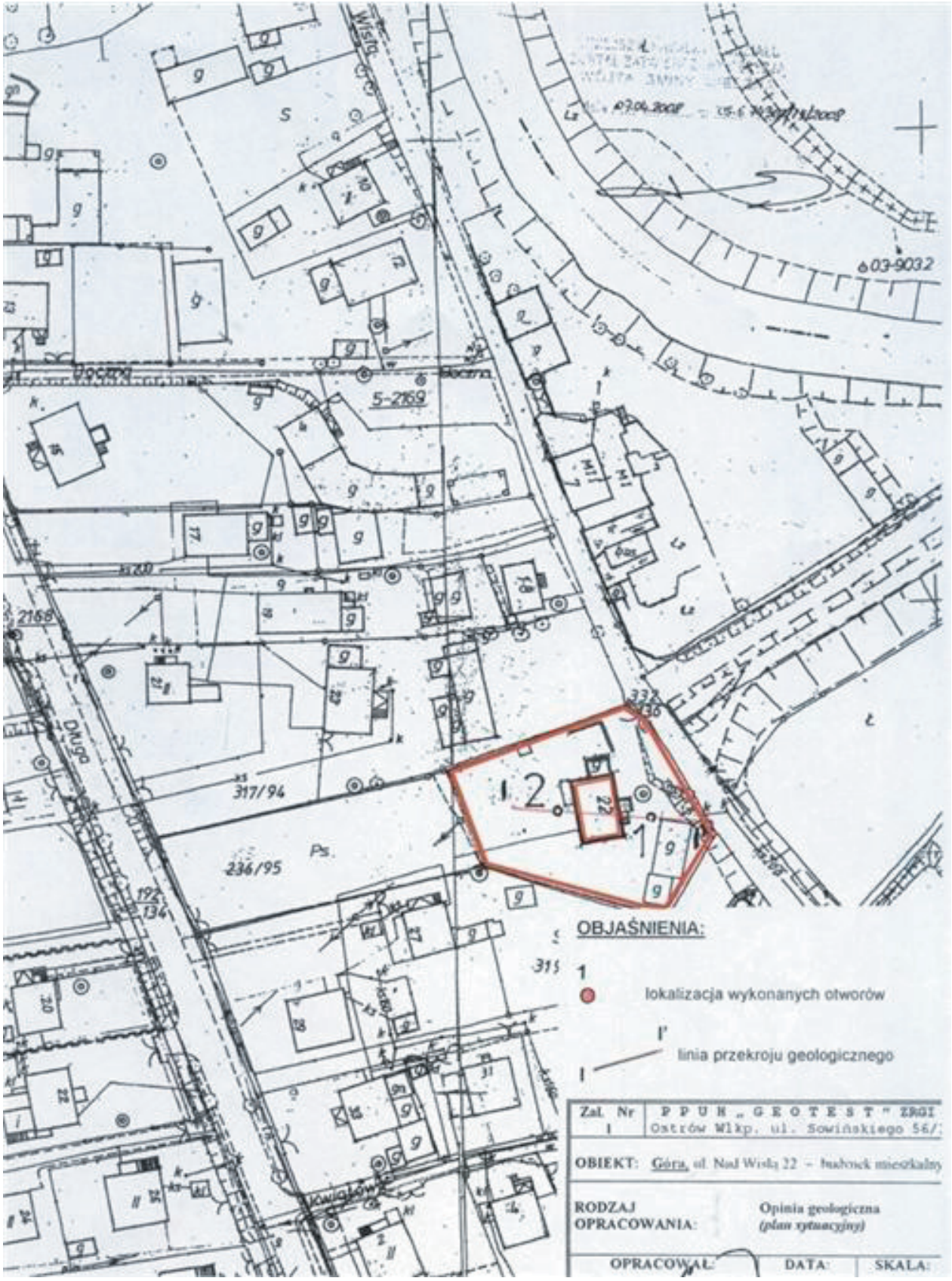
§ 3. Traci moc Uchwała Nr LV/410/2010 Rady Gminy Miedźna z dnia 29.10.2010 r. w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Miedźna
mgr inż. Stanisław Karbowy

Załącznik
do uchwały nr VI/37/2011
Rady Gminy Miedźna
z dnia 22 marca 2011 r.



2197

UCHWAŁA NR V/51/ 2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 art. 15, art. 40 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 71 po z. 838 z 2000 r. z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Pszczyńskiego oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego Rada Gminy Pawłowice uchwala

§ 1. Zaliczyć drogi wykazane w załączniku nr 1 do uchwały, do kategorii dróg gminnych publicznych.

§ 2. Przebieg dróg gminnych publicznych w poszczególnych sołectwach określają mapy sołectw stanowiące załączniki nr 2,3,4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik nr 1
do uchwały nr V/51/ 2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 29 marca 2011 r.

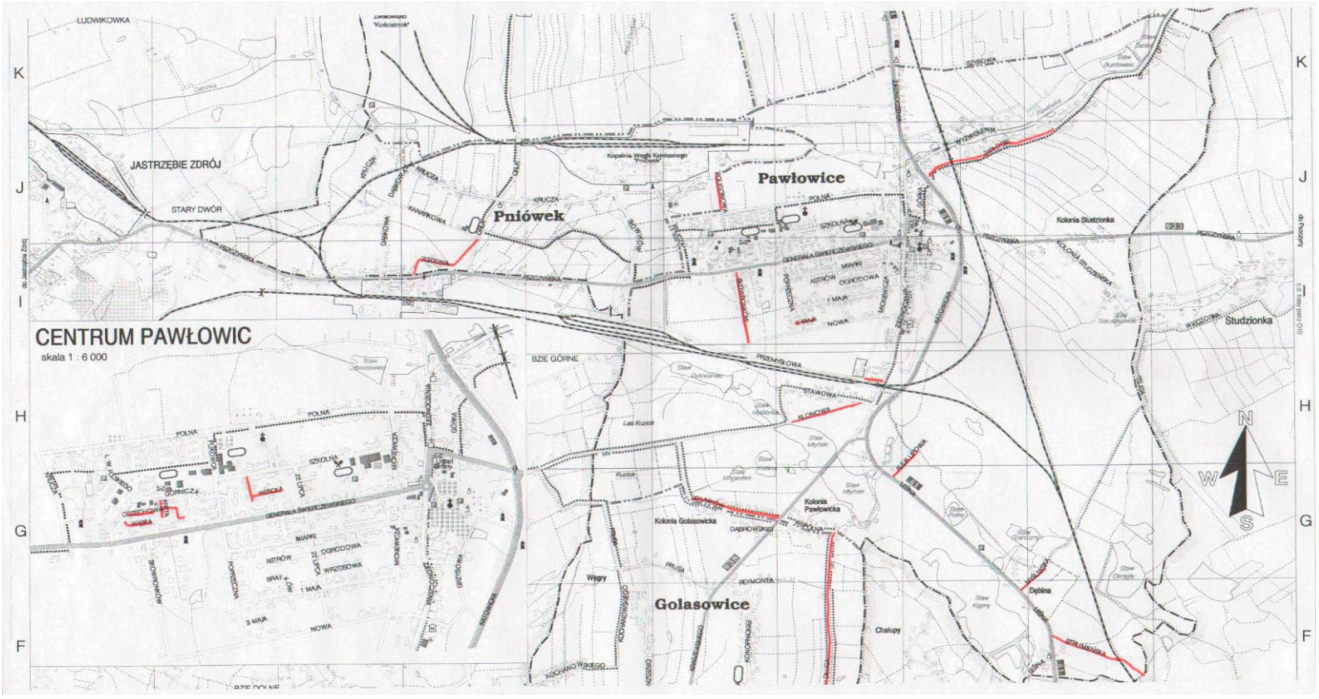
Wykaz dróg gminnych zaliczonych do kategorii dróg gminnych publicznych

	Sołectwo	Nazwa drogi	Opis przebiegu drogi
1	**Pawłowice**	ul. 3 Maja	Na długości nawierzchni asfaltowej – 150 m
2		ul. Aleja Lipowa	Cała
3		ul. Klonowa	Na odcinku od ul. Stawowej – na długości 595 m
4		ul. Myśliwska	Od DK 81 na długości ok. 260 m
5		ul. Kręta	Cała
6		ul. Orzechowa	Cała
7		ul. Poligonowa	Cała
8		ul. Wąska	Cała
9		ul. Przemysłowa	Od skrzyżowania z ul. Zjednoczenia do ul. Mickiewicza
10		ul. Skowronków	Od ul. Świerczewskiego do ul. Nowej
11		ul. Wesoła	Cała
12		ul. Strumieńska	Cała
13		ul. Zapłocie	Cała
14	**Jarząbkowice**	ul. Sucha	Na długości nawierzchni asfaltowej - ok. 190 m
15		ul. Żytnia	Cała
16	**Golasowice**	ul. Długa	Cała
17		ul. Makuszyńskiego	Cała

18		ul. Rolników	Od DW 938 – na długości 600 m
19	**Pielgrzymowice**	ul. Bukowa	Cała
20		ul. Sosnowa	Od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką – na długości 760 m
21		ul. Groblowa	Od ul. Zebrzydowickiej do ul. Sikorskiego
22		ul. Krzyżowa	Od skrzyżowania z ul. Miarki na długości ok. 490 m
23		ul. Turystyczna	Od skrzyżowania z ul. Podlesie – na długości ok. 270 m
24		ul. Olchowa	Od ul. Zebrzydowickiej – na długości ok. 880 m
25		ul. Sadowa	Cała
26		ul. Modrzewiowa	Cała
27		ul. Wąska	Cała
28		ul. Wierzbowa	Od ul. Miarki – na długości ok. 450 m
29		ul. Ziołowa	280 m
30	**Pniówek**	ul. Zgodna	Cała
31	**Warszowice**	ul. Cicha	Cała
32		ul. Kolejowa	Cała
33		ul. Spokojna	Cała
34		ul. Strażacka	Od ul. Boryńskiej na długości 480 m
35		ul. Miczka	Od ul. Boryńskiej na długości 135 m

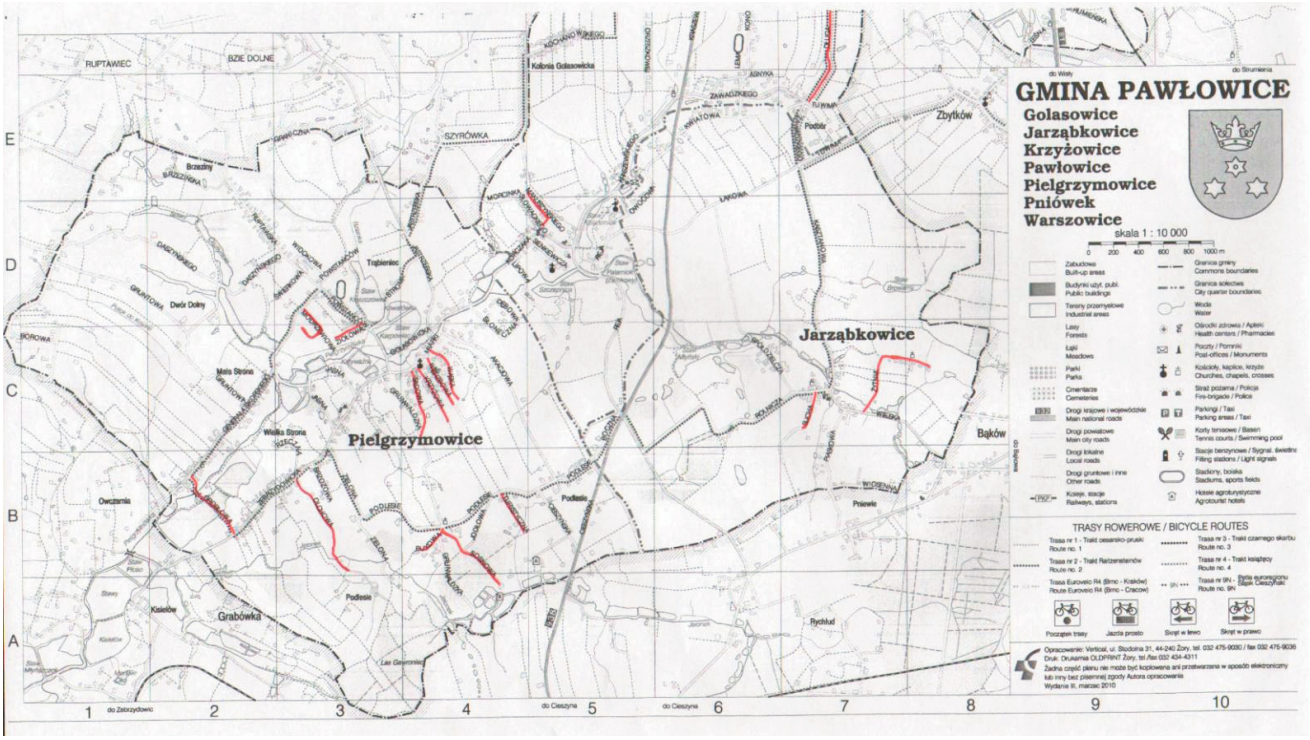
Załącznik nr 2
do uchwały nr V/51/ 2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 29 marca 2011 r.

Mapa z zaznaczonym przebiegiem gminnych dróg publicznych: sołectwo Pawłowice, Pniówek, część Golasowic



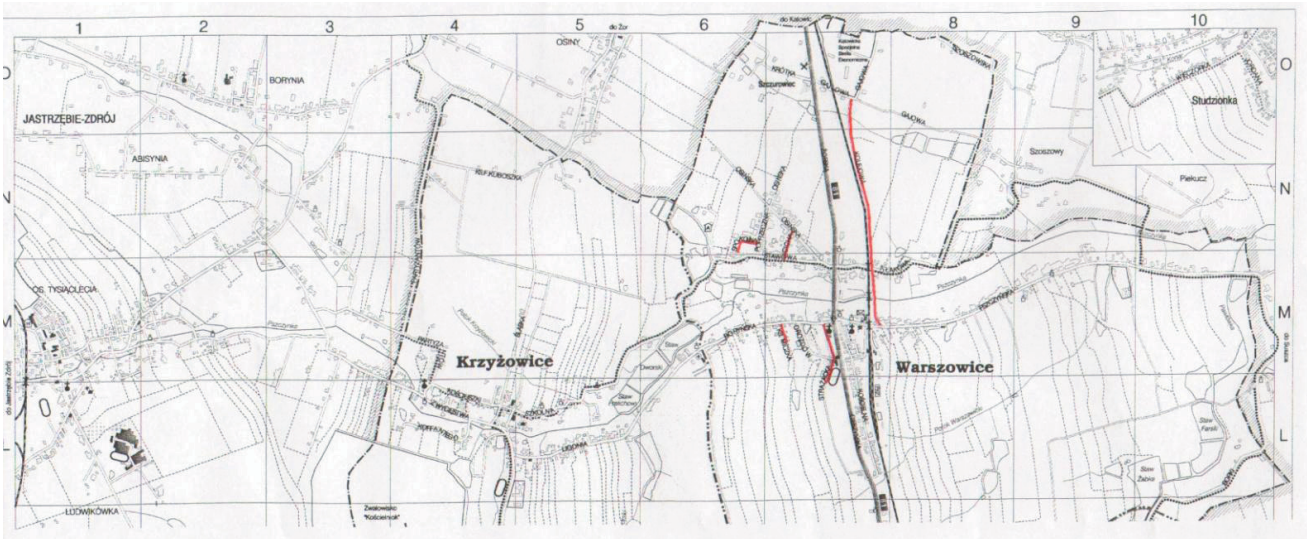
Załącznik nr 3
do uchwały nr V/51/ 2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 29 marca 2011 r.

Mapa z zaznaczonym przebiegiem dróg gminnych publicznych: sołectwo Pielgrzymowice, Jarząbkowice



Załącznik nr 4
do uchwały nr V/51/ 2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 29 marca 2011 r.

Mapa z zaznaczonym przebiegiem dróg gminnych publicznych: sołectwo Warszowice



2198

UCHWAŁA NR V/52/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie pozbawienia ul. Spółdzielczej w Jarząbkowicach kategorii gminnej drogi publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 i 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 71 poz. 838 z 2000r. z późniejszymi zmianami, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Pszczyńskiego oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego Rada Gminy Pawłowice uchwala

§ 1. Pozbawić ul. Spółdzielczą w Jarząbkowicach kategorii gminnej drogi publicznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2199

UCHWAŁA NR V/57/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poźn. zm.) w związku z art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz.1493 z późn.zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej Rada Gminy Pawłowice uchwala

§ 1. Przyjąć tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Pawłowice oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik
do uchwały nr V/57/2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 29 marca 2011 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W GMINIE PAWŁOWICE ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

§ 3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przed-

stawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zespół Interdyscyplinarny wykonuje w szczególności zadania określone w art. 9b ust.2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Pawłowice.

Rozdział 2.
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 5. 1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:
1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach,
2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pawłowicach,
3) Komisariatu Policji w Pawłowicach,
4) Gminnego Zespołu Oświaty w Pawłowicach,
5) Zakładów Opieki Zdrowotnej działających na terenie Gminy Pawłowice,
6) Sądu Rejonowego w Jastrzębiu – Zdroju,
2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:
1) przedstawiciele poszczególnych instytucji i jednostek mających wejść w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami i jednostkami,
2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustala Wójta Gminy Pawłowice w Zarządzeniu powołującym ten Zespół,
3) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego - przed udziałem w pierwszym posiedzeniu - składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkowstwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych,
4) odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Pawłowice w następujących sytuacjach:
a) na jego umotywowany wniosek,
b) na wniosek osoby kierującej podmiotem, którego jest on przedstawicielem,
c) na wniosek przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego – w przypadkach uzasadnionych,
d) w trybie natychmiastowym, w sytuacjach uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym.
3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
1) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu Zespołu zwołanym przez Wójta Gminy Pawłowice, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności 2/3 składu Zespołu,
2) na zasadach określonych w ust.3 pkt 1 wybiera się zastępcę przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wykonującego zadania przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
3) przewodniczący i zastępca przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
a) pisemnej rezygnacji,
b) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Pawłowice,
c) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje na tych samych zasadach co ich powołanie.
4) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania

Rozdział 3.
Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 6. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Pawłowice, a podmiotami wskazanymi w § 5 pkt 1.

§ 7. Datę pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego wyznacza Wójt Gminy Pawłowice.

§ 8. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępcy. O wyborze zostaje powiadomiony Wójt Gminy Pawłowice.

§ 9. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 10. 1. Z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzony jest protokół zawierający m.in. listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia lub podjęte stanowiska w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia
2. Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz protokolant.

§ 11. Zespól interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.

§ 12. W skład grup roboczych mogą wchodzić przedstawiciele:

1) Ośrodka Pomocy Społecznej,
2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3) Policji,
4) Sądu,
5) oświaty,
6) służby zdrowia,
7) przedstawiciele innych podmiotów i specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy, których Zespół Interdyscyplinarny powoła.

§ 13. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 14. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub z wynikających problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 15. Obsługę techniczno - organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowicach.

§ 16. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań w siedzibach innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 17. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący zespołu, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego.

§ 18. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, e-mailową lub telefoniczną.

§ 19. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 20. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział 4.
Przepisy końcowe

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku mają zastosowanie przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2200

UCHWAŁA NR V/61/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Pawłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej i Rady Oświatowej. Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Pawłowicach ustala się następujący obwód:
1. miejscowość Pawłowice -
ulice:1 Maja, 3 Maja, 22 Lipca, Aleja Lipowa, Astrów, Bratków, G. Świerczewskiego do nr 32 stona prawa i do nr 41 strona lewa, Górka, Grzybowa, Katowicka, Klonowa, Kolonia Studzieńska, Leśna, K. Miarki, A. Mickiewicza, Myśliwska, Nowa, Ogrodowa, Polna domy jednorodzinne, Poprzeczna, Pszczyńska, Rolników strona północna, Stawowa, Strumieńska, Szkolna do nr 30 strona prawa i do nr 9 strona lewa, Wrzosowa, Wspólna strona północna, Wyzwolenia, Zapłocie, Zjednoczenia;
2. miejscowość Golasowice -
ulice: M. Dąbrowskiej, Rolników strona południowa, Wspólna strona południowa, Długa od nr 30 strona prawa i od nr 25 strona lewa.

§ 2. Zmiany w obwodach szkolnych zawarte w niniejszej uchwale dotyczą dzieci urodzonych w 2004 roku i młodszych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2201

UCHWAŁA NR V/62/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum nr 1 im. ks. Tomasza Wuwera w Pawłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej i Rady Oświatowej. Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Dla Gimnazjum nr 1 im. ks. Tomasza Wuwera w Pawłowicach ustala się następujący obwód:

1. miejscowość Pawłowice -

ulice:1 Maja, 3 Maja, 22 Lipca, Aleja Lipowa, Astrów, Bratków, G. Świerczewskiego do nr 32 strona prawa i do nr 41 strona lewa, Górka, Grzybowa, Katowicka, Klonowa, Kolonia Studzieńska, Leśna, K. Miarki, A. Mickiewicza, Myśliwska, Nowa, Ogrodowa, Polna domy jednorodzinne, Poprzeczna, Pszczyńska, Rolników strona północna, Stawowa, Strumieńska, Szkolna do nr 30 strona prawa i do nr 9 strona lewa, Wrzosowa, Wyzwolenia, Wspólna strona północna, Zapłocie, Zjednoczenia;

2. miejscowość Warszowice - wszystkie ulice;

3. miejscowość Krzyżowice - wszystkie ulice;

3. miejscowość Golasowice -

ulice: M.Dąbrowskiej, , Rolników strona południowa, Wspólna strona południowa, Długa od nr 30 strona prawa i od nr 25 strona lewa.

§ 2. Zmiany w obwodach szkolnych zawarte w niniejszej uchwale dotyczą dzieci urodzonych w 1998 roku i młodszych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2202

UCHWAŁA NR V/63/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Pawłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej i Rady Oświatowej. Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Dla Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Pawłowicach ustala się następujący obwód:

1. miejscowość Pawłowice

ulice: Górnicza, Polna od nr 17, G. Świerczewskiego od nr 43 strona lewa i od nr 36 strona prawa, Szkolna od nr 32 strona prawa i od nr 11 strona lewa, Kręta, Krucza, Ludowego Wojska Polskiego, Orzechowa, J. Pukowca, Poligonowa, Przemysłowa, Skowronków, Wąska, Wesoła;

2. miejscowość Pniówek - wszystkie ulice.

§ 2. Zmiany w obwodach szkolnych zawarte w niniejszej uchwale dotyczą dzieci urodzonych w 2004 roku i młodszych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2203

UCHWAŁA NR V/64/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany obwodu Publicznego Gimnazjum nr 2 w Pawłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej i Rady Oświatowej. Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Dla Publicznego Gimnazjum nr 2 w Pawłowicach ustala się następujący obwód:

1. miejscowość Pawłowice

ulice: Górnicza, Polna od nr 17, G. Świerczewskiego od nr 36 strona prawa i od nr 43 strona lewa, Kręta, Krucza, Ludowego Wojska Polskiego, Orzechowa, J. Pukowca, Poligonowa, Przemysłowa, Szkolna od nr 32 strona prawa i od nr 11 strona lewa, Skowronków, Wąska, Wesoła;

2. miejscowość Pniówek - wszystkie ulice.

§ 2. Zmiany w obwodach szkolnych zawarte w niniejszej uchwale dotyczą dzieci urodzonych w 1998 roku i młodszych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2204

UCHWAŁA NR V/65/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej i Rady Oświatowej Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach należą następujące ulice:Akacjowa, Borowa, Brzezińska, Brzozowa, Bukowa, Cieszyńska, Daszyńskiego, Dębowa, Generała Sikorskiego, Golasowicka, Graniczna, Groblowa, Gruntowa, Grunwaldzka, Jasna, Jastrzębska, Jodłowa, Krzyżowa, K. Miarki, Modrzewiowa, Olchowa, Podlesie, Powstańców, Ruptawska, Rzeczna, Sadowa, Słoneczna, Sosnowa, Stroma, Świerkowa, Turystyczna, Wąska, Widokowa, Wierzbowa, Zebrzydowicka, Zielona, Ziołowa.

§ 2. Zmiany w obwodach szkolnych zawarte w niniejszej uchwale dotyczą dzieci urodzonych w 2004 roku i młodszych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2205

UCHWAŁA NR V/66/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany obwodu Publicznego Gimnazjum nr 3 w Pielgrzymowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej i Rady Oświatowej Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Dla Publicznego Gimnazjum nr 3 w Pielgrzymowicach ustala się następujący obwód

1. miejscowość Pielgrzymowice - wszystkie ulice
2. miejscowość Golasowice

ulice: A. Asnyka, Długa do nr 20 strona prawa i do nr 15 strona lewa, G. Morcinka, J. Kochanowskiego, M. Konopnickiej,

J. Korczaka, K. Makuszyńskiego, J. Kraszewskiego, Lipowa, E. Orzeszkowej, B. Prusa, M. Reja, W. Reymonta, H. Sienkiewicza,

J. Słowackiego, S. Lema, J.Tuwima, A. Zawadzkiego;

3. miejscowość Jarząbkowice - wszystkie ulice.

§ 2. Zmiany w obwodach szkolnych zawarte w niniejszej uchwale dotyczą dzieci urodzonych w 1998 roku i młodszych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2206

UCHWAŁA NR V/67/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Golasowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej i Rady Oświatowej Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Dla Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Golasowicach ustala się następujący obwód:

1. miejscowość Golasowice

ulice: A. Asnyka, Długa do nr 20 strona prawa i do nr 15 strona lewa, G. Morcinka, J. Kochanowskiego, M. Konopnickiej,J. Korczaka, K. Makuszyńskiego, J. Kraszewskiego, Lipowa, E. Orzeszkowej, B. Prusa, M. Reja,W. Reymonta, H. Sienkiewicza, J. Słowackiego, S. Lema, J.Tuwima, A. Zawadzkiego;

2. miejscowość Jarząbkowice - wszystkie ulice.

§ 2. Zmiany w obwodach szkolnych zawarte w niniejszej uchwale dotyczą dzieci urodzonych w 2004 roku i młodszych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2207

UCHWAŁA NR V/68/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej i Rady Oświatowej Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Dla Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach ustala się następujący obwód:

1. miejscowość Warszowice -

ulice: Borki, Borowików, Boryńska, Cicha, Cieszyńska, Drozdów, Gajowa, Kolejowa, Kormoranów, Kościelna, Krótka, Ks. E. Piwonia, Ks. F. Miczka, Łagodna, Łąkowa, Nad Młynką, Osińska, Poprzeczna, Piekucz, Pszczyńska, Rydzów, Spokojna, Stawowa, Strażacka, Szoszowska, Szybowa, Żorska;

2. miejscowość Krzyżowice -

ulica: Ligonia nr 46 i 50.

§ 2. Zmiany w obwodach szkolnych zawarte w niniejszej uchwale dotyczą dzieci urodzonych w 2004 roku i młodszych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2208

UCHWAŁA NR V/69/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) , art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej i Rady Oświatowej Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Krzyżowicach należą następujące ulice: W. Korfantego,

T. Kościuszki, Ks. F. Kuboszka, J. Ligonia z wyłączeniem nr 46 i 50, Partyzantów, Szkolna, Śląska, Zwycięstwa.

§ 2. Zmiany w obwodach szkolnych zawarte w niniejszej uchwale dotyczą dzieci urodzonych w 2004 roku i młodszych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.09.2011 r.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

2209

UCHWAŁA NR VII/54/11
RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 31 marca 2011 r.

określenia warunków udzielania bonifikaty i wysokości jej stawek procentowych przy zbywaniu nieruchomości należących do gminy

Na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 1b, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Udzielanie bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 1. Bonifikata od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego może być udzielona najemcy przy spełnieniu łącznie warunków:

1) posiadania prawa najmu sprzedawanego mieszkania przez okres dłuższy niż pięć lat;

2) braku zaległości w opłatach za najem;

3) zapłaty ceny uwzględniającej bonifikatę przed umową sprzedaży;

4) nieposiadania:

a) prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego;

b) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego;

c) prawa własności nieruchomości zabudowanej domem mieszkalnym.

§ 2. Wysokość stawek procentowych bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych określa się następująco:

1) z zastrzeżeniem pkt 2 wysokość bonifikaty uzależnia się od okresu najmu lokalu, tj. za każdy rok najmu bonifikata wynosi 3% ceny;

2) maksymalna wysokość bonifikaty ustalona z uwzględnieniem zasad określonych w pkt 1 nie może przekroczyć 70% ceny.

§ 3. 1. Do okresu najmu lokalu, o którym mowa w § 2 pkt 1 wlicza się okres:

1) najmu tego lokalu, w tym najmu przed nabyciem nieruchomości przez gminę;

2) najmu innych lokali mieszkalnych należących do gminy, w przypadku gdy posiadanie sprzedawanego lokalu wynika z zamiany lokalu;

3) zamieszkiwania w lokalu, w sytuacji gdy wejście w posiadanie lokalu nastąpiło w wyniku wstąpienia w stosunek najmu, przy czym okres zamieszkiwania w lokalu ustala się na podstawie zameldowania w lokalu.

2. Wykazanie okresu najmu, o którym mowa w ust. 1 następuje przez złożenie dokumentów poświadczających ten okres lub przez złożenie oświadczenia przez najemcę lub inne osoby, popartego poświadczeniem zameldowania w lokalu.

Rozdział 2.
Udzielanie bonifikat przy zbywaniu nieruchomości innych niż lokale mieszkalne

§ 4. Określić następujące stawki procentowe bonifikaty od ceny nieruchomości sprzedawanej:

1) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych – w wysokości 50 %;

2) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową – w wysokości 90 %;

3) organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego - w wysokości 99 %;

4) organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na ogrody działkowe - w wysokości 50 %;

5) poprzedniemu właścicielowi lub jego spadkobiercy, jeżeli nieruchomość została od niego przejęta przed dniem 5 grudnia 1990 r. – wysokości 90 %;

6) na rzecz Skarbu Państwa albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości 90 %;

7) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej – w wysokości 90 %;

8) w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.) – w wysokości 75 %;

9) spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem własności lokali lub domów jednorodzinnych – w wysokości 75 %;

10) podmiotom, o których mowa w art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce

nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.) – w wysokości 75 %.

§ 5. Bonifikata od ceny sprzedaży nieruchomości określonych w § 4 pkt 1 i pkt 4-10 może być udzielona pod warunkiem zapłaty ceny uwzględniającej bonifikatę przed umową sprzedaży.

§ 6. Bonifikata od ceny sprzedaży nieruchomości określonych w § 4 pkt 2 może być udzielona pod warunkiem:
1) zapłaty ceny uwzględniającej bonifikatę przed umową sprzedaży;
2) prowadzenia działalności, będącej podstawą udzielenia bonifikaty, na obszarze gminy Pszczyna co najmniej od trzech lat.

§ 7. Bonifikata od ceny sprzedaży nieruchomości określonych w § 4 pkt 3 może być udzielona pod warunkiem:
1) zapłaty ceny uwzględniającej bonifikatę przed umową sprzedaży;
2) prowadzenia działalności statutowej na obszarze gminy Pszczyna co najmniej od pięciu lat;
3) posiadania statusu organizacji pożytku publicznego co najmniej dwa lata.

§ 8. Zasady określone w § 4-§ 7 mają odpowiednie zastosowanie do pierwszej opłaty i opłat rocznych w przypadku, gdy zbycie nieruchomości na cele, o których mowa w § 4 pkt 1-9 polega na jej oddaniu w użytkowanie wieczyste.

Rozdział 3.
Zmiany w przepisach obowiązujących i przepisy końcowe

§ 9. W Uchwale Nr X/112/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania nieruchomości na rzecz gminy oraz zbywania nieruchomości należących do gminy oraz ich obciążania na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 141, poz. 2804) zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/431/09 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 25 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 146, poz. 2869) skreśla się § 6.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XLVII/533/10 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikaty i wysokości jej stawek procentowych przy sprzedaży lokali mieszkalnych należących do gminy (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 121, poz. 1935).

§ 11. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:
1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie na okres 21 dni;
2) opublikowanie w prasie lokalnej;
3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pszczynie na stronie www.bip.pszczyna.pl;
4) ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Szczotka

2210

UCHWAŁA NR BRM.0007.00014.2011 RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania Nagród i Wyróżnień Burmistrza Radlina za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miejska w Radlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania Nagród i Wyróżnień Burmistrza Radlina za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej określony w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 3. Tracą moc Uchwały Rady Miejskiej w Radlinie:
- Nr BRM-0150/XLV/321/2006 z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie: Regulaminu przyznawania Wyróżnień i Nagród Burmistrza Radlina za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej,
- Nr BRM-0150/X/67/2007 z dnia 28 czerwca 2007

roku w sprawie: zmiany Regulaminu przyznawania Wyróżnień i Nagród Burmistrza Radlina za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej,

- Nr BRM.150/XL/317/09 z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie: zmiany uchwały w sprawie Regulaminu przyznawania Wyróżnień i Nagród Burmistrza Radlina za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Radlinie
mgr inż. Jacek Sobik

Załącznik
do uchwały nr BRM.0007.00014.2011
Rady Miejskiej w Radlinie
z dnia 29 marca 2011 r.

Regulamin przyznawania Nagród i Wyróżnień Burmistrza Radlina za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej

1. Burmistrz Radlina może przyznawać nagrody i wyróżnienia zawodnikom i trenerom klubów sportowych z siedzibą w Radlinie.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia indywidualne i drużynowe.

3. Nagrodę można przyznać zawodnikom i trenerom za wybitne wyniki sportowe osiągnięte we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym

4. Nagroda Burmistrza ma charakter pieniężny lub rzeczowy.

5. Najwyższa wartość jednej przyznawanej nagrody pieniężnej brutto stanowi równowartość 80% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. 1996r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami).

6. Maksymalną wartość nagrody rzeczowej ustala się do kwoty 400 złotych brutto.

7. Wyróżnieniem dla zawodników i trenerów są: listy gratulacyjne, dyplomy, puchary lub statuetki.

8. Wyróżnienie można przyznać zawodnikom i trenerom za osiągnięcie bardzo dobrych wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.

9. Nagrody i wyróżnienia są wręczane corocznie na sesji Rady Miejskiej lub w inny uroczysty sposób w terminie i miejscu wyznaczonym przez Burmistrza Radlina.

10. Burmistrz Radlina może przyznawać nagrody i wyróżnienia z inicjatywy własnej lub na wniosek:

a) Stowarzyszeń kultury fizycznej,

b) Komisji merytorycznej ds. sportu Rady Miejskiej,

11. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien w szczególności zawierać:

a) imię i nazwisko, adres zamieszkania, miejsce i datę urodzenia kandydata,

b) szczegółową informację dotyczącą osiągniętego wyniku sportowego, za które nagroda lub wyróżnienie mają być przyznane,

c) określenie dyscypliny sportowej oraz kategorii wiekowej zawodnika,

d) informacje na temat trenera zawodnika, który przyczynił się do osiągnięcia sportowego, za które ma zostać przyznana zawodnikowi nagroda lub wyróżnienie,

e) uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie wyróżniającego charakteru osiągnięcia oraz jego znaczenia dla społeczności lokalnej,

f) wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie do publicznej wiadomości faktu otrzymania nagrody lub wyróżnienia,

g) oświadczenie kandydata (rodzica lub opiekuna prawnego) o rozliczeniu się, w przypadku przyznania nagrody pieniężnej z właściwym urzędem skarbowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a tym zakresie.

12. Wnioski w sprawie przyznania nagród i wyróżnień składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Radlin, w terminie do 31 stycznia następującego po roku, w którym wysoki wynik sportowy został osiągnięty. Wnioski za osiągnięcia w 2010 roku składa się w Kancelarii Urzędu Miasta Radlin, w terminie do 30 czerwca 2011 roku.

13. Burmistrz przekazuje złożone mu wnioski powołanej przez siebie Komisji ds. nagród i wyróżnień sportowych, zwanej dalej Komisją, w celu ich zaopiniowania.

14. W skład komisji wchodzi:

a) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,

b) dwóch radnych Rady Miejskiej wskazanych przez Radę Miejską w Radlinie.

15. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz.

16. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i sekretarza.

17. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa członków.

18. Skład Komisji może być zmieniony lub uzupełniony zarządzeniem Burmistrza Miasta.

19. Do zadań komisji w szczególności należy:

a) opiniowanie wniosków,

b) przedstawienie Burmistrzowi wraz z uza-

sadnieniem osoby kandydata na laureata lub laureatów.

c) przedstawienie propozycji, co do wysokości nagród pieniężnych i rzeczowych oraz rodzaju wyróżnień.

20. W razie stwierdzenia przez komisję braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

21. Burmistrz przyznając nagrodę lub wyróżnienie z własnej inicjatywy, nie stosuje trybu określonego w ust. 12. Inicjatywa Burmistrza wymaga jednakże zaopiniowania o którym mowa w ust. 13 i 19.

22. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

a) złożenia po terminie,

b) wycofania przez wnioskodawcę,

c) rezygnacji kandydata,

d) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

23. Uchwały komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

24. Burmistrz Radlina zatwierdza kandydatów do nagród i wyróżnień wyłonionych przez komisję.

25. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia za swoją pracę.

26. Informacje o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości w formie informacji prasowej.

27. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają właściwej formy dla jego przyjęcia.

2211

UCHWAŁA NR VI/19/31/2011
RADY GMINY SUSZEC

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszcu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr. 180, poz.1493, ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Suszec uchwala, co następuje:

§ 1. Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszcu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Suszec Nr XLVIII/89/424/2010 z dnia 21 października 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszcu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suszec
Andrzej Urbanek

Załącznik
do uchwały Nr VI/19/31/2011
Rady Gminy Suszec
z dnia 31 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszcu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszcu, zwanego dalej Zespołem, powołuje Wójt Gminy Suszec spośród osób zgłoszonych przez jednostki, instytucje oraz organizacje, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4, 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zespół składa się z:

- przedstawicieli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- przedstawicieli oświaty;
- przedstawicieli ochrony zdrowia;
- przedstawicieli Policji;
- przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- kuratorów sądowych.

2. Wójt może powołać do pracy w Zespole prokuratorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Wójt odwołuje członka Zespołu:

1) na jego wniosek;
2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
3) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
w trybie właściwym dla jego powołania.

4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Suszec, w terminie do 30 dni od daty zawarcia porozumienia z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na wniosek przewodniczącego wybierany jest także zastępca przewodniczącego.

5. Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie członków, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

6. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

7.Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z rocznym planem prac Zespołu.

8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: informacje o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały.

9. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. Podjęte na posiedzeniu uchwały stanowią załącznik do protokołu posiedzenia Zespołu.

10. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się z udziałem poszczególnych grup roboczych.

11. Liczebność grupy roboczej określa Zespół, w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.

12. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.

13. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 20 lutego roku następnego.

14. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

2212

UCHWAŁA NR VII/28/40/2011
RADY GMINY SUSZEC

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Gminie Suszec

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art.41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Suszec uchwala, co następuje :

§ 1. Nadać ulicy położonej w Suszcu, będącej drogą publiczną, obejmującej działkę nr 571/62, karta mapy 7, obręb Suszec, zapisaną w KW KA1P/ 00052840/6, stanowiącą własność Gminy Suszec, nazwę Jabłoniowa .

§ 2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały stanowiący jej integralną część.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suszec
Andrzej Urbanek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/28/40/2011
Rady Gminy Suszec
dnia 28 kwietnia 2011 r.

Fragment mapy ewidencyjnej
Suszec, k.m. 7
Skala 1 : 2000



2213

UCHWAŁA NR VII/33/45/2011
RADY GMINY SUSZEC

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a,10, 10a, 10b oraz art. 91d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (j. t : DZ.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, na wniosek Wójta Gminy Suszec Rada Gminy Suszec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić Regulamin w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela, w brzmieniu jak w Załączniku do niniejszej uchwały będącym jej integralną częścią.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr XXIX/14/240/2009 z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Suszec
Andrzej Urbanek

Załącznik
do Uchwały Nr VII/33/45/2011
Rady Gminy Suszec
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

REGULAMIN

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową , gimnazjum, zespół szkolno-przedszkolny, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Suszec

2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostkach o których mowa w par.1 pkt 1.

3) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w par.1 pkt 1.

4) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela

5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.

42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i art. 42 ust.7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela

6) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola lub oddziału „zerowego"

7) stawce – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela dyplomowanego na poziomie mgr z przygotowaniem pedagogicznym określone w rozporządzeniu i obowiązujące we wrześniu roku poprzedniego.

§ 2. Regulamin określa:

Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku motywacyjnego i funkcyjnego,

3) dodatku za warunki pracy,

4) szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowei godziny doraźnych zastępstw,

5) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela , o ile nie zostały określone w ustawie lub odrębnych przepisach.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, świadczenie rehabilitacyjne.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników pracy może być przyznany dodatek motywacyjny. Dodatek ten jest bezpośrednio związany z jakością tej pracy, wykonywaniem dodatkowych zadań lub zajęć w szkole i ma charakter uznaniowy.

2. Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp. wykonywanie dodatkowych zadań opiekuńczych i wychowawczych nad dziećmi w szkołach, gimnazjach, przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych,

2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela,

3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów , aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć pozalekcyjnych i zajęć pozaszkolnych,

4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, w szczególności:

a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, organizacja imprez szkolnych i środowiskowych z udziałem uczniów,

b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom wśród uczniów,

c) opiekowanie się samorządem szkolnym lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole

5) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

6) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznawany nauczycielowi nie może przekroczyć 15 % stawki a dla dyrektora i wicedyrektora szkoły do 20 % stawki.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i wicedyrektora przyznaje Dyrektor szkoły na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dyrektor szkoły ustalając wysokość tego dodatku musi uwzględnić zasadę, iż zróżnicowanie dodatku motywacyjnego musi mieścić się w ramach posiadanych środków w danym roku budżetowym.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Suszec na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, w ramach posiadanych środków w danym roku budżetowym.

6. Szczegółowym warunkiem przyznania dy-

rektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i wzorowa realizacja obowiązków kierowniczych wynikających z Karty Nauczyciela, ustawy o Systemie Oświaty oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

1) dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt szkolny, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp ip. poż.;

2) wysoką staranność o jakość pracy świadczonej przez pracowników szkoły, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

3) racjonalna i oszczędna gospodarka środkami finansowymi, pozyskiwanie środków zewnętrznych, w tym z programów unijnych na realizację zadań statutowych szkoły; prowadzenie i podejmowanie współpracy ze szkołami w ramach programów unijnych;

4) osiąganie przez uczniów sukcesów edukacyjnych, artystycznych i sportowych;

5) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnymi organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, uczniowskimi klubami sportowymi, organizacja imprez szkolnych i środowiskowych.

IV. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy , przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar ustalony na podstawie art.42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę .

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą się w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust.3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy - za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu , nie może być większa niż w planie organizacyjnym.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za jedną godzinę zajęć doraźnego zastępstwa dla nauczyciela, dla którego obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć został określony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, przyjmuje się wymiar zajęć, który został zrealizowany w ramach doraźnego zastępstwa.

V. Dodatki funkcyjne

§ 6. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w rozporządzeniu. Wysokość dodatku dla nauczycieli uprawnionych w Gminie Suszec określa poniższa tabela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla Dyrektora szkoły ustala się z uwzględnieniem między innymi: wielkości szkoły, jej warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego z tych tytułów.

5. Dodatek za opiekuna stażu przysługuje na czas trwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż. Dodatek funkcyjny za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela stażystę.

Pełniona funkcja	Wysokość dodatku
Dyrektor przedszkola	
do 2 oddziałów	604 zł
powyżej 2 oddziałów	604 zł + zwiększenie o 80 zł za każdy dodatkowy oddział, powyżej 2 oddziałów
Dyrektor szkoły podstawowej i zespołu szkolno-przedszkolnego	
do 6 oddziałów	1311 zł
7 oddziałów 8 oddziałów 9 oddziałów 10 oddziałów 11 oddziałów 12 oddziałów i więcej	1 361 zł 1 411 zł 1 461 zł 1 511 zł 1 561 zł 1 594 zł
Dyrektor gimnazjum	
do 6 oddziałów 7 oddziałów 8 oddziałów 9 oddziałów i więcej	877 zł 1 023 zł 1 169 zł 1 315 zł
Wicedyrektor szkoły/ zespołu	40% dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły, w której nauczyciel pełni funkcję wicedyrektora
Wychowawca klasy w szkole (wg stanu na 20 września danego roku szkolnego): - do 18 uczniów - od 19 – 25 uczniów - powyżej 25 uczniów Wychowawca grupy przedszkolnej	 85 zł 91 zł 100 zł 91 zł
Opiekun stażu	56 zł
Doradca metodyczny	340 zł

6. W przypadku dyrektora szkoły lub przedszkola istnieje możliwość dodatkowego zwiększenia dodatku funkcyjnego do 10% stawki, w sytuacji złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej (np. prowadzenie kuchni szkolnej, zarządzanie oddziałami przedszkolnymi, brak sekretarki lub przyznanie dodatkowych zadań przez organ prowadzący).

VI. Dodatki za warunki pracy

§ 7. 1. Za prace wykonywane przez nauczycieli w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, a określonych w rozporządzeniu, przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach wynosi - 5, 00 zł za każdą efektywnie przepracowaną godzinę:

a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,

b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

VII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 8. 1. Określony w budżecie gminy specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze przeznacza się na wypłaty nagród Dyrektora szkoły i nagród Wójta Gminy Suszec, z tego:

a) 60 %środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Dyrektora szkoły,

b) 40 %środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez Wójta Gminy (nagroda Wójta).

2. Wysokość nagrody wynosi:

a) w przypadku nagród Dyrektora szkoły - do 1.500 zł,

b) w przypadku nagród Wójta Gminy Suszec – do 3.000 zł.

3. Organ prowadzący, na podstawie art. 49 ust.2 ustawy - Karta Nauczyciela, w odrębnej uchwale ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

4. Nagrody mają charakter uznaniowy i są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach

mogą być przyznane w innym terminie.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane i zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie w wysokości ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 - Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

§ 10. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługują dodatki funkcyjne za wychowawstwo klasy oraz za opiekuna stażu w pełnej wysokości, bez względu na wymiar zajęć.

§ 11. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

2214

UCHWAŁA NR 0150/XLVIII/1101/10 RADY MIASTA TYCHY

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Tychy do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 19. poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Zdrowia oraz Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. Zalicza się niżej wymienione drogi położone na terenie gminy Tychy do kategorii dróg publicznych gminnych i ustala się ich przebieg zgodnie z wykazem

Lp.	Nazwa drogi	Przebieg	
		od	do
1	Albatrosów	Ziębia	Gilów
2	Ujejskiego	Dmowskiego	do końca
3	Ustronna	Dmowskiego	do końca
4	Uczniowska	Piłsudskiego Dmowskiego	Sikorskiego do końca
5	Drozdów	Mąkołowska	do końca
6	Dymarek	Hutnicza	Hutnicza
7	Miła	Oświęcimska	Pogodna
8	Pogodna	Oświęcimska	Miła
9	Podgórna	Bieruńska	Nadrzeczna
10	Witosa	Sikorskiego	Wieniawskiego
11	Wieniawskiego	Sikorskiego	Hutnicza

§ 2. Przebieg dróg w terenie miasta przedstawiają mapy stanowiące załączniki do niniejszej uchwały

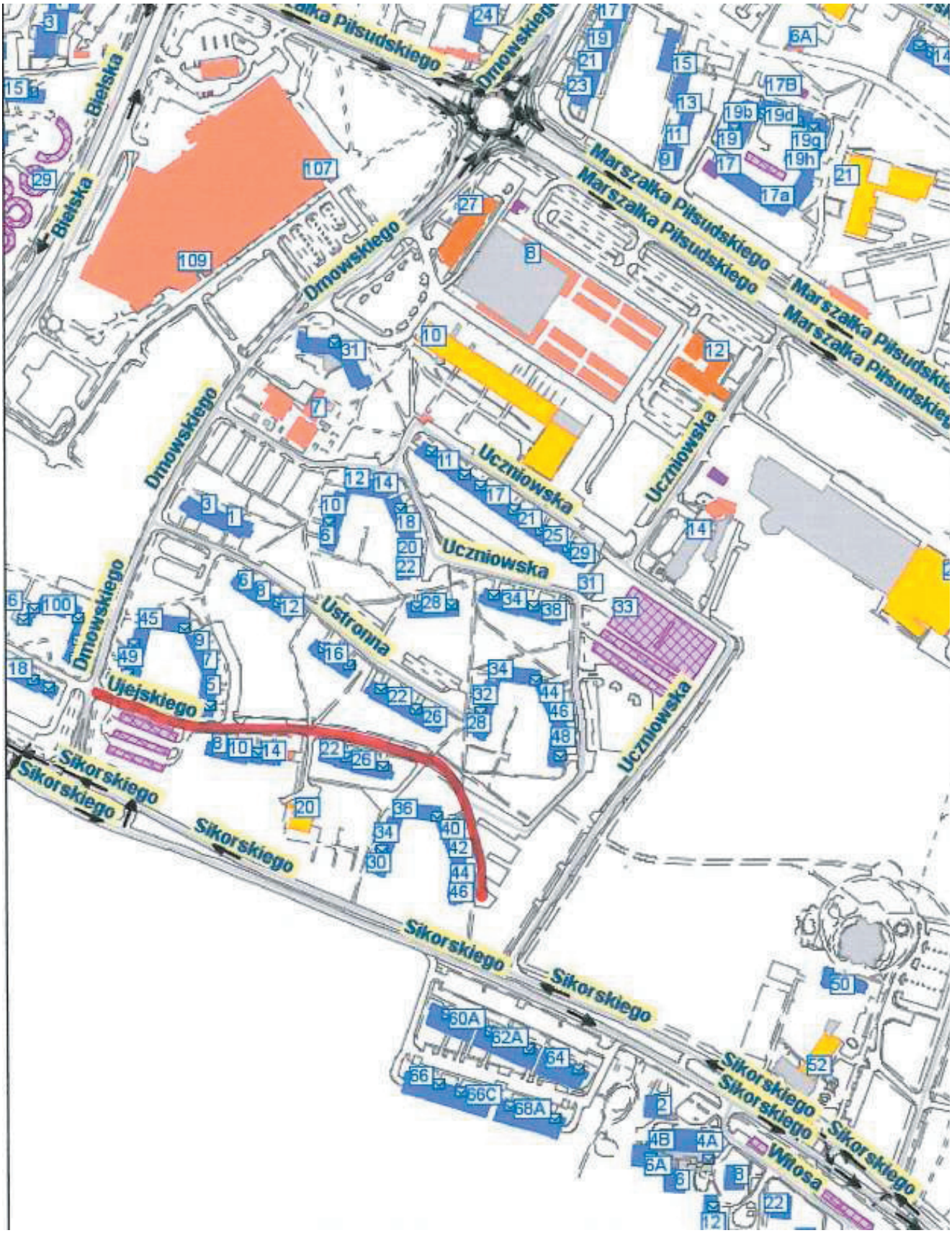
§ 3. Wykonanie uchwały należy do Prezydenta Miasta jako zarządcy dróg publicznych w mieście Tychy.

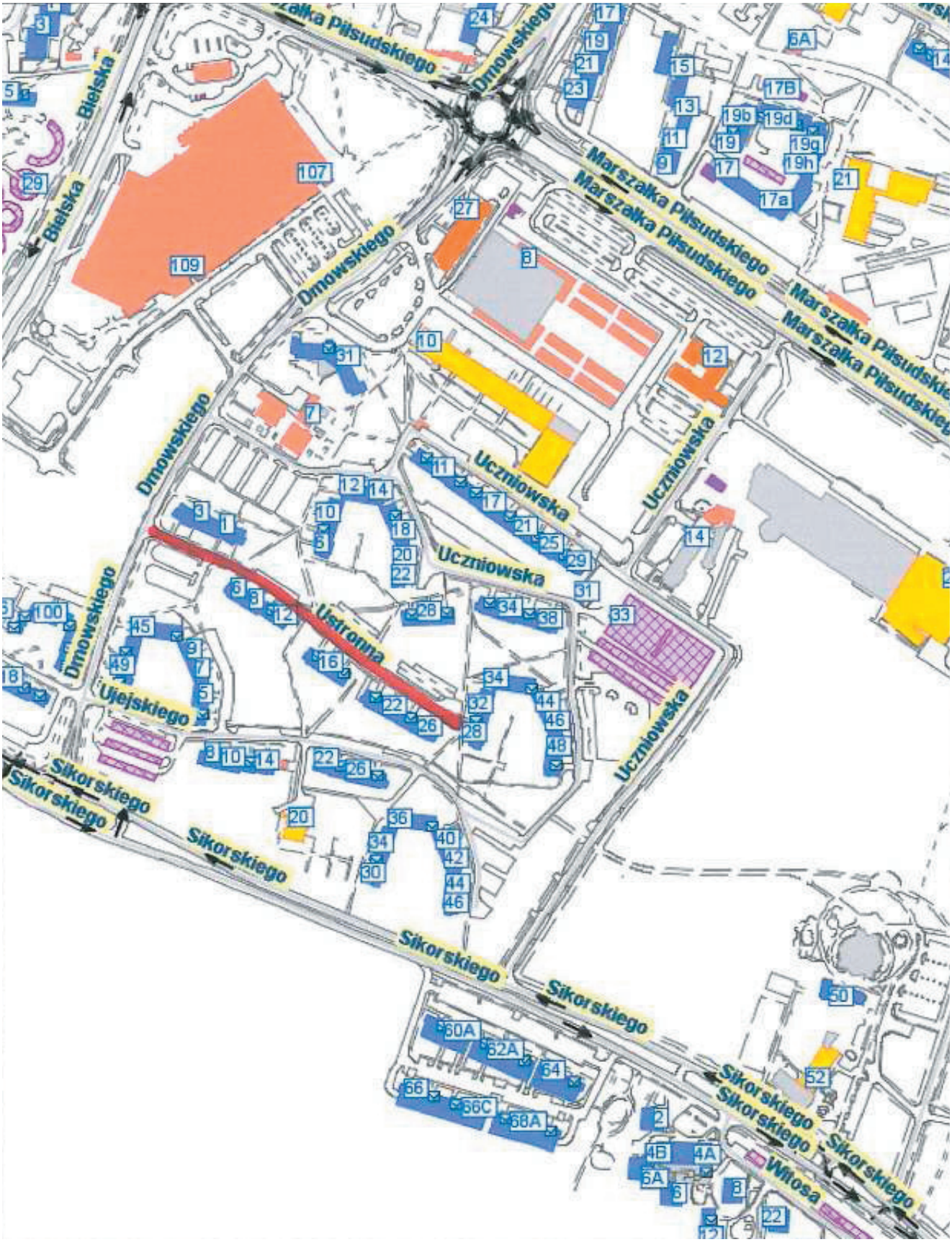
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

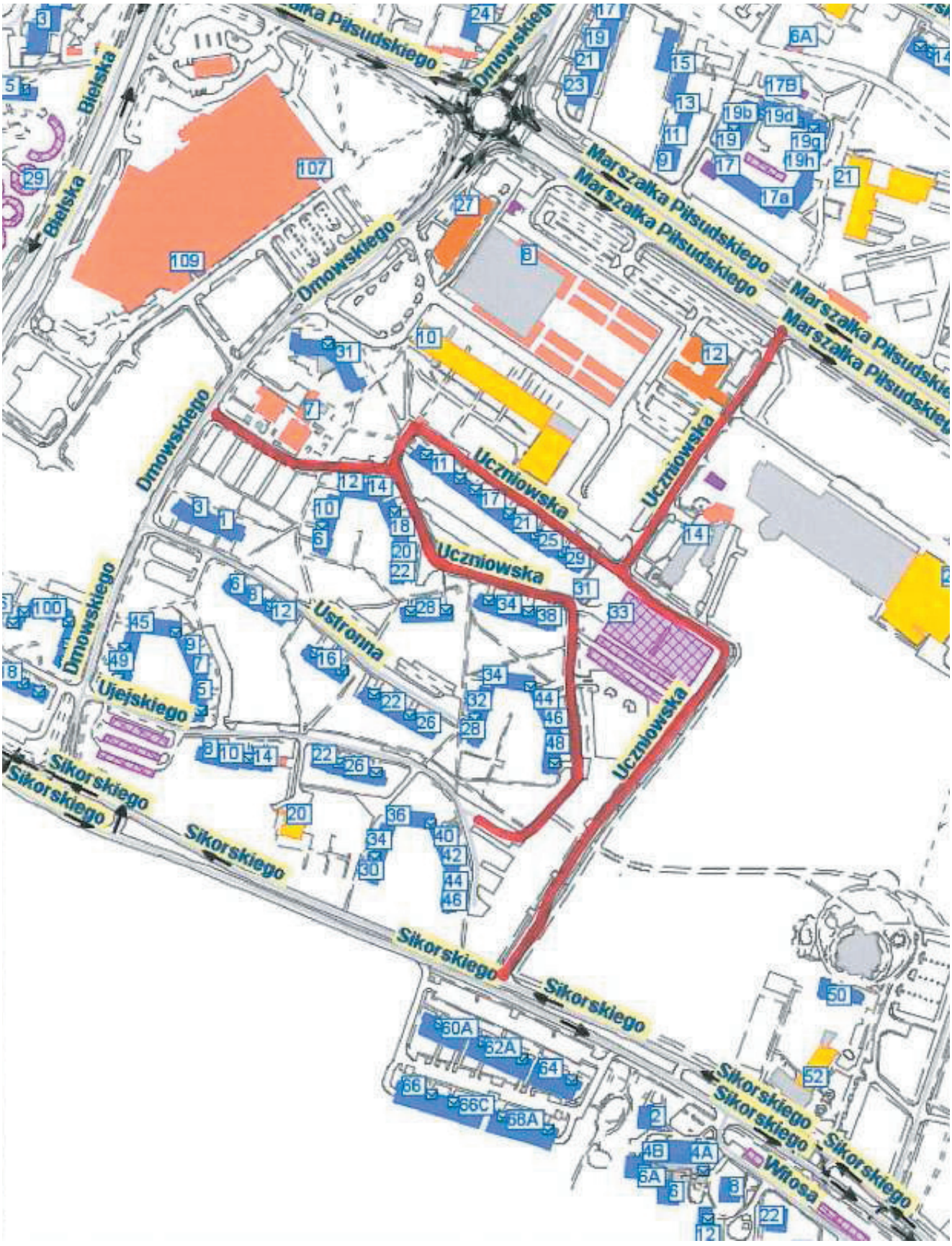
Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

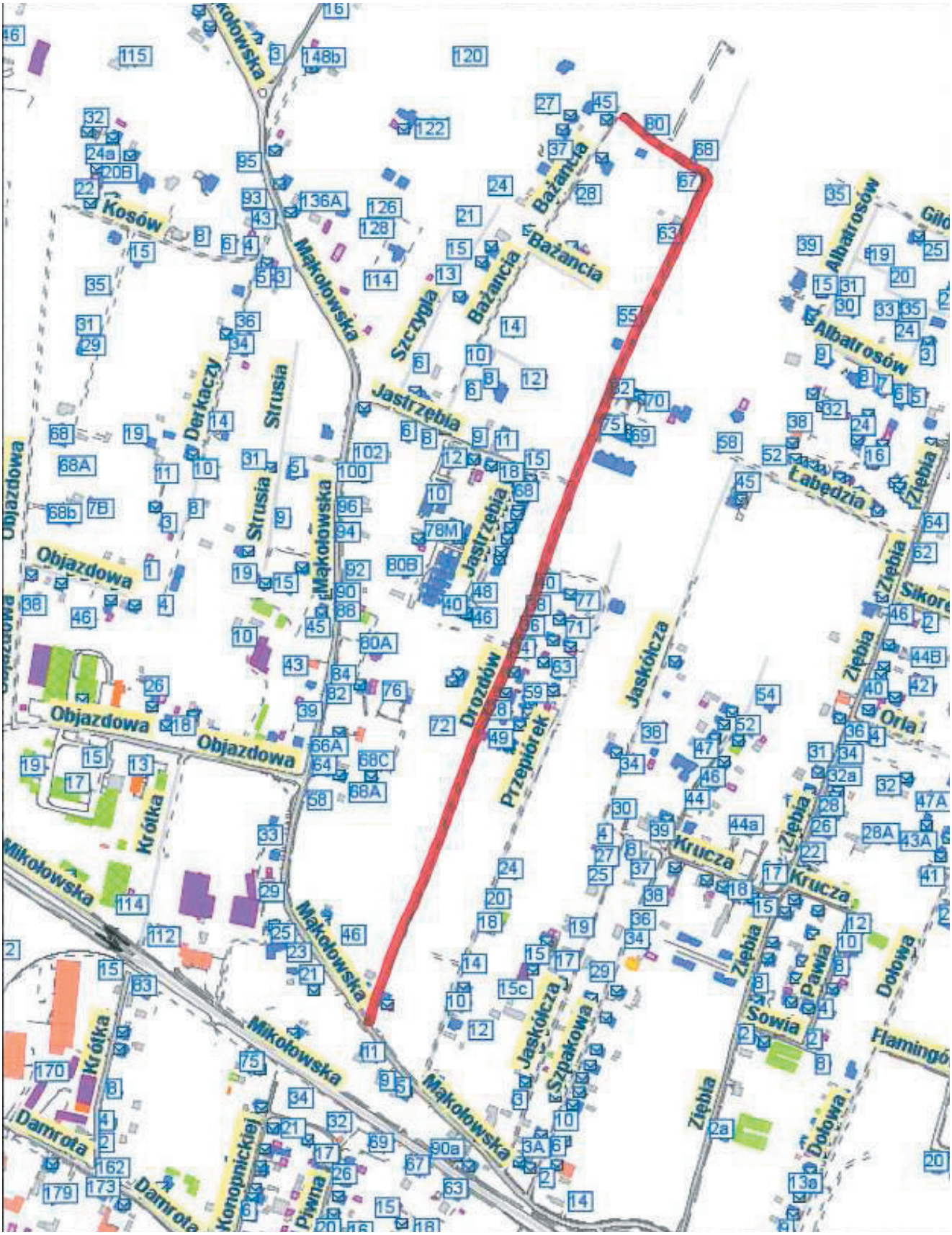
Załącznik
do uchwały nr 0150/XLVIII/1101/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2010 r.

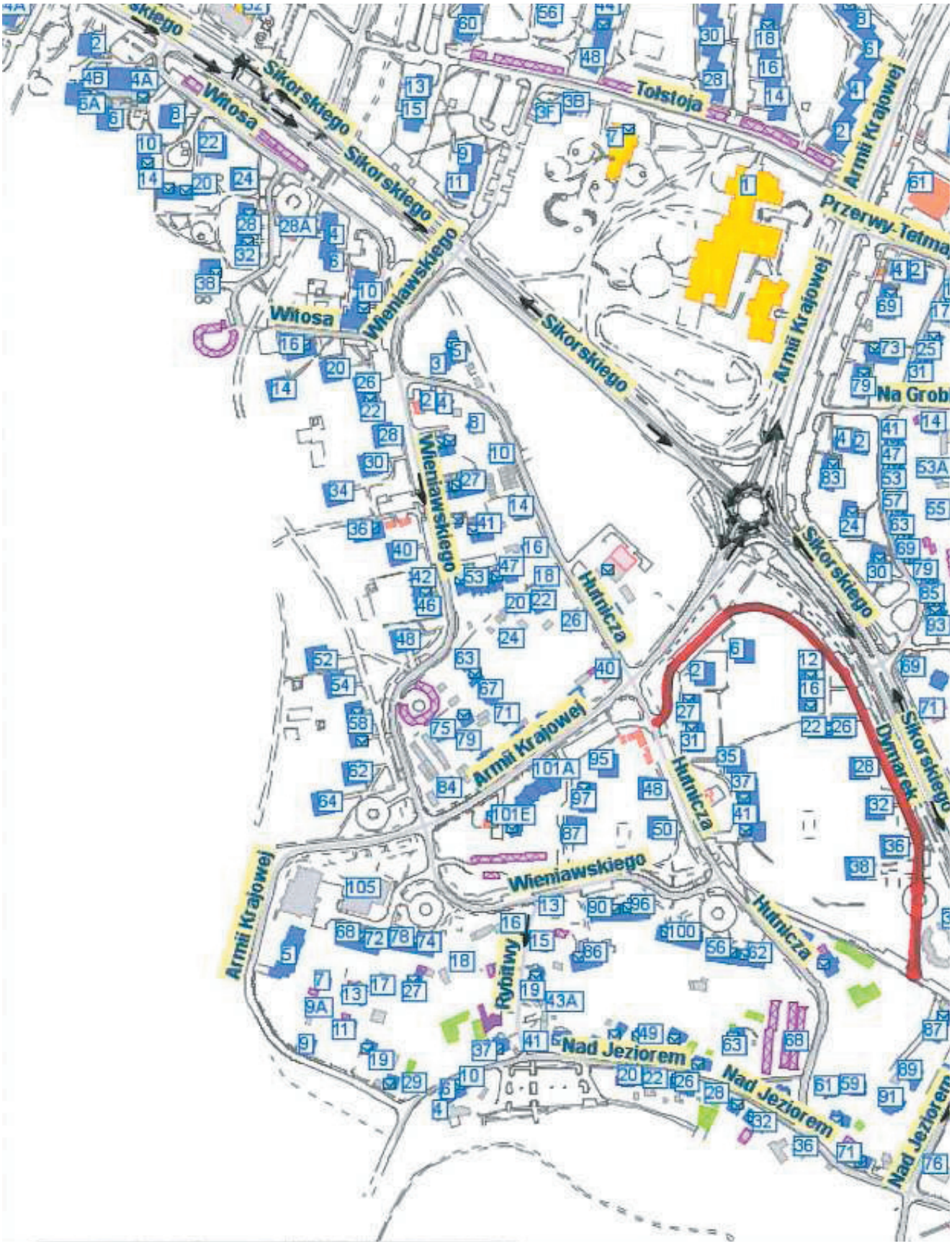



Bielska
Dmowskiego
Marszałka Piłsudskiego
Uczniowska
Ustronna
Ujejskiego
Sikorskiego
Wiosa


Bielska
Dmowskiego
Marszałka Piłsudskiego
Uczniowska
Ustronna
Ujejskiego
Sikorskiego
Witosa


Bielska
Dmowskiego
Marszałka Piłsudskiego
Uczniowska
Ustronna
Ujejskiego
Sikorskiego
Wiosna

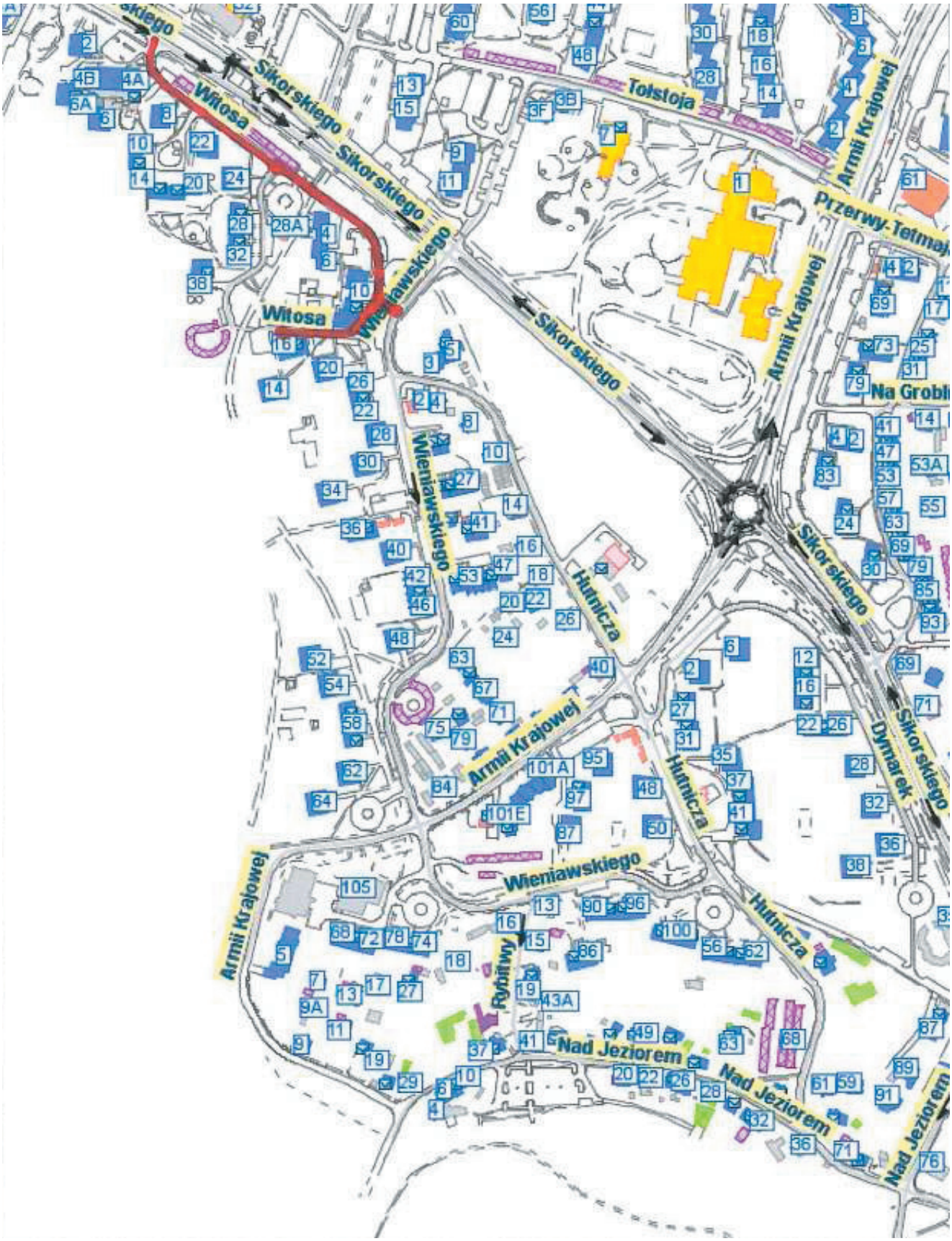

Mikołowska
Kosów
Bażancia
Jastrzębia
Strusia
Derkaczy
Objazdowa
Krótka
Drozdów
Przepiórek
Jaskółcza
Krucza
Albatrosów
Łabędzia
Ziębia
Sowia
Pawia
Dokowa
Flamingów
Szpakowa
Damrota
Konopnickiej
Piwna

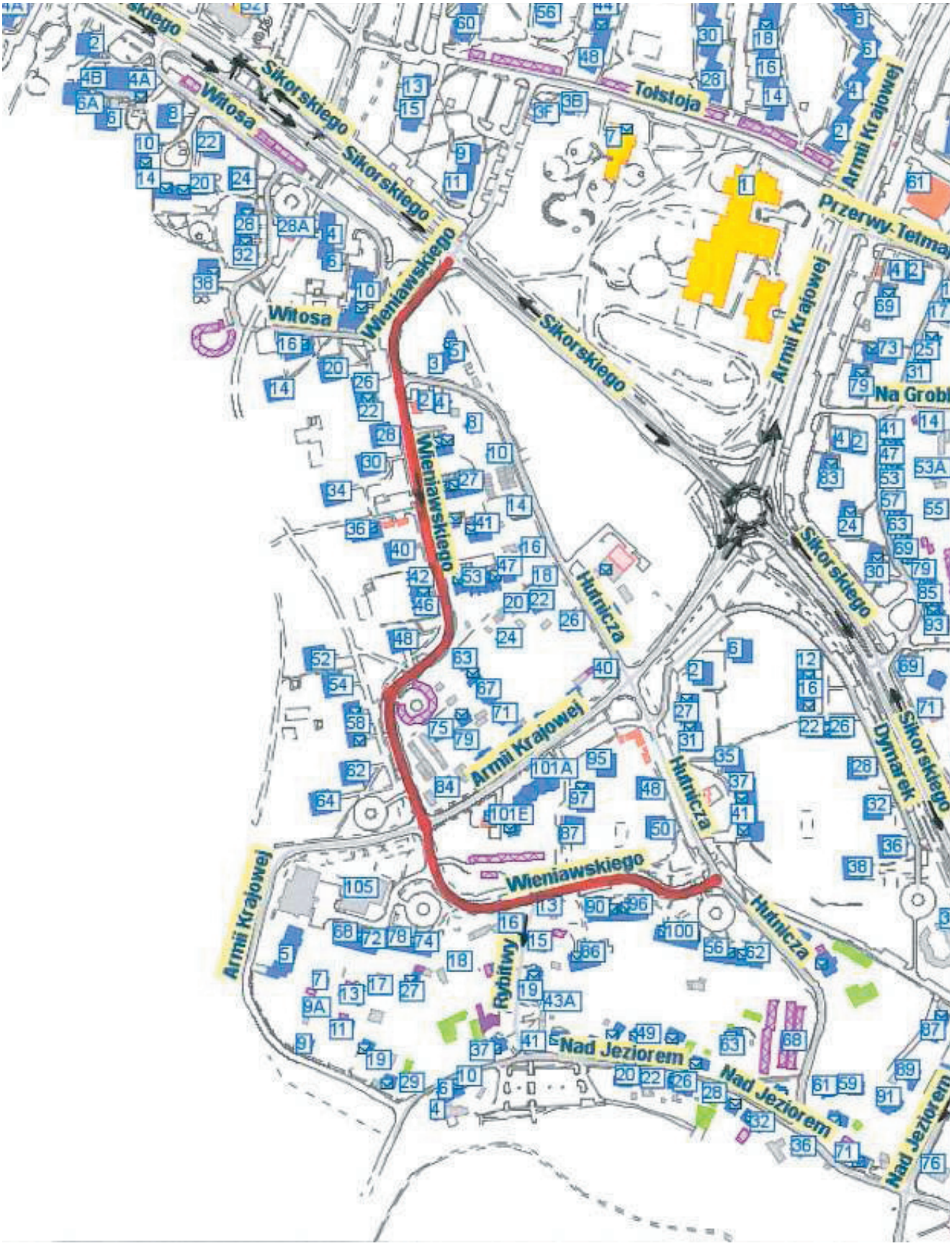

Sikorskiego
Sikorskiego
Sikorskiego
Sikorskiego
Sikorskiego
Tołstoja
Armii Krajowej
Armii Krajowej
Armii Krajowej
Armii Krajowej
Przerwy-Tetma
Na Grob
Wiosa
Wiosa
Wieniawskiego
Wieniawskiego
Wieniawskiego
Wieniawskiego
Hutnicza
Hutnicza
Hutnicza
Hutnicza
Dymarek
Rybaltwy
Nad Jeziorem
Nad Jeziorem
Nad Jeziorem


Długa
217F
217E
225B
219
223A
223
225
178
176
174
186
180
188
192
Oświęcimska
Mika
Pogodna
23
19
17
15
249
12
10
7
8
251
208
214
210
216
226
218
224
222
232
230
16
12
14
240
263
1
Główna
Główna
Główna
Turyńska
Oświęcimska
Oświęcimska
Kościelna
28
24
10
7
9
258
260
252
262


Długa
217F
217E
225B
219
223A
223
225
178
176
74
186
80
188
192
Oświęcimska
Mała
Polna
23
19
17
15
249
12
10
8
251
208
214
210
216
226
218
224
222
232
230
240
263
1
Turyńska
Główna
Główna
Główna
16
12
14
258
260
252
262
Oświęcimska
Kościelna
24
28
10
9
7


Jedności
Nadrzeczna
Nadrzeczna
Podgórna
Jedności
Jedności
Strzelecka
Bieruńska
Bieruńska
Na Wzgórzu
21
23
22
29
24
33
35
30
32
37
39
34
41
36
2
45
3
40
1
5
3
10
12
22
5a
9
42
16
5b
6
9
11
13
44
51
10
14
5d
46
16
11A
11
13
15
17
19
21
14
16
18
18A
20
11
13
9


Sikorskiego
Witosa
Tołstoja
Armii Krajowej
Przerwy-Tetmajera
Wieniawskiego
Hutnicza
Dymarek
Rybaki
Nad Jeziorem


Sikorskiego
Witosa
Tołstoja
Armii Krajowej
Przerwy-Tetmajera
Wieniawskiego
Hutnicza
Dymarek
Na Grobli
Rybitwy
Nad Jeziorem

2215

UCHWAŁA NR VI/91/11
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 150/XLVIII/1101/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Tychy do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 19. poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Zdrowia oraz Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. W tabeli znajdującej się w § 1 Uchwały nr 150/XLVIII/1101/10 z dnia 28 października 2010r. Rady Miasta Tychy w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Tychy do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu dokonuje się wykreślenia pozycji nr 6 – nazwa drogi: Dymarek, przebieg: od ulicy Hutniczej do ul. Hutniczej

§ 2. Wykonanie uchwały należy do Prezydenta Miasta jako zarządcy dróg publicznych w mieście Tychy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

2216

UCHWAŁA NR VII/98/11
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 5 ust. 5, art. 6 ust. 1 pkt. 1 i 2, art. 14 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. Ustalić odpłatność wnoszoną przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Tychy (zwanych dalej przedszkolami) za opiekę, naukę oraz wychowanie, świadczonych w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Opłata, o której mowa w § 1 wynosi 1,80 zł za każdą godzinę pobytu dziecka wykraczającą poza 5-godzinny czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku gdy do przedszkoli w danym roku szkolnym uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, opłata określona w ust. 1 za drugie i każde następne dziecko wynosi 1,00 zł.

3. Zwolnieniu z opłaty, o której mowa w ust. 1 podlegają:

1) dzieci z rodzin zakwalifikowanych do pomocy finansowej przyznawanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie na jaki pomoc została przyznana,

2) dzieci z rodzin zastępczych,

3) dzieci z Ośrodka Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach,

4) dzieci uczęszczające do oddziałów specjalnych,

5) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 4. Traci moc Uchwała nr 0150/XIII/262/07 Rady Miasta Tychy z dnia 25 października 2007 r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Miasto Tychy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

2217

Sygn. akt I SA/Gl 1208/10

WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 25 stycznia 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:
Przewodniczący Sędzia NSA Eugeniusz Christ (spr.)
Sędzia NSA Przemysław Dumana
Sędzia WSA Teresa Randak
Protokolant Katarzyna Kot
po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 25 stycznia 2011 r.
sprawy ze skargi Prokuratora Prokuratury Okręgowej w Katowicach
na uchwałę Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 28 sierpnia 2002 r. nr XLIX/385/2002 r.
w przedmiocie opłaty targowej

1) stwierdza nieważność § 3 uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 sierpnia 2002 r. nr XLIX/385/2002 r. w sprawie ustalenia stawek opłat targowych,

2) określa, że zaskarżona uchwała w części w jakiej stwierdzono jej nieważność nie podlega wykonaniu do czasu uprawomocnienia się wyroku.

2218

Sygn. akt II SA/Gl 1098/10

WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 31 stycznia 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:
Przewodniczący Sędzia WSA Rafał Wolnik
Sędziowie Sędzia WSA Iwona Bogucka
Sędzia NSA Łucja Franiczek (spr.)
Protokolant st. sekretarz sądowy Beata Bieroń
po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 13 stycznia 2011 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 28 sierpnia 2009 r. nr XXXIV/304/09
w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości.

2219

Sygn. akt II SA/Gl 807/10

WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 14 lutego 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:
Przewodniczący Sędzia WSA Rafał Wolnik
Sędziowie Sędzia WSA Elżbieta Kaznowska
Sędzia WSA

Andrzej Matan (spr.)
Protokolant Referent - stażysta
Aleksandra Gumuła

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 31 stycznia 2011 r.
sprawy ze skargi Wiesława Wincenciaka i Włodzimierza Lesiaka
na uchwałę Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 30 kwietnia 2009 r. nr XLI/328/2009
w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części określającej symbolem ZP działki o numerach 3480/1, 3481/3 3482/5 na obszarze przekraczającym linię rozgraniczającą tereny oznaczone symbolami ZP i MN3 określoną dla działek sąsiednich.

2220

Sygn. akt II SA/GL 920/10

WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 16 lutego 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:
Przewodniczący Sędzia NSA Ewa Krawczyk
Sędziowie Sędzia WSA
Elżbieta Kaznowska
Sędzia WSA
Włodzimierz Kubik (spr.)
Protokolant Referent- stażysta
Aleksandra Gumuła

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 16 lutego 2011 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 25 listopada 2009 r. nr XLIX/576/2009
w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność § 3 pkt 13 i § 4 ust. 2 zaskarżonej uchwały, a w pozostałej części oddala skargę.

2221

Sygn. akt II SA/Gl 1184/10

WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 17 lutego 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym:
Przewodniczący Sędzia NSA Łucja Franiczek
Sędziowie Sędzia WSA Andrzej Matan,
Sędzia WSA Rafał Wolnik (spr.)
Protokolant st. sekretarz sądowy
Ewa Jędrasik

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 17 lutego 2011 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 25 lutego 2010 r. nr LIV/443/2010
w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości.

2222

Sygn. akt II SA/Gl 962/10

WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 17 lutego 2011 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Łucja Franiczek (spr.)
Sędziowie	Sędzia WSA Andrzej Matan, Sędzia WSA Rafał Wolnik
Protokolant	st. sekretarz sądowy Ewa Jędrasik

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 17 lutego 2011 r.

sprawy ze skarg Toi - Toi Systemy Sanitarne Sp. z o.o. w Warszawie i Zakładu Oczyszczania, Wywozu i Utylizacji Nieczystości EKO-SYSTEM Bożena Strach i Waldemar Strach Sp. Jawna w Konopiskach

na uchwałę Rady Miasta Częstochowy z dnia 11 lutego 2010 r. nr 630/LVI/2010

w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w częściach określonych w § 1 pkt 3 lit. a, c, d i pkt 4 lit. b oraz w § 3 pkt 1 lit. a, c, d i pkt 2 lit. b;

2. zasądza od Gminy Częstochowa na rzecz każdego ze skarżących kwoty po 557 (pięćset pięćdziesiąt siedem) złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania.

2223

ANEKS NR 1

do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Bielsku-Białej zadań adopcyjnych na rzecz Powiatu Cieszyńskiego, zawartego w dniu 30 czerwca 2010 roku

zawarty w dniu 11 marca 2011 roku pomiędzy:

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka,
2. Wicestarosta Bielski – Grzegorz Szetyński,

a Powiatem Cieszyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Cieszynie, w imieniu którego działają:

1. Starosta Cieszyński – Czesław Gluza,
2. Wicestarosta Cieszyński – Jerzy Pilch,

§ 1. W Porozumieniu zawartym w dniu 30 czerwca 2010 roku, strony wprowadzają następujące zmiany:

1. W § 2:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ Kwota ustalona zgodnie z ust. 2 w roku 2011 wynosi 55 808,11 zł.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „O faktycznie planowanej wysokości kosztów, o których mowa w ust. 3 Powiat Bielski poinformuje Powiat Cieszyński w formie pisemnej w terminie do 15 stycznia danego roku”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

§ 4. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Powiatu Bielskiego, dwa egzemplarze dla Powiatu Cieszyńskiego oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta *Andrzej Płonka*	Starosta *Czesław Gluza*
Wicestarosta *Grzegorz Szetyński*	Wicestarosta *Jerzy Pilch*

2224

ANEKS NR 1

do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Żywieckiego zadań adopcyjnych oraz wydawania kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania, zawartego w dniu 1 lipca 2010 roku,

zawarty w dniu 17 marca 2011 roku pomiędzy:
Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:
1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka,
2. Wicestarosta Bielski – Grzegorz Szetyński,
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Bożeny Rawickiej
a Powiatem Żywieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Żywcu, w imieniu którego działają:
1. Starosta Żywiecki – Andrzej Zieliński,
2. Wicestarosta Żywiecki – Andrzej Kalata,
z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Elżbiety Wątroba

§ 1. W Porozumieniu zawartym w dniu 1 lipca 2010 roku, strony wprowadzają następujące zmiany:
1. W § 2:
a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ Kwota ustalona zgodnie z ust. 2 w roku 2011 wynosi 29 041,93 zł.”
b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „O faktycznie planowanej wysokości kosztów, o których mowa w ust. 3 Powiat Bielski poinformuje Powiat Żywiecki w formie pisemnej w terminie do 15 stycznia danego roku”.
2. W § 3:
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Koszt wydania jednej opinii w 2011 roku wynosi 126,24 zł.”
b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Kalkulacja kosztów wydania jednej opinii, będzie podawana przez Powiat Bielski w formie pisemnej w terminie do dnia 20 października poprzedzającego rok planowany.”

§ 2. W roku 2011 kwoty należne Powiatowi Bielskiemu za realizację procedur adopcyjnych od miesiąca stycznia do ostatniego dnia miesiąca w którym podpisany zostanie niniejszy Aneks zostaną przekazane przez Powiat Żywiecki w terminie do 7 dni od dnia podpisania Aneksu.

§ 3. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

§ 5. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Powiatu Bielskiego, dwa egzemplarze dla Powiatu Żywieckiego oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta	Starosta
Andrzej Płonka	*Andrzej Zieliński*
Wicestarosta	Wicestarosta
Grzegorz Szetyński	*Andrzej Kalata*
Skarbnik Powiatu	Skarbnik Powiatu
Bożena Rawicka	*Elżbieta Wątroba*

2225

ANEKS NR 1

do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej lub wydawania kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania zawartego w dniu 16 lipca 2010 roku,

zawarty w dniu 22 marca 2011 roku pomiędzy:
Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:
1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka,
2. Wicestarosta Bielski – Grzegorz Szetyński,
a Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pszczynie, w imieniu którego działają:
1. Starosta Pszczyński – Paweł Sadza,
2. Wicestarosta Pszczyński – Henryk Kolarczyk,

§ 1. W Porozumieniu zawartym w dniu 16 lipca 2010 roku, strony wprowadzają następujące zmiany:
1. W § 2:
a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:„ Kwota ustalona zgodnie z ust. 2 w roku 2011 wynosi 20 639,20 zł.”
b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:„ O faktycznie planowanej wysokości kosztów, o których mowa w ust. 3 Powiat Bielski poinformuje Powiat Pszczyński w formie pisemnej w terminie do 15 stycznia danego roku”.
2. W § 3:
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:„ Koszty, o których mowa w ust. 1 w 2011 roku wynoszą odpowiednio:
1) Koszt szkolenia jednej rodziny zgłaszającej gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej wynosi 1115,12 zł.

2) Koszt szkolenia uzupełniającego dla kandydatów do pełnienia funkcji zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych wynosi 462,88 zł. 3) Koszt wydania jednej opinii kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej o posiadaniu odpowiedniego przygotowania wynosi 126,24 zł."

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Kalkulacja kosztów szkoleń i wydania jednej opinii, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 będzie podawana przez Powiat Bielski w formie pisemnej w terminie do dnia 20 października poprzedzającego rok planowany."

§ 2. W roku 2011 różnica pomiędzy środkami przekazanymi przez Powiat Pszczyński za realizację procedur adopcyjnych od miesiąca stycznia do dnia podpisania niniejszego Aneksu a środkami faktycznie należnymi za ten okres Powiatowi Bielskiemu zostanie ujęta w pierwszej nocie księgowej wystawionej po podpisaniu niniejszego Aneksu.

§ 3. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

§ 5. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Powiatu Bielskiego, dwa egzemplarze dla Powiatu Pszczyńskiego oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta *Andrzej Płonka*
Starosta *Paweł Sadza*

Wicestarosta *Grzegorz Szetyński*
Wicestarosta *Henryk Kolarczyk*

2226

POROZUMIENIE NR ZW.031.7.2011

z dnia 15 kwietnia 2011 r.

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

pomiędzy

Powiatem Raciborskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Raciborzu, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Raciborski – Adam Hajduk**
2. **Wicestarosta – Andrzej Chroboczek**

zwanym dalej **„Powierzającym",**

a

Powiatem Oleskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleskiego, w imieniu którego działają:

1. **Starosta Oleski – Jan Kus**
2. **Wicestarosta – Stanisław Belka**

zwanym dalej **„Przyjmującym"**

Działając na podstawie uchwały Nr VI/62/2011 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 marca 2011r. w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Dokształcania Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu oraz uchwały Nr IX/64/03 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1. 1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Raciborski w Ośrodku Dokształcania Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu, przy ul. Oleskiej 7, zwanym dalej Ośrodkiem Dokształcania Zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.

3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.

4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do Ośrodka Dokształcania Zawodowego imienny wykaz uczniów poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w Ośrodku Dokształcania Zawodowego.

§ 2. 1. Zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego zobowiązują się

do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:

- kurs dla klasy I – 4 tygodniowy – 300 zł;
- kurs dla klas II – 4 tygodniowy – 300 zł;
- kurs dla klas III – 4 tygodniowy – 300 zł.

2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.

3. Należność za każdy kurs przekaże Powierzający przelewem – na konto wskazane przez Przyjmującego na fakturze – w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Ośrodek Dokształcania Zawodowego działający w imieniu Przyjmującego.

4. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli przekazanej należności.

5. Płatnikiem jest: Powiat Raciborski, Plac Okrzei 4, NIP: 639-198-27-88

§ 3. 1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2010/2011.

2. Strony przewidują możliwość przedłużenia czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 5. Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dziennikach Urzędowych Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 8. Jakiekolwiek zmiany w treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 9. Porozumienie sporządza się w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i dwa dla celów publikacji.

Powierzający
Starosta
Adam Hajduk

Przyjmujący
Starosta
Jan Kus

Wicestarosta
Andrzej Chroboczek

Wicestarosta
Stanisław Belka

2227

ANEKS NR 1/2011

z dnia 15 kwietnia 2011 r.

do porozumienia Nr 628/2010 z dnia 12 października 2010 r.

zawarty w Bielsku-Białej pomiędzy:

Powiatem Bielskim w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40, w imieniu którego działają:

1. Starosta - Andrzej Płonka
2. Członek Zarządu - Stanisław Pięta

zwanym dalej „Powiatem”,

a Gminą Czernichów, 34-311 Czernichów, ul. Żywiecka 2, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Czernichów - Adama Kosa
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy - Grażyny Balcerek

zwaną dalej „Gminą”

§ 1. W związku z wystąpieniem trudnych warunków zimowych i konieczności prowadzenia intensywnych prac związanych z należytym utrzymaniem drogi, a co za tym idzie poniesieniem większych kosztów zimowego utrzymania drogi powiatowej Nr 1403 S Międzybrodzie Bialskie – Straconka w km 4 + 600 do km 7 + 016 w granicach Powiatu Bielskiego w sezonie zimowym 2010/2011,

strony porozumienia wprowadzają do jego treści następującą zmianę:

W § 4 ust. 1 lit. b ulega zmianie i otrzymuje brzmienie:

„b) do 30 kwietnia 2011 r. kwotę 17.464,00 zł (słownie: siedemnaścietysięcyczterystasześćdziesiątczteryzłote 00/100).”

§ 2. W pozostałym zakresie treść porozumienia nie ulega zmianie.

§ 3. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta
Andrzej Płonka

Wójt
Adam Kos

Członek Zarządu
Stanisław Pięta

2228

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/199/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 10 maja 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr Nr VI.31.2011 Rady Gminy Kornowac z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi, jako niezgodnej z art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 31 marca 2011 roku Rada Gminy Kornowac podjęła uchwałę w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi. Przedmiotowa uchwała wprowadza obowiązek rejestracji psów a także zakazy i nakazy w zakresie obchodzenia się z zwierzętami przez ich posiadaczy.

Ponadto Rada w przedmiotowej uchwale postanowiła, że naruszenie przepisów niniejszej uchwały podlega karze grzywny do 500 zł w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Przyjęta w art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zasada legalizmu jest podstawową wartością demokratycznego państwa prawnego (art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej), ogranicza bowiem możliwość ingerencji w prawa jednostki tylko do wyraźnie wskazanych w Konstytucji i ustawach przypadków, i tylko w granicach określonych przez prawo. Zasada legalizmu obowiązuje wszystkie organy władzy publicznej, a zatem nie tylko organy państwowe ale też organy samorządu terytorialnego. Odpowiednio do zasady legalizmu art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej stanowi, że organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Zatem Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej nie przyznała autonomii jednostkom samorządu terytorialnego w zakresie stanowienia prawa. Jednostki samorządu terytorialnego mogą stanowić akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach.

Przedmiotowa uchwała Rady Gminy Kornowac została podjęta na podstawie przepisu art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. Zawiera on delegację do stanowienia przez gminę przepisów porządkowych, a ponadto określa przesłanki, od spełnienia których zależy możliwość skorzystania z przysługującej gminie kompetencji do wprowadzenia przepisów porządkowych. Niezbędnymi przesłankami, które muszą zaistnieć są:

1) nieuregulowanie w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących danego zagadnienia,

2) niezbędność wprowadzenia przepisów porządkowych dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

Bezsprzecznym jest to, że wyżej wskazane przesłanki normatywne do uchwalenia przepisów porządkowych winny być spełnione kumulatywnie, to znaczy musi występować zarówno brak regulacji w ustawie, lub w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, materii objętej zakresem działania przepisów porządkowych, jak i równocześnie musi zachodzić konieczność ustanowienia przepisów porządkowych w celu ochrony życia lub zdrowia oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

Upoważnienie to, jako umożliwiające władczą ingerencję w prawa i wolności osób przebywających na terenie gminy, nie może być pojmowane w sposób dowolny. Wprowadzenie przepisów porządkowych musi bezpośrednio wiązać się z koniecznością ochrony dóbr wskazanych w art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym i stanowić środek zapobiegawczy przeciwko konkretnemu niebezpieczeństwu zagrażającemu tym dobrom. Organ nadzoru stoi na stanowisku, że upoważnienie rad gmin do stosowania przepisów porządkowych nie może być pojmowane rozszerzająco. Na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy Rada Miasta może w drodze przepisów porządkowych ustanawiać nakazy i zakazy, które tylko bezpośrednio służą zapewnieniu ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego w zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach. Przepisy porządkowe nie mogą zatem co do zasady stwarzać trwałego, niezmiennego elementu gminnego porządku prawnego, wprowadzając stałe zakazy określonego zachowania się. Dlatego też art. 40 ust. 3 ustawy

o samorządzie gminnym nie może zostać uznany za uniwersalną podstawę prawną dla rady gminy do wprowadzenia obowiązku rejestracji psów. Podobnie wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w wyroku z dnia 11 marca 2010 roku (syg. akt II SA/Go 72/10), stwierdzając, iż „przysługujące radzie gminy kompetencje w zakresie stanowienia przepisów porządkowych nie mogą być wykorzystywane do bieżącego zarządzania na danym obszarze, ale wyłącznie w celu przeciwdziałania realnym zagrożeniom dla wartości określonych w powołanym przepisie.”.

Ponadto praktyka orzecznicza nakazuje zawężające interpretowanie przesłanek przepisów porządkowych. Powodem tego jest ich reglamentacyjny charakter, a także możliwość ustanawiania za ich naruszenie kary grzywny.

Niezmiernie istotną kwestią jest to, że ustalenie przesłanki porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego nie jest łatwe i może budzić wątpliwości interpretacyjne. Przyjmuje się, że jest to stan, w którym poszczególne jednostki ludzkie i ogół społeczeństwa mają zapewnioną ochronę przed bezprawnymi zamachami na ich dobro. Przyjmuje się też, że porządek i spokój publiczny „to pewien stan zewnętrzny, polegający na przestrzeganiu przez ludność zasad współżycia społecznego.” (E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń 2002). Przepisy przedmiotowej uchwały (§ 2 i § 4) ustanawiające obowiązek znakowania psów tylko pośrednio mogą ona wpływać na zapewnienie porządku publicznego.

Zauważyć także należy, że przesłanką do ustanowienia przez radę gminy przepisów porządkowych jest brak uregulowania w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących danego zagadnienia. Tymczasem § 1 i § 3 pkt 1 do 3 uchwały nie spełniają tej przesłanki ponieważ nieostrożne obchodzenie się z zwierzęciem jest przedmiotem penalizacji art. 77 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (t.j. Dz.U z 2010 r. Nr 46, poz. 275 z późn. zm.).

Na negatywną ocenę pod względem legalności zasługują także przepisy § 3 pkt 4 - 5 ponieważ wprawdzie są to obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, które rada gminy może określać na mocy art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) jednakże winna uczynić to w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, który jest aktem prawa miejscowego. Skoro Rada Gminy Kornowac zdecydowała się zawrzeć te regulacje w przedmiotowej uchwale to uchwała ta winna spełnić wszystkie wymagania przewidziane przez przepisy prawa dla regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie. Przepis ustawy będący podstawą do wprowadzenia regulaminu stanowi bowiem normę o charakterze iuris cogentis (bezwzględnie obowiązującą) formułującą zamknięty katalog problemów wymagających uregulowania w akcie wykonawczym. Zadaniem organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, wydającego przepisy powszechnie obowiązujące na obszarze gminy, jest pełna realizacja upoważnienia ustawowego, wyczerpująca zakres przekazanych przez ustawodawcę uprawnień. Niespełnienie którejkolwiek z przesłanek w niej zawartych skutkuje zawsze bezwzględną nieważnością uchwały. Jako, że Rada Gminy Kornowac w przedmiotowej uchwale zawarła tylko jeden z wielu obligatoryjnych elementów wymaganych przez delegację do ustanowienia regulaminu czystości i porządku, dlatego też uchwała w tej części, jako niezawierająca minimum postanowień wymaganych przez delegację musi być uznana za rażąco naruszająca prawo.

Z uwagi na wymienione nieprawidłowości stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

2229

OGŁOSZENIE NR 1/2011
WÓJTA GMINY RUDZINIEC

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych za rok 2010

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz.266 z późn.zm.) oraz §3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz.U. Nr 250, poz. 1873)

ogłaszam

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok, położonych na obszarze Gminy Rudziniec, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wójt Gminy
mgr Krzysztof Obrzut

Załącznik
do ogłoszenia nr 1/2011
Wójta Gminy Rudziniec
z dnia 30 marca 2011 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Rudziniec

a) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 – 1945		1946 – 1970		1971 – 2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry
poniżej 40 m²	A										
	B	3,70	3,30		2,40		1)** 2,60 2) 3,00		3,20		
	C										
40 m² do 60 m²	A										
	B		3,30		2,40		1)** 2,00 2) 3,00		3,20		
	C										
powyżej 60 m² do 80 m²	A										
	B	3,70	3,30				1)** 2,90 2) 3,00				
	C										
powyżej 80 m²	A										
	B		3,30								
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalacje centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B – standard średni (wyposażenie w instalacje centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C – standard niski (brak instalacji wodociagowo-kanalizacyjnej)
* – budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2230

OGŁOSZENIE
STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 11 maja 2011 r.

Zgodnie z § 9 ust.1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560)

informuję, że działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego mogą zgłaszać po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Termin zgłaszania upływa z dniem 30 sierpnia 2011 roku.

Kandydatów należy zgłaszać pisemnie na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Jana III Sobieskiego 9
42-200 Częstochowa.

Starosta Częstochowski
Andrzej Kwapisz

2231

KOMUNIKAT NR 22
INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2007 - 2013

w sprawie przyjęcia zaktualizowanego Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 na podstawie art. 26 ust. 3 pkt. 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2009 nr 84, poz. 712 z późniejszymi zmianami)

§ 1. Dnia 28 kwietnia 2011 r. Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 1061/44/IV/2011 przyjął Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

§ 2. Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 oraz informacje o wszelkich zmianach w dokumencie są publikowane na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl.

§ 3. Zaktualizowane zapisy Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 mają zastosowanie od 28 kwietnia 2011 r.

§ 4. Zakres zmian wprowadzonych do Szczegółowego opisu priorytetów RPO WSL zawiera załącznik do niniejszego komunikatu.

z up. Marszałka
Województwa Śląskiego
Zastępca Dyrektora
Wydziału Rozwoju Regionalnego
Małgorzata Noga

Załącznik
do komunikatu nr 22
Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013

Rejestr zmian do *Uszczegółowienia RPO WSL na lata 2007-2013*

Zmiany dotyczą Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013				
Lp.	Rozdział/Podrozdział/strona	Poprzedni zapis	Propozycja zmian	Uzasadnienie
1	Szczegółowy Opis Priorytetów RPO WSL na lata 2007-2013 Priorytet IV Kultura Działalnie 4.1 Infrastruktura kultury Pkt. 26 Pomoc publiczna (jeżeli dotyczy) str.132	Szczegółowy zakres rzeczowy pomocy publicznej oraz zasady jej udzielania został określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego: z dnia 11 października 2007r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. 2007 nr 193 poz. 1399 z późn. zm.).	Szczegółowy zakres rzeczowy pomocy publicznej oraz zasady jej udzielania zostaną określone we właściwych Rozporządzeniach Ministra Rozwoju Regionalnego.	Zmiana zapisów punktu w związku z dezaktualizacją zapisów dotyczących rozporządzenia w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej.
2	Załącznik nr 1 Szczegółowy budżet RPO WSL na lata 2007-2013 oraz Załącznik nr 3 Indykatywna tabela finansowa zobowiązań w podziale na priorytety i działania	Załącznik nr 1 Szczegółowy budżet RPO WSL – tabela finansowa Szczegółowy opis priorytetów RPO WSL z dnia 31 marca 2011 r.	Załącznik nr 1 Szczegółowy budżet RPO WSL – tabela finansowa Zał. nr 1 do rejestru zmian	Celem zagospodarowania oszczędności powstałych w ramach działań RPO WSL, dokonano następujących przesunięć finansowych: z alokacji PRS działania 2.1 *Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego* oraz 2.2 *Rozwój elektronicznych usług publicznych* do alokacji konkursowej działania 2.2 *Rozwój elektronicznych usług publicznych*, z alokacji PRS poddziałania 3.2.2 *Infrastruktura okołoturystyczna/ podmioty publiczne* do alokacji konkursowej poddziałania 3.1.2. *Infrastruktura zaplecza turystycznego/ podmioty publiczne*, z alokacji PRS działań: 5.3. *Czyste powietrze i odnawialne źródła*

				energii, 6.2.1. *Rewitalizacja - „duże miasta”*, 6.2.2. *Rewitalizacja – „małe miasta”*, do alokacji konkursowej tych działań. Stosowne zamiany wprowadzono także do części finansowej tabel (pkt. 20 – 23) w *Szczegółowym opisie priorytetów RPO WSL*.
3	Załącznik nr 6 Kryteria wyboru projektów Część IV/ B. Kryteria merytoryczno-techniczne **II. Zasadnicze:** **Kryteria zasadnicze specyficzne (punktowane)**	**Działanie 7.1. Modernizacja i rozbudowa sieci drogowej** **Poddziałanie 7.1.1. Modernizacja i rozbudowa kluczowych elementów sieci drogowych** **Typ projektu 2.** Budowa i przebudowa dróg wojewódzkich i wybranych dróg powiatowych stanowiących jednolite ciągi drogowe.	**Działanie 7.1. Modernizacja i rozbudowa sieci drogowej** **Poddziałanie 7.1.1. Modernizacja i rozbudowa kluczowych elementów sieci drogowych** **Typ projektu 2.** Budowa i przebudowa dróg wojewódzkich i wybranych dróg powiatowych stanowiących jednolite ciągi drogowe łączące dwie drogi krajowe, dwie drogi wojewódzkie lub drogę krajową z drogą wojewódzką.	Ujednolicenie zapisów nazwy przykładowego rodzaju projektu nr 2 poprzez usunięcie omyłki pisarskiej.
4	Załącznik nr 9 do URPO WSL – Wskaźniki Priorytet VII. Transport, poddziałanie 7.1.1 Modernizacja i rozbudowa kluczowych elementów sieci drogowych	2. Budowa i przebudowa dróg wojewódzkich i wybranych dróg powiatowych.	2. Budowa i przebudowa dróg wojewódzkich i wybranych dróg powiatowych stanowiących jednolite ciągi drogowe łączące dwie drogi krajowe, dwie drogi wojewódzkie lub drogę krajową z drogą wojewódzką.	Ujednolicenie zapisów nazwy przykładowego rodzaju projektu nr 2 poprzez usunięcie omyłki pisarskiej.
5	Załącznik nr 9 do URPO WSL – Wskaźniki Priorytet VI. Zrównoważony rozwój miast, działanie 6.1, typ projektu 4: Budowa (w tym rozbudowa, nadbudowa, odbudowa), przebudowa i remont obiektów kultury, turystyki, sportu i rekreacji o znaczeniu ponadregionalnym,	Brak zapisu	Liczba imprez organizowanych z wykorzystaniem infrastruktury objętej wsparciem	Dodanie wskaźnika rezultatu w celu możliwości przełożenia osiąganych przez projekty kluczowe wskaźników na realizację wskaźnika rezultatu priorytetu VI zapisanego w RPO: *Liczba imprez organizowanych z wykorzystaniem infrastruktury objętej wsparciem w ramach priorytetu*. Wskaźnik ten funkcjonuje już dla typów projektu 1 i 2, ujętych w tej samej kategorii interwencji.
	związanych z organizacją międzynarodowych spotkań, kongresów, targów, wystaw, imprez sportowych i artystycznych			
6	Załącznik nr 9 do URPO WSL – Wskaźniki Priorytet VI. Zrównoważony rozwój miast, działanie 6.1, typ projektu 4: Budowa (w tym rozbudowa, nadbudowa, odbudowa), przebudowa i remont obiektów kultury, turystyki, sportu i rekreacji o znaczeniu ponadregionalnym, związanych z organizacją międzynarodowych spotkań, kongresów, targów, wystaw, imprez sportowych i artystycznych	Brak zapisu	Powierzchnia zrewitalizowanych obszarów	Dodanie wskaźnika rezultatu w celu możliwości przełożenia osiąganych przez projekty kluczowe wskaźników na realizację wskaźnika rezultatu priorytetu VI zapisanego w RPO: *Powierzchnia terenów zrewitalizowanych*. Wskaźnik ten funkcjonuje dla działania 6.2, i dotyczy tej samej kategorii interwencji.
7	Załącznik nr 9 do URPO WSL – Wskaźniki Priorytet VI. Zrównoważony rozwój miast, działanie 6.1, typ projektu 1: Budowa (w tym rozbudowa, nadbudowa, odbudowa), przebudowa i remont istniejących obiektów użyteczności publicznej	Brak zapisu	Powierzchnia zrewitalizowanych obszarów	Dodanie wskaźnika rezultatu w celu możliwości przełożenia osiąganych przez projekty kluczowe wskaźników na realizację wskaźnika rezultatu priorytetu VI zapisanego w RPO: *Powierzchnia terenów zrewitalizowanych*. Wskaźnik ten funkcjonuje dla działania 6.2, i dotyczy tej samej kategorii interwencji.
8	Załącznik nr 9 do URPO WSL – Wskaźniki Priorytet VI. Zrównoważony rozwój	Brak zapisu	Powierzchnia zrewitalizowanych obszarów	Dodanie wskaźnika rezultatu w celu możliwości przełożenia osiąganych przez projekty kluczowe wskaźników na realizację

	miast, działanie 6.1, typ projektu 2: Tworzenie i przekształcanie reprezentacyjnych przestrzeni publicznych o wysokiej jakości rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych, o znaczeniu ponadregionalnym			wskaźnika rezultatu priorytetu VI zapisanego w RPO: *Powierzchnia terenów zrewitalizowanych*. Wskaźnik ten funkcjonuje dla działania 6.2, i dotyczy tej samej kategorii interwencji.
9	Załącznik nr 9 do URPO WSL – Wskaźniki docelowe Priorytet VI. Zrównoważony rozwój miast, działanie 6.1 wskaźnik rezultatu	Brak zapisu	Powierzchnia terenów zrewitalizowanych (miasta i miejscowości powyżej 50 tys. mieszkańców). Wartość docelowa w 2010: 0 Wartość docelowa w 2013: 5 Wartość docelowa w 2015: 5	Dodanie wskaźnika rezultatu w celu możliwości przełożenia osiąganych przez projekty kluczowe wskaźników na realizację wskaźnika rezultatu priorytetu VI zapisanego w RPO: *Powierzchnia terenów zrewitalizowanych*. Wskaźnik ten funkcjonuje dla działania 6.2, i dotyczy tej samej kategorii interwencji.
10	Załącznik nr 9 do URPO WSL – Wskaźniki docelowe Priorytet VI. Zrównoważony rozwój miast, działanie 6.2, poddziałanie 6.2.1 wskaźnik rezultatu	Powierzchnia terenów zrewitalizowanych (miasta i miejscowości powyżej 50 tys. mieszkańców). Wartość docelowa w 2010: 32 Wartość docelowa w 2013: 63 Wartość docelowa w 2015: 67	Powierzchnia terenów zrewitalizowanych (miasta i miejscowości powyżej 50 tys. mieszkańców). Wartość docelowa w 2010: 32 Wartość docelowa w 2013: 58 Wartość docelowa w 2015: 62	Korekta wartości docelowej wskaźnika z powodu dodania analogicznego wskaźnika w działaniu 6.1 (wskaźniki wspólnie składają się na wskaźnik RPO)
11	Szczegółowy Opis Priorytetów RPO WSL na lata 2007-2013 Załącznik nr 9 – Wskaźniki docelowe Priorytet IV Kultura Działalnie 4.1 Infrastruktura kultury Wskaźnik rezultatu str. 50	Liczba turystów korzystających z infrastruktury kultury objętej wsparciem w ramach programu	Liczba osób korzystających z infrastruktury kultury objętej wsparciem w ramach programu	Zmiana zapisów spowodowana koniecznością ich ujednolicenia w ramach RPO WSL i Szczegółowego Opisu Priorytetów – Zestawienie wskaźników produktu i rezultatu.
12	Szczegółowy Opis Priorytetów RPO WSL na lata 2007-2013 Załącznik nr 9 – Wskaźniki docelowe Priorytet IV Kultura Działalnie 4.2 Systemy informacji kulturalnej Wskaźnik rezultatu str. 50	Liczba turystów korzystających z infrastruktury kultury objętej wsparciem w ramach programu	Liczba osób korzystających z infrastruktury kultury objętej wsparciem w ramach programu	Zmiana zapisów spowodowana koniecznością ich ujednolicenia w ramach RPO WSL i Szczegółowego Opisu Priorytetów – Zestawienie wskaźników produktu i rezultatu.
13	Załącznik nr 9 do URPO WSL – Wskaźniki Priorytet VII. Transport, poddziałanie 7.1.2 Modernizacja i rozbudowa infrastruktury uzupełniającej kluczową sieć drogową typy projektów: 1, 2, 3	Brak zapisu	Liczba projektów dotyczących naprawy podstawowej infrastruktury uszkodzonej w wyniku powodzi Jednostka miary: sztuki	Zmiana spowodowana planowanym wsparciem inwestycji w ramach likwidacji skutków powodzi z 2010 roku.

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 40,30 zł** (w tym 8% VAT)