DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 sierpnia 2010 r. **Nr 157**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

2580 – Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nr XLIII/172/10 z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/99/04 Rady Powiatu Bieruńsko–Lędzińskiego z dnia 26 sierpnia 2004 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz pełnoletniego wychowanka kontynuującego naukę pozostającego w rodzinie, która sprawowała funkcję rodziny zastępczej 11929

2581 – Rady Miejskiej w Bieruniu nr VI/5/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Bieruń oraz jej jednostkom organizacyjnym 11930

2582 – Rady Miejskiej w Blachowni nr 266/LI/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste 11932

2583 – Rady Miejskiej w Blachowni nr 267/LI/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Blachownia i jej jednostek podległych mających charakter cywilnoprawny 11932

2584 – Rady Gminy Godów nr XLII/384/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Godów 11934

2585 – Rady Gminy Gorzyce nr XXXVIII/349/10 z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce 11934

2586 – Rady Gminy Gorzyce nr XLI/363/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu 11941

2587 – Rady Gminy Gorzyce nr XLI/364/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania nazw drogom położonym w miejscowości Turza Śląska, w miejscowości Gorzyczki oraz w miejscowości Gorzyce 11943

2588 – Rady Gminy Gorzyce nr XLI/365/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/349/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce 11946

2589 – Rady Gminy Gorzyce nr XLI/366/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegium zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce 11946

2590 – Rady Miasta Imielin nr XLIV/189/2010 z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie 11948

2591 – Rady Miasta Imielin nr XLV/198/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Imielin i jego jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa 11949

2592 – Rady Gminy Kamienica Polska nr 212/XXX/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamienica Polska lub jej jednostkom organizacyjnym 11951

2593 – Rady Gminy Kamienica Polska nr 216/XXX/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Kamienica Polska 11952

2594 – Rady Miejskiej w Krzanowicach nr XL/338/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego teren byłego drogowego przejścia granicznego w Pietraszynie, gmina Krzanowice 11954

2595 – Rady Miasta Lędziny nr LXI/415/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pod nazwą: „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2010 – etap V" 11962

2596 – Rady Gminy Lubomia nr XLIX/305/2010 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubomia 11981

2597 – Rady Gminy Lubomia nr LI/330/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubomia 11983

2598 – Rady Gminy Lubomia nr LI/335/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubomia 11983

2599 – Rady Miasta Łaziska Górne nr XLV/593/10 z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 11984

2600 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr LII/390/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach 11992

2601 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr LII/391/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej i nadania Statutu Miejskiemu Domowi Pomocy Społecznej „Złota Jesień" w Świętochłowicach 11993

2602 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr LII/392/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i Mieszkaniu Chronionym 11994

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

2603 – nr OKA-4210-13(11)/2010/290/VIII/KT z dnia 2 sierpnia 2010 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez „Ciepłownię Siemianowice" Sp. z o. o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich 11998

2604 – nr OKA-4210-27(4)/2010/2530/IX/PS/ZMD z dnia 4 sierpnia 2010 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie 12006

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

2605 – nr OKA-4110-25(3)/2010/13864/CW, OKA-4110-26(3)/2010/13864/CW z dnia 2 sierpnia 2010 r. o decyzjach Nr WCC/1156A/13864/W/OKA/2010/CW, PCC/1130A/13864/W/OKA/2010/CW 12010

2580

UCHWAŁA NR XLIII/172/10
RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 17 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/99/04 Rady Powiatu Bieruńsko–Lędzińskiego z dnia 26 sierpnia 2004 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz pełnoletniego wychowanka kontynuującego naukę pozostającego w rodzinie, która sprawowała funkcję rodziny zastępczej

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), art. 8 ust.1 oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz.1362 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu, po zaopiniowaniu przez Komisję Społeczną, Promocji Zdrowia i Kultury Fizycznej oraz Komisję Budżetu i Finansów Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwala:

§ 1. W uchwale nr XXIII/99/04 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 26 sierpnia 2004 roku w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców biologicznych z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz pełnoletniego wychowanka kontynuującego naukę pozostającego w rodzinie, która sprawowała funkcję rodziny zastępczej, po §1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. Niezależnie od kryteriów, wskazanych w § 1 Starosta może częściowo albo całkowicie zwolnić lub odstąpić od ustalenia opłaty w przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją materialną rodziny oraz gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) niepełnosprawność w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe,

2) długotrwała lub ciężka choroba udokumentowana medycznie, w tym zdiagnozowane zaburzenia psychiczne,

3) niepełnoletność rodzica biologicznego zobowiązanego do ponoszenia odpłatności i pozostającego na utrzymaniu rodziców,

4) kontynuowanie nauki w szkole rozpoczętej przez rodzica biologicznego przed osiągnięciem przez niego pełnoletniości,

5) ciąża lub samotne rodzicielstwo rodzica biologicznego,

6) rodzice biologiczni nie osiągają żadnego własnego dochodu i pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą posiadającą własne źródło dochodu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Henryk Barcik

2581

UCHWAŁA NR VI/5/2010
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Bieruń oraz jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm). Rada Miejska w Bieruniu postanawia:

§ 1. 1. Ustalić zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Bieruń oraz jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określić organ i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. 1. Przez „należność" należy rozumieć sumę należności:

a) głównej,

b) odsetek od należności głównej,

c) ubocznych (koszty postępowania sądowego i inne).

2. Przez „ulgi" należy rozumieć umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w przypadkach gdy:

a) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

b) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. Na wniosek dłużnika należności mogą być umorzone w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem jednostki organizacyjnej (wierzyciela).

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem jednostki organizacyjnej (wierzyciela) może nastąpić odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności w całości lub w części.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu zapłaty.

§ 6. 1. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu spłaty ustalonej raty, wysokości ustalonej raty, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę.

2. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu spłaty odroczonej płatności pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę.

3. Odsetki naliczane będą od pierwotnych terminów płatności.

4. Za termin zapłaty należności uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

§ 7. 1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

a) Kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3.000, 00 zł,

b) Burmistrz Miasta.

2. Do odraczania terminu płatności i rozkładania na raty, uprawnieni są:

a) Kierownicy jednostek organizacyjnych,

b) Burmistrz Miasta.

§ 8. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa, porozumienie).

§ 9. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą"), określonych w § 3 ust. 1 lit e , w § 4 i § 5 jest pomocą de minimis.

2. Udzielanie w/w ulg następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

3. Zgodnie z art. 1 rozporządzenia komisji (WE) nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom we wszystkich sektorach z wyjątkiem:

a) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,

b) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,

c) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

1) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,

2) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,

d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,

e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

f) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,

g) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,

h) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

4. Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro; a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

5. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz. U. nr 53, poz.311),

c) sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Bieruniu Nr V/4/2006 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności pieniężnych stanowiących dochody gminy Bieruń oraz jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bieruniu
Henryk Skupień

2582

UCHWAŁA NR 266/LI/2010
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste

Na podstawie art. 40 ust.1 ,art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w oparciu o art.34 ust.3 i ust.6 oraz art.. 68 ust.1 pkt 7 i art. 68 ust. 1 a i 1 b, art.70 i art.72 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651) Rada Miejska w Blachowni uchwala co następuje:

§ 1. Najemcom , którzy złożą wniosek o wykup wynajmowanego lokalu mieszkalnego na jego nabycie, udziela się bonifikat od ceny lokalu w wysokości:

a) przy wykupie lokalu mieszkalnego za jednorazową odpłatnością bonifikatę w wysokości 65 %,

b) przy wykupie lokalu mieszkalnego w systemie ratalnym bonifikatę w wysokości 55 %.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Jacek Kościelny

2583

UCHWAŁA NR 267/LI/2010
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Blachownia i jej jednostek podległych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz.1240). Rada Miejska w Blachowni uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przysługujących Gminie Blachownia i jej jednostkom organizacyjnym.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, rozkładanie na raty określają inne przepisy.

§ 2. 1. Należności, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości lub części, rozkładane na raty, odraczane, jeżeli :

1) dłużnik – osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

3) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł i nie pozostawił majątku podlegajacego egzekucji,

4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny,

5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia lub egzekucji,

6) postępowanie egzekucyjne stało się bezskuteczne,

7) należność jest mniejsza lub równa kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,

8) umorzenie należności, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym,

9) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie w przypadkach określonych w ust. 1

pkt. 1, 4 i 8 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach również z urzędu.

3. Umorzenie, odroczenie, rozkładanie na raty należności cywilnoprawnych następuje na podstawie umowy, a w sytuacjach określonych w § 2 ust. 1 pkt.1, 2, 3, 6, 7 i 9 umorzenie należności może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 3. 1. Umarzanie odsetek od należności głównej oraz innych płatności ubocznych następuje na zasadach i w przypadkach określonych w § 2.

§ 4. 1. Umorzenie należności, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże istnienie przesłanek do zastosowania określonych niniejszą uchwałą ulg.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

3. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci jakiejkolwiek z rat na które należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. 1. Do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów spłat należności, o których mowa w § 2 upoważniony jest Burmistrz Blachowni.

§ 6. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 8, gdy ulga udzielona na podstawie niniejszej uchwały dotyczy dłużnika – przedsiębiorcy, a należności są związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, ulga ta może mieć wyłącznie charakter pomocy de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 379.5 z 28 grudnia 2006 roku)[1)]

§ 7. Dłużnik, o którym mowa w § 6 zobowiązany jest do złożenia :

1) zaświadczeń albo zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie trzech ostatnich lat kalendarzowych, obejmujących rok w którym ubiega się o pomoc oraz dwa poprzedzające go lata lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

2) informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał;

3) oświadczenia, że nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym w rozumieniu pkt 9-11 Komunikatu Komisji Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 244.2 z 1 października 2004 roku).

§ 8. Wnioski o umorzenie należności i udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 9. Traci moc Uchwała nr 66/XII/2007 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 01 sierpnia 2007 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Jacek Kościelny

[1)]1 .) po wejściu w życie Traktatu z Lizbony art. 87 i 88 TWE otrzymały oznaczenie art. 107 i 108 TFUE

2584

UCHWAŁA NR XLII/384/10
RADY GMINY GODÓW

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Godów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Godów uchwala:

§ 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmujące:

1) naukę języków obcych – 2 zł. za godzinę zajęć,
2) zajęcia relaksacyjne – 1 zł. za godzinę zajęć,
3) zajęcia z origami – 1 zł. za godzinę zajęć,
4) zajęcia logopedyczne – 2 zł. za godzinę zajęć,
5) zajęcia z wiedzy o regionie – 1 zł. za godzinę zajęć,
6) gry i zabawy z wykorzystaniem komputera – 1 zł. za godzinę zajęć,
7) zajęcia z rytmiki – 1 zł. za godzinę zajęć.

§ 2.Traci moc uchwała nr VIII/52/07 Rady Gminy Godów z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Antoni Tomas

2585

UCHWAŁA NR XXXVIII/349/10
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 27 kwietnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3.Traci moc Uchwała Nr XXVIII/248/09 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.09.2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Czesław Zychma

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/349/10
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 27 kwietnia 2010 r.

REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wy-

nikających z stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) ustala się, co następuje:

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Karcie Nauczyciela – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),

2) rozporządzeniu – należy rozumieć przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,

3) placówce lub szkole - należy rozumieć przez to gimnazja, szkoły podstawowe i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce,

4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),

5) klasie - należy rozumieć przez to także oddział lub grupę,

6) uczniu - należy rozumieć przez to także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy rozumieć przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art.42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,

8) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy rozumieć przez to minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

Rozdział II - Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1) Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela, natomiast przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie określają zaliczenie okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

2) Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, konieczności sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.

Rozdział III - Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz sumienne i rzetelne wypełnianie zadań statutowych szkoły, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów a w szczególności:

a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,

b) osiągnięć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

c) osiąganie dobrych wyników przez uczniów ze sprawdzianów i egzaminów kończących dany etap edukacji.

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych a w szczególności:

a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, pracy nad sobą, właściwych postaw moralnych i społecznych,

b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, stałej współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.

3) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:

a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

b) aktywna praca w organizacjach uczniowskich,

c) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych

d) uwzględniających potrzeby uczniów,

e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

5) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy zewnętrznych i realizacja programów nimi objętych.

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje uznaniowo – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie

finansowym szkoły.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż jeden miesiąc.

Rozdział IV - Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny jest zróżnicowany i uzależniony od ilości oddziałów, stopnia organizacyjnego w szkole, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły, warunków lokalowych. Przy ustalaniu jego wysokości należy wziąć pod uwagę ponadto warunki, w jakich funkcjonuje szkoła, jej osiągnięcia i zmianowość.

3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy, zaś wicedyrektorowi dyrektor.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek oblicza się procentowo od stawki zasadniczej nauczyciela dyplomowanego z wykształceniem wyższym magisterskim.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek określa poniższa tabela:

	Stanowisko i rodzaj placówki	Miesięcznie w procentach
	PRZEDSZKOLA	
	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	▪ od 1 do 2 oddziałów	31% - 35%
	▪ od 3 do 4 oddziałów	35% - 40%
	▪ 5 oddziałów i więcej	40% - 45%
	SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW	
	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	▪ do 4 oddziałów	35% - 45%
	▪ od 5 do 6 oddziałów	45% - 48%
	▪ od 7 do 9 oddziałów	48% - 52%
	▪ od 10 do 12 oddziałów	52% - 58%
	▪ 13 oddziałów i więcej	58% - 65%
	b) Wicedyrektor szkoły liczącej 12 oddziałów i więcej	38% - 45%
	ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE	
	a) Dyrektor zespołu liczącego:	
	▪ od 6 do 10 oddziałów	45% - 58%
	▪ od 11 oddziałów i więcej	58% - 70%
	b) Wicedyrektor zespołu liczącego od 6 do 10 oddziałów	38% - 45%
	c) 11 oddziałów i więcej	45% - 55%

§ 6. Do liczby oddziałów w szkole wlicza się również oddziały przedszkolne stanowiące integralną część szkoły.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5 nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny za miesiąc, w którym wystąpiły w/w nieobecności i oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5 w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Dodatek funkcyjny, w wysokości ustalonej dla dyrektora i na zasadach, o których mowa wyżej przysługuje również nauczycielowi tej szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (w placówkach, w których nie ma wicedyrektora).

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 3% miesięcznie,

2) powierzenia wychowawstwa w szkole – w wysokości 4,5 % miesięcznie, liczony od stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

3. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym nastąpiła przerwa w stażu, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni, w których nauczyciel nie pełnił funkcji opiekuna stażu.

4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie przysługuje w razie nieobecności nauczyciela powyżej 1 miesiąca.

5. Dyrektor placówki może powierzyć innemu nauczycielowi funkcję wychowawcy i wypłacić mu stosowny dodatek na czas pełnienia zastępstwa.

§ 9. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 8 przyznaje dyrektor placówki. Dotyczy to również nauczyciela będącego wicedyrektorem placówki. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy.

§ 10. Przy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z więcej tytułów nauczyciel zachowuje prawo do każdego dodatku, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 2.

Rozdział V - Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 10 % miesięcznie od stawki zasadniczej nauczyciela pracującego w w/w warunkach.

3. Dodatek za warunki pracy w wysokości określonej w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, w warunkach, o których mowa w ust. 1, wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy w tych warunkach.

4. Wykaz trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunków określają odrębne przepisy.

Rozdział VI - Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (odpowiednio podwyższonego wymiaru zajęć) ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (odpowiednio podwyższony wymiar godzin) przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, dni ustawowo wolne od pracy, przerw spowodowanych zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy, choroby ucznia nauczanego indywidualnie, rekolekcji oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 3 za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $^1/_5$ tego wymiaru (lub o $^1/_4$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nierealizowanych zajęć. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

Rozdział VII - Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13. 1. Nauczyciel ma prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody jubileuszowej i odpraw według zasad określonych w ustawie Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel ma prawo również do nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi

po przepracowaniu w placówce, co najmniej 1 roku. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 14. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 30% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełnienia następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

c) udziale w życiu społeczności lokalnej,

4) w zakresie kierowania placówką:

a) właściwie gospodaruje środkami finansowymi,

b) osiąga dobre wyniki w zakresie poprawy warunków nauczania i kierowania placówką,

c) podejmuje działalność w zakresie tworzenia właściwego klimatu i dobrego wizerunku placówki oświatowej,

d) pozyskuje dodatkowe środki finansowe z zewnątrz.

§ 15. Nagrodę Dyrektora otrzymuje nauczyciel, który spełnia, co najmniej 4 kryteria określone w § 14.

§ 16. 1. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów określonych w § 14.

2. Ocena pracy, o której mowa w ust. 1 powinna być aktualna.

§ 17. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje dyrektor w stosunku do nauczyciela, Rada Dyrektorów, Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w stosunku do dyrektora placówki, bądź Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej, najpóźniej do 15 września danego roku.

3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią specjalnie powołanej Komisji Opiniującej wnioski.

4. Komisję powołuje Wójt Gminy.

5. Obrady Komisji oraz wyniki jej pracy są tajne do czasu zatwierdzenia podanych propozycji przez Wójta Gminy.

6. Za pracę Komisji odpowiada Sekretarz Gminy wchodzący w skład Komisji.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 18. Wysokość Nagrody Wójta może być zróżnicowana i nie powinna być niższa niż 75% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora nie powinna być niższa niż 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy w ramach przyznanego limitu. Wysokość średniego miesięcznego wynagrodzenia każdorazowo określi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 19. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza

się w aktach osobowych.

§ 20. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 21. 1. Nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Prawo do tego dodatku mają nauczyciele zatrudnieni w wymiarze, co najmniej $^1/_2$ etatu.

2. Wysokość dodatku jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi odpowiednio:

a) 1 osoba – 25 zł,

b) 2 osoby – 35 zł,

c) 3 osoby – 45 zł,

d) 4 osoby i więcej – 55 zł.

3. Przy zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków z tytułu dwóch lub więcej zatrudnień w placówkach naszej gminy przysługuje jeden dodatek w placówce macierzystej lub wybranej przez nauczyciela.

4. Dodatek przysługuje w okresie trwania stosunku pracy i przestaje przysługiwać w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

5. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy na podstawie oświadczenia nauczyciela o stanie rodzinnym. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość dodatku nauczyciel jest zobowiązany poinformować pracodawcę. Dodatek jest wypłacany z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

§ 22. Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach.

§ 23. Regulamin może być zmieniany w trybie jego uchwalenia i wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Nr XXXVIII/349/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

Załącznik do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli

WNIOSEK

O PRZYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY GORZYCE

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta

Panu/Pani .....

urodzonemu/ej.....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w

.....

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

(paragrafy regulaminu)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej

Wniosek został zaopiniowany pozytywnie przez .....

w dniu .....

.....

(podpis)

Organ sporządzający wniosek .....

....

(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

2586

UCHWAŁA NR XLI/363/10
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wodzisławskiego uchwala się, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ulicę bez nazwy w sołectwie Gorzyczki (od ul. Raciborskiej w kierunku planowanej Strefy Aktywności Gospodarczej).

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Czesław Zychma

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/363/10
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Droga gminna
o numerze 510013 S
w sołectwie Gorzyczki
skala 1:15 000



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
mgr inż. Czesław Zychma

2587

UCHWAŁA NR XLI/364/10
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania nazw drogom położonym w miejscowości Turza Śląska, w miejscowości Gorzyczki oraz w miejscowości Gorzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Drodze położonej w miejscowości Turza Śląska położonej pomiędzy ulicą Mszańską a ulicą Wodzisławską nadać nazwę ulica „Polna".

2. Drodze położonej w miejscowości Turza Śląska stanowiącej odnogę ulicy Kościuszki (w kierunku do toru kolejowego) nadać nazwę ulica „Leśna"

3. Drodze położonej w miejscowości Gorzyczki stanowiącej odnogę ulicy Raciborskiej (w kierunku do strefy przemysłowej) nadać nazwę ulica „Wilkowiec."

4. Drodze granicznej dla miejscowości Gorzyczki i Gorzyce stanowiącej odnogę ulicy Strzelniczej nadać nazwę ulica „Kopiec" w Gorzyczkach oraz ulica „Kopiec" w Gorzycach.

§ 2. 1. Przebieg ulic Polnej i Leśnej został przedstawiony na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

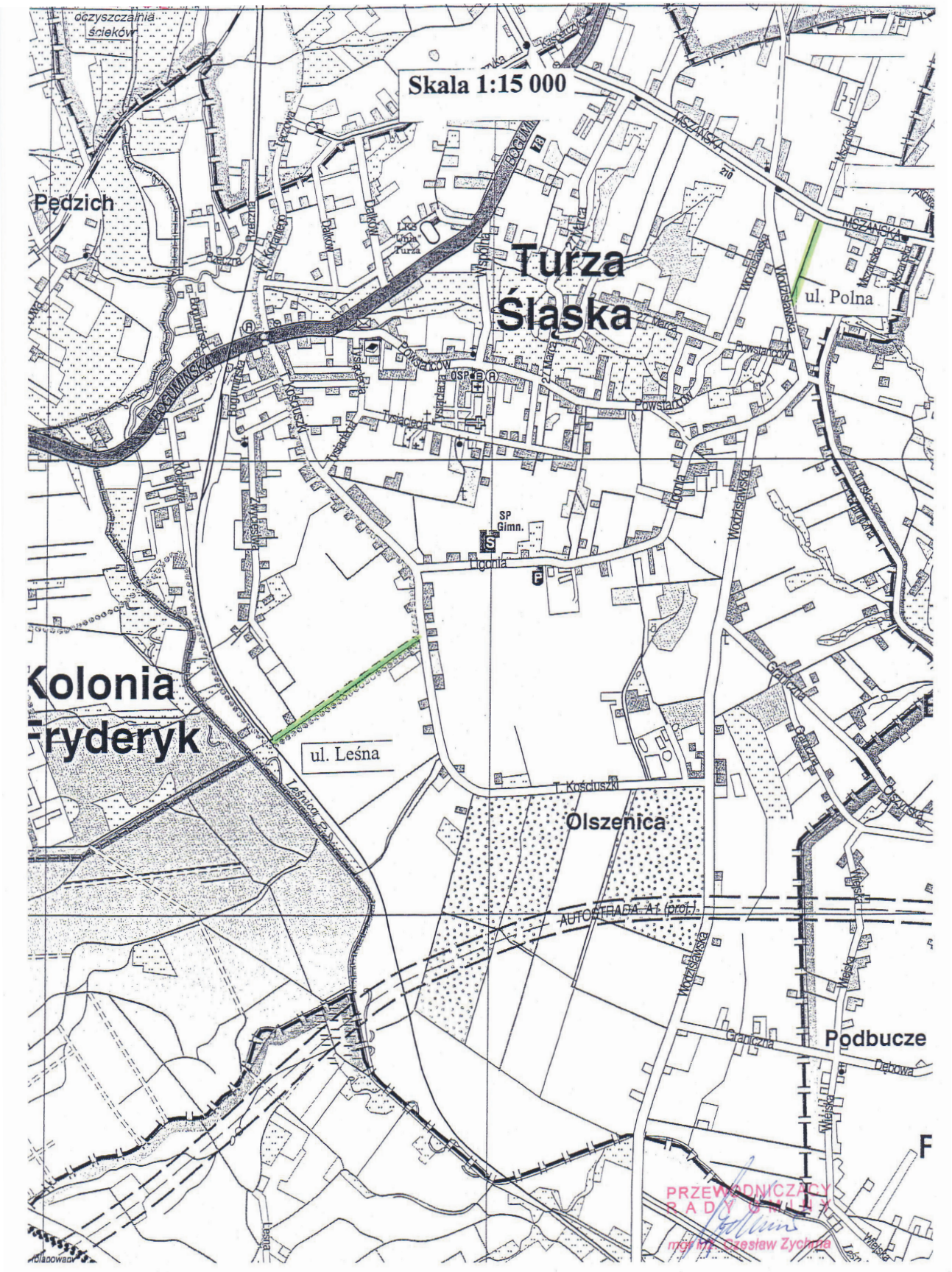
2. Przebieg ulic Wilkowiec i Kopiec został przedstawiony na załączniku graficznym nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

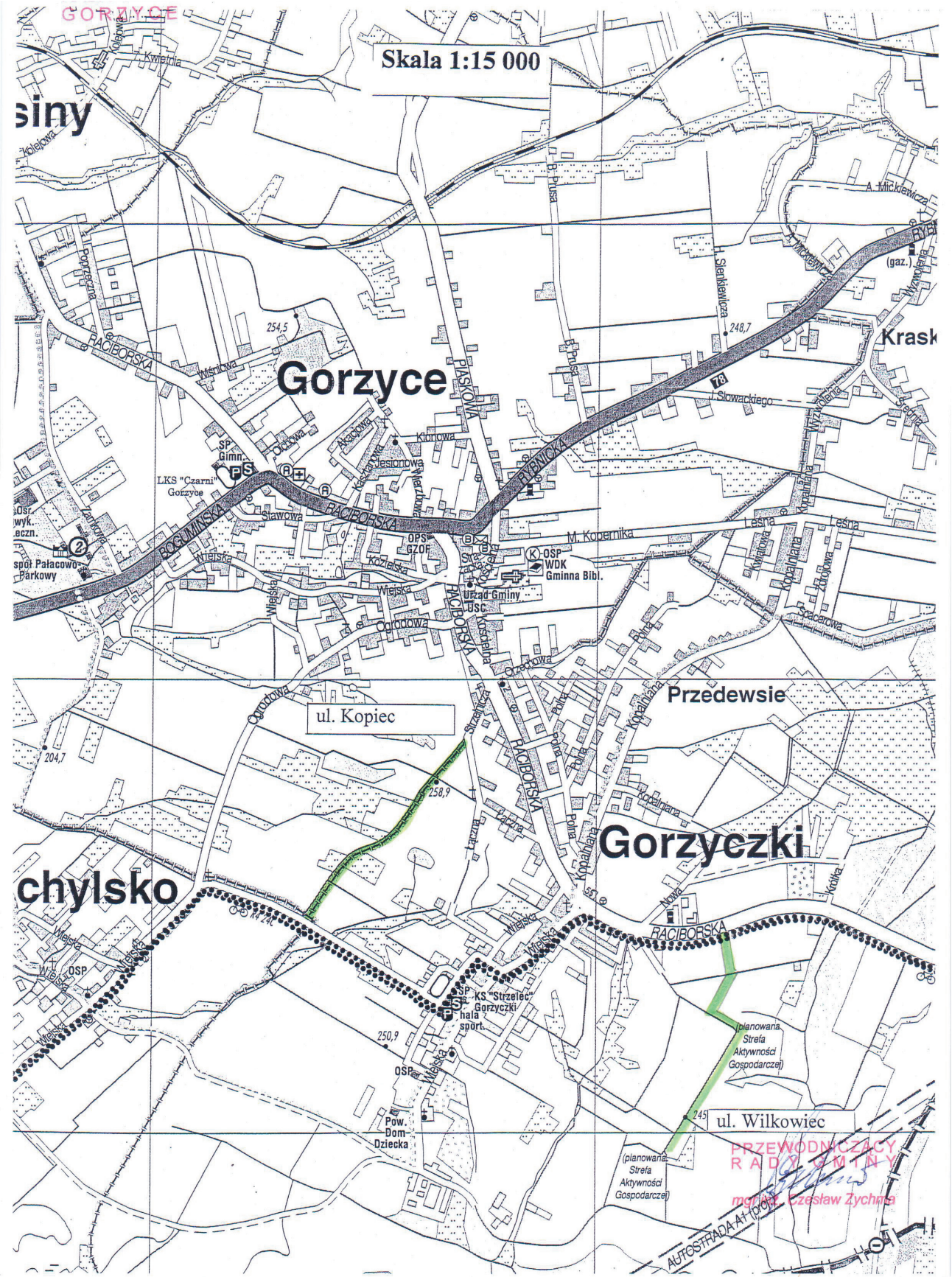
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Czesław Zychma

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/364/10
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 30 czerwca 2010 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI/364/10
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 30 czerwca 2010 r.



2588

UCHWAŁA NR XLI/365/10
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/349/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXVIII/349/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 skreśla się ust. 2.
2) W § 5 skreśla się dotychczasową treść ust. 2 i wprowadza się nową treść ust. 2 w brzmieniu: „2. Dodatek funkcyjny jest uzależniony od liczby oddziałów."
3) W § 17 skreśla się ust. 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.09.2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Czesław Zychma

2589

UCHWAŁA NR XLI/366/10
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegium zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwalić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXI/274/09 Rady Gminy Gorzyce z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Czesław Zychma

Załącznik
do Uchwały Nr XLI/366/10
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 30 czerwca 2010 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegium zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gorzyce.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.

4) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.

5) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.

6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

7) uprawnionym – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90 d ustawy wynosi:

1) 100% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy uprawniony spełnia warunki, o których mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy,

2) 120% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy uprawniony spełnia warunki, o których mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy, a ponadto w rodzinie uprawnionego wystąpiły co najmniej trzy z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy.

2. Stypendium szkolne jest udzielane w formach, o których mowa w art. 90 d ust. od 2 – 5 ustawy, a szczególności w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia udziału w zajęciach muzycznych, plastycznych, poznawczo-naukowych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności lub usprawniających percepcję,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów, przyborów szkolnych – w tym tornistrów, plecaków, zeszytów i innych materiałów papierniczych, zakupu stroju sportowego koniecznego do udziału w zajęciach wychowania fizycznego, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wycieczkach, zielonych szkołach, wyjściach do kin i teatrów itp. imprezach,

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Zespole Obsługi Finansowej w Gorzycach.

2. W przypadku ubiegania się uprawnionego o stypendium szkolne w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy do wniosku dołącza się stosowne zaświadczenie lub oświadczenie.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej realizowane jest w Gminnym Zespole Obsługi Finansowej w Gorzycach lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

4. Stypendium szkolne przyznane w innej formie może być realizowane w szczególności poprzez:

1) przelew na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,

2) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

5. Wypłata stypendium następuje po przedstawieniu faktur/rachunków wystawionych imiennie na dziecko, na które stypendium zostało przyznane. W przypadku zakupu podręczników faktura/rachunek może być wystawiony przed datą złożenia wniosku, zaś w pozostałych przypadkach – z datą po otrzymaniu decyzji.

§ 4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90 n ust. 6 ustawy, w następujących przypadkach:

1) w wypadkach losowych (np. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego),

2) utraty zatrudnienia (rodzica lub opiekuna prawnego),

3) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia,

4) długotrwałej choroby (rodzica lub opiekuna prawnego),

5) klęski żywiołowej.

§ 5. 1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia

pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym przyznaje się w szczególności gdy:

1) rodzina ucznia pozbawiona została okresowo całkowicie dochodów w związku ze zgonem członka rodziny, który był jedynym członkiem rodziny zapewniającym jej dochody,

2) w związku ze zniszczeniem miejsca zamieszkania ucznia i koniecznością krótkoterminowego przekwaterowania do innego miejsca zamieszkania co spowodowało konieczność ponoszenia dodatkowych wydatków związanych z dojazdem do szkoły.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego do wysokości i na zasadach określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku wypłacany jest uprawnionemu w Gminnym Zespole Obsługi Finansowej w Gorzycach lub udzielany jest poprzez przekazanie świadczenia pieniężnego na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej w szczególności polegać powinno na przekazaniu za pośrednictwem szkoły, ośrodka wychowawczego, kolegium środków na zakup podręczników, przyborów szkolnych, których uczeń, wychowanek ośrodka, słuchacz kolegium został pozbawiony w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych.

4. Zasiłek szkolny przyznany w innej formie niż w pieniężnej może być realizowany w szczególności poprzez:

1) przelew na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,

2) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

2590

UCHWAŁA NR XLIV/189/2010
RADY MIASTA IMIELIN

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku, Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) Rada Miasta Imielin, uchwala:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie, stanowiącym załacznik do Uchwały Nr XXIV/124/2004 Rady Miasta Imielin z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielinie, zmienionej Uchwałą Nr XXXIV/173/2005 Rady Miasta Imielin z dnia 30 września 2005 roku, wprowadzić następujące zmiany:

1. w § 1 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:"4a) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku , Nr 1, poz.7 z późn.zm.),

2. w § 4 ust. 1 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie: „3) zadania z zakresu realizacji świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego w ramach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Imielin",

3. w § 5 dodaje się tiret trzecie w brzmieniu: „- w zakresie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

1) ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

2) wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

3) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych",

4. w § 9 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie: „2) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego w ramach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Imielin".

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady MIasta Imielin:
Bernadeta Ficek

2591

UCHWAŁA NR XLV/198/2010
RADY MIASTA IMIELIN

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Imielin i jego jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240), Rada Miasta Imielin, uchwala:

§ 1. 1. Określić szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami" przypadających miastu Imielin i jego jednostkom podległym oraz określić warunki dopuszczalności udzielania ulgi w przypadkach, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Pod pojęciem „należności" należy rozumieć zobowiązanie dłużnika wobec miasta lub jego jednostki podległej, wynikające z umów cywilnoprawnych lub innych tytułów nie objętych przepisami ustawy Ordynacja podatkowa, obejmujące należność główną wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia długu.

3. Uchwała nie dotyczy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, powstałych w związku z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

1. osoba fizyczna zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

2. osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5. zachodzi ważny interes dłużnika lub ściągnięcie należności zagraża jego egzystencji,

6. zachodzi ważny interes publiczny,

7. należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzył postępowanie upadłościowe,

8. dłużnik nie posiada majątku, z którego można by egzekwować należność,

9. pomimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym, należności uległy przedawnieniu,

10. nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu i kwota należności nie przekracza 200 złotych.

§ 3. 1. Umorzenie należności odbywa się na uzasadniony wniosek dłużnika poparty stosowną dokumentacją, natomiast w sytuacjach określonych w § 2 punkt 1-5 oraz punkt 9 i 10 umorzenie może nastąpić również z urzędu.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane do uregulowania należności są również inne osoby, należności mogą być umorzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Umorzenie należności i udzielanie innych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, następuje w formie umowy lub zarządzenia, które zawierają co najmniej:

a) oznaczenie dłużnika i organu uprawnionego do udzielenia ulgi,

b) określenie rodzaju i kwoty należności oraz udzielonej ulgi,

c) określenia, czy udzielona pomoc stanowi pomoc publiczną dla przedsiębiorcy.

2. Czynności związane z postępowaniem wyjaśniającym poprzedzającym udzielenie ulgi wykonuje komórka podległa urzędu, która merytorycznie realizuje zadania z zakresu objętego przedmiotem postępowania lub jednostka organizacyjna, której przysługuje należność cywilnoprawna.

3. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem udzielenia ulgi jest uprzednie uregulowanie wymienionego podatku.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności jego możliwościami płatniczymi lub uzasadnionym interesem publicznym, na wniosek dłużnika, całość lub część należności może być odroczona lub rozłożona na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie zawiera stosownego uzasadnienia, wzywa się dłużnika do jego uzupełnienia z pouczeniem, że w przypadku nie uzupełnienia w określonym terminie, wniosek po zostanie bez rozpatrzenia.

5. Odsetki od należności nalicza się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika lub do dnia wydania zarządzenia o udzieleniu umorzenia lub innej ulgi wynikającej z uchwały.

§ 6. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty odroczonej należności pieniężnej, lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie należność została rozłożona, należność w całości staje się natychmiast wymagalna, wraz z odsetkami naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed udzieleniem ulgi.

§ 7. Organem uprawnionym do stosowania ulg w formie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej jest:

1. Burmistrz Miasta, jeżeli kwota nie przekracza 5.000 złotych,

2. Burmistrz Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Miasta, jeżeli kwota przekracza 5.000 złotych.

3. Kierownik jednostki podległej, jeżeli kwota nie przekracza 200 złotych.

4. Kierownik jednostki podległej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta, jeżeli kwota przekracza 200 złotych.

5. Kierownik jednostki podległej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta oraz Komisji Budżetu i Rozwoju Miasta, jeżeli kwota przekracza 5.000 złotych.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą oraz w przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 6 może nastąpić wówczas, gdy nie stanowi pomocy publicznej lub stanowi pomoc de minimis udzielaną w oparciu o Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998-2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r. str. 5) lub Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r. str. 35).

2. Podmioty gospodarcze ubiegające się o udzielenie pomocy de minimis, zobowiązane są do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, odpowiednich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w ciągu roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis jest obowiązany do przedstawienia informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz.311).

4. W przypadkach gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy jednostek podległych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania sprawozdań o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, w terminie składania sprawozdań kwartalnych.

§ 9. Kierownicy jednostek podległych składają Burmistrzowi Miasta sprawozdania w zakresie udzielonych ulg w terminach obowiązujących do składania miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu.

§ 10. Zbiorczą informację o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności wobec gminy, Burmistrz Miasta przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta.

§ 11.Traci moc Uchwała Nr XXXII/165/2005 Rady Miasta Imielin z dnia 23 czerwca 2005 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Imielin
Bernadeta Ficek

2592

UCHWAŁA NR 212/XXX/2010
RADY GMINY KAMIENICA POLSKA

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamienica Polska lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r.Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.59 ust.1, ust.1, ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) Rada Gminy Kamienica Polska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamienica Polska lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi" od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek oragnizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej 'dłużnikami".

2. Uchwała ma zastosowanie do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności cywilnoprawnych należnych Gminie a niepobieranych przez:

- jednostki organizacyjne Gminy Kamienica Polska działające jako jednostki budżetowe
- samorządową instytucję kultury.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. organie- należy przez to rozumieć Wójta, osobę zarządzającą jednostką budżetową, dyrektora samorządowej instytucji kultury, kierownika zakładu budżetowego,

2. decyzji - wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli,

3. minimalnym wynagrodzeniu - jest to minimalne wynagrodzenie za pracę ogłoszone przez właściwy organ.

§ 3. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym, interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.(Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.).

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych,naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej do zapłaty części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich dłużników.

§ 4. Do umorzenia należności uprawnieni są:

1. kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza w dniu podjęcia decyzji kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,

2. Wójt Gminy Kamienica Polska w odniesieniu do należności nie przekraczających trzykrotności minimalnego wynagrodzenia w roku podjęcia decyzji umorzeniowej. Wójt może wyrazić zgodę na niedochodzenie należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 złotych.

3. W pozostałych przypadkach Wójt Gminy Kamienica Polska dokonuje umorzenia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy Kamienica Polska.

4. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach, jeżeli terminowe spłacenie naleśności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, organ bez względu na kwotę należnosci, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo

odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należnosci cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności cywilnoprawnej, której termin zapłaty odroczono lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

4. W przypadkach, gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca, do postępowania w sprawie umarzania, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

6. Jeżeli dłużnik nie płaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 7. Organ może cofnąć swą decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych jeżeli wyjdzie na jaw, ze dowody na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

§ 9.Traci moc Uchwała Nr 36/V/2007 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 5 kwietnia 2007 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Halina Rogacz

2593

UCHWAŁA NR 216/XXX/2010
RADY GMINY KAMIENICA POLSKA

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Kamienica Polska

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art.7 ust 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 ze zm) Rada Gminy Kamienica Polska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kamienica Polska:

1. **Wymagania dotyczące pojazdów:**

1) posiadanie specjalistycznych pojazdów pozwalających na załadunek, transport i rozładunek: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów z remontów, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska,

2) posiadanie pojazdów należy udokumentować poprzez przedłożenie dowodów rejestracyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ewentualnie aktualnych umów leasingu, dzierżawy, najmu

lub innych, dokumentujących fakt posiadania,

2. **Wymagania dotyczące pojemników**:

1) posiadanie pojemników, kontenerów, worków o pojemnościach umożliwiających wykonanie usługi odbioru odpadów dostosowanych do wymagań określonych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kamienica Polska,

2) oznakowanie pojemników, kontenerów, worków określające adres i nazwę firmy lub „logo" umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy,

3. **Wymagania dotyczące bazy transportowej**:

1) posiadanie dopuszczonej do użytkowania bazy transportowej

2) baza transportowa powinna posiadać:

a) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich,

b) wyznaczone miejsca postoju dla pojazdów odbierających odpady o szczelnej nawierzchni z odprowadzeniem wód deszczowych,

c) miejsca do przechowywania pojemników, kontenerów, worków itp. urządzeń do gromadzenia odpadów,

d) wydzielone miejsca do mycia pojemników,

e) zaplecze socjalne oraz w przypadku wykonywania napraw, konserwacji i remontów pojazdów we własnym zakresie posiadać zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie tych prac,

3) posiadanie bazy transportowej należy udokumentować poprzez przedłożenie aktualnego wyciągu z księgi wieczystej, aktu notarialnego, umowy dzierżawy, użyczenia, najmu lub użytkowania itp.

4. **Zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami**:

1) posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub umowy z podmiotem świadczącym takie usługi,

2) dopełnienie warunków technicznych dla miejsc postoju i mycia pojazdów tak, aby usytuowanie nie stanowiło uciążliwości dla osób trzecich ze względu na hałas i odory oraz nie stwarzało zagrożenia higienicznego i sanitarnego,

3) pojazdy służące do odbioru odpadów powinny posiadać oznakowanie określające adres i nazwę firmy lub „logo" umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy oraz opis określający rodzaj odbieranych i transportowanych odpadów.

§ 2. 1. Wskazuje się składowiska ujęte w planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego jako miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Kamienica Polska.

2. Dla odpadów, dla których w województwie śląskim nie ma instalacji do ich odzysku lub unieszkodliwienia należy kierować się zasadą bliskości. Instalacje powinny być ujęte w planie gospodarki odpadami dla danego województwa.

§ 3. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kamienica Polska:

1. Wymagania odnośnie do bazy transportowej:

1) posiadanie dopuszczonej do użytkowania bazy transportowej,

2) baza transportowa powinna posiadać:

a) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich,

b) wyznaczone miejsca postoju dla pojazdów asenizacyjnych o szczelnej nawierzchni z odprowadzeniem wód deszczowych,

c) zaplecze socjalne oraz w przypadku wykonywania napraw, konserwacji i remontów pojazdów we własnym zakresie posiadać zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie tych prac,

3) posiadanie bazy transportowej należy udokumentować poprzez przedłożenie aktualnego wyciągu z księgi wieczystej, aktu notarialnego, umowy dzierżawy, użyczenia, najmu lub użytkowania itp.

2. **Zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami:**

1) pojazdy asenizacyjne muszą spełniać wymagania techniczne, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku (Dz.U. z 2002 Nr 193, poz. 1617)

2) posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub umowy z podmiotem świadczącym takie usługi,

3) dopełnienie warunków technicznych dla miejsc postoju i mycia pojazdów, tak, aby ich usytuowanie nie stanowiło uciążliwości dla osób trzecich ze względu na hałas i odory oraz nie stwarzało zagrożenia higienicznego i sanitarnego,

4) pojazdy asenizacyjne służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny posiadać oznakowanie określające adres i nazwę firmy lub „logo" umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy.

§ 4. Miejscem unieszkodliwiania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z terenu gminy Kamienica Polska jest Oczyszczalnia Ścieków w Kamienicy Polskiej przy ulicy M.Konopnickiej 402A.

§ 5. Uchyla się Uchwałę Nr 207/XXVIII/2010 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie ustalenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

§ 7. Uchwałę podaje się do publicznej wiado-

mości w formie elektronicznej na stronie Urzędu Gminy Kamienica Polska oraz w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kamienica Polska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Halina Rogacz

2594

UCHWAŁA NR XL/338/2010
RADY MIEJSKIEJ W KRZANOWICACH

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego teren byłego drogowego przejścia granicznego w Pietraszynie, gmina Krzanowice

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5, art. 40, ust. 1 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o Samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591, z późniejszymi zmianami), art. 20 ust.1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności miejscowego planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krzanowice (stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXX/269/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach, z dnia 29 czerwca 2005 roku), Rada Miejska w Krzanowicach uchwala:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, obejmujący teren byłego drogowego przejścia granicznego w Pietraszynie, gmina Krzanowice.

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany w dalszej części niniejszej uchwały planem, obejmuje obszar o powierzchni 0,5399 ha, w granicach określonych Uchwałą Nr XXXII/272/2009 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 27 października 2009 roku, w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego teren byłego drogowego przejścia granicznego w Pietraszynie, gmina Krzanowice.

2. Celem przepisów planu jest ustalenie przeznaczenia terenu, sposobów jego zagospodarowania oraz kształtowania zabudowy, przy uwzględnieniu ochrony zasobów środowiska kulturowego i przyrodniczego.

§ 2. 1. Plan składa się z tekstu planu, który stanowi treść niniejszej uchwały oraz rysunku planu, będącego załącznikiem nr 1 do uchwały, którego ustalenia graficzne zostały przedstawione na aktualnej mapie zasadniczej w skali 1:1000 i który zawiera wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krzanowice.

2. Do niniejszej uchwały dołącza się następujące załączniki, stanowiące jej integralną część:

1) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Krzanowicach o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do niniejszego planu, w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, zapisane w formie tekstowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Krzanowicach o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, zapisane w formie tekstowej i stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Krzanowicach, której treść stanowi część tekstowa planu i której integralnymi częściami są odpowiednio rysunek planu oraz wymagane rozstrzygnięcia;

2) terenie – należy przez to rozumieć wydzielony w planie teren, ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;

3) przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć rodzaje form zagospodarowania ustalone w planie, które jako jedyne są dopuszczone na terenie objętym niniejszym planem;

4) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu ograniczonego liniami rozgraniczającymi, które powinno dominować na danym terenie, w sposób określony w ustaleniach niniejszego planu (stanowić nie mniej niż 51% powierzchni terenu);

5) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które wzbogacają lub usprawniają funkcjonowanie przeznaczenia podstawowego terenu w sposób określony w ustaleniach niniejszego

planu, albo stanowią istniejące lub projektowane zagospodarowanie, które może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym;

6) aranżacji sezonowej – należy przez to rozumieć sezonowe ogródki gastronomiczne, sezonowe punkty (pawilony) sprzedaży, instalacje artystyczne, instalacje związane z okolicznościowymi imprezami, urządzenia rozrywkowe;

7) kondygnacji – należy przez to rozumieć definicję kondygnacji, zgodnie z § 3 punktem 16 Działu I Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późniejszymi zmianami), na dzień podjęcia niniejszej uchwały;

8) kondygnacji nadziemnej – należy przez to rozumieć definicję kondygnacji nadziemnej, zgodnie z § 3 punktem 18 Działu I Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późniejszymi zmianami), na dzień podjęcia niniejszej uchwały;

9) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linię określającą maksymalny zasięg zabudowy na działce budowlanej;

10) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć definicję powierzchni zabudowy, zgodnie z punktem 5 Metody obliczeń i wykaz wskaźników dotyczących przestrzennego kształtowania budynku, podpunktem 5.1.1., Polskiej Normy, Właściwości użytkowe w budownictwie, PN – ISO – 9836, na dzień podjęcia niniejszej uchwały;

11) starannie dobranym materiale, właściwych proporcjach, regularnej formie w odniesieniu do znaków informacji wizualnej – należy przez to rozumieć, iż elementy te nie powinny stanowić konkurencji wizualnej dla miejsca lub obiektu w aspekcie kolorystyki i wielkości;

12) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych (powyżej poziomu terenu), wszystkich budynków lokalizowanych na danej działce budowlanej (liczonej w zewnętrznym obrysie ścian bez uwzględnienia tarasów), do powierzchni całkowitej działki, na której usytuowane są te budynki;

13) wysokości zabudowy (budynku lub jego części służącą do określenia maksymalnego, pionowego wymiaru budynku) – należy przez to rozumieć definicję wysokości budynku, zgodnie z § 6 Działu I Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r.w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późniejszymi zmianami), na dzień podjęcia niniejszej uchwały;

14) usłudze – należy przez to rozumieć działalność usługową, nie będącą źródłem stanów dokuczliwych dla otoczenia, (w szczególności w zakresie emisji hałasu, drgań, zanieczyszczeń, nieprzyjemnych zapachów), obejmującą wszelkie czynności świadczone w ramach samodzielnej działalności gospodarczej lub innych przedsiębiorstw o podobnym charakterze, na rzecz jednostek gospodarki lub na rzecz ludności, ponadto usługi świadczone w wykonywaniu wolnych zawodów, w tym działalność usługowa w zakresie rzemiosła nieuciążliwego – samodzielna działalność gospodarcza lub innych przedsiębiorstw o podobnym charakterze, prowadzona w warsztatach, pracowniach, itp.;

15) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi, których wyróżnikiem jest ich czysto rynkowy charakter, dostępne za opłatą, których świadczenie nastawione jest na osiąganie zysków, w szczególności usługi w zakresie handlu, gastronomii, turystyki (hotel, motel), rzemiosła usługowego nieuciążliwego, rzemiosła produkcyjnego nieuciążliwego, instytucje finansowe;

16) rzemiośle produkcyjnym nieuciążliwym – należy przez to rozumieć samodzielną działalność gospodarczą lub innych przedsiębiorstw o podobnym charakterze, prowadzoną w warsztatach, pracowniach itp. nie będącą źródłem stanów dokuczliwych dla otoczenia (w szczególności w zakresie emisji hałasu, drgań, zanieczyszczeń, nieprzyjemnych zapachów);

17) gospodarowanie odpadami, w tym komunalnymi i niebezpiecznymi, zgodnie z ustanowionymi, odrębnymi przepisami – należy przez to rozumieć gospodarowanie odpadami, w tym komunalnymi i niebezpiecznymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 39, poz. 251, z późniejszymi zmianami).

§ 4. 1. Przedmiot planu stanowią ustalenia wyrażone w postaci:

1) obowiązujących ustaleń tekstowych stanowiących:

a) przepisy ogólne Rozdział 1

b) przepisy dotyczące przeznaczenia terenu, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabarytów obiektów i wskaźnika intensywności zabudowy Rozdział 2

c) przepisy dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości Rozdział 3

d) przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Rozdział 4,

e) przepisy dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego Rozdział 5,

f) przepisy dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków Rozdział 6,

g) przepisy dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu Rozdział 7,

h) przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy, budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej Rozdział 8,

i) przepisy dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu Rozdział 9,

j) przepisy dotyczące stawki procentowej na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 Rozdział 10,

k) przepisy końcowe Rozdział 11;

2) obowiązujących ustaleń graficznych na rysunku planu, określających:

a) granicę obszaru objętego planem,

b) linie rozgraniczające teren objęty planem (tożsame z granicą obszaru objętego planem),

c) symbol identyfikujący teren objęty planem, wydzielony liniami rozgraniczającymi: E 1U3 – teren zabudowy usługowej komercyjnej,

d) linie zabudowy nieprzekraczalne.

2. Rysunek planu, obok ustaleń graficznych, o których mowa w ustępie 1, punkcie 2, zawiera oznaczenia informacyjne, w których mieszczą się:

1) granica państwa (o przebiegu zgodnym z treścią mapy zasadniczej);

2) oznaczenie obszaru występowania czwartorzędowego UPWP o typie porowym Q1 rejonu Górnej Odry;

3) droga wojewódzka Nr 916 klasy „G" w liniach rozgraniczających;

4) istniejące sieci infrastruktury technicznej:

a) linia kablowa elektroenergetyczna średniego napięcia 15 KV,

b) linia kablowa elektroenergetyczna niskiego napięcia,

c) linia kablowa elektroenergetyczna oświetlenia ulicznego,

d) linia napowietrzna elektroenergetyczna oświetlenia ulicznego,

e) sieć wodociągowa,

f) sieć kanalizacyjna ogólnospławna,

g) sieć kanalizacyjna deszczowa,

h) sieć kanalizacyjna sanitarna,

i) sieć teletechniczna.

§ 5. 1. Nie określa się, na obszarze objętym niniejszym planem, w formie ustaleń tekstowych:

1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują dobra kultury współczesnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami);

2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują przestrzenie publiczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku, Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami);

3) sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;

4) ograniczenia w użytkowaniu – zakazu zabudowy terenu objętego niniejszym planem – przedmiot ustaleń niniejszego planu nie rodzi obowiązku określenia zakazu zabudowy.

2. Nie określa się, na obszarze objętym planem, w formie ustaleń graficznych:

1) granic terenów zamkniętych oraz granic ich stref ochronnych – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują tereny zamknięte;

2) granic terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – na obszarze objętym niniejszym planem nie występują.

Rozdział 2
Przepisy dotyczące przeznaczenia terenu, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabarytów obiektów i wskaźnika intensywności zabudowy

§ 6. 1. Wyznacza się teren, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznacza symbolem E 1U3.

2. Dla terenu oznaczonego symbolem E 1U3 ustala się przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa komercyjna.

3. Dla terenu oznaczonego symbolem E 1U3 ustala się przeznaczenie uzupełniające: zabudowa mieszkaniowa, w tym towarzysząca przeznaczeniu podstawowemu, drogi wewnętrzne, czasowe miejsca postojowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń urządzona, ciągi piesze, pieszo - jezdne.

§ 7. 1. Dla terenu z przeznaczeniem podstawowym dla zabudowy usługowej komercyjnej, objętego niniejszym planem, ustala się:

1) zachowanie istniejącego budynku byłej strażnicy, o dwóch kondygnacjach nadziemnych i poddaszu użytkowym, z dachem wielospadowym oraz dobudowanym, parterowym obiektem od strony frontowej, z dopuszczeniem przebudowy i remontu, a także wyburzenia dobudowanego, par-

terowego obiektu od strony frontowej budynku;

2) zachowanie istniejącego budynku rozdzielni prądu i agregatu prądotwórczego, z dopuszczeniem przebudowy, remontu, a także likwidacji funkcji i wyburzenia budynku;

3) likwidację istniejącego masztu antenowego;

4) zachowanie pozostałych obiektów budowlanych, nie wymienionych w punktach 1, 2 i 3 niniejszego ustępu, z dopuszczeniem ich przebudowy, remontu, rozbudowy, a także wyburzenia;

5) realizację nowych obiektów budowlanych, zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym (z dopuszczeniem ich przebudowy i rozbudowy).

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu:

1) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni wydzielonej działki budowlanej nie więcej niż 60%;

2) powierzchnia biologicznie czynna nie mniej 10% powierzchni wydzielonej działki budowlanej;

3) ilość czasowych miejsc postojowych należy ustalić indywidualnie dla zamierzonego sposobu użytkowania, zgodnie z zasadami określonymi w § 13 ust. 2.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania nowej zabudowy:

1) wysokość zabudowy nie więcej niż dwie kondygnacje nadziemne, gdzie druga stanowi poddasze użytkowe i nie wyższa niż 10 m;

2) geometria dachu: wielospadowy o symetrycznych kątach nachylenia połaci w przedziale od $15^{o} \div 48^{o}$, z dopuszczeniem stosowania indywidualnych rozwiązań;

3) wskaźnik intensywności zabudowy (każdorazowo w odniesieniu do wydzielonej działki budowlanej) nie większy niż 0,8, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy on sytuacji przeznaczenia budynku byłej strażnicy dla funkcji mieszkaniowej wielorodzinnej i wydzielenia działki zgodnie z warunkiem określonym w § 8 ust.2.

Rozdział 3
Przepisy dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 8. 1. Dopuszcza się wtórne podziały terenu objętego niniejszym planem, dokonywane w celu uzyskania nieruchomości o kształcie geometrycznym i wymiarach, a także dostępie do drogi publicznej wojewódzkiej DW Nr 916, umożliwiających realizację zabudowy lub zagospodarowania, zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym.

2. Ustala się powierzchnię nowowydzielanej nieruchomości, stanowiącej działkę budowlaną z istniejącym budynkiem byłej strażnicy, z przeznaczeniem dla funkcji mieszkaniowej wielorodzinnej nie mniejszą niż 900 m^2.

3. Ustala się powierzchnię nowowydzielanej nieruchomości, stanowiącej działkę budowlaną dla zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej nie mniejszą niż 800 m^2, szerokość frontu działki nie mniejszą niż 20 m oraz kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego (DW Nr 916) w przedziale $45^{o} \div 135^{o}$.

4. Ustala się powierzchnię wydzielanej nieruchomości, stanowiącej działkę budowlaną dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej (odrębnego budynku) nie mniejszą niż 500 m^2, a szerokość frontu działki nie mniejszą niż 15 m oraz kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego (DW Nr 916) w przedziale $45^{o} \div 135^{o}$.

5. W przypadku przystąpienia do scalania i podziału nieruchomości na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych, obowiązują zasady i warunki podziału na działki budowlane, ustalone w ustępach 2 ÷ 4.

Rozdział 4
Przepisy dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 9. 1. Dla terenu z przeznaczeniem podstawowym dla zabudowy usługowej komercyjnej, objętego niniejszym planem, ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zgodnie z ustaleniami niniejszego paragrafu.

2. Wyznacza się, dla nowej zabudowy, linie zabudowy nieprzekraczalne, ustalone na rysunku planu.

3. Dopuszcza się realizację nowej zabudowy w odległości 1,5 m od północnej granicy terenu lub bezpośrednio przy tej granicy.

4. Dopuszcza się wyposażenie terenu, objętego niniejszym planem, w elementy użytkowe, w szczególności lampy oświetleniowe, ławki, kosze na śmieci, a także wprowadzenie elementów wyposażenia technicznego, w tym przyłączy wody i energii dla aranżacji sezonowych.

5. Ustala się zasady umieszczania znaków informacji wizualnej (gminnego systemu informacji wizualnej oraz informacji wizualnej w celach reklamowych):

1) znaki informacji wizualnej winny harmonizować z charakterem miejsca lub obiektu (poprzez starannie dobrany materiał, właściwe proporcje i regularna formę);

2) znaki informacji wizualnej w celach reklamowych winny być umieszczane w strefie frontowej budynków, na poziomie kondygnacji przeznaczonych pod usługi i dostosowane swymi wymiarami do gabarytów budynków;

3) zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej bezpośrednio na połaci dachowej i kalenicy;

4) zakazuje się umieszczania znaków informacji

wizualnej w formie wielkogabarytowej, o powierzchni ekspozycyjnej powyżej 9 m^2;

5) dopuszcza się umieszczanie znaków informacji wizualnej (bez ograniczeń powierzchni ekspozycyjnej):

a) czasowych reklam remontowo - budowlanych na elewacjach budynków, stosowanych tylko w trakcie formalnie prowadzonych robót budowlanych,

b) czasowych, związanych z okolicznościowymi imprezami, w szczególności na nośnikach tekstylnych.

6. Ustala się wymagania dotyczące rozwiązań architektonicznych nowych budynków oraz rozbudowy i przebudowy istniejących budynków:

1) rodzaje stosowanych materiałów budowlanych, wykończeniowych:

a) tradycyjne materiały wykończeniowe, w szczególności: dachówka, cegła, kamień, drewno,

b) dopuszcza się stosowanie substytutów imitujących wizualnie tradycyjne materiały wykończeniowe, wymienione w literze a niniejszego punktu,

c) zakazuje się stosowania materiałów wykończeniowych typu blacha falista, siding, za wyjątkiem budynków infrastruktury technicznej;

2) kolorystyka elewacji, w tym pokrycia dachowego:

a) stosowanie dla tynków bieli oraz barw o niskich stopniach nasycenia,

b) stosowanie dla elewacji licowych - cegły czerwonej lub brązowo - czerwonej,

c) stosowanie dla pokryć dachowych barw o wysokich stopniach nasycenia - czerwonej, brązowej, grafitowej;

3) dopuszcza się dla małych płaszczyzn stosowanie barw nasyconych;

4) kolorystyka detalu architektonicznego i towarzyszącego, w tym balustrad balkonów, schodów zewnętrznych, podestów, krat zabezpieczających, rynien dachowych:

a) stosowanie barw achromatycznych (naturalnych): bieli, szarości, czerni,

b) dopuszcza się stosowanie barw o tym samym odcieniu jak na tynku ale o wyższym stopniu nasycenia lub barwy przyjętej dla pokrycia dachowego,

c) dopuszcza się stosowanie detalu architektonicznego oraz kolorów zastrzeżonych jako identyfikacja firm.

7. Ogrodzenia działek:

1) zakaz budowy murów granicznych;

2) dopuszcza się ażurowe formy grodzenia działek o wysokości nie większej niż 1,5 m.

Rozdział 5
Przepisy dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 10. 1. Dla terenu objętego niniejszym planem, ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, respektujące konieczność ochrony zasobów wodnych czwartorzędowego UPWP o typie porowym Q1 rejony Górnej Odry, zgodnie z ustaleniami niniejszego paragrafu.

2. W zakresie lokalizacji przedsięwzięć oddziaływujących na środowisko zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć wskazanych w ustanowionych przepisach jako przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko.

3. W zakresie ochrony powietrza przed zanieczyszczeniami nakazuje się:

1) stosowanie instalacji opartych o niskoemisyjne techniki spalania paliw;

2) hermetyzację procesów technologicznych, ograniczających emisję zanieczyszczeń.

4. W zakresie ochrony wód, w tym powierzchniowych przed zanieczyszczeniami:

1) nakazuje się utwardzanie placów ogólnodostępnych, (w tym stanowiących czasowe miejsca postojowe), a także dróg wewnętrznych obsługujących istniejącą i projektowaną zabudowę oraz instalowanie urządzeń oczyszczających wody opadowe i roztopowe przed odprowadzeniem ich do odbiornika, w sytuacji kiedy istnieje niebezpieczeństwo zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami toksycznymi;

2) nakazuje się stosowanie rozwiązań technicznych na okres budowy:

a) zabezpieczenie wód powierzchniowych przed zamulaniem na skutek zwiększonej erozji powierzchni terenu budowy,

b) zabezpieczenie wód powierzchniowych przed zanieczyszczeniami wypłukiwanymi z materiałów stosowanych do budowy oraz wyciekami z maszyn i samochodów, (w tym zastosowanie systemów separacji ropopochodnych).

5. W zakresie ochrony powierzchni ziemi nakazuje się składowanie mas ziemnych, stanowiących grunt rodzimy, w związku z realizacją zagospodarowania, zgodnie z przeznaczeniem terenu i ponowne wykorzystanie poprzez rozplantowanie, w tym dla potrzeb niwelacji terenu lub realizacji elementów zagospodarowania terenu.

6. Ustala się teren, dla którego obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku, określone wskaźnikami hałasu, (zgodnie z ustanowionymi, odrębnymi przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony przed hałasem): teren zabudowy mieszkaniowej (wielorodzinnej lub jednorodzinnej, realizowanej w ramach przeznaczenia uzupełniającego) jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub jednorodzinną, odpowiednio.

7. W zakresie ochrony i kształtowania zieleni:

1) nakazuje się kształtowanie nowej zieleni urządzonej, zgodnie z siedliskiem, przy uwzględnieniu jej docelowej wysokości i rozłożystości;

2) nakazuje się wykorzystanie, dla kształtowania nowej zieleni urządzonej (o charakterze izolacyjnym), w szczególności pasa terenu pomiędzy wyznaczoną linią zabudowy nieprzekraczalną, a linią rozgraniczającą teren objęty niniejszym planem od strony południowo – wschodniej;

3) dopuszcza się wycinkę pojedynczych drzew oraz szpaleru topoli (usytuowanego wzdłuż granicy południowo – wschodniej terenu objętego niniejszym planem), w sytuacji konieczności wprowadzenia rozwiązań z zakresu przedsięwzięć liniowych odpowiednio infrastruktury technicznej i komunikacji.

Rozdział 6
Przepisy dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 11. Dla terenu z przeznaczeniem podstawowym dla zabudowy usługowej komercyjnej, objętego niniejszym planem, ustala się prowadzenie prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym.

Rozdział 7
Przepisy dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu

§ 12. Dla terenu z przeznaczeniem podstawowym dla zabudowy usługowej komercyjnej, objętego niniejszym planem, ustala się zachowanie określonych przepisami odrębnymi i normami branżowymi ograniczeń w użytkowaniu fragmentów terenu przyległych do istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział 8
Przepisy dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy, budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 13. 1. Dla terenu z przeznaczeniem podstawowym dla zabudowy usługowej komercyjnej, objętego niniejszym planem, ustala się obsługę komunikacyjną poprzez jeden zjazd z drogi publicznej wojewódzkiej DW Nr 916.

2. Dla terenu objętego niniejszym planem ustala się porządkowanie czasowych miejsc postojowych według zasad:

1) na 100m^2 powierzchni sprzedażowej (jednostkę odniesienia) nie mniej niż 4 czasowe miejsca postojowe;

2) na 100 miejsc konsumpcyjnych (jednostkę odniesienia) nie mniej niż 30 czasowych miejsc postojowych;

3) na 100 łóżek (jednostkę odniesienia) nie mniej niż 30 czasowych miejsc postojowych;

4) na 10 zatrudnionych (jednostkę odniesienia) nie mniej niż 2 czasowe miejsca postojowe;

5) dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego nie mniej niż 1 czasowe miejsce postojowe;

6) dla funkcji mieszkaniowej wielorodzinnej, w sytuacji realizacji jej w budynku byłej strażnicy, nie mniej niż 1 czasowe miejsce postojowe na jedno mieszkanie.

3. W sytuacji realizacji usługi nie podlegającej warunkom zasad, o których mowa w ust. 2, winno być zapewnione co najmniej jedno czasowe miejsce postojowe (w granicy działki budowlanej).

§ 14. Dla terenu, objętego niniejszym planem, ustala się zaopatrzenie w wodę oraz uzbrojenie w sieć wodociągową (uwzględniające potrzebę ochrony przeciwpożarowej), na zasadach:

1) zaopatrzenie w wodę z ujęcia wody głębinowej „Borucin", usytuowanego poza granicami terenu objętego niniejszym planem;

2) utrzymanie istniejących sieci i urządzeń wodociągowych, dopuszczając ich przebudowę i remont oraz budowę nowych sieci i urządzeń wodociągowych.

§ 15. 1. Dla terenu, objętego niniejszym planem, ustala się uzbrojenie terenu w sieci i urządzenia kanalizacji ogólnospławnej, sanitarnej i deszczowej, na zasadach:

1) utrzymanie istniejących sieci kanalizacji ogólnospławnej, sanitarnej i deszczowej, dopuszczając ich przebudowę i remont oraz budowę nowych sieci;

2) docelowo odprowadzanie ścieków bytowo - gospodarczych do istniejącej oczyszczalni ścieków, usytuowanej poza granicami terenu objętego planem - w miejscowości Krzanowice;

3) przesyłanie ścieków deszczowych i roztopowych do rzeki Białej Wody (Krzanówki), poprzez układ rowów, z zastrzeżeniem instalowania urządzeń podczyszczających.

2. Dopuszcza się inne, niż wymienione w ustępie 1 punkcie 2, rozwiązania w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków bytowo - gospodarczych, w szczególności dopuszcza się realizację indywidualnej oczyszczalni ścieków na zasadach:

1) dystans poziomu ułożenia drenażu rozsączającego od poziomu występowania wód gruntowych winien wynosić co najmniej 1,5 m,

2) nakaz spełnienia warunków oczyszczania ścieków do parametrów jakościowych, ustalonych w przepisach odrębnych (dotyczących jakości odprowadzanych ścieków do gruntu).

3. Do czasu odprowadzania ścieków bytowo-gospodarczych do oczyszczalni ścieków, o której mowa w ustępie 1 punkcie 2 lub realizacji innych rozwiązań w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków, o których nowa w ustępie 2, dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach i ich wywóz do oczyszczalni ścieków w miejscowości Krzanowice.

4. Zakaz wprowadzania ścieków bytowo - gospodarczych bezpośrednio do gruntu i do wód powierzchniowych.

§ 16. Dla terenu, objętego niniejszym planem, ustala się uzbrojenie w sieć elektroenergetyczną, na zasadach:

1) zasilanie z GPZ, zlokalizowanego poza granicami terenu objętego niniejszym planem, poprzez sieć średniego napięcia;

2) utrzymanie napowietrznych sieci i kablowych linii elektroenergetycznych niskiego napięcia, w tym oświetlenia ulicznego oraz zachowanie budynku rozdzielni prądu i agregatu prądotwórczego, z dopuszczeniem ich remontu, przebudowy, zmiany przebiegu w przypadku sieci i kablowych linii, a także likwidacji funkcji i wyburzenia w przypadku budynku rozdzielni prądu i agregatu prądotwórczego oraz budowę nowych urządzeń i linii kablowych.

§ 17. Dla zabudowy, na terenie objętym niniejszym planem, dopuszcza się zaopatrzenie w energię cieplną w oparciu o co najmniej jedno z zasilań:

1) energią elektroenergetyczną;

2) niekonwencjonalnymi źródłami energii odnawialnej, w szczególności energią słoneczną poprzez baterie słoneczne;

3) węglem o zawartości siarki do 0,3 %;

4) olejem opałowym.

§ 18. 1. Dla terenu, objętego niniejszym planem, ustala się wyposażenie w podziemną sieć teletechniczną oraz urządzenia w sieci teletechnicznej, na zasadach - utrzymanie istniejącej podziemnej sieci teletechnicznej i urządzeń, z dopuszczeniem remontu, przebudowy i budowy nowych podziemnych sieci i urządzeń.

2. Dopuszcza się budowę sieci i urządzeń teletechnicznych innych operatorów.

§ 19. Dla terenu, objętego niniejszym planem, ustala się gospodarkę odpadami, na zasadach:

1) gospodarowanie odpadami, w tym komunalnymi i niebezpiecznymi, zgodnie z ustanowionymi, odrębnymi przepisami;

2) gospodarka odpadami komunalnymi winna być prowadzona z uwzględnieniem segregacji odpadów.

Rozdział 9
Przepisy dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu

§ 20. Do czasu zagospodarowania terenu, objętego niniejszym planem, zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i przeznaczeniem uzupełniającym, ustanowionymi w przepisach niniejszej uchwały, teren pozostanie w dotychczasowym zagospodarowaniu i użytkowaniu.

Rozdział 10
Przepisy dotyczące stawki procentowej na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4

§ 21. Dla terenu, z przeznaczeniem podstawowym dla zabudowy usługowej komercyjnej, objętego niniejszym planem, ustala się wysokość stawki procentowej na 30% (określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości), służącą naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Rozdział 11
Przepisy końcowe

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i publikacji na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krzanowicach.

§ 23. Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi Krzanowic.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Henryk Tumulka

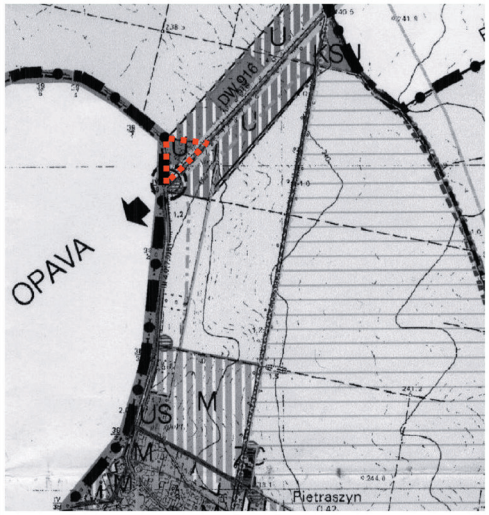
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/338/2010
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 29 czerwca 2010 r.

Rysunek planu

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO,
OBEJMUJĄCY TEREN BYŁEGO DROGOWEGO PRZEJŚCIA GRANICZNEGO W PIETRASZYNIE, GMINA KRZANOWICE

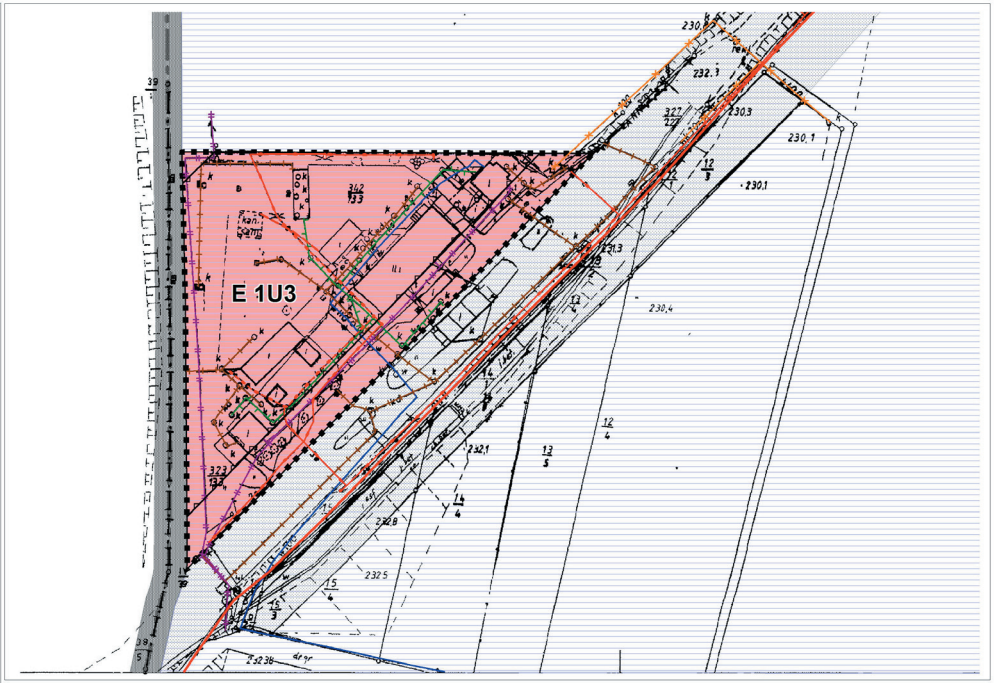
RYSUNEK PLANU

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KRZANOWICE
W SKALI 1:10 000
ZMIANA STUDIUM
KIERUNKI ROZWOJU



0 10 20 30 40 50 100 metry

SKALA 1:1000



GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM
(Uchwała Nr XXXII/272/2009 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 27 października 2009 roku) w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego teren byłego drogowego przejścia granicznego w Pietraszynie, gmina Krzanowice)

oznaczenia ogólne
- granica obrębu
- granica gminy
- granica państwa

użytkowanie terenu
- M — tereny osadnicze wielofunkcyjne istniejące
- MW — tereny osadnicze wielofunkcyjne projektowane
- MW — tereny osadnicze wielofunkcyjne projektowane (mieszkaniowo-usługowe)
- US — tereny usług sportu i rekreacji
- U — tereny usług publicznych i komercyjnych - istniejące
- U — tereny usług publicznych i komercyjnych - projektowane

OBOWIĄZUJĄCE USTALENIA GRAFICZNE NA RYSUNKU PLANU:
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TEREN OBJĘTY PLANEM (TOŻSAME Z GRANICĄ OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM)
- SYMBOL IDENTYFIKUJĄCY TEREN OBJĘTY PLANEM, WYDZIELONY LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI:
  - E 1U3 — TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ KOMERCYJNEJ
- LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE

OZNACZENIA INFORMACYJNE:
- GRANICA PAŃSTWA (O PRZEBIEGU ZGODNYM Z TERŚCIĄ MAPY ZASADNICZEJ)
- OZNACZENIE OBSZARU WYSTĘPOWANIA CZWARTORZĘDOWEGO UPWP O TYPIE POROWYM Q1 REJONU GÓRNEJ ODRY
- DROGA WOJEWÓDZKA NR 916 KLASY "G" W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH

ISTNIEJĄCE SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ:
- LINIA KABLOWA ELEKTROENERGETYCZNA ŚREDNIEGO NAPIĘCIA 15kV
- LINIA KABLOWA ELEKTROENERGETYCZNA NISKIEGO NAPIĘCIA
- LINIA KABLOWA ELEKTROENERGETYCZNA OŚWIETLENIA ULICZNEGO
- LINIA NAPOWIETRZNA ELEKTROENERGETYCZNA OŚWIETLENIA ULICZNEGO
- SIEĆ WODOCIĄGOWA
- SIEĆ KANALIZACYJNA OGÓLNOSPŁAWNA
- SIEĆ KANALIZACYJNA DESZCZOWA
- SIEĆ KANALIZACYJNA SANITARNA
- SIEĆ TELETECHNICZNA

PRACOWNIA URBANISTYCZNA
agro-projekt s.c.
Racibórz, ul. Batorego 5, Tel. (0 32) 419 07 96

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XL/338/2010
RADY MIEJSKIEJ W KRZANOWICACH
Z DNIA 29 CZERWCA 2010 R.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XL/338/2010
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 29 czerwca 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE
O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG
WNIESIONYCH DO NINIEJSZEGO PLANU
W TRAKCIE WYŁOŻENIA
DO PUBLICZNEGO WGLĄDU.**

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego teren byłego drogowego przejścia granicznego w Pietraszynie, gmina Krzanowice, w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu, nie zgłoszono żadnych uwag, nie zachodziła więc potrzeba ich rozpatrywania i podejmowania stosownych rozstrzygnięć.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XL/338/2010
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 29 czerwca 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE
RADY MIEJSKIEJ W KRZANOWICACH
O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ
WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASAD
ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI
O FINANSACH PUBLICZNYCH.**

1. W/w rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Krzanowicach dotyczy następujących, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, w szczególności:

1) utrzymania istniejących sieci i urządzeń wodociągowych, z dopuszczeniem ich przebudowy i remontu oraz budowy nowych sieci i urządzeń wodociągowych,

2) utrzymania istniejących sieci kanalizacji ogólnospławnej, sanitarnej i deszczowej, z dopuszczeniem ich przebudowy i remontu oraz budowy nowych sieci.

2. Plan nie ustala inwestycji z zakresu utrzymania, przebudowy, budowy dróg publicznych gminnych, w związku z powyższym, w/w rozstrzygnięcie nie dotyczy zadań z w/w zakresu.

Sposób finansowania w/w zadań nastąpi w oparciu o obowiązujące przepisy i procedury prawne ze środków własnych gminy, z ewentualnym wsparciem, pozyskanym ze środków zewnętrznych, w tym ze środków z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.

2595

**UCHWAŁA NR LXI/415/10
RADY MIASTA LĘDZINY**

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie przyjęcia dokumentu pod nazwą: „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2010 – etap V"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 r. z późniejszymi zmianami), art. 400a pkt 5 i 21, art. 403 ust. 2, art. 85, art. 141 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Lędziny nr XXV/141/04 z dnia 29 czerwca 2004 w sprawie: zatwierdzenia Programu Ochrony Środowiska Gminy Lędziny, Polityki środowiskowej Gminy Lędziny oraz Programu zarządzania środowiskowego Gminy Lędziny i na podstawie uchwały Rady Miasta Lędziny nr LIV/387/2009 z dnia 28 grudnia 2009r. w sprawie: przyjęcia „Programu Likwidacji Niskiej Emisji dla Gminy Lędziny" Rada Miasta uchwala:

§ 1. „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2010 – etap V" w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.Traci moc Uchwała nr LIV/388/09 Rady Miasta Lędziny z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pod nazwą: „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady dofinansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Ni-

skiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2010 – etap V ”

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Piotr Gorzeń

Załącznik
do Uchwały Nr LXI/415/10
Rady Miasta Lędziny
z dnia 27 maja 2010 r.

Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2010 – etap V ”

ZAWARTOŚĆ DOKUMENTU:

I. Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2010 – etap V .

II. Przegląd energetyczny - przedmiot, cel, zakres i specyfikacja wykonania.

III. Zakres i warunki wykonania przeglądów i ekspertyz kominiarskich budynków mieszkalnych jednorodzinnych dla potrzeb realizacji zadań modernizacji w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2010 – etap V .

IV. Schemat finasowania zadania oraz maksymalne koszty kwalifikofane.

V. Preferowane układy funkcjonalne systemów grzewczych.

I. GENERALNE ZAŁOŻENIA, KRYTERIA KWALIFIKACYJNE I ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ.

1) Zakres „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny” na lata 2009 – 2011 winien wynikać z „Operacyjnego Planu Polepszenia Jakości Powietrza w Gminie Lędziny” oraz obejmować, na zasadach dobrowolności i równości dostępu w oparciu o zobiektywizowane kryteria kwalifikacyjne, modernizację obiektów położonych na nieruchomościach zabudowanych i zaewidencjonowanych, zgodnie z obowiązującym zasadami ustalonymi Uchwałą Rady Miasta Lędziny Nr XXXII/181/05 z dnia 27 stycznia 2005r. w bazie danych „Systemu Zarządzania Energią i Środowiskiem w Gminie Lędziny”, z podziałem na:

a) Obiekty mieszkalne – A:
- Budynki komunalne – A1
- Budynki mieszkalne wielorodzinne – A2
1) ZHU „Honorata” – A2H
2) SM „Oskard” – A2O
3) SM „Ziemowit” – A2Z
4) Wspólnoty Mieszkaniowe – A2W
- Zabudowania prywatne - budynki mieszkalne jednorodzinne – A3

b) Obiekty użyteczności publicznej - B:
- Komunalne – B1
- Niekomunalne – B2

c) Przedsiębiorstwa, usługi – C

d) Pozostałe zabudowania ogrzewane – D

2) Modernizacja każdego obiektu, powinna być zrealizowana w okresie jednego etapu trwania Programu, licząc od miesiąca lipca 2010 r. do 30 listopada 2010 r., w celu uzyskania optymalnego efektu ekonomicznego, ekologicznego i energetycznego poprzez wykonanie wszystkich celowych działań wynikających z przeglądu energetycznego budynku w zakresie modernizacji jego źródeł ciepła.

3) Źródła finansowania V etapu „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny” na rok 2010 będą stanowiły:

a) środki z budżetu Gminy Lędziny

b) środki własne „Uczestników Programu”, zgodnie z kryteriami kwalifikacyjnymi oraz zasadami finansowania zadań modernizacji obiektów w ramach Programu

c) ewentualne dotacje z dostępnych krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych

4) Ustala się, że udział w sfinansowaniu całkowitych kosztów wykonania modernizacji budynku w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego budynku, dla każdego obiektu odrębnie i będzie wynosił:

a) po stronie Gminy – udział ze środków budżetu Gminy Lędziny jako dotacja do kosztów realizacji zadań Programu - 70 % kwalifikowanych kosztów wykonania modernizacji systemu ogrzewania obiektu w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego budynku;

b) po stronie „Uczestników Programu” - właścicieli i osób posiadających tytuł prawny do obiektów, jako udział własny – 30 % kwalifikowanych kosztów wykonania modernizacji systemu ogrzewania obiektu w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego budynku, oraz całość kosztów niekwalifikowanych w tym kosztów wykonania niezbędnych indywidualnych dokumentacji

5) W ramach całkowitych kosztów wykonania modernizacji każdego obiektu wydzielone zostaną koszty kwalifikowane, których finansowanie będzie rozliczane z udziałem środków budżetu Gminy Lędziny. Koszty kwalifikowane wykonania modernizacji obiektów, zakwalifikowanych do Programu, to suma kosztów tylko tych pozycji harmonogramu rzeczowo - finansowego zadania, które zapewniają osiągnięcie efektu ekologicznego - z wyłączeniem kosztów prac przygotowawczych, wykonania do-

kumentacji przedprojektowych i projektowych oraz kosztów nadzoru, odbioru i rozruchu. W przypadku finansowania zadań z innych źródeł finansowania, obowiązuje definicja kosztów kwalifikowanych właściwa dla źródła finansowania.

6) Kryteria kwalifikacyjne:

W ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny obowiązują kryteria formalne i merytoryczne w zakresie warunków uczestnictwa, założeń, zasad, wymagań, warunków rzeczowych i finansowych dla „Uczestników Programu":

a) osób fizycznych i prawnych posiadających tytuł prawny do budynków zgłoszonych do Programu,

b) dostawców urządzeń, osprzętu i materiałów,

c) wykonawców robót modernizacyjnych systemów grzewczych,

7) Warunki uczestnictwa w Programie osób, które zgłosiły deklarację woli o przystąpieniu do Programu w celu wykonania modernizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego budynku:

a) przedłożenie przeglądu energetycznego budynku wraz z załącznikami wykonanego zgodnie z obowiązującym wzorem w ramach „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny",

b) złożenie pisemnego oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad realizacji Programu oraz gotowości do zawarcia i wykonania umów cywilno – prawnych obowiązujących w ramach Programu,

c) bieżące i terminowe wywiązywanie się z zobowiązań finansowych, wynikających z zawartych umów i zasad realizacji indywidualnych zadań w ramach Programu,

d) dotrzymanie warunków prawnych, technicznych, logistycznych, finansowych i ekologicznych określonych w zasadach realizacji Programu,

8) Standaryzacja warunków, realizacji Programu, dla dostawców urządzeń, osprzętu i materiałów oraz dla wykonawców robót modernizacyjnych systemów grzewczych budynków:

a) wymagany potencjał i zdolność do wykonania zleconych zadań,

b) wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz forma organizacyjno – prawna wykonawcy,

c) zakres, zasady i warunki dostawy, montażu i przekazania do eksploatacji,

d) zasady organizacji wykonawstwa, nadzoru i odbioru robót oraz warunki płatności,

e) zasady i warunki gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

9) Maksymalne, uzasadnione i dopuszczalne poziomy kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w odniesieniu do założonych efektów i rentowności przedsięwzięcia w zależności od zakresów robót, na V etap Programu ustala Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Szkód Górniczych – komórka organizacyjna - Samodzielne Stanowisko ds. Programu Likwidacji Niskiej Emisji.

10) Efekt ekologiczny to uzasadniona ekonomicznie i społecznie wielkość oszczędności energetycznych oraz zmniejszonych ilości emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego, przy zachowaniu ustalonego komfortu cieplnego. Uzyskanie założonego efektu ekologicznego warunkuje uzyskanie efektu rzeczowego, rozumianego jako wykonanie w zakresie rzeczowym wszystkich działań w ramach przyjętej do realizacji modernizacji systemów ogrzewania.

11) Dla wszystkich działań związanych z modernizacją obiektów, realizowanych w ramach V etapu „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny" na rok 2010, istnieje bezwarunkowa konieczność uzyskania pełnego efektu rzeczowego i ekologicznego, założonego do uzyskania na podstawie dokumentacji technicznej oraz ustalonego odpowiednio w indywidualnych umowach o wykonanie i finansowanie zadań modernizacji systemu ogrzewania oraz jego utrzymanie na uzyskanym poziomie przez następne minimum 5 lat eksploatacji zmodernizowanego systemu, pod groźbą konieczności zwrotu wraz z odsetkami części lub całości środków uzyskanych wcześniej z budżetu Programu na finansowanie kosztów wykonania zadań. Ewentualny zwrot kosztów, o którym mowa wyżej, leży zawsze po stronie beneficjenta końcowego, to jest osoby fizycznej lub prawnej posiadającej prawo własności lub prawo wieczystego użytkowania do nieruchomości, na której położony jest obiekt i dochodzony będzie w postępowaniu cywilno – prawnym na podstawie wcześniej zawartej umowy.

12) W ramach V etapu „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny" na rok 2010 są dopuszczone do stosowania i realizacji jedynie te źródła ciepła i nośniki energii, które zapewniają osiągnięcie wymiernych, optymalnych i adekwatnych do kosztów efektów ekologicznych i energetycznych:

a) kotłownie wyposażone w niskoemisyjne węglowe kotły retortowe oraz kotły węglowe przystosowane do współ spalania biomasy, których konstrukcje, przy obsłudze i podawaniu paliwa zgodnie z DTR kotłów, uniemożliwiają spalanie odpadów komunalnych, posiadające Certyfikat energetyczno – emisyjny wydany przez laboratorium posiadające akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji w Warszawie potwierdzający spełnienie kryteriów standardu energetyczno - ekologicznego stawianych urządzeniom grzewczym małej mocy na paliwa stałe,

b) kotłownie wyposażone w niskoemisyjne kotły na biomasę (pellety, brykiety, słomę, zrębki, drewno kawałkowe), posiadające Certyfikat energetyczno – emisyjny wydany przez laboratorium posiadające akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji w Warszawie potwierdzający spełnienie

kryteriów standardu energetyczno - ekologicznego stawianych urządzeniom grzewczym małej mocy na paliwa stałe,

c) kotłownie wyposażone w gazowe kotły kondensacyjne i konwencjonalne niskotemperaturowe,

d) źródła ciepła wyposażone w pompę ciepła, dla której źródłem ciepła jest energia powietrza, gruntu, wód powierzchniowych lub gruntowych,

e) kolektory słoneczne spełniające wymagania obowiązujących w Polsce norm m.in. PN-EN 12975-1,

f) urządzenia posiadające certyfikat bezpieczeństwa CE,

13) Do udziału i stosowania w ramach Programu nie są dopuszczone:

a) urządzenia grzewcze na paliwa węglowe, które nie spełniają wymagań określonych wyżej w punkcie 12,

b) urządzenia grzewcze na paliwa stałe, które nie spełniają wymagań określonych wyżej w punkcie 12 oraz których konstrukcja umożliwia spalanie odpadów komunalnych przy podawaniu paliwa zgodnie z DTR kotłów.

14) W ramach V etapu „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny" na rok 2010 dopuszcza się montaż kolektorów słonecznych w budynkach, które posiadają lub w których zostanie zainstalowane, w ramach V etapu, główne źródło ciepła spełniające wymogi Programu, określone wyżej w punkcie 12.

15) Wszystkie pozostałe, szczegółowe zasady uczestnictwa i realizacji zadań w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny, a nie wymienione w niniejszym dokumencie, określi na jego podstawie Burmistrz Miasta Lędziny.

II. PRZEGLĄD ENERGETYCZNY BUDYNKU - PRZEDMIOT, CEL, ZAKRES I SPECYFIKACJA WYKONANIA

1) Przegląd energetyczny budynku jest uproszczoną ekspertyzą budowlano – energetyczną. Celem wykonania przeglądu energetycznego budynku jest ustalenie i zalecenie w odniesieniu do stwierdzonego stanu istniejącego zakresu i sposobu wykonania niezbędnych działań w uzgodnieniu z użytkownikiem oraz zastosowania konkretnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych w zakresie:

a) doboru źródła ciepła,

b) modernizacji instalacji c.o.,

c) doboru dodatkowego źródła ciepła np. układu solarnego.

2) Efektem modernizacji systemu grzewczego budynku, zrealizowanej w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego, winno być dobranie optymalnych parametrów sprawności energetyczno – emisyjnej i funkcjonalnej jego systemu grzewczego oraz zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej. Przegląd energetyczny budynku dokumentuje efekt ekologiczny, jaki zostanie osiągnięty w wyniku wykonania inwestycji. Korzystając z oferty rynkowej lub/i kosztorysów należy ustalić koszt każdego przedsięwzięcia. W przypadku obiektywnej konieczności remontu, za koszty inwestycji energooszczędnej uznawane winny być tylko niezbędne dodatkowe nakłady.

3) Opracowanie p.n. Wyniki Przeglądu Energetycznego budynku należy wykonać wg przyjętego i zatwierdzonego wzoru, zawierającego m.in. charakterystykę budynku, harmonogram rzeczowo-finansowy, efekt ekologiczny oraz analizę ekonomiczną.

III. ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA PRZEGLĄDÓW I EKSPERTYZ KOMINIARSKICH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH JEDNORODZINNYCH DLA POTRZEB REALIZACJI ZADAŃ MODERNIZACJI W RAMACH PROGRAMU LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI W GMINIE LĘDZINY ROK 2010 – ETAP V

1) CEL I ZAKRES PRZEGLĄDÓW I EKSPERTYZ KOMINIARSKICH BUDYNKÓW: Przegląd stanu istniejącego poprzez ustalenie istniejących w budynku warunków i parametrów oraz charakterystyka stanu istniejącego i sporządzenie dokumentacji w zakresie:

a) Wykonanie szkicu i zwymiarowanie oraz charakterystyka stanu istniejących przewodów i wkładów kominowych – ocena zgodności z wymaganiami obowiązujących przepisów i norm,

b) Wykonanie pomiarów i charakterystyka nawiewu i wyciągu w pomieszczeniu istniejącej kotłowni, istniejących przewodach kominowych oraz istniejącej wentylacji w pomieszczeniach mieszkalnych i gospodarczych budynku – ocena zgodności z wymaganiami obowiązujących przepisów i norm,

c) Na podstawie wykonanych pomiarów istniejącego ciągu kominowego oraz wyników z dokonanej oceny stanu przewodów i wkładów kominowych – ustalenie, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów i norm, dopuszczalnych wielkości mocy cieplnych, odpowiednio w zależności od nośnika energii, dla poszczególnych rodzajów urządzeń grzewczych:

- kotły węglowe – retortowe,
- kotły olejowe,
- kotły gazowe,
- kotły gazowe – kondensacyjne,
- kotły na drewno (biomasę),
- kotły na słomę;

2) Na podstawie ustalonych wyników przeglądu energetycznego dokonać:

a) wskazania miejsca, warunków zabudowy i podłączenia urządzenia grzewczego;

b) ustalenia warunków właściwej wentylacji dla pomieszczenia kotłowni oraz warunków właściwej

wentylacji pomieszczeń użytkowych i mieszkalnych budynku;

c) szczegółowych zaleceń w zakresie koniecznych działań dla zapewnienia warunków obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami techniki.

3) Raport z wykonanego przeglądu i ekspertyzy kominiarskiej może być wykonany na stosowanym wzorze wykonawcy przeglądu i ekspertyzy kominiarskiej z zastrzeżeniem uwzględnienia zakresu opinii zgodnie z niniejszymi wytycznymi.

VI. SCHEMAT FINANSOWANIA ZADAŃ

modernizacji systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2010 – etap V

CAŁKOWITY KOSZT MODERNIZACJI BUDYNKU - 100%

UDZIAŁ WŁASNY UCZESTNIKA PROGRAMU	UDZIAŁ GMINY W RAMACH PROGRAMU – DOTACJA
30% KOSZTU KWALIFIKOWANEGO + 100% KOSZTU NIEKWALIFIKOWANEGO MODERNIZACJI BUDYNKU	70% KOSZTU KWALIFIKOWANEGO, MODERNIZACJI BUDYNKU
W RAMACH UDZIAŁU WŁASNEGO SFINANSOWANIE WYKONANIA: 1) czynności przygotowawczych i dokumentacji w zakresie: a) przeglądy: • przegląd energetyczny • przegląd kominiarski • przegląd budowlany • inne prace projektowe 2) kosztów odbioru robót montażowych i budowlanych.	W RAMACH UDZIAŁU GMINY SFINANSOWANIE MODERNIZACJI BUDYNKU W ZAKRESIE: • źródła ciepła oraz przynależne układy kominowe i wentylacyjne, • instalacje c.w.u. w zakresie kotłowni, • instalacje c.o.

Maksymalne i dopuszczalne poziomy kosztów w zależności od zakresów robót:

Zakresy robót:	Maksymalny koszt kwalifikowany [zł]
Modernizacja kotłowni	10 000
Instalacja dodatkowego źródła ciepła np. kolektora słonecznego	12 000
Modernizacja instalacji c.o.	14 000

V. PREFEROWANE UKŁADY FUNKCJONALNE SYSTEMÓW GRZEWCZYCH

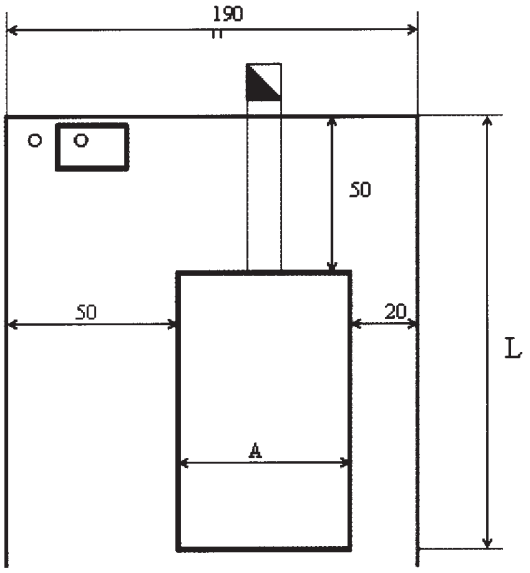
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 1

- Kotłownia węglowa z kotłem niskoemisyjnym (tylko dla c.o.) zawiera:

	15 kW	20 kW	25 kW	38 kW
Kocioł węglowy niskoemisyjny (certyfikat) z palnikiem retortowym o sprawności ok. 80 % wyposażony w wentylator i układ sterujący	5 800	6 100	6 600	8 500
Czopuch kotła	120	120	120	120
Otwarte naczynie wzbiorcze	62	62	62	80
Szybkodziałający zawór otwierający przepływ przez wężownicę kotła	232	232	232	232

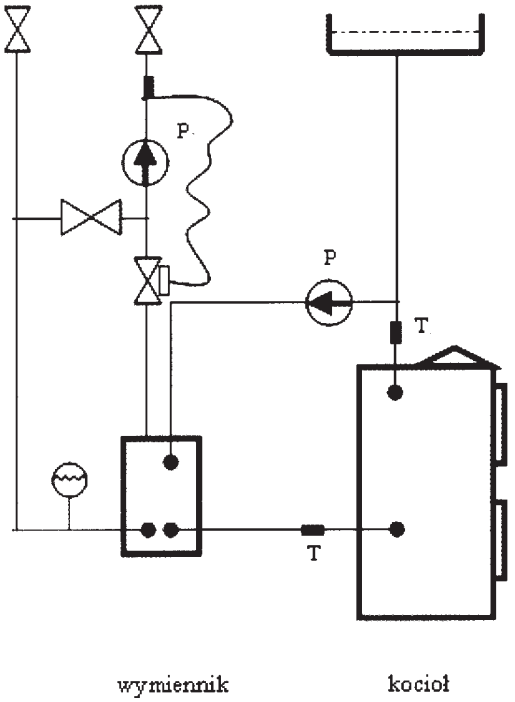
Pompa obiegu pierwotnego i wtórnego	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłącza do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Materiały pomocnicze	350	350	350	350
Robocizna	500	500	500	500
RAZEM netto	**8 919**	**9 224**	**9 746**	**11 807**
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.)	**7 592**	**7 897**	**8 402**	**10 333**

VAT dla montażu instalacji 7 %



Wysokość pomieszczenia min. 190 cm

15 kW **L** = 120 cm **A** = 110 cm
20 kW **L** = 130 cm **A** = 110 cm
25 kW **L** = 140 cm **A** = 110 cm
38 kW **L** = 160 cm **A** = 120 cm



wymiennik kocioł

UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybkozłączkę do naczynia wzbiorczego).

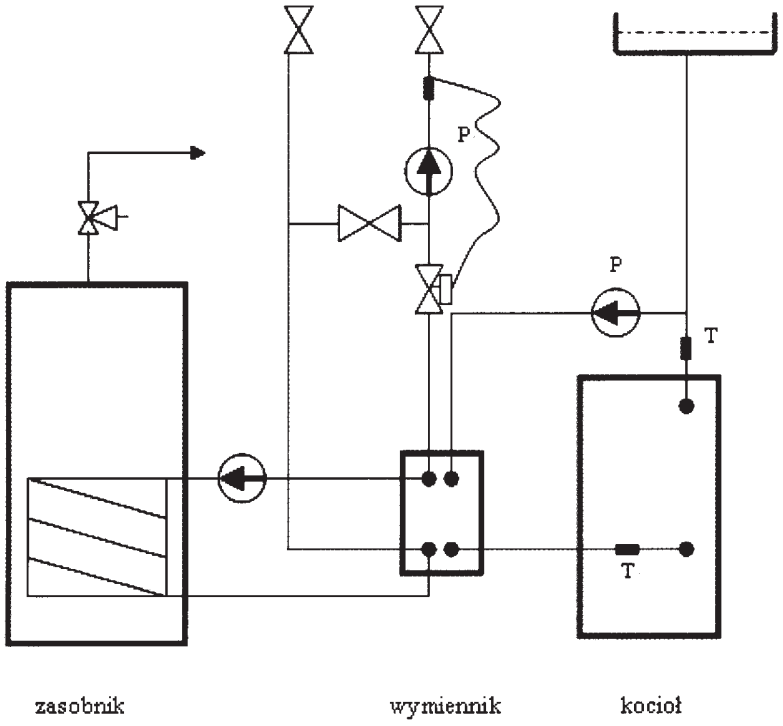
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 2

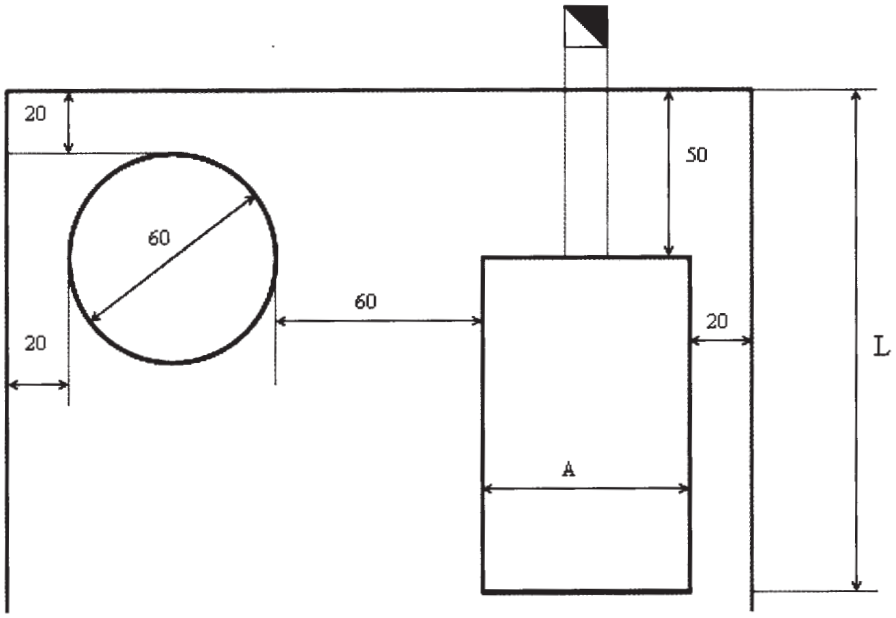
- Kotłownia węglowa z kotłem niskoemisyjnym (dla c.o. i c.w.u) zawiera:

	15 kW	**20 kW**	**25 kW**	**38 kW**
Kocioł węglowy niskoemisyjny (certyfikat) z palnikiem retortowym o sprawności ok. 80 % wyposażony w wentylator i układ sterujący	5 800	6 100	6 600	8 500
Czopuch kotła	120	120	120	120
Otwarte naczynie wzbiorcze	62	62	62	62
Szybkodziałający zawór otwierający przepływ przez wężownicę kotła	232	232	232	232

Pompa obiegu pierwotnego i ładująca	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłączka do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Zasobnik C.W.U. 200 l w skay'u	1 215	1 215	1 215	1 215
Zawór mieszający do C.W.U.	212	212	212	212
Materiały pomocnicze	500	500	500	500
Układ regulacji temperatury C.O. (z pompą)	750	750	750	750
Robocizna	700	700	700	700
RAZEM netto	**11 446**	**11 751**	**12 273**	**14 316**
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.	**10 119**	**10 424**	**10 929**	**12 842**

VAT dla montażu instalacji 7 %





Wysokość pomieszczenia 190 cm

15 kW **L** = 120 cm **A** = 110 cm
20 kW **L** = 130 cm **A** = 110 cm
25 kW **L** = 140 cm **A** = 110 cm
38 kW **L** = 160 cm **A** = 120 cm

UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybko złączkę do naczynia wzbiorczego).

UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 3

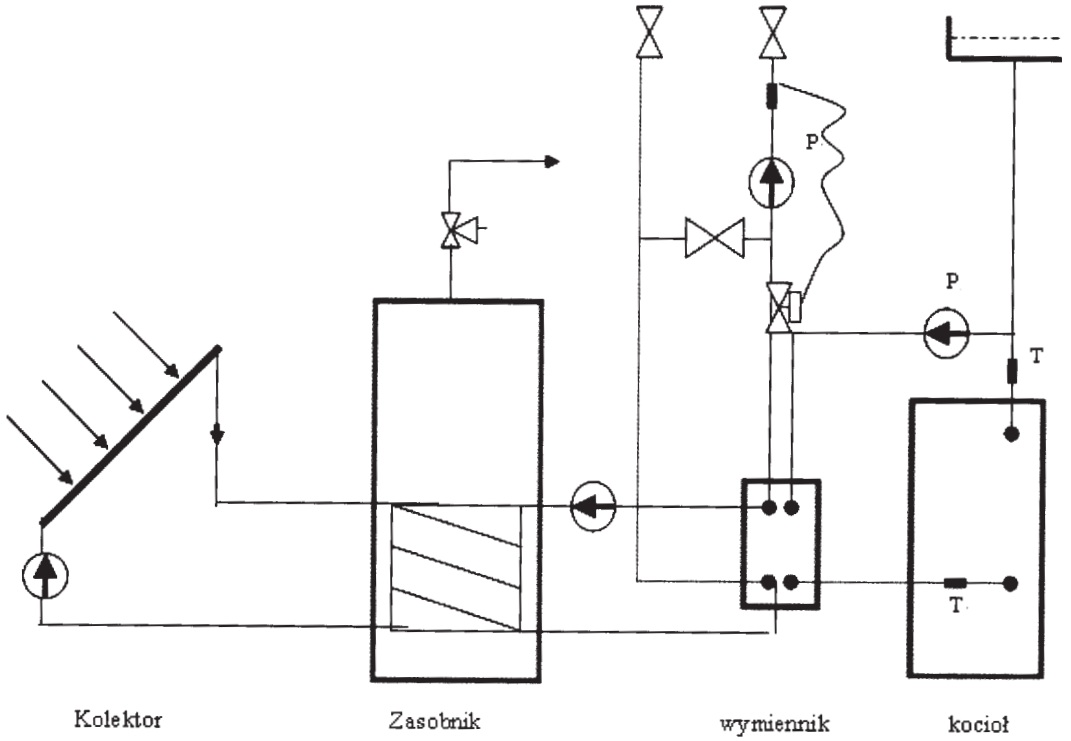
- Kotłownia węglowa z kotłem niskoemisyjnym (dla c.o. i c.w.u. ze wspomaganiem słonecznym) zawiera:

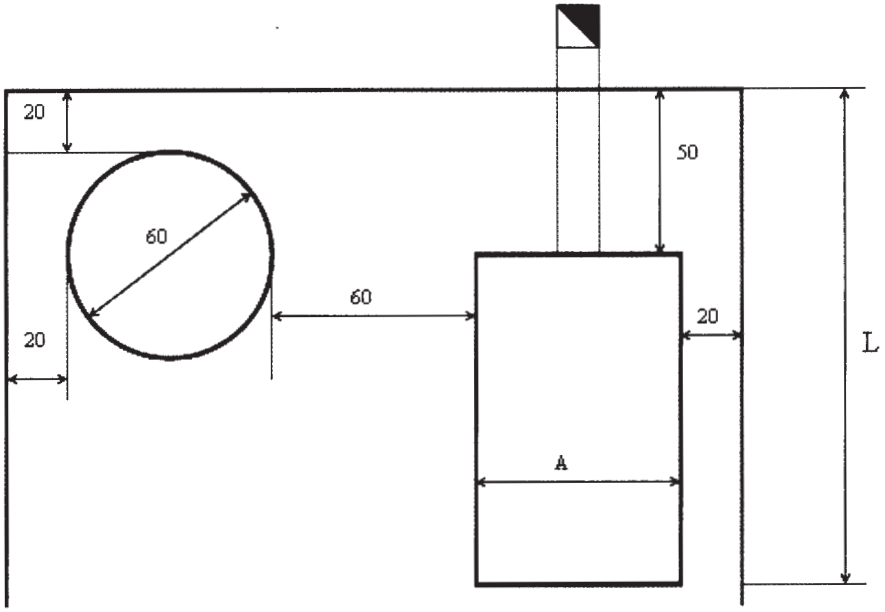
	15 kW	**20 kW**	**25 kW**	**38 kW**
Kocioł węglowy niskoemisyjny (certyfikat) z palnikiem retortowym o sprawności ok. 80 % wyposażony w wentylator i układ sterujący	5 800	6 100	6 600	8 500
Czopuch kotła	120	120	120	120
Otwarte naczynie wzbiorcze	62	62	62	62
Szybkodziałający zawór otwierający przepływ przez wężownicę kotła	232	232	232	232
Pompa obiegu pierwotnego i ładująca	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłączka do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Zasobnik C.W.U. 200 l w skay'u	1 215	1 215	1 215	1 215
Zawór mieszający do C.W.U.	212	212	212	212
Materiały pomocnicze	500	500	500	500
Układ regulacji temperatury C.O. (z pompą)	750	750	750	750
Robocizna	700	700	700	700

RAZEM netto	**11 446**	**11 751**	**12 273**	**14 316**
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.)	**10 119**	**10 424**	**10 929**	**12 842**

	Dla 4 osób	**Dla 6 osób**	**Dla 8 osób**
	300 l / 5,1 m²	**400 l / 7,6 m²**	**500 l / 10,1 m²**
Zestaw solarny – kolektory (współczynnik absorpcji α = 0,95, współczynnik emisji ε = 0,05), zbiornik, grupa pompowa, regulator solarny, naczynie wyrównawcze, płyn	9 460	12 210	15 300
Orurowanie 15 mb z izolacją	660	774	774
Kineta zbiorcza 2 x 80 / 60 / 100	90	90	90
Zawór przełączający z.w. z termostatem	710	710	710
Naczynie przeponowe C.W.U. + szybkozłącze	215	315	315
Zawór bezpieczeństwa C.W.U.	19	30	30
Orurowanie, zawory	100	100	100
Robocizna	1 400	1 500	1 600
RAZEM netto	**12 654**	**15 729**	**18 919**
Ilość energii pozyskanej ze słońca (oszczędność) w kWh/rok	**2 415**	**3 622**	**4 830**

VAT dla montażu instalacji 7 %





Wysokość pomieszczenia 190 cm

15 kW	**L** = 120 cm	**A** = 110 cm
20 kW	**L** = 130 cm	**A** = 110 cm
25 kW	**L** = 140 cm	**A** = 110 cm
38 kW	**L** = 160 cm	**A** = 120 cm

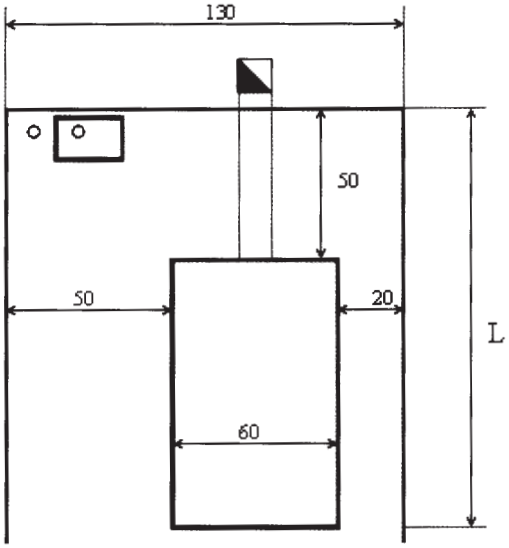
UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybkozłączkę do naczynia wzbiorczego).

UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 4

- Kotłownia na drewno (tylko dla ogrzewania) zawiera:

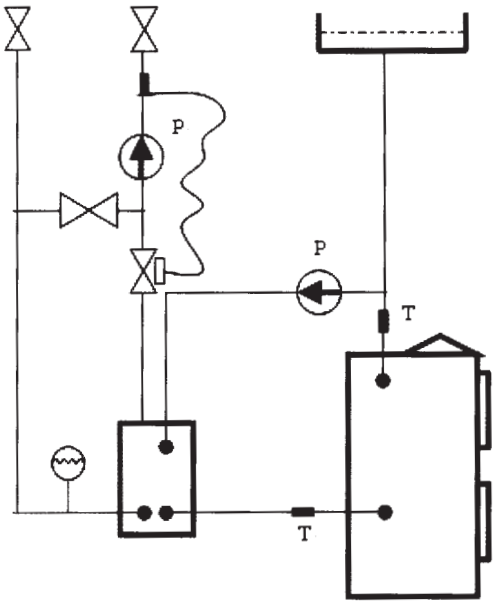
	18 kW	**22 kW**	**25 kW**	**32 kW**
Kocioł zgazujący drewno o sprawności 80-89% wyposażony w wentylator wyciągowy, miarkownik ciągu i wężownice schładzającą	3 160	3 795	4 064	4 793
Czopuch kotła	136	136	136	136
Otwarte naczynie wzbiorcze	62	62	62	62
Szybkodziałający zawór otwierający przepływ przez wężownicę kotła	232	232	232	232
Pompa obiegu pierwotnego i wtórnego	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłącza do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Materiały pomocnicze	350	350	350	350
Robocizna	500	500	500	500
RAZEM netto	**6 280**	**6 915**	**7 201**	**8 060**
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.)	**4 953**	**5 588**	**5 857**	**6 936**

VAT dla montażu instalacji 7 %



Wysokość pomieszczenia 190 cm

18 kW L = 127 cm
22 kW L = 147 cm
25 kW L = 147 cm
32 kW L = 147 cm



wymiennik kocioł

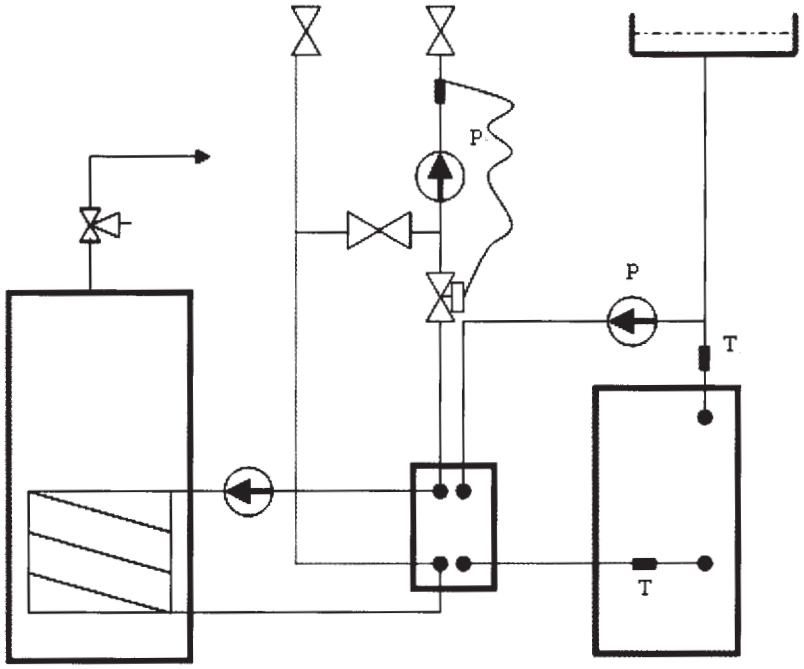
UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybkozłączkę do naczynia wzbiorczego).

UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 5

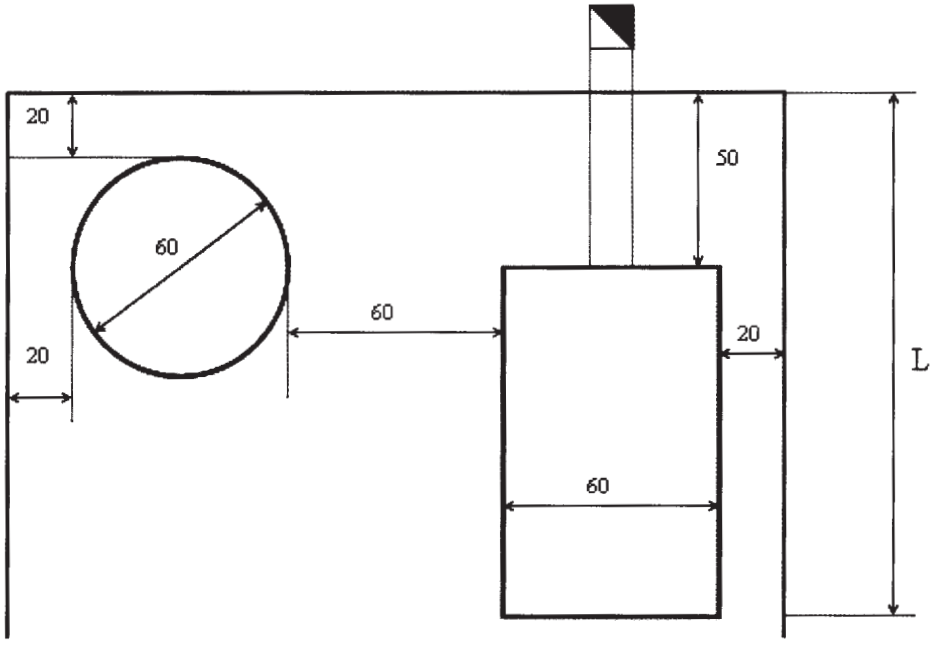
- Kotłownia na drewno (dla ogrzewania i wody użytkowej) zawiera:

	18 kW	22 kW	25 kW	32 kW
Kocioł zgazujący drewno o sprawności 80-89% wyposażony w wentylator wyciągowy, miarkownik ciągu i wężownice schładzającą	3 160	3 795	4 064	4 793
Naczynie wyrównawcze	62	62	62	62
Zabezpieczenie termiczne 95oC	232	232	232	232
Czopuch kotła	136	136	136	136
Pompa obiegu pierwotnego i wtórnego	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłączka do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90oC z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Zasobnik C.W.U. 200 l w skay'u	1 215	1 215	1 215	1 215
Zawór mieszający do C.W.U.	212	212	212	212
Materiały pomocnicze	500	500	500	500
Układ regulacji temperatury C.O. (z pompą)	750	750	750	750
Robocizna	700	700	700	700
RAZEM netto	8 810	9 440	9 730	10 590
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.)	7 483	8 113	8 386	9 116

VAT dla montażu instalacji 7 %



zasobnik wymiennik kocioł



Wysokość pomieszczenia 190 cm

18 kW **L** = 127 cm
22 kW **L** = 147 cm
25 kW **L** = 147 cm
32 kW **L** = 147 cm

UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybkozłączkę do naczynia wzbiorczego).

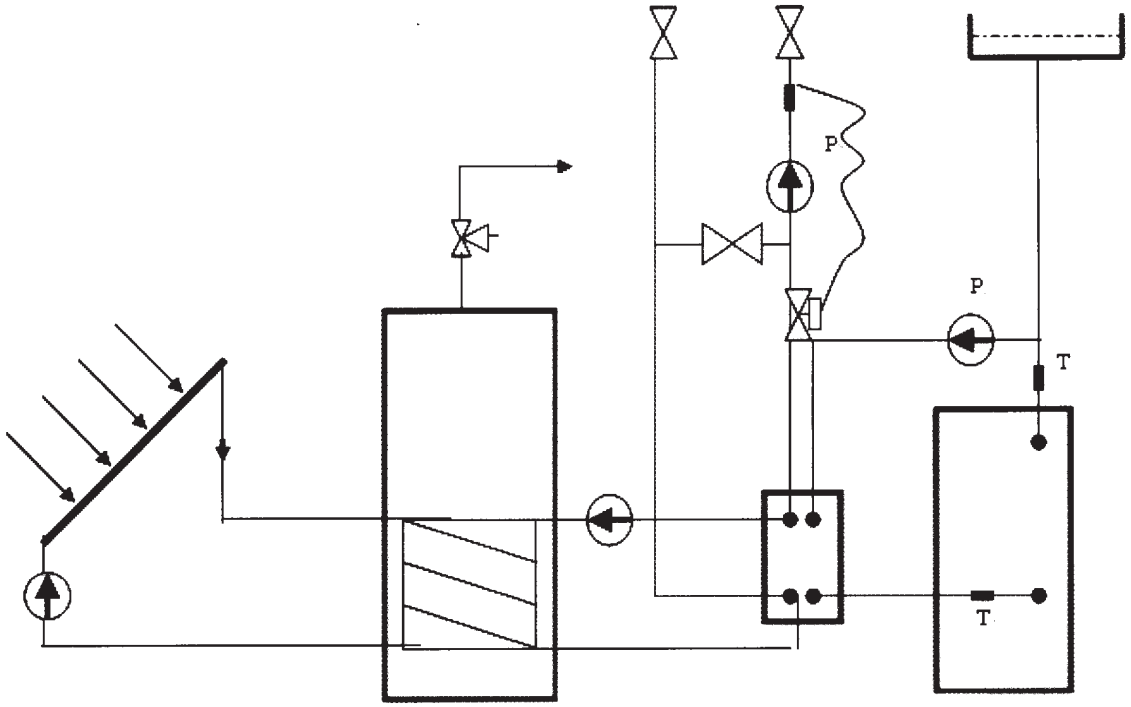
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 6

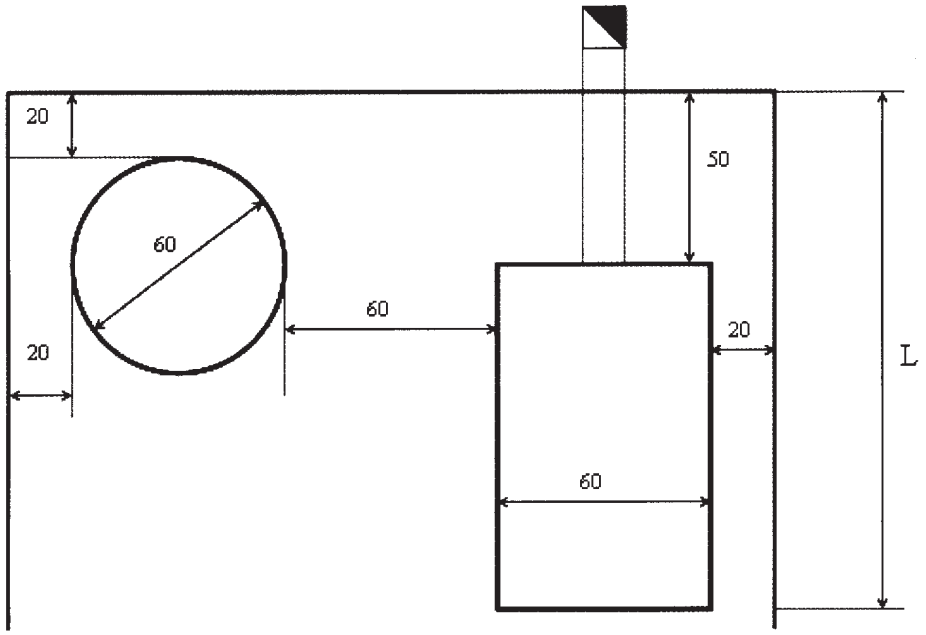
- Kotłownia na drewno (dla ogrzewania i wody użytkowej ze wspomaganiem słonecznym) zawiera:

	18 kW	**22 kW**	**25 kW**	**32 kW**
Kocioł zgazujący drewno o sprawności 80-89% wyposażony w wentylator wyciągowy, miarkownik ciągu i wężownice schładzającą	3 160	3 795	4 064	4 793
Naczynie wyrównawcze	62	62	62	62
Zabezpieczenie termiczne 95°C	232	232	232	232
Czopuch kotła	136	136	136	136
Pompa obiegu pierwotnego i wtórnego	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłączka do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Zasobnik C.W.U. 200 l w skay'u	1 215	1 215	1 215	1 215
Zawór mieszający do C.W.U.	212	212	212	212
Materiały pomocnicze	500	500	500	500
Układ regulacji temperatury C.O. (z pompą)	750	750	750	750
Robocizna	700	700	700	700
RAZEM netto	**8 810**	**9 440**	**9 730**	**10 590**
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.)	**7 483**	**8 113**	**8 386**	**9 116**

	Dla 4 osób	**Dla 6 osób**	**Dla 8 osób**
	300 l / 5,1 m²	**400 l / 7,6 m²**	**500 l / 10,1 m²**
Zestaw solarny - kolektory (współczynnik absorpcji $\alpha = 0,95$, współczynnik emisji $\varepsilon = 0,05$), zbiornik, grupa pompowa, regulator solarny, naczynie wyrównawcze, płyn	9 460	12 210	15 300
Orurowanie 15 mb z izolacją	660	774	774
Kineta zbiorcza 2 x 80 / 60 / 100	90	90	90
Zawór przełączający z.w. z termostatem	710	710	710
Naczynie przeponowe C.W.U. + szybkozłącze	215	315	315
Zawór bezpieczeństwa C.W.U.	19	30	30
Orurowanie, zawory	100	100	100
Robocizna	1 400	1 500	1 600
RAZEM netto	**12 654**	**15 729**	**18 919**
Ilość energii pozyskanej ze słońca (oszczędność) w kWh/rok	**2 415**	**3 622**	**4 830**

VAT dla montażu instalacji 7 %





Wysokość pomieszczenia 190 cm

18 kW	L = 127 cm
22 kW	L = 147 cm
25 kW	L = 147 cm
32 kW	L = 147 cm

UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybkozłączkę do naczynia wzbiorczego).

UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 7

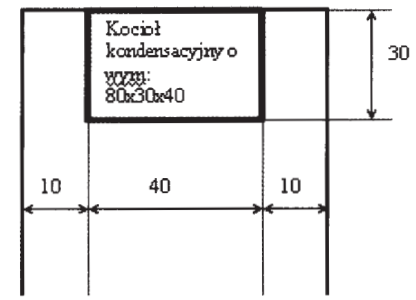
- Kotłownia gazowa kondensacyjna w oparciu o kocioł dwufunkcyjny. Moc grzewcza 18 kW, moc ciepłej wody użytkowej 24 kW.

Kocioł kondesacyjny	4 900
Regulator pokojowy	345
Kineta zbiorcza 2 x 80 / 60 / 100	90
Przewód spalinowy DN60/10 + 1 mb	1 300
Orurowanie, zawory	150
Robocizna	500
RAZEM netto	**7 285**

Uwaga! Cena nie obejmuje przyłączenia gazu do kotła.

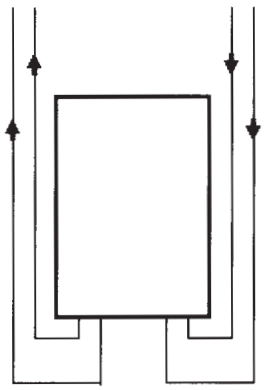
VAT dla montażu instalacji 7 %

Wymiary pomieszczenia



Wysokość pomieszczenia 190 cm

zasilanie (c.o. i c.w.u.) powrót (c.o. i c.w.u.)



Kocioł gazowy kondensacyjny

UWAGA: W przypadku zastosowania kotła gazowego (nie kondensacyjnego) cena niższa o ok. 2 000 zł.

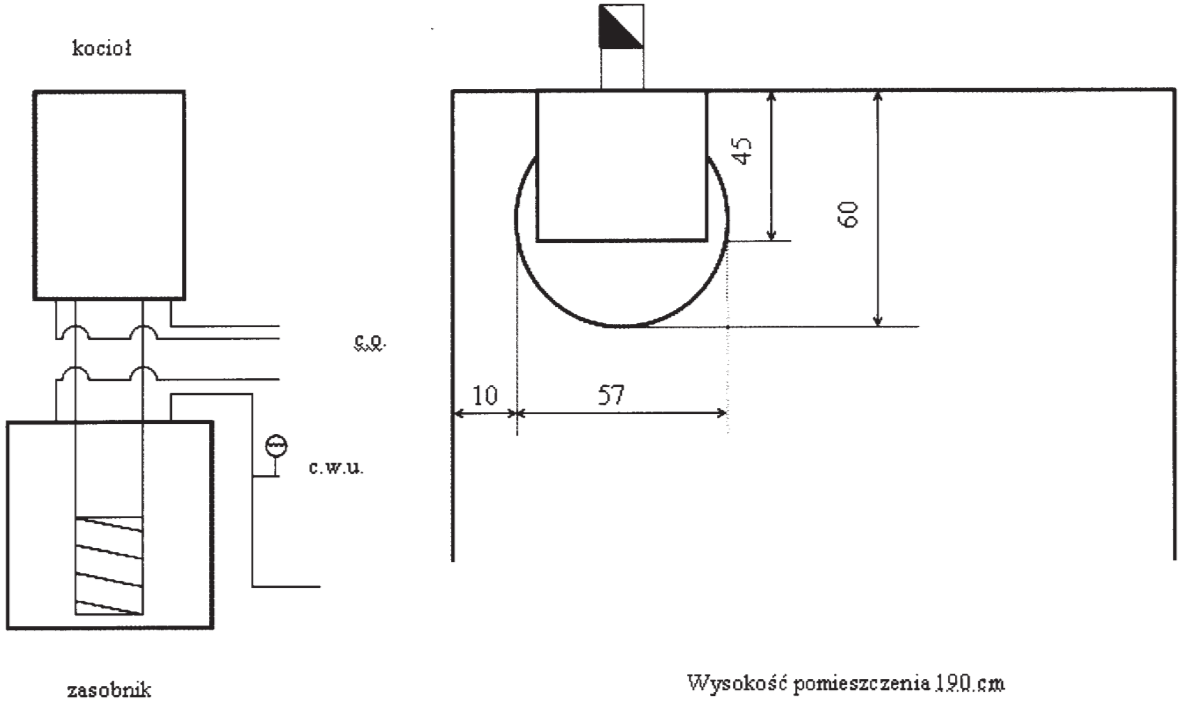
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 8

- Kotłownia gazowa kondensacyjna w oparciu o kocioł jednofunkcyjny z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej o normatywnym stopniu wykorzystania dla parametru 40/30 108%, moc grzewcza 18 kW.

Kocioł kondensacyjny z zasobnikiem 130 l	8 767
Regulator pokojowy	425
Przewód spalinowy DN60/10 + 1 mb	1 300
Naczynie wzbiorcze C.W.U.+szybkozł.	190
Zawór bezpieczeństwa C.W.U	19
Cyrkulacja C.W.U.	380
Orurowanie, zawory	150
Robocizna	550
RAZEM netto	**11 781**

Uwaga! Cena nie obejmuje przyłączenia gazu do kotła.

VAT dla montażu instalacji 7 %



UWAGA: W przypadku zastosowania kotła gazowego (nie kondensacyjnego) cena niższa o ok. 2 000 zł.

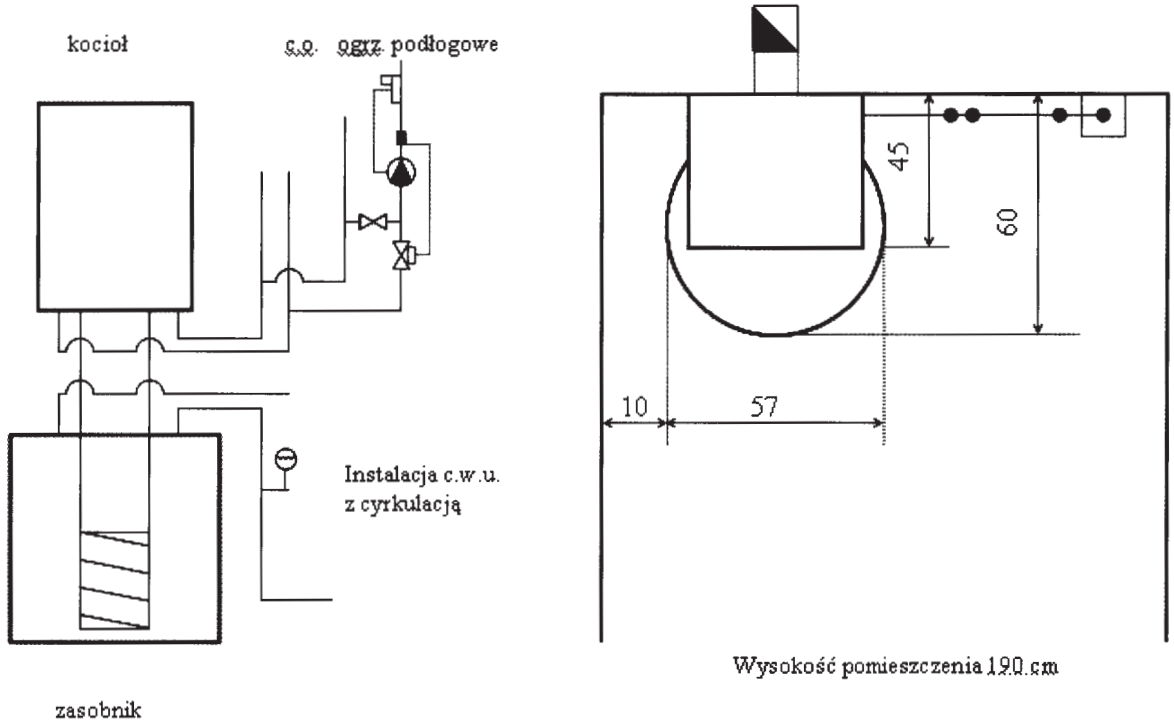
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 9

- Kotłownia gazowa kondensacyjna w oparciu o kocioł jednofunkcyjny z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej i zespołem przygotowania wody dla ogrzewania podłogowego o normatywnym stopniu wykorzystania dla parametru 40/30 108%, moc grzewcza 18 kW

Kocioł gazowy kondensacyjny jednofunkcyjny z zasobnikiem 130 l	8 767
Regulator pokojowy	425
Przewód spalinowy DN60/10 + 1 mb	1 300
Naczynie wzbiorcze C.W.U.+szybkozł.	190
Zawór bezpieczeństwa C.W.U	19
Cyrkulacja C.W.U.	380
Zespół ogrzewania podłogowego z pompą i termostatem	900
Orurowanie, zawory	150
Robocizna	600
RAZEM netto	**12 731**

Uwaga! Cena nie obejmuje przyłączenia gazu do kotła.

VAT dla montażu instalacji 7 %



UWAGA: W przypadku zastosowania kotła gazowego (nie kondensacyjnego) cena niższa o ok. 2 000 zł.

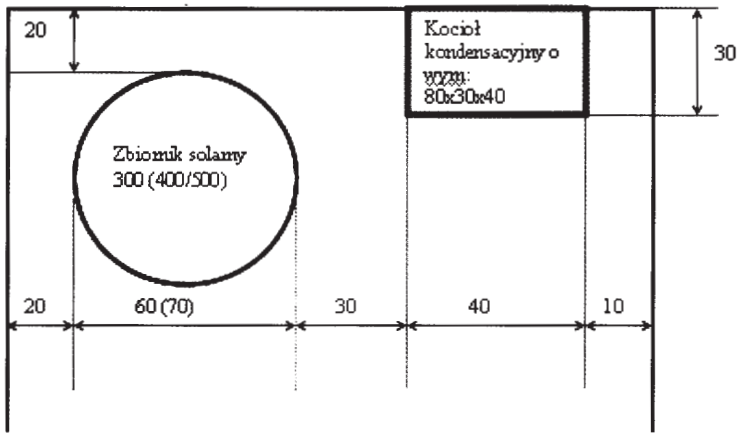
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 10

- Kotłownia kondensacyjna w oparciu o kocioł dwufunkcyjny ze wspomaganiem słonecznym. Moc grzewcza 18 kW, moc ciepłej wody użytkowej 24 kW.

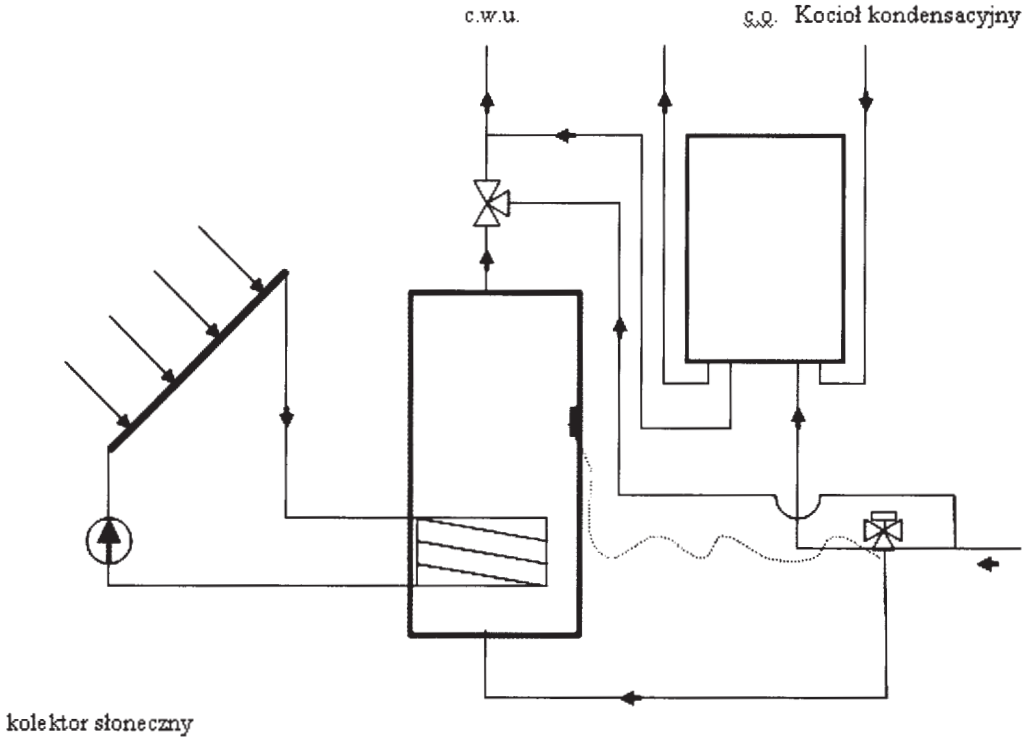
	300 l / 5,1 m²	**400 l / 7,6 m²**	**500 l / 10,1 m²**
Zestaw solarny (kolektor współczynnik absorpcji α = 0,95, współczynnik emisji ε = 0,05), zbiornik, grupa pompowa, regulator solarny, naczynie wyrównawcze, płyn przeciwmroźny)	9 460	12 210	15 300
Orurowanie 15 mb z izolacją	660	774	774
Zawór mieszający C.W.U.	212	212	212
Kocioł kondensacyjny	6 000	6 000	6 000
Regulator pokojowy	345	345	345
Kineta zbiorcza 2 x 80 / 60 / 100	90	90	90
Przewód spalinowy DN60/10 + 1 mb	1 300	1 300	1 300
Zawór przełączający z.w. z termostatem	710	710	710
Naczynie przeponowe C.W.U. + szybkozłącze	215	315	315
Zawór bezpieczeństwa C.W.U.	19	30	30
Orurowanie, zawory	350	350	350
Robocizna	2 100	2 200	2 300
RAZEM netto	**21 461**	**24 536**	**27 726**
Ilość energii pozyskanej ze słońca (oszczędność) w kWh/rok	**2 415**	**3 622**	**4 830**

Uwaga! Cena nie obejmuje przyłączenia gazu do kotła.

VAT dla montażu instalacji 7 %



Wysokość pomieszczenia 190 cm



UWAGA: W przypadku zastosowania kotła gazowego (nie kondensacyjnego) cena niższa o ok. 2 000 zł.

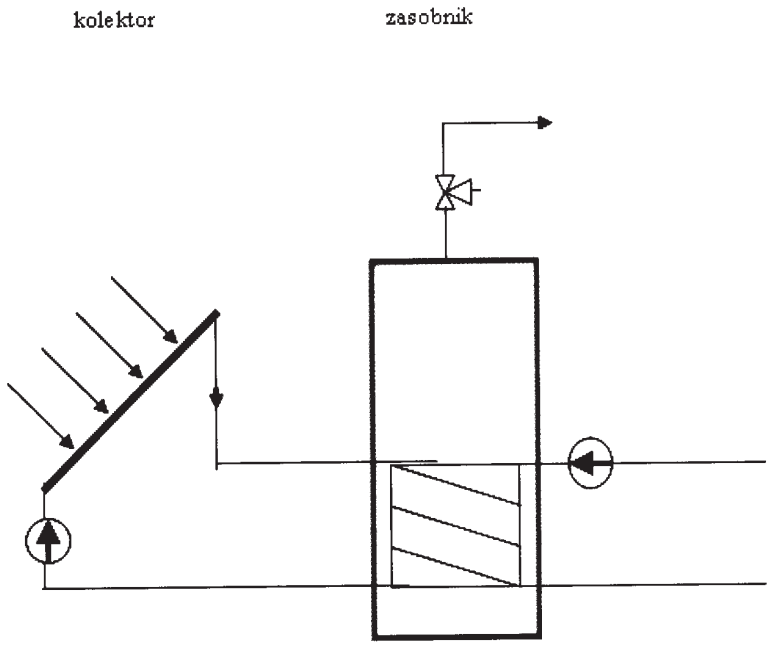
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 11

- Wspomaganie systemu przygotowania ciepła kolektorem słonecznym (dla ogrzewania i wody użytkowej) zawiera:

	Dla 4 osób	**Dla 6 osób**	**Dla 8 osób**
	300 l / 5,1 m²	**400 l / 7,6 m²**	**500 l / 10,1 m²**
Zestaw solarny - kolektory (współczynnik absorpcji α = 0,95, współczynnik emisji ε = 0,05), zbiornik, grupa pompowa, regulator solarny, naczynie wyrównawcze, płyn	9 460	12 210	15 300

Orurowanie 15 mb z izolacją	660	774	774
Kineta zbiorcza 2 x 80 / 60 / 100	90	90	90
Zawór przełączający z.w. z termostatem	710	710	710
Naczynie przeponowe C.W.U. + szybkozłącze	215	315	315
Zawór bezpieczeństwa C.W.U.	19	30	30
Orurowanie, zawory	100	100	100
Robocizna	1 400	1 500	1 600
RAZEM netto	**12 654**	**15 729**	**18 919**
Ilość energii pozyskanej ze słońca (oszczędność) w kWh/rok	**2 415**	**3 622**	**4 830**

VAT dla montażu instalacji 7 %



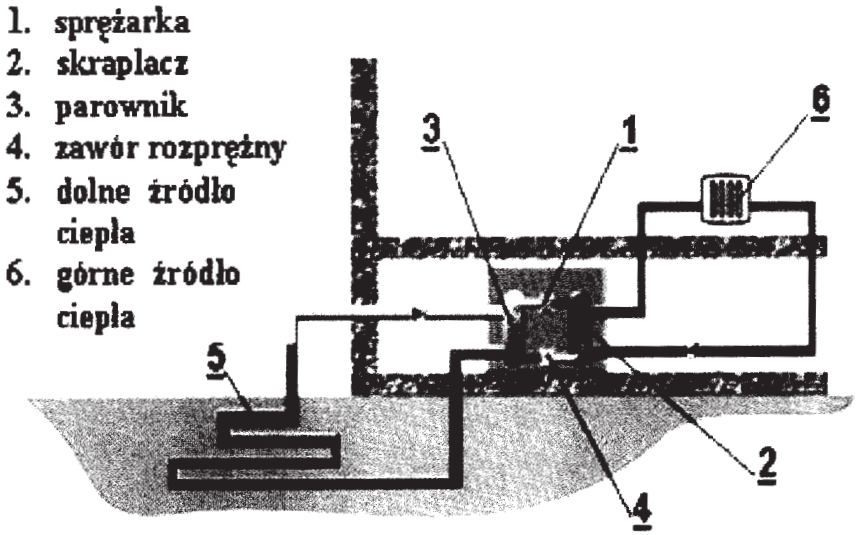
Istniejące źródło ciepła (np. kocioł gazowy)

UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 12

- Źródło ciepła wyposażone w pompę ciepła (dla ogrzewania i przygotowania ciepłej wody) zawiera:

	12,8 kW	**16,6 kW**	**21,6 kW**	**28 kW**
Pompa ciepła wraz z osprzętem	30 000	38 785	43 688	49 743
Dolne źródło ciepła (rury PU wraz z odwiertem/wykopem)	14 000	15 500	17000	20 000
Pompa obiegu pierwotnego i ładująca	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłączka do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Zasobnik C.W.U. 200 l w skay'u	1 215	1 215	1 215	1 215
Zawór mieszający do C.W.U.	212	212	212	212
Materiały pomocnicze	500	500	500	500
Układ regulacji temperatury C.O. (z pompą)	750	750	750	750
Robocizna	700	700	700	700
RAZEM netto	**48 389**	**58 678**	**65 103**	**74 165**

Pompa ciepła oferuje uwarunkowania techniczne mające na celu efektywne wykorzystanie odnawianej energii w formie ciepła środowiska przy ogrzewaniu oraz podgrzewanie wody użytkowej. Trzy czwarte energii koniecznej do ogrzewania pompa ciepła czerpie ze środowiska naturalnego, dla pozostałej jednej czwartej potrzebuje ona prądu jako energii napędu. Ciepło środowiska naturalnego - ciepło słoneczne zmagazynowane w gruncie, wodzie i powietrzu - oddane jest do dyspozycji bez ograniczenia. Pompa ciepła oferuje możliwość energooszczędnego i sprzyjającego środowisku ogrzewania.



Zasada funkcjonowania pompy ciepła:

Sposób działania pompy ciepła odpowiada funkcjonowaniu lodówki. W lodówce ciepło odbierane jest z produktów za pomocą parownika i przez skraplacz (kondensator) oddawane jest do pomieszczenia. W przypadku pompy ciepła ciepło pobrane jest ze środowiska naturalnego (tj. gruntu, z wody lub powietrza), a następnie doprowadzone do systemu grzejnego. Np.: ciepło z ziemi jest pobierane za pomocą kolektorów gruntowych lub sond pionowych i transportowane do pompy ciepła poprzez tzw. solankę (niezamarzająca mieszanina glikolu z wodą). Jeśli ciepło odbierane jest z wody, zostaje ona doprowadzona do parownika pompy ciepła.

2596

UCHWAŁA NR XLIX/305/2010
RADY GMINY LUBOMIA

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubomia

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008, z 2005 r. z późn. zm.); art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591, z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. Nr. 68, poz. 449 z 2007 r. z późn.zm.). Rada Gminy Lubomia uchwala, co następuje:

§ 1. Określić wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Lubomia, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określić wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie

zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubomia, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomia
mgr Roman Bizoń

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIX/305/2010
Rady Gminy Lubomia
z dnia 26 marca 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY LUBOMIA.

1) Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien:

a) posiadać zaplecze techniczno-biurowe, zapewniające możliwość przechowywania i obsługi technicznej pojazdów, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do świadczenia usług. Zaplecze techniczne powinno obejmować:

- miejsca postoju pojazdów odbierających odpady komunalne,
- miejsce do przechowywania pojemników, kontenerów i koszy,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojemników, kontenerów i koszy,
- miejsce wraz ze sprzętem specjalistycznym do mycia pojazdów,
- środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami,

w przypadku braku miejsca do mycia pojazdów, pojemników, kontenerów i koszy należy wykazać się dokumentami potwierdzającymi wykonanie takiej usługi w firmie specjalizującej się w zakresie mycia pojazdów i pojemników. Baza będzie poddawana okresowym zabiegom sanitarno-porządkowym,

b) dysponować co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym służącym do odbioru odpadów komunalnych, spełniającym wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz w innych przepisach szczegółowych. Pojazdy powinny być poddawane zabiegom sanitarnym i porządkowym i powinne być przystosowane do opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l. Opróżnianie pojemników będzie odbywało się w sposób nie powodujący uciążliwości dla środowiska,

c) posiadać pojazdy, które powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz muszą posiadać aktualne badania techniczne,

d) zapewnić, iż specjalistyczne pojazdy i sprzęt będą:

- oznakowane w sposób trwały i umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon),
- zabezpieczone przed dostępem osób trzecich,
- wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych podczas prac załadunkowych,
- zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów komunalnych,
- regularnie myte i dezynfekowane,

e) zorganizować ilość środków transportu zapewniającą ciągłość usług w przypadku awarii,

f) posiadać odpowiedni sprzęt oraz środki do zbierania i odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny,

g) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe oraz do środków technicznych i środków transportu,

h) dostarczać mieszkańcom pojemniki na odpady stałe oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów, spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1-4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubomia,

i) przekazywać zebrane selektywnie odpady komunalne przedsiębiorcom prowadzącym działalność odpowiednio w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania tego rodzaju odpadów,

j) przekazywać zebraną selektywnie frakcję odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych przedsiębiorcom prowadzącym działalność odpowiednio w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania tego rodzaju odpadów.

2) Opady komunalne zmieszane i zebrane w sposób selektywny należy przekazać na składowiska ujęte w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla woj. śląskiego przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Nr III/37/3/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIX/305/2010
Rady Gminy Lubomia
z dnia 26 marca 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY LUBOMIA.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien:

a) posiadać zaplecze techniczno-biurowe, zapewniające możliwość przechowywania i obsługi technicznej pojazdów, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do świadczenia usług.

Zaplecze to powinno obejmować:

- miejsca postoju pojazdów asenizacyjnych,
- miejsce wraz ze sprzętem specjalistycznym do mycia pojazdów,
- środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami,

w przypadku braku miejsca do mycia pojazdów należy wykazać się dokumentami potwierdzającymi wykonanie takiej usługi w firmie specjalizującej się w zakresie mycia pojazdów. Baza będzie poddawana okresowym zabiegom sanitarno-porządkowym,

b) posiadać odpowiedni sprzęt transportowy (pojazd asenizacyjny), zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617) w ilości co najmniej 1 sztuki, o pojemności minimum 4 m3, posiadający odpowiednie wyposażenie do opróżniania zbiorników z odległości co najmniej 10m.

Przedmiotowy sprzęt powinien być oznakowany w sposób trwały i umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa, adres, telefon),

c) posiadać pojazdy które powinny być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz muszą posiadać aktualne badania techniczne,

d) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe oraz do środków technicznych i środków transportu.

2597

UCHWAŁA NR LI/330/2010
RADY GMINY LUBOMIA

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubomia

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008, z 2005 r. z późn. zm.); art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. Nr. 17, poz. 95 z 2010 r.). Rada Gminy Lubomia uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XLIX/305/2010 Rady Gminy Lubomia z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Lubomia: - w punkcie 1 skreślić litery h), i), j).

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomia
mgr Roman Bizoń

2598

UCHWAŁA NR LI/335/2010
RADY GMINY LUBOMIA

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Lubomia

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.a) i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001r. tekst jednolity z późn. zm.), art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 102, poz. 651 z 2010 r. tekst jednolity) oraz art. 4 ust.1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. Nr. 17, poz. 95 z 2010 r.) Rada Gminy Lubomia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyrazić zgodę na zawieranie przez Wójta Gminy umów najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

2. Wyrazić zgodę na zawieranie przez Wójta Gminy umów najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy w przypadkach gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu i dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/105/2004 Rady Gminy Lubomia z dnia 29 lipca 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Lubomia, ich wydzierżawiania, wynajmowania i użyczania na czas dłuższy niż 3 lata oraz nabywania nieruchomości na rzecz Gminy Lubomia .

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 4. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubomia
mgr Roman Bizoń

2599

UCHWAŁA NR XLV/593/10
RADY MIASTA ŁAZISKA GÓRNE

z dnia 22 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały będzie mowa o :

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 ze zmianami),

2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Łaziska Górne,

3. placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 14 a ust. 7 ustawy,

4. uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka.

§ 3. Z budżetu Gminy udzielane są dotacje w wysokościach określonych w art. 90 ust. 2b -2e ustawy oraz w niniejszej uchwale dla:

1. niepublicznych przedszkoli – na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę w danym roku budżetowym;

2. niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina.

§ 4. 1. Łączne kwoty dotacji określa corocznie

Rada Miejska w uchwale budżetowej.

2. Stawki dotacji na każdego ucznia placówki określa na dany rok Burmistrz Miasta.

3. Dopuszcza się zaliczkowe przekazywanie dotacji do czasu ustalenia przez Burmistrza Miasta stawek dotacji, o których mowa w ust. 2 w wysokości odpowiadającej dotychczas obowiązującym stawkom.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji w danym roku budżetowym następuje na podstawie wniosku złożonego na dany rok do Burmistrza Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez podmioty prowadzące placówki.

2. Wzór wniosku o dotację określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Podmioty prowadzące placówki dokonują rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pierwszej raty dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

1) informację o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji z uwzględnieniem stanu na dzień 1 miesiąca, za który jest składana informacja o faktycznej liczbie uczniów,

2) informację o przewidywanej liczbie uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja,

3) poświadczenie o aktualności prawa do otrzymywania dotacji.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Podmioty prowadzące placówki zobowiązane są do comiesięcznego złożenia informacji na temat liczby uczniów spoza terenu Gminy uczęszczających do placówki. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Na żądanie Gminy podmiot dotowany zobowiązany jest do podania danych o uczniach wykazanych w rozliczeniu dotacji obejmujących: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania, zgodnie ze wskazanym wzorem.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do naliczenia miesięcznej raty dotacji w miesiącu złożenia rozliczenia.

7. Liczba uczniów wykazana w rozliczeniu nie może być większa niż wskazana we wniosku o udzielenie dotacji.

8. Wysokość dotacji na lipiec i sierpień ustalana jest na podstawie liczby uczniów na dzień 1 czerwca.

9. Rozliczenie dotacji za grudzień składa się do dnia 15 grudnia.

10. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

11. Podmioty prowadzące dotowane placówki zobowiązane są do złożenia informacji o kosztach kwalifikowanych poniesionych w każdym kwartale roku budżetowego ze środków przekazanej dotacji. Informację składa się do 10 dnia miesiąca następującego po ostatnim dniu kwartału, którego dotyczy. Wzór informacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

12. Na fakturach, rachunkach i innych dowodach księgowych dotyczących kosztów kwalifikowanych poniesionych przez podmioty prowadzące placówki powinna znajdować się adnotacja: „Kwotę ..... opłacono z dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Łaziska Górne."

§ 7. 1. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy w dwunastu częściach, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku.

2. Wysokość wypłacanej raty miesięcznej dotacji, uwzględniająca przewidywaną liczbę uczniów dotowanej placówki korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z informacji o faktycznej liczbie uczniów:

1) kwota wyrównania dotacji należnej dla placówki będzie powiększać ratę dotacji przekazywanej na miesiąc kolejny po miesiącu, w którym przekazano informację o wyższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej liczbie uczniów, z tym że w grudniu wyrównanie nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia,

2) kwota zwrotu dotacji miesięcznie pobranej w nadmiernej wysokości będzie potrącana z rat dotacji przekazywanych na miesiące następujące po miesiącu, w którym przekazano informację o niższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem, że w grudniu podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest do zwrotu nadmiernie pobranej dotacji na rachunek Gminy najpóźniej do dnia 31 grudnia.

3. Nieprzekazanie rozliczeń i informacji, o których mowa w § 6 ust. 1, 4 i 11, bądź nieusunięcie w nich braków lub błędów skutkuje wstrzymaniem wypłacania dotacji.

4. Usunięcie braków lub błędów, o których mowa w ust. 3 jest podstawą do przekazania zaległej kwoty dotacji wraz z ratą dotacji należną za kolejny miesiąc.

5. Ostateczne roczne rozliczenie dotacji przekazanej w ciągu roku budżetowego dokonywane będzie niezależnie od rozliczenia określonego w ust. 1 – 4, w oparciu o informacje z § 6 ust. 11 w terminie do 31 stycznia następnego roku.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy do dnia 31 stycznia następnego roku.

7. W przypadku likwidacji placówki i występującej nadpłaty dotacji podmiot prowadzący placówkę zobowiązany jest w terminie 15 dni od

daty likwidacji placówki do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

8. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Dotacje, o których mowa w § 3 przeznaczone są na dofinansowanie zadań realizowanych przez placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących tych placówek, w tym w szczególności na pokrycie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń osób w nich zatrudnionych. Do tych wydatków nie zalicza się wydatków majątkowych.

§ 9. 1. Gmina jest uprawniona do kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

2. Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona do przeprowadzania kontroli, ma prawo wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w rozliczeniach, jak również prawidłowego, zgodnie z przeznaczeniem wykorzystania dotacji.

3. Kontrolujący może żądać pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji oraz kserokopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Kontrolujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek.

5. Z kontroli sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisuje kierownik kontrolowanej placówki i kontrolujący.

6. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli kierownik placówki może odmówić podpisania protokołu składając Burmistrzowi Miasta na piśmie wyjaśnienie przyczyny tej odmowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 6 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przedstawia swoje stanowisko kontrolowanemu na piśmie, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego kontrolowaną placówkę.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV/593/10
Rady Miasta Łaziska Górne
z dnia 22 czerwca 2010 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA ROK .....

Urząd Miejski
w Łaziskach Górnych
ul. Plac Ratuszowy 1
43-170 ŁaziskaGórne

ROZLICZENIE DOTACJI ZA M-C .....

I Dane dotyczące liczby dzieci*					
Lp	Wyszczególnienie	Ogółem	W tym z Gminy Łaziska Górne	Ogółem liczba dzieci niepełnosprawnych	W tym z Gminy Łaziska Górne
1.	Planowana liczba dzieci (dot.: tylko rozl. za pierwszy m-c dotacji) lub liczba dzieci podana w rozliczeniu dotacji za poprzedni miesiąc				
2.	Faktyczna liczba dzieci wg stanu na dzień .....? (zapisanych czy uczęszczających?)				
3.	Liczba dzieci w bieżącym miesiącu wg stanu na 1 dzień miesiąca				

* Liczba dzieci nie może być wyższa niż liczba wskazana we wniosku.

II Dane dotyczące otrzymanej dotacji (tylko mieszkańcy Gminy Łaziska Górne)					
Lp	Wyszczególnienie	Ogółem	W tym z Gminy Łaziska Górne	Ogółem liczba dzieci niepełnosprawnych	W tym z Gminy Łaziska Górne
1.	Dotacja naliczona (stawka .... zł x poz. 1 tabeli I)				
2.	Dotacja należna (stawka .... zł x poz. 2 tabeli I)				
3.	Dotacja – NADPŁATA (poz. 1 – poz. 2)				

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLV/593/10
Rady Miasta Łaziska Górne
z dnia 22 czerwca 2010 r.

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O AKTUALNOŚCI UPRAWNIEŃ DO OTRZYMANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY ŁAZISKA GÓRNE ZA MIESIĄC ..... 20 ..... ROKU

1. Nazwa i adres placówki .....

   .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę.....

   .....

3. Nazwa banku oraz nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:
   - nazwa banku .....
   - nr rachunku .....

4. Regon .....

5. Imię, nazwisko oraz telefon osoby prowadzącej rozliczenie .....

   .....

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu .....uczęszczających do przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego **Ogółem:**	
W tym: z Gminy Łaziska Górne	
z innych gmin (jakich wymienić)	
Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych w miesiącu .....uczęszczających do przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego **Ogółem:**	
w tym: z Gminy Łaziska Górne	
z innych gmin (jakich wymienić)	
Przewidywana liczba uczniów w miesiącu .....uczęszczających do przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego **Ogółem:**	
w tym: z Gminy Łaziska Górne	
z innych gmin (jakich wymienić)	
Przewidywana liczba uczniów niepełnosprawnych w miesiącu .....uczęszczających do przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego **Ogółem:**	
w tym: z Gminy Łaziska Górne	
z innych gmin (jakich wymienić)	

Świadom odpowiedzialności za niezależne pobranie dotacji (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam aktualność prawa placówki do otrzymania dotacji i aktualności związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco
Dane finansowe Kwota otrzymanej dotacji:		

Sporządził:.....
(podpis)

.....
(pieczątka i podpis osoby prowadzącej
przedszkole/inne formy kształcenia przedszkolnego)

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLV/593/10
Rady Miasta Łaziska Górne
z dnia 22 czerwca 2010 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW SPOZA TERENU GMINY MIEJSKIEJ ŁAZISKA GÓRNE UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W MIESIĄCU ..... 20 ..... ROKU

1. Nazwa i adres placówki składającej informację:.....

   .....

   .....

2. Imię i nazwisko osoby składającej informację: .....

Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Okres uczęszczania do przedszkola	
			od[1]	do[2]

UWAGI .....

.....

.....

Sporządził:.....
(podpis)

.....
(pieczątka i podpis osoby prowadzącej przedszkole/inne formy kształcenia przedszkolnego)

Miejscowość, data .....

Objaśnienia:
1 faktyczna data przyjęcia do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
2 planowany okres uczęszczania do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w sprawozdawczym roku budżetowym.
W przypadku gdy dane o okresie uczęszczania ucznia do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego nie zmieniły się w stosunku do danych wykazanych w poprzednim miesiącu można pominąć wypełnienie tej części tabeli.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLV/593/10
Rady Miasta Łaziska Górne
z dnia 22 czerwca 2010 r.

INFORMACJA O KOSZTACH KWALIFIKOWANYCH PONIESIONYCH Z DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MIEJSKIEJ ŁAZISKA GÓNE W OKRESIE ZA ..... KWARTAŁ ROKU KALENDARZOWEGO 20 ..... ROKU

1. Nazwa i adres placówki: .....

   .....

   .....

2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia .....

   .....

   .....

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola oraz innych form wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Pełna kwota zobowiązania	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7.	Wynajem pomieszczeń		
Inne:*		xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
8.			
9.			
10.			
11.			
SUMA WYDATKÓW			

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

4. Rozliczenie otrzymanych środków

	Kwartał sprawozdawczy	Łącznie za poprzednie okresy sprawozdawcze	Razem
Kwota rozliczona			
Kwota otrzymanej dotacji			

5. Świadom odpowiedzialności za niezależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

UWAGI: .....

.....

Sporządził: .....
(podpis)

.....
(pieczątka i podpis osoby prowadzącej
przedszkole/inne formy kształcenia przedszkolnego)

Miejscowość, data .....

2600

UCHWAŁA NR LII/390/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z pózn. zm.) Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do Uchwały Nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach dokonuje się następujących zmian:

1) w §1:

a) skreślić pkt „8-9"

b) dotychczasowym punktom „10-11" nadać numerację „8-9"

2) skreślić rozdział IV

3) dotychczasowe rozdziały „V-VIII" otrzymują numerację „IV-VII"

4) dotychczasowe § 28-54 otrzymują numerację „§ 21-46"

5) w dotychczasowym § 44 o nowym numerze 36:

a) skreślić ust. 2

b) ust. 3 otrzymuje odpowiednio numerację „ust. 2"

2. Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Andrzej Szaton

2601

UCHWAŁA NR LII/391/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej i nadania Statutu Miejskiemu Domowi Pomocy Społecznej „Złota Jesień" w Świętochłowicach

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Utworzyć jednostkę budżetową o nazwie Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień".

§ 2. 1. Nadać Statut Miejskiemu Domowi Pomocy Społecznej „Złota Jesień" z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Imieli 12 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Przekazać Miejskiemu Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień" majątek w postaci nieruchomości położonej w Świętochłowicach przy ul. Imieli 12 wraz z budynkiem na niej położonym i jego wyposażeniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr inż. Andrzej Szaton

Załącznik
do Uchwały Nr LII/391/10
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 16 czerwca 2010 r.

STATUT
MIEJSKIEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „ZŁOTA JESIEŃ" W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

§ 1. 1. Miejski Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień" zwany dalej Domem jest jednostką organizacyjną Miasta Świętochłowice działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Siedzibą i obszarem działania Domu jest Miasto Świętochłowice.

3. Nadzór nad działalnością domu sprawuje Prezydent Miasta Świętochłowice.

4. Prezydent Miasta Świętochłowice może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Domu Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Przedmiotem podstawowej działalności Domu jest świadczenie osobom starszym usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz umożliwienie korzystania ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 3. 1. Do Domu przyjmowani są stali mieszkańcy Świętochłowic wymagający całodobowej opieki, której nie może im zapewnić rodzina, ani Gmina.

2. Do Domu – w razie wolnych miejsc – mogą być przyjmowane osoby, nie będące mieszkańcami Świętochłowic.

3. Zasady kierowania, umieszczania oraz odpłatności za pobyt w Domu reguluje ustawa o pomocy społecznej.

4. Dom podlega wpisowi do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.

§ 4. 1. Na czele Domu stoi Dyrektor, który kieruje Domem i ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

§ 5. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Domu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Domu.

§ 6. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres działania Domu określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny przyjęty przez Prezydenta Miasta.

§ 7. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

2. Podstawą działania Domu jest roczny plan

finansowy.

3. Dom realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.

4. Środki na działalność prowadzoną przez Dom, określone w ust. 3 przekazywane są na rachunek Domu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu gminy Świętochłowice i mogą być wykorzystane przez Dom do wysokości planu finansowego.

§ 8. 1. Statut Domowi nadaje Rada Miejska.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2602

UCHWAŁA NR LII/392/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i Mieszkaniu Chronionym

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 97 ust 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 i 12 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w placówkach:

1. w Domu Dziennego Pobytu – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały

2. w Punkcie Noclegowym - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

3. w Mieszkaniu Chronionym, dla usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych – zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. kryterium dochodowe – kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

2. pobyt – okres przebywania w ośrodkach wsparcia i Mieszkaniu Chronionym.

§ 3. 1. Pobyt w placówce jest odpłatny.

2. Opłata wnoszona jest za każdy miesiąc z góry.

3. Wysokość opłaty jest uzależniona od faktycznego trwania pobytu w placówce i podlega zwrotowi osobie, która ją poniosła w zakresie w jakim stanowi nadpłatę z tytułu skrócenia albo braku jej pobytu w ośrodkach wsparcia i Mieszkaniu Chronionym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 5. Traci moc uchwała Nr LII/391/06 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i Mieszkaniu Chronionym.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Andrzej Szaton

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LII/392/10
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 16 czerwca 2010 r.

Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu.

1. Wysokość opłaty za pobyt w Domu Dziennego Pobytu, zwanym dalej Domem, ustala się według poniższych zasad:

1) odpłatność za korzystanie z pobytu w Domu dla osoby samotnej:

Procentowy stosunek dochodu osiąganego przez osobę do kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności liczona w procentach w stosunku do stawki podstawowej
Do 100 %	bezpłatnie
Pow. 100 % do 110 %	20 %
Pow. 110 % do 120 %	30 %
Pow. 120 % do 130 %	40 %
Pow. 130 % do 150 %	60 %
Pow. 150 % do 175 %	70 %
Pow. 175 % do 200 %	80 %
Pow. 200 % do 225 %	90 %
Pow. 225 % do 250 %	100 %
Pow. 250 % do 275 %	110 %
Pow. 275 % do 300 %	120 %
Pow. 300 % do 350 %	130 %
Pow. 350 %	150 %

2) odpłatność za korzystanie z pobytu w Domu dla osób pozostających w gospodarstwie wieloosobowym:

Procentowy stosunek dochodu osiąganego przez osobę do kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności liczona w procentach w stosunku do stawki podstawowej
Do 100 %	bezpłatnie
Pow. 100 % do 110 %	25 %
Pow. 110 % do 120 %	35 %
Pow. 120 % do 130 %	45 %
Pow. 130 % do 150 %	60 %
Pow. 150 % do 175 %	80 %

Pow. 175 % do 200 %	85 %
Pow. 200 % do 225 %	90 %
Pow. 225 % do 250 %	100 %
Pow. 250 % do 275 %	115 %
Pow. 275 % do 300 %	125 %
Pow. 300 % do 350 %	130 %
Pow. 350 %	150 %

2. Osoby korzystające z pobytu w Domu są zobowiązane do regulowania należnych opłat kierownikowi placówki, w wysokości określonej w decyzji administracyjnej.
3. Osobę, która wnosi opłatę za swój pobyt w Domu można zwolnić, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie z wnoszenia tej opłaty, w szczególności jeżeli:
   1) z przeprowadzonej analizy budżetu domowego osoby, uwzględniającej najniezbędniejsze potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponosić odpłatności,
   2) wystąpią w stosunku do niej nagłe, nieprzewidziane okoliczności takie jak straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych.
4. Za stawkę podstawową przyjmuje się średni miesięczny koszt usługi to jest koszt przygotowania posiłków oraz stawkę żywieniową z roku poprzedniego powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.
5. Stawka podstawowa podlega ogłoszeniu przez Dyrektora na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do dnia 31 marca każdego roku.
6. Za dany rok uważa się okres od dnia 01 kwietnia do dnia 31 marca każdego roku.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LII/392/10
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 16 czerwca 2010 r.

ORGANIZACJA I ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA KORZYSTANIE
Z PUNKTU NOCLEGOWEGO

1. Pobyt w Punkcie Noclegowym jest odpłatny do wysokości faktycznych kosztów utrzymania zakwaterowania 1 osoby/1 dobę.
2. Koszty utrzymania Punktu Noclegowego w danym roku budżetowym ogłasza Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej na tablicy ogłoszeń OPS w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LII/392/10
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 16 czerwca 2010 r.

Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Mieszkaniu Chronionym dla usamodzielnianych wychowanków rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo wychowawczych i resocjalizacyjnych.

1. Pobyt w Mieszkaniu Chronionym, zwanym dalej Mieszkaniem, jest odpłatny według poniższych zasad, nie więcej jednak niż wynosi pełny koszt pobytu.

Procentowy stosunek dochodu osiągniętego przez osoby do kryterium dochodowego	**Wysokość odpłatności % ustalona od kosztu pobytu**
Do 100 %	bezpłatnie
Powyżej 100% do 150 %	10 %
Powyżej 150% do 200 %	20%
Powyżej 200% do 250 %	30%
Powyżej 250% do 300 %	40%
Powyżej 300% do 350 %	50%
Powyżej 350 %	100%

2. Opłaty za pobyt w Mieszkaniu Chronionym dokonuje się w terminie i na zasadach określonych w decyzji administracyjnej, przyznającej świadczenie w postaci pobytu w Mieszkaniu Chronionym.
3. Podstawą ustalenia opłaty są faktycznie poniesione przez Ośrodek Pomocy Społecznej koszty utrzymania /pobytu osoby w Mieszkaniu Chronionym.
4. Miesięczny koszt utrzymania Mieszkania Chronionego, podzielony przez pięciu jego użytkowników ustala na dany rok kalendarzowy Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do dnia 31 marca, na podstawie kosztów poniesionych w roku poprzednim.
5. Pierwszą opłatę podstawową na rok 2010 r. Dyrektor Ośrodka ustali na podstawie kalkulacji przewidywanych kosztów utrzymania Mieszkania, a po sześciu miesiącach dokona jej weryfikacji.
6. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy za pobyt w Mieszkaniu Chronionym.
7. Nie regulowanie ustalonych opłat za pobyt w Mieszkaniu Chronionym podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zamieszkałej w Mieszkaniu Chronionym, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej może w drodze decyzji administracyjnej częściowo lub całkowicie zwolnić tą osobą z odpłatności za pobyt w Mieszkaniu Chronionym.
9. Częściowe zwolnienie z odpłatności może być udzielone , jeżeli zachodzą szczególne okoliczności , takie jak przewlekła, długotrwała choroba, znaczne udokumentowanie wydatki na leki, wydatki na rehabilitację.
10. Częściowe zwolnienie z odpłatności nie może przekroczyć 50% należnej opłaty.
11. Całkowite zwolnienie z odpłatności może być udzielone tylko w przypadkach wystąpienia zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej.
12. Zwolnienie całkowite lub częściowe z opłat może być udzielone na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2603

Katowice, dnia 2 sierpnia 2010 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR OKA-4210-13(11)/2010/290/VIII/KT

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) i c) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 30 marca 2010 r., przedsiębiorstwa energetycznego: „Ciepłownia Siemianowice" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem"),

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 sierpnia 2011 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 31 sierpnia 1998 r., nr WCC/21/290/U/1/98/JB (ze zmianami) oraz koncesję na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła z dnia 31 sierpnia 1998 r., nr PCC/21/290/U/1/98/JB (ze zmianami), w dniu 30 marca 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE") o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ceny i stawki opłat za usługi przesyłowe skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy jest właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze orzeczono, jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość

wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4) 4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

Otrzymują:
1) „Ciepłownia Siemianowice" Sp. z o. o.
ul. Olimpijska 14
41-100 Siemianowice Śląskie
2) Wojewoda Śląski - do publikacji

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł.

Załącznik Nr 1
do Decyzji Nr OKA-4210-13(11)/2010/290/VIII/KT
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 2 sierpnia 2010 r.

Taryfa dla ciepła Ciepłownia Siemianowice Sp. z o.o.

CIEPŁOWNIA SIEMIANOWICE

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Olimpijska 14

41–100 Siemianowice Śląskie

Taryfa dla ciepła

NINIEJSZA TARYFA STANOWI
ZAŁĄCZNIK
DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 02.08.2010 nr OKA-4210-13(11)/2010/290/VIII/KT

z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

Siemianowice Śląskie 2010r.

CZĘŚĆ I
OBJAŚNIENIE POJĘĆ ZAWARTYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1. *Przedsiębiorstwo energetyczne* – Ciepłownia Siemianowice Sp. z o.o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, zwany dalej: „Ciepłownią Siemianowice Sp. z o.o."
2. *Odbiorca* – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
3. *Źródło ciepła* – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
4. *Sieć ciepłownicza* – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych.
5. *Układ pomiarowo-rozliczeniowy* – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
6. *Zamówiona moc cieplna* – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
   a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
   b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
   c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
7. *Nielegalne pobieranie ciepła* – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.
8. *Węzeł cieplny* – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
9. *Grupowy węzeł cieplny* – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
10. *PEC Katowice* - Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach - podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie przesyłania ciepła i dystrybucji ciepła,
11. *Umowa* – umowa sprzedaży, umowa przesyłania ciepła i dystrybucji ciepła lub umowa kompleksowa.

CZĘŚĆ II
ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Ciepłownia Siemianowice Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą dotyczącą zaopatrzenia w ciepło w zakresie:

- wytwarzania ciepła we własnym źródle ciepła na podstawie koncesji **nr WCC/21/290/U/1/98/JB** z dnia 31 sierpnia 1998 r., ostatnia zmiana: **nr WCC/21-ZTO-A/290/W/OKA/2007/KR** z dnia 23 listopada 2007 r.,
- przesyłania ciepła i dystrybucji ciepła dwoma sieciami ciepłowniczymi na podstawie koncesji **nr PCC/21/290/U/1/98/JB** z dnia 31 sierpnia 1998 r., ostatnia zmiana **nr PCC/21-ZTO-A/290/W/OKA/2007/KR** z dnia 23 listopada 2007 r.

CZĘŚĆ III
PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Wszyscy odbiorcy zaopatrywani są w ciepło wytworzone w źródle ciepła należącym do Ciepłowni Siemianowice Sp. z o.o.
Podziału odbiorców na grupy dokonano w zależności od sieci ciepłowniczej i miejsca dostarczania ciepła. Według powyższego kryterium podzielono odbiorców na następujące grupy:

Lp.	Symbol grupy	Opis (charakterystyka) grup odbiorców
1.	A1	Odbiorcy, pobierający ciepło bezpośrednio ze źródła ciepła, w którym nośnikiem ciepła jest gorąca woda o parametrach 135/70^{0}C.
2.	A2	Odbiorcy, pobierający ciepło siecią nr 1 eksploatowaną przez Ciepłownie Siemianowice Sp. z o.o., poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Katowice, w której nośnikiem ciepła jest gorąca woda o parametrach 135/70^{0}C.
3.	A3	Odbiorcy, pobierający ciepło poprzez sieć nr 2 eksploatowaną przez Ciepłownie Siemianowice Sp. z o.o., w której nośnikiem ciepła jest gorąca woda o parametrach 135/70^{0}C.
4.	A.2.1	Odbiorcy pobierający ciepło siecią nr 1 eksploatowaną przez Ciepłownie Siemianowice Sp. z o.o. poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PEC Katowice i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Ciepłownie Siemianowice Sp. z o.o., w której nośnikiem ciepła jest gorąca woda o parametrach 135/70^{0}C.
5.	A.3.1	Odbiorcy pobierający ciepło poprzez sieć nr 2 i grupowe węzły cieplne eksploatowane przez Ciepłownie Siemianowice Sp. z o.o., w której nośnikiem ciepła jest gorąca woda o parametrach 135/70^{0}C.

CZĘŚĆ IV
RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ceny dla odbiorców w grupie A1:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka Miary	Cena	
			Netto	Brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	76 024,30 6 335,36	92 749,65 7 729,14
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,96	29,23
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	11,56	14,10

**) ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

2, Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A3:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka Miary	Cena i stawka opłaty	
			Netto	Brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	76 024,30 6 335,36	92 749,65 7 729,14
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,96	29,23
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	11,56	14,10
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	6 865,16 572,10	8 375,50 697,96
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,28	2,78

**) ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A.3.1:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka Miary	Cena i stawka opłaty	
			Netto	Brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	76 024,30 6 335,36	92 749,65 7 729,14
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,96	29,23
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	11,56	14,10
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	17 638,75 1 469,90	21 519,28 1 793,28
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,41	7,82

**) ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A2 i A.2.1:

Ciepłownia Siemianowice Sp. z o.o. za dostarczone ciepło w odniesieniu do grupy taryfowej A2 i A.2.1 stosuje:
- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł/MW,
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażoną w zł/GJ

w wysokości określonej w taryfie PEC Katowice oraz następujące ceny i stawki opłat w wysokości określonej przez Ciepłownię Siemianowice Sp. z o.o.:

a) Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A2:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka Miary	Cena i stawka opłaty	
			Netto	Brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	76 024,30 6 335,36	92 749,65 7 729,14
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,96	29,23
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	11,56	14,10
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	9 971,97 831,00	12 165,80 1 013,82
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,42	2,95

*) ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

b) Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie A.2.1:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka Miary	Cena i stawka opłaty	
			Netto	Brutto *
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	76 024,30 6 335,36	92 749,65 7 729,14
2.	Cena ciepła	zł/GJ	23,96	29,23
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m^3	11,56	14,10
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	16 197,65 1 349,80	19 761,13 1 646,76
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,50	9,15

**) ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

5. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

W związku z brakiem podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej, taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci. Jeżeli wystąpi taka potrzeba

Ciepłownia Siemianowice Sp. z o.o. dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V
ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r., Nr 193, poz. 1423).

CZĘŚĆ VI
WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92).
2. W przypadkach:
   - niedotrzymania przez strony warunków umowy,
   - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
   - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
   - nielegalnego poboru ciepła,

   stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).
3. Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 Nr 54 poz. 535 ze zm.).

CZĘŚĆ VII
ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne powiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

2604

Katowice, dnia 4 sierpnia 2010 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**
NR OKA-4210-27(4)/2010/2530/IX/PS/ZMD

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660,z 2004 r. Nr 162,poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008r. Nr 229, poz. 1539, 2009r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170,poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 5 lipca 2010 r., przedsiębiorstwa energetycznego – Przedsiębiorstwo Inżynierii Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnoscią z siedzibą w Pszczynie (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem") w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 29 stycznia 2010 r., nr OKA-4210-79(8)/2009/2010/2530/IX/PS, zatwierdzającą Przedsiębiorstwu taryfę dla ciepła, poprzez zatwierdzenie ustalonej przez Przedsiębiorstwo i stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji zmiany taryfy dla ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia dnia 29 stycznia 2010 r., nr OKA-4210-79(8)/2009/2010/2530/IX/PS, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE") zatwierdził taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo na okres do dnia 31 marca 2011 r.

W dniu 8 lipca 2010 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy w związku ze zmianą kosztów zakupu paliwa gazowego.

Stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian. Natomiast zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna (w tym przypadku decyzja z dnia 29 stycznia 2010 r., nr OKA-4210-79(8)/2009/2010/2530/IX/PS), na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powołanych przepisach, umożliwiające zmianę decyzji. Wobec powyższego orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3) Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:
1) Pani Izabela Chińska
Pełnomocnik
Przedsiębiorstwa Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Zdrojowa 4
43-200 Pszczyna
2) Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji;

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

Załącznik Nr 1
do Decyzji Nr OKA-4210-27(4)/2010/2530/IX/PS/Zmd
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 4 sierpnia 2010 r.

PIK Sp. z o.o. zmiana taryfy dla ciepła

PRZEDSIĘBIORSTWO INŻYNIERII KOMUNALNEJ Sp. z o.o.

43-200 Pszczyna, ul. Zdrojowa 4

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

z dnia 29 stycznia 2010 r. nr OKA-4210-79(8)/2009/2010/2530/IX/PS

NINIEJSZA ZMIANA TARYFY STANOWI
ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI PREZESA URE
z dnia 04.08.2010 nr OKA-4210-27(4)/2010/2530/IX/PS/ZMD

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

Pszczyna, 2010 r.

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 stycznia 2010 r., nr OKA-4210-79(8)/2009/2019/2530/IX/PS, w części IV zatytułowanej „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat" :

- Punkt 1. „Ceny i stawki opłat dla odbiorców z grup K1.Sw i K1.Sn" otrzymuje brzmienie:

Wyszczególnienie	Jednostka	K1.Sw		K1.Sn	
		netto	brutto	netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	77.191,96	94.174,19	77.191,96	94.174,19
Rata miesięczna	*zł/MW/m-c*	*6.432,66*	*7.847,85*	*6.432,66*	*7.847,85*
Cena ciepła	zł/GJ	40,02	48,82	40,02	48,82
Cena nośnika ciepła	zł/m^3	18,46	22,52	18,46	22,52
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12.055,02	14.707,12	19.394,98	23.661,88
Rata miesięczna	*zł/MW/m-c*	*1.004,59*	*1.225,60*	*1.616,25*	*1.971,83*
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,81	9,53	7,63	9,31

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

- Punkt 2. „Stawki opłat dla odbiorców z grup: K2.Sn, K3.Sn, K4.Sn, K5.Sn, K6.Sn, P.Z" otrzymuje brzmienie:

Grupa taryfowa	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną zł/MW		Stawka opłaty za ciepło zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
K2.Sn	10.846,13	13.232,28	46,43	56,64
K3.Sn	10.065,29	12.279,65	46,49	56,72
K4.Sn	10.354,74	12.632,78	47,26	57,66
K5.Sn	9.577,01	11.683,95	44,82	54,68
K6.Sn	8.973,38	10.947,52	47,03	57,38
P.Z	7.623,65	9.300,85	45,06	54,97

Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

2605

INFORMACJA NR OKA-4110-25(3)/2010/13864/CW, OKA-4110-26(3)/2010/13864/CW PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 2 sierpnia 2010 r.

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr WCC/1156A/13864/W/OKA/2010/CW, PCC/1130A/13864/W/OKA/2010/CW

W dniu dzisiejszym na wniosek Skoczowskiej Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną ww. przedsiębiorcy.

UZASADNIENIE

Decyzjami z dnia 30 lipca 2007r. Nr WCC/1156/13864/W/OWR/2007/HC i Nr PCC/1130/13864/W/OWR/2007/HC, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części „Prezesem URE") udzielił przedsiębiorcy – Ciepłownictwo Słupiec Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowej Rudzie (obecnie: Skoczowska Energetyka Cieplna Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie), koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła na okres od dnia 31 lipca 2007r. do dnia 31 lipca 2017 r.

Pismem z dnia 23 czerwca 2010 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. koncesji „w związku ze zmianą siedziby (...) i nazwy firmy", przedkładając m.in. odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający zmianę firmy i siedziby spółki.

Pismo Koncesjonariusza zostało uznane za wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa URE, o którym mowa w art. 155 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego. Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę wyżej wymienionych decyzji Prezesa URE został uznany za uzasadniony.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
Marek Miśkiewicz

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 43,00 zł** (w tym 7% VAT)