DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 września 2010 r. **Nr 196**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

2980 – Rady Powiatu w Bielsku-Białej nr III/51/360/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 15031

2981 – Rady Powiatu w Bielsku-Białej nr III/53/372/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/51/360/10 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 15032

2982 – Rady Powiatu w Żywcu nr XLV/419/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu 15032

2983 – Rady Powiatu w Żywcu nr XLV/426/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny 15034

2984 – Rady Gminy Bestwina nr XLI/297/10 z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bestwina oraz jej jednostkom podległym, oraz wskazywania organów do tego uprawnionych 15036

2985 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LVIII/1347/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody w Bielsku-Białej i wprowadzenia zakazów właściwych dla tych obiektów 15038

2986 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LIX/1373/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej 15038

2987 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LIX/1375/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta Bielska-Białej na prawach powiatu 15044

2988 – Rady Gminy Brenna nr XXXIX/343/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych 15045

2989 – Rady Miejskiej Cieszyna nr L/512/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXXV/354/05 z dnia 31 marca 2005 roku 15047

2990 – Rady Miejskiej Cieszyna nr L/515/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Cieszyna 15047

2991 – Rady Miejskiej Cieszyna nr L/517/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia Parku Pokoju jako strefy wolnej od dymu tytoniowego 15049

2992 – Rady Miejskiej Cieszyna nr L/520/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego 15049

2993 – Rady Miasta Częstochowy nr 732/LXIII/2010 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 428/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych w Częstochowie, w których to szkołach od 1 września 2004 r. będą utworzone oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego 15050

2994 – Rady Miasta Częstochowy nr 735/LXIII/2010 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym 15052

2995 – Rady Miasta Częstochowy nr 740/LXIII/2010 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr 594/XLVII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie zasad i warunków używania Herbu Miasta Częstochowy zmienionej Uchwałą Nr 768/LVIII/02 z dnia 31 stycznia 2002 roku Rady Miasta Częstochowy w sprawie zmiany Uchwały Nr 594/XLVII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie zasad i warunków używania Herbu Miasta Częstochowy 15052

2996 – Rady Miasta Częstochowy nr 743/LXIII/2010 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 962/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania (z późn. zm.) 15052

2997 – Rady Gminy Dębowiec nr 338/XLII/2010 z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 198/XXII/05 z dnia 25 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 15053

2998 – Rady Gminy Dębowiec nr 343/XLII/2010 z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 15053

2999 – Rady Gminy Goleszów nr XLIV/354/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr XXXI/280/05 z dnia 26 kwietnia 2005 roku 15054

3000 – Rady Gminy Jasienica nr XLVII/472/10 z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jasienica lub jej jednostkom podległym 15055

3001 – Rady Gminy Jaworze nr XXXVIII/303/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jaworze w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 15056

3002 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr XLVII/650/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 15057

3003 – Rady Miasta Katowice nr LXIII/1274/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice „Park Bogucki" 15058

3004 – Rady Miasta Katowice nr LXIII/1275/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice (ulica Johna Baildona) 15060

3005 – Rady Miasta Katowice nr LXIII/1276/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice „Aleja Księcia Henryka Pobożnego” 15063

3006 – Rady Miasta Katowice nr LXIII/1286/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Katowice 15065

3007 – Rady Gminy Kłomnice nr 278/XXXIX/2010 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnooprawny 15065

3008 – Rady Gminy Konopiska nr 366/XXXIX/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Konopiska 15066

3009 – Rady Gminy Konopiska nr 371/XXXIX/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Konopiska 15067

3010 – Rady Gminy Koszęcin nr 510/LIV/2010 z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Urzędu Gminy w Koszęcinie 15068

3011 – Rady Gminy Kozy nr XXXVI/256/2010 z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/204/2009 Rady Gminy Kozy z dnia 24 września 2009r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości 15068

3012 – Rady Gminy Kozy nr XXXVI/257/2010 z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/203/2009 Rady Gminy Kozy z dnia 24 września 2009r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 15069

3013 – Rady Gminy Kozy nr XXXVI/262/2010 z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kozy i jej jednostkom podległym 15069

3014 – Rady Gminy Kozy nr XXXVI/266/2010 z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 15070

3015 – Rady Gminy Lipowa nr XXXIX/277/10 z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Lipowa w obrębie dotychczasowej jednostki urbanistycznej – 18.1.3 RPO 15073

3016 – Rady Gminy w Łodygowicach nr XL/355/2010 z dnia 6 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłaczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 15080

3017 – Rady Gminy w Łodygowicach nr XL/360/2010 z dnia 6 sierpnia 2010 r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania 15082

3018 – Rady Gminy Nędza nr LII/417/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 15084

3019 – Rady Gminy Nędza nr LII/423/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza 15085

3020 – Rady Gminy Nędza nr LII/426/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku dokonanego podziału nieruchomości 15086

3021 – Rady Gminy Nędza nr LII/427/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej 15086

3022 – Rady Gminy Nędza nr LII/428/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXII/196/2001 Rady Gminy Nędza z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie: nadania statutu Zakładowi Wodociągu i Usług Komunalnych w Nędzy 15087

3023 – Rady Gminy Nędza nr LII/429/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/386/10 Rady Gminy Nędza z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 15087

3024 – Rady Gminy Ornontowice nr LVII/486/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie dożywiania w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” 15088

3025 – Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 693/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 577/2009 w sprawie: ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Siemianowice Śląskie 15088

3026 – Rady Miejskiej Skoczowa nr XLVI/560/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z terenu i urządzeń Skate Parku 15092

3027 – Rady Miejskiej w Strumieniu nr LV/412/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Strumień lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych 15093

3028 – Rady Gminy Ślemień nr XLVI/301/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 14/11/1/98 z dnia 19 sierpnia 1998r w sprawie utworzenia okręgów wyborczych 15095

3029 – Rady Gminy Ślemień nr XLVI/303/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania nazw ulicom i osiedli na terenie gminy Ślemień 15096

3030 – Rady Gminy Ślemień nr XLVI/304/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r. w sprawie ustanowienia logo Gminy Ślemień 15098

3031 – Rady Gminy Ślemień nr XLVI/306/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za zrzut ścieków do oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych 15098

3032 – Rady Gminy Zebrzydowice nr XLI/387/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/264/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Zebrzydowice, z późniejszymi zmianami 15099

3033 – Rady Gminy Zebrzydowice nr XLI/388/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach do prowadzenia postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów 15099

3034 – Rady Gminy Zebrzydowice nr XLI/389/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Zebrzydowice w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji 15100

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

3035 – nr NP/II/0911/278/10 z dnia 13 września 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr LII/338/2010 Rady Gminy Lubomia z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym 15101

2980

UCHWAŁA NR III/51/360/10
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu w Bielsku-Białej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej powołania, lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami", projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

Przewodniczący Rady
Roman Migdał

Załącznik
do Uchwały Nr III/51/360/10
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 24 czerwca 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Konsultacje z organizacjami przeprowadzane są przy opracowywaniu aktów prawa określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą":

1) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy,

2) programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji o poddanym konsultacji akcie prawnym.

3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć charakter:

1) ogólny - dotyczący ogółu organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Bielskiego,

2) środowiskowy - dotyczący określonych organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Bielskiego.

4. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

1) spotkań z przedstawicielami organizacji prowadzących na terenie Powiatu Bielskiego działalność pożytku publicznego,

2) pisemnych opinii z wykorzystaniem ankiet określonych przez Zarząd Powiatu, dostępnych na stronie internetowej Powiatu: www.powiat.bielsko.pl

3) ogłoszenie w miesięczniku „Mój Powiat"

5. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej w formie uchwały, w której określa się:

1) przedmiot konsultacji;

2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;

3) zakres konsultacji;

4) formę konsultacji;

5) wzór ankiety;

6) komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji.

6. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół.

7. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie spotkania do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących.

8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

9. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

2981

UCHWAŁA NR III/53/372/10
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/51/360/10 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 , art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu w Bielsku-Białej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/51/360/10 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Wiceprzewodniczący Rady
Kazimierz Kwaśniak

2982

UCHWAŁA NR XLV/419/2010
RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu

Na podstawie art.12 ust.11, art.40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Rada Powiatu w Żywcu uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje Statut Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Tracą moc obowiązującą uchwały:
- Uchwała Nr XLIII/432/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 maja 2006r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu.
- Uchwała Nr VIII/59/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 marca 2007r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/432/06 z dnia 29 maja 2006r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu.
- Uchwała Nr XXVI/227/08 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 września 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Powiatu w Żywcu Nr XLIII/432/06 z dnia 29 maja 2006r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Żywcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Zontek

Załącznik
do Uchwały Nr XLV/419/2010
Rady Powiatu w Żywcu
z dnia 28 czerwca 2010 r.

Statut Domu Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku w Żywcu

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Dom Pomocy Społecznej im. Adama Pliszewskiego w Żywcu, zwany dalej DPS jest jednostką organizacyjną Powiatu Żywieckiego wchodząca w skład powiatowej administracji zespolonej realizująca zadania samorządu powiatu w zakresie pomocy społecznej.

2. Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie:

a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),

b) ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

d) innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw, przewidujących realizację zadań przez Domy Pomocy Społecznej,

e) uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Żywieckiego,

f) niniejszego Statutu,

g) innych ustaw.

§ 2. 1) DPS obejmuje swoim zasięgiem działania teren Województwa Śląskiego.

2) DPS może przyjmować osoby spoza terenu Województwa Śląskiego.

3) DPS przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku.

§ 3. Dom ma siedzibę w Żywcu, przy ul. Śliżowy Potok 8.

§ 4. Dom jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 5. 1) Bezpośredni nadzór nad działalnością DPS sprawuje Dyrektor DPS.

2) Zwierzchnictwo nad DPS sprawuje Starosta Powiatu Żywieckiego poprzez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu.

3) Nadzór na działalnością DPS w zakresie pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Śląski.

Rozdział II Cele i zakres świadczonych usług

§ 6. Celem działalności Domu jest zapewnienie całodobowej opieki osobom z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu i którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy i opieki w miejscu zamieszkania.

§ 7. 1) DPS świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.

2) Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez DPS uwzględnia w szczególności zasadę poszanowania, wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców DPS oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 8. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem usług i kompetencji w zakresie pomocy społecznej organem właściwym jest Starosta Żywiecki.

Rozdział III Organizacja Domu

§ 9. 1) Domem kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej zwany dalej „ Dyrektorem DPS".

2) Dyrektor Domu jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu mających na celu realizację zadań statutowych Domu wobec władz, organów, instytucji, banków.

3) Dyrektor Domu:

a) odpowiada za właściwą realizację zadań oraz wykorzystania powierzonych środków finansowo – rzeczowych;

b) wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników oraz osób przebywających i zamieszkujących na terenie Domu;

c) wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu oraz jest ich zwierzchnikiem;

d) współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu , jako organem nadzorującym w imieniu Starosty Żywieckiego działalność Domu Pomocy Społecznej w Żywcu;

e) informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na nadzór i kontrolę.

4) Szczegółową organizację i zasady działania Domu określa Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej wraz ze schematem organizacyjnym zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Żywieckiego.

§ 10. 1) Dyrektor DPS jest zatrudniany i zwalniany przez Starostę Żywieckiego.

2) Zastępcę Dyrektora DPS zatrudnia i zwalnia Dyrektor DPS.

3) Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Domu wykonuje Starosta Żywiecki.

4) Szczegółowe zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników DPS określa ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223 poz.1458) wraz aktami wykonawczymi.

Rozdział IV Mienie i Gospodarka Finansowa Domu

§ 11. 1) Dom jest jednostką sektora finansów publicznych i funkcjonuje w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

2) DPS dysponuje mieniem przekazanym w trwały zarząd decyzją Zarządu Powiatu.

3) Za prawidłową gospodarkę składnikami majątkowymi określonymi w ust.2 odpowiada Dyrektor.

§ 12. 1) Działalność Domu jest finansowana:

a) ze środków własnych powiatu,

b) z dotacji celowych z budżetu państwa,

c) z dochodów własnych mieszkańca,

d) z innych źródeł, [MOPS i GOPS]

2) DPS prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzony w trybie przepisów o finansach publicznych przez Głównego Księgowego DPS a zatwierdzonego przez Dyrektora DPS.

3) Podstawą sporządzenia planu finansowego jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność Domu w danym roku budżetowym, określona w uchwale Zarządu Powiatu Żywieckiego w sprawie układu wykonawczego budżetu.

4) Niezależnie od powyższych postanowień gospodarka finansowo – księgowa prowadzona jest w oparciu o przepisy właściwe w sprawach rachunkowości.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 13. 1) Statut Domu Pomocy Społecznej nadawany jest uchwałą Rady Powiatu w Żywcu. W takim samym trybie dokonuje się zmian i uzupełnień Statutu.

2) Do spraw nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy powołane w §1 ust.2 niniejszego Statutu oraz inne właściwe przepisy ustawowe.

3) Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Powiatu o jego nadaniu.

2983

UCHWAŁA NR XLV/426/2010 RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art.59 ust.1,2,3, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. Nr 157, poz.1240 z późn. zm) oraz art.4 i art.13

ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm) Rada Powiatu w Żywcu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przysługujących Powiatowi Żywieckiemu i jego jednostkom podległym.

§ 2. Należność Powiatu może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

1) dłużnik- osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) dłużnik -osoba prawna, została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

6) należność nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, jak również gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie postępowania upadłościowego;

7) dłużnik został wykreślony z KRS lub innego właściwego rejestru dla prowadzących działalność gospodarczą ;

8) nie można ustalić siedziby lub miejsca pobytu dłużnika.

§ 3. Umorzenie należności za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w § 2 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1) Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek i kosztów jej dochodzenia, chyba że organ upoważniony do podjęcia decyzji w sprawie umorzenia postanowi inaczej.

2) Umorzenie może też obejmować tylko odsetki bądź koszty dochodzenia należności.

§ 5. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 6. 1) W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty należności, jej części, odsetek od tej należności lub kosztów jej dochodzenia a także rozłożyć na raty płatność należności, jej części, odsetek od tej należności lub kosztów jej dochodzenia, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes powiatu.

2) Od należności objętej ulgą o której mowa w ust.1 nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.

3) Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty należności w odroczonym terminie płatności lub nie zapłaci w terminie jakiejkolwiek z rat , na które należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z odsetkami za cały okres zaległości. Zasada ta dotyczy również odsetek i kosztów dochodzenia objętych ulgą o której mowa w ust.1.

§ 7. 1) Upoważnia się:

a) Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu do umarzania należności wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia wyłącznie do wysokości nie przekraczającej kwoty 2.000 zł;

b) Zarząd Powiatu do umarzania należności wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia wyłącznie do wysokości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł..

2) Wskazane wyżej organy właściwe w sprawie umorzenia są również organami uprawnionymi do rozkładania na raty i odraczania terminów płatności.

3) Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia w kwocie wyższej niż określona w ust.1 wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 8. 1) Umorzenie należności, części należności, odsetek względnie kosztów jej dochodzenia rozłożenie na raty bądź odroczenie terminu płatności następuje w drodze umowy z zastrzeżeniem ust.2.

2) Umorzenie należności, części należności, odsetek względnie kosztów jej dochodzenia z urzędu następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu

3) Przygotowanie projektu umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty bądź odroczenia terminu płatności należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 9. 1) Umorzenie, rozłożenie na raty bądź odroczenie terminu płatności powinno być poprzedzone

przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego przesłanki zastosowanej ulgi, poprzez zgromadzenie materiału dowodowego opartego m. in. na informacji o sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika , wysokości osiąganych dochodów, źródłach ich pochodzenia , liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wydatkach i zobowiązaniach dłużnika.

2) W toku postępowania wyjaśniającego pracownicy merytoryczni oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu mogą wezwać dłużnika do przedłożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki zastosowania ulgi o której mowa w § 1.

§ 10. W przypadkach, gdy ulga o której mowa w § 1 stanowić będzie pomoc publiczną jej udzielenie jest możliwe na warunkach pomocy de minimis określonej w art.2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz.404 ze zm.)

§ 11. Traci moc uchwała nr XLII/423/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg, odraczania lub rozkładania na raty spłat tych należności oraz uchwała XLVI/478/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 25 września 2006r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/423/06 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg, odraczania lub rozkładania na raty spłat tych należności.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Stanisław Zontek

2984

UCHWAŁA NR XLI/297/10
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 9 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bestwina oraz jej jednostkom podległym, oraz wskazywania organów do tego uprawnionych

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 59 ust. 1-3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240) Rada Gminy Bestwina uchwala:

§ 1. Określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bestwina oraz jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności udzielonej pomocy publicznej.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Umorzenie należności w całości z urzędu stosuje się:

1) w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240)

2) gdy jej wysokość nie przekracza kwoty 50 zł – a przewidywalny koszt jej dochodzenia w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do jej należności

§ 4. 1. Należności pieniężne, na wniosek dłużnika mogą zostać:

1) umorzone w całości lub w części,

2) odroczone terminy ich spłaty (w całości lub części),

3) rozłożone na raty (w całości lub części)

2. Umorzenie, odroczenie i rozłożenie na raty należności można stosować jeżeli:

1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,

2) wystąpi uzasadniony interes gminy,

3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji

3. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych składa się na piśmie i powinien zawierać w szczegółowości:

1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenia ulgi,

2) oświadczenie o sytuacji majątkowej

§ 5. 1) Umarzanie, odraczanie i rozkładanie na raty należności następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej

2) W przypadkach, o których mowa w § 3 umorzenie, odroczenie i rozkładanie na raty należności następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej

§ 6. 1) Od należności, której termin odroczono lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę

2) W przypadku udzielenia ulgi w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty należności i nie dotrzymania ustalonego terminu przez dłużnika odsetki liczone są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności do zapłaty

3) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami

4) Organ uprawniony, który udzielił ulgi w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności może ja cofnąć, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których podjął decyzję okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził organ w błąd.

§ 7. W stosunku do tego samego dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części nie częściej niż raz w roku.

§ 8. 1) W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty odbywać się będzie w ramach pomocy de mini mis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji WE/Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de mini mis (Dz.Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r.)

2) Przy udzieleniu ulg przedsiębiorcom stosuje się dodatkowo przepisy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w szczególności art. 37 (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 ze zmianami)

§ 9. 1) Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawnieni są:

a) Wójt Gminy Bestwina w odniesieniu do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Gminy

b) Kierownicy jednostek podległych w odniesieniu do należności pieniężnych przypadających ich jednostkom:

- przy odroczeniu i rozkładaniu na raty bez limitu kwot
- przy umarzaniu należności – do kwoty 3 000,00 zł

2) W przypadku przekroczenia limitu kwoty, o którym mowa w ust. 1 lit. b pkt 1 ulgę udziela Wójt Gminy Bestwina

§ 10. 1) Zobowiązuje się kierowników jednostek podległych do składania Wójtowi Gminy Bestwina półrocznych informacji o ilości i wysokości umorzonych, odroczonych i rozłożonych na raty należnościach

2) Zobowiązuje się Wójta Gminy Bestwina do składania Radzie Gminy półrocznych informacji o ilości i wysokości umorzonych, odroczonych i rozłożonych na raty należnościach.

3) Informacje, o których mowa w ust. 1 składa się:

- wg stanu na 30 czerwca w terminie 10 dni po upływie terminu za jaki sporządzono informację
- wg stanu na 31 grudnia w terminie 30 dni po upływie terminu za jaki sporządzono informację

4) Informacje, o których mowa w ust. 2 składa się:

- wg stanu na 30 czerwca w terminie sporządzania informacji półrocznej o wykonaniu budżetu.
- wg stanu na 31 grudnia w terminie sporządzania informacji rocznej o wykonaniu budżetu

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXII/229/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 16.02.2006 r. oraz Uchwała Nr VI/37/2007 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 marca 2007 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Zużałek

2985

UCHWAŁA NR LVIII/1347/2010
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody w Bielsku-Białej i wprowadzenia zakazów właściwych dla tych obiektów

Na podstawie art. 7 ust.1 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40, art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. nr 151, poz. 1220 z 2009 r. ze zmianami) Rada Miejska uchwala

§ 1. Uznaje się za pomniki przyrody niżej wyszczególnione drzewa na terenie miasta Bielska-Białej:

1) buk pospolity (Fagus sylvatica ,Pendula) o obwodzie 320 cm (na wys. 160 cm) przy ul.Kołłątaja, na pgr nr 113/1 gmina kat. Dolne Przedmieście 82;

2) dąb szypułkowy (Quercus robur) o obwodzie 410 cm przy ul.Siostry M.Szewczyk, na pgr nr 990/1 gmina kat. Hałcnów;

3) dąb szypułkowy (Quercus robur) o obwodzie 340 cm przy skrzyżowaniu ul. Młyńskiej i ul. Reymonta, na pgr nr 312/68 gmina kat.Żywieckie Przedmieście;

4) lipa drobnolistna (Tilia cordata) o obwodzie 390 cm przy ul.Za Kuźnią 135, na pgr 827/7 gmina kat. Komorowice Krakowskie.

§ 2. Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3. W celu zapewnienia ochrony przedmiotowych pomników przyrody zabrania się:

1) niszczenia, uszkadzania obiektu lub obszaru;

2) uszkadzania i zanieczyszczania gleby;

3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad ochroną pomników przyrody, o których mowa w § 1, sprawuje Prezydent Miasta.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Batycki

2986

UCHWAŁA NR LIX/1373/2010
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala

§ 1. Zmienia się przebieg niektórych istniejących dróg gminnych, określony w Rozporządzeniu Nr 26/98 Wojewody Bielskiego z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie zaliczenia dróg publicznych do kategorii lokalnych miejskich w Bielsku-Białej (Dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego Nr 24, poz. 399) i ustala się go w sposób jak to określono poniżej i przedstawiono na załącznikach graficznych Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

Lp.	Ulica	przebieg od...	przebieg do...	oznaczenie geodezyjne
1.	Hufcowa	ul. Jemiołowej	kończy się ślepo na 114 mb	działka 298/29 i 298/47
2.	Jankiela	ul. Średniej	kończy się ślepo na 92 mb	działka 2996/66, 2996/64, 2996/63 i 2996/65 oraz część działki 2996/61 i 2996/67

3.	Inwalidów	ul. 1-go Maja	kończy się ślepo na 99 mb	działka 153
4.	Bolesława Leśmiana	ul. Rzemieślniczej	ul. Stanisława Przybyszewskiego	część działki 3844/39

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska - Białej.

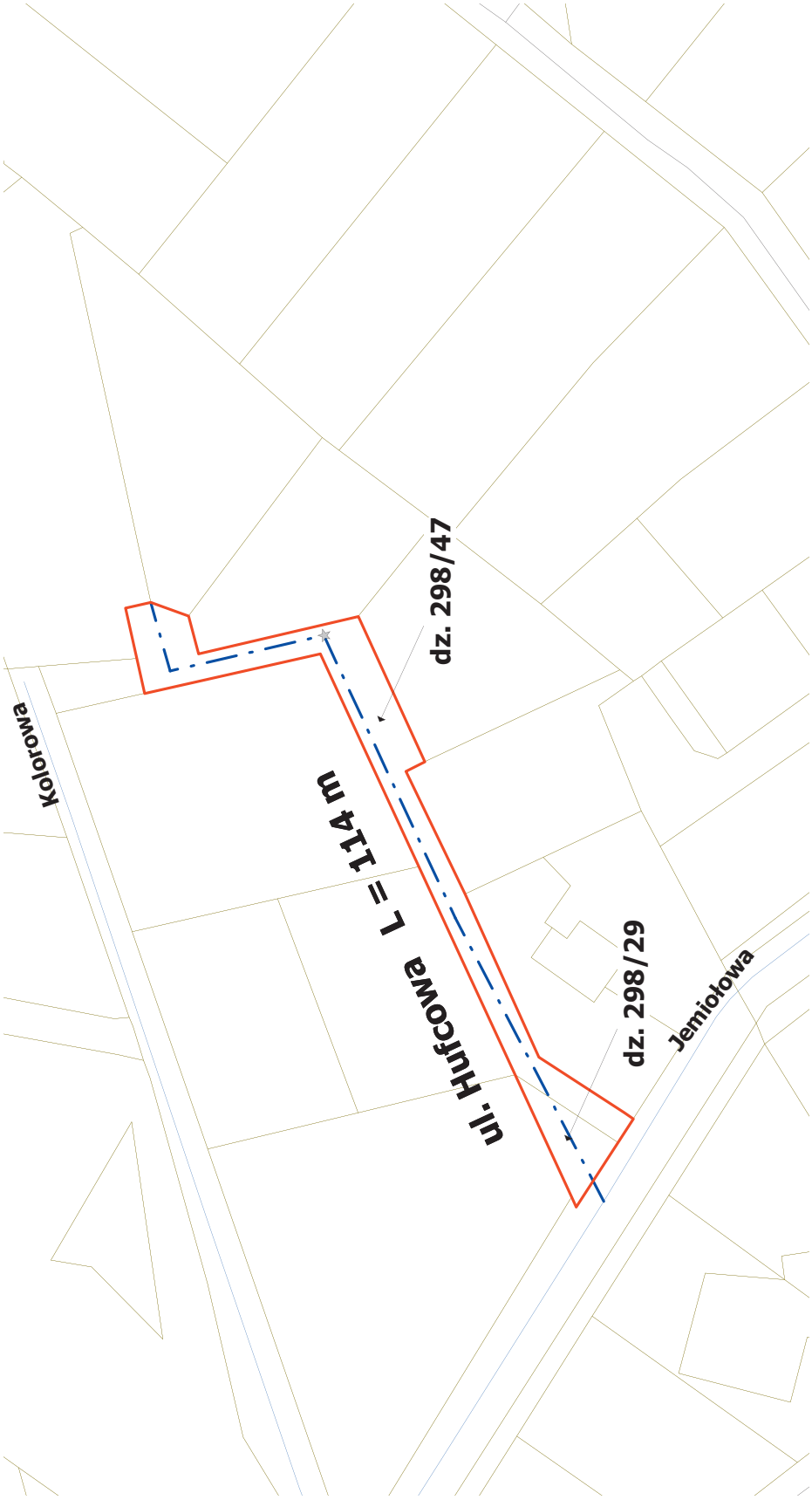
§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Batycki

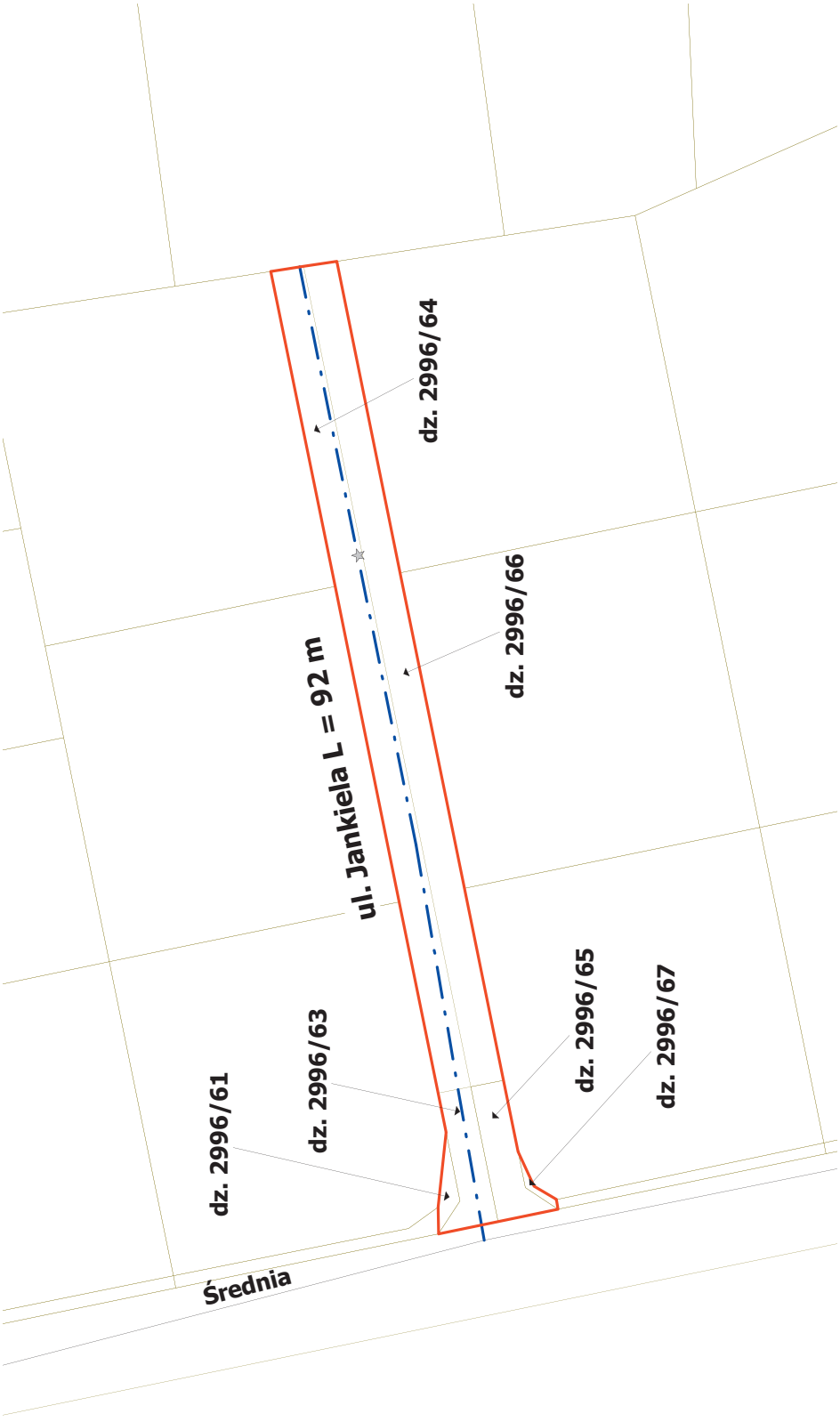
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIX/1373/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

ul. Hufcowa



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIX/1373/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

ul. Jankiela

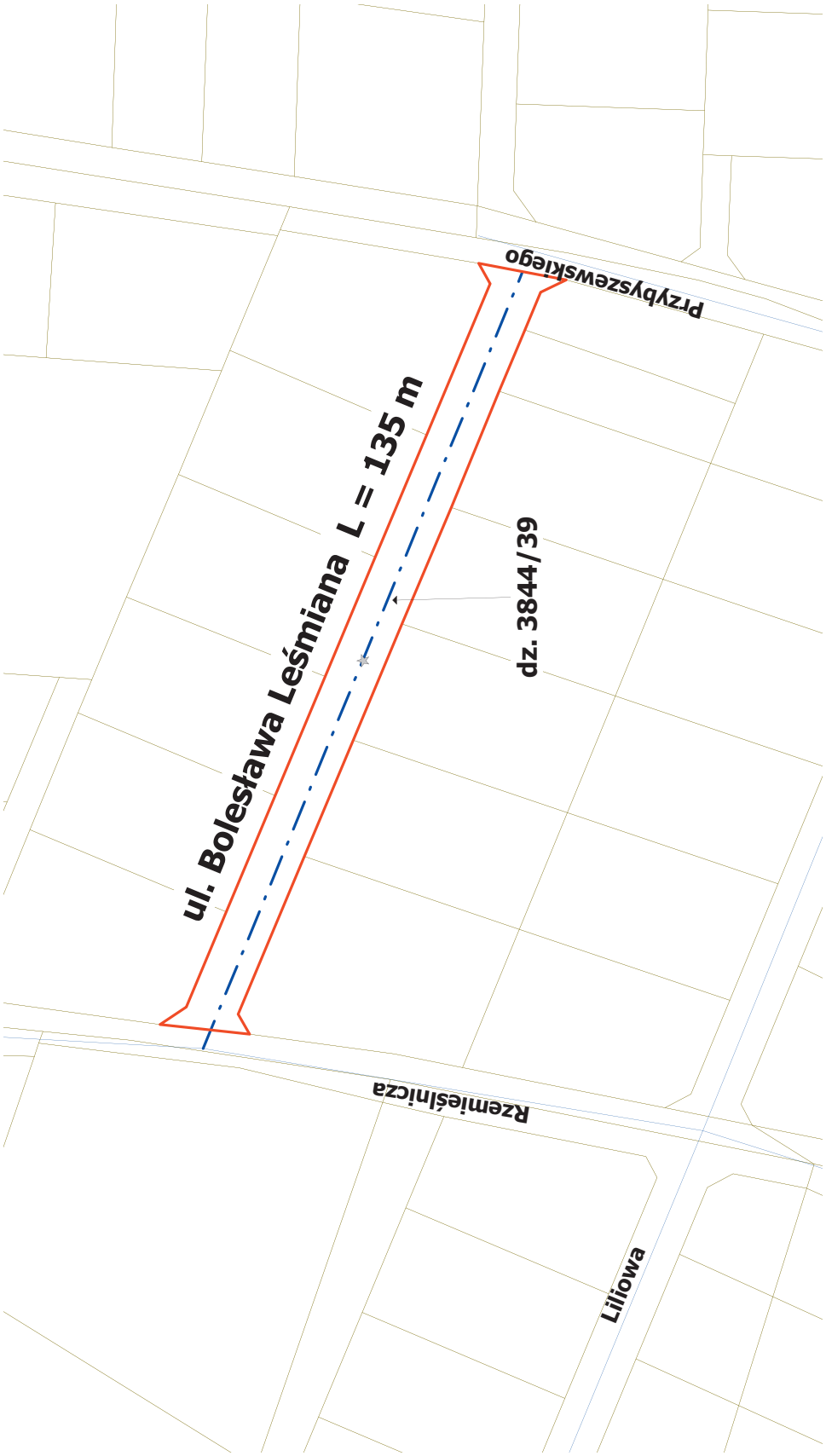


Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LIX/1373/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 31 sierpnia 2010 r.



Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr LIX/1373/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

ul. Bolesława Leśmiana



2987

UCHWAŁA NR LIX/1375/2010
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży najemcom lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Bielsko-Biała lub Miasta Bielska-Białej na prawach powiatu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 12 pkt 11, art. 91 oraz art. 92 ustawy z dnia 9 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, ust.1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska postanawia

§ 1. 1. Stosować bonifikatę od ceny lokalu mieszkalnego ustalonej w trybie art. 67 ust. 1, 1a i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, jeżeli lokal mieszkalny jest sprzedawany najemcy lokalu mieszkalnego w przypadku:

1) równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach, w których jest co najmniej 5 lokali mieszkalnych, w wysokości :

a) 85 % ceny lokalu mieszkalnego przy zakupie za gotówkę,

b) 60% ceny lokalu mieszkalnego przy zakupie na raty, z równoczesnym obowiązkiem pierwszej wpłaty w wysokości co najmniej 30 % ceny sprzedaży i rozłożeniem reszty ceny na raty płatne przez okres 5 lat, wraz z oprocentowaniem, o którym mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,

2) równoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach, w których jest od 2 do 4 lokali mieszkalnych w wysokości :

a) 75% ceny lokalu mieszkalnego przy zakupie za gotówkę,

b) 50% ceny lokalu mieszkalnego przy zakupie na raty, z równoczesnym obowiązkiem pierwszej wpłaty w wysokości co najmniej 30 % ceny sprzedaży i rozłożeniem reszty ceny na raty płatne przez okres 5 lat, wraz z oprocentowaniem, o którym mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,

3) sprzedaży pojedynczych lokali mieszkalnych w budynkach, o których mowa w pkt 1 i 2, w wysokości :

a) 70% ceny lokalu mieszkalnego przy zakupie za gotówkę,

b) 45% ceny lokalu mieszkalnego przy zakupie na raty, z równoczesnym obowiązkiem pierwszej wpłaty w wysokości co najmniej 30 % ceny sprzedaży i rozłożeniem reszty ceny na raty płatne przez okres 5 lat, wraz z oprocentowaniem, o którym mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,

4) sprzedaży budynków mieszkalnych obejmujących jeden lokal mieszkalny w wysokości:

a) 50% ceny lokalu mieszkalnego przy zakupie za gotówkę,

b) 25% ceny lokalu mieszkalnego przy zakupie na raty, z równoczesnym obowiązkiem pierwszej wpłaty w wysokości co najmniej 30 % ceny sprzedaży i rozłożeniem reszty ceny na raty płatne przez okres 5 lat, wraz z oprocentowaniem, o którym mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

2. Równoczesna sprzedaż wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oznacza, że wszyscy najemcy lokali mieszkalnych wyrażają wolę nabycia na własność zajmowanego lokalu mieszkalnego i dokonują nabycia tego lokalu w drodze umowy sprzedaży zawartej w formie aktu notarialnego, której stronami będą poszczególni najemcy oraz Gmina lub Miasto na prawach powiatu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr V/69/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/1055/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 września 2004 roku w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych przez najemców oraz udzielania bonifikaty od ceny przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy lub Miasta Bielsko-Biała na prawach powiatu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2007 r. Nr 48, poz. 1037)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Batycki

2988

UCHWAŁA NR XXXIX/343/10
RADY GMINY BRENNA

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 , art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Brenna uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym,
2) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Brenna
3) kierowniku jednostki organizacyjnej – rozumie się przez to osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Gminy Brenna.

Rozdział 2
Ulgi w spłacie należności udzielane na wniosek dłużnika

§ 2. Organy uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności mogą na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy:
1) odraczać termin płatności całości lub części należności,
2) rozkładać zapłatę całości lub części należności na raty,
3) umarzać w całości lub w części należności przypadające do zapłaty

§ 3. Organami uprawnionymi do udzielenia ulg w spłacie należności o których mowa w § 2 są:
1) kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom organizacyjnym do kwoty: 2.500,00zł
2) Wójt Gminy – w stosunku do należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego oraz jednostkom organizacyjnym powyżej kwoty określonej w pkt 1.

§ 4. Wniosek o udzielenie ulg w spłacie należności wnosi się do organu właściwego do udzielenia wnioskowanej ulgi.

§ 5. Wniosek o udzielenie ulg w spłacie należności powinien zawierać następujące dane:
1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
2) adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
3) określenie rodzaju należności w stosunku, do której wnioskuje się o udzielnie ulgi,
4) rodzaj wnioskowanej ulgi,
5) kwotę wnioskowaną do udzielenia ulgi,
6) wskazanie przyczyn uzasadniających wniosek o udzielenie wnioskowanej ulgi,
7) w przypadku ulg o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 proponowane terminy wpłaty należności.

§ 6. 1) Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w § 5 organ uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 14 – tu dni od daty doręczenia wezwania.
2) Niewypełnienie tego obowiązku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1) Rozstrzygnięcie wniosku powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
2) O każdym przypadku niezałatwienia sprawy w terminie, o którym mowa w pkt 1 organ uprawniony do udzielenia ulgi obowiązany jest zawiadomić wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

§ 8. Rozstrzygnięcie wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie:
1) pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego – w stosunku do ulg określonych w § 2 pkt 1 i 2
2) w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg wyrażonego w zarządzeniu – w stosunku do ulgi określonej w § 2 pkt 3.

§ 9. Udzielenie ulgi w spłacie należności w przy-

padku, gdy oprócz dłużnika głównego występują inni dłużnicy, może nastąpić wyłącznie, gdy przesłanki uzasadniające udzielenie ulgi występują u wszystkich dłużników.

§ 10. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 11. Przepisy § 2 do 10 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 12. 1) Od należności, do których zastosowano ulgi wymienione w § 2 pkt 1 i 2 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

2) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie należności, której termin płatności odroczono lub rozłożono na raty pozostająca do wpłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę.

Rozdział 3
Ulgi w spłacie należności udzielane przez uprawniony organ bez wniosku dłużnika

§ 13. Organy uprawnione do udzielania ulg w spłacie mogą z własnej inicjatywy umorzyć całość lub część należności przypadającej do zapłaty jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

§ 14. Organami uprawnionymi do umorzenia z własnej inicjatywy należności są:

1) kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom organizacyjnym do kwoty: 2.500,00zł

2) Wójt Gminy – w stosunku do należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego oraz jednostkom organizacyjnym powyżej kwoty określonej w pkt 1.

§ 15. Rozstrzygnięcie o umorzeniu należności podejmowane z inicjatywy organu uprawnionego następuje w następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg wyrażonego w zarządzeniu.

§ 16. Zarządzenie w sprawie umorzenia należności pozostawia się w aktach sprawy.

§ 17. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 18. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego występują inni dłużnicy, może nastąpić wyłącznie, gdy przesłanki uzasadniające umorzenie należności występują u wszystkich dłużników.

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXXI/253/09 Rady Gminy w Brennej z dnia 29 września 2009roku w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Holeksa

2989

UCHWAŁA NR L/512/10
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXXV/354/05 z dnia 31 marca 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256/04/2572 z późn. zm.) – Rada Miejska Cieszyna postanawia:

§ 1. Zmienić uchwałę nr XXXV/354/05 z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Cieszyn pomocy materialnej o charakterze socjalnym w ten sposób, że w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały:

1. W § 2 :

1) w ust.1 w miejsce dotychczasowej tabeli wprowadzić nową tabelę o następującej treści:

Dochód na członka rodziny	Wysokość stypendium
do 15% kryterium dochodowego	200% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 15% do 30% kryterium dochodowego	160% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 30% do 45% kryterium dochodowego	110% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 45% do 60% kryterium dochodowego	100% kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego	90% kwoty zasiłku rodzinnego

2) wykreślić ust.2.

3) dodać ust. 3 o treści: Naliczona kwota stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnego złotego.

2. W § 4:

1) w ust. 3 w miejsce słów: Urzędu Miejskiego wpisać słowa: Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie ul. Ratuszowa 1.

2) w ust.4 końcową kropkę oznaczyć jako przecinek i dopisać następującą treść: na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków.

3. W § 6 w miejsce słów: w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie wpisać słowa: w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie ul. Ratuszowa 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 roku.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna
mgr inż. Halina Bocheńska

2990

UCHWAŁA NR L/515/10
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Cieszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591) Rada Miejska Cieszynie postanawia

§ 1. Zmienić Statut Miasta Cieszyna uchwalony przez Radę Miejską w dniu 24 lutego 2005 roku uchwałą Nr XXXIV/349/05 w ten sposób, że:

1. w § 1 w ust. 7 w miejsce słów: „insygnium władzy miejskiej oraz logo" wpisać nową treść: „sztandar, insygnium władzy miejskiej, logo oraz pieczęć urzędową",

2. w miejsce dotychczasowego załącznika nr 1 wprowadzić nowy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna
mgr inż. Halina Bocheńska

Załącznik
do Uchwały Nr L/515/10
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

Załącznik Nr 1
do Statutu Miasta Cieszyna



2991

UCHWAŁA NR L/517/10
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia Parku Pokoju jako strefy wolnej od dymu tytoniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm.) Rada Miejska Cieszyna postanawia

§ 1. Ustalić miejsce przeznaczone do użytku publicznego - Park Pokoju, jako strefę wolną od dymu tytoniowego.

§ 2. Miejski Zarząd Dróg obowiązany jest oznaczyć strefę wolną od dymu tytoniowego, o której mowa w § 1 uchwały, trwałymi i widocznymi napisami „zakaz palenia" oraz umieścić międzynarodowy znak zakazu palenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna
mgr inż. Halina Bocheńska

2992

UCHWAŁA NR L/520/10
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) - Rada Miejska Cieszyna postanawia:

§ 1. Określić szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Burmistrz Miasta w celu poznania opinii dotyczących projektów aktów prawa miejscowego.

2. Prawo do udziału w konsultacjach mają rady działalności pożytku publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) działające na terenie Miasta Cieszyna.

3. Do obowiązków Burmistrza należy: 1) określenie terminu rozpoczęcia i czasu trwania konsultacji, który nie może być krótszy niż 10 dni, 2) ogłaszanie przeprowadzenia konsultacji: a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Cieszyna, b) na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego Cieszyna, 3) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem konsultacji, 4) powoływanie zespołów ds. konsultacji.

4. Ogłoszenie powinno zawierać dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji, a w szczególności: 1) przedmiot i termin konsultacji, 2) obszar konsultacji, 3) formę zgłaszania opinii, 4) sposób ogłoszenia wyników konsultacji.

5. Wraz z ogłoszeniem zamieszcza się projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji.

6. Do zadań zespołu ds. konsultacji należy: 1)udzielanie niezbędnych informacji i wyjaśnień, 2)weryfikacja wpływających opinii, 3)sporządzenie w terminie siedmiu dni od zakończenia konsultacji sprawozdania i przedstawienie go Burmistrzowi, 4)ogłoszenie sprawozdania w sposób wskazany w ust. 3 pkt 2, 5)wykonywanie innych działań wskazanych w akcie powołania.

7. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji

uważa się za spełniony również w przypadku braku opinii.

8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIX/500/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 155, poz. 2532).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Cieszyna
mgr inż. Halina Bocheńska

2993

UCHWAŁA NR 732/LXIII/2010
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 428/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych w Częstochowie, w których to szkołach od 1 września 2004 r. będą utworzone oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. W uchwale Nr 428/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych w Częstochowie, w których to szkołach od 1 września 2004 r. będą utworzone oddziały przedszkolne dla dzieci 6¬letnich w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, zmienionej uchwałą Nr 364/XXXI/2008 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 sierpnia 2008 r., załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. W pozostałym zakresie uchwała Nr 428/XXXIII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 5 lipca 2004 r. (z późn. zm.) pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Częstochowy
Ewa Pachura

Załącznik
do Uchwały Nr 732/LXIII/2010
Rady Miasta częstochowy
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

Lp.	Miejskie Przedszkole	ulica
1.	MP nr 1 im. Misia Uszatka	Szymanowskiego 9
2.	MP nr 2	Aleja Jana Pawła II 95
3.	MP nr 3 im. Bajkowej Krainy	Focha 55
4.	MP nr 4	Witkiewicza 4
	oddziały MP nr 4	Łukasińskiego 70/74
5.	MP nr 5 im. Jana Kilińskiego	Górska 8/10
6.	MP nr 6	Sosnowa 22/28
	oddziały MP nr 6	Kasztanowa 7/9
7.	MP nr 7	Mireckiego 25a
	oddziały MP nr 7	Mireckiego 26a
8.	MP nr 8	Aleja Wojska Polskiego 73
	oddziały MP nr 8	Jesienna 42
9.	MP nr 9	Sabinowska 81/83
10.	MP nr 10	Konwaliowa 105
11.	MP nr 11	Kurpińskiego-Ponurego 6
12.	MP nr 12	Broniewskiego 18
13.	MP nr 13	Gwiezdna 2
14.	MP nr 14	Baczyńskiego 11
15.	MP nr 15 im. Jana Pawła II	Michałowskiego 32
16.	MP nr 16	Starzyńskiego 9
	oddziały MP nr 16	Starzyńskiego 10
17.	MP nr 17	Kozia 18
	oddziały MP nr 17	Warszawska 31
18.	MP nr 18	Kruszwicka 2/4
19.	MP nr 19	Szkolna 1
20.	MP nr 20	Wierzbowa 20
21.	MP nr 21	Przemysłowa 6
22.	MP nr 22 im. Marii Montessori	Olsztyńska 44
23.	MP nr 23 im. Jasia i Małgosi	Szymanowskiego 3a
24.	MP nr 25 im. Przyjaciół Kubusia Puchatka	Wittiga 1
25.	MP nr 26 im. Krasnala Hałabały	Dunikowskiego 10
26.	MP nr 27	Krasińskiego 1
27.	MP nr 29	Osada Młyńska 1
28.	MP nr 30	Czajkowskiego 3
29.	MP nr 31	Ludowa 95a
30.	MP nr 32	Św. Rocha 247
31.	MP nr 33	Przerwy-Tetmajera 8
32.	MP nr 34	Kwiatkowskiego 6
33.	MP Integracyjne nr 35 im. Małego Księcia	1 Maja 5/7
34.	MP nr 36	Kukuczki 4
35.	MP nr 37	Sportowa 85
	oddziały MP nr 37	Orkana 95/109
36.	MP nr 38	Okulickiego 63
	oddziały MP nr 38	Sikorskiego 56
37.	MP nr 41	Powstańców 9/11
38.	MP nr 42	Polskiego Czerwonego Krzyża 16
39.	MP Integracyjne nr 43	Czecha 17

2994

UCHWAŁA NR 735/LXIII/2010
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. Upoważnia się dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie do prowadzenia postępowań, w tym wydawania decyzji administracyjnych, w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Częstochowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Częstochowy
Ewa Pachura

2995

UCHWAŁA NR 740/LXIII/2010
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie Uchylenia Uchwały Nr 594/XLVII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie zasad i warunków używania Herbu Miasta Częstochowy zmienionej Uchwałą Nr 768/LVIII/02 z dnia 31 stycznia 2002 roku Rady Miasta Częstochowy w sprawie zmiany Uchwały Nr 594/XLVII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie zasad i warunków używania Herbu Miasta Częstochowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 Statutu Miasta Częstochowy stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 150/XVI/03 Rady Miasta Częstochowy z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie przyjęcia statutu miasta Częstochowy Rada Miasta w Częstochowie uchwala:

§ 1. Traci moc Uchwała Nr 594/XLVII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie zasad i warunków używania Herbu Miasta Częstochowy zmieniona Uchwałą Nr 768/LVIII/02 z dnia 31 stycznia 2002 roku Rady Miasta Częstochowy w sprawie zmiany Uchwały Nr 594/XLVII/01 Rady Miasta Częstochowy z dnia 18 czerwca 2001 roku w sprawie zasad i warunków używania Herbu Miasta Częstochowy.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Częstochowy
Ewa Pachura

2996

UCHWAŁA NR 743/LXIII/2010
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 962/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania (z późn. zm.)

Na podstawie art. 30 ust. 2 oraz 2a i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jt. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 962/LIX/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, zmienionej uchwałami: Nr 460/XL/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 30 marca 2009 r. i Nr 678/LIX/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 kwietnia 2010 r.:

1) do granic obwodu głosowania nr 40 dopisuje się ulicę: Kuronia,
2) do granic obwodu głosowania nr 58 dopisuje się ulice: Grabary, Kalinki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Częstochowy
Ewa Pachura

2997

UCHWAŁA NR 338/XLII/2010
RADY GMINY DĘBOWIEC

z dnia 24 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 198/XXII/05 z dnia 25 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Gminy Dębowiec uchwala:

§ 1. W paragrafie 4 ust. 1 zmienianej uchwały zastąpić słowa „sekretariacie Urzędu Gminy w Dębowcu" słowami „Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębowcu".

§ 2. Paragraf 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie: Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowcu w terminie określonym w decyzji.

§ 3. W paragrafie 6 ust. 1 zmienianej uchwały zastąpić słowa „sekretariacie Urzędu Gminy w Dębowcu" słowami „Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębowcu".

§ 4. W paragrafie 7 pkt b zmienianej uchwały zastąpić słowa „kasie Urzędu Gminy w Dębowcu" słowami „kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowcu".

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Chwastek

2998

UCHWAŁA NR 343/XLII/2010
RADY GMINY DĘBOWIEC

z dnia 24 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku

z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Dębowiec -uchwala

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Chwastek

Załącznik
do Uchwały nr 343/XLII/2010
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 24 sierpnia 2010 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 343/XLII/2010
Rady Gminy Dębowiec z dnia 24 sierpnia 2010 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o : organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz z podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadza się w oparciu o zasady:
1) pomocniczości,
2) partnerstwa,
3) suwerenności,
4) efektywności,
5) uczciwej konkurencji
6) jawnośic.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I FORMY KONSULTACJI

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie gminy Dębowiec organizacje pozarządowe mające wpisaną w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

2. Konsultacje mają formę bezpośrednich spotkań, podczas których uczestnicy, o których mowa w pkt 1, mogą zapoznać się z projektem.

3. Informację o podejmowanych konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębowiec. Informacja taka może być również opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

4. Projekt uchwały przekazywany jest uczestnikom konsultacji bezpośrednio podczas spotkania. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi termin wyrażenia opinii wynosi 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębowiec.

5. Po przeprowadzeniu bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności.

6.Nieprzedstawienie opinii, o której mowa w ust. 4 w terminie określonym w zawiadomieniu o konsultacjach oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

2999

UCHWAŁA NR XLIV/354/10
RADY GMINY GOLESZÓW

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr XXXI/280/05 z dnia 26 kwietnia 2005 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późń. zm.)i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późń. zm.) Rada Gminy Goleszów postanawia:

§ 1. Zmienić uchwałę Rady Gminy Nr XXXI/280/05 z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Goleszów ten sposób, że:

1) w § 5 w pkt 1 w miejsce słów „ w sekretariacie Urzędu Gminy” wpisuje się słowa: „w Gminnym

Ośrodku Pomocy Społecznej w Goleszowie, ul. Cieszyńska 29".

2) w § 6

a) w pkt 3 w miejsce słów: „wójt gminy" wpisuje się słowa: „Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej"

b) w pkt 4 w miejsce słów: „w sekretariacie Urzędu Gminy" wpisuje się słowa: "w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej".

3) w § 7 lit. b) w miejsce słów: „Urzędu Gminy" wpisuje się słowa: „Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej".

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Jerzy Szalbot

3000

UCHWAŁA NR XLVII/472/10
RADY GMINY JASIENICA

z dnia 15 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jasienica lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240) Rada Gminy Jasienica uchwala:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Jasienica lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami" od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „należnościach pieniężnych" należy przez to rozumieć należności główne wraz z należnymi odsetkami i inne należności uboczne.

§ 2. 1. W uzasadnionych przypadkach, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, należność pieniężna przypadająca Gminie lub jej jednostkom podległym może zostać w całości lub w części umorzona, a spłata całości lub części należności odroczona lub rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku przez dłużnika.

2. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadku, gdy:

1) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, ponieważ jego majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub sąd umorzył postępowanie upadłościowe obejmujące likwidację majątku upadłego, jeżeli majątek pozostały po wyłączeniu z niego przedmiotów majątkowych dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,

2) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za jego zobowiązania ani żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 złotych.

3) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

§ 3. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty może nastąpić z urzędu z przyczyn wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2, 3, 4, lub na wniosek dłużnika z przyczyn wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1, 5.

2. Wniosek o umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub części należności

albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty powinien być uzasadniony.

3. Umorzenie należności może nastąpić tylko wówczas, gdy zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest nieuzasadnione.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Umarzanie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty, o których mowa w niniejszej uchwale, wobec przedsiębiorców, w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155 poz. 1095 z późn. zm.) stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

§ 5. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawniony jest Wójt Gminy.

§ 6. 1. W przypadku, gdy umorzenie należności w całości lub w części następuje z urzędu, właściwą formą jest forma pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez Wójta Gminy.

2. W przypadku, gdy odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności w całości lub w części spłat należności na raty następuje na wniosek dłużnika, właściwą jest forma pisemnego dwustronnego oświadczenia woli złożonego na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w przypadku umorzenia należności – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez Wójta.

§ 7. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, Wójt określa termin spłaty nieumorzonej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty, dłużnik zobowiązany jest do zapłaty należności pieniężnej w pełnej wysokości.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr V/32/2007 z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego. (Dz. U. Województwa Śląskiego z dnia 15 marca 2007r. Nr 45, poz. 954).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jasienica
Jerzy Czudek

3001

UCHWAŁA NR XXXVIII/303/10
RADY GMINY JAWORZE

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jaworze w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. nr 96 poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi

Gminy Jaworze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jaworze
Andrzej Śliwka

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/303/10
Rady Gminy Jaworze
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Niniejsza procedura ma zastosowanie w stosunku do rad działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mających siedzibę na terenie gminy Jaworze lub działających na rzecz mieszkańców gminy Jaworze.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzane są w celu poznania opinii podmiotów wskazanych w §1, w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących ich statutowej działalności.

2. Każdy z podmiotów wskazanych w § 1 ma prawo wyrażenia opinii na zasadach określonych w uchwale oraz jej przesłania na wskazany w ogłoszeniu adres i we wskazanej formie.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 3. 1. Konsultacje w sprawach wskazanych w §2 ogłasza i przeprowadza Wójt Gminy Jaworze.

2. Konsultacje prowadzone są za pomocą strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jaworze przez zamieszczenie ogłoszenia o konsultacjach.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszcza się właściwy projekt aktu prawa miejscowego będący przedmiotem konsultacji.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w §3 ust. 3 powinno zawierać dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia konsultacji, a w szczególności:

1) przedmiot i termin konsultacji,
2) obszar konsultacji lub uprawnione podmioty do udziału w konsultacji,
3) formę zgłaszania opinii,
4) określenie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Jaworze uprawnionej do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
5) sposób ogłoszenia wyników konsultacji.

§ 5. 1. Termin wyrażenia opinii przez podmioty uprawnione w przedmiocie konsultacji nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w §4.

2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Konsultacje są ważne bez względu na ilość uprawnionych podmiotów w nich uczestniczących.

4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia konsultacji podaje się do publicznej wiadomości wynik przeprowadzonych konsultacji wraz z uzasadnieniem.

5. W terminie 3 dni od dnia ogłoszenia o wyniku, o którym mowa w punkcie poprzednim, podmioty wskazane w § 1 mogą wnieść zastrzeżenia do wyniku konsultacji.

6. Ostatecznego rozstrzygnięcia zastrzeżeń dokonuje Wójt Gminy Jaworze.

3002

UCHWAŁA NR XLVII/650/2010
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie miasta Jaworzna.

§ 2. Ustala się przeprowadzać konsultacje o których mowa w § 1 w następujący sposób:

1) projekt uchwały Rady Miejskiej umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Jaworzna na okres 10 dni w zakładce „Konsultacje Społeczne" wraz ze wzorem formularza do zgłaszania uwag i opinii;

2) uwagi i opinie należy zgłaszać w terminie 10 dni od dnia umieszczenia projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Miasta Jaworzna;

3) uwagi i opinie należy zgłaszać na dostępnym w zakładce „Konsultacje Społeczne" formularzu, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: konsultacje.spoleczne@um.jaworzno.pl;

4) wyniki konsultacji są podawane do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Miasta Jaworzna w zakładce „Konsultacje Społeczne".

§ 3. 1. Wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów w nich uczestniczących.

3. Nieprzedstawienie w ramach konsultacji uwag i opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Kaczmarek

3003

UCHWAŁA NR LXIII/1274/10
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice „Park Bogucki"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.). Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. 1. Nadać nazwę „Park Bogucki" placowi położonemu w Katowicach pomiędzy ulicami: Kopalnianą, ks. Franciszka Ścigały oraz Nadgórników w dzielnicy Bogucice.

2. Usytuowanie placu, o którym mowa w ust. 1, ilustruje szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

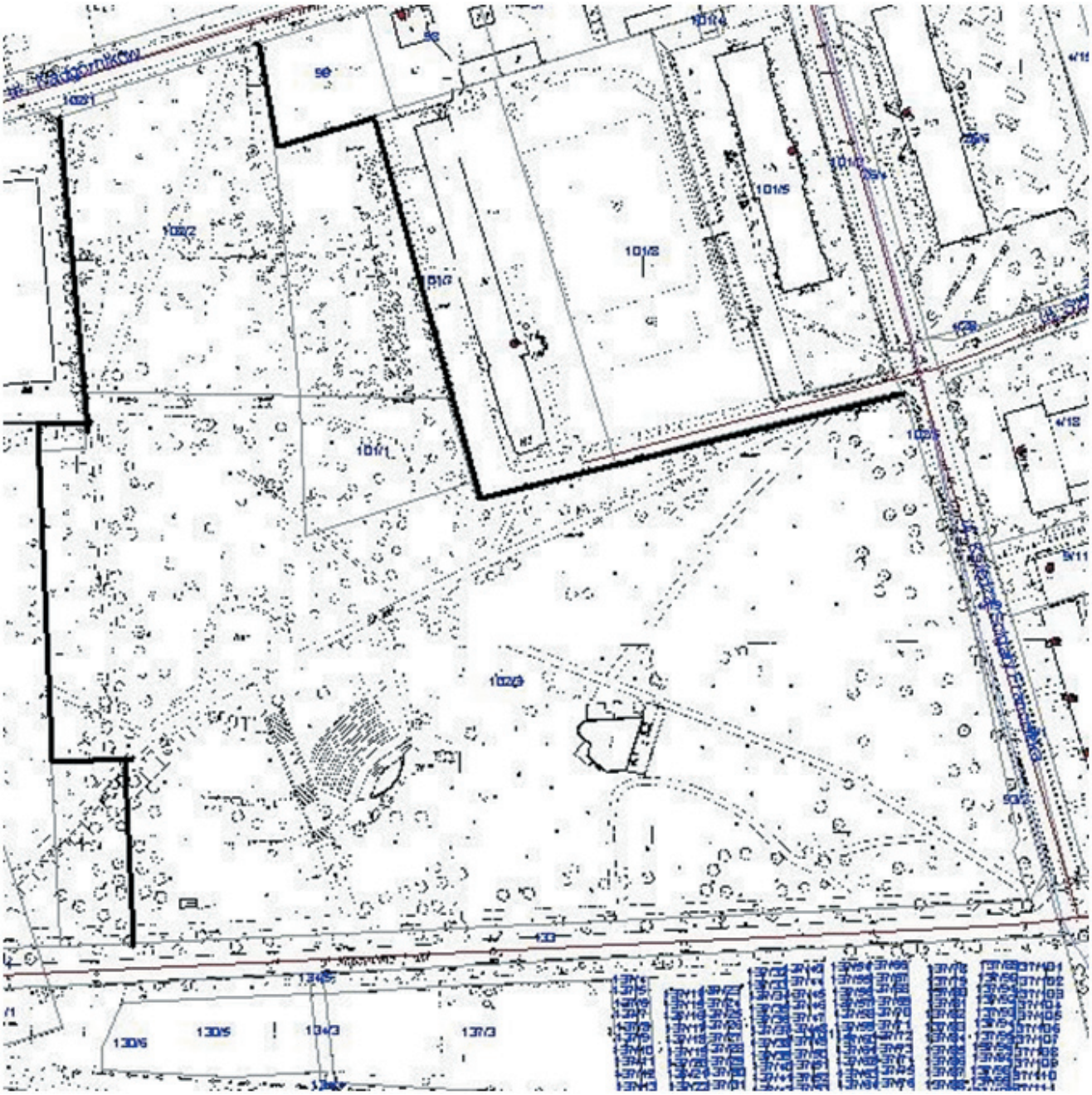
§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice
Marek Chmieliński

Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/1274/10
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

Park Bogucki



3004

UCHWAŁA NR LXIII/1275/10
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice (ulica Johna Baildona)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.). Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. W uchwale nr XX/368/07 Rady Miasta Katowice z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 10, poz. 276), zmienionej uchwałą nr XXIV/497/08 Rady Miasta Katowice z dnia 31 marca 2008 r. zmieniającą uchwałę nr XX/368/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice (ulica Johna Baildona) (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2008 r. Nr 85, poz. 1813), §1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nadać nazwę imienia Johna Baildona drodze wewnętrznej, łączącej tereny byłej Huty Baildon z ulicą Piotra Ściegiennego pod ul. Chorzowską, za zgodą właściciela.

2. Usytuowanie ulicy, o którym mówa w ust. 1, ilustrują szkice sytuacyjne, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały."

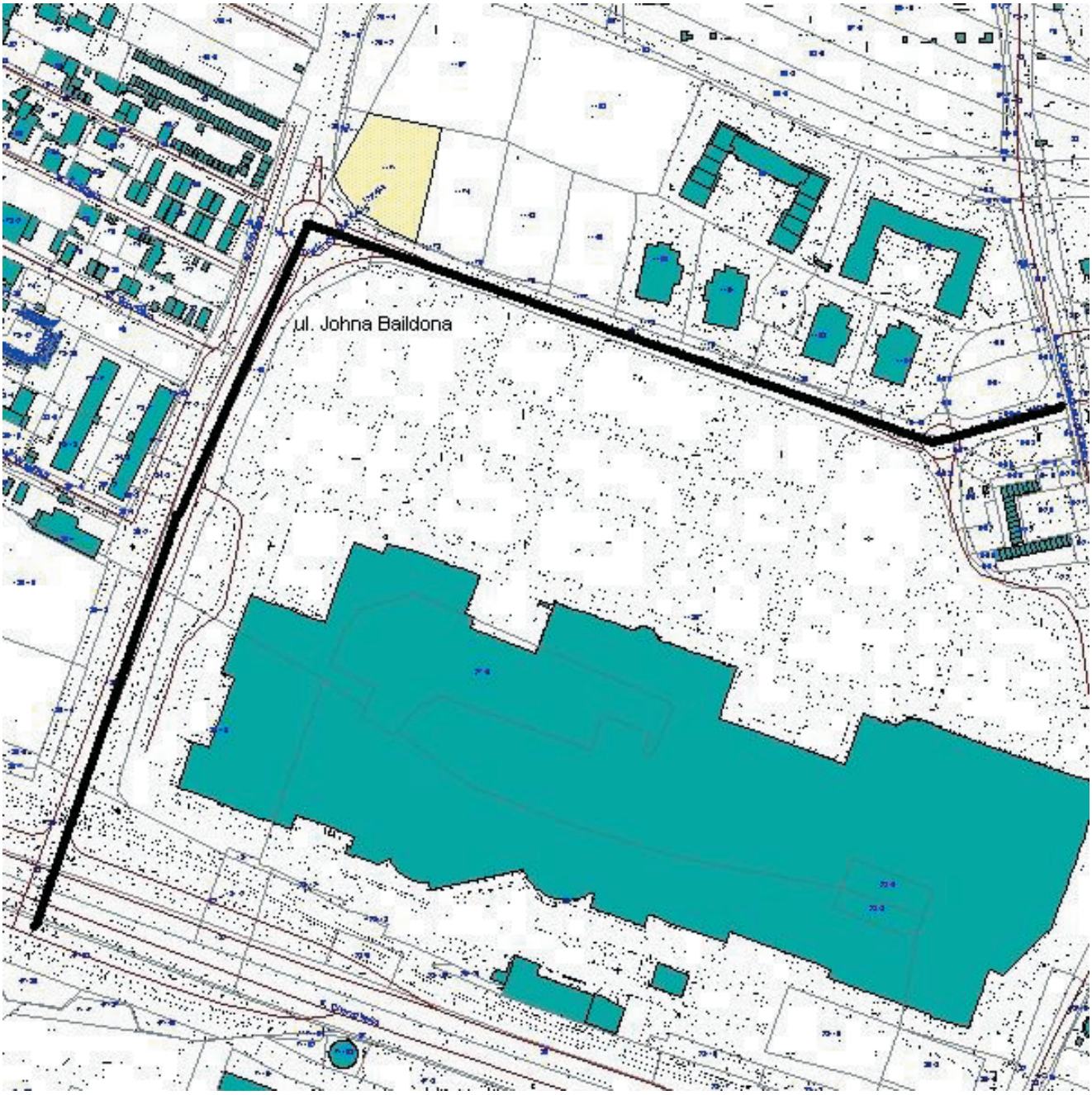
§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice
Marek Chmieliński

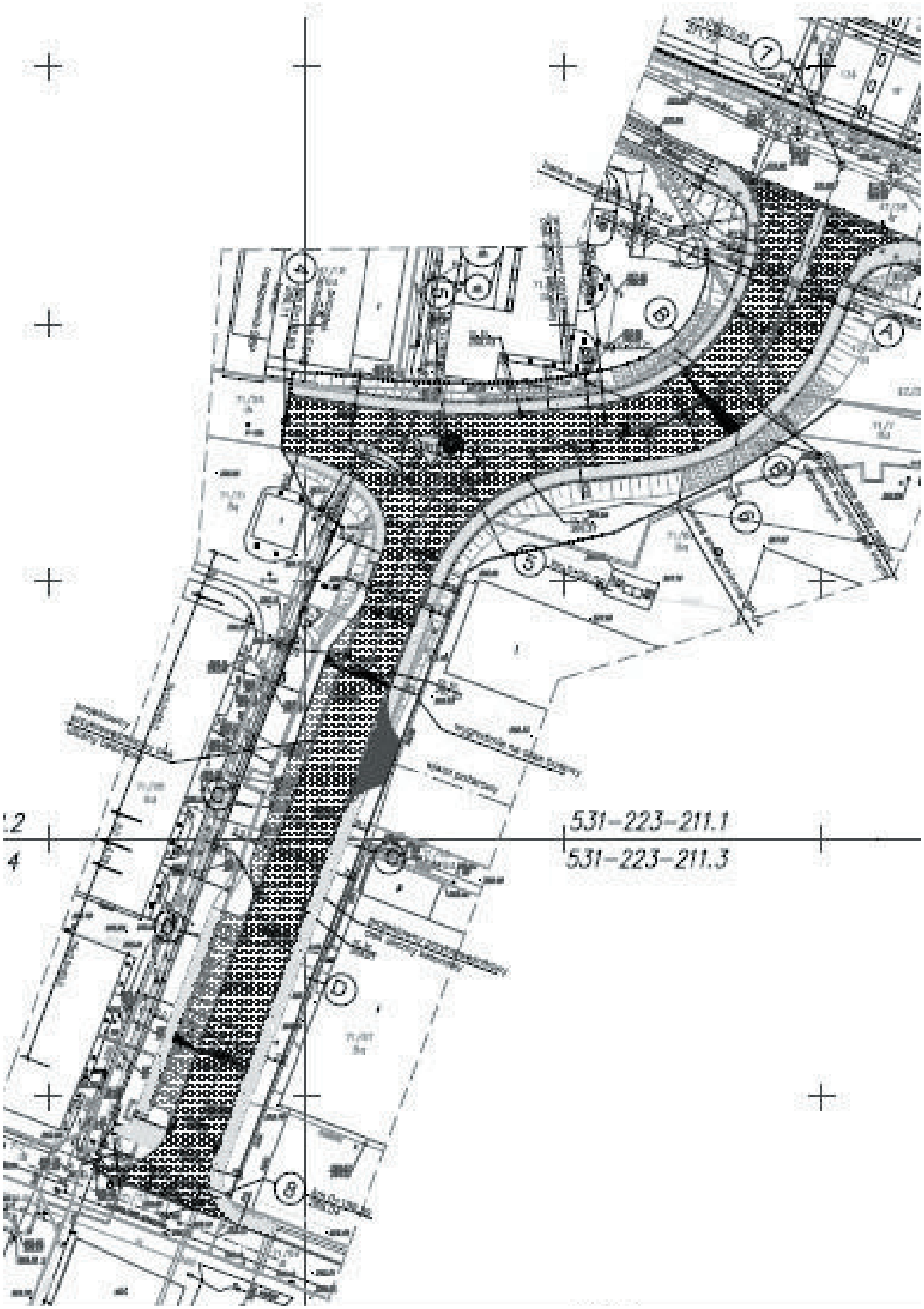
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXIII/1275/10
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

ul. Johna Baildona - odcinek od ul. Piotra Ściegiennego do ul. Chorzowskiej



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXIII/1275/10
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

ul. Johna Baildona - odcinek od ul. Chorzowskiej na tereny Huty Baildon



3005

UCHWAŁA NR LXIII/1276/10
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy położonej na terenie miasta Katowice „Aleja Księcia Henryka Pobożnego”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.). Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. 1. Zmienić nazwę odcinka ul. Bolesława Chrobrego położonego na terenie miasta Katowice pomiędzy zbiegiem ul. Bolesława Chrobrego oraz Al. Księżnej Jadwigi Śląskiej a tunelem pod ul. Chorzowską na nazwę „Aleja Księcia Henryka Pobożnego”.

2. Usytuowanie ulicy, o którym mówa w ust. 1, ilustruje szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

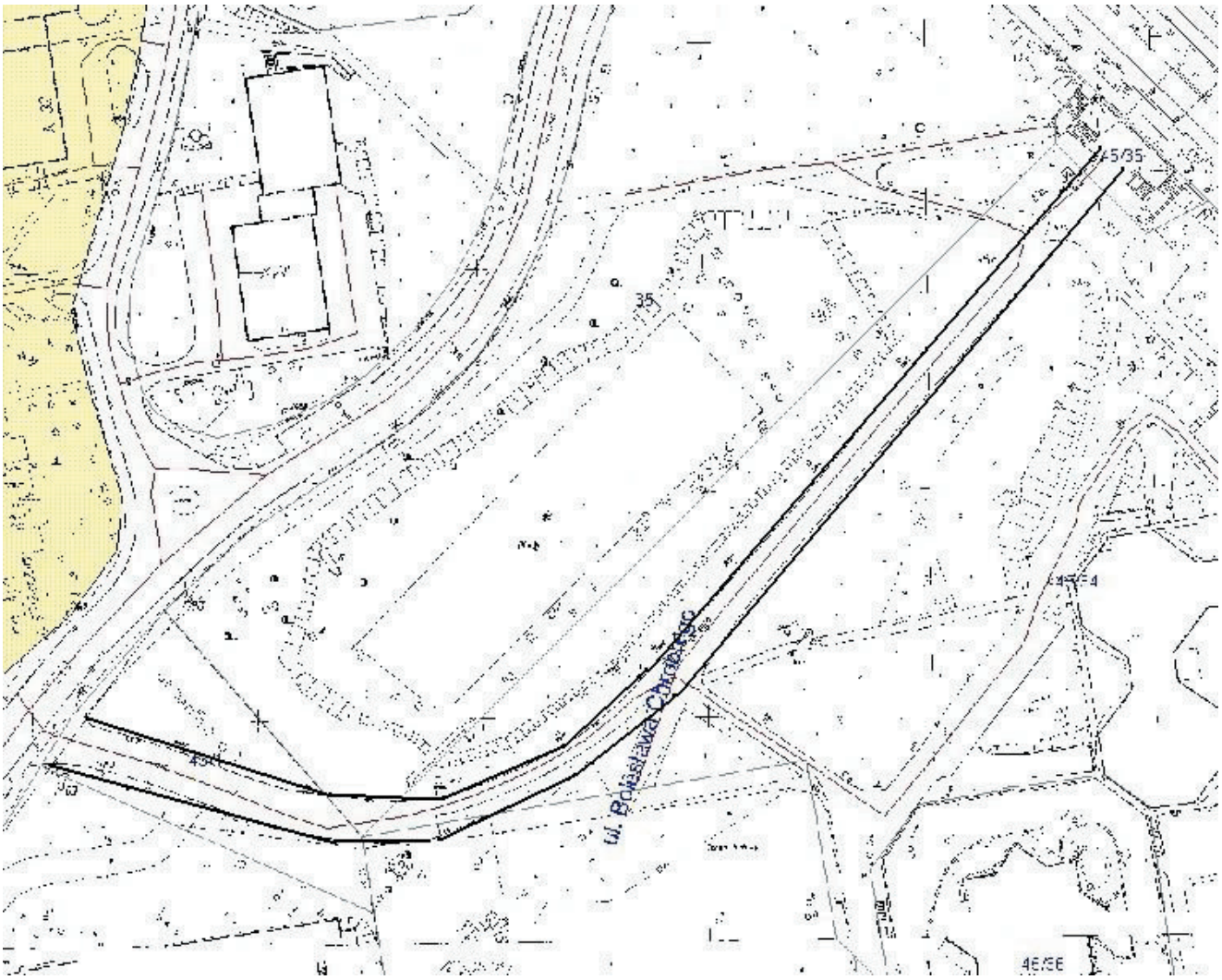
§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice
Marek Chmieliński

Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/1276/10
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2010 r.

Aleja Księcia Henryka Pobożnego



3006

UCHWAŁA NR LXIII/1286/10
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. XII ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz.U. Nr 24, poz.142 z późn.zm.) Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XLVII/624/02 Rady Miejskiej Katowic z dnia 25 marca 2002r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych na terenie miasta Katowice - punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. W okresie od 1 kwietnia do 31 października do godz. 24.00 mogą być czynne ogródki i tarasy funkcjonujące przy istniejących placówkach gastronomicznych za wyjątkiem usytuowanych przy ulicach: Stawowej, Chopina, Wawelskiej, Rynek, Staromiejskiej, Dyrekcyjnej, Mielęckiego, Dworcowej, Stanisława, które mogą być czynne do godz. 03.00 oraz Mariackiej, które mogą być czynne całodobowo”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Katowice
Marek Chmieliński

3007

UCHWAŁA NR 278/XXXIX/2010
RADY GMINY KŁOMNICE

z dnia 17 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnooprawny

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r.Nr 142,poz.1591 z późn. zm.) oraz art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) Rada Gminy Kłomnice uchwala ,co następuje:

§ 1. Ustala się zasady, sposób i tryb umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kłomnice i jej jednostkom podległym.

§ 2. 1) Należności, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty lub odraczane jeżeli:

a) należność nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie postępowania upadłościowego,

b) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu ,

c) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub żadnego majątku,

d) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny,

e) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia i egzekucji,

f) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,

g) należność jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,

h) umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym.

2) Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie może nastąpić na wniosek dłuż-

nika, a w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy o finansach publicznych również z urzędu.

§ 3. Umorzenie odsetek od należności głównej oraz innych płatności ubocznych następuje na zasadach i w przypadkach określonych w § 2.

§ 4. 1) Umorzenie należności lub udzielenie ulgi w jej spłacie, polegającej na rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do umorzenia należności lub zastosowania ulgi.

2) Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1) W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.

2) W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłacaniu wierzytelności – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika.

3) Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na które należność została rozłożona , należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności jest uprawniony Wójt Gminy Kłomnice lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7. Wójt Gminy Kłomnice lub osoba przez niego upoważniona cofa swoją decyzję w zakresie umarzania, odraczania lub rozkładania spłaty należności na raty w przypadku, gdy wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono, odroczono jej spłatę lub rozłożono na raty, okazały się fałszywe.

§ 8. W przypadku, gdy ulga, o której mowa w §1 stanowić będzie pomoc publiczną, jej udzielenie jest możliwe na warunkach pomocy de minimis określonej w art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 9. 1) Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłacaniu następuje w drodze umowy z zastrzeżeniem ust. 2.

2) Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie z urzędu może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

3) Przygotowanie projektu umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umarzania należności lub udzielaniu ulg w ich spłacaniu należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 298/XXXII/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności i należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kłomnice
mgr inż. Jarosław Łapeta

3008

UCHWAŁA NR 366/XXXIX/2010
RADY GMINY KONOPISKA

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Konopiska

Na podstawie art.30 ust.6 oraz art.91d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r nr 97 poz.674 z późn. zm. oraz art.18 ust.2 pkt.15 art.40 ust.1,art.41 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym(Dz. U z 2001r nr 142,poz.1591 z późn .zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania nauczycieli

zatrudnionych w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę Konopiska stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Konopiska Nr 245/XXV/09 z dnia 31 marca 2009r (Dz.Urz. Woj. Śląskiego Nr 69 poz.1544 z roku 2009) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust 2 i 3 Regulaminu otrzymują brzmienie: „2.Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość wynosi od 8 % do 35 % . 3.Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość wynosi od 10 % do 60 %."

2) § 8 ust.1 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „1.Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli:

L.p	Stanowisko	Wartość w złotych **Dodatków funkcyjnych**
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola	330-600
2.	**Szkoły Podstawowe:** dyrektor szkoły	 330-620
3.	**Zespoły szkolno- przedszkolne:** 1)dyrektor zespołu liczącego do 8 oddziałów 2) dyrektor zespołu liczącego9 i więcej oddziałów	 330-620 380-670
4.	**Zespół szkół** dyrektor zespołu	 420-770
5.	wicedyrektor	do 80% dodatku dyrektora

3) § 9 ust.1 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „1.Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi i wynosi 30 zł."

4) § 10 regulaminu otrzymuje brzmienie: „Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela i wynosi 2,00 zł od jednego ucznia „

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wojtowi Gminy Konopiska oraz Dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3. Uchwała wchodzi wżycie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Budzik

3009

UCHWAŁA NR 371/XXXIX/2010
RADY GMINY KONOPISKA

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Konopiska

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.8, art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust. 1 i art.42 ustawy d nia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. nr 142 poz.1591 z późn.zm) oraz art.14 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. nr 256 poz.2572 z późn.zm) Rada Gminy Konopiska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmujące następujące zajęcia opiekuńczno-wychowawcze oraz dydatkyczne: 1) gry i zabawy z wykorzystaniem komputera - 1,00 zł za godzinę zajęć, 2) zajęcia z origami - 1,00 zł za godzinę zajęć, 3) naukę języków obcych - 1,50 zł za godzinę zajęć, 4) zajęcia z wiedzy o regionie - 1,50 zł za godzinę zajęć, 5) zajęcia z rytmiki - 1,00 zł za godzinę zajęć, 6) zajęcia relaksacyjne - 1,00 zł za godzinę zajęć, 7) zajęcia z edukacji europejskiej - 1,00 zł za godzinę zajęć, 8) zajęcia logopedyczne - 1,00 zł za godzinę zajęć, 9) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze - 1,00 zł za godzinę zajęć.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 3. Traci moc uchwała nr 166/XVI/08 Rady Gminy Konopiska z dnia 17 czerwca 2008 r (Dz.

Urz.Woj.Śląskiego nr 149 poz.2832 z 12 sierpnia 2008 r) w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę.

§ 4. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Konopiska i w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Konopiska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Budzik

3010

UCHWAŁA NR 510/LIV/2010
RADY GMINY KOSZĘCIN

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Urzędu Gminy w Koszęcinie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt.2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Koszęcinie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Urzędu Gminy w Koszęcinie wprowadza się następujące zmiany :

- w § 3 pkt. 3 dopisuje się „pieczęci okrągłej z nazwą gminy w otoczce i herbem gminy w środku".

§ 2. W załączniku do statutu wprowadza się zmiany:

1) Wykreśla się:
- Gimnazjum Nr 1 w Koszęcinie,
- Gimnazjum Nr 2 im. Armii Krajowej w Strzebiniu,
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Koszęcinie,
- Szkoła Podstawowa im. Juliusza Ligonia w Strzebiniu.

2) Wprowadza się:
- Zespół Szkół w Koszęcinie,
- Zespół Szkół w Strzebiniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Michał Anioł

3011

UCHWAŁA NR XXXVI/256/2010
RADY GMINY KOZY

z dnia 27 lipca 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/204/2009 Rady Gminy Kozy z dnia 24 września 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Kozy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/204/2009 Rady Gminy Kozy z dnia 24 września 2009r.w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 199, poz. 3622) w §1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ust.3. „Bazy transportowej: 1) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową na terenie, której będą garażowane środki transportu".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kozy
Adam Handzlik

3012

UCHWAŁA NR XXXVI/257/2010
RADY GMINY KOZY

z dnia 27 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/203/2009 Rady Gminy Kozy z dnia 24 września 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Kozy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/203/2009 Rady Gminy Kozy z dnia 24 września 2009r.w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 199, poz. 3621), wprowadza się następujące zmiany: 1. w §1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ust. 2. Bazy transportowej: 1) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową na terenie, której będą garażowane środki transportu". 2. w §2 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie: „ust. 1 pkt. 1 pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być myte po zakończeniu pracy, a część spustowa powinna być odkażona po opróżnieniu zbiornika".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kozy
Adam Handzlik

3013

UCHWAŁA NR XXXVI/262/2010
RADY GMINY KOZY

z dnia 27 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kozy i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240). Rada Gminy uchwala

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami", przypadających Gminie Kozy lub jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowiści prawnej - zwanych dalej „dłużnikami".

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane w całości, jeżeli:

1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposia-

dająca osobowiści prawnej uległa likwidacji;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2. Należność może być umorzona na uzasadniony wniosek dłużnika. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 - 3 dopuszcza się umorzenie z urzędu jeśli podstawy umorzenia potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu Urzędu Gminy Kozy lub jednostek podległych.

3. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi wskazanymi i udokumantowanymi we wniosku, w szczególności możliwościami płatniczymi oraz uzasadnionym interesem Gminy Kozy, należności pieniężne:

1) mogą być umarzane w części;

2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone;

3) płatności całości lub części nalezności mogą zostać rozłożone na raty.

4. Umorzenie należności mających charakter cywilnoprawny w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 3, ulga udzielona na podstawie niniejszej uchwały dotyczy dłużnika - przedsiębiorcy, a należności są związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, ulga ta może mieć wyłącznie charakter pomocy de minimis, której udzielanie nastepuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Wspólnot Europejskich Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 379.5 z 28 grudnia 2006 roku).

§ 4. Dłużnik, o którym mowa w § 3 zobowiązany jest do złożenia:

1) zaświadczeń albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jaką otrzymał w okresie trzech ostatnich lat kalendarzowych, obejmujących rok w którym ubiega się o pomoc oraz dwa poprzedzające go lata lub oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

2) informacji o każdej inne pomocy publicznej, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał;

3) oświadczenia, że nie jest przedsiębiorstwem zagrożonym w rozumieniu pkt 9 - 11 Komunikatu Komisji Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przdsiebiorstw (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej C 244.2 z 1 października 2004 roku).

§ 5. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 2 uprawniony jest Wójt Gminy w formie przewidzianej przepisami prawa cywilnego (w formie pisemnego oświadczenia woli).

2. Przez należność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność obejmującą należność główną, odsetki oraz inne należności uboczne.

§ 6. Wnioski o umorzenie należności albo odroczenie lub rozłożenie spłat na raty nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach okreslonych niniejszą uchwałą.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr X/75/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 30 października 2003r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzystelności gminy z tytułu nalezności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kozy
Adam Handzlik

3014

UCHWAŁA NR XXXVI/266/2010
RADY GMINY KOZY

z dnia 27 lipca 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie: art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/, oraz art. 7 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zmianami / po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Bielskiego, Rada Gminy Kozy uchwala, co następuje:

§ 1. Drogę położoną na obszarze Gminy Kozy, stanowiącą ul. Winorośli na odcinku od drogi gminnej ul. Karpacka do drogi gminnej ul. Południowa zalicza do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Położenie i przebieg drogi wymienionej w §1 oznaczono na mapie Gminy Kozy stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kozy
Adam Handzlik

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/266/2010
Rady Gminy Kozy
z dnia 27 lipca 2010 r.

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Kozy Nr XXXVI/266/2010 z dnia 27.07.2010r.



3015

UCHWAŁA NR XXXIX/277/10
RADY GMINY LIPOWA

z dnia 1 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Lipowa w obrębie dotychczasowej jednostki urbanistycznej – 18.1.3 RPO

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142. Poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 3 ust.1, art. 4 ust. 1, art.15 i art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 18 poz. 717 z dnia 10 maja 2003 r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588) w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz Uchwały nr XXV/182/09 Rady Gminy w Lipowej z dnia 28.04.2009r. w sprawie przystąpienia do opracowywania zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Lipowa,

Rada Gminy Lipowa po stwierdzeniu zgodności regulacji zawartych w ustaleniach niniejszego planu z ustaleniami zawartymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipowa" przyjętego uchwałą Rady Gminy w Lipowej nr VII/38/99 z dnia 31 marca 1999r na wniosek Wójta Gminy Lipowa uchwala : MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LIPOWA w obrębie dotychczasowej jednostki urbanistycznej – 18.1.3R-POTreść uchwały została zawarta w następujących rozdziałach: Rozdział 1. Przepisy ogólne. Rozdział 2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu. Rozdział 3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników ukształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu. Rozdział 4. Zasady obsługi terenów w zakresie komunikacji. Rozdział 5. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej. Rozdział 6. Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości Rozdział 7. Określenie stawki procentowej służącej naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. Rozdział 8. Przepisy końcowe

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Plan obejmuje obszar położony w jednostce strukturalnej „L" – w ramach Gminy Lipowa, którego granice określa rysunek planu w skali 1:500. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określonym uchwałą i jest integralną częścią w formie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Przedmiotem ustaleń planu są tereny oznaczone na rysunku planu następującymi symbolami: MN - tereny zabudowy mieszkaniowej Uc - tereny usług komercyjnych Kd,Kdx - tereny komunikacji - drogi dojazdowe

§ 3. 1. Plan, o którym mowa w § 1 obejmuje:
1) ustalenia stanowiące treść niniejszej uchwały,
2) rysunek planu w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
3) wyrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Rozwoju Gminy Lipowa w obszarze objętym zakresem opracowania niniejszego planu,
4) rozstrzygnięcie Rady Gminy Lipowa w sprawie uwag zgłoszonych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
5) rozstrzygnięcie Rady Gminy Lipowa w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Na rysunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obowiązują następujące oznaczenia:
1) linie ciągłe rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
2) symbole identyfikacyjne jednostek urbanistycznych dla wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenów, wg wykazu w rozdziale 1 § 2 niniejszej uchwały,
3) główne sieci uzbrojenia terenu oznaczone wg legendy na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Celem planu jest przekształcenie istniejącego użytkowania terenu. Plan uwzględnia istniejące zagospodarowanie oraz stan własności terenu.

2. Regulacje zawarte w ustaleniach planu są zgodne z ustaleniami zawartymi w „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Lipowa" zatwierdzonym uchwałą nr VII/38/99 Rady Gminy w Lipowej z dnia 31 marca 1999r. Ustalenia planu określają zasady racjonalnego wykorzystania i zagospodarowania terenów z uwzględnieniem wymogów ochrony

środowiska zawartych w Prognozie oddziaływania na środowisko ustaleń projektu zmiany Miejscowego Planu zagospodarowania Przestrzennego, wytycznych opracowania ekofizjograficznego, studium uwarunkowań i kierunków rozwoju Gminy Lipowa oraz w prognozie skutków finansowych ustaleń planu.

3. W obszarze opracowania nie występują strefy oraz obiekty i funkcje z zakresu objętego ochroną dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury.

4. W obszarze opracowania nie występują strefy ochrony kompleksów przyrodniczych.

§ 5. 1. Ilekroć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Lipowa, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

2) planie - należy przez to rozumieć komplet ustaleń, dotyczących terenu objętego zasięgiem opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy będących przedmiotem niniejszej uchwały,

3) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wymiar pionowy mierzony od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku do najwyżej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowej,

4) działce budowanej należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub wydzielony obszar terenu, którego wielkość, cechy geometryczne, dostępność do drogi publicznej oraz wyposażenie w infrastrukturę techniczną spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych zgodnie z wymogami niniejszej uchwały i przepisów odrębnych,

5) powierzchni utwardzonej należy przez to rozumieć powierzchnię terenu trwale zabudowaną lub inną o jednorodnej, trwałej, nienaruszalnej strukturze powierzchni,

6) obiektach (budynkach, zabudowie) gospodarczych i technicznych należy przez to rozumieć obiekty budowlane w postaci garaży, obiektów infrastruktury technicznej, magazynów służących tylko i wyłącznie obsłudze funkcji podstawowej,

7) terenie – wydzielony obligatoryjnie liniami rozgraniczającymi, istniejący lub planowany zespół działek (działka lub ich suma), o jednorodnym przeznaczeniu oraz sposobie zagospodarowania i użytkowania, wraz z przypisanymi mu niepowtarzalnym symbolem oraz pozostałymi ustaleniami planu, (szczególnymi przypadkami terenów są tereny drogowe, kolejowe i wodne),

8) przeznaczeniu podstawowym – /funkcji podstawowej/ – należy rozumieć przeznaczenie dominujące w obszarze terenu wydzielonym liniami rozgraniczającymi,

9) przeznaczeniu uzupełniającym – /funkcji uzupełniającej/ – należy rozumieć przeznaczenie dopuszczone w uzupełnieniu lub w miejsce funkcji podstawowej, dopuszczone ustaleniami niniejszej uchwały w obszarze terenu wydzielonym liniami rozgraniczającymi,

10) powierzchni usługowej - należy przez to rozumieć powierzchnię użytkową obiektu przeznaczoną na usługi dopuszczone ustaleniami niniejszego planu,

11) linia zabudowy – należy przez to rozumieć nieprzekraczalne linie zabudowy, tożsame z przebiegiem linii rozgraniczających poszczególne tereny przeznaczone pod zabudowę,

12) przepisach odrębnych – należy rozumieć obowiązujące ustawy, wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisami prawa miejscowego, związane z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział 2
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu.

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady ogólne ochrony i ukształtowania środowiska przyrodniczego:

1) obowiązek utrzymania norm i standardów emisji do środowiska przez istniejące, przebudowane i nowowznoszone obiekty oraz prowadzone działalności,

2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz stosowania rozwiązań technicznych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, które mogłyby powodować dostawanie się nieczyszczonych ścieków do gruntu oraz wód podziemnych lub powierzchniowych,

3) projektowane inwestycje nie mogą stanowić zagrożenia dla wód podziemnych i powierzchniowych,

4) ochrona istniejącego drzewostanu w postaci zarówno grup jak i pojedynczych drzew, z zasadą uzupełniania terenów wolnych i niezainwestowanych grupami zieleni wysokiej i niskiej,

5) utrzymanie obowiązujących dopuszczalnych poziomów hałasu, na obszarach podlegających ochronie akustycznej dla terenu oznaczonego symbolem MN - jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

6) ochrona krajobrazu w zakresie lokalizacji i ukształtowania zabudowy poprzez realizację ustaleń § 7 i § 8 niniejszej uchwały, dot. terenów do zabudowy,

7) na całym obszarze planu wprowadzić i realizować system selektywnej gospodarki odpadami,

8) zakaz stosowania paliw stałych do celów grzewczych z wyjątkiem paliw o właściwościach proekologicznych.

Rozdział 3
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników ukształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 7. Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem MN – tereny zabudowy mieszkaniowej.

1. Funkcja podstawowa:

1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Funkcja uzupełniająca:

1) nieuciążliwe funkcje usługowe, rzemieślnicze i administracyjne w budynkach mieszkalnych,

2) zabudowa gospodarcza do 5% powierzchni działki budowlanej,sady, ogrody,

3) nieuciążliwe urządzenia infrastruktury technicznej i komunalnej nie wymagające wydzielenia dla nich niezależnej nieruchomości.

3. Dopuszcza się:

1) Lokalizację budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego o następujących parametrach:

a) maksymalna wysokość zabudowy od poziomu gruntu do kalenicy – 9,0 m,

b) maksymalna ilość kondygnacji –2 wraz z ewentualnym, użytkowym poddaszem,

c) maksymalny poziom ± 0,00 parteru – 0,9 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku,

d) dachy symetryczne dwu- lub wielospadowe z możliwością realizacji poddasza użytkowego,

e) spadki dachów 25-40o maksymalny procent powierzchni utwardzonej dla całej jednostki – 40% wliczając w to również powierzchnie dojazdów, placów wewnętrznych, chodników itp.,

f) minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej – 30%.

2) lokalizację usługowych funkcji uzupełniających w ramach jednej kubatury stanowiących max. 30% pow. użytkowej całego budynku, w ramach dopuszczonych funkcji uzupełniających,

3) lokalizację budynków mieszkalnych o podwyższonej intensywności (zabudowa bliźniacza),

4) minimalną powierzchnię działki dla zabudowy mieszkaniowej wolnostojącej – 600m^2 oraz dla zabudowy bliźniaczej 300m^2,

5) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

6) realizację zorganizowanych grup zieleni wysokiej i niskiej,

7) lokalizację elementów małej architektury w formie wiat, altan, zadaszeń, pergol, siedzisk, elementów oświetleniowych i zagospodarowania terenu,

8) lokalizację parkingów i miejsc postojowych w ramach limitu powierzchni utwardzonej wyznaczonego dla całej jednostki w ilości min.1/m-ce parkingowe na jednostkę mieszkaniową plus min. 2/m-ca w razie lokalizacji funkcji usługowej.

4. Nakazuje się:

1) bezwzględne spełnienie uwarunkowań zawartych w Rozdziale 2, § 6 niniejszej uchwały,

2) stosowanie naturalnych materiałów budowlanych zarówno wykończeniowych budynków (dachówka, cegła, drewno, tynk) jak i zagospodarowania terenu, ciągów pieszo-jezdnych, miejsc postojowych,

3) tereny wolne i nieutwardzone „dozielenić" grupami zieleni wysokiej i niskiej ze szczególnym uwzględnieniem pasów zielni izolacyjnej zimozielonej wzdłuż ciągów komunikacyjnych,

4) obligatoryjne wykonanie badań geotechnicznych w ramach projektu budowlanego, sporządzanego dla potrzeb budowy nowych budynków w tym terenie.

§ 8. Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem Uc- tereny usług komercyjnych.

1. Funkcja podstawowa: usługi komercyjne – teren ofertowy pod usługi typu handel, gastronomia, usługi rzemiosła, lub inne nieuciążliwe funkcje usługowe.

2. Funkcja uzupełniająca:

1) zieleń izolacyjna, trawniki, skwery, urządzone grupy zieleni wysokiej i niskiej;

2) nieuciążliwe urządzenia infrastruktury technicznej i komunalnej, nie wymagające wydzielenia dla nich niezależnej nieruchomości i nie definiowane jako teren.

3. Dopuszcza się:

1) dopuszcza się maksymalną powierzchnię zabudowy do 80% powierzchni działki budowlanej,

2) ustala się minimalną powierzchnię terenów biologicznie czynnych na 10% powierzchni działki budowlanej,

3) odległości nieprzekraczalnej linii zabudowy – 5 m od granicy działek,

4) maksymalną wysokość zabudowy od poziomu gruntu do kalenicy – 12,0 m,

5) lokalizację parkingów i miejsc postojowych w ramach limitu powierzchni utwardzonej wyznaczonego dla całej jednostki w ilości min.1/m-ce parkingowe na 50 m^2 powierzchni użytkowej lokalu usługowego.

4. Nakazuje się:

1) bezwzględne spełnienie uwarunkowań zawartych w Rozdziale 2, § 6 niniejszej uchwały,

2) stosowanie naturalnych materiałów budowlanych zarówno wykończeniowych budynków (dachówka, cegła, drewno, tynk) jak i utwardzenia terenu, ciągów pieszo-jezdnych, miejsc postojowych,

3) tereny wolne i nieutwardzone „dozielenić" grupami zieleni wysokiej i niskiej ze szczególnym uwzględnieniem pasów zielni izolacyjnej zimozielonej wzdłuż ciągów komunikacyjnych.

5. Zakazuje się:

1) lokalizacji funkcji obligatoryjnie wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko.

§ 9. Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu oznaczonego symbolem Kd i Kdx- tereny komunikacji - drogi dojazdowe. System komunikacji wewnętrznej dla obsługi wyznaczonych terenów mieszkaniowych i usługowych.

1. Dopuszcza się:

1) realizację dróg dojazdowych o szerokości jezdni min. 5,0 m z chodnikami jedno lub dwustronnymi o szerokości 1,5 m w jednej płaszczyźnie, zróżnicowanej fakturą i strukturą materiału nawierzchni,

2) dla drogi Kd szerokość pasa drogowego zawierającego jezdnie, chodniki. pobocza, pasy zieleni – 10 m.,

3) lokalizację i realizację miejsc postojowych, parkingowych, zatok, wjazdów na posesje, placów manewrowych w ramach wyznaczonego pasa drogowego,

4) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

5) realizację urządzonych grup zieleni wysokiej i niskiej w formie trawników, klombów, szpalerów drzew i krzewów,

6) lokalizację elementów małej architektury i zagospodarowania terenu w postaci: ławek, murków, pergol, koszy na odpadki, elementów oświetlenia,

7) dla dróg dojazdowych o charakterze ciągów pieszo-jezdnych, oznaczonych w planie symbolem Kdx określa się następujące parametrach techniczne i użytkowe:

a) przekrój ulicy /drogi/ jednojezdniowy, jednopasowy - szerokość pasa : 3,50 m.- 5,00 m.,

b) pierwszeństwo ruchu pieszego i rowerowego,

c) linia rozgraniczająca na terenach zabudowanych w dostosowaniu do istniejącego stanu zagospodarowania bez naruszania trwałych, istniejących ogrodzeń i trwałych urządzeń infrastruktury technicznej zlokalizowanych w pasie drogi /ulicy/ nie mniej niż 5,0 m.,

d) linia zabudowy minimalna dla nowoprojektowanych i rozbudowywanych budynków w odległości 6,00 m od krawędzi jezdni.

2. Nakazuje się:

1) bezwzględne spełnienie uwarunkowań zawartych w Rozdziale 2 § 6 niniejszej uchwały w zakresie związanym z przedmiotem zagospodarowania,

2) dokonanie wstępnego podziału i wydzielenia przestrzeni publicznej i prywatnej.

3. Zakazuje się:

1) lokalizacji funkcji i urządzeń niezwiązanych bezpośrednio lub pośrednio z funkcją podstawową,

2) lokalizacji jakichkolwiek obiektów kubaturowych.

Rozdział 4
Zasady obsługi terenów w zakresie komunikacji.

§ 10. 1. Ustala się zasadę obsługi terenu z drogi lokalnej KL- przylegającą do terenu opracowania, poprzez drogę dojazdową Kd oraz drogę dojazdowa w formie ciągu pieszo-jezdnego Kdx.

Rozdział 5
Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 11. 1. Zaopatrzenie w energię elektryczną. Każdorazowo wg warunków zasilania rejonu energetycznego z linii energetycznych SN 15 kV przebiegających w sąsiedztwie i w obrębie terenu opracowania. Lokalizację w strefie linii energetycznych obligatoryjnie należy uzgadniać z Rejonem Energetycznym. Docelowo likwidacja naziemnych linii energetycznych oraz ułożenie kabli w gruncie.

2. Zaopatrzenie w gaz. Z występującej na styku i w obrębie sąsiedztwa terenu opracowania niskoprężnej sieci gazowniczej g40 wg. wydanych każdorazowo przez gestora sieci warunków przyłączenia i zasilania.

3. Zaopatrzenie w wodę. Z sieci wodociągowej Ø 160 - przebiegającej wzdłuż obszaru opracowania wg wydanych każdorazowo warunków przyłączenia.

4. Zaopatrzenie w ciepło. Z lokalnych bądź indywidualnych źródeł ciepła zgodnie z warunkami zawartymi w Rozdziale 2 § 6 niniejszej uchwały.

5. Odprowadzenie ścieków. Docelowo do komunalnej sieci kanalizacyjnej. Do czasu jej realizacji dopuszcza się możliwość odprowadzania ścieków do bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe. Na terenach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się ponadto możliwość odprowadzania ścieków do przydomowych oczyszczani ścieków, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.

6. Odprowadzenie wód opadowych. Docelowo do zbiorczej kanalizacji deszczowej. W przypadku braku możliwości przyłączenia do sieci, dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych na własny teren, w sposób nie powodujący niekorzystnych zmian stosunków wodnych na terenach sąsiednich.

Rozdział 6
Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

§ 12. 1. W ramach zespołów mieszkaniowo-usługowych dokonać wstępnego podziału na część publiczną (Kd,Kdx) i część prywatną (MN,Uc.)

2. Wyznaczona granica przestrzeni publicznej (Kd,Kdx) stanowi jednocześnie granicę przestrzeni prywatnej i jednoznaczną linię ogrodzenia posesji w ustalonej w projekcie technicznym formie architektonicznej.

3. Wydzielać działki budowlane z uwzględnie-

niem wszystkich parametrów i współczynników zawartych w Rozdziale 3 niniejszej uchwały.

4. Ustala się obowiązek wydzielenia działek położonych w zasięgu pasa drogowego dróg publicznych (wewnątrz linii rozgraniczających układu drogowego).

5. Dopuszcza się utrzymanie istniejących podziałów, pod warunkiem, iż działki spełniają ustalanie niniejszej uchwały i wymogi przepisów odrębnych dla działek budowlanych.

Rozdział 7
Określenie stawki procentowej służącej naliczeniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

§ 13. Ustala się następujące stawki procentowe służące naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości: 15% dla terenów oznaczonych symbolem MN i Uc, 0% dla terenów oznaczonych symbolem Kd i Kdx.

Rozdział 8
Przepisy końcowe

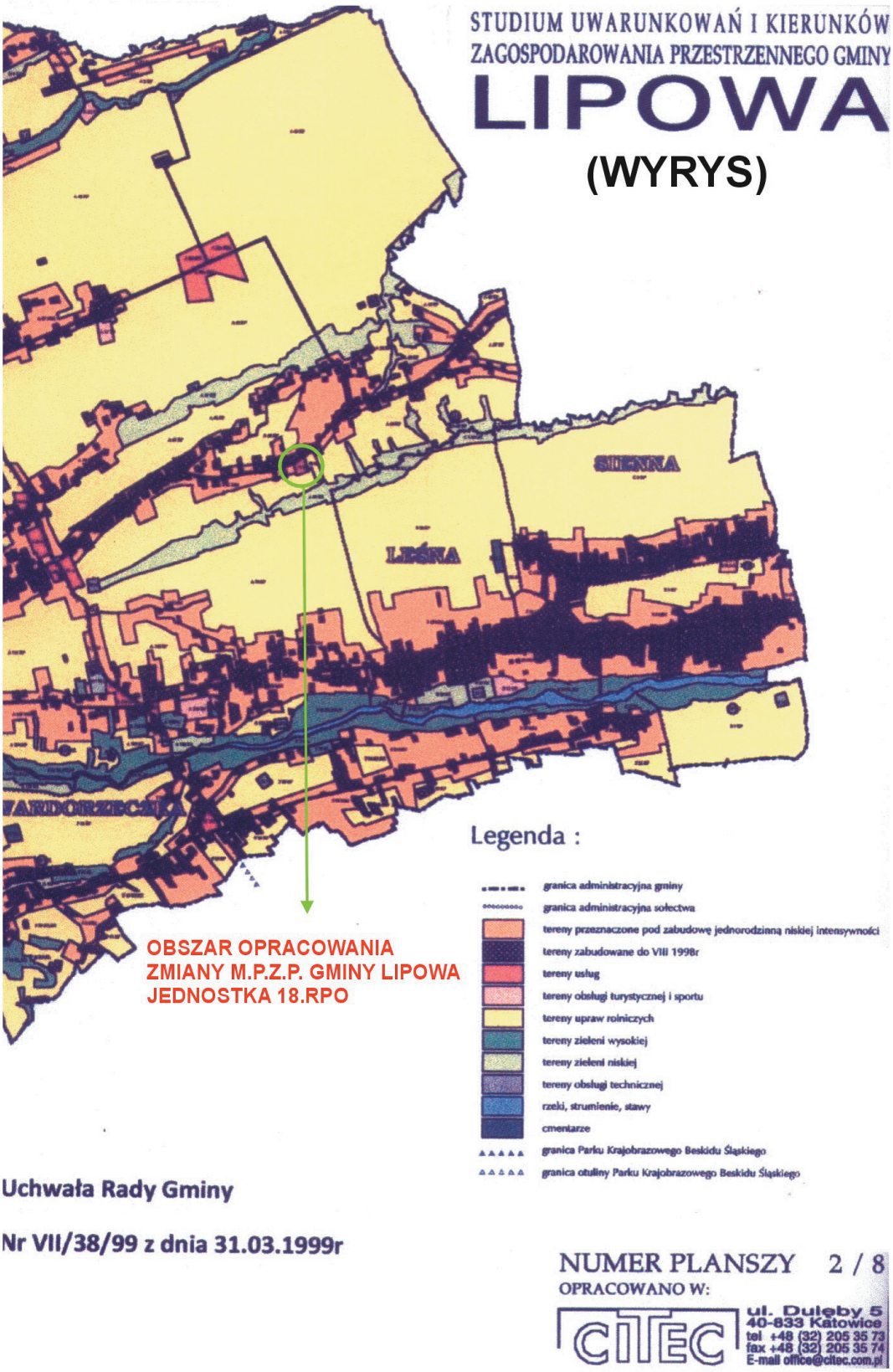
§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Lach

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/277/10
Rady Gminy Lipowa
z dnia 1 lipca 2010 r.

Wyrys ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Rozwoju Gminy Lipowa w obszarze objętym zakresem opracowania niniejszego planu



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/277/10
Rady Gminy Lipowa
z dnia 1 lipca 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Lipowa w sprawie uwag zgłoszonych do projektu planu

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIX/277/10 z dnia 01.07.2010

Uwagi do M.Planu Z.Przestrzennego Gminy LIPOWA-jedn.urb.18.1.3RPO. Wyłożenie w dniach od 26.04.2010 - 26.05.2010 r.					
Lp.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Adres	Nr. Działki	Zakres wniosku	Decyzja Rady Gminy
	W trakcie wyłożenia			złożono	

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/277/10
Rady Gminy Lipowa
z dnia 1 lipca 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Lipowa w sprawie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji

Załącznik nr 3
do UCHWAŁY NR XXXIX/277/10
RADY GMINY LIPOWA
z dnia 01.07.2010r.

Działając zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Rada Gminy Lipowa
rozstrzyga

o sposobie realizacji celów zapisanych w zmianie M.P.Z.P. dla terenu obejmującego obszar

Spółdzielni Kółek Rolniczych w sołectwie Lipowa (jednostka: 18.1.3RPO)

1. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującej obszar SKR w sołectwie Lipowa oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany M.P.Z.P. wynika, że na przedmiotowym terenie Gmina Lipowa nie będzie wykonywać inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy. Przewidziane w projekcie tereny komunikacji nie stanowią dróg publicznych, lecz drogi wewnętrzne.

2. Ustalenia planu określają zasady racjonalnego wykorzystania i zagospodarowania terenów z uwzględnieniem wymogów ochrony środowiska, zawartych w „Prognozie oddziaływania na środowisko"

3016

UCHWAŁA NR XL/355/2010
RADY GMINY W ŁODYGOWICACH

z dnia 6 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłaczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) Rada Gminy w Łodygowicach uchwala co następuje :

§ 1. 1. Przyznając świadczenia w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych bierze się pod uwagę w szczególności:

a) rodzaj schorzenia i sprawność fizyczną świadczeniobiorcy,
b) sytuację rodzinną i materialną,
c) uwarunkowania środowiskowe,
d) wydolność opiekuńczą rodziny,

2. Decyzja o przyznaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w wymiarze godzionowym i zakresie przyznawanych usług oraz odpłatności za te usługi wydawana jest przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodygowicach po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

3. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

4. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez opiekunki zatrudnione w Gminnym Ośrodku

Pomocy Społecznej lub inny podmiot, któremu na podstwie zlecenia powierzono usługi.

5. Osoba ubiegająca sie o pomoc w formie usług opiekuńczych w zakresie pielęgnacji przedstawia zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność zapewnienia pielęgnacji, a w formie specjalistycznych usług opiekuńczych - zaświadczenie określające ich rodzaj i zakres.

6. Usługi realizowane są w dni powszednie. W szczególnych przypadkach jeżeli jest to niezbędne dla dobra osoby dopuszcza sie taże świadczenie usług w soboty, niedzielę i święta.

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na zasdach określonych w tabeli:

dochód osoby / rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w procentach	wysokość odpłatności od pełnego kosztu usługi wyrażona w procentach	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
do 100 %	brak odpłatności	brak odpłatności
od 100,01% do 130%	5%	15%
od 130,01% do 160%	15%	30%
od 160,01% do 180%	30%	60%
od 180,01% do 200%	40%	80%
od 200,01% do 250%	60%	90%
od 250,01% do 300%	90%	100%
powyżej 300 %	100%	100%

2. Opłata za zrealizowane usługi w danym miesiącu wnoszona jest do kasy Urzędu Gminy do 15 dnia następnego miesiąca.

3. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustala się w wysokości do 3,8% najniższej emerytury /brutto/.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby lub pracownika socjalnego osoba korzystająca z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może być zwolniona w części lub w całości z ponoszenia opłaty, w szczególności ze względu :

a) więcej niż jedną osobe w rodzinie wymagającą usług opiekuńczych bądź specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym conajmniej jedną przewlekle chorą,

b) wystąpienie zdarzenia losowego,

c) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej lub placówce pielęgnacyjno-opiekuńczej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza sie Wójtowi Gminy Łodygowice.

§ 5. Tracą moc Uchwały: Uchwała Nr XXI/222/04 z dnia 29 listopada 2004 r. oraz Uchwała Nr XII/97/07 z dnia 28 września 2007 r.Rady Gminy w Łodygowicach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Łodygowice
Stanisław Kucharczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XL/355/2010
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 6 sierpnia 2010 r.

Zakres usług opiekuńczych

1) Mycie, kąpanie, golenie, pielęgnacja włosów i paznokci.

2) Utrzymanie w czystości bielizny osobistej i pościelowej, zmiana odzieży i bielizny osobistej, pościelowej ,przesłanie łóżka.

3) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.

4) Pielęgnacja zalecana przez lekarza.

5) Zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń.

6) Zakup artykułów spożywczych.

7) Przygotowanie posiłku lub pomoc w jego przygotowaniu, dostarczenie posiłku ze stołówki, karmienie chorego.

8) Palenie w piecu, dostrczenie węgla, wody i drewna do mieszkania chorego.

9) Utrzymanie w czystości pomieszczeń, sprzetu, urządzeń sanitarnych użytkowanych przez chorego.

10) Zamawianie wizyt lekarskich. realizacja recept.

11) Załatwienie sprawa urzędowych.

12) Podtrzymywanie idnywidualnych zainteresowań podopiecznego (dostarczenie prasy, książek).

3017

UCHWAŁA NR XL/360/2010
RADY GMINY W ŁODYGOWICACH

z dnia 6 sierpnia 2010 r.

w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1,2 i 3, art. 89, art. 90 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Łodygowice RADA GMINY W ŁODYGOWICACH uchwala co następuje:

§ 1. 1. Obszar Gminy Łodygowice w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy dzieli się na 5 okręgów wyborczych oraz 7 obwodów głosowania.

2. Podział na okręgi wyborcze, ich granice i numery, liczbę wybieranych radnych oraz numery obwodów głosowania w każdym okręgu określa załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Bielsku- Białej.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy w Łodygowicach Nr XXXIV/354/06 z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie podziału gminy na okręgi wyborcze i obwody głosowania z późniejszymi zmianami.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący
Rady Gminy Łodygowice
Stanisław Kucharczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/360/2010
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 6 sierpnia 2010 r.

Okręgi wyborcze, ich granice i numery, liczba wybieranych radnych oraz numery obwodów głosowania.

NUMER OKRĘGU WYBOR-CZEGO	GRANICE OKRĘGU	LICZBA WYBIERANYCH RADNYCH	NUMER OBWODU GŁOSOWANIA
1	**ŁODYGOWICE** – ulice; Agrestowa, Asnyka, Azaliowa, Beskidzka, Błękitna, Borowa, Bracka, Brzozowa, Chabrowa, Cicha, Dębowa, Gminna Górska, Grabowa, Grzybowa, Habdasów, Handlowa, Jagodowa, Jasna, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Jutrzenki, Kalinowa, Kamienna, Kaniów, Kościelnych, Kubinów, Kwiatowa, Leszczynowa, Leśna, Lipowa, Łagodna, Mickiewicza, Miła, Muzyków, Myśliwska, Nowa, Orna, Parkanowa, Partyzantów, Piłsudskiego od Nr 57 do 225 i od Nr 88 do 256, Plac Św. Stanisława, Pochyła, Pod Groniem, Pod Torem, Pszczelarzy, Radosna, Rolna, Różana, Rzemieślnicza, Skośna, Sosnowa, Staszica, Stefana Batorego, Stokrotek, Stolarska, Stroma, Szczęśliwa, Świerkowa, Tulipanowa, Wajdów, Wąska, Wesoła, Widok, Wierzbowa, Wrzosowa, Wspólna, Zielona, Żywiecka od Nr 1 do 81 i od Nr 2 – 74.	3	1
2	**ŁODYGOWICE** – ulice; Akacjowa, Bliska, Boczna, Bukowa, Cegielska, Cisowa, Czysta, Gajowa, Glemieniec, Głogowa, Grunwaldzka , Jana Pawła II, Jana III Sobieskiego, Jarzębinowa, Kępa Kościelna, Kiełek, Koszykowa, Kręta, Królowej Jadwigi, Księdza Marszałka, Majowa, Młodych, Modra, Modrzewiowa, Nad Żylicą, Niecała, Ochota, Okrężna, Orchidei, Piastowska, Piękna, Piłsudskiego od Nr 3 do 55 i od Nr 2 do 86, Plac Wolności, Podzamcze, Poprzeczna, Porąbki, Potok, Przejazdowa, Romanówka, Rzeczna, Sadowych, Samotna, Spacerowa, Spadzista, Sportowa, Stokowa, Szarotek, Ślusarska, Tartaczna, Tęczowa, Turystyczna, Widokowa, Wiklinowa, Wiosenna, Za Browarem, Zagrodowa, Zdrojowa, Zjazdowa, Żwirowa, Żytnia.	5	2
	ŁODYGOWICE- Aksamitna**,** Bzowa, Ceglana, Ceramiczna, Dobra, Dolna, Dworcowa, Działkowa, Gajowa, Herbowa (numery nieparzyste), Kalonka, Kasztanowa, Kolejowa, Konwaliowa, Krótka, Kryształowa, Krzywa, Łączna, Magazynowa, Malarska, Malinowa, Mała, Miodowa, Na Stawach, Nowy Świat, Ogrodowa, Osiedlowa, Osiedle Na Porąbkach, Piekarska, Pocztowa, Pod Grapą, Pod Kalną, Pogodna, Polna, Postępu Rolniczego, Poziomkowa, Prosta, Prusa, Słoneczna, Słowików, Spokojna, Spółdzielców, Strażacka, Szewska, Śliwowa, Topolowa, Truskawkowa, Wiśniowa, Wodna, Zgody, Żeromskiego, Żywiecka Nr 76 -204 i od 87 do 225.		3
3	**Sołectwo Bierna**	1	4

4	Sołectwo Zarzecze	1	5
5	**PIETRZYKOWICE –** ulice; Akacjowa, Asnyka, Bory, Brzozowa, Bukowa, Chabrowa, Cicha, Długa, Dojazdowa, Dworcowa, Gloński Potok, Głogowa, Gołębiowa**,** Graniczna, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jesionowa, Kalonka, Kasztanowa, Kolorowa, Konwaliowa, Kościuszki od Nr 1 do 203 i od Nr 2 do 224, Kręta, Krokusowa, Leszczynowa, Lipowa, Łączna, Makowa, Malinowa, Młodych, Modrzewiowa, Morelowa, Mostowa, Objazdowa, Ogrodowa, Osiedlowa, Osiedle Czarne, Osiedle Wierzch Granic, Pocztowa, Poprzeczna, Rolnicza, Różana, Rzepkowy Potok, Sadowa, Skośna, Szczęśliwa, Szeroka, Szkolna, Świerkowa, Tapicerska, Wesoła od Nr 169 do 235- nieparzyste, Wielodroga, Wierzbowa, Wiśniowa, Zdrojowa, Zielona, Zjazdowa od Nr 2 do 8 i od Nr 7 do 17, Żywiecka od Nr 216 do 234 – parzyste oraz nr 233.	5	6
	PIETRZYKOWICE – ulice; Adama Mickiewicza, Agrestowa, Boczna, Bracka, Bratkowa, Bystra, Chałpnicza, Cisowa, Czysta, Dębowa, Dobijówka, Dobra, Działkowa, Dziewiarska, Gajowa, Garażowa, Głęboka, Gościnna, Halna, Handlowa, Henryka Sienkiewicza, Hodowlana, Jabłoniowa, Jagodowa, Jana Pawła II, Jasna, Jaworowa, Jodłowa, Juliusza Słowackiego, Jutrzenki, Kalinowa, Kierowców, Klonowa, Kościuszki Nr: 205, 209, 224 i 226, Krakusów, Krótka, Księdza Nowaka, Księdza Stojałowskiego, Kwiatowa, Łagodna, Łąkowa, Łęgowa, Mała, Miła, Miodowa, ,Nad Kotliną Narcyzowa, Nowa, Olszynowa, Orna, Orzechowa, Piękna, Pogodna, Polna, Południowa, Porzeczkowa, Poselska, Poziomkowa, Prosta, Przelotowa, Przyjaciół, Pszczela, Radosna, Równa, Rzeźnicza, Samotna, Sikorek, Słoneczna, Słowicza, Sołecka, Sosnowa, Spacerowa, Spadowa, Spokojna, Stokrotek, Stolarska, Strażacka, Stroma, Sucha, Szara, Szklarniowa, Turkusowa, Turystyczna, Warzywna, Wesoła od Nr 91 do Nr 167 – nieparzyste, Widok, Witosa, Wrzosowa, Wspólna, Zadolne, Zagrodowa, Zarębki, Zbożowa, Zgodna, Zjazdowa Nr 10, 19, 21 i 23, Źródlana, Żwirowa.		7

3018

UCHWAŁA NR LII/417/10
RADY GMINY NĘDZA

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 , art.18 ust.2 pkt 15 , art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) Rada Gminy Nędza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,zwanej dalej ustawą, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji .

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami i podmiotami wymienionymi w § 1 prowadzącymi na terenie Gminy Nędza działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art.4 należących do zadań gminy.

§ 3. 1. Celem konsultacji jest zebranie opinii o poddanym konsultacji projekcie.

2. Wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów Gminy Nędza.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów w nich uczestniczących .

4. Nie przedstawienie w ramach konsultacji opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:

a) spotkania;

b) umieszczenia projektu aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nędza oraz na stronie internetowej BIP Gminy Nędza, z określeniem terminu do zgłaszania pisemnych opinii przez zainteresowane podmioty.

§ 5. 1. Decyzję o wyborze formy i terminu przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Nędza.

2. Wójt Gminy Nędza określa w szczególności:

a) przedmiot konsultacji;

b) formę konsultacji ;

c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

3. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół określający przedmiot, formę, termin oraz wyniki konsultacji, do którego – w przypadku przeprowadzenia konsultacji w formie spotkania – dołącza się listę obecności uczestników.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Waldemar Wiesner

3019

UCHWAŁA NR LII/423/10
RADY GMINY NĘDZA

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.30 ust.6 i 6a, art. 49 ust 1 pkt 1 i ust 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli. Rada Gminy Nędza, uchwala co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/268/09 Rady Gminy Nędza z dnia 23 marca 2009 r., w prowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„ 1. Dyrektor przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego, zespołu szkolno- gimnazjalnego może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego”

„ 2. Nauczyciel może otrzymywać dodatek motywacyjny w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego”

2) w § 4 skreśla się ust 3,

3) w § 5 ust 5 lit. a) b) c) otrzymują brzmienie:

„ a. opiekuna stażu w wysokości 60 zł. miesięcznie za nauczyciela powierzonego opiece na stopień nauczyciela mianowanego lub kontraktowego”.

„ b. wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości :100,00 zł. (w klasach do 15 uczniów) miesięcznie, 130,00 zł. (w klasach powyżej 15 uczniów) miesięcznie”.

„ c. wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości: 100,00 zł. (w oddziale do 15 uczniów) miesięcznie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, 130,00 zł. (w oddziale powyżej 15 uczniów) miesięcznie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy ”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Waldemar Wiesner

3020

**UCHWAŁA NR LII/426/10
RADY GMINY NĘDZA**

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku dokonanego podziału nieruchomości

Na podstawie art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95) RADA GMINY NĘDZA uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Nędza, powstałych w następstwie ich podziału - w wysokości 30% różnicy wartości przed podziałem, a wartością po podziale

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Waldemar Wiesner

3021

**UCHWAŁA NR LII/427/10
RADY GMINY NĘDZA**

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95) Rada Gminy Nędza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku budowy urządzeń infrastruktury technicznej dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Nędza - w wysokości **30%** różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Waldemar Wiesner

3022

UCHWAŁA NR LII/428/10
RADY GMINY NĘDZA

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

zmieniające Uchwałę Nr XXXII/196/2001 Rady Gminy Nędza z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie nadania statutu Zakładowi Wodociągu i Usług Komunalnych w Nędzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 udtawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95) Rada Gminy Nędza uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXXII/196/2001 Rady Gminy Nędza z dnia 29 czerwca 2001 roku w sprawie: nadania statutu Zakładowi Wodociągów i Usług Komunalnych w Nedzy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 Zakład realizuje zadania Gminy Nędza w zakresie:

1) wykonywania remontów, napraw oraz konserwacji w obiektach gospodarki mieszkaniowej i gospodarki lokalami użytkowymi,

2) bieżącego, częściowego utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów w tym montach znaków drogowych i tablic informacyjnych przy drogach gminnych,

3) wodociągów i zbiorowego zaopatrzenia w wodę,

4) kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych oraz urządzeń sanitarnych,

5) utrzymania czystości i porządku

6) zieleni gminnej i zadrzewień."

2) uchyla się § 5;

3) wyrażenie „Zarząd Gminy" użyte w różnych przypadkach w uchwale i w statucie stanowiącym załącznik do uchwały, zastępuje się wyrażeniem: „Wójt Gminy".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Waldemar Wiesner

3023

UCHWAŁA NR LII/429/10
RADY GMINY NĘDZA

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XLVII/386/10 Rady Gminy Nędza z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 59 ust 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLVII/386/10 Rady Gminy Nędza z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, § 7 ust 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 7 ust 4. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się

o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) oraz pozostałe informacje - wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nędza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Waldemar Wiesner

3024

UCHWAŁA NR LVII/486/10
RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie dożywiania w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 1 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”(Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) Rada Gminy Ornontowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXVI/187/08 Rady Gminy Ornontowice z dnia 30.07.2008 r. w sprawie podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie dożywiania w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Stanisław Malczyk

3025

UCHWAŁA NR 693/2010
RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 577/2009 w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Siemianowice Śląskie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art.92 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym(tekst jednolity DZ. U. Nr 142 z 2001 roku poz.1592 z późniejszymi zmianami), art.94 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – prawo farmaceutyczne (Dz. U. Nr 45 poz.271 z 2008 roku z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego. Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwala:

§ 1. Zmienić uchwałę nr 577/2009 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 22 grudnia 2009 roku, w sprawie: ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Siemianowice Śląskie, w ten sposób, że w miejsce dotychczasowych załączników nr 1 i 2 do uchwały,wprowadza się załączniki nr 1 i 2 w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
Andrzej Gościniak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 693/2010
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH NA TERENIE MIASTA

SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE W OKRESIE OD IX – XII 2010R

	Pon.-Pt	Sb.	Nd.
Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	8:00 - 19:00	8:00 - 13:00	
Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	8:00 - 18:00	8:00 - 13:00	
Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	8:00 - 21:00	8:00 - 21:00	10:00 - 17:00
Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	7:30 - 19:00	8:00 - 14:00	
Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	7:30 - 20:00	8:00 - 15:00	
Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	8:00 - 17:00	8:00 - 12:00	
Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	8:00 - 21:00	8:00 - 21:00	9:00 - 18:00
Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	8:00 - 19:00	8:00 - 15:00	
Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	8:00 - 20:00	8:00 - 14:00	
Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	8:00 - 19:00	8:00 - 13:00	
Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	8:00 - 20:00	8:00 - 14:00	
Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	8:00 - 19:00	8:00 – 16:00	
Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	8:00 - 19:00	8:00 - 14:00	
Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	8:00 - 19:00	8:00 - 13:00	
Apteka ul. Niepodległości 23 0504 054 510	8:00 – 19:00	8:00 - 14:00	
Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	8:00 - 18:00	8:00 - 13:00	
Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	8:00 - 19:00	8:00 - 13:00	
Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	8:00 – 18:00	8:00 – 14:00	
Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	8:00 - 18:00	8:00 - 13:00	
Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	8:00 - 20:00	8:00 - 14:00	
Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	8:00 – 18:00	8:00 - 13:00	
Apteka, Michałkowice ul. Wyzwolenia 17	8:00 - 19:00	9:00 - 14:00	
Apteka, Bańgów ul. Szymanowskiego 6	8:00 - 19:00	9:00 - 13:00	

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 693/2010
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW NOCNYCH, DYŻURÓW W NIEDZIELE I ŚWIĘTA ORAZ DNI WOLNE OD PRACY W OKRESIE OD IX – XII 2010r

1-09-2010			PAŹDZIERNIK 2010			LISTOPAD 2010			GRUDZIEŃ 2010		
	pon.			pon.		01-lis	pon.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35		pon.	
	wto.			wto.		02-lis	wto.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-228-20-49		wto.	
01-wrz	śr.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46		śr.		03-lis	śr.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	01-gru	śr.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43
02-wrz	czw.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35		czw.		04-lis	czw.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	02-gru	czw.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70
03-wrz	piąt.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-228-20-49	01-paź	piąt.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	05-lis	piąt.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	03-gru	piąt.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38
04-wrz	sob.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	02-paź	sob.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	06-lis	sob.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	04-gru	sob.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70
05-wrz	niedz.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	03-paź	niedz.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	07-lis	niedz.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	05-gru	niedz.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10
06-wrz	pon.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	04-paź	pon.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	08-lis	pon.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	06-gru	pon.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89
07-wrz	wt.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	05-paź	wt.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	09-lis	wt.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	07-gru	wt.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69
08-wrz	śr.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	06-paź	śr.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	10-lis	śr.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	08-gru	śr.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71
09-wrz	czw.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	07-paź	czw.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	11-lis	czw.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	09-gru	czw.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74
10-wrz	piątek	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	08-paź	piątek	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	12-lis	piątek	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	10-gru	piątek	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46
11-wrz	sob.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	09-paź	sob.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	13-lis	sob.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	11-gru	sob.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35
12-wrz	niedz.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	10-paź	niedz.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	14-lis	niedz.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	12-gru	niedz.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-228-20-49
13-wrz	pon.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	11-paź	pon.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	15-lis	pon.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	13-gru	pon.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23
14-wrz	wt.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	12-paź	wt.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	16-lis	wt.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	14-gru	wt.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60
15-wrz	śr.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	13-paź	śr.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-228-20-49	17-lis	śr.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	15-gru	śr.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70
16-wrz	czw.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	14-paź	czw.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	18-lis	czw.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	16-gru	czw.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07
17-wrz	piątek	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	15-paź	piątek	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	19-lis	piątek	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	17-gru	piątek	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40
18-wrz	sob.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	16-paź	sob.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	20-lis	sob.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	18-gru	sob.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05

19-wrz	niedz.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	17-paź	niedz.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	21-lis	niedz.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	19-gru	niedz.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06
20-wrz	pon.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	18-paź	pon.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	22-lis	pon.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-228-20-49	20-gru	pon.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08
21-wrz	wt.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	19-paź	wt.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	23-lis	wt.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	21-gru	wt.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43
22-wrz	śr.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	20-paź	śr.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	24-lis	śr.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	22-gru	śr.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70
23-wrz	czw.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-228-20-49	21-paź	czw.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	25-lis	czw.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	23-gru	czw.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18
24-wrz	piątek	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	22-paź	piątek	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	26-lis	piątek	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	24-gru	piątek	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70
25-wrz	sob.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	23-paź	sob.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	27-lis	sob.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	25-gru	sob.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10
26-wrz	niedz.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	24-paź	niedz.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	28-lis	niedz.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	26-gru	niedz.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89
27-wrz	pon.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	25-paź	pon.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	29-lis	pon.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	27-gru	pon.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69
28-wrz	wt.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	26-paź	wt.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	30-lis	wt.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	28-gru	wt.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71
29-wrz	śr.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	27-paź	śr.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89		śr.		29-gru	śr.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74
30-wrz	czw.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	28-paź	czw.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69		czw.		30-gru	czw.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46
			29-paź	piąt.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71				31-gru	piąt..	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35
			30-paź	sob..	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74				01-sty-2011	sob.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22
			31-paź	niedz.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46				02-sty-2011	niedz.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23

Dyżury aptek pełnione są w godzinach: od godziny zamknięcia danej apteki, do godziny 8:00 rano dnia następnego

3026

UCHWAŁA NR XLVI/560/2010
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z terenu i urządzeń Skate Parku

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 oraz art. 41 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska Skoczowa uchwala:

§ 1. Zasady i tryb korzystania z terenu i urządzeń Skate Parku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/299/2008 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 25 września 2008r. w sprawie Regulaminu korzystania z terenu i urządzeń „SKATE - PARKU" zlokalizowanego przy ul. Ks. Ewangelisty Jana Mocko w Skoczowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w „Wieściach Skoczowskich".

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Skoczowa
Jan Krużołek

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/560/2010
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 24 czerwca 2010 r.

Zasady i tryb korzystania z terenu i urządzeń Skate Parku

§ 1. 1. Skate Park znajduje się przy ul. Ks. Ewangelisty Jana Mocko w Skoczowie i stanowi własność Gminy Skoczów.

2. Teren Skate Parku administrowany jest przez Skoczowski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Górecka 2A, 43-430 Skoczów.

3. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1) Zasadach - należy przez to rozumieć zasady i tryb korzystania z terenu i urządzeń Skate Parku.

2) Administratorze - należy przez to rozumieć Skoczowski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

3) Skate Parku - należy przez to rozumieć kompleks rekreacyjny.

4) Użytkowniku - należy przez to rozumieć osobę, która korzysta ze Skate Parku.

5) Urządzeniach - należy przez to rozumieć urządzenia rekreacyjne służące do jazdy na deskorolkach, rolkach, rowerach BMX, rowerach przystosowanych do sportów ekstremalnych.

§ 2. 1. Jazda na rolkach, deskorolkach i BMX-ach należy do sportów niebezpiecznych i wymaga bezwzględnego przestrzegania zasad, bezpieczeństwa i ostrożności.

2. Każdy Użytkownik jest zobowiązany zapoznać się z zasadami, akceptować je i stosować się do nich.

3. Urządzenia Skate Parku przeznaczone są dla osób, które ukończyły 18 lat.

4. Osoba która nie ukończyła 18 roku życia może korzystać z Urządzeń wyłącznie za zgodą i wiedzą rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 3. 1. Korzystanie z Urządzeń odbywa się codziennie i nieodpłatnie.

2. Zabrania się, korzystania ze Skate Parku po zmroku i w warunkach ograniczonej widoczności.

3. W przypadku opadów atmosferycznych korzystanie ze Skate Parku jest zabronione.

§ 4. 1. Urządzenia są przeznaczone wyłącznie do jazdy na rolkach, deskorolkach, rowerach BMX i rowerach przystosowanych do sportow ekstremalnych.

2. Każdy Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Urządzeń tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego powiadomienia Administratora o zauważonych ewentualnych uszkodzeniach Urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych Użytkowników.

3. Każdy Użytkownik ma obowiązek używania kasku ochronnego i kompletu ochraniaczy.

4. Na każdym z elementów mogą przebywać maksymalnie 3 osoby.

5. Na górnych pomostach mogą przebywać jedynie te osoby, które potrafią na nie samodzielnie wjechać, a o poziomie zaawansowania decyduje sam Użytkownik.

6. Na jednym elemencie (dotyczy poręczy oraz podestu) może jeździć tylko 1 osoba.

7. Na terenie Skate Parku zabrania się:

1) Jazdy na Urządzeniach innych niż wymienionych § 4 ust. 1.
2) Przebywania poza wyznaczonymi godzinami.
3) Palenia tytoniu.
4) Wnoszenia oraz spożywania alkoholu i innych używek.
5) Przebywania po spożyciu alkoholu lub innych używek.
6) Wprowadzania psów i innych zwierząt.
7) Jazdy bez kasku ochronnego i kompletu ochraniaczy.
8) Chodzenia po konstrukcji, przebywania w strefie najazdów, zeskakiwania z przeszkód.
9) Używania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności chodzenia po konstrukcjach, przebywania w strefach najzadów oraz zeskoków z przeszkód.
10) Wrzucania przedmiotów mogących stwarzać zagrożenia dla Użytkowników korzystających ze Skate Parku.
11) Zaśmiecania terenu Skate Parku i terenów przyległych, umieszczania reklam, ogłoszeń, napisów bez zgody Administratora.
12) Prowadzenia handlu obwoźnego.
13) Niszczenia Urządzeń.
8. W przypadku większej ilości osób w Skate Parku należy poinformować innych o zjeździe z przeszkody (Bank, Quoter, Rampa), przez podniesienie ręki, kontakt wzrokowy, itp.

§ 5. Z urządzeń Skate Parku nie mogą korzystać między innymi:
1) Osoby z chorobami serca.
2) Kobiety w ciąży.
3) Osoby chore na epilepsję (padaczka).
4) Osoby kontuzjowane (skręcenie kostki, kolana, itp.).
5) Osoby z chorobami układu ruchowego.

§ 6. 1. Osoby, które w jakikolwiek sposób będą zakłócały pobyt na terenie Skate Parku innym Użytkownikom lub nie stosujące się do zasad będą usuwane z obiektu przez Straż Miejską, Policję lub osoby upoważnione przez Dyrektora Skoczowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
2. Naruszenie zasad określonych w § 2-5 stanowi wykroczenie podlegające karze grzywny do 500,00 zł lub karze nagany na podstawie art. 54 Kodeksu Wykroczeń.

§ 7. 1. Za ewentualne wypadki jakie mogą zdarzyć się podczas korzystania z Urządzeń, nie spowodowane zaniedbaniami Administratora, wyłączną odpowiedzialność ponosi Użytkownik korzystający z urządzeń Skate Parku.
2. Ryzyko związane z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu ponosi Użytkownik, w związku z czym Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody zarówno na osobie jak i mieniu, wynikłe z korzystania z urządzeń Skate Parku jako związanymi z ryzykiem sportowym.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w tym za wypadki powstałe w wyniku nie dostosowania się do zasad lub niewłaściwego korzystania z urządzeń Skate Parku.

3027

UCHWAŁA NR LV/412/2010
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Strumień lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Strumienia – Rada Miejska w Strumieniu - uchwala:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Strumień lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) kierowniku jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
2) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć sumę należności głównej, odsetki ustawowe, koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
3) jednostkach organizacyjnych – należy przez

to rozumieć jednostki budżetowe, zakłady budżetowe;

4) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

5) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Burmistrz lub kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika może należność pieniężną umorzyć w całości lub w części albo odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi, o której mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności określenie należności której dotyczy, wskazanie ulgi, o którą zabiega dłużnik oraz uzasadnienie wniosku. Do wniosku dłużnik winien załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim opisane.

3. Złożenie wniosku przez dłużnika powoduje wszczęcie postępowania wyjaśniającego co do zasadności wniosku.

4. Odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie terminu płatności na raty może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na okres 36 miesięcy.

5. Od należności, której termin spłaty odroczono lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli, zawarcia umowy, lub porozumienia, do upływu terminu spłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi ustawowymi odsetkami obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 5. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej jest możliwe w ramach pomocy de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U.UE.L.06.379.5).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności uprawnieni są:

1) Burmistrz Strumienia, w zakresie wszystkich należności bez względu na kwotę;

2) kierownicy jednostek organizacyjnych jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 1 000 zł.

2. Kwoty wierzytelności wobec tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 7. 1. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek oraz należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze jednostronnego oświadczenia woli, umowy lub porozumienia.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych

przedstawiają Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Burmistrz Strumienia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Miejskiej w Strumieniu informację o udzielonych ulgach.

§ 9. Wnioski o udzielenie ulg nierozpoznane do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 10. Traci moc uchwała Nr X/66/2007 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Greń

3028

UCHWAŁA NR XLVI/301/2010
RADY GMINY ŚLEMIEŃ

z dnia 4 sierpnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr.14/11/1/98 z dnia 19 sierpnia 1998 r.
w sprawie utworzenia okręgów wyborczych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /Dz.U z 2001r ,Nr.142 poz.1591 z późn.zm / w związku z art.92 ust.1i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r -Ordynacja wyborcza do rad gmin,rad powiatów i sejmików województw /Dz.U z 2003 r ,Nr.159,poz.1547 z późn. zm/ na wniosek Wójta Gminy Ślemień Rada Gminy w Ślemieniu postanawia:

§ 1. Uchyla się załącznik Nr.1 do Uchwały Nr.14/11/98 z dnia 19 sierpnia 1998r w sprawie utworzenia okręgów wyborczych i wprowadza się nowy załącznik Nr 1 , w brzmieniu jak w niniejszej Uchwale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej

Przewodniczący
Rady Gminy w Ślemieniu
Marek Micor

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/301/2010
Rady Gminy Ślemień
z dnia 4 sierpnia 2010 r.**

Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Ślemień

Dla wyborów 15 radnych utworzono 4 okręgi wyborcze

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Część sołectwa Ślemień obejmująca ulice:Jasnogórska, Na Kępie, Lipowa, Polna, Pod Górką, Kwiatowa, Ogrodowa, Kościelna, Polanka, Brzozowa, Zdrojowa, Szeroka, Kasztanowa, Wspólna, Za Rzeką, Wiklinowa, Jaworowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jasna, Kalinowa, Olchowa, Jabłoniowa, Olszyny, Krakowska od Nr .1 do Nr.81 nieparzyste, od Nr.2 do Nr.82 parzyste, Przeczna Nr1 nieparzysty , Nr 2 parzysty , Za Wodą Nr 1 do Nr 69 nieparzyste, od Nr.2 do Nr.48 parzyste, Osiedlowa od Nr.1 do Nr.5 nieparzyste od Nr.2 do Nr.10 parzyste .	4

2	Część sołectwa Ślemień obejmująca ulice:Zakopiańska, Jaśminowa, Malinowa, Azaliowa, Aroniowa, Wąska, Rynek, Jodłowa, Widokowa, Gronie, Wierchy, Źródlana, Wiązowa, Zbocze, Działkowa, Zielona, Spacerowa, Pod Kopcem, Głogowa, Zielone Wzgórze, Sportowa, Pod Lasem, Rzeźnicza, Modrzewiowa, Młyńska, Szkolna, Stroma, Dębowa, Leszczynowa, Sosnowa, Kręta, Wiśniowa, Jeżynowa, Kijasówka, Jagodowa, Graniczna, Poręby, Różana, Akacjowa, Storczykowa, Łękawka, Wrzosowa,Leśna, Bukowa,Liliowa, Łączna, Żywiecka, Krakowska od Nr.83 do Nr.145 nieparzyste i od Nr.84 do Nr.158 parzyste , Przeczna od Nr.3 do Nr.7 nieparzyste, Za Wodą od Nr.71 do Nr.145 nieparzyste, Za Wodą od Nr.50 do Nr.90 parzyste , Osiedlowa od Nr.7 do Nr.23 nieparzyste,od Nr.12 do Nr.44 parzysteOsiedla : Groń, ZakocierzPrzysiółek : Skolarówka	5
3	Sołectwo Kocoń	3
4	Sołectwo Las	3

3029

UCHWAŁA NR XLVI/303/2010
RADY GMINY ŚLEMIEŃ

z dnia 4 sierpnia 2010 r.

w sprawie nadania nazw ulicom i osiedli na terenie gminy Ślemień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Ślemieniu uchwala:

§ 1. Nadaje się nazwy ulicom i osiedlom:

1) W sołectwie Ślemień:

Lp.	Nazwa ulicy osiedla	Nr ewidencyjny	Nazwa lokalna
1.	Osiedle Zakocierz	Wniosek mieszkańców	Przysiółek Zakocierz
2.	Osiedle Groń	Wniosek mieszkańców	Przysiółek Groń

2) W sołectwie Las:

Lp.	Nazwa ulicy osiedla	Nr ewidencyjny	Nazwa lokalna
1.	Ulica Sadowa	3595/2	Na Marcakach
2.	Ulica Madahorska	3772	Na Gałasie
3.	Osiedle Wróblówka	Wniosek mieszkańców	Przysiółek Wróblówka

3) W sołectwie Kocoń

Lp.	Nazwa ulicy osiedla	Nr ewidencyjny	Nazwa lokalna
1.	Ulica Zacisze	1876/3, 2218/2	Droga Małysiaki
2.	Ulica Madahorska	2235/1	Na Gałasie
3.	Ulica Zielona	2292	k/Zielińskiego
4.	Ulica Modrzewiowa	4590/1	Siekierówka
5.	Ulica Borowina	2348	Droga Borowina

§ 2. Mapa sytuacyjna dla poz. 1,2 i 3 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

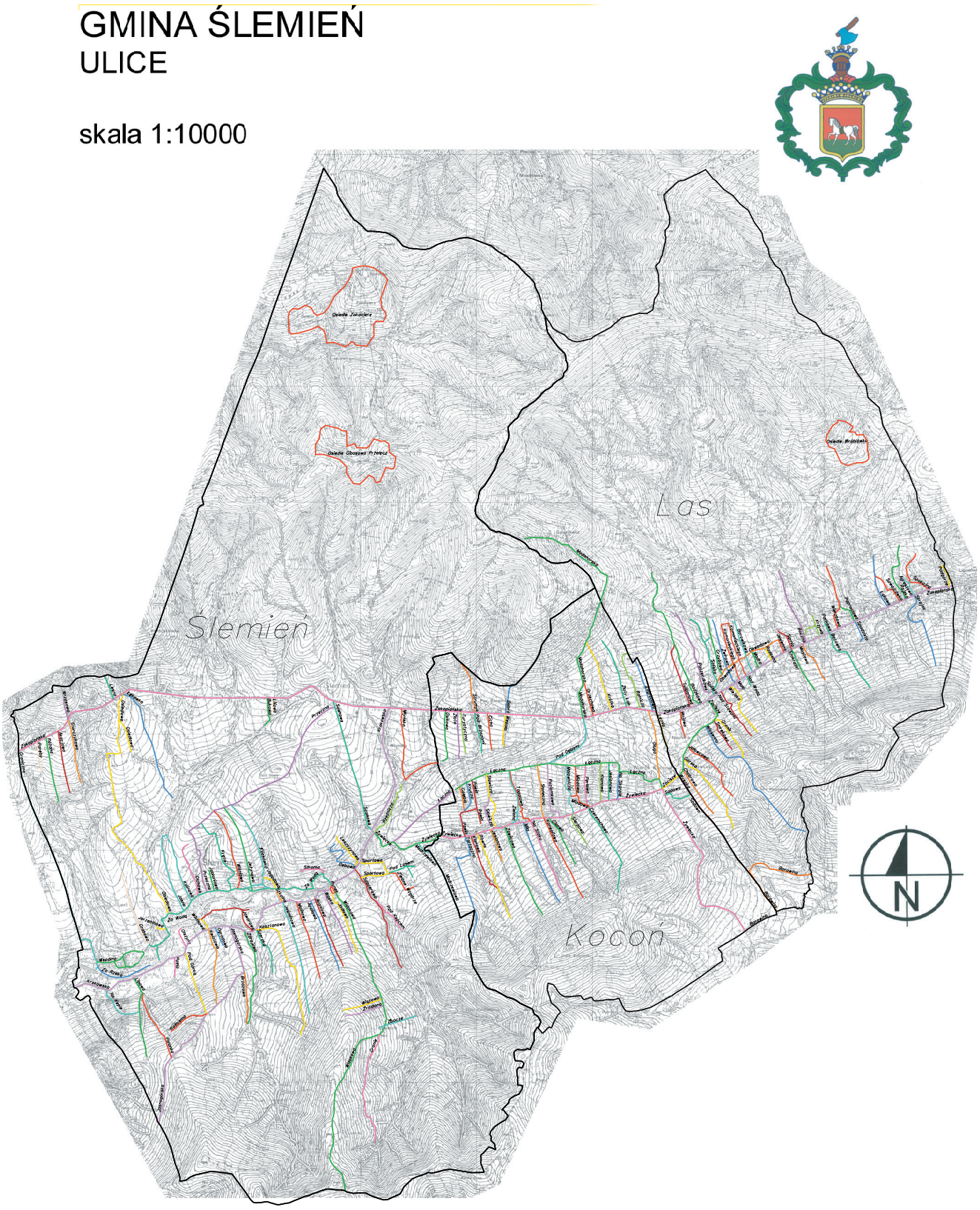
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń oraz opublikowaniu w kwartalniku „ Biuletyn Informacyjny Wójta Gminy".

Przewodniczący
Rady Gminy w Ślemieniu
Marek Micor

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/303/2010
Rady Gminy Ślemień
z dnia 4 sierpnia 2010 r.

Mapa sytuacyjna do uchwały XLVI.303



3030

UCHWAŁA NR XLVI/304/2010
RADY GMINY ŚLEMIEŃ

z dnia 4 sierpnia 2010 r.

ustanowienia logo Gminy Ślemień

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art.3 ust.1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz.130) – na podstawie konkursu.Rada Gminy w Ślemieniu uchwala co następuje.

§ 1. 1) Ustanowić logo Gminy Ślemień.
2) Wzór logo stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej

Przewodniczący
Rady Gminy w Ślemieniu
Marek Micor

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/303/2010
Rady Gminy Ślemień
z dnia 4 sierpnia 2010 r.

Wzór logo Gminy Ślemień



3031

UCHWAŁA NR XLVI/306/2010
RADY GMINY ŚLEMIEŃ

z dnia 4 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za zrzut ścieków do oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 art. 40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych(t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 96). Rada Gminy Ślemień uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Ustalić górną stawkę opłat za zrzut ście-

ków do oczyszczalni dowożonych beczkowozem za 1m^3 ścieków o parametrach CHZT do 1330 mg/l ; BZT 6 do 1000 mg/l w kwocie 8,00

2) Ustalić górną stawkę za transport nieczystości ciekłych za 1 godz. pracy ciągnika w kwocie 65 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ślemieniu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy w Ślemieniu
Marek Micor

3032

**UCHWAŁA NR XLI/387/10
RADY GMINY ZEBRZYDOWICE**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/264/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Zebrzydowice, z późniejszymi zmianami

Na podstawie art.18 ust 2 pkt. 14a, art 40 ust 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90m ust.2, art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),Rada Gminy Zebrzydowice uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmiany w Uchwale Nr XXVIII/264/09 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 23 kwietnia 2009r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Zebrzydowice, z późniejszymi zmianami poprzez:

1. zastąpienie w całym regulaminie słów „Wójt Gminy Zebrzydowice" słowami „Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach" oraz słów „Kasa Urzędu Gminy Zebrzydowice" słowami „Kasa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Zebrzydowice
mgr Kazimierz Grygierek

3033

**UCHWAŁA NR XLI/388/10
RADY GMINY ZEBRZYDOWICE**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach do prowadzenia postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 39 ust 4, art. 40 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90m ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rada Gminy Zebrzydowice uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zebrzydowicach do prowadzenia postępowań w sprawach o przyznawanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów oraz wypłacania i rozliczania przyznanych świadczeń.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Zebrzydowice
mgr Kazimierz Grygierek

3034

UCHWAŁA NR XLI/389/10
RADY GMINY ZEBRZYDOWICE

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Zebrzydowice w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 i art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r., Nr 96, poz. 873 ze zmianami),Rada Gminy Zebrzydowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określić szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy Zebrzydowice
mgr Kazimierz Grygierek

Załącznik
do Uchwały nr XLI/389/10
Rady Gminy Zebrzydowice
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. Postanowienia

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
   a) pomocniczości,
   b) partnerstwa,
   c) suwerenności,
   d) efektywności,
   e) uczciwej konkurencji,
   f) jawności.

2. Konsultacje przeprowadzane są przy opracowywaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Zebrzydowice, zwane dalej „podmiotami".

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt.I ust.3 w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Zebrzydowice, w drodze zarządzenia, które określi:
   1) przedmiot konsultacji,
   2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres ten nie może być krótszy niż siedem dni,
   3) formę konsultacji,
   4) stanowisko merytoryczne do udzielania wyjaśnień i zgłaszania opinii.

2. Konsultacje mogą mieć formę:
   1) pisemnej - poprzez przesłanie projektu aktu miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt.I ust.3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
   2) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Zebrzydowice w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zebrzydowice,
   3) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w pkt.I ust.3.

3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Zebrzydowice.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się proto-

kół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz o wynikach konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

III. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w pkt.I ust.3.

2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy Zebrzydowice w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zebrzydowice.

3035

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2010-09-13

NP/II/0911/278/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr LII/338/2010 Rady Gminy Lubomia z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym w całości jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji mającej miejsce w dniu 2 sierpnia 2010 roku Rada Gminy Lubomia podjęła uchwałę nr LII/338/2010 w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Lubomia jest organem prowadzącym.

Zgodnie z brzmieniem § 5 ust. 1 uchwały „nauczyciel, wicedyrektor, dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 45% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym". W § 4 uchwały zostały określone kryteria, na podstawie których może być nauczycielowi, wicedyrektorowi czy dyrektorowi przyznany dodatek motywacyjny. Warunkiem jego uzyskania jest „uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych". Następnie wyliczane są przykładowe osiągnięcia.

Stosownie do art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela „Organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu: 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków". Rada Gminy szczegółowe warunki ustala w § 5 ust 2-4. Wątpliwości budzi określenie wysokości stawek, a mianowicie zastosowanie formuły „do 45%". O ile uznaniowość dodatku motywacyjnego jest w pełni uzasadniona i dopuszczalna to sposób w jaki Rada Gminy określiła jego wysokość już nie. Rada powinna zgodnie z prawem określić wysokość stawek dodatku, a nie podać jego górną granicę. W regulaminie w związku z tym powinny być podane osiągnięcia, bądź ich zbiory w korelacji do wysokości dodatku, jaką się za nie otrzymuje. Tym samym zostaje zlikwidowana samowola w określaniu wysokości przysługującego dodatku, jeżeli dwóch nauczycieli otrzymywałoby dodatek motywacyjny za identyczne osiągnięcia. Zapobiegałoby to kształtowaniu się nierówność podmiotów znajdujących się w identycznej sytuacji.

Wyżej opisana sytuacja ma również miejsce w odniesieniu do wysokości dodatku funkcyjnego uregulowanego w § 6 ust. 1 uchwały Rady Gminy. W ust. 2 § 6 wymienione zostały kryteria, za pomocą których ustalana jest wysokości dodatku funkcyjnego, ale z regulaminu nie można wywieść żadnej relacji pomiędzy kryteriami, a wysokością dodatku jaki otrzyma dany pracownik pedagogiczny za sprawowanie jednej z wymienionych funkcji. Zatem i w tej sytuacji nie jest możliwe ustalenie w jakiej wysokości w oparciu o przedstawione kryteria dodatek funkcyjny dostaną osoby wymienione w § 6 ust. 1.

Inny zarzut pod adresem wskazanej uchwały dotyczy przepisu określającego datę jej wejścia w życie. Zgodnie z § 4 „Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.”. Stosowanie do art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych „Akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzą w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy”. Natomiast art. 91 ust. 1 „Uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub zarządzenia w całości lub w części orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały lub zarządzenia”. W ślad za powyższym nie jest możliwe dopełnienie procedury wynikającej z przepisów wskazanych ustaw tak, aby przepisy zawarte w uchwale mogły nabrać mocy obwiązującej z dniem 1 września. Rada Gminy ustalając ratio legis podejmowanej przez siebie uchwały winna wziąć pod uwagę nie tylko datę sesji, ale również czas niezbędny na przekazanie uchwały do Wojewody, jako organu publikacyjnego oraz organu nadzoru. W przeciwnym wypadku nie jest możliwe zachowanie przewidzianego w art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych 14- dniowego vacatio legis. Aby uchwała mogła wejść w życie 1 września należałoby ją ogłosić najpóźniej 17 sierpnia, co wobec obowiązku wcześniejszego zbadania jej legalności (por. wyrok NSA z 1 marca 2010 r. sygn. akt II OSK publ. www.orzeczenia.nsa.gov.pl) oraz zwykłego cyklu wydawania dziennika urzędowego było nierealne, jako że uchwałę doręczono Wojewodzie dopiero 13 sierpnia.

Wątpliwości budzi również redakcja § 18 ust. 4. Forma przestrzennego rozmieszczenia powoduje trudności w poprawnym odczytaniu przepisu zamieszczonego w tym paragrafie, czyniąc go niezrozumiałym. W przepisie tym, w pkt 1-7 ujęto sytuacje, w których nieprzepracowane godziny ponadwymiarowe uznaje się jako faktycznie zrealizowane. Jednakże część wspólna, odnosząca się do tego wyliczenia: „traktuje się jak godziny ponadwymiarowe faktycznie zrealizowane” nie została wyodrębniona z pkt 7, co sugeruje, że jedynie godziny nieprzepracowane w związku z udziałem nauczyciela w pracach komisji na egzaminach zewnętrznych w dniu ich przeprowadzania traktuje się jak godziny ponadwymiarowe faktycznie zrealizowane.

Unieważnienie uchwały nr LII/338/10 tylko we wskazanym zakresie spowodowałoby, iż uchwała nie zawierałby wszystkich elementów obligatoryjnych, co stanowi przesłankę do stwierdzenia nieważności całej uchwały.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 39,00 zł** (w tym 7% VAT)