DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 lipca 2011 r. Nr 158

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

2971 – Rady Powiatu Cieszyńskiego nr X/72/11 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie 11401

2972 – Rady Powiatu w Kłobucku nr 66/VI/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdów na obszarze Powiatu Kłobuckiego 11402

2973 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr IX/177/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania 11403

2974 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr IX/186/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy rondu w mieście Bielsku-Białej 11403

2975 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr IX/187/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej 11405

2976 – Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach nr IX/74/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 11410

2977 – Rady Gminy Dąbrowa Zielona nr X/58/11 z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona 11410

2978 – Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr VIII.66.2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój 11410

2979 – Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr VIII.71.2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia Statutu Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju 11422

2980 – Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr VIII.72.2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie odpłatności i zasad korzystania z Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju 11426

2981 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr IX/90/2011 z dnia 26 maja 2011 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jaworzna 11426

2982 – Rady Miejskiej w Kłobucku nr 101/IX/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłobuck 11429

2983 – Rady Gminy Kroczyce nr 53/VII/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Kroczyce 11429

2984 – Rady Gminy Kroczyce nr 55/VII/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenie jej przebiegu 11430

2985 – Rady Gminy Lubomia nr X/60/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym 11432

2986 – Rady Gminy Mszana nr IX/39/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mszana 11432

2987 – Rady Gminy Niegowa nr 66/IX/2011 z dnia 24 czerwca 2011 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Niegowie 11433

2988 – Rady Miasta i Gminy w Pilicy nr X/57/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pilica i jej jednostkom podległym 11434

2989 – Rady Gminy Porąbka nr VIII/62/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie dokonania zmian w Regulaminie wynagradzania nauczycieli określającym wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy 11436

2990 – Rady Gminy Przystajń nr VIII/45/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/11/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przystajń 11436

2991 – Rady Gminy Radziechowy-Wieprz nr VIII/39/11 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których Gmina Radziechowy-Wieprz jest organem prowadzącym 11437

2992 – Rady Gminy Radziechowy-Wieprz nr VIII/46/11 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Radziechowy - Wieprz 11438

2993 – Rady Miejskiej w Szczyrku nr XI/36/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników i trenerów za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym 11438

2994 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr VIII/104/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie nadania Statutu „Zespołowi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3" miasta Świętochłowice 11442

2995 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr VIII/105/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku i klubie dziecięcym utworzonych przez Gminę Świętochłowice albo u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz określenia warunków zwolnienia od ponoszenia opłat 11445

2996 – Rady Gminy Świnna nr IX/59/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 11447

2997 – Rady Gminy Świnna nr IX/60/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Świnna oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg 11448

2998 – Rady Gminy Zebrzydowice nr VIII/66/11 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 11449

2999 – Rady Miejskiej w Żywcu nr XI/89/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Żywcu 11450

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

3000 – Wojewody Śląskiego nr IF/III/0911/11/11 z dnia 14 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr X/112/11 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Bory" w Jaworznie 11450

3001 – Wojewody Śląskiego nr IF/III/0911/14/11 z dnia 14 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Rady Gminy Poczesna nr 68/IX/11 z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Huta Stara B" 11453

3002 – Wojewody Śląskiego nr IF/III/0911/15/11 z dnia 14 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Rady Gminy Poczesna nr 72/IX/11 z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wrzosowa - Porąbka" 11455

OGŁOSZENIE

3003 – Starosty Tarnogórskiego nr SG.K.7438-16/10 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie projektu operatu opisowo-kartograficznego w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębów ewidencyjnych Celiny, Niezdara, Ossy, Ożarowice, Pyrzowice, Tąpkowice, Zendek położonych w jednostce ewidencyjnej Ożarowice 11456

2971

UCHWAŁA NR X/72/11
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie przekształcenia Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przekształcenia Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie, poprzez połączenie w Szpitalu Śląskim w Cieszynie Oddziału chirurgicznego ogólnego I z Oddziałem chirurgicznym ogólnym II, tworząc jeden Oddział chirurgiczny ogólny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Cieszyńskiego
Stanisław Kubicius

2972

UCHWAŁA NR 66/VI/2011
RADY POWIATU W KŁOBUCKU

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdów na obszarze Powiatu Kłobuckiego

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za usuwanie pojazdów z dróg powiatu kłobuckiego oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym.

§ 2. Wysokość opłat stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kłobucku.

§ 4. Traci moc uchwała nr 52/V/2003 r. Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 24 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie z dróg pojazdów i parkowanie w przypadkach naruszenia przepisów o ruchu drogowym i konieczności usuwania i zabezpieczenia pojazdów na koszt właściciela.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Pilśniak

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 66/VI/2011
Rady Powiatu w Kłobucku
z dnia 21 czerwca 2011 r.

Wykaz opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdów

L.p.	Rodzaj pojazdu	Opłata za usuwanie pojazdu w granicach powiatu	Przechowywanie pojazdu za każdą rozpoczętą dobę
1.	Rower, Motorower	100,00 zł	15,00 zł
2.	Motocykl	200,00 zł	22,00 zł
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	440,00 zł	33,00 zł
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 7,5 tony	550,00 zł	45,00 zł
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 16 ton	780,00zł	65,00 zł
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton	1150,00 zł	120,00 zł
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1400,00 zł	180,00 zł

Powyższe opłaty zawierają podatek VAT.

2973

UCHWAŁA NR IX/177/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 28 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007r. nr 190, poz. 1360 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Bielska-Białej Rada Miejska postanawia

§ 1. Wprowadzić następujące zmiany w granicach obwodów głosowania, określonych w załączniku do uchwały nr LIX/1856/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 13 czerwca 2006 roku w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 85, poz. 2400), zmienionej uchwałą nr XIV/333/2007 z dnia 12 września 2007 roku zmieniającą uchwałę w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 164, poz. 3050), uchwałą nr XXXVIII/899/2009 z dnia 10 marca 2009 roku zmieniającą uchwałę w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 73, poz. 1693) oraz uchwałą nr LIV/1237/2010 z dnia 27 kwietnia 2010 r. zmieniającą uchwałę w sprawie podziału miasta Bielska-Białej na obwody głosowania (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 98, poz. 1565):

1) w obwodzie numer 4 „KOMOROWICE KRAKOWSKIE" określeniu „Barkowska nr nieparzyste od 177 do 251a" nadaje się brzmienie „Barkowska nr nieparzyste od 177 do końca".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na tablicy ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej Plac Ratuszowy 1.

2. Uchwała podlega przekazaniu do Wojewody Śląskiego oraz Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Batycki

2974

UCHWAŁA NR IX/186/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy rondu w mieście Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) , w związku z art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 ze zmianami). Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje skrzyżowaniu (rondo): ul. Leszczyńskiej i ul. Straconki w Bielsku-Białej, którego położenie określa załącznik do niniejszej uchwały, nazwę Tajnej Organizacji Nauczycielskiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Batycki

Załącznik
do uchwały nr IX/186/2011
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 28 czerwca 2011 r.



2975

UCHWAŁA NR IX/187/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala

§ 1. Zmienia się przebieg niektórych istniejących dróg gminnych, określony w Rozporządzeniu Nr 26/98 Wojewody Bielskiego z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie zaliczenia dróg publicznych do kategorii lokalnych miejskich w Bielsku-Białej (Dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego Nr 24, poz. 399) i ustala się go w sposób jak to określono poniżej i przedstawiono na załącznikach graficznych Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

Lp.	Ulica	przebieg od...	przebieg do...	oznaczenie geodezyjne
1.	Sikorek	ul. Krzyżowej	ul. Sokolej	działka 3653/18
2.	Spacerowa	ul. Grabowej	kończy się ślepo na 348 mb	działka 4646, 3767/7, 3775/13, 3777/19, 3775/12 i 3802/14 oraz część działki 3762/22 i 4630/11
3.	Starej Baśni	ul. Światopełka	kończy się ślepo na 91 mb	działka 2731/19
4.	Adama Staszki	ul. Gościnnej	kończy się ślepo na 75 mb	działka 1433/79

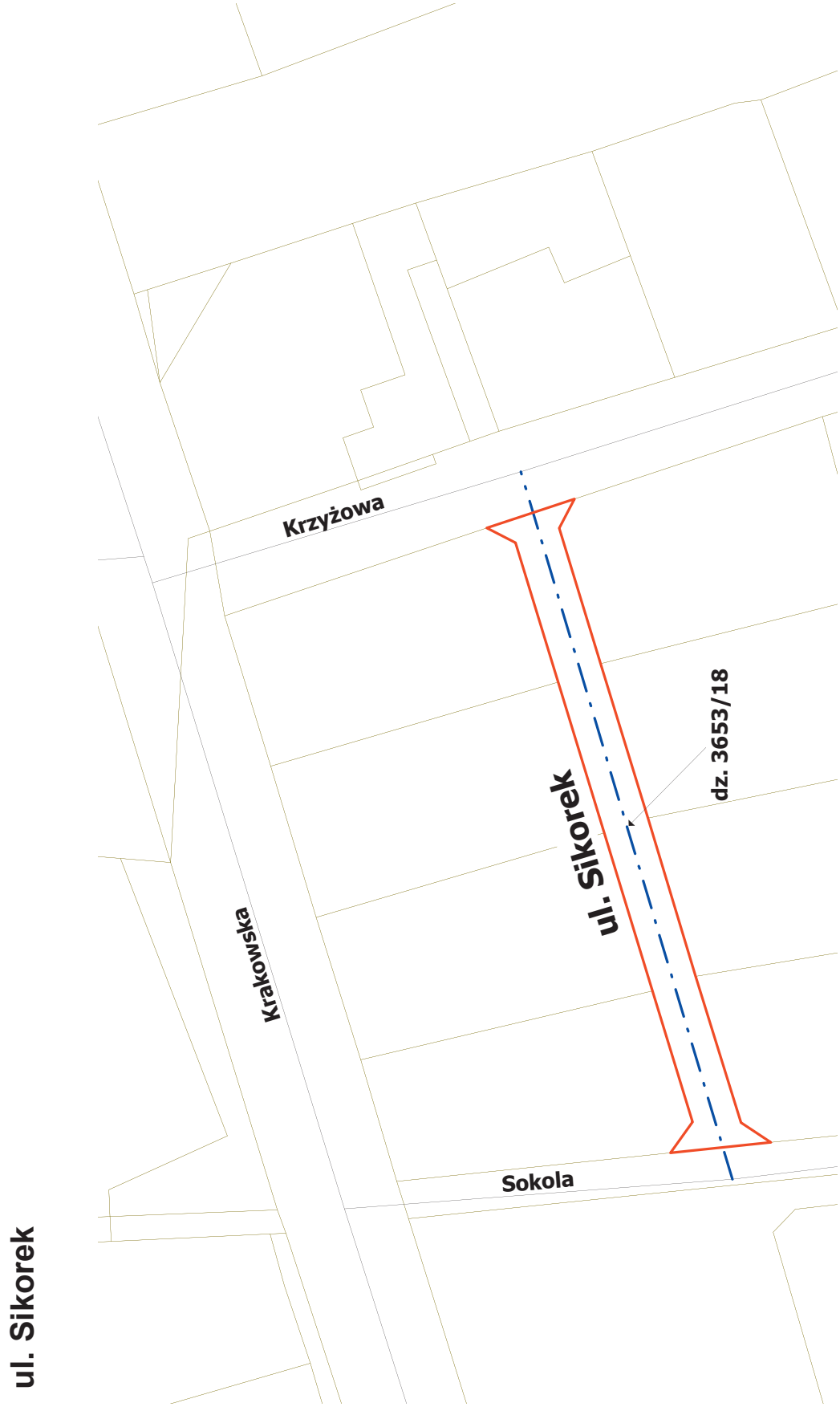
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska - Białej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

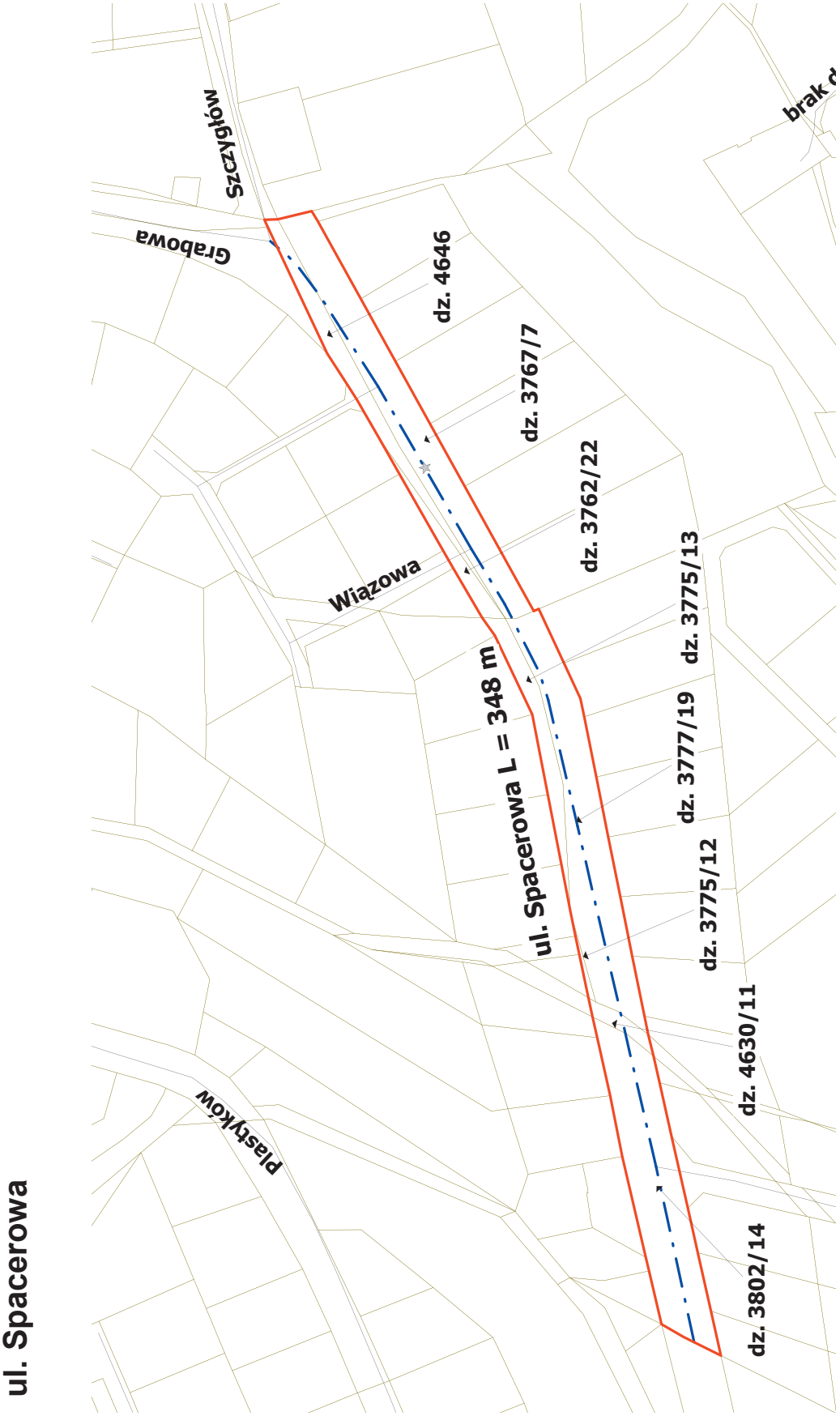
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Batycki

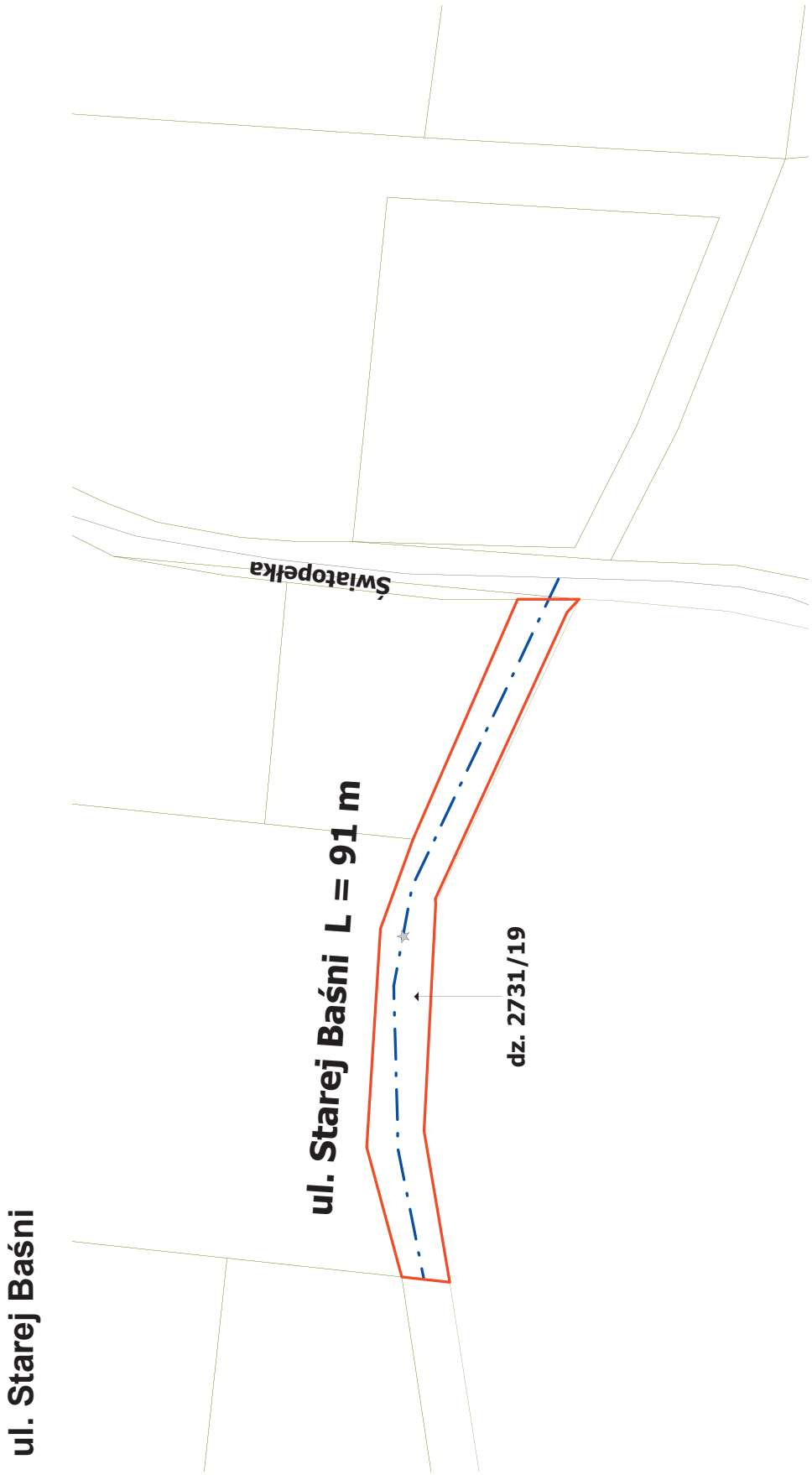
Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/187/2011
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 28 czerwca 2011 r.



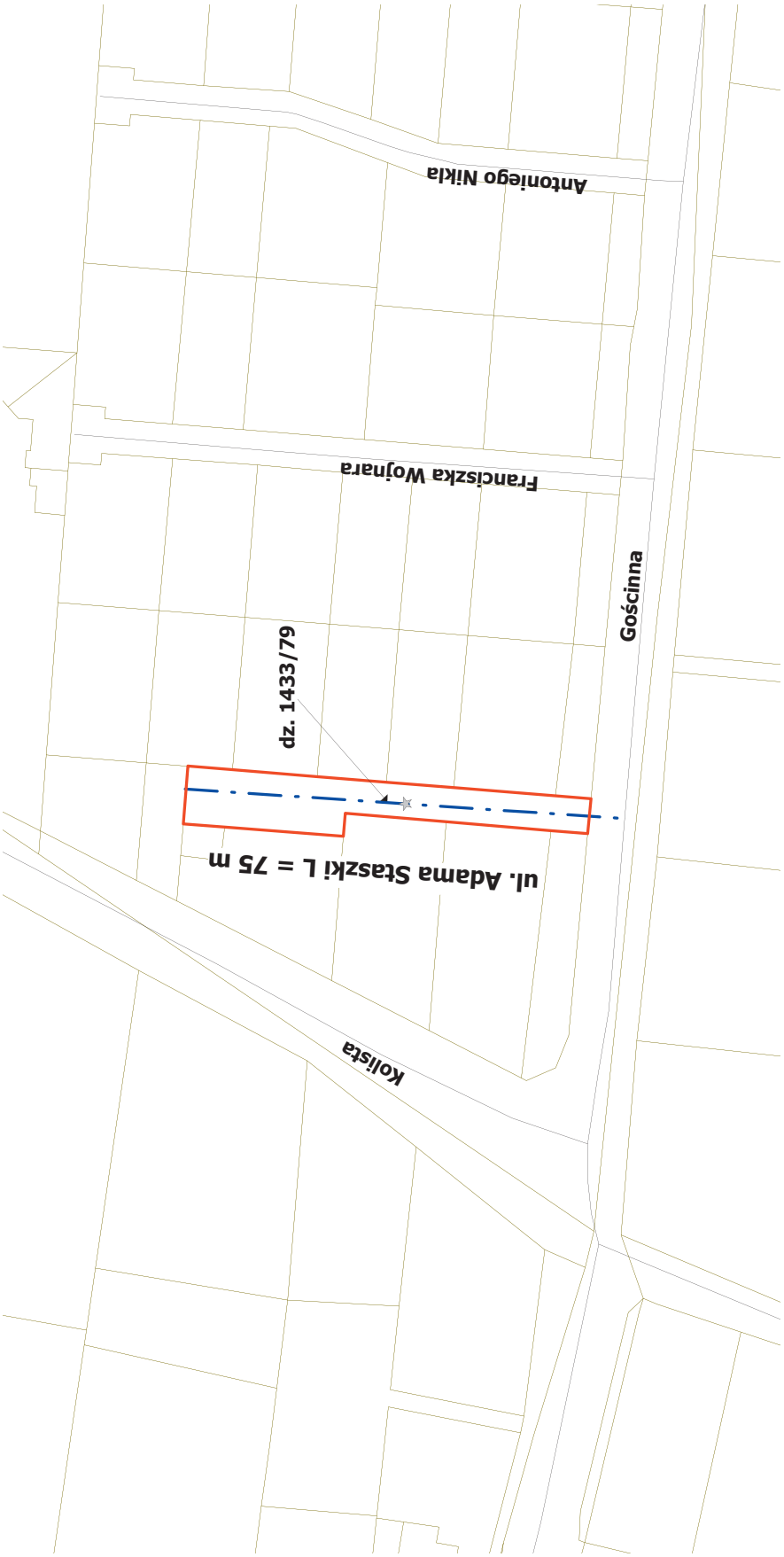
Załącznik nr 2
do uchwały nr IX/187/2011
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 28 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały nr IX/187/2011
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 28 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 4
do uchwały nr IX/187/2011
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 28 czerwca 2011 r.



2976

UCHWAŁA NR IX/74/11
RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz .U. Nr 45, poz. 235), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwala:

§ 1. Ustalić opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w wysokości 100 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Damian Żelazny

2977

UCHWAŁA NR X/58/11
RADY GMINY DĄBROWA ZIELONA

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona

Na postawie art. 6 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej Uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Dąbrowa Zielona zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pięciu godzin dziennie oraz naukę religii.

§ 2. 1. Opłata za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar wskazany w § 1 wynosi 0,50 zł (pięćdziesiąt groszy) za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.

2. Opłata ustalana jest miesięcznie jako iloczyn liczby godzin zajęć i stawki wskazanej w ust. 1. Liczba godzin zajęć świadczonych miesięcznie w przedszkolu jest określona w umowie cywilnoprawnej zawartej z przedstawicielem ustawowym dziecka.

§ 3. Uchyla się uchwałę Rady Gminy nr IX/44/11 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Zielona.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Dąbrowa Zielona
Adam Szkop

2978

UCHWAŁA NR VIII.66.2011
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego, za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVI/582/2009 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 17 września 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów szkół, wychowanków ośrodków i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Miasta Jastrzębie -Zdrój (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2009 Nr 186, poz. 3387).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
inż. Grzegorz Matusiak

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII.66.2011
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 26 maja 2011 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".

§ 3

1. Jeżeli w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);

szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną;

uczniach – należy przez to rozumieć osobę uczącą się w szkole publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, lub w szkole niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

wychowankach - należy przez to rozumieć osobę uczącą się w publicznym i niepublicznym ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, lub w publicznym i niepublicznym ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

§ 4

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne,
2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w wyniku występowania w rodzinie takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo–wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), weryfikowanej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6

1. Wysokość stypendium szkolnego bez względu na formę w jakiej jest udzielane wynosi miesięcznie 80% wysokości zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j Dz.U. 2006 Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) w przypadku gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie osiąga kryterium dochodowe.
2. Wysokość stypendium szkolnego, o którym mowa w ust.1 może być podwyższona do 20% wysokości zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 3
Formy stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
   1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
      a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
      b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr) oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
      c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
      d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
   2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom i wychowankom, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 8

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9

1. Do ubiegania się o pomoc materialną uprawniony jest uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
1) zamieszkuje na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój,
2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie (kryterium dochodowe).
2. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. W przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój wnioski składa się w szkole, do której uczeń uczęszcza, w pozostałych przypadkach bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do szkoły, lub datę wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 10

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w szczególności:
    1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
    2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
    1) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,

2) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
3) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
4) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
5) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze decyzji administracyjnych.

2. W zakresie decyzji przyznającej stypendia szkolne stosuje się kodeks postępowania administracyjnego.

§ 12

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1, oraz ust. 2-3 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2 Regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział 5
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

1) śmierć członka rodziny,
2) ciężka choroba członka rodziny,
3) wypadek członka rodziny,
4) znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego w formie:
   1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
   2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
7. Wniosek o zasiłek szkolny należy składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
8. W przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój wnioski składa się w szkole do której uczeń uczęszcza, w pozostałych przypadkach bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
9. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego, o której mowa w ust. 4 pkt 1 Regulaminu wypłacony będzie uprawnionemu w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
10. Zasiłek szkolny udzielony w formie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 Regulaminu, będzie realizowany przez zakup i przekazanie wnioskodawcom (za pokwitowaniem) przedmiotów pomocy rzeczowej. Wydanie rzeczy nastąpi w szkołach usytuowanych na terenie Miasta, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem Miasta – w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9, § 10 ust. 1, § 11, § 12 Regulaminu.

Rozdział 6
Przepisy końcowe

§ 15

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu,
2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Miasta Jastrzębie-Zdrój ,
5) postanowieniem sądu uczeń został umieszczony w placówce opiekuńczo-wychowawczej pełniącej nad nim całodobową opiekę o której mowa w art. 80 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Prezydent Miasta Jastrzębie -Zdrój .
4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, Prezydent Miasta wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII.66.2011
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 26 maja 2011 r.

Dane wnioskodawcy

....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....

Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój

Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego* /zasiłku szkolnego*

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego*/zasiłku szkolnego* dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Imię i nazwisko ucznia .....

Imiona i nazwisko rodziców .....

Data urodzenia ucznia.....PESEL .....

Miejsce zamieszkania ucznia .....

.....

W roku szkolnym 20 ….. /20 ..... jest uczniem ..... klasy……

…….. ……..
(pieczęć szkoły) (data wpływu i podpis przyjmującego wniosek)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego* /zasiłku szkolnego*

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia (należy wskazać):

- ☐ bezrobocie;
- ☐ niepełnosprawność,
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba,
- ☐ wielodzietność,
- ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- ☐ alkoholizm lub narkomania,

* niepotrzebne skreślić

☐ rodzina jest niepełna,

☐ wystąpiło zdarzenie losowe ** (opisać jakie)

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku - art. 90e ust.4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym***

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
Łączny dochód rodziny ucznia					
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie (łączną sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)					

** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego (np. śmierć członka rodziny, ciężka choroba członka rodziny, wypadek członka rodziny, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową),

*** przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z **„Instrukcją”** (str. 4 wniosku)

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej:

1. STYPENDIUM SZKOLNE

(stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, należy wskazać)

☐ całkowite lub częściowe pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (raz na semestr) oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych,

☐ stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom i wychowankom także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

2. ZASIŁEK SZKOLNY

☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

(należy podać numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przesłać świadczenie pieniężne)

☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

4. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Miasta Jastrzębie-Zdrój.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (składek KRUS nie odejmuje się) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli m.in.:

- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość;
-zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej;
-odcinki rent, emerytur, alimentów;
-zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne,
-oświadczenie o wysokości dochodu osoby prowadzącej działalność gospodarczą – opodatkowanej w formie ryczałtu.

2979

UCHWAŁA NR VIII.71.2011
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia Statutu Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 1591 z późn. zm.), § 71 Statutu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r., Nr 45, poz. 235). Rada miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.Traci moc Uchwała Nr V.49.2011 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 kwietnia 2011r w sprawie ustalenia Statutu Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
inż. Grzegorz Matusiak

Załącznik
do uchwały nr VIII.71.2011
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 26 maja 2011 r.

STATUT
PUBLICZNEGO ŻŁOBKA NR 1 W JASTRZĘBIU–ZDROJU

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Publiczny Żłobek Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju zwany dalej ,, Żłobkiem", wykonuje zadania własne miasta Jastrzębia-Zdroju w zakresie prowadzenia Żłobków, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Żłobek działa na podstawie
   1) ustawy z 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
   2) uchwały Nr VI/56/90 Rady Miejskiej w Jastrzębi-Zdroju z dnia 20 września 1990 r. w sprawie przejęcia żłobków,
   3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
   4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
   5) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Publiczny Żłobek Nr 1 jest jednostką budżetową Miasta Jastrzębie-Zdrój w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą żłobka jest budynek przy ul. Wrzosowej 14 w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Obszarem działania żłobka jest teren miasta Jastrzębie-Zdrój.
4. Pełna nazwa żłobka i adres:

   Publiczny Żłobek Nr 1
   ul. Wrzosowa 14,
   44-335 Jastrzębie-Zdrój
   tel. 32 471 80 51

5. Ustalona nazwa żłobka jest używana w pełnym brzmieniu na pieczątkach.

Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka

§ 3

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
   1) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa,
   2) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki, w warunkach zbliżonych do domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka,
   3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
   4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,

5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka,
6) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

Rozdział 3
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Jastrzębia-Zdroju według kolejności zgłoszeń.
2. Korzystanie z opieki sprawowanej przez Żłobek przez dzieci zamieszkałe poza obszarem jego działań możliwe jest wyłącznie w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji :
   1) ograniczonej liczby miejsc w żłobku,
   2) zagrożenia epidemiologicznego,
   3) możliwości narażania na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
   4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
   5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

§ 5

Podstawą świadczenia usług na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy Publicznym Żłobkiem Nr 1 (działającym w imieniu i na rachunek Miasta Jastrzębia-Zdroju jako gminna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), a rodzicami dziecka, jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki na dzieckiem. Umowa odpowiadać musi postanowieniom statutu.

Rozdział 4
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6

1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku pomniejszana jest od 10 dnia ciągłej nieobecności w miesiącu i wynosi 90% miesięcznej opłaty za pobyt.
2. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.
3. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku ponad 10 godzin nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę pobytu.

Rozdział 5
Zarządzanie Żłobkiem

§ 7

1. Odpowiedzialność za kierowanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka zatrudniony zgodnie z art. 11 ust. 1 Ustawy wymienionej w § 1 ust. 2 pkt. 1
2. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
5. Dyrektor w granicach określonych prawem samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Dyrektor tworzy warunki do realizacji zadań statutowych w ramach planu rzeczowo-finansowego.
7. Dyrektor zarządza powierzonym mu majątkiem i ponosi za ten majątek odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dyrektor współpracuje z rodzicami w celu podnoszenia jakości usług.

Rozdział 6
Organizacja wewnętrzna Żłobka

§ 8

1. Strukturę organizacyjną żłobka tworzą:
   1) Dyrektor
   2) Stanowisko do spraw administracyjno – gospodarczych
   3) Oddziały dziecięce
2. Podstawową komórką organizacyjną żłobka jest oddział.

Rozdział 7
Zasady gospodarki Żłobka

§ 9

Żłobek prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

§ 10

Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

§ 11

Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 12

Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonych usług sprawuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój na podstawie planu nadzoru.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2980

UCHWAŁA NR VIII.72.2011
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie odpłatności i zasad korzystania z Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju

Na podstawie art. 5 a, ust.1 i ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 12 ust. 2 i 3, art. 23 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 235). Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość ponoszonej przez rodziców (opiekunów prawnych) obowiązkowej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku w kwocie stanowiącej 12% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę obowiązującego w danym roku.

2. Ustala się maksymalną wysokość ponoszonej przez rodziców (opiekunów prawnych) obowiązkowej opłaty za wyżywienie dziecka w kwocie 6,00 zł (słownie: sześć złotych) za każdy dzień pobytu.

3. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka, wydłużony ponad 10 godzin, za dodatkową opłatą w kwocie 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdą godzinę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V.52.2011Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie odpłatności i zasad korzystania z Publicznego Żłobka Nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
inż. Grzegorz Matusiak

2981

UCHWAŁA NR IX/90/2011
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 26 maja 2011 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Jaworzna, stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/87/2003 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jaworzna, zmienionej uchwałami: Nr LIV/719/2006 z dnia 30 maja 2006 r., Nr LVII/779/2006 z dnia 27 września 2006 r., Nr XXXIV/548/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. i Nr XLI/561/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. i Nr XLIX/668/2010 z dnia 28 października 2010 r., wprowadza się następującą zmianę:

- w § 14 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zasady postępowania z projektami uchwał i wnioskami składanymi przez mieszkańców miasta określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, jako załącznik Nr 4 do Statutu Miasta Jaworzna".

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Jaworznie

i Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Bańkowski

Załącznik
do uchwały nr IX/90/2011
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 26 maja 2011 r.

Regulamin zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców miasta Jaworzna

§ 1

Zgodnie z zapisami § 14 ust. 1 pkt 7 Statutu Miasta Jaworzna mieszkańcy mogą przedstawiać w Urzędzie Miejskim w Jaworznie projekty uchwał wraz z wnioskiem o podjęcie przez Radę Miejską uchwały zgodnej z projektem. Wniosek winien wskazywać osobę, która będzie upoważniona do kontaktów z Biurem Rady Miejskiej, w tym do odbierania korespondencji w imieniu inicjatorów wniosku oraz do podpisywania w ich imieniu dokumentów wymienionych w § 3.

§ 2

Do wniosku należy dołączyć wykaz mieszkańców Miasta Jaworzna, posiadających czynne prawo wyborcze, którzy udzielają poparcia projektowi uchwały. Wykaz powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL i podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 3

1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z wymogami § 48 Statutu Miasta Jaworzna oraz zgodny z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908).
2. Projekt uchwały powinien zawierać;
   1) tytuł uchwały,
   2) podstawę prawną,
   3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,
   4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
   5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
   6) wskazanie źródła dochodów, z których zobowiązania zostaną pokryte w przypadku projektu uchwał dot. zobowiązań finansowych,
   7) uzasadnienie potrzeby podjęcia takiej uchwały.

Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno zawierać: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy. Projekt uchwały i uzasadnienie podpisuje osoba upoważniona przez wnioskodawców.

§ 4

1. Wniosek i projekt uchwały kierowany jest do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Jaworznie.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej dokonuje weryfikacji projektu uchwały pod względem formalnym, w tym zachowania wymogów procedury uchwałodawczej, kieruje projekt do Prezydenta Miasta w celu sprawdzenia rzeczywistej liczby mieszkańców udzielających poparcia.
3. Wniosek niespełniający wymagań określonych w procedurze uchwałodawczej Przewodniczący Rady Miejskiej zwraca ze wskazaniem braków formalnych projektu uchwały i wniosku.

§ 5

O ile projekt uchwały spełnia wymagania formalne, Przewodniczący Rady Miejskiej kieruje projekt uchwały do zaopiniowania radcy prawnemu Urzędu Miejskiego w Jaworznie, celem stwierdzenia zgodności inicjatywy z obowiązującym prawem i kompetencjami samorządu terytorialnego – termin wydania opinii prawnej - 7 dni od daty otrzymania projektu.

§ 6

Po uzyskaniu opinii prawnej Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje projekt uchwały do zaopiniowania Prezydentowi Miasta, właściwym komisjom Rady Miejskiej oraz ewentualnie organizacjom pozarządowym.

§ 7

Po uzyskaniu wszystkich opinii, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do Rady Miejskiej i wprowadza go do porządku obrad najbliższej sesji Rady.

§ 8

Przewodniczący Rady informuje osobę upoważnioną do kontaktu o terminie sesji, w której porządku obrad będzie rozpatrywany projekt uchwały.

Jaworzno, ….....

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Jaworznie

Wniosek
o podjęcie przez Radę Miejską w Jaworznie uchwały

Mieszkańcy Miasta Jaworzna wnoszą o podjęcie przez Radę Miejską w Jaworznie uchwały w sprawie
….....
….....
….....

Osoba upoważniona do kontaktów w imieniu inicjatorów wniosku:

1.....

Do wniosku załączamy następujące dokumenty:

1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem,
2. Wykaz mieszkańców Miasta Jaworzna, którzy udzielają poparcia projektowi uchwały.

…..... ….....
(podpis osoby upoważnionej)

2982

UCHWAŁA NR 101/IX/2011
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłobuck

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz 14 ust. 5 i art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Kłobuck zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pięciu godzin dziennie.

§ 2. Opłata za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar wskazany w § 1 wynosi 1 zł 20 (jeden złotych dwadzieścia groszy) za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kłobucku
inż. Józef Batóg

2983

UCHWAŁA NR 53/VII/2011
RADY GMINY KROCZYCE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Kroczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c i art. 14 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Kroczyce uchwala:

§ 1. 1. Ustalić realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu w Kroczycach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kroczyce w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Ustalić odpłatność rodziców (opiekunów pranych) za 1 godzinę świadczeń w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w ust. 1 w wysokości 1 zł.

3. Wysokość opłaty ustalona jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2 oraz deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka liczbą godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

4. Odpłatność za świadczenia, o których mowa w ust. 2 pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę.

5. Zwalnia się z opłaty, o której mowa w ust. 2 rodziców (opiekunów prawnych) dziecka posiadającego aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz za trzecie i każde następne dziecko tych samych rodziców (opiekunów prawnych) uczęszczające do przedszkola.

§ 2.Traci moc uchwała nr 33/V/2011 Rady Gminy Kroczyce z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielone przez przedszkole prowadzone przez Gminę Kroczyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wanda Karoń

2984

UCHWAŁA NR 55/VII/2011
RADY GMINY KROCZYCE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenie jej przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Zawierciańskiego uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych w Kroczycach Okupnych drogę:

- od skrzyżowania z drogą powiatową S 1017 (ul. Partyzantów - Kroczyce Okupne działka nr geod. 2202) do granicy działki nr geod. 1690/1.

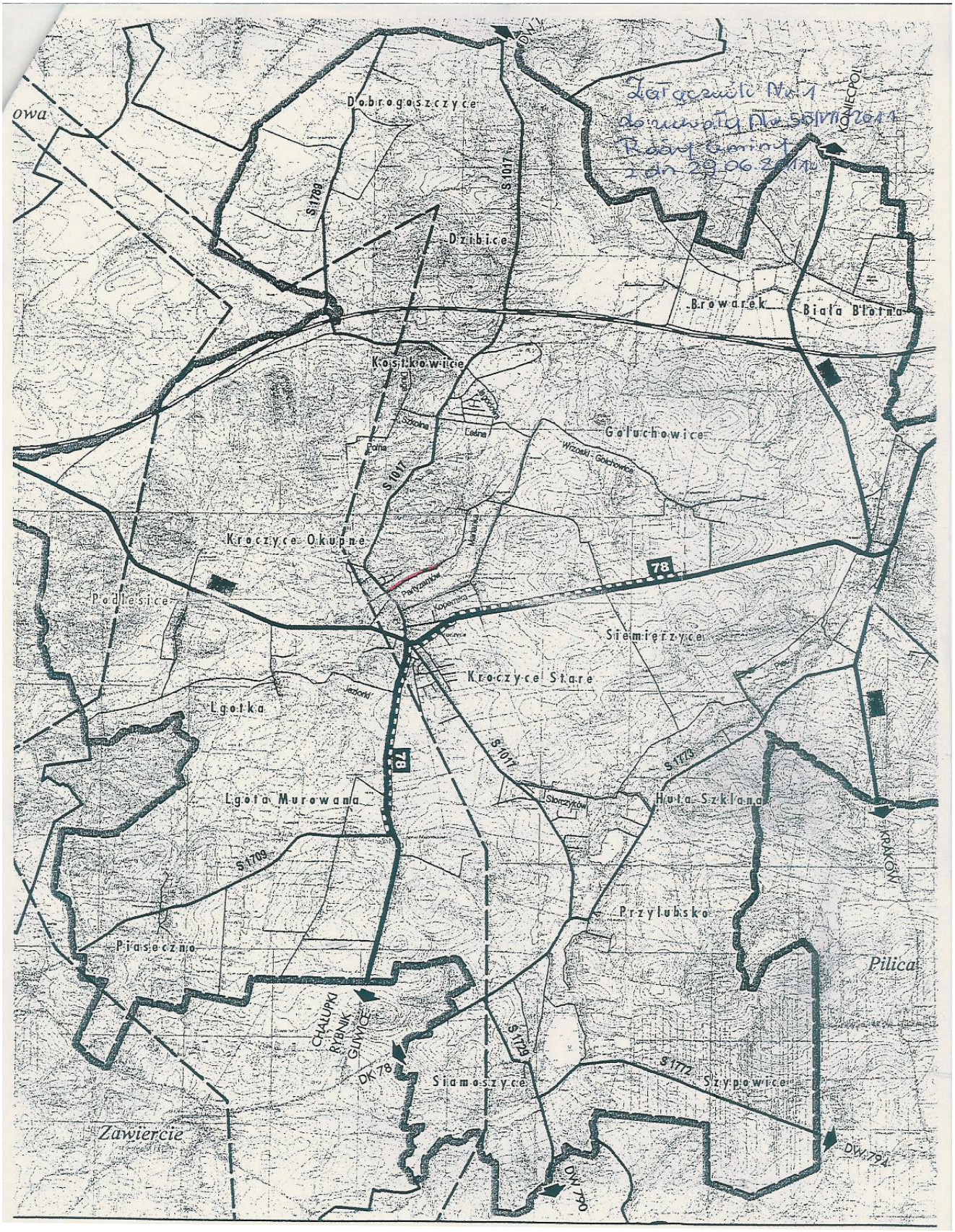
2. Przebieg drogi wymienionej w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wanda Karoń

Załącznik
do uchwały nr 55/VII/2011
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 29 czerwca 2011 r.



2985

UCHWAŁA NR X/60/2011
RADY GMINY LUBOMIA

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art.6 ust.1 pkt 2 oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 17 poz. 95) - po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały Rady Gminy Lubomia Nr LIV/345/2010 z dnia 13 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Rada Gminy Lubomia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustalić realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubomia, w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Ustalić odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za 1 godzinę świadczeń w przedszkolach publicznych w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w ust. 1, w wysokości 1,50 zł.

3. Ustalić następujące ulgi w opłacie, o której mowa w ust. 2:

a) dla dzieci, których posiłki finansowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej w wysokości 100%,

b) dla trzeciego i kolejnego dziecka z tej samej rodziny w wysokości 50%.

§ 2.Traci moc uchwała nr XIII/84/2007 Rady Gminy w Lubomi z dnia 28.06.2007r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Lubomia
mgr Roman Bizoń

2986

UCHWAŁA NR IX/39/2011
RADY GMINY MSZANA

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mszana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 , art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Mszana uchwala:

§ 1. 1. Świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mszana w zakresie nauczania, wychowania i opieki są bezpłatne w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Ustala się opłatę w wysokości 1,50 zł za każdą rozpoczętą godzinę nauczania, wychowania i opieki powyżej 5-ciu godzin, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Zwalnia się z opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 rodziców (opiekunów prawnych) korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w postaci refundacji za wyżywienie w przedszkolu.

§ 3.Traci moc uchwała nr XXXIX/18/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie

ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Mszana .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2011 r

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Tadeusz Wroński

2987

UCHWAŁA NR 66/IX/2011
RADY GMINY NIEGOWA

z dnia 24 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zakładowi Komunalnemu w Niegowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 8 Uchwały Nr 65/IX/2011 Rady Gminy Niegowa z dnia 24 czerwca 2011 roku w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Gminny Zakład Komunalny w Niegowie celem przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Zakład Komunalny w Niegowie oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 17 poz. 95) Rada Gminy Niegowa uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Zakładu Komunalnego w Niegowie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Niegowa
Zofia Kasznia

Załącznik
do uchwały nr 66/IX/2011
Rady Gminy Niegowa
z dnia 24 czerwca 2011 r.

STATUT
GMINNEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO
W NIEGOWIE

§ 1. Gminny Zakład Komunalny w Niegowie działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym,
2) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych,
3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. – o gospodarce komunalnej,
4)ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych,
oraz niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
1) „Gminie" – rozumie się przez to Gminę Niegowa,
2) „Wójt" – rozumie się przez to Wójta Gminy Niegowa,
3) „GZK" – rozumie się przez to Gminny Zakład Komunalny w Niegowie
4) „Dyrektorze" – rozumie się przez to Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego w Niegowie.

§ 3. 1. GZK jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Siedziba GZK znajduje się w Niegowie przy ul Sobieskiego 1
3. Nadzór nad działalnością GZK sprawuje Wójt.

§ 4. Przedmiotem działalności podstawowej GZK jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie:
1) zaopatrzenia ludności w wodę i odprowadzania ścieków,
2) utrzymania czystości i porządku w Gminie,
3) utrzymania dróg, ulic i placów gminnych,
4) zarządzania nieruchomościami Gminy przekazanymi przez Wójta.

§ 5. Do zadań GZK w zakresie zadań związanych z zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków należy w szczególności:
1) prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2) wykonywanie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego,
3) planowanie i budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
4) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w tym

dokonywanie bieżących remontów i napraw.

§ 6. Do zadań GZK związanych z utrzymaniem czystości i porządku w Gminie należy w szczególności:
1) zapobieganie zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów publicznych,
2) organizacja ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
3) organizacja unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części,
4) znakowanie obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
5) wykonywanie obowiązków Gminy wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
6) utrzymanie terenów zielonych,
7) utrzymanie wiat przystankowych.

§ 7. Do zadań GZK związanych z utrzymaniem dróg gminnych należy w szczególności:
1) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, a w szczególności ich remonty i renowacje,
2) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
3) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
4) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg.
5) zimowe utrzymanie dróg

§ 8. Do zadań GZK w zakresie zadań związanych z zarządzaniem nieruchomościami należy w szczególności:
1) przygotowywanie dokumentacji i zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych,
2) gospodarowanie obiektami i lokalami komunalnymi (remonty bieżące, eksploatacje, czynsze, opłaty, ewidencja, sporządzanie faktur VAT),
3) współdziałanie w zakresie planowania i realizacji remontów bieżących budynków komunalnych,
4) nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w budynkach komunalnych,
5) wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 9. 1. GZK kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta.
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje GZK na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 10. Strukturę organizacyjną GZK określa Regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, a zatwierdzany przez Wójta.

§ 11. 1. GZK prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz innych przepisach prawa.
2. Podstawą działania GZK jest roczny plan finansowy.
3. GZK realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu gminy.

§ 12. 1. Mieniem GZK jest mienie Gminy przekazane mu w trwały zarząd.
2. W zarządzie GZK pozostają w szczególności:
1) nieruchomości Gminy oraz urządzenia trwale z nimi związane służące do zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków,
2) samochody, maszyny i urządzenia niezbędne do wykonywania zadań GZK,
3)nieruchomość stanowiąca siedzibę GZK znajdująca się w Niegowie ul. Sobieskiego 1 wraz z wyposażeniem.

§ 13. 1. GZK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników GZK wprowadza Dyrektor.

§ 14. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2988

UCHWAŁA NR X/57/2011
RADY MIASTA I GMINY W PILICY

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pilica i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /j.t. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami/, art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009 r. z późniejszymi zmianami /Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pilica i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, od osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Przez należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek, kar i innych pozostałych należności.

§ 3. 1) Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

a) dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

b) niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu dłużnika,

c) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,

d) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60 poz. 535 ze zm.),

e) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty równej lub wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne i jego ponowne wszczęcie byłoby bezcelowe.

2) Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, także wtedy, gdy przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że:

a) za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne wskazane we wniosku przez dłużnika, a w szczególności gdy ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika, a odroczenie lub rozłożenie terminu zapłaty należności na raty nie zapewniają spłaty tej należności,

b) koszty dochodzenia należności głównej przekraczają tę należność.

3) Należność pieniężna, której kwota nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów wysłania wezwania do zapłaty (przesyłka polecona za potwierdzeniem odbioru) może być umorzona z urzędu, mimo braku przesłanek, o których mowa w ust.1 i 2

4) Określone w ust. 1 do 3 okoliczności mogą stanowić podstawę umorzenia należności także w stosunku do spadkobierców.

5) Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 4. 1) W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika:

a) termin zapłaty całości lub części należności może być odroczony,

b) spłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2) Od należności, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

3) Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie albo nie w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym z odsetkami o których mowa w ust. 2.

4) Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5) Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 4 lata.

§ 5. 1) Do umorzenia, odroczenia terminu spłaty i rozkładania na raty należności upoważnieni są:

a) Burmistrz Miasta i Gminy Pilica w odniesieniu do należności pieniężnych gminy

b) Kierownicy wszystkich jednostek podległych Gminy Pilica w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom.

2) Umarzanie, odraczanie terminu zapłaty i rozkładanie na raty następuje na podstawie decyzji Burmistrza, a w stosunku do należności przypadających jednostkom podległym gminy na podstawie decyzji kierownika po przeprowadzeniu w formie pisemnej postępowania wyjaśniającego.

§ 6. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 ze zm.) i przepisy prawa wspólnotowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XI/70/2007 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych Gminy Pilica i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
Jan Pająk

2989

UCHWAŁA NR VIII/62/2011
RADY GMINY PORĄBKA

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie dokonania zmian w Regulaminie wynagradzania nauczycieli określającym wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt15, art.40 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. - Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ i art.30 ust.6 i 6a oraz art.54 ust.3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /t.j. - Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./ oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz.181 z późn. zm./ Rada Gminy Porąbka uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania nauczycieli określającym wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXII/221/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 29 lipca 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 7 ust.1 pkt.1** otrzymuje brzmienie:

„1) wychowawstwo klasy - 90 zł miesięcznie”

2. **§ 12 ust.1** otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie 10 zł
2) przy dwóch osobach w rodzinie 20 zł
3) przy trzech osobach w rodzinie 30 zł
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 40 zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Porąbka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Zontek

2990

UCHWAŁA NR VIII/45/11
RADY GMINY PRZYSTAJŃ

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/11/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przystajń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 5 uchwały i otrzymuje on brzmienie:

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

1. Nauczycielom którym powierzono funkcję kierowniczą w placówce zgodnie z rozporządzeniem, przysługuje dodatek funkcyjny zamieszczony w niniejszym paragrafie w Tabeli nr 1.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli.

Tabela nr 1. Stawki dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł.)
Dyrektor szkoły a) do 8 oddziałów b) od 9 do 16 oddziałów c) 17 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły Kierownik świetlicy	 350-660 400-715 550-880 125-525 80-168
Dyrektor przedszkola	300-550
Wychowawstwo klasy	45-105
Opiekun stażu	40-60

§ 2. 1. Zmienia się treść pkt. 3 w § 4 uchwały **Dodatek motywacyjny dla nauczycieli** i otrzymuje on brzmienie:

„Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela; dyrektorowi szkoły dodatek przyznaje wójt gminy w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora."

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Henryka Kapuścik

2991

UCHWAŁA NR VIII/39/11
RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których Gmina Radziechowy-Wieprz jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.). Rada Gminy Radziechowy - Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Ustalić, że realizacja bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach publicznych, dla których Gmina Radziechowy--Wieprz jest organem prowadzącym obywać się będzie od poniedziałku do piątku w wymiarze 5 godzin dziennie.

2) Ustalić, że opłata za świadczenia w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1 wynosi 0,09% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego w odrębnych przepisach za jedną godzinę tych świadczeń.

3) Ustalić, że opłata, o której mowa w ust. 2 ulega obniżeniu o 50% na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora danego przedszkola, jeżeli rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do zasiłku rodzinnego na dziecko uczęszczające do przedszkola.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy - Wieprz.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/70/03 Rady Gminy

Radziechowy-Wieprz z dnia 25 listopada 2003 r. w sprawie określenia odpłatności za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach oraz zwolnień z odpłatności.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa, jednak nie wcześniej niż w dniu 1 września 2011r.

Przewodniczący
Rady Gminy Radziechowy - Wieprz
Marian Motyka

2992

UCHWAŁA NR VIII/46/11
RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Radziechowy - Wieprz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.). Rada Gminy Radziechowy - Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że na terenie Gminy Radziechowy - Wieprz może funkcjonować 50 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), w tym:

1) 15 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,

2) 35 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy - Wieprz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/141/01 Rady Gminy Radziechowy - Wieprz z dnia 27 lutego 2001r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz uchwała Nr XXXI/162/01 Rady Gminy Radziechowy - Wieprz z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Radziechowy - Wieprz
Marian Motyka

2993

UCHWAŁA NR XI/36/2011
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYRKU

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz przyznawania nagród i wyróżnień dla zawodników i trenerów za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jedn. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczyrku uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym, ich trenerów oraz zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień.

Rozdział 1
STYPENDIA SPORTOWE DLA ZAWODNIKÓW

§ 2. 1. Wysokość miesięcznego stypendium wynosi od 25% do 50% minimalnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu przyznania stypendium.

2. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy.

3. Kwotę stypendium przekazuje się do 15 – go każdego miesiąca na konto osobiste zawodnika lub jego opiekuna prawnego.

4. Wysokość oraz ilość stypendiów sportowych uzależniona jest od kwoty zapisanej na ten cel w uchwalonym na dany rok budżecie Miasta Szczyrk.

§ 3. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi posiadającemu licencję zawodnika, który spełnia następujące warunki:

1) jest mieszkańcem Miasta Szczyrk

2) w roku przyznania stypendium lub roku poprzednim osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym – I, II, III miejsce w Mistrzostwach Polski lub wysoki wynik we współzawodnictwie międzynarodowym I-VI miejsce w zawodach międzynarodowych,

3) jest objęty programem szkolenia,

4) w okresie pobierania stypendium sportowego z budżetu Miasta nie będzie pobierał stypendium sportowego z budżetu państwa,

5) po otrzymaniu zawiadomienia o przyznaniu stypendium przez Burmistrza Miasta Szczyrk zawarł z Miastem indywidualną umowę stypendialną, w której ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium.

§ 4. 1. Przyznanie stypendium, może nastąpić z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek:

1) klubu sportowego lub stowarzyszenia,

2) Komisji Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji Rady Miejskiej w Szczyrku,

3) innych podmiotów działających w sferze kultury fizycznej i sportu.

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego zrzeszającego zawodnika,

2) oświadczenie zawodnika o niepobieraniu dodatkowych stypendiów sportowych z budżetu państwa,

3) opinię klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego o realizacji programu szkolenia,

4) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,

5) poświadczenie klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego o przynależności zawodnika do klubu oraz o uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu,

6) zobowiązanie zawodnika do informowania Burmistrza Miasta Szczyrk o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub pozbawieniem stypendium sportowego,

7) zobowiązanie klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego do informowania Burmistrza Miasta o okolicznościach skutkujących wstrzymanie lub pozbawienie stypendium sportowego w przypadku wniosku złożonego przez klub sportowy lub stowarzyszenie sportowe.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Szczyrku w zaklejonej kopercie z napisem „Burmistrz Miasta Szczyrk" i dopiskiem „Stypendium sportowe".

2. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego po jego przekazaniu do właściwego w sprawach sportu pracownika Urzędu Miejskiego, podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych.

3. Wniosek o przyznanie stypendium prawidłowo przygotowany podlega opinii Komisji Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji, która wyraża swoją opinię w przedmiocie przyznania stypendium.

4. Po otrzymaniu opinii Komisji Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji, Burmistrz Miasta rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznania i wysokości kwoty stypendium.

5. O sposobie załatwienia wniosku Burmistrz Miasta niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę przedstawiając:

1) w przypadku wniosku załatwionego pozytywnie informację o przyznaniu stypendium sportowego i jego wysokości oraz terminie podpisania umowy,

2) w przypadku wniosku załatwionego negatywnie – uzasadnienie odmowy przyznania stypendium sportowego.

§ 7. 1. Umowa stypendialna zawierana pomiędzy zawodnikiem a Burmistrzem Miasta winna określać:

1) strony umowy,

2) wysokość i terminy przekazywania stypendium sportowego,

3) numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium,

4) zobowiązanie zawodnika do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Burmistrza

Miasta o utracie uprawnień do otrzymywania stypendium, a w szczególności do przekazywania informacji o:

a) zaprzestaniu uprawiania dyscypliny sportu objętej programem szkolenia,

b) trwającym ponad tydzień braku przynależności do klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego, który wnioskował o przyznanie stypendium,

c) wykluczeniu zawodnika z grupy zawodników objętych programem szkolenia,

d) pobieraniu z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportu stypendium sportowego z budżetu państwa,

e) dolegliwościach zdrowotnych uniemożliwiających uprawianie sportu,

f) zobowiązaniu zawodnika do niezwłocznego powiadomienia na piśmie Burmistrza Miasta o zmianie przynależności klubowej,

2. Umowę stypendialną sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony umowy. Odpis umowy przesyłany jest do klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego zrzeszającego zawodnika.

3. W przypadku zmiany przez zawodnika przynależności do dotychczasowego klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego na nowy klub sportowy lub stowarzyszenie sportowe, warunkiem dalszej wypłaty przyznanego stypendium jest, aby po przekazaniu odpisu umowy stypendialnej nowy klubu sportowy lub stowarzyszenie złożyło pisemne oświadczenie, że znana jest mu treści tej umowy.

§ 8. 1. Wstrzymanie stypendium może nastąpić, jeżeli:

1) zawodnik zaniedbuje realizacji programu szkolenia sportowego,

2) został zawieszony w prawach zawodnika zgodnie z przepisami i regulaminami sportowymi obowiązującymi w macierzystym klubie lub stowarzyszeniu sportowym.

3) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego i nie wstąpił w terminie 1 miesiąca do nowego klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego realizującego program szkolenia.

2. Wypłatę stypendium wznawia się, jeżeli zawodnik:

1) podjął realizację programu szkolenia sportowego,

2) odzyskał pełnię praw zawodnika.

§ 9. 1. Zawodnik traci prawo do pobierania stypendium (pozbawienie stypendium) jeżeli:

1) zaprzestał realizacji programu szkolenia sportowego,

2) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia,

3) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia,

4) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia,

5) z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportu co dyscyplina objęta programem szkolenia, otrzymuje stypendium sportowe z budżetu państwa,

6) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem wydanym przez lekarza Poradni Medycyny Sportowej.

2. W przypadku utraty zdolności do uprawiania sportu stwierdzonej przez lekarza Poradni Medycyny Sportowej stypendium sportowe może być wypłacane przez okres tej niezdolności, nie dłużej niż 3 miesiące.

§ 10. Zawodnik, który otrzymał stypendium, zobowiązany jest do jego zwrotu, w przypadku, gdy pomimo utraty prawa do stypendium, pobierał je (pozbawienie stypendium). Obowiązek zwrotu obejmuje stypendium wypłacone od dnia utraty prawa do jego pobierania.

Rozdział 2
NAGRODY DLA ZAWODNIKÓW, TRENERÓW

§ 11. 1. Nagroda sportowa jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym, które jest wyrazem uznania za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub wysoki wynik we współzawodnictwie międzynarodowym zawodnika posiadającego licencję zawodnika, który jest mieszkańcem Miasta Szczyrk.

2. Nagroda przyznawana jest za ostatni rok lub rok poprzedzający we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w którym zawodnik osiągnął wysoki wynik sportowy.

3. Nagroda sportowa może zostać przyznana trenerom, którzy są mieszkańcami Miasta Szczyrk, posiadającym odpowiedni tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu zasłużonym w osiąganiu wysokich wyników sportowych przez zawodników, o których mowa w ust.1.

§ 12. 1. Wysokość jednorazowej nagrody wynosi od 50% do 100% minimalnego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu przyznania nagrody.

2. Wysokość oraz ilość nagród uzależniona jest od kwoty zapisanej na ten cel w uchwalonym na dany rok budżecie Miasta Szczyrk.

3. Termin zgłaszania kandydatów określony zostanie każdorazowo przez Burmistrza Miasta Szczyrk.

§ 13. 1. Przyznanie nagrody pieniężnej, może

nastąpić z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek:
1) klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego,
2) Komisji Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji Rady Miejskiej w Szczyrku,
3) innych podmiotów działających w sferze kultury fizycznej i sportu.

§ 14. Wniosek o przyznanie nagrody dla zawodnika powinien zawierać następujące informacje:
1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego zrzeszającego zawodnika,
2) opinię klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody,
3) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,
4) poświadczenie klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego o przynależności zawodnika do klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego o uprawianiu w tym klubie lub stowarzyszeniu sportowym określonej dyscypliny sportu,
5) uzasadnienie proponowanej nagrody.

§ 15. Wniosek o przyznanie nagrody dla trenera powinien zawierać następujące informacje:
1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały trenera, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego zrzeszającego trenera,
2) opinię klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody,
3) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika prowadzonego przez trenera sportowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,
4) poświadczenie klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego o przynależności trenera lub działacza sportowego do klubu oraz o uprawianiu w tym klubie określonej dyscypliny sportu,
5) uzasadnienie proponowanej nagrody.

§ 16. 1. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w zaklejonej kopercie z napisem „Burmistrz Miasta Szczyrk" i dopiskiem „Nagroda sportowa".
2. Wniosek o przyznanie nagrody sportowej po jej przekazaniu do właściwego w sprawach sportu pracownika Urzędu Miejskiego, podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
3. Wniosek o przyznanie nagrody sportowej prawidłowo przygotowany podlega opinii Komisji Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji, która wyraża swoją opinię w przedmiocie przyznania stypendium.
4. Po otrzymaniu opinii Komisji Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji, Burmistrz Miasta rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznania i kwoty nagrody.
5. O przyznaniu nagrody Burmistrz zawiadamia nagrodzonego oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia nagrody.
6. Sposób wypłaty przyznanej nagrody uzgadniany jest z nagrodzonym.

Rozdział 3
WYRÓŻNIENIA DLA ZAWODNIKÓW, TRENERÓW

§ 17. 1. Wyróżnienie sportowe jest wyrazem uznania za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub wysoki wynik we współzawodnictwie międzynarodowym zawodnika posiadającego licencję zawodnika, który jest mieszkańcem Miasta Szczyrk.
2. Wyróżnienie sportowe przyznawane jest za ostatni rok lub rok poprzedzający we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w którym zawodnik osiągnął wysoki wynik sportowy.

§ 18. Wyróżnienia sportowe mogą być przyznawane trenerom, którzy są mieszkańcami Miasta Szczyrk, posiadającym odpowiedni tytuł zawodowy trenera lub instruktora sportu za wkład pracy w osiąganiu wysokich wyników sportowych prowadzonych przez niego zawodników, we współzawodnictwie sportowym krajowym lub międzynarodowym.

§ 19. 1. Przyznanie nagrody wyróżnienia, może nastąpić z inicjatywy Burmistrza lub na wniosek:
1) klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego,
2) Komisji Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji Rady Miejskiej w Szczyrku,
3) innych podmiotów działających w sferze kultury fizycznej i sportu.
2. Zawodnika i trenera można wyróżnić:
1) dyplomem uznania,
2) pucharem.

§ 20. Wniosek o przyznanie wyróżnienia dla zawodnika powinien zawierać następujące informacje:
1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego zrzeszającego zawodnika,
2) opinię właściwego klubu sportowego lub

stowarzyszenia sportowego w sprawie przyznania wnioskowanego wyróżnienia,

3) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,

4) poświadczenie klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego o przynależności zawodnika do klubu lub stowarzyszenia sportowego oraz o uprawianiu w tym klubie lub stowarzyszeniu sportowym określonej dyscypliny sportu,

5) uzasadnienie proponowanego wyróżnienia.

§ 21. Wniosek o przyznanie wyróżnienia dla trenera powinien zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały trenera, datę i miejsce urodzenia, nazwę i adres klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego zrzeszającego trenera,

2) opinię właściwego klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego w sprawie przyznania wnioskowanego wyróżnienia,

3) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym osiągniętego przez zawodnika prowadzonego przez trenera wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik,

4) poświadczenie klubu sportowego lub stowarzyszenia sportowego o przynależności trenera do klubu,

5) uzasadnienie proponowanego wyróżnienia.

§ 22. 1. Wnioski o przyznanie wyróżnienia należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w zaklejonej kopercie z napisem „Burmistrz Miasta Szczyrk" i dopiskiem „Wyróżnienie sportowe".

2. Wniosek o przyznanie wyróżnienia sportowego po jego przekazaniu do właściwego w sprawach sportu pracownika Urzędu Miejskiego, podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych.

3. Wniosek o przyznanie wyróżnienia sportowego prawidłowo przygotowany podlega opinii Komisji Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji, która wyraża swoją opinię w przedmiocie przyznania stypendium.

4. Po otrzymaniu opinii Komisji Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji, Burmistrz Miasta rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznania wyróżnienia.

5. O przyznaniu wyróżnienia Burmistrz Miasta zawiadamia wyróżnionego oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia wyróżnienia.

§ 23. Traci moc uchwała nr XXXVIII/222/2006 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie: określenia warunków i trybu przyznania, wstrzymywania i pozbawiania stypendium sportowego oraz ustanawiania nagród i wyróżnień dla zawodników posiadających licencję zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz Uchwała nr XXXVII/217/2006 Rady Miejskiej w Szczyrku z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie: określenia zasad przyznawania, wstrzymywania, cofania i wysokości stypendium sportowego oraz nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 25. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
Antoni Byrdy

2994

UCHWAŁA NR VIII/104/11
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania Statutu „Zespołowi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3" miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 4, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.Nr 45, poz. 235), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut „Zespołu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3" miasta Świętochłowice

o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
Gerda Król

Załącznik
do uchwały nr VIII/104/11
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Statut
„Zespołu opieki nad dziećmi
w wieku do lat 3" miasta Świętochłowice

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. „Zespól opieki nad dziećmi w wieku do lat 3" miasta Świętochłowice zwany dalej „Zespołem" jest samodzielną jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, działająca jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

2. Siedziba Zespołu znajduje się w Świętochłowicach przy ulicy Czajora 3

§ 2. W skład Zespołu wchodzą:

a) Żłobek przy ulicy Czajora 3,

b) 3 Kluby dziecięce:

- Klub Dziecięcy Nr 1 przy ulicy Harcerskiej 6
- Klub Dziecięcy Nr 2 przy ulicy Sudeckiej 1,
- Klub Dziecięcy Nr 3 przy ulicy K. Miarki 1.

§ 3. Zespół działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);

5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759),

6. kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (tekst jednolity: Dz. U. Z 2000r., Nr 98, poz. 759 z późn. zm.)

7. niniejszego Statutu,

8. innych aktów prawa.

§ 4. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy o zasięgu lokalnym, dla dzieci z Świętochłowic.

§ 5. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

Rozdział 2
Cele i zadania

§ 6. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

§ 7. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. koordynowanie bieżącej pracy żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu,

2. nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki i kluby dziecięce wchodzące w skład Zespołu,

3. obsługa administracyjna i finansowa żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu,

4. gospodarowanie powierzonym mieniem,

5. podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu,

6. podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania żłobków i klubów dziecięcych wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3,

7. dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,

8. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 8. Do zadań żłobka należy w szczególności:

1. opieka i pielęgnacja w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

2. stymulowanie rozwoju dzieci,

3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych warunkach,

4. wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez zajęcia ruchowe, muzyczne, plastyczne,

5. możliwość wspólnej zabawy i nauki stosownej do wieku dzieci,

6. wspomaganie rodziny w wychowaniu z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci, które odbywa się w trakcie zabaw

i zajęć organizowanych w czasie pobytu dzieci w żłobku oraz poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym informacji.

§ 9. Do zadań klubów dziecięcych należy w szczególności:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci.

Rozdział 3
Zarządzanie Zespołem

§ 10. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, który:

1) zarządza oraz ustala organizacje wewnętrzna i reprezentuje Zespół na zewnątrz,

2) sprawuje nadzór nad majątkiem Zespołu,

3) tworzy warunki do realizacji zadań poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonym w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

4) organizuje w sposób właściwy prace Zespołu.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.

3. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Zespole.

4. Dyrektor Zespołu działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Zespołu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

5. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor Zespołu uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu kieruje Zastępca Dyrektora Zespołu lub uprawniony przez niego pracownik.

§ 11. Tryb pracy zespołu oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.

§ 12. 1. Zespół zatrudnia pracowników merytorycznych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 4
Warunki przyjmowania dzieci

§ 13. 1. Po podpisaniu przez rodziców/opiekunów prawnych umowy cywilnoprawnej do Żłobka przyjmowane są dzieci:

1) zamieszkałe oraz z co najmniej jednym rodzicem/opiekunem prawnym w Świętochłowicach,

2) w pierwszej kolejności obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowywane samotnie przez pracujących matkę albo ojca, albo opiekuna prawnego.

2. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność złożonego podania.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjecie do Żłobka i mogą ubiegać się o przyjecie do Klubu Dziecięcego.

4. Warunkiem utrzymania miejsca na liście oczekujących na przyjecie do Żłobka jest comiesięczne potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego, woli korzystania z usług Żłobka.

5. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, skutkuje wykreśleniem z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

Rozdział 5
Opłaty za pobyt i wyżywienie

§ 14. 1. Korzystanie ze świadczeń Zespołu jest odpłatne.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Zespole, zwrotowi podlega opłata za pobyt i wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.

3. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, następuje w formie odpisu od należności za korzystanie z wyżywienia w następnym miesiącu.

Rozdział 6
Zasady gospodarki finansowej

§ 15. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Zespół posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu

są roczne plany dochodów i wydatków.

§ 17. Zespół prowadzi rachunkowość na zasadach przewidzianych ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Łączenie, przekształcanie i likwidacji Zespołu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 19. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.

2995

UCHWAŁA NR VIII/105/11
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku i klubie dziecięcym utworzonych przez Gminę Świętochłowice albo u dziennego opiekuna, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz określenia warunków zwolnienia od ponoszenia opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 58 ust. 1 oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.Nr 45, poz. 235), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość opłaty za pobyt dziecka:

1) w żłobku, której wysokość określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

2) w klubie dziecięcym, której wysokość określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

3) u dziennego opiekuna, której wysokość określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są ustalone za pobyt dziecka w dni robocze miesiąca. Za pobyt dziecka w pozostałe dni miesiąca, o ile forma opieki nad dzieckiem do lat 3 jest w te dni organizowana, ustala się dodatkową opłatę w wysokości odpowiednio 20% opłat wymienionych w ust. 1 za każdy taki dzień.

3. Ustala się maksymalną dzienną opłatę za wyżywienie w następujący sposób:

1) dziecko do 1 roku życia - 5,00 zł (słownie: pięć złotych 00/100),

2) dziecko w wieku powyżej 1 roku życia do lat 2 - 5,90 zł (słownie: pięć złotych 90/100),

3) dziecko w wieku powyżej 2 lat do lat 3 - 6,50 zł (słownie: sześć złotych 50/100).

4. Opłaty za wyżywienie dzieci z dietami ustala się indywidualnie w zależności od stosowanych produktów.

5. Wysokość stawki określonej w ust. 3 ulega waloryzacji w każdym kolejnym roku kalendarzowym w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od stycznia 2012r.

6. Określa się następujące warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat:

1) W przypadku korzystania z tej samej formy opieki nad dzieckiem do lat 3 przez rodzeństwo pobiera się opłatę miesięczną:

- za pierwsze dziecko w wysokości 100% kwoty określonej w ust. 1,
- za drugie dziecko w wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1,
- za trzecie i kolejne dziecko w wysokości 50% kwoty określonej w ust. 1,

2) Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą miesięcznej opłaty, o której mowa w ust. 1 w następujących przypadkach:

- całorocznej choroby dziecka,
- całomiesięcznego urlopu wypoczynkowego rodziców (opiekunów prawnych).

3) W przypadku zapisania dziecka do jednej z form opieki nad dzieckiem do lat 3 na niepełny miesiąc opłaty o których mowa w ust. 1 liczone są proporcjonalnie do miesięcznej liczby dni roboczych tej formy opieki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
Gerda Król

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/105/11
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 29 czerwca 2011 r.

- Stała miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku:

1. w wymiarze do 10 godzin dziennie

Lp.	Dochód netto na członka rodziny w złotych	Wysokość stałej opłaty miesięcznej w złotych
1	-do 500,00	-60,00
2	-od 500,01 do 800,00	-120,00
3	-od 800,01 do 1200,00	-200,00
4	-od 1200,01	-300,00

2. w wymiarze powyżej 10 godzin dziennie pełny koszt roboczo-godziny.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/105/11
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 29 czerwca 2011 r.

- Stała miesięczna opłata za pobyt dziecka w klubie dziecięcym:

Lp.	Dochód netto na członka rodziny w złotych	Wysokość stałej opłaty miesięcznej w złotych
1	-do 500,00	-30,00
2	-od 500,01 do 800,00	-60,00
3	-od 800,01 do 1200,00	-100,00
4	-	-150,00

Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/105/11
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
z dnia 29 czerwca 2011 r.

- Stała miesięczna opłata za pobyt dziecka u dziennego opiekuna:

1. w wymiarze do 5 godzin dziennie

Lp.	Dochód netto na członka rodziny w złotych	Wysokość stałej opłaty miesięcznej w złotych
1	-do 500,00	-30,00
2	-od 500,01 do 800,00	-60,00
3	-od 800,01 do 1200,00	-100,00
4	-od 1200,01	-150,00

2. w wymiarze powyżej 5 godzin dziennie do 8 godzin dziennie

Lp.	Dochód netto na członka rodziny w złotych	Wysokość stałej opłaty miesięcznej w złotych
1	-do 500,00	-40,00
2	-od 500,01 do 800,00	-80,00
3	-od 800,01 do 1200,00	-120,00
4	-od 1200,01	-160,00

3. w wymiarze powyżej 8 godzin dziennie do 10 godzin dziennie

Lp.	Dochód netto na członka rodziny w złotych	Wysokość stałej opłaty miesięcznej w złotych
1	-do 500,00	-50,00
2	-od 500,01 do 800,00	-100,00
3	-od 800,01 do 1200,00	-140,00
4	-od 1200,01	-180,00

2996

UCHWAŁA NR IX/59/11
RADY GMINY ŚWINNA

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z p.zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Świnna
Kazimierz Dziki

Załącznik
do uchwały nr IX/59/11
Rady Gminy Świnna
z dnia 19 maja 2011 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi a art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Świnna w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

I. **Postanowienia ogólne**

1. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Świnna.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie gminy Świnna, zwane dalej „podmiotami", w dziedzinie będącej przedmiotem konsultacji.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji

1. Konsultacje mogą mieć formę:

1) pisemną - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt I ust 2, w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

2) zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego na stronie BIP Urzędu Gminy Świnna oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna,

3) bezpośredniego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych .

2. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy

3. W przypadku obowiązku przeprowadzenia konsultacji, Wójt Gminy Świnna w drodze zarządzenia określa:

a) przedmiot konsultacji,

b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

c) formę konsultacji,

d) komórkę organizacyjną Gminy Świnna odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w fomie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą lub drogą elektroniczną . Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

III. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

3. Wyniki konsultacji publikuje się na stronie internetowej gminy oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świnna.

2997

UCHWAŁA NR IX/60/11
RADY GMINY ŚWINNA

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Świnna oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p.zm.), art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z p.zm.) Rada Gminy Świnna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świnna lub jednostkom organizacyjnym Gminy Świnna, organy lub osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań, zleconych Gminie Świnna ustawami.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa :

1) należności - należy przez to rozumieć sumę należności:

a) głównej,

b) odsetek od należności głównej,

c) ubocznych (koszty postępowania sądowego i inne),

ustalone na dzień umorzenia lub udzielenia ulgi,

2) organie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świnna

§ 2. 1. Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części jeżeli:

1) dłużnik będący osoba fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;

2) na skutek likwidacji, upadłości lub rozwiązania, dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika;

6) zachodzi ważny interes dłużnika lub ważny interes publiczny.

§ 4. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej (umowy lub jednostronnego oświadczenie woli wierzyciela).

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub ważnym interesem publicznym należności mogą być umorzone na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika.

2. Umorzenie należności może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych § 3 pkt 1 – 4, jeżeli podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy Świnna lub jednostek podległych.

3. Należność pieniężna, której kwota nie przekracza 30,00 zł może być umorzona z urzędu, mimo braku przesłanek o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli umorzenie części należności następuje w umowie, o której mowa w § 4, określa się termin

zapłaty pozostałej części należności. W przypadku niedotrzymania tego terminu umowa wygasa.

5. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiadają obok dłużnika głównego także inne osoby, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub ważnym interesem publicznym, może nastąpić odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty płatności należności lub jej części.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od zawarcia umowy do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na konto wierzyciela.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do właściwego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

§ 8. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1 nie można udzielać, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego podmiotu gospodarczego otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych przekracza kwotę stanowiącą 200 000 euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 000 euro.

3. Podmiot gospodarczy ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z formularzem informacji stanowiącej załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

4. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 3, wniosek podmiotu gospodarczego pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XI/72/99 Rady Gminy Świnna z dnia 27 sierpnia 1999r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielnia innych ulg w spłacaniu tych należności a także organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Świnna
Kazimierz Dziki

2998

UCHWAŁA NR VIII/66/11
RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art.33 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), Rada Gminy Zebrzydowice uchwala:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy, w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Opłata stanowi dochód własny Gminy.

§ 2. Wpłaty można dokonać bezpośrednio na rachunek Urzędu Gminy Zebrzydowice lub w kasie Urzędu, w godzinach pracy Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Zebrzydowice
Bogdan Szuścik

2999

UCHWAŁA NR XI/89/2011 RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Żywcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Żywcu uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę **„Pod Lasem”** ulicy położonej w Żywcu, oznaczonej na mapie ewidencji gruntów numerem 3363, przebiegającej od ulicy Gajka w kierunku północno - zachodnim.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od chwili opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żywcu
Krzysztof Greń

3000

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR IF/III/0911/11/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 14 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność**

uchwały Nr X/112/11 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Bory” w Jaworznie.

Uzasadnienie

W dniu 16 czerwca 2011 r. Rada Miejska w Jaworznie podjęła uchwałę w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Bory” w Jaworznie.

Stosownie do przepisu art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm. – zwanej dalej: u.p.z.p.) Prezydent Miasta Jaworzna przekazał organowi nadzoru dokumentację prac planistycznych odzwierciedlającą przebieg postępowania w sprawie uchwalenia miejscowego planu. W dniu 22 czerwca 2011 r. do organu nadzoru wpłynęła uchwała Nr X/112/11 przedłożona celem zbadania jej zgodności z prawem.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 u.p.z.p. w celu ustalenia przeznaczenia terenów oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy rada gminy przystępuje do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Jednocześnie w art. 15 ust. 2 i 3 u.p.z.p. określono zakres delegacji ustawowej, który ustawodawca przekazał radzie do regulacji w ramach stanowienia aktu prawa miejscowego jakim jest plan miejscowy.

W trakcie prowadzonego postępowania nadzorczego, mającego na celu zbadanie legalności uchwały, organ nadzoru stwierdził, że została ona

podjęta z naruszeniem zasad sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w następującym zakresie.

1) W ocenie organu nadzoru przedmiotowa uchwała istotnie narusza przepisy art. 20 ust. 1 u.p.z.p., zgodnie z którym rada gminy uchwala plan miejscowy po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium. Uchwalając miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Bory", Rada Miejska w Jaworznie przyjęła dokument, którego ustalenia istotnie naruszają zapisu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jaworzna, przyjętego uchwałą nr XLIV/520/2005 z dnia 30 sierpnia 2005 r. z późniejszymi zmianami, w następujący sposób:

- dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U – teren zabudowy usługowej, jako przeznaczenie podstawowe terenu ustalono zabudowę usług, handlu i gastronomi. W ramach przeznaczenia uzupełniającego ustalono natomiast zabudowę mieszkaniową, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, ciągi piesze, dojazdy, parkingi ogólnodostępne. W części 2 – Ustalenia studium, w *Rozdziale III* teren ten został przewidziany pod tereny zieleni urządzonej, dla których jako przeznaczenie terenu ustalono zieleń miejską urządzoną, obiekty i urządzenia sportowo – rekreacyjne. Jako przeznaczenie dopuszczalne wprowadzono natomiast sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, ulice wewnętrzne i miejsca postojowe, obiekty usługowo – turystyczne uzupełniające podstawowe przeznaczenie terenu oraz zieleń izolacyjną. W *Rozdziale XVI. Realizacja ustaleń studium*, dla terenów zieleni urządzonej wprowadzono natomiast zapisy dopuszczające skorygowanie granic wyznaczonych terenów zieleni urządzonej wyłącznie ze względu na granice własności nieruchomości oraz uwarunkowania miejscowe wynikające ze skali planu. W rozdziale tym wprowadzono także zapis mówiący, że dopuszczalne zagospodarowanie (w tym przypadku sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, ulice wewnętrzne i miejsca postojowe, obiekty usługowo – turystyczne uzupełniające podstawowe przeznaczenie terenu oraz zieleń izolacyjną), może być skorygowane w zależności od potrzeb i uwarunkowań lokalnych. Na podstawie powyższego należało stwierdzić, że niedopuszczalnym było wprowadzenie terenów usługowych z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej, na terenach przeznaczonych studium dla celów zieleni urządzonej. Zgodnie bowiem z ustaleniami studium, można było uzupełnić funkcję zieleni o funkcję usługową, ale w ramach funkcji dominującej jaką jest zieleń urządzona. Skorygowanie granic terenów zieleni urządzonej mogło nastąpić natomiast jedynie ze względu na strukturę własnościową terenu i uwarunkowania wynikające ze skali planu. W ocenie organu nadzoru żadne z powyższych ustaleń studium nie dało jednak możliwości Radzie Miejskiej w Jaworznie do całkowitej zmiany przeznaczenia terenu zieleni urządzonej na teren usług z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej, wydzielony liniami rozgraniczającymi i stanowiący odrębne, w stosunku do funkcji podstawowej przewidzianej w studium, przeznaczenie terenu.

- dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, jako przeznaczenie podstawowe terenu ustalono zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, w ramach przeznaczenia uzupełniającego ustalając usługi o funkcjach nieuciążliwych na terenach przyległych do ulic wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, a na pozostałych usługi nieuciążliwe nie generujące ruchu kołowego. Zachodnia część terenu 5MN przylegająca do terenu drogi 3KDL1/2 i terenu 2ZLp, została w części 2 – Ustalenia studium, w *Rozdziale III* przewidziana pod tereny zieleni urządzonej projektowanej, dla których jako przeznaczenie terenu ustalono zieleń miejską urządzoną, obiekty i urządzenia sportowo – rekreacyjne. Jako przeznaczenie dopuszczalne wprowadzono natomiast sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, ulice wewnętrzne i miejsca postojowe, obiekty usługowo – turystyczne uzupełniające podstawowe przeznaczenie terenu oraz zieleń izolacyjną. Podobnie jak w przypadku terenu 1U w *Rozdziale XVI. Realizacja ustaleń studium*, dla terenów zieleni urządzonej wprowadzono natomiast zapisy dopuszczające skorygowanie granic wyznaczonych terenów zieleni urządzonej wyłącznie ze względu na granice własności nieruchomości oraz uwarunkowania miejscowe wynikające ze skali planu, a także zapis mówiący, że dopuszczalne zagospodarowanie, może być skorygowane w zależności od potrzeb i uwarunkowań lokalnych. Po analizie zapisów studium i ustaleń planu w odniesieniu do terenu 5MN, organ nadzoru stwierdza naruszenie ustaleń studium poprzez dopuszczenie w zachodniej części terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, która w żadnym z powyższych zapisów studium nie została dopuszczona.

Mając na uwadze powyższe ustalenia uchwały Nr X/112/11 dotyczące terenów 1U i 5MN należało stwierdzić istotne naruszenie przepisów art. 20 ust. 1 u.p.z.p.

2) Naruszono art. 64 ust. 3 Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 – zwanej dalej: Konstytucją), zgodnie z którym własność może być ograniczona tylko w drodze ustawy i tylko w zakresie, w jakim nie narusza ona istoty prawa własności. W § 11 pkt 1 lit. d tiret trzeci uchwały, w ramach zasad zagospodarowania terenu ustalono następująco brzmiący zakaz: „zabrania się zabudowy działek budowlanych na terenach 10 i 11 MN przed wydzieleniem drogi 5 KDD1/2". Wprowadzenie do uchwały powyższego zapisu znacząco ogranicza prawo własności.

Pomimo, że władztwo planistyczne oparte jest na ustawowym umocowaniu do wprowadzania ograniczeń w prawach konstytucyjnie chronionych – art. 3 ust.1 u.p.z.p., to własność może być ograniczona w zakresie w jakim nie narusza to istoty prawa własności, z poszanowaniem zasady proporcjonalności, przez co należy rozumieć zakaz nadmiernej, w stosunku do chronionej własności, ingerencji w strefę praw i wolności jednostki. Ingerencja w strefę prawa własności musi zatem pozostawać w racjonalnej i odpowiedniej proporcji do osiągnięcia celów, dla których ustanawia się określone ograniczenia. Wprowadzone w uchwale ograniczenie dopuszczające możliwość realizacji zabudowy, dopiero po wydzieleniu drogi 5KDD1/2, bez jednoczesnego wskazania w jakim trybie i na jakich zasadach wydzielenie to miałoby nastąpić, a także co należy rozumieć poprzez wydzielenie drogi, powoduje, że należy stwierdzić nadużycie przysługujących gminie uprawnień w zakresie ograniczania wykonania prawa własności.

3) Naruszono art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 – zwanej dalej u.g.n.), zgodnie z którym podziału nieruchomości dokonuje się na podstawie decyzji wójta, burmistrza albo prezydenta miasta zatwierdzającej podział. W § 15 pkt 2 lit. a oraz w § 16 pkt 2 lit. a uchwały dla terenów oznaczonych symbolem UO – usług oświaty oraz UK – usług kultu religijnego wprowadzono zapis: „nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane". Warunki i zasady podziału nieruchomości ustala ustawa o gospodarce nieruchomościami, która określa kryteria dopuszczające podział nieruchomości zarówno w przypadku, gdy nieruchomości są objęte obowiązującym planem miejscowym, jak również gdy dla danego obszaru planu brak. Jako jedno z podstawowych kryteriów dopuszczających podział nieruchomości, art. 93 u.g.n., wskazuje na zgodność podziału z ustaleniami planu miejscowego, przy czym jako zgodność rozumieć należy możliwość realizacji jego postanowień tj. przeznaczenia terenu jak i warunków zagospodarowania. Natomiast ocena dopuszczalności podziału dokonywana jest przez właściwy organ (organ wykonawczy gminy) w postępowaniu administracyjnym. Tym samym rada miejska nie posiada kompetencji do tego, aby w formie uchwały dopuszczać lub nie podział nieruchomości na obszarze objętym planem. Wprowadzając w planie zakaz podziału terenu na działki budowlane gmina wykroczyła poza zakres delegacji ustawowej, zgodnie z którym gmina ma prawo regulować w planie jedynie zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości. Uchwalając plan w takim brzmieniu rada miejska wkracza również w sferę uprawnień ustawowo zastrzeżonych dla organu wykonawczego gminy, jakim jest prezydent miasta, bowiem to on, po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego decyduje czy podział jest dopuszczalny czy też nie. Wprowadzenie w uchwale zapisów ograniczających podziały nieruchomości powoduje sprzeczność pomiędzy zapisami ustawowymi a aktem prawa miejscowego. Niedopuszczalne jest również aby przepisami aktu niższego rzędu modyfikowano, w sposób zawężający, definicje ustawowe. Przepisy gminne mogą być wydane wyłącznie w zakresie obowiązujących przepisów wyższego rzędu i w zakresie upoważnień wyraźnie tam udzielonych organom gminy. Ponadto, zgodnie z wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego – II OSK 2235/10 z dnia 20 stycznia 2011 r., jednoznacznie stwierdzono, że nie rada gminy, ale wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest organem właściwym do podziału nieruchomości. „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie jest aktem przeznaczonym do dokonywania takich rozstrzygnięć o charakterze indywidualnym. Podział kompetencji między radę gminy i wójta gminy oznacza w szczególności, że rada nie jest uprawniona do udzielania w swych uchwałach wytycznych wiążących wójta przy wykonywaniu jego ustawowych kompetencji...". Wobec powyższego, w ocenie organu nadzoru, niedopuszczalnym było wprowadzenie do ustaleń planu zakazu podziału terenu na działki budowlane.

4) W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził istotne naruszenie art. 15 ust. 2 pkt 12 u.p.z.p., w związku z § 3 pkt 2 i § 5 rozporządzenia z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587 – zwanego dalej: rozporządzeniem). Zgodnie z powyższymi przepisami w planie miejscowym ustala się obowiązkowo stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty planistycznej. Jednocześnie plan miejscowy powinien określać granice obszaru objętego planem. Granicami tymi związana jest rada miejska podejmując uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wprowadzanie jakichkolwiek ustaleń wykraczających poza granice obszaru objętego planem, jest niedopuszczalne. W omawianym przypadku, na rysunku planu, w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr X/112/11, szrafurą wskazano tereny których wartość wzrosła na skutek ustaleń planu. Dodatkowo w § 24 uchwały, ustalono stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30 % dla fragmentów terenów i terenów zaznaczonych na rysunku planu. Szrafurą tą został także objęty teren znajdujący się poza granicami opracowania planu, leżący w pasie drogi oznaczonej 3KDL1/2. Oznaczenie powyższego terenu doprowadziło do „rozciągnięcia" ustaleń planu na tereny nim nie objęte, co istotnie na-

rusza powyższe przepisy. W konsekwencji takie rozstrzygnięcie rady miejskiej mogłoby bowiem doprowadzić do bezprawnego poboru opłaty planistycznej w odniesieniu do terenów, na których plan nie obowiązuje.

5) Nie dopełniono obowiązku wynikającego z art. 15 ust. 2 pkt 8 u.p.z.p. oraz § 4 pkt 8 rozporządzenia, zgodnie z którymi w planie określa się obowiązkowo szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym, a w szczególności minimalne lub maksymalne szerokości frontów działek, ich powierzchnię oraz kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego. W Rozdziale 3 uchwały, przepisach szczegółowych dla terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, tylko dla terenów MN, PU, U/ZP, US/ZP, w ramach określania parametrów i wskaźników zagospodarowania terenów, określono minimalną powierzchnię działki budowlanej, szerokość frontu działku lub kąt nachylenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego. Dla żadnego z powyższych terenów nie ustalono jednak jednocześnie wszystkich trzech parametrów. Jednocześnie w ocenie organu nadzoru, zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości powinny zostać określone także dla pozostałych terenów przeznaczonych w planie pod zabudowę, czego nie uczyniono. Wobec powyższego należało stwierdzić, że takie ustalenia nie wypełniają dyspozycji przywołanych wcześniej przepisów. Rada gminy uchwalając plan powinna mieć na uwadze, że istotą procesu scalania i podziału nieruchomości jest stworzenie korzystniejszych warunków zagospodarowania i wykorzystania terenów. W doktrynie przyjmuje się, że powyższy proces jest środkiem prawym, który służyć ma realizacji zapisów miejscowego planu zagospodarowana przestrzennego. Umożliwienie realizacji celów planu miejscowego poprzez scalenie powinno być zapewnione przez określone szczegółowo warunki i zasady scalenia i podziału. Bez uszczegółowionych planem zasad i warunków scalania i podziału nie jest w ogóle możliwe przeprowadzenie takiej procedury. Wynika to również z treści art. 102 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, który wskazuje, że podstawą dla postępowania scaleniowego są stosowne zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Ponadto wszczęcie procedury scalania i podziału może nastąpić z urzędu, do czego nawiązuje art. 22 u.p.z.p., lecz również na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych. Bez szczegółowych zasad i warunków określonych planem scalenia na wniosek również nie będą możliwe.

6) Zgodnie z § 4 pkt 1 rozporządzenia ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów powinny zawierać określenia przeznaczenie poszczególnych terenów, symbol literowy oraz numer wyróżniający go spośród innych terenów. W myśl § 8 ust. 2 wyżej przytoczonego rozporządzenia, na rysunku planu miejscowego stosuje się natomiast nazewnictwo i oznaczenia umożliwiające jednoznaczne powiązanie rysunku planu miejscowego z tekstu planu. Na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, w granicach objętych planem, wprowadzono teren leżący pomiędzy terenami 1ZLp, 2ZLp oraz 5MN, dla którego brak jest symbolu literowego i cyfrowego pozwalającego określić przypisane mu przeznaczenie. Przedłużenie tego terenu stanowi droga oznaczona symbolem 3KDL1/2 leżąca poza granicami objętymi uchwałą. Plan miejscowy nie powinien pozostawiać wątpliwości co do przeznaczenia terenu, bowiem zgodnie z art. 4 ust. 1 u.p.z.p. ustalenie przeznaczenia terenu następuje w planie miejscowym. Mając na uwadze powyższą sytuację, organ nadzoru zobowiązany był stwierdzić, iż dla fragmentu terenu objętego granicami planu, dla którego nie przypisano żadnego oznaczenia literowego oraz cyfrowego, nie ustalono przeznaczenia terenu naruszając tym samym powyższe przepisy. Ponadto wprowadzając oznaczenie 3KDL1/2 dla terenu znajdującego się poza granicami opracowania planu, dla którego ustalenia zawiera § 21 uchwały, rada gminy wykroczyła poza nadany jest ustawowo zakres uprawnień, zgodnie z którymi powinna ona stanowić plan miejscowy w granicach obszaru objętego uchwałą, co wynika z § 3 pkt 2 i § 5 rozporządzenia.

Mając na uwadze powyższe organ nadzoru stwierdza nieważność uchwały wskazanej w sentencji niniejszego rozstrzygnięcia w całości z powodu istotnego naruszenia przepisów prawa, co na mocy art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym skutkuje wstrzymaniem jej wykonania z dniem doręczenia rozstrzygnięcia.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach za pośrednictwem organu nadzoru - Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

3001

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR IF/III/0911/14/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 14 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Rady Gminy Poczesna nr 68/IX/11 z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Huta Stara B".

Uzasadnienie

Rada Gminy Poczesna w dniu 16 czerwca 2011r. podjęła uchwałę nr 68/IX/11 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Huta Stara B" .Stosownie do przepisu art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zm., zwana dalej ustawą), w dniu 24.06.2011r. do organu nadzoru wpłynęła wymieniona na wstępie uchwała wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawnymi.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że została ona podjęta z istotnym naruszeniem art. 15 ust. 2 pkt 6, pkt 8 i pkt 10, art. 20 ust. 1 ustawy oraz § 4 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zwanego dalej rozporządzeniem) w następującym zakresie:

1) Stwierdzono istotne naruszenie art. 20 ust. 1 ustawy poprzez niedopełnienie wymogu zgodności przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z zapisami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Poczesna. W § 10 ust. 1 uchwały na terenie oznaczonym symbolem 1R ustalono przeznaczenie terenu uprawy rolne, bez prawa o zabudowy. Zgodnie z obowiązującym studium teren ten zastał przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową o niskiej intensywności.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy plan miejscowy uchwala rada gminy po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, zatem stwierdzenie zgodności planu z obowiązującym studium w sentencji przedmiotowej uchwały jest niezgodne z prawdą, co narusza także art. 15 ust. 1 oraz art. 17 pkt 4 ustawy.

2) Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 8 wyżej cytowanej ustawy oraz § 4 pkt 8 rozporządzenia, plan miejscowy powinien ustalać szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym, przez które rozumieć należy parametry działek uzyskiwanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości, w szczególności minimalne lub maksymalne szerokości frontów działek, ich powierzchnię oraz określenie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego, niezależnie od tego, czy w planie wyznacza się czy też nie granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości. Zgodnie z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach sygn. akt. II SA/GL 522/09, przytoczony powyżej przepis stanowi normę bezwzględnie obowiązującą, bowiem rada gminy jest zobowiązana do wyczerpania zakresu upoważnienia ustawowego poprzez uregulowanie wszystkich kwestii uznanych przez ustawodawcę za istotne. Po analizie zapisów planu należy stwierdzić, że przedmiotowa uchwała nie zawiera wymaganych parametrów. Uszczegółowienie powyższych zasad i warunków jest niezbędne w świetle przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, bowiem bez ich ustalenia w planie, niemożliwe jest przeprowadzenie procedury scalania i podziału nieruchomości. Art. 102 w/w ustawy wskazuje, że podstawą dla postępowania scaleniowego są zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a treść planów wyznacza zakres przedmiotowy i podmiotowy czynności podejmowanych w toku postępowania scaleniowego. Należy mieć także na uwadze fakt, że wszczęcie procedury scaleniowej może nastąpić zarówno z urzędu (art. 22 „ustawy") jak też na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych posiadających co najmniej 50 % powierzchni gruntów, a w przypadku nieruchomości zabudowanych za zgodą wszystkich właścicieli lub użytkowników wieczystych. Bez ustalenia szczegółowych zasad i warunków określonych planem dokonanie scalenia na wniosek nie będzie możliwe.

3) Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 10 ustawy, w planie należy określić zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, natomiast zgodnie z § 4 pkt 9 przywoływanego rozporządzenia, plan musi określić układ komunikacyjny wraz z parametrami, klasyfikacją ulic i innych szlaków komunikacyjnych. Na rysunku planu miejscowego liniami rozgraniczającymi wydzielono teren oznaczony symbolem 4KDD i opisano jako tereny dróg dojazdowych. W tekście uchwały pominięto ustalenia dla tego terenu oraz nie określono podstawowych parametrów dróg, co stanowi istotne naruszenie prawa.

4) Naruszono przepisy prawa poprzez wprowadzenie w § 4 ust. 2 uchwały następującego zapisu: „w przypadku odwołania się do przepisów ustawy i przepisów odrębnych, jeśli zapis planu nie stanowi inaczej, chodzi każdorazowo o przepisy obowiązujące w chwili realizacji ustaleń planu". Taki zapis może powodować zmianę postanowień planu, z jednoczesnym pominięciem wymaganej procedury, o której mowa w art. 27 ustawy. Zgodnie z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 16 października 2009r. sygn. akt SA/GL 522/09, „wielokrotne posłużenie się w uchwale owym stwierdzeniem,

w razie zmiany tych przepisów, może powodować automatyczne zmiany postanowień planu bez potrzeby przeprowadzenia wymaganej w celu zmiany planu miejscowego procedury. Czyni to nadto ustalenia planu nieprecyzyjnymi, uniemożliwia też osobom bez fachowego przygotowania właściwe odczytanie i interpretacje odsyłających do przepisów odrębnych postanowień planu".

5) W § 4 ust. 1 pkt 14 przedmiotowej uchwały zdefiniowano pojęcie działki budowlanej jako „działki, części działki lub zespołu działek ewidencyjnych spełniającej (spełniających łącznie) wymogi określone w § 11 ust. 3 uchwały". Pojęcie to zostało już zdefiniowane w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Mając na uwadze wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie dnia 9 lipca 2008r. sygn. akt II SA/Sz 378/08, należy stwierdzić, iż organy gminy nie mogą dowolnie ustalać i stosować w ramach przepisów prawa miejscowego przepisów definiujących, których pojęcie jest już określone w innych źródłach prawa powszechnie obowiązującego.

Wobec powyższego stwierdzenie nieważności w całości uchwały Rady Gminy Poczesna nr 68/IX/11 z dnia 16.06.2011r. jest uzasadnione i konieczne.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

3002

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR IF/III/0911/15/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 14 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Rady Gminy Poczesna nr 72/IX/11 z dnia 16 czerwca 2011r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wrzosowa - Porąbka".

Uzasadnienie

Rada Gminy Poczesna w dniu 16 czerwca 2011r. podjęła uchwałę nr 72/IX/11 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wrzosowa - Porąbka". Stosownie do przepisu art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zm., zwana dalej ustawą), w dniu 24.06.2011r. do organu nadzoru wpłynęła wymieniona na wstępie uchwała wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych w celu zbadania ich zgodności z przepisami prawnymi.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że została ona podjęta z istotnym naruszeniem art. 15 ust. 2 pkt 6, pkt 8 i pkt 10, art. 20 ust. 1 ustawy oraz § 4 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zwanego dalej rozporządzeniem) w następującym zakresie:

1) Stwierdzono istotne naruszenie art. 20 ust. 1 ustawy poprzez niedopełnienie wymogu zgodności przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z zapisami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Poczesna. W § 10 ust. 1 uchwały na terenie oznaczonym symbolem 2-3U ustalono podstawowe przeznaczenie terenu dla usług. Zgodnie z obowiązującym studium teren ten zastał przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową o niskiej intensywności, z dopuszczeniem składowania. Zgodnie z Załącznikiem 1 powyższego rozporządzenia tereny składów zostały zakwalifikowane do terenów zabudowy techniczno – produkcyjnej, a nie jak w powyższym planie do zabudowy usługowej.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy plan miejscowy uchwala rada gminy po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, zatem stwierdzenie zgodności planu z obowiązującym studium w sentencji przedmiotowej uchwały jest niezgodne z prawdą, co narusza także art. 15 ust. 1 oraz art. 17 pkt 4 ustawy.

2) Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 8 wyżej cytowanej ustawy oraz § 4 pkt 8 rozporządzenia, plan miejscowy powinien ustalać szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym, przez które rozumieć należy parametry działek uzyskiwanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości, w szczególności minimalne lub maksymalne szerokości frontów działek, ich powierzchnię oraz określenie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego, niezależnie od tego, czy w planie wyznacza się czy też nie granice obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości. Zgodnie z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Admini-

stracyjnego w Gliwicach sygn. akt. II SA/GL 522/09, przytoczony powyżej przepis stanowi normę bezwzględnie obowiązującą, bowiem rada gminy jest zobowiązana do wyczerpania zakresu upoważnienia ustawowego poprzez uregulowanie wszystkich kwestii uznanych przez ustawodawcę za istotne. Po analizie zapisów planu należy stwierdzić, że przedmiotowa uchwała nie zawiera wymaganych parametrów. Uszczegółowienie powyższych zasad i warunków jest niezbędne w świetle przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, bowiem bez ich ustalenia w planie, niemożliwe jest przeprowadzenie procedury scalania i podziału nieruchomości. Art. 102 w/w ustawy wskazuje, że podstawą dla postępowania scaleniowego są zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a treść planów wyznacza zakres przedmiotowy i podmiotowy czynności podejmowanych w toku postępowania scaleniowego. Należy mieć także na uwadze fakt, że wszczęcie procedury scaleniowej może nastąpić zarówno z urzędu (art. 22 „ustawy") jak też na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych posiadających co najmniej 50 % powierzchni gruntów, a w przypadku nieruchomości zabudowanych za zgodą wszystkich właścicieli lub użytkowników wieczystych. Bez ustalenia szczegółowych zasad i warunków określonych planem dokonanie scalenia na wniosek nie będzie możliwe.

3) Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 10 ustawy, w planie należy określić zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, natomiast zgodnie z § 4 pkt 9 przywoływanego rozporządzenia, plan musi określić układ komunikacyjny wraz z parametrami, klasyfikacją ulic i innych szlaków komunikacyjnych. Na rysunku planu miejscowego liniami rozgraniczającymi wydzielono tereny oznaczone symbolami 5-6 KDd i ustalono przeznaczenie dla komunikacja, który należy zagospodarować jako dojazdy pieszo – jezdne. W tekście uchwały pominięto ustalenia dla tego terenu oraz nie określono podstawowych parametrów dróg, co stanowi istotne naruszenie prawa.

4) Naruszono przepisy prawa poprzez wprowadzenie w § 4 ust. 2 uchwały następującego zapisu: „w przypadku odwołania się do przepisów ustawy i przepisów odrębnych, jeśli zapis planu nie stanowi inaczej, chodzi każdorazowo o przepisy obowiązujące w chwili realizacji ustaleń planu". Taki zapis może powodować zmianę postanowień planu, z jednoczesnym pominięciem wymaganej procedury, o której mowa w art. 27 ustawy. Zgodnie z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 16 października 2009r. sygn. akt SA/GL 522/09, „wielokrotne posłużenie się w uchwale owym stwierdzeniem, w razie zmiany tych przepisów, może powodować automatyczne zmiany postanowień planu bez potrzeby przeprowadzenia wymaganej w celu zmiany planu miejscowego procedury. Czyni to nadto ustalenia planu nieprecyzyjnymi, uniemożliwia też osobom bez fachowego przygotowania właściwe odczytanie i interpretacje odsyłających do przepisów odrębnych postanowień planu".

5) Dodatkowo nie dopełniono obowiązku zawartego w art. 17 pkt 1, który stanowi, iż „wójt gminy po podjęciu przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ogłasza w prasie miejscowej (...) o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu, określając formę, miejsce i termin składania wniosków do planu, nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia". Brak takiego zawiadomienia stanowi istotne naruszenie procedury planistycznej.

Wobec powyższego stwierdzenie nieważności w całości uchwały Rady Gminy Poczesna nr 72/IX/11 z dnia 16.06.2011r. jest uzasadnione i konieczne.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

3003

OGŁOSZENIE NR SG.K.7438-16/10 STAROSTY TARNOGÓRSKIEGO

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie projektu operatu opisowo-kartograficznego w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębów ewidencyjnych Celiny, Niezdara, Ossy, Ożarowice, Pyrzowice, Tąpkowice, Zendek położonych w jednostce ewidencyjnej Ożarowice

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) niniejszym ogłaszam:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego

w zakresie ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla obrębów ewidencyjnych **Celiny, Niezdara, Ossy, Ożarowice, Pyrzowice, Tąpkowice, Zendek** położonych w jednostce ewidencyjnej **Ożarowice**, po wyłożeniu do wglądu zainteresowanych stron w dniach od 18.04.2011r. do 10.05.2011r. **stał się operatem ewidencji gruntów i budynków**.

§ 2. W związku z ustaleniem zawartym w §1 oraz na podstawie art. 24a ust.9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie **30 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych**.

§ 3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w §2 niniejszego ogłoszenia, zostaną przyjęte do rozpatrzenia jako wnioski o zmianę danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Tarnogórskiego.

Starosta Tarnogórski
Lucyna Ekkert

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 39,00 zł** (w tym 8% VAT)