DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 lipca 2010 r. **Nr 121**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

1921 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LXIV/895/10 z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie upoważnienia dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pn. „Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu" do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, dotyczących kierowania osób do zakładu opiekuńczo-leczniczego 8881

1922 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LXIV/898/10 z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Uzależnieniom w Bytomiu do umarzania w całości albo w części należności związanych z pobytem osoby przyjętej do Izby Wytrzeźwień lub do ich odraczania lub rozkładania na raty 8881

1923 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LXIV/901/10 z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/31/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego parkowanie na terenie Miasta Bytomia, zmienionej uchwałą nr XXXVII/553/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 stycznia 2005 r. i uchwałą nr IX/116/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 kwietnia 2007 r. 8882

1924 – Rady Miejskiej Cieszyna nr XLVI/473/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy i jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 8883

1925 – Rady Miejskiej Cieszyna nr XLVI/482/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Nr LI/518/06 z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie dokonania podziału Gminy Cieszyn na stałe obwody głosowania 8884

1926 – Rady Miejskiej Cieszyna nr XLVI/484/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr LV/538/02 z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie dokonania podziału Miasta Cieszyna na okręgi wyborcze 8885

1927 – Rady Gminy Goleszów nr XLI/334/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Goleszowie nr XVII/159/04 z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie statutu sołectwa Dzięgielów 8885

1928 – Rady Gminy Hażlach nr XXXIV/292/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Hażlach 8886

1929 – Rady Gminy Hażlach nr XXXIV/295/10 z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub podległym jednostkom 8889

1930 – Rady Gminy Konopiska nr 358/XXXVIII/2010 z dnia 13 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru i inkasa podatków i opłat lokalnych na 2010 rok 8890

1931 – Rady Gminy Lyski nr LVI/26/2010 z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej 8891

1932 – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr XLIV/575/10 z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVII/489/09 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie opłaty od posiadania psów 8892

1933 – Rady Gminy Pilchowice nr XLIV/317/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Sołectwie Wilcza 8892

1934 – Rady Gminy Pilchowice nr XLIV/318/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w Sołectwie Stanica 8894

1935 – Rady Miejskiej w Pszczynie nr XLVII/533/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikaty i wysokości jej stawek procentowych przy sprzedaży lokali mieszkalnych należących do gminy 8896

1936 – Rady Miejskiej w Pszczynie nr XLVIII/539/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w Brzeźcach 8896

1937 – Rady Miejskiej w Sławkowie nr XLIX/504/10 z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/435/09 Rady Miejskiej w Sławkowie w sprawie określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych 8897

1938 – Rady Miasta Tychy nr 0150/XLII/961/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie Statutu Osiedla „Ogrodnik" 8899

1939 – Rady Miasta Tychy nr 0150/XLII/962/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie Statutu Osiedla „R-2" 8908

1940 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr LI/638/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie Gminy Zawiercie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji 8917

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

1941 – z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie ze skarg Przemysława Wrześniewskiego, Bohdana Mikołajka, Bogusława Tomana, Grażyny Kulig, Janusza Kuliga, Anieli Oślizło, Krystiana Oślizło na Uchwałę Nr VII/75/2007 Rady Miasta w Jastrzębiu Zdroju z dnia 22 marca 2007 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 8921

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

1942 – nr NP/II/0911/201/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr 0150/XLII/962/10 Rady Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie Statutu Osiedla „R-2" 8922

1943 – nr NP/II/0911/202/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr 0150/XLII/961/10 Rady Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie Statutu Osiedla „Ogrodnik" 8925

1944 – nr NP/II/0911/213/10 z dnia 10 czerwca 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr LI/643/10 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawiercie 8928

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1945 – nr OKA-4210-5(9)/2010/466/VII/RZ z dnia 15 czerwca 2010 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach prowadzący działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą: Zakład Gospodarki Cieplnej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego 8932

1946 – nr OKA-4210-12(7)/2010/2917/VII/KR z dnia 17 czerwca 2010 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Rejonową Spółkę Ciepłowniczą Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu 8939

1947 – nr OKA-4210-19(6)/2010/207/IX/KR z dnia 17 czerwca 2010 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Zespół Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA" Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej 8946

1948 – nr OKR-4210-13(7)/2010/366/VIIIA/JM z dnia 18 czerwca 2010 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Nadwiślańską Spółkę Energetyczną Sp. z o.o. z siedzibą w Brzeszczach 8957

1921

UCHWAŁA NR LXIV/895/10
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pn. „Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu" do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, dotyczących kierowania osób do zakładu opiekuńczo-leczniczego

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pn. „Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu" do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, dotyczących kierowania osób do zakładu opiekuńczo-leczniczego.

§ 2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udziela się na czas nieokreślony.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bytomiu
Kazimierz Bartkowiak

1922

UCHWAŁA NR LXIV/898/10
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Uzależnieniom w Bytomiu do umarzania w całości albo w części należności związanych z pobytem osoby przyjętej do Izby Wytrzeźwień lub do ich odraczania lub rozkładania na raty

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U z 2010 r. nr 17, poz. 95) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się dyrektora Centrum Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Uzależnieniom w Bytomiu do umarzania w całości albo w części należności związanych z pobytem osoby przyjętej do Izby Wytrzeźwień lub do ich odraczania lub rozkładania na raty.

§ 2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1, udziela się na czas nieokreślony.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bytomiu
Kazimierz Bartkowiak

1923

UCHWAŁA NR LXIV/901/10
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/31/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego parkowanie na terenie Miasta Bytomia, zmienionej uchwałą nr XXXVII/553/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 stycznia 2005 r. i uchwałą nr IX/116/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 12 pkt 7, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1, art. 44 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. nr 108 poz. 908 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1, art.8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 17 poz. 95) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się na nowy załącznik do uchwały nr III/31/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego parkowanie na terenie Miasta Bytomia, będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bytomiu
Kazimierz Bartkowiak

**Załącznik
do Uchwały Nr LXIV/901/10
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 26 maja 2010 r.**

**Załącznik
do uchwały nr III/31/02
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 12 grudnia 2002 roku**

STAWKI OPŁAT ZA USUNIĘCIE POJAZDU Z DROGI I JEGO PARKOWANIE

Lp.	Rodzaj pojazdu	Usunięcie pojazdu z drogi (ryczałt)	Parkowanie (za każdą rozpoczętą dobę)
1	rower, motorower lub motocykl	100,00 zł	12,00 zł
2	samochód osobowy	150,00 zł	17,00 zł
3	przyczepa	100,00 zł	17,00 zł
4	samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	200,00 zł	22,00 zł
5	samochód ciężarowy, zespół pojazdów, o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 12 t	500,00 zł	26,00 zł
6	samochód ciężarowy, zespół pojazdów, dopuszczalnej masie całkowitej ponad 12 t	800,00 zł	30,00 zł

7	autobus	500,00 zł	30,00 zł
8	ciągnik rolniczy	150,00 zł	22,00 zł
9	inny pojazd	200,00 zł	22,00 zł

1. Stawki opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie zawierają podatek od towarów i usług (VAT).

2. Stawki opłat za usunięcie pojazdu z drogi:

a) ulegają podwyższeniu o 50% w niedzielę i dni świąteczne;

b) ulegają podwyższeniu o 50% w przypadku pojazdów przewożących materiały niebezpieczne;

c) nie obejmują kosztów sprowadzenia i użycia specjalistycznego sprzętu (np. dźwig, itp.).

1924

UCHWAŁA NR XLVI/473/10
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy i jednostek podległych, mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska Cieszyna postanawia:

§ 1. Ustalić szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy i jednostek podległych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami", od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Należność pieniężna może zostać umorzona z urzędu w przypadku:

1) wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),

2) gdy nie można ustalić miejsca pobytu dłużnika.

§ 4. Umorzenie należności w całości lub w części, może nastąpić na wniosek dłużnika jeżeli:

1) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, a w szczególności egzystencji jego lub jego rodziny, albo dalszemu funkcjonowaniu,

2) uzasadnione jest ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

§ 5. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, przy uwzględnieniu jego możliwości płatniczych i interesu Gminy można:

1) umorzyć całość lub część należności,

2) rozłożyć płatność należności na raty,

3) odroczyć termin płatności całości lub części należności.

2. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi w formie określonej w ust. 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

3. W przypadku nie dokonania przez dłużnika spłaty należności na warunkach określonych w ust. 1 od zaległości naliczone zostaną, od pierwotnego terminu płatności, odsetki ustawowe.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po spłaceniu przez dłużnika należności głównej, na jego wniosek można umorzyć w całości lub w części należne odsetki.

§ 6. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania zwanego dalej „przedsiębiorcą", stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de - minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de - mi-

nimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada Gminie informacje zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404)

§ 7. 1. Uprawnionymi do umarzania należności są:

1) kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych funkcjonujących w ramach oświaty, kultury, i opieki społecznej w zakresie należności nie przekraczających 1000 zł - (jeden tysiąc złotych),

2) kierownicy pozostałych jednostek w zakresie należności nie przekraczających 10 000 zł - (dziesięć tysięcy złotych),

3) burmistrz w zakresie wszelkich należności bez względu na wysokość kwoty.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również umarzania odsetek oraz należności ubocznych związanych z umarzaną należnością.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również, bez względu na kwotę należności, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłat należności.

§ 8. 1. Umorzenie należności, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

1) Odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności następuje w formie umowy.

2) Umorzenie należności, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli w drodze zarządzenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LII/531/06 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Cieszyna
mgr inż. Halina Bocheńska

1925

UCHWAŁA NR XLVI/482/10
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Nr LI/518/06 z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie dokonania podziału Gminy Cieszyn na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 roku, Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Cieszyna – Rada Miejska Cieszyna postanawia:

§ 1. Zmienić uchwałę Rady Nr LI/518/06 z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie dokonania podziału Gminy Cieszyn na stałe obwody głosowania w ten sposób, że w § 1, w obwodzie głosowania nr 3, w rubryce: ulice w granicach obwodu, po ulicy „Radosna" wpisać ulicę „Rzeźnicza".

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Cieszyna
mgr inż. Halina Bocheńska

1926

UCHWAŁA NR XLVI/484/10
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr LV/538/02 z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie dokonania podziału Miasta Cieszyna na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art 92 ust 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 roku, Nr 159, poz. 1547 z pózn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Cieszyna – Rada Miejska Cieszyna postanawia

§ 1. Zmienić uchwałę własną Nr LV/538/02 z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie dokonania podziału miasta Cieszyna na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów, liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz wyznaczenia siedziby Miejskiej Komisji Wyborczej w ten sposób, że w załączniku do uchwały w okręgu wyborczym nr 1 w rubryce: granice okręgu wyborczego, po nazwie ulicy Radosna, wpisać nazwę ulicy Rzeźnicza.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Cieszyna
mgr inż. Halina Bocheńska

1927

UCHWAŁA NR XLI/334/10
RADY GMINY GOLESZÓW

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Goleszowie nr XVII/159/04 z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie statutu sołectwa Dzięgielów

Na podstawie art.35 ust.1 i art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Goleszów postanawia:

§ 1. 1. Zmienić uchwałę Rady Gminy w Goleszowie nr XVII/159/04 z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie statutu sołectwa Dzięgielów w ten sposób, że:

1) w § 1 w ust.3 w miejsce dotychczasowej treści wpisać treść następującą: 3. Herb sołectwa stanowi załącznik nr 1 do statutu.

2) w miejsce dotychczasowego załącznika nr 1 wprowadzić nowy załącznik nr 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Szalbot

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/334/10
Rady Gminy Goleszów
z dnia 28 kwietnia 2010 r.



1928

UCHWAŁA NR XXXIV/292/10
RADY GMINY HAŻLACH

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie ustalenia przebiegu dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych na terenie Gminy Hażlach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.) i art.7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19/07/115 z późn. zm.),Rada Gminy Hażlach uchwala co następuje:

§ 1. Ustalić przebieg istniejących dróg gmin-

nych na terenie Gminy Hażlach zgodnie z opisem położenia dróg przedstawionym w załączniku nr 1 i szczegółowym przebiegiem dróg oznaczonym na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
mgr inż. Karol Czempiel

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/292/10
Rady Gminy Hażlach
z dnia 22 kwietnia 2010 r.

OPIS POŁOŻENIA DRÓG ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY HAŻLACH

Objaśnienia				►(początek drogi, ◄(koniec drogi), DW - droga wojewódzka, DP - droga powiatowa, DG - droga gminna, #- skrzyżowanie
Lp.	**numer drogi**		**Nazwa miejscowości**	**Opis przebiegu drogi**
1	637000	S	**Pogwizdów ; Brzezówka; Kończyce Wielkie**	►(# DP 2624 S ul.Cieszyńska - Pogwizdów); ul Wrzosów - Pogwizdów (cała) + ul.Dębowa - Brzezówka (cała) + ul.Żniwna - Brzezówka (cała); ◄(# DW 937 ul. Cieszyńska - Kończyce Wielkie)
2	637001	S	Pogwizdów	►(# DP 2624 S ul.Cieszyńska); ul.Akacjowa (cała); ◄(# DG ul. Szkolna)
3	637002	S	Pogwizdów	►(# DP 2624 S ul.Cieszyńska); ul.Zachodnia (cała); ◄(# DG ul. Graniczna - Brzezówka)
4	637003	S	Pogwizdów	►(# DP 2623 S ul. Katowicka); ul. Szkolna (cała); ◄(# DG ul. Wrzosów)
5	637004	S	Pogwizdów	►(# DP 2623 S ul. Katowicka); ul. Kościelna (cała); ◄(# DP 2623 S ul. Katowicka)
6	637005	S	Pogwizdów	►(# DP 2624 S ul. Cieszyńska); ul. Wierzbowa (cała); ◄(do rzeki Olza)
7	637006	S	Pogwizdów	►(# DP 2624 S ul. Cieszyńska); ul. Kolejowa (cała); ◄(do oczyszczalni ścieków)
8	637007	S	Pogwizdów	►(# DP 2624 S ul. Cieszyńska); ul. Sosnowa (cała); ◄(do byłej strzelnicy)
9	637008	S	Pogwizdów	►(# DG ul. Sosnowa); sięgacz ul. Sosnowej (cały); ◄(do końca zabudowań)
10	637009	S	**Brzezówka**	►(# DP 2623 S ul. Katowicka - Pogwizdów); ul.Zaleska (cała); ◄(granica z gminą Zebrzydowice)
11	637010	S	Brzezówka	►(# DG ul.Zaleska); ul. Jagodowa (cała); ◄(# DG ul. Żniwna)
12	637011	S	Brzezówka	►(# DG ul.Zaleska); ul. Leśna (cała); ◄(# DG ul. Żniwna)
13	637012	S	**Hażlach, Kończyce Wielkie**	►(# DW 938 ul. Cieszyńska - Hażlach); ul. Kończycka - Hażlach (cała) + ul. Długa - Kończyce Wielkie (cała); ◄(# DP 2616 S ul. Ks.Olszaka - Kończyce Wielkie)
14	637013	S	Hażlach; Kończyce Wielkie	►(# DW 938 ul.Cieszyńska - Hażlach), ul. Sadowa - Hażlach (cała) + ul. Pilotów - Kończyce Wielkie (cała); ◄(# DG ul. Długa - Kończyce Wielkie)
15	637014	S	Hażlach; Zamarski	►(# DP 2621S ul.Długa - Hażlach); ul. Rudowska - Hażlach, Zamarski (cała); ◄(do granicy z Gminą Cieszyn)
16	637015	S	Hażlach	►(#DP 2622 S ul. Główna); ul. Ogrodowa (cała), ◄(# DW 938 ul. Cieszyńska)
17	637016	S	Hażlach	►(# DW 937 ul.Jastrzębska) ; ul. Polna (cała); ◄(# DW 938 ul. Cieszyńska)
18	637017	S	Hażlach	►(# DP 2622 S ul.Główna) ; ul. Rolna (odcinek); ◄(# DG ul. Spokojna)
19	637018	S	Hażlach	►(# DW 938 ul.Cieszyńska) ; ul. Rolna (odcinek); ◄(# DG ul. Spokojna)
20	637019	S	Hażlach	►(# DP 2621S ul.Karnowiec) ; ul. Kostkowicka (cała); ◄(granica z Gminą Dębowiec)
21	637020	S	Hażlach	►(# DG ul.Muroń); ul. Zagrodowa (cała), ◄(# DP 2621S ul Karnowiec)
22	637021	S	Hażlach	►(# DW 938 ul.Cieszyńska) ; ul. Akacjowa (cała); ◄(# DG ul. Rudowska)
23	637022	S	Hażlach	►(# DW 938 ul.Cieszyńska) ; ul. Parchów (cała); ◄(do lasu)
24	637023	S	Hażlach	►(# DG ul.Źródlana); ul. Skośna (cała); ◄(# DP 2623 S ul. Pogwizdowska)
25	637024	S	Hażlach	►(# DW 938 ul.Cieszyńska); ul. Czuchowska (cała); ◄(# DG ul. Rudowska)
26	637025	S	Hażlach	►(# DW 938 ul.Cieszyńska) , ul. Spokojna (cała); ◄(# DG ul. Rolna)

27	637026	S	Hazlach	►(# DP 2621 S ul.Długa); ul. Kościelna (cała); ◄(# DP 2622 S ul. Główna)
28	637027	S	Hazlach	►(# DG ul.Kościelna), droga k/Szatanika; ◄(do Piotrówki)
29	637028	S	Hazlach	►(# DP 2621 S ul.Długa); ul. Osiedlowa (cała); ◄(do końca osiedla)
30	637029	S	Hazlach	►(# DP 2621S ul.Długa); ul. Myśliwska (cała); ◄(do lasu)
31	637030	S	Hazlach	►(# DP 2621S ul.Długa); ul. Lipowa (odcinek); ul. Leśna (cała), ◄(do końca zabudowań)
32	637031	S	Hazlach	►(# DG ul.Sadowa); ul. Słoneczna (cała); ◄(do końca zabudowań)
33	637032	S	**Kończyce Wielkie**	►(# DW 937 ul.Cieszyńska); ul. Świerkowa (odcinek) + ul. Strażacka (cała); ◄(# DP 2616 S ul. Ks.Kukli)
34	637033	S	Kończyce Wielkie	►(#DP 2616 S ul. Dworcowa); ul. Spacerowa (cała); ◄(# DP 2616 S ul. Dworcowa)
35	637034	S	Kończyce Wielkie	►(#DP 2616 S ul. Dworcowa), ul. Wygoda (odcinek) + ul.Podlesie (cała); ◄(do lasu)
36	637035	S	Kończyce Wielkie	►(#DG ul. Zamkowa); ul.Dolna (cała); ◄(do końca zabudowań)
37	637036	S	Kończyce Wielkie	►(od lasu); ul.Wiśniowa (cała); ◄(do granicy wsi Pruchna)
38	637037	S	Kończyce Wielkie	►(#DG ul. Zamklowa); ul.Sośnie (cała); ◄(do granicy z Gminą Zebrzydowice)
39	637038	S	Kończyce Wielkie	►(#DG ul. Zamklowa); ul.Górna (cała); ◄(do granicy z Gminą Zebrzydowice)
40	637039	S	Kończyce Wielkie	►(#DG ul. Kościelna); ul.Szkolna (cała), ◄(# DG ul. Kościelna)
41	637040	S	Kończyce Wielkie	►(#DG ul. Kościelna); ul.Wierzbowa (cała); ◄(dokońca zabudowań)
42	637041	S	Kończyce Wielkie	►(#DP 2616 S Ks.Olszaka); ul. Prosta (cała); ◄(# DG ul. Długa)
43	637042	S	Kończyce Wielkie	►(#DP 2616 S ul. Ks.Olszaka); ul. Młyńska (cała); ◄(do końca zabudowań)
44	637043	S	Kończyce Wielkie	►(# DW 938 ul.Katowicka) ; ul. Wiejska (cała); ◄(# DG ul. Centralna, Słoneczna)
45	637044	S	**Rudnik;Kończyce Wielkie**	►(# DG ul. Centralna - Rudnik); ul. Główna - Rudnik (cała) + ul. Brzozowa - Kończyce Wielkie (odcinke) + ul. Kościelna - Kończyce Wielkie (cała); ◄(# DP 2616 S ul.Ks. Olszaka - Kończyce Wielkie)
46	637045	S	Rudnik	►(# DG ul. Główna); ul. Centralna (cała); ◄(# DG ul. Słoneczna)
47	637046	S	Rudnik	►(# DW 938 ul.Katowicka) ; ul. Nowa (cała) + sięgacz ul. Nowej (cały); ◄(# DG ul. Centralna, Główna)
48	637047	S	Rudnik	►(# DG ul.Słoneczna) ; ul. Kręta (cała); ◄(do końca zabudowań)
49	637048	S	Rudnik	►(# DG ul.Centralna); ul. Szkolna (cała); ◄(do końca zabudowań)
50	637049	S	Rudnik	►(# DG ul.Centralna); ul. Leśna (odcinek) + ul. Świerkowa (cała); ◄(do końca zabudowań)
51	637050	S	**Zamarski**	►(# DP 2621 S ul.Główna); ul. Widokowa (cała); ◄(# DG ul. Szkolna)
52	637051	S	Zamarski	►(# DG ul.Szkolna); ul. Czarne Doły (cała); ◄(# DG ul. Szerokie)
53	637052	S	Zamarski	►(# DG ul.Szkolna); ul. Pasieki (cała); ◄(do granicy z Gminą Dębowiec)
54	637053	S	Zamarski	►(# DP 2621S ul.Główna); ul. Ogrodowa (cała); ◄(# DP 2621 S ul. Cieszyńska)
55	637054	S	Zamarski	►(# DP 2621 S ul.Główna); ul. Rajdowa (cała); ◄(# DG ul. Rudowska)
56	637055	S	Zamarski	►(# DP 2621 S ul.Główna); ul. Kamienna (cała); ◄(# DG ul. Rudowska)
57	637056	S	Zamarski	►(# DP 2621 S ul.Główna); ul. Spokojna (cała); ◄(# DG ul. Piękna)
58	637057	S	Zamarski	►(# DG ul.Rudowska); ul. Sadowa (cała); ◄(# DW 938 ul. Cieszyńska - Hazlach)
59	637058	S	Zamarski	►(# DP 2621S ul.Cieszyńska); ul. Krzepty (cała); ◄(# DG ul. Pasieki)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/292/10
Rady Gminy Hażlach
z dnia 22 kwietnia 2010 r.

PRZEBIEG DRÓG ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY HAŻLACH



1929

UCHWAŁA NR XXXIV/295/10
RADY GMINY HAŻLACH

z dnia 22 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub podległym jednostkom

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 59 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157/09/1240 z późn. zm.), Rada Gminy Hażlach postanawia:

§ 1. Określić szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie lub podległym jednostkom od osób fizycznych.

Art. 1. 1. Umorzenie należności w całości może nastąpić jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

3) dochodzenie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny;

4) nie można ustalić adresu dłużnika, i nie posiada on żadnego majątku;

5) rozwiązano umowę cywilnoprawną a należność główna jest starsza niż 24 miesiące i nie przekracza trzykrotności opłaty stałej od pozwu przy wartości przedmiotu sporu do 2.000zł w trybie uproszczonym.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli na wniosek, natomiast w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1-2 i 4-5 umorzenie może nastąpić z urzędu.

Art. 2. 1. Na wniosek dłużnika:

1) należności mogą być umarzane w części,

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust.1 może nastąpić w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionych interesem Gminy.

3. Umorzenie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 następuje w formie zarządzenia.

4. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności na raty następuje w formie umowy.

5. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na okres nie przekraczający 24 miesięcy.

6. Od należności, do których zastosowano ulgi wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku.

7. Nie wywiązanie się przez dłużnika z warunków spłaty powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej kwoty wraz z odsetkami ponownie naliczonymi od dnia powstania zobowiązania.

Art. 3. 1. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna, z naliczeniem odsetek ustalonych na dzień złożenia wniosku.

2. Dopuszcza się w przypadku spłaty należności głównej stosowanie ulg, o których mowa w art.1 i 2 w odniesieniu do odsetek i innych kosztów.

Art. 4. Wyrazić zgodę na niedochodzenie należności budżetu Gminy z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota bez odsetek i kosztów nie przekracza 50zł.

Art. 5. Wskazać Wójta Gminy Hażlach jako organ właściwy do stosowania ulg.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
mgr inż. Karol Czempiel

1930

UCHWAŁA NR 358/XXXVIII/2010
RADY GMINY KONOPISKA

z dnia 13 maja 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru i inkasa podatków i opłat lokalnych na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm), art.6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach

i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz 844 z późn.zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. nr 136 poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Konopiska uchwala

§ 1. W uchwale nr 294/XXXI/09 Rady Gminy Konopiska z dnia 3 listopada 2009 roku w sprawie poboru i inkasa podatków i opłat lokalnych na 2010 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust.1.pkt.5 uchwały otrzymuje brzmienie:

- „5) Inkasentowi – Zenonowi Kościelniak na terenie sołectwa Konopiska ulice: Częstochowska, Różana,Towarowa, Przemysłowa, Ogrodowa, Spacerowa, Skośna, Spółdzielcza, Włościańska."

2.) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt. 5b w brzmieniu:

- „5a) Inkasentowi – Wandzie Kowalik na terenie sołectwa Konopiska ulice: Opolska, Śląska"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Budzik

1931

UCHWAŁA NR LVI/26/2010
RADY GMINY LYSKI

z dnia 16 marca 2010 r.

w sprawie wyzanczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej

Na postawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.)Rada Gminy Lyski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:
Panią Joannę Dudek
Panią Iwonę Jakubczyk
Panią Milenę Karkut
Pana Seweryna Kałuska.

§ 3. 1. Na dowód pobrania opłaty skarbowej inkasenci wystawiają kwity z kwitariusza przychodowego.

2. Kwitariusze pobiera się w Referacie Finansowym Urzędu Gminy. Po wykorzystaniu druków inkasent zobowiązany jest niezwłocznie do ich zwrotu. Na koniec roku budżetowego należy rozliczyć i zwrócić druki niewykorzystanych kwitariuszy.

§ 4. Ustala się termin wpłat pobranej opłaty skarbowej:

1. do kwoty 500,00 zł. - raz w tygodniu
2. powyżej kwoty 500,00 zł. - w dniu pobrania
3. niezależnie od kwoty, obowiązkowo do końca każdego miesiąca.

§ 5. Inkasent nie może powierzyć wykonania obowiązków wynikających z niniejszej uchwały innej osobie.

§ 6. Rozliczenie pobranych w danym miesiącu wpłat na podstawie dowodów z kwitariusza następuje najpóźniej do 7 dnia miesiąca, w którym pobrano opłatę.

§ 7. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 3% kwoty pobranej opłaty skarbowej.

§ 8. Wynagrodzenie za inkasko opłaty, o którym mowa w § 7, inkasenci otrzymują po rozliczeniu wpłat tej opłaty na podstawie dokonanego rozliczenia.

§ 9. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 25, poz. 538)
2. Uchwała Nr XXI/1/2008 Rady Gminy Lyski z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 49, poz. 1076)
3. Uchwała Nr XXV/34/2008 Rady Gminy Lyski z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 130, poz. 2539)
4. Uchwała Nr XXXVII/2/2009 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów

oraz zasad poboru opłaty skarbowej (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 51, poz. 1149)

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lyski
inż. Krystian Widenka

1932

UCHWAŁA NR XLIV/575/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr XXXVII/489/09 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 listopada 2009r.w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420/, art. 18a, art. 19 pkt 1 lit. f) i pkt 2 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009r. Nr 56, poz. 458/ oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 r. /M. P. z 2009 r. Nr 52, poz. 742/ Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala, co następuje:

1. § 5 Uchwały Nr XXXVII/489/09 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie opłaty od posiadania psów otrzymuje brzmienie: „Na inkasentów opłaty od posiadania psów wyznacza się:
   a) Żanetę Cisoską
   b) Jana Pajora
   c) Tomasza Solicha, którym z tytułu poboru przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 21% zainkasowanych kwot."
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
3. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do złożenia wniosku o opublikowanie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Aleksander Wyra

1933

UCHWAŁA NR XLIV/317/10
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Sołectwie Wilcza

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pilchowice uchwala:

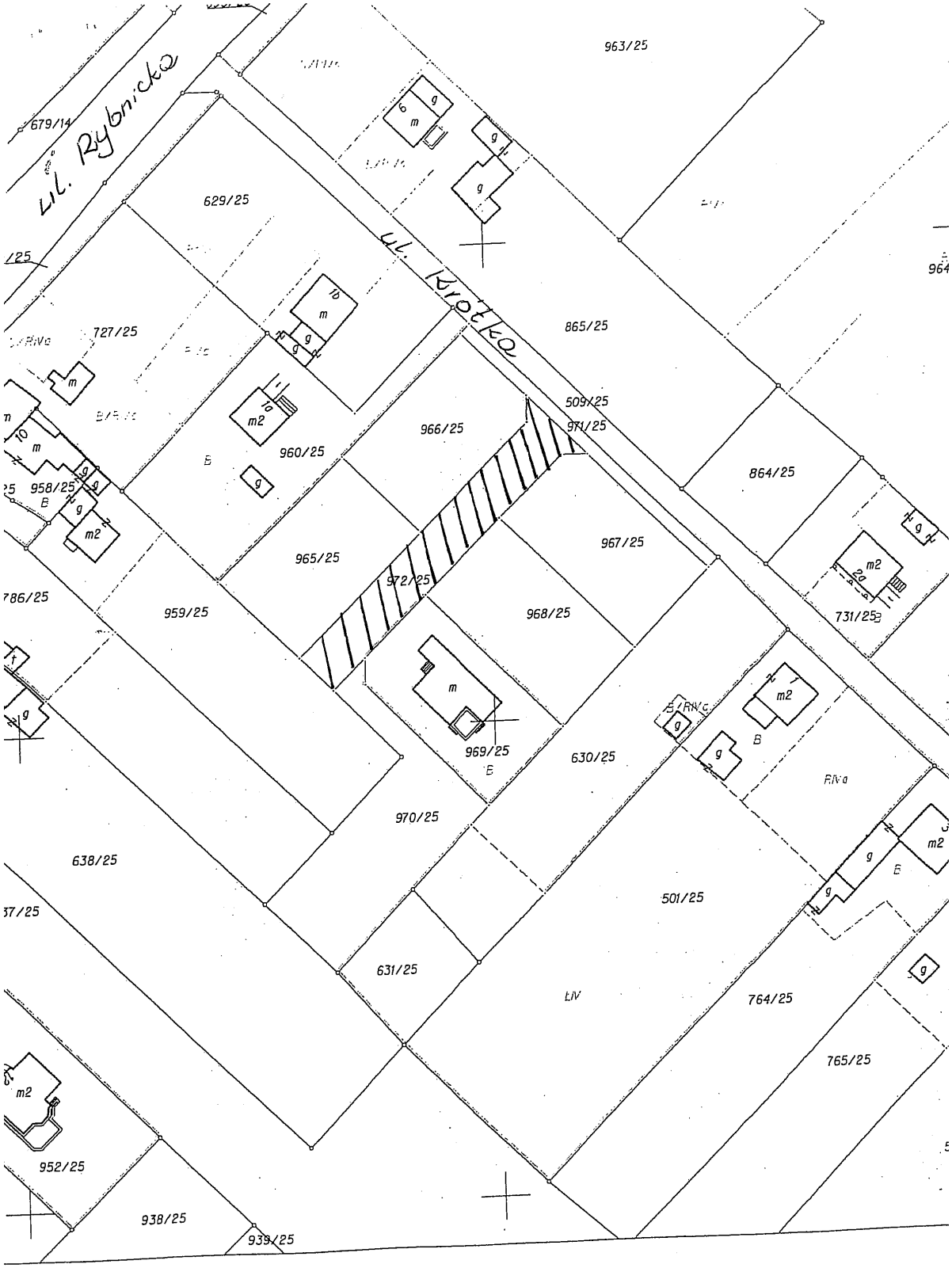
§ 1. 1. Nadać nowoutworzonej drodze wewnętrznej nazwę „Nowa".
2. Usytuowanie oraz przebieg drogi ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pilchowice
Krystian Gogulla

Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/317/10
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 maja 2010 r.



Załącznik graficzny
do uchwały Nr XLIV /317/10 Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 maja 2010 roku
w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Sołectwie Wilcza

1934

UCHWAŁA NR XLIV/318/10
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w Sołectwie Stanica

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pilchowice uchwala:

§ 1. 1. Nadać drodze gminnej nazwę „Cystersów".

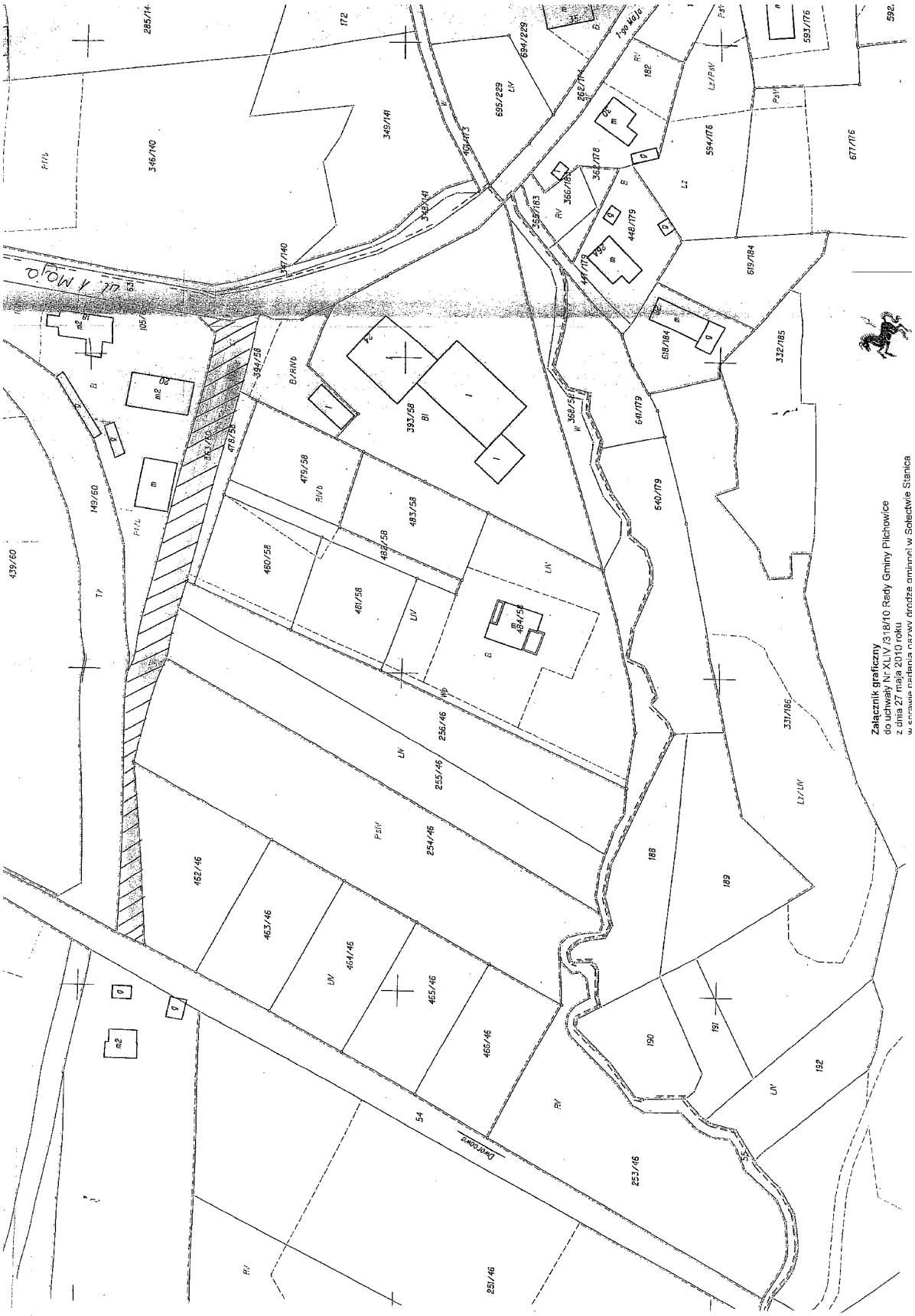
2. Usytuowanie oraz przebieg drogi ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pilchowice
Krystian Gogulla

Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/318/10
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 27 maja 2010 r.



1935

UCHWAŁA NR XLVII/533 /10
RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia warunków udzielania bonifikaty i wysokości jej stawek procentowych przy sprzedaży lokali mieszkalnych należących do gminy

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Bonifikata od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego może być udzielona najemcy przy spełnieniu łącznie warunków:

1) posiadania prawa najmu sprzedawanego mieszkania przez okres dłuższy niż pięć lat;

2) braku zaległości w opłatach za najem;

3) nie posiadania:

a) prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego,

b) spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego,

c) prawa własności nieruchomości zabudowanej domem mieszkalnym.

2. Określa się wysokość stawek procentowych bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych następująco:

1) z zastrzeżeniem pkt 2 wysokość bonifikaty uzależnia się od okresu najmu lokalu. Za każdy rok najmu bonifikata wynosi 3% ceny;

2) z zastrzeżeniem ust. 4 maksymalna wysokość bonifikaty nie może przekroczyć 80% ceny.

3. Do okresu najmu lokalu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wlicza się okres:

1) najmu tego lokalu, w tym najmu przed nabyciem nieruchomości przez gminę;

2) najmu innych lokali mieszkalnych należących do gminy, w przypadku gdy posiadanie sprzedawanego lokalu wynika z zamiany lokalu;

3) zamieszkiwania w lokalu, w sytuacji gdy wejście w posiadanie lokalu nastąpiło w wyniku wstąpienia w stosunek najmu; okres zamieszkiwania w lokalu ustala się na podstawie zameldowania w lokalu.

4. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom, którzy weszli w ich posiadanie przed dniem 30 czerwca 2010 r. w wyniku zamiany dokonanej w trybie określonym w § 8 ust. 3 Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Pszczyna na Lata 2005 – 2010, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/283/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 czerwca 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pszczyna na lata 2005-2010, ze zmianami wynikającymi z Uchwał Rady Miejskiej w Pszczynie Nr X/109/07 z dnia 28 czerwca 2007 r., Nr XXXVII/424/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. i Nr XL/457/09 z dnia 24 września 2009 r., bonifikatę określa się na 90% ceny.

§ 2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

1) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie na okres 21 dni;

2) opublikowanie w prasie lokalnej;

3) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pszczynie na stronie www.bip.pszczyna.pl;

4) ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Edyta Głombek

1936

UCHWAŁA NR XLVIII/539/10
RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w Brzeźcach

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 2 , art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 , z późn. zm.) Rada Miejska

w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej położonej w Brzeźcach oznaczonej na arkuszu 2 mapy ewidencji gruntów obrębu Brzeźce działką nr 1082/133 nadać nazwę – ul. gen. Władysława Sikorskiego .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
Edyta Głombek

1937

UCHWAŁA NR XLIX/504/10
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/435/09 Rady Miejskiej w Sławkowie w sprawie określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm), art. 6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Sławkowie uchwala:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Sławkowie Nr XLII/435/09 z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych dodaje się wzór załacznika do deklaracji na podatek od nieruchomości - ZN-1/A - dane o nieruchomościach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sławkowa.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Wojciech Pacula

Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/504/10
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 28 maja 2010 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr XLIX/504/10
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 28 maja 2010r.

ZN-1/A

Załącznik do deklaracji na podatek od nieruchomości

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie miasta więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić kolejne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	**9. Numer PESEL ****

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)	11. Nr działki
12. Rodzaj własności	13. Pow. działki m²
14. Nr KW	15. Pow. budynków w m²
16. Jednostka ewidencyjna	17. Wartość budowli w złotych

C.2. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

18. Położenie nieruchomości (adres)	19. Nr działki
20. Rodzaj własności	21. Pow. działki m²
22. Nr KW	23. Pow. budynków w m²
24. Jednostka ewidencyjna	25. Wartość budowli w złotych

C.3. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

26. Położenie nieruchomości (adres)	27. Nr działki
28. Rodzaj własności	29. Pow. działki m²
30. Nr KW	31. Pow. budynków w m²
32. Jednostka ewidencyjna	33. Wartość budowli w złotych

1938

UCHWAŁA NR 0150/XLII/961/10
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie Statutu Osiedla „Ogrodnik"

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 66 Statutu Miasta Tychy przyjętego uchwałą Rady Miasta Tychy Nr 0150/II/10/02 z dnia 5 grudnia 2002r. opublikowanego w Dz. Urz. Województwa Śląskiego z dnia 14.01.2003 r. Nr 2 poz. 78, z późn. zm., po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Doraźnej Komisji ds. opracowania projektu zmian statutów jednostek pomocniczych miasta oraz przeprowadzania konsultacji społecznych, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. Statut Osiedla „Ogrodnik" stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wyborów i kadencji organów Osiedla następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XLII/961/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

STATUT OSIEDLA „OGRODNIK"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle „Ogrodnik" jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2. Osiedle „Ogrodnik" obejmuje powierzchnię 136,259 ha. Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 2. 1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zamieszkujących na terenie osiedla. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz w prasie lokalnej.

§ 3. Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;

2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

§ 4. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,

2) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodni-

czącego i jego Zastępcę bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 5. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;

2) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;

3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Osiedlowe Komisje Wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;

4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;

5) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;

6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;

7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;

8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;

9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;

10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 16 ust. 2.

§ 6. 1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

7. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 7. Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;

2) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;

3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8. Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10

wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

§ 10. 1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów w Osiedlu.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 11. 1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli wskutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 10, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 9, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Dopuszcza się głosowanie przez pełnomocnika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 13. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x" na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x" przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 15% wyborców.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 1), 2), 3), śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 52, ust. 1, pkt. 4).

§ 14. 1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują

i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, przez okres 7 dni od dnia wywieszenia. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 15. 1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 16. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 17. 1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 18. Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 19. Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 20. Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 21. 1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,

2) porządek i bezpieczeństwo,

3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,

4) lokalną infrastrukturę techniczną,

5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,

6) stan środowiska naturalnego,

7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,

2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,

3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 21 ust. 2.

§ 22. Do kompetencji Osiedla należy:
1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla, a określonych w § 29.
3) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
4) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
5) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 23. Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 24. Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 25. 1. Organami Osiedla są:
1) Rada Osiedla
2) Zarząd Osiedla.
2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.
3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.
4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.
5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 26. 1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.
3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.
4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 27. 1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.
2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 28. 1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:
1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,
5) wyrażanie opinii, o których mowa w § 29, ust. 1.

§ 29. 1. Organy i jednostki organizacyjne Miasta występują do Rady Osiedla o wyrażenie opinii w sprawach:
1) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
2) planowanych zmian przeznaczenia nieruchomości należących do Miasta i położonych na terenie Osiedla, a przeznaczonych na działalność oświatowo-kulturalną i opiekuńczą,
3) lokalizacji inwestycji mających wpływ na środowisko lokalne,
4) przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
5) nazewnictwa ulic, placów i Osiedla oraz nadawanie herbu i flagi Osiedla.
2. Niewyrażenie w ciągu 21 dni opinii, o której mowa w ust. 1 oznacza brak uwag ze strony Rady Osiedla.

§ 30. 1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głoso-

waniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 31. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 32. 1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 33. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 34. Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 35. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 36. 1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,

3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,

4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,

5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 37. 1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 38. 1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 39. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 40. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoły-

wanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 41. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 52, ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 42. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 43. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,

2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta.

§ 44. 1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 21 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie Miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 45. 1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 46. 1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 47. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 48. 1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

1) bieżącej działalności Osiedla,

2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,

2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 49. 1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

1) gospodarki finansowej,

2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 50. Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 51. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 52. 1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

1) w razie rażącego naruszenia prawa;

2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;

3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;

4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;

5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 17.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 53. 1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

1) w przypadku określonym w § 52 ust. 1 pkt 3);

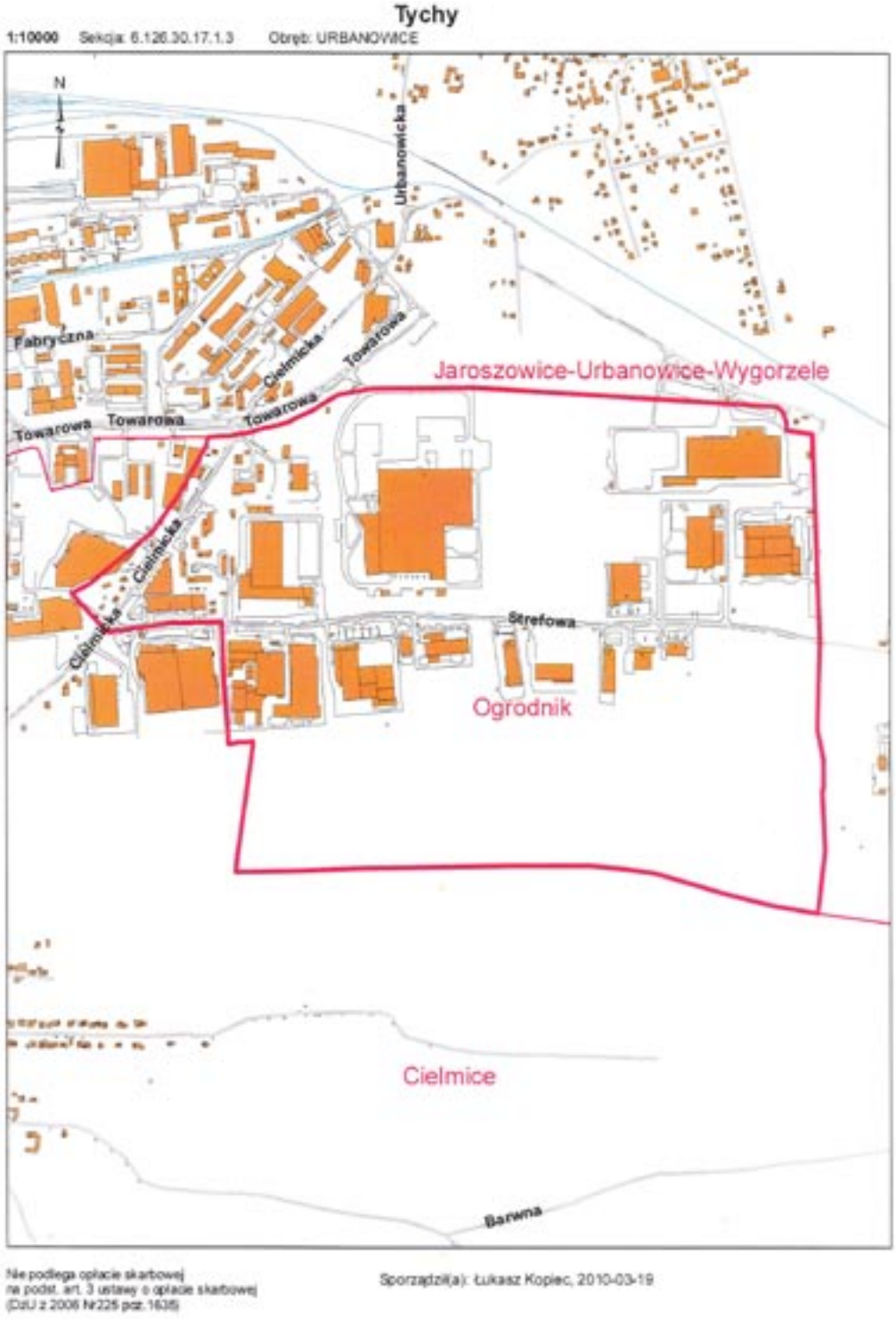
2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 54. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XLII/961/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 kwietnia 2010 r

Załącznik do Statutu Osiedla „Ogrodnik”



Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/202/10

1939

UCHWAŁA NR 0150/XLII/962/10
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie Statutu Osiedla „R-2"

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 66 Statutu Miasta Tychy przyjętego uchwałą Rady Miasta Tychy Nr 0150/II/10/02 z dnia 5 grudnia 2002r. opublikowanego w Dz. Urz. Województwa Śląskiego z dnia 14.01.2003 r. Nr 2 poz. 78, z późn. zm., po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami oraz po uzyskaniu opinii Doraźnej Komisji ds. opracowania projektu zmian statutów jednostek pomocniczych miasta oraz przeprowadzania konsultacji społecznych, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. Statut Osiedla „R-2" stanowiący załącznik do Uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wyborów i kadencji organów Osiedla następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XLII/962/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

STATUT OSIEDLA „R-2"

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle „R-2" jest jednostką pomocniczą miasta Tychy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

2. Osiedle „R-2" obejmuje powierzchnię 3,041 ha. Dokładny przebieg granic Osiedla ukazuje mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. WYBORY DO RAD OSIEDLOWYCH

§ 2. 1. Wybory do Rady Osiedla są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze działania Rady.

3. W wyborach nie mogą uczestniczyć osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, określając liczbę radnych dla Osiedla oraz kalendarz wyborczy. Uchwała w tej sprawie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Tychy najpóźniej 45 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory przeprowadza się w okręgu wyborczym, którego granice pokrywają się z granicami Osiedla.

6. Organ właściwy dla ewidencji ludności sporządza spis wyborców zamieszkujących na terenie osiedla. Spis sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzenia spisu.

7. Spis wyborców, o którym mowa w ust. 6 wykłada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta przez 5 dni po 5 godzin dziennie w porze dogodnej dla wyborców. O wyłożeniu spisu Prezydent Miasta informuje wyborców w drodze publicznych obwieszczeń w osiedlu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy oraz w prasie lokalnej.

§ 3. Wybory przeprowadzają:

1) Miejska Komisja Wyborcza;

2) Osiedlowe Komisje Wyborcze.

§ 4. 1. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Rada Miasta.

2. Komisja powoływana jest w składzie pięcioosobowym:

1) 3 osoby wskazane przez Radę Miasta,

2) 2 osoby wskazane przez Prezydenta Miasta.

3. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Rady Miasta.

4. Miejska Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę bezwzględną większością

głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym.

5. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

6. Nadzór nad pracą Miejskiej Komisji Wyborczej sprawuje Rada Miasta.

§ 5. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów;

2) powoływanie Osiedlowych Komisji Wyborczych i ustalanie ich siedzib;

3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez Osiedlowe Komisje Wyborcze oraz udzielanie im wiążących wytycznych i wyjaśnień;

4) ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania oraz zaświadczeń o wyborze członka rady;

5) rejestrowanie kandydatów na członków Rad Osiedli;

6) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach oraz kart do głosowania;

7) podanie do publicznej wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na obszarze obwodu głosowania;

8) rozpatrywanie skarg na działalność Osiedlowych Komisji Wyborczych, protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów;

9) ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów;

10) przeprowadzanie zebrań konstytuujących nowo wybrane Rady Osiedli, w przypadku określonym w § 16 ust. 2.

§ 6. 1. Osiedlowe Komisje Wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Osiedlowa Komisja Wyborcza powoływana jest w składzie 5-osobowym spośród kandydatów zgłoszonych najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów przez Prezydenta Miasta, kluby radnych Rady Miasta, Rady Osiedlowe, grupę minimum 5 mieszkańców Osiedla. W skład Komisji wchodzi osoba wskazana przez Miejską Komisję Wyborczą spośród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych. Do zgłoszenia dołącza się zgodę kandydata na pracę w określonej Osiedlowej Komisji Wyborczej.

3. W razie większej ilości zgłoszeń skład Osiedlowych Komisji Wyborczych ustala się drogą publicznego losowania. Przy losowaniu musi być obecnych co najmniej 3 członków Miejskiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.

4. W przypadku niezgłoszenia kandydatów w trybie określonym w ust.2, kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej wyznacza Miejska Komisja Wyborcza.

5. W skład Osiedlowych Komisji Wyborczych mogą wchodzić tylko wyborcy stale zamieszkujący na terenie miasta Tychy. Można być członkiem tylko jednej Komisji Wyborczej.

6. Członkiem Osiedlowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca w wyborach do rad osiedlowych ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym lub współmałżonkiem kandydata.

7. Składy Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty: poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

8. Zmiany i uzupełnienia w składzie Komisji następują w trybie przepisów o jej powołaniu.

9. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Osiedlowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego Zastępcę, bezwzględną większością głosów składu Komisji w głosowaniu jawnym. Ustala także harmonogram prac do dnia wyborów i na dzień głosowania.

§ 7. Do zadań Osiedlowej Komisji Wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu;

2) ustalenie wyników głosowania w Osiedlu i podanie ich do publicznej wiadomości;

3) przekazanie protokołów głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 8. Członkom komisji wyborczych za przeprowadzenie wyborów przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9. 1. Kandydatów do Rady Osiedla zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Miejska Komisja Wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości godziny i miejsce przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię (imiona), nazwisko, wiek, adres zamieszkania, wykształcenie i zawód, numer ewidencyjny PESEL oraz wskazanie okręgu wyborczego, do którego następuje zgłoszenie kandydata. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu prawa wybieralności oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członka Rady Osiedla. Oświadczenie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla musi być poparte podpisami co najmniej 10

wyborców z osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są dwaj pierwsi wyborcy na liście oraz sam kandydat.

4. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na członka Rady Osiedla podaje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL oraz składa własnoręczny podpis.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.

6. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów większej od liczby mandatów w Osiedlu.

§ 10. 1. Miejska Komisja Wyborcza przyjmując zgłoszenia, wyznacza termin posiedzenia rejestracyjnego kandydatów. Na posiedzeniu komisja rejestruje kandydatów do wskazanej Rady Osiedla, sporządzając protokół rejestracji.

2. Jeżeli zgłoszenie kandydata zawiera wady, Komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur Miejska Komisja Wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów w Osiedlu.

4. Po ustaleniu rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach. Obwieszczenia te należy rozplakatować w Osiedlu najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

5. Miejska Komisja Wyborcza zarządza sporządzenie kart do głosowania, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miasta.

§ 11. 1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na członka Rady Osiedla, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie. O skreśleniu kandydata Komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

2. Jeżeli wskutek zdarzeń wymienionych w ust. 1. lub w związku z przeprowadzeniem procedury określonej w § 10, ust. 2., liczba zgłoszonych kandydatów nie będzie spełniała warunku określonego w § 9, ust. 6 wyborów do Rady Osiedla nie przeprowadza się.

3. O przyczynach nie przeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym bez przerwy w godzinach 8.00 - 18.00. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu winni być obecni co najmniej trzej członkowie Osiedlowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

2. Wyborca umieszczony w spisie wyborców otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim okazaniu Osiedlowej Komisji Wyborczej dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Dopuszcza się głosowanie przez pełnomocnika na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wyborcy wydaje się tylko jedną kartę do głosowania. Fakt otrzymania karty do głosowania wyborca potwierdza własnym podpisem w rubryce spisu wyborców.

§ 13. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x" na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż statutowy skład Rady Osiedla lub nie postawiono znaku „x" przy nazwisku żadnego z kandydatów. Poczynienie na karcie dodatkowych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

3. Wybory uważa się za ważne, jeżeli wzięło w nich udział co najmniej 10% wyborców.

4. Za wybranych do Rady Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ilości odpowiadającej liczbie członków Rady Osiedla.

5. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 2, ust. 3, pkt 1), 2), 3), śmierci lub rezygnacji. Mandat obsadza wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, o ile nie utraciła prawa wybieralności do danej Rady Osiedla i wyraziła zgodę na objęcie funkcji członka.

6. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić wygasłe mandaty Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 52, ust. 1, pkt. 4).

§ 14. 1. Po zakończeniu głosowania Osiedlowa Komisja Wyborcza ustala niezwłocznie wyniki głosowania i sporządza protokół określający liczbę:

1) osób uprawnionych do głosowania,
2) oddanych głosów,
3) głosów nieważnych,
4) głosów ważnych,
5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz wykaz osób, które zostały wybrane w skład Rady Osiedla.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1. sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują

i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu. Jeden egzemplarz sporządzonego protokołu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Osiedlowej Komisji Wyborczej, przez okres 7 dni od dnia wywieszenia. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z kartami do głosowania oraz spisem wyborców, przewodniczący Komisji przekazuje następnego dnia po głosowaniu do Miejskiej Komisji Wyborczej.

3. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość głosowania i podaje wyniki wyborów do publicznej wiadomości w postaci obwieszczenia.

§ 15. 1. Wszelkie sprawy i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

2. Termin wnoszenia spraw i protestów ustala się na 7 dni od daty podania wyników wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

3. Od uchwał Miejskiej Komisji Wyborczej wyborcy przysługuje odwołanie do Rady Miasta, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia.

4. Rada Miasta podejmuje uchwałę w sprawie rozpatrzenia odwołania na najbliższej sesji, licząc od dnia jego wniesienia.

5. Rada Miasta może stwierdzić nieważność wyborów w Osiedlu w przypadku naruszenia prawa, które miało istotny wpływ na wynik wyborów. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Rada Miasta w terminie 3 miesięcy zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów w Osiedlu.

§ 16. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedla.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie. W trakcie pierwszej sesji Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz inne organy Osiedla określone w niniejszym statucie.

§ 17. 1. Wyborcy mogą wystąpić z inicjatywą odwołania Rady Osiedla przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie Rady Osiedla dochodzi do skutku, jeżeli wolę odwołania wyrazi nie mniej niż 10% uprawnionych do głosowania.

2. Wykaz osób popierających odwołanie Rady powinien zawierać: imię i nazwisko, Nr ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

3. Z inicjatywą odwołania Rady Osiedla może wystąpić grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania do danej Rady Osiedla.

4. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej o zamiarze zbierania podpisów celem odwołania Rady Osiedla.

5. Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania Rady Osiedla, informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 2 wnioskodawcy winni złożyć Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie 30 dni od daty otrzymania od Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania Rady.

§ 18. Kadencja Rady Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 19. Koszty związane z przeprowadzeniem wyborów radnych rad osiedlowych pokrywa się z budżetu Miasta.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE OSIEDLA

§ 20. Celem działania Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w realizacji istotnych spraw związanych z bieżącymi problemami Osiedla, zaspakajanie potrzeb społeczności osiedlowej oraz jej integracja.

§ 21. 1. Osiedle realizuje na swoim obszarze zadania Miasta w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Do zadań Osiedla należy dbałość o:

1) ład przestrzenny,

2) porządek i bezpieczeństwo,

3) lokalne drogi, chodniki i parkingi, tereny rekreacyjne i sportowe,

4) lokalną infrastrukturę techniczną,

5) mienie Miasta, znajdujące się na terenie Osiedla,

6) stan środowiska naturalnego,

7) zakres usług świadczonych na terenie Osiedla, dotyczących spraw wskazanych w pkt. 1 – 6.

3. Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) przedkładanie planów pracy Radzie Miasta przynajmniej raz w roku, przed zatwierdzeniem budżetu Miasta na dany rok kalendarzowy,

2) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,

3) ustalanie kierunków działania Osiedla,
4) przedkładanie sprawozdań z działalności organów Osiedla,
5) kierowanie do organów Miasta wniosków i opinii w sprawach określonych w § 21 ust. 2.

§ 22. Do kompetencji Osiedla należy:
1) formułowanie pod adresem Rady Miasta i Prezydenta postulatów oraz propozycji zmian prawa miejscowego określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców,
2) opiniowanie projektów przedsięwzięć dotyczących mieszkańców i terenu Osiedla, a określonych w § 29.
3) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
4) wyrażanie opinii o sposobie prowadzenia inwestycji i przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Miasta w Osiedlu,
5) zgłaszanie wniosków i propozycji do budżetu Miasta dotyczących obszaru działania Osiedla,
6) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla,

§ 23. Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi osiedlami oraz instytucjami i organizacjami w celu realizacji zadań statutowych.

IV. ORGANY OSIEDLA

§ 24. Organy samorządu osiedlowego działają w ramach przyznanych przez Radę Miasta kompetencji oraz reprezentują mieszkańców Osiedla wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta, innych organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 25. 1. Organami Osiedla są:
1) Rada Osiedla
2) Zarząd Osiedla.
2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, których treścią są opinie i wnioski.
3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny statutu stanowi inaczej.
4. W przypadkach przewidzianych niniejszym Statutem, w celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Rada Osiedla powołuje 2-osobową Komisję Skrutacyjną.
5. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i numerem kolejnym, podpisanych przez przewodniczącego Rady.

§ 26. 1. Działalność organów Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do informacji o działalności organów, wstępu na sesje Rady Osiedla, a także dostępu do uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.
3. Protokoły z posiedzeń organów Osiedla są udostępniane po ich podpisaniu przez Przewodniczącego Rady.
4. Protokoły z posiedzeń i uchwały organów Osiedla udostępniane są w sposób określony przez Radę Osiedla (w tym na tablicach informacyjnych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy.

§ 27. 1. Organem uchwałodawczym (stanowiącym) Osiedla jest Rada Osiedla.
2. W skład Rady Osiedla wchodzi 15 radnych.

§ 28. 1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla oraz określa zadania do prowadzenia przez Zarząd Osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:
1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
2) składanie propozycji do projektu budżetu Miasta,
3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
4) wnioskowanie w sprawach łączenia, zmiany granic lub podziału Osiedla oraz jego zniesienia,
5) wyrażanie opinii, o których mowa w § 29, ust. 1.

§ 29. 1. Organy i jednostki organizacyjne Miasta występują do Rady Osiedla o wyrażenie opinii w sprawach:
1) projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,
2) planowanych zmian przeznaczenia nieruchomości należących do Miasta i położonych na terenie Osiedla, a przeznaczonych na działalność oświatowo-kulturalną i opiekuńczą,
3) lokalizacji inwestycji mających wpływ na środowisko lokalne,
4) przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
5) nazewnictwa ulic, placów i Osiedla oraz nadawanie herbu i flagi Osiedla.
2. Niewyrażenie w ciągu 21 dni opinii, o której mowa w ust. 1 oznacza brak uwag ze strony Rady Osiedla.

§ 30. 1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Zarządu Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady może nastąpić na pisemny wniosek, poparty przez co najmniej 4 członków Rady, w trybie jak w ust. 1.

§ 31. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady nie może wykonywać swoich obowiązków, w szczególności w razie jego nieobecności, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 32. 1. Rada Osiedla obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W sprawach pilnych, wymagających podjęcia uchwały przez Radę, na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy 4 radnych, Przewodniczący Rady zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. O sesji Rady Osiedla zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. O sesji Rady powiadamia się mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu. Informację o terminie sesji umieszcza się także w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tychy, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 33. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności:

- numer i datę posiedzenia,
- liczbę radnych biorących udział w posiedzeniu,
- krótki opis przebiegu obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia,
- teksty przyjętych uchwał.

2. Szczegółowy regulamin obrad określa Rada Osiedla.

§ 34. Rada Osiedla może powoływać komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 35. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi 3 - 5 osób.

§ 36. 1. Zarząd Osiedla realizuje uchwały Rady Osiedla oraz wykonuje zadania Osiedla w zakresie określonym przez Radę Osiedla.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1) Współorganizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla,

2) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla i ich realizacja,

3) gospodarowanie środkami trwałymi i składnikami mienia przekazanymi lub otrzymanymi,

4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,

5) wnioskowanie o ujęcie zadań w budżecie Miasta w oparciu o środki finansowe określone przez Miasto oraz udział w pozyskiwaniu środków na zadania inwestycyjne i remontowe zgłaszane przez Osiedle.

§ 37. 1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz członkowie Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 38. 1. Członkowie Zarządu wybierani są spośród członków Rady Osiedla, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zarządu, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.

2. Rada Osiedla wybiera Zarząd Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu, którego wybiera się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 39. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji jest równoznaczna z odwołaniem całego składu Zarządu.

3. Wybór Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek Przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania Zarządu, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego Zarządu w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego Przewodniczącym, Rada Osiedla dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.

§ 40. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu w miarę

potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 41. 1. Zarząd Osiedla wybierany jest na okres kadencji Rady Osiedla i działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla, dokonanego przez Radę Osiedla następnej kadencji.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla w związku z § 52, ust.1, pkt. 1-5, wygasa kadencja Zarządu Osiedla.

§ 42. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie, za wyjątkiem funkcji Przewodniczącego Zarządu, który otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

V. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OSIEDLA

§ 43. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a koszty jego działalności pokrywane są z budżetu Miasta.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla przeznaczone są na:

1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Osiedla,

2) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Osiedla.

3. Wysokość i sposób podziału środków finansowych na działalność określoną w ust. 2 określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 2 są odpowiednie jednostki organizacyjne Urzędu i Miasta.

5. Siedzibę, obsługę prawną i administracyjną Osiedla zapewnia Prezydent Miasta.

§ 44. 1. Uprawnienia organu osiedlowego obejmują wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań finansowanych z tego budżetu a określonych w § 21 ust. 2.

2. Wysokość środków wydzielonych w budżecie Miasta przeznaczonych na zadania remontowe i inwestycyjne określa Rada Miasta w odrębnej uchwale.

§ 45. 1. Środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Osiedla oraz ze środków pochodzących z darowizn i innych świadczeń finansowych na rzecz Osiedla stanowią przychód rachunku dochodów własnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych realizujących określone zadania.

2. Dysponentami powyższych środków są odpowiednio merytoryczne jednostki organizacyjne Urzędu lub Miasta. Wydatki dokonywane są zgodnie ze wskazaniem darczyńcy.

§ 46. 1. Środki trwałe i pozostałe składniki mienia Osiedla bez względu na formę nabycia są zapisywane i oznaczane numerami inwentarzowymi w stosownym rejestrze oraz w książce inwentarzowej Urzędu Miasta w Wydziale Administracyjnym.

2. Zarząd Osiedla wyznacza osoby odpowiedzialne za prowadzenie rejestru środków trwałych będących w dyspozycji Rady Osiedla. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za: stan majątku oraz przygotowanie inwentaryzacji mienia, której dokonuje właściwa komisja złożona z pracowników Urzędu Miasta.

3. Likwidacja środków trwałych i pozostałych składników mienia może nastąpić na podstawie protokołu likwidacji sporządzonego przez komisję, o której mowa w ust. 2.

VI. KONTROLA I NADZÓR

§ 47. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowane są na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla są Rada Miasta i Prezydent Miasta.

§ 48. 1. Rada Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

1) bieżącej działalności Osiedla,

2) realizacji i wykonania budżetu.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

3. Kontrola może być prowadzona w formie:

1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla,

2) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonych przez Radę Miasta.

§ 49. 1. Prezydent Miasta kontroluje działalność organów Osiedla w zakresie:

1) gospodarki finansowej,

2) wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do zarządzania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Urząd Miasta i odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta.

§ 50. Organy Miasta mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 51. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla dostarcza Radzie Miasta uchwały organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały organu Osiedla w całości lub w części orzeka Rada Miasta, podejmując

uchwałę w tej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały organu Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

4. Rada Miasta może wstrzymać wykonanie uchwały organu Osiedla, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w ust. 1, jeżeli wykonanie uchwały organu Osiedla wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

§ 52. 1. Rada Miasta rozwiązuje Radę Osiedla:

1) w razie rażącego naruszenia prawa;

2) w przypadku podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o zaprzestaniu działalności;

3) w przypadku zaprzestania przez Radę Osiedla działalności w okresie dłuższym niż 1 rok;

4) w przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedla;

5) w przypadku wyrażenia przez mieszkańców woli odwołania Rady Osiedla, w trybie określonym w § 17.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Rada Miasta może zarządzić nowe wybory do Rady Osiedla.

3. O rozwiązaniu Rady Osiedla Rada Miasta powiadamia mieszkańców Osiedla w drodze obwieszczenia.

§ 53. 1. Rada Miasta może znieść Osiedle:

1) w przypadku określonym w § 52 ust. 1 pkt 3);

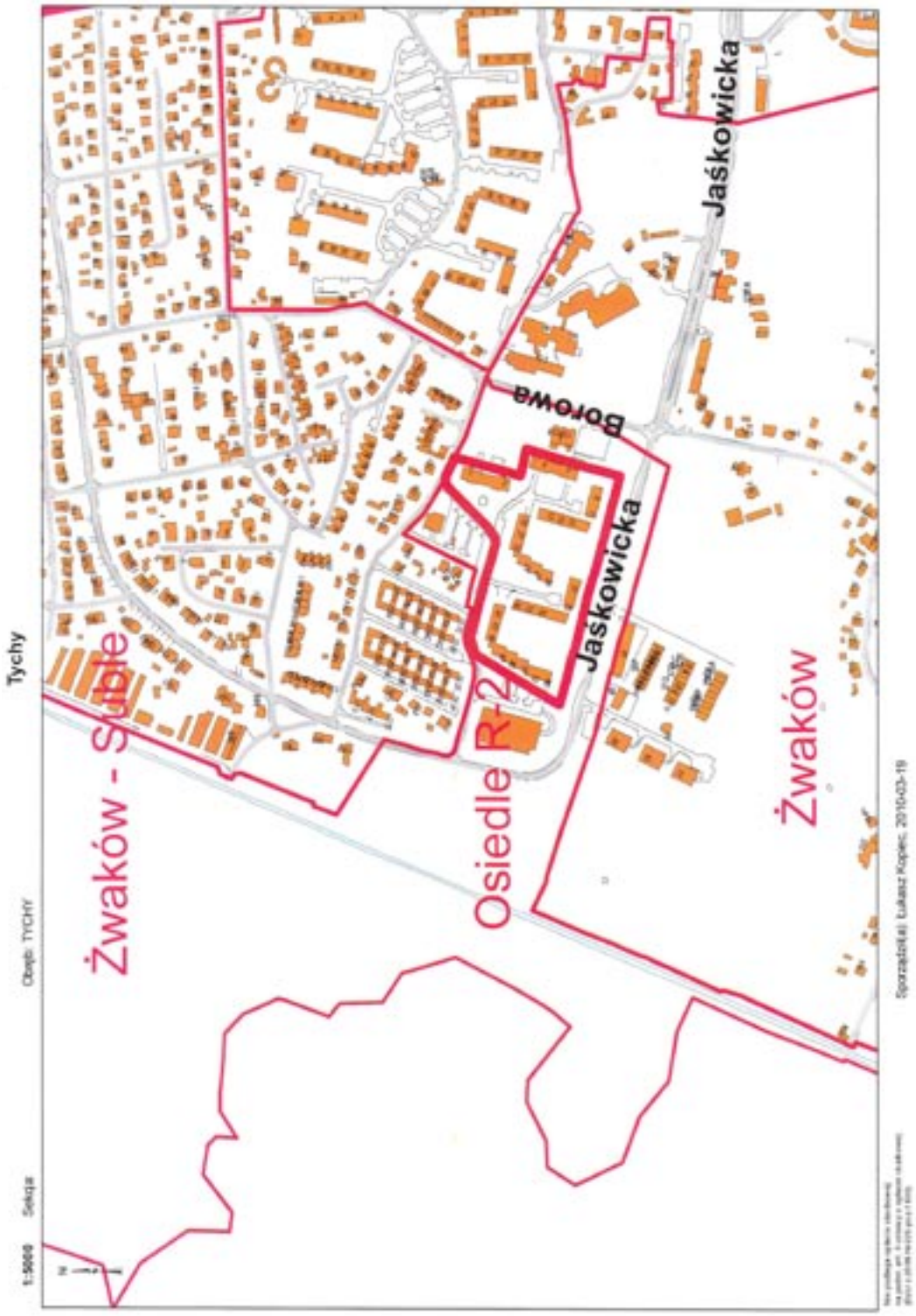
2) w przypadku niedokonania wyboru Rady Osiedla.

2. W przypadku zniesienia Osiedla jego likwidację przeprowadza Prezydent Miasta.

§ 54. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Tychy oraz przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

Załącznik
do Uchwały Nr 0150/XLII/962/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Załącznik do Statutu Osiedla „R-2"



Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/201/10

1940

UCHWAŁA NR LI/638/10
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w spawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie Gminy Zawiercie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219 poz. 1705, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz.320) , na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie - Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek prowadzonych na terenie Gminy Zawiercie oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek udzielana jest na wniosek osoby prawnej lub fizycznej będącej podmiotem prowadzącym szkołę lub placówkę.

3. Wniosek składany jest do Prezydenta Miasta Zawiercie za pośrednictwem Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Zawierciu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. 1. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły lub placówki powinien zawierać:

1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

2) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,

3) planowaną liczbę uczniów według sprawozdania SIO na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby uczniów,

5) nazwę i adres banku wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zawiercie.

2. Podstawę do obliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 , stanowią wydatki bieżące zaplanowane w budżecie gminy, ponoszone w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Zawiercie.

3. W przypadku braku na terenie Gminy Zawiercie szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

4. Wysokość udzielonej dotacji na każdego ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej nie może być niższa niż 50% wydatków, o których mowa w ust.2.

5. Podstawą obliczania dotacji dla niepublicznej placówki jest kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zawiercie.

6. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie Gminy Zawiercie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 4. 1. Dotacja , o której mowa w § 1 ust.1 niniejszej uchwały, udzielana jest ze środków określonych w uchwale budżetowej dla danego działu.

2. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji udzielonej szkole lub placówce następuje do 15 dnia po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego.

2. Rozliczenie dotacji należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej w Zawierciu.

3. Rozliczenie udzielonej dotacji za dany miesiąc winno zawierać:

1) rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca ,

2) informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły lub placówki w okresie rozliczeniowym,

3) informację o przewidywanej w następnym miesiącu liczbie uczniów lub wychowanków.

4. Organ dotujący przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej nadpłaty jak i niedopłaty dotacji, wynikające z przedłożonych rozliczeń, o których mowa w ust.3 na podstawie informacji Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej w Zawierciu

5. Rozliczenie dotacji za dany rok osoba lub organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje Prezydentowi Miasta Zawiercie za pośrednictwem Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej w Zawierciu w terminie do 31 stycznia roku następnego za rok poprzedni.

6. Rozliczenie sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Dotację udzieloną szkole lub placówce cofa się w przypadku zaprzestania przez nie działalności.

2. Dotacje dla szkoły cofa się również w przypadku cofnięcia uprawnień szkoły publicznej.

§ 7. 1.Warunkiem wypłaty kolejnej raty dotacji jest przedstawienie rozliczenia określonego w § 5.

2. Dotacja przysługuje za rzeczywistą liczbę uczniów.

§ 8. 1. Wyznaczeni przez Prezydenta Miasta Zawiercie pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu i pracownicy Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu mogą dokonywać kontroli wykazywanych przez podmioty prowadzące szkoły lub placówki, danych o których mowa w § 5.

2. Podmioty prowadzące szkołę lub placówkę są obowiązane udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych, o których mowa w § 5, w szczególności dokumentację organizacyjną, finansową oraz przebiegu nauczania.

§ 9. 1. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczania lub nienależnego pobrania dotacji.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XLI/440 /02 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 11 czerwca 2002 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji budżetu Gminy dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Marek Kozieł

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/638/10
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

…… ……
(oznaczenie organu prowadzącego oraz adres lub siedziba) *(miejscowość, dnia)*

Regon szkoły / placówki * ……

Prezydent Miasta Zawiercie
ul. Leśna 2
42 – 400 Zawiercie

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK ……

1. Wnioskodawca:
……
……
……

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych / placówek niepublicznych: *
……
……
……

3. Numer i data wydania decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
……
……

4. Planowana liczba uczniów / wychowanków * według sprawozdania SIO na dzień 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji:
……
……

5. Nazwa i adres banku wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
……
……
……

…… ……
(data) *(podpis osoby wnioskującej o dotację)*

* *niepotrzebne skreślić.*

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LI/638/10
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

…… ……
(oznaczenie organu prowadzącego, adres lub siedziba) *(miejscowość, dnia)*

Regon szkoły / placówki *…….

Prezydent Miasta Zawiercie
ul. Leśna 2
42 – 400 Zawiercie

**Rozliczenie rzeczowe i finansowe wydatkowania dotacji udzielonej przez Gminę Zawiercie dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej/ placówki niepublicznej*
za miesiąc.....**

1. Nazwa oraz adres niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej / placówki niepublicznej *:
……
……
……
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który została przekazana dotacja:
……
……
……
3. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę niepubliczną / placówkę niepubliczną *:
……
……
……
4. Numer identyfikacji REGON:
……

Lp	Wyszczególnienie	Dane
1	**Dane ilościowe (rzeczowe)**	
	Aktualna liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym	
	Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu	
2	**Dane finansowe w zł:**	
	Kwota otrzymanej raty dotacji za dany miesiąc	
	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca	

3	Cele na jakie została wydatkowana dotacja - kształcenie, wychowanie, - profilaktyka społeczna, - inne (wymienić jakie, podać kwotę)	

……
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Oświadczam, że kwota dotacji wydatkowana została wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

……
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

** - niepotrzebne skreślić*

1941

Sygn. akt II SA/Gl 18/09

WYROK
W IMIENIU RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

dnia 10 sierpnia 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym :

Przewodniczący	Sędzia NSA Łucja Franiczek
Sędziowie	Sędzia WSA Włodzimierz Kubik (spr.)
	Sędzia WSA Maria Taniewska-Banacka
Protokolant	starszy referent Katarzyna Wajs

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 27 lipca 2009 r. sprawy ze skarg Przemysława Wrześniewskiego, Bohdana Mikołajka, Bogusława Tomana, Grażyny Kulig, Janusza Kuliga, Anieli Oślizło, Krystiana Oślizło na uchwałę Rady Miasta w Jastrzębiu Zdroju z dnia 22 marca 2007 r. nr VII/75/2007 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. stwierdza nieważność części zaskarżonej uchwały, a to jej § 14 ust. 2 pkt 2 w zakresie słów „oraz w obrębie planowanego terenu górniczego" i „zasady prowadzenia przyszłej eksploatacji regulowane będą przepisami odrębnymi i koncesją;" wraz z odpowiadającym pierwszemu z tych stwierdzeń fragmentem załącznika nr 1 stanowiącego rysunek planu,
2. w pozostałej części oddala skargi,
3. zasądza od Gminy Jastrzębie Zdrój tytułem zwrotu kosztów postępowania kwoty po 357 (trzysta pięćdziesiąt siedem) zł na rzecz skarżących: Przemysława Wrześniewskiego, Bohdana Mikołajka, Bogusława Tomana, oraz solidarnie kwoty po 357 (trzysta pięćdziesiąt siedem) zł na rzecz Grażyny Kulig i Janusza Kuliga, a także Anieli Oślizło i Krystiana Oślizło.

1942

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 2010 -06- 02

NP/II/0911/201/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr 0150/XLII/962/10 Rady Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie Statutu Osiedla "R-2" w części określonej w § 29 statutu, stanowiacego Załącznik do uchwały – jako sprzecznej z art. 7 Konstytucji RP w zw. z art. 35 ustawy o samorządzie gminnym.

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 29 kwietnia 2010 roku ww. uchwałą Rada Miasta Tychy przyjęła Statut Osiedla "R-2"stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

W § 29 statutu postanowiono, iż:

„1. Organy i jednostki organizacyjne Miasta występują do Rady Osiedla o wyrażeni opinii w sprawach:

1) *projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,*
2) *planowanych zmian przeznaczenia nieruchomości należących do Miasta i położonych na terenie Osiedla, a przeznaczonych na działalność oświatowo-kulturalną i opiekuńczą,*
3) *lokalizacji inwestycji mających wpływ na środowisko lokalne,*
4) *przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,*
5) *nazewnictwa ulic, placów i Osiedla oraz nadawanie herbu i flagi Osiedla.*

2.Niewyrażenie w ciągu 21 dni opinii, o której mowa w ust. 1 oznacza brak uwag ze strony Rady Osiedla."

Tym samym w statucie jednostki pomocniczej określono obowiązki organów gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

Jako podstawę prawną do podjęcia przedmiotowej uchwały Rada Miasta wskazała m.in. przepisy art. 35 ustawy o samorządzie gminnym. Przepisy te stanowią m.in. iż organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, ponadto określają katalog obligatoryjnych elementów statutu takiej jednostki, przy czym katalog ten ma charakter otwarty, na co wskazuje użycie przez ustawodawcę zwrotu "w szczególności". Do elementów obligatoryjnych statutu zaliczono określenie: nazwy i obszaru jednostki pomocniczej, zasad i trybu wyborów organów jednostki pomocniczej, organizacji i zadań organów jednostki pomocniczej, zakresu zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposobu ich realizacji, zakresu i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Zdaniem organu nadzoru, nałożenie na organy gminy i jednostki organizacyjne gminy obowiązku występowania do rady osiedla o opinie w określonych sprawach nie mieści się w zakresie pojęcia "organizacja i zakres działania jednostki pomocniczej". Podkreślić należy, iż co prawda ustawodawca upoważnił radę gminy do określenia dodatkowych elementów ponad te, które określono w art. 35 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, jednakże mogą one dotyczyć wyłącznie organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej. Tym samym niedopuszczalnym jest określenie w statucie jednostki pomocniczej jakichkolwiek kwestii dotyczących obowiązków organów gminy, czy jednostek organizacyjnych gminy. Podkreślić przy tym należy, iż organ nadzoru nie kwestionuje możliwości uprawnienia rady osiedla do wyrażania opinii w sprawach wymienionych w § 29 statutu. Natomiast obowiązek uzyskania opinii w tychże sprawach może być nałożony, w odniesieniu do podmiotów wymienionych w § 29 statutu, jedynie poprzez wprowadzenie stosownych regulacji do statutu gminy oraz statutów poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy, a więc aktów regulujących organizację i tryb działania tych jednostek oraz ich organów.

Z treści przepisu art. 7 Konstytucji RP, który stanowi, że organy administracji publicznej działają na podstawie i w granicach prawa, wynika bezsprzecznie, iż organy administracji publicznej obowiązuje zasada: „co nie jest prawem dozwolone jest zakazane". Organom jednostek samorządu terytorialnego wolno bowiem jedynie to, na co zezwalają przepisy prawa i mogą działać tylko tam i o tyle, o ile prawo je do tego upoważnia (por. W. Skrzydło – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – komentarz, Zakamycze 1999 rok, str. 15). Innymi słowy, jeżeli organ administracji publicznej podejmuje działanie w sprawie, co do której przepis prawa wyraźnie lub pośrednio nie wskazuje jego właściwości, działanie takie stanowi naruszenie konstytucyjnej zasady legalizmu.

W związku z powyższym stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały we wskazanej

części, jako podjętej z istotnym naruszeniem prawa, jest w pełni uzasadnione i konieczne, przy czym z uwagi na bezpośrednie powiązanie przepisu § 29 ust. 2 statutu z ust. 1 koniecznym było stwierdzenie nieważności całości § 29 statutu.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk

1943

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 2010 -06- 02

NP/II/0911/202/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr 0150/XLII/961/10 Rady Miasta Tychy z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie Statutu Osiedla "Ogrodnik" w części określonej w § 29 statutu, stanowiacego Załącznik do uchwały – jako sprzecznej z art. 7 Konstytucji RP w zw. z art. 35 ustawy o samorządzie gminnym.

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 29 kwietnia 2010 roku ww. uchwałą Rada Miasta Tychy przyjęła Statut Osiedla "Ogrodnik"stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

W § 29 statutu postanowiono, iż:

„1. Organy i jednostki organizacyjne Miasta występują do Rady Osiedla o wyrażeni opinii w sprawach:

1) *projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej Osiedla,*
2) *planowanych zmian przeznaczenia nieruchomości należących do Miasta i położonych na terenie Osiedla, a przeznaczonych na działalność oświatowo-kulturalną i opiekuńczą,*
3) *lokalizacji inwestycji mających wpływ na środowisko lokalne,*
4) *przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,*
5) *nazewnictwa ulic, placów i Osiedla oraz nadawanie herbu i flagi Osiedla.*

2.Niewyrażenie w ciągu 21 dni opinii, o której mowa w ust. 1 oznacza brak uwag ze strony Rady Osiedla."

Tym samym w statucie jednostki pomocniczej określono obowiązki organów gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

Jako podstawę prawną do podjęcia przedmiotowej uchwały Rada Miasta wskazała m.in. przepisy art. 35 ustawy o samorządzie gminnym. Przepisy te stanowią m.in. iż organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, ponadto określają katalog obligatoryjnych elementów statutu takiej jednostki, przy czym katalog ten ma charakter otwarty, na co wskazuje użycie przez ustawodawcę zwrotu "w szczególności". Do elementów obligatoryjnych statutu zaliczono określenie: nazwy i obszaru jednostki pomocniczej, zasad i trybu wyborów organów jednostki pomocniczej, organizacji i zadań organów jednostki pomocniczej, zakresu zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposobu ich realizacji, zakresu i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Zdaniem organu nadzoru, nałożenie na organy gminy i jednostki organizacyjne gminy obowiązku występowania do rady osiedla o opinie w określonych sprawach nie mieści się w zakresie pojęcia "organizacja i zakres działania jednostki pomocniczej". Podkreślić należy, iż co prawda ustawodawca upoważnił radę gminy do określenia dodatkowych elementów ponad te, które określono w art. 35 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, jednakże mogą one dotyczyć wyłącznie organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej. Tym samym niedopuszczalnym jest określenie w statucie jednostki pomocniczej jakichkolwiek kwestii dotyczących obowiązków organów gminy, czy jednostek organizacyjnych gminy. Podkreślić przy tym należy, iż organ nadzoru nie kwestionuje możliwości uprawnienia rady osiedla do wyrażania opinii w sprawach wymienionych w § 29 statutu. Natomiast obowiązek uzyskania opinii w tychże sprawach może być nałożony, w odniesieniu do podmiotów wymienionych w § 29 statutu, jedynie poprzez wprowadzenie stosownych regulacji do statutu gminy oraz statutów poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy, a więc aktów regulujących organizację i tryb działania tych jednostek oraz ich organów.

Z treści przepisu art. 7 Konstytucji RP, który stanowi, że organy administracji publicznej działają na podstawie i w granicach prawa, wynika bezsprzecznie, iż organy administracji publicznej obowiązuje zasada: „co nie jest prawem dozwolone jest zakazane". Organom jednostek samorządu terytorialnego wolno bowiem jedynie to, na co zezwalają przepisy prawa i mogą działać tylko tam i o tyle, o ile prawo je do tego upoważnia (por. W. Skrzydło – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – komentarz, Zakamycze 1999 rok, str. 15). Innymi słowy, jeżeli organ administracji publicznej podejmuje działanie w sprawie, co do której przepis prawa wyraźnie lub pośrednio nie wskazuje jego właściwości, działanie takie stanowi naruszenie konstytucyjnej zasady legalizmu.

W związku z powyższym stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały we wskazanej

części, jako podjętej z istotnym naruszeniem prawa, jest w pełni uzasadnione i konieczne, przy czym z uwagi na bezpośrednie powiązanie przepisu § 29 ust. 2 statutu z ust. 1 koniecznym było stwierdzenie nieważności całości § 29 statutu.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk

1944

WOJEWODA ŚLĄSKI

2010 -06- 10

Katowice,
NP/II/0911/213/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr LI/643/10 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawiercie, jako niezgodnej z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą podjętą na sesji w dniu 28 kwietnia 2010 r. Rada Miejska w Zawierciu przyjęła regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawiercie, stanowiący załącznik do uchwały.

Wskazana uchwała została podjęta na podstawie przepisu art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zwanej dalej ustawą), zawierającego delegację dla organu stanowiącego gminy do wydania w omawianym zakresie przepisów powszechnie obowiązujących na terenie jednostki samorządu terytorialnego. Zgodnie z brzmieniem powołanej normy prawnej „rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy (...), regulamin jest aktem prawa miejscowego". Z kolei ustęp 2 cytowanego wyżej przepisu szczegółowo określa zakres upoważnienia udzielonego radzie gminy, uprawniając ją do ustalenia:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych , zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów,

b) uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,

2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4. maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,

5. innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,

6. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,

7. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,

8. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Powołany wyżej przepis art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zawiera normę o charakterze *iuris cogentis*, co oznacza, że niedopełnienie jakiejkolwiek z przesłanek w nim wyrażonych skutkuje bezwzględną nieważnością aktu wydanego na jego podstawie. Zdaniem organu nadzoru treść omawianego regulaminu nie wyczerpuje wszystkich wskazanych w wymienionym przepisie elementów.

W przedmiotowym regulaminie brak jest kompleksowej regulacji, o której mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 wskazanej ustawy, zgodnie z którym rada gminy ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, dotyczące rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
b) liczby osób korzystających z tych urządzeń.

Rada Miejska w Zawierciu określając w rozdziale trzecim przedmiotowego regulaminu *rodzaj i pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych* nie dokonała bowiem ich zróżnicowania ze względu na okoliczności wymienione w cytowanym wyżej przepisie. Ograniczono się jedynie do wskazania pojemności urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, w oderwaniu od wynikającej z uwarunkowań lokalnych średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń. Tym samym wydany przez Radę regulamin został pozbawiony elementów obligatoryjnych, wpływających na legalność całej uchwały.

Z normatywnego charakteru przedmiotowej uchwały wynika konieczność formułowania jej postanowień jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, co oznacza, że w jej treści nie mogą znaleźć się regulacje nie znajdujące uzasadnienia w normie zawierającej delegację ustawową. Muszą one być zgodne z innymi przepisami i ponadto nie powinny powtarzać kwestii uregulowanych w ustawie upoważniającej lub w innych aktach normatywnych. Tymczasem Rada Miejska w Zawierciu uchwalając przedmiotową uchwałę wykroczyła poza materię zawartą w art. 4 wymienionej ustawy. Stwierdzono bowiem, iż niektóre postanowienia regulaminu nie znajdują uzasadnienia w normie powyższego artykułu. Dotyczy to unormowań zawartych w:

1. § 13 regulaminu - nakładającym obowiązek przechowywania przez okres dwóch lat umów oraz dowodów zapłaty przedsiębiorcy za usługi odbioru odpadów komunalnych oraz za opróżnianie i wywóz nieczystości ciekłych,
2. § 14 regulaminu – zobowiązującym właściciela nieruchomości do co najmniej dwukrotnej w ciągu roku wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
3. § 20 ust. 1 lit. a i b regulaminu - nakładającym na osoby utrzymujące psy obowiązek zarejestrowania i oznakowania psa oraz wyposażenia w obrożę,

4. § 20 ust. 2 regulaminu – określającym podmioty właściwe do przyjęcia zgłoszenia psa do rejestracji
5. § 20 ust. 3 oraz § 2 pkt 12 regulaminu w zakresie słów *„dodatkowo zaleca się oznakowanie psa poprzez wszczepienie mu pod skórę elektronicznego mikroczipu umożliwiającego ustalenie właściciela psa"* – określającym na czym polega oznakowanie psa,
6. § 20 ust. 4 regulaminu – nakładającym obowiązek na osobę utrzymującą psa do wyrejestrowania go w terminie 14 dni od dnia przekazania psa innemu właścicielowi lub od dnia padnięcia psa.

Podkreślić przy tym trzeba, iż w przypadku aktów prawa miejscowego przekroczenie delegacji ustawowej stanowi istotne naruszenie prawa. Organy stanowiące gminy obowiązane są ściśle przestrzegać zakresu udzielonego przez ustawodawcę upoważnienia w zakresie tworzenia przepisów wykonawczych, a w tych działaniach nie mogą upoważnienia tego zawężać i przekraczać. Wydając akty będące źródłem powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego (art. 87 ust. 2 Konstytucji RP) należy respektować zakres delegacji zawartej w aktach prawnych wyższego rzędu, powstrzymując się od stanowienia norm, do których tworzenia brak jest stosownego upoważnienia. Zatem Rada Miejska w Zawierciu wprowadzając kwestionowane zapisy do przedmiotowego regulaminu działała bez wyraźnej delegacji ustawowej, naruszając tym samym normy konstytucyjne.

Ponadto należy zwrócić uwagę, iż w przedmiotowym regulaminie Rada uregulowała również kwestie, które w istocie stanowią powtórzenie bądź modyfikację norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Tymczasem w świetle utrwalonej linii orzeczniczej powtórzenie regulacji ustawowej w uchwale jest niezgodne z zasadami legislacji. W tej kwestii wielokrotnie wypowiadał się Naczelny Sąd Administracyjny, w tym w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. akt II SA/Wr 1179/98, OSS 2000/1/17) gdzie wskazał, iż „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy". Zarzut modyfikacji regulacji ustawowych dotyczy postanowień § 2 pkt 2 regulaminu określającego definicję właściciela nieruchomości oraz § 2 pkt 4 regulaminu określającego definicję odpadów komunalnych.

Mając na uwadze powyższe stwierdzenie nieważności niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

1945

Katowice, dnia 15 czerwca 2010 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR OKA-4210-5(9)/2010/466/VII/RZ**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. a) i lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524,z 2008r. Nr 229, poz. 1539, 2009r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230)

**po rozpatrzeniu wniosku
zawartego w piśmie z dnia 19 lutego 2010 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego:
Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach
prowadzący działalność gospodarczą
w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej
pod nazwą: Zakład Gospodarki Cieplnej Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem"),**

postanawiam

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r, określające projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w następnych latach stosowania taryfy, w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:

- dla działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła – w wysokości 1,00%,
- dla działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła – w wysokości 1,00%,

3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych X_r, o których mowa w pkt 2, do dnia 30 czerwca 2013 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 2 sierpnia 1999 r., nr WCC/805/466/W/3/99/AD (ze zmianami) oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 2 sierpnia 1999 r., nr PCC/848/466/W/3/99/AD (ze zmianami), w dniu 19 lutego 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE") o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

Natomiast w myśl art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. a) tej ustawy, do zakresu kompetencji Prezesa URE należy ustalanie współczynników korekcyjnych określających projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez to przedsiębiorstwo działalności gospodarczej.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ceny ciepła i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne X_r, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania przez Przedsiębiorstwo oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_r przedsiębiorstwo zastosuje zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46}pkt 1 i art. 479^{47} §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49}Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Południowego
Oddziału Terenowego Urzędu
Regulacji Energetyki z siedzibą
w Katowicach
Marek Miśkiewicz

Otrzymują:
1) Pan Andrzej Goj
Pełnomocnik Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
Zakład Gospodarki Cieplnej
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
ul. Medyków 2A
40-752 Katowice
2) Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł.

Załącznik
do Decyzje Nr OKA-4210-5(9)/2010/466/VII/RZ
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 15 czerwca 2010 r.

Taryfa dla ciepła Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

ŚLĄSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY

W KATOWICACH

ZAKŁAD GOSPODARKI CIEPLNEJ

ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

ul. Medyków 2A

40-752 Katowice

TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 15.06.2010 nr OKA-4210-5(9)/2010/466/VII/RZ

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Piskiewicz

Katowice 2010 r.

Część I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ ZAWARTYCH W TARYFIE

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie wyodrębnionej jednostki organizacyjnej pod nazwą Zakład Gospodarki Cieplnej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Katowicach, w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła;
- **przesyłanie** – transport ciepła siecią ciepłowniczą do odbiorców przyłączonych do tej sieci – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **dystrybucja** – rozdział ciepła do odbiorców przyłączonych do sieci ciepłowniczej – z wyłączeniem sprzedaży tego ciepła;
- **sprzedaż** – bezpośrednia sprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego wytwarzaniem lub odsprzedaż ciepła przez podmiot zajmujący się jego obrotem;
- **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- **układ pomiarowo - rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

- **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;

Część II

ZAKRES DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie ciepła na podstawie koncesji nr WCC/805/466/W/3/99/AD z dnia 2 sierpnia 1999 r.
  ostatnia zmiana: nr WCC/805-ZTO/466/W/OKA/2008/RZ z dnia 24 września 2008 r.;
- przesyłanie i dystrybucję ciepła na podstawie koncesji nr PCC/848/466/W/3/99/AD z dnia 2 sierpnia 1999 r.
  ostatnia zmiana: nr PCC/848-ZTO/466/W/OKA/2008/RZ z dnia 24 września 2008 r.

Część III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Wszyscy odbiorcy zaopatrywani są w ciepło wytworzone w jednym źródle ciepła eksploatowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne. Podziału odbiorców ciepła na grupy taryfowe dokonano według sieci ciepłowniczej.

Wyróżnia się następujące grupy odbiorców:

Symbol grupy	Charakterystyka odbiorcy
DP1	Odbiorcy pobierający ciepło w nośniku parowym z sieci ciepłowniczej nr 1. Sieć ciepłownicza jest eksploatowana przez przedsiębiorstwo energetyczne.
DW	Odbiorcy pobierający ciepło poprzez grupowy węzeł cieplny, z sieci ciepłowniczej nr 2. Sieć, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzna instalacja odbiorcza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

Część IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy DP1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	179.527,88	219.024,01
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	14.960,66	18.252,01
2.	Cena ciepła	zł/GJ	47,33	57,74
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	13,75	16,78
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	35.608,04	43.441,81
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.967,34	3.620,15
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,98	8,52

**Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %*

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców grupy DW

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	179.527,88	219.024,01
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	14.960,66	18.252,01
2.	Cena ciepła	zł/GJ	47,33	57,74
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	13,75	16,78
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	18.954,40	23.124,37
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.579,53	1.927,03
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,36	7,76

**Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %*

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz.343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010r. Nr 21, poz. 104) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Część VI

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).
W przypadkach :

- niedotrzymania przez strony warunków umowy,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).
Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o zmianie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Wiśkiewicz

1946

Katowice, dnia 17 czerwca 2010 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR OKA-4210-12(7)/2010/2917/VII/KR**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165 poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 marca 2010 r.przedsiębiorstwa energetycznego – Rejonowa Spółka Ciepłownicza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bytomiu (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem")

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji i ustalić okres jej obowiązywania do dnia 31 lipca 2011 r.

uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła z dnia 4 lipca 2001 r., nr PCC/989/2917/W/3/2001/ASA ze zmianą z dnia 29 kwietnia 2010 r., nr PCC/989-ZTO/2917/W/OKA/2010/PS, na obrót ciepłem z dnia 4 lipca 2001 r., nr OCC/287/2917/W/3/2001/ASA ze zmianą z dnia 29 kwietnia 2010 r., nr PCC/287-ZTO/2917/W/OKA/2010/PS, w dniu 26 marca 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

-

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE") o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

pouczenie

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46}pkt 1 i art. 479^{47} §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a,

40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału
Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

Otrzymują:
1) Pani Izabela Chińska
pełnomocnik
Rejonowa Spółka Ciepłownicza Sp. z o. o.
ul. Kosynierów 30,
41-907 Bytom
2) Wojewoda Śląski – do publikacji

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł.

Załącznik
do Decyzje Nr OKA-4210-12(7)/2010/2917/VII/KR
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 17 czerwca 2010 r.

Taryfa dla ciepła RSC Sp. z o.o. Bytom

REJONOWA SPÓŁKA CIEPŁOWNICZA Spółka z o.o.

ul. Kosynierów 30

41-907 Bytom

TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 17.06.2010 nr OKA-4210-12(7)/2010/2917/VII/KR

z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Mańkiewicz

Bytom, 2010 r.

CZĘŚĆ I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE

1. Przedsiębiorstwo energetyczne – Rejonowa Spółka Ciepłownicza Spółka z o.o. z siedzibą w Bytomiu, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem;
2. ZEC Bytom S.A. – Zespół Elektrociepłowni Bytom S.A. z siedzibą w Bytomiu; podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła;
3. PEC Bytom Sp. z o.o. – Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu; podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła;
4. Źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
5. Sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych;
6. Węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
7. Grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
8. Obiekt - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
9. Instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
10. Zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
11. Układ pomiarowo rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
12. Zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
13. Nielegalne pobieranie ciepła - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego, lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;
14. Odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:
- przesyłania i dystrybucji ciepła – koncesja nr PCC/989/2917/W/3/2001/ASA z dnia 4 lipca 2001 ze zm.;
- obrotu ciepłem – koncesja nr OCC/287/2917/W/3/2001/ASA z dnia 4 lipca 2001 r. ze zm.

CZĘŚĆ III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano w zależności od miejsca dostarczania ciepła

Lp.	Grupa odbiorców	Charakterystyka odbiorcy
1.	W1	Odbiorcy ciepła wytwarzanego przez ZEC Bytom S.A., zasilani poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Bytom Sp. z o.o. oraz sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez przedsiębiorstwo energetyczne. Nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
2.	W2	Odbiorcy ciepła wytwarzanego przez ZEC Bytom S.A., zasilani poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Bytom Sp. z o.o. oraz sieć ciepłowniczą i węzły cieplne eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne. Nośnikiem ciepła jest gorąca woda.
3.	W4	Odbiorcy ciepła wytwarzanego przez ZEC Bytom S.A., zasilani poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Bytom Sp. z o.o. oraz sieć ciepłowniczą, grupowe węzły cieplne i zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne. Nośnikiem ciepła jest gorąca woda.

CZĘŚĆ IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupach W1, W2 i W4:

Dla odbiorców w grupach W1, W2 i W4 przedsiębiorstwo energetyczne stosuje:
a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW,
b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za GJ,
c) cenę nośnika ciepła, wyrażoną w złotych za metr sześcienny,
w wysokości określonej w taryfie dla ciepła ZEC Bytom S.A.,

d) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za MW zamówionej mocy cieplnej,
e) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w złotych za GJ
w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PEC Bytom Sp. z o.o. oraz następujące stawki opłat:

GRUPA W1

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto *
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	27.690,74	33.782,70
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2.307,56	2.815,22
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,30	13,79

** Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.*

GRUPA W2

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto *
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	40.431,64	49.326,60
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	3.369,30	4.110,55
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,94	14,57

**Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.*

GRUPA W4

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Netto	Brutto *
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	39.391,84	48.058,04
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	3.282,65	4.004,83
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	13,39	16,34

** Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.*

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej .

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych podmiotów. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz.1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r., Nr 3, poz.11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).
W przypadkach :

- niedotrzymania przez strony warunków umowy ,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).
Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN STAWEK OPŁAT

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o zmianie stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Mikiewicz

1947

Katowice, dnia 17 czerwca 2010 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR OKA-4210-19(6)/207/2917/IX/KR**

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i lit. c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz.104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230),

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 26 maja 2010 r., przedsiębiorstwa energetycznego – Zespół Ciepłowni Przemysłowych CARBO-ENERGIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rudzie Śląskiej, (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem"),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 lipca 2011 r.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 21 września 1998 r., nr WCC/70/207/U/2/98/BK z ostatnia zmianą z dnia 23 września 2008 r. nr WCC/70-ZTO-A/207/W/OKA/2008/CW oraz koncesję na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła z dnia 21 września 1998 r., nr PCC/77/207/U/2/98/BK z ostatnia zmianą z dnia 21 marca 2008 r. nr PCC/77-ZTO/207/W/OKA/2008/AZ, w dniu 26 maja 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania.

Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego stwierdziłem, że Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w tę działalność.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46}pkt 1 i art. 479^{47} §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a,

40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji
Energetyki *Marek Miśkiewicz*

Otrzymują:
1) Zespół Ciepłowni Przemysłowych CARBO-ENERGIA Sp. z o.o.
ul. Szyb Walenty 32
41-700 Ruda Śląska
2) Wojewoda Śląski – do publikacji

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł.

Załącznik
do Decyzje Nr OKA-4210-19(6)/207/2917/IX/KR
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 17 czerwca 2010 r.

TARYFA DLA CIEPŁA ZPC CARBO-ENERGIA

Zespół Ciepłowni Przemysłowych
„CARBO – ENERGIA”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Rudzie Śląskiej

TARYFA DLA CIEPŁA

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 17.06.2010 nr OKA-4210-19(6)/2010/207/IX/KR

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Mikiewicz

Ruda Śląska, 2010 r.

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

A. <u>Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:</u>

1. **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – Zespół Ciepłowni Przemysłowych „CARBO-ENERGIA" Sp. z o. o. w Rudzie Śląskiej – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, zwane w dalszej części taryfy ZCP „Carbo-Energia",

2. **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym,

3. **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

4. **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

5. **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

6. **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

7. **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

8. **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

9. **obiekt** - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

10. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

11. **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
    a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
    b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
    c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

12. **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,

13. **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

ZCP „Carbo-Energia" prowadzi działalność związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji w zakresie:

1) wytwarzania ciepła :

nr WCC/70/207/U/2/98/BK z dnia 21.09.1998 r. z ostatnią zmianą nr WCC/70-ZTO-A/207 /W/OKA/2008/CW z dnia 23.09.2008 r.

2) przesyłania i dystrybucji ciepła :

nr PCC/77/207/U/2/98/BK z dnia 21.09.1998 r. z ostatnią zmianą nr PCC/77-ZTO/207 /W/OKA/2008/AZ z dnia 21.03.2008 r.

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy

ZCP „Carbo-Energia" dokonała podziału odbiorców na grupy w zależności od:

1. źródeł ciepła i sieci ciepłowniczych, z których dostarczane jest ciepło,
2. miejsca dostarczania ciepła.

Charakterystyka grup odbiorców

L.p.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grup odbiorców
1.	**CNW/1/A**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z Ciepłowni „Nowy Wirek". Nośnikiem ciepła jest woda.
2.	**CNW/1/B**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni „Nowy Wirek" poprzez sieć ciepłowniczą nr 5, eksploatowaną przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.
3.	**CNW/1/Cwg**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni „Nowy Wirek" poprzez sieć ciepłowniczą nr 5 i grupowy węzeł cieplny, które są eksploatowane przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.

4.	**ECM/1/A**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z Elektrociepłowni „Mikołaj". Nośnikiem ciepła jest woda.
5.	**ECM/1/Cwg**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Elektrociepłowni „Mikołaj" poprzez sieć ciepłowniczą nr 6 i grupowy węzeł cieplny, które są eksploatowane przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.
6.	**CH/1/A**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest bezpośrednio z Ciepłowni „Halemba". Nośnikiem ciepła jest woda.
7.	**CH/1/B**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni „Halemba" poprzez sieć ciepłowniczą nr 4, eksploatowaną przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.
8.	**CH/1/Cw**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni „Halemba" poprzez sieć ciepłowniczą nr 4 i węzły cieplne, które są eksploatowane przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.
9.	**CB/1/B**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni „Bielszowice" poprzez sieć ciepłowniczą nr 1 eksploatowaną przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.
10.	**CB/1/Cw**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni „Bielszowice" poprzez sieć ciepłowniczą nr 1 i węzły cieplne, które są eksploatowane przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.
11.	**CB/1/Cwg**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni „Bielszowice" poprzez sieć ciepłowniczą nr 1 i grupowy węzeł cieplny, które są eksploatowane przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.
12.	**CW/1/B**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Ciepłowni „Wanda" poprzez sieć ciepłowniczą nr 7 eksploatowaną przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.
13.	**KW/1/B**	Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z Kotłowni „Wygoda" poprzez sieć ciepłowniczą nr 3 eksploatowaną przez ZCP „Carbo-Energia". Nośnikiem ciepła jest woda.

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny dla odbiorców w grupie CNW/1/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	86.637,12	105.697,29
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	7.219,76	8.808,11
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,33	28,46
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	10,49	12,80

- ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie CNW/1/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	86.637,12	105.697,29
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	7.219,76	8.808,11
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,33	28,46
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	10,49	12,80
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	13.488,36	16.455,80
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.124,03	1.371,32
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,44	4,20

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie CNW/1/Cwg

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	86.637,12	105.697,29
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	7.219,76	8.808,11
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,33	28,46
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	10,49	12,80
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	30.989,88	37.807,65
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.582,49	3.150,64
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,57	10,46

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

4. Ceny dla odbiorców w grupie ECM/1/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	92.492,76	112.841,17
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	7.707,73	9.403,43
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,91	29,17
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	11,71	14,29

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

5. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie ECM/1/Cwg

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	92.492,76	112.841,17
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	7.707,73	9.403,43
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,91	29,17
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	11,71	14,29
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	32.102,04	39.164,49
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.675,17	3.263,71
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	13,92	16,98

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

6. Ceny dla odbiorców w grupie CH/1/A

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	70.446,84	85.945,14
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.870,57	7.162,10
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,02	28,08
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	6,65	8,11

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

7. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie CH/1/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	70.446,84	85.945,14
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.870,57	7.162,10
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,02	28,08
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	6,65	8,11
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	21.954,84	26.784,90
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.829,57	2.232,08
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,74	10,66

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

8. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie CH/1/Cw

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	70.446,84	85.945,14
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.870,57	7.162,10
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,02	28,08
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	6,65	8,11
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	36.854,52	44.962,51
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3.071,21	3.746,88
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	13,28	16,20

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

9. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie CB/1/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	102.935,04	125.580,75
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	8.577,92	10.465,06
2.	Cena ciepła	zł/GJ	27,38	33,40
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	8,36	10,20
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	7.984,08	9.740,58
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	665,34	811,71
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,33	2,84

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

10. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie CB/1/Cw

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	102.935,04	125.580,75
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	8.577,92	10.465,06
2.	Cena ciepła	zł/GJ	27,38	33,40
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	8,36	10,20
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	25.203,60	30.748,39
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.100,30	2.562,37
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,26	6,42

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

11. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie CB/1/Cwg

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	102.935,04	125.580,75
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	8.577,92	10.465,06
2.	Cena ciepła	zł/GJ	27,38	33,40
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	8,36	10,20
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12.918,60	15.760,69
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.076,55	1.313,39
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,75	8,24

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

12. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie CW/1/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	91.044,48	111.074,27
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	7.587,04	9.256,19
2.	Cena ciepła	zł/GJ	24,37	29,73
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	6,98	8,52
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12.572,16	15.338,04
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.047,68	1.278,17
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,63	4,43

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22

13. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie KW/1/B

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	131.745,00	160.728,90
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	10.978,75	13.394,08
2.	Cena ciepła	zł/GJ	44,40	54,17
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	14,26	17,40
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14.380,32	17.543,99
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.198,36	1.462,00
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,90	5,98

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.– Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz.124, Nr 52, poz.343, Nr 115, poz.790 i Nr 130, poz.905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz.1423).

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
   Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).
2. W przypadkach:
   - niedotrzymania przez strony warunków umowy,
   - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
   - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
   - nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006 r. Nr 193, poz.1423).

Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Każdorazowo o zmianie cen lub stawek opłat za dostarczane ciepło, odbiorca zostanie poinformowany przez przedsiębiorstwo energetyczne w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie
Marek Mikiewicz

1948

Kraków, dnia 18 czerwca 2010 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR OKR-4210-13(7)/2010/366/VIIIA/JM**

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.) i na podstawie § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w związku z art. 47 ust. 1, 2 i 2a ustawy – Prawo energetyczne

**po rozpatrzeniu wniosku
Nadwiślańskiej Spółki Energetycznej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Brzeszczach**

**zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”,**

zawartego w piśmie z dnia 12 maja 2010 r., znak DT/38/559/2010, uzupełnionego pismami z dni: 08 czerwca 2010 r., znak DT/44/657/2010, 11 czerwca 2010 r., znak DT/46/663/2010 oraz 15 czerwca 2010 r., znak DT/47/672/2010,

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 11 stycznia 2010 r. znak OKR-4210-85(6)/2009/2010/366/VIII/JM Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej Prezesem URE) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, z datą obowiązywania do dnia 31 stycznia 2011 r. Pismem z dnia 12 maja 2010 r., znak: DT/38/559/2010, Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła i „wprowadzenie do zestawienia stawek opłat za przyłączenie do sieci”.

Złożenie wniosku o dokonanie zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo energetyczne uzasadniło potrzebą realizacji zadań inwestycyjnych związanych z przyłączeniem odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczej, zgodnie z zatwierdzonym Planem Inwestycyjnym oraz jego rozszerzeniem na 2010 r.

Powyższe stanowią okoliczności, o których mowa w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej

części decyzji „rozporządzeniem taryfowym, tj. nieprzewidziane, istotne zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej.

Jednocześnie, stosownie do odesłania zawartego w ww. przepisie, zmiana taryfy następuje m.in. w trybie właściwym dla zatwierdzenia taryfy, tj. art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Przedsiębiorstwo energetyczne ustaliło stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej zgodnie z przepisami rozporządzenia taryfowego.

Uznając zgromadzony materiał dowodowy za kompletny, w dniu 14 czerwca 2010 r, pismem znak: OKR-4210-13(5)/2010/366/VIIIA/JM, zawiadomiono Koncesjonariusza o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie oraz o możliwości zapoznania się, zgodnie z art. 10 Kpa, z aktami sprawy w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Jednocześnie pouczono go, że nie zapoznanie się w terminie z materiałem dowodowym zostanie uznane za rezygnację z możliwości wypowiedzenia się w sprawie postępowania administracyjnego. Z możliwości tej Strona nie skorzystała, co potwierdziła pismem z dnia 15 czerwca 2010 r., znak DT/47/672/2010.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

W pozostałym zakresie decyzja z dnia 11 stycznia 2010 r. znak OKR-4210-85(6)/2009/2010/366/VIII/JM, pozostaje bez zmian.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dziennikach Urzędowych Województwa Małopolskiego oraz Województwa Śląskiego .

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne zmiana taryfy może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dziennikach Urzędowych Województwa Małopolskiego i Województwa Śląskiego.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Południowo-
Wschodniego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji
Energetyki z siedzibą
w Krakowie
dr Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Otrzymują:
1. Nadwiślańska Spółka Energetyczna Sp. z o.o.
   ul. A. Mickiewicza 2, 32-620 Brzeszcze,
2. Wojewoda Małopolski,
3. Wojewoda Śląski
4. aa.

Decyzja niniejsza, zwolniona jest z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 tab. 4 pkt 1).

Załącznik
do Decyzje Nr OKR-4210-13(7)/2010/366/VIIIA/JM
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 18 czerwca 2010 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

NADWIŚLAŃSKA SPÓŁKA ENERGETYCZNA

SPÓŁKA Z O.O.

Z SIEDZIBĄ W BRZESZCZACH

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 18 czerwca 2010 r.
nr OKR-4210-13(7)/2010/366/VIIIA/JM

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Krakowie
dr Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Brzeszcze, 2010r.

W taryfie dla ciepła Nadwiślańskiej Spółki Energetycznej sp. z o.o. stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa URE z dnia 11 stycznia 2010r. nr OKR-4210-85(6)/2009/2010/366/VIII/JM opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 2 z dnia 19.01.2010r. oraz Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 7 z dnia 21.01.2010r. wprowadza się następujące zmiany:

W części IV **RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN I STAWEK OPŁAT**
pkt 2 **Stawki opłat za przyłączenie do sieci.** otrzymuje następujące brzmienie:

Stawki opłat za przyłączenie do sieci wynoszą odpowiednio:

Lp.	Średnica rurociągu	Stawka opłat za przyłączenie 1 mb sieci w zł (netto)	Stawka opłat za przyłączenie 1 mb sieci w zł (brutto)
1.	DN 32	**163,93**	**200,00**
2.	DN 50	**179,28**	**218,73**
3.	DN 65	**187,81**	**229,13**
4.	DN 80	**207,31**	**252,92**

DYREKTOR
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Krakowie
dr Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 42,00 zł** (w tym 7% VAT)