DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 sierpnia 2011 r. **Nr 171**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

3182 – Rady Powiatu Będzińskiego nr VII/131/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustanowienia Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Uczniów – mieszkańców Powiatu Będzińskiego 12063

3183 – Rady Powiatu Będzińskiego nr VII/132/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustanowienia Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Studentów - Mieszkańców Powiatu Będzińskiego 12067

3184 – Rady Powiatu Mikołowskiego nr VIII/064/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Mikołowskiego i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organu do tego uprawnionego oraz ustalenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 12071

3185 – Rady Powiatu Mikołowskiego nr VIII/065/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych 12073

3186 – Rady Miasta Częstochowy nr 122/X/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie i przechowywanie usuniętych pojazdów 12075

3187 – Rady Miasta Częstochowy nr 133/X/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 755/LXIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 12076

3188 – Rady Miasta Częstochowy nr 134/X/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 754/LXIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i garażami 12076

3189 – Rady Gminy Kłomnice nr 47/VII/2011 z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłomnice 12077

3190 – Rady Miasta Knurów nr VIII/118/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 12077

3191 – Rady Miasta Knurów nr VIII/120/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Publicznego z siedzibą w Knurowie przy ul. Lotników Nr 3 12078

3192 – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr VI/55/11 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 12080

3193 – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr VIII/80/11 z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym na terenie Gminy Łaziska Górne 12085

3194 – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr X/84/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 12092

3195 – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr X/93/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/55/11 z dnia 22 marca 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 12092

3196 – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr X/94/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/595/10 z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności 12092

3197 – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr X/95/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łaziskach Górnych 12093

3198 – Rady Miejskiej Mikołowa nr IX/144/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z innych niż obiekty sportowo-rekreacyjne gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz powierzenie Burmistrzowi Mikołowa uprawnień do ustalania wysokości opłat za korzystanie z tych obiektów. 12093

3199 – Rady Miejskiej Mikołowa nr IX/145/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 12095

3200 – Rady Gminy Ornontowice nr VIII/80/11 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 12095

3201 – Rady Gminy Ornontowice nr IX/82/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazw odcinkom obecnej ulicy Solarnia 12099

3202 – Rady Miejskiej Orzesze nr VIII/60/11 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Orzeszu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 12103

3203 – Rady Miejskiej Orzesze nr VIII/61/11 z dnia 25 maja 2011 r. ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orzesze 12104

3204 – Rady Miejskiej w Pszczynie nr VIII/76/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pszczyna 12105

3205 – Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 88/2011 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych 12108

3206 – Rady Miejskiej w Siewierzu nr VIII/71/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta i Gminy Siewierz 12109

3207 – Rady Miejskiej w Sławkowie nr X/102/11 z dnia 2 czerwca 2011 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Sławków, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Sławków 12111

3208 – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 140/VIII/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami) 12111

3209 – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 154/IX/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 89/VI/2011 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola 12113

3210 – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 155/IX/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Sosnowcu 12113

3211 – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 163/IX/2011 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 462/XXX/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 września 2004 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Dzielnicy „Południe" oraz nadania jej statutu 12114

3212 – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr XI/148/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry 12116

3213 – Rady Miasta Tarnowskie Góry nr XI/149/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry 12118

3214 – Rady Miasta Tarnowskie Góry nr XI/150/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry 12120

3215 – Rady Gminy Wyry nr VII/65/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka i klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 12122

3216 – Rady Miejskiej w Żarkach nr IX/55/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne w Żarkach 12123

3217 – Rady Miejskiej w Żarkach nr IX/56/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Żarkach 12123

3218 – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach nr 123/XVI/2011 z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie uchwały Nr X/69/2011 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 3 czerwca 2011 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków w których wykonano remont w związku ze zmianą sposobu podłączenia elektrycznego 12128

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

3219 – nr NP/II/0911/280/11 z dnia 5 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr X/102/11 Rady Miejskiej w Sławkowie z 2 czerwca 2011 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Sławków 12128

3220 – nr NP/II/0911/281/11 z dnia 5 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr VIII/71/11 Rady Miejskiej w Siewierzu z 27 maja 2011 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta i Gminy Siewierz 12129

3221 – nr NP/II/0911/307/11 z dnia 28 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr 155/IX/11 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Sosnowcu 12130

3182

UCHWAŁA NR VII/131/2011
RADY POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustanowienia Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Uczniów – mieszkańców Powiatu Będzińskiego

na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 4 ust 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 17 poz. 95) po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury i Promocji. Rada Powiatu Będzińskiego uchwala:

§ 1. Ustanowić Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Uczniów – Mieszkańców Powiatu Będzińskiego.

§ 2. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium oraz tryb postępowania określa „Regulamin przyznawania Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Uczniów – Mieszkańców Powiatu Będzińskiego" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Będzińskiego
Emil Bystrowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/131/2011
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 30 czerwca 2011 r.

R E G U L A M I N

Przyznawania Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Uczniów – Mieszkańców Powiatu Będzińskiego.

Cel i charakter stypendium

1. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych uczniów – mieszkańców Powiatu Będzińskiego.

2. Stypendium przyznawane jest:
   1) uczniom zasadniczych szkół zawodowych
   2) uczniom szkół kończących się maturą:
      a) szkoły ponadgimnazjalne,
      b) ponadgimnazjalne szkoły artystyczne,
      c) ponadgimnazjalne szkoły sportowe;

3. Stypendium dla uczniów przyznawane jest w trzech dziedzinach:
   a) nauki,
   b) kultury i sztuki,
   c) sportu.

4. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, którego zdolności i zainteresowania wykraczają poza program szkolny.

5. Stypendium powinno sprzyjać rozwojowi uzdolnień i zainteresowań, a także pobudzać twórcze myślenie oraz wspomagać umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.

Warunki zgłoszenia

6. Stypendium może być przyznane uczniom:
   1) w dziedzinie nauki – finalistom i laureatom konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim, którzy uzyskali w klasyfikacji końcowej średnią ocen 5,0 i więcej oraz finalistom i laureatom konkursów i olimpiad technicznych i zawodowych, którzy uzyskali w klasyfikacji końcowej średnią ocen 4,0;
   2) w dziedzinie kultury i sztuki – finalistom i laureatom konkursów artystycznych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim, którzy uzyskali w klasyfikacji końcowej średnią ocen, co najmniej 4,0;
   3) w dziedzinie sportu – finalistom i laureatom konkursów i olimpiad sportowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim, którzy uzyskali w klasyfikacji końcowej średnią ocen, co najmniej 4,0;
   4) w przypadku szczególnie wybitnych osiągnięć ucznia w dziedzinie nauki, kultury i sztuki lub sportu na poziomie ogólnokrajowym lub międzynarodowym średnia ocen nie jest brana pod uwagę.

Zasady zgłaszania kandydatów.

7. Kandydatów do stypendiów zgłaszać mogą:
   1) dyrektorzy oraz rady pedagogiczne placówek oświatowych,
   2) dyrektorzy placówek kulturalnych i sportowych,
   3) zainteresowany kandydat lub jego opiekun prawny.

8. Do wniosku o przyznanie stypendium należy załączyć następujące dokumenty:
   1) opinię rady pedagogicznej szkoły, której uczeń jest kandydatem do stypendium, albo opinię dyrektora innej placówki oświatowej, kulturalnej lub sportowej,
   2) uwierzytelnioną kopię świadectwa szkolnego za ostatni rok szkolny,
   3) zaświadczenie ze szkoły o średniej ocen za ostatni rok szkolny,
   4) uwierzytelnione kopie dyplomów potwierdzające osiągnięcia kandydata,
   5) oświadczenie ucznia, że jest mieszkańcem jednej z gmin Powiatu Będzińskiego w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

9. Uwierzytelnienia dokumentów wymienionych w ust. 8 może dokonać szkoła, której kandydat jest uczniem lub wydział właściwy merytorycznie ds. oświaty w Starostwie Powiatowym w Będzinie na podstawie okazanych oryginałów.

10. O przyznanie stypendium ubiegać się można nie wcześniej niż po ukończeniu klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej.

11. Stypendium nie przysługuje absolwentom szkół ponadgimnazjalnych.

12. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są przez Biuro Obsługo Klienta Starostwa Powiatowego w Będzinie w terminie od 15 sierpnia do 30 września każdego roku.

13. Za datę złożenia zgłoszenia kandydata uważa się datę wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Będzinie.

14. Wnioski o stypendium będą rozpatrywane w okresie od 1 do 15 października każdego roku.

Komisja Stypendialna

15. W skład Komisji wchodzą:
    1) Starosta lub Wicestarosta,
    2) Przewodniczący Rady Powiatu lub Wiceprzewodniczący,
    3) Naczelnik wydziału właściwego merytorycznie ds. oświaty lub pracownik tego wydziału,
    4) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Promocji lub wyznaczony Członek tej Komisji,

16. Szczegółowy tryb pracy Komisja Stypendialna ustala na swoim posiedzeniu.

17. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wnioskami oceniają każdą kandydaturę w głosowaniu tajnym, przyznając punkty w skali od 1 do 10.

18. Protokół z posiedzenia Komisji i listę kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę punktów oraz propozycję wysokości stypendiów Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu.

19. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia listy stypendystów oraz wysokości stypendium.

20. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Zasady i tryb przyznawania stypendium

21. Stypendium przyznaje się za poprzedni rok szkolny w formie jednorazowej wypłaty.

22. Wysokość stypendium dla uczniów jest jednakowa, niezależnie od dziedziny i nie może być niższa niż 1500,00 zł brutto.

23. Stypendium przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej kandydata i nie jest stypendium socjalnym.

24. Uzyskane stypendium w jednym roku nie wyklucza jego otrzymania w następnych latach.

25. Stypendium wypłacane jest najpóźniej do dnia 30 listopada każdego roku w kasie Starostwa Powiatowego bądź na wniosek stypendysty przelewane jest na jego konto bankowe.

3183

**UCHWAŁA NR VII/132/2011
RADY POWIATU BĘDZIŃSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustanowienia Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Studentów - Mieszkańców Powiatu Będzińskiego

na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 173a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), art. 4 ust 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 17 poz. 95) po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury i Promocji. Rada Powiatu Będzińskiego uchwala:

§ 1. Ustanowić Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Studentów – Mieszkańców Powiatu Będzińskiego.

§ 2. Szczegółowe warunki przyznawania stypendium oraz tryb postępowania określa „Regulamin przyznawania Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Studentów – Mieszkańców Powiatu Będzińskiego" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Będzińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Będzińskiego
Emil Bystrowski

**Załącznik nr 1
do uchwały nr VII/132/2011
Rady Powiatu Będzińskiego
z dnia 30 czerwca 2011 r.**

R E G U L A M I N

Przyznawania Stypendium Powiatu Będzińskiego dla Najzdolniejszych Studentów – Mieszkańców Powiatu Będzińskiego.

Cel i charakter stypendium

1. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych studentów – mieszkańców Powiatu Będzińskiego.

2. Stypendium przyznawane jest studentom studiów wyższych studiujących w trybie dziennym na uczelniach publicznych jak i niepublicznych, z wpisem do rejestru uczelni niepublicznych, po ukończeniu których student otrzymuje tytuł licencjata, inżyniera lub magistra, którzy w dniu złożenia wniosku nie ukończyli 26 roku życia.

3. Stypendium dla studentów przyznawane jest w trzech dziedzinach:
   a) nauki,
   b) kultury i sztuki,
   c) sportu.

4. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym dla studenta, którego zdolności i zainteresowania wykraczają poza program studiów.

5. Stypendium powinno sprzyjać rozwojowi uzdolnień i zainteresowań, a także pobudzać twórcze myślenie oraz wspomagać umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.

Warunki zgłoszenia

6. Stypendium może być przyznane studentom:
   1) legitymującym się średnią ocen, co najmniej 4,5 liczoną jako średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń w danym roku akademickim, a ponadto posiadającym osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sztuki lub sportu,
      takie jak:
      a) nagrody i wyróżnienia w konkursach na pracę naukową, organizowanych przez instytucje i stowarzyszenia naukowe,
      b) nagrody i wyróżnienia w konkursach krajowych i międzynarodowych,
      c) nagrody i wyróżnienia w zawodach sportowych krajowych i międzynarodowych,
      d) publikacje w wydawnictwach naukowych i specjalistycznych,
      e) udział w konferencjach i seminariach naukowych,
      f) praca w kołach naukowych;
   2) w przypadku szczególnie wybitnych osiągnięć studenta w jednej dziedzinie wiedzy na poziomie ogólnokrajowym lub międzynarodowym średnia ocen nie jest brana pod uwagę.

7. O przyznanie stypendium ubiegać się można po ukończeniu szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą, pod warunkiem dołączenia do wniosku decyzji komisji rekrutacyjnej uczelni wyższej o przyjęciu na studia stacjonarne.

8. W przypadku, gdy o stypendium ubiega się absolwent szkoły ponadgimnazjalnej, stypendium może być przyznane:
   1) w dziedzinie nauki – finalistom i laureatom konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim, którzy uzyskali w klasyfikacji końcowej średnią ocen 5,0 i więcej;
   2) w dziedzinie kultury i sztuki – finalistom i laureatom konkursów artystycznych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim, którzy uzyskali w klasyfikacji końcowej średnią ocen, co najmniej 4,0;
   3) w dziedzinie sportu – finalistom i laureatom konkursów i olimpiad sportowych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim, którzy uzyskali w klasyfikacji końcowej średnią ocen, co najmniej 4,0;
   4) w przypadku szczególnie wybitnych osiągnięć ucznia w dziedzinie nauki, kultury i sztuki lub sportu na poziomie ogólnokrajowym lub międzynarodowym średnia ocen nie jest brana pod uwagę.

Zasady zgłaszania kandydatów.

9. Kandydatów do stypendiów zgłaszać mogą:
   1) rektorzy, dziekani, rady wydziałów wyższych uczelni,
   2) dyrektorzy placówek kulturalnych i sportowych,
   3) zainteresowany kandydat.

10. Do wniosku o przyznanie stypendium należy załączyć następujące dokumenty:
   1) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen za ostatni rok akademicki,
   2) wypis z indeksu wraz z wpisem o zaliczeniu mijającego semestru,
   3) uwierzytelnione dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata,
   4) oświadczenie studenta, że jest mieszkańcem jednej z gmin Powiatu Będzińskiego w rozumieniu art. 25 w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

11. W przypadku, gdy o stypendium ubiega się absolwent szkoły ponadgimnazjalnej, do wniosku należy dołączyć:
   1) opinię rady pedagogicznej szkoły, której kandydat do stypendium jest absolwentem, albo opinię dyrektora innej placówki oświatowej, kulturalnej lub sportowej,
   2) uwierzytelnioną kopię świadectwa szkolnego za ostatni rok szkolny,
   3) uwierzytelnioną kopię świadectwa dojrzałości,
   4) zaświadczenie ze szkoły o średniej ocen za ostatni rok szkolny,
   5) uwierzytelnione kopie dyplomów potwierdzające osiągnięcia kandydata,
   6) uwierzytelniona kopię decyzji komisji rekrutacyjnej uczelni wyższej o przyjęciu na studia stacjonarne;
   7) oświadczenie ucznia, że jest mieszkańcem jednej z gmin Powiatu Będzińskiego w rozumieniu art. 25 w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

12. Uwierzytelnienia dokumentów wymienionych w ust. 10 i ust. 11 może dokonać uczelnia, której kandydat jest studentem lub wydział właściwy merytorycznie ds. oświaty w Starostwie Powiatowym w Będzinie na podstawie okazanych oryginałów.

13. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są przez Biuro Obsługo Klienta Starostwa Powiatowego w Będzinie w terminie od 15 sierpnia do 30 września każdego roku.

14. Za datę złożenia zgłoszenia kandydata uważa się datę wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Będzinie.

15. Wnioski o stypendium będą rozpatrywane w okresie od 1 do 15 października każdego roku.

Komisja Stypendialna

16. W skład Komisji wchodzą:
    1) Starosta lub Wicestarosta,
    2) Przewodniczący Rady Powiatu lub Wiceprzewodniczący,
    3) Naczelnik wydziału właściwego merytorycznie ds. oświaty lub pracownik tego wydziału,
    4) Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Promocji lub wyznaczony Członek tej Komisji,

17. Szczegółowy tryb pracy Komisja Stypendialna ustala na swoim posiedzeniu.

18. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wnioskami oceniają każdą kandydaturę w głosowaniu tajnym, przyznając punkty w skali od 1 do 10.

19. Protokół z posiedzenia Komisji i listę kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę punktów oraz propozycję wysokości stypendiów Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu.

20. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia listy stypendystów oraz wysokości stypendium.

21. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Zasady i tryb przyznawania stypendium

22. Stypendium przyznaje się za poprzedni rok akademicki w formie jednorazowej wypłaty.

23. Wysokość stypendium dla studentów jest jednakowa, niezależnie od dziedziny i nie może być wyższa niż 2000,00 zł brutto.

24. Stypendium przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej kandydata i nie jest stypendium socjalnym.

25. Uzyskane stypendium w jednym roku nie wyklucza jego otrzymania w następnych latach.

26. Stypendium wypłacane jest najpóźniej do dnia 30 listopada każdego roku w kasie Starostwa Powiatowego bądź na wniosek stypendysty przelewane jest na jego konto bankowe.

3184

UCHWAŁA NR VIII/064/2011
RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Mikołowskiego i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organu do tego uprawnionego oraz ustalenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 Nr 142 .poz. 1592 t.j. z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2000 roku .o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 2010 Nr 17 poz. 95 t.j.) Rada Powiatu Mikołowskiego uchwala

§ 1. 1) Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności przypadających Powiatowi Mikołowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

2) Ustala się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1) należności- rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Powiatowi Mikołowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, przypadającą od dłużnika wraz z należnymi odsetkami wg stanu na dzień umorzenia , odroczenia lub rozłożenia na raty;

2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;

3) pomocy publicznej – rozumie się przez to pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

4) pomocy de minimis- należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. Z 2006 r. UE L 379.5).

§ 3. Umorzenie w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

1) dłużnik- osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

2) dłużnik - osoba prawna- został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. Umorzenie całości lub części należności może również nastąpić na wniosek dłużnika :

1) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty egzekucji związane z dochodzeniem należności byłyby wyższe od kwoty należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 5. 1) Umorzenie wierzytelności , za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2) Umorzenie należności głównej, powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

3) Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub części i może być dokonane pod warunkiem spłaty należności głównej oraz nieumorzonej części należności ubocznej.

4) Nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeżeli kwota należności głównej nie przekracza trzykrotności

wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez "Pocztę Polską" za polecenie przesyłki listowej.

§ 6. 1) Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości lub części należności lub rozłożyć na raty spłatę całości lub części należności, w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy nie jest to sprzeczne z interesem Powiatu Mikołowskiego.

2) W przypadku braku spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty zgodnie z terminem i kwotą - wskazanych w umowie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

3) Zarząd Powiatu na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać termin zapłaty całości lub części należności albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

4) Od należności których termin zapłaty odroczono lub których spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku w tej sprawie do upływu terminu zapłaty wynikającego z zastosowanej ulgi.

§ 7. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty winien zawierać w szczególności:

1) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi;

2) opis aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika;

3) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

§ 8. W przypadkach zastosowania ulg na wniosek przedsiębiorcy, jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, stosuje się przepisy ustawy z 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r, Nr 59 poz. 404 z późn zm.), art. 107--108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE C 115 z 09.05.2008) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5).

§ 9. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 8 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 07.59.404 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.10.53.311).

§ 10. Organem uprawnionym do zastosowania ulgi wobec dłużnika, jest Zarząd Powiatu Mikołowskiego, który podejmuje w tej sprawie stosowną uchwałę.

§ 11. 1) Zarząd Powiatu Mikołowskiego może udzielać przedsiębiorcom ulg które:

a) mogą stanowić pomoc de minimis, w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 6 ust. 1 niniejszej uchwały,

b) nie stanowią pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały.

2) W przypadku , gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielana jako pomoc de minimis , wówczas może być udzielana jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 14. Traci moc uchwała Nr.XLV/296/2006 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Mikołowskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Lucjan Smolorz

3185

UCHWAŁA NR VIII/065/2011
RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 ze zmianami); oraz art. 12 ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami) – Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych Powiatu Mikołowskiego obejmujący zasadnicze szkoły zawodowe o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, trzyletnie licea ogólnokształcące, trzyletnie liceum profilowane, czteroletnie technika, dwuletnie uzupełniające licea ogólnokształcące, trzyletnie technika uzupełniające, szkoły policealne, szkoły specjalne, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały: 1) Uchwała Nr XLIV/215/2001 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 25.10.2001 r. w sprawie zatwierdzenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych 2) Uchwała Nr XLVII/241/2002 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 31.01.2002 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zatwierdzenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Lucjan Smolorz

Załącznik
do uchwały nr VIII/065/2011
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 26 maja 2011 r.

PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH I SPECJALNYCH OD 1 WRZEŚNIA 2011 R.

I. Szkoły ponadgimnazjalne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski

Nazwa szkoły z siedzibą	Struktura szkoły
I Liceum Ogólnokształcące im. Karola Miarki ul. Żwirki i Wigury 25 43-190 Mikołów	Liceum Ogólnokształcące
II Liceum Ogólnokształcące ul. Pokoju 4 43-190 Mikołów	Liceum Ogólnokształcące
Zespół Szkół Technicznych w Mikołowie ul. Rybnicka 44 43-190 Mikołów	Liceum Profilowane
	Technikum
	Zasadnicza Szkoła Zawodowa
	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych
	Szkoła Policealna dla Dorosłych
Zespół Szkół Energetycznych i Usługowych w Łaziskach Górnych ul. Chopina 11b 43-170 Łaziska Górne	Technikum Nr 1
	Zasadnicza Szkoła Zawodowa
	Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ornontowicach ul. Dworcowa 1 43-178 Ornontowice	Liceum Ogólnokształcące
	Technikum
	Zasadnicza Szkoła Zawodowa
	Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące
	Technikum Uzupełniające

II. **Szkoły specjalne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski**

Nazwa szkoły z siedzibą	Struktura szkoły
Zespół Szkół Nr 1 Specjalnych w Mikołowie ul. Gliwicka 366 43-190 Mikołów	Szkoła Podstawowa Specjalna
	Gimnazjum Specjalne
Zespół Szkół Nr 2 Specjalnych w Mikołowie im. Marii Grzegorzewskiej ul. Pokoju 4 a 43-190 Mikołów	Szkoła Podstawowa Nr 2 Specjalna
	Gimnazjum Nr 3 Specjalne
	Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy
	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna

III. Szkoła ponadgimnazjalna, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Łaziska Górne

Nazwa szkoły z siedzibą	Struktura szkoły
Zespół Szkół im. Piastów Śląskich ul. Cieszyńska 12 43-170 Łaziska Górne	Liceum Ogólnokształcące
	II Liceum Profilowane

3186

UCHWAŁA NR 122/X/2011
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za usuwanie i przechowywanie usuniętych pojazdów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (jt. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za usuwanie pojazdów i przechowywanie usuniętych pojazdów na terenie miasta Częstochowy. Wysokość tych opłat określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 792/LXVII/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie i parkowanie usuniętych pojazdów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

z up. Przewodniczącego
Rady Miasta Częstochowy

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Częstochowy
mgr inż. Jerzy Nowakowski

Załącznik
do uchwały nr 122/X/2011
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Tabela - Opłaty za usunięcie i przechowywanie usuniętych pojazdów

Rodzaj pojazdu	usunięcie pojazdu	koszt przechowywania pojazdu za dobę
rower lub motorower	100,00 zł	15,00 zł
motocykl	200,00 zł	22,00 zł
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	440,00 zł	33,00 zł
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	550,00 zł	45,00 zł
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	780,00 zł	65,00 zł
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1 150,00 zł	120,00 zł
pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1 400,00 zł	180,00 zł

uwaga - stawki opłat podane w tabeli zawierają podatek VAT.

3187

UCHWAŁA NR 133/X/2011
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 755/LXIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jt. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. W uchwale Nr 755/LXIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 w ust. 3 skreśla się pkt 3, a pkt 4 ulega przenumerowaniu i otrzymuje numer 3,

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W celu przyjścia z pomocą rodzinom zajmującym lokale nadmiernie zagęszczone (poniżej 5 m^2 powierzchni pokoi na osobę lub co najmniej 3 osoby na pokój) dopuszcza się możliwość zawierania umów najmu z osobami będącymi najemcami lokalu mieszkalnego pozostającego w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu zwolnionego.”.

3) w § 7 skreśla się ust. 6 i 7, a pozostałe ustępy ulegają odpowiednio przenumerowaniu,

4) w § 11 ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Kaucję za wynajem lokalu ustala się w wysokości 10shy;krotności miesięcznego czynszu zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy. Od wpłacania kaucji można zwolnić osoby przyjmujące propozycję najmu lokalu przeznaczonego do remontu o ile zadeklarują, że wykonają remont we własnym zakresie i na własny koszt w terminie sześciu miesięcy i w kwocie nie mniejszej niż równowartość kaucji.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr 755/LXIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 września 2010 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy oraz Prezesowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Spółka z o.o. w Częstochowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

z up. Przewodniczącego
Rady Miasta Częstochowy

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Częstochowy
mgr inż. Jerzy Nowakowski

3188

UCHWAŁA NR 134/X/2011
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 754/LXIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i garażami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) i art. 659 Kodeksu Cywilnego Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. W uchwale Nr 754/LXIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i garażami wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 1 dopisuje się pkt 7 o brzmieniu:

„7) spółki z większościowym udziałem lub akcjonariatem gminy, których celem jest wspieranie lokalnej przedsiębiorczości oraz działanie na rzecz rozwoju regionu częstochowskiego”,

2) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dopuszcza się w gospodarczo uzasadnio-

nych przypadkach możliwość jednorazowego obniżenia o 15% stawki czynszu lokalu użytkowego w II i III strefie handlowej, po upływie dwóch lat od podpisania umowy najmu, jednakże obniżona stawka czynszu nie może być niższa od średniej stawki czynszu w lokalach użytkowych w obrębie tej samej strefy".

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr 754/LXIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i garażami nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy oraz Prezesowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. w Częstochowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

z up. Przewodniczącego
Rady Miasta Częstochowy

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Częstochowy
mgr inż. Jerzy Nowakowski

3189

UCHWAŁA NR 47/VII/2011 RADY GMINY KŁOMNICE

z dnia 10 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kłomnice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kłomnice uchwala, co następuje :

§ 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Kłomnice zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pięciu godzin dziennie oraz naukę religii.

§ 2. 1) Opłata za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar wskazany w § 1 wynosi 1,50 złotych (słownie : jeden złotych 50/100) za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.

2) Opłata ustalana jest miesięcznie jako iloczyn liczby godzin zajęć i stawki wskazanej w ust. 1.

3) Liczba godzin zajęć świadczonych miesięcznie w przedszkolu jest określona w umowie cywilnoprawnej zawartej z przedstawicielem ustawowym dziecka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 294/XXXII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2011 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Kłomnice
mgr inż. Jarosław Łapeta

3190

UCHWAŁA NR VIII/118/11 RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz .U. Nr 45, poz. 235) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13

pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), na wniosek Prezydenta Miasta Knurów Rada Miasta Knurów, uchwala :

§ 1. Ustalić opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Gminy Knurów w wysokości 1,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Trzęsiok

3191

UCHWAŁA NR VIII/120/11 RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia Statutu Żłobka Publicznego z siedzibą w Knurowie przy ul. Lotników Nr 3

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 8, 11 i 75 ustawy z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), na wniosek Prezydenta Miasta Knurów Rada Miasta Knurów, uchwala :

§ 1. Ustala się Statut Żłobka Publicznego z siedzibą w Knurowie przy ul. Lotników Nr 3 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Trzęsiok

**Załącznik
do Uchwały Nr VIII/120/11
Rady Miasta Knurów
z dnia 29 czerwca 2011 r.**

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W KNUROWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Publiczny w Knurowie zwany dalej żłobkiem jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Knurów.

2. Żłobek działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235),

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 ze zmianami),

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),

4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami),

5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami),

6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Obszarem działalności żłobka jest gmina Knurów.

2. Siedziba żłobka mieści się w Knurowie przy ul. Lotników Nr 3.

3. Nazwa żłobka brzmi : „Żłobek Publiczny w Knurowie".

4. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu : Żłobek Publiczny w Knurowie 44-196 Knurów, ul. Lotników Nr 3. Ponadto pieczęć zawiera w treści : numer NIP, numer REGON oraz numer telefonu i faksu.

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Głównym celem działalności żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat lub do lat 4, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Zadaniem żłobka, w szczególności jest:

1) zapewnienie dziecku zorganizowanej opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,

2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,

4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnie z normami i zasadami dietetyki,

5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.

3. Realizację zadań, o których mowa w ust. 2 zapewnia Dyrektor żłobka.

4. W czasie pobytu dziecka w żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony przez Dyrektora żłobka.

5. Dla realizacji celów i zadań określonych w ust. 1 i 2 żłobek m.in.:

1) prowadzi gry i zabawy z dzieckiem, rozwijające indywidualne zdolności ruchowe i manualne dziecka,

2) uczy podstawowych nawyków higienicznych, przygotowujących dzieci do pobytu w przedszkolu,

3) wspomaga indywidualny rozwój każdego dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, szczególnie uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności,

4) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom dzieci w zakresie pracy z dzieckiem, w zakresie współczesnych zasad odżywiania, higieny i wychowania.

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor żłobka zwany dalej Dyrektorem, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Knurów.

2. Zakres obowiązków służbowych, upoważnień i odpowiedzialności Dyrektora określa Prezydent Miasta Knurów.

3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy i jest przełożonym pracowników zatrudnionych w żłobku.

4. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

1) dbałość o realizację zadań określonych w § 3 ust. 2,

2) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem,

3) wprowadzenie stosownych regulaminów dotyczących wewnętrznej organizacji pracy żłobka oraz zasad i warunków wynagradzania jego pracowników, wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

4) współpraca z organizacjami związkowymi we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa.

5. W sytuacjach wymagających zastępstwa, Dyrektor ma prawo powierzyć zastępstwo na czas jego nieobecności wyznaczonemu przez siebie pracownikowi w sprawach zwykłego zarządu, za wyjątkiem czynności z zakresu prawa pracy.

6. Wewnętrzną organizację żłobka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 5. 1. Podstawą objęcia dziecka opieką w żłobku jest złożenie przez rodzica, opiekuna prawnego dziecka w terminie do 31 marca każdego roku „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka" i zawarcie z nim umowy cywilno-prawnej na jeden rok szkolny (t.j od 01 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku), z możliwością przedłużenia na lata następne. Przedłużenie wymaga formy pisemnej.

2. Do żłobka mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne.

3. W miarę istnienia wolnych miejsc żłobek przyjmuje dzieci przez cały rok.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych do żłobka dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora, zwana dalej komisją. Komisja pracuje wg kryteriów określonych w Regulaminie organizacyjnym żłobka.

5. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do żłobka, w przypadku zalegania przez rodzica z zapłatą za pobyt dziecka w żłobku, za okres co najmniej dwóch miesięcy.

6. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do żłobka wydaje Dyrektor w formie pisemnej.

OPŁATY ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 6. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku.

2. Opłatę za pobyt dziecka w żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miasta Knurów.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku spowodowanej jego pobytem w szpitalu lub w sanatorium zmniejszeniu podlega opłata za pobyt w wysokości proporcjonalnej do dni nieobecności.

5. Przyjęcie dziecka do żłobka po 15 dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

6. Zakres usług świadczonych przez żłobek oraz terminy wnoszenia opłat określonych w ust. 1 określa umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem żłobka a rodzicami (opiekunami prawnymi), o której mowa w § 5 ust. 1.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 7. 1. Żłobek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Obsługę prawną oraz finansowo-księgową prowadzi Miejski Zespół Jednostek Oświatowych w Knurowie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Knurów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 9. Za realizację postanowień niniejszego statutu odpowiedzialność ponosi Dyrektor.

§ 10. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3192

UCHWAŁA NR VI/55/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536) Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wymienionych w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. DZ. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536) i stanowiących zadania własne gminy.

§ 2. 1. Gmina Miejska Łaziska Górne, podejmując decyzję o współfinansowaniu inicjatywy lokalnej, mającej na celu przedsięwzięcia polepszające warunki życia mieszkańców będzie się kierowała w szczególności zasadami:

1) preferowania zadań, których realizacja przyczynia się do poprawy stanu środowiska,

2) preferowania zadań, których realizacja likwiduje bariery infrastrukturalne

3) preferowania zadań, w wyniku których korzyści odniesie jak największa liczba mieszkańców.

2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami z zastrzeżeniem, że wkład własny Inicjatora nie może być niższy niż 15% całkowitej wartości zadania.

3. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy Łaziska Górne.

§ 3. 1. Wkład własny Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

1) środki finansowe zgromadzone przez Inicjatora,

2) praca społeczna świadczona przez Inicjatora,

3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wsparcie Gminy Miejskiej Łaziska Górne w ramach inicjatywy lokalnej może mieć formę:

1) rzeczową - użyczenie sprzętu, narzędzi, pomieszczeń niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy,

2) organizacyjną - wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy,

3) finansową – uwzględnienie w budżecie Gminy środków na realizację zadania publicznego.

3. Formy udziału Inicjatora i Gminy w realizacji zadania publicznego będą określane w umowie o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 4. 1. Inicjator składa w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w formie pisemnej na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) oświadczenie woli Inicjatora dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

2) kopię odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został

złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i umocowania osób go reprezentujących.

3. Do wniosku można dołączyć w szczególności kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

4. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych lub jednostka organizacyjna w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku:

1) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w §5,

2) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

§ 5. Oceny wniosku dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

1) zgodność inicjatywy z potrzebami społeczności lokalnej,

2) wysokość udziału finansowego Inicjatora w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,

3) wkład rzeczowy Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej, w szczególności: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej,

4) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej,

5) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku,

6) wysokość środków z budżetu Gminy Łaziska Górne potrzebnych do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

7) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu.

§ 6. Po podjęciu decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Burmistrz Miasta wspólnie z Inicjatorem opracowuje dokumenty niezbędne do wprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram zawierający:

1) nazwę inicjatywy lokalnej,

2) sposób realizacji inicjatywy lokalnej,

3) realizatora inicjatywy lokalnej,

4) przewidywany okres realizacji,

5) koszt inicjatywy lokalnej.

§ 7. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Łaziska Górne a Inicjatorem.

2. Umowa powinna zawierać:

1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego z terminem wykonania inicjatywy lokalnej,

2) wysokość kwoty współfinansowania przypadającą na Gminę Łaziska Górne i określenie trybu płatności,

3) udział Inicjatora,

4) obowiązek realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym,

5) tryb kontroli wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

6) termin i sposób rozliczenia zrealizowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

7) regulacje prawa własności Gminy Łaziska Górne do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej,

8) zobowiązanie Inicjatora do przedłożenia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

3. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Gmina Miejska Łaziska Górne.

§ 8. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy podać do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy Łaziska Górne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Tadeusz Król

Załącznik Nr 1
do uchwały nr VI/55/11
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 22 marca 2011 r.

WNIOSEK O WSPARCIE INICJATYWY LOKALNEJ

……
(NAZWA ZADANIA)

W TERMINIE …….

W KWOCIE OGÓŁEM ……..

I. **Dane na temat wnioskodawcy - Inicjatora** - (w przypadku mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, pesel, nip, podpis każdego z członków tworzących grupę)

1) Pełna nazwa ……

2) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....

3) Nr NIP ..... Nr regon .....

1) Dokładny adres: .....

2) tel., e-mail..... .....

3) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....

4) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis inicjatywy

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania
.....[słownie:…….....

.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
Ogółem				

3. Przypuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu
……
……
……
……
……
……

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(Podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

1.....
2.....
3.....
4.....

3193

UCHWAŁA NR VIII/80/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 24 maja 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulicom położonym na terenie Gminy Łaziska Górne

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r., z późniejszymi zmianami/, oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych /tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami/, Rada Miejska w Łaziskach Górnych, uchwala:

§ 1. Nadać nazwę następującym ulicom:

1) drodze wewnętrznej stanowiącej działki geodezyjne oznaczone numerami 4426/167, 4422/166, 4424/167, 4433/166 obręb Łaziska Średnie, nadaje się nazwę ulica Lipowa - przebieg obrazuje załącznik nr 1;

2) drodze wewnętrznej stanowiącej działki geodezyjne oznaczone numerami 1363/12 oraz 1369/14, obręb Łaziska Górne, nadaje się nazwę ulica Głogowa - przebieg obrazuje załącznik nr 2;

3) drodze wewnętrznej stanowiącej działkę geodezyjną nr 1362/12, obręb Łaziska Górne, nadaje się nazwę ulica Akacjowa - przebieg obrazuje załącznik nr 3;

4) drodze wewnętrznej stanowiącej część działki geodezyjnej nr 449/135, obręb Łaziska Górne, nadaje się nazwę ulica Jaśminowa - przebieg obrazuje załącznik nr 4;

5) drodze wewnętrznej stanowiącej część działki nr 1191/5, obręb Łaziska Górne, nadaje się nazwę ulica Sportowa - przebieg obrazuje załącznik nr 5;

6) drodze wewnętrznej stanowiącej działki geodezyjne oznaczone numerami 629/40, 631/36, 624/40, 266/40, obręb Łaziska Dolne, nadaje się nazwę ulica Kałuże - przebieg obrazuje załącznik nr 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

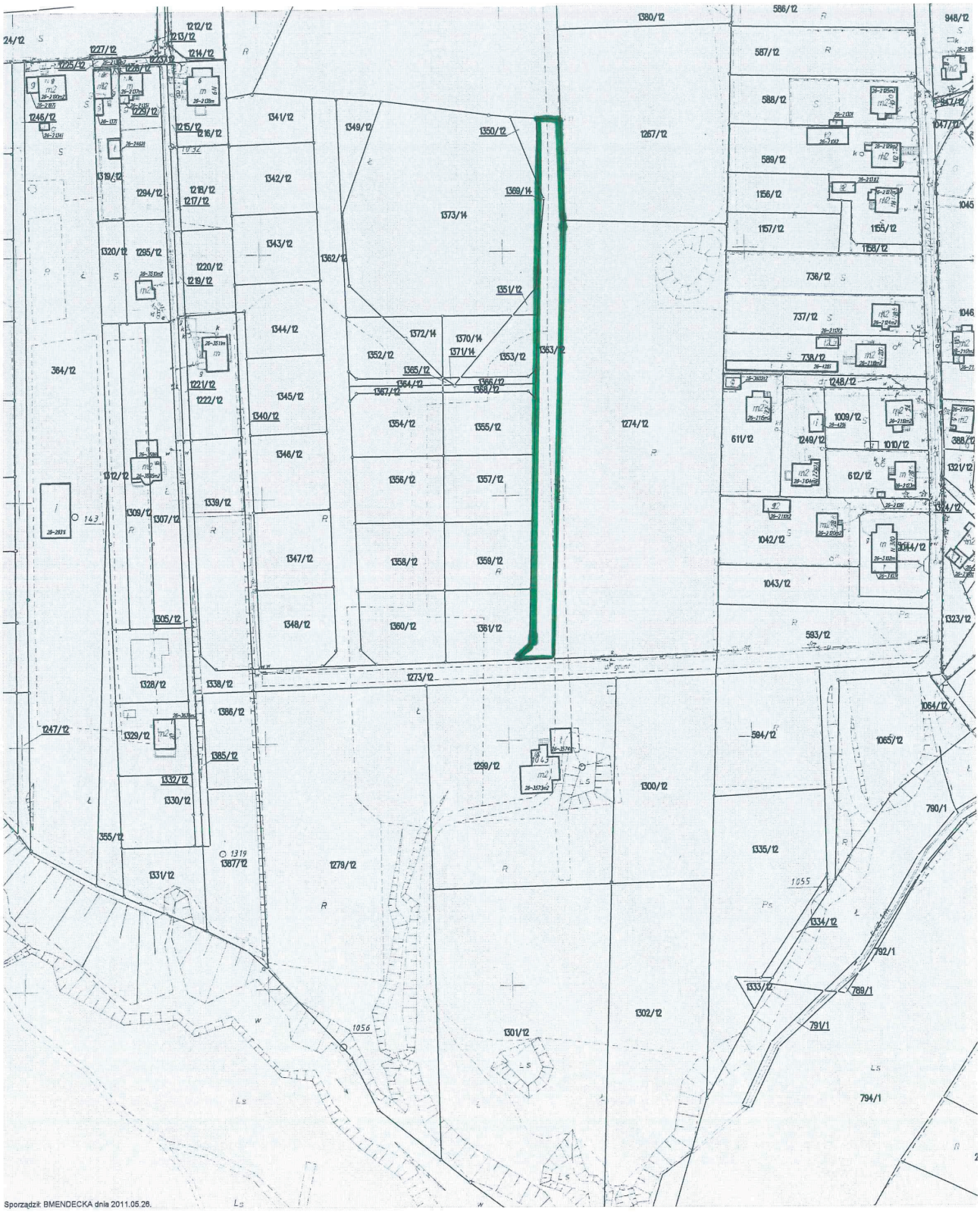
Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/80/11
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 24 maja 2011 r.

ul. Lipowa



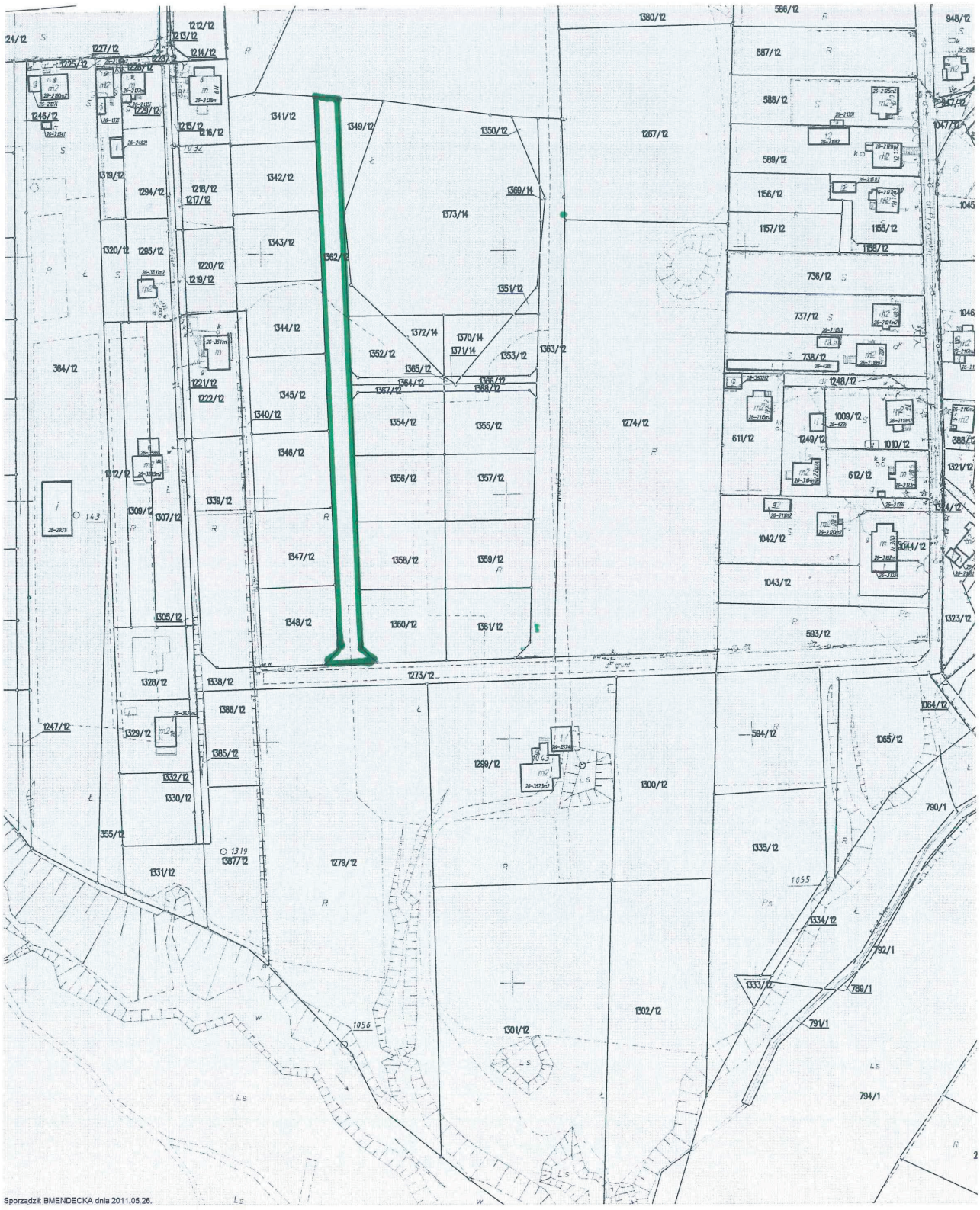
Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/80/11
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 24 maja 2011 r.

ul. Głogowa



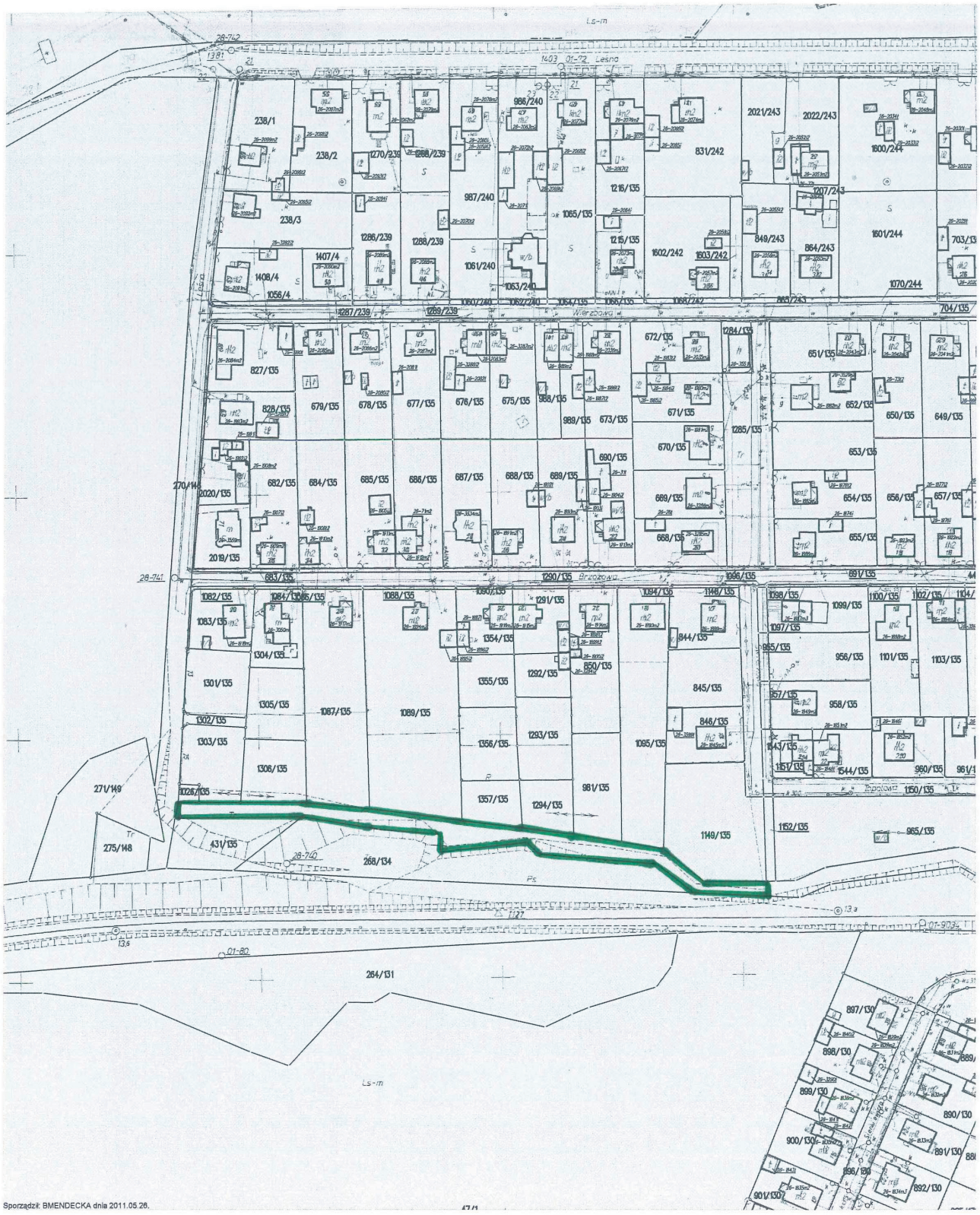
Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/80/11
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 24 maja 2011 r.

ul. Akacjowa



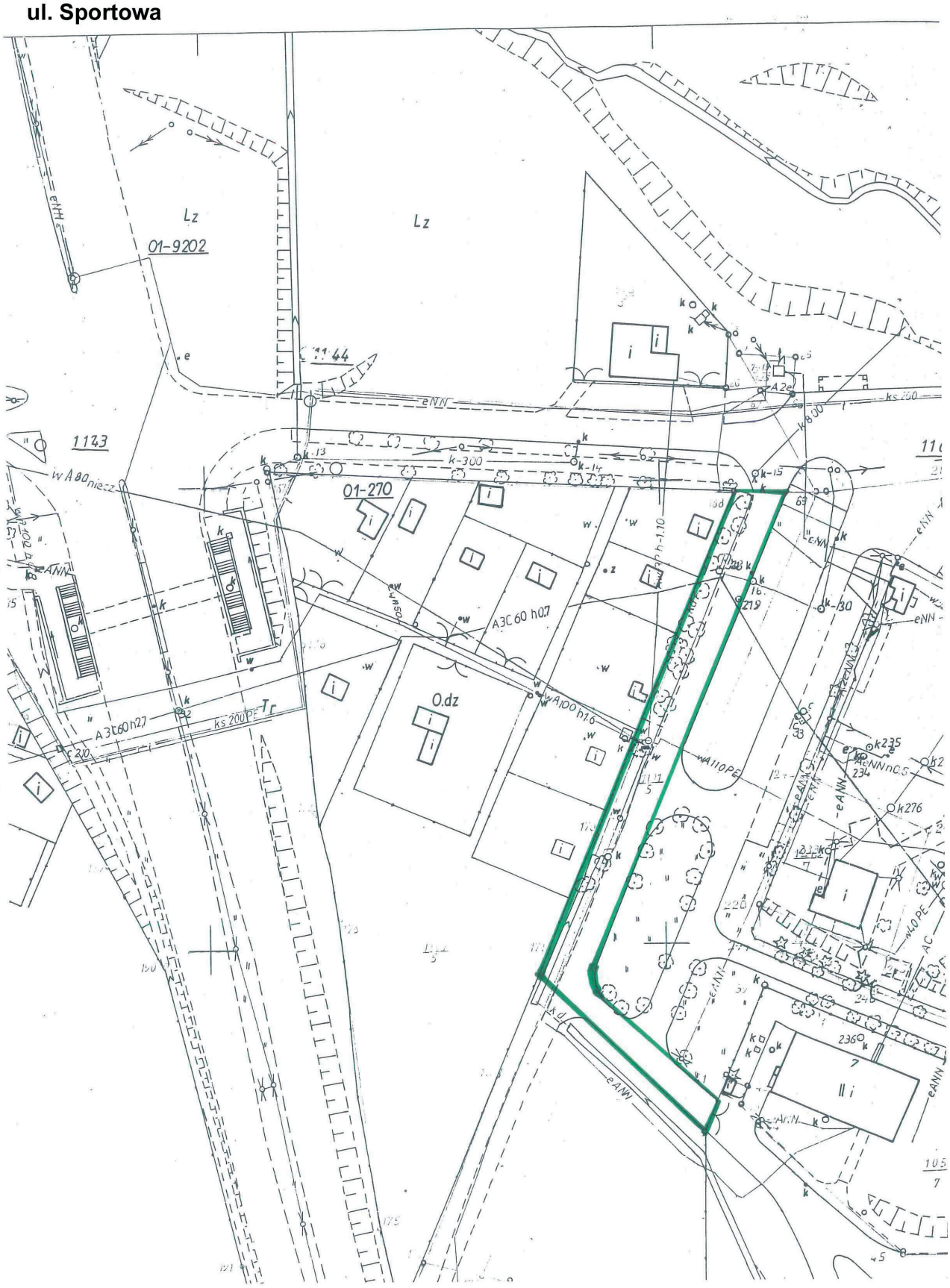
Załącznik nr 4
do uchwały nr VIII/80/11
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 24 maja 2011 r.

ul. Jaśminowa

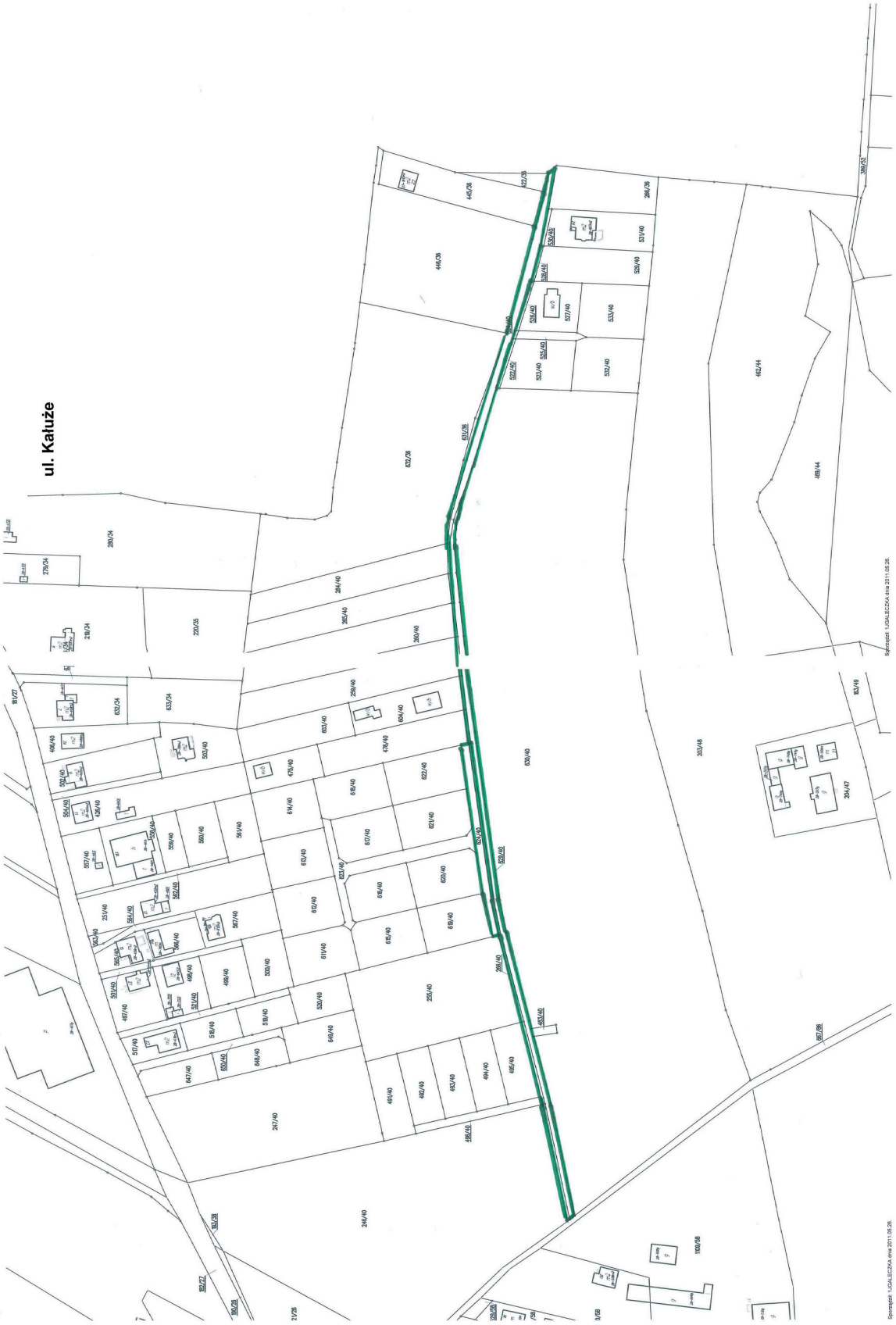


Załącznik nr 5
do uchwały nr VIII/80/11
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 24 maja 2011 r.

ul. Sportowa



Załącznik nr 6
do uchwały nr VIII/80/11
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 24 maja 2011 r.



3194

UCHWAŁA NR X/84/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzony przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne w wysokości 200,- złotych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

3195

UCHWAŁA NR X/93/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/55/11 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/55/11 z dnia 22 marca 2011r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się zapis § 2,
2) w §4 uchyla się zapis ust. 1,2 i 3,
3) uchyla się zapis § 6,
4) uchyla się zapis §7,
5) uchyla się Załącznik nr 1 do uchwały nr VI/55/11.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

3196

UCHWAŁA NR X/94/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLV/595/10 z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności

Na podstawie art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536) oraz art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLV/595/10 z dnia 22 czerwca 2010r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust.2 otrzymuje brzmienie: „2. Termin wyrażenia opinii, uwag w ramach konsultacji nie może być krótszy niż 5 dni".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym woj. śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

3197

**UCHWAŁA NR X/95/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łaziskach Górnych

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Łaziskach Górnych, uchwala:

§ 1. Zmianę w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łaziskach Górnych w § 3 pkt 1, który otrzymuje brzmienie: „Siedziba Ośrodka mieści się przy ulicy Ogrodowej 50".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

3198

**UCHWAŁA NR IX/144/2011
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z innych niż obiekty sportowo-rekreacyjne gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz powierzenie Burmistrzowi Mikołowa uprawnień do ustalania wysokości opłat za korzystanie z tych obiektów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

Na wniosek Burmistrza Mikołowa – Rada Miejska Mikołowa uchwala:

§ 1. Przyjąć „Zasady i tryb korzystania z in-

nych niż obiekty sportowo-rekreacyjne gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie", stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Upoważnić Burmistrza Mikołowa do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z innych niż obiekty sportowo-rekreacyjne gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania jej w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego".

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Socha

Załącznik
do uchwały nr IX/144/2011
Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 28 czerwca 2011 r.

Zasady i tryb korzystania z innych niż obiekty sportowo-rekreacyjne gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących w posiadaniu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie.

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:
1.Gminie – rozumie się przez to Gminę Mikołów,
2.Ośrodku – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mikołowie (MOSiR),
3.Obiektach– rozumie się przez inne niż obiekty sportowo-rekreacyjne gminne obiekty i urządzenia użyteczności publicznej edukacyjne i usługowe, w szczególności: Domek Parkowy i Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej ŚOB wraz z urządzeniami i wyposażeniem, będące w posiadaniu MOSiR w Mikołowie,
4.Organizatorze – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która korzysta z innych niż obiekty sportowo-rekreacyjne gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej edukacyjnych i usługowych,
5.Imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie innego niż obiekty sportowo-rekreacyjne gminnego obiektu i urządzenia użyteczności publicznej edukacyjnego i usługowego przez Organizatora w celu przeprowadzenia niekomercyjnej imprezy edukacyjnej, kulturalnej lub rekreacyjnej, w tym z udziałem publiczności.

§ 2. Obiekty, o których mowa w § 1 pkt 3 są ogólnodostępne.

§ 3. 1.Korzystanie z Obiektów może odbywać się:
1)odpłatnie,
2)nieodpłatnie.
2.Wysokość opłat za korzystanie z Obiektów ustala Burmistrz Mikołowa na podstawie propozycji Ośrodka, uwzględniających koszty ich eksploatacji.
3.W uzasadnionych interesem publicznym przypadkach dopuszcza się udzielenie zniżek, które spowodują określenie opłat na poziomie niższym od kosztów eksploatacji Obiektów.

§ 4. Obiekty lub ich części mogą być udostępniane nieodpłatnie następującym podmiotom:
1.Organizatorom Imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Burmistrza Mikołowa,
2.Organizatorom Imprez edukacyjnych, promocyjnych, charytatywnych, prorodzinnych i innych za uprzednią zgodą Burmistrza Mikołowa,
3.Innym organizacjom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny oraz rozwój kultury i rekreacji lub realizują programy profilaktyczne na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

§ 5. 1.Podstawą do korzystania z Obiektów lub ich części przez Organizatorów jest umowa zawarta z Ośrodkiem.
2.W przypadku nieodpłatnego udostępnienia o którym mowa w § 4 koszty eksploatacyjne niezbędne do funkcjonowania użyczanego Obiektu lub jego części, Organizator ponosić będzie proporcjonalnie do użyczonej powierzchni.

§ 6. 1. Organizacja Imprez na terenie Obiektów będzie się odbywać na podstawie harmonogramów korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, zatwierdzanych przez dyrektora Ośrodka.
2. Harmonogramy korzystania z Obiektów są ustalane na podstawie aktualnych możliwości techniczno-organizacyjnych Ośrodka.

§ 7. 1.Dyrektor Ośrodka opracowuje regulaminy porządkowe poszczególnych Obiektów i podaje ich treść do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na terenie Obiektów.
2.Podmioty korzystające z Obiektów zobowiązane są do przestrzegania zatwierdzonych przez Ośrodek regulaminów porządkowych.

§ 8. Zasady organizowania i przeprowadzania przetargów na wynajem lokali użytkowych na terenie Obiektów podmiotom innym niż wskazane w § 4, określa Regulamin Organizowania i Przeprowa-

dzania Przetargów na Wynajem Lokali Użytkowych wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa z dnia 23 maja 2003 roku.

§ 9. 1. Dyrektor Ośrodka nieodpłatnie udostępnia miejsca na ekspozycję reklam na Obiektach następującym podmiotom:
1) nieodpłatnie korzystającym z Obiektów,
2) organizującym Imprezy, o których mowa w § 1 pkt 5.

2. Miejsce, formę oraz zakres tej ekspozycji wyznacza Ośrodek.

§ 10. Podmioty o których mowa w § 4, organizując Imprezy w czasie ich trwania mogą ubiegać się o otrzymanie zgody na sprzedaż własnych materiałów promocyjnych w miejscu i zakresie uzgodnionym z Ośrodkiem.

3199

UCHWAŁA NR IX/145/2011
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),
na wniosek Burmistrza Mikołowa – Rada Miejska Mikołowa uchwala:

§ 1. Ustalić opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Gminy Mikołów w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w danym roku kalendarzowym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Socha

3200

UCHWAŁA NR VIII/80/11
RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie: art.18, ust 2, pkt 15, art. 40, ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Mikołowskiego (Uchwała Nr 159/54/3/2010 Zarządu Powiatu Mikołowskiego z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych), Rada Gminy Ornontowice uchwala:

§ 1. Istniejące na terenie Gminy Ornontowice drogi o nazwie: Jarzębinowa, Klasztorna i Ogrodowa zaliczyć do kategorii dróg gminnych.

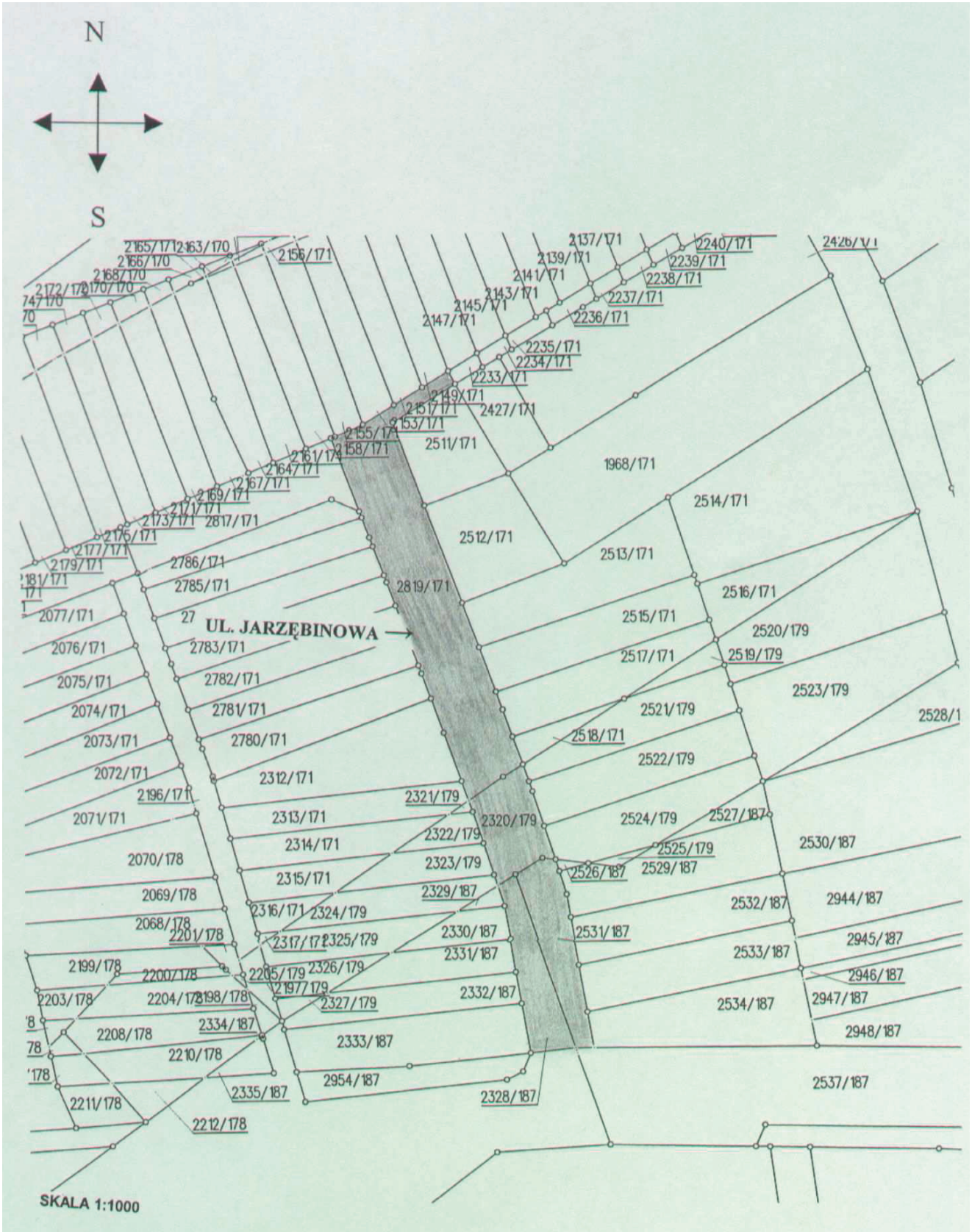
§ 2. Ustalić przebieg w/w dróg gminnych według ich przebiegu zaznaczonego na mapach ewidencyjnych stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Zientek

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/80/11
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 25 maja 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/80/11
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 25 maja 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/80/11
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 25 maja 2011 r.



3201

UCHWAŁA NR IX/82/11
RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazw odcinkom obecnej ulicy Solarnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Gminy Ornontowice. Rada Gminy uchwala

§ 1. Nadać części ulicy Solarnia, będącej drogą gminną, na odcinku od skrzyżowania z ulicą Zwycięstwa w kierunku zachodnim do linii będącej przedłużeniem zachodniej granicy działek nr 1819/127 i 1814/146, nazwę ulica Kwiatowa. Przebieg tego odcinka dla powyższej nazwy obrazuje załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Nadać części ulicy Solarnia, będącej drogą gminną, na odcinku od południowej granicy działki nr 1813/146 w kierunku północnym, do północnej granicy działki nr 1854/77, nazwę ulica Zachodnia. Przebieg tego odcinka dla powyższej nazwy obrazuje załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 3. Nadać części ulicy Solarnia, będącej drogą gminną, na odcinku od linii stanowiącej przedłużenie zachodniej granicy działek nr 1856/66 i 1845/90 w kierunku zachodnim, a następnie południowym do południowej granicy działki nr 477/72, nazwę ulica Myśliwska. Przebieg tego odcinka dla powyższej nazwy obrazuje załącznik nr 3 do Uchwały.

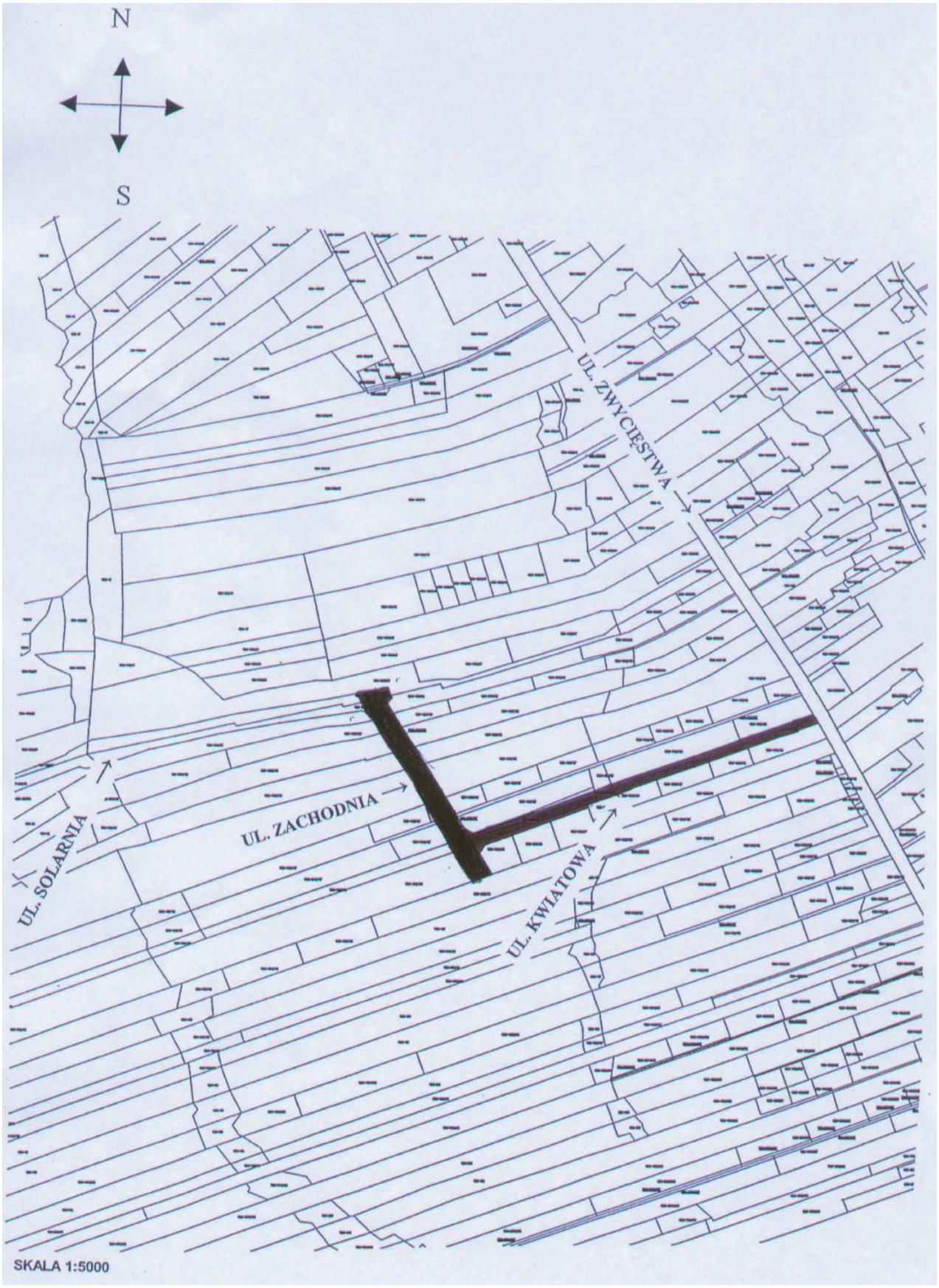
§ 4. Pozostawia się nazwę ulica Solarnia na obecnym śladzie drogi, na odcinku rozpoczynającym się ok. 30 m. na zachód od wschodniej granicy działek nr 1854/77 i 1842/82, dalej w kierunku zachodnim i na wysokości działki nr 1845/90 zmienia bieg na kierunek północny aż do północnej granicy działki nr 1773/21. Przebieg tego odcinka dla powyższej nazwy obrazuje załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice.

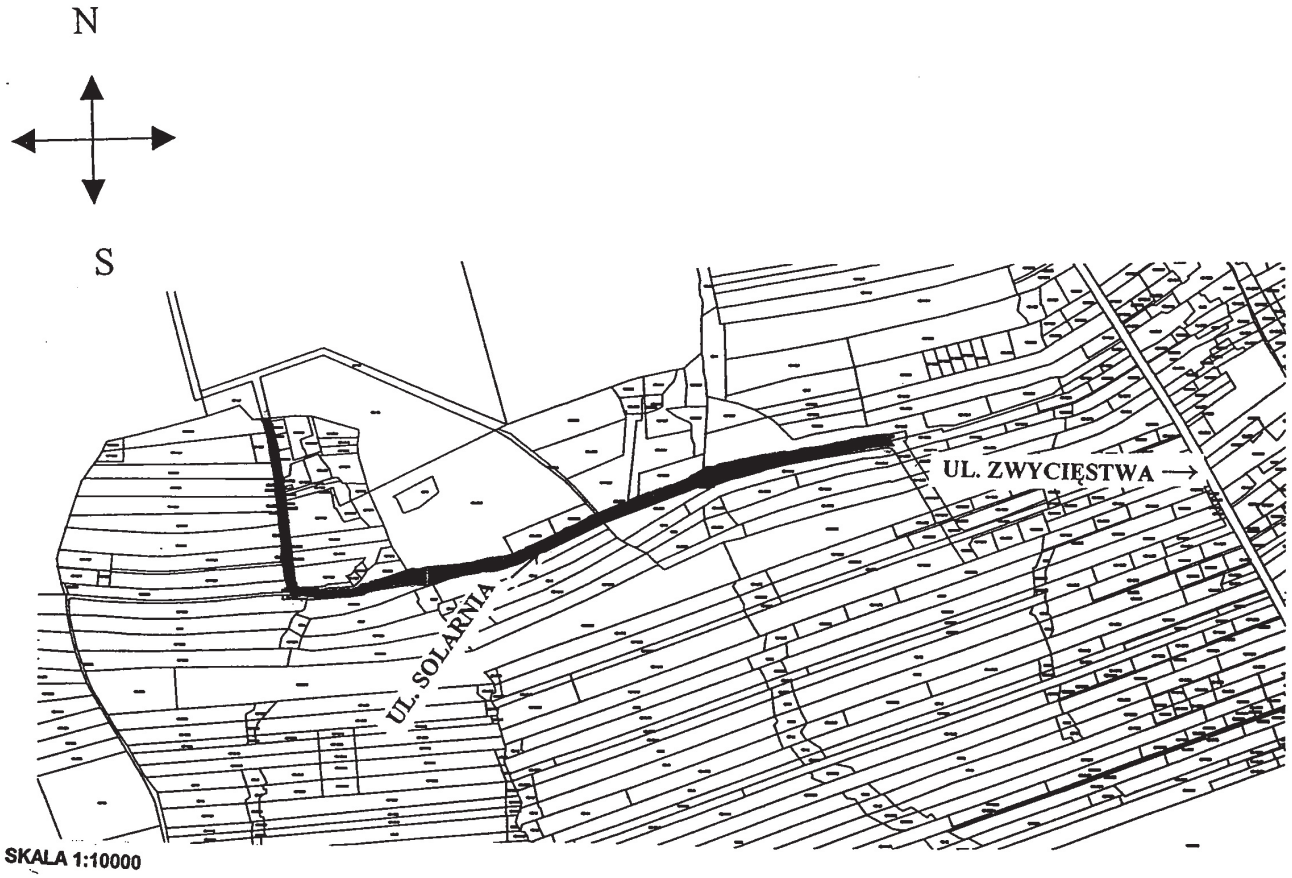
§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Zientek

Załącznik nr 1
do uchwały nr IX/82/11
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 29 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr IX/82/11
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 29 czerwca 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały nr IX/82/11
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 29 czerwca 2011 r.



3202

UCHWAŁA NR VIII/60/11
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Orzeszu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.17 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późniejszymi zmianami) oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz.1493 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Orzesze uchwala

§ 1. Przyjąć tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Orzeszu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Jan Mach

Załącznik
do uchwały nr VIII/60/11
Rady Miejskiej Orzesze
z dnia 25 maja 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Orzeszu i szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Uchwała reguluje tryb, sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Orzesze oraz szczegółowe warunki i zasady jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art.9 a ust.3 oraz ust.4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w drodze zarządzenia.

2. Zespół działa na zasadzie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Orzesza a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny jest powoływany na okres 4 lat.

§ 4. Burmistrz Miasta Orzesze może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji:

1. w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w pracach Zespołu jego członka,
2. na wniosek instytucji, która delegowała członka do pracy w Zespole,
3. na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu,
4. w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w art.9 a ust.8 w/w ustaw.

§ 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a gdy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego.

3. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zespołu, powołanie nowego przewodniczącego Zespołu powinno nastąpić nie później niż na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje pisemnie Przewodniczący a gdy nie jest to możliwe – Zastępca Przewodniczącego z określeniem miejsca, terminu i celu posiedzenia na 5 dni przed posiedzeniem. Powiadomienia o zwołaniu posiedzenia można dokonać również telefonicznie, faxem lub za pomocą poczty elektronicznej. W szczególnie uzasadnionym przypadku zwołanie Zespołu może nastąpić w krótszym terminie.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb lub na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

6. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności informację o składzie osobowym Zespołu, przebiegu posiedzenia oraz podjętych ustaleniach. Protokół jest przyjmowany i podpisywany na następnym posiedzeniu Zespołu. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu.

7. Sprawy rozstrzygane są przez Zespół zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół może tworzyć grupy robocze. Grupy robocze wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje jego pracą, prowadzi dokumentację i przedstawia wyniki pracy grupy Zespołowi.

9. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Członek Zespołu w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu.

§ 7. Obsługę organizacyjno–techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu.

§ 8. 1. Uczestnictwo w Zespole Interdyscyplinarnym ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 9. Organizacja Zespołu oraz szczegółowe zasady jego działania uregulowane zostaną w Regulaminie Działania Zespołu Interdyscyplinarnego uchwalonym przez Zespół oraz zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Orzesze.

§ 10. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

1. do 31 lipca za okres pierwszego półrocza,

2. do 31 stycznia za okres drugiego półrocza roku ubiegłego.

3203

UCHWAŁA NR VIII/61/11
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 25 maja 2011 r.

ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orzesze

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40, art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.14 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) w związku z art.4 ust.1, art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz.95) Rada Miejska Orzesze uchwala:

§ 1. 1) Usługi świadczone przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orzesze w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach określonych w statucie przedszkola.

2) Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej może być przedzielony 30 minutową przerwą. Jeżeli dziecko w czasie przerwy nie uczestniczy w nauce religii, przedszkole w tym czasie zapewnia nieodpłatnie stosowną opiekę.

§ 2. Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za jedną godzinę świadczeń w zakresie programu wychowania przedszkolnego, obejmującego nauczanie, wychowanie i opiekę realizowanego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 1.

§ 3. 1) Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń ustalana jest na podstawie stawek godzinowych, o których mowa w § 4 deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w § 1 oraz liczby dni roboczych w miesiącu.

2) Opłata o której mowa w ust.1, podlega zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

§ 4. 1) Opłaty za świadczenia ustala się według następujących zasad:

a) za pierwszą godzinę korzystania ze świadczeń przedszkola w wysokości 3,00zł,

b) za drugą godzinę korzystania ze świadczeń przedszkola w wysokości 1,50zł,

c) za trzecią i kolejne godziny korzystania ze świadczeń przedszkola w wysokości 1,00zł.

2) W przypadku nie odbierania dziecka w godzinach określonych w umowie, o której mowa w § 5, opłata za każdą rozpoczętą godzinę wynosi 6,00zł i naliczana jest w miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu rozliczeniowym.

§ 5. Zasady pobierania opłat, termin dokonywania opłat termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiedzenia określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy przedszkolem, a rodzicem (prawnym opiekunem).

§ 6. W przypadku, gdy do danego przedszkola prowadzonego przez Gminę Orzesze uczęszcza drugie i kolejne dziecko z danej rodziny oraz dzieci z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (refundacja za żywienie w przedszkolu), opłaty o których mowa w § 4 za wszystkie dzieci pomniejszone są o 50%.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/322/09 Rady Gminy Orzesze z dnia 19.11.2009r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orzesze.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Jan Mach

3204

UCHWAŁA NR VIII/76/11
RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pszczyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pszczyna, określający:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1) regulaminie – rozumie się przez to postanowienia niniejszej uchwały,

2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy zamieszkujące na terenie Gminy Pszczyna,

4) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy,

5) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy,

6) kryterium dochodowym – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w § 1 pkt 1 ppkt b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1055).

§ 3. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, wysokość stypendium wynosi miesięcznie:

Kategoria stypendium	Dochód na członka rodziny	Miesięczna wysokość stypendium
I	dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia niższy niż 300,00 zł	od 75,00 zł do 182,00 zł
II	dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia równy lub wyższy niż 300,00 zł oraz niższy lub równy wysokości określonej w § 1 pkt 1 ppkt b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1055).	80% ustalonej wysokości stypendium szkolnego dla „kat. I" lecz nie mniej niż 72,80 zł

§ 4. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadkach określonych w art. 90d. ust. 4 ustawy,

4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 5. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego:

1) wniosek o przyznanie stypendium składa się do dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie w siedzibie Ośrodka, 43-200 Pszczyna, ul. Kilińskiego 5a do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu,

2) o stypendium szkolne ubiegać się mogą uczniowie, którzy zamieszkują na terenie gminy Pszczyna oraz spełniają warunki wymienione w art. 90d ust. 1 ustawy,

3) długość okresu, na jaki przyznaje się stypendium może wynieść maksymalnie 10 miesięcy tj. na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych maksymalnie 9 miesięcy tj. na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym,

4) stypendium w formie, o której mowa § 4 pkt 1 jest realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b. ust. 3 pkt 2. ustawy, o poniesionym wydatku edukacyjnym,

5) stypendium w formie, o której mowa w § 4 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b. ust. 3 pkt 2. ustawy, o poniesionym wydatku edukacyjnym,

6) stypendium w formie, o której mowa w § 4 pkt 3 jest udzielane poprzez częściową lub całkowitą refundację:

a) kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę biletów miesięcznych, oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu,

b) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu,

7) stypendium w formie, o której mowa w § 4 pkt 4 może zostać przyznane na wniosek strony ubiegającej się o stypendium szkolne w myśl art. 90d ust. 5 ustawy. W tym przypadku Organ przyznający stypendium zwalnia Wnioskodawcę z obowiązku rozliczania się z otrzymanego stypendium szkolnego poprzez przedłożenie oryginałów faktur, innych imiennych dowodów zakupu, biletów miesięcznych oraz zaświadczeń Dyrektora szkoły,

kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b. ust. 3 pkt 2. ustawy. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne,

8) stypendium szkolne jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie lub w formie bezgotówkowej, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy. Wypłata przyznanego decyzją stypendium następuje po uprawomocnieniu się decyzji w przeciągu 14 dni licząc od daty przedłożenia przez Wnioskodawcę imiennych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych zgodnych z wybraną formą pomocy lub licząc od daty złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne (dot. formy, o której mowa w § 4 pkt 4),

9) katalog wydatków kwalifikowalnych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, wysokość zasiłku wynosi jednorazowo od 91,00 zł do 455,00 zł.

§ 7. Zasiłek może być udzielony uczniowi raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego w formie:

1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 8. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego:

1) wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie w siedzibie Ośrodka, 43-200 Pszczyna, ul. Kilińskiego 5a,

2) o zasiłek szkolny ubiegać się mogą uczniowie, którzy zamieszkują na terenie gminy Pszczyna oraz spełniają warunki wymienione w art. 90e ust. 1 ustawy,

3) o zasiłek szkolny ubiegać się można w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku,

4) zasiłek w formie, o której mowa § 7 pkt 1 może zostać przyznany na wniosek strony ubiegającej się o zasiłek szkolny, jeżeli zakres potrzeb edukacyjnych ucznia lub słuchacza wykracza poza formę pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub, gdy Organ przyznający stypendium uzna za niemożliwe spełnienie warunku uprzedniego dostarczenia oryginałów faktur i innych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych. W tym przypadku Organ przyznający zasiłek zwalnia Wnioskodawcę z obowiązku rozliczania się z otrzymanego zasiłku szkolnego. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne,

5) zasiłek w formie, o której mowa § 7 pkt 2, jest udzielany poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych wydatków na cele edukacyjne na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b. ust. 3 pkt 2. ustawy, o poniesionym wydatku edukacyjnym,

6) katalog wydatków kwalifikowalnych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach zasiłku szkolnego, stanowi załącznik do niniejszej uchwały,

7) zasiłek szkolny jest wypłacany w formie gotówkowej, w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie lub w formie bezgotówkowej, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy. Wypłata przyznanego decyzją zasiłku następuje po uprawomocnieniu się decyzji w przeciągu 14 dni licząc od daty przedłożenia przez Wnioskodawcę imiennych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych zgodnych z wybraną formą pomocy lub licząc od daty złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne (dot. formy, o której mowa w § 7 pkt 1),

8) zdarzenia losowe, które kwalifikują do ubiegania się o zasiłek szkolny to w szczególności:

a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź,

b) kradzieże,

c) wypadki,

d) śmierć członka rodziny,

e) wydatki związane z chorobą w rodzinie powodujące zaniedbanie potrzeb edukacyjnych ucznia,

f) inne szczególne okoliczności, które utrudniają prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniają naukę ucznia.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XL/455/09 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 24 września 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pszczyna (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2009 r. Nr 209, poz. 3903).

§ 10. Postanowienia końcowe:

1) wykonanie postanowień uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie.

2) uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Szczotka

3205

UCHWAŁA NR 88/2011
RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art.79 ust 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwala:

§ 1. Przepisy Uchwały stosuje się do rodziców dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej, w tym także do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona.

§ 2. 1. Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat ustala się w drodze decyzji administracyjnej, na okres nie dłuższy niż rok.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1 wydaje Prezydent Miasta Siemianowic Śląskich lub z jego upoważnienia Dyrektor MOPS w Siemianowicach Śląskich oraz inni pracownicy MOPS upoważnieni przez Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich.

3. W przypadku gdy odpłatność ustala się za okresy wcześniejsze – sprzed wydania decyzji, o której mowa w ust. 1 – z uwagi na procesowe przeszkody we wcześniejszym wydaniu decyzji (np. nieznane miejsce pobytu rodzica), zwolnienie może obejmować okresy dłuższe niż rok.

§ 3. Podstawą wydania decyzji w sprawie odpłatności jest ustalenie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej rodziców (rodziny). Ustalenie to następuje na podstawie:

1) rodzinnego wywiadu środowiskowego,

2) zaświadczenia o dochodach rodziny,

3) dokumentów i innych dowodów potwierdzających okoliczności uzasadniające zwolnienie,

4) decyzji o ustaleniu odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej, w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej oraz dokumentów potwierdzających wpłaty rodziców na poczet tych odpłatności.

§ 4. Zwolnienie częściowe lub całkowite z ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej może obejmować zarówno oboje rodziców jak i jednego z nich.

§ 5. 1. Całkowite zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej może nastąpić, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej nie przekracza lub jest równy 100 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (przy uwzględnieniu art. 10 ust. 3 w/w ustawy)

2) rodzice płacą alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.

2. Całkowite zwolnienie rodziców z obowiązku ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, które wskazują na trudną sytuację rodziny, a szczególności:

1) bezdomność,

2) niepełnosprawność,

3) bezrobocie,

4) długotrwała lub ciężka choroba,

5) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietność,

6) pobyt rodziców (rodzica) w domu pomocy społecznej lub innych placówkach pomocy społecznej,

7) ponoszenie przez rodziców (rodzica) opłat za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,

8) zaistnienie zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,

9) inne ważne przyczyny uzasadniające zwolnienie.

§ 6. 1. Częściowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za pobyt dziecka może nastąpić, jeżeli dochód rodziców (rodzica) przekracza 100 % kryterium dochodowego – opłatę za pobyt w rodzinie zastępczej ustala się według stawek określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

2. W sytuacji nałożenia obowiązku częściowej odpłatności warunki rozłożenia odpłatności na oboje rodziców kształtują się następująco:

1) gdy wywiad środowiskowy skutecznie przeprowadzono z obojgiem rodziców prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – odpłatność za pobyt dziecka zostaje nałożona solidarnie na oboje rodziców,

2) gdy wywiad środowiskowy skutecznie przeprowadzono z obojgiem rodziców prowadzących osobne gospodarstwa domowe – odpłatność za pobyt dziecka zostaje nałożona na każdego z rodziców z osobna, stosownie do indywidualnej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej każdego z nich,

3) gdy wywiad środowiskowy skutecznie przeprowadzono tylko z jednym rodzicem – odpłatność za pobyt dziecka zostaje nałożona na tego rodzica.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 8. Traci moc Uchwała nr 336/2004 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie zasad częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
Adam Cebula

Załącznik
do uchwały nr 88/2011
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 16 czerwca 2011 r.

Tabela odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

PRZY DOCHODZIE STANOWIĄCYM % KRYTERIUM DOCHODOWEGO	WYSOKOŚĆ ODPŁATNOŚCI W % OD USTALONYCH KOSZTÓW PONIESIONYCH ZA POBYT W RODZINIE ZASTĘPCZEJ
Powyżej 100-150%	10%
Powyżej 150 -200%	20%
Powyżej 200 - 250%	30%
Powyżej 250 - 300%	40%
Powyżej 300 - 350%	60%
Powyżej 350 - 400%	80%
Powyżej 400%	100%

3206

UCHWAŁA NR VIII/71/11
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta i Gminy Siewierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13) Rada Miejska w Siewierzu uchwala

§ 1. Korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Siewierz, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta i Gminy Siewierz jest odpłatne.

§ 2. 1. Opłata pobierana jest miesięcznie za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku lub zintegrowanym węźle przesiadkowym.

2. Ilość zatrzymań na przystanku lub dworcu ustalana jest na podstawie rozkładu jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia, zaświadczenia lub potwierdzenia zgłoszenia przewozów, o którym mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

3. Opłata miesięczna stanowi iloczyn ilości zatrzymań w ciągu miesiąca oraz stawki opłaty jednostkowej, za zatrzymanie na przystanku lub w zintegrowanym węźle przesiadkowym, określonej w § 3.

§ 3. 1. Jednostkowa stawka opłaty za zatrzymanie na przystanku lub w zintegrowanym węźle przesiadkowym wynosi

0,05 zł za każde zatrzymanie.

2. Nie pobiera się opłaty za zatrzymanie na przystankach za żądanie, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Opłaty miesięczne płatne są do 14 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy budżetu Gminy Siewierz lub gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Siewierz.

§ 5. Każda zmiana rozkładu jazdy związana ze zmianą ilości zatrzymań środków transportowych na przystankach wymaga powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Siewierz, celem aktualizacji wysokości opłaty miesięcznej.

§ 6. Stawka opłaty określona w § 3 będzie automatycznie waloryzowana od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa na zasadach określonych w art. 16 ust. 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5 poz. 13).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz zobowiązując go do ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2011 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Siewierzu
mgr Barbara Bochenek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/71/11
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 27 maja 2011 r.

Wykaz przystanków na żądanie zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Siewierz.

1) Dziewki Remiza
2) Gołuchowice Komorniki
3) Gołuchowice
4) Gołuchowice Ośrodek
5) Gołuchowice Skrzyżowanie
6) Karsów
7) Kazimierzówka Krzyż
8) Kazimierzówka Skrzyżowanie
9) Kuźnica Świętojańska
10) Kuźnica Warężyńska
11) Marcinków
12) Nowa Wioska Dolomity
13) Pierkowskie
14) Piwoń Ośrodek Zdrowia
15) Podwarpie
16) Siewierz Camping
17) Sulików Młyńska
18) Sulików Słoneczna

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność w części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/281/11

3207

UCHWAŁA NR X/102/11
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE

z dnia 2 czerwca 2011 r.

w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Sławków, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Sławków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 16 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr. 5 poz. 13) Rada Miejska w Sławkowie uchwala:

§ 1. Korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, stanowiących własność lub będących w zarządzie Gminy Miejskiej Sławków zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Sławków jest odpłatne.

§ 2. 1. Opłata pobierana jest miesięcznie za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku.

2. Ilość zatrzymań na przystanku ustalana jest na podstawie rozkładu jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia, zaświadczenia lub potwierdzenia zgłoszenia przewozów, o którym mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym.

3. Opłata miesięczna stanowi iloczyn ilości zatrzymań w ciągu miesiąca oraz stawki opłaty jednostkowej za zatrzymanie na przystanku określonej w § 3.

§ 3. 1. Jednostkowa stawka opłaty za każde zatrzymanie na przystanku wynosi: 0,05 zł.

2. Nie pobiera się opłaty za zatrzymanie na przystankach na żądanie, określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Opłaty miesięczne płatne są do 14 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na konto Urzędu Miasta Sławków: Deutsche Bank PBC S.A oddz. Sławków 42 1910 1048 2106 0023 9149 0002 lub gotówką w kasie Urzędu Miasta Sławków.

§ 5. Każda zmiana rozkładu jazdy związana ze zmianą ilości zatrzymań środków transportowych na przystankach wymaga powiadomienia Urzędu Miasta celem aktualizacji wysokości opłaty miesięcznej.

§ 6. Zmiany stawki opłat określone w § 3 będą podejmowane w drodze uchwały Rady Miejskiej w Sławkowie.

§ 7.Traci moc uchwała Nr IX/70/11 z dnia 20 maja 2011 w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Sławków, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Sławków.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
dr inż Marian Malicki

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność w części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/280/11

3208

UCHWAŁA NR 140/VIII/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala

§ 1. W Uchwale Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami), w załączniku nr 9 – Regulaminie Rady Miejskiej w Sosnowcu, wprowadza się następujące zmiany :

1) W § 10 po ustępie 3 dodaje się ustęp 4 w brzmieniu :

„Przewodniczący bez głosowania ogłasza przerwę, podając godzinę wznowienia obrad Rady, na wniosek Prezydenta, komisji, klubów lub z własnej inicjatywy".

2) W § 15, ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Porządek obrad Rady powinien przewidywać również przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji, który jest udostępniany radnym w Biurze Rady po upływie 15 dni roboczych ."

3) W § 17 po ustępie 5 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:

„6. Przy podejmowaniu przez Radę ustaleń odnoszących się do procedowania na sesji, głosowanie może być zastąpione wypowiedzianą przez przewodniczącego obrad formułą: „jeśli nie słyszę głosu sprzeciwu, uznam, że Rada propozycję przyjęła". Brak sprzeciwu interpretuje się jako podjęcie przez Radę ustalenia jednogłośnie".

4) W § 24 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Z każdej sesji sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad.",

5) W § 24 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przebieg sesji rejestrowany jest na nośniku elektronicznym",

6) W § 24 po ustępie 2 dodaje się ustęp 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Nagranie z przebiegu sesji na nośniku elektronicznym – zapis audiowideo stanowi załącznik do protokołu.",

„2b. Nagranie z przebiegu posiedzenia komisji na nośniku elektronicznym – zapis audio stanowi załącznik do protokołu."

7) W § 24 po ustępie 2b dodaje się ustęp 2c w brzmieniu :

„2c.W przypadku braku zapisu na nośniku elektronicznym protokół z obrad Rady sporządza się na podstawie relacji osób obecnych na sesji."

8) W § 24 ustęp 4 otrzymuje brzmienie :

„4. Protokół z sesji sporządza pracownik Biura Rady Miejskiej i jego kopię przesyła do Prezydenta najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych."

9) W § 26 ustęp 1 punkt 5 otrzymuje brzmienie

„5) streszczenie przebiegu obrad Rady".

10) W § 26 w ustępie 2 skreśla się wyrazy: „oraz odrębną listę zaproszonych gości".

11) „§ 37 skreślić w całości",

12) W § 40 po ustępie 2 dodaje się ustęp 2a w brzmieniu :

„2a.W przypadku wspólnych posiedzeń komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków każdej z obradujących komisji".

13) W § 43 po ustępie 3 dodaje się ustęp 3a w brzmieniu :

„3a. Radni oraz zaproszone osoby są powiadamiani przez Biuro Rady Miejskiej o posiedzeniu komisji najpóźniej na 7 dni przed dniem posiedzenia komisji w przyjęty sposób."

14) W § 44 po ustępie 1 dodaje się ustęp 2 w brzmieniu :

„2. Przy sporządzaniu protokołu z posiedzenia komisji paragraf 24 , ustęp 1, 2 , 2c,5, 6, 7 oraz paragraf 26 Regulaminu Rady stosuje się odpowiednio.",

15) § 51 otrzymuje brzmienie :

„Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić :

1) Prezydent,

2) Przewodniczący Rady

3) komisja Rady

4) klub radnych,

5) 3 radnych,

6) grupa co najmniej 1% mieszkańców mających czynne prawo wyborcze,

zwany dalej wnioskodawcą."

16) W § 52 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Wniosek mieszkańców powinien zawierać projekt uchwały spełniający wymogi określone w Regulaminie Rady, zaopiniowany przez radcę prawnego lub adwokata w zakresie zgodności projektu z prawem oraz listę osób popierających pozwalającą stwierdzić, że jest to mieszkaniec miasta Sosnowca oraz fakt poparcia. Każda strona listy musi zawierać w nagłówku jednoznaczne stwierdzenie czego wniosek dotyczy i wskazywać imię i nazwisko osoby występującej w imieniu wszystkich wnioskodawców. Lista musi zawierać czytelne dane wnioskodawców tj. imię i nazwisko, adres, nr PESEL oraz własnoręczny podpis popierających wniosek. Wniosek mieszkańców winien być rozpatrzony przez Radę w ciągu 60 dni od dnia złożenia."

17) W § 54 w ustępie 1, punkt 1, po wyrazach „3 radnych", po przecinku dodaje się wyrazy w brzmieniu: „przewodniczącego Rady, grupę co najmniej 1 % mieszkańców mających czynne prawo wyborcze".

18) W § 54 w ustępie 1, punkt 2, po wyrazach „3 radnych", po przecinku dodaje się wyrazy w brzmieniu: „przewodniczącego Rady, grupę co najmniej 1 % mieszkańców mających czynne prawo wyborcze".

19) W § 54 dodaje się po ustępie 2 ustęp 3 w brzmieniu:

„3. W uzasadnionych przypadkach Rada może podjąć uchwałę bez opinii Komisji".

§ 2. W pozostałej części Uchwała Nr 61/VII/03 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 stycznia 2003r. w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Statutu Miasta Sosnowca (z późniejszymi zmianami) pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Arkadiusz Chęciński

3209

UCHWAŁA NR 154/IX/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 89/VI/2011 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm./ w związku z art. 5c pkt 1, art. 6 ust.1 pkt 1, 2 oraz art.14 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /t.j. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz.U.01.61.624 z późn. zm/ Rada Miejska w Sosnowcu uchwala :

§ 1. W uchwale nr 89/VI/2011 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 marca 2011r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust.3 otrzymuje brzmienie: „3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za dodatkowe usługi odliczana jest zgodnie z zapisem: wartość kwoty opłaty miesięcznej podzielona przez ilość dni w danym miesiącu i pomnożona przez ilość dni nieobecności dziecka w przedszkolu „.
2. w § 2 ust.4 skreśla się

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2011r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Arkadiusz Chęciński

3210

UCHWAŁA NR 155/IX/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Sosnowcu

Na podstawie art. 58 ust 1 i 59 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego z 2011r. o opiece nad dzieckiem w wieku do 3 lat (Dz. U. 2011, Nr 45, poz. 235), art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142 poz 1591 z późniejszymi zmianami). Rada Miejska w Sosnowcu uchwala :

§ 1. 1. Ustalić następujące opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Sosnowcu:

1) Maksymalna dzienna opłata za wyżywienie wynosi 4,50 zł w tym: I śniadanie - 1,10 zł, II śniadanie - 0,60 zł , obiad – 1,90 zł , podwieczorek – 0,90zł

2) Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wynosi miesięcznie 140 zł od dziecka

§ 2. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 odliczana jest zgodnie z zapisem: wartość kwoty opłaty miesięcznej podzielona przez ilość dni w danym miesiącu i pomnożona przez ilość dni nieobecności dziecka w żłobku.

§ 3. W przypadku, gdy do Żłobka na terenie Miasta Sosnowca uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, na pisemny wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ skierowany do dyrektora Żłobka opłatę określoną w § 1 ust.2 pkt 2 -obniża się o 25% za drugie i 50% za każde następne dziecko.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Arkadiusz Chęciński

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność w części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/307/11

3211

UCHWAŁA NR 163/IX/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 462/XXX/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 września 2004 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Dzielnicy „Południe" oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Miasta Sosnowca zgodnie z Uchwałą nr 864/LXIII/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Miasta Sosnowca dotyczących zmian w Statucie Dzielnicy „Południe" w Sosnowcu Rada Miejska w Sosnowcu uchwala:

§ 1. W uchwale Nr 462/XXX/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 września 2004 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Dzielnicy „Południe" oraz nadania jej statutu wprowadzić następujące zmiany:

1. Zmienić treść załącznika nr 1 do Statutu Dzielnicy „Południe" w Sosnowcu nadając mu brzmienie, którego treść zawiera załącznik do niniejszej uchwały

2. W załączniku nr 2 do Statutu Dzielnicy „Południe" w Sosnowcu wprowadzić następujące zmiany:

1) W § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wyborów radnych Rady Dzielnicy dokonuje się na zebraniach wyborczych danego osiedla w Dzielnicy w czterech okręgach stanowiących osiedla: Bór, Jęzor, Niwka, Modrzejów spośród osób, które najpóźniej w dniu głosowania kończą 18 lat, stale zamieszkują na obszarze działania Dzielnicy, posiadają prawo wybieralności."

2) W § 2, w pkt b) po wyrazach „Niwka min.90 osób", dopisać tiret w brzmieniu: „Modrzejów min.20 osób".

3) W § 4 w ustępie 1 wyraz trzech zastąpić wyrazem „czterech" oraz po wyrazie „Niwka" dopisać po przecinku wyraz „Modrzejów".

4) W § 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W skład 15 osobowej Rady Dzielnicy wchodzą przedstawiciele wszystkich czterech osiedli (okręgów wyborczych) w proporcji do liczby mieszkańców zamieszkujących w danym osiedlu, według stanu ewidencji ludności na koniec roku poprzedzającego rok, w którym wybory mają być przeprowadzone:
Osiedle NIWKA – 11 mandatów,
Osiedle BÓR – 2 mandaty,
Osiedle JĘZOR – 1 mandat,
Osiedle MODRZEJÓW – 1 mandat".

§ 2. W pozostałej części uchwała nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Dzielnicy „Południe" następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Arkadiusz Chęciński

Załącznik
do uchwały nr 163/IX/2011
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 30 czerwca 2011 r.

Załącznik nr 1 do Statutu Dzielnicy „Południe”

Wykaz ulic

l.p.	ulica	osiedle
1.	Biała Przemsza	Bór
2.	Bóżnicza	Modrzejów
3.	Bronowa	Niwka
4.	Budowlana	Jęzor
5.	Dojazd	Niwka
6.	Benedykta Dybowskiego	Niwka
7.	Długa	Bór
8.	Andrzeja Frycza-Modrzewskiego	Niwka
9.	Gajowa	Bór
10.	Gdańska	Modrzejów
11.	Gwarków	Niwka
12.	Jaworowa	Niwka
13.	Jaworznicka	Jęzor
14.	Junacka	Bór
15.	Konstytucji	Niwka
16.	Kopalniana	Niwka
17.	Kujawska	Niwka
18.	Letniskowa	Bór
19.	Marynarska	Modrzejów
20.	Mostowa	Jęzor
21.	Młyńska	Niwka
22.	Mysłowicka	Niwka
23.	Nadbrzeżna	Bór
24.	Gen. Leopolda Okulickiego	Niwka
25.	Władysława Orkana	Bór
26.	Orląt Lwowskich od 1 do 45 nieparzyste	Modrzejów
27.	Orląt Lwowskich od 2 do 50 parzyste	Modrzejów
28.	Orląt Lwowskich od 52 do 95	Niwka
29.	Orląt Lwowskich od 97 do 139	Jęzor
30.	Pastewna	Modrzejów
31.	Piwna	Niwka
32.	Plażowa	Jęzor
33.	Pogodna	Niwka
34.	Portowa	Modrzejów
35.	Powstańców	Modrzejów
36.	Promienna	Niwka
37.	Przyjaźni	Bór
38.	Rybacka	Modrzejów
39.	Rynek	Modrzejów
40.	Sarnia	Bór

41.	Skromna	Modrzejów
42.	Ludwika Solskiego	Niwka
43.	Sosnowa	Niwka
44.	Jana Spytkowskiego	Niwka
45.	Wacława Stachurskiego	Niwka
46.	Stacja Jęzor	Jęzor
47.	Starowiejska	Jęzor
48.	Stoczniowców	Niwka
49.	Szczęsna	Bór
50.	Szybowa	Niwka
51.	Słodowa	Niwka
52.	Juliana Tuwima	Niwka
53.	Leona Wasilewskiego	Bór
54.	Wczasowa	Bór
55.	Wilg	Niwka
56.	Wojska Polskiego od 36 do 122 parzyste i od 1 do 179 nieparzyste	Niwka
57.	Wygoda	Niwka
58.	Węglowa	Niwka
59.	Zagaje	Jęzor
60.	Zagłębiowska	Niwka
61.	Zawodzie	Jęzor
62.	Adama Śliwki	Niwka
63.	Łabędzia	Jęzor
64.	Żeglarska	Niwka
65.	Żelazna	Niwka
66.	27 Stycznia	Modrzejów

3212

UCHWAŁA NR XI/148/2011
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

1) Nadać nazwę – **ul. Rudolfa von Carnalla** drodze wewnętrznej położonej w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Śródmieście – Centrum, usytuowanej na działkach nr 1739/84, nr 1343/84 i części działce nr 1823/84, obręb Tarnowskie Góry, karta mapy 3, będących własnością Gminy Tarnowskie Góry.

2) Schematyczny szkic sytuacyjny drogi zawiera załącznik nr 1.

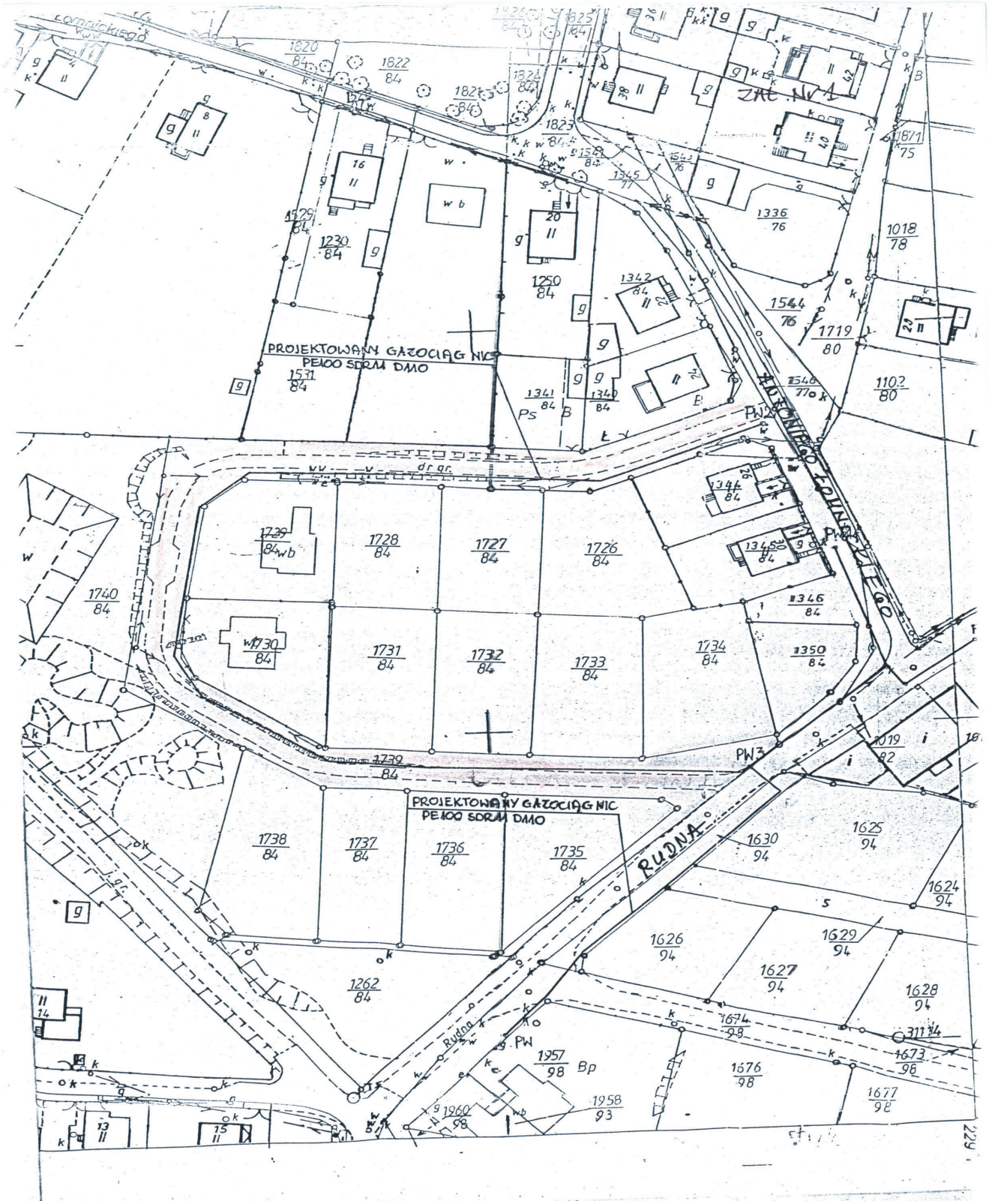
3) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wymaga podania do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia.

4) Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

5) Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Franciszek Nowak

Załącznik
do uchwały nr XI/148/2011
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 29 czerwca 2011 r.



3213

UCHWAŁA NR XI/149/2011
RADY MIASTA TARNOWSKIE GÓRY

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

1) Nadać nazwę – **ul. Ptasi Jar** drodze wewnętrznej położonej w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Repty Śląskie, usytuowanej na działce nr 1289/1, zapisanej w księdze wieczystej KW GL1T/00081420/0, obręb ewidencyjny Repty Śl., karta mapy 3 Bobrowniki Śl., będącej współwłasnością „THERMECO" Sp. z o.o., Moniki Matyl – Skrabania i Marcina Skrabania, Anny i Wojciecha Sutor oraz Wiesława i Małgorzaty Romanowskich.

2) Schematyczny szkic sytuacyjny drogi zawiera załącznik nr 1.

3) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wymaga podania do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia.

4) Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

5) Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Franciszek Nowak

Załącznik
do uchwały nr XI/149/2011
Rady Miasta Tarnowskie Góry
z dnia 29 czerwca 2011 r.



3214

UCHWAŁA NR XI/150/2011
RADY MIASTA TARNOWSKIE GÓRY

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w mieście Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

1) Nadać nazwę – **ul. Kosów** drodze wewnętrznej położonej w Tarnowskich Górach – Dzielnicy Repty Śląskie, usytuowanej na działce nr 1540/213, zapisanej w księdze wieczystej KW GL1T/00085369/2, obręb ewidencyjny Repty Śl., karta mapy 3, będącej współwłasnością Aliny Październiok, Artura Październiok, Iwony Baranieckiej, Izabeli Kaczmarek, Margarethe Supernok oraz Jolanty Grutzig.

2) Schematyczny szkic sytuacyjny drogi zawiera załącznik nr 1.

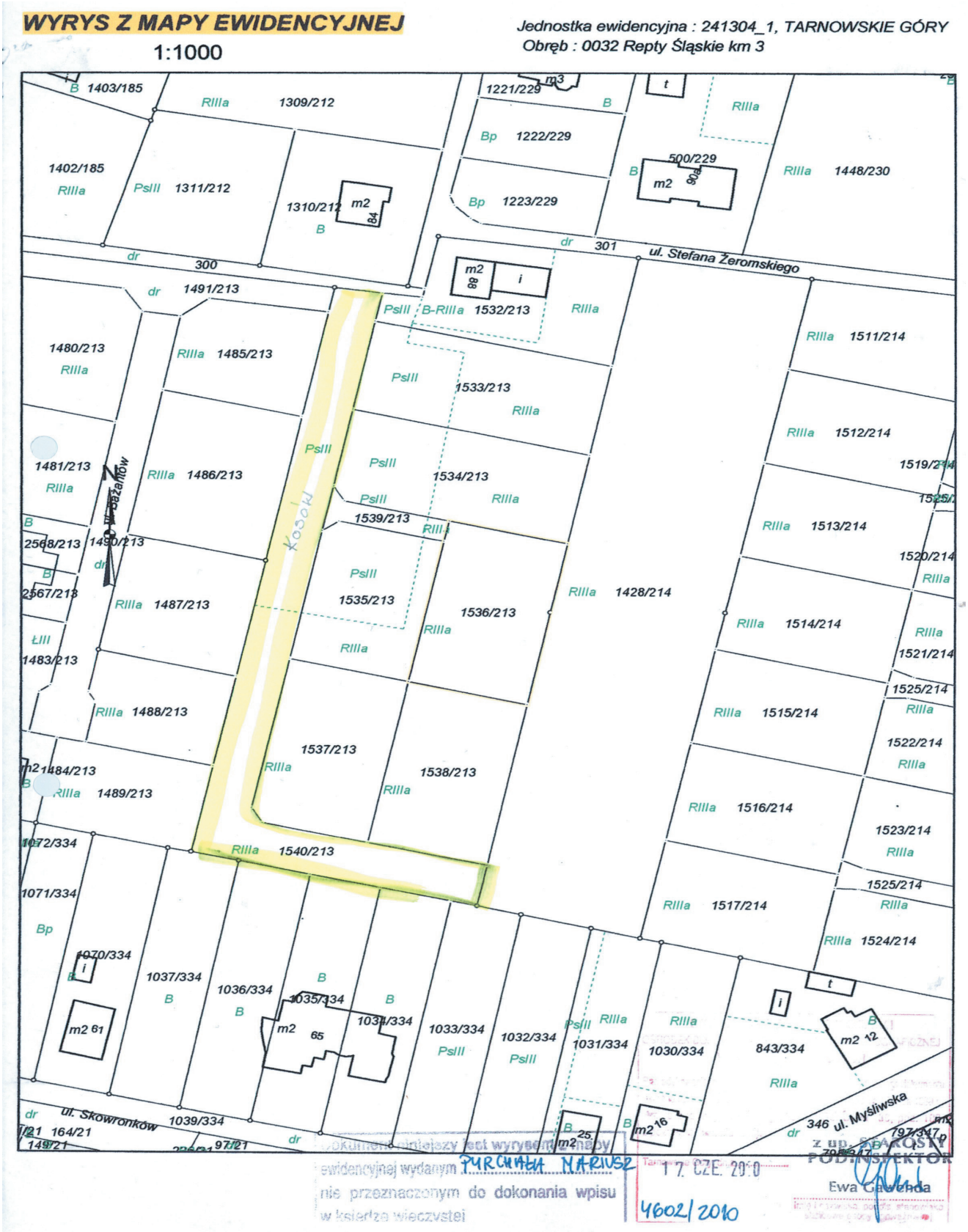
3) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wymaga podania do wiadomości publicznej w drodze obwieszczenia.

4) Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

5) Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Franciszek Nowak

Załącznik
do uchwały nr XI/150/2011
Rady Miasta Tarnowskie Góry
z dnia 29 czerwca 2011 r.



3215

UCHWAŁA NR VII/65/2011
RADY GMINY WYRY

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka i klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591z późn. zm.) oraz art.33 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3[1)](Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz.235) art. 4 ust.1, art.13 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (T.J. Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95) Rada Gminy Wyry uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Wyry w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Wyry
Andrzej Wyroba

---

1) Niniejszą ustawą zmienia się ustawy: ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej, ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, ustawę z dnia 5 lipca 1996 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawę z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143. 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 222, poz. 1630, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378 i Nr 200, poz. 1446, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872 i 875, Nr 223, poz. 1456 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 97, poz. 800 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 50, poz. 301. 4) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 352, Nr 75, poz. 473, Nr 105, poz. 655, Nr 149, poz. 996, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1442, Nr 226, poz. 1475 i 1478 i Nr 257, poz. 1725 i 1726. 5) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1707 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 107, poz. 679 i Nr 230, poz. 1507. 6) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 118, poz. 561, Nr 139, poz. 647 i Nr 147, poz. 686, z 1997 r. Nr 82, poz. 518 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 75, poz. 486 i Nr 113, poz. 717, z 2002 r. Nr 135, poz. 1146, z 2003 r. Nr 213, poz. 2081, z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2007 r. Nr 69, poz. 467 i Nr 89, poz. 589, z 2008 r. Nr 86, poz. 522 i Nr 237, poz. 1654 i 1656 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241. 7) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1690 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 668, Nr 182, poz. 1228, Nr 225, poz. 1474, Nr 254, poz. 1700 i Nr 257, poz. 1725. 8) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 134, poz. 850, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69, poz. 595, Nr 91, poz. 742, Nr 97, poz. 800, Nr 115, poz. 964, Nr 125, poz. 1035, Nr 127, poz. 1052, Nr 161, poz. 1278 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 81, poz. 531, Nr 238, poz. 1578, Nr 239, poz. 1593, Nr 254, poz. 1700 i Nr 257, poz. 1725 i 1726. 9) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374 oraz z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1723 i 1725. 10) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 46, poz. 328, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 144, poz. 1043 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 176, poz. 1238 i 1240 i Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, z 2009 r. Nr 68, poz. 584, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 202, poz. 1553 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 359, Nr 75, poz. 471, Nr 96, poz. 620 i Nr 127, poz. 857. 11) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123,

poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1704, z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228, Nr 224, poz. 1459, Nr 249, poz. 1655 i Nr 254, poz. 1700 oraz z 2011 r. Nr 36, poz. 181.

3216

UCHWAŁA NR IX/55/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne w Żarkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarkach uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkole Publiczne w Żarkach zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie pięciu godzin dziennie.

§ 2. 1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne w Żarkach, o których mowa w § 1, w czasie przekraczającym pięć godzin dziennie, udzielane są odpłatnie.

2. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń wskazanych w ust. 1 wynosi 0,1 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w odrębnych przepisach.

3. Opłata ustalana jest miesięcznie jako iloczyn liczby godzin zajęć i stawki wskazanej w ust 2. Liczba godzin zajęć świadczonych miesięcznie w Przedszkolu jest określona w umowie cywilnoprawnej zawartej z przedstawicielem ustawowym dziecka.

§ 3. 1. Obniża się wysokość opłaty, o której mowa w § 2 ust. 3 o 50% w przypadku gdy z usług przedszkola korzysta dwoje dzieci z tej samej rodziny.

2. Obniżenie opłaty przysługuje tylko drugiemu dziecku, bez względu na wysokość dochodów rodziców (opiekunów prawnych).

§ 4. Nie pobiera się opłaty o której mowa w § 2 ust. 3 za trzecie i następne dziecko w wieku przedszkolnym uczęszczające do przedszkola.

§ 5. Traci moc uchwała nr 88(XVII)2000 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 20 grudnia 2000 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę.

§ 6. Uchyla się uchwałę nr VI/38/2011 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne w Żarkach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żarkach
Stanisława Nowak

3217

UCHWAŁA NR IX/56/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Żarkach

Na podstawie art.13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40, ust 2 pkt.2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001 r.,

Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Miejska uchwala:

§ 1. Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Żarkach, stanowiący załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc: Uchwała Nr 116 /XXI/ 2001 Rady Miasta i Gminy Żarki z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Żarkach,

2. Uchwała Nr 155/XXVI/2002 Rady Miasta i Gminy Żarki z dnia 7 marca 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Żarkach,

3. Uchwała Nr XIII/91/2007 Rady Miasta i Gminy Żarki w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Żarkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żarkach
Stanisława Nowak

Załącznik
do uchwały nr IX/56/2011
Rady Miejskiej w Żarkach
z dnia 28 czerwca 2011 r.

STATUT
MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W ŻARKACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Żarkach zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową instytucją kultury powołaną uchwałą Rady Miasta i Gminy w Żarkach Nr 137/XXI/z dnia 13 listopada 1996 roku w sprawie: połączenia Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Żarkach.
2. Niniejszy statut stanowi podstawę do działania Ośrodka.

§ 2

1. Terenem działania jest miasto i gmina Żarki.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Żarkach przy ul. Moniuszki 2.
3. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Żarki.
4. Ośrodek może korzystać z doradztwa, opinii i pomocy instruktorów Regionalnego Ośrodka Kultury w Częstochowie oraz Wydziału Kultury przy Urzędzie Marszałkowskim w Katowicach.
5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i numerem telefonu.

I. Cel i przedmiot działania Ośrodka

§ 3

1. Podstawowym celem Ośrodka jest organizowanie życia kulturalnego mieszkańców Miasta i Gminy Żarki, dążąc do aktywnego w nim uczestnictwa społeczności lokalnej i współtworzenia ich wartości.
2. Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań w dziedzinie:
   1) wychowania, edukacji i upowszechniania kultury,
   2) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
   3) krajoznawstwa, w tym upowszechniania turystyki, dziedzictwa kulturowego.

§ 4

Zakres działalności obejmuje wszelkie czynności służące osiągnięciu celów określonych w § 3.

§ 5

Zadania wymienione w § 3 ust. 2 Ośrodek realizuje między innymi przez:
1) Prowadzenie różnych form działalności kulturalnej, oświatowej, miedzy innymi sekcji, klubów, zespołów, kół zainteresowań itp., stwarzając możliwości szerokiego uczestnictwa społeczeństwa.
2) Organizowanie w oparciu o posiadaną bazę na terenie miasta i gminy imprez o charakterze kulturalnym i oświatowym.
3) Organizację spektakli, koncertów, odczytów, wystaw, pokazów i konkursów.
4) Świadczenie usług w zakresie:
   a) realizacji różnych imprez zleconych (obsługa świąt i rocznic państwowych, uroczystości okolicznościowych),
   b) prowadzenie informacji turystycznej,
   c) świadczenie usług plastycznych, reklamowych, kinowych, fonograficznych, video i innych,
   d) wypożyczania kostiumów teatralnych, rekwizytów, sprzętu turystycznego, gospodarczego itp.,
   e) prowadzenie działalności handlowej,
   f) świadczenie usług gastronomicznych,
   g) prowadzenie nauki języków obcych,
   h) wynajem pomieszczeń Ośrodka,
   i) gromadzenia, dokumentowania, tworzenia i udostępniania dóbr kultury,

5) Współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa,
6) Współpracę z kołami gospodyń wiejskich,
7) Współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami lokalnymi,
8) Organizację i współorganizację szkoleń.

1. Ośrodek może realizować inne zadanie na podstawie zezwoleń w oparciu o odrębne przepisy.
2. Ośrodek może realizować ponad lokalne funkcje w dziedzinie upowszechniania kultury w ramach zadań zleconych.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Żarki po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji ds. Socjalnych i Społecznych Rady Miejskiej.

§ 7

1. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a także:
   1) Administruje i zarządza majątkiem Ośrodka.
   2) Zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.
2. Dyrektor i pracownicy wynagradzani są na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.

§ 8

1. Organem doradczym jest „rada instytucji kultury” w skład której wchodzą:
   1) Dyrektor Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Żarkach,
   2) Pracownik ds. promocji Gminy Żarki,
   3) Dyrektor placówki oświatowej z terenu Miasta i Gminy Żarki,
   4) Przedstawiciel Komisji ds. Socjalnych i Społecznych Rady Miejskiej

2. Radę powołuje Dyrektor Ośrodka zarządzeniem.
3. Rada zbiera się minimum dwa razy w roku.
4. Zadaniem rady jest przedstawienie opinii w zakresie kierunków działalności instytucji.

§ 9

1. W skład Ośrodka wchodzą:
   1) Dom Kultury w Żarkach
   2) Kluby i świetlice.
2. Dyrektor organizuje i zatwierdza regulamin organizacyjny, który określa organizację Ośrodka.
3. O utworzeniu lub likwidacji klubu lub świetlicy decyduje Dyrektor po akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Żarki.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie rocznego planu finansowego, zatwierdzonego przez Radę Miejską,
2. Ośrodek posiada własne konto bankowe.

§ 11

1. Koszty bieżące działalności Ośrodka pokrywane są z :
   1) dotacji budżetu gminy,
   2) dotacji celowych na realizacje zadań zleconych,
   3) dochodów własnych,
   4) dobrowolnych wpłat i darowizn od osób fizycznych i prawnych.

V. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Statut Ośrodka nadaje Rada Miejska w Żarkach.
2. Zmiany w statucie dokonuje się w formie uchwały Rady Miejskiej

§ 13

1. Reorganizacja, przekształcenie w inne instytucje, likwidacja wymaga uchwały Rady Miejskiej.

3218

UCHWAŁA NR 123/XVI/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KATOWICACH

z dnia 7 lipca 2011 r.

w sprawie uchwały Nr X/69/2011 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 3 czerwca 2011 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków w których wykonano remont w związku ze zmianą sposobu podłączenia elektrycznego

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 5 oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się nieważność uchwały Nr X/69/2011 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 3 czerwca 2011 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków w których wykonano remont w związku ze zmianą sposobu podłączenia elektrycznego ze względu na istotne naruszenie przepisów art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. nr 95 poz. 613 z późn. z,.) poprzez wprowadzenie zwolnień od podatku od nieruchomości mających podmiotowy charakter.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

uzasadnienie

Uchwała Nr X/69/2011 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 3 czerwca 2011 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków w których wykonano remont w związku ze zmianą sposobu podłączenia elektrycznego wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach Zespół w Częstochowie dnia 13 czerwca 2011 roku. W dniu 21 czerwca 2011 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach wszczęło postępowanie nadzorcze dotyczące tej uchwały. W wyniku przeprowadzonego badania Kolegium Izby stwierdziło w niej istotne naruszenie prawa, określone w § 1 uchwały Kolegium. Powyższe naruszenie prawa stanowiło podstawę do stwierdzenia nieważności badanej uchwały Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, rada gminy może wprowadzić w podatku od nieruchomości inne zwolnienia przedmiotowe. Badaną uchwałą Rada Miejska w Ogrodzieńcu zwolniła z podatku od nieruchomości budynki przy ul. 1 Maja i Kościuszki, którymi właścicielami są osoby fizyczne. Rada Miejska ustaliła równocześnie warunki jakie musi spełnić podatnik aby skorzystać z tego zwolnienia. Unormowanie zwolnień z podatku od nieruchomości przedstawione przez Radę Miejską w Ogrodzieńcu wykracza poza unormowanie określone w art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Rada Miejska ograniczyła bowiem zakres terytorialny stosowania zwolnień jak również wskazała podmioty, które mogą skorzystać z tego zwolnienia. Biorąc pod uwagę powyższe postanowiono jak w sentencji. Na niniejszą uchwałę Radzie Miejskiej w Ogrodzieńcu przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach – w terminie trzydziestu dni od jej doręczenia.

Przewodniczący Kolegium
wz. Krzysztof Róg

3219

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/280/11
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 5 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr X/102/11 Rady Miejskiej w Sławkowie z 2 czerwca 2011r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Sławków, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Sławków, w części określonej w § 2, § 4 i § 5 uchwały jako niezgodnej z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie drogowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz. 13), dalej jako „ustawa".

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 2 czerwca 2011r. Rada Miejska w Sławkowie podjęła uchwałę Nr X/102/11 w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miejska Sławków, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Sławków. Podstawę prawną do podjęcia przez Radę przedmiotowej uchwały stanowi art. 16 ust. 4 ustawy. Przepis ten stanowi, że „za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, mogą być pobierane opłaty. Stawka opłaty jest ustalana w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem niedyskryminujących zasad". Dalsze przepisy tegoż artykułu stanowią o maksymalnej stawce opłaty za jedno zatrzymanie środka transportu, która w przypadku przystanków wynosi 0,05 zł, a w przypadku dworców 1 zł. Przepis art. 16 ust. 6 ustawy stanowi, że stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonemu w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

W § 5 uchwały ustalono, iż „każda zmiana rozkładu jazdy związana ze zmianą ilości zatrzymań środków transportowych na przystankach wymaga powiadomienia Urzędu Miasta celem aktualizacji wysokości opłaty miesięcznej". W opinii organu nadzoru powyższe unormowanie nie znajduje umocowania w obowiązujących przepisach. Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy uchwała rady gminy powinna określać wyłącznie stawkę opłaty za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku. Przyjęta w § 5 uchwały regulacja wprowadza więc do uchwały, posiadającej walor aktu prawa miejscowego, pojęcie opłaty miesięcznej, które nie znajduje umocowania w ustawie. Stosownie do § 2 ust. 3 uchwały opłata miesięczna jawi się jako iloczyn ilości zatrzymań w ciągu miesiąca i opłaty za jedno zatrzymanie, ustalonej w § 3 ust. 1 uchwały. W efekcie, zdaniem organu nadzoru, § 5 uchwały zawiera unormowania, które poza delegacją wyrażoną w art. 16 ust. 4 ustawy, które nie powinny mieć miejsca w uchwale rady gminy, lecz w umowie między jednostką samorządu terytorialnego a przewoźnikiem.

Za pozostające poza delegacją art. 16 ust. 4 ustawy uznać również należy regulacje zawarte w § 2 uchwały, również posługującym się pojęciem opłaty miesięcznej oraz wskazującym sposób ustalania ilości zatrzymań, jak również zawarte w § 4 uchwały, określające sposób płatności. Należy zauważyć, że w przypadku aktów prawa miejscowego przekroczenie delegacji ustawowej stanowi istotne naruszenie prawa. Rada gminy obowiązana jest przestrzegać zakresu udzielonego przez ustawę upoważnienia w zakresie tworzenia przepisów wykonawczych, a w tych działaniach nie może tego upoważniania zawężać i przekraczać. Wydając akty będące źródłem powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy (art. 87 ust. 2 Konstytucji RP) musi respektować zakres delegacji zawartej w aktach prawnych wyższego rzędu, powstrzymując się od wypełniania ich treści postanowieniami ustawy (por. wyrok NSA z dnia 28 lutego 2003r., sygn. akt I SA/Lu 882/02).

Z uwagi na wymienione nieprawidłowości stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały, we wskazanej części, jest zasadne i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

3220

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/281/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 5 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr VIII/71/11 Rady Miejskiej w Siewierzu z 27 maja 2011r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta i Gminy Siewierz, w części określonej w § 2, § 4 i § 5 uchwały jako niezgodnej z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie drogowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz. 13), dalej jako „ustawa".

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 27 maja 2011r. Rada Miejska w Siewierzu podjęła uchwałę Nr VIII/71/11 w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta i Gminy Siewierz. Podstawę prawną do podjęcia przez Radę przedmiotowej uchwały stanowi art. 16 ust. 4 ustawy. Przepis ten stanowi, że „za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych lub dworców, których właścicielem albo zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, mogą być pobierane opłaty. Stawka opłaty jest ustalana w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem niedyskryminujących zasad". Dalsze przepisy tegoż artykułu stanowią o maksymalnej stawce opłaty za jedno zatrzymanie środka transportu, która w przypadku przystanków wynosi 0,05 zł, a w przypadku dworców 1 zł. Przepis art. 16 ust. 6 ustawy stanowi, że stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, ulega zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonemu w ustawie budżetowej na dany rok. Zmiana następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa.

W § 5 uchwały ustalono, iż „każda zmiana rozkładu jazdy związana ze zmianą ilości zatrzymań środków transportowych na przystankach wymaga powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Siewierz celem aktualizacji wysokości opłaty miesięcznej". W opinii organu nadzoru powyższe unormowanie nie znajduje umocowania w obowiązujących przepisach. Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy uchwała rady gminy powinna określać wyłącznie stawkę opłaty za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku. Przyjęta w § 5 uchwały regulacja wprowadza więc do uchwały, posiadającej walor aktu prawa miejscowego, pojęcie opłaty miesięcznej, które nie znajduje umocowania w ustawie. Stosownie do § 2 ust. 3 uchwały opłata miesięczna jawi się jako iloczyn ilości zatrzymań w ciągu miesiąca i opłaty za jedno zatrzymanie, ustalonej w § 3 ust. 1 uchwały. W efekcie, zdaniem organu nadzoru, § 5 uchwały zawiera unormowania, które poza delegacją wyrażoną w art. 16 ust. 4 ustawy, które nie powinny mieć miejsca w uchwale rady gminy, lecz w umowie między jednostką samorządu terytorialnego a przewoźnikiem.

Za pozostające poza delegacją art. 16 ust. 4 ustawy uznać również należy regulacje zawarte w § 2 uchwały, również posługującym się pojęciem opłaty miesięcznej oraz wskazującym sposób ustalania ilości zatrzymań, jak również zawarte w § 4 uchwały, określające sposób płatności. Za przekraczający delegację ustawową musi być uznany ¦§ 6 uchwały wskazujący sposób waloryzowania stawki opłaty za zatrzymanie na przystanku.

W orzecznictwie podkreśla się, że przepisy aktów wykonawczych (do których niewątpliwie zaliczają się akty prawa miejscowego), nie mogą regulować materii ustawowych ani nie mogą wykraczać poza unormowania ustawowe (por. Wyrok WSA w Opolu z dnia 14 lipca 2008, sygn. akt II SA/Op 184/08, Wyrok NSA z dnia 10 marca 2009r., sygn. akt I OSK 1340/08). W związku z czym należy uznać, iż wskazane regulacje uchwały wykraczając poza ustawową delegację istotnie naruszają prawo.

Z uwagi na wymienione nieprawidłowości stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały, we wskazanej części, jest zasadne i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

3221

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/307/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 lipca 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr 155/IX/11 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Sosnowcu w części § 2, jako niezgodnej z art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 w związku z art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w So-

snowcu ustaliła opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim. W jej treści określono wysokość poszczególnych opłat (§ 1 uchwały) oraz przewidziano warunki częściowego zwolnienia od ich ponoszenia (§ 3 uchwały). Przepisem § 2 uchwały z kolei określono zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

Podstawę prawną do podjęcia uchwały w kwestii wysokości opłat żłobkowych oraz zasad zwalniania od ich ponoszenia stanowią przepisy art. 58 ust. 1 oraz 59 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Upoważniają one radę gminy do określenia wysokości: opłaty pobytowej, opłaty pobytowej przy wydłużonym wymiarze opieki i opłaty żywieniowej (art. 58 ust. 1 ustawy) oraz do określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia tych opłat (art. 59 ust. 2 ustawy). Ustawodawca, kształtując powyższe upoważnienie rady, precyzyjnie wskazał kwestie, które pozostawił regulacji jednostki samorządu terytorialnego. Rada działając więc na ich podstawie nie może zamieszczać w uchwale żadnych innych dodatkowych regulacji, albowiem wobec tak ścisłej konstrukcji powyższych przepisów ustawy działanie takie stanowiłoby przekroczenie delegacji ustawowej. Uchwała rady gminy podjęta na podstawie tych przepisów ma charakter aktu normatywnego w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Każde zaś wykroczenie poza zakres udzielonego upoważnienia w takiej sytuacji jest uznawane za istotne naruszenie normy upoważniającej i zarazem, konstytucyjnych warunków legalności aktu wykonawczego (wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 3 października 2007r., sygn. akt IV SA/Wr 313/07).

W związku z powyższym unormowanie przepisu § 2 uchwały określające zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku należy uznać za nie niezgodne z prawem. Nie znajduje ono bowiem żadnego uzasadnienia w przywołanych w podstawie prawnej uchwały przepisach art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Co więcej należy zauważyć, że ustawodawca przepisem art. 11 ust. 2 pkt 4 w/w ustawy przesądził o konieczności uregulowania powyższych kwestii nigdzie indziej, jak tylko w statucie żłobka. Materia ta więc - jako materia wyłącznie statutowa - nie może być regulowana w innym akcie prawnym, jakim jest np.: uchwała w sprawie ustalenia opłat za pobyt w żłobku. Uregulowanie bowiem powyższych zasad w odrębnych, aniżeli statut żłobka, przepisach spowoduje w istocie pozbawienie tegoż statutu elementu obligatoryjnego, a tym samym jego delegalizację.

W świetle powyżej przytoczonych wyjaśnień niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze należy uznać za konieczne i uzasadnione.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 46,80 zł** (w tym 8% VAT)