DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 lipca 2010 r. **Nr 123**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

1974 – Rady Miejskiej Będzina nr LIII/950/2010 z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Łagisza u zbiegu ulic Świerczewskiego i Odkrywkowej 9038

1975 – Rady Gminy Chełm Śląski nr XXXIX/197/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Chełm Śląski 9045

1976 – Rady Gminy Chełm Śląski nr XXXIX/198/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Chełm Śląski 9049

1977 – Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach nr XLIV/395/10 z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie podziału Gminy Czechowice-Dziedzice na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla przeprowadzania wyborów do Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach 9054

1978 – Rady Gminy Czernichów nr XLIV/346/2010 z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli 9055

1979 – Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój nr XXXIX/267/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz podległych jej jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych i warunków dopuszczalności pomocy publicznej 9057

1980 – Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój nr XXXIX/272/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej 9058

1981 – Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój nr XXXIX/274/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gminy Goczałkowice-Zdrój oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony 9065

1982 – Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój nr XXXIX/275/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad umieszczania reklam i tablic informacyjnych w obiektach i na nieruchomościach stanowiących własność gminy Goczałkowice-Zdrój 9066

1983 – Rady Miasta Jastrzębie Zdrój nr LVI/708/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zmiany statutu Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu Zdroju stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLV/967/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 7 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Jastrzębskiemu Zakładowi Komunalnemu w Jastrzębiu 9067

1984 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr XLIII/583/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania do stanu faktycznego 9068

1985 – Rady Gminy Mszana nr XXXIX/18/2010 z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mszana 9074

1986 – Rady Miasta w Piekarach Śląskich nr LIII/561/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały nr LVI/536/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 10 sierpnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Piekarach Śląskich 9075

1987 – Rady Miasta w Piekarach Śląskich nr LIII/562/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich 9075

1988 – Rady Miasta w Piekarach Śląskich nr LIII/563/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich 9077

1989 – Rady Miasta w Piekarach Śląskich nr LIII/569/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nadania nazw rondom w Piekarach Śląskich 9079

1990 – Rady Miasta i Gminy w Pilicy nr XLIV/264/2010 z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia obwodu Gimnazjum Nr 1 w Pilicy ul. 17 Stycznia 2a 9081

1991 – Rady Miasta i Gminy w Pilicy nr XLIV/265/2010 z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian do Uchwały Nr V/34/99 z dnia 15 marca 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dzwono-Sierbowicach 9081

1992 – Rady Miasta i Gminy w Pilicy nr XLIV/266/2010 z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia obwodu Gimnazjum Nr 2 w Wierbce ul. Szkolna 3 9081

1993 – Rady Miasta i Gminy w Pilicy nr XLIV/267/2010 z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie zmian do Uchwały Nr V/33/99 z dnia 15 marca 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Wierbce 9082

1994 – Rady Miasta Rybnika nr 728/LI/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola 9082

1995 – Rady Gminy Świerklaniec nr XLVIII/473/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Wrzosowej położonej w Nowym Chechle 9083

1996 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr LI/639/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/487/09 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie oraz określenia granic ich obwodów 9085

1997 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr LI/640/10 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/488/09 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zawiercie oraz określenia granic ich obwodów 9085

1998 – Rady Miejskiej w Żywcu nr LVI/483/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/444/2010 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 lutego 2010 r. dotyczącej określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz przyznawania zwolnień od realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach i zespołach szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest gmina Żywiec 9086

POROZUMIENIA:

1999 – Aneks Nadleśniczego Nadleśnictwa Olkusz, Starosty Zawierciańskiego nr 1/2010 z dnia 26 marca 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku 9087

2000 – Wójta Gminy Suszec, Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr RO/3/2010 z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Suszec zadania związanego z prowadzeniem Powiatowego Punktu Zbiórki Opakowań po Środkach Ochrony Roślin 9087

2001 – Wójta Gminy Węgierska Górka, Zarządu Powiatu Żywieckiego z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie dofinansowania przez Gminę Węgierska Górka realizacji zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1434 S na odcinku od przejazdu kolejowego w Węgierskiej Górce do boiska sportowego LKS Skałka w Żabnicy Gmina Węgierska Górka - Etap I" 9088

2002 – Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry, Burmistrza Miasta w Woźnikach nr EKAP 3/2010 z dnia 20 kwietnia 2010 r. w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Tarnowskie Góry na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Tarnowskie Góry, a niebędącego jego mieszkańcem 9089

2003 – Wójta Gminy Świnna, Zarządu Powiatu Żywieckiego z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie dofinansowania przez Gminę Świnna realizacji zadań pn. „Przebudowa drogi powiatowej 1427 S od km 1+700 do km 2+400 o dł. 700,0 mb wraz z budową chodnika na odcinku od km 0+300 do km 0+700 długości 400,0 mb w Gminie Świnna" oraz „Przebudowa drogi powiatowej 1415 S o dł. 1000,0 mb w Gminie Świnna" 9090

2004 – Wójta Gminy Jeleśnia, Zarządu Powiatu Żywieckiego z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie dofinansowania przez Gminę Jeleśnia realizacji zadań pn. „Przebudowa drogi powiatowej 1420 S na odcinku od km 0+000 do km 1+200 o dł. 1200 mb w Gminie Jeleśnia" oraz „Przebudowa drogi powiatowej 1417 S na odcinku od km 4+300 do km 5+600 o dł. 1300 mb w Gminie Jeleśnia" 9091

2005 – Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz, Zarządu Powiatu Żywieckiego z dnia 12 maja 2010 r. w sprawie dofinansowania przez Gminę Radziechowy-Wieprz realizacji zadania pn: „Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1425 S Wieprz - Juszczyna - Jeleśnia w km 2+900 do km 3+220" 9092

2006 – Wójta Gminy Czernichów, Zarządu Powiatu Żywieckiego z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie dofinansowania przez Gminę Czernichów realizacji zadania pn: „Budowa chodnika, kanalizacji deszczowej, zjazdów indywidualnych do posesji, umocnienie korony drogi w ciągu drogi powiatowej nr 1403 S Międzybrodzie Bialskie - Straconka, etap II w km 1+560 do km 2+560" 9094

2007 – Wójta Gminy Łodygowice, Zarządu Powiatu Żywieckiego z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie dofinansowania przez Gminę Łodygowice realizacji trzech zadań: etap I pn. „Przebudowa mostu na rzece Żylicy na drodze 1464 S w Gminie Łodygowice obok GOK", etap II pn. „Przebudowa mostu na rzece Żylicy w ciągu drogi 1464 S w Gminie Łodygowice obok skrzyżowania ul. Rzecznej ze Spacerową" oraz etap III pn. „Przebudowa drogi powiatowej 1459 S o długości 1.000 mb w Pietrzykowicach" 9095

2008 – Wójta Gminy Dębowiec, Zarządu Powiatu Cieszyńskiego nr WO.0118-2/10 z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Dębowiec budowy chodników wzdłuż dróg powiatowych 9096

2009 – Burmistrza Miasta Żywiec, Zarządu Powiatu Żywieckiego z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Żywiec prowadzenia zadania zarządzania drogą powiatową Nr 1472 S „Droga przez Oczków" km 0+000 + 2+340 położonej na terenie Gminy Żywiec 9097

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

2010 – nr NP/II/0911/195/10 z dnia 28 maja 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr 257/XLIX/2010 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 9099

1974

UCHWAŁA NR LIII/950/2010
RADY MIEJSKIEJ BĘDZINA

z dnia 31 maja 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Łagisza u zbiegu ulic Świerczewskiego i Odkrywkowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Będzina

Rada Miejska Będzina

stwierdza zgodność planu z obowiązującym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina", które zostało uchwalone uchwałą Nr LVI/608/2006 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 29 maja 2006 roku w zakresie: terenów przemysłowych, baz, składów i przemysłu, terenów zabudowy mieszkaniowo – usługowej, terenów modernizacji, intensyfikacji zabudowy oraz funkcji usług oraz terenów zieleni niskiej

uchwala:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Łagisza u zbiegu ulic Świerczewskiego i Odkrywkowej, zwany dalej „planem".

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. **Plan dotyczy terenów, dla których zgodnie z Uchwałą Nr XL/682/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 r. Rady Miejskiej w Będzinie, przystąpiono do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Łagisza u zbiegu ulic Świerczewskiego i Odkrywkowej, w granicach określonych na załączniku graficznym do tej uchwały.**

2. **Przedmiotem ustaleń niniejszego planu są ustalenia zgodne z zapisami studium oraz przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem.**

3. **Integralną część planu stanowią :**

1) tekst uchwały, zwany dalej „tekstem planu";

2) załącznik graficzny nr 1 – w skali 1:1000, zwany dalej „rysunkiem planu".

4. **Załącznikami do uchwały są:**

1) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Będzina o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu;

2) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Będzina o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. 1. **Jeżeli w uchwale jest mowa o:**

1) **„działce inwestycyjnej"**– należy przez to rozumieć: jedną lub zespół działek ewidencyjnych, na których będzie się realizowało inwestycję objętą jednym (ewentualnie etapowym) pozwoleniem na budowę;

2) **„nieprzekraczalnej linii zabudowy"**– należy przez to rozumieć: liniowe oznaczenie graficzne, po wewnętrznej stronie którego dopuszcza się wznoszenie naziemnych części budynków, z zastrzeżeniem: naziemna część budynku nie może wykraczać poza zewnętrzną krawędź linii ;

3) **„obszarze planu"**– należy przez to rozumieć: wszystkie tereny objęte granicą sporządzanego planu;

4) **„planie"**– należy przez to rozumieć: ustalenia zawarte w tekście planu oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do tekstu planu;

5) **„powierzchni pod zabudowę"**– należy przez to rozumieć: wskaźnik, który wyraża stosunek powierzchni zabudowy liczony po zewnętrznym obrysie wszystkich istniejących i projektowanych budynków do powierzchni całkowitej działki inwestycyjnej;

6) **„przeznaczeniu podstawowym"**– należy przez to rozumieć: „przeznaczenie terenu", jakie może występować na działce inwestycyjnej i w budynkach na niej zlokalizowanych w sposób samodzielny lub niesamodzielny, przy założeniu, że jego udział będzie stanowił więcej niż 50% powierzchni terenu w ramach poszczególnych działek inwestycyjnych i powierzchni użytkowej budynków na nich zlokalizowanych, z zastrzeżeniem, o którym mowa w definicji „przeznaczenia towarzyszącego";

7) **„przeznaczeniu terenu"**– należy przez to rozumieć: funkcję lub funkcje zabudowy, a także sposób lub sposoby zagospodarowania oraz rodzaj lub rodzaje działalności dopuszczone na danym terenie;

8) **„przeznaczeniu towarzyszącym”**– należy przez to rozumieć: „przeznaczenie terenu”, jakie może jedynie współwystępować z podstawowym przeznaczeniem terenu, z zastrzeżeniem: dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów układu komunikacyjnego oraz zieleni urządzonej obejmujących 100% powierzchni działek inwestycyjnych lecz nie więcej niż 50% powierzchni terenu, w obrębie którego zostaną zlokalizowane;

9) **„rysunku planu”**– należy przez to rozumieć: rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszego tekstu planu;

10) **„terenie”**– należy przez to rozumieć: ograniczoną liniami rozgraniczającymi część obszaru planu o ustalonym różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

11) **„uciążliwości”**– należy przez to rozumieć: zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in. zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące, odory i inne w rozumieniu przepisów odrębnych;

12) **„usłudze nieuciążliwej”**– należy przez to rozumieć: działalność usługową spełniającą wymogi ochrony środowiska, określone przepisami odrębnymi, niewymagającą decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia;

13) **„zieleni izolacyjnej”**– należy przez to rozumieć: zespół zwartej zieleni składający się z co najmniej trzech rzędów drzew (o przewidywanej wysokości wzrostu, minimum: 15m), w tym przynajmniej jednego rzędu z gatunku zimozielonego oraz co najmniej dwóch rzędów krzewów (o przewidywanej wysokości wzrostu, maksimum: 5m), w tym przynajmniej jednego rzędu z gatunku zimozielonego, gatunki roślin należy dostosować do lokalnych warunków klimatycznych oraz gruntowo – wodnych.

2. P**ozostałe, niezdefiniowane określenia użyte w niniejszym tekście planu należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w przepisach odrębnych.**

§ 3. 1. **Elementy planu na załączniku graficznym, które są obowiązującymi ustaleniami planu:**

1) granica obszaru objętego planem;
2) linia rozgraniczająca tereny;
3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
4) **MN-U**– tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej;
5) **P-U**– teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej;
6) **ZI**– tereny zieleni izolacyjnej;
7) **KDD**– teren dróg publicznych klasy dojazdowej;
8) **KDW**– tereny dróg wewnętrznych;
9) zieleń izolacyjna.

2. Elementy planu na załączniku graficznym o charakterze informacyjnym:

1) granica pasa technologicznego od linii energetycznej średniego napięcia;
2) sieć napowietrzna średniego napięcia;
3) sieć kablowa średniego napięcia;
4) wnętrzowa stacja trafo;
5) słupowa stacja trafo;
6) sieć ciepłownicza;
7) gazociąg średniego ciśnienia.

Rozdział 2
Ustalenia ogólne

§ 4. 1. **Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów zawarte są w rozdziale „Przepisy ogólne” § 3 ust.1 pkt 4 oraz w rozdziale „Ustalenia szczegółowe” §5 ÷ §8 niniejszego planu.**

2. **Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

1) dopuszcza się zachowanie budynków lub ich części:

a) zlokalizowanych niezgodnie z liniami zabudowy przedstawionymi na rysunku planu, z możliwością ich przebudowy, odbudowy i rozbudowy bez zwiększenia obrysu wykraczającego poza ustalone w niniejszym planie linie zabudowy;

b) niezgodnych z parametrami i wskaźnikami zabudowy oraz zagospodarowania terenu zapisanymi w „Ustaleniach szczegółowych”, z możliwością ich odbudowy, rozbudowy i przebudowy niewykraczającej poza dotychczasowe parametry i wskaźniki zabudowy oraz zagospodarowania terenu;

2) dopuszcza się wysunięcie przed ustalone w planie linie zabudowy:

a) wykuszy, loggi, gzymsów, okapów, zadaszeń wejść, elementów odwodnienia dachów, podjazdów wykraczających na odległość maksymalnie:0,8m ;

b) balkonów, galerii, werand, tarasów oraz schodów zewnętrznych wykraczających na odległość maksymalnie:1m ;

c) urządzeń dla niepełnosprawnych na odległość wynikającą z przepisów odrębnych;

3) w zakresie lokalizowania reklam ustala się:

a) zakaz lokalizowania reklam:
- na terenach: **ZI , KDW**;
- na obiektach małej architektury;
- na urządzeniach technicznych;
- w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie;
- w miejscach, gdzie może to powodować utrudnienia w ruchu kołowym lub pieszym;

b) na terenach: **MN-U** lokalizowanie reklam:
- wyłącznie związanych z działalnością prowadzoną na ich obszarze lub terenie, w obrębie którego są usytuowane;

- do wysokości:12m, licząc od powierzchni terenu do ich najwyższego punktu;

c) lokalizowanie maksymalnie jednej tablicy reklamowej lub urządzenia reklamowego na jednej wolno stojącej konstrukcji służącej do jej zamocowania.

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) zakaz lokalizowania inwestycji, których działalność może powodować przekroczenie dopuszczalnych norm określonych w przepisach odrębnych poza działkę inwestycyjną, do której inwestor posiada tytuł prawny;

2) zakaz lokalizowania inwestycji, mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których zgodnie z przepisami odrębnymi wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, zakaz nie dotyczy przedsięwzięć, dla których zgodnie z przepisami odrębnymi może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko;

3) na terenach: **MN-U** równoważny poziom dźwięku nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowo – usługowej, zgodnie z przepisami odrębnymi, w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku;

4. **Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

1) na obszarze planu nie występują ani nie wyznacza się obiektów chronionych z zakresu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162. z 2003 r., poz. 1568).

5. **Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:**

1) na obszarze planu nie wyznacza się terenów przestrzeni publicznych, w rozumieniu art. 15 ust. 2, pkt 5) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

6. **Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:**

1) na obszarze planu znajdują się strefy bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznych: średniego napięcia o szerokości 16m (po 8m w każdą stronę od osi skrajnego przewodu) oraz niskiego napięcia o szerokości 4m (po 2m w każdą stronę od osi skrajnego przewodu), w ich zasięgu ustala się:

a) możliwość lokalizowania zabudowy wyłącznie po uzgodnieniu jej rodzaju i szczegółowej lokalizacji z właściwym zakładem energetycznym;

b) obowiązek zagospodarowania działek w sposób umożliwiający dostęp do stanowisk słupowych przedstawicieli właściwego zakładu energetycznego w przypadku zaistnienia zagrożenia trwałości lub bezpieczeństwa linii elektroenergetycznych, wystąpienia zagrożenia pożarowego lub innego bezpośrednio zagrażającego życiu lub zdrowiu osób postronnych oraz wykonywania bieżących i doraźnych czynności eksploatacyjnych;

c) zakaz sadzenia drzew, które podczas wzrostu mogą się zbliżyć do przewodów roboczych linii na odległość mniejszą niż 5m ;

2) na obszarze planu znajdują się strefy techniczne od ciepłociągu o szerokości 1,5m w każdą stronę od jej zewnętrznych elementów, w jej zasięgu ustala się obowiązek zaopiniowana wszelkich działań inwestycyjnych co do zakresu prac oraz sposobu zabezpieczenia w wypadku wystąpienia kolizji z siecią ciepłowniczą;

3) częściowo obszar planu znajduje się w strefie sąsiedztwa linii kolejowej, w jej zasięgu obowiązują zasady zagospodarowania terenu, zgodne z przepisami odrębnymi;

4) na obszarze planu nie występują tereny zagrożone powodzią w rozumieniu przepisów odrębnych;

5) na obszarze planu nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;

6) na obszarze planu nie występują obiekty związane z Obroną Cywilną.

7. **Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:**

1) na obszarze niniejszego planu nie ustala się granic obszarów wymagających scalenia i podziału nieruchomości;

2) dopuszcza się lokalizowanie zabudowy na działkach inwestycyjnych niespełniających ustaleń dotyczących szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości pod warunkiem, że uzyskały status działek budowlanych przed wejściem planu w życie lub zostały wydzielone na podstawie prawomocnych decyzji;

3) dopuszcza się wydzielania działek o mniejszych wielkościach i szerokościach frontów niż określone w niniejszym planie, w sytuacji kiedy:

a) wydzielone działki zostaną przeznaczone na powiększenie działek sąsiednich (poprzez ich scalenie), z zastrzeżeniem: działki uzyskane w wyniku tego podziału i nie przewidziane na powiększenie działek sąsiednich muszą spełniać warunki minimalnych wielkości określonych w ustaleniach szczegółowych;

b) wydzielone działki zostaną przeznaczone pod teren komunikacji lub infrastruktury technicznej.

8. **Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:**

1) <u>w zakresie bilansu miejsc postojowych ustala się:</u>

a) minimum: 2 oraz maksimum: 3 miejsca postojowe na budynek mieszkalny zabudowy

mieszkaniowej jednorodzinnej (liczone łącznie z miejscami garażowymi);

b) minimum: 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 35m^2 powierzchni użytkowej lokalu usługowego, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe;

c) minimum: 1 miejsce postojowe na 2 miejsca pracy w obiektach produkcyjnych, składów i magazynów;

d) wszystkie miejsca postojowe oraz place manewrowe przewidziane do obsługi zabudowy należy lokalizować w ramach działek inwestycyjnych, na których te budynki są usytuowane lub na działce albo jej części położonej w bezpośrednim sąsiedztwie, do której inwestor posiada tytuł prawny;

2) w zakresie rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej ustala się:

a) obowiązek uwzględnienia podczas prac inwestycyjnych stref technicznych, eksploatacyjnych itp., zgodnie z przepisami odrębnymi;

b) możliwość przebudowy sieci kolidujących z istniejącym i planowanym przeznaczeniem terenu;

3) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

a) możliwość zaopatrzenia w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej, w oparciu o ujęcia wody zlokalizowane poza obszarem planu;

b) zakaz stosowania indywidualnych ujęć wody;

4) w zakresie unieszkodliwiania ścieków bytowych i przemysłowych ustala się:

a) obowiązek podczyszczania ścieków przemysłowych przed ich odprowadzeniem do kanalizacji;

b) odprowadzanie ścieków systemem grawitacyjno – tłocznym do oczyszczalni;

c) zakaz odprowadzania ścieków powstałych na obszarze planu do wód powierzchniowych, rowów melioracyjnych oraz wprost do gruntu;

d) możliwość stosowania indywidualnych oczyszczalni ścieków;

e) możliwość stosowania zbiorników bezodpływowych do czasu budowy kanalizacji;

5) w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:

a) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych systemem kanalizacji deszczowej, z zastrzeżeniem: dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na terenie własnym inwestora;

b) obowiązek utwardzania i skanalizowania terenów o powierzchni pow. 0,1ha , na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi i chemicznymi;

c) obowiązek neutralizowania substancji ropopochodnych i chemicznych na terenach własnych inwestorów, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji;

6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

a) budowę stacji transformatorowych oraz rozbudowę sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – w wyniku realizacji umów przyłączeniowych;

b) budowę sieci energetycznych w standardzie zgodnym z obowiązującymi przepisami, normami oraz rozwiązaniami technicznymi przyjętymi przez właściwy zakład energetyczny;

c) prowadzenie prac w pobliżu słupów w sposób nienapuszający ich posadowienia oraz uziemień;

d) prowadzanie prac ziemnych w pobliżu sieci kablowej ręcznie, bez użycia sprzętu mechanicznego;

7) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

a) możliwość zaopatrzenia w gaz z istniejącej i projektowanej sieci;

b) możliwość stosowania indywidualnych zbiorników gazowych;

8) w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się:

a) indywidualne i zbiorowe zaopatrzenie w energię cieplną;

b) stosowanie proekologicznych wysokosprawnych źródeł energii cieplnej, charakteryzujących się brakiem lub niską emisją substancji do powietrza;

9) w zakresie obsługi telekomunikacji ustala się:

a) możliwość świadczenia usług telekomunikacyjnych przez wszystkich uprawnionych operatorów;

b) lokalizowania masztów oraz anten telefonii komórkowej wyłącznie na terenie: 1.P-U ;

c) budowa oraz przebudowa sieci teletechnicznej wyłącznie w standardzie kablowym podziemnym;

10) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:

a) powszechna obsługa w zakresie wywożenia odpadów na składowisko odpadów znajdujące się poza obszarem planu;

b) zasada utrzymania porządku i czystości oraz program gospodarki odpadami w oparciu o obowiązujące przepisy gminne;

c) lokalizowanie miejsc na odpady w sposób umożliwiający do nich swobodny dostępu komunikacją samochodową;

d) możliwość wyznaczenia wspólnego dla kilku budynków lub działek miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów.

9. **Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania:**

1) możliwość użytkowania działek inwestycyjnych zgodnie z ich dotychczasowym przeznaczeniem, pod warunkami że nie będzie ono źródłem uciążliwości wykraczającej poza granicę działki inwestora;

2) możliwość lokalizowania zabudowy tymczasowej o funkcji zgodnej z planowanym przeznaczeniem terenu.

10. **Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno**

– wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych:

1) na obszarze planu nie wyznacza się terenów rekreacyjno – wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych.

11. **Ustalenia dotyczące obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji:**

1) na obszarze planu nie wyznacza się obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

12. **Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:**

1) dla terenu **P-U** ustala się 20% stawkę służącą naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości;

2) dla terenów pozostałych ustala się 15% stawkę służącą naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości.

Rozdział 3
Ustalenia szczegółowe

§ 5. **1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 1.MN-U , 2.MN-U ustala się:**

1) przeznaczenie podstawowe:

a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

b) usługi nieuciążliwe z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem i przetwarzaniem odpadów, skupu złomu, handlu hurtowego, warsztatów i myjni samochodowych, za wyjątkiem terenu 2.MN-U dla dz. nr 1953/10, 1953/11, 1952/16;

2) przeznaczenie towarzyszące:

a) zabudowa gospodarcza;

b) obiekty małej architektury;

c) dojazdy, miejsca postojowe i garaże przewidziane do obsługi terenów: **MN-U**;

d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

e) zieleń urządzona.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) lokalizowanie budynków: mieszkalnych, mieszkalno – usługowych i usługowych;

2) lokalizowanie zabudowy mieszkaniowej wyłącznie w układzie wolno stojącym i bliźniaczym;

3) dopuszcza się sytuowanie ściany budynków bezpośrednio przy granicy z działką sąsiednią;

4) maksymalna wysokość zabudowy:

a) mieszkaniowej, mieszkaniowo – usługowej i usługowej: 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe i nie więcej niż 12m ;

b) gospodarczej i garażowej: 5m;

5) maksymalna powierzchnia pod zabudowę na działkach inwestycyjnych: 40%;

6) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach inwestycyjnych: 40 %;

7) stosowanie dachów płaskich, dwuspadowe oraz wielospadowe o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25^0– 40^0;

8) dla dachów dwuspadowych i wielospadowych stosowanie pokrycia dachów w formie dachówki lub materiałów o wyglądzie zbliżonym do dachówki ;

9) dla dachów dwuspadowych i wielospadowych stosowanie kolorystyki w tonacji: czerwieni, brązu lub szarości;

10) dla zabudowy mieszkaniowej i mieszkaniowo – usługowej zakaz stosowania pokrycia elewacji w formie: blachy oraz paneli z tworzyw sztucznych;

11) obowiązek zharmonizowania kolorystyki elewacji i materiałów wykończeniowych wszystkich budynków w granicach jednej działki inwestycyjnej;

12) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od strony terenów dróg publicznych – zlokalizowanych poza granicą planu.

3. **Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:**

1) w odniesieniu do stref technicznych od ciepłociągu, zgodnie z **§4 ust. 6, pkt 2.**

4. **Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:**

1) minimalna wielkość nowo wydzielonych działek inwestycyjnych pod zabudowę: $600m^2$;

2) minimalna szerokość frontów nowo wydzielonych działek inwestycyjnych pod zabudowę: ustalana indywidualnie.

§ 6. 1. **Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 1.P-U ustala się:**

1) przeznaczenie podstawowe :

a) zabudowa produkcyjna, składowa i magazynowa;

b) usługi, w tym stacje paliw;

2) przeznaczenie towarzyszące:

a) zabudowa gospodarcza;

b) obiekty małej architektury;

c) dojazdy, miejsca postojowe i garaże;

d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

e) zieleń urządzona.

2. **Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

1) dopuszcza się sytuowanie ściany budynków bezpośrednio przy granicy z działką sąsiednią;

2) maksymalna wysokość zabudowy: 15m;

3) maksymalna powierzchnia pod zabudowę

na działkach inwestycyjnych: 70%;

4) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach inwestycyjnych: 10%;

5) stosowanie dachów o dowolnym wyrazie architektonicznym.

3. **Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:**

1) w odniesieniu do stref bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznych średniego napięcia, zgodnie z **§4 ust. 6, pkt 1;**

2) w odniesieniu do stref technicznych od ciepłociągu, zgodniez **§4 ust. 6, pkt 2.**

4. **Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości**:

1) minimalna wielkość nowo wydzielonych działek inwestycyjnych pod zabudowę: 1000m^2;

2) minimalna szerokość frontów nowo wydzielonych działek inwestycyjnych pod zabudowę: ustalana indywidualnie.

§ 7. 1. **Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 1.ZI , 2.ZI , 3.ZI , 4.ZI , 5.ZI , 6.ZI ustala się:**

1) przeznaczenie podstawowe: zieleń izolacyjna;

2) przeznaczenie towarzyszące:

a) obiekty małej architektury;

b) dojazdy i miejsca postojowe;

c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. **Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**:

1) zakaz zabudowy;

2) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej na terenach: 80 %.

3. **Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:**

1) w odniesieniu do stref technicznych od ciepłociągu, zgodniez §4 ust. 6, pkt 2.

§ 8. 1. **Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 1.KDD ustala się :**

1) przeznaczenie podstawowe: droga publiczna klasy dojazdowej;

2) przeznaczenie towarzyszące:

a) obiekty małej architektury;

b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

c) zieleń urządzona.

2. **Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:**

1) w odniesieniu do stref technicznych od ciepłociągu, zgodniez **§4 ust. 6, pkt 2**.

3. **Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:**

1) dla terenu: **1.KDD** szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum:10m .

§ 9. 1. **Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 1.KDW , 2.KDW , 3.KDW ustala się :**

1) przeznaczenie podstawowe: drogi wewnętrzne;

2) przeznaczenie towarzyszące:

a) obiekty małej architektury;

b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

c) zieleń urządzona.

2. **Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:**

1) w odniesieniu do stref technicznych od ciepłociągu, zgodniez **§4 ust. 6, pkt 2**.

3. **Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:**

1) dla terenu: **1.KDW** szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum: 28m;

2) dla terenu: **2.KDW** szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum:15m ;

3) dla terenu: **3.KDW** szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum:12m .

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 10. **Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta w Będzinie.**

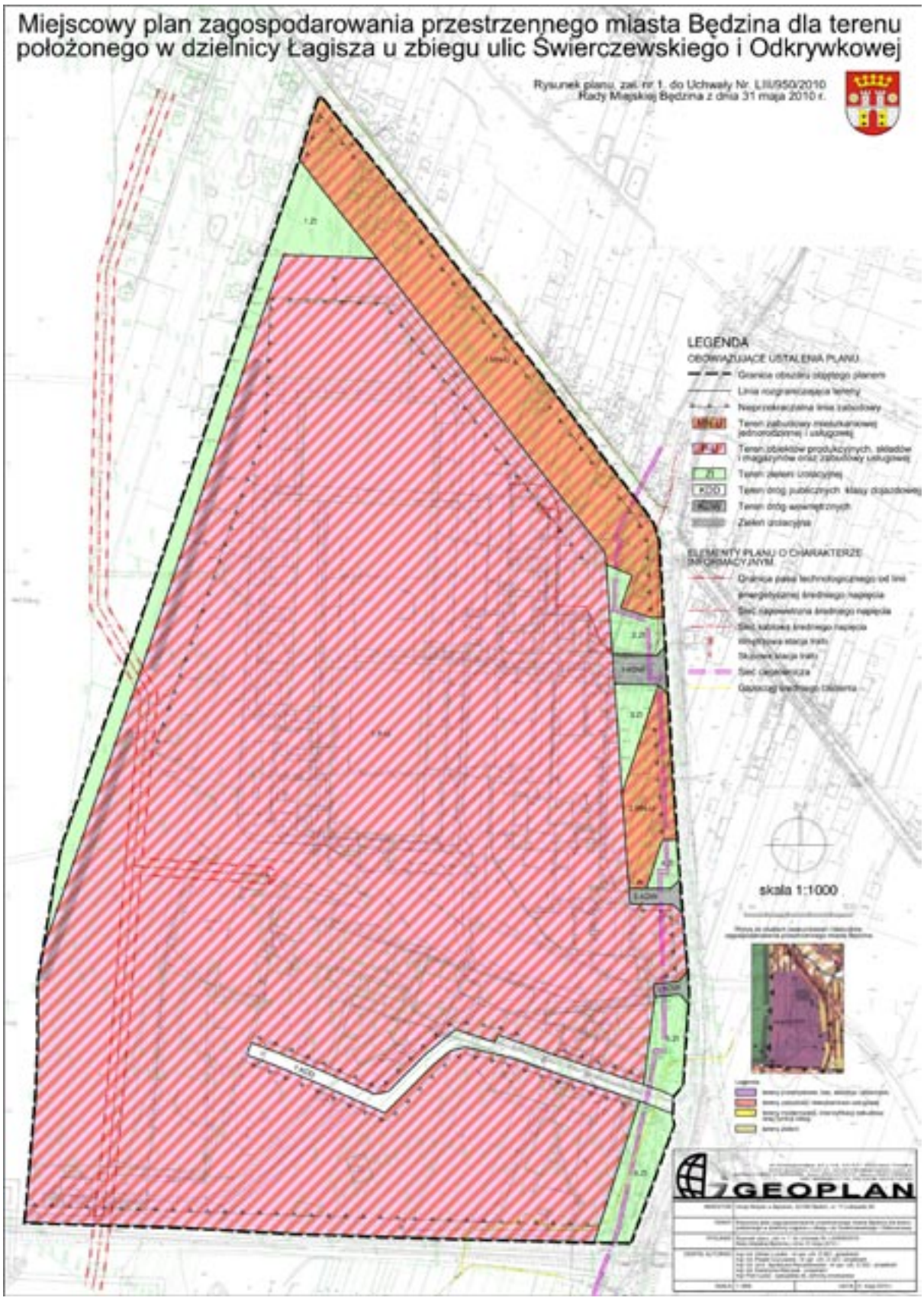
§ 11. **Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.**

§ 12. **Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.**

Przewodniczący Rady Miejskiej Będzina
mgr Waldemar Szydło

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIII/950/2010
Rady Miejskiej Będzina
z dnia 31 maja 2010 r.

Załącznik graficzny nr 1 - w skali 1:1000



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIII/950/2010
Rady Miejskiej Będzina
z dnia 31 maja 2010 r.**

rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Będzina o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Łagisza u zbiegu ulic Świerczewskiego i Odkrywkowej.

Nie wniesiono uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Łagisza u zbiegu ulic Świerczewskiego i Odkrywkowej.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LIII/950/2010
Rady Miejskiej Będzina
z dnia 31 maja 2010 r.**

rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Będzina o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Będzina dla terenu położonego w dzielnicy Łagisza u zbiegu ulic Świerczewskiego i Odkrywkowej.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Będzina rozstrzyga

o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w tym ustawie o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz.U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami).

§ 1. Przewiduje się poniesienie nakładów na infrastrukturę, w zakresie budowy: dróg publicznych wraz z oświetleniem, kanalizacji i sieci wodociągowej.

§ 2. Zadania finansowane będą ze środków własnych Gminy, środków i funduszy zewnętrznych oraz środków podmiotów prywatnych na podstawie partnerstwa publiczno – prawnego.

§ 3. Realizacja inwestycji wymienionych w §1 odbywać się będzie sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz rozwoju inwestycji na obszarze objętym planem.

1975

UCHWAŁA NR XXXIX/197/2010
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Chełm Śląski

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 1, art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U.Nr 142,poz.1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art.221 ust.1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2009r. Nr 157, poz.1240) w związku z Uchwałą nr XXXV/179/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 11 lutego 2010r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu ograniczenia niskiej emisji w Gminie Chełm Śląski Rada Gminy Chełm Śląski uchwala, co następuje :

§ 1. 1) Ustanawia się :
1) Warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie modernizacji źródeł ciepła budynków indywidualnych,realizowanych w ramach „programu ograniczenia niskiej emisji w Gminie Chełm Śląski”,
2) Rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
3) Tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
4) Postanowienia , jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
5) Zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu gminy.
2) Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) Programie – należy przez to rozumieć „Pro-

gram ograniczenia niskiej emisji w Gminie Chełm Śląski zatwierdzony uchwałą nr XXXV/179/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 11 lutego 2010r.

2) Operatorze – należy przez to rozumieć wybrany przez Gminę Chełm Śląski podmiot (Bieruńska Fundacja Inicjatyw Gospodarczych), posiadający wszelkie upoważnienia gminy do realizacji programu, działający w wyniku umowy zawartej z gminą.

3) Inwestorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Chełm Śląski, akceptującej warunki określone w niniejszej uchwale,

4) Instalatorze – należy przez to rozumieć firmę instalacyjną zarejestrowaną u Operatora dokonującą wymiany źródła ciepła zgodnie z zasadami Programu,

5) Dostawcy – należy przez to rozumieć producenta lub pośrednika zarejestrowanego u operatora, dostarczającego nowe źródło ciepła zgodnie z zasadami Programu,

6) Budynku – należy rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 ust.2 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. , nr 15, poz. 1118 ze zm.)

7) Stare źródło ciepła – należy przez to rozumieć niskowydajne i nieekologiczne węglowe źródło ciepła, będące podstawowym źródłem ogrzewania dla budynku (np. kotły, c.o. lub piec kaflowy),

8) Nowe źródło ciepła – należy przez to rozumieć ekologiczne źródło ciepła (kotły na paliwo węglowe nowej generacji), zweryfikowane przez Operatora, które powinno posiadać:

a) Aktualny certyfikat bezpieczeństwa, świadectwo o spełnieniu standardu energetyczno – ekologicznego wystawionego przez akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji i jednostkę badawczą,

b) Dopuszczenie źródła ciepła do obrotu handlowego,

c) Nominalna sprawność kotła co najmniej 80%,

d) Konstrukcję kotła uniemożliwiającą spalanie odpadów.

9) Kosztach kwalifikowanych – należy rozumieć koszty robót obejmujące prace związane bezpośrednio z wymianą starego źródła ciepła na nowe, wraz z niezbędnym zakresem prac instalacyjnych związanych z montażem nowego źródła ciepła i jego włączeniem do istniejącej instalacji centralnego ogrzewania w budynku oraz prac związanych z dostosowaniem przewodów spalinowych i wentylacyjnych,

10) Kosztach niekwalifikowanych – należy przez to rozumieć koszty robót związanych z adaptacją pomieszczenia na potrzeby nowego źródła ciepła, jak również przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej c.o. i elektrycznej.

§ 2. 1) Prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy Chełm Śląski na prace modernizacyjne przysługuje osobom fizycznym, zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały Inwestorem, zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji (PONE) dla Gminy Chełm Śląski, zatwierdzonego uchwałą nr XXXV/179/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 11 lutego 2010r.

2) Warunkiem udziału Inwestora w Programie jest jego wpisanie się na listę uczestników w siedzibie Urzędu Gminy Chełm Śląski, w terminie wyznaczonym i wcześniej ogłoszonym przez Gminę.

3) Inwestor składa wniosek na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, który zostanie zarejestrowany na liście uczestników Programu z numerem wynikającym z kolejności zgłoszeń.

4) W przypadku zwolnienia się miejsca na liście uczestników Programu zostanie ono uzupełnione o wniosek z listy rezerwowej Programu w kolejności zgodnej z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej.

5) Osoby zarejestrowane na liście rezerwowej Programu w latach poprzednich mają prawo do umieszczenia ich na początku listy podstawowej w kolejności zgodnej z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej z lat ubiegłych, po potwierdzeniu swojego udziału.

6) Przed przystąpieniem do programu inwestor oświadcza, że:

a) Wszelkie zobowiązania finansowe w stosunku do Gminy Chełm Śląski są uregulowane na bieżąco i nie toczy się wobec Inwestora żadne postępowanie egzekucyjne,

b) Posiada tytuł prawny do nieruchomości położnej na terenie Gminy Chełm Śląski, a w przypadku współwłasności budynku należy dostarczyć zgodę współwłaściciela na wymianę kotła,

c) Posiada zainstalowane i pracujące stare nieekologiczne źródło ciepła, przeznaczone do likwidacji w ramach Programu,

d) W pozwoleniu na budowę budynku nie założono na inwestora obowiązku instalacji ekologicznego źródła ciepła,

e) Umożliwi dostęp operatorowi do budynku celem weryfikacji.

7) Przed wykonaniem wymiany pieca Inwestor zobowiązuje się do:

a) Akceptacji wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) Przygotowania kotłowni do wymiany i zamontowania nowego źródła ciepła zgodnie z wstępną opinią kominiarską, zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji przeprowadzonej przez Instalatora oraz przepisami budowlanymi w tym zakresie

c) Przestrzeganie terminów poszczególnych etapów prac związanych z wymianą starego źródła ciepła, ustalonych przez Operatora.

d) Terminowego wykonania robót niekwalifikowanych, np: dostosowanie posadzki, drzwi oraz instalacji elektrycznej do stanu zgodnego z wymogami przepisów budowlanych,

e) Załatwienie formalności związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę i wynikających z niego innych dokumentów, ewentualnie zawiadomienie Wydziału Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Bieruniu.

8) Inwestor upoważnia wybranego przez Gminę Operatora do:

a) Zawarcia z jego udziałem umowy z Instalatorem na realizację etapów określonych w niniejszej uchwale.

b) Podjęcia wszelkich kroków do prawidłowej realizacji Programu.

9) Po wykonaniu wymiany pieca Inwestor zobowiązuje się do:

a) Użytkowania zgodnie z instrukcją nowego źródła ciepła przez 5 lat od daty odbioru końcowego po wymianie kotła.

b) Spełnienia warunków gwarancji źródła ciepła,

c) Zapewni dostęp do kotłowni celem sprawdzenia prawidłowości użytkowania nowego źródła ciepła w wymienionym okresie kontroli uprawnionych przedstawicieli Gminy.

d) Instalator wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r., poz. 926 z późniejszymi zmianami).

§ 3. 1) Zakres robót kwalifikowanych wymiany starego źródła ciepła na nowe obejmuje:

a) Wycenę robót i materiałów na podstawie inwentaryzacji i kosztorysu ofertowego wykonanego przez Instalatora,

b) Demontaż i złomowanie starego źródła ciepła przez Operatora,

c) Zakup, dostawa i montaż nowego źródła ciepła,

d) Zakup i montaż elementów technologii kotłowni (bez zasobnika ciepłej wody użytkowej),

e) Rozruch końcowy zmodernizowanej kotłowni.

2) Koszt robót kwalifikowanych, związanych z zakresem robót określonych w pkt.1 , zostaje ustalony przez Gminę, jako wartość nie przekraczająca kwota 10.000,- zł. brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

3) Koszt robót kwalifikowanych nie jest podstawą naliczania kosztów przewidzianych do finansowania dotacją. Zakres tych robót Inwestor realizuje własnym kosztem i staraniem.

4) Operator weryfikuje kosztorys opracowany przez Instalatora i z uwzględnieniem zasad wynikających z ust.2, określa własny wkład finansowy Inwestora związany z rzeczową modernizacją kotłowni na następujących zasadach:

a) W przypadku wartości kosztów kwalifikowanych całego przedsięwzięcia do kwoty 10.000 zł. brutto, dofinansowanie z Gminy wyniesie łącznie 70% (to jest do kwoty 7.000,- zł. brutto) kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Wkład finansowy Inwestora wyniesie pozostałe 30% (to jest do kwoty 3.000,- zł. brutto) przedsięwzięcia.

b) W przypadku wartości kosztów kwalifikowanych całego zadania przekraczających kwotę 10.000,- zł. brutto, dofinansowanie gminy wyniesie 7.000,- zł. brutto. Własny wkład finansowy Inwestora pokryje pozostałą część kosztów przedsięwzięcia, wynikającą z kosztorysu wykonywanego dla robót kwalifikowanych.

c) Koszty niekwalifikowane w 100% pokrywane będą ze środków Inwestora.

§ 4. 1) Sposób finansowania wymiany u Inwestora starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, musi być zgodny z poniższymi zasadami:

a) Operator posiadając pełnomocnictwo Gminy przygotowuje i zawiera z udziałem Inwestora i Instalatora umowę na finansowanie i dostawę nowego źródła ciepła oraz modernizację kotłowni.

b) Operator na podstawie kosztorysu opracowanego przez Instalatora określa własny wkład finansowy Instalatora związanych z rzeczową modernizacją kotłowni.

c) Warunkiem koniecznym dla przystąpienia Inwestora do programu jest zaakceptowanie kosztów wynikających z kosztorysu opracowanego dla modernizacji jego kotłowni i uiszczenie przez niego własnego wkładu finansowego w formie zaliczki. Wpłata winna być dokonana po podpisaniu umowy, na wskazane przez Operatora konto i we wskazanym w umowie terminie.

d) Po podpisaniu umowy, każda zmiana Instalatora przez Inwestora wiąże się z obowiązkiem pokrycia przez Inwestora wszelkich kosztów poniesionych przez Inwestora od chwili podpisania umowy.

e) Po otrzymaniu potwierdzenia o wpłacie zaliczki przez Inwestora, Operator zleca Instalatorowi dokonanie wymiany starego źródła ciepła na nowe.

f) Za dostawę nowego źródła ciepła i całość wykonywanych robót kwalifikowanych Instalator wystawia fakturę na Instalatora i na podstawie umowy przekazuje ją Operatorowi. Operator dostarcza Gminie oryginał faktury w celu dokonania rozliczenia i zapłaty za modernizację kotłowni, na wskazane przez Instalatora konto, w terminie określonym umową.

g) Gmina pokryje 70% wartości kosztów kwalifikowanych wymiany starego źródła ciepła na nowe, ale nie więcej niż 7.000,- zł. brutto, w terminach określonych w umowie. Pozostała wartość kosztów kwalifikowanych wynikających z faktury, pokrywa

Inwestor w formie zaliczki jako własny wkład finansowy.

h) Dotacja dla Inwestora wpłacana będzie bezpośrednio na wskazany rachunek bankowy Instalatora.

i) Po rozliczeniu zadania faktura zostanie zwrócona Inwestorowi, natomiast w dokumentacji Urzędu Gminy pozostanie jego kserokopia.

2) Umowa powinna zawierać w szczegółowości:

a) Dokładne oznaczenie strony umowy,

b) Zakres rzeczowy realizowanych prac modernizacyjnych,

c) Określenie czasu jego realizacji,

d) Określenie wysokości przyznanej dotacji oraz sposób i termin jej przekazania,

e) Określenie wysokości wkładu własnego Inwestora wraz z określeniem sposobu i terminu jego przekazania Wykonawcy,

f) Zobowiązanie Inwestora do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli w zakresie objętym umową,

g) Ustalenie trybu i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,

h) Warunki wypowiedzenia umowy,

i) Szczegółowo określone zasady odpowiedzialności stron umowy wraz z określonymi karami.

3) Umowę podpisuje Inwestor, Operator oraz Wykonawca.

§ 5. 1) W przypadku odstąpienia lub wykluczenia na jakimkolwiek etapie Programu (po podpisaniu umowy) Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Instalatora oraz zwrócić dotację Gminie Chełm Śląski.

2) W przypadku nie rozpoczęcia przez Inwestora procedury wymiany kotła (za rozpoczęcie procedury uważa się zgłoszenie na wezwanie Operatora i wybór Instalatora), Inwestor automatycznie zostaje skreślony z listy uczestników Programu.

3) Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy trójstronnej z Operatorem i Instalatorem.

4) W przypadku odstąpienia od Programu miejsce na liście nie może być przedmiotem zbycia lub przekazania innej osobie.

5) Umowa zawarta w ramach Programu może zostać rozwiązana za porozumieniem wszystkich zawierających ją stron.

6) Stwierdzenie w trakcie weryfikacji niezgodności stanu faktycznego z treścią wniosku lub oświadczeń skutkuje wykluczeniem Inwestora z Programu bez możliwości ponownego udziału w Programie.

7) Operator działający w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć z Programu tego uczestnika, który naruszył warunki umowy trójstronnej lub postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXXVII/189/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 30 marca 2010r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Chełm Śląski.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Ochmański

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/197/2010
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia 27 maja 2010 r.

.....
imię nazwisko

.....
adres

.....
telefon

Chełm Śląski, dnia .....

Wniosek o udzielenie dotacji do wymiany kotłów w programie ograniczenia niskiej emisji w Chełmie Śląskim

Zwracam się z prośbą o ujęcie mnie w programie ograniczenia niskiej emisji na rok .....
Posiadam kocioł ..... węglowy ..... o mocy .....
Planuję zamontowwać kocioł .....węglowy .....
Krótkie uzasadnienie terminu wymiany kotła:
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zlecenia wykonania projektu dostosowania kotłowni do nowego kotła i sposobu ogrzewania budynku, który będzie stanowił podstawę udzielenia dotacji i wyboru mocy nowego kotła. Zobowiązuję się równocześnie do zlecenia wykonania projektu w terminie, który pozwoli na realizację zadania w określonym wyżej przeze mnie terminie.
Oświadczam, że jestem właścicielem budynku zlokalizowanego w granicach gminy Chełm Śląski i nie zostałem/zostałam zobowiązany/zobowiązana żadnym prawnym dokumentem (np. decyzją) do zamontowania ekologicznego źródła ciepła oraz posiadam umowę na wywóz odpadów z posesji. - stare źródło ciepła (kocioł) po zdemontowaniu przez firmę instalacyjną zostanie zabrany przez Operatora w celu zezłomowania.

.....podpis

1976

UCHWAŁA NR XXXIX/198/2010
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Chełm Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w zw. z art. 81 ust.1 ustawy

z dnia 23 lipca 2003. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Chełm Śląski uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2) Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku następnym. Dotacja może obejmować nakłady na prace konserwacyjne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3) Dotacja z budżetu gminy na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona do 50 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

§ 2. 1) Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie będącą osobą prawną,

b) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,

c) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,

d) decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

e) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,

f) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych

g) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,

h) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.

2) Formularz wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1) Wniosek należy złożyć do Wójta Gminy Chełm Śląski w terminie do 31 sierpnia danego roku, na rok następny.

2) W uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy może odstąpić od wymienionego w ust. 1 terminu. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o udzielenie dotacji.

§ 4. Po przyznaniu dotacji przez Radę Gminy, Wójt Gminy, w ramach środków budżetowych gminy na ten cel, zwiera z wnioskującym podmiotem umowę określającą w szczególności:

1) opis prac lub robót budowlanych i termin ich wykonania,

2) kwotę dotacji i terminy jej przekazania,

3) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymane z innych źródeł,

4) szczegółowe warunki dokonywania przez gminę kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,

5) sprawy rozliczenia kwot udzielonej dotacji,

6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. 1) Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie odbioru prac lub robót, sprawozdania z wykonanych prac oraz kopii rachunków i faktur za wykonywane prace lub roboty.

2) Formularz sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1) Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia w sposób umożliwiający kontrolę wyodrębnionej dokumentacji wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.

2) Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które została udzielona dotacja, w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jan Ochmański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/198/2010
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia 27 maja 2010 r.

Wniosek o udzielenie w roku ..... z budżetu Gminy Chełm Śląski dotacji na prace konserwatorskie,restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

1)Nazwa wnioskodawcy .....

2)Forma organizacyjno- prawna .....

3)Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą

.....

4)Tel. ..... Fax .....

5)Numer konta bankowego wnioskodawcy .....

6)Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zawierania umów

.....

7)Adres położenia lub przechowywania zabytku

.....

8)Określenie zabytku

.....

9)Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku

.....

10)Wpis w księdze rejestru ..... pod numerem .....

11)Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie

.....

12)Całkowity koszt prac objętych wnioskiem .....

słownie złotych :

.....

13)Kwota dotacji .....

słownie złotych: .....

14)Środki własne .....

słownie złotych:

.....

15)Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich)

.....

16)Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....

17)Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

.....

18)Pozwolenie na prowadzenie prac: z dnia ..... 1. dz.....

19)Pozwolenie na budowę: z dnia ..... 1.dz.....

20)Termin przekazania dotacji

.....

21)Termin rozpoczęcia prac

.....

22)Termin zakończenia prac

.....

23)Wnioskodawca uzyskał, ubiega się o środki publiczne objęte wnioskiem u innych podmiotów

.....

24)Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

25)Podpisy osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

.....

26)Wykaz załączników do wniosku:

a) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;

b) pozwolenie na budowę;

c) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;

d) decyzja o wpisie zabytków do rejestru;

e) harmonogram i kosztorys realizacji zadania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/198/2010
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia 27 maja 2010 r.

Sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na które została udzielona dotacja z budżetu Gminy Chełm Śląski w roku .....

.....

(nazwa i adres beneficjenta)

Wójt Gminy Chełm Śląski

Niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonania prac przy obiekcie zabytkowym.

1)Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).

.....

.....

2)Sprawozdanie finansowe:

a) zestawienie kosztów.

1. Całkowity koszt wykonanych prac		zł (brutto)
2. w tym koszty pokryte ze środków własnych		zł (brutto)
3.w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)
	....	....

b) zestawienie faktur.

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

3)Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym*) :

a) kosztorys powykonawczy prac,

b) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace,

c) protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

d) dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Miejscowść, dnia .....

.....
(podpis i pieczęć beneficjenta)

Akceptacja sprawozdania przez Wójta Gminy Chełm Śląski,

***) kserokopie potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem**

1977

UCHWAŁA NR XLIV/395/10
RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

z dnia 31 maja 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Czechowice-Dziedzice na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla przeprowadzania wyborów do Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), na wniosek Burmistrza Czechowic-Dziedzic Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwala :

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach dokonuje się podziału Gminy Czechowice-Dziedzice na 3 okręgi wyborcze.

2. Granice i numery okręgów wyborczych oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także przekazaniu Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku-Białej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIX/518/06 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 4 września 2006 r. w sprawie podziału gminy Czechowice-Dziedzice na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla przeprowadzania wyborów do Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Marek Kwaśny

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/395/10
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 31 maja 2010 r.

NR OKRĘGU	GRANICE OKRĘGU	LICZBA RADNYCH WYBIERANYCHW OKRĘGU
1	Okręg wyborczy tworzą w całości jednostki pomocnicze: Osiedle „Barbara", Osiedle „Renardowice", Osiedle „Północ" i Osiedle „Dziedzice". Granice okręgu stanowią: granica północna biegnie północną granicą administracyjną miasta w kierunku wschodnim; granica wschodnia biegnie wschodnią granicą administracyjną miasta w kierunku południowym do szlaku kolejowego Oświęcim - Zebrzydowice; granicę południową stanowi ww. szlak kolejowy w kierunku zachodnim do przecięcia z drogą krajową nr 1 i dalej tą drogą do skrzyżowania z ul. Wodną, tą ulicą do ul. Księża Grobel, dalej tą ulicą do granicy administracyjnej pomiędzy miastem a gminą, a następnie dalej wzdłuż tej granicy w kierunku zachodnim przechodząc na wysokości ul. Ochodzkiej w granicę zachodnią i dalej w kierunku północnym do przecięcia z północną granicą administracyjną miasta.	7
2	Okręg wyborczy tworzą w całości jednostki pomocnicze: Osiedle „Centrum", Osiedle „Lesisko", Osiedle „Tomaszówka" i Osiedle „Południe". Granice okręgu stanowią: granicę północną stanowi szlak kolejowy Oświęcim – Zebrzydowice od przecięcia z drogą krajową nr 1 do wschodniej granicy administracyjnej miasta; granica wschodnia biegnie wschodnią granicą administracyjną miasta w kierunku południowym do styku z południową granicą administracyjną miasta; granica południowa biegnie południową granicą administracyjną miasta w kierunku zachodnim do ul. Lipowskiej; granica zachodnia biegnie wzdłuż ul. Lipowskiej do przecięcia się z drogą krajową nr 1 i dalej tą drogą w kierunku północnym do przecięcia się z ul. Bukową i dalej przez południową część obszaru cmentarza i Pałacu Kotulińskich do skrzyżowania ul. Kruczej z ul. Kopernika i dalej tą ulicą do skrzyżowania z ul. Legionów i dalej ulicami: Mazańcowicką i Ligocką do granicy administracyjnej pomiędzy miastem a sołectwem Ligota i dalej tą granicą w kierunku północnym do ul. Księża Grobel i dalej ulicami: Księżą Groblą i Wodną ponownie do przecięcia się z drogą krajową nr 1 i tą drogą w kierunku północnym do przecięcia się ze szlakiem kolejowym Oświęcim – Zebrzydowice.	8
3	Okręg wyborczy tworzą w całości jednostki pomocnicze: Osiedle „Czechowice Górne", Sołectwo Ligota, Sołectwo Zabrzeg i Sołectwo Bronów. Granice okręgu stanowią: granica północna biegnie północną granicą administracyjną gminy do styku z granicą administracyjną miasta; granica wschodnia biegnie zachodnią granicą administracyjną miasta w kierunku południowym do ul. Ligockiej, a następnie wzdłuż tej ulicy do skrzyżowania z ul. Mazańcowicką i dalej tą ulicą do skrzyżowania z ul. Legionów, a następnie tą ulicą do skrzyżowania z ul. Kopernika i dalej tą ulicą do skrzyżowania z ul. Kruczą i dalej przez południową część cmentarza i Pałacu Kotulińskich do skrzyżowania ul. Bukowej z drogą krajową nr 1 i dalej tą drogą w kierunku południowym do przecięcia z ul. Lipowską i dalej tą ulicą do południowej granicy administracyjnej miasta; granicę południową stanowi południowa granica administracyjna miasta od ul. Lipowskiej w kierunku zachodnim i dalej południowa granica administracyjna gminy w kierunku zachodnim do styku z zachodnią granicą administracyjną gminy; granicę zachodnią stanowi zachodnia granica administracyjna gminy w kierunku północnym do styku z północną granicą administracyjną gminy.	6

1978

UCHWAŁA NR XLIV/346/2010
RADY GMINY CZERNICHÓW

z dnia 31 maja 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na realizację zadań zleconych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku oraz sposobu jej rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220. Nr 62. poz 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568: z 2004r. Nr 102 poz. 10 55, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr

157 poz. 1240), Rada Gminy Czernichów uchwala co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacja zadań Gminy.

§ 2. 1. Podmioty składają oferty na realizację zadania wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Oferty i wnioski o dotacje zgłoszone po uchwaleniu budżetu Gminy rozpatruje się w trybie przepisów w sprawie zmian w budżecie Gminy.

§ 3. 1. Wójt Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czernichowie nabór wniosków na realizację zadań własnych Gminy zlecanych do realizacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku

2. Wybór podmiotu realizującego zadanie własnej gminy odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w regulaminie, określonym przez Wójta Gminy Czernichów.

§ 4. 1. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji składa Wójtowi Gminy Czernichów wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

a) nazwę zadania

b) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego, które ma być zlecone do realizacji

c) termin i miejsce realizacji zadania publicznego

d) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

e) kwotę wnioskowanej dotacji

f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie

g) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania

3. Wójt Gminy może żądać w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

4. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione wykluczają podmiot z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5. Zaakceptowane przez Wójta Gminy Czernichów wnioski podlegają dalszemu opracowaniu przez pracowników Urzędu Gminy w Czernichowie, zgodnie z procedurą uchwalania budżetu Gminy.

§ 6. 1. W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej (uchwały zmieniającej budżet Gminy) Wójt Gminy Czernichów zawiadamia podmioty, które złożyły wnioski o przyznanie dotacji, o podjętych decyzjach i przyznanych kwotach dotacji.

2. Wójt Gminy Czernichów zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernichów, informację o zgłoszonych wnioskach o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czernichów oraz informację o wynikach postępowania ws. udzielenia dotacji, w szczególności:

a) informację o zadaniu przewidzianym do realizacji przy udziale środków z budżetu Gminy

b) informację o kwocie udzielonej dotacji

c) informacje o podmiocie który otrzymał dotację

d) informacje o odmowie udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem

§ 7. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem, który otrzymał dotację, a Gminą Czernichów.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

a) strony umowy

b) miejsce i datę jej zawarcia

c) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji

d) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazania

e) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, termin oraz sposób jej przekazywania

f) numer rachunku na który należy zwrócić niewykorzystane środki

g) ustalenie zasad i terminów, oraz formy rozliczeń między stronami umowami

h) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli realizacji dotowanego zadania przeprowadzonej przez osobę pisemnie upoważnioną przez Wójta Gminy Czernichów.

§ 8. Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji.

§ 9. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji, z zachowaniem zasady jawności postępowania, następuje na podstawie:

a) Sprawozdania z wykonania zadania

b) Kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT, dotyczących wydatków podmiotu, faktycznie poniesionych na realizację zadania

2. Zwrot niewykorzystanych dotacji, oraz kwoty niezgodnie z przeznaczeniem następuje w terminie 14 dni od dnia rozliczenia.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi w ter-

minie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów

§ 11. Tracą moc uchwały nr: XVII/156/2004 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz XVIII/159/2004 Rady Gminy Czernichów z dnia 31 maja 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/156/2004 w sprawie trybu o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Kotrys

1979

UCHWAŁA NR XXXIX/267/2010
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz podległych jej jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych i warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Goczałkowice-Zdrój lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej i organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000zł

2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić na wniosek dłużnika, jak również również z urzędu.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności, informując iż w razie niedotrzymania tego terminu odstępuje się od umorzenia.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy, na wniosek dłużnika może odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty do wyznaczonego terminu płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 4. Przez należności, o których mowa w § 2 ust.1 i § 3 ust.1, rozumie się należność główną wraz z należnymi odsetkami wyliczonymi na dzień złożenia wniosku oraz kosztów związanych z windykacją tych należności.

§ 5. 1. Do umarzania należności i udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Podmiot ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty składa do Wójta Gminy pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

3. W razie uzasadnionej potrzeby, w szczególności gdy złożony wniosek budzi wątpliwości, Wójt może żądać od dłużnika przedłożenia dokumentów potwierdzających opisywane okoliczności.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 podlega zaopiniowaniu przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy , w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających ich jednostkom

5. Wójt Gminy może skierować wniosek, o którym mowa w ust.2 do Ośrodka Pomocy Społecznej celem potwierdzenia stanu faktycznego z przesłankami określonymi we wniosku

6. Udzielanie ulg , o których mowa w § 2 i § 3 następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnego oświadczenia woli Wójta.

§ 6. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.Nr 58 z 2007r., poz.404 z późn.zm.)

§ 7. Postępowania w sprawie udzielania ulg nie zakończone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 8. Uchyla się uchwałę Nr XLV/267/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 07.03.2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się ustawy- Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 51, poz.1441).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodnicząca Rady Gminy
Aleksandra Marzec

1980

UCHWAŁA NR XXXIX/272/2010
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 4 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwala:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) gminie - rozumie się przez to Gminę Goczałkowice-Zdrój;

2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej będące własnością Gminy Goczałkowice-Zdrój lub będące we władaniu gminnych jednostek organizacyjnych a w szczególności: basen, hala sportowa, boiska, sale gimnastyczne, szalety publiczne oraz pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem, wykorzystywane na działalność pozastatutową podmiotów udostępniających obiekty i urządzenia np. do organizowania imprez, szkoleń, kursów;

3) organizatorze - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy, najmu bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;

4) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: odbycie się spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki lub widowiska, w tym z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej:

1) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu lub instrukcji oraz zgodnie z harmonogramem imprez ustalonym przez dyrektora lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy, władającego danym obiektem i urządzeniem ; przy ustalaniu harmonogramu bierze się pod uwagę w pierwszej kolejności potrzeby wykorzystania obiektu lub urządzenia do realizacji celów statutowych podmiotu władającego obiektem,

2) korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jest odpłatne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uchwale, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód jednostki organizacyjnej gminy władającej obiektem lub urządzeniem,

3) w placówkach oświatowych zawarcie umów na korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, winno być poprzedzone każdorazowo analizą planowanej działalności podmiotu ubiegającego się o korzystanie a w szczególności jej rodzaju i możliwości ewentualnego oddziaływania na środowisko szkolne,

4) korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących we władaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji jest ogólnodostępne i odpłatne z zastrzeżeniem punktu 10 i 11 , co nie wyłącza możliwości wprowadzenia całkowitych lub częściowych zwolnień od opłat dla określonych kategorii podmiotów korzystających ,

5) korzystanie z boisk Gminnego Ośrodka Kultury zgodnie z przeznaczeniem jest ogólnodostępne i nieodpłatne,

6) korzystanie z urządzeń Centrum Kształcenia na Odległość na Terenach Wiejskich tzw. „wioska internetowa" jest ogólnodostępne i nieodpłatne,

7) korzystanie z szalet publicznych jest ogólnodostępne i nieodpłatne,

8) korzystanie z sali widowiskowej w budynku urzędu jest ogólnodostępne i odpłatne, z zastrzeżeniem punktu 10,

9) lokale użytkowe w budynkach użyteczności publicznej nie wykorzystywane na działalność statutową podmiotów, w których są użytkowaniu, mogą być wynajmowane, wydzierżawiane lub użyczane przez kierowników tych podmiotów, w granicach określonych w upoważnieniu Wójta Gminy,

10) nieodpłatne korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji (z wyj. krytej pływalni), w placówkach oświatowych oraz z sali widowiskowej w budynku Urzędu Gminy jest możliwe:

a) przez instytucje państwowe i samorządowe, w celu realizacji swoich zadań,

b) przez jednostki organizacyjne gminy i gminne osoby prawne, w celu realizacji zadań statutowych,

c) przez stowarzyszenia, organizacje społeczne, związki, działające na terenie naszej gminy, dla realizacji zebrań, spotkań oraz innych celów statutowych nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

11) nieodpłatnie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji mogą korzystać uczniowie szkół prowadzonych przez gminę ,w ramach zajęć wychowania fizycznego i zajęć szkolnych klubów sportowych oraz uczestnicy imprez współzawodnictwa sportowego organizowanych przez gminę lub jej jednostki organizacyjne,

12) poza przypadkami wymienionymi w pkt.10) nieodpłatnie mogą korzystać z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w placówkach oświatowych:

a) grupy dzieci i młodzieży uczącej się lub studiującej , zamieszkałej na terenie gminy; w przypadku małoletnich uczestników grupy- pod nadzorem opiekuna, nauczyciela, trenera,

b) Rada Rodziców na imprezy organizowane przez nią .

§ 3. 1. Umowy na korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej z wyjątkiem lokali o których mowa w §2 p.9 , zawierane na czas określony ,nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż 12 miesięcy,

2. Umowy na korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zawierane na czas nieokreślony z wyjątkiem lokali o których mowa w §2 p.9 winny przewidywać możliwość wypowiedzenia umowy co najmniej za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 4. Regulaminy korzystania z hali sportowej, krytej pływalni, boiska sportowego przy ul.Uzdrowiskowej, siłowni i tzw. „wioski internetowej" stanowią kolejne załączniki do niniejszej uchwały:

1) załącznik nr 1 – Regulamin korzystania z hali sportowej,

2) załącznik nr 2 – Regulamin korzystania z krytej pływalni GOSiR

3) załącznik nr 3 – Regulamin korzystania z boisk sportowych mieszczących się przy ul.Uzdrowiskowej 44,

4) załącznik nr 4 – Regulamin korzystania z siłowni,

5) załącznik nr 5 – Regulamin korzystania z urządzeń Centrum Kształcenia na Odległość na Terenach Wiejskich tzw. „wioska internetowa”,

6) załącznik nr 6 – Regulamin korzystania z boisk Gminnego Ośrodka Kultury i Szkoły Podstawowej

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój Nr V/23/07 z 02.01.2007r.w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w gminie Goczałkowice-Zdrój oraz zasad zarządu mieniem w zakresie korzystania z lokali gminnych obiektów sportowych oraz umieszczania reklam i tablic informacyjnych

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Aleksandra Marzec

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/272/2010
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Regulamin korzystania z hali sportowej

1. Hala sportowa jest czynna we wszystkie dni tygodnia od godz. 8.00 do 23.00

2. W dniach zajęć szkolnych w godzinach od 8.00 do 15.00 obiekt służy nieodpłatnie do zaspokajania potrzeb szkół w zakresie lekcji wychowania fizycznego i SKS.

3. W pozostałych godzinach i dniach wolnych od zajęć lekcyjnych obiekt udostępniony jest: grupom zorganizowanym i klubom według ustalonego harmonogramu zajęć i podpisanych umów na korzystanie z obiektu.

4. Na Hali Sportowej nie może nikt przebywać bez wiedzy i zezwolenia osoby dyżurującej - gospodarza obiektu.

5. Na nawierzchni pokrywającej Halę Sportową można przebywać tylko w obuwiu sportowym nie pozostawiającym śladów.

6. Przebywanie na obiekcie sportowym dzieci i młodzieży niepełnoletniej i korzystanie z urządzeń tego obiektu jest dozwolone tylko w obecności prowadzącego zajęcia.

7. Za bezpieczeństwo osób ćwiczących, grup zorganizowanych odpowiada nauczyciel - opiekun, trener.

8. Dla kibiców jest wyznaczony obszar - trybuny.

9. Dla korzystających z hali przeznaczone są cztery szatnie z zespołem natrysków do których wstęp osób postronnych jest zabroniony.

10. Korzystanie z hali przez wynajmujących obejmuje także korzystanie z potrzebnego sprzętu sportowego oraz dostęp do części sanitarnej (szatnie, natryski).

11. Korzystając z obiektu sportowego należy przygotowywać się do zajęć w pomieszczeniach do tego celu przygotowanych (szatniach). Rozbieranie się i ubieranie się na hali jest niedozwolone.

12. Grupy zorganizowane, wchodzące na obiekt z zamiarem ćwiczeń, zgłaszają osobę prowadzącą zajęcia i ilość osób do osoby dyżurującej na obiekcie.

13. Udostępnianie szatni odbywa się w sposób następujący:

Osoba dyżurująca w obecności trenera - opiekuna przekazuje szatnię i inne potrzebne urządzenia wraz z kluczami.

14. Po zakończeniu zajęć zdaje się szatnię , pobrane urządzenia i klucze

15. Uczniowie oczekują na zajęcia wychowania fizycznego na korytarzu. Bez obecności nauczyciela nie wchodzą do szatni.

16. W wypadku uszkodzenia urządzenia lub zniszczenia sprzętu lub urządzenia sportowego należy niezwłocznie powiadomić o tym osobę dyżurującą.

17. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu lub urządzania z winy użytkownika należy sporządzić protokół ze wszystkimi danymi, które umożliwiają egzekwowanie należności za szkodę.

18. Prowadzący zajęcia może opuścić teren hali po wyjściu ostatniego ucznia.

19. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany powiadomić kierownika hali o każdym zaistniałym nieszczęśliwym wypadku lub kontuzji ćwiczącego.

20. Podczas ogólnodostępnych imprez sportowych za prawidłowy ich przebieg odpowiada kierownik obiektu.

21. Na terenie Hali Sportowej zabrania się wprowadzania rowerów, noszenia materiałów łatwopalnych i wybuchowych , niebezpiecznych narzędzi oraz wprowadzania zwierząt.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/272/2010
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA
Z KRYTEJ PŁYWALNI GOSiR

CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1. 1. Kryta pływalnia jest obiektem **Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju**

2. Pływalnia jest czynna w każdy dzień tygodnia w godzinach 7.00 – 23.00, przy czym ostatni klienci

wchodzą o godz. 21.45 natomiast płytę opuszczają nie później niż o godz. 22.45. Czas otwarcia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych (zawody sportowe, święta, przerwa techniczna, awaria itp.) z zastrzeżeniem punktu 3.

3. W trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 9.30 pływalnia wykorzystywana jest wyłącznie do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą ze szkół prowadzonych przez Gminę Goczałkowice- Zdrój.

4. Przed wejściem na teren hali basenowej należy zapoznać się z niniejszym regulaminem i instrukcjami użytkowania atrakcji basenowych oraz stosować się do nich w czasie pobytu na terenie hali basenowej.

5. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu, do zaleceń pracowników mogą zostać usunięte z terenu obiektu bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat.

6. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:

1) wnoszenia ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,

2) wnoszenia żywności lub innych towarów w opakowaniach szklanych,

3) wprowadzania i przebywania zwierząt,

4) wstępu osób z otwartymi ranami i stanami zapalnymi,

5) wstępu osób nie posiadających właściwego stroju kąpielowego.

7. Do korzystania z pływalni mają prawo osoby posiadające ważny bilet wstępu lub karnet abonamentowy zgodnie z obowiązującym cennikiem.

8. Opłata za bilety jednorazowe uprawniają do 67 min. pobytu, pobierana jest z góry według cennika i nie podlega zwrotowi.

9. Dopłata za pobyt w strefie basenu powyżej wkupionego czasu naliczana jest według cennika w oparciu o rzeczywisty czas z dokładnością co do minuty.

10. Faktury za usługi świadczone przez obiekty sportowe GOSiR można otrzymać na podstawie przedłożonych paragonów w terminie 7 dni od wykonania usługi.

11. Rozlicznie pobytu na hali basenowej odbywa się w oparciu o obowiązujący cennik sług.

12. Zakup biletu lub karnetu jest traktowany jako akceptacja warunków regulaminu Krytej Pływalni GOSiR w Goczałkowicach- Zdroju.

13. Wewnątrz obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania i filmowania do użytku komercyjnego bez uprzedniego uzyskania zgody kierownika GOSiR.

14. Umieszczenie reklam, ogłoszeń, oraz prowadzenie akcji promocyjnych możliwe jest tylko po uzyskaniu zgody kierownika GOSiR.

15. Wszelkie życzenia i zażalenia użytkownicy obiektu mogą zgłaszać kierownikowi GOSiR w godzinach 8.00 – 16.00 w biurze Kierownika GOSiR znajdującego się w obiekcie pływalni lub wpisać w książkę znajdującą się w kasie pływalni.

16. Wszystkie osoby korzystające z krytej pływalni zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom ratowników i kierownika GOSiR.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

§ 2. **1. ZASADY KORZYSTANIA Z HALI BASENOWEJ :**

1) Przed wejściem na teren hali basenowej oraz rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń należy zapoznać się z niniejszym regulaminem, instrukcjami użytkowania atrakcji w hali basenowej (zob. REGULAMIN ZJEŻDŻALNI, JACUZZI, BASEN REKREACYJNY, itp.) oraz bezwzględnie stosować się do nich w czasie pobytu.

2) Z pływalni korzystać mogą:

a) grupowo – osoby uczące się pływać pod opieką osoby prowadzącej zajęcia,

b) indywidualnie – osoby umiejące pływać,

- osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z części pływalni, która nie wymaga tej umiejętności: sauna, jacuzzi, basen rekreacyjny.

3) Dzieci do lat 7 mogą przebywać na hali basenowej oraz kąpać się pod opieką osób dorosłych posiadających wykupiony bilet wstępu.

4) Osoby niepełnosprawne wymagające opieki powinny przebywać na pływalni wraz z osobą towarzyszącą, którą również obowiązuje wykupienie biletu.

Osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich są zobowiązane do zachowania czystości wózka. Na hali basenowej jest możliwość skorzystania z krzesełka hydraulicznego w wodzie.

5) Wchodzący na halę basenową zobowiązani są do korzystania z szatni głównej, w której należy pozostawić okrycie wierzchnie oraz zmienić obuwie na klapki basenowe.

6) Wstęp do szatni damskiej, męskiej i dla osób niepełnosprawnych oraz na płytę basenu odbywa się poprzez przejście przez bramkę systemu obsługującego pływalnię przy użyciu paska pobranego w kasie.

Szatnia dla osób niepełnosprawnych jest koedukacyjna i mogą z niej korzystać także opiekunowie osób niepełnosprawnych.

Aby skorzystać z w/w szatni dla niepełnosprawnych należy poinformować o tym obsługę kasy, przed wykupieniem biletu.

7) Przed wyjściem z szatni na płytę pływalni, każdy klient zobowiązany jest do umycia całego ciała pod natryskiem z użyciem środka myjącego oraz zdezynfekowania stóp.

8) Na hali basenowej obowiązuje noszenie stroju kąpielowego. Zabroniona jest kąpiel w bieliźnie, luźnych lub długich szortach . Dzieci noszące pieluchy powinny mieć założone specjalne pieluchy przeznaczone do kąpieli. Osoby bez odpowiedniego stroju mogą być zobowiązane przez ratownika lub kierownika obiektu do opuszczenia hali basenowej bez prawa żądania zwrotu należności za wstęp.

9) Przy korzystaniu ze zjeżdżalni wodnej należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji znajdującej się przy stanowisku, oraz stosować się do sygnalizacji świetlnej.

10) Na terenie płyty hali basenowej zabrania się:

a) biegania i wpychania do wody innych użytkowników, a także wszelkich innych zachowań zagrażających bezpieczeństwu,

b) używania sprzętu z elementami szklanymi oraz szamponów w szklanych butelkach,

c) pływania w szkłach kontaktowych oraz okularach korekcyjnych,

d) posiadania w wodzie ostrych przedmiotów (zegarków, bransoletek i innej biżuterii),

e) przebywania na płycie basenu w ubraniu innym niż strój do kąpania,

f) spożywania artykułów żywnościowych na terenie przebieralni oraz w niecce pływalni,

g) wykonywania skoków do wody z brzegów basenu i słupków z tym zastrzeżeniem, że skoki są dozwolone na basenie sportowym tylko podczas zajęć zorganizowanych pod nadzorem instruktora lub za zgodą ratownika pełniącego dyżur,

h) nurkowania ze sprzętem specjalistycznym,

i) zanieczyszczania wody basenowej,

j) hałasowania.

11) Zabrania się również pozostawiania bez nadzoru i opieki dzieci nie umiejących pływać.

12) Do dyspozycji klientów jest sprzęt pływacki (deski, pływaki itp.) umieszczone na stojakach i w plastikowych pojemnikach. Po skończonym pobycie należy odłożyć pobrany sprzęt na miejsce.

13) Zajęcia grupowe na hali basenowej odbywają się wyłącznie w obecności instruktorów pływania oraz ratowników, zgodnie z rozkładem zajęćustalonych przez kierownictwo GOSiR.

14) Grupy zorganizowane mogą korzystać z pływalni na następujących zasadach :

a) grupa zorganizowana nie może liczyć więcej niż 15 uczestników na jedną osobę prowadzącą zajęcia, posiadającą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia tego rodzaju zajęć,

b) zajęcia mogą się odbywać tylko w obecności instruktorów pływania i Ratowników WOPR,

c) opiekun grupy po wejściu na halę basenowa zobowiązany jest skontaktować się z szefem zmiany ratowników celem ustalenia zasad kąpieli,

d) uczestnicy grup zorganizowanych wchodzą na zajęcia równocześnie i przy wyjściu z szatni czekają na swojego instruktora,

e) instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan liczbowy swojej grupy przed i po zajęciach,

f) za bezpieczeństwo ćwiczących ponosi odpowiedzialność instruktor prowadzący zajęcia a w pomieszczeniach szatni oraz na korytarzach za właściwe zachowanie odpowiedzialny jest opiekun grupy,

g) opiekun grupy, któremu powierzono paski z elektronicznym czytnikiem zobowiązany jest do ich oddania w tej samej ilości, którą pobrał,

h) po zakończeniu zajęć należy niezwłocznie opuścić płytę hali basenowej,

i) prowadzący zajęcia jest zobowiązany po zakończeniu zajęć złożyć sprzęt pływacki w wyznaczonym miejscu.

16) Wszelkie skaleczenia, urazy, oraz różnego rodzaju nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać ratownikowi pełniącemu dyżur.

17) Osoby korzystające z hali basenowej są zobowiązane do umieszczania i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren obiektu w wyznaczonych szafkach w szatniach i zamykania tych szafek.

GOSiR nie prowadzi depozytu rzeczy.

18) Osoby przebywające na terenie hali basenowej i naruszające dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu lub do zaleceń Ratowników lub pracowników mogą zostać zobowiązane do opuszczenia hali basenowej bez prawa zwrotu wcześniej uiszczonych opłat.

2. ZASADY KORZYSTANIA Z BASENU SPORTOWEGO:

1) Pływanie odbywa się na wyznaczonych torach (wzdłuż basenu).

2) Obowiązuje zakaz siadania na linach oddzielających tory.

3) Należy stosować się do rezerwacji poszczególnych torów wg ustalonego grafiku.

4) Sprzęt pływacki (deski, pływaki) należy odkładać na właściwe miejsce.

5) Obowiązuje zakaz przebywania w basenie dzieci nie umiejących pływać, nawet gdy dziecko jest zaopatrzone w rękawki i kółka do pływania.

6) Skrajne tory basenu mogą być czasowo zarezerwowane na prowadzenie indywidualnych nauk pływania.

3. ZASADY KORZYSTANIA Z BASENU REKREACYJNEGO

1) Obowiązuje zakaz zasłaniania oraz dotykania urządzeń zasysających znajdujących się na ścianach oraz dnie basenu.

2) Wejście do basenu rekreacyjnego dozwolone jest wyłącznie po schodkach oraz po drabinkach.

4. ZASADY KORZYSTANIA Z JACUZZI :

1) Dzieci do lat 7 mogą przebywać w wannie wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

2) Zaleca się pobyt w wannie nie dłuższy niż 20 minut.

3) Kąpiel w wannie odbywa się jedynie w pozycji siedzącej.

4) Osoby z nadciśnieniem i osoby wrażliwe na zmianę temperatur nie powinny bezpośrednio po korzystaniu z jacuzzi wchodzić do basenu sportowego.

5. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZJEŻDŻALNI

1) Zjeżdżalnia o długości 48m otwarta jest w godzinach– **8.00 do 22.00 (a o jej uruchomieniu decyduje ratownik kierując się stopniem obłożenia basenu rekreacyjnego)**

2) Zjeżdżalnia jest integralną część pływalni i obowiązują na niej przepisy zawarte w części ogólnej.

3) Na zjeżdżalni obowiązuje następująca sygnalizacja :

- kolor zielony - wolny zjazd

- kolor czerwony - zakaz zjazdu

4) Ze zjeżdżalni mogą korzystać osoby umiejące pływać.

5) Korzystanie ze zjeżdżalni może odbywać się tylko w obecności ratownika.

6) Na podeście startowym może znajdować się tylko jedna osoba.

7) Przed zjazdem należy sprawdzić, czy w rurze znajduje się woda. Zjazd na sucho jest surowo wzbroniony.

8) Zjazd odbywa się pojedynczo.

9) Start następuje w pozycji siedzącej z nogami skierowanymi w dół.

10) Obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się w trakcie zjazdu.

11) Po zjeździe należy natychmiast opuścić miejsce lądowania.

12) Zabrania się wskakiwanie do rury z rozbiegu, zjeżdżania parami, w grupie, na stojąco, tyłem, na brzuchu, na plecach głową do przodu.

13) Przed wejściem na zjeżdżalnię należy zdjąć zegarki, łańcuszki, kolczyki, itp.

14) Korzystającym ze zjeżdżalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających życiu własnemu i innych.

15) Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy.

16)Wszystkie osoby korzystające ze zjeżdżalni są zobowiązane do podporządkowania się nakazom ratowników.

17) Wszystkie osoby naruszające porządek lub przepisy niniejszego regulaminu mogą zostać zobowiązane przez zarządzającego obiektem pływalni lub ratownika do niezwłocznego opuszczenia pływalni.

18) Wszelkie skargi i wnioski należy zgłaszać kierownikowi pływalni lub ratownikowi.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/272/2010
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Regulamin korzystania z boisk w Goczałkowicach-Zdroju przy ulicy Uzdrowiskowej 44

1. Regulamin dotyczy korzystania z boiska głównego, boiska bocznego, kortu oraz budynku gospodarcze-go(zwanych w dalszej części regulaminu boiskiem), które przeznaczone są wyłącznie do celów rekreacji ruchowej i sportu.

2. Korzystanie z boiska odbywa się zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji, zwanym dalej „GOSIR".

3. W przypadku organizowania imprez sportowych GOSIR ma prawo do zmiany harmonogramu lub odwołania zajęć z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Na terenie boiska zakazuje się wnoszenia jakichkolwiek niebezpiecznych przedmiotów w tym: szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych żrących i innych, petard, rac.

5. Korzystanie z płyty boiska głównego możliwe jest tylko za zgodą GOSIR-u.

6. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na boisku użytkowany może być wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

7. Poszczególne grupy ćwiczebne zobowiązane są do korzystania z szatni zgodnie z poleceniem dyżurującego pracownika GOSIR-u.

8. Prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem zobowiązany jest do pobrania kluczy do szatni u pracownika GOSIR-u, zaś po ich zakończeniu dokonuje przeglądu pomieszczeń i zdaje klucze.

9. Sprzęt sportowy wydaje pracownik GOSIR-u. Korzystający zobowiązany jest do jego zdania po zakończeniu zajęć pracownikowi GOSIR-u.

10. Wszelkie zauważone uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać dyżurującemu pracownikowi GOSIR-u.

11. Przy boiskach nie prowadzi się depozytu rzeczy i korzystający z boiska zabezpieczają rzeczy we własnym zakresie.

12. Korzystanie z boiska przez osoby małoletnie obywa się jedynie w obecności i pod nadzorem pełnoletniego opiekuna. Osoby małoletnie nie mogą korzystać z urządzeń na boisku pod nieobecność opiekuna.

13. Podczas trwania imprez, osoby przebywające na boiskach winny stosować się do poleceń służb porządkowych organizatora.

14.Za bezpieczeństwo podczas imprezy odpowiada jej organizator.

15. Zobowiązuje się wszystkich korzystających z boiska do przestrzegania ogólnieprzyjętych zasad kultury i utrzymywania porządku na całym

obiekcie.

16.Wszyscy korzystający z boiska zobowiązani są stosowania się do zaleceń dyżurującego pracownika GOSIR-u.

17. O niebezpiecznych zdarzeniach oraz aktach wandalizmu na boiskach należy poinformować dyżurującego w obiekcie pracownika GOSIR , lub GOSIR – tel. 32 212 74 24

18.Osoby niestosujące postanowień niniejszego regulaminu zastaną usunięte z terenu boiska.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIX/272/2010
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI

1. Siłownia czynna jest w godzinach otwarcia hali sportowej.

- osoby indywidualne mogą korzystać z siłowni codziennie w godzinach 15.00 – 22.30 oraz w innych wolnych terminach,

- grupy zorganizowane mogą korzystać z siłowni po wcześniejszej rezerwacji.

2. Ćwiczący zobowiązany jest posiadać strój sportowy, a przede wszystkim czyste, zmienne obuwie.Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatniach. Każda osoba korzystająca z siłowni otrzyma na czas zajęć kluczyk od szafki w szatni.

3. Do korzystania z siłowni i jej urządzeń treningowych uprawnione są osoby które dokonały opłaty za wstęp wg obowiązującego cennika.

4. Grupy szkolne zorganizowane mogą przebywać na siłowni wyłącznie pod nadzorem opiekuna – instruktora (nauczyciela wychowania fizycznego), który jest odpowiedzialny za członków w podległej mu grupie.

5. Osoby poniżej 18 roku życia mogą korzystać z siłowni tylko w obecności rodziców lub prawnego opiekuna.

6. GOSiR nie zapewnia instruktora do zajęć w siłowni. Osoby korzystające z siłowni powinny dla własnego bezpieczeństwa wykonać badania lekarskie, celem stwierdzenia przeciwwskazań do uczęszczania na siłownię. Klienci bez powyższych badań ćwiczą na własną odpowiedzialność.

7. Ze względu na higienę oraz zalecenia konserwacyjne sprzętu obowiązkowe jest używanie ręczników, które kładzie się na używane stanowiska do ćwiczeń.

8. Przed rozpoczęciem ćwiczeń na urządzeniach treningowych dla zachowania bezpieczeństwa korzystający, powinien sprawdzić stan techniczny urządzenia z którego będzie korzystał, a w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt konserwatorowi hali sportowej.

9. Szczególną uwagę należy zwracać na stan techniczny mechanizmów służących do udźwigów ciężarów, dokładnie należy zakładać tarcze na sztalugę do podnoszenia ciężarów, ćwiczenie przy sztaludze do podnoszenia ciężarów wymaga szczególnej ostrożności.

10. Osoby naruszające porządek, przepisy regulaminu, lub obowiązujących instrukcji obsługi urządzeń do ćwiczeń, mogą zostać zobowiązane przez kierownika lub wyznaczonego przez niego pracownika do opuszczenia siłowni.

11. Grupy korzystające ze sprzętu sportowego, po zajęciach powinny złożyć go w wyznaczonym miejscu.

12. GOSiR nie prowadzi depozytu rzeczy. Osoby korzystające z siłowni zabezpieczają swoje rzeczy i przedmioty wartościowe we własnym zakresie.

13. Kierownictwo obiektu i pracownicy mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z siłowni.

14. Przy urządzeniach do ćwiczeń umieszczone są instrukcje obsługi i ćwiczący zobowiązani są ich przestrzegać oraz przestrzegać postanowień regulaminu.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIX/272/2010
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

Regulamin korzystania z urządzeń
Centrum Kształcenia na Odległość
na Terenach Wiejskich tzw. „wioska internetowa"

1. Z usług Centrum Kształcenia, zwanego dalej również CK, może korzystać każda osoba zamieszkująca teren wiejski zainteresowana korzystaniem z zasobów Centrum Kształcenia w celu m.in.: zdobywania, podnoszenia i uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kwalifikacji, uzyskania dostępu do dóbr kultury przez internet.

2. Centrum Kształcenia czynne jest co najmniej 30 godzin w tygodniu , w dni robocze w godzinach popołudniowych, oraz w dni wolne od pracy .

3. Korzystanie z usług Centrum Kształcenia może odbywać się wyłącznie pod opieką pracownika obsługi CK.

4. Każdorazowe korzystanie z zasobów jest rejestrowane w bazie danych CK.

5. Pracownik obsługi CK ma prawo odmówić korzystania z zasobów CK osobie, w stosunku do której zachodzi przypuszczenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

6. Osoba korzystająca z zasobów CK:

- nie może zachowywać się w sposób utrudniający innym użytkownikom korzystanie z zasobów Centrum,

- każdorazowo zobowiązana jest do zachowania czystości i porządku na stanowisku komputero-

wym oraz do pozostawiania stanowiska w stanie niepogorszonym.

7. Korzystanie ze sprzętu komputerowego może odbywać się tylko zgodnie z zasadami jego obsługi , a wszelkie formy zachowań, które mogą prowadzić do zakłócenia działania lub uszkodzenia sprzętu i nieprawidłowego działania oprogramowania oraz korzystanie z oprogramowania mającego na celu utrudnienie pracy w systemie sieciowym lub naruszenia jego zabezpieczeń - są niedozwolone.

8. Nieprzestrzeganie przez osobę korzystającą z zasobów CK niniejszego regulaminu oraz poleceń pracowników obsługi jest podstawą do zawieszenia w prawach użytkownika.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXIX/272/2010
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Regulamin dotyczy korzystania z wielofunkcyjnego boiska asfaltowego, boiska do siatki plażowej oraz boisk przy szkole podstawowej, które przeznaczone są wyłącznie do celów rekreacji ruchowej i sportu.

2. Na terenie boiska zakazuje się wnoszenia jakichkolwiek niebezpiecznych przedmiotów w tym szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych, żrących i innych, petard, rac.

3. Korzystanie z boiska przez osoby małoletnie obywa się jedynie w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców lub opiekunów.

4. Przy boiskach nie prowadzi się depozytu rzeczy i korzystający z boiska zabezpieczają rzeczy we własnym zakresie.

5. Wyposażenie i sprzęt sportowy znajdujący się na boisku użytkowany może być wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Na płycie boiska nie wolno jeździć rowerami i pojazdami silnikowymi.

7. Podczas trwania imprez, osoby przebywające na boisku winny stosować się do poleceń służb porządkowych organizatora.

8. Za bezpieczeństwo podczas imprez odpowiada jej organizator.

9. Zobowiązuje się wszystkich korzystających z boiska do przestrzegania ogólno przyjętych zasad kultury i utrzymywania porządku na całym obiekcie.

10. Osoby niestosujące postanowień niniejszego regulaminu mogą zostać zobowiązane przez pracowników GOK-u lub szkoły do opuszczenia terenu boiska.

11. O niebezpiecznych zdarzeniach, aktach wandalizmu, wszelkich zauważonych uszkodzeniach i nieprawidłowościach na boisku można poinformować pracownika GOK-u osobiście lub telefonicznie pod nr 32/210-70-88 oraz pracowników szkoły.

1981

UCHWAŁA NR XXXIX/274/2010
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gminy Goczałkowice-Zdrój oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. a, art.40 ust.2 pkt 3 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.37 ust.4, art. 84 ust.3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004. Nr 261, poz 2603, z późn. zm.) Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwala:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości, w zakresie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

§ 2. 1. Wyraża się zgodę na:

1) zawieranie z dotychczasowymi dzierżawcami lub najemcami dzierżawiącymi lub wynajmującymi nieruchomości lub ich części, na podstawie umów zawartych na czas oznaczony do 3 lat, kolejnych umów dzierżawy lub najmu, w których okres dzierżawy lub najmu będzie wynosił do 3 lat;

2) zawieranie umów dzierżawy lub najmu na czas oznaczony do 5 lat lub na czas nieoznaczony, dla podmiotu (banku) realizującego finansową obsługę gminy, wyłonionego w trybie zamówień publicznych;

3) odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów użytkowania, najmu, dzierżawy dla podmiotu (banku) realizującego finansową obsługę gminy, wyłonionego w trybie zamówień publicznych;

4) ustanawianie na gruntach stanowiących własność Gminy Goczałkowice-Zdrój odpłatnie służebności gruntowych lub służebności przesyłu;

5) sprzedaż nieruchomości gruntowych (lub ich części) o pow. do 0.350 ha, jeżeli mogą poprawić warunki zagospodarowania jednej nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość (lub jej część) nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.

6) odstąpienia od przetargowego trybu zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony do 5 lat lub na czas nieoznaczony najemcom, dzierżawcom, którzy będą prowadzić w lokalu nie zarobkową działalność charytatywną, kulturalną, leczniczą.

2. Za zgodą Rady Gminy można odstąpić od przetargowego trybu zawierania umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony do 5 lat lub na czas nieoznaczony na lokale lub ich części znajdujące się w obiektach będących w administrowaniu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji i Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 3. Przyjmuje się następujące zasady dot. lokali użytkowych :

1) zamiany lokali użytkowych pomiędzy najemcami (dzierżawcami) są niedopuszczalne,

2) nie dopuszcza się podnajmu lokali użytkowych oraz oddania do nieodpłatnego korzystania osobom trzecim z tym, że w uzasadnionych przypadkach można zezwolić najemcy lub dzierżawcy na podnajem części powierzchni użytkowej lokalu w granicach nie większych niż 50% powierzchni całkowitej lokalu,

3) w umowie najmu należy określić przeznaczenie wynajmowanego lokalu użytkowego,

4) zmiana przeznaczenia wynajmowanego lokalu użytkowego jest dopuszczalna tylko za zgodą wynajmującego,

5) najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego wprowadzić zmiany w lokalu oraz dokonywać jego ulepszeń; w przypadku wyrażenia zgody, sposób rozliczeń z tego tytułu powinna określać umowa.

§ 4. Wysokość stawki czynszu za najem, dzierżawę może być waloryzowana nie częściej niż raz w roku, jeżeli publikowany w Monitorze w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych przekroczy 3% lub suma wskaźników z kolejnych po sobie lat, po dniu zawarcia umowy lub dokonania ostatniej waloryzacji przekroczy 3%.

§ 5. Nieruchomości stanowiące własność gminy Goczałkowice-Zdrój mogą być przekazywane komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy nie posiadającym osobowości prawnej, w użyczenie na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki lub statutem, na czas oznaczony do lat 20 lub na czas nieoznaczony.

§ 6. Rada Gminy wyraża zgodę na udzielenie bonifikat od opłat rocznych z tytuł trwałego zarządu w wys. 90%, jeżeli nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym Gminy Goczałkowice-Zdrój na następujące cele:

1) realizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,

2) jednostkom, które prowadzą działalność opiekuńczą, kulturalną, oświatową, naukową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 7. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Aleksandra Marzec

1982

UCHWAŁA NR XXXIX/275/2010
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie zasad umieszczania reklam i tablic informacyjnych w obiektach i na nieruchomościach stanowiących własność gminy Goczałkowice-Zdrój

Na podstawie art. art.40 ust.2 pkt 3 , 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwala:

§ 1. 1. Podmiot ubiegający się o posadowienie tablicy reklamowej lub informacyjnej w obiektach i na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Goczałkowice-Zdrój powinien złożyć

wniosek zawierający: projekt graficzny, miejsce lokalizacji, sposób eksponowania reklamy, proponowany czasokres jej umieszczenia.

2. Wniosek składa się do jednostki organizacyjnej Gminy administrującej obiektem lub nieruchomością. Wnioski rozpatrywane są przez kierownika jednostki.

3. Podstawą umieszczania reklam lub tablicy informacyjnej jest umowa cywilnoprawna określająca prawa i obowiązki związane z jej umieszczeniem, którą zawiera się na czas określony do lat trzech.

§ 2. 1. Umieszczanie reklam i tablic informacyjnych jest odpłatne z zastrzeżeniem ust.2.

2. Reklamy i tablice informacyjne mogą być umieszczane nieodpłatnie tylko w przypadkach gdy podmiotami ubiegającymi o ich posadowienie są:

- organizacje, fundacje lub stowarzyszenia, które zgodnie ze statutem prowadzą działalność charytatywną, wychowawczą, kulturalno-oświatową, naukowo-badawczą, leczniczo-opiekuńczą, sportowo-turystyczną lub działalność w zakresie promocji Gminy, o ile udostępnienie powierzchni reklamowej następuje w celu realizacji nie zarobkowych zadań statutowych tych podmiotów,
- gminne jednostki organizacyjne.

§ 3. Postanowienia niniejszej uchwały nie dotyczą zasad umieszczania reklam lub tablic informacyjnych w obrębie pasa drogowego, dla których stosuje się odrębne przepisy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Aleksandra Marzec

1983

UCHWAŁA NR LVI/708/2010
RADY MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu Zdroju stanowiącego załacznik nr 1 do Uchwały Nr XLV/967/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 7 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Jastrzębskiemu Zakładowi Komunalnemu w Jastrzębiu

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta Jastrzębie Zdrój uchwala:

§ 1. W statucie Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego w Jastrzębiu Zdroju stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLV/967/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 7 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Jastrzębskiemu Zakładowi Komunalnemu w Jastrzębiu Zdroju wprowadzić następujące zmiany:

§ 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).”

§ 4 ust 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiotem działalności JZK jest:

„Zarządzanie targowiskami miejskimi.

„Zarządzanie cmentarzami komunalnymi.

„Prowadzenie miejskich parkingów.

„Prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.

„Prowadzenie gminnego punktu odbioru odpadów niebezpiecznych.

„Prowadzenie punktu odbioru padłych zwierząt.

„Prowadzenie usług pogrzebowych.

„Utrzymanie szaletów miejskich.

„Utrzymanie pionowego oznakowania drogowego i sygnalizacji świetlnych.

„Utrzymanie miejskich zegarów.

„Utrzymanie podświetlanych nazw osiedli.

„Utrzymanie pomników i miejsc pamięci narodowej.

„Pobór opłat targowych.

„Pobór opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania.

„Wykaszanie poboczy dróg.

„Prowadzenie nasadzeń roślin i utrzymanie zieleni.

„Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami i zwierzętami dziko żyjącymi.

„Wymiana piasku w piaskownicach i placach zabaw.

„Usuwanie dzikich wysypisk.

„Sprzedaż drewna pochodzącego z wycinki drzew.

„Sprzedaż akcesoriów pogrzebowych.

„Planowanie, prowadzenie i rozliczanie zadań

inwestycyjnych i remontowych."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
mgr Alina Chojecka

1984

UCHWAŁA NR XLIII/583/2010
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatow i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), w związku z pismem Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 15 stycznia 2010 r. znak: ZPOW-703-1/10 - na wniosek Prezydenta Miasta Jaworzna Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Dostosować opis granic stałych obwodów głosowania, utworzonych uchwałą Nr 224/1741/98 Zarządu Miasta Jaworzna z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Miejskiej (Dz. Urz. Województwa Katowickiego Nr 31, poz. 381), określony w załączniku do uchwały Nr XXXI/425/2009 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 marca 2009 r. (Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 87, poz. 1935), do stanu faktycznego, przez uporządkowanie wykazu ulic i numerów nieruchomości, bez dokonywania zmiany granic, w następujących obwodach:

1) obwód nr 1 - wyrazy: „Sobieskiego od 5-69 nieparzyste i od 22-64 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Sobieskiego od 7 nieparzyste i od 24 parzyste";

2) obwód nr 2

a) wyrazy: „Jaworznicka od 41-47 nieparzyste i od 56 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Jaworznicka od 41 nieparzyste i od 56 parzyste",

b) wyrazy: „Sobieskiego 1-3 nieparzyste i od 2-20 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Sobieskiego 1-5 nieparzyste i od 2-22 parzyste";

3) obwód nr 4

a) wyrazy: „Dąbrowskiego od 41-67 nieparzyste" zastępuje się wyrazami: „Dąbrowskiego od 43 nieparzyste",

b) wyrazy: „Moździerzowców od 13-43 nieparzyste i od 34-70 parzyste" zastępuje sie wyrazami: „Moździerzowców od 13 nieparzyste i od 34 parzyste";

4) obwód nr 5

a) wyrazy: „Chropaczówka od 29-109 nieparzyste i od 32-132 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Chropaczówka od 29 nieparzyste i od 32 parzyste",

b) wyrazy: „Dąbrowskiego od 1-39 nieparzyste i od 2-110 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Dąbrowskiego od 1-41 nieparzyste i od 2 parzyste",

c) wyrazy: „Miodowa od 35-45 nieparzyste i od 36-88 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Miodowa od 35 nieparzyste i od 36 parzyste",

d) po wyrazie: „Osterwy" dodaje się wyraz: „Piękna";

5) obwód nr 6 - wyrazy: „ks. Andrzeja Mroczka od 45-153 nieparzyste i od 50-196 parzyste" zastępuje się wyrazami: „ks. Andrzeja Mroczka od 45 nieparzyste i od 50 parzyste";

6) obwód nr 8 - wyrazy: „Grunwaldzka od 237-285 nieparzyste" zastępuje się wyrazami: „Grunwaldzka od 237 nieparzyste";

7) obwód nr 11 - wyrazy: „Kalinowa od 16-20 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Kalinowa od 16 parzyste";

8) obwód nr 12 - wyrazy: „Kalinowa od 2-14 parzyste i od 3-23 nieparzyste" zastępuje się wyrazami: „Kalinowa nieparzyste i od 2-14 parzyste";

9) obwód nr 14

a) wyrazy: „Katowicka od 5-45 nieparzyste i od 8-58 parzyste" zastępuje się wyrazami „Katowicka od 5 nieparzyste i od 8 parzyste",

b) wyrazy: „Starowiejska od 21-61 nieparzyste i od 18-84 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Starowiejska od 21 nieparzyste i od 18 parzyste";

10) obwód nr 18 - wyrazy: „11 Listopada od 4-18 parzyste" zastępuje się wyrazami: „11 Listopada parzyste";

11) obwód nr 21 - wyrazy: „Grunwaldzka od 79--179 nieparzyste i od 102-278 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Grunwaldzka od 77-179 nieparzyste i od 102 parzyste";

12) obwód nr 23

a) wyrazy: „Lipowa od 5-17 nieparzyste i od 10-24 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Lipowa

od 5 nieparzyste i od 10 parzyste",

b) wyrazy: „11 Listopada od 1-17 nieparzyste" zastępuje się wyrazami: „11 Listopada nieparzyste",

c) wyrazy: „Podwale od 137-169 nieparzyste i od 130-164 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Podwale od 137 nieparzyste i od 130 parzyste";

13) obwód nr 24 - wyrazy: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 72-84 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 72 parzyste";

14) obwód nr 26 - wyrazy: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 31-41 nieparzyste" zastępuje się wyrazami: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 31 nieparzyste";

15) obwód nr 27 - wyrazy: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 5-29 nieparzyste i od 22-44 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 1-29 nieparzyste i od 18-44 parzyste";

16) obwód nr 29 - wyrazy: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 6-12 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 2-16 parzyste";

17) obwód nr 30

a) wyrazy: „Matejki od 35-57 nieparzyste i od 46-62 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Matejki od 31 nieparzyste i od 42 parzyste",

b) wyrazy: „Olszewskiego od 37-87 nieparzyste i od 28-80 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Olszewskiego od 37 nieparzyste i od 30 parzyste";

18) obwód nr 31

a) wyrazy: „Fabryczna od 39-71 nieparzyste i od 54-96 parzyste" zastępuje się wyrazami „Fabryczna od 39 nieparzyste i od 54 parzyste",

b) wyrazy: „Szopena od 41-99 nieparzyste i od 48-96 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Szopena od 33 nieparzyste i od 48 parzyste";

19) obwód nr 33 - wyrazy: „ks. Jana Sulińskiego od 47-101 nieparzyste i od 32-102 parzyste" zastępuje się wyrazmi: „ks. Jana Sulińskiego od 47 nieparzyste i od 32 parzyste";

20) obwód nr 35 - wyrazy: „Szopena od 1-29 nieparzyste i od 2-46 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Szopena od 1-31 nieparzyste i od 2-46 parzyste";

21) obwód nr 36 - wyrazy: „Insurekcji Kościuszkowskiej od 1-49 nieparzyste i od 2-70 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Insurekcji Kościuszkowskiej od 1-59 nieparzyste i od 2-78 parzyste";

22) obwód nr 37 - wyrazy: „Obrońców Poczty Gdańskiej od 65-207 nieparzyste i od 54-200 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Obrońców Poczty Gdańskiej od 65 nieparzyste i od 54 parzyste";

23) obwód nr 39

a) wyrazy: „Grunwaldzka od 1-37 nieparzyste i od 2-48 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Grunwaldzka od 1-39 nieparzyste i od 2-50 parzyste",

b) wyrazy: „Olszewskiego od 1-35 nieparzyste i od 2-26 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Olszewskiego od 1-35 nieparzyste i od 2-28 parzyste";

24) obwód nr 40

a) wyrazy: „Krakowska od 21-95 nieparzyste i od 6-94 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Krakowska od 21-95 nieparzyste i od 6-92 parzyste",

b) po wyrazie: „Poprzeczna" dodaje się wyrazy: „Heleny i Jana Prześlaków",

c) wyrazy: „Sielec od 3-27 nieparzyste i od 12--30 parzyste" zastępuje się wyrazmi: „Sielec od 3 nieparzyste i od 12 parzyste";

25) obwód nr 41 - wyrazy: „Krakowska od 96-168 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Krakowska od 94 parzyste";

26) obwód nr 42

a) wyrazy: „Michała Drzymały od 25 nieparzyste i od 52-60 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Michała Drzymały od 25 nieparzyste i od 52 parzyste",

b) wyrazy: „Krakowska od 97-165 nieparzyste" zastępuje się wyrazami: „Krakowska od 97 nieparzyste",

c) wyrazy: „Łanowa od 22-30 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Łanowa od 18 parzyste";

27) obwód nr 43

a) wyrazy: „Insurekcji Kościuszkowskiej 65, 69, 80" zastępuje się wyrazami: „Insurekcji Kościuszkowskiej od 61 nieparzyste i od 80 parzyste",

b) po wyrazie: „Jałowcowa" dodaje się wyraz: „Jaskrów",

c) wyrazy: „Łanowa nieparzyste i od 2-14 parzyste" zastępuje się wyrazami: „Łanowa nieparzyste i od 2-16 parzyste".

§ 2. Ustalić jednolity takst podziału m. Jaworzna na stałe obwody głosowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie w Urzędzie Miejskim w Jaworznie i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Kaczmarek

Załącznik
do uchwały Nr XLIII/583/2010
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 29 kwietnia2010 r.

Numer obwodu	Granice obwodu
1	**ULICE:** Chocimska, Dembowskiego, Fałata, Jaworowa, Kossaka, Lotników, Malczewskiego, Modrzejewskiej, Orkana, kpt. Karola Pniaka, Podlesie, Poniatowskiego, Pożarowa, Przemysłowa, Rajska, Sobieskiego od 7 nieparzyste i od 24 parzyste, Sikorskiego, Solskiego, Szeroka, Warneńczyka, Wczasowa, Zagrody, Zapolskiej, Zarzeczna, Zoli.
2	**ULICE:** Ariańska, Bukowska, Daszyńskiego, Dąbrówka, Gagarina, Jagiellońska, Jaworznicka od 41 nieparzyste i od 56 parzyste, Kablowa, Kazimierza Wielkiego, Kilińskiego, Lenartowicza, Moździerzowców od 1-11 nieparzyste i od 2-32 parzyste, Ogrodowa, Parkowa, Piastowska, Płetwonurków, Słowiańska, Sobieskiego od 1-5 nieparzyste i od 2-22 parzyste, Sosnowa, Topolowa, Ujejskiego, Wolności, Wróblewskiego, Boya-Żeleńskiego.
3	**ULICE:** Cicha, Hutnicza, Kolejarzy, Koszarowa, Kościuszki, Pochyła, Szklarska, Wąska.
4	**ULICE:** Batorego, Bławatka, Ciemna, Chrobrego, Dąbrowskiego od 43 nieparzyste, Floriana, Fornalskiej, Garbarska, Głogowa, Jana Głucha, Generała Grota Roweckiego, Górnośląska, Jaworznicka od 1-39 nieparzyste i od 2-54 parzyste, Kaliska, Kamienna, Końcowa, Kowalska, Kraszewskiego, Miedziana, Moździerzowców od 13 nieparzyste i od 34 parzyste, Narcyza, Nizinna, Okólna, Olszyny, Pasternik, Polna, Pracy, Powstańców Warszawy, Rydla, Sadowa, Skrajna, Słoneczna, Smolna, Stara, Struga, Szewska, Szczytowa, Śmiała, Wapniówka, Wesoła, Jana Węgrzyna, Zamknięta, Zdrowia, Żeromskiego.
5	**ULICE:** Chmielna, Chropaczówka od 29 nieparzyste i od 32 parzyste, Dąbrowskiego od 1-41 nieparzyste i od 2 parzyste, Dębowa, Długosza, Głęboka, Jaszuńskiego, Kręta, Miodowa od 35 nieparzyste i od 36 parzyste, Mokra, Myśliwska, Nadbrzeżna, Napierskiego, Osterwy, Piękna, Prosta, Skalna, Skałka, Srebrnik, Stokrotki, Upadowa, Widokowa, Wierzbowa.
6	**ULICE:** Michała Bałuckiego, Bartnicza, Bobrowa Górka, Budowlana, Bystra, Karola Chodkiewicza, Cichy Kącik, Ciężkowicka, ks. Kazimierza Ciuby, Drozdowa, Dworcowa, Józefa Głowacza, Gminna, Gródek, Jodłowa, Klinowa, ks. Andrzeja Mroczka od 45 nieparzyste i od 50 parzyste, Niezapominajki, Poległych, Ptasia, Braci Śniadeckich, Józefa Sowińskiego, Szarych Szeregów, Turystyczna, Wakacyjna, Zabłocie.

7	**ULICE:** Filaretów, Filomatów, Aleksandra Gierymskiego, Poli Gojawiczyńskiej, Grabańka, Władysława Jagiełły, Stefana Jaracza, Jana Kiepury, Kosynierów, Królewska, Józefa Kruka, Krupnicza, Bolesława Krzywoustego, Joachima Lelewela, Leszczynowa, 29 Listopada, Ludowa, Luszowicka, Łąkowa, Władysława Łokietka, Młyny Serafińskie, ks. Andrzeja Mroczka od 1-43 nieparzyste i od 2-48 parzyste, Jana Olbrachta, Ruściska, Bolesława Śmiałego, Spokojna, Twarda, Urocza, Wyzwolenia, Zawiszy Czarnego, Zdrojowa, Zygmunta Augusta, Żeńców, Żniwna.
8	**ULICE:** Grunwaldzka od 237 nieparzyste, Inwalidów Wojennych, Jaśminowa, Katowicka od 1-3 nieparzyste i od 2-6 parzyste, Łukasiewicza, Aleksandra Puszkina, Leopolda Staffa, Starowiejska od 1-13 nieparzyste, Wita Stwosza, Sztygarów.
9	**ULICE:** Grottgera, Kusocińskiego, Morcinka, Partyzantów, Powstańców Śląskich, Radosna, Hanki Sawickiej, Marii Curie-Skłodowskiej, Warskiego, Wyczółkowskiego.
10	**ULICE:** Klonowa, Armii Krajowej.
11	**ULICE:** Daleka, Kalinowa od 16 parzyste, Św. Maksymiliana Kolbego, Kościuszkowców, Kwiatowa, Oskara Langego, Sempołowskiej, Aleja Tysiąclecia.
12	**ULICE:** Fortuna, Jabłoniowa, Kalinowa nieparzyste i od 2-14 parzyste, Starowiejska od 2-16 parzyste i od 15-19 nieparzyste, Storczyków.
13	**ULICE:** Darwina, Dąbrowszczaków, Energetyków, Kolonia Artur, Kolonia Ryszard, Kruczkowskiego, Martyniaków, Mysłowicka, Promienna, Wojska Polskiego, Wysoki Brzeg.
14	**ULICE:** Bema, Brzozowa, Buczka, Dąbrowska, Długa, Długoszyńska, Elektryków, Findera, Fryderyk, Gajowa, Górna, Gromadzka, Jasiugi, Katowicka od 5 nieparzyste i od 8 parzyste, Kolonijna, 22 Lipca, Nowotki, Nowowiejska, Ofiar Faszyzmu, Orzeszkowej, Emilii Plater, Rejtana, Reymonta, Spółdzielcza, Stara Maszyna, Starowiejska od 21 nieparzyste i od 18 parzyste, Strażacka, Szczotki, Szkolna, Szprotawy, Syrokomli, Wiśniowa, Wodna, Wolna, Źródlana.
15	**ULICE:** Czwartaków, Hałdy, Łubowiec, Sucharskiego, Wybickiego, Wyspiańskiego, Zubrzyckiego.
16	**ULICE:** Cegielniana, Chropaczówka od 1-27 nieparzyste i od 2-30 parzyste, Doły, Kasprzaka, Miodowa od 1-33 nieparzyste i od 2-34 parzyste, Ignacego Mościckiego, Mylna, Piaszczysta, Szczakowska, Ustronie, Wiejska, Żabia.

17	**ULICE:** Bohaterów Getta, Galmany, F. Nullo, Pawia, Podwale od 1-135 nieparzyste i od 2-128 parzyste, Połowa, Potiebni, Północna, Świętego Wojciecha, Wapienna, Wysoka.
18	**ULICE:** Kadłubek, Licealna, 11 Listopada parzyste, S. F. Mazur, Wschodnia.
19	**ULICE:** Drzewianki, Gliniana, 3 Maja, Paderewskiego, Skośna, Żwirki i Wigury.
20	**ULICE:** Boczna, Broniewskiego, Krzywa, Nosala.
21	**ULICE:** Bogusławskiego, Grunwaldzka od 77-179 nieparzyste i od 102 parzyste, Kochanowskiego.
22	**ULICE:** Cyprysowa, Diamentowa, Działkowa, Lipowa od 1-3 nieparzyste i od 2-8 parzyste, Piekarska, Tęczowa, Złota.
23	**ULICE:** Bursztynowa, Granitowa, Lipowa od 5 nieparzyste i od 10 parzyste, 11 Listopada nieparzyste, Marmurowa, Podwale od 137 nieparzyste i od 130 parzyste.
24	**ULICE:** Grunwaldzka od 181-235 nieparzyste, Ławczana, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 72 parzyste.
25	**ULICE:** Mieszka I, Okrzei, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 46-70 parzyste, Szybowa, Śląska.
26	**ULICE:** Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 31 nieparzyste, Towarowa.
27	**ULICE:** Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 1-29 nieparzyste i od 18-44 parzyste.
28	**ULICE:** Brodzińskiego, Fredry, Mostowa, Wilcza.
29	**ULICE:** Akacjowa, Chemików, Czecha, Dunikowskiego, Głowackiego, Hibnera, Jaskółcza, Jarzębinowa, Kniewskiego, Kolejowa, Krucza, Leśna, Marusarzówny, Moniuszki, Norwida, Piaskowa, Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego od 2-16 parzyste, Prusa, Pszczelnik, Rutkowskiego, Szujskiego, Świerkowa, Tylna, Wrzosowa, Zegadłowicza.

30	**ULICE:** Asnyka, Budryka, Czarnieckiego, Fabryczna od 1-37 nieparzyste i od 2-52 parzyste, Gościnna, Konopnickiej, Miła, Matejki od 31 nieparzyste i od 42 parzyste, Ogrodnicza, Olszewskiego od 37 nieparzyste i od 30 parzyste, Pułaskiego, Reja, Robotnicza, Spacerowa, Staszica, Stawowa, Traugutta.
31	**ULICE:** Azot, Fabryczna od 39 nieparzyste i od 54 parzyste, Młynarska, Młyńska, Walentego Roździeńskiego, ks. Jana Sulińskiego od 1-45 nieparzyste i od 2-30 parzyste, Szelonka, Szopena od 33 nieparzyste i od 48 parzyste, Żywiczna.
32	**ULICE:** Władysława Anczyca, Bagno, Drabowe Bagno, Tadeusza Banachiewicza, Szymona Banasika, Na Błoniach, Bolesława Czerwieńskiego, Dąb, Anonima Galla, Księcia Józefa, Marii Koszutskiej, Stanisława Kunickiego, Omturowców, Pastwiskowa, Gen. Ignacego Prądzyńskiego, Romana Proksy, 700-lecia, Antoniego Słonimskiego, Stefana Starzyńskiego, Na Stawach, Szkutników, Pawła Szulgacza, Melchiora Wańkowicza, Ludwiki Wawrzyńskiej, Wiosny Ludów, Stanisława Witkiewicza, Wygoda, Aleksandra Zelwerowicza.
33	**ULICE:** Biały Brzeg, Kazimierza Bożka, Nad Brzegiem, Celników, Dolna, Mały Dół, Wielki Dół, Flisaków, Na Grobli, Koniówki, Kosów, Lipinka, Lokacji, Łęgowa, Wielkich Łowów, Nadrzeczna, Leśnej Osady, Osadników, Poddane, Jeleń Rynek, Romana Rzepeckiego, Sielec 1 i od 2-10 parzyste, ks. Jana Sulińskiego od 47 nieparzyste i od 32 parzyste, Zwycięstwa, Żurawia.
34	**ULICE:** Św. Barbary, Bażantów, Biała, Chełmońskiego, Chrząstówka, Cmentarna, Farna, Grunwaldzka od 52-100 parzyste, Kopernika, Królowej Jadwigi, Krótka, Mały Rynek, Mickiewicza, Obrońców Poczty Gdańskiej od 1-61 nieparzyste i od 2-52 parzyste, Plac Św. Jana, Przepiórek, Rynek Główny, Sądowa, Sienkiewicza, Skotnica, Skowronków, Sławkowska, Słowackiego, ks. Stanisława Stojałowskiego, Szpitalna, Świstackiego, Wandy od 1-13 nieparzyste i od 2-12 parzyste, Waryńskiego, Zalipie, Żółkiewskiego.
35	**ULICE:** Gwarków, Grunwaldzka od 41-75 nieparzyste, Plac Górników, Izydora, Krasickiego, Okrężna, Rzemieślnicza, Szopena od 1-31 nieparzyste i od 2-46 parzyste, Szopena-Boczna, Szymanowskiego.
36	**ULICE:** Insurekcji Kościuszkowskiej od 1-59 nieparzyste i od 2-78 parzyste, Krakowska od 1-19 nieparzyste i od 2-4 parzyste, 1 Maja, Pstrowskiego, Rodziewiczówny, Różana, Sportowa
37	**ULICE:** Kołłątaja, Krakusa, Narutowicza, Obrońców Poczty Gdańskiej od 65 nieparzyste i od 54 parzyste, Urzędnicza, Wandy od 15 nieparzyste i od 14 parzyste, Zagłoby.

38	**ULICE:** Stefana Dwornickiego, Matejki od 1-29 nieparzyste i od 2-40 parzyste, Nałkowskiej, Tuwima.
39	**ULICE:** Bulgi, Gałczyńskiego, Górnicza, Grunwaldzka od 1-39 nieparzyste i od 2-50 parzyste, Kopalniana, Nowa, Olszewskiego od 1-35 nieparzyste i od 2-28 parzyste, Pocztowa, Przechodnia, Zacisze, Zacisze-Boczna, Zielona.
40	**ULICE:** Bielany, Bielańska, Byczyńska, Gen. J. Chłopickiego, Chrzanowska, Ciasna, Czysta, Duboisa, Duracza, Gęsia, Gołębia, Graniczna, Grodzka, Hetmańska, Jeleńska, Karłowicza, Kasprowicza, Konarskiego, Kosmonautów, Krakowska od 21-95 nieparzyste i od 6-92 parzyste, Niecała, Niemcewicza, Podgórska, Wincentego Pola, Poprzeczna, Heleny i Jana Prześlaków, Przyjaźni, Rolna, Równoległa, Sielec od 3 nieparzyste i od 12 parzyste, Stroma, Tetmajera, Wieniawskiego, Zakole.
41	**ULICE:** Anny, Tomasza Baranowskiego, Bożeny, Dębnicka, Elżbiety, Fiołkowa, Grażyny, Kaczeńców, Gen. Grzegorza Korczyńskiego, Krakowska od 94 parzyste, Krystyny, Juliana Leńskiego, Laskowiec, Makowa, Małgorzaty, Modrzewiowa, Nauczycielska, Pszeniczna, Adama Rapackiego, Rewolucjonistów, Rezedowa, Rumiankowa, Studzianki, Trzykrotek, Zjednoczenia, Żytnia.
42	**ULICE:** Astrów, Por. Władysława Barana, Bratków, Juliana Bruna, Cezarówka Dolna, Chryzantemowa, Mieczysławy Ćwiklińskiej, Michała Drzymały od 25 nieparzyste i od 52 parzyste, Gwardzistów, Gen. Jakuba Jasińskiego, Kościelna, Krakowska od 97 nieparzyste, Letnia, Liliowa, Łanowa od 18 parzyste, Mieczyków, Olszynowa, Potokowa, Rudników, Tulipanowa, Wiosenna, Piotra Wysockiego, Żukowa.
43	**ULICE:** Botaniczna, Cezarówka Górna, Dożynkowa, Michała Drzymały od 1-23 nieparzyste i od 2-50 parzyste, Grzybowa, Gwardii Ludowej, Herbowa, Insurekcji Kościuszkowskiej od 61 nieparzyste i od 80 parzyste, Jałowcowa, Jaskrów, Jesienna, Kasztanowa, Korczaka, Łanowa nieparzyste i od 2-16 parzyste, Łazowa, Morgowa, Paprotki, Pionierów, Podlaska, Sasanek, Sienna, Teligi, Wilkoszyn.

1985

UCHWAŁA NR XXXIX/18/2010
RADY GMINY MSZANA

z dnia 31 maja 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mszana

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Mszana uchwala:

§ 1. 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmujące następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz dydaktyczne:

a) gry i zabawy z wykorzystaniem komputera

- 1 zł za godzinę zajęć,
b) zajęcia z origami - 1 zł za godzinę zajęć,
c) naukę języków obcych - 1 zł za godzinę zajęć,
d) zajęcia z rytmiki - 1 zł za godzinę zajęć,
e) zajęcia z wiedzy o regionie - 1 zł za godzinę zajęć,
f) zajęcia relaksacyjne - 1 zł za godzinę zajęć.

2. Ilość świadczeń wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz ich koszt określać będzie umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/24/2008 Rady Gminy Mszana z dnia 2 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatnych świadczeń w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

1986

UCHWAŁA NR LIII/561/10
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr LVI/536/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 10 sierpnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Piekarach Śląskich

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwala:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr LVI/536/06 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 10 sierpnia 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Piekarach Śląskich.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich
Krzysztof Seweryn

1987

UCHWAŁA NR LIII/562/10
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwala:

§ 1. Nadać nazwę drodze stanowiącej przedłużenie ulicy Sikorek, przebiegającej przez działki ewidencyjne nr 2145/26 k.m.2-3 obręb: Piekary Wielkie i 2141/21 k.m. 2-4 obręb: Piekary Wielkie : ul. Sikorek

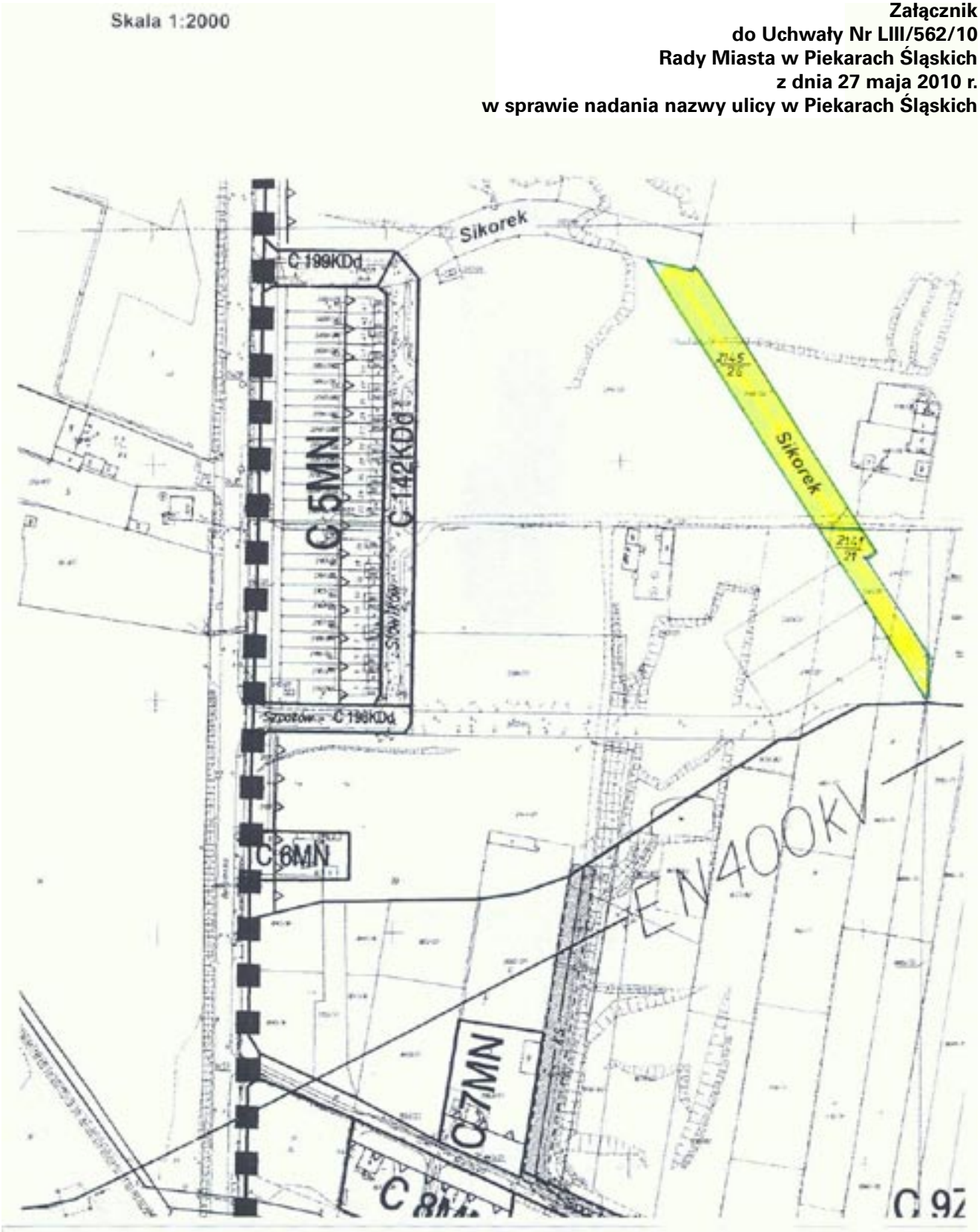
§ 2. Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik w postaci mapy poglądowej (sytuacyjnej).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich
Krzysztof Seweryn

Załącznik
do Uchwały Nr LIII/562/10
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 27 maja 2010 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich



1988

UCHWAŁA NR LIII/563/10
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwala:

§ 1. Nadać nazwę drodze pomiędzy ulicą Bpa Bednorza, a ulicą Roździeńskiego przebiegającej przez część działki ewidencyjnej nr 1784/10, k.m.2-1 Dąbrówka Wielka, obręb: Brzeziny Śląskie i obejmującą całą działkę ewidencyjn1)ą 2269/11 k.m.2-1 Dąbrówka Wielka, obręb: Brzeziny Śląskie : ul. Wentylacyjna

§ 2. Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik w postaci mapy poglądowej (sytuacyjnej).

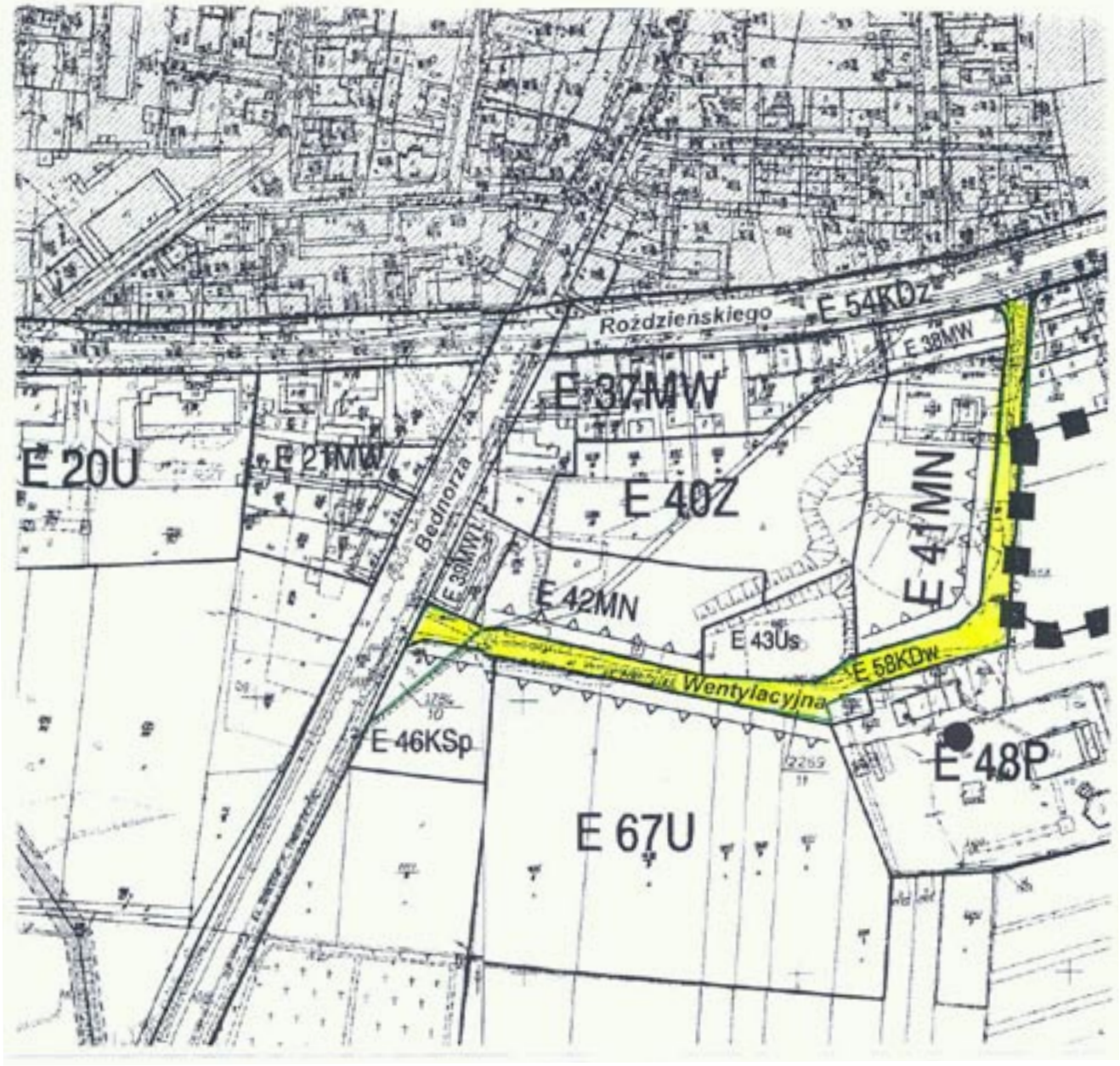
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich
Krzysztof Seweryn

Załącznik
do Uchwały Nr LIII/563/10
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 27 maja 2010 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy w Piekarach Śląskich

Skala 1:2000



1989

UCHWAŁA NR LIII/569/10
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie nadania nazw rondom w Piekarach Śląskich

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miasta w Piekarach Śląskich uchwala:

§ 1. Nadać nazwę rondu na skrzyżowaniu ulic Prymasa Wyszyńskiego i Solidarności w Piekarach Śląskich:
Rondo Kopalni „Andaluzja”.

§ 2. Nadać nazwę rondu na skrzyżowaniu ulic Bytomskiej i Solidarności w Piekarach Śląskich:
Rondo Kopalni „Julian”.

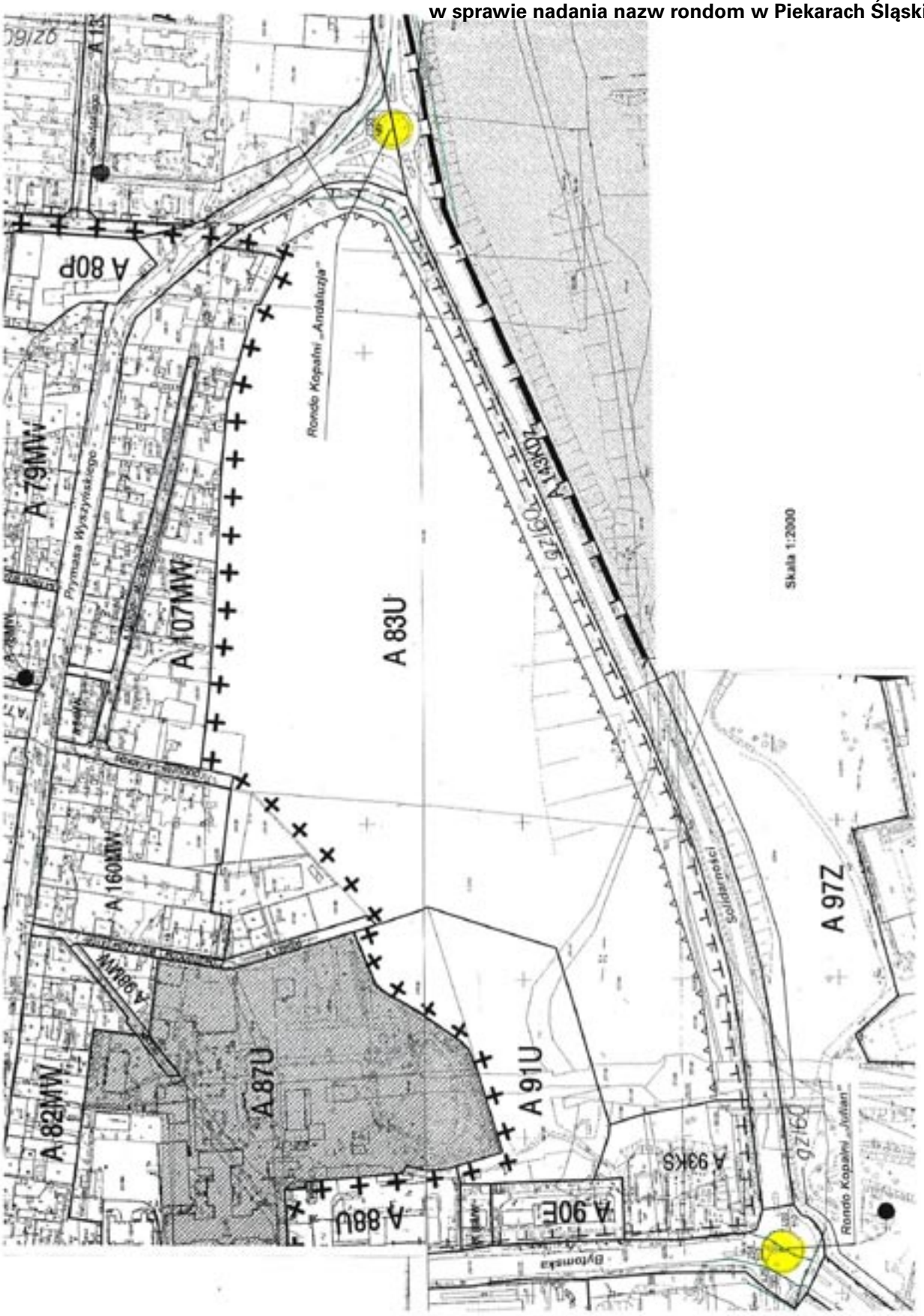
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 4. Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik w postaci mapy poglądowej (sytuacyjnej).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
w Piekarach Śląskich
Krzysztof Seweryn

Załącznik
do Uchwały Nr LIII/569/10
Rady Miasta w Piekarach Śląskich
z dnia 27 maja 2010 r.
w sprawie nadania nazw rondom w Piekarach Śląskich



1990

**UCHWAŁA NR XLIV/264/2010
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia obwodu Gimnazjum Nr 1 w Pilicy ul. 17 Stycznia 2a

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r . z późn. zm.) oraz art. 17 ust.4 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala:

§ 1. Do obwodu Gimnazjum Nr 1 w Pilicy należą następujące miejscowości: Pilica, Zarzecze, Biskupice, Kocikowa, Smoleń, Złożeniec, Sławniów ul. Długa do nr 121, Sławniów ul. Piaskowa i Wodna, Dobra, Dobra Kolonia, Dzwono-Sierbowice, Dzwonowice, Szyce, Kidów, Siadcza, Solca, Jasieniec.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/39/99 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 15 marca 1999r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 września 2010r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy
Jan Pająk

1991

**UCHWAŁA NR XLIV/265/2010
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

**w sprawie zmian do Uchwały Nr V/34/99 z dnia 15 marca 1999r
w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dzwono-Sierbowicach**

Na podstawie art.5 ust.2 pkt 1, art.58 ust.1,2 i 6 w związku z art.59 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r . o systemie oświaty / tekst jednolity Dz. U. nr 256, poz.2572 z późn. zm./, art.2 ust.1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. nr12, poz.96 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późn.zm./Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala:

§ 1. Nadać nowe brzmienie § 2 o treści:
„ Do obwodu szkoły należą miejscowości: Dzwono-Sierbowice, Dzwonowice, Szyce, Sierbowice, Kidów, Siadcza, Solca, Jasieniec.”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 września 2010r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy
Jan Pająk

1992

**UCHWAŁA NR XLIV/266/2010
RADY MIASTA I GMINY W PILICY**

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia obwodu Gimnazjum Nr 2 w Wierbce ul. Szkolna 3

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142,poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 17 ust.4 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) Rada Miasta i Gminy

w Pilicy uchwala:

§ 1. Do obwodu Gimnazjum Nr 2 w Wierbce należą następujące miejscowości:
Wierbka, Cisowa, Przychody, Kleszczowa, Wierzbica, Dobraków, Sławniów od nr 122 w górę, Podleśna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/40/99 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 15 marca 1999r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 września 2010r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy
Jan Pająk

1993

UCHWAŁA NR XLIV/267/2010
RADY MIASTA I GMINY W PILICY

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmian do Uchwały Nr V/33/99 z dnia 15 marca 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Wierbce

Na podstawie art. 5 ust.2 pkt 1, art.58 ust.1,2 i 6 w związku z art.59 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / tekst jednolity Dz. U. nr 256, poz.2572 z późn. zm./, art.2 ust.1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999r. nr 12 , poz.96 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 z późn.zm./Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala :

§ 1. Nadać nowe brzmienie § 2 o treści:
„ Do obwodu szkoły należą miejscowości: Wierbka, Cisowa, Przychody, Kleszczowa, Wierzbica, Dobraków, Sławniów od nr 122 w górę, Podleśna .”

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy
Jan Pająk

1994

UCHWAŁA NR 728/LI/2010
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 i 7, art. 6 pkt 1 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu Rada Miasta uchwala:

§ 1. 1. Ustala się odpłatność, wnoszoną przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Rybnik, które przekraczają zakres realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określoną odrębnymi przepisami.

2. Odpłatność za świadczenia, o których mowa w ust. 1 obejmuje nastepujące zajęcia:

1) gry i zabawy z wykorzystaniem komputera - 1,70 zł, za jedną godzinę zajęć,

2) zajęcia z wiedzy o regionie - 1,70 zł, za jedna godzinę zajęć,

3) zajęcia relaksacyjne - 1,70 zł, za jedną godzinę zajęć,

4) zajęcia rozwijające inteligencję emocjonalną

dziecka - 1,70 zł, za jedną godzinę zajęć.

3. Możliwość odbywania zajęć, określonych w ust. 2, wyznacza oferta edukacyjna każdego z przedszkoli.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 446/XXXIII/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Rybnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązywania od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Jaszczuk

1995

UCHWAŁA NR XLVIII/473/10
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulicy Wrzosowej położonej w Nowym Chechle

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Tarnowskich Górach Rada Gminy Świerklaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych w sołectwie Nowe Chechło ulicę Wrzosową o następującym przebiegu:

1. Od ulicy Lasowickiej do ulicy Powstańców o długości 430 m.

2. Odgałęzienie lokalne na wysokości budynku mieszkalnego o numerze 12 przy ulicy Wrzosowej do ulicy Powstańców o długości 233 m.

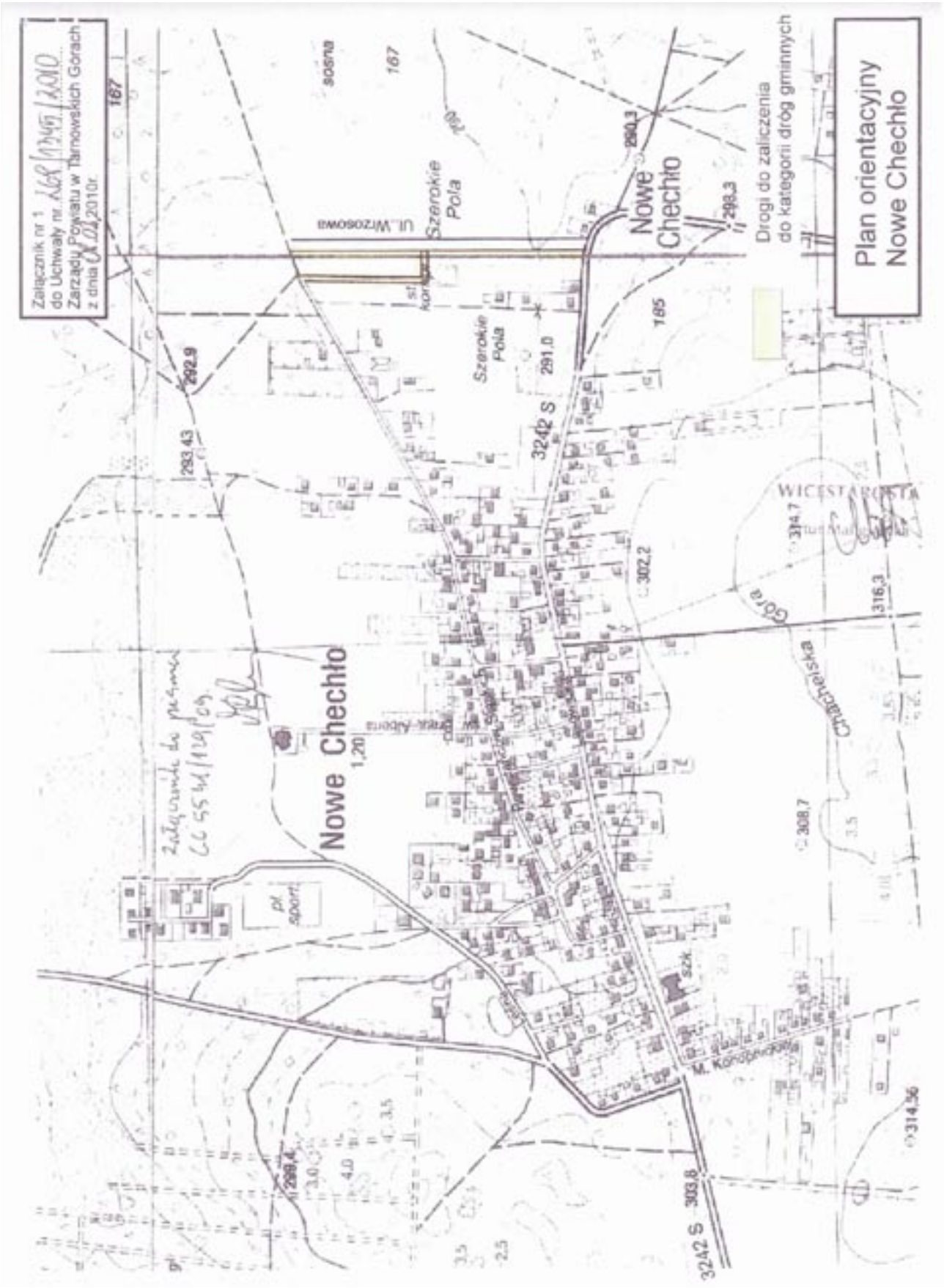
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Henryk Hojka

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/473/10
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 28 kwietnia 2010 r.



1996

UCHWAŁA NR LI/639/10
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/487/09 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4, art. 61 ust. 1, art. 62 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1705, Dz. U. Z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28 poz. 146), na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie - Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. Załącznik Nr 1 do zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zawierciu
mgr Marek Kozieł

**Załącznik
do Uchwały Nr LI/639/10
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 28 kwietnia 2010 r.**

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawiercie z siedzibami, jak następuje:

1) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Zawierciu, ul. Powstańców Śląskich 18; 42- 400 Zawiercie,

2) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Adama Mickiewicza w Zawierciu, ul. Paderewskiego 49; 42-400 Zawiercie,

3) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Janusza Korczaka w Zawierciu, ul. Wierzbowa 4; 42-400 Zawiercie,

4) Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zawierciu, ul. Oświatowa 55; 42-400 Zawiercie,

5) Szkoła Podstawowa Nr 8 w Zawierciu, ul. Wojska Polskiego 55; 42-400 Zawiercie,

6) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Marii Dąbrowskiej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 117; 42-400 Zawiercie,

7) Szkoła Podstawowa Nr 11 w Zawierciu, ul. Zarzecze 2; 42-400 Zawiercie,

8) Szkoła Podstawowa Nr 13 w Zawierciu w Zespole Szkół w Zawierciu, ul. Filaretów 9; 42-400 Zawiercie

9) Szkoła Podstawowa Nr 14 w Zawierciu, ul. Harcerska 46; 42- 400 Zawiercie.

1997

UCHWAŁA NR LI/640/10
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/488/09 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zawiercie oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4, art. 61 ust. 1, art. 62 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219 poz. 1705, Dz. U. z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146), na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie - Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. Załącznik Nr 1 do zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zawierciu
mgr Marek Kozieł

Załącznik
do Uchwały Nr LI/640/10
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zawiercie z siedzibami, jak następuje:

1) Gimnazjum Nr 1 w Zawieciu, ul. 11 Listopada 22; 42-400 Zawiercie,

2) Gimnazjum Nr 2 im. Stanisława Szymańskiego w Zawierciu, ul. Niedziałkowskiego 21; 42-400 Zawiercie,

3) Gimnazjum Nr 3 w Zawierciu, ul. Marii Skłodowskiej Curie 16; 42-400 Zawiercie,

4) Gimnazjum Nr 6 w Zespole Szkół w Zawierciu, ul. Filaretów 9; 42-400 Zawiercie.

1998

UCHWAŁA NR LVI/483/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

w sprawie w sprawie zmiany uchwały Nr LIV/444/2010 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 lutego 2010 r. dotyczącej określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć oraz przyznawania zwolnień od realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach i zespołach szkolno-przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest gmina Żywiec

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1) § 3 załącznika do uchwały Nr LIV/444/2010 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 lutego 2010 r. otrzymuje nowe następujące brzmienie: „W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, Rada Miejska w Żywcu może obniżyć tygodniowy wymiar godzin określonych w § 2 lub zwolnić go całkowicie z realizacji godzin dydaktycznych".

2) § 4 załącznika do uchwały Nr LIV/444/2010 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 lutego 2010 r. otrzymuje nowe następujące brzmienie: „Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe tylko w przypadku, gdy z planów nauczania przedmiotu wynika taka potrzeba, jednak nie więcej niż 4 godziny tygodniowo."

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żywcu
Krzysztof Greń

1999

ANEKS NR 1/2010

z dnia 26 marca 2010 r.

do porozumienia zawartego w dniu 4 stycznia 1999 roku pomiędzy Starostą Zawierciańskim a Nadleśniczym Lasów Państwowych w Olkuszu, w sprawie powierzenia zadań z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

Na podstawie § 2 ust. 2 wymienionego na wstępie porozumienia oraz Uchwały Nr XLII/398/09 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2010 rok oraz Uchwały Nr XLIV/451/10 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2010 rok strony postanawiają, co następuje:

§ 1. „Ustala się w roku 2010 stawkę ryczałtową w wysokości 17,00 zł za 1 ha nadzorowanej powierzchni leśnej".

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta Zawierciański
Ryszard Mach

Nadleśniczy Nadleśnictwa Olkusz
Romuald Jurzykowski

2000

POROZUMIENIE NR RO/3/2010

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie Suszec zadania związanego z prowadzeniem Powiatowego Punktu Zbiórki Opakowań po Środkach Ochrony Roślin

pomiędzy:

1. Powiatem Pszczyńskim reprezentowamym przez Zarząd Powiatu w osobach:

-Pana Józefa Tetli-Starosty Pszczyńskiego

-Pana Zygmunta Jelenia-Wicestarosty Pszczyńskiego

zwanym dalej Powiatem

a

2. Gminą Suszec reprezentowaną przez:

-Pana Mariana Pawlasa-Wójta Gminy Suszec

zwaną dalej Gminą.

Działając na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142 z 2001 roku poz.1592 z późn. zmianami), art.8 ust 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001, nr 142 poz. 1591 ze zm.) i Uchwały Nr XL/297/10 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 17 lutego 2010 roku w sprawie powierzenia Gminie Goczałkowice, Gminie Kobiór i Gminie Suszec zadań z zakresu gospodarki odpadami oraz Uchwały NR XLI/19/354/2010 Rady Gminy Suszec z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie przyjęcia od Powiatu Pszczyńskiego zadania z zakresu gospodarki odpadami, polegającego na prowadzeniu Powiatowego Punktu Zbiorki Opakowań po Środkach Ochrony Roślin.

Strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1. 1. Powiat przekazuje a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie – prowadzenie Powiatowego Punktu Zbiórki Opakowań po Środkach Ochrony Roślin, położonego w Suszcu przy ul. Ogrodowej 2.

2. W Punkcie będą przyjmowane odpady takie jak: opakowania po środkach ochrony roślin, przeterminowane środki ochrony roślin i worki po nawozach od mieszkańców nie będących przedsiębiorcami powiatu pszczyńskiego.

§ 2. Powiat zobowiązuje się do przekazania

Gminie dotacji celowej na realizację zadania określonego w § 1 w wysokości 34.500,00 zł (słownie złotych trzydzieści cztery tysiące pięćset).

§ 3. 1. Przekazywanie kwoty określonej w § 2 następować będzie w 2 częściach, pierwsza część do dnia 10 czerwca 2010 roku, druga część do dnia 10 grudnia 2010 roku.

2. Warunkiem przekazania kolejnej części dotacji będzie rozliczenie się z części wcześniej przekazanej gminie.

3. Przedmiotowe kwoty zostaną przekazane na konto bankowe Gminy:

15 8456 1019 2001 0000 0446 0002

§ 4. Gmina zobowiązuje się do:

a) prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

b) poddania się kontroli przeprowadzonej przez Powiat, rozumianej jako prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z funkcjonowaniem Punktu oraz możliwością oględzin miejsca prowadzenia punktu,

c) wykorzystania środków przekazanych w ramach dotacji do 31 grudnia 2010 r.,

d) udzielania Powiatowi pisemnych wyjaśnień dotyczących działalności Punktu,

e) zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie do dnia 31 stycznia 2011 roku,

f) rozliczenia dotacji pod względem rzeczowym i finansowym,

g) przedłożenie Powiatowi w terminie do dnia 31 stycznia 2011 r. sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis jego przebiegu i uzyskane efekty (w tym kserokopie faktur, rachunków)

§ 5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację porozumienia są:

1. Ze strony Powiatu – Naczelnik Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Pani Maria Adamczyk.

2. Ze strony Gminy – Kierownik Referat Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa Pani Jolanta Marcisz

§ 6. 1. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane przez Gminę na inne cele niż określone w niniejszym porozumieniu.

2. Dotacja przekazana Gminie w ramach porozumienia:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- podlega zwrotowi do budżetu Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2009, nr 157 poz.1240 ze zm.)

3. W sprawach określonych w ust. 2 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2009, nr 157 poz.1240 ze zm.)

§ 7. Zmiana niniejszego porozumienia wymaga formy pisemnej po rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania obowiązuje do dnia 31 grudnia 2010 roku.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA
inż. Józef Tetla

WÓJT
Marian Pawlas

WICESTAROSTA
mgr Zygmunt Jeleń

2001

POROZUMIENIE

z dnia 13 kwietnia 2010 r.

zawarte w Żywcu pomiędzy :

Powiatem Żywieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Andrzej Zieliński - Starosta Żywiecki

2. Marek Kuniec - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbiety Wątroby,

zwanym dalej **Powiatem**

a

Gminą Węgierska Górka reprezentowaną przez Wójta Gminy - Piotra Tyrlik

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Urszuli Walaszek

zwaną dalej **Gminą**, o następującej treści:

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 48 ust.

1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998 r. Nr 91. poz. 578 z późn. zm.) art. 8 ust. 2 „a" art. 10 i art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z. 1996 r. Nr 13, poz 74 z późn. zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 4 i 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) oraz uchwały Rady Gminy Węgierska Górka nr XXVII/249/2010 strony porozumienia postanawiają co następuje :

§ 1. 1. Powiat po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.) na realizację zadania pn. „ Przebudowa drogi powiatowej nr 1434 S na odcinku od przejazdu kolejowego w Węgierskiej Górce do boiska sportowego LKS Skałka w Żabnicy Gmina Węgierska Górka - Etap I" zleci przeprowadzenie robót drogowych (wykonanie nawierzchni asfaltowej) na odcinku drogi powiatowej Nr 1434 S o długości 3.357,08 mb, których łączna wartość kosztorysowa wraz z dokumentacją wynosi 2 796 351,07 zł.

2. Zadanie finansowe jest ze środków EFRR w wysokości 1 550 407,00 zł oraz środków Powiatu Żywieckiego stanowiący wkład własny w wysokości 622 972,07 zł

§ 2. 1. W ramach niniejszego porozumienia Gmina zobowiązuje się do dofinansowania wkładu własnego Powiatu na wykonanie zadań określonych w §1 pkt 1 w kwocie 622 972,00 zł

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania na rzecz Powiatu środków finansowych za zadanie określone w §1 w terminie : do 30 czerwca 2010 r. na konto w

Getin Noble Bank S.A. Nr 85 1560 1023 0000 9140 0000 0165

3. W razie nie wywiązania się przez Gminę z obowiązku przekazania środków finansowych w terminie i kwocie określonej w ustępach poprzedzających, Powiatowi przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do udostępnienia Gminie na jej żądanie do wglądu dokumentacji z postępowania o zamówienie publiczne dot. robót, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia.

2. Na żądanie Gminy, Powiat zobowiązany jest do udostępnienia kserokopii faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz wpisów dokonanych przez inspektora nadzoru do dziennika budowy.

§ 4. W imieniu Powiatu jednostką odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie robót, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia jest Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

2. Powiat zobowiązuje się do publikacji porozumienia w dzienniku urzędowym województwa śląskiego.

-Gmina :	-Powiat :
Wójt *Piotr Tyrlik*	Starosta *Andrzej Zieliński*
	Członek Zarządu *Marek Kuniec*
- Kontrasygnata Skarbnika :	- Kontrasygnata Skarbnika :
Skarbnik Gminy *Urszula Walaszek*	Skarbnik Powiatu Żywieckiego *Elżbieta Wątroba*

2002

POROZUMIENIE NR EKAP 3/2010 BURMISTRZA MIASTA TARNOWSKIE GÓRY

z dnia 20 kwietnia 2010 r.

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Tarnowskie Góry na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Tarnowskie Góry, a niebędącego jego mieszkańcem

Zawarte pomiędzy Gmina Tarnowskie Góry reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Jolantę Tuszyńską

a

Gminą Woźniki reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Alojzego Cichowskiego

Na podstawie art. 90 ust.1, 2b-2c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. Zm.) w związku z art.46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego(Dz.U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.)

Ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Woźniki zobowiązuje się do przekazania Gminie Tarnowskie Góry kwoty dotacji w wysokości równej kosztom dotacji udzielonej przez Gminę Tarnowskie Góry na każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Woźniki, który uczęszcza do przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Tarnowskie Góry.

2. Gmina Woźniki w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację postanowień porozumienia, w ramach działu 801 – Oświata i wychowanie, w rozdziale 80104- Przedszkola, w § 2310 – dotacje celowe przekazywane Gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Kwotę dotacji należnej Gminie Tarnowskie Góry ustala się co miesiąc, jako iloczyn liczby uczniów w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust.2 i ust.3.

2. Kwota dotacji na jednego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy Tarnowskie Góry wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym ze na ucznia niepełnosprawnego odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tarnowskie Góry.

3. Miesięczna stawka dotacji udzielana przez Gminę Tarnowskie Góry na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego w Gminie Tarnowskie Góry wynosi w 2010 roku 419,75 zł.

4. Zmiany wysokości jednostkowych miesięcznych stawek dotacji, o których mowa w ust. 3 w latach następnych będą wprowadzone aneksami do niniejszego porozumienia.

5. Podstawą do ustalenia zwrotu dotacji dla Gminy Tarnowskie Góry o której mowa w ust.1 będzie miesięczna specyfikacja według załączonego wzoru.

6. Gmina Woźniki zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 5 na rachunek Gminy Tarnowskie Góry w banku BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Tarnowskich Górach: Urząd Miejski w Tarnowskich Górach Nr 64 2030 0045 1110 0000 0145 9870 W ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.

7. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 6 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości ustawowych.

§ 3. 1. Gmina Tarnowskie Góry będzie przekazywała Gminie Woźniki z którym zawarła porozumienie w niniejszej sprawie, pisemną informację do dnia 20 października każdego roku budżetowego o liczbie uczniów wraz z danymi osobowymi (imię, nazwisko, adres zamieszkania), na których będzie udzielana dotacja przez Gminę Tarnowskie Góry na podstawie wniosków złożonych przez organy prowadzące przedszkola niepubliczne.

§ 4. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.

3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych w obydwie strony.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Śląskiego na wniosek miasta ubiegającego się o zwrot kosztów dotacji.

§ 7. Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Tarnowskie Góry

Zastępca Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry *Jolanta Tuszyńska*

Burmistrz Miasta Woźniki *Alojzy Cichowski*

2003

POROZUMIENIE

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

zawarte w Żywcu pomiędzy :

Powiatem Żywieckim,reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Andrzej Zieliński - Starosta Żywiecki
2. Marek Kuniec - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbiety Wątroby,

zwanym dalej **Powiatem**

a

Gminą Świnna reprezentowaną przez Wójta

Gminy - Henryka Jurasz
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Janiny Wiewióra
zwaną dalej **Gminą**, o następującej treści:

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998 r. Nr 91. poz. 578 z późn. zm.) art. 8 ust. 2 „a" art. 10 i art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z. 1996 r. Nr 13, poz 74 z późn. zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 4 i 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) oraz uchwały Rady Gminy Gminy Świnna nr XL/246/2009 strony porozumienia postanawiają co następuje :

§ 1. 1. Powiat po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.) na realizację dwóch etapów dróg pn." Przebudowa drogi powiatowej 1427 S od km 1+700 do km 2+400 o dł. 700,0 mb (t.j. od domu nr 170 do skrzyżowania z ul. Pielgrzymów) wraz z budową chodnika na odcinku od km 0+300 do km 0+700 długości 400,0 mb (tj. od budynku Urzędu Gminy w Swinnej do budynku nr 47) w Gminie Świnna" oraz „Przebudowa drogi powiatowej 1415 S o dł. 1000,0 mb (od ul. Pod Lasem do kościoła w Pewli Małej - skrzyżowanie z drogą na Rychwałd) w Gminie Świnna" zleci przeprowadzenie robót drogowych (wykonanie nawierzchni asfaltowej) na odcinku drogi powiatowej Nr 1427 S o długości 700 mb oraz drogi powiatowej nr 1415 S o dł. 1000 mb, których łączna wartość kosztorysowa wraz z dokumentacją wynosi l 306 277,16 zł.

2. Zadanie finansowe jest ze środków EFRR w wysokości l 033 936,00 zł oraz środków Powiatu Żywieckiego stanowiący wkład własny w wysokości 182 459,00 zł

§ 2. 1. W ramach niniejszego porozumienia Gmina zobowiązuje się do dofinansowania wkładu własnego Powiatu na wykonanie zadań określonych w §1 pkt 1 w kwocie 89 882,16 zł.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania na rzecz powiatu środków finansowych za zadanie określone w § l w terminie do 30 czerwca 2010 r. na konto wGetin Noble Bank S.A. Nr 85 1560 1023 0000 9140 0000 0165

3. W razie nie wywiązania się. przez Gminę z obowiązku przekazania środków finansowych w terminie i kwocie określonej w ustępach poprzedzających, Powiatowi przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do udostępnienia Gminie na jej żądanie do wglądu dokumentacji z postępowania o zamówienie publiczne dot. robót, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia.

2. Na żądanie Gminy, Powiat zobowiązany jest do udostępnienia kserokopii faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz wpisów dokonanych przez inspektora nadzoru do dziennika budowy.

§ 4. W imieniu Powiatu jednostką odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie robót, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia jest Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

2. Powiat zobowiązuje się do publikacji porozumienia w dzienniku urzędowym województwa śląskiego.

-Gmina :	-Powiat :
Wójt Gminy Świnna *mgr Henryk Jurasz*	Starosta Andrzej Zieliński
	Członek Zarządu *Marek Kuniec*
- Kontrasygnata Skarbnika :	- Kontrasygnata Skarbnika :
Skarbnik Gminy *Janina Wiewióra*	Skarbnik Powiatu Żywieckiego *Elżbieta Wątroba*

2004

POROZUMIENIE
ZARZĄDU POWIATU ŻYWIECKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

zawarte w Żywcu pomiędzy :
Powiatem Żywieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:
1. Andrzej Zieliński - Starosta Żywiecki
2. Marek Kuniec - Członek Zarządu
Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- Elżbiety Wątroby,
zwanym dalej **Powiatem**

Gminą Jeleśnia reprezentowaną przez Wójta Gminy - Władysława Mizia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Krystyny Janik

zwaną dalej **Gminą**, o następującej treści:

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 48 ust. 1 i 3, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998 r. Nr 91. poz. 578 z późn. zm.) art. 8 ust. 2 „a" art. 10 i art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z. 1996 r. Nr 13, poz 74 z późn. zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 4 i 5 i art.220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) oraz uchwały Rady Gminy Jeleśnia z dn. 29.04.2010 r nr XXXVI/294/10 strony porozumienia postanawiają co następuje :

§ 1. 1. Powiat po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz.U. z 1998r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.) na realizację dwóch etapów dróg pn." Przebudowa drogi powiatowej 1420 S na odcinku od km 0+000 do km 1+200 o dł. 1200 mb (tj. od skrzyżowania z DP 1419 S do nowego dywanika) w Gminie Jeleśnia" oraz „ Przebudowa drogi powiatowej 1417 S na odcinku od km 4+300 do km 5+600 o dł. 1300 mb (od skrzyż. z drogą gminną „Na szewcową polanę" do domu nr 495) w Gminie Jeleśnia" zleci przeprowadzenie robót drogowych (wykonanie nawierzchni asfaltowej) na odcinku drogi powiatowej Nr 1420 S o długości 1200 mb oraz drogi powiatowej nr 1417 S o dł. 1300 mb, których łączna wartość kosztorysowa wraz z dokumentacją wynosi 1 349 807,95 zł.

2. Zadanie finansowe jest ze środków EFRR w wysokości 1 064 267,50 zł oraz środków Powiatu Żywieckiego stanowiący wkład własny w wysokości 159 640,00 zł

§ 2. 1. W ramach niniejszego porozumienia Gmina zobowiązuje się do dofinansowania wkładu własnego Powiatu na wykonanie zadań określonych w § 1. pkt 1 w kwocie 125 900,45 zł

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania na rzecz Powiatu środków finansowych za zadanie określone w § 1 w terminie: do 30 czerwca 2010 r. na konto w Getin Noble Bank S.A. Nr 85 1560 1023 0000 9140 0000 0165

3. W razie nie wywiązania się przez Gminę z obowiązku przekazania środków finansowych w terminie i kwocie określonej w ustępach poprzedzających, Powiatowi przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do udostępnienia Gminie na jej żądanie do wglądu dokumentacji z postępowania o zamówienie publiczne dot. robót, o których mowa w § 1 ust. 1 porozumienia.

2. Na żądanie Gminy, Powiat zobowiązany jest do udostępnienia kserokopii faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz wpisów dokonanych przez inspektora nadzoru do dziennika budowy.

§ 4. W imieniu Powiatu jednostką odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie robót, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego porozumienia jest Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

2. Powiat zobowiązuje się do publikacji poromienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Gmina : **Powiat** :

Wójt Gminy Jeleśnia
Władysław Mizia

Starosta
Andrzej Zieliński

Członek Zarządu
Marek Kuniec

Kontrasygnata
Skarbnika:

Kontrasygnata
Skarbnika:

Skarbnik Gminy
Krystyna Janik

Skarbnik Powiatu Żywieckiego
Elżbieta Wątroba

2005

POROZUMIENIE
ZARZĄDU POWIATU ŻYWIECKIEGO

z dnia 12 maja 2010 r.

- zawarte w Żywcu pomiędzy :

Powiatem Żywieckim - z siedzibą Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, reprezentowanym przez :

1. Starostę Żywieckiego - **Andrzeja Zielińskiego**
2. Wicestarostę Żywieckiego - **Jana Miodońskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - **Elż-**

biety Wątroba,

zwanym dalej **Powiatem Żywieckim**

a

Gminą Radziechowy - Wieprz, z siedzibą w Wieprzu nr 700, 34-381 Radziechowy reprezentowaną przez :

Wójta Gminy - **Grzegorza Figurę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Barbary Pietrysko**

zwaną dalej **Gminą Radziechowy - Wieprz**

Na podstawie ar t. 5 ust. 2 i ar t. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. - Dz.U.Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) , art.8 ust.2a i art.10 i art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. - Dz. U. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007r. - Dz. U. Nr 19 , poz. 115 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/279/10 Rady Gminy Radziechowy - Wieprz z dnia 19 marca 2010r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Żywieckiemu na realizację zadania wykonania części chodnika przy ul. Żywieckiej w Wieprzu wzdłuż drogi powiatowej nr 1425 S Wieprz - Juszczyna - Jeleśnia - zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. **Powiat Żywiecki** po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.*Prawo zamówień publicznych*(Dz.U.Nr 223 , poz. 1655 z późn. zm.) na realizację zadania pn : *„ Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1425 S Wieprz - Juszczyna - Jeleśnia w km 2+900 do km 3+220 "* zleci wykonanie robót drogowych - zgodnie z przedmiarem robót , opracowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu..

2. Łączna wartość kosztorysowa zadania , o którym mowa w pkt.1 , wynosi : **195.033,62 zł** brutto (słownie : sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy trzydzieści trzy złote 62/100).

§ 2. 1. W ramach niniejszego porozumienia **Gmina Radziechowy - Wieprzzobowiązuje** się dofinansować zadanie , o którym mowa w § 1 pkt. 1 , w kwocie : **30.000,00** zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

§ 3. 1. W ramach niniejszego porozumienia **Powiat Żywiecki** zobowiązuje się dofinansować zadanie , o którym mowa w § 1 pkt.1 , do kwoty : **170.000,00** zł brutto (słownie : sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) - z uwzględnieniem pokrycia kosztów pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania.

2. **Powiat Żywiecki** zobowiązuje się do udostępnienia **Gminie Radziechowy - Wieprz** na jej żądanie do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt. 1.

3. **Powiat Żywiecki** jest zobowiązany udzielić **Gminie Radziechowy - Wieprz** wszystkich informacji, dotyczących realizacji zadania, objętego mniejszym porozumieniem .

4. **Powiat Żywiecki** jest zobowiązany powiadomić **Gminę Radziechowy - Wieprz** o planowanym terminie odbioru końcowego zadania - z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem - oraz umożliwić jej przedstawicielowi udział w czynnościach odbioru końcowego inwestycji.

§ 4. 1. Strony porozumienia ustalają, iż zakończenie realizacji zadania , o którym mowa w § 1 ust. 1 , nastąpi w terminie do dnia **30.09.2010r**. W celu rozliczenia wykonanych robót **Powiat Żywiecki** dostarczy **Gminie Radziechowy - Wieprzu** wierzytelnione kserokopie faktur wystawionych przez Wykonawcę robót oraz inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z kosztorysem powykonawczym i protokołem odbioru końcowego robót..

2. Do czasu rozliczenia całość kosztów zadania sfinansuje **Powiat Żywiecki**.

3. **Gmina Radziechowy - Wieprz** zobowiązuje się do przekazania na rachunek bankowy **Powiatu Żywieckiego** środków finansowych na realizację zadania, o którym mowa w §1 pkt.1, w terminie 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego zadania .

4. W razie nie wywiązania się przez **Gminę Radziechowy - Wieprz** z obowiązku przekazania środków finansowych w terminie i kwocie , określonych w §2 i §4 pkt. 3 , **Powiatowi Żywieckiemu** przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za zwłokę .

§ 5. **Powiat Żywiecki** z tytułu realizacji zadania, objętego porozumieniem, ponosi odpowiedzialność wobec **Gminy Radziechowy - Wieprz** i osób trzecich .

§ 6. W imieniu **Powiatu Żywieckiego** jednostką odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie robót, o których mowa w § 1 pkt. 1 jest Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu .

§ 7. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy pomiędzy stronami porozumienia są:

- ze strony **Powiatu Żywieckiego: Tomasz KOTAJNY**

- ze strony **Gminy Radziechowy - Wieprz: Jolanta TWARDYSKO**

§ 8. Wszelkie zmiany zakresu lub sposobu wykonania zadania powodujące zwiększenie kosztów realizacji zadania wymagają zgody stron porozumienia .

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 10. Porozumienie zawarto w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

ZA GMINĘ RADZIECHOWY-WIEPRZ:

Starosta
Andrzej Zieliński

Wicestarosta
Jan Miodoński

Skarbnik Powiatu Żywieckiego
Elżbieta Wątroba

ZA POWIAT ŻYWIECKI :

z upoważnienia Wójta Gminy
Sekretarz Gminy
mgr inż. Jadwiga Górna

Skarbnik Gminy
mgr Barbara Pietrysko

2006

POROZUMIENIE ZARZĄDU POWIATU ŻYWIECKIEGO

z dnia 14 maja 2010 r.

- zawarte w Żywcu pomiędzy :

Powiatem Żywieckim - z siedzibą Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, reprezentowanym przez:

1. Starostę Żywieckiego - **Andrzeja Zielińskiego**
2. Wicestarostę Żywieckiego - **Jana Miodońskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - **Elżbiety Wątroba,**

zwanym dalej **Powiatem Żywieckim**

a

Gminą Czernichów reprezentowaną przez Wójta Gminy - **Adama Kosa**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Grażyny Balcerek**

zwaną dalej **Gminą Czernichów**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art.8 ust. 2a i art. 10 i art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. - Dz.U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLII/335/2010 Rady Gminy Czernichów z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Starostwa Powiatowego w Żywcu na realizację zadania inwestycyjnego „ Budowa chodnika, kanalizacji deszczowej, zjazdów do posesji oraz przebudowa zatok autobusowych w ciągu drogi powiatowej Nr 1403 S Międzybrodzie Bialskie - Straconka, do ul. Magurki - II etap „ - zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. **Powiat Żywiecki** po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 223 , poz. 1655 z późn. zm.) na realizację zadania pn : „ Budowa chodnika, kanalizacji deszczowej, zjazdów indywidualnych do posesji, umocnienie korony drogi w ciągu drogi powiatowej nr 1403 S Międzybrodzie Bialskie - Straconka , etap III w km 1+560 do km 2+560 „ zleci wykonanie robót drogowych - zgodnie z przedmiarem robot, opracowanym przez Pracownię Projektową, mgr inż. Jerzy Koziołek, ul. Powstańców Śl. 2, 34 - 300 Żywiec.

2. Łączna wartość kosztorysowa zadania, o którym mowa w pkt.1, wynosi : **996.330,98** zł brutto (słownie : dziewięćset dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta trzydzieści złotych 98/100).

§ 2. 1. W ramach niniejszego porozumienia **Gmina Czernichów** zobowiązuje się dofinansować zadanie , o którym mowa w § 1 pkt. 1 , w kwocie : **350.000,00** zł brutto (słownie : trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) .

§ 3. 1. W ramach niniejszego porozumienia **Powiat Żywiecki** zobowiązuje się dofinansować zadanie, o którym mowa w § 1 pkt. 1 , do kwoty : **646.330,98** zł brutto (słownie : sześćset czterdzieści sześć tysięcy trzysta trzydzieści złotych 98/100) .

2. **Powiat Żywiecki** zobowiązuje się dodatkowo do pokrycia kosztów pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, o którym mowa w §1 pkt. 1.

3. **Powiat Żywiecki** zobowiązuje się do udostępnienia **Gminie Czernichów** na jej żądanie do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania, o którym mowa w § I pkt. I.

4. **Powiat Żywiecki** jest zobowiązany udzielić **Gminie Czernichów** wszystkich informacji, dotyczących realizacji zadania, objętego mniejszym porozumieniem .

5. **Powiat Żywiecki** jest zobowiązany powiado-

mić **Gminę Czernichów** o planowanym terminie odbioru końcowego zadania - z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem - oraz umożliwić jej przedstawicielowi udział w czynnościach odbioru końcowego inwestycji.

§ 4. 1. Strony porozumienia ustalają, iż zakończenie realizacji zadania , o którym mowa w § 1 ust. 1 , nastąpi w terminie do dnia **30.11.2010r.** W celu rozliczenia wykonanych robót **Powiat Żywiecki** dostarczy **Gminie Czernichów** uwierzytelnione kserokopie faktur wystawionych przez Wykonawcę robót oraz inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z kosztorysem powykonawczym i protokołem odbioru końcowego robót..

2. Do czasu rozliczenia całość kosztów zadania sfinansuje **Powiat Żywiecki**.

3. **Gmina Czernichów** zobowiązuje się do przekazania na rachunek bankowy **Powiatu Żywieckiego** środków finansowych na realizację zadania, o którym mowa w §1 pkt.l, w terminie 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego zadania .

4. W razie nie wywiązania się przez Gminę z obowiązku przekazania środków finansowych w terminie i kwocie , określonych w §2 i §4 pkt. 3 , **Powiatowi Żywieckiemu** przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za zwłokę .

§ 5. **Powiat Żywiecki** z tytułu realizacji zadania, objętego porozumieniem, ponosi odpowiedzialność wobec **Gminy Czernichów** i osób trzecich .

§ 6. W imieniu **Powiatu Żywieckiego** jednostką odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie robót, o których mowa w § 1 pkt. 1 jest Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu .

§ 7. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy pomiędzy stronami porozumienia są:

- ze strony **Powiatu Żywieckiego: Marek Mieszczak**
- ze strony **Gminy Czernichów: Bogusław Wawak**

§ 8. Wszelkie zmiany zakresu lub sposobu wykonania zadania powodujące zwiększenie kosztów realizacji zadania wymagają zgody stron porozumienia .

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 10. Porozumienie zawarto w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

ZA POWIAT ŻYWIECKI : ZA GMINĘ CZERNICHÓW:
Starosta Wójt
Andrzej Zieliński *Adam Kos*

Wicestarosta
Jan Miodoński

Skarbnik Powiatu Żywieckiego Skarbnik Gminy
Elżbieta Wątroba *Grażyna Balcerek*

2007

POROZUMIENIE

z dnia 31 maja 2010 r.

zawarte w Żywcu pomiędzy :

Powiatem Żywieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

1. Andrzej Zieliński - Starosta Żywiecki
2. Marek Kuniec - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- Elżbiety Wątroby.

zwanym dalej **Powiatem**.

a

Gminą Łodygowice reprezentowaną przez Wójta Gminy Andrzeja Pitera

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Haliny Wajdzik

Zwaną dalej **Gminą**,

o następującej treści:

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 48 ust. 1 i 3, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 1998 r. Nr 91. poz. 578 z późn. zm.) art. 8 ust. 2 „a" art. 10 i art. 46 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z. 1996 r. Nr 13, poz 74 z późn. zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 4 i 5 i art.220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) oraz uchwały Rady Gminy Łodygowice nr XXXVIII/342/10 strony porozumienia postanawiają co następuje :

§ 1. 1. Powiat po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 119, póz. 773 z późn. zm.) na realizację trzech zadań, w skład których wchodzi etap I pn. „Przebudowa mostu na rzece Żylicy na drodze 1464 S w Gminie Łodygowice obok GOK", etap II pn. „ Przebudowa mostu na rzece Żylicy w ciągu drogi

1404 S w Gminie Łodygowice obok skrzyżowania ul. Rzecznej ze Spacerową" oraz etap III pn. „Przebudowa drogi powiatowej 1459 S o długości 1.000 mb w Pietrzykowicach" zleci przeprowadzenie robót drogowych (wykonanie nawierzchni asfaltowej) na odcinku drogi powiatowej nr 1459 S o długości 1.000 mb, przebudową mostów na drodze 1464 S oraz na drodze 1404 S, których łączna wartość po przetargu wynosi 1 810 763,40 zł.

2. Zadanie finansowe jest ze środków EFRR w wysokości l 346 724,00 zł oraz środków Powiatu Żywieckiego stanowiący wkład własny w wysokości 237 657,00 zł

§ 2. 1.W ramach niniejszego porozumienia Gmina zobowiązuje się do dofinansowania wkładu własnego Powiatu na wykonanie zadań określonych w § 1 pkt 1 w kwocie 226 382,40 zł

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania na rzecz Powiatu środków finansowych za zadanie określone w § 1 w terminie do: 30 czerwca 2010 r. na konto w GetinNoble Bank S.A. Nr **85 1560 1023 0000 9140 0000 0165**

3. W razie nie wywiązania się przez Gminę z obowiązku przekazania środków finansowych w terminie i kwocie określonej w ustępach poprzedzających, Powiatowi przysługuje prawo dochodzenia odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do udostępnienia Gminie na jej żądanie do wglądu dokumentacji z postępowania o zamówienie publiczne dot. robót, o których mowa w §1 ust. l porozumienia.

2. Na żądanie Gminy Powiat zobowiązany jest do udostępnienia kserokopii faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz wpisów dokonanych przez inspektora nadzoru do dziennika budowy.

§ 4. W imieniu Powiatu jednostką odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie robót, o których mowa w § l ust. l niniejszego porozumienia jest Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

2. Powiat zobowiązuje się do publikacji porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

-Gmina:	**-Powiat** :
Wójt Gminy *Andrzej Pitera*	Starosta *Andrzej Zieliński*
	Członek Zarządu *Marek Kuniec*
-Kontasygnata Skarbnika	-Kontasygnata Skarbnika
Skarbnik Gminy *Halina Wajdzik*	Skarbnik Powiatu Żywieckiego *Elżbieta Wątroba*

2008

POROZUMIENIE NR WO.0118-2/10 POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 1 czerwca 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie Dębowiec budowy chodników wzdłuż dróg powiatowych

zawarte pomiędzy **Powiatem Cieszyńskim**, reprezentowanym przez:
- **Czesława Gluzę** - Starostę Cieszyńskiego
- **Mieczysława Szczurka** - Wicestarostę

jako strona **Powierzająca**

a **Gminą Dębowiec**, reprezentową przez:
- **Tomasza Branny** - Wójta Gminy Dębowiec

jako strona **Przyjmująca**

§ 1. 1. Powiat Cieszyński powierza Gminie Dębowiec budowę chodników wzdłuż dróg powiatowych:
- ul. Cieszyńskiej w Dębowcu o długości 799m,
- budowę chodnika dla pieszych o długości 145m wraz z oświetleniem wzdłuż drogi powiatowej w Simoradzu.

2. Stroną prowadzącą prace budowlane będzie Gmina Dębowiec.

§ 2. 1. Zadanie określone w §1 ust. 1 finansowane będzie ze środków budżetu Powiatu Cieszyńskiego w wysokości 441.400,00 zł.

2. Przekazanie środków, na realizację zadania określonego w §1 ust. 1 nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Dębowiec, w terminie do 30 dni od daty podpisania porozumienia.

3. Rozliczenie powyższych środków Gmina Dębowiec przekaże w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego zadania załączając kserokopię opisanych faktur i rachunków.

§ 3. W przypadku gdy wartość robót przekroczy 441.400,00 zł udział Powiatu Cieszyńskiego pozo-

staje bez zmian.

§ 4. Po zakończeniu zadania Gmina Dębowiec sporządzi i przekaże do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego protokół zdawczo - odbiorczy określający zakres rzeczowo - finansowy zrealizowanego zadania celem ujęcia go w składnikach majątkowych Powiatu Cieszyńskiego.

§ 5. Niniejsze porozumienie zostanie zawarte na czas określony do 20 grudnia 2010r.

§ 6. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron, oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Starosta Cieszyński
Czesław Gluza

Wójt Gminy Dębowiec
Tomasz Branny

Wicestarosta
Mieczysław Szczurek

2009

POROZUMIENIE

z dnia 1 czerwca 2010 r.

- zawarte w Żywcu pomiędzy :

Powiatem Żywieckim z siedzibą w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Żywcu, w imieniu którego działają:

Starosta Żywiecki - Andrzej Zieliński

Wicestarosta Żywiecki - Jan Miodoński

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbiety Wątroba,

zwanym w dalszej treści Porozumienia **Powiatem**

a

Gminą Żywiec z siedzibą w Żywcu, ul. Rynek 2,w imeniu której dziiałają

Burmistrz Miasta - Antoni Szlagor

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bogusławy Gardaś

zwaną w dalszej treści Porozumienia **Gminą**

o następującej treści :

§ 1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t,j, Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr LXIV/40410 z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Żywiec zadania zarządzania drogą powiatową Nr 1472 S „Droga przez Oczków" km 0+000 + 2+340 , art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr LVII/492/2010 z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie przejęcia od Powiatu Żywieckiego zadania zarządzania droga powiatową Nr 1472 S „Droga przez Oczków" km 0+000 + 2+340, art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t,j, Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) i art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.)..

§ 2. Zarząd Powiatu w Żywcu, jako zarządca drogi powiatowej Nr 1472 S „Droga przez Oczków" km 0+000 + 2+340 , położonej na terenie Gminy Żywiec przekazuje, a Burmistrz Miasta Żywca, działając jako zarządca dróg gminnych, przejmuje prowadzenie zadanie zarządzania wyżej opisaną drogą powiatową.

§ 3. 1. Gmina przejmuje do realizacji zadania zarządcy drogi powiatowej, o której mowa w § 2, określone w art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

2. W ramach realizacji zadania zarządcy drogi powiatowej, o której mowa w § 2, Gmina zobowiązuje się do wykonania remontu w 2010 roku jej odcinka w części i zakresie określonym w dokumentacji projektowo- technicznej oraz kosztorysie inwestorskim zaakceptowanym przez strony porozumienia.

3. Gmina zapewni udział wyznaczonemu przez Powiat przedstawicielowi Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu we wszystkich odbiorach robót, o których mowa w ust. 2, w szczególności w odbiorze końcowym i ostatecznym, po upływie okresu rękojmi za wady, ustalonego w umowie z wykonawcą.

4. Gmina zobowiązana jest przy wykonywaniu powierzonego zadania do wydatkowania środków finansowych zgodnie z zasadami i trybami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)..

5. Gmina przekaże Powiatowi poświadczone za zgodność z oryginałem kopie wszystkich dokumentów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy

na remont , o którym mowa w ust. 2, w tym faktury VAT wystawione przez wykonawcę.

6. Przekazanie przez Gminę dokumentów, o których mowa w ust. 5, warunkuje udzielenie przez Powiat dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2 .

§ 4. 1. Powiat na prowadzenie przekazanego niniejszym porozumieniem zadania będzie przekazywał dotację celową, na zasadach określonych w ustępach poniższych, przy czym rozliczenie wydatków poniesionych przez Gminę na remont drogi, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi w latach 2010-2011.

2. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 dotacja celowa na realizację powierzonego zadania w zakresie remontu drogi:

1) na rok 2010 wyniesie kwotę 24 312, 49 zł

(słownie : dwadzieściaczterytysiacetrzystadwanaściezłotych49/100).

2) na rok 2011 wyniesie kwotę 700 000,00 zł (słownie: siedemsettysięcyzłotych00/100) płatną w dwóch ratach po 350 000,00 zł (słownie: trzystapięćdziesiąttysiecyzłotych00/100) w terminach :

a) do dnia 31 marca 2011 roku;

b) do dnia 30 czerwca 2011 roku.

3. Dotacje na kolejne lata na bieżące utrzymanie drogi – począwszy od roku 2011, będą ustalone w terminie do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy w drodze wzajemnych ustaleń stron. Ustalenie tych kwot nie wymaga zmiany niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Powiat zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny realizacji przez Gminę zadań wynikających z niniejszego porozumienia według kryteriów: legalności, celowości i gospodarności.

2. Gmina corocznie do dnia 31 grudnia każdego roku, będzie przekazywać Powiatowi sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z porozumienia.

3. Sprawozdanie , o którym mowa w ust. 1, będzie zawierało szczegółowy wykaz dochodów otrzymanych i pobranych tytułem wykonywania zadań wynikających z porozumienia, szczegółowy wykaz i ich przeznaczenie.

§ 6. Gmina z tytułu realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu oraz osób trzecich.

§ 7. 1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenie przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone w formie pisemnej.

§ 8. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2010 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

POWIAT : GMINA:

Starosta Burmistrz Miasta
Andrzej Zieliński *Antoni Szlagor*

Wicestarosta
Jan Miodoński

Skarbnik Powiatu Żywieckiego Skarbnik Gminy
Elżbieta Wątroba *Bogusława Gardaś*

2010

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 28 maja 2010r.

NP/II/0911/195/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr 257/XLIX/2010 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, jako niezgodnej z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Rada Miejska w Blachowni na sesji w dniu 28 kwietnia 2010 r. podjęła uchwałę w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług z zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Podstawę do podjęcia przedmiotowej uchwały zawiera przepis art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiący delegację do wydania aktu prawa miejscowego. Zgodnie z w/w przepisem rada gminy określa, w drodze uchwały, m.in. wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Uchwała określająca wyżej wymienione wymagania, zgodnie z treścią powołanego przepisu winna uwzględniać opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań (pkt 1 w/w przepisu), a w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane (pkt 2 w/w przepisu).

Podejmując uchwałę w oparciu o zacytowaną delegację ustawową, Rada Miejska w Blachowni ustanowiła przepisy powszechnie obowiązujące na terenie gminy – w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Wymaga jednak podkreślenia, iż przyjęta uchwała nie zawiera elementu obligatoryjnego, wymaganego cytowanym wcześniej przepisem art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości w gminach. Mianowicie Rada nie wskazała żadnego z miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane, wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. Brak stosownej regulacji w tym zakresie przesądza o wadliwości niniejszej uchwały. Powszechnie obowiązujący

charakter zawartych w uchwale norm prawnych zobowiązuje bowiem do formułowania ich w taki sposób, by delegacja ustawowa realizowana była precyzyjnie i kompleksowo. Ustalenie wszystkich niezbędnych elementów i zawarcie ich w treści przedmiotowej uchwały jest zatem bezwzględnym obowiązkiem, od którego wskazany organ nie może się uchylić.

Milczenie uchwały w tej kwestii skutkuje brakiem wypełnienia dyspozycji w/w przepisu, gdyż nie zawiera ona minimum postanowień, które zgodnie z zapisem ustawowym powinna określać. Należy zaznaczyć, że brak określenia w uchwale wszystkich elementów obligatoryjnych powoduje sprzeczność z prawem całego aktu (por. wyrok NSA z dnia 11 czerwca 2003 roku, sygn. akt II SA/Ka 472/03, niepubl.). Cytowany przepis jest bowiem normą o charakterze *iuris cogentis*, co oznacza, że niespełnienie którejkolwiek z przesłanek w nim wyrażonych skutkuje zawsze bezwzględną nieważnością aktu wydanego na jego podstawie.

Nadto, w opinii organu nadzoru, § 1 ust. 1 pkt 5 w zakresie słów „utrzymywanie ich w należytym stanie higieniczno-sanitarnym", ust. 2 pkt 1-4 i 6-8 oraz ust. 3 i ust. 4 przedmiotowej uchwały zawierają obowiązki, które powinien realizować przedsiębiorca prowadzący już działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych po uzyskaniu zezwolenia. Obowiązki te dotyczą m.in. zatrudnienia odpowiedniej liczby pracowników wykonujących czynności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (§ 1 ust. 2 pkt 1), zapewnienia odbioru odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z obsługiwanej nieruchomości na podstawie umowy (§ 1 ust. 2 pkt 2), odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, selektywnych, wielkogabarytowych itp. (§ 1 ust. 2 pkt 3), zawierania umów na odbieranie odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych (...), prowadzenia wykazu zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (...) (§ 1 ust. 3), prowadzenia szczegółowej dokumentacji wykonywanych usług (...) (§ 1 ust. 4).

Reasumując należy stwierdzić, że upoważnienie ustawowe ogranicza możliwość działania organu stanowiącego gminy wyłącznie do ustalenia, jakie są wymagania w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Tym samym nie obejmuje kwestii związanych z obowiązkami tych podmiotów w trakcie realizacji zadań. W ocenie organu nadzoru, tego rodzaju regulacje stanowią przekroczenie z zakresu ustawowego umocowania, a co za tym idzie pozostają w sprzeczności z art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Z uwagi na wymienione nieprawidłowości stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 34,00 zł** (w tym 7% VAT)