DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 stycznia 2008 r. **Nr 14**

Treść: Str.
Poz.:

Statuty Gmin

380 – Uchwała Nr XIII/75/07 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/03 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krupski Młyn 1062

381 – Uchwała Nr XIV/93/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Krzyżanowice 1063

Uchwały Rad Gmin

382 – Uchwała Nr XVIII/465/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na parking strzeżony oraz za jego parkowanie 1064

383 – Uchwała Nr XIV/137/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom w sołectwie Bobrowniki 1065

384 – Uchwała Nr XIV/138/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Rogoźnik 1068

385 – Uchwała Nr XIV/139/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Siemonia 1070

386 – Uchwała Nr XIV/140/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Wymysłów 1072

387 – Uchwała Nr 119/XIII/2007 Rady Gminy w Boronowie z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego 1074

388 – Uchwała Nr 122/XIII/2007 Rady Gminy w Boronowie z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie zaliczenia drogi w miejscowości Boronów do kategorii dróg gminnych 1078

389 – Uchwała Nr XX/255/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu do przyznawania i udzielania pomocy pieniężnej z Państwowego Funduszu Kombatantów 1078

390 – Uchwała Nr XX/264/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Bytomiu 1079

391 – Uchwała Nr XVII/286/07 Rady Miasta Chorzów z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów na rok 2008 1079

392 – Uchwała Nr XVIII/124/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości, scalania i podziału gruntów 1083

393 – Uchwała Nr XVIII/125/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku rozwoju infrastruktury technicznej na terenie gminy Czernichów 1084

394 – Uchwała Nr XII/104/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Hażlach 1084

395 – Uchwała Nr XI/154/07 Rady Gminy Herby z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Herby 1085

396 – Uchwała Nr XIV/59/2007 Rady Miasta Imielin z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Imielin 1086

397 – Uchwała Nr XV/141/2007 Rady Gminy Jasienica z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1094

398 – Uchwała Nr XV/142/2007 Rady Gminy Jasienica z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury 1095

399 – Uchwała Nr XXI/271/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/904/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Jastrzębie Zdrój 1099

400 – Uchwała Nr XVI/172/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennych domach pomocy społecznej w Jaworznie 1100

401 – Uchwała Nr XVI/173/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w domach noclegowych i schroniskach dla osób bezdomnych w Jaworznie 1101

402 – Uchwała Nr XVI/175/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych 1103

403 – Uchwała Nr XIX/127/2007 Rady Gminy Lubomia z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych 1103

404 – Uchwała Nr XIV/83/07 Rady Gminy Pilchowice z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1104

405 – Uchwała Nr XIV/86/2007 Rady Gminy Pilchowice z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany nazwy fragmentu ulicy w Sołectwie Stanica 1105

406 – Uchwała Nr XIV/87/07 Rady Gminy Pilchowice z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Pilchowicach 1107

407 – Uchwała Nr XIV/88/07 Rady Gminy Pilchowice z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pilchowice 1109

Uchwała Zarządu Powiatu

408 – Uchwała Nr 191/ZP/III/07 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu cieszyńskiego w 2008 roku 1112

380

UCHWAŁA NR XIII/75/07
Rady Gminy Krupski Młyn

z dnia 3 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/03 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 24 kwietnia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Krupski Młyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy Krupski Młyn
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Krupski Młyn (Uchwała Nr VI/44/03 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 24 kwietnia 2003 roku) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 5 pkt 3 dodaje się po słowach: „organów gminy" słowa: „i zarządzeń";
2) w § 14 ust. 2 pkt 5 dodaje się po słowach: „zagospodarowania przestrzennego" zapis o treści: „i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy";
3) w § 16 myślniki zastępuje się cyframi arabskimi od do 9;
4) w § 17 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

„9. Protokoły z sesji wraz z załącznikami obejmującymi wnioski i interpelacje radnych (klubów radnych) są zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Internecie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krupski Młyn oraz na tablicach ogłoszeń w miejscowościach Krupski Młyn, Os. Ziętek i Potępa w terminie 7 dni po zatwierdzeniu ich przez Radę Gminy."

5) § 18 otrzymuje brzmienie:
„§ 18. Wójt Gminy zapewnia Radzie Gminy warunki do jej funkcjonowania."
6) w § 23 ust. 2 zastępuje się liczbę 3 liczbą 4;
7) w § 36 ust. 5 prostuje się omyłkę pisarską i wykreśla się użyte dwukrotnie słowa: gminnych jednostek".
8) dodaje się w § 62 po słowach „opinii mieszkańców" zapis o następującym brzmieniu: „przez organy gminy, tj.: radę gminy lub wójta gminy."

§ 2

W Regulaminie Rady Gminy stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Krupski Młyn wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się w § 12 ust. 1 po słowach: „i urząd gminy" słowa: „oraz przewodniczącego Rady gminy";
2) w § 16 ust. 1 skreśla się słowa: „po uprzednim uzyskaniu zgody rady gminy."
3) w § 22 lit. d otrzymuje następujące brzmienie:
„d) grupie co najmniej 4 radnych."
4) § 31 otrzymuje brzmienie:
„§ 31. Wójt gminy przedkłada radzie gminy sprawozdanie z realizacji uchwał rady dwa razy w roku."

§ 3

W Regulaminie Klubów Radnych stanowiącym zał. Nr 6 do Statutu Gminy Krupski Młyn wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej czterech radnych."
2) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Kluby podlegają rozwiązaniu z chwilą, gdy liczba ich członków spadnie poniżej czterech radnych."
3) § 11 otrzymuje brzmienie:
„§ 11. Na wniosek przewodniczących klubów wójt gminy zapewnia klubom organizacyjne warunki do ich funkcjonowania polegające na umożliwieniu korzystania z pomieszczenia biurowego wyznaczonego przez wójta, materiałów biurowych w zakresie związanym bezpośrednio z pracami rady oraz dostępu do Dzienników Ustaw, Monitorów Polski, itp. oraz aktów prawa miejscowego."

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

381

UCHWAŁA NR XIV/93/07
Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Krzyżanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 121 Statutu Gminy Krzyżanowice (Dz. Urzędowy z 2003 roku, Nr 4, poz. 143)

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Statut Gminy Krzyżanowice w ten sposób, że Załącznik Nr 3 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Kura

**Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Krzyżanowice**

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych gminy Krzyżanowice

1. Gminny Zespół Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki z siedzibą w Tworkowie
2. Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Tworkowie
3. Przedszkole w Bieńkowicach
4. Przedszkole w Chałupkach
5. Przedszkole w Krzyżanowicach
6. Przedszkole w Tworkowie
7. Przedszkole w Zabełkowie
8. Szkoła Podstawowa w Zabełkowie
9. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bieńkowicach
10. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach
11. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Krzyżanowicach
12. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Tworkowie
13. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Owsiszczach

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Kura

382

**UCHWAŁA NR XVIII/465/2007
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na parking strzeżony oraz za jego parkowanie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 130a ust. 6 w związku z ust. 5c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska
uchwala:

§ 1

Ustala się opłaty za usunięcie pojazdu z drogi na wyznaczony parking strzeżony oraz za jego parkowanie w następującej wysokości:

L.p.	Zadanie	Wysokość stawek (brutto zł)		
		Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej **do 3,5t**	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej **powyżej 3,5t do 7,5t**	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej **powyżej 7,5t i autobusy**
1.	Usunięcie pojazdu z drogi na wyznaczony parking	**170,80**	**488,00**	**739,00**
2.	Użycie sprzętu dźwigowego 1 godzina	**122,00**	**183,00**	**976,00**
3.	Parkowanie 1 doba	**12,00**	**18,00**	**20,00**
4.	Parkowanie 1 miesiąc (dotyczy tylko art. 130a ust.10)	**80,00**	**120,00**	**145,00**

§ 2

W przypadku, gdy usunięcie pojazdu z drogi na parking pociąga za sobą szczególne trudności, przez co czas usunięcia jest dłuższy niż 1 godzina, pobiera się dodatkową opłatę w wysokości **48,90 zł** (brutto) (słownie: czterdzieści osiem złotych 90/100) za każdą kolejną godzinę.

§ 3

W przypadku, gdy usuwanie pojazdu odbywa się w niedzielę, święta lub w godzinach pomiędzy 22^{00} a 6^{00}, stawki określone w § 1 pkt 1-2 tabeli i § 2 ulegają podwyższeniu **o 50%.**

§ 4

Wysokość opłat określonych w § 1 pkt 1-2 tabeli i § 2 uchwały na lata następne podlega corocznie waloryzacji na dzień 1 kwietnia o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statycznego w „Monitorze Polskim", począwszy od 1 kwietnia 2009 r.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr IV/46/2002 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi na parking oraz za jego parkowanie.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wiesław Handzlik

383

UCHWAŁA NR XIV/137/07
Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w sołectwie Bobrowniki

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwala:

§ 1

1. Nadać nazwę:
   - ul. Bocianów dla drogi gminnej, stanowiącą nieruchomość oznaczoną numerem ewidencyjnym 2845/40 obręb Bobrowniki,
   - ul. Bażantów dla drogi gminnej, stanowiącą nieruchomość oznaczoną numerem ewidencyjnym 2845/4 obręb Bobrowniki,
   - ul. Olimpijska dla drogi gminnej, stanowiącą nieruchomość oznaczoną numerami ewidencyjnym 2227/2, 2239/7 obręb Bobrowniki,
   - ul. Piłkarska dla drogi gminnej, stanowiącą nieruchomość oznaczoną numerami ewidencyjnym 2227/9, 2239/14 obręb Bobrowniki,
   - ul. Sportowa dla drogi gminnej, stanowiącą nieruchomość oznaczoną numerami ewidencyjnym 2227/17, 2239/23 obręb Bobrowniki,
   - ul.Wypoczynkowa dla drogi gminnej, stanowiącą nieruchomość oznaczoną numerami ewidencyjnym 2227/21, 2239/31 obręb Bobrowniki,
   - ul. Rekreacyjna dla drogi gminnej j stanowiącą nieruchomość oznaczoną numerami ewidencyjnym 2239/39, 2239/38 obręb Bobrowniki.
2. Szczegółowe położenie ulic Bocianów i Bażantów przedstawiono na fragmencie mapy ewidencyjnej w skali 1 : 2000, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Szczegółowe położenie ulic Olimpijskiej, Piłkarskiej, Sportowej, Wypoczynkowej, Rekreacyjnej przedstawiono na fragmencie mapy ewidencyjnej w skali 1 : 2000, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

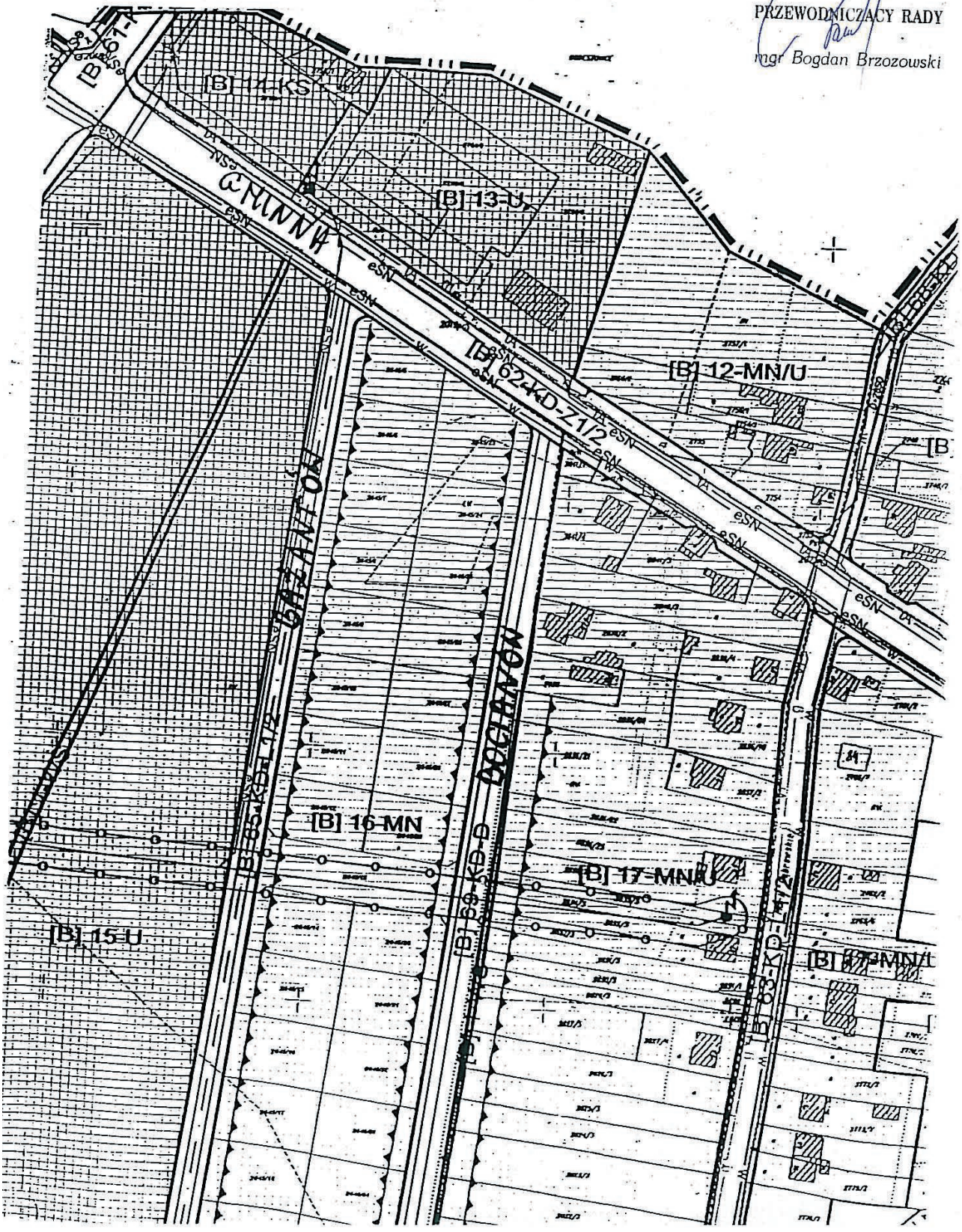
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

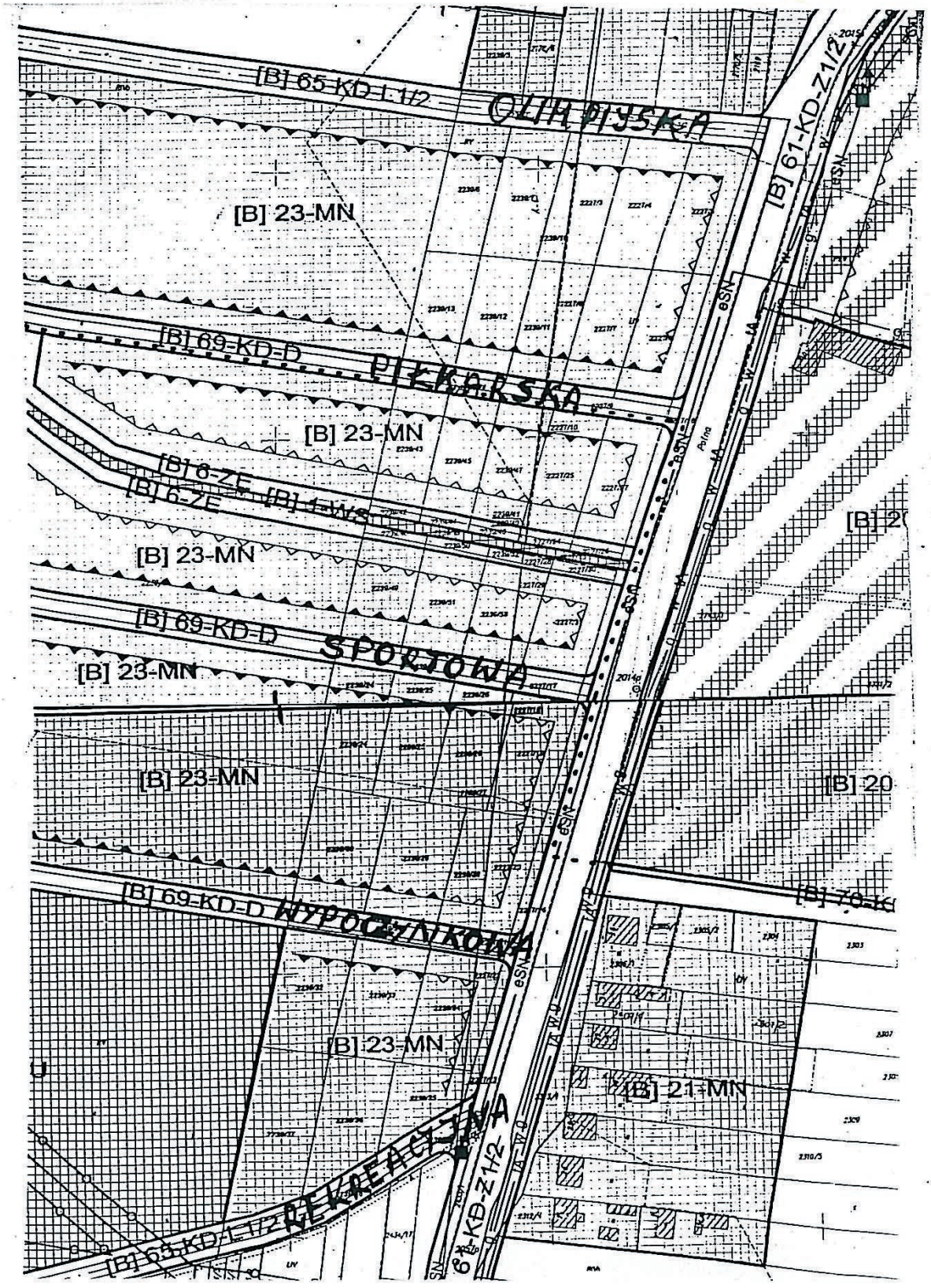
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/137/07
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 28 grudnia 2007 r

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Bogdan Brzozowski



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIV/137/07
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 28 grudnia 2007 r

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Bogdan Brzozowski



384

UCHWAŁA NR XIV/138/07
Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Rogoźnik

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwala:

§ 1

1. Nadać nazwę ul. Brzozowa dla drogi gminnej, stanowiącą część nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 1174/100 i 1174/10 obręb Rogoźnik.
2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawiono na fragmencie mapy ewidencyjnej w skali 1 : 2000, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

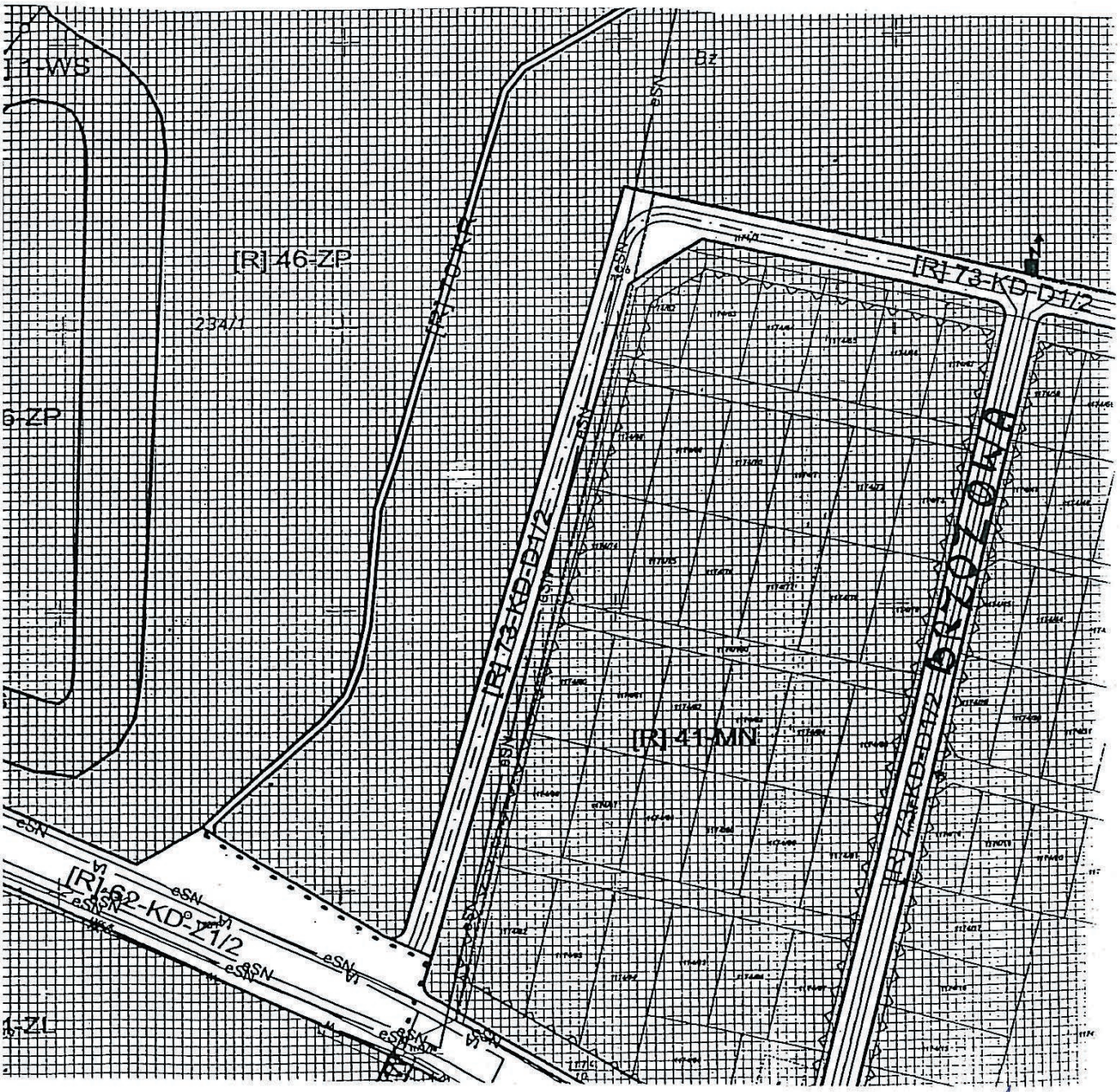
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

Załącznik do uchwały Nr XIV/138/07
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 28 grudnia 2007 r



PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Bogdan Brzozowski

385

UCHWAŁA NR XIV/139/07
Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Siemonia

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13, art.40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwala:

§ 1

1. Nadać nazwę ul. Jaworznik dla drogi gminnej, stanowiącą część nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym D–841 obręb Siemonia na odcinku od skrzyżowania z drogą oznaczoną numerem ewidencyjnym D-840 w kierunku wschodnim do granicy gminy .
2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawiono na fragmencie mapy ewidencyjnej w skali 1 : 2000, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

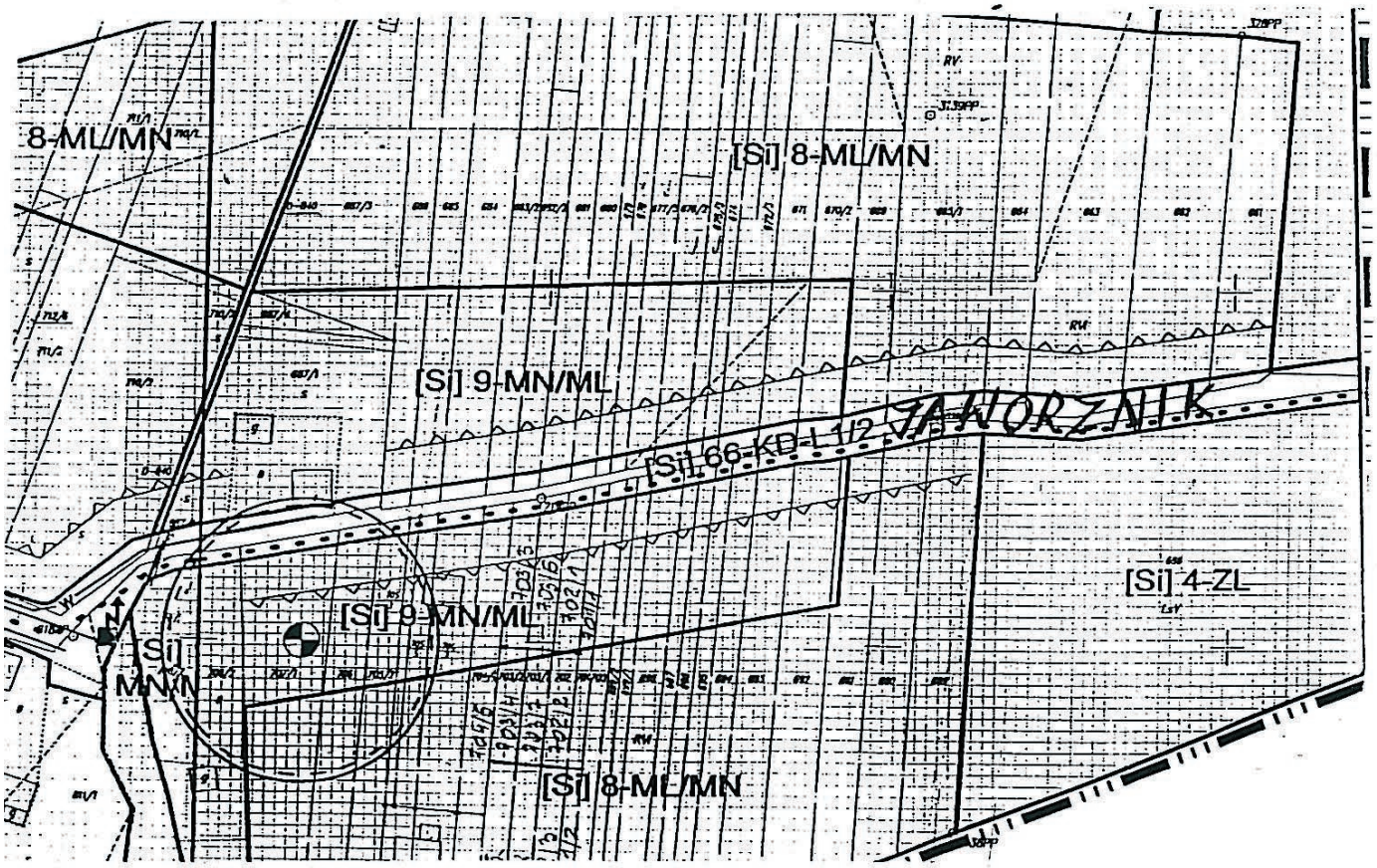
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

Załącznik do uchwały Nr XIV/139/07
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 28 grudnia 2007 r



PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Bogdan Brzozowski

386

UCHWAŁA NR XIV/140/07
Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w sołectwie Wymysłów

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwala:

§ 1

1. Nadać nazwę ul. Prusa dla drogi gminnej, stanowiącą nieruchomość oznaczoną numerem ewidencyjnym 416/37 i 416/7 obręb Wymysłów.
2. Szczegółowe położenie ulicy przedstawiono na fragmencie mapy ewidencyjnej w skali 1 : 2000, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

Załącznik do uchwały Nr XIV/140/07
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 28 grudnia 2007 r



PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Bogdan Brzozowski

387

UCHWAŁA NR 119/XIII/2007
Rady Gminy w Boronowie

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Boronowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje od 01 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc Uchwała Nr 9/IV/2007 Rady Gminy w Boronowie z dnia 8 lutego 2007 r. i Uchwała Nr 54/VI/2007 Rady Gminy w Boronowie z dnia 30 marca 2007 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

Roman Czornik

Załącznik
do Uchwały Nr 119/XIII/2007
Rady Gminy w Boronowie
z dnia 4 grudnia 2007 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
3. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
4. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina Boronów,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
6. nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 4,
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
8. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełnienia warunków określonych w § 3 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:
1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy
11. dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
12. celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
13. posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
14. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
15. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
16. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
17. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
18. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 300,00 zł, a dla dyrektora – 500,00 zł
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
3. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

Dodatek funkcyjny

§ 5

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 6

1. Osobie, której powierzono stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek funkcyjny ustalony się w wysokości określonej w poniższej tabeli stawek dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Dyrektor	600,00 – 1 200,00
2.	Wicedyrektor	400,00 – 1 000,00
3.	Nauczyuciel pełniący funkcje kierownicze nie wymieniony w pkt 1 i 2	200,00 – 400,00

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w ust. 1, a dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.

§ 7

Nauczycielom przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
1) wychowawstwa klasy liczącej:

– do 20 uczniów w wysokości 50,- zł miesięcznie,
– od 21 do 25 uczniów włącznie w wysokości 55,- zł miesięcznie,
– powyżej 25 uczniów w wysokości 60,- zł miesięcznie

Dodatek funkcyjny wychowawstw w klasach 0 – III podnosi się dodatkowo w zależności od ilości uczniów w klasie z orzeczeniami o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim lub umiarkowanym o kwotę:
– 10 zł, w przypadku 1 ucznia w klasie
– 20 zł w przypadku 2 uczniów
– 30 zł w przypadku 3 lub więcej uczniów

2) opiekuna stażu – w wysokości 40,- zł.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 25% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za efektywnie przepracowany czas pracy.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
   1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
   2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
   3) posiadanych środków finansowych.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponad wymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu nieobecności ucznia na zajęciach powyżej 3 dni, przy czym nauczyciel pozostaje do dyspozycji pracodawcy.
5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $^1/_4$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień racy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, a które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Ze środków wydzielonych na nagrody 15% przezna-

cza się na nagrody Wójta Gminy, zaś 85% środków przeznacza się na nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 300,00 zł.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 150,00 zł.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody Wójta Gminy;
   1) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
   2) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem
   3) dorobek naukowy- publikacje, opracowania,
   4) wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
   5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
   6) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych
   7) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i w konkursach
5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody Dyrektora:
   1) osiągnięcia w pracy dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej,
   2) przestrzeganie dyscypliny pracy,
   3) zróżnicowanie formy działalności wychowawczej,
   4) przygotowywanie uroczystości szkolnych,
   5) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, z inicjatywy Wójta lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Pisemny wniosek o nagrodę Wójta Rada Pedagogiczna składa w okresie od 1 stycznia do 30 września każdego roku.
8. W tym samym okresie , w tej samej formie i w tym samym trybie organ ten zgłasza wniosek o nagrodę Dyrektora.
9. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem" w wysokości uzależnionej od liczby członków
   1) przy jednej osobie w rodzinie – 20,-zł
   2) przy dwóch osobach w rodzinie – 25,- zł
   3) przy trzech osobach w rodzinie – 30,- zł
   4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40,- zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
   1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
   2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
   1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
   2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
   3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
   4) korzystania z urlopu wychowawczego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

Roman Czornik

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/27/2/08 z dnia 10 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 119/XIII/2007 Rady Gminy w Boronowie z dnia 04 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania dodatku mieszkaniowego, w części określonej w § 7 pkt 1 Regulaminu, będącego Załącznikiem do uchwały, w zakresie dotyczącym podniesienia dodatku funkcyjnego wychowawców w klasach 0-III jako niezgodnej z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181).

388

UCHWAŁA NR 122/XIII/2007
Rady Gminy w Boronowie

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie zaliczenia drogi w miejscowości Boronów do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.),
po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Lublińcu,

Rada Gminy w Boronowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się drogę usytuowaną prostopadle do ul. Poznańskiej w Boronowie, oznaczoną geodezyjnie jako działka nr 5461/339, karta mapy 2 A, do kategorii drogi gminnej na terenie Gminy Boronów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Boronowie

Roman Czornik

389

UCHWAŁA NR XX/255/07
Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu do przyznawania i udzielania pomocy pieniężnej z Państwowego Funduszu Kombatantów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r., o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449) w zw. z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r., nr 42 poz. 371 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwala, co następuje:

§ 1

Udzielić Panu Jackowi Kudziorowi – Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania i udzielania pomocy pieniężnej z Państwowego Funduszu Kombatantów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XI/153/2003 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu do przyznawania i udzielania pomocy pieniężnej z Państwowego Funduszu Kombatantów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Andrzej Kostek

390

UCHWAŁA NR XX/264/07
Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Bytomiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę „Dolnośląska" dla odcinka drogi krajowej nr 88 położonego w granicach administracyjnych miasta Bytomia, od granicy miasta do ul. Miechowickiej, na „Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Andrzej Kostek

391

UCHWAŁA NR XVII/286/07
Rady Miasta Chorzów

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów na rok 2008"

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Chorzów
uchwala:

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów na rok 2008", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/286/07
Rady Miasta Chorzów
z dnia 29 listopada 2007 r.

Regulamin
wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Miasto Chorzów

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:
   1/ wynagrodzenia zasadniczego
   2/ dodatku motywacyjnego
   3/ dodatku funkcyjnego
   4/ dodatku za wysługę lat
   5/ dodatku za warunki pracy
   6/ wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
   7/ nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy , z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia nauczyciela, w tym nauczyciela któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzanie za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.) zwane dalej **rozporządzeniem.**
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
   1/ dodatku za wysługę lat,
   2/ nagród jubileuszowych,
   3/ zasiłku na zagospodarowanie,
   4/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
   5/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

   określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.
4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatkowego wynagrodzenia rocznego określa odrębna ustawa.

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest :
   1/ uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych , a w szczególności:
      a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
      b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
      c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
   2/ jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
      a/ systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
      b/ podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
      c/ dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń , pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych ,
      d/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
      e/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
   3/ zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
      a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
      b/ udział w komisjach przedmiotowych i innych,
      c/ opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
      d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
      e/ aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony , nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta i może stanowić do 110% dodatku funkcyjnego wynikającego z liczby oddziałów.

   Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego uwzględnia się:
   a) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w placówce – do 30%,
   b) realizacja priorytetów polityki oświatowej miasta – do 25%,

c) promocja placówki, współpraca i działanie na rzecz środowiska lokalnego – do 15%,
d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych – do 20%,
e) realizacja zadań administracyjno – gospodarczych i organizacyjnych(dbanie o bazę szkoły) – do 20%.

III. Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Szczegółowe zasady przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów szkół (placówek) i innych stanowisk kierowniczych określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta miesięcznie. Nie dokonanie zmiany wysokości dodatku funkcyjnego na koniec miesiąca powodować będzie przesunięcie okresu wypłacania przedmiotowego dodatku w tej samej wysokości na następny miesiąc.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi:
   1/ w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu
   2/ w wysokości 55,00 zł z tytułu powierzenia wychowawstwa klasy
   3/ w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych miasta Chorzowa
   4/ w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w placówkach oświatowych obejmujących miasto Chorzów i miasta ościenne.

IV. Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni , za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy , za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości:
   1/ 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy,
   2/ 7% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego z tytułu pracy w warunkach uciążliwych.

VI. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych , wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób ,że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co

najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. Zmiana trybu wypłaty wynagrodzenia nastąpi przy wypłacie tzw. „trzynastki".

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
   1/ 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
   2/ 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
   1/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w oświacie,
   2/ ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Prezydent Miasta.
3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Prezydenta Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego i dyrektora ustala się w wysokości do 200% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole (placówce) co najmniej roku.
6. Nagroda przyznawana jest nauczycielom wyróżniającym się w pracy wychowawczej , opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności za:
   a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
   b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
   c) organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
   d) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
   e) tworzenie wzorowej organizacji pracy i rozwijanie bazy szkolnej,
   f) inicjowanie działań służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
   g) promocję placówki , współpracę i działanie na rzecz środowiska lokalnego.
7. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, data urodzenia, zajmowane stanowisko, nazwę szkoły, wykształcenie) otrzymane dotychczas nagrody oraz uzasadnienie, w którym należy umieścić osiągnięcia kandydata.
8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje :
   a) Naczelnik Wydziału Edukacji – w przypadku nagrody dla dyrektora szkoły (placówki),
   b) Dyrektor Szkoły (placówki), po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną – w przypadku nagrody dla nauczyciela.
9. Wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego rozpatruje i opiniuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Prezydenta Miasta, w skład której wchodzą przedstawiciele organu prowadzącego oraz związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
10. Nauczyciel, któremu została przyznana , otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Załącznik
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest miasto Chorzów na 2008 r.

Zasady przyznawania dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych szkół, placówek działających na terenie Chorzowa

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora placówki przysługuje dodatek funkcyjny wynikający z liczby oddziałów:
   a/ pierwsza wynikająca z liczby oddziałów,
   b/ druga uzależniona od wyników pracy placówki.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Staż dyrektora	
		Do 5 lat	6 lat i więcej
		% wynagrodzenia zasadniczego	
1	Przedszkola: a/ dyrektor przedszkola do 4 oddziałów b/ dyrektor przedszkola 5 i więcej oddziałów	 25 35	 30 40
2	Szkoły (zespoły szkół): a/ dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b/ dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów c/ dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów d/ dyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej oddziałów	 30 35 45 55	 40 45 55 65
3	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	30	35
4	Placówki Wychowania Pozaszkolnego: Młodzieżowy Dom Kultury – dyrektor Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne – dyrektor	 45 45	 55 55
5	Dom Dziecka – dyrektor	36	42
6	Rodzinny Dom Dziecka – dyrektor	29	36

3. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań dodatek funkcyjny dyrektora może być zwiększony do 35% kwoty odpowiedniego dodatku wynikającego z liczby oddziałów.
4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie może przekroczyć 60% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.
   W przypadku zmiany dyrektora, dodatek funkcyjny dla wicedyrektora nie ulega obniżeniu.
5. Dodatek funkcyjny dla kierowników warsztatów szkolnych i kierowników szkolenia praktycznego nie może przekroczyć 40% odpowiedniego dodatku funkcyjnego dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.
6. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole (placówce) nie może przekroczyć 20% odpowiedniego dodatku dyrektora wynikającego z liczby oddziałów.

392

UCHWAŁA NR XVIII/124/2007
Rady Gminy Czernichów

z dnia 11 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości, scalania i podziału gruntów

Na podstawie art. 98 a ust. 1 oraz art. 107 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału w wysokości 15% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adia-

cenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku scalania i podziału gruntów w wysokości 15% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICHÓW

Zbigniew Kotrys

393

UCHWAŁA NR XVIII/125/2007
Rady Gminy Czernichów

z dnia 11 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku rozwoju infrastruktury technicznej na terenie gminy Czernichów

Na podstawie art. 146 ust. 2 oraz art. 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Czernichów
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę adiacencką z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 2

Wysokość opłaty adiacenckiej wynosi 15% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CZERNICHÓW

Zbigniew Kotrys

394

UCHWAŁA NR XII/104/07
Rady Gminy Hażlach

z dnia 6 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Hażlach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz.1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68 z 2007 r., poz. 449)

Rada Gminy Hażlach
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:
   1) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika lub worka foliowego o pojemności 110l – 16,00 zł (brutto),
   2) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 240l – 26,00 zł (brutto),
   3) odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 1100l – 80 zł (brutto),
   4) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 25,00 zł (brutto) za 1m^3.
2. Stawki, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 ulegają obniżeniu o 10% jeżeli odpady komunalne gromadzone są w sposób selektywny.

§ 2

Uchylić Uchwałę Nr VI/33/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Hażlach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. Karol Czempiel

395

UCHWAŁA NR XI/154/07
Rady Gminy Herby

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Herby

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Statuty przedszkoli publicznych uchwalone przez organ prowadzący określają czas na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez gminę Herby w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2

1. Usługi świadczone przez przedszkola publiczne wykraczające poza podstawę programową (5 godzin) są płatne w wysokości 1,00 zł za godzinę przez rodziców lub opiekunów prawnych, a resztę pokrywa Gmina Herby.
2. Opłatę powyższą zmniejsza się o 50% na drugie i kolejne dziecko w rodzinie uczęszczające do przedszkola.

§ 3

Opłaty za usługi z tytułu żywienia w przedszkolach ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni dzieci w następującej wysokości:
1. pełny koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie, który ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami a którego max wysokość wynosi:
   a/ śniadania, w kwocie 1,00 zł
   b/ obiadu, w kwocie 2,00 zł
   c/ podwieczorku, w kwocie 0,80 zł
2. Opłaty o których mowa w pkt. 1 nalicza się za dni w których dziecko spożywało posiłki.

§ 4

Opłaty określone w § 2 i 3 uiszcza się w terminie do dnia 15 danego miesiąca.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr III/15/06 Rady Gminy Herby z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Herby.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej opublikowania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/13/2/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XI/154/07 Rady Gminy Herby z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Herby. w części określonej w § 3 oraz w § 4 – w zakresie słów „i 3" jako niezgodnej z art. 14 ust. 5 w związku z art. 67a ust. 2 oraz w związku z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

396

UCHWAŁA NR XIV/59/2007
Rady Miasta Imielin

z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Imielin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późn. zm.),w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zmianami)

Rada Miasta Imielin
uchwala:

§ 1

Regulamin odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie miasta Imielin w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin

mgr Bernadeta Ficek

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/59/2007
Rady Miasta Imielin
z dnia 30 listopada 2007 r.

MIEJSKA SPÓŁKA KOMUNALNA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Imielinie

Regulamin
Odprowadzania Ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747), zwanej w regulaminie „Ustawą",
2. Ustawy o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 kwietnia 2005 r. (Dz. U. Nr 85 poz. 729),
3. Ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 443 z późn. zm.)
4. Umowy Spółki.

§ 2

1. Miejska Spółka Komunalna Spółka z o.o. w Imielinie ul. Imielińska 87 NIP 6462799029 REGON: 240766271, zwana w dalszej części Regulaminu Usługodawcą, świadczy usługi w zakresie odbioru ścieków w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji majątek miasta i gminy lub innych właścicieli, przekazany na podstawie umów cywilnoprawnych oraz posiadanych zezwolenia na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze obsługiwanego przez Usługodawcę miasta i gminy.
2. Usługodawca świadczy usługi odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą usług.

§ 3

Regulamin określa zasady i warunki odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Usługodawcą a Odbiorcą usług, w tym:
1. poziom usług świadczonych przez Spółkę w zakresie odprowadzania ścieków,
2. szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług,
3. sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,
4. warunki przyłączenia do sieci,
5. techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług,
6. sposób dokonywania odbioru przez Usługodawcę wykonanego przyłącza,
7. sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,
8. standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w odprowadzaniu ścieków.

§ 4

Użyte w regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 Ustawy.

Rozdział II

Odbiór ścieków

§ 5

Usługodawca ma obowiązek:
1. przyjąć do systemu kanalizacyjnego Usługodawcy ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od Odbiorców usług na podstawie zawartej z nimi pisemnej umowy, według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale VIII niniejszego regulaminu,
2. zapewnić prawidłowe funkcjonowanie urządzeń kanalizacyjnych będących w eksploatacji Usługodawcy oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez Odbiorcę usług,
3. wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Usługodawcy oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.
4. kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez Odbiorcę usług na skutek przekroczenia tych norm,
5. kontrolować jakość dostarczanych ścieków w pierwszej studzience od strony budynku na przykanaliku będącym w eksploatacji Usługodawcy (granica podziału stron),
6. udzielić na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 6

Usługodawca ma prawo:
1. kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez niego warunkami technicznymi,
2. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego,
3. za okazaniem upoważnienia i legitymacji służbowej kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji, w tym prawo wstępu na teren posesji i do pomieszczeń Odbiorcy usług w celu:
   – przeprowadzania kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań,
   – przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Usługodawcę,
   – sprawdzania ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
   – kontroli skuteczności działania urządzeń podczyszczających,
   – odcięcia przyłącza kanalizacyjnego,
   – usunięcia awarii przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi,
4. wejścia na teren posesji (w pasie o szerokości 3m na przebiegu sieci kanalizacyjnej) w celu usunięcia awarii – bez odszkodowania. Usługodawca zobowiązany jest po usunięciu awarii do przywrócenia

terenu do stanu poprzedniego na własny koszt.
5. obciążać dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploatowanie instalacji kanalizacyjnej przekraczającej dopuszczalne warunki,
6. w razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń podanych w załączniku do regulaminu – naliczać kary określone w umowie o odprowadzanie ścieków.

Rozdział III

Prawa i obowiązki Odbiorcy usług

§ 7

Odbiorca usług ma prawo:
1. do nieprzerwanego odbioru ścieków,
2. zgłaszać reklamacje dotyczące ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za ścieki,
3. żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Spółki mające związek z wykonywaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych, za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w § 41,
4. do nieodpłatnego wglądu w wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, planów inwestycyjnych i regulaminu odprowadzania ścieków (prawo to mają również osoby nie będące Odbiorcami usług w rozumieniu Ustawy).

§ 8

Odbiorca usług jest zobowiązany do:
1. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:
   a) nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych,
   b) nie wylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach,
2. umożliwienia wstępu upoważnionym pracownikom Usługodawcy w celu wykonania czynności określonych w § 5 i § 6,
3. powiadamiania Usługodawcy o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków i zainstalowania pomiaru na własny koszt,
4. zapewnienia niezawodnego działania oraz wykonywania na swój koszt wszelkich napraw posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie lub w przypadku jego braku, wodomierzem będącym w posiadaniu Odbiorcy usług służącym do rozliczeń za odprowadzane ścieki, a także prawidłowego utrzymania studzienki lub pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
5. natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu oraz urządzeniach kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, której skutki mogą zakłócić prawidłową eksploatację sieci Usługodawcy. Jeśli tego nie uczyni, Usługodawca może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę usług,
6. wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej,
7. wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków bytowych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej,
8. likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej,
9. Stosowania takich rozwiązań technicznych, które zapewniają szczelność instalacji kanalizacyjnej i uniemożliwiają połączenie jej z instalacją drenażową i kanalizacją opadową,
10. natychmiastowego powiadamiania Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach urządzenia pomiarowego lub wodomierza głównego, w tym o zerwaniu plomby, a także o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
11. pisemnego powiadamiania Usługodawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 9

Odbiorcy usług zabrania się:
1. lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących w eksploatacji Usługodawcy w pasie o szerokości 3m (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od tej zasady, po uzyskaniu pisemnej zgody Usługodawcy)
2. odprowadzania wód opadowych i drenażowych do kanalizacji sanitarnej,

§ 10

Każde naruszenie zasad zawartych w § 8 i § 9 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez Usługodawcę odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem zawierającym pouczenie Odbiorcy usług o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach, z określeniem terminu zaprzestania niewłaściwego postępowania.

§ 11

Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, Usługodawca ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza i naliczać kary umowne za przekroczenie ładunku.

Rozdział IV

Warunki techniczne odprowadzania ścieków

§ 12

Na pisemny wniosek zainteresowanego, Usługodawca zawrze stosowną umowę, w której określi warunki techniczne odbioru ścieków.

§ 13

Wydając warunki techniczne odbioru ścieków, Usługodawca uwzględni obowiązujące w tym zakresie normy.

§ 14

W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki, Usługodawca ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez dostawcę ścieków.

§ 15

Odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy winien nastąpić z dniem podpisania umowy.

§ 16

1. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.
2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt Odbiorcy usług w oparciu o zawartą umowę o przyłączenie i wydane warunki techniczne, na podstawie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do organu architektonicznego i zgody zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego (w przypadku konieczności wejścia w pas drogowy).
3. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
   a) strony zawierające umowę,
   b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, wykonywanych przez strony,
   c) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
   d) terminy przeprowadzenia prób i odbiorów wykonanego przyłącza oraz planowanego rozpoczęcia odprowadzania ścieków,
4. Warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacyjnej wydawane są przez Usługodawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku, którego wzór określa Usługodawca.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt 4 powinien w szczególności zawierać:
   a) oznaczenie wnioskodawcy,
   b) określenie:
      – rodzaju i parametrów instalacji wewnętrznych kanalizacji sanitarnej,
      – rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych Usługobiorców również jakości odprowadzanych ścieków,
   c) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, z którego będą odbierane ścieki, w szczególności:
      – powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, usługowe, itp.),
      – wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia odprowadzające ścieki,
   d) przewidywany termin rozpoczęcia odprowadzania ścieków.
6. Do wniosku o wydanie warunków technicznych należy dołączyć:
   a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek (jeżeli złożenie takiego dokumentu jest z jakiegoś powodu niemożliwe należy złożyć oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane).
   b) kopię aktualnej mapy sytuacyjnej (dwa egzemplarze) z naniesionym usytuowaniem nieruchomości, której dotyczy wniosek, względem istniejącego uzbrojenia podziemnego oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
   c) mapę własnościową w skali 1 : 1000, 1 : 2000 lub 1 : 2880,
   d) wyciągi z ewidencji gruntów dla działek na trasie planowanego przyłącza.
7. Odbiorca usług jako inwestor ma obowiązek zlecić wykonanie dokumentacji projektowej projektantowi posiadającemu odpowiednie uprawnienia budowlane oraz uzgodnić opracowaną dokumentację techniczną z Usługodawcą.
8. Przed przystąpieniem do robót budowlanych Odbiorca usług zobowiązany jest uzyskać zezwolenie Usługodawcy na przyłączenie do sieci kanalizacyjnej. Zezwolenie zostanie wydane, jeśli spełnione będą wymagania podane w warunkach technicznych, w terminie nie przekraczającym 14 dni od

daty złożenia wniosku.

9. Do wniosku o zezwolenie, o którym mowa w pkt 8 należy dołączyć:
   a) kopię przyjęcia bez sprzeciwu przez Starostwo Powiatowe zgłoszenia budowy przyłącza kanalizacji sanitarnej (dotyczy budynków istniejących) lub kopię prawomocnej decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę nowego budynku wraz z przyłączem sanitarnym,
   b) kopię uzgodnionego projektu zagospodarowania wraz z opisem technicznym i odpowiednimi szkicami lub rysunkami sporządzonymi przez uprawnionego projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane, wraz z zaznaczonym miejscem montażu wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
   c) pisemną zgodę na wejście w teren wszystkich właścicieli działek, przez które przebiegać będzie przyłącze (jeżeli zachodzi potrzeba kopania na sąsiednich działkach) – dopuszczalne są kopie dokumentów,
   d) pisemną zgodę właściciela drogi na wejście w pas drogowy w celu wykonania przyłącza kanalizacji sanitarnej (jeżeli zachodzi potrzeba wejścia w pas drogowy) – dopuszczalne są kopie dokumentów.
10. Po uzyskaniu zezwolenia, o terminie rozpoczęcia robót budowlanych Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić Usługodawcę 3 dni przed ich rozpoczęciem.
11. Po zakończeniu prac Odbiorca usług występuje z pisemnym wnioskiem o dokonanie ich odbioru i zawarcie umowy o odprowadzanie ścieków.
12. Po dokonaniu odbioru oraz zawarciu pisemnej umowy następuje przyjęcie ścieków od Odbiorcy usług na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
13. Wykonane przyłącze kanalizacyjne (od pierwszej studzienki licząc od strony budynku do sieci) oraz urządzenia kanalizacyjne po przyjęciu do eksploatacji mogą zostać przekazane odpłatnie Usługodawcy, na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 17

1. Jeżeli wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami:
   a) ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność gminy,
   b) ze środków Usługodawcy, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych Usługodawcy,
   c) w części ze środków Usługodawcy, a w części ze środków Odbiorcy usług, w ramach zawartej umowy na realizację zadania; po wykonaniu urządzenia te stanowią własność strony określonej w umowie,
   d) ze środków Odbiorcy usług w ramach zawartej z nim umowy, w której strony ustalają warunki przejścia własności wybudowanych urządzeń na Usługodawcę.
2. Tryb realizacji prac oraz uruchomienia odbioru ścieków odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 18

1. Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Usługodawcy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Poziom dostępu do usług kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznacza wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, opracowany przez Usługodawcę na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

Rozdział V

Sposób dokonywania odbioru przez Miejską Spółkę Komunalną Spółka z o.o. w Imielinie wykonanego przyłącza

§ 19

1. Usługodawca dokonuje Odbioru przyłączy kanalizacyjnych na pisemny wniosek Odbiorcy usług w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. Odbiór techniczny polega na sprawdzeniu zgodności stanu faktycznego z uzyskanymi warunkami technicznymi przyłączenia do istniejącej sieci i zgodnie z umową o przyłączenie, a także, czy przyłącz został wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną. Przeprowadzone są próby szczelności, potwierdzone odpowiednim protokołem oraz sprawdzone zostaną atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty dla rur i kształtek użytych do budowy przyłącza.
3. Odbioru dokonuje się przed zasypaniem wykopu. Odbiorca usług zobowiązany jest do zlecenia uprawnionemu geodecie wykonania inwentaryzacji powykonawczej przed zasypaniem wykopu.

§ 20

Po dokonaniu odbioru wykonanego odcinka kanalizacji następuje zawarcie umowy na odbiór ścieków.

Rozdział VI

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków

§ 21

Usługodawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o odprowadzanie ścieków z Odbiorcą usług, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

§ 22

Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością lub z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 23

Treść umowy o odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów Ustawy, z przepisów wykonawczych do Ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 24

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:
   a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
   b) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Usługodawcę z właścicielem lub zarządcą,
   c) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między urządzeniem pomiarowym lub w przypadku jego braku wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
   d) właściciel lub zarządca reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między urządzeniem pomiarowym lub wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
   e) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
   f) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerwania odbioru ścieków z lokalu bez zakłócania odbioru ścieków z pozostałych lokali.
2. Usługodawca ma prawo odmówić zawarcia umowy o odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w pkt 1.
3. Usługodawca ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§ 25

1. Miejscem odbioru ścieków przez Usługodawcę jest pierwsza studzienka na przykanaliku będącym na majątku Usługodawcy, licząc od strony budynku.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy usług odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usług dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

§ 26

Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 27

Po upływie terminu wypowiedzenia, Usługodawca zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 28

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, z której odbierane są ścieki następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym Odbiorcą usług.

§ 29

1. Korzystanie z urządzeń kanalizacyjnych Usługodawcy bez zawarcia umowy podlega karze ograniczenia wolności lub grzywny do 10 000 zł. Karze tej podlega również ten, kto nie stosuje się do zakazów, o których mowa w Art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. Każdy, kto uszkadza wodomierz główny, zrywa lub

uszkadza plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpływa na zmianę, zatrzymanie, lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego podlega karze grzywny do 5 000 zł.
3. Karze określonej w pkt 2 podlega także ten, który nie dopuszcza przedstawiciela Usługodawcy do wykonania czynności, o których mowa w § 5 i § 6.
4. Wysokość kary za przekroczenie dopuszczalnych zanieczyszczeń, o których mowa w § 6 pkt 6 określona zostanie w umowie o odprowadzanie ścieków.

§ 30

1. W przypadku uporczywego przekraczania warunków określonych w umowie oraz niepodejmowania przez Odbiorcę usług działań na rzecz poprawy jakości ścieków, Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.
2. W razie dokonywania przez Odbiorcę usług bez uzgodnienia z Usługodawcą zmian w instalacji kanalizacyjnej oraz zainstalowania na instalacji wewnętrznej urządzeń mających negatywny wpływ na funkcjonowanie urządzeń będących w eksploatacji Usługodawcy, a także w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 39, Usługodawca ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Rozdział VII

Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków

§ 31

Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez dostawcę ustalana jest:
1. Na poziomie ilości zużytej wody,
2. Na poziomie określonym w punkcie 1, powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć,
3. Na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez Odbiorcę usług na przyłączu kanalizacyjnym,
4. Na podstawie odczytów z podlicznika zamontowanego przez Odbiorcę usług do celów pomiaru bezpowrotnie zużytej wody, zgodnie z warunkami przedstawionymi przez Usługodawcę.
5. W razie braku możliwości montażu urządzenia pomiarowego lub wodomierza, ilość ścieków ustalana jest na podstawie ryczałtu określonego w umowie.

§ 32

1. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne.
2. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno-ściekowy zakładu.
3. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego przedsiębiorcę. Wielkości pomniejszenia określają strony w umowie.

§ 33

W przypadku przejściowej niesprawności (nie przekraczającej dwóch miesięcy) urządzenia pomiarowego lub wodomierza, na podstawie którego dokonuje się rozliczeń za ścieki, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości ścieków odprowadzonych w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających unieruchomienie przyrządu pomiarowego.

§ 34

1. Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Usługodawcę zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Wyliczenie należności za ścieki odbywa się na podstawie ilości odprowadzanych ścieków i aktualnie obowiązującej taryfy zatwierdzonej uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany umowy.
3. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy o odprowadzanie ścieków.
4. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w sposób i terminie przewidzianym Ustawą.

§ 35

Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne. Cykl rozliczeń określa Usługodawca w zależności od lokalnych warunków technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych świadczenia usług.

§ 36

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 Ustawy:
1. Odbiorca Usług dokonuje zapłaty za odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT,
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty,
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 37

1. W przypadku składania reklamacji, Odbiorca usług

powinien wnieść ją na piśmie osobiście w siedzibie Usługodawcy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Reklamacja powinna zawierać:
   a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy usług,
   b) przedmiot reklamacji,
   c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
   d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
   e) numer i datę umowy,
   f) podpis Odbiorcy usług.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
   a) nazwę Usługodawcy,
   b) powołanie podstawy prawnej,
   c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
   d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
   e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Usługodawcę, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługodawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
7. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usług.
8. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie.

§ 38

Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

Rozdział VIII

Przerwy i ograniczenia w ciągłości świadczonych usług kanalizacyjnych, przypadki szczególne

§ 39

Usługodawca może zamknąć przyłącze kanalizacyjne na koszt Odbiorcy usług, po uprzednim powiadomieniu powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza oraz Odbiorcy usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli:
1. przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
2. Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty. Wznowienie odbioru ścieków poprzez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę usług uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Usługodawcę związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza, usunięciu przyczyny, która skutkowała zamknięciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy, jeśli z tego powodu została rozwiązana,
3. jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub pominięcie urządzenia pomiarowego,
4. zostało stwierdzone nielegalne odprowadzenie ścieków.

§ 40

Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:
1. w związku z wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych, o których Usługodawca powinien powiadomić Odbiorcę usług najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem,
2. w związku z koniecznością usunięcia awarii,
3. w wyniku przerw w zasilaniu energią elektryczną urządzeń kanalizacyjnych,
4. w przypadku wystąpienia siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 41

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody wynikłe z cofnięcia się ścieków z urządzeń kanalizacyjnych, spowodowanych:
1. wadliwie wykonaną lub źle funkcjonującą wewnętrzną instalacją kanalizacyjną, za którą odpowiada Odbiorca usług,
2. brakiem przewidzianych przepisami prawa budowlanego urządzeń przeciw-zalewowych na wewnętrznej instalacji Odbiorcy usług,
3. działaniem siły wyższej albo z wyłącznej winy Odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 42

Pierwsza cena i opłata ustalona w taryfach obowią-

zuje 18 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy zatwierdzającej taryfy, a każda następna obowiązuje 1 rok od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miasta zatwierdzającej taryfy.

§ 43

1. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy „Prawo Wodne" i Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wraz z przepisami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony mogą dodatkowo określić swoje prawa i obowiązki w umowie, uwzględniając jednak zasady zawarte w niniejszym regulaminie.

§ 44

Regulamin wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji uchwały Rady Miasta Imielin w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin

mgr Bernadeta Ficek

Załącznik
do Regulaminu odprowadzania ścieków

Dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczenia w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych

L.p.	Wskaźnik zanieczyszczenia	Jednostka	Wartość
I	II	III	IV
1	Temperatura	°C	35
2	PH	pH	6,5-9,5
3	Zawiesiny ogólne	g/m^3	507
4	BZT5	g/m^3	468

1. Przy naliczaniu wysokości opłaty dodatkowej obowiązują następujące zasady:
   a) w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości dwu lub więcej wskaźników zanieczyszczenia wymienionych w tabeli nr 1 pod pozycjami 3 i 4 wymiar opłaty ustala się przyjmując ten ze wskaźników, za którego przekroczenia opłata jest najwyższa,
2. Wysokość opłaty dodatkowej oblicza się wg następującego wzoru:
   $O_1 = O_0 \times Q \times p$
   gdzie:
   O_1 – opłata dodatkowa
   O_0 – stawka opłaty za ścieki obowiązująca w dacie stwierdzenia przekroczeń, (obowiązująca w danym roku cena odprowadzania $1m^3$ ścieków dla danej grupy odbiorców usług)
   Q – dobowa ilość ścieków ustalona w dniu kontroli dopływających do kanalizacji sanitarnej ustalona na podstawie średniego zużycia wody w poprzednim miesiącu
   p – współczynnik przeciążenia ścieków liczony wg wzoru $p = (S_1 - S_0) / S_0$
   gdzie:
   S1 – stężenie wskaźnika stwierdzone w dniu kontroli
   S0 – dopuszczalne; stężenie wskaźnika zanieczyszczeń
   W przypadku gdy $p < 0$, to $O_1 = 0$

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Imielin

mgr Bernadeta Ficek

397

UCHWAŁA NR XV/141/2007
Rady Gminy Jasienica

z dnia 6 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2005 roku Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica
uchwala:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:
1. Odbierania odpadów komunalnych z gospodarstw domowych prowadzących segregację:
   – za pojemnik 110 litrów – 13,00 zł,
   – za pojemnik 120 litrów – 14,00 zł,
   – za pojemnik 240 litrów – 25,00 zł,
   – za kontener 1110 litrów – 100,00 zł.
2. Odbierania odpadów komunalnych z gospodarstw domowych nie prowadzących segregacji:
   – za pojemnik 110 litrów – 15,00 zł,
   – za pojemnik 120 litrów – 16,00 zł,
   – za pojemnik 240 litrów – 27,00 zł,
   – za kontener 1110 litrów – 120,00 zł.
3. Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:
   – 25,00 zł/m^3.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLIV/467/2006 Rady Gminy Jasienica z dnia 26 października 2006 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

398

UCHWAŁA NR XV/142/2007
Rady Gminy Jasienica

z dnia 6 grudnia 2007 r.

w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z póź. zm.)

Rada Gminy Jasienica
uchwala:

§ 1

Ustanawia się nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 1 określa regulamin przyznawania nagród, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Środki na nagrody zabezpiecza Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy, w ramach przyznanej dotacji.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Załącznik
do Uchwały Nr XV/142/2007
Rady Gminy Jasienica
z dnia 6 grudnia 2007 r.

REGULAMIN
przyznawania nagród Gminy Jasienica w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

§ 1

Niniejszy regulamin ustala szczegółowe zasady i tryb

przyznawania oraz wysokość nagród Gminy Jasienica w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz dziedzictwa lokalnego.

§ 2

Nagrody mogą być przyznawane w uznaniu całokształtu działalności lub za wybitne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury oraz dziedzictwa lokalnego.

§ 3

Nagrody mogą być indywidualne lub zbiorowe.

§ 4

Nagroda za całokształt działalności może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 5

Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.

§ 6

Nagrody mogą być przyznane osobom fizycznym stale zamieszkałym na terenie Gminy Jasienica, osobom prawnym i innym podmiotom, mającym siedzibę na terenie Gminy Jasienica, na podstawie całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu.

§ 7

Nagrody przyznaje się raz w roku za szczególne osiągnięcia dotyczące:
1) szeroko pojętej działalności kulturalnej,
2) twórczości artystycznej osób prywatnych, prawnych, instytucji i organizacji obejmującej swym zasięgiem wszystkie dziedziny sztuki
3) upowszechniania i krzewienia kultury Gminy Jasienica, a w szczególności prezentacji i promocji kulturalnego dorobku Jasienicy poza terytorium Gminy
4) kształtowania świadomości etnicznej i tożsamości regionalnej poprzez edukację kulturalną, publikacje artykułów w lokalnych mediach
5) działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturalnego regionu Gminy Jasienica poprzez:
   a) publikacje;
   b) prace naukowe i badawcze (ratowanie materialnych i niematerialnych dóbr kultury itp.);
   c) opracowania monograficzne;

Ponadto nagrody przyznawane mogą być :
1) laureatom konkursów, przeglądów, festiwali o charakterze międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim i powiatowym w danym roku.
2) z okazji jubileuszu,

§ 8

1. Nagrody przyznaje Wójt Gminy Jasienica na wniosek Komisji Nagród.
2. Wartość przyznanej nagrody pieniężnej może wynosić do 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) brutto.

§ 9

1. Komisję nagród w liczbie od 3 do 5 członków powołuje Wójt spośród pracowników Gminnego Ośrodka Kultury, Urzędu Gminy w Jasienicy, Radnych Rady Gminy w Jasienicy.
2. Członek Komisji Nagród jest wyłączony od udziału w pracach Komisji, jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, ze mogłaby wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. Decyzję o wyłączeniu członka Komisji podejmuje Wójt z własnej inicjatywy, po ujawnieniu okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim lub na wniosek członka komisji.
3. Przewodniczącym Komisji Nagród każdorazowo zostaje Przewodniczący Komisji Kultury i Oświaty Rady Gminy Jasienica .
4. Kadencja komisji Nagród trwa 3 lata. Jej skład może być zmieniony lub uzupełniony zarządzeniem Wójta Gminy Jasienica.
5. Do zadań Komisji Nagród w szczególności należy:
   1) rozpatrywanie wniosków
   2) przedstawienie Wójtowi wraz z uzasadnieniem w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku wybranych kandydatów lub kandydata
   3) przedstawienie propozycji co do wysokości nagrody pieniężnej
6. Z posiedzenia Komisji Nagród sporządza się protokół.
7. Informacje o przyznanej nagrodzie i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości w formie informacji prasowej

§ 10

Wysokość nagród ustala corocznie Wójt Gminy Jasienica, z zastrzeżeniem przepisu § 8 ust. 2.

§ 11

Wnioski o przyznanie nagrody wraz z uzasadnieniem przyjmuje Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy w terminie do 30 listopada każdego roku oraz na miesiąc od daty poprzedzającej obchody jubileuszowe kandydata do nagrody.

§ 12

Obsługę Komisji Nagród, w tym przyjmowanie wnio-

sków o przyznanie nagrody, prowadzi Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy.

§ 13

1. Wnioski o przyznanie nagrody składać mogą stowarzyszenia społeczno-kulturalne lub instytucje kultury, Komisja Kultury i Oświaty Rady Gminy Jasienica oraz laureaci poszczególnych edycji, którym przyznawano nagrodę.
2. Wniosek powinien zawierać:
   1) oznaczenie podmiotu zgłaszającego do nagrody,
   2) imię i nazwisko kandydata do nagrody,
   3) zgodę kandydata na złożenie wniosku
   4) wskazanie, za jakie osiągnięcia nagroda ma być przyznana
   5) uzasadnienie zgłoszenia,
   6) formularz wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do regulaminu
3. W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 14

Wniosek o przyznanie nagrody pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
1) złożenia po terminie
2) cofnięcia przez wnioskodawcę
3) śmierci lub rezygnacji kandydata do nagrody,
4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w wyznaczonym terminie.

§ 15

Nagrody mogą być przyznawane w formie pieniężnej oraz w formie dyplomów.

§ 16

Nagrody wręcza się w czasie sesji Rady Gminy w grudniu każdego roku oraz podczas obchodów jubileuszowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

Załącznik do Regulaminu
przyznawania nagród Gminy Jasienica
w dziedzinie twórczości artystycznej,
upowszechniania i ochrony kultury

....
Wnioskodawca miejscowość, data

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy
43-385 Jasienica 159

WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY GMINY JASIENICA
W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY

l.p.	Kategoria (zaznaczyć znakiem „x" właściwą kategorię)	
I	Twórczość artystyczna	☐
II	Upowszechnianie i ochrona kultury	☐

1. Dane osobowe:
   a) Nazwisko i Imię.....
   b) Adres zamieszkania .....
   c) Data i miejsce urodzenia .....
   d) PESEL..... NIP.....

2. Uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie charakteru działalności lub osiągnięcia oraz jego znaczenie dla kultury Gminy, regionu, kraju:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w sprawach związanych z moją kandydaturą do Nagrody Gminy Jasienica w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. Zm.), przez Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy, 43-385 Jasienica 159. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/ zostałam powiadomiony/ powiadomiona o przysługującym mi prawie wglądu do danych oraz ich poprawiania.*

Opinia Komisji Nagród ds. przyznania nagrody Gminy Jasienica w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury dla

.....

1. wyniki głosowania	Liczba oddanych głosów
Głosy za przyznaniem Nagrody:	
Głosy przeciw przyznaniu Nagrody	
2. Komisja proponuje przyznać nagrodę w wysokości:.....zł (słownie: ....)	

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

399

UCHWAŁA NR XXI/271/2007
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIII/904/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 14, art. 34 ust. 6, art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XLIII/904/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Jastrzębie Zdrój, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 pkt a w rozdziale IV Sprzedaż lokali, otrzymuje brzmienie:
„a) korzystają z tych lokali na postawie pisemnej umowy najmu lub dzierżawy nie krócej niż jeden rok,";

2) treść § 10 w rozdziale VI Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych, staje się ust. 1, po którym dodaje się kolejne ustępy w brzmieniu:

„2. Prezydent bez zgody Rady może po umowach dzierżawy, najmu zawartych na czas oznaczony do 3 lat, zawierać kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Prezydent bez zgody Rady może przekazać nieruchomości w najem, dzierżawę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata w trybie przetargu.

4. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata w drodze bezprzetargowej zawsze wymaga zgody Rady wyrażonej w formie uchwały."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

400

UCHWAŁA NR XVI/172/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennych domach pomocy społecznej w Jaworznie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w dziennych domach pomocy społecznej w Jaworznie zwanych dalej „Domem".

§ 2

Usługi Domu mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.

§ 3

1. Decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu i wysokości odpłatności za pobyt lub o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności, wydaje Dyrektor lub inny upoważniony pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Odpłatność ustala się w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.

§ 4

Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności można zwolnić na ich wniosek lub z urzędu częściowo lub całkowicie z opłaty, jeżeli występują uzasadnione okoliczności, a w szczególności z powodu:

1) ponoszenia opłat za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub rehabilitacyjno-opiekuńczej,
2) długotrwałej choroby wymagającej ponoszenia znacznych kosztów leczenia,
3) niepełnosprawności wymagającej ponoszenia znacznych kosztów rehabilitacji lub zakupu sprzętu,
4) bezrobocia,
5) strat materialnych spowodowanych klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym.

§ 5

1. W skład opłaty miesięcznej wchodzi stawka żywieniowa oraz opłata stała.
2. W przypadku rezygnacji z wyżywienia odpłatność obliczana jest od kwoty opłaty stałej.

§ 6

1. Opłaty są wnoszone na rachunek Domu do dnia 5-go każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, w którym świadczeniobiorca korzystał z usług.
2. Opłata dzienna wynosi 1/30 opłaty miesięcznej.

3. Za dni usprawiedliwionej nieobecności opłaty nie pobiera się.

§ 7

1. Osoby korzystające z usług Domu ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu netto zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie liczony według kryterium określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	**Wysokość odpłatności w % liczona od stawki żywieniowej**	**Wysokość odpłatności w % liczona od opłaty stałej**
do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
powyżej 100% do 130%	20%	20%
powyżej 130% do 150%	30%	30%
powyżej 150% do 200%	40%	40%
powyżej 200% do 250%	50%	50%
powyżej 250% do 300%	60%	60%
powyżej 300% do 350%	70%	70%
powyżej 350% do 400%	80%	80%
powyżej 400%	100%	100%

2. Kryterium dochodowe, według którego obliczana jest odpłatność, podlega waloryzacji na zasadach i w trybie określonym w ustawie o pomocy społecznej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr IX/92/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

401

UCHWAŁA NR XVI/173/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w domach noclegowych i schroniskach dla osób bezdomnych w Jaworznie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51, art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w domach noclegowych i schroniskach dla osób bezdomnych w Jaworznie zwanych dalej „Domem".

§ 2

Usługi Domu mogą być świadczone nieodpłatnie, odpłatnie lub częściowo odpłatnie.

§ 3

1. Decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu i wysokości odpłatności za pobyt lub o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności, wydaje Dyrektor lub inny upoważniony pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Odpłatność ustala się w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług.

§ 4

Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności można zwolnić na ich wniosek lub z urzędu częściowo lub całkowicie z opłaty, jeżeli występują uzasadnione okoliczności, a w szczególności z powodu:
1) ponoszenia opłat za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub rehabilitacyjno-opiekuńczej,
2) długotrwałej choroby wymagającej ponoszenia znacznych kosztów leczenia,
3) niepełnosprawności wymagającej ponoszenia znacznych kosztów rehabilitacji lub zakupu sprzętu,
4) bezrobocia,
5) strat materialnych spowodowanych klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym.

§ 5

1. W skład opłaty miesięcznej wchodzi stawka żywieniowa oraz opłata stała.
2. W przypadku rezygnacji z wyżywienia odpłatność obliczana jest od kwoty opłaty stałej.

§ 6

1. Opłaty są wnoszone na rachunek Domu do dnia 5-go każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, w którym świadczeniobiorca korzystał z usług.
2. Opłata dzienna wynosi 1/30 opłaty miesięcznej.
3. Za dni usprawiedliwionej nieobecności opłaty nie pobiera się.

§ 7

1. Osoby korzystające z usług Domu ponoszą odpłatność w zależności od posiadanego dochodu netto zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej Liczony według kryterium określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	**Wysokość odpłatności w % liczona według kwoty opłaty miesięcznej**
do 100%	Nieodpłatnie
powyżej 100% do 150%	50%
powyżej 150% do 200%	75%
powyżej 200%	100%

2. Kryterium dochodowe, według którego obliczana jest odpłatność, podlega waloryzacji na zasadach i w trybie określonym w ustawie o pomocy społecznej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 9

Traci moc uchwała Nr IX/90/2007 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Noclegowym dla Bezdomnych Mężczyzn.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

402

UCHWAŁA NR XVI/175/2007
Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 53 i art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.

§ 2

1. Miesięczna odpłatność jest ustalana w drodze decyzji administracyjnej kierownika lub innego upoważnionego pracownika podmiotu kierującego, na podstawie wywiadu środowiskowego i w uzgodnieniu z osobą kierowaną do mieszkania chronionego.
2. Miesięczna odpłatność może być ustalona do wysokości kosztów wynikających z utrzymania mieszkania, z wyjątkiem wydatków remontowych i kosztów inwestycyjnych.
3. Koszt pobytu w mieszkaniu oblicza się co miesiąc w następujący sposób:
   a) czynsz proporcjonalnie do użytkowanej powierzchni,
   b) media proporcjonalnie do ilości osób w rodzinie.
4. Odpłatność dzienna wynosi 1/30 opłaty miesięcznej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podmiot kierujący na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, może zwolnić całkowicie lub częściowo tę osobę z ponoszenia odpłatności.
6. Kierowani nie ponoszą opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym, jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej, nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
7. Opłata za pobyt w mieszkaniu chronionym winna być wpłacona do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, do kasy lub na rachunek podmiotu kierującego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

403

UCHWAŁA NR XIX/127/2007
Rady Gminy Lubomia

z dnia 14 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591, tekst jednolity z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008, tekst jednolity z 2005 r. z późn. zm.)

Rada Gminy Lubomia
uchwala:

§ 1

1. Ustalić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę jednorazowego odbioru odpadów komunalnych, w wysokości (brutto):
   – za pojemnik 110l/120l – 16,50 zł
   – za pojemnik 240l – 27,50 zł
   – za pojemnik 1100l – 70,00 zł
2. Ustalić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę jednorazowego odbioru odpadów komunalnych, w sytuacji kiedy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, w wysokości (brutto):
   – za pojemnik 110l/120l – 12,80 zł
   – za pojemnik 240l – 23,50 zł
   – za pojemnik 1100l – 58,00 zł

§ 2

Traci moc Uchwała Nr III/12/2006 Rady Gminy w Lubomi z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Roman Bizoń

404

UCHWAŁA NR XIV/83/07
Rady Gminy Pilchowice

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4, pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwala:

§ 1

1. Ustalić na rok 2008 górną roczną stawkę opłaty netto za odbiór odpadów komunalnych, w tym odpadów zbieranych selektywnie na terenie Gminy Pilchowice od gospodarstw domowych w wysokości 138,00 zł/osobę.
2. Ustalić na rok 2008 roczną opłatę netto za odbiór odpadów komunalnych, w tym odpadów zbieranych selektywnie na terenie Gminy Pilchowice od gospodarstw domowych, które mają podpisaną umowę z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Pilchowicach w wysokości 57,00 zł/osobę.
3. Ustalić na rok 2008 górną stawkę opłaty netto za odbiór odpadów komunalnych, w tym odpadów zbieranych selektywnie na terenie Gminy Pilchowice od placówek użyteczności publicznej i oświatowych, od działalności gospodarczej usługowej, handlowej i produkcyjnej w wysokości 109,09 zł/m^3 odpadów.
4. Opłata za odbieranie odpadów komunalnych określona w ust. 3 pobierana jest od maksymalnej pojemności pojemnika niezależnie od stopnia jego napełnienia.
5. Ustalić na rok 2008 opłatę netto za odbiór odpadów komunalnych, w tym odpadów zbieranych selektywnie na terenie gminy Pilchowice przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Pilchowicach od:

– placówek usług bytowych w wysokości 195,00 zł od każdej placówki,
– usług motoryzacyjnych i innych oraz placówek handlowych jednoosobowych i małej gastronomii w wysokości 325,00 zł od każdej placówki,
– placówek handlowych wieloosobowych i gastronomii w wysokości 520,00 zł od każdej placówki,
– hurtowni i działalności produkcyjnej w wysokości 790,00 zł od każdej placówki,
– placówek użyteczności publicznej w wysokości 325,00 zł od każdej placówki,
– placówek oświatowych w wysokości 650,00 zł od każdej placówki.

6. Jeżeli właściciel/użytkownik nieruchomości, bądź prowadzący działalność gospodarczą odmówi selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
   – opakowań z tworzyw sztucznych,
   – opakowań ze szkła
   – opakowań z metali,
   – wielkogabarytowych,
   – pochodzących z palenisk domowych (żużel, popiół)

   górne stawki netto określone w ust. 1 i 2 podwyższa się o 50%.

§ 2

1. Ustalić na rok 2008 górną stawkę opłaty netto za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pilchowice w wysokości 23,10 zł/m^3 ścieków.
2. Opłata za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli/użytkowników nieruchomości określona w ust. 1 pobierana jest od maksymalnej pojemności zbiornika pojazdu asenizacyjnego niezależnie od stopnia napełnienia tego zbiornika.
3. Ustalić na rok 2008 stawkę opłaty netto za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli/użytkowników nieruchomości którzy mają podpisaną umowę z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Pilchowicach w wysokości 66,60 zł za kurs beczką o pojemności 4,5m^3.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr III/16/06 Rady Gminy Pilchowice z dnia 20 grudnia 2006r. w sprawie: górnej stawki opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5

Uchwała podlega rozplakatowaniu we wszystkich sołectwach na terenie Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

405

UCHWAŁA NR XIV/86/2007
Rady Gminy Pilchowice

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy fragmentu ulicy w Sołectwie Stanica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwala:

§ 1

1. W sołectwie Stanica wyodrębnić część ulicy Dworcowej będącej drogą publiczną i nadać jej nazwę ulica Sportowa
2. Usytuowanie oraz przebieg ulicy, o której mowa w ust. 1, ilustruje szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

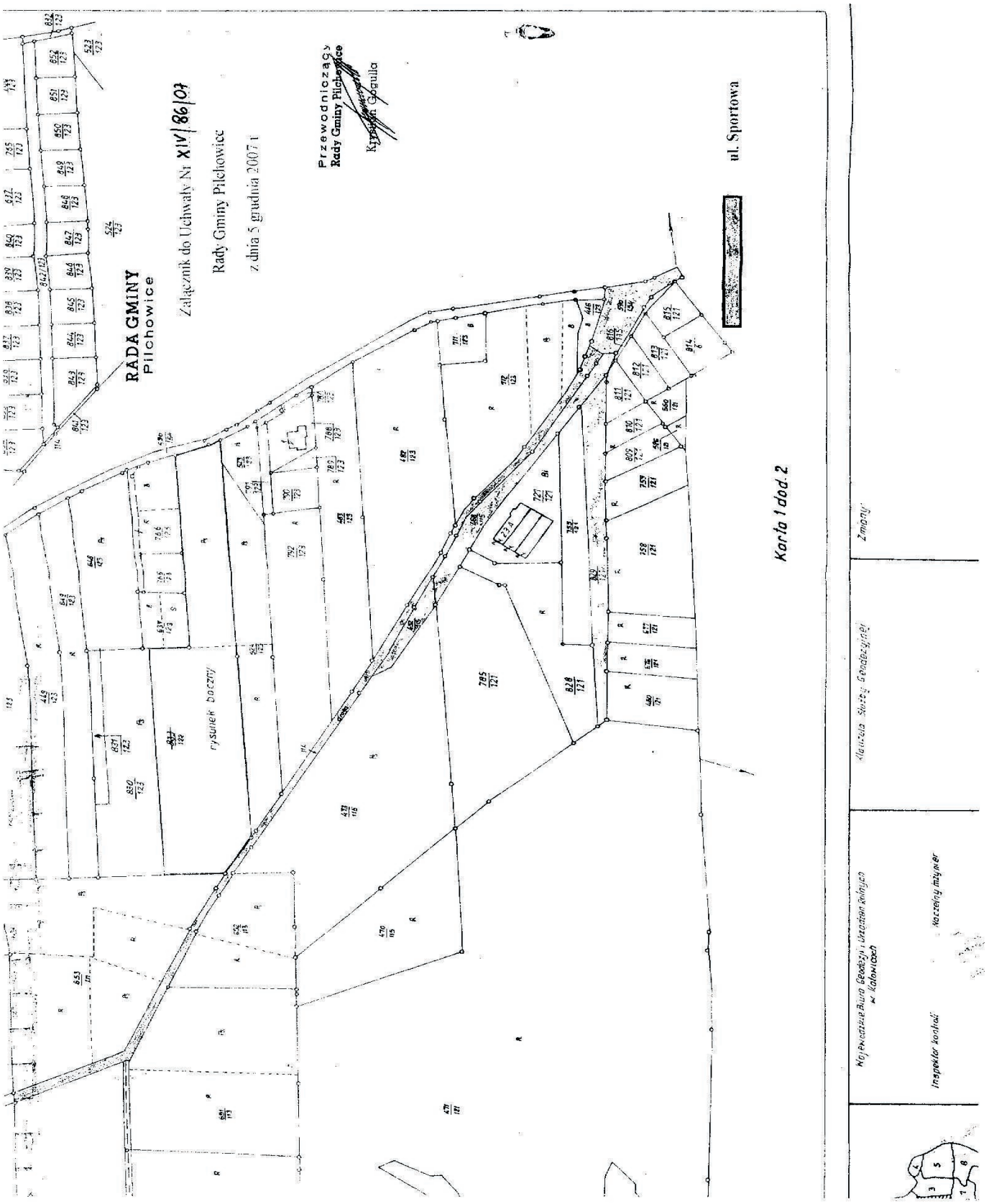
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla



406

UCHWAŁA NR XIV/87/07
Rady Gminy Pilchowice

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Pilchowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art.40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Utworzyć samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Pilchowicach, którego przedmiotem działania jest prowadzenie działalności kulturalnej.
2. Gminny Ośrodek Kultury obejmuje swym zakresem działania cały obszar gminy Pilchowice.

§ 2

Nadać Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Pilchowicach statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Gminny Ośrodek Kultury utworzony niniejszą uchwałą podejmie działalność z dniem 1 stycznia 2008 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/87/07
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 5 grudnia 2007 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Kultury w Pilchowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury zwany dalej „Ośrodkiem" jest instytucją kultury Gminy Pilchowice działającą na podstawie:
   1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z póź. zm.)
   2) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
   3) ustawy z dnia 29 września 1998 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.)
   4) niniejszego statutu.

§ 2

2. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Nieborowicach, a terenem jego działania jest obszar administracyjny Gminy Pilchowice.
3. Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, numerem NIP oraz numerem telefonu.
4. Gminny Ośrodek Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
5. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem w imieniu Organizatora sprawuje Wójt Gminy Pilchowice.
6. Gmina Pilchowice zapewnia Ośrodkowi warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jego zadaniom, w szczególności:
   1) obiekty, w których prowadzona jest działalność kulturalna,
   2) środki finansowe na:
      a. zakup wyposażenia i utrzymanie obiektów, w których prowadzona jest działalność kulturalna,
      b. prowadzenie działalności kulturalnej.
7. W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzą:
   1) Świetlica wiejska w Nieborowicach, przy ul. Głównej 50
   2) Świetlica wiejska w Leboszowicach, przy ul.

Smolnickiej 16

Rozdział II

Cele i zakres działania

§ 3

1. Podstawowym celem Gminnego Ośrodka Kultury w Pilchowicach jest:
   – zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych mieszkańców Gminy Pilchowice,
   – upowszechnianie wiedzy i nauki,
   – zapewnienie rozwoju kultury i współtworzenie jej wartości we współpracy ze społecznym ruchem kultury,
   – organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej.

§ 4

1. Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy w szczególności:
   1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, działalność sportowo-rekreacyjna,
   2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz zainteresowań kulturalnych środowiska,
   3) tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udział w jej tworzeniu,
   4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno-sportowych, dbałość o rozwój fizyczny społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
   5) organizowanie koncertów, spektakli, wystaw i odczytów,
   6) prowadzenie kółek artystycznych, zajęć zespołów tanecznych i muzycznych oraz chórów, i wspieranie ruchu artystycznego,
   7) współdziałanie z instytucjami i organami społecznymi w zakresie pełniejszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 5

1. Gminny Ośrodek Kultury może realizować następujące zadania:
   1) promocja Gminy Pilchowice,
   2) wspieranie działalności kulturalnej, prowadzonej przez inne instytucje i podmioty na terenie Gminy Pilchowice,
   3) organizowanie dożynek oraz Dni Seniora w poszczególnych jednostkach pomocniczych Gminy Pilchowice,
   4) prowadzenie działalności informacyjnej w dziedzinie kultury poprzez aktywne wykorzystanie mediów lokalnych i regionalnych,
   5) prowadzenie i tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 6

1. Gminny Ośrodek Kultury może realizować zadania poprzez:
   1) organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych i kulturalnych w tym: koncertów, festynów, spotkań literackich i autorskich, wycieczek, rozgrywek sportowych dla dzieci i młodzieży, konkursów, gier i zabaw, imprez okolicznościowych, wyjazdów do kina, teatru, opery czy operetki oraz innych,
   2) organizowanie wystaw i pokazów,
   3) współdziałanie z:
      – innymi placówkami kultury na terenie powiatu,
      – placówkami oświatowymi i bibliotekami,
      – organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy,
      – i innymi ośrodkami kultury.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 7

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pilchowice.
3. Na czas swojej nieobecności dyrektor wyznacza zastępcę informując pisemnie o powyższym Wójta.
4. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt.
5. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników GOK.
6. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
   1) realizację zadań statutowych GOK i opracowanie planów oraz strategii rozwoju,
   2) opracowanie rocznego programu imprez organizowanych, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Pilchowice,
   3) opracowanie wewnętrznych regulaminów organizacyjnych i zarządzeń,
   4) gospodarkę finansową, w tym gospodarowanie mieniem instytucji
   5) politykę kadrową,
   6) warunki pracy, BHP, zabezpieczenie ppoż. oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 8

Organizację wewnętrzną określa Regulamin Organi-

zacyjny Gminnego Ośrodka Kultury nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9

Gminny Ośrodek Kultury jest instytucją i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 12, poz. 123 z póź. zm.)

§ 10

1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej winien być przeznaczony na realizację celów statutowych Ośrodka.
2. W zakresie samodzielnego zarządzania Ośrodek:
   1) gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków,
   2) może zbywać środki trwałe,
   3) koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywa z uzyskanych przychodów,
   4) osiąga przychody, którymi są w szczególności: dotacje z budżetu Gminy Pilchowice, darowizny od osób fizycznych i prawnych, wpływy z prowadzonej działalności.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy działalności GOK, zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem dotacji Organizatora w wysokości uchwalonej w budżecie Gminy Pilchowice na dany rok.
4. GOK posiada własny rachunek bankowy, którym dysponuje samodzielnie.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy dotyczące instytucji kultury.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

407

UCHWAŁA NR XIV/88/07
Rady Gminy Pilchowice

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit. „a" i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 i art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwala:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pilchowice i zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami u.o.g.n.(t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.

§ 2

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pilchowice należy do Wójta Gminy, który:
   1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,
   2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego

obowiązku przeprowadzania przetargu,
3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Wójt Gminy przeprowadza przetarg w formie:
1) przetargu ustnego nieograniczonego,
2) przetargu ustnego ograniczonego,
3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
4) przetargu pisemnego ograniczonego.
3. Ustalenie formy przetargu należy do Wójta Gminy.
4. Wójt Gminy ma prawo doliczyć do ceny nieruchomości koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.
5. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Wójt Gminy może odstąpić od przetargu w przypadkach:
1) zawierania nowych i przedłużania umów na dzierżawę gruntów rolnych,
2) przedłużania czasu trwania umów, które zawarte zostały na okres dłuższy niż 3 lata,
3) przedłużania umów uprzednio zawartych na okres do 3 lat, po ponad 3-letnim okresie wcześniejszego obowiązywania,
4) gdy umowy zawierane są z jednostkami służby zdrowia, placówkami oświatowymi i kulturalnymi, administracją rządową i samorządową, służbami publicznymi stowarzyszeniami i organizacjami politycznymi i społecznymi.
6. Oddanie nieruchomości w przypadkach wymienionych w pkt 5 następuje na pisemny wniosek zainteresowanego.
7. Stawki czynszu dzierżawnego za grunty rolne ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
8. Stawki czynszu najmu oraz czynszu dzierżawnego za lokale użytkowe określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 3

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowi miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Wójt Gminy dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości, uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może:
1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego na prawo własności nieruchomości,
4) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę Gminy stosownej uchwały
5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

Rozdział II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 4

1. Wójt Gminy może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, a także wykonania zadań publicznych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Wójt Gminy może:
1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,
2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub użytkowania wieczystego,
3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy oświadczenia woli.
3. Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nie powinna przewyższać wartości nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

Sprzedaż lub oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste

§ 5

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości będących własnością Gminy Pil-

chowice następuje w drodze przetargu.
2. Sprzedaż nieruchomości w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą.

§ 6

Przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej, o której mowa w art. 37 ust. 2 i 3 u.o.g.n. cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość, a jeżeli jest sprzedawana w celu realizacji roszczeń przysługujących na mocy ustawy o gospodarce nieruchomościami lub odrębnych przepisów, cenę nieruchomości ustala się w wysokości równej jej wartości.

§ 7

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz w art. 39 ust. 2 u.o.g.n. może zostać rozłożona na raty, na czas niedłuższy niż 10 lat.
2. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 30% ceny.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli NBP. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach określonych w umowie. Wierzytelność Gminy podlega zabezpieczeniu, przez ustanowienie hipoteki.

§ 8

Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej.

Rozdział IV

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 9

1. W przypadku zbywania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym pierwszeństwo w nabyciu znajdujących się w niej lokali użytkowych przysługuje najemcom bądź dzierżawcom, którzy na podstawie pisemnej umowy, korzystają z tych lokali nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu i prowadzą w nich działalność gospodarczą zgodną z zawartą umową.
2. Zbycie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, następuje pod warunkiem jednoczesnego zbycia wszystkich lokali użytkowych wchodzących w skład przedmiotowej nieruchomości.
3. Najemcy lub dzierżawcy, o których mowa w ust. 1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną zgodnie z przepisami u.o.g.n., w wysokości nie niższej niż wartość lokalu.
4. O przeznaczeniu lokalu do zbycia i przysługującym pierwszeństwie w prawie jego nabycia za ustaloną cenę, powiadamia się najemcę bądź dzierżawcę na piśmie wyznaczając miesięczny termin, w którym osoba uprawniona ma obowiązek złożyć oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa.

§ 10

Sprzedaż na rzecz najemców lub dzierżawców wymienionych w § 9 korzystających z pierwszeństwa w nabyciu, następuje w trybie bezprzetargowym z zachowaniem zasad ustanawiania odrębnej własności lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 141, poz. 1492).

§ 11

Cenę sprzedaży lokalu ustala się w wysokości nie niższej niż jego aktualna wartość, w trybie i na zasadach przewidzianych w u.o.g.n. dla określania ceny sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej.

§ 12

Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z równoczesną sprzedażą udziałów w częściach wspólnych budynku i w prawie do gruntu, niezbędnego dla racjonalnego korzystania z budynku, w którym lokal się znajduje.

§ 13

Sprzedaż lokali użytkowych, wolnych w sensie prawnym, następuje na warunkach i za cenę ustaloną w przetargu.

Rozdział V

Przekazywanie nieruchomości komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy Pilchowice

§ 14

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Pilchowice mogą być przez Wójta Gminy przekazywane komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy nie posiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd, oraz użyczane na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 15

1. Osoby prawne i fizyczne ubiegające się o nabycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia w tym: koszty opracowań geodezyjnych, wyceny nieruchomości, koszty notarialne i koszty sądowe związane z założeniem i wpisami w księgach wieczystych.
2. Osoby wymienione w ust. 1 wnoszą na rachunek Gminy na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do zbycia opisanych w ust. 1 zaliczki, w wysokościach i terminach ustalonych w zarządzeniu Wójta Gminy.

§ 16

Traci moc Uchwała Nr XXV/171/05 Rady Gminy Pilchowice z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18

Uchwała podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach na terenie Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

408

UCHWAŁA NR 191/ZP/III/07
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu cieszyńskiego w 2008 roku

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 53 poz. 533 ze zm.), po zasięgnięciu opinii wójtów gmin, burmistrzów miast z terenu powiatu cieszyńskiego i Beskidzkiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Bielsku-Białej

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego
uchwala:

§ 1

Ustalić rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu cieszyńskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz harmonogramy dyżurów aptek w dni wolne, stanowiące załączniki od nr 2 do nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Staroście.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Członkowie Zarządu

Mirosław Kożdoń	**Mieczysław Szczurek**	**Jerzy Herma**	**Stanisław Kubicius**	**Jerzy Malik**

Załącznik Nr 1

Godziny pracy aptek na terenie Powiatu Cieszyńskiego w 2008 r.

Lp.	Numery telefonów	Adres i nazwa apteki	Od poniedziałku do piątku	Sobota	Niedziela i święta
		CIESZYN			
1.	(033) 479-56-66	„Na Moniuszki" ul. Moniuszki 13	8^{00}-17^{00}	8^{00}-13^{00}	--
2.	(033) 857-88-16	„Pod Wzgórzem" ul. Górna 20	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
3.	(033) 851-35-54	„Na Trakcie" ul. Szybińskiego1	8^{00}-18^{00}	8^{00}-14^{00}	wg dyżurów
4.	(033) 852-02-67	„U Miłosiernych" ul. Londzina 1	7^{30}-20^{00}	7^{30}-13^{30}	wg dyżurów
5.	(033) 857-92-50	„Moja Apteka" ul. Rynek 6	8^{00}-20^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
6.	(033) 857-76-40	„Na Starówce" ul. Mennicza 20	8^{00}-20^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
7.	(033) 852-25-36	„Na Banotówce" ul. Hallera 45	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
8.	(033) 479-70-80	„Medi-Tm" ul. Frysztacka 20	8^{00}-18^{00}	9^{00}-13^{00}	wg dyżurów
9.	(033) 852-09-50	„Na Kubisza" ul. Kubisza 1	7^{30}-18^{30}	7^{30}-13^{00}	wg dyżurów
10.	(033) 857-99-61	„Galen" ul. Liburnia 22	8^{00}-20^{00}	8^{00}-20^{00}	9^{00}-17^{00}
11.	(033) 858-27-65	„Farma Rosa" ul. Bobrecka 27	8^{00}-20^{00}	8^{00}-20^{00}	10^{00}-18^{00}
12.	(033) 852-13-45	„Medea" ul. Bielska 8	7^{30}-19^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
13.	(033) 852-51-02	„Centrum" ul. Filasiewicza 3	8^{00}-19^{30}	8^{00}-14^{00}	wg dyżurów
14.	(033) 852-13-63	„Pod Zamkiem" ul. Głęboka 62	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
15.	(033) 852-54-40	„Utis" ul. Bielska 37	8^{00}-20^{00}	----	wg dyżurów
16.	(033) 858-23-15	ul. Kolejowa 20	9^{00}-17^{00}	8^{00}-13^{00}	----
		SKOCZÓW			
1.	(033) 858-48-50	„Mercurius" ul. Cieszyńska 3 b	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
2.	(033) 853-25-57	„Adagos" ul. Jana Pawła II	8^{00}-19^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
3.	(033) 853-40-93	„Vademecum" ul. Górecka 2	8^{00}-19^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
4.	(033) 853-25-72	„Pod Hygieją" ul. Targowa 23	8^{00}-19^{00}	8^{00}-14^{00}	wg dyżurów
5.	(033) 853-35-23	„Galena" ul. Stalmacha 2	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
6.	(033) 853-35-00	„Na Górnym Borze" ul. G. Morcinka 10	8^{00}-19^{00}	8^{00}-13^{00}	wg dyżurów
7.	(033) 853-32-52	„Eskulap" ul. Mickiewicza 7	8^{00}-17^{00} od stycznia do kwietnia 8^{00}-16^{00}	8^{00}-12^{00}	wg dyżurów
		OCHABY MAŁE			
8.	(033) 853-54-90	„Farmapol" Sp. z o.o. Ochaby Małe 233	8^{00}-16^{00}		
		USTROŃ			
1.	(033) 854-21-02	„Elba" ul. Cieszyńska 2	9^{00}-17^{00}	9^{00}-13^{00}	wg dyżurów
2.	(033) 854-24-89	„111" ul. Skoczowska 111	7^{45}-19^{00}	7^{45}-13^{00}	wg dyżurów
3.	(033) 854-57-76	„Centrum" ul. Daszyńskiego 8	8^{00}-20^{00}	8^{00}-20^{00}	9^{30}-13^{00}
4.	(033) 854-24-59	„Pod Najadą" ul. 3 Maja 13	8^{00}-18^{00}	9^{00}-13^{00}	wg dyżurów
5.	(033) 854-46-58	„Na Zawodziu" ul. Sanatoryjna 7	9^{00}-19^{00}	9^{00}-16^{00}	wg dyżurów
6.	(033) 854-14-73	„Na Szlaku" ul. 3 Maja 46	8^{00}-18^{00}	9^{00}-13^{00}	wg dyżurów

WISŁA					
1.	(033) 855-11-76	„Molin" ul. 1 Maja 53	8^{00}-18^{00}	8^{00}-14^{00}	Niedziele dyżurne od 8^{00}-14^{00}
2.	(033) 855-22-13	„Na Dziechcince" ul. Dziechcinka 4	8^{00}-18^{00}	8^{00}-12^{00}	---
3.	(033) 855-14-19	„Na Blejchu" ul. Willowa 6a	10^{00}-18^{00}	9^{00}-12^{00}	----
4.	(033) 855-24-10	„Pod Arkadami" pl. B. Hoffa 10	8^{00}-18^{00}	8^{00}-18^{00}	9^{00}-13^{00}
BRENNA					
1.	(033) 853-64-64	„W Brennej" ul. Wyzwolenia 77	8^{15}-18^{15}	8^{15}-14^{15}	W sezonie letnim – wydłużenie o 1 godz. W razie skomasowania dni wolnych w niedzielę 9^{00}-13^{00}
2.	(033) 853-63-79	Punkt Apteczny ul. Leśnica 2	8^{00}-16^{00}	8^{00}-13^{00}	
GÓRKI WIELKIE					
3.	(033) 858-71-19	„Górki" Górki Wielkie ul. Breńska 2	8^{00}-20^{00}	8^{00}-20^{00}	10^{00}-20^{00} - **niedziela**
GÓRKI MAŁE					
4.	(033) 853-92-05	„W Górkach" Górki Małe ul. Zalesie 3	8^{00}-18^{00}	8^{00}-14^{00}	
CHYBIE					
1.	(033) 856-10-71	Apteka Prywatna s.c. Sedlaczek-Goliasz&Sobala ul. Bielska 61	8^{00}-17^{00}	8^{00}-12^{00}	
2.	(033) 856-11-00	ul. Dworcowa 3	8^{00}-17^{00}	8^{00}-13^{00}	
DĘBOWIEC					
1.	(033) 856-22-36	„Arnika" ul. Katowicka 3	8^{00}-18^{00}	8^{00}-12^{00}	
GOLESZÓW					
1.	(033) 852-82-06	„Pod Chełmem" ul. 1 Maja 12	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	
2.	(033) 852-76-70	„VITO" ul. Grabowa 1	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	
ISTEBNA					
1.	(033) 855-60-37	„Pod Kasztanami" Istebna 68	8^{30}-17^{00}	8^{30}-13^{00}	
2.	(033) 855-68-93	„Na Dzielcu" Istebna 1475	8^{00}-18^{00}	8^{00}-14^{00}	9^{00}-11^{00}
JAWORZYNKA					
3.	(033) 855-70-04	„Pod Jaworami" Jaworzynka 641	8^{30}-15^{30}		
KONIAKÓW					
4.	(033) 855-72-95	„Pod Ochodzitą" Koniaków 783	8^{30}-15^{00}	8^{30}-13^{00}	
STRUMIEŃ					
1.	(033) 857-01-37	„Eskulap" ul. Londzina 1	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	
2.	(033) 857-13-61	„Nowa" ul. Rynek 21	8^{00}-19^{00}	8^{00}-14^{00}	

ZEBRZYDOWICE					
1.	(032) 469-34-85	ul. Kochanowskiego 99	8^{00}-18^{00}	8^{00}-12^{00}	
KACZYCE					
2.	(032) 469-49-76	Punkt Apteczny ul. Sobieskiego 12	7^{30}-15^{00}		
KOŃCZYCE MAŁE					
3.	(032) 475-81-52	ul. Kasztelańska 2a	8^{00}-18^{00}	8^{00}-14^{00}	
HAŻLACH					
1.	(033) 856-93-00	Punkt Apteczny w Kończycach Wielkich	8^{00}-16^{00}	8^{00}-13^{00}	
2.	(033) 856-70-89	Punkt Apteczny w Pogwizdowie	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	

Załącznik Nr 2

Dyżury aptek w Cieszynie

Dzień	Styczeń 2008		Luty 2008		Marzec 2008	
1	Wt Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Pt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	So Hallera 45	(tel. 852-25-36)
2	Śr Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	So Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Nd Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)
3	Cz Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Nd Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Po Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
4	Pt Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Po Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Wt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
5	So Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Wt Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Śr Liburnia 22	(tel. 857-99-61)
6	Nd Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Śr Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Cz Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)
7	Po Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Cz Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Pt Bielska 8	(tel. 852-13-45)
8	Wt Górna 20	(tel. 857-88-16)	Pt Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	So Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)
9	Śr Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	So Górna 20	(tel. 857-88-16)	Nd Głęboka 62	(tel. 852-13-63)
10	Cz Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Nd Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Po Bielska 37	(tel. 852-54-40)
11	Pt Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Po Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Wt Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)
12	So Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Wt Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Śr Górna 20	(tel. 857-88-16)
13	Nd Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Śr Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Cz Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)
14	Po Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Cz Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Pt Londzina 1	(tel. 852-02-67)
15	Wt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Pt Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	So Rynek 6	(tel. 857-92-50)
16	Śr Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	So Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Nd Mennicza 20	(tel. 857-76-40)
17	Cz Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Nd Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Po Hallera 45	(tel. 852-25-36)
18	Pt Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Po Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Wt Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)
19	So Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Wt Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Śr Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
20	Nd Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Śr Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Cz Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
21	Po Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Cz Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Pt Liburnia 22	(tel. 857-99-61)
22	Wt Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Pt Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	So Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)
23	Śr Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	So Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Nd Bielska 8	(tel. 852-13-45)
24	Cz Górna 20	(tel. 857-88-16)	Nd Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Po Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)
25	Pt Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Po Górna 20	(tel. 857-88-16)	Wt Głęboka 62	(tel. 852-13-63)
26	So Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Wt Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Śr Bielska 37	(tel. 852-54-40)
27	Nd Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Śr Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Cz Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)
28	Po Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Cz Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Pt Górna 20	(tel. 857-88-16)
29	Wt Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Pt Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	So Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)
30	Śr Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)			Nd Londzina 1	(tel. 852-02-67)
31	Cz Kubisza 1	(tel. 852-09-50)			Po Rynek 6	(tel. 857-92-50)

Dzień	Kwiecień 2008		Maj 2008		Czerwiec 2008	
1	Wt Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Cz Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Nd Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)
2	Śr Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Pt Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Po Londzina 1	(tel. 852-02-67)
3	Cz Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	So Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Wt Rynek 6	(tel. 857-92-50)
4	Pt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Nd Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Śr Mennicza 20	(tel. 857-76-40)
5	So Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Po Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Cz Hallera 45	(tel. 852-25-36)
6	Nd Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Wt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Pt Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)
7	Po Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Śr Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	So Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
8	Wt Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Cz Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Nd Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
9	Śr Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Pt Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Po Liburnia 22	(tel. 857-99-61)
10	Cz Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	So Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Wt Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)
11	Pt Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Nd Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Śr Bielska 8	(tel. 852-13-45)
12	So Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Po Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Cz Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)
13	Nd Górna 20	(tel. 857-88-16)	Wt Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Pt Głęboka 62	(tel. 852-13-63)
14	Po Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Śr Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	So Bielska 37	(tel. 852-54-40)
15	Wt Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Cz Górna 20	(tel. 857-88-16)	Nd Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)
16	Śr Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Pt Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Po Górna 20	(tel. 857-88-16)
17	Cz Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	So Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Wt Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)
18	Pt Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Nd Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Śr Londzina 1	(tel. 852-02-67)
19	So Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Po Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Cz Rynek 6	(tel. 857-92-50)
20	Nd Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Wt Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Pt Mennicza 20	(tel. 857-76-40)
21	Po Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Śr Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	So Hallera 45	(tel. 852-25-36)
22	Wt Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Cz Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Nd Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)
23	Śr Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Pt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Po Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
24	Cz Bielska 8	(tel. 852-13-45)	So Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Wt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
25	Pt Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Nd Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Śr Liburnia 22	(tel. 857-99-61)
26	So Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Po Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Cz Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)
27	Nd Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Wt Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Pt Bielska 8	(tel. 852-13-45)
28	Po Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Śr Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	So Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)
29	Wt Górna 20	(tel. 857-88-16)	Cz Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Nd Głęboka 62	(tel. 852-13-63)
30	Śr Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Pt Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Po Bielska 37	(tel. 852-54-40)
31			So Górna 20	(tel. 857-88-16)		

Dzień	Lipiec 2008		Sierpień 2008		Wrzesień 2008	
1	Wt Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Pt Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Po Głęboka 62	(tel. 852-13-63)
2	Śr Górna 20	(tel. 857-88-16)	So Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Wt Bielska 37	(tel. 852-54-40)
3	Cz Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Nd Górna 20	(tel. 857-88-16)	Śr Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)
4	Pt Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Po Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Cz Górna 20	(tel. 857-88-16)
5	So Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Wt Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Pt Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)
6	Nd Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Śr Rynek 6	(tel. 857-92-50)	So Londzina 1	(tel. 852-02-67)
7	Po Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Cz Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Nd Rynek 6	(tel. 857-92-50)
8	Wt Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Pt Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Po Mennicza 20	(tel. 857-76-40)
9	Śr Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	So Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Wt Hallera 45	(tel. 852-25-36)
10	Cz Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Nd Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Śr Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)
11	Pt Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Po Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Cz Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
12	So Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Wt Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Pt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
13	Nd Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Śr Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	So Liburnia 22	(tel. 857-99-61)
14	Po Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Cz Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Nd Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)
15	Wt Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Pt Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Po Bielska 8	(tel. 852-13-45)
16	Śr Bielska 37	(tel. 852-54-40)	So Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Wt Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)
17	Cz Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Nd Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Śr Głęboka 62	(tel. 852-13-63)
18	Pt Górna 20	(tel. 857-88-16)	Po Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Cz Bielska 37	(tel. 852-54-40)
19	So Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Wt Górna 20	(tel. 857-88-16)	Pt Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)
20	Nd Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Śr Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	So Górna 20	(tel. 857-88-16)
21	Po Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Cz Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Nd Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)
22	Wt Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Pt Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Po Londzina 1	(tel. 852-02-67)
23	Śr Hallera 45	(tel. 852-25-36)	So Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Wt Rynek 6	(tel. 857-92-50)
24	Cz Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Nd Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Śr Mennicza 20	(tel. 857-76-40)
25	Pt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Po Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Cz Hallera 45	(tel. 852-25-36)
26	So Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Wt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Pt Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)
27	Nd Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Śr Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	So Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
28	Po Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Cz Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Nd Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
29	Wt Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Pt Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Po Liburnia 22	(tel. 857-99-61)
30	Śr Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	So Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Wt Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)
31	Cz Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Nd Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)		

Uwaga !
Apteki zamieniające się dyżurami zobowiązane są do zawiadomienia prasy, Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego, Izby Przyjęć Szpitala Śląskiego oraz pozostałych aptek.

Dzień	Październik 2008		Listopad 2008		Grudzień 2008	
1	Śr Bielska 8	(tel. 852-13-45)	So Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Po Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
2	Cz Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Nd Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Wt Liburnia 22	(tel. 857-99-61)
3	Pt Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Po Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Śr Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)
4	So Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Wt Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Cz Bielska 8	(tel. 852-13-45)
5	Nd Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Śr Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Pt Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)
6	Po Górna 20	(tel. 857-88-16)	Cz Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	So Głęboka 62	(tel. 852-13-63)
7	Wt Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Pt Górna 20	(tel. 857-88-16)	Nd Bielska 37	(tel. 852-54-40)
8	Śr Londzina 1	(tel. 852-02-67)	So Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Po Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)
9	Cz Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Nd Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Wt Górna 20	(tel. 857-88-16)
10	Pt Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Po Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Śr Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)
11	So Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Wt Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Cz Londzina 1	(tel. 852-02-67)
12	Nd Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Śr Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Pt Rynek 6	(tel. 857-92-50)
13	Po Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Cz Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	So Mennicza 20	(tel. 857-76-40)
14	Wt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Pt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Nd Hallera 45	(tel. 852-25-36)
15	Śr Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	So Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Po Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)
16	Cz Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Nd Liburnia 22	(tel. 857-99-61)	Wt Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
17	Pt Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Po Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)	Śr Kubisza 1	(tel. 852-09-50)
18	So Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Wt Bielska 8	(tel. 852-13-45)	Cz Liburnia 22	(tel. 857-99-61)
19	Nd Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	Śr Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)	Pt Bobrecka 27	(tel. 858-27-65)
20	Po Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Cz Głęboka 62	(tel. 852-13-63)	So Bielska 8	(tel. 852-13-45)
21	Wt Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Pt Bielska 37	(tel. 852-54-40)	Nd Filasiewicza 3	(tel. 852-51-02)
22	Śr Górna 20	(tel. 857-88-16)	So Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)	Po Głęboka 62	(tel. 852-13-63)
23	Cz Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Nd Górna 20	(tel. 857-88-16)	Wt Bielska 37	(tel. 852-54-40)
24	Pt Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Po Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)	Śr Kolejowa 20	(tel. 858-23-15)
25	So Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Wt Londzina 1	(tel. 852-02-67)	Cz Górna 20	(tel. 857-88-16)
26	Nd Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	Śr Rynek 6	(tel. 857-92-50)	Pt Szybińskiego 1	(tel. 851-35-54)
27	Po Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Cz Mennicza 20	(tel. 857-76-40)	So Londzina 1	(tel. 852-02-67)
28	Wt Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Pt Hallera 45	(tel. 852-25-36)	Nd Rynek 6	(tel. 857-92-50)
29	Śr Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	So Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)	Po Mennicza 20	(tel. 857-76-40)
30	Cz Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Nd Kubisza 1	(tel. 852-09-50)	Wt Hallera 45	(tel. 852-25-36)
31	Pt Liburnia 22	(tel. 857-99-61)			Śr Frysztacka 20	(tel. 479-70-80)

Uwaga !
Apteki zamieniające się dyżurami zobowiązane są do zawiadomienia prasy, Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego, Izby Przyjęć Szpitala Śląskiego oraz pozostałych aptek.

Załącznik Nr 3

HARMONOGRAM
DYŻURY APTEK ROK 2008-MIASTO USTROŃ

1.2.3	styczeń	Na Zawodziu ul. Sanatoryjna 7 tel. 033-854-46-58
4.5.6	styczeń	Elba ul. Cieszyńska 2 tel. 033-854-21-02
7.8.9.	styczeń	Myśliwska ul. Skoczowska 111 tel. 033-854-24-89
10.11.12	styczeń	Centrum ul. Daszynskiego 8 tel. 033-854-57-76
13.14.15	styczeń	Pod Najadą ul.3 Maja 13 tel.033-854-24-59
16.17.18	styczeń	Na Szlaku ul.3 Maja 46 tel.033-854-14-73
19.20.21	styczeń	Na Zawodziu
22.23.24	styczeń	Elba
25.26.27	styczeń	Myśliwska
28.29.30	styczeń	Centrum
31. styczeń	1.2 luty	Pod Najadą
3.4.5.	luty	Na Szlaku
6.7.8	luty	Na Zawodziu
9.10.11	luty	Elba
12,13.14	luty	Myśliwska
15.16.17	luty	Centrum
18.19.20.	luty	Pod Najadą
21.22.23.	luty	Na Szlaku
24.25.26.	luty	Na Zawodziu
27.28.29.	luty	Elba
1.2.3.	marzec	Myśliwska
4.5.6.	marzec	Centrum
7.8.9	marzec	Pod Najadą
10.11.12.	marzec	Na Szlaku

13.14.15.	marzec	Na Zawodziu
16.17.18.	marzec	Elba
19.20.21.	marzec	Myśliwska
22.23.24	marzec	Centrum
25.26.27.	marzec	Pod Najadą
28.29.30.	marzec	Na Szlaku
31. marzec	1.2 kwiecień	Na Zawodziu
3.4.5.	kwiecień	Elba
6.7.8.	kwiecień	Myśliwska
9.10.11.	kwiecień	Centrum
12.13.14,	kwiecień	Pod Najadą
15.16.17.	kwiecień	Na Szlaku
18.19.20.	kwiecień.	Na Zawodziu
21.22.23.	kwiecień	Elba
24.25.26.	kwiecień	Myśliwska
27.28.29.	kwiecień	Centrum
30. kwiecień	1.2. maj	Pod Najadą
3.4.5.	maj	Na Szlaku
6.7.8.	maj	Na Zawodziu
9.10.11.	maj	Elba
12.13.14.	maj	Myśliwska
15.16.17.	maj	Centrum
18.19.20.	maj	Pod Najadą
21.22.23.	maj	Na Szlaku
24.25.26.	maj	Na Zawodziu
27.28.29.	maj	Elba
30.31. maj	1.czerwiec	Myśliwska
2.3.4.	czerwiec	Centrum
5.6.7.	czerwiec	Pod Najada
8.9.10	czerwiec	Na Szlaku
11.12.13.	czerwiec	Na Zawodziu
14.15.16.	czerwiec	Elba
17.18.19.	czerwiec	Myśliwska
20.21.22.	czerwiec	Centrum
23.24.25.	czerwiec	Pod Najadą
26.27.28.	czerwiec	Na Szlaku
29.30. czerwiec	1. lipiec	Na Zawodziu
2.3.4.	lipiec	Elba
5.6.7.	lipiec	Myśliwska
8.9.10.	lipiec	Centrum
11.12.13.	lipiec	Pod Najada
14.15.16.	lipiec	Na Szlaku
17.18.19	lipiec	Na Zawodziu
20.21.22	lipiec	Elba
23.24.25,	lipiec	Myśliwska
26.27.28	lipiec	Centrum
29.30.31,	lipiec	Pod Najadą
1.2.3.	sierpień	Na Szlaku
4.5.6.	sierpień	Na Zawodziu
7.8.9.	sierpień	Elba
10.11.12.	sierpień	Myśliwska
13.14.15.	sierpień	Centrum
16.17.18.	sierpień	Pod Najada
19.20.21.	sierpień	Na Szlaku
22.23.24.	sierpień	Na Zawodziu
25.26.27.	sierpień	Elba
28.29.30.	sierpień	Myśliwska
31. sierpień	1.2. wrzesień	Centrum
3.4.5.	wrzesień	Pod Najadą
6.7.8.	wrzesień	Na Szlaku
9.10.11.	wrzesień	Na Zawodziu
12.13.14.	wrzesień	Elba
15.16.17.	wrzesień	Myśliwska
18.19.20.	wrzesień	Centrum
21.22.23.	wrzesień	Pod Najadą
24.25.26.	wrzesień	Na Szlaku
27.28.29.	wrzesień	Na Zawodziu
30. wrzesień	1.2. październik	Elba
3.4.5.	październik	Myśliwska
6.7.8	październik	Centrum
9.10.11	październik	Pod Najadą
12.13.14.	październik	Na Szlaku
15.16.17.	październik	Na Zawodziu
18.19.20.	październik	Elba
21.22.23.	październik	Myśliwska
24.25.26.	październik	Centrum
27.28.29.	październik	Pod Najadą
30.31.	październik 1. listopad	Na Szlaku
2.3.4.	listopad	Na Zawodziu
5.6.7.	listopad	Elba
8.9.10.	listopad	Myśliwska
11.12.13.	listopad	Centrum
14.15.16.	listopad	Pod Najadą
17.18.19.	listopad	Na Szlaku
20.21.22.	listopad	Na Zawodziu
23.24.25.	listopad	Elba
26.27.28	listopad	Myśliwska
29.30.	listopad 1. grudzień	Centrum
2.3.4	grudzień	Pod Najadą
5.6.7.	grudzień	Na Szlaku
8.9.10.	grudzień	Na Zawodziu
11.12.13.	grudzień	Elba
14.15.16	grudzień	Myśliwska
17.18.19.	grudzień	Centrum
20.21.22.	grudzień	Pod Najadą
23.24.25.	grudzień	Na Szlaku
26.27.28.	grudzień	Na Zawodziu
29.30.31.	grudzień	Elba
1.2.3	styczeń 2009 r.	Myśliwska
4.5.6.	styczeń	Centrum

Zmiana dyżuru następuje o godz. 9.00 rano.
Wieczorem dyżur rozpoczyna się z chwilą zamknięcia ostatniej Apteki.
Harmonogram uzgodniony z wszystkimi Aptekami

Załącznik Nr 4

HARMONOGRAM DYŻURÓW NOCNYCH DLA MIASTA SKOCZOWA W ROKU 2008

31.12.07-1.01.2008	APTEKA „GALENA”
02.01 -03.01.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
04.01.-06.01.	APTEKA „VADEMECUM”
07.01.-08.01.	APTEKA „ADAGOS”
09.01.-10.01.	APTEKA „MERCURIUS”

11.01.-13.01.	APTEKA „ESKULAP”	26.05.-27.05.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
14.01.-15.01.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”	28.05.-29.05.	APTEKA „VADEMECUM”
16.01.-17.01.	APTEKA „GALENA”	**30.05.-01.06.**	APTEKA „MERCURIUS”
18.01.-20.01.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”	02.06.-03.06.	APTEKA „ADAGOS”
21.01.-22.01.	APTEKA „VADEMECUM”	04.06.-05.06.	APTEKA „ESKULAP”
23.01.-24.01.	APTEKA „MERCURIUS”	**06.06.-08.06.**	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
25.01.-27.01.	APTEKA „ADAGOS”	09.06.-10.06.	APTEKA „GALENA”
28.01.-29.01.	APTEKA „ESKULAP”	11.06.-12.06.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
30.01.-31.01.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”	**13.06.-15.06.**	APTEKA „VADEMECUM”
1.02.-3.02.	APTEKA „GALENA”	16.06.-17.06.	APTEKA „MERCURIUS”
04.02.-5.02.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”	18.06.-19.06.	APTEKA „ADAGOS”
06.02.-07.02.	APTEKA „VADEMECUM”	**20.06.-22.06.**	APTEKA „ESKULAP”
08.02.-10.02.	APTEKA „MERCURIUS”	23.06.-24.06.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
11.02.-12.02	APTEKA „ADAGOS”	25.06.-26.06.	APTEKA „GALENA”
13.02.-14.02.	APTEKA „ESKULAP”	**27.06.-29.06.**	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
15.02.-18.02	APTEKA „POD HIGIEJĄ”	30.06.-01.07.	APTEKA „VADEMECUM”
18.02.-19.02.	APTEKA „GALENA”	02.07.-03.07.	APTEKA „MERCURIUS”
20.02.-21.02.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”	**04.07.-06.07.**	APTEKA „ADAGOS”
22.02.-24.02.	APTEKA „VADEMECUM”	07.07.-08.07.	APTEKA „ESKULAP”
25.02.-26.02.	APTEKA „MERCURIUS”	09.07.-10.07.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
27.02.-28.02.	APTEKA „ADAGOS”	**11.07.-13.07.**	APTEKA „GALENA”
29.02.-3.03.	APTEKA „ESKULAP”	14.07.-15.07.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
03.03.-04.03.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”	16.07.-17.07.	APTEKA „VADEMECUM”
05.03.-06.03.	APTEKA „GALENA”	**18.07.-20.07.**	APTEKA „MERCURIUS”
07.03.-09.03.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”	21.07.-22.07.	APTEKA „ADAGOS”
10.03.-11.03.	APTEKA „VADEMECUM”	23.07.-24.07.	APTEKA „ESKULAP”
12.03.-13.03.	APTEKA „MERCURIUS”	**25.07.-27.07.**	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
14.03.-16.03.	APTEKA „ADAGOS”	**28.07.-29.07.**	APTEKA „GALENA”
17.03.-18.03.	APTEKA „ESKULAP”	30.07.-31.07.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
19.03.-20.03.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”	**01.08.-03.08.**	APTEKA „VADEMECUM”
21.03.-23.03.	APTEKA „GALENA”	04.08.-05.08.	APTEKA „MERCURIUS”
24.03.-25.03.	APTEKA „MERCURIUS”	06.08.-07.08.	APTEKA „ADAGOS”
26.03.-27.03.	APTEKA „VADEMECUM”	**08.08.-10.08.**	APTEKA „ESKULAP”
28.03.-30.03.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”	11.08.-12.08.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
31.03.-1.04.	APTEKA „ADAGOS”	13.08.-14.08.	APTEKA „GALENA”
02.04.-03.04.	APTEKA „ESKULAP”	**15.08.-17.08.**	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
04.04.-06.04.	APTEKA „GALENA”	18.08.-19.08.	APTEKA „VADEMECUM”
07.04.-08.04.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”	20.08.-21.08.	APTEKA „MERCURIUS”
09.04.-10.04.	APTEKA „VADEMECUM”	**22.08.-24.08.**	APTEKA „ADAGOS”
11.04.-13.04.	APTEKA „MERCURIUS”	25.08.-26.08.	APTEKA „ESKULAP”
14.04.-15.04.	APTEKA „ADAGOS”	27.08.-28.08.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
16.04.-17.04.	APTEKA „ESKULAP”	29.08.-31.08.	APTEKA „GALENA”
18.04.-20.04.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”	01.09.-02.09.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
21.04.-22.04.	APTEKA „GALENA”	03.09.-04.09.	APTEKA „MERCURIUS”
23.04.-24.04.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”	**05.09.-07.09.**	APTEKA „VADEMECUM”
25.04.-27.04.	APTEKA „VADEMECUM”	08.09.-09.09.	APTEKA „ADAGOS”
28.04.-29.04.	APTEKA „MERCURIUS”	10.09.-11.09.	APTEKA „ESKULAP”
30.04.-01.05.	APTEKA „ADAGOS”	**12.09.-14.09.**	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
02.05.-04.05.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”	15.09.-16.09.	APTEKA „GALENA”
05.05.-06.05.	APTEKA „ESKULAP”	17.09.-18.09.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
07.05.-08.05.	APTEKA „GALENA”	**19.09.-21.09.**	APTEKA „VADEMECUM”
09.05.-11.05.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”	22.09.-23.09.	APTEKA „MERCURIUS”
12.05.-13.05.	APTEKA „VADEMECUM”	24.09.-25.09.	APTEKA „ADAGOS”
14.05.-15.05.	APTEKA „MERCURIUS”	**26.09.-28.09.**	APTEKA „ESKULAP”
16.05.-18.05.	APTEKA „ADAGOS”	29.09.-30.9.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
19.05.-20.05.	APTEKA „ESKULAP”	01.10.-02.10.	APTEKA „GALENA”
21.05.-22.05.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”	**03.10.-05.10.**	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
23.05.-25.05.	APTEKA „GALENA”	06.10.-07.10.	APTEKA „VADEMECUM”

08.10.-09.10.	APTEKA „MERCURIUS”
10.10.-12.10.	APTEKA „ADAGOS”
13.10.-14.10.	APTEKA „ESKULAP”
15.10.-16.10.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
17.10.-19.10.	APTEKA „GALENA”
20.10.-21.10.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
22.10.-23.10.	APTEKA „VADEMECUM”
24.10.-26.10.	APTEKA „MERCURIUS”
27.10.-28.10.	APTEKA „ADAGOS”
29.10.-30.10.	APTEKA „ESKULAP”
31.10.-02.11.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
03.11.-04.11.	APTEKA „GALENA”
05.11.-06.11.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
07.11.-09.11.	APTEKA „VADEMECUM”
10.11.-11.11.	APTEKA „MERCURIUS”
12.11.-13.11.	APTEKA „ADAGOS”
14.11.-16.11.	APTEKA „ESKULAP”
17.11.-18.11.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
19.11.-20.11.	APTEKA „GALENA”
21.11.-23.11.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
24.11.-25.11.	APTEKA „VADEMECUM”
26.11.-27.11.	APTEKA „MERCURIUS”
28.11.-30.11.	APTEKA „ADAGOS”
01.12.-02.12.	APTEKA „ESKULAP”
03.12.-04.12.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
05.12.-07.12.	APTEKA „GALENA”
08.12.-09.12.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
10.12.-11.12.	APTEKA „VADEMECUM”
12.12.-14.12.	APTEKA „MERCURIUS”
15.12.-16.12.	APTEKA „ADAGOS”
17.12.-18.12.	APTEKA „ESKULAP”
19.12.-21.12.	APTEKA „NA GÓRNYM BORZE”
22.12.-23.12.	APTEKA „GALENA”
24.12.-25.12.	APTEKA „POD HYGIEJĄ”
26.12.-28.12.	APTEKA „VADEMECUM”
29.12.-30.12.	APTEKA „MERCURIUS”
31.12.-01.2008.	APTEKA „ADAGOS”

Załącznik Nr 5

Harmonogram dyżurów nocnych w Wiśle na rok 2008

Apteka „Pod Arkadami” Apteka „Na Blejchu” Apteka „Molin”

	1.01 - 10.01	
11.01 - 17.01	18.01	19.01 - 20.01
	21.01 - 25.01	26.01 - 27.01
	28.01 - 1.02	2.02 - 3.02
	4.02 - 7.02	
8.02 - 14.02	15.02	16.02 - 17.02
	18.02 - 22.02	23.02 - 24.02
	25.02 - 29.02	1.03 - 2.03
	3.03 - 6.03	
7.03 - 13.03	14.03	15.03 - 16.03
	17.03 - 28.03	29.03 - 30.03
	31.03 - 3.04	
4.04 - 10.04	11.04	12.04 - 13.04
	14.04 - 18.04	19.04 - 20.04
	21.04 - 25.04	26.04 - 27.04
	28.04 - 30.04	1.05
2.05 - 8.05	9.05	10.05 - 11.05
	12.05 - 16.05	17.05 - 18.05
	19.05 - 21.05	22.05
	23.05	24.05 - 25.05
	26.05 - 29.05	
30.05 - 5.06	6.06	7.06 - 8.06
	9.06 - 13.06	14.06 - 15.06
	16.06 - 20.06	21.06 - 22.06
	23.06 - 26.06	
27.06 - 3.07	4.07	5.07 - 6.07
	7.07 - 11.07	12.07 - 13.07
	14.07 - 18.07	19.07 - 20.07
	21.07 - 24.07	
25.07 - 31.07	1.08	2.08 - 3.08
	4.08 - 8.08	9.08 - 10.08
	11.08 - 14.08	15.08 - 17.08
	18.08 - 21.08	
22.08 - 28.08	29.08	30.08 - 31.08
	1.09 - 5.09	6.09 - 7.09
	8.09 - 12.09	13.09 - 14.09
	15.09 - 18.09	
19.09 - 25.09	26.09	27.09 - 28.09
	29.09 - 3.10	4.10 - 5.10
	6.10 - 10.10	11.10 - 12.10
	13.10 - 16.10	
17.10 - 23.10	24.10	25.10 - 26.10
	27.10 - 31.10	1.11 - 2.11
	3.11 - 7.11	8.11 - 9.11
	10.11 - 13.11	
14.11 - 20.11	21.11	22.11 - 23.11
	24.11 - 28.11	29.11 - 30.11
	1.12 - 5.12	6.12 - 7.12
	8.12 - 11.12	
12.12 - 18.12	19.12	20.12 - 21.12
	22.12 - 26.12	27.12 - 28.12
	29.12 - 31.12	

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 29 stycznia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800 Cena 31,00 zł (w tym 7% VAT)