DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 lipca 2011 r. **Nr 154**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

2851 – Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nr IX/53/11 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi na obszarze powiatu bieruńsko–lędzińskiego oraz jego parkowania na parkingu strzeżonym 11118

2852 – Rady Powiatu Wodzisławskiego nr VI/67/2011 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 11119

2853 – Rady Gminy Bojszowy nr VII/28/2011 z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie określenia wysokości opłat za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 11120

2854 – Rady Gminy Chełm Śląski nr VII/46/2011 z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Chełmie Śląskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 11121

2855 – Rady Gminy Godów nr IX/60/11 z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych 11122

2856 – Rady Miasta Imielin nr VIII/37/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Imielin 11124

2857 – Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr IX.79.2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania 11124

2858 – Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr IX.80.2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 11125

2859 – Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr IX.81.2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Jastrzębie- Zdrój 11136

2860 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr X/109/2011 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu miasta Jaworzna podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta inne niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 11143

2861 – Rady Miasta Katowice nr X/157/11 z dnia 30 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania 11144

2862 – Rady Gminy Kłomnice nr 48/VII/2011 z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat lokalnych oraz wynagrodzenia za inkaso 11145

2863 – Rady Miejskiej w Łazach nr VIII/71/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/4/10 z 20 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łazy 11146

2864 – Rady Gminy Pawłowice nr VII/99/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego 11146

2865 – Rady Gminy Pawonków nr VII/31/2011 z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 11156

2866 – Rady Gminy Poczesna nr 78/IX/11 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne 11156

2867 – Rady Miejskiej w Strumieniu nr VIII/59/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez osoby prawne i fizyczne 11160

2868 – Rady Gminy Suszec nr VIII/45/57/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/40/70/2003 Rady Gminy Suszec z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Suszec 11169

2869 – Rady Gminy Suszec nr IX/63/75/2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 11169

2870 – Rady Miasta i Gminy Szczekociny nr 89/IX/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 11169

2871 – Rady Miasta Tychy nr VIII/123/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 11171

2872 – Rady Gminy Wielowieś nr VII/57/11 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 11171

2873 – Rady Gminy Włodowice nr 40/VI/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Włodowice i jej jednostkom podległym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych 11172

2874 – Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr VIII/62/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/337/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009 r. dot.: ustalenia w Wodzisławiu Śląskim strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania 11173

2875 – Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr VIII/63/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad bezprzetargowej sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych ich najemcom oraz określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych od ceny sprzedaży 11174

2876 – Rady Miejskiej w Zabrzu nr X/97/11 z dnia 13 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/127/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 02.07.2007 r. w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej nieruchomości położonych na obszarze Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie gminy Zabrze 11175

2877 – Rady Miejskiej w Zabrzu nr X/98/11 z dnia 13 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 września 2007 r. w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Zabrze 11175

2878 – Rady Miejskiej w Zabrzu nr X/99/11 z dnia 13 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr II/9/10 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, warunków i trybu ich składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz możliwości składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej 11176

2879 – Rady Miejskiej w Zabrzu nr X/100/11 z dnia 13 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/607/09 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub ich części położonych na terenie miasta Zabrze, w których wykonano remont elewacji 11191

2880 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr X/84/11 z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej wykonywanymi przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu 11191

2881 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr XI/96/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/84/11 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej wykonywanymi przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu 11192

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

2882 – nr NP/II/0911/278/11 z dnia 5 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr VIII/37/2011 Rady Miasta Imielin z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Imielin 11193

INFORMACJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

2883 – nr OKA-4110-18(6)/2011/19231/CW, OKA-4110-19(6)/2011/19231/CW z dnia 30 czerwca 2011 r. o podmiocie ubiegającym się o koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła 11194

2884 – nr OKA-4110-12(8)/2011/8033/CW z dnia 5 lipca 2011 r. o decyzji nr WCC/869G/8033/W/OKA/2011/CW 11194

2885 – nr OKA-4110-4(11)/2011/4407/PS, OKA-4110-5(11)/2011/4407/PS z dnia 5 lipca 2011 r. o decyzjach nr WCC/1086G/4407/W/OKA/2011/PS i nr PCC/1061F/4407/W/OKA/2011/PS 11195

OGŁOSZENIE

2886 – Starosty Kłobuckiego o zgłaszaniu kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych 11196

2851

UCHWAŁA NR IX/53/11
RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi na obszarze powiatu bieruńsko–lędzińskiego oraz jego parkowania na parkingu strzeżonym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 130a ust. 2a i ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Rozwoju oraz Komisję Budżetu i Finansów i przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwala:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za usunięcie pojazdu z drogi na obszarze powiatu bieruńsko–lędzińskiego oraz jego parkowanie na parkingu strzeżonym. Wysokość opłat określona jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W przypadku ustania przyczyny do usunięcia pojazdu, gdy odstąpienie od czynności związanych z jego usunięciem spowoduje powstanie kosztów, do poniesienia których jest zobowiązany właściciel pojazdu, ustala się stawkę opłat w wysokości 80% stawki określonej w pozycji za usunięcie pojazdu w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Kwoty określone w załączniku nr 1 obowiązują w danym roku kalendarzowym i są corocznie na dzień 1 stycznia waloryzowane w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza, w którym stawki ulegają zmianie w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego i są ustalane w oparciu o obwieszczenie ministra właściwego do spraw finansów publicznych publikowane w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski".

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLII/166/02 Rady Powiatu Bieruńsko–Lędzińskiego z dnia 19.03.2002 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za usunięcie pojazdów z drogi na obszarze powiatu bieruńsko–lędzińskiego oraz ich parkowanie na parkingu strzeżonym.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Berger

Załącznik
do uchwały nr IX/53/11
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 22 czerwca 2011 r.

Tabela opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym

Lp.	Rodzaj pojazdu	Usunięcie (zł)	Przechowywanie na parkingu (zł/dobę)
1	rower lub motorower	100,000 zł	15,00 zł
2	motocykl	200,00 zł	22,00 zł
3	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	400,00 zł	33,00 zł
4	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	550,00 zł	45,00 zł
5	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	780,00 zł	65,00 zł
6	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1 150,00	120,00 zł
7	pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1 400,00 zł	180,00 zł

2852

UCHWAŁA NR VI/67/2011
RADY POWIATU WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z póź. zm) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536) Rada Powiatu Wodzisławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Sprawy w zakresie inicjatywy lokalnej prowadzi właściwa merytorycznie co do treści wniosku komórka organizacyjna Starostwa lub jednostka organizacyjna Powiatu.

2. Wniosek wnosi się do Zarządu Powiatu Wodzisławskiego, który:

1) dokonuje oceny formalnej wniosku i w przypadku stwierdzenia uchybień lub błędów formalnych wzywa wnioskodawców do uzupełnienia lub poprawienia wniosku,

2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w uchwale,

3) dokonuje oceny celowości realizacji zadania publicznego z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,

4) przyjmuje wniosek do realizacji lub odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

§ 3. 1. Oceny merytorycznej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

LP.	KRYTERIA OCENY	MOŻLIWA DO UZYSKANIA LICZBA PUNKTÓW
1.	ZGODNOŚĆ PROPONOWANEGO ZADANIA Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI POWIATU WODZISŁAWSKIEGO	0-3
2.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM	0-2
3.	UDZIAŁ RZECZOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA-podany wraz z wyceną finansową	0-5
4.	WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ-podany wraz z wyceną finansową	0-10
5.	UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	0-5
6.	ZAAWANSOWANIE PRZYGOTOWAŃ DO REALIZACJI ZADANIA	0-3
7.	KOSZTY EKSPLOATACJI PRODUKTU POWSTAŁEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ PONOSZONE PRZEZ POWIAT WODZISŁAWSKI PO JEJ ZREALIZOWANIU	0-4

2. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Eugeniusz Wala

2853

UCHWAŁA NR VII/28/2011
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 8 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.), oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r, Nr 45, poz. 235) na wniosek Wójta Gminy Bojszowy po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gminy Rada Gminy Bojszowy uchwala

§ 1. Ustalić wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w wysokości 500 zł.

§ 2. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Wójt Gminy Bojszowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kumor

2854

UCHWAŁA NR VII/46/2011
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

z dnia 15 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Chełmie Śląskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493, z późn zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 , art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Gminy Chełm Śląski po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi podmiotami uchwala:

§ 1. Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Chełmie Śląskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Plewnia

**Załącznik
do uchwały nr VII/46/2011
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia 15 czerwca 2011 r.**

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Chełmie Śląskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem powołuje Wójt Gminy Chełm Śląski w formie zarządzenia.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:

1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmie Śląskim,

2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

3) Placówek oświatowych z terenu Gminy Chełm Śląski,

4) Zakładów Opieki Zdrowotnej w Chełmie Śląskim,

5) Komendy Powiatowej Policji w Bieruniu,

6) Organizacji pozarządowych,

7) Zespołu Kuratorskiego Służby Sądowej Mysłowicach

3. Wójt może powołać do pracy w Zespole prokuratorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy .

4. Wójt odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji :

1) na jego wniosek,

2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,

3) na wniosek przewodniczącego Zespołu,

4) w przypadku prawomocnego skazania go za przestępstwo umyślne, w trybie właściwym dla jego powołania.

5. Kadencja Zespołu trwa 3 lata .

6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Chełm Śląski w terminie 30 dni od dnia powołania Zespołu.

7. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca wybierani są na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego i jego Zastępcy może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Zespołu, w wyniku głosowania jawnego większością głosów.

9. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

10. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

11. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu.

12. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały.

13. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. Podjęte na posiedzeniu uchwały stanowią załącznik do protokołu posiedzenia Ze-

społu.

14. Zespół może tworzyć grupy robocze.

15. Liczebność grupy roboczej określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.

16. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.

17. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi w terminie do dnia 20 lutego roku następnego.

2855

UCHWAŁA NR IX/60/11
RADY GMINY GODÓW

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg publicznych gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wodzisławskiego Rada Gminy Godów uchwala :

§ 1. Zaliczyć n/w ulice do kategorii dróg publicznych gminnych:

1. ul. Jana Pawła II w Skrzyszowie
2. odgałęzienie ul. Ks. Roberta Wallacha w Skrzyszowie
3. odgałęzienie ul. 1 Maja w Gołkowicach
4. odgałęzienie ul. 1 Maja w Gołkowicach
5. odgałęzienie ul. 1 Maja w Gołkowicach
6. odgałęzienie ul. Zielonej w Skrbeńsku
7. odgałęzienie ul. Piotrowickiej w Skrbeńsku
8. odgałęzienie ul. Wąwozowej w Krostoszowicach

§ 2. Przebieg dróg określa załącznik graficzny do uchwały.

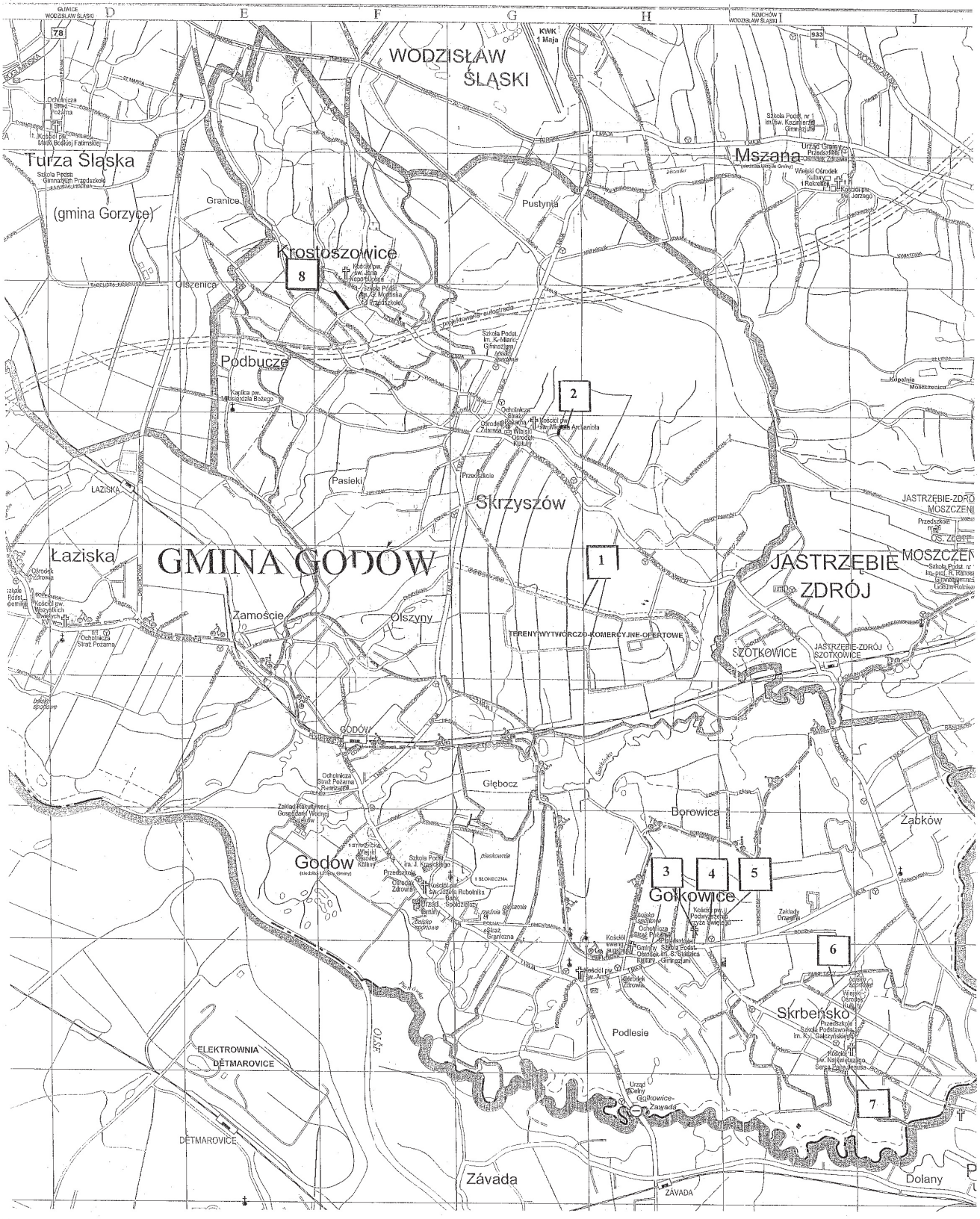
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Antoni Tomas

Załącznik
do uchwały nr IX/60/11
Rady Gminy Godów
z dnia 20 czerwca 2011 r.

Przebieg dróg zaliczonych do kategorii dróg publicznych gminnych.



2856

UCHWAŁA NR VIII/37/2011
RADY MIASTA IMIELIN

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Imielin

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn.zm.) oraz art. 16 ust. 4,5 i 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 roku Nr 5, poz. 13), Rada Miasta Imielin, uchwala:

§ 1. Korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych lub dworców, stanowiących własność lub będących w zarządzie miasta Imielin, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Imielin jest odpłatne.

§ 2. 1) Opłata pobierana jest miesięcznie za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku, zintegrowanym węźle przesiadkowym lub dworcu.

2) Ilość zatrzymań na przystanku lub dworcu ustalana jest na podstawie rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do zezwolenia, zaświadczenia lub potwierdzenia zgłoszenia przewozów, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym.

3) Opłata miesięczna stanowi iloczyn ilości zatrzymań w ciągu miesiąca oraz stawki opłaty jednostkowej za zatrzymanie na przystanku lub dworcu, określonej w § 3.

§ 3. 1) Jednostkowa stawka opłaty za zatrzymanie na przystanku/dworcu wynosi:

a) 0,05 zł za każde zatrzymanie na przystanku lub zintegrowanym węźle przesiadkowym,

b) 1 zł za każde zatrzymanie na dworcu.

2) Nie pobiera się opłaty za zatrzymywanie się na przystankach na żądanie.

§ 4. Opłaty miesięczne płatne są do 14 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy o numerze konta 58 1240 4227 1111 0000 4845 9484 lub gotówką w kasie Urzędu Miasta.

§ 5. Każda zmiana rozkładu jazdy związana ze zmianą ilości zatrzymania środków transportowych na przystankach wymaga powiadomienia Urzędu Miasta celem aktualizacji wysokości opłaty miesięcznej.

§ 6. Stawki opłat określonych w § 3 będą waloryzowane średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązywania od 01 lipca 2011 roku.

Przewodnicząca
Rady Miasta Imielin
Bernadeta Ficek

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/278/11

2857

UCHWAŁA NR IX.79.2011
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240), w związku z art. 164 ust.5a, 5b, 5c, 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala

§ 1. 1. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych na terenie Jastrzębia-Zdroju.

2. Kwota dotacji w danym roku nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek podmiotu, o którym mowa w §1 ust.1, skierowanym do Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie na czas określony pisemnej umowy pomiędzy Miastem a dotowanym podmiotem.

3. Umowa, o której mowa w ust.2 zawiera w szczególności:

1) określenie stron umowy wraz z podaniem szczegółowego opisu zadania, w tym celu na jaki została przyznana dotacja

2) termin i miejsce wykonania zadania

3) wysokość przyznanej dotacji celowej oraz sposób i termin jej przekazania,

4) termin wykorzystania dotacji, jednak nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

6) tryb kontroli wykonywania zadania oraz sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.

4. Umowa, o której mowa w ust.2 wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

5. Dotacja przekazywana jest po podpisaniu umowy na rachunek bankowy podmiotu, w terminie określonym w umowie.

§ 3. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

1) protokołu odbioru robót,

2) sporządzonego przez podmiot sprawozdania,

3) faktur za wykonane prace w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Miasto może zażądać od podmiotu dodatkowych dokumentów, niezbędnych do potwierdzenia wykonanych prac, które określone zostaną w umowie.

§ 4. 1. Miasto może dokonać kontroli realizacji zadania do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Podmiot zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Miasta wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) wykonanie zadania zgodnie z umową,

2) udokumentowanie realizowanego zadania,

3) przeznaczenie i wykorzystanie otrzymanej dotacji.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystana w całości lub w części, podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
mgr Damian Gałuszka

2858

UCHWAŁA NR IX.80.2011
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie

lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Radę Miasta Jastrzębie-Zdrój lub samorząd województwa przekracza 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta Jastrzębie-Zdrój na dofinansowanie lub sfinansowanie zadań, o których mowa w uchwale.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój składają pisemne wnioski do Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w terminie do 31 marca danego roku budżetowego.

3. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

5. Wniosek powinien zawierać następujące załączniki:

1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,

3) harmonogram oraz kosztorys lub kalkulację kosztów przewidywanych prac lub robót,

4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,

5) projekt prac/robót budowlanych, o ile jest wymagany przepisami prawa,

6) pozwolenie na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa,

7) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,

8) dokumentację fotograficzną zabytku.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

8. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój. Komisja opiniuje wnioski pod względem formalnym i przedkłada propozycje Prezydentowi Miasta Jastrzębie -Zdrój.

9. Przy opiniowaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1) dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,

2) znaczenie dla kultury oraz historii Miasta,

3) stan zachowania zabytku,

4) fakt kontynuowania prac,

5) wysokość zaangażowania własnych środków.

10. Po podjęciu uchwały przez Radę Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji, Prezydent Miasta Jastrzębie- Zdrój zawiera z dotowanym umowę określającą w szczególności:

1) zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji,

2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,

3) tryb kontroli wykonania umowy,

4) sposób rozliczenia dotacji,

5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożenie Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój sprawozda-

nia z wykonania prac lub robót.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXV/530/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta, z tym zastrzeżeniem, że w sprawach wszczętych w 2010 r., a nie zakończonych do czasu wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały nr XXV/530/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Miasta.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
mgr Damian Gałuszka

Załącznik 1
do uchwały nr IX.80.2011
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 22 czerwca 2011 r.

PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

4. UZASADNIENIE istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU:

(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe, stosunek zobowiązaniowy)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Jastrzębiu-Zdroju

księga wieczysta nr	*(w przypadku braku księgi wieczystej)* zbiór dokumentów nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:	nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę, o ile jest wymagane

wydane przez:

z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
wnioskowane dofinansowanie z Miasta Jastrzębie-Zdrój			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych:			
-od ministra właściwego d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
-od wojewódzkiego konserwatora zabytków			
-od samorządu województwa			
-inne			
–			
–			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1)decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,

2)dokument potwierdzającym tytuł prawny do zabytku,

3)harmonogram oraz kosztorys lub kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót,

4)decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,

5) projekt prac/robót budowlanych, o ile jest wymagany przepisami prawa,

6) pozwolenie na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa,

7)informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,

8)dokumentacja fotograficzna zabytku.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y) Jastrzębie-Zdrój, data	*(pieczątka)*

Załącznik 2
do uchwały nr IX.80.2011
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 22 czerwca 2011 r.

PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

DATA:

SPRAWOZDANIE ☐ CZĘŚCIOWE ☐ KOŃCOWE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr:

zawartej w dniu: Pomiędzy miastem Jastrzębie-Zdrój a

(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowanie zadanie zostało zrealizowane (w przypadku niezrealizowania którejś z części zadania należy wskazać przyczynę, a w przypadku odstępstw wyjaśnienie powstania odstępstw).

Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis realizacji zadania (zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy)

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym:	zł
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji, od Miasta Jastrzębie-Zdrój	zł
- środki własne	zł
- z innych źródeł	zł

1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

lp.	rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
łącznie							

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji od Miasta Jastrzębie-Zdrój						

własne środki						
dotacja od ministra właściwego d/s kultury i ochrony dziedzictwa narodowego						
dotacja od wojewódzkiego konserwatora zabytków						
dotacja od samorządu województwa						
innie źródła finansowania						
OGÓŁEM		100 %		100 %		100 %

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE FAKTUR I RACHUNKÓW:

lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji w kosztorysie lub kalkulacji kosztów	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji

ŁĄCZNIE						

Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur i rachunków, z których opłacono zadanie. Spis zawierać powinien: nr faktury lub rachunku, datę wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każda faktura/rachunek opłacone z otrzymanej dotacji opatrzone były na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru lub usługi. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków miasta nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju (na koszty dofinansowywane przez miasto).
Do sprawozdania należy załączyć uwierzytelnione kopie faktur i rachunków.

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Miasta Jastrzębie-Zdrój zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y) Jastrzębie-Zdrój, data …….	*(pieczątka)*

2859

UCHWAŁA NR IX.81.2011
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Jastrzębie- Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na realizację zadania własnego Miasta Jastrzębie-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. **Warunki otrzymywania dotacji**

1. O dotację, która jest formą realizacji celu publicznego, może ubiegać się klub sportowy niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój ma siedzibę i prowadzi działalność sportową w dyscyplinach sportowych: piłka nożna mężczyzn, piłka siatkowa mężczyzn, hokej na lodzie mężczyzn.

2. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Miasto Jastrzębie-Zdrój zamierza osiągnąć, w zakresie rozwoju sportu obejmuje poprawę warunków uprawiania sportu, zwiększenie dostępności mieszkańców Miasta Jastrzębie-Zdrój do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe, osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej.

3. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków z tytułu:

1) realizacji programów szkolenia sportowego,

2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, wody mineralnej i odżywek dla zawodników,

3) kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój lub uczestnictwa w zawodach,

4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej, trenerskiej, instruktorskiej i masażystów.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,

5) kosztów poniesionych przez klub sportowy na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji.

5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie rozwoju sportu określa Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. **Tryb wsparcia finansowego**

1. Dotację na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu przyznaje Prezydent Miasta Jastrzębie- Zdrój, na wniosek klubu sportowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja ma zostać udzielona, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2011 składa się w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. W celu zaopiniowania złożonych wniosków Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój powołuje komisję konkursową.

4. Przy opiniowaniu wniosków należy brać pod uwagę w szczególności:

1) realizację celów publicznych z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu,

2) wysokość planowanych w budżecie Miasta środków przeznaczonych na dotacje celową w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.

5. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację zadań zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz w Biuletynie Informacji Pu-

blicznej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Otrzymanie dotacji przez klub sportowy następuje na podstawie umowy zawartej na czas realizacji zadania.

§ 4. **Kontrola realizacji wykonania zadania**

1. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój może zlecić kontrolę sposobu wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz osiągnięcia celu zakładanego w zakresie dotowanego zadania,

2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginału dokumentów finansowych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 5. **Umowa i rozliczenie dotacji**

1. Umowę dotacji zawiera Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój z klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek klubu sportowego.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana warunkiem podpisania umowy jest złożenie przez wnioskodawcę korekty kosztorysu.

5. Umowa zawiera w szczególności:

1) opis zadania i termin jego realizacji,

2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej przekazania,

3) termin wykorzystania dotacji,

4) tryb i zakres kontroli wykonania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia dotacji,

6) warunki i tryb rozwiązania umowy,

7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

6. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń wniosku.

7. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja, jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

9. Do rozliczenia dotacji stosuje się postanowienia zawartej umowy oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

10. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLV/577/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz Uchwała Nr LIX/748/2010 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 lipca 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLV/577/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
mgr Damian Gałuszka

Załącznik
do uchwały nr IX.81.2011
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 22 czerwca 2011 r.

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr IX.81.2011
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 22 czerwca 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

realizowanego w okresie od ..... do .....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ..... ……

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres siedziby:

miejscowość ..... ul. .....

gmina.....powiat.....województwo .....

7) tel. ..... faks.....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania .....

……

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu):

.....

.....

3. Cel zadania:

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/:

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/:

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój …….....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania.....zł,

(słownie złotych:.....).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*.

.....

.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy).

.....

.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

……
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4. .....
5. .....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr IX.81.2011
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 22 czerwca 2011 r.

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu .....,

pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój

a .....
(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

.....

.....

2. Opis wykonania zadania.

.....

.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

.....

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							
2							
3							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	**Całość zadania (zgodnie z umową)**		**Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania**	
	zł	**%**	**zł**	**%**
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

……
(pieczęć dotowanego)

……
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

2860

UCHWAŁA NR X/109/2011
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu miasta Jaworzna podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta inne niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poźń. zm) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z poźń. zm). Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu miasta Jaworzna mogą być udzielane dotacje celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej podmiotami.

2. Podmioty mogą otrzymać dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta inne niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z poźń. zm), a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

§ 2. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku przez podmiot. Wnioski mogą być składane przez podmioty z własnej inicjatywy bądź na zaproszenie Prezydenta Miasta, skierowane do podmiotów imiennie lub udostępnione na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) dane podmiotu,

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych podmiotu,

5) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.

6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej w formie pisemnej, zawierającej co najmniej informacje określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonywania.

8. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu w terminach i na warunkach określonych w umowie.

§ 3. 4. Podmiot zobowiązany jest przedłożyć Prezydentowi Miasta sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz rozliczenie dotacji, w terminie i na zasadach określonych w umowie.

5. Rozliczenie dotacji obejmuje w szczególności:

1) zestawienie wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania wraz ze wskazaniem wszystkich źródeł ich finansowania,

2) kserokopie dowodów księgowo-finansowych związanych ze zrealizowanym zadaniem, potwierdzone za zgodność z oryginałem, z zapisem „zapłaty dokonano z dotacji celowej z budżetu miasta".

6. Weryfikacji rozliczeń dotacji celowej dokonuje dysponent środków budżetu miasta wyznaczony przez Prezydenta Miasta.

§ 4. 1. Dysponent środków budżetu miasta może przeprowadzać bieżącą kontrolę merytoryczną wykonywania zleconego zadania. Podmiot ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji w każdej fazie realizacji oraz po jego zakończeniu.

2. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania w zakresie:

1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,

2) stanu realizacji zadania,

3) efektywności, rzetelności, jakości i terminowości wykonywania zadania,

4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

5) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot.

3. Dotacja lub jej część:

6) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

7) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu miasta Jaworzna wraz z odsetkami na zasadach określonych w umowie.

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

8) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

9) następującego po upływie terminów zwrotu dotacji do budżetu miasta określonych w umowie.

§ 5. Prezydent Miasta zapewni jawność postępowania o udzielenie dotacji poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o zawartych umowach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIII/250/2004 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na realizację wyodrębnionych zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz trybu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dz.Urz. Woj.Śl. Nr 48, poz. 1494).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Wiesław Więckowski

2861

UCHWAŁA NR X/157/11
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 30 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - z późn. zm.), art.1 ustawy z dnia 29 października 2010 r. o zmianie ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2010 r. Nr 229, poz. 1498), art 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska - tekst jednolity (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz 150 z późn. zm), art. 221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. W uchwale nr V/52/11 Rady Miasta Katowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania, wprowadzić następujące zmiany:

§ 1 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z budżetu Miasta Katowice mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej określonych w art. 400a ust. 1 pkt 8, 21 i 22, ustawy Prawo ochrony środowiska, realizowanych w budynkach mieszkalnych na terenie Miasta Katowice, w których zmieniony będzie system ogrzewania na dający efekt ograniczenia tzw. niskiej emisji, zastosowane zostaną odnawialne źródła energii lub zostaną usunięte i utylizowane wyroby zawierające azbest. ”

§ 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dotacja celowa w zakresie określonym w § 1 ust. 1 może być udzielona:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

a) osobom fizycznym,

b) wspólnotom mieszkaniowym,

c) osobom prawnym,

d) przedsiębiorcom,

2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.”

§ 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dotacja celowa może być udzielona dla podmiotów określonych w § 1 ust. 3 w wysokości:

1) do 50% nakładów inwestycyjnych, wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, nie

więcej jednak niż 6.000 zł na lokal mieszkalny, na zadania polegające na zmianie systemu ogrzewania na dający efekt ograniczenia tzw. niskiej emisji lub zastosowaniu odnawialnych źródeł energii,

2) do 100% kosztów, wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur na usunięcie i utylizację wyrobów zawierających azbest, nie więcej jednak niż 50.000 zł na budynek mieszkalny w danym roku kalendarzowym.

§ 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Dotacja udzielona zostanie na pokrycie poniesionych przez wnioskodawcę kosztów realizacji zadań w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji w mieście Katowice dla obiektów indywidualnych w latach 2009-2011", oraz Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska w latach poprzednich, na podstawie zweryfikowanych wniosków zaakceptowanych przez Prezydenta Miasta Katowice. Z wnioskodawcami, którzy nie otrzymali dofinansowania w związku z likwidacją gminnego i powiatowego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zostanie zawarta umowa, której przedmiotem będzie udzielenie dotacji celowej."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice
Arkadiusz Godlewski

2862

UCHWAŁA NR 48/VII/2011
RADY GMINY KŁOMNICE

z dnia 10 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat lokalnych oraz wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. Z 2005r. Nr 8, poz 60 z późn. zm.) Rada Gminy Kłomnice uchwala, co następuje :

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku od nieruchomości oraz podatku leśnego , należności od osób fizycznych w drodze inkasa prowadzonego przez sołtysów poszczególnych sołectw :

1) w sołectwie Adamów - sołtys wsi P. Ociepa Małgorzata
2) w sołectwie Bartkowice - sołtys wsi P. Jendras Celina
3) w sołectwie Chorzenice - sołtys wsi P. Hajdas Janina
4) w sołectwie Chmielarze - sołtys wsi P. Bekus Krzysztof
5) w sołectwie Garnek - sołtys wsi P. Jędras Wiesława
6) w sołectwie Karczewice - sołtys wsi P. Baran Jerzy
7) w sołectwie Kuźnica - sołtys wsi P. Jurczyk Sławomir
8) w sołectwie Kłomnice - sołtys wsi P. Matuszczak Stanisław
9) w sołectwie Konary - sołtys wsi P. Piech Jan
10) w sołectwie Lipicze - sołtys wsi P. Woch Zofia
11) w sołectwie Michałów - sołtys wsi P. Modlasiński Zbigniew
12) w sołectwie Michałów Rudnicki - sołtys wsi P. Błaszczyk Małgorzata
13) w sołectwie Nieznanice - sołtys wsi P. Młyńska Barbara
14) w sołectwie Niwki - sołtys wsi P. Piasecki Marian
15) w sołectwie Pacierzów - sołtys wsi P. Zgrzebna Barbara
16) w sołectwie Rzerzęczyce - sołtys wsi P. Kluska Zbigniew
17) w sołectwie Rzeki - sołtys wsi P. Sośniak Jerzy
18) w sołectwie Skrzydlów - sołtys wsi P. Skibińska Olga
19) w sołectwie Śliwaków - sołtys wsi P. Majchrzak Eugeniusz
20) w sołectwie Witkowice - sołtys wsi P. Nalewajka Andrzej
21) w sołectwie Zawada - sołtys wsi P.Wilk Andrzej
22) w sołectwie Zdrowa - sołtys wsi P.Owczarek

Dariusz
23) w sołectwie Zberezka - sołtys wsi P.Janus Mirosław

§ 2. 1) Rozliczenie inkasenta następuje w terminie 5 dni po ostatnim dniu, tj. do 20 każdego miesiąca, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, powinna nastąpić wpłata podatku.
2) Jeżeli termin rozliczenia o którym mowa w ust. 1 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, ostatnim dniem rozliczenia jest dzień roboczy następujący po tym dniu.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 6,25 % od sumy zainkasowanych kwot.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Kłomnice Nr 20/II/02 z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie wysokości inkasa dla sołtysów za pobór należności pieniężnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.

§ 6. 1) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2) Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Kłomnice
mgr inż. Jarosław Łapeta

2863

UCHWAŁA NR VIII/71/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr III/4/10 z 20 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łazy

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miejska w Łazach - uchwala – co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Łazach nr III/4/10 z 20 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łazy wprowadza się następujące zmiany:
1) przepis § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Łazy zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie sześciu godzin dziennie oraz naukę religii.”
2) w § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) dla drugiego i każdego następnego dziecka w rodzinie lub rodzinie zastępczej w wysokości 50%;”
3) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą opłata za ten miesiąc ulega pomniejszeniu za każdą godzinę nieobecności.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach
Maciej Kubiczek

2864

UCHWAŁA NR VII/99/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn, zm) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu

przez Komisję Działalności Społecznej Rada Gminy Pawłowice uchwala

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Pawłowice dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy, wysokość stawek dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez organy prowadzące placówki.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale bez bliższego określenia jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);

2) jednostce – należy przez to rozumieć przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego;

3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, która założyła przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

4) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Pawłowice, na zasadach z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym profilaktyki społecznej);

5) podstawie obliczania dotacji – należy przez to rozumieć stałą kwotę roczną dla obliczania dotacji należnej na jednego ucznia dotowanej jednostki, którą to kwotę odpowiednio stanowią zgodnie z art. 90 ust. 2 b i zgodnie z art. 90 ust 2d ustawy – wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pawłowice, a w przypadku ucznia niepełnosprawnego – kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pawłowice;

6) stawce dotacji – należy przez to rozumieć ułamek ustalony przez Radę Gminy w niniejszej uchwale, który służy naliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia drogą przemnożenia przez tę wielkość podstawy obliczenia dotacji;

7) dotacji należnej na jednego ucznia – należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia dotowanej jednostki ustalaną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji;

8) dotacji należnej dla jednostki – należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz jednostki w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na jednego ucznia przez ilość uczniów uczęszczających do dotowanej jednostki w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego, w którym funkcjonowała jednostka.

§ 3. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 4. Ustala się stawkę dotacji na jednego ucznia uczęszczającego do:

1) niepublicznego przedszkola w wysokości 75 % podstawy obliczania dotacji,

2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w wysokości 60 % podstawy obliczania dotacji.

§ 5. 1.Warunkiem wypłaty dotacji dla rozpoczynającej działalność niepublicznej jednostki, jako niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego jest przekazanie do Wójta Gminy Pawłowice przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczną jednostkę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy zawierającego:

1) dane o organie prowadzącym;

2) typ jednostki;

3) regon jednostki;

4) NIP jednostki;

5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji placówek niepublicznych;

6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę uczniów wraz z określeniem przewidywanej liczby uczniów pochodzących spoza terenu Gminy Pawłowice uczęszczających do prowadzonego przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego;

7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki, na rzecz której ma być przekazywana dotacja;

8) miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność. - według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Warunkiem otrzymania dotacji przez jednostkę niepubliczną z budżetu Gminy Pawłowice w kolejnych latach kalendarzowych, jest przekazanie przez osobę prowadzącą niepubliczną jednostkę do Wójta Gminy Pawłowice wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Po otrzymaniu wniosku o udzielanie dotacji rocznej Wójt Gminy Pawłowice informuje organ prowadzący jednostkę o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia jednostki do

dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 7. Kwota dotacji na każdy miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od organu prowadzącego jednostkę o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu przekazywanej do Wójta Gminy Pawłowice. do dnia 15 każdego miesiąca, na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki, Wójt Gminy Pawłowice dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia jednostki Wójt Gminy Pawłowice informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 9. 1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

1) przedstawianie przez organ prowadzący jednostkę:

a) informacji o faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego,

b) informacji rocznej o wydatkach bieżących jednostki, w tym o wydatkach na które wykorzystano dotację roczną, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego. – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2) ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;

3) ocenę, czy poniesione wydatki wg załącznika nr 3 są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;

4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Pawłowice należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Pawłowice z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Informacje o której mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Wójt Gminy Pawłowice do dnia 1 lutego roku następnego zawiadamia pisemnie organ prowadzący jednostkę wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub potrąceń.

4. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Pawłowice z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o którym mowa w ust. 3.

5. Ustalona kwota zobowiązania na rzecz Gminy Pawłowice jako dotacja pobrana w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z jej przeznaczeniem, następuje na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o którym mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2;

2) przekazania informacji o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji - na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójt Gminy Pawłowice powiadamia organ prowadzący do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji o której mowa w ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Pawłowice z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w ust. 2.

4. Ustalona kwota zobowiązania na rzecz Gminy Pawłowice jako dotacja pobrana w wysokości wyższej niż wynikająca z prawidłowych obliczeń lub dotacji niewykorzystanej na wydatki zgodne z jej przeznaczeniem, następuje na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia o którym mowa w ust. 2.

§ 11. Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Pawłowice możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej, na zasadach z art. 169 oraz art. 252 ustawy powołanej o której mowa w § 2 pkt 4.

§ 12. 1. Jednostka która otrzymała dotację z budżetu Gminy Pawłowice na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości przedstawienia danych o ilości uczniów oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Pracownicy Urzędu Gminy Pawłowice upoważnieni przez Wójta Gminy Pawłowice do przeprowadzenia kontroli z ust. 1, mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu

nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Pawłowice jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;

2) nazwę jednostki kontrolowanej;

3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;

4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub zastępcę oraz organ prowadzący jednostkę wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Pawłowice.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które mogą dotyczyć stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie danych o ilości uczniów lub nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, wraz z wyliczeniem kwoty dopłaty do dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice lub kwoty zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W wystąpieniu pokontrolnym, o ile jest to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor jednostki lub organ prowadzący jednostkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Pawłowice.

9. Podstawą zastrzeżeń z ust. 8 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 13. 1. Wypłatę dotacji wstrzymuje się w przypadku:

1) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 12;

2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

3) niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w § 7 i załączniku nr 2 do uchwały;

4) niezłożenia w terminie rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. b.\ w postaci danych na druku załącznika nr 3 do uchwały;

5) złożenia informacji, o której mowa w pkt 3, niezgodnej ze stanem faktycznym;

6) wykazania w rozliczeniu dotacji danych niezgodnych ze stanem faktycznym;

7) stwierdzenia braku dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy.

2. Wstrzymana dotacja, w postaci wypłaty transz miesięcznych, jest uruchamiana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną usunięte uchybienia określone w ust. 1.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 16. Traci moc uchwała XXVI/313/2009 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 października 2009 r.w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pawłowice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 15. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Franciszek Dziendziel

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/99/2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 21 czerwca 2011 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pawłowice na rok

Pieczęć wpływu do Urzędu Gminy Pawłowice

Nr sprawy

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Pawłowice

DANE O WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku) /

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę - uprawniona do podpisywania umów prawno-finansowych

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja

DANE O PLACÓWCE

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Nazwa placówki

Adres / placówki

Kod Pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e'mail

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Planowana liczba wychowanków w okresie styczeń - sierpień

niepubliczne przedszkole zespole wychowania przedszkolnego punkcie przedszkolnym

Planowana liczba wychowanków w okresie wrzesień - grudzień

niepubliczne przedszkole zespole wychowania przedszkolnego punkcie przedszkolnym

Miesiąc od którego jednostak rozpocznie działalnosć

OŚWIADCZENIA I PODPIS/Y OSOBY / OSÓB REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane sa zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oswiadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansow publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).
3. Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunku nauki, wychowania i opieki wymagane przepisami

czytelny podpis (pieczatka) składającego wniosek

miejscowość _____ dnia _____

Pouczenie:

1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
2) W przypadku zmian danych dotyczacych: zmiany adresu organu prowadzacego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e'mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy w celu umożliwienia sprawnego kontaktu Urzędu z organem prowadzącym

Uwagi:
(wypełnia Urząd Gminy)

Załącznik nr 2
do uchwały nr VII/99/2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 21 czerwca 2011 r.

INFORMACJA
O LICZBIE WYCHOWANKÓW

Miesiąc _____ rok _____

Nazwa jednostki	
Adres jednostki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba dzieci w przedszkolu, punkcie/ zespole		w tym:
	pobyt całodzienny (powyżej 5 godz. dziennie)	
	pobyt skrócony (do 5 godz. dziennie)	
	dzieci z innych gmin[1]	

[1] *Szczegółowe dane o dzieciach z innych gmin w przedszkolu / oddziale przedszkolnym zawiera załącznik do informacji*

.....
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły / organu prowadzącego

Uwagi
Informację należy składać osobno dla każdej prowadzonej jednostki
Termin złożenia informacji: do 15 dnia każdego miesiąca
Miejsce złożenia informacji: Urząd Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice

Informacja o wychowankach z innych gmin

	Imię i nazwisko i dziecka	Adres zamieszkania	Gmina	Średni dzienny czas pobytu dziecka	Ggrupa niepełnospraw nosprawności wg rodzaju
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

.....
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły / organu prowadzącego

Załącznik nr 3
do uchwały nr VII/99/2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 21 czerwca 2011 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji

w roku _____

Termin składania rozliczenia: 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

DANE O PLACÓWCE

Nazwa	
Adres	

DANE O LICZBIE WYCHOWANKÓW

miesiąc	liczba wychowanków	otrzymana dotacja
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Pawłowice w roku _____ w wysokości _____
została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:

lp.	rozdzaj wydatku	kwota, w jakiej płatnośc sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
A	**Wynagrodzenia razem, w tym:**	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji	
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawce za pracownika)	
6.	składki na Fundusz Pracy	
7.		
B	**Wydatki rzeczowe razem, w tym:**	

1.	czynsz	
2.	opłata za wynajem pomieszczeń	
7.	opłata za energię elektryczną	
8.	opłata za gaz	
9.	opłata za energię cieplną	
10.	opłata za wodę	
11.	opłata za wywóz śmieci	
12.	zakup wyposażenia placówki	
13.	zakup środków czystości	
14.	zakup art. administracyjno-biurowych	
15.	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
16.	zakup sprzętu	
17.	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
18.	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu	
19.	drobne naprawy i remonty	
20.	remonty planowane	
21.	zakup materiałów do napraw	
22.	monitoring i alarmy	
23.	usługi transportowe	
24.	abonament RTV	
25.	opłaty pocztowe	
26.	opłaty telekomunikacyjne	
27.	opłaty za internet	
28.	ubiezpieczenia budynku, sprzętu	
29.	szkolenia pracowników	
30.	koszty i prowizje bankowe	
31.	badania okresowe	
32.	zakup usług zdrowotnych / leków	
33.	zakup artykułów spożywczych	
34.	zakup materiałów pozostałych	
35.	zakup usług pozostałych	
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
Suma		

.....
Podpis i pieczątka składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)

Miejscowość, data

2865

UCHWAŁA NR VII/31/2011
RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 24 maja 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz.969 z późn. zm.), art 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art.6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy w Pawonkowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się na terenie gminy pobór podatków:
a) od nieruchomości
b) leśnego
c) rolnego,
w drodze inkasa.
2) Pobór podatków, o których mowa w ust.1, dotyczy należności podatkowych przypadających od osób fizycznych.

§ 2. 1. Pobór podatków o których mowa w § 1 następuje w drodze inkasa przez inkasentów, którymi będą sołtysi poszczególnych sołectw:
a) Draliny - Wieczorek Piotr
b) Gwoździany - Bonk Danuta
c) Koszwice - Pluta Elżbieta
d) Kośmidry - Derner Paweł
e) Lisowice - Mańka Marian
f) Łagiewniki Małe - Niestrój Jadwiga
g) Łagiewniki Wielkie - Kleta Krzysztof
h) Pawonków - Swoboda Maria
i) Skrzydłowice - Bonk Janina
j) Solarnia - Sprycha Andrzej
2) Podatki są płatne również w kasie urzędu gminy lub na rachunek bankowy

§ 3. Inkasenci za pobór podatków otrzymują wynagrodzenie w wysokości 8,5 % od sumy zainkasowanych kwot.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Pawonkowie w sprawie ustalenia inkasentów łącznego zobowiązania pieniężnego Nr 120/XXIX/98 z dnia 29 kwietnia 1998r. i Uchwała Rady Gminy w Pawonkowie w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia z tytułu inkasa zobowiązań podatkowych Nr 59/XIII/2000 z dnia z dnia 19 kwietnia 2000r

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Pawonków
mgr inż. Jacek Kopyto

2866

UCHWAŁA NR 78/IX/11
RADY GMINY POCZESNA

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 400a ust.1 pkt. 21, art. 403 ust.2 i ust. 4 pkt.1 oraz ust. 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 126, art. 127 ust. 1 pkt.1 ppkt c, art. 128 ust.2, art. 216 ust.2 pkt. 1, art. 249 ust. 4 pkt. 3, art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Poczesna uchwala, co następuje:

§ 1. Dofinansowane w formie dotacji celowej

mogą być efektywne ekologicznie przedsięwzięcia inwestycyjne, które służą jednemu z poniższych celów:

a) ochronie powietrza poprzez zmniejszenie niskiej emisji zanieczyszczeń;

b) wykorzystaniu źródła energii odnawialnej do ogrzewania (pomieszczeń lub wody).

§ 2. Przez realizację celu wskazanego w §1a rozumie się modernizację lub wymianę źródła ciepła, spełniającą następujące parametry:

a) sprawność energetyczna urządzenia nie niższa niż 78%, w zakresie 100 % mocy nominalnej;

b) stężenie tlenku węgla CO poniżej 3000 mg/m^3;

c) stężenie tlenku azotu NOx poniżej 600 mg/m^3;

d) stężenie dwutlenku siarki SO_2 poniżej 1000 mg/m^3;

e) stężenie substancji organicznej (TOC) poniżej 100 mg/m^3;

f) stężenie benzo (α) piren poniżej 100 µg/m^3;

g) stężenie pyłu poniżej 150 mg/m^3.

§ 3. 1. Uchwała określa zasady przyznawania dofinansowania w formie jednorazowej dotacji przedsięwzięć związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych.

2. System ogrzewania proekologicznego obejmuje:

a) ogrzewanie gazem, olejem opałowym, drewnem, energią elektryczną,

b) ogrzewanie przy użyciu ekologicznego niskoemisyjnego kotła węglowego,

c) ogrzewanie z wykorzystaniem źródeł energii odnawialnej.

3. Dofinansowaniem objęte są nakłady finansowe poniesione na: zakup urządzeń grzewczych, w tym kotłów grzewczych proekologicznych opalanych paliwem gazowym, olejowym, węglem, drewnem oraz innych urządzeń grzewczych wykorzystujących energię elektryczną, a także zakup urządzeń wykorzystujących źródła energii odnawialnej.

4. O dofinansowanie mogą ubiegać się:

a) osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami budynków mieszkalnych jednorodzinnych położonych na terenie gminy Poczesna,

b) osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami budynków mieszkalnych wielorodzinnych położonych na terenie gminy Poczesna,

c) właściciele lokali mieszkalnych zlokalizowanych na terenie gminy Poczesna,

d) wspólnoty mieszkaniowe z terenu gminy Poczesna.

5. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo na dany adres budynku mieszkalnego lub mieszkanie w budynku wielorodzinnym bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania.

6. Nie przyznaje się dofinansowania na:

a) zakup przenośnych urządzeń grzewczych,

b) wymianę istniejącego proekologicznego sposobu ogrzewania.

7. Urządzenia grzewcze winny być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostały zainstalowane.

8. Warunkiem niezbędnym uzyskania dofinansowania jest likwidacja wszystkich dotychczasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c. o. opalanych paliwem stałym. Likwidacja nie dotyczy pieców kaflowych wykorzystanych jako piece akumulacyjne oraz pieców objętych opieką konserwatora zabytków pod warunkiem, że piece te nie będą połączone z przewodem kominowym.

9. Dofinansowaniu podlegają urządzenia grzewcze zakupione i zamontowane w roku bieżącym lub poprzedzającym złożenie wniosku.

10. Nie podlega dofinansowaniu koszt wykonania prac projektowych, wykonania podłączenia do zewnętrznej sieci gazowej i elektrycznej, odbiorów kominiarskich, montażu kotłów i innych urządzeń grzewczych, zakup dodatkowego wyposażenia , koszt zakupu i montażu instalacji wewnętrznej oraz koszt eksploatacji urządzenia grzewczego.

11. W przypadku powrotu do poprzedniego systemu ogrzewania w okresie trzech lat od uzyskania dofinansowania, kwota dofinansowania podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 4. 1. Podstawą przyznania dotacji jest wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały, zawierający następujące dane:

a) dane wnioskodawcy, telefon kontaktowy, odpowiednio: NIP, PESEL, REGON;

b) miejsce inwestycji (adres);

c) udokumentowane zestawienie kosztów inwestycji w formie kserokopii dokumentów, potwierdzonych przez wnioskodawcę;

d) nr konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja;

e) adres urzędu skarbowego właściwego dla wnioskodawcy.

2. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone przez wnioskodawcę kserokopie następujących dokumentów:

a) dla ogrzewania gazowego, olejowego, węglowego, elektrycznego:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym zlokalizowanym na terenie gminy Poczesna, w którym została ograniczona emisja zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego. W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę wspólnoty;

- faktura VAT lub rachunek imienny wystawione na wnioskodawcę, określające koszty realizacji inwestycji;
- protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę montażu poszczególnego ogrzewania;
- wymagane zgody i atesty, jeżeli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów;
- opinia kominiarska dotycząca stanu technicznego przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń paleniskowych i wentylacyjnych w budynku – w przypadku ogrzewania gazowego i węglowego.
- potwierdzenie demontażu i zniszczenia starego źródła ciepła poprzez przekazanie go do punktu skupu złomu;

b) dla ogrzewania kolektorem słonecznym:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym zlokalizowanym na terenie gminy Poczesna, w którym została ograniczona emisja zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego. W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę wspólnoty;
- zgłoszenie robót dla kolektorów montowanych inaczej niż wolnostojących o wysokości urządzeń powyżej 3m;
- szkic lokalizacyjny instalacji kolektora;
- faktura VAT lub rachunek imienny wystawione na wnioskodawcę, określające koszty realizacji inwestycji;
- protokół odbioru wystawiony przez wykonawcę montażu ogrzewania kolektorem słonecznym.

§ 5. Wójt Gminy powołuje Komisję dla rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w formie dotacji oraz określa regulamin jej postępowania.

§ 6. 1. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich wpływu do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane na bieżąco do 30 października każdego roku i będą rozpatrzone do końca każdego roku.

3. W przypadku wyczerpania środków w danym roku przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków zostaje wstrzymane. Nierozpatrzone wnioski podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

§ 7. 1. Kwoty dotacji ustala się w wysokości:

a) wymiana pieca w domu jednorodzinnym 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych),

b) wymiana pieca (centralnego źródła) w domu wielorodzinnym w kwocie 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),

c) modernizacja źródła ciepła- (tylko ogrzewanie gazowe) w lokalu mieszkalnym w kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych),

d) modernizacja źródeł ciepła w budynku wspólnoty mieszkaniowej w kwocie wynikającej z iloczynu liczby lokali mieszkalnych oraz kwoty 500 zł,

e) wykorzystanie źródła energii odnawialnej (ogrzewanie kolektorem słonecznym) w domu jednorodzinnym i wielorodzinnym w kwocie 1500 zł (słownie : jeden tysiąc pięćset złotych).

2. Wysokość kwoty dotacji dla konkretnej inwestycji określa umowa dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
mgr inż. Lidia Kaźmierczak

Załącznik nr 1
do uchwały nr 78/IX/11
Rady Gminy Poczesna
z dnia 16 czerwca 2011 r.

WNIOSEK

1. Informacja o Wnioskodawcy:
   - Imię i nazwisko lub nazwa (w przypadku wspólnot mieszkaniowych)
   .....
   - Adres zameldowania lub siedziby (w przypadku wspólnot mieszkaniowych):
   ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....
   kod pocztowy..... miejscowość.....
   nr telefonu.....
   seria i nr dowodu osobistego.....
   NIP, REGON .....
   Urząd skarbowy właściwy dla wnioskodawcy.....
2. Adres przeprowadzonego zadania:
   - modernizacji źródła ciepła w budynku lub lokalu mieszkalnym, wspólnocie mieszkaniowej:
   ulica.....nr domu.....nr mieszkania.....nr ewidencyjny działki.....kod pocztowy.....miejscowość.....
3. *Opis modernizowanego źródła ciepła na:
   a) ogrzewanie gazowe
   b) ogrzewanie olejowe
   c) ogrzewanie paliwem stałym węglowym
   d) ogrzewanie elektryczne
   e) ogrzewanie z wykorzystaniem źródeł energii odnawialnej (kolektor słoneczny)
4. Termin wykonania zadania:
   modernizacji źródła ciepła w budynku lub lokalu mieszkalnym, wspólnocie mieszkaniowej:.....
5. Wysokość nakładów na zadanie (z wyłączeniem kosztów robocizny):
   modernizacji źródła ciepła w budynku lub lokalu mieszkalnym, wspólnocie mieszkaniowej:.....
6. Wnioskowana kwota dofinansowania:
   .....słownie: .....
7. W przypadku otrzymania dofinansowania, dotację proszę przelać na konto:
   nazwa banku.....
   numer konta.....
8. * Do wniosku załączono następujące dokumenty:
   a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym zlokalizowanym na terenie gminy Poczesna, w którym została ograniczona emisja zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego. W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę wspólnoty;
   b)kopia faktury VAT lub rachunku imiennego wystawione na wnioskodawcę, określające koszty realizacji inwestycji;
   c)kopia protokołu odbioru wystawionego przez wykonawcę montażu poszczególnego ogrzewania;
   d)wymagane zgody i atesty, jeżeli ich posiadanie wynika z obowiązujących przepisów;

e)potwierdzenie demontażu i zniszczenia starego źródła ciepła poprzez przekazanie go do punktu skupu złomu;
f)kopia opinii kominiarskiej dotyczącej stanu technicznego przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń paleniskowych i wentylacyjnych w budynku – w przypadku ogrzewania gazowego i węglowego.
g)zgłoszenie robót dla kolektorów montowanych inaczej niż wolnostojących o wysokości urządzeń powyżej 3m;
h)szkic lokalizacyjny instalacji kolektora.

9. Oświadczam, że :

1. Zapoznałem(am) się z treścią uchwały Rady Gminy Poczesna Nr 78/IX/11 z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne.
2. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji inwestycji.
3. Oryginały załączonych kserokopii dokumentów zobowiązuję się przedłożyć Komisji w czasie oględzin zrealizowanej inwestycji.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

.....dnia..... .....
podpis(y) wnioskodawcy

* - właściwe podkreślić

2867

UCHWAŁA NR VIII/59/2011
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Strumienia - Rada Miejska w Strumieniu uchwla:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez osoby prawne i fizyczne, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Stanisław Świtała

**Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/59/2011
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 31 maja 2011 r.**

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez osoby prawne i fizyczne

**Rozdział 1.
Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 1. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego;
3) przedszkolu – należy przez to rozumieć także inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień na podstawie ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację ze środków finansowych ustalanych corocznie w budżecie gminy wynikającej z przyjętej i zatwierdzonej organizacji przedszkola biorąc pod uwagę wydatki bieżące planowane do realizacji w danym roku w przedszkolach publicznych w Gminie Strumień.
2. Do wyliczenia dotacji przyjmuje się liczbę dzieci wynikającą z zatwierdzonych projektów organizacyjnych przedszkoli publicznych w Gminie Strumień na dany rok szkolny.

§ 3. 1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1, uczęszcza uczeń nie będący mieszkańcem Gminy Strumień, to gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1.

§ 4. Dotacja dla osoby prawnej i fizycznej prowadzącej wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na postawie art. 14a ust. 7 ustawy, przysługuje na ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego, uczęszczającego do innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, lub uczęszczającego do niepublicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Strumień.

§ 6. 1. Dotacje wypłacane są z budżetu gminy w miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.
3. Wniosek należy przedłożyć Burmistrzowi Strumienia w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
5. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz Strumienia informuje na piśmie organ prowadzący przedszkole o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia przedszkola w roku budżetowym, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 7. 1. Po otrzymaniu wniosku o udzielenie dotacji Burmistrz Strumienia informuje na piśmie organ prowadzący przedszkole o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia przedszkola w roku budżetowym, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 7 dni od ustania prawa do otrzymywania dotacji do złożenia informacji pisemnej do Burmistrza Strumienia.
3. Podstawą do rozliczenia kwoty dotacji za cały rok jest złożenie do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego rozliczenia wykorzystania dotacji; wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. O wynikach rozliczenia dotacji udzielonej w roku budżetowym Burmistrz Strumienia do dnia 1 lutego następnego roku budżetowego zawiadamia na piśmie osobę prowadzącą przedszkole wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub zwrotów.
5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Strumień z tytułu wyrównania dotacji należnej przedszkolu przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w terminie do 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy Burmistrz Strumienia ocenia, czy wysokość obliczonej kwoty dotacji ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez przedszkole.

§ 8. 1. Osoba prowadząca przedszkole, które zakończyło działalność w trakcie roku budżeto-

wego, zobowiązana jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

1) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji; wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) przekazania rozliczenia wykorzystania dotacji; wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji udzielonej w roku budżetowym Burmistrz Strumienia zawiadamia do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji, osobę prowadzącą przedszkole wraz z określeniem ewentualnych dopłat lub zwrotów.

Rozdział 2.
Tryb kontroli i zakres kontroli

§ 9. 1. Dotacje udzielone z budżetu gminy są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, na które została przekazana dotacja.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji budżetu gminy należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Strumień, w kwocie ..... zł dotyczący ..... nazwa dotowanej placówki ..... oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

§ 10. 1. Burmistrz Strumienia lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzania kontroli.

2. Burmistrz Strumienia o terminie planowanej kontroli zawiadamia na piśmie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole.

3. Kontrolę przeprowadza się na podstawie zarządzenia wydanego przez Burmistrza Strumienia.

4. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego.

5. Kontrola dotyczy zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz prawidłowości wydatkowania środków dotacji na zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

6. W ramach kontroli upoważnione osoby mają prawo do:

1) kontroli dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów stanowiącej podstawę do naliczenia dotacji;

2) wglądu do dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;

3) badania dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądania udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania środków.

7. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres;

2) wskazanie organu prowadzącego;

3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;

9) opis dokumentacji objętej kontrolą;

10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;

11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;

12) podpisy kontrolujących i kontrolowanych (oraz na każdej stronie protokołu parafki tych osób) lub odręczną adnotację kontrolowanego o odmowie podpisania protokołu (z datą i podpisem).

10. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, przedstawiając równocześnie stosowne dowody.

11. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10 i zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem.

12. Kontrolujący na podstawie wniesionych zastrzeżeń ma prawo podjąć dodatkowe czynności wyjaśniające i sprawdzające zasadność wniesionych zastrzeżeń.

13. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 10, przyj-

muje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

14. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu Burmistrz Strumienia wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

15. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 14, Burmistrz Strumienia kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski (w formie wystąpienia pokontrolnego) zmierzające do ich usunięcia lub usprawnienia obszaru objętego kontrolą.

§ 11. 1. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Od kwot dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

4. Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji.

5. Odsetki od dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się po upływie terminu określonego w ust. 3.

§ 12. Osoba prowadząca przedszkole ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat od końca roku w którym przekazano dotację oryginałów dokumentów finansowych opisanych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

Załącznik Nr 1

.....
(Oznaczenie organu prowadzącego)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Adres, siedziba)

.....
(NIP, REGON)

.....
(Tel. kontaktowy)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY STRUMIEŃ
NA ROK _ _ _ _ _**

1. Pełna nazwa i adres, NIP, REGON niepublicznego przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego*:

.....
.....
.....
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Strumień:

.....
.....

3. Planowana liczba dzieci w _ _ _ _ _ roku, w tym:

- z Gminy Strumień: ..... *(liczba dzieci)*
- z innych gmin: *(wymienić)* ..... *(liczba dzieci)* ..... *(nazwa gminy)*

.....
.....
.....
.....

w tym: planowana liczba dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej:

- z Gminy Strumień: ..... *(liczba dzieci)* ..... *(rodzaj niepełnosprawności)*

.....
.....
.....

- z innych gmin: ..... *(nazwa gminy)* ..... *(liczba dzieci – rodzaj niepełnosprawności)*

.....
.....
.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

.....

.....

(Pieczątka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego placówkę)

Uwagi:
Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski, ul. Rynek 4, 43 – 246 Strumień
* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

1. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki wymagane przepisami.

.....

(Pieczątka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego placówkę)

Załącznik Nr 2

.....
(Oznaczenie organu prowadzącego)

.....
(Adres, siedziba)

.....
(NIP, REGON)

.....
(Tel. kontaktowy)

.....
(Miejscowość, data)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w miesiącu ..... roku .....

Informacja o liczbie uczniów powyżej 2,5 roku z Gminy Strumień

Liczba dzieci powyżej 2,5 roku	***W tym dzieci niepełnosprawnych***	***Rodzaje niepełnosprawności (wymienić)***

Informacja o liczbie uczniów powyżej 2,5 roku z innych gmin

L.p	***Imię i nazwisko dziecka***	***Adres zamieszkania***	***Gmina***	***Grupa niepełno-sprawności wg rodzaju***
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....
(Pieczątka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego placówkę)

Załącznik Nr 3

.....
(Oznaczenie organu prowadzącego)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Adres, siedziba)

.....
(NIP, REGON)

.....
(Tel. kontaktowy)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ STRUMIEŃ W ROKU .....

1. Pełna nazwa i adres, NIP, REGON niepublicznego przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego*:

.....
.....
.....
.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Strumień:

.....
.....

3. Rozliczenie dotacji udzielonej w ..... roku

Lp.	Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów		Wysokość otrzymanej dotacji
			w tym niepełnosprawni	
1	Styczeń			
	Luty			
	Marzec			
	Kwiecień			
	Maj			
	Czerwiec			
	Lipiec			
	Sierpień			

	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
	Grudzień			
	Łączna kwota otrzymanej dotacji			
2	**Rozliczenie dotacji według rodzajów wydatków bieżących**			
	Wynagrodzenia			
	Pochodne od wynagrodzeń			
	Zakup pomocy naukowych, materiałów i wyposażenia			
	Zakup energii i usług			
	Inne wydatki bieżące			
	Łączna kwota poniesionych wydatków bieżących			
3	**Kwota niewykorzystanej dotacji**			

.....
(Pieczątka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego placówkę)

Uwagi:
* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

1. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 Ustawy Kodeks karny skarbowy.

.....
(Pieczątka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego placówkę)

2868

UCHWAŁA NR VIII/45/57/2011
RADY GMINY SUSZEC

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/40/70/2003 Rady Gminy Suszec z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Suszec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (j.t. Dz.U. z 2003r., nr 106, poz. 1002 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. nr 116, poz. 753) Rada Gminy Suszec uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienić punkt 6 załącznika nr 1 do Uchwały Nr IX/40/70/2003 Rady Gminy Suszec z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Suszec, który otrzymuje brzmienie: „Wyłapywanie zwierząt przeprowadzone będzie przez podmiot, z którym Gmina podpisze stosowną umowę".

§ 2. Pozostała część zmienianej uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suszec
Andrzej Urbanek

2869

UCHWAŁA NR IX/63/75/2011
RADY GMINY SUSZEC

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45, poz. 235), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, na wniosek Wójta Gminy Suszec; Rada Gminy Suszec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Suszec w wysokości 390 zł.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suszec
Andrzej Urbanek

2870

UCHWAŁA NR 89/IX/2011
RADY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Szczekocinach uchwala:

§ 1. 1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem Interdyscyplinarnym, Burmistrz występuje do:

- Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach,
- Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczekocinach,
- Komisariatu Policji w Szczekocinach,
- Dyrekcji Szkół i Przedszkoli na terenie Miasta i Gminy Szczekociny,
- Placówek Ochrony Zdrowia na terenie Miasta i Gminy Szczekociny ,
- Sądu Rejonowego w Myszkowie,
- wybranych organizacji pozarządowych

o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Burmistrz może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego także do innych podmiotów niż wskazane w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który z ważnych przyczyn nie może pełnić wyznaczonej funkcji, zwraca się do Burmistrza z prośbą o odwołanie.

5. O odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego może także w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Burmistrza Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy między innymi integrowanie i koordynowanie działań jednostek wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przede wszystkim poprzez: diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny w zarządzeniu o powołaniu członków tego Zespołu.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego spośród jego członków wybrany zostaje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, zwany dalej Przewodniczącym Zespołu.

4. Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również osoby niebędące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.

6. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja działająca na terenie gminy Szczekociny na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z podaniem tematu posiedzenia. Wniosek składa się do Przewodniczącego Zespołu, który wyznacza termin posiedzenia w ciągu najbliższych 14 dni roboczych.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczekocinach, do którego zadań należy: przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia, sporządzanie protokołu posiedzenia, przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, prowadzenie korespondencji w jego imieniu.

§ 3. 1. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego tworzone są grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Skład grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu spośród przedstawicieli, o których mowa w §1 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. W celu powołania grupy roboczej Przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu Interdyscyplinarnego o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie problemu danej rodziny w ramach grupy roboczej.

4. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

5. Prace w ramach grup roboczych prowadzone

są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikają z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

6. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 65/VII/2011 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 kwietnia 2011r.w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
mgr Teresa Niechciał

2871

UCHWAŁA NR VIII/123/11
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych, Komisję Finansów Publicznych, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. Ustalić wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, w danym roku kalendarzowym.

§ 2. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

2872

UCHWAŁA NR VII/57/11
RADY GMINY WIELOWIEŚ

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 i 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.), uwzględniając w całości skargę z dnia 09.06.2011 r. Prokuratora Rejonowego Gliwice-Zachód w Gliwicach Rada Gminy Wielowieś uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/273/10 Rady Gminy Wielowieś z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2011 r. wprowadza się następującą zmianę:

w § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:
„1) działalności kulturalnej;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielowieś.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Wielowieś
Stefan Kusz

2873

UCHWAŁA NR 40/VI/2011
RADY GMINY WŁODOWICE

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Włodowice i jej jednostkom podległym oraz wskazanie organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, zwane dalej „udzielaniem ulg", należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Włodowice i jej jednostkom podległym oraz wskazuje się organy do tego uprawnione.

§ 2. 1. Należności pieniężne, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości lub części, rozkładane na raty, odraczane jeżeli:

a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

d) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

f) należność nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;

g) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;

h) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny;

i) należność jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższej opłaty sądowej od pozwu.

2. Udzielanie ulg może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 3. Udzielanie ulg w spłacie odsetek od należności głównej oraz innych należności ubocznych następuje na zasadach i w przypadkach określonych w § 2.

§ 4. 1. Udzielanie ulg powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do zastosowania ulgi.

2. Jeżeli w trakcie postępowania wyjaśniającego przedstawione dokumenty uznane są za niewystarczające i na ich podstawie nie można potwierdzić istnienia przesłanek do udzielenia ulg wzywa się dłużnika do uzupełnienia i wyznacza termin ich usunięcia.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie przedmiotowego wniosku bez rozpatrzenia.

4. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę - odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.

2. W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłacie należności pieniężnej - odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika.

3. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci jakiejkolwiek z rat, na które należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może przekraczać 12 miesięcy, natomiast okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 6. 1. Organami uprawnionymi do udzielania

ulg w spłacie należności pieniężnych są:

a) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych jeżeli wartość należności nie przekracza 3-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę z ostatniego miesiąca roku poprzedzającego zastosowanie ulgi, ogłoszonego przez Radę Ministrów w Dzienniku Ustaw,

b) Wójt Gminy – jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę o której mowa w pkt. 1 lit. a.

2. Jeżeli wartość należności jest wyższa niż 10 – krotność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 lit. a udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Finansów, Gospodarki i Mienia.

§ 7. Rozstrzygnięcie przyjmuje formę:

1) Porozumienia (ugody) – w przypadku zastosowania ulgi na wniosek strony.

2) Jednostronnego oświadczenia woli – w przypadku zastosowania ulgi z urzędu.

3) Pisma informującego – w przypadku odmowy udzielenia ulgi.

§ 8. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r., Nr 93, poz. 585).

§ 9. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności w terminie:

- do 30 lipca za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- do 31 stycznia za okres od lipca do grudnia roku poprzedniego.

§ 10. Traci moc uchwała nr 201/XXV/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 29.11.2005 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Włodowice
Mirosława Jęderko

2874

UCHWAŁA NR VIII/62/11
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/337/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009 r. dot.: ustalenia w Wodzisławiu Śląskim strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść §3 ust. 2 załącznika Nr 3 do uchwały nr XXXV/337/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009 r., który otrzymuje następujące brzmienie:

„Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w SPP, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7^{00} do 16^{00}"

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
Jan Grabowiecki

2875

UCHWAŁA NR VIII/63/11
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie zasad bezprzetargowej sprzedaży gminnych lokali mieszkalnych ich najemcom oraz określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych od ceny sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz.1591 ze zm.), art.34 ust.1 pkt 3, art.68 ust.1 pkt 7 i ust 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. Nr 102 poz.651) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62 poz.718 ze zm.) Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych dokonywać na rzecz najemców, którym przysługuje prawo pierwszeństwa, wynikające z art.34 ust.1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Sprzedaż mieszkań będzie realizowana zgodnie z planem sprzedaży lokali mieszkalnych, przyjętym uchwałą Nr XLV/443/10 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 kwietnia 2010r. w sprawie : przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Wodzisławia Śląskiego na lata 2010-2014" z późniejszymi zmianami.

3. Lokal mieszkalny może być sprzedany na rzecz najemców, którzy nie zalegają z czynszem oraz innymi opłatami związanymi z najmem w ostatnich 24 miesiącach przez kolejne trzy miesiące licząc do dnia złożenia wniosku, bądź łącznie przez 3 miesiące w w/w okresie.

§ 2. 1. Bonifikata od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Miasta Wodzisławia Śl. zbywanego w drodze bezprzetargowej najemcy lokalu będzie udzielona przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego jeżeli zostaną spełnione następujące warunki:

a) umowa najmu została zawarta na czas nieoznaczony,

b) najemca w zajmowanym lokalu mieszka dłużej niż 5 lat licząc od dnia złożenia wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego.

§ 3. 1. Od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych ustala się następujące stawki procentowe bonifikat:

a) w budynkach, w których nie przeprowadzono termomodernizacji 10% bonifikaty,

b) w budynkach, w których została przeprowadzona termomodernizacja 0% bonifikaty,

c) w budynkach, w których trwają lub zostały zakończone prace związane z termomodernizacją, a jej wykonanie zostanie sfinansowane z kredytu, który zaciąga Wspólnota Mieszkaniowa ustala się 10% bonifikaty,

d) z tytułu nieprzerwanego najmu lokalu mieszkalnego 1,5% bonifikaty za każdy rok najmu lokalu, licząc od dnia złożenia wniosku o nabycie lokalu niezależnie od zmian podmiotowych po stronie właściciela lokalu lecz nie więcej niż 45%,

e) dla kombatantów 5% bonifikaty,

f) w przypadku sprzedaży w jednym czasie wszystkich pozostałych wolnych lokali mieszkalnych w budynku, kupujący korzystają z 60% bonifikaty, przy czym nie przysługuje bonifikata określona w pkt a,c,d,e.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLVIII/468/10 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 16 lipca 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikat i wysokości stawek procentowych od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz uchwałę Nr LI/501/10 Rady Miejskiej Wodzisławia Ślaskiego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikat i wysokości stawek procentowych od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy-Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
Jan Grabowiecki

2876

UCHWAŁA NR X/97/11
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 13 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/127/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 02.07.2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej nieruchomości położonych na obszarze Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie gminy Zabrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr XI/127/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 02.07.2007r. w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej nieruchomości położonych na obszarze Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej na terenie gminy Zabrze dokonuje się następujących zmian:

- w § 6 Warunki udzielenia zwolnienia ust. 1 lit. a) otrzymuje nowe brzmienie: zakończenia nowej inwestycji w terminie do 31 grudnia 2013 roku, w zakresie zwolnienia na nowe inwestycje,
- § 14 ust. 1 lit. b) otrzymuje nowe brzmienie: informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 312).,
- § 14 ust. 1 dodaje się lit. l) o brzmieniu: oświadczenie, iż inwestycja została rozpoczęta po złożeniu wniosku o korzystanie z pomocy wraz z dokumentem potwierdzającym początkowy dzień inwestycji (np. dziennik budowy jeżeli został wydany, protokół zdawczo – odbiorczy),
- § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Dokumenty:

a) o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca wnioskujący o zwolnienie zobowiązany jest przedłożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji lub stworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,

b) o których mowa w ust. 1 lit. b, e, f, h, i oraz lit. k (w zakresie utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją) przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

2877

UCHWAŁA NR X/98/11
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 13 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/152/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 września 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Zabrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), na wniosek

Prezydenta Miasta Zabrze Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

§ 1. W Uchwale XIV/152/07 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 17 września 2007r. w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Zabrze, dokonuje się następujących zmian:

- § 7 ust. 1 lit. b) otrzymuje nowe brzmienie: informacji dotyczących wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierających w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w formie określonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 312).,
- w § 7 ust. 1 lit. g) dopisuje się: wraz z dokumentem potwierdzającym początkowy dzień inwestycji (np. dziennik budowy jeżeli został wydany, protokół zdawczo – odbiorczy),
- § 7 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: Dokumenty:

a) o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca wnioskujący o zwolnienie zobowiązany jest przedłożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji lub stworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,

b) o których mowa w ust. 1 lit. b, i, j, l, m oraz lit. o (w zakresie utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją) przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

2878

UCHWAŁA NR X/99/11
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 13 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany do Uchwały Nr II/9/10 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, warunków i trybu ich składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz możliwości składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2010r. nr 95, poz. 613 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr II/9/10 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie: określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, warunków i trybu ich składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz możliwości składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej dokonuje się następujących zmian:

1. załącznik nr 8 otrzymuje nowe brzmienie w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.
2. załącznik nr 18 otrzymuje nowe brzmienie w załączniku nr 2 niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały Nr II/9/10 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie określenia wzorów formularzy niezbędnych do wymiaru i poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego, warunków i trybu ich składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz możliwości składania deklaracji na podatek od środków transportowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

Załącznik nr 1
do uchwały nr X/99/11
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 13 czerwca 2011 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Nr załącznika……..…… do deklaracji/informacji z dnia……..……

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości ❑ informacji w sprawie podatku od nieruchomości

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ osoba fizyczna ❑ osoba prawna ❑ jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON *	**8. PKD ***	**9. Numer PESEL ****

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: **a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępnienia licencinowanym przewoźnikom kolejowym lub** **b) są przeznaczone wyłącznie do przwozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępnienia jej innym przewoźnikom, lub** **c) tworzą linie kolejowe o szerokości tor ów większej niż 1435 mm.;**	**10.**		**11.**
Art. 7 ust.1 pkt 1a - grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym;	**12.**	**13.**	**14.**
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty;	**15.**		**16**
Art. 7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską , pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat,z wyjątkiem gruntów zajetych przez podmiot inny niż podmiot zarządzjący portem lub przystanią morską;	**17.**		
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego;	**18.**	**19.**	**20.**
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: **a) służące działalności leśnej lub rybackiej,** **b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej,** **c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej;**		**21.**	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży;	**22.**	**23.**	24.
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;	**25.**	**26.**	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych;	27.	28.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody;	29.	30.	31.
Art. 7 ust. 1 pkt 8a – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne;	32.		
Art. 7 ust. 1 pkt. 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe;	33.		34.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;	35.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;	36.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą;		37.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim;		38.	39.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego;	40.	41.	42.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	43.	44.	45.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową;	46.	47.	48.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk, w odniesieniu do nieruchomości lub ich części, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619), zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	49.	50.	51.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej;	52.	53.	54.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	55.	56.	57.
Art. 7 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych;	58.	59.	60.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;	61.	62.	
Zwolnienia z Uchwały Rady Miejskiej w Zabrzu nr ……..	63.	64.	65.

Załącznik nr 2
do uchwały nr X/99/11
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 13 czerwca 2011 r.

Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości


```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <fforms:form xmlns:fforms="http://www.finn.pl/schema/fforms" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
    xmlns:xf="http://www.w3.org/2002/xforms">
  <fforms:author />
- <crdw:DaneWzoru xmlns:crdw="http://crd.gov.pl/schema/crd-wzorzec">
  <crdw:OpisUzycia />
  <crdw:Wnioskodawca />
  <crdw:SiedzibaWnioskodawcy />
  <crdw:JRWA />
  <crdw:PodstawaPrawna />
- <crdw:OkresWaznosci>
  <crdw:od />
  <crdw:do />
    </crdw:OkresWaznosci>
    </crdw:DaneWzoru>
- <xf:model>
- <xf:instance>
- <Dokument>
- <Tytul>
  <Wyroznik>update:994;</Wyroznik>
  <IdTytulu />
  <Opis />
    </Tytul>
- <DaneDokumentu>
  <NIP />
- <Numerdokumentu>
  <zDnia />
    </Numerdokumentu>
  <APRZEZNACZENIEFORMULARZA />
- <BDANEPODATNIKA>
- <B1DANEIDENTYFIKACYJNE>
  <Nazwisko />
  <PodatnikTyp />
  <Nazwapełna />
  <Nazwaskrócona />
  <REGON />
  <PKD />
  <NumerPESEL />
  <ImiePierwsze />
  <ImieDrugie />
    </B1DANEIDENTYFIKACYJNE>
  <NowyElement />
    </BDANEPODATNIKA>
- <CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH>
  <C10 />
  <C11 />
  <C12 />
  <C13 />
  <C14 />
  <C15 />
  <C16 />
  <C17 />
  <C18 />
  <C19 />
  <C20 />
  <C21 />
  <C22 />
  <C23 />
  <C24 />
  <C25 />
  <C26 />
  <C27 />
  <C28 />
  <C29 />
  <C30 />
  <C31 />
  <C32 />
  <C33 />
  <C34 />
  <C35 />
  <C36 />
  <C37 />
  <C38 />
  <C39 />
```

<C40 />
<C41 />
<C42 />
<C43 />
<C44 />
<C45 />
<C46 />
<C47 />
<C48 />
<C49 />
<C50 />
<C51 />
<C52 />
<C53 />
<C54 />
<C55 />
<C56 />
<C56A />
<C57 />
<C58 />
<C59 />
<C60 />
<C61 />
<C62 />
<C63 />
<C64 />
<C65 />
<C66 />
<C67 />
<C68 />
<C69 />
<C70 />
<C71 />
<C72 />
<C73 />
<C74 />
<C75 />
<C76 />
<C77 />
<C78 />
<C79 />
<C80 />
<C81 />
<C82 />
<C83 />
<C84 />
<C85 />
<NrUchwaly />
<C55a />
<C56a />
</CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH>
</DaneDokumentu>
</Dokument>
</xf:instance>
</xf:model>
<fforms:layout fforms:formStyle="margin-top:0px;margin-right:0px;margin-bottom:0px;margin-left:0px"
fforms:labelStyle="color:black;" fforms:controlStyle="color:black;">
<fforms:group id="g0" fforms:ref="Dokument" fforms:style="position:relative;height:1300px;left:0px;page-break-before:auto;"
fforms:minOccurs="1" fforms:maxOccurs="1">
<xf:output id="elem0" fforms:tabindex="0" fforms:style="height:58px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-
size:12px;width:180px;font-family:sans-serif;left:800px;font-weight:normal;top:25px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Załącznik nr 2 do Uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia .....</xf:label>
</xf:output>
<xf:input id="elem1" fforms:tabindex="1" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:250px;font-
family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:50px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/NIP"
fforms:type="fforms:nip">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:247px;font-family:sans-serif;left:50px;font-
weight:normal;top:35px;">1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika</xf:label>
</xf:input>
<xf:input id="elem2" fforms:tabindex="2" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:100px;font-
family:sans-serif;left:140px;font-weight:normal;top:75px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/Numerdokumentu"
fforms:type="xsd:integer">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:91px;font-family:sans-serif;left:49px;font-
weight:normal;top:79px;">2. Nr załącznika</xf:label>
</xf:input>
<xf:input id="elem3" fforms:tabindex="3" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:100px;font-
family:sans-serif;left:410px;font-weight:normal;top:75px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/Numerdokumentu/zDnia"
fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:168px;font-family:sans-serif;left:242px;font-
weight:normal;top:79px;">do deklaracji/informacji z dnia</xf:label>
</xf:input>

- <xf:output id="elem4" fforms:tabindex="4" fforms:style="height:23px;color:black;text-align:center;font-style:normal;font-size:16px;width:650px;font-family:sans-serif;left:200px;font-weight:bold;top:100px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI</xf:label>
</xf:output>
- <fforms:rectangle id="elem5" fforms:tabindex="5" fforms:style="height:80px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:900px;background-color:#c8def2;font-family:sans-serif;left:50px;border:0px solid black;top:125px;" fforms:type="fforms:rectangle">
<fforms:label fforms:style="height:22px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:203px;font-family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:125px;">A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</fforms:label>
</fforms:rectangle>
- <xf:output id="elem6" fforms:tabindex="6" fforms:style="height:19px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:12px;width:400px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:145px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwe pole):</xf:label>
</xf:output>
- <fforms:select1 appearance="full" id="elem8" fforms:tabindex="8" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:100px;font-family:sans-serif;left:61px;font-weight:normal;top:233px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/APRZEZNACZENIEFORMULARZA" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:48px;background-color:#FFFFFF;font-family:sans-serif;left:61px;font-weight:normal;top:218px;">Etykieta</xf:label>
- <xf:item fforms:style="height:20px;color:black;width:20px;font-size:12px;font-style:normal;left:70px;font-family:sans-serif;font-weight:normal;top:170px;">
<xf:label fforms:style="height:20px;color:black;font-size:12px;font-style:normal;width:1685px;font-family:sans-serif;left:90px;font-weight:normal;top:170px;">deklaracji w sprawie podatku od nieruchomosci</xf:label>
<xf:value />
</xf:item>
- <xf:item fforms:style="height:20px;color:black;width:20px;font-size:12px;font-style:normal;left:500px;font-family:sans-serif;font-weight:normal;top:170px;">
<xf:label fforms:style="height:20px;color:black;font-size:12px;font-style:normal;width:2415px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:170px;">informacji w sprawie podatku od nieruchomości</xf:label>
<xf:value />
</xf:item>
</fforms:select1>
- <fforms:rectangle id="elem9" fforms:tabindex="9" fforms:style="height:50px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:900px;background-color:#c8def2;font-family:sans-serif;left:50px;border:0px solid black;top:210px;" fforms:type="fforms:rectangle">
<fforms:label fforms:style="height:22px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:125px;font-family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:210px;">B. DANE PODATNIKA</fforms:label>
</fforms:rectangle>
- <xf:output id="elem10" fforms:tabindex="10" fforms:style="height:19px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:12px;width:280px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:235px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>*- dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną</xf:label>
</xf:output>
- <xf:output id="elem11" fforms:tabindex="11" fforms:style="height:19px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:12px;width:280px;font-family:sans-serif;left:570px;font-weight:normal;top:235px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>**- dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną</xf:label>
</xf:output>
- <fforms:rectangle id="elem12" fforms:tabindex="12" fforms:style="height:80px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:900px;background-color:#c8def2;font-family:sans-serif;left:50px;border:0px solid black;top:265px;" fforms:type="fforms:rectangle">
<fforms:label fforms:style="height:22px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:175px;font-family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:265px;">B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</fforms:label>
</fforms:rectangle>
- <xf:output id="elem13" fforms:tabindex="13" fforms:style="height:19px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:12px;width:280px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:290px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwe pole):</xf:label>
</xf:output>
- <fforms:select1 appearance="full" id="elem16" fforms:tabindex="16" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:100px;font-family:sans-serif;left:48px;font-weight:normal;top:366px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/BDANEPODATNIKA/B1DANEIDENTYFIKACYJNE/PodatnikTyp" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:48px;font-family:sans-serif;left:48px;font-weight:normal;top:351px;">Etykieta</xf:label>
- <xf:item fforms:style="height:20px;color:black;width:20px;font-size:12px;font-style:normal;left:70px;font-family:sans-serif;font-weight:normal;top:315px;">
<xf:label fforms:style="height:20px;color:black;font-size:12px;font-style:normal;width:1415px;font-family:sans-serif;left:90px;font-weight:normal;top:315px;">osoba fizyczna</xf:label>
<xf:value />
</xf:item>
- <xf:item fforms:style="height:20px;color:black;width:20px;font-size:12px;font-style:normal;left:210px;font-family:sans-serif;font-weight:normal;top:315px;">
<xf:label fforms:style="height:20px;color:black;font-size:12px;font-style:normal;width:1490px;font-family:sans-serif;left:230px;font-weight:normal;top:315px;">osoba prawna</xf:label>
<xf:value />
</xf:item>
- <xf:item fforms:style="height:20px;color:black;width:20px;font-size:12px;font-style:normal;left:340px;font-family:sans-serif;font-weight:normal;top:315px;">
<xf:label fforms:style="height:20px;color:black;font-size:12px;font-style:normal;width:1655px;font-family:sans-serif;left:360px;font-weight:normal;top:315px;">jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej</xf:label>
<xf:value />
</xf:item>
</fforms:select1>

- <fforms:rectangle id="elem17" fforms:tabindex="17" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:900px;background-color:#c8def2;font-family:sans-serif;left:50px;border:0px solid black;top:350px;" fforms:type="fforms:rectangle">
<fforms:label fforms:style="height:22px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:172px;font-family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:350px;">5. Nazwa pełna* / Nazwisko **</fforms:label>
</fforms:rectangle>
- <xf:input id="elem18" fforms:tabindex="18" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:400px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:385px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/BDANEPODATNIKA/B1DANEIDENTYFIKACYJNE/Nazwapełna" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:77px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:370px;">Nazwa pełna</xf:label>
</xf:input>
- <xf:input id="elem19" fforms:tabindex="19" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:400px;font-family:sans-serif;left:490px;font-weight:normal;top:385px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/BDANEPODATNIKA/B1DANEIDENTYFIKACYJNE/Nazwisko" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:59px;font-family:sans-serif;left:490px;font-weight:normal;top:370px;">Nazwisko</xf:label>
</xf:input>
- <fforms:rectangle id="elem20" fforms:tabindex="20" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:900px;background-color:#c8def2;font-family:sans-serif;left:50px;border:0px solid black;top:415px;" fforms:type="fforms:rectangle">
<fforms:label fforms:style="height:22px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:278px;font-family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:415px;">6.Nazwa skrócona* / Pierwsze imię, drugie imię**</fforms:label>
</fforms:rectangle>
- <xf:input id="elem21" fforms:tabindex="21" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:400px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:450px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/BDANEPODATNIKA/B1DANEIDENTYFIKACYJNE/Nazwaskrócona" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:97px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:435px;">Nazwa skrócona</xf:label>
</xf:input>
- <xf:input id="elem22" fforms:tabindex="22" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:200px;font-family:sans-serif;left:470px;font-weight:normal;top:450px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/BDANEPODATNIKA/B1DANEIDENTYFIKACYJNE/ImiePierwsze" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:83px;font-family:sans-serif;left:470px;font-weight:normal;top:435px;">Pierwsze imię</xf:label>
</xf:input>
- <xf:input id="elem23" fforms:tabindex="23" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:200px;font-family:sans-serif;left:680px;font-weight:normal;top:450px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/BDANEPODATNIKA/B1DANEIDENTYFIKACYJNE/ImieDrugie" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:70px;font-family:sans-serif;left:680px;font-weight:normal;top:435px;">Drugie imię</xf:label>
</xf:input>
- <fforms:rectangle id="elem24" fforms:tabindex="24" fforms:style="height:50px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:900px;background-color:#c8def2;font-family:sans-serif;left:50px;border:0px solid black;top:480px;" fforms:type="fforms:rectangle">
<fforms:label fforms:style="height:22px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:480px;" />
</fforms:rectangle>
- <xf:input id="elem25" fforms:tabindex="25" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:500px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/BDANEPODATNIKA/B1DANEIDENTYFIKACYJNE/REGON" fforms:type="fforms:regon">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:136px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:485px;">7. Identyfikator REGON*</xf:label>
</xf:input>
- <xf:input id="elem26" fforms:tabindex="26" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:150px;font-family:sans-serif;left:331px;font-weight:normal;top:500px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/BDANEPODATNIKA/B1DANEIDENTYFIKACYJNE/PKD" fforms:type="xsd:integer">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:49px;font-family:sans-serif;left:331px;font-weight:normal;top:485px;">8. PKD*</xf:label>
</xf:input>
- <xf:input id="elem27" fforms:tabindex="27" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:250px;font-family:sans-serif;left:490px;font-weight:normal;top:500px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/BDANEPODATNIKA/B1DANEIDENTYFIKACYJNE/NumerPESEL" fforms:type="fforms:pesel">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:112px;font-family:sans-serif;left:490px;font-weight:normal;top:485px;">9. Numer PESEL **</xf:label>
</xf:input>
- <fforms:rectangle id="elem28" fforms:tabindex="28" fforms:style="height:755px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:900px;background-color:#c8def2;font-family:sans-serif;left:50px;border:0px solid black;top:535px;" fforms:type="fforms:rectangle">
<fforms:label fforms:style="height:22px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:614px;font-family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:535px;">C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</fforms:label>
</fforms:rectangle>
- <xf:output id="elem29" fforms:tabindex="29" fforms:style="height:19px;color:black;text-align:center;font-style:normal;font-size:12px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:565px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Tytuł prawny zwolnienia</xf:label>
</xf:output>
- <xf:output id="elem30" fforms:tabindex="30" fforms:style="height:19px;color:black;text-align:center;font-style:normal;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:565px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Grunty powierzchnia w m2</xf:label>
</xf:output>

- <xf:output id="elem31" fforms:tabindex="31" fforms:style="height:32px;color:black;text-align:center;font-style:normal;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:565px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m2</xf:label>
</xf:output>
- <xf:output id="elem32" fforms:tabindex="32" fforms:style="height:19px;color:black;text-align:center;font-style:normal;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:565px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Budowle wartość w zł</xf:label>
</xf:output>
<fforms:line id="elem33" fforms:tabindex="33" fforms:style="height:1px;width:900px;background-color:#000000;left:50px;top:600px;" />
- <xf:output id="elem34" fforms:tabindex="34" fforms:style="height:106px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:615px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępnienia licencjowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępnienia jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem35" fforms:tabindex="35" fforms:style="height:90px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:615px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C10" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:600px;">10.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem36" fforms:tabindex="36" fforms:style="height:90px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:615px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C11" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:600px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem37" fforms:tabindex="37" fforms:style="height:90px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:701px;font-weight:normal;top:615px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C12" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:701px;font-weight:normal;top:600px;">11.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem38" fforms:tabindex="38" fforms:style="height:116px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:735px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust.1 pkt 1a - grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem39" fforms:tabindex="39" fforms:style="height:90px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:735px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C13" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:720px;">12.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem40" fforms:tabindex="40" fforms:style="height:90px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:735px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C14" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:720px;">13.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem41" fforms:tabindex="41" fforms:style="height:90px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:735px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C15" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:720px;">14.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem42" fforms:tabindex="42" fforms:style="height:36px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:855px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem43" fforms:tabindex="43" fforms:style="height:40px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:855px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C16" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:840px;">15.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem44" fforms:tabindex="44" fforms:style="height:40px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:855px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C17" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:840px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem45" fforms:tabindex="45" fforms:style="height:40px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:855px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C18" fforms:type="xsd:decimal">

<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:840px;">16.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem46" fforms:tabindex="46" fforms:style="height:106px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:910px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem47" fforms:tabindex="47" fforms:style="height:80px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:910px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C19" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:895px;">17.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem48" fforms:tabindex="48" fforms:style="height:80px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:910px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C20" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:895px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem49" fforms:tabindex="49" fforms:style="height:80px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:910px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C21" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:895px;" />
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem50" fforms:tabindex="50" fforms:style="height:36px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:1020px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem51" fforms:tabindex="51" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1020px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C22" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1005px;">18.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem52" fforms:tabindex="52" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1020px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C23" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1005px;">19.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem53" fforms:tabindex="53" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1020px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C24" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1005px;">20.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem54" fforms:tabindex="54" fforms:style="height:56px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:1070px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem55" fforms:tabindex="55" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1070px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C25" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1055px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem56" fforms:tabindex="56" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1070px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C26" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1055px;">21.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem57" fforms:tabindex="57" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1070px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C27" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1055px;" />
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem58" fforms:tabindex="58" fforms:style="height:76px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:1130px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży;</xf:label>
</xf:output>

- <xf:textarea id="elem59" fforms:tabindex="59" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1150px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C28" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1135px;">22.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem60" fforms:tabindex="60" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1150px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C29" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1135px;">23.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem61" fforms:tabindex="61" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1150px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C30" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1135px;">24.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem62" fforms:tabindex="62" fforms:style="height:56px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:1225px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem63" fforms:tabindex="63" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1225px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C31" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1210px;">25.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem64" fforms:tabindex="64" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1225px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C32" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1210px;">26.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem65" fforms:tabindex="65" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1225px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C33" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1210px;" />
</xf:textarea>
</fforms:group>
- <fforms:group id="g1" fforms:ref="Dokument" fforms:style="position:relative;height:1321px;left:0px;page-break-before:always;" fforms:minOccurs="1" fforms:maxOccurs="1">
- <fforms:rectangle id="elem67" fforms:tabindex="67" fforms:style="height:875px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:900px;background-color:#c8def2;font-family:sans-serif;left:50px;border:0px solid black;top:50px;" fforms:type="fforms:rectangle">
<fforms:label fforms:style="height:22px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:50px;" />
</fforms:rectangle>
- <xf:output id="elem68" fforms:tabindex="68" fforms:style="height:19px;color:black;text-align:center;font-style:normal;font-size:12px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:70px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Tytuł prawny zwolnienia</xf:label>
</xf:output>
- <xf:output id="elem69" fforms:tabindex="69" fforms:style="height:32px;color:black;text-align:center;font-style:normal;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:70px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Grunty powierzchnia w m2</xf:label>
</xf:output>
- <xf:output id="elem70" fforms:tabindex="70" fforms:style="height:32px;color:black;text-align:center;font-style:normal;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:70px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m2</xf:label>
</xf:output>
- <xf:output id="elem71" fforms:tabindex="71" fforms:style="height:32px;color:black;text-align:center;font-style:normal;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:70px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Budowle wartość w zł</xf:label>
</xf:output>
- <xf:output id="elem72" fforms:tabindex="72" fforms:style="height:26px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:120px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem73" fforms:tabindex="73" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:120px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C34" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:105px;">27.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem74" fforms:tabindex="74" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:120px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C35" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:105px;">28.</xf:label>
</xf:textarea>

- <xf:textarea id="elem75" fforms:tabindex="75" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:120px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C36" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:105px;" />
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem76" fforms:tabindex="76" fforms:style="height:66px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:160px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem77" fforms:tabindex="77" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:160px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C37" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:145px;">29.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem78" fforms:tabindex="78" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:160px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C38" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:145px;">30.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem79" fforms:tabindex="79" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:160px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C39" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:145px;">31.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem80" fforms:tabindex="80" fforms:style="height:46px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:240px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 8a – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem81" fforms:tabindex="81" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:240px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C40" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:225px;">32.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem82" fforms:tabindex="82" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:240px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C41" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:225px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem83" fforms:tabindex="83" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:240px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C42" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:225px;" />
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem84" fforms:tabindex="84" fforms:style="height:56px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:290px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art.7 ust. 1 pkt. 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem85" fforms:tabindex="85" fforms:style="height:50px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:290px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C43" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:275px;">33.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem86" fforms:tabindex="86" fforms:style="height:50px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:290px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C44" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:275px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem87" fforms:tabindex="87" fforms:style="height:50px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:290px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C45" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:275px;">34.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem88" fforms:tabindex="88" fforms:style="height:46px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:350px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art.7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;</xf:label>
</xf:output>

- <xf:textarea id="elem89" fforms:tabindex="89" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:360px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C46" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:345px;">35.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem90" fforms:tabindex="90" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:360px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C47" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:345px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem91" fforms:tabindex="91" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:360px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C48" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:345px;" />
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem92" fforms:tabindex="92" fforms:style="height:96px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:400px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem93" fforms:tabindex="93" fforms:style="height:85px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:410px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C49" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:395px;">36.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem94" fforms:tabindex="94" fforms:style="height:85px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:410px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C50" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:395px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem95" fforms:tabindex="95" fforms:style="height:85px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:410px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C51" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:395px;" />
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem96" fforms:tabindex="96" fforms:style="height:56px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:500px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem97" fforms:tabindex="97" fforms:style="height:50px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:510px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C52" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:495px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem98" fforms:tabindex="98" fforms:style="height:50px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:510px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C53" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:495px;">37.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem99" fforms:tabindex="99" fforms:style="height:50px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:510px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C54" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:495px;" />
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem100" fforms:tabindex="100" fforms:style="height:96px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:570px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 1 pkt 13 -budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem101" fforms:tabindex="101" fforms:style="height:80px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:580px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C55" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:565px;" />
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem102" fforms:tabindex="102" fforms:style="height:80px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:580px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C56" fforms:type="xsd:decimal">

<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:565px;">38.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem103" fforms:tabindex="103" fforms:style="height:80px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:580px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C56a" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:565px;">39.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem104" fforms:tabindex="104" fforms:style="height:46px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:670px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem105" fforms:tabindex="105" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:680px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C57" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:665px;">40.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem106" fforms:tabindex="106" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:680px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C58" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:665px;">41.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem107" fforms:tabindex="107" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:680px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C59" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:665px;">42.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem108" fforms:tabindex="108" fforms:style="height:36px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:715px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem109" fforms:tabindex="109" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:720px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C60" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:705px;">43.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem110" fforms:tabindex="110" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:720px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C61" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:705px;">44.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem111" fforms:tabindex="111" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:720px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C62" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:705px;">45.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem112" fforms:tabindex="112" fforms:style="height:46px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:755px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem113" fforms:tabindex="113" fforms:style="height:45px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:760px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C63" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:745px;">46.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem114" fforms:tabindex="114" fforms:style="height:45px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:760px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C64" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:745px;">47.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem115" fforms:tabindex="115" fforms:style="height:45px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:760px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C65" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:745px;">48.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem116" fforms:tabindex="116" fforms:style="height:76px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:810px;" ref="" fforms:type="xsd:string">

<xf:label>Art. 7 ust. 2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk,w odniesieniu do nieruchomości lub ich części, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619), zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem117" fforms:tabindex="117" fforms:style="height:55px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:820px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C66" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:805px;">49.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem118" fforms:tabindex="118" fforms:style="height:55px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:820px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C67" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:805px;">50.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem119" fforms:tabindex="119" fforms:style="height:55px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:820px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C68" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:805px;">51.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem120" fforms:tabindex="120" fforms:style="height:186px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:890px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem121" fforms:tabindex="121" fforms:style="height:160px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:900px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C69" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:885px;">52.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem122" fforms:tabindex="122" fforms:style="height:160px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:900px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C70" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:885px;">53.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem123" fforms:tabindex="123" fforms:style="height:160px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:900px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C71" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:885px;">54.</xf:label>
</xf:textarea>
- <fforms:rectangle id="elem124" fforms:tabindex="124" fforms:style="height:375px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:900px;background-color:#c8def2;font-family:sans-serif;left:50px;border:0px solid black;top:925px;" fforms:type="fforms:rectangle">
<fforms:label fforms:style="height:22px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:50px;font-weight:normal;top:925px;" />
</fforms:rectangle>
- <xf:output id="elem125" fforms:tabindex="125" fforms:style="height:36px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:1080px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem126" fforms:tabindex="126" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1080px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C72" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1065px;">55.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem127" fforms:tabindex="127" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1080px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C73" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1065px;">56.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem128" fforms:tabindex="128" fforms:style="height:35px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1080px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C74" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1065px;">57.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem129" fforms:tabindex="129" fforms:style="height:66px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:1120px;" ref="" fforms:type="xsd:string">

<xf:label>Art. 7 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych;</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem130" fforms:tabindex="130" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1130px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C75" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1115px;">58.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem131" fforms:tabindex="131" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1130px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C76" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1115px;">59.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem132" fforms:tabindex="132" fforms:style="height:60px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1130px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C77" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1115px;">60.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem133" fforms:tabindex="133" fforms:style="height:36px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:1200px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem134" fforms:tabindex="134" fforms:style="height:30px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1205px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C80" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1190px;">61.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem135" fforms:tabindex="135" fforms:style="height:30px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1205px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C82" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1190px;">62.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem136" fforms:tabindex="136" fforms:style="height:30px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:699px;font-weight:normal;top:1205px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C82A" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:8px;font-family:sans-serif;left:693px;font-weight:normal;top:1209px;" />
</xf:textarea>
- <xf:output id="elem137" fforms:tabindex="137" fforms:style="height:16px;color:black;text-align:left;font-style:normal;font-size:9px;width:250px;font-family:sans-serif;left:60px;font-weight:normal;top:1260px;" ref="" fforms:type="xsd:string">
<xf:label>Zwolnienia z Uchwały Rady Miejskiej w Zabrzu</xf:label>
</xf:output>
- <xf:textarea id="elem138" fforms:tabindex="138" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1270px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C83" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:340px;font-weight:normal;top:1255px;">63.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem139" fforms:tabindex="139" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1270px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C84" fforms:type="xsd:decimal">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:520px;font-weight:normal;top:1255px;">64.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:textarea id="elem140" fforms:tabindex="140" fforms:style="height:25px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:170px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1270px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/C85" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:25px;font-family:sans-serif;left:700px;font-weight:normal;top:1255px;">65.</xf:label>
</xf:textarea>
- <xf:input id="elem141" fforms:tabindex="141" fforms:style="height:20px;color:black;font-style:italic;font-size:12px;width:100px;font-family:sans-serif;left:75px;font-weight:normal;top:1280px;background-color:#ffffff" ref="DaneDokumentu/CDANEZWOLNIEŃPODATKOWYCH/NrUchwaly" fforms:type="xsd:string">
<xf:label fforms:style="height:15px;color:black;font-style:normal;font-size:12px;width:17px;font-family:sans-serif;left:58px;font-weight:normal;top:1284px;">nr</xf:label>
</xf:input>
<fforms:line id="elem142" fforms:tabindex="142" fforms:style="height:1px;width:900px;background-color:#000000;left:50px;top:1300px;" />
</fforms:group>
</fforms:layout>
</fforms:form>

2879

UCHWAŁA NR X/100/11
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 13 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLV/607/09 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub ich części położonych na terenie miasta Zabrze, w których wykonano remont elewacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20 b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) w związku z art. 2 pkt 7 i pkt 10, art. 3, art. 5 i art. 7 ust. 3, art. 37 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88Traktatu o pomocy de minimis, oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr XLV/607/09 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub ich części położonych na terenie miasta Zabrze, w których wykonano remont elewacji, dokonuje się następujących zmian:

- w § 2 ust. 1 wykreśla się słowo: wyodrębnione,
- w § 3 dopisuje się ust. 5 w brzmieniu: W przypadku wykonywania remontu etapami zwolnienie, o którym mowa w § 1, dotyczy nieruchomości, w której wykonano remont części elewacji budynku po 01.01.2008 roku, a obecnie remontowana będzie pozostała część budynku.
- w § 7 ust. 1 dopisuje się pkt f w brzmieniu: Oświadczenie, iż remont elewacji rozpoczął się po złożeniu wniosku o zamiarze korzystania z pomocy Prezydentowi Miasta Zabrze wraz z dokumentem potwierdzającym początkowy dzień inwestycji (np. dziennik budowy jeżeli został wydany, protokół zdawczo – odbiorczy),
- w § 7 ust. 2 dopisuje się pkt h w brzmieniu: Oświadczenie, iż remont elewacji rozpoczął się po złożeniu wniosku o zamiarze korzystania z pomocy Prezydentowi Miasta Zabrze, wraz z dokumentem potwierdzającym początkowy dzień inwestycji (np. dziennik budowy jeżeli został wydany, protokół zdawczo – odbiorczy),
- w § 9 dopisuje się ust. 4 w brzmieniu: Budynków mieszkalnych jednorodzinnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

2880

UCHWAŁA NR X/84/11
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 1 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej wykonywanymi przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach / Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm./, na wniosek Prezydenta Mia-

sta - Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. Wprowadzić na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu, opłaty za przewóz osób, w wysokościach podanych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia i Dyrektorowi Zakładu Komunikacji Miejskiej w Zawierciu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIII/348/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie opłat za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej wykonywanymi przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w środkach komunikacji miejskiej i w prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
inż. Edmund Kłósek

**Załącznik
do uchwały nr X/84/11
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 1 czerwca 2011 r.**

Tabela opłat

obowiązujących na liniach komunikacji miejskiej obsługiwanych przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu

Opłaty za przejazd jednorazowy autobusem :	bilet normalny	bilet ulgowy 50%	bilet ulgowy 40 %
1. w granicach administracyjnych jednej gminy	2,50 zł.	1,25 zł.	1,40 zł.
2. w granicach administracyjnych dwóch gmin	3,00 zł.	1,50 zł.	1,70zł.
3. w granicach administracyjnych trzech gmin	4,00 zł.	2,00 zł.	2,20 zł.
4. przejazd linią „0”w granicach administracyjnych gminy	1,70 zł.	-	-
Opłaty za przejazd na bilety miesięczne /okresowe/			
1. w granicach administracyjnych jednej gminy	74,00 zł.	37,00 zł.	-
2. w granicach administracyjnych dwóch gmin	82,00 zł.	41,00 zł.	-
3. w granicach administracyjnych trzech gmin	90,00 zł.	45,00 zł.	-
4. bilet sieciowy na okaziciela	98,00 zł.	-	-
5. bilet 14 dniowy	45,00 zł.	-	-

2881

**UCHWAŁA NR XI/96/11
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały NR X/84/11 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej wykonywanymi przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 2001r. Nr 97, poz.1050 z późn.zm.) na wniosek Prezydenta Miasta - Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. Dokonać zmiany w załączniku do Uchwały Nr X/84/11 Rady Miejskiej dotyczącego tabeli opłat obowiązujących na liniach komunikacji miejskiej obsługiwanych przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Zawierciu w części dotyczącej zapisu : opłaty za przejazd jednorazowy autobusem w ten sposób, że zamiast „bilet ulgowy 40 % ustala się bilet ulgowy 45 %".

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr X/84/11 Rady Miejskiej i załącznika pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia i Dyrektorowi Zakładu Komunikacji Miejskiej w Zawierciu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poddaniu do publicznej wiadomości w środkach komunikacji miejskiej i prasie lokalnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
inż. Edmund Kłósek

2882

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/278/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 5 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr VIII/37/2011 Rady Miasta Imielin z dnia 31 maja 2011r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Imielin, w częściach określonych w § 2, 4, 5 i 6 jako sprzecznej z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie drogowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz. 13), dalej jako „ustawa".

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miasta Imielin na sesji w dniu 31 maja 2011r. ustaliła stawki opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Imielin. Uchwała została doręczona Wojewodzie Śląskiemu w dniu 7 czerwca 2011r.

Podstawę prawną do podjęcia przez Radę przedmiotowej uchwał stanowi art. 16 ust. 4 ustawy. Przytoczony powyżej przepis stanowi, że „za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, mogą być pobierane opłaty. Stawka opłaty jest ustalana w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem niedyskryminujących zasad". Dalsze przepisy tegoż artykułu stanowią o maksymalnej stawce opłaty za jedno zatrzymanie środka transportu, która w przypadku przystanków wynosi 0,05 zł, a w przypadku dworców 1 zł (art. 16 ust. 5 ustawy). Natomiast art. 16 ust. 6 ustawy stanowi, że stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonemu w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

Treść § 2 ust. 1 powołanej wyżej uchwały stanowi, że „opłata pobierana jest miesięcznie za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku, zintegrowanym węźle przesiadkowym lub dworcu". Przepis ten, w opinii nadzoru przekracza zakres przyznanej delegacji ustawowej, gdyż dotyczy częstotliwości pobierania opłat, która powinna być uregulowana w umowie zawartej pomiędzy przewoźnikiem a jednostką samorządu terytorialnego.

Jako przekraczający delegacje ustawową należy również uznać przepis § 2 ust. 2 uchwały, stanowiący, że „ilość zatrzymań na przystanku lub dworcu ustalana jest na podstawie rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do zezwolenia, zaświadczenia lub potwierdzenia zgłoszenia przewozów, o których mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym".

Przyjęte przez Radę Miasta Imielin w § 2 ust. 3 unormowanie wprowadza do uchwały, posia-

dającej walor aktu prawa miejscowego, pojęcie opłaty miesięcznej, które nie znajduje umocowania w ustawie. Opłata miesięczna została zdefiniowana jako iloczyn ilości zatrzymań w danym okresie (w tym przypadku miesiąca) i opłaty za jedno zatrzymanie, ustalonej w oparciu o przepis art. 16 ust. 4 ustawy, i zawartej w § 3 uchwały.

Organ nadzoru kwestionuje ponadto przepis zawarty w § 4 uchwały, który określa sposób regulacji zobowiązania powstałego na skutek korzystania z przystanków i dworców, oraz podaje numer rachunku bankowego, na który należy przelewać opłaty. Bez wątpienia kwestionowany przepis uchwały zawiera postanowienia, które powinny być uregulowane w umowach zawieranych pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego (w przedmiotowej sprawie Gminą Imielin) a przewoźnikami, nie zaś w akcie prawa miejscowego.

Podobnie w umowach zawieranych pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego a przewoźnikami powinny być regulowane kwestie związane z zmianą rozkładów jazdy przewoźników. W konsekwencji przepis § 5 uchwały z sposób oczywisty przekracza delegację ustawową, zawartą w art. 16 ust. 4 ustawy.

W ocenie organu nadzoru zbędny jest przepis § 6 uchwały, który formułuje zasadę, iż stawki opłat określone w § 3 będą automatycznie waloryzowane średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa. Należy zwrócić uwagę, że kwestie związane ze zmianą stawek opłat została uregulowane w przepisie art. 16 ust. 6 ustawy. Sądy administracyjne orzekały niejednokrotnie, że zarówno powtarzanie w uchwałach, podejmowanych przez organy jednostek samorządu terytorialnego treści przepisów ustawowych, jak też ich modyfikacja stanowi istotne naruszenie prawa, które powinno skutkować stwierdzeniem nieważności takich przepisów. Przepis § 6 uchwały stanowi modyfikację przepisu art. 16 ust. 6 ustawy.

Tym samym uchwałę nr VIII/37/11 Rady Miasta Imielin z dnia 31 maja 2011r., ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności we wskazanych częściach uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

2883

**INFORMACJA NR OKA-4110-18(6)/2011/19231/CW,
OKA-4110-19(6)/2011/19231/CW
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

**o podmiocie ubiegającym się o koncesje: na wytwarzanie ciepła
oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.**

Urząd Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) informuje, że przedsiębiorca: „UR CALOR" Sp. z o.o., ul. Aleja Zwycięstwa 97, 42-520 Dąbrowa Górnicza, zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w miejscowościach Dąbrowa Górnicza, Lubliniec, Myszków, Kłobuck, Bytom, Kalety, Dobrodzień, Wojkowice, ubiega się o koncesje na: wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

2884

**INFORMACJA NR OKA-4110-12(8)/2011/8033/CW
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 5 lipca 2011 r.

o decyzji nr WCC/869G/8033/W/OKA/2011/CW

W dniu dzisiejszym, na wniosek przedsiębiorcy - Elektrociepłownia Chorzów ,,ELCHO'' Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 30, 41 – 503 Chorzów, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Decyzją z dnia 31 sierpnia 2000 r. Nr WCC/869/8033/W/1/2/2000/AS (ostatnia zmiana Nr WCC/869F/8033/W/OKA/2010/CW z dnia 15 lutego 2010 r.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy - Elektrociepłownia Chorzów ,,ELCHO'' Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od dnia 5 września 2000r. do dnia 31 grudnia 2023r., określając w niej m.in. przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 28 kwietnia 2011r., Przedsiębiorca wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła w związku z planowanym zwiększeniem maksymalnego udziału wagowego biomasy w ogólnym strumieniu paliwa z 20% na 30%. Ww. pismo zostało uznane za wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 sierpnia 2000 r. Nr WCC/869/8033/W/1/2/2000/AS (ze zm.), o którym mowa w art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony; przepis art. 154 §2 stosuje się odpowiednio.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

2885

INFORMACJA NR OKA-4110-4(11)/2011/4407/PS, OKA-4110-5(11)/2011/4407/PS PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 5 lipca 2011 r.

o decyzjach nr WCC/1086G/4407/W/OKA/2011/PS i nr PCC/1061F/4407/W/OKA/2011/PS

W dniu dzisiejszym, na wniosek Kompanii Węglowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, przy ul. Powstańców 30, kod pocz. 40-039 Katowice, zostały zmienione koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiebiorcy - Kompania Węglowa Spółka Alkcyjna: decyzją Nr WCC/1086/4407/W/OKA/2003/KR z dnia 30 lipca 2003 r. (ze zmianami) koncesji na wytwarzanie ciepła, decyzją Nr PCC/1061/4407/W/OKA/2003/KR z dnia 30 lipca 2003 r., (ze zmianami) koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres od 1 sierpnia 2003 r. do 1 sierpnia 2013 r., określając w nich m.in. przedmiot i zakres działalności objętej koncesjami.

W dniu 17 lutego 2011 r. wpłynęło pismo Koncesjonariusza, w którym wniósł on o zmianę przedmiotowych koncesji w związku z „zakończeniem działalności koncesjonowanej w źródle ciepła Ciepłownia „Ignacy"". Zmiany te polegają na wykreśleniu z koncesji na wytwarzanie ciepła źródła ciepła Ciepłownia „Ignacy" zlokalizowanego w Rybniku przy ul. Mościckiego 3 oraz z koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła sieci ciepłowniczej współpracującej z ww. źródłem ciepła. Pismo to zostało uznane za wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/1086/4407/W/OKA/2003/KR z dnia 30 lipca 2003 r.(ze zm.) oraz Nr PCC/1061/4407/W/OKA/2003/KR z dnia 30 lipca 2003 r. (ze zm.), o którym mowa w art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po analizie stanu faktycznego, wnioski o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zostały uznane za uzasadnione.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

2886

OGŁOSZENIE
STAROSTY KŁOBUCKIEGO

Na podstawie art. 44 c ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) przy Staroście Kłobuckim zostanie utworzona Powiatowa Społeczna Rada do spraw Osób Niepełnosprawnych kolejnej kadencji.

Do zadań Powiatowej Społecznej Rady należy:

1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:

a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,

b) realizacji praw osób niepełnosprawnych.

2) opiniowanie projektów Powiatowych Programów Działań Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych,

3) ocena realizacji programów,

4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Powiatu pod kątem ich skuteczności dla osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z art. 44 c ust.2 w/w ustawy, Powiatowa Społeczna Rada składa się z 5 osób, powoływanych spośród przedstawicieli działających na terenie całego powiatu, organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym proszę jednostki samorządu, fundacje, organizacje pozarządowe z terenu powiatu kłobuckiego o zgłaszanie po jednym kandydacie na członka rady w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta
Roman Minkina

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 53,30 zł** (w tym 8% VAT)