DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 listopada 2010 r. **Nr 240**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

3596 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr III/56/3/2010 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły 18062

3597 – Rady Powiatu w Żywcu nr XLVIII/444/2010 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXII/298/09 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 30 marca 2009 r. dotyczącej programu wspierania edukacji uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki 18066

3598 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr LXIX/963/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 18067

3599 – Rady Miasta Chorzów nr LII/1000/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/996/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów 18069

3600 – Rady Miasta Chorzów nr LII/1010/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie utworzenia w Chorzowie odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw 18069

3601 – Rady Miasta Częstochowy nr 765/LXV/2010 z dnia 11 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania 18070

3602 – Rady Gminy Gierałtowice nr XLVI/352/10 z dnia 9 października 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach 18071

3603 – Rady Gminy Gierałtowice nr XLVI/353/10 z dnia 9 października 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gierałtowice 18072

3604 – Rady Gminy Gilowice nr LI/218/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie Regulaminu ustalania zasad i trybu nadawania oraz pozbawiania przez Radę Gminy Gilowice tytułu: „Zasłużony dla Gminy Gilowice” 18072

3605 – Rady Gminy Gilowice nr LI/219/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie Regulaminu ustalania zasad i trybu nadawania oraz pozbawiania przez Radę Gminy Gilowice tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice” 18077

3606 – Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój nr XLI/278/10 z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Goczałkowice-Zdrój 18081

3607 – Rady Gminy w Janowie nr 318/XXXVIII/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów 18081

3608 – Rady Gminy Miedźna nr LIV/401/2010 z dnia 19 października 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miedźna 18082

3609 – Rady Miejskiej w Pszczynie nr LII/593/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest gmina Pszczyna 18083

3610 – Rady Miasta Radzionków nr LVI/468/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych 18084

3611 – Rady Miasta Radzionków nr LVI/473/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 18086

3612 – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr LXVI/740/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową oraz zasiłki okresowe i zasiłki celowe będących w zakresie zadań własnych 18087

3613 – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr LXVI/741/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry 18088

3614 – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr LXVI/743/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchylenia Uchwał Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach w sprawie zasad korzystania z parków miejskich na terenie Gminy Tarnowskie Góry 18088

3615 – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr LXVI/744/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/339/97 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 19 listopada 1997r. w sprawie wprowadzenia ochrony indywidualnej w drodze uznania za pomniki przyrody pojedynczych tworów przyrody ożywionej na terenie miasta Tarnowskie Góry i Uchwały Nr LXVI/579/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 4 października 2006r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody – drzew na terenie Gminy Tarnowskie Góry 18089

3616 – Rady Gminy Tworóg nr LVIII/575/2010 z dnia 18 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego oraz programu współpracy 18090

3617 – Rady Miasta Wisła nr XVLVIII/602/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle 18090

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

3618 – z dnia 29 lipca 2010 r. sprawie ze skargi Sławomira Sidorka na Uchwałę Nr XXXVI/882/2009 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 18092

POROZUMIENIA:

3619 – Burmistrza Miasta Radzionków, Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry nr EKAP 10/2010 z dnia 12 lipca 2010 r. w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Tarnowskie Góry na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Tarnowskie Góry, a niebędącego jego mieszkańcem 18093

3620 – Aneks Prezydenta Miasta Katowice, Prezydenta Miasta Mysłowice nr 3 z dnia 5 sierpnia 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 28 grudnia 2007 roku 18094

3621 – Burmistrza Miasta i Gminy Blachownia, Prezydenta Miasta Częstochowy nr ES.0712-21/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Blachownia w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29 18095

3622 – Burmistrza Miasta i Gminy Żarki, Prezydenta Miasta Częstochowy nr ES.0712-33/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Żarki w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29 18096

3623 – Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój, Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr PZD-0118/4/2010 z dnia 27 września 2010 r. w przedmiocie przejęcia przez Gminę od Powiatu zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Goczałkowice - Zdrój w sezonie zimowym 2010/2011 18097

3624 – Wójta Gminy Kobiór, Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr PZD-0118/5/2010 z dnia 4 października 2010 r. w przedmiocie przejęcia przez Gminę od Powiatu zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Kobiór w sezonie zimowym 2010/2011 18101

3625 – Burmistrza Miasta i Gminy Strumień, Zarządu Powiatu Cieszyńskiego nr WO.0118-7/10 z dnia 5 października 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Strumień wykonania projektu budowlanego odprowadzenia wody deszczowej z rowu wzdłuż ulicy Głównej w Pruchnej do rowu melioracyjnego 18105

3626 – Burmistrza Miasta i Gminy Woźniki, Prezydenta Miasta Częstochowy nr ES.0712-37/10 z dnia 5 października 2010 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Woźniki w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29 18105

3627 – Prezydenta Miasta Częstochowy, Wójta Gminy Wręczyca Wielka nr ES.0712-38/10 z dnia 5 października 2010 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Wręczyca Wielka w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29 18106

3628 – Burmistrza Miasta i Gminy Toszek, Zarządu Powiatu Gliwickiego nr WOK.0084/53/WKT/W/10 z dnia 19 października 2010 r. w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych 18107

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

3629 – nr NP/II/0911/303/10 z dnia 6 października 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr 863/LXVIII/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Dzielnicy „Maczki" oraz nadania jej statutu 18109

3630 – nr NP/II/0911/366/10 z dnia 28 października 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr XLVI/345/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Pilchowice 18111

3631 – nr NP/II/0911/367/10 z dnia 28 października 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr XLVI/346/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Leboszowice 18113

3632 – nr NP/II/0911/368/10 z dnia 28 października 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr XLVI/347/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Stanica 18115

3633 – nr NP/II/0911/369/10 z dnia 28 października 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr XLVI/348/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Wilcza 18117

3634 – nr NP/II/0911/371/10 z dnia 28 października 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr XLVI/349/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Nieborowice 18119

3635 – nr NP/II/0911/372/10 z dnia 28 października 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr XLVI/350/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Żernica 18121

3636 – nr NP/II/0911/373/10 z dnia 28 października 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr XLVI/351/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Kuźnia Nieborowska 18123

3637 – nr NP/II/0911/334/10 z dnia 2 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały nr LXIX/963/10 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 18125

INFORMACJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

3638 – nr OKA–4110-31(4)/2010/3380/PS, OKA–4110-32(4)/2010/3380/PS z dnia 26 października 2010 r. o podmiocie ubiegającym się o koncesje: na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła 18127

OGŁOSZENIE

3639 – Burmistrza Miasta Lędziny nr 1/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Gminy Lędziny 18127

3596

UCHWAŁA NR III/56/3/2010
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 roku, poz. 674 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. Ustala się, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/47/8/2006 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2006 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Michał Czarski

Załącznik
do Uchwały Nr III/56/3/2010
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 22 września 2010 r.

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły

Rozdział 1
Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w treści niniejszej regulacji jest mowa o:
1) szkole – rozumie się przez to także placówkę, zakład kształcenia nauczycieli, kolegium pracowników służb społecznych, placówkę doskonalenia nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie,
2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1,
3) nauczycielu – rozumienie się osobę zatrudnioną w jednostce organizacyjnej, o której mowa w pkt 1.

Rozdział 2
Kryteria przyznawania nagród

§ 2. Za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły przyznaje się ze specjalnego funduszu nagród nagrodę Marszałka Województwa Śląskiego, zwaną dalej „Nagrodą Marszałka", oraz nagrodę dyrektora szkoły, zwaną dalej „Nagrodą Dyrektora", z tym że:
1) 30 % środków funduszu przeznacza się na Nagrodę Marszałka,
2) 70 % środków funduszu przeznacza się na Nagrodę Dyrektora.

§ 3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane z okazji:
1) Dnia Edukacji Narodowej,
2) innych ważnych wydarzeń związanych z funkcjonowaniem szkoły.

§ 4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok i posiada co najmniej dobrą ocenę pracy, którą otrzymał w ciągu ostatnich pięciu lat pracy.

§ 5. Nagrodę Marszałka przyznaje się, z zastrzeżeniem § 6, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:
1) współuczestnictwo w kreowaniu polityki regionalnej, między innymi poprzez współpracę z uczelniami wyższymi i zakładami pracy oraz jednostkami samorządu terytorialnego,
2) tworzenie i wdrażanie programów edukacji regionalnej i europejskiej,
3) opracowywanie programów autorskich,
4) wdrażanie działań innowacyjnych,
5) upowszechnianie osiągnięć naukowych, dydaktyczno-wychowawczych, sportowych,
6) poszerzanie oferty edukacyjnej i dostosowanie jej do potrzeb regionu,
7) osiąganie wyróżniających wyników w pracy nauczycielskiej z uczniami szczególnie uzdolnionymi, jak również uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także wspomaganie rozwoju talentów uczniów, wychowanków, słuchaczy,
8) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej, środowiska lokalnego lub regionalnego,
9) zaangażowanie w skuteczne rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
10) przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,
11) stałe podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe.

§ 6. Nagrodę Marszałka przyznaje się dyrektorowi szkoły za osiągnięcia wymienione w § 5, a także za wyróżniające kierowanie szkołą.

§ 7. 1. Nagrodę Dyrektora przyznaje się za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności za:
1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu,

w tym w pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi, jak również uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także stosowanie metod pracy służących wspomaganiu rozwoju talentów uczniów, wychowanków, słuchaczy,

2) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,

3) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej, środowiska lokalnego,

4) opracowywanie autorskich programów i publikacji,

5) zaangażowanie w skuteczne rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,

6) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,

7) stałe podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe.

2. Dyrektor przyznaje nagrodę nauczycielowi po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiednio rady pedagogicznej, rady biblioteki albo rady programowej.

Rozdział 3
Tryb przyznawania nagród

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie Nagrody Marszałka dla nauczycieli nie pełniących stanowiska dyrektora szkoły mogą składać:

1) rada rodziców, rada biblioteki, rada pedagogiczna, rada programowa,

2) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady biblioteki albo rady programowej,

3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie.

2. Wnioski o przyznanie Nagrody Marszałka dla dyrektorów szkół mogą składać:

1) członek Zarządu Województwa Śląskiego odpowiedzialny za sprawy edukacji,

2) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie.

§ 9. Dla udokumentowania wniosków lub opinii organów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, wymagany jest wyciąg z protokołu posiedzenia tego organu, natomiast dla udokumentowania wniosku organów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 2 – kopia uchwały.

§ 10. 1. Wnioski, o których mowa w § 8 winny zawierać:

1) dane osobowe kandydata,

2) informację o ocenie pracy i datę jej otrzymania,

3) informację o przebiegu pracy zawodowej,

4) informacje o nagrodach otrzymanych przez kandydata w okresie ostatnich pięciu lat poprzedzających zgłoszenie wniosku,

5) wskazanie osiągnięć za okres liczony od otrzymania ostatniego wyróżnienia z zachowaniem kryteriów zawartych w § 5 i § 6.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 6 oraz w § 9, w przypadkach gdy wnioskodawcami są organy wymienione w § 8 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 oraz ust. 2 pkt 2.

3. Wnioski podlegają analizie w Wydziale Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego.

4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych albo złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Kryteriów.

6. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie osoby typowanej do nagrody o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w celach związanych z przyznaniem nagrody, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

§ 11. Termin składania wniosków o przyznanie Nagrody Marszałka z okazji Dnia Edukacji Narodowej ustala się na 30 czerwca każdego roku.

§ 12. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Marszałka podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego na podstawie opracowanej w Wydziale Edukacji i Nauki listy osób typowanych do nagrody.

**Załącznik do kryteriów
i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli …**

……, dnia .....20 ….. r.

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Marszałka Województwa Śląskiego za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, dla nauczycieli i dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie

Osoba lub organ składający wniosek:

.....

1. **Dane osobowe kandydata do nagrody:**
   Imię i nazwisko .....
   Data i miejsce urodzenia .....
   Wykształcenie / specjalność / .....
   Staż pracy .....
   Zajmowane stanowisko .....
   Stopień awansu zawodowego .....

2. **Ocena pracy i data jej otrzymania:**
   .....

3. **Informacje o przebiegu pracy zawodowej:**
   .....
   .....
   .....

4. **Dotychczas otrzymane nagrody w ciągu ostatnich 5 lat (rodzaj nagrody i rok otrzymania):**
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

5. Szczegółowe uzasadnienie wniosku wraz ze wskazaniem osiągnięć za okres liczony od otrzymania ostatniego wyróżnienia z zachowaniem kryteriów zawartych w § 5 i § 6 Kryteriów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Załączniki:

1) oświadczenie, o którym mowa w § 10 ust. 6,
2) wyciąg z protokołu posiedzenia organu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2,
3) kopia uchwały w przypadku organów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 2.

Podpis podmiotu składającego wniosek:

.....

3597

UCHWAŁA NR XLVIII/444/2010 RADY POWIATU W ŻYWCU

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXXII/298/09 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 30 marca 2009 r. dotyczącej programu wspierania edukacji uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki

Na podstawie art. 12 pkt 10a i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. , Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, po. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Żywcu uchwala co następuje:

§ 1. W Regulaminie przyznawania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych zdolnych uczniów, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr XXXII/298/09 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 30 marca 2009 r. dotyczącej programu wspierania edukacji uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki, w § 2 wprowadza się ustęp nr 4 w brzmieniu: ,,Kryteriów zawartych w ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku uczniów, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Żywcu

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Zontek

3598

UCHWAŁA NR LXIX/963/10 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Miasta Bytomia, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu
Kazimierz Bartkowiak

Załącznik
do Uchwały Nr LXIX/963/10
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 29 września 2010 r.

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami musi spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie ochrony zwierząt;

2) posiadać aktualną umowę ze schroniskiem na przyjmowanie zwierząt bezdomnych z terenu Bytomia;

3) dysponować pojazdem przystosowanym do przewozu zwierząt zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz.1002 z późn. zm);

4) posiadać specjalistyczny sprzęt do chwytania i transportowania bezdomnych zwierząt, niestwarzający zagrożenia dla ich życia i zdrowia i niezadający im cierpienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. nr 116, poz.753);

5) posiadać umowę o współpracy z lekarzem weterynarii obejmującą przedmiot prowadzonej działalności;

6) posiadać przeszkoloną kadrę pracowniczą w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisami o ochronie zwierząt.

2. Wymienione w ust. 1 wymagania muszą zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

1) dokumenty potwierdzające prowadzoną działalność gospodarczą;

2) umowa o współpracy z lekarzem weterynarii;

3) umowa ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt lub zezwolenie na prowadzenie schroniska własnego.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt musi przestrzegać przepisów w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt, a w szczególności spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie ochrony zwierząt;

2) posiadać lub dysponować terenem, na którym ma być prowadzona działalność zgodnie z zapisami w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w przypadku prowadzenia schronisk innych niż gminne;

3) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona będzie działalność; w przypadku prowadzenia schronisk innych niż gminne stosowny dokument wymagany przepisami ustawy Prawo budowlane oraz ustawą o ochronie zwierząt i przepisami weterynaryjnymi;

4) teren, o którym mowa w pkt 2 musi być ogrodzony, utwardzony, z dostępnością do mediów, z możliwością swobodnego ustawienia bud, wydzielenia kojców, zaplecza socjalno-technicznego z możliwością wykonania zadaszenia w przypadku schronisk innych niż gminne;

5) posiadać umowę z podmiotami uprawnionymi do przewozu zwłok zwierzęcych, utylizacji lub prowadzenia grzebowisk albo posiadać uprawnienia do wykonywania tych czynności;

6) posiadać chłodnię do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych w przypadku prowadzenia schronisk innych niż gminne;

7) posiadać umowę o współpracy z lekarzem weterynarii obejmującą przedmiot prowadzonej działalności;

8) po uzyskaniu zezwolenia posiadać i prowadzić wykaz zwierząt przebywających w schronisku.

2. Wymienione w ust. 1 wymagania muszą zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

1) dokumenty potwierdzające prowadzoną działalność gospodarczą;

2) umowa o współpracy z lekarzem weterynarii;

3) umowa lub zezwolenie dysponowania terenem, na którym prowadzona działalność będzie zgodna z zapisami w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz pozwolenie na budowę w przypadku prowadzenia schronisk innych niż gminne;

4) umowa z podmiotami uprawnionymi do przewozu zwłok zwierzęcych, utylizacji lub prowadzenia grzebowisk albo uprawnienia do wykonywania tych czynności.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części musi spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić działalność gospodarczą w zakresie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;

2) posiadać lub dysponować terenem, na którym ma być prowadzona działalność zgodnie z zapisami w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w przypadku prowadzenia grzebowisk innych niż gminne;

3) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona będzie działalność; w przypadku prowadzenia grzebowisk innych niż gminne stosowny dokument wymagany przepisami ustawy Prawo budowlane oraz ustawą o ochronie zwierząt i przepisami weterynaryjnymi;

4) teren, o którym mowa w pkt 2 musi być ogrodzony, a przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania środków neutralizujących niezbędnych do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części w przypadku prowadzenia grzebowisk innych niż gminne;

5) posiadać urządzenia i środki techniczne wykorzystywane do spalania zwłok zwierzęcych i ich części, które muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach w tym zakresie, znajdować się pod odpowiednim nadzorem technicznym oraz dotrzymywać standardów emisyjnych;

6) po uzyskaniu zezwolenia prowadzić rejestr grzebanych lub spalanych zwierząt i ich części;

7) posiadać pomieszczenie z urządzeniami chłodniczymi do przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części gdy brak jest możliwości ich natychmiastowej utylizacji w przypadku prowadzenia grzebowisk innych niż gminne;

8) posiadać urządzenia do gromadzenia odpadów powstałych w procesie spalania bądź posiadać umowę gwarantującą odbiór odpadów i ich utylizację;

9) posiadać dokumenty dotyczące wytwarzania odpadów wydane na podstawie ustawy o odpadach;

10) spełniać wymogi w zakresie uregulowanym przepisami rozporządzenia (WE) nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 października 2002 r. ustanawiającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. WE 273 z 10.10.2002 r., str.1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE, polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 37, str. 92, z późn. zm.);

11) posiadać inne niezbędne zezwolenia wymagane przepisami sanitarnymi, budowlanymi oraz środowiskowymi.

2. Wymienione w ust. 1 wymagania muszą zostać wykazane odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są

w szczególności:

1) dokumenty potwierdzające prowadzoną działalność gospodarczą;

2) dokumenty pozwalające na dysponowanie terenem, na którym prowadzona działalność będzie zgodna z zapisami w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz pozwolenie na budowę, akt notarialny, umowa dzierżawy, najmu lub użytkowania w przypadku prowadzenia grzebowisk innych niż gminne.

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/334/10

3599

UCHWAŁA NR LII/1000/10
RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/996/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów

Na podstawie art.4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm.), art.7 ust.1 pkt 1 i 3 oraz art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chorzowie Rada Miasta Chorzów uchwala

§ 1. W uchwale Nr XLVIII/996/06 Rady Miasta Chorzów z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II:

a) w § 2 w ust. 1 dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) zużytych baterii przenośnych oraz zużytych akumulatorów przenośnych".

b) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. Zabrania się mieszania oraz zbierania odpadów niebezpiecznych, budowlanych, zielonych i wielkogabarytowych, zużytych baterii przenośnych, zużytych akumulatorów przenośnych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki, wraz z pozostałymi odpadami komunalnymi, wymienionymi w pkt 1e".

2. W rozdziale III, § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Zabrania się zbierania w pojemnikach na odpady komunalne, wymienione w §2 pkt 1e: śniegu, lodu, odpadów budowlanych i zielonych, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji niebezpiecznych, w tym szczególnie: substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych baterii przenośnych, zużytych akumulatorów przenośnych, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów, a także odpadów z działalności gospodarczej oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii".

3. W rozdziale V:

a) § 10 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) do dnia 31.12.2012 r. podmioty uprawnione zobowiązane są do wprowadzenia elektronicznego systemu ważenia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych".

b) § 10 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) od dnia 01.01.2013 r. podmioty uprawnione zobowiązane są prowadzić indywidualne konto dla każdego właściciela nieruchomości lub najemcy/ właściciela lokalu, na którym odnotowane będą masy przekazywanych odpadów komunalnych".

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Chorzów
mgr Henryk Wieczorek

3600

UCHWAŁA NR LII/1010/10
RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie utworzenia w Chorzowie odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust.1, 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 2 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Chorzów uchwala

§ 1. Utworzyć na terenie miasta Chorzów osiem odrębnych obwodów głosowania.

§ 2. Odrębne obwody głosowania, ich numery, granice oraz siedziby Obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Chorzów
mgr Henryk Wieczorek

Załącznik
do Uchwały Nr LII/1010/10
Rady Miasta Chorzów
z dnia 30 września 2010 r.

Odrębne obwody głosowania

Nr obwodu głosowania	Granica Obwodu	Siedziba bwodowej Komisji Wyborczej
54	Polski Związek Niewidomych Dom Pomocy Społecznej im. Kazimierza Jaworka	CHORZÓW ul. Siemianowicka 101
55	Dom Pomocy Społecznej św. Wincentego prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo	CHORZÓW ul. Powstańców 45
56	Dom Pomocy Społecznej „Nadzieja”	CHORZÓW ul. Wandy 64
57	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich	CHORZÓW ul. Karola Miarki 40
58	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Szpitali Miejskich	CHORZÓW ul. Strzelców Bytomskich 11
59	Szpital specjalistyczny	CHORZÓW ul. Zjednoczenia 10
60	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy „AMICUS”	CHORZÓW ul. Szpitalna 25
61	Ośrodek Święty Florian Caritas Archidiecezji Katowickiej	CHORZÓW ul. Harcerska 3

3601

UCHWAŁA NR 765/LXV/2010
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 11 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Częstochowy, Sejmiku Województwa Śląskiego oraz Prezydenta Miasta Częstochowy tworzy się na terenie Miasta Częstochowy 10 odrębnych obwodów głosowania.

§ 2. Odrębne obwody głosowania, ich numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Miasta Częstochowy
Ewa Pachura

Załącznik
do Uchwały Nr 765/LXV/2010
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 11 października 2010 r.

Odrębne obwody głosowania

Numer obwodu	Granica obwodu głosowania	Adres obwodu głosowania
125	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy prowadzony przez Zgromadzenie Małych Sióstr NSM „Honoratek”.	ul. Ogrodowa 35
126	Miejski Szpital Zespolony.	ul. Mickiewicza 12
127	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny.	ul. Polskiego Czerwonego Krzyża 1
128	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny.	ul. Bialska 104/118
129	Dom Pomocy Społecznej pw. Św. Antoniego Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia.	ul. Wieluńska 1
130	Miejski Szpital Zespolony.	ul. Mirowska 15
131	Areszt Śledczy w Częstochowie.	ul. Mirowska 22
132	Szpital Chorób Wewnętrznych – „Hutniczy” SP ZOZ.	Aleja Pokoju 44
133	Dom Pomocy Społecznej.	ul. Kontkiewicza 2
134	Miejski Szpital Zespolony.	ul. Bony 1/3

3602

UCHWAŁA NR XLVI/352/10
RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 9 października 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach

Na podstawie: art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art.40 ust.2 pkt 2, art.41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r. Dz.U. Nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Gierałtowice uchwala

§ 1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach przyjętego uchwałą Nr XL/247/05 Rady Gminy Gierałtowice z dnia 8 grudnia 2005r. (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 6, poz. 267 z dnia 24.01.2006r.), zmiana uchwała Nr XXVII/205/08 z dnia 29.12.2008r. (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 61, poz. 1342 z dnia 10.04.2009r.), wprowadza następującą zmianę: W Rozdziale I ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie: „4. Siedziba Ośrodka mieści się w Gierałtowicach przy ul. Powstańców Śląskich 1, a obszarem działania jest obszar Gminy Gierałtowice."

§ 2. Pozostałe zapisy statutu nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Piotr Szołtysek

3603

UCHWAŁA NR XLVI/353/10
RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 9 października 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gierałtowice

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Gierałtowice uchwala

§ 1. 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gierałtowicach do prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Gierałtowice.

2. Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia bądź rozwiązania stosunku pracy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Piotr Szołtysek

3604

UCHWAŁA NR LI/218/10
RADY GMINY GILOWICE

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie Regulaminu ustalania zasad i trybu nadawania oraz pozbawiania przez Radę Gminy Gilowice tytułu: „Zasłużony dla Gminy Gilowice"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Gilowice uchwala

§ 1. Regulamin ustalania zasad i trybu nadawania oraz pozbawiania przez Radę Gminy Gilowice tytułu: „Zasłużony dla Gminy Gilowice", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Małysiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/218/10
Rady Gminy Gilowice
z dnia 27 września 2010 r.

REGULAMIN USTALANIA ZASAD I TRYBU NADAWANIAPRZEZ RADĘ GMINY GILOWICE TYTUŁU: „ZASŁUŻONY DLA GMINY GILOWICE"

§ 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Gilowice" jest wyrazem wyróżnienia oraz uznania za wybitne zasługi dla rozwoju Gminy Gilowice, nadawany jest mieszkańcom Gminy Gilowice oraz innym osobom, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które poprzez swoją działalność zawodową lub społeczną w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, rozwoju Gminy lub popularyzowania jej osiągnięć.

§ 2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Gilowice" przyznaje się w szczególności za zasługi w dziedzinie:
1) oświaty
2) kultury
3) sportu
4) ochrony życia
5) inicjatyw gospodarczych
6) rozwoju gminy

§ 3. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Gilowice" może być nadany obywatelom polski i cudzoziemcom oraz organizacjom społecznym, zawodowym, stowarzyszeniom, przedsiębiorstwom, instytucjom i innym osobom prawnym lub jednostkom – zwanych dalej osobami.

§ 4. 1) Tytuł „Zasłużony dla Gminy Gilowice" nadaje Rada Gminy na wniosek radnych, Wójta, statutowych władz stowarzyszeń, związków i innych organizacji działających na terenie Gminy.

2) Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice" winno zawierać:

a) dane o osobie kandydata takie jak: życiorys – imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania,

b) konkretne, szczegółowe uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy (pieczęć jeśli jest w posiadaniu),

c) pismo zawierające poparcie zgłoszenia przez instytucje, organizacje społeczno – polityczne, stowarzyszenia i inne podmioty.

3) Wniosek o nadanie tego tytułu, zawierający dane osoby, której dotyczy ze wskazaniem szczególnych zasług uzasadniających nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice", przekazywany jest w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4) Wnioski o nadanie tytułu „Zasłużonego dla Gminy Gilowice" składane są pisemnie w Biurze Rady w terminach do 31 marca każdego roku.

5) Złożony wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice" sprawdza pod względem formalnym Komisja Stała Rady Gminy, w skład której wchodzą radni działający m.in. w oświacie, kulturze, sporcie, organizacjach społecznych i pozarządowych i którzy zbadają uzasadnienie wystąpienia o przyznanie tytułu i przedłożą całej Radzie projekt uchwały w sprawie nadania tego tytułu.

6) Uchwałę w sprawie nadania tytułu Rada Gminy podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów i podaje do publicznej wiadomości.

§ 5. Osoba wyróżniona otrzymuje: Akt Nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice", legitymację oraz pamiątkowy medal.

1) Akt nadania jest dyplomem, treść Aktu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice" stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2) Pamiątkowy medal winien mieć na awersie zarys panoramy Gminy Gilowice na tle pasma gór Gminy. Przy górnej krawędzi widnieje napis „Zasłużony dla Gminy Gilowice" a przy dolnej Gilowice lub Herb Gminy Gilowice otoczony wężykiem Generalskim, a na rewersie grawer z numerem, imieniem i nazwiskiem Osoby wyróżnionej oraz rokiem nadania. Medal winien być wykonany z brązu w kolorze złotym o średnicy 60 mm.

§ 6. 1) Wręczenie aktu nadania „Zasłużony dla Gminy Gilowice" i medalu następuje na sesji Rady Gminy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić w innym miejscu zaproponowanym przez Rade Gminy.

2) Wręczenie poprzedzone jest prezentacją zasług Osoby wyróżnionej. Prezentacji dokonuje Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego wskazana.

3) Akt nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice" oraz medal wręcza w imieniu Rady Przewodniczący Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący Rady Gminy wraz z Wójtem Gminy

§ 7. 1) Osobie wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Gilowice" przysługują następujące przywileje:

a) używanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice”,

b) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach o charakterze lokalnym,

c) bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez władze samorządowe gminy Gilowice

2) Przywileje te nie dotyczą organizacji, stowarzyszeń i instytucji, odnoszą się jedynie do osób fizycznych.

§ 8. 1) Rada Gminy może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice” w razie stwierdzenia, że wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się nadania niegodny lub został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

2) Uchwałę w sprawie pozbawienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice” podejmuje na sesji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów i podaje do publicznej wiadomości.

§ 9. Ewidencję Osób wyróżnionych tytułami i pozbawianych tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice”, prowadzi Sekretarz Gminy Gilowice w odpowiedniej księdze.

§ 10. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, nadaniem i wręczeniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Gilowice” pokrywa się z budżetu Gminy Gilowice.

§ 11. Wprowadzenie zmian do regulaminu wymaga podjęcia uchwały Rady Gminy.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/218/10
Rady Gminy Gilowice
z dnia 27 września 2010 r.

Załącznik nr 1
do regulaminu ustalania zasad i trybu
nadawania przez Radę Gminy Gilowice tytułu:
„Zasłużony dla Gminy Gilowice".

W N I O S E K

O nadanie tytułu Zasłużony dla Gminy Gilowice

1. Nazwisko i imię kandydata

……

2. Data urodzenia i miejsce urodzenia

……

3. Dokładny adres zamieszkania

……

4. Krótka charakterystyka kandydata

……

……

……

……

5. Uzasadnienie wniosku, opis zasług kandydata z wyszczególnieniem dziedziny, tematyki i zakresu działania

……

……

……

……

6. Dane wnioskodawcy

……

……

…… ……
data podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LI/218/10
Rady Gminy Gilowice
z dnia 27 września 2010 r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu ustalania zasad i trybu
nadawania przez Radę Gminy Gilowice tytułu:
„Zasłużony dla Gminy Gilowice".

TREŚĆ AKTU NADANIA

„Jedynie dobro moralne
doskonali samo człowieczeństwo
Człowiek przez nie staje się po prostu
lepszym człowiekiem".

Z potrzeby utrwalenia
w pamięci współczesnych i przyszłych pokoleń
wyróżnienia i uznania za wybitne zasługi
dla rozwoju Gminy Gilowice,
w szczególności
za zasługi w dziedzinie .....

RADA GMINY GILOWICE
Uchwałą Nr ..... z dnia .....
na wniosek złożony przez

.....

Nadaje Pani/ Panu

.....

Tytuł

ZASŁUŻONY

DLA GMINY GILOWICE

....
Wójt Gminy Gilowice Przewodniczący Rady Gminy Gilowice

Wpisu do Księgi „Zasłużonych dla Gminy Gilowice" dokonał Sekretarz Gminy Gilowice.
Zarejestrowano Nr .....

3605

UCHWAŁA NR LI/219/10
RADY GMINY GILOWICE

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie Regulaminu ustalania zasad i trybu nadawania oraz pozbawiania przez Radę Gminy Gilowice tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Gilowice uchwala

§ 1. Regulamin ustalania zasad i trybu nadawania oraz pozbawiania przez Radę Gminy Gilowice tytułu: „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Małysiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/219/10
Rady Gminy Gilowice
z dnia 27 września 2010 r.

REGULAMIN USTALANIA ZASAD I TRYBU NADAWANIA PRZEZ RADĘ GMINY GILOWICE TYTUŁU: „HONOROWY OBYWATEL GMINY GILOWICE"

§ 1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice" jest wyrazem najwyższego uznania. Nadawany jest osobom nie będącym mieszkańcami Gminy, a szczególnie zasłużonym dla rozwoju, ratowania pamiątek kultury narodowej, popularyzacji wiedzy i historii o Gminie, których działalność przyczyniła się do wzrostu promocji Gminy w dziedzinie życia społecznego, gospodarczego, nauki i kultury, a także wybitnym osobistościom zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym regulaminie.

§ 2. 1) Tytuł Honorowego Obywatela może być nadany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

2) Tytuł Honorowego Obywatela może być nadany tylko jeden raz.

§ 3. 1) Tytuł Honorowego Obywatela nadaje Rada Gminy na wniosek radnych, Wójta, statutowych władz stowarzyszeń, związków i innych organizacji działających na terenie Gminy.

2) Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice" winno zawierać:

a) dane o osobie kandydata takie jak: życiorys – imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania,

b) konkretne, szczegółowe uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy (pieczęć, jeżeli jest w posiadaniu),

c) pismo zawierające poparcie zgłoszenia przez instytucje, organizacje społeczno – polityczne, stowarzyszenia i inne podmioty.

3) Wniosek o nadanie tego tytułu, zawierający dane osoby, której dotyczy ze wskazaniem szczególnych zasług uzasadniających nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Gilowice", przekazywany jest w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

4) Wnioski o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Gilowice" składane są pisemnie w Biurze Rady w terminach do 31 marca każdego roku.

5) Złożony wniosek o nadanie tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Gilowice" sprawdza pod względem formalnym Komisja Stała Rady Gminy, w skład której wchodzą radni działający m.in. w oświacie, kulturze, sporcie, organizacjach społecznych i pozarządowych i którzy zbadają uzasadnienie wystąpienia o przyznanie tytułu i przedłożą całej Radzie projekt uchwały w sprawie nadania tego tytułu.

6) Uchwałę w sprawie nadania tytułu Rada Gminy podejmuje się na sesji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów i podaje do publicznej wiadomości.

§ 4. Osoba wyróżniona otrzymuje: Akt Nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Gilowice" oraz pamiątkowy medal, legitymację nadania tytułu.

1) Akt nadania jest dyplomem, treść Aktu Nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Gilowice" stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2) Pamiątkowy medal winien mieć na awersie grawer z wizerunkiem Herbu Gminy Gilowice na tle gór u góry napis „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice", a na rewersie grawer z numerem, imie-

niem i nazwiskiem Osoby wyróżnionej oraz rokiem nadania. Pamiątkowy medal winien być wykonany w kolorze złotym o średnicy 45 mm.

§ 5. 1) Wręczenie aktu nadania „Honorowego Obywatela Gminy Gilowice" i medalu następuje na sesji Rady Gminy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić w innym miejscu zaproponowanym przez Radę Gminy.

2) Wręczenie poprzedzone jest prezentacją zasług Osoby wyróżnionej. Prezentacji dokonuje Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego wskazana.

3) Akt nadania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Gilowice" oraz medal wręcza w imieniu Rady Przewodniczący Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący Rady Gminy wraz z Wójtem Gminy.

§ 6. 1) Osobie wyróżnionej tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice" przysługują następujące przywileje:

a) używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice"

b) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach o charakterze lokalnym organizowanych przez władze samorządowe Gminy Gilowice,

c) bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez władze samorządowe Gminy Gilowice

2) Nazwiska nieżyjących osób obdarzonych tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice" są brane pod uwagę przez Radę przy nadawaniu nazw ulicom i placom.

3) Przywileje te nie dotyczą organizacji, stowarzyszeń i instytucji, odnoszą się jedynie do osób fizycznych.

§ 7. 1) Rada Gminy może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu Honorowego Obywatela Gminy Gilowice w razie stwierdzenia, że wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się nadania niegodny lub został skazany prawomocnym wyrokiem sądu.

2) Uchwałę w sprawie pozbawienia tytułu Honorowego Obywatela Rada Gminy podejmuje na sesji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów i podaje do publicznej wiadomości.

§ 8. Ewidencję Osób wyróżnionych tytułami i pozbawianych tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice", prowadzi Sekretarz Gminy Gilowice w odpowiedniej księdze.

§ 9. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem, nadaniem i wręczeniem tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Gilowice" pokrywa się z budżetu Gminy Gilowice.

§ 10. Wprowadzenie zmian do regulaminu wymaga podjęcia uchwały Rady Gminy.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/219/10
Rady Gminy Gilowice
z dnia 27 września 2010 r.

Załącznik nr 1
do regulaminu ustalania zasad i trybu
nadawania przez Radę Gminy Gilowice tytułu:
„Honorowy Obywatel Gminy Gilowice"

W N I O S E K

O nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Gilowice

1. Nazwisko i imię kandydata.

……

2. Data urodzenia i miejsce urodzenia

……

3. Dokładny adres zamieszkania

……

4. Krótka charakterystyka kandydata

……

……

……

……

5. Uzasadnienie wniosku, opis zasług kandydata

……

……

……

……

6. Dane wnioskodawcy

……

……

…… ……
data podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LI/219/10
Rady Gminy Gilowice
z dnia 27 września 2010 r.

Załącznik nr 2
do regulaminu ustalania zasad i trybu
nadawania przez Radę Gminy Gilowice tytułu:
„Honorowy Obywatel Gminy Gilowice"

TREŚĆ AKTU NADANIA

„Świadomość własnej przeszłości
pomaga nam włączyć się w długi szereg
pokoleń, by przekazać następnym
wspólne dobro – Ojczyznę".
Jan Paweł II

Z potrzeby utrwalenia
w pamięci współczesnych i przyszłych pokoleń
Osób Zasłużonych, ludzi związanych z Gminą Gilowice
oraz w uznaniu Ich wybitnych osiągnięć i poczynań,
działań i przedsięwzięć dla Gminy Gilowice dla kraju i świata

RADA GMINY GILOWICE
Uchwałą Nr ..... z dnia .....
na wniosek złożony przez

.....

Nadaje Pani/ Panu

.....

Tytuł

HONOROWEGO

OBYWATELA GMINY GILOWICE

....
Wójt Gminy Gilowice Przewodniczący Rady Gminy
Gilowice

Wpisu do Księgi „Honorowych Obywateli Gminy Gilowice" dokonał Sekretarz Gminy Gilowice. Zarejestrowano Nr .....

3606

UCHWAŁA NR XLI/278/10
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 6 lipca 2010 r.

w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Goczałkowice-Zdrój

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 3 i art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art.68 ust.1 pkt 7 i ust 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j. t. Dz.U. z 2004r. Nr 261 poz.2603 ze zmianami) Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwala:

§ 1. 1. Bonifikata od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Goczałkowice-Zdrój, zbywanego w drodze bezprzetargowej najemcy lokalu, z którym najem został nawiązany na czas nieoznaczony, wynosi 75% ceny.

2. Bonifikata o której mowa w ust. 1 przysługuje, jeżeli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:

1) najemca nie zalega z żadnymi opłatami z tytułu najmu lokalu mieszkalnego,

2) cena nabycia zostanie rozłożona maksymalnie na dwie raty roczne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Aleksandra Marzec

3607

UCHWAŁA NR 318/XXXVIII/10
RADY GMINY W JANOWIE

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr. 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Janowie uchwala:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janów

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

2) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Janów

3) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Janów

4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły

3. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów.

§ 2. 1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego przyznaje się uczniom, o ile znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w art. 90 d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 3. 1. Stypendia szkolne przyznaje się w następującej wysokości:

1) Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie

z tytułu okoliczności uzasadniającej przyznania pomocy.

2) Ustala się dwie grupy dochodowe:

- grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny wynoszą do 200,00 zł,
- grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 200,00 zł.

3) Wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny różnicuje się w zależności od dochodu na członka rodziny ucznia w następujący sposób:

- grupa I - 85% kwoty zasiłku rodzinnego o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z póź. zm. [1]).
- grupa II - 80% kwoty zasiłku rodzinnego o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z póź. zm. [1]).

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

1) zlecenia na zakup rzeczy niezbędnych uczniowi,
2) pokrycia kosztów zakwaterowania w internacie i dojazdów do szkoły na podstawie imiennych biletów miesięcznych,
3) pokrycia kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych.

§ 5. 1. Podstawą wypłacenia stypendium w formie określonej w § 4 ustępie 1 jest udokumentowanie poniesionych wydatków rachunkiem lub fakturą, potwierdzającymi zakup pomocy rzeczowych niezbędnych dla ucznia.

2. Przez pomoc rzeczową dla ucznia rozumie się:

1) zakup niezbędnych podręczników
2) zakup przyborów szkolnych
3) zakup stroju gimnastycznego
4) zakup obuwia zmiennego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielane jest na podstawie wniosku składanego do Urzędu Gminy.

1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego przesyła się do dyrektora danej szkoły celem uzyskania opinii o zasadności udzielania pomocy.

2) Stypendium szkolne może być również udzielane z urzędu.

§ 7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci zasiłku szkolnego przysługuje uczniom w rodzinie których wystąpiło zdarzenie losowe w szczególności zgonu jej członka, pożaru, powodzi, gradobicia i wichury.

§ 8. Zasiłku szkolnego udziela się w trybie przewidzianym w § 6.

§ 9. Wypłata stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, o których mowa w niniejszym regulaminie będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub czekiem gotówkowym w kasie KBS O/Niegowa F/Janów.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 194/XXXIII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów oraz Uchwała Nr 233/XXXVII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 23 września 2005 w sprawie zmiany uchwały Nr 194/XXXIII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janów.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Janów
Sławomir Krzyształowski

3608

UCHWAŁA NR LIV/401/2010
RADY GMINY MIEDŹNA

z dnia 19 października 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miedźna

Na podstawie art. 14, ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miedźna postanawia

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miedźna, w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Dodatkowe usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miedźna są odpłatne.

2. Opłata za dodatkowe świadczenia obejmuje następujące zajęcia:

1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze,
2) zajęcia rytmiczno-taneczne,
3) zajęcia relaksacyjne,
4) gry i zabawy z wykorzystaniem komputera,
5) nauka języka obcego,
6) zajęcia ekologiczne,
7) zajęcia z wiedzy o regionie,
8) rozwijanie zainteresowań teatralnych.

3. Ustala się opłatę w wysokości 2 zł za jedną godzinę świadczonych usług, o których mowa w ust. 2. Opłatę pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usług.

4. Opłatę miesięczną ustala się na podstawie stawki godzinowej określonej w ust. 3 oraz liczby godzin, w czasie których dziecko korzysta ze świadczeń określonych w ust. 2.

§ 3. Szczegółowe zasady korzystania z usług przedszkola oraz odpłatności określa umowa cywilnoprawna pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

§ 4. Tracą moc uchwały:

1. Nr III/16/2006 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie: ustalenia opłat stałych w placówkach przedszkolnych.,
2. Nr XIII/101/2007 Rady Gminy Miedźna z dnia 23 października 2007 r. w sprawie: zmiany Uchwały nr III/16/2006 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie: ustalenia opłat stałych w placówkach przedszkolnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2011 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Miedźna
mgr inż Stanisław Karbowy

3609

UCHWAŁA NR LII/593/10
RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest gmina Pszczyna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, które dotyczą:

1) przeprowadzenia robót w pasie drogowym,
2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Określa się następujące wysokości stawek opłat za każdy dzień zajęcia 1m^2 powierzchni pasa drogowego, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym:

1) za zajęcie jezdni do 20% jej szerokości	**- 2,00 zł,**
2) za zajęcie jezdni od 20% do 50% jej szerokości	**- 3,00 zł,**
3) za zajęcie jezdni powyżej 50% jej szerokości	**- 5,00 zł,**
4) za zajęcie chodnika, placu zatoki, ścieżki rowerowej, pobocza	**- 2,00 zł.**

§ 3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczo-

nego urządzenia:

1) dla urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych w pasie drogowym z wyłączeniem obiektów mostowych:

a) dla sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej, ciepłowniczej, wodociągowej	**- 10,00 zł,**
b) dla sieci gazowej, energetycznej i telekomunikacyjnej	**- 20,00 zł,**

2) dla urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych na obiektach mostowych **- 160,00 zł.**

§ 4. 1. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego na cele wymienione w § 1 pkt 3 (za wyjątkiem reklam) ustala się następujące dzienne stawki opłat:

1) umieszczanie w pasie drogowym obiektu handlowego lub usługowego	**- 1,00 zł,**
2) dla innych obiektów budowlanych	**- 1,00 zł.**

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m^2 reklamy w wysokości **- 1,00 zł.**

§ 5. Za każdy dzień zajęcia 1 m^2 powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w § 1 pkt 1-3 - w wysokości **1,00 zł**.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 7. Uchyla się Uchwałę nr XXI/158/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Gmina Pszczyna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Edyta Głombek

3610

UCHWAŁA NR LVI/468/2010
RADY MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Tarnogórskiego Rada Miasta Radzionków uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych na obszarze Gminy Radzionków drogi zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Graficzne przedstawienie przebiegu dróg gminnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

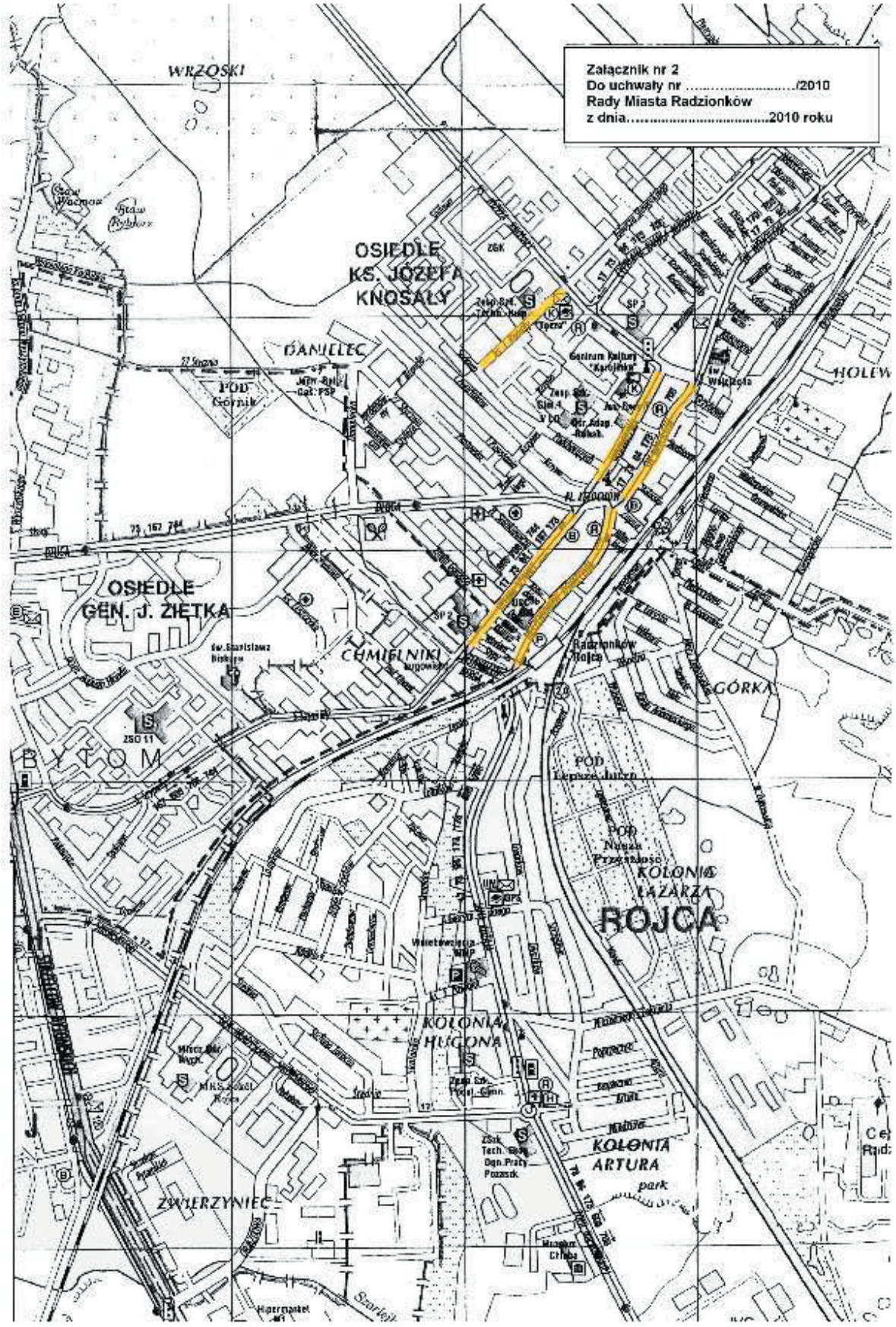
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady
Bernard Skibiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVI/468/2010
Rady Miasta Radzionków
z dnia 30 września 2010 r.

L. p.	Nazwa ulicy	Początek drogi	Koniec drogi	Długość [m]	Uwagi
1.	Śródmiejska	Knosały	pl. Letochów	500	Obecnie droga powiatowa
2.	Męczenników Oświęcimia	Schwallenberg a	pl. Letochów	600	Obecnie droga powiatowa
3.	Szymały	Długa	Unii Europejskiej	500	Obecnie droga powiatowa
4.	Św. Wojciecha	pl. Letochów	Knosały	420	Obecnie droga powiatowa
5.	Knosały	Knosały (powiatowa)	Sadowa	324	Obecnie droga wewnętrzna
		Razem		**2 344**	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LVI/468/2010
Rady Miasta Radzionków
z dnia 30 września 2010 r.



3611

UCHWAŁA NR LVI/473/2010
RADY MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym, w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miasta Radzionków, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Radzionków;

2. Formie przeprowadzenia konsultacji - należy przez to rozumieć udostępnienie projektu aktu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy, zwanego dalej „BIP" lub ogłoszenie projektu aktu, w sposób zwyczajowo przyjęty, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Radzionków lub w środkach masowego przekazu lub przeprowadzenie dyskusji publicznej;

3. Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

4. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Radzionków;

5. Projekcie aktu - należy przez to rozumieć projekt aktu prawa miejscowego, podlegający konsultacjom;

6. Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Radzionków;

7. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Radzionków;

8. Statucie organizacji - należy przez to rozumieć aktualny w dacie przeprowadzania konsultacji akt ustrojowy organizacji, zarejestrowany we właściwym rejestrze, jeżeli przepis szczególny tego wymaga, określający przedmiot działalności organizacji, zgodny z przedmiotem konsultacji;

9. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 3. 1. Konsultacje z radą działalności pożytku publicznego, zwanej dalej „radą" polegają na zasięgnięciu jej opinii co do przedłożonego projektu aktu.

2. Burmistrz przedkłada radzie pisemny projekt aktu wraz z uzasadnieniem.

3. Rada wyraża swoją opinię o projekcie aktu pisemnie w ciągu 14 dni od daty jego doręczenia i przedkłada ją Burmistrzowi.

4. Nieprzedstawienie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 3 oznacza rezygnację rady z prawa do jej wyrażenia.

5. Tryb określony w ust. 2- 4 ma zastosowanie również w przypadku, gdy z inicjatywą uchwałodawczą wystąpią uprawnione podmioty, po przekazaniu Burmistrzowi projektu aktu wraz z uzasadnieniem przez Przewodniczącego Rady Miasta, w trybie określonym w statucie.

§ 4. 1. Burmistrz wszczyna procedurę konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na BIP informacji zawierającej, w szczególności:

1) projekt aktu wraz z uzasadnieniem;

2) formę przeprowadzenia konsultacji, termin, miejsce i sposób składania uwag i wniosków do projektu aktu.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może umieścić informację, o której mowa w ust.1 w środkach masowego przekazu.

§ 5. 1. Termin składania uwag i wniosków określa Burmistrz, przy czym nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o wszczęciu procedury konsultacji w BIP. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do Urzędu Miasta Radzionków.

2. Uwagi i wnioski do projektu aktu mogą być wnoszone:

1) w formie pisemnej;

2) za pomocą środków komunikacji elek-

tronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elekronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.).

3. Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także ich pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi i wnioski (np. statut organizacji, odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo). W przypadku wnoszenia uwag i wniosków za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagane dokumenty należy przesłać w postaci zeskanowanej.

§ 6. Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w informacji o wszczęciu procedury konsultacji oraz niespełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia, bez wzywania do ich uzupełnienia.

§ 7. 1. Burmistrz:

1) rozpatruje uwagi i wnioski;

2) sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem.

2. Sprawozdanie, o którym w ust. 1 pkt 2 dołącza się do projektu aktu przedkładanego Radzie Miasta.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie na stronie BIP.

§ 8. Burmistrz może przeprowadzić konsultacje nad projektem aktu w formie dyskusji publicznej. W takim wypadku tryb określony w § 4 - § 7 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio. Z przebiegu dyskusji sporządza się protokół, który stanowi podstawę do przygotowania sprawozdania Burmistrza z przeprowadzonych w tej formie konsultacji.

§ 9. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących udział w konsultacjach przeprowadzonych w oparciu o niniejszą uchwałę.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Bernard Skibiński

3612

UCHWAŁA NR LXVI/740/2010
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na usługi, pomoc rzeczową oraz zasiłki okresowe i zasiłki celowe będących w zakresie zadań własnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

§ 1. Świadczenia udzielane z pomocy społecznej w formie usług, pomocy rzeczowej, zasiłków okresowych i zasiłków celowych przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód osoby lub osoby w rodzinie zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Świadczenia, o których mowa w § 1 mogą otrzymać osoby lub rodziny w szczególnie uzasadnionych przypadkach, których sytuacja rodzinna, osobista i zdrowotna uzasadnia przyznanie pomocy.

§ 3. 1. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego świadczenia jednorazowo lub w miesięcznych ratach.

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej określa w decyzji administracyjnej wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz terminy zwrotu pobranych świadczeń, o których mowa w § 1.

§ 4. Można odstąpić w części lub całości od żądania zwrotu poniesionych wydatków na świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadzie art. 104

ust. 4 ustawy o pomocy społeczej.

§ 5. W przypadku gdy brak jest przesłanek z art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, zwrotu wydatków należy dochodzić w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Szczęsny

3613

UCHWAŁA NR LXVI/741/2010 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 14 ust. 5, w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r. z późn. zm.), oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

§ 1. Przedszkole publiczne zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 13.00.

§ 2. 1. Za świadczenia udzielane przez przedszkola w czasie przekraczającym wymiar zajęć o którym mowa w § 1, a obejmujące zajęcia opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcze jak:

1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka,
2) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka,
3) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania dziecka otaczającym światem,
4) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne i inne rozwijające uzdolnienia dziecka,
5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,

ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 2 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć ponad wymiar zajęć określony w § 1.

2. Wysokość opłaty w miesiącu za realizację świadczeń, o których mowa w pkt 1 stanowi iloczyn stawki godzinowej i zadeklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas określony w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Szczęsny

3614

UCHWAŁA NR LXVI/743/2010 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie uchylenia Uchwał Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach w sprawie zasad korzystania z parków miejskich na terenie Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

1. Uchylić w całości Uchwałę Nr LXII/712/2010 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 lipca 2010r. w sprawie zasad korzystania z parków miejskich na terenie Gminy Tarnowskie Góry.

2. Uchylić w całości Uchwałę Nr XXXIII/318/97 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 10 września 1997r. w sprawie ustalenia Regulaminów Parku Miejskiego przy ul. Kardynała Stefana Wy-

szyńskiego i Parku Hutnika przy ul. Metalowców w Tarnowskich Górach.

3. Uchylić w całości Uchwałę Nr XI/126/99 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 26 maja 1999r. w sprawie ustalenia regulaminu porządkowego Parku w Reptach Śląskich.

4. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Szczęsny

3615

UCHWAŁA NR LXVI/744/2010
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/339/97 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 19 listopada 1997 r. w sprawie wprowadzenia ochrony indywidualnej w drodze uznania za pomniki przyrody pojedynczych tworów przyrody ożywionej na terenie miasta Tarnowskie Góry i Uchwały Nr LXVI/579/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 4 października 2006 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody – drzew na terenie Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz.1591 z 2001r. z późn. zm.), w związku z art. 44 ust.1, 3, 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. Nr 151, poz. 1220 z 2009r. z późn. zm.), w oparciu o uzgodnienie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Katowicach, na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

§ 1. Znieść ochronę prawną ustanowioną Uchwałą Nr XXXVII/339/97 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 19 listopada 1997r. w sprawie wprowadzenia ochrony indywidualnej w drodze uznania za pomniki przyrody pojedynczych tworów przyrody ożywionej na terenie miasta Tarnowskie Góry w stosunku do pomników przyrody – drzewa wyszczególnione poniżej, z powodu utraty wartości przyrodniczych:

Dzielnica: Bobrowniki
Gatunek: Lipa drobnolistna
Obwód pierśnicowy: 220 cm
Położenie: ul. Główna 33
Nr diagnozy: 001194/1

Dzielnica: Repty Śląskie
Gatunek: Buk zwyczajny
Obwód pierśnicowy: 532 cm
Położenie: Górnośląskie Centrum Rehabilitacji im. gen. Jerzego Ziętka „Repty”
Nr diagnozy: 001221/1

§ 2. Znieść ochronę prawną ustanowioną Uchwałą Nr LXVI/579/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 4 października 2006r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody – drzew na terenie Gminy Tarnowskie Góry w stosunku do pomnika przyrody - drzewa wyszczególnionego poniżej, z powodu utraty wartości przyrodniczych:

Dzielnica: Śródmieście
Gatunek: Buk pospolity (Fagus silvatica)
Pierśnica: 323 cm\
Położenie: Zieleniec przy skrzyżowaniu ulic Sienkiewicza/Sobieskiego
Nr diagnozy: 2/2006
Właściciel/posiadacz: Gmina Tarnowskie Góry

§ 3. Niniejsza uchwała stanowi podstawę do wykreślenia obiektów z rejestru pomników przyrody.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Piotr Szczęsny

3616

UCHWAŁA NR LVIII/575/2010
RADY GMINY TWORÓG

z dnia 18 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego oraz programu współpracy

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Tworóg uchwala:

§ 1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przeprowadzić za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy Tworóg poprzez umieszczenie na okres 14 dni, projektu uchwały.

§ 2. Uwagi i opinie, w trybie opisanych w § 1 konsultacji, zgłaszać w terminie 14 dni od dnia ukazania się projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Tworóg na obowiązującym formularzu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 3. Wzór formularza, o którym mowa w § 2 określi Wójt Gminy Tworóg w drodze zarządzenia.

§ 4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 5. Przyjąć sposób podawania wyników konsultacji do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Gminy Tworóg.

§ 6. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 7. Uchyla się Uchwałę nr LVI/562/2010 Rady Gminy Tworóg z dnia 18 sierpnia 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego oraz programu współpracy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Tworóg
Maria Łukoszek

3617

UCHWAŁA NR XVLVIII/602/2010
RADY MIASTA WISŁA

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, ,art.40 ust. 1, art.41 ust.1, art..42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001r.wraz z późn. zm./, art.11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 157, poz.1240 z 2009 r. wraz z późn. zm./ Rada Miasta Wisły uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika do Uchwały Nr XXXVIII/221/98 Rady Miasta Wisły z dnia 17 kwietnia 1998 roku, w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle i nadania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiśle statutu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/303/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 2 października 2008 roku w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Wiśle.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła.

Przewodniczący Rady
Tomasz Bujok

Załącznik
do Uchwały Nr XVLVIII/602/2010
Rady Miasta Wisła
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

STATUT
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle zwany dalej "MOPS" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej/Dz.U.Nr64,poz.593 z późniejszymi zmianami/.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym/Dz.U.Nr142 poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/.
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych/Dz.U.Nr 228,poz.2255 z późniejszymi zmianami/.
4. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz.U.Nr 71.poz.734 z 2001r.z późniejszymi zmianami/.
5. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U.Nr 147,poz.1231 z 2002r.z późniejszymi zmianami/
6. Ustawy z dnia 17 maja 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej /Dz.U.Nr 86 poz.732 z 2005r./
7. Ustawy z dnia 7 września 2007 r, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.Nr 192,poz.1378 z 2007 r z późniejszymi zmianami).
8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz.U.Nr 180, poz.1493 z 2005 roku wraz z późniejszymi zmianami/
9. Uchwały nr XXXVIII/221/98 Rady Miasta Wisły z dnia 17 kwietnia 1998 roku w sprawie powołania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśle.
10. Innych ustaw i przepisów wykonawczych
11. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle jest samodzielną jednostką organizacyjną Miasta-jednostką budżetową.

2. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest lokal przy pl. B. Hoffa 3 w Wiśle

3. Obszar działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje teren miasta Wisły.

4. Na budynku, w którym MOPS prowadzi swoją działalność, umieszcza się tablicę informacyjną o treści "Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle".

II. Cele i zadania

§ 3. 1. MOPS udzielając pomocy ma na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w godnych warunkach.

2. MOPS wspomaga również rodziny w przezwyciężeniu trudnych sytuacji, których nie mogą one pokonać wykorzystując własne środki, możliwości, uprawnienia.

§ 4. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiśle w oparciu o ustawę wymienioną w § 1 ust.1 statutu wykonuje:

- zadania własne gminy
- zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

2. W oparciu u ustawę wymienioną w § 1 ust 3 statutu MOPS realizuje świadczenia rodzinne

3. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych.

4. W oparciu o ustawę wymienioną w § 1 ust .4 statutu MOPS realizuje dodatki mieszkaniowe

5. W oparciu o ustawę wymienioną w §1 pkt 5 realizuje dożywianie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, oraz prowadzi Zespół Informacyjno-Konsultacyjny ds. Rozwiązywania Problemów Rodziny.

6. W oparciu o ustawę wymienioną w § 1 pkt 6 zgodnie z postanowieniami ustawy prowadzi postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznaje, wypłaca i rozlicza zaliczki alimentacyjne.

7. W oparciu o ustawę wymienioną w § 1 pkt 7 zgodnie z postanowieniami ustawy realizuje pomoc osobom uprawnionym do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego, oraz podejmuje działania wobec dłużników alimentacyjnych.

8. W oparciu o ustawę wymienioną w § 1 pkt 8 zgodnie z postanowieniami ustawy realizuje zadanie w niej określone, w szczególności: udziela pomocy osobom dotkniętym przemocą, oddziaływuje na osoby stosujące przemoc, zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego

9. Przy wykonywaniu zadań MOPS współpra-

cuje z organizacjami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Zasady działania i organizacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5. 1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik

2. Burmistrz udziela Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej , z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych, oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

3. Na wniosek kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ,Burmistrz udziela upoważnienia do wydawania decyzji o których mowa w ust.2 innej osobie.

4. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) Wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Burmistrza w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

2) Wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Burmistrza w sprawach z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3) Wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Burmistrza w sprawach z zakresu ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

4) Wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Burmistrza w sprawach z zakresu ustawy o pomocy osobom, uprawnionym do alimentów.

5) Organizuje pracę MOPS i sprawuje nadzór nad realizacja zadań przez poszczególnych jego pracowników.

6) Składa Radzie Miasta w Wiśle sprawozdanie z działalności MOPS oraz przedstawia potrzeby w sprawach pomocy społecznej,

7) Wykonuje w stosunku do osób zatrudnionych w MOPS uprawnienia i obowiązki pracodawcy, w tym dokonuje podziału zadań i obowiązków pomiędzy pracownikami MOPS.

8) Szczegółowe zasady działania i organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdzony przez Kierownika.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 6. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu państwa i budżetu gminy.

2. MOPS prowadzi działalność na podstawie planów dochodów i wydatków budżetowych uchwalonych na dany rok budżetowy przez Radę Gminy.

3. MOPS dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.

4. MOPS prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont obowiązującym w jednostkach budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3618

Sygn. akt II SA/Gl 209/10

WYROK
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO W GLIWICACH

Dnia 29 lipca 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Ewa Krawczyk
Sędziowie	Sędzia WSA Włodzimierz Kubik (spr.)
	Sędzia WSA Rafał Wolnik
Protokolant	Referent stażysta Joanna Wita

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 29 lipca 2010 r.

sprawy ze skargi Sławomira Sidorka

na uchwałę Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2009 r. nr XXXVI/882/2009 w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. stwierdza nieważność § 9 pkt 2 lit. b zaskarżonej uchwały,

2. zasądza od Gminy Bielsko-Biała na rzecz skarżącego kwotę 300 (trzysta) złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania.

3619

POROZUMIENIE NR EKAP 10/2010

z dnia 12 lipca 2010 r.

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Tarnowskie Góry na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Tarnowskie Góry, a niebędącego jego mieszkańcem

Zawarte w dniu 12.07.2010 roku pomiędzy Gminą Tarnowskie Góry reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta - Jolantę Tuszyńską

a Gminą Radzionków reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta - Gabriela Tobora

Na podstawie art. 90 ust.1, 2b-2c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j..: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.), w związku z art.46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.) Ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Radzionków zobowiązuje się do przekazania Gminie Tarnowskie Góry kwoty dotacji w wysokości równej kosztom dotacji udzielonej przez Gminę Tarnowskie Góry na każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Radzionków, który uczęszcza do przedszkola niepublicznego na terenie Gminy Tarnowskie Góry.

2. Gmina Radzionków w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację postanowień porozumienia, w ramach działu 801 – Oświata i wychowanie, w rozdziale 80104- Przedszkola, w § 2310 – dotacje celowe przekazywane Gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Kwotę dotacji należnej Gminie Tarnowskie Góry ustala się co miesiąc, jako iloczyn liczby uczniów w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust.2 i ust.3.

2. Kwota dotacji na jednego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy Tarnowskie Góry wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tarnowskie Góry.

3. Miesięczna stawka dotacji udzielana przez Gminę Tarnowskie Góry na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego w Gminie Tarnowskie Góry wynosi w 2010 roku 419,75 zł.

4. Zmiany wysokości jednostkowych miesięcznych stawek dotacji, o których mowa w ust. 3 w latach następnych będą wprowadzone aneksami do niniejszego porozumienia.

5. Podstawą do ustalenia zwrotu dotacji dla Gminy Tarnowskie Góry o której mowa w ust.1 będzie miesięczna specyfikacja według załączonego wzoru.

6. Gmina Radzionków zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 5 na rachunek Gminy Tarnowskie Góry w banku BGŻ S.A. Oddział Operacyjny w Tarnowskich Górach: Urząd Miejski w Tarnowskich Górach Nr 64 2030 0045 1110 0000 0145 9870 W ciągu 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.

7. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 6 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości ustawowych.

§ 3. Gmina Tarnowskie Góry będzie przekazywała Gminie Radzionków z którym zawarła porozumienie w niniejszej sprawie, pisemną informację do dnia 20 października każdego roku budżetowego o liczbie uczniów wraz z danymi osobowymi (imię, nazwisko, adres zamieszkania), na których będzie udzielana dotacja przez Gminę Tarnowskie Góry na podstawie wniosków złożonych przez organy prowadzące przedszkola niepubliczne.

§ 4. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.

3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obydwie strony.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na

wniosek miasta ubiegającego się o zwrot kosztów dotacji.

§ 7. Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zastępca Burmistrza
Miasta Tarnowskie Góry
Jolanta Tuszyńska

Burmistrz
Miasta Radzionków
Gabriel Tobor

3620

ANEKS NR 3

z dnia 5 sierpnia 2010 r.

do porozumienia zawartego w dniu **28 grudnia 2007** roku pomiędzy miastem Mysłowice reprezentowanym przez:

Grzegorza Osyrę – Prezydenta Miasta Mysłowice

a

Miastem Katowice reprezentowanym przez:

Krystynę Siejna – Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Katowice

Mieczysława Żyrka – Naczelnika Wydziału Edukacji

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Mysłowice na każde dziecko uczęszczające do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Mysłowice a nie będącego mieszkańcem miasta Mysłowice.

Na podstawie art.80 ust. 1-2a, art. 90 ust.1, 2b--2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /j.t.Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm./ w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526/ ustala się co następuje:

§ 1. 1.**§ 2.**otrzymuje brzmienie:

1. Kwotę dotacji należnej miastu Mysłowice ustala się co miesiąc, jako iloczyn ilości dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji , której wysokość określono w ust.2,3.

2. Wysokość jednostkowej miesięcznej stawki dotacji:

a)udzielanej przez miasto Mysłowice na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Mysłowice wynosi 1/12 części dotacji przysługującej na dany rok budżetowy, w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie miasta Mysłowice wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Mysłowice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Mysłowice.

b)którą miasto/gmina Katowice zwróci miastu Mysłowice:

b.1) za każde dziecko będące mieszkańcem miasta/gminy Katowice, uczęszczające do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Mysłowice w miesiącu listopadzie i grudniu 2009 roku wynosi 471,71 złotych

b.2) począwszy od 1 stycznia 2010 roku za każde dziecko pełnosprawne będące mieszkańcem miasta/gminy Katowice, uczęszczające do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Mysłowice ustala się jako iloczyn kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez miasto Mysłowice w przedszkolach publicznych, a stanowiących podstawę ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, oraz wskaźnika procentowego ustalonego przez miasto/gminę Katowice na potrzeby dotowania przedszkoli niepublicznych znajdujących się w jej granicach, nie więcej jednak niż 75% wydatków bieżących przez nią ponoszonych.

3. Jeżeli wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia niepełnosprawnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych publicznych prowadzonych przez miasto Mysłowice będą wyższe niż część oświatowa subwencji ogólnej przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, to za ucznia niepełnosprawnego miasto/gmina Katowice zwróci miastu Mysłowice wyłącznie kwotę przekraczającą część oświatowej subwencji ogólnej.

4. Miasto/gmina Katowice zobowiązuje się do:

a) przekazania miastu , Mysłowice pisemnej informacji na temat wysokości obowiązującego w danym roku wskaźnika procentowego o którym mowa w ust. 2 pp. b, do dnia 15 lutego każdego roku budżetowego:

b) niezwłocznego powiadomienia miasta Mysłowice o zmianach wysokości wskaźnika procentowego o którym mowa w ust. 2 pp. b, jeżeli do zmiany doszło w trakcie roku budżetowego.

5. Podstawą do ustalenia należnej dotacji dla miasta Mysłowice, o której mowa w ust. 1 będzie miesięczna specyfikacja wg załączonego wzoru.

6.Miasto/gmina Katowice zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust.5 na rachunek miasta Mysłowice: **Bank PE-**

KAO S.A. Oddział w Mysłowicach ul. Mikołowska 6, 41- 400 Mysłowice Nr 37 1240 4227 1111 0010 1895 5047, w terminie 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.

7.W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 6 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2.**§ 4.**otrzymuje brzmienie:

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r r. o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miasto Katowice **Miasto Mysłowice**
12.08.2010r.

Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice
Krystyna Siejna

Prezydent Miasta Mysłowice
Grzegorz Osyra

Naczelnik Wydziału Edukacji
Mieczysław Żyrek

3621

POROZUMIENIE NR ES.0712-21/10

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Blachownia w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

zawarte pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy - Piotra Kurpiosa,

a Gminą Blachownia reprezentowaną przez:

Burmistrza Blachowni- mgr Anettę Ujmę

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Elżbiety Wolskiej**

na podstawie Uchwały nr 213/XLII/2009 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 28 października 2009 r. w sprawie powierzenia przez Gminę Blachownia Gminie Częstochowa realizacji zadań własnych w zakresie edukacji publicznej oraz Uchwały nr 519/XXXVII/2004 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Blachownia w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1. Burmistrz Blachowni przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Blachownia w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29.

§ 2. 1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 3 181,82 zł w skali roku.

2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Blachownia przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 1 060,61 zł.

§ 3. 1. Należność określoną w § 2 Gmina Blachownia przekaże w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie na konto: **Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa 6610501142-1000002240733648 Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29 42-202 Częstochowa**.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4. Porozumienie obejmuje okres od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 5. Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzien-

niku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

pełniący funkcję
Prezydenta Miasta
Częstochowy
Piotr Kurpios

Burmistrz
Gminy Blachownia
mgr Anetta Ujma

Skarbnik
Gminy Blachownia
Elżbieta Wolska

3622

POROZUMIENIE NR ES.0712-33/10

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Żarki w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

zawarte pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy - Piotra Kurpiosa,

a Miastem i Gminą Żarki reprezentowaną przez:

Burmistrza - Klemensa Podlejskiego

na podstawie Uchwały Nr XIX/141/2008 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 15 października 2008 r. w sprawie: upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Żarki do zawierania porozumień międzygminnych w zakresie kształcenia uczniów oraz Uchwały nr 390/XXXIV/2008 Rady Miasta Częstochowy z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Żarki, Miasta i Gminy Woźniki, Gminy Opatów w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1. Burmistrz Miasta i Gminy Żarki przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Żarki w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29.

§ 2. 1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 3 181,82 zł w skali roku.

2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Miasto i Gmina Żarki przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 1 060,61 zł.

§ 3. 1. Należność określoną w § 2 Miasto i Gmina Żarki przekaże w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie na konto: **Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa 6610501142-1000002240733648 Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29 42-202 Częstochowa.**

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4. Porozumienie obejmuje okres od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 5. Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

pełniący funkcję
Prezydenta Miasta
Częstochowy
Piotr Kurpios

Burmistrz
Miasta i Gminy Żarki
Klemens Podlejski

3623

POROZUMIENIE NR PZD-0118/4/2010

z dnia 27 września 2010 r.

zawarte pomiędzy: Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10, w osobach: 1. inż. Józef Tetla - Starosta Powiatu Pszczyńskiego 2. mgr Zygmunt Jeleń - Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego działającym w oparciu o uchwałę Nr XLV/339/10 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie zawarcia porozumienia z gminami: Goczałkowice – Zdrój, Kobiór, Miedźna, Pawłowice, Suszec w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych zwanym w dalszej treści „Powiatem" a Gminą Goczałkowice-Zdrój reprezentowaną przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z siedzibą 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13 w osobie: mgr inż. Krzysztofa Kanik – Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój, działającym w oparciu o uchwałę Nr XLIII/302/10 Rady Gminy Goczałkowice - Zdrój z dnia 21 września 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Goczałkowice - Zdrój, a Powiatem Pszczyńskim dotyczącego przejęcia do wykonania zadania z zakresu właściwości Powiatu Pszczyńskiego zwanym w dalszej treści „Gminą".

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę od Powiatu zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Goczałkowice - Zdrój w sezonie zimowym 2010/2011 wraz z pozimowym uprzątnięciem dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości wg wykazu dróg wraz z przynależnym standardem i określeniem standardów zimowego utrzymania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 01.11.2010 do 31.03.2011r.

2. W przypadku wystąpienia trudnych warunków drogowych po dniu wymienionym jako końcowy w ust. 1, strony zastrzegają sobie możliwość przedłużenia obowiązywania porozumienia poza ten termin. W takiej sytuacji Powiat na podstawie aneksu do porozumienia przekaże Gminie środki finansowe na realizację przez nią przejętych obowiązków wynikających z przedłużonego okresu trwania porozumienia.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy i wykonanie zadania wymienionego w § 1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Przedmiot postępowania wym. w ust. 1 powinien obejmować zarówno zimowe utrzymanie dróg powiatowych, a także pozimowe uprzątnięcie dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości.

§ 4. 1. Na poczet realizacji niniejszego porozumienia Powiat zobowiązuje się przekazać dotację Gminie w kwocie 63.844,00 zł /słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące osiemset czterdzieści cztery złote/ w pięciu ratach w następujących terminach:

1) I i II rata w sumie 25.538,00 zł płatna do 07.12.2010 r. za miesiąc listopad i grudzień,

2) III; IV i V rata w sumie 38.306,00 zł płatna z góry do 7 dnia danego miesiąca począwszy od 01.2011 r.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek: 35 8448 0004 0033 6691 2000 0001

§ 5. 1. Gmina ma obowiązek realizowania zadania wynikającego z niniejszego porozumienia do wyczerpania środków finansowych przekazanych jej przez Powiat na realizację porozumienia. W przypadku występowania warunków, w których przekazane środki nie pozwalałyby na realizację zadania Gmina powiadomi Powiat o fakcie wyczerpania się środków z 15-to dniowym wyprzedzeniem.

2. Zwrot niewykorzystanych przez Gminę środków przekazanej dotacji nastąpi w dwóch ratach, tj. do dnia 15.01.2011 roku (dotyczy rozliczenia dotacji przekazanej w 2010 roku) oraz do dnia 15.04.2011 roku (dotyczy dotacji przekazanej w 2011 roku).

3. W terminach określonych w pkt. 2 Gmina zobowiązuje się przedstawić Powiatowi rozliczenie z wykorzystanych środków, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszego porozumienia.

§ 6. Podstawę do przekazania środków stanowi niniejsze porozumienie.

§ 7. W sprawach rozliczenia i wykorzystania udzielonej dotacji stosuje się właściwe przepisy ustawy o finansach publicznych, w szczególności art. 251 i 252.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

3. W przypadku sporów powstałych na tle wykonania niniejszego porozumienia strony

pozostawiają rozstrzygnięciu właściwego Sądu Powszechnego.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Do przekazania porozumienia do publikacji zobowiązuje się Powiat.

§ 10. Niniejsze porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, każdy na prawach oryginału.

Starosta
inż. Józef Tetla

Wójt Gminy
mgr inż. Krzysztof Kanik

Wicestarosta
mgr Zygmunt Jeleń

Załącznik nr 1
do Porozumienia Nr PZD-0118/4/2010
z dnia 27 września 2010 r.

WYKAZ DRÓG GMINA GOCZAŁKOWICE

Lp.	Nr drogi	Gmina	Miejscowość	Przebieg	Długość [mb]	Standardy
1	4116 S	Goczałkowice	Goczałkowice	#DK 1 - **ul. Uzdrowiskowa** - Gr. powiatu Bielskiego	1806	III
2	4113 S	Goczałkowice	Goczałkowice	(gr. M. Pszczyna - **ul. Jeziorna** - Zapora Goczałkowice	2547	III
3	4115 S	Goczałkowice	Goczałkowice	#S 4113 - **Szkolna** - #S 4116	2992	III
4	4144 S	Goczałkowice	Goczałkowice	#S 4113 - **Główna** - #DK1	2668	IV
5	4114 S	Goczałkowice	Goczałkowice	# S 4113 - **ul. Zimowa** - #S 4144	2042	V
6	4145 S	Goczałkowice	Goczałkowice	#DK1 - **ul. Brzozowa** - gr. m Pszczyna	1254	IV
7	4117 S	Goczałkowice	Goczałkowice	#DK1 - **ul. Dębowa** - gr. m Pszczyna	1140	V
RAZEM					**14449**	

Załącznik nr 2
do Porozumienia Nr PZD-0118/4/2010
z dnia 27 września 2010 r.

Zestawienie kosztów zimowego utrzymania 2010/2011 dróg powiatowych w Gminie Goczałkowice-Zdrój za okres 01.11.2010 – 31.12.2010

	Rozliczenie dotacji za okres od 01.11.2010 r. – 31.12.2010 r.
Przekazana kwota dotacji:	
Poniesione koszty:	
	RAZEM:
Pozostała kwota:	
Kwota do zwrotu:	

Załącznik nr 3
do Porozumienia Nr PZD-0118/4/2010
z dnia 27 września 2010 r.

Zestawienie kosztów zimowego utrzymania 2010/2011 dróg powiatowych w Gminie Goczałkowice-Zdrój za okres 01.01.2011 – 31.03.2011

	Rozliczenie dotacji za okres od 01.01.2011 r. – 31.03.2011 r.
Przekazana kwota dotacji:	
Poniesione koszty w okresie od 01.01.2011 r. – 31.03.2011 r.	
	RAZEM:
Pozostała kwota:	
Kwota do zwrotu:	

3624

POROZUMIENIE NR PZD-0118/5/2010

z dnia 4 października 2010 r.

zawarte pomiędzy: Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pszczyńskiego z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10, w osobach: 1. inż. Józef Tetla - Starosta Powiatu Pszczyńskiego 2. mgr Zygmunt Jeleń - Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego działającym w oparciu o uchwałę Nr XLV/339/10 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie zawarcia porozumienia z gminami: Goczałkowice – Zdrój, Kobiór, Miedźna, Pawłowice, Suszec w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych zwanym w dalszej treści „Powiatem" a Gminą Kobiór reprezentowaną przez Wójta Gminy Kobiór z siedzibą 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5 w osobie: mgr Stefana Ryt – Wójta Gminy Kobiór, działającym w oparciu o uchwałę Nr XXXIX/268/10 Rady Gminy Kobiór z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Kobiór, a Powiatem Pszczyńskim dotyczącego przejęcia do wykonania zadania z zakresu właściwości Powiatu Pszczyńskiego zwanym w dalszej treści „Gminą".

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest przejęcie przez Gminę od Powiatu zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Kobiór w sezonie zimowym 2010/2011 wraz z pozimowym uprzątnięciem dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości wg wykazu dróg wraz z przynależnym standardem i określeniem standardów zimowego utrzymania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 01.11.2010 do 31.03.2011r.

2. W przypadku wystąpienia trudnych warunków drogowych po dniu wymienionym jako końcowy w ust. 1, strony zastrzegają sobie możliwość przedłużenia obowiązywania porozumienia poza ten termin. W takiej sytuacji Powiat na podstawie aneksu do porozumienia przekaże Gminie środki finansowe na realizację przez nią przejętych obowiązków wynikających z przedłużonego okresu trwania porozumienia.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy i wykonanie zadania wymienionego w § 1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Przedmiot postępowania wym. w ust. 1 powinien obejmować zarówno zimowe utrzymanie dróg powiatowych, a także pozimowe uprzątnięcie dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości.

§ 4. 1. Na poczet realizacji niniejszego porozumienia Powiat zobowiązuje się przekazać dotację Gminie w kwocie 40.442,00 zł /słownie: czterdzieści tysięcy czterysta czterdzieści dwa złote/ w pięciu ratach w następujących terminach:

1) I i II rata w sumie 16.177,00 zł płatna do 07.12.2010 r. za miesiąc listopad i grudzień,

2) III; IV i V rata w sumie 24.265,00 zł płatna z góry do 7 dnia danego miesiąca począwszy od 01.2011 r.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek: 54 8448 0004 0017 6154 2011 0013

§ 5. 1. Gmina ma obowiązek realizowania zadania wynikającego z niniejszego porozumienia do wyczerpania środków finansowych przekazanych jej przez Powiat na realizację porozumienia. W przypadku występowania warunków, w których przekazane środki nie pozwalałyby na realizację zadania Gmina powiadomi Powiat o fakcie wyczerpania się środków z 15-to dniowym wyprzedzeniem.

2. Zwrot niewykorzystanych przez Gminę środków przekazanej dotacji nastąpi w dwóch ratach, tj. do dnia 15.01.2011 roku (dotyczy rozliczenia dotacji przekazanej w 2010 roku) oraz do dnia 15.04.2011 roku (dotyczy dotacji przekazanej w 2011 roku).

3. W terminach określonych w pkt. 2 Gmina zobowiązuje się przedstawić Powiatowi rozliczenie z wykorzystanych środków, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do niniejszego porozumienia.

§ 6. Podstawę do przekazania środków stanowi niniejsze porozumienie.

§ 7. W sprawach rozliczenia i wykorzystania udzielonej dotacji stosuje się właściwe przepisy ustawy o finansach publicznych, w szczególności art. 251 i 252.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

3. W przypadku sporów powstałych na tle wykonania niniejszego porozumienia strony pozostawiają rozstrzygnięciu właściwego Sądu Powszechnego.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Do przekazania porozumienia do publikacji zobowiązuje się Powiat.

§ 10. Niniejsze porozumienie spisano w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, każdy na prawach oryginału.

Starosta
inż. Józef Tetla

Wójt
mgr Stefan Ryt

Wicestarosta
mgr Zygmunt Jeleń

Załącznik nr 1
do Porozumienia Nr PZD-0118/5/2010
z dnia 4 października 2010 r.

WYKAZ DRÓG GMINA KOBIÓR

Lp.	Nr drogi	Gmina	Miejscowość	Przebieg	Długość [mb]	Standardy
1	S 4151	Kobiór	Kobiór	gr. M Suszec - **ul. Leśników** - #DW 928	752	V
2	S 4146	Kobiór	Kobiór	#DW 928 - **ul. Przelotowa** - gr. Pow. Tychy	2680	III
3	S 4147	Kobiór	Kobiór	#DW 928 - **ul. Rodzinna** - #DK 1	2263	V
RAZEM					**5695**	

Załącznik nr 2
do Porozumienia Nr PZD-0118/5/2010
z dnia 4 października 2010 r.

Zestawienie kosztów zimowego utrzymania 2010/2011 dróg powiatowych w Gminie Kobiór za okres 01.11.2010 – 31.12.2010

	Rozliczenie dotacji za okres od 01.11.2010 r. – 31.12.2010 r.
Przekazana kwota dotacji:	
Poniesione koszty:	
	RAZEM:
Pozostała kwota:	
Kwota do zwrotu:	

Załącznik nr 3
do Porozumienia Nr PZD-0118/5/2010
z dnia 4 października 2010 r.

Zestawienie kosztów zimowego utrzymania 2010/2011 dróg powiatowych w Gminie Kobiór za okres 01.01.2011 – 31.03.2011

	Rozliczenie dotacji za okres od 01.01.2011 r. – 31.03.2011 r.
Przekazana kwota dotacji:	
Poniesione koszty w okresie od 01.01.2011 r. – 31.03.2011 r.	
	RAZEM:
Pozostała kwota:	
Kwota do zwrotu:	

3625

POROZUMIENIE NR WO.0118-7/10 POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 5 października 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie Strumień wykonania projektu budowlanego odprowadzenia wody deszczowej z rowu wzdłuż ulicy Głównej w Pruchnej do rowu melioracyjnego

zawarte pomiędzy **Powiatem Cieszyńskim,** reprezentowanym przez:

- **Czesława Gluzę** - Starostę Cieszyńskiego
- **Mieczysława Szczurka** - Wicestarostę

jako strona **Powierzająca** a **Gminą Strumień**, reprezentowaną przez:

- **Annę Grygierek** - Burmistrza Miasta Strumień

jako strona **Przyjmująca**

§ 1. 1. Powiat Cieszyński powierza Gminie Strumień wykonanie projektu budowlanego odprowadzenia wody deszczowej z rowu wzdłuż ulicy Głównej w Pruchnej do rowu melioracyjnego.

2. Stroną prowadzącą prace projektowe będzie Gmina Strumień.

§ 2. 1. Zadanie określone w §1 ust. 1 finansowane będzie ze środków budżetu Powiatu Cieszyńskiego w wysokości 7.000 zł.

2. Przekazanie środków, na realizację zadania określonego w §1 ust. 1 nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Strumień, w terminie do 30 dni od daty podpisania porozumienia.

3. Rozliczenie powyższych środków Gmina Strumień przekaże w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego zadania załączając kserokopię opisanych faktur i rachunków.

§ 3. W przypadku gdy wartość zadania przekroczy 7.000 zł, udział Powiatu Cieszyńskiego pozostaje bez zmian.

§ 4. Niniejsze porozumienie zostanie zawarte na czas określony do 20 grudnia 2010r.

§ 5. 1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Obowiązek skierowania do publikacji spoczywa na Powiecie Cieszyńskim.

§ 6. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron, oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Starosta Cieszyński
Czesław Gluza

Wicestarosta
Mieczysław Szczurek

Burmistrz
Miasta Strumień
Anna Grygierek

3626

POROZUMIENIE NR ES.0712-37/10

z dnia 5 października 2010 r.

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Woźniki w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

zawarte pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy - Piotra Kurpiosa,

a Gminą Woźniki reprezentowaną przez:

Burmistrza - Alojzego Stanisława Cichowskiego

na podstawie Zarządzenia Nr 69/2010 Burmistrza Woźnik z dnia 9 września 2010 r. w sprawie współdziałania z Gminą Częstochowa w sprawie kształcenia jednego ucznia w Gimnazjum oraz Uchwały nr 390/XXXIV/2008 Rady Miasta Częstochowy z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Miasta i Gminy Żarki, Miasta i Gminy Woźniki, Gminy Opatów w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1. Burmistrz Gminy Woźniki przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Woźniki w Zespole Gimnazjów w Częstochowie

przy ul. Krakowskiej 29.

§ 2. 1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 3 181,82 zł w skali roku.

2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Woźniki przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 1 060,61 zł.

§ 3. 1. Należność określoną w § 2 Gmina Woźniki przekaże w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie na konto: **Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa 6610501142-1000002240733648 Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29 42-202 Częstochowa**.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4. Porozumienie obejmuje okres od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 5. Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

pełniący funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy
Piotr Kurpios

Burmistrz Gminy Woźniki
Alojzy Stanisław Cichowski

3627

POROZUMIENIE NR ES.0712-38/10

z dnia 5 października 2010 r.

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Wręczyca Wielka w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

zawarte pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy - Piotra Kurpiosa,

a Gminą Wręczyca Wielka reprezentowaną przez:

Wójta - Henryka Krawczyka

na podstawie Uchwały nr XXXVII/332/10 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie powierzenia przez Gminę Wręczyca Wielka Gminie Miasto Częstochowa realizacji zadań własnych w zakresie edukacji publicznej oraz Uchwały nr 757/LXIV/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 września 2010 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gmin: Sulmierzyce, Wręczyca Wielka, Żytno w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1. Wójt Gminy Wręczyca Wielka przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Wręczyca Wielka w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29.

§ 2. 1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 3 181,82 zł w skali roku.

2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Wręczyca Wielka przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 1 060,61 zł.

§ 3. 1. Należność określoną w § 2 Gmina Wręczyca Wielka przekaże w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie na konto: **Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa 6610501142-1000002240733648 Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29 42-202 Częstochowa**.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4. Porozumienie obejmuje okres od 1 września 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.

§ 5. Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

pełniący funkcję
Prezydenta
Miasta Częstochowy
Piotr Kurpios

Wójt
Gminy Wręczyca Wielka
Henryk Krawczyk

3628

POROZUMIENIE NR WOK.0084/53/WKT/W/10

z dnia 19 października 2010 r.

w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych

zawarte pomiędzy:

Powiatem Gliwickim reprezentowanym przez:

1) Michała Nieszporka - Starostę Powiatu Gliwickiego

2) Waldemara Dombka - Członka Zarządu Powiatu Gliwickiego

zwanym w dalszej części „Przekazującym"

a

Gminą Toszek reprezentowaną przez:

1) Jacka Zarzyckiego - Burmistrza Miasta i Gminy Toszek

zwaną w dalszej części „Przejmującym"

Działając na podstawie:

1) art. 4 ust. 1 pkt 6 oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami)

2) art.19 ust. 2 pkt 3 i ust. 4, art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zmianami)

3) Uchwały Rady Powiatu Gliwickiego Nr L/340/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Toszek dotyczącego przejęcia zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych

4) Uchwały Rady Miejskiej w Toszku Nr XXXV/435/10 z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Gliwickiego zadania zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2010/2011

w celu usprawnienia realizacji zadań zimowego utrzymania dróg powiatowych, których zimowe utrzymanie przejęła Gmina Toszek, strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. „Przekazujący" przekazuje, a „Przejmujący" przejmie kompetencje i prawa na drogach powiatowych wynikających z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zmianami) w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg, chodników i drogowych obiektów inżynierskich na sezon zimowy 2010/2011 wraz z określonym standardem ich zimowego utrzymania na drogach powiatowych wymienionych w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia.

2. Realizacja określonego w pkt. 1 zadania polegać będzie w szczególności na:

1) utrzymaniu zimowym dróg powiatowych zgodnie z wymogami standardów zimowego utrzymania dróg, określonymi w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia.

2) usunięciu materiału uszorstniającego, zalegającego na jezdniach, w ściekach przykrawężnikowych, przystankach autobusowych oraz obiektach mostowych i wiaduktach, po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg w terminie do dnia 30.04.2011 r.

§ 2. 1. Drogi powiatowe są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi przez Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach.

2. Za wszelkie szkody powstałe w związku z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych odpowiadać winien Wykonawca zadania wskazany przez Gminę.

3. Zarząd Dróg udostępni Gminie aktualne warunki ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. „Przejmujący" wyznaczy w Gminie koordynatora ds. realizacji porozumienia do bieżących kontaktów z Zarządem Dróg Powiatowych w Gliwicach oraz ze Starostwem Powiatowym w Gliwicach.

2. Ze strony Powiatu Gliwickiego nadzór nad realizacją zadań objętych porozumieniem będzie sprawował Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach.

3. W ramach nadzoru sprawowanego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach może wydawać pisemne polecenia dotyczące realizacji zadań objętych porozumieniem, przy czym kopie tych poleceń przekazywane będą do Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

§ 4. 1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia „Przejmujący" otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z iloczynu długości dróg objętych zimowym utrzymaniem i wskaźnika „n".

2. Wskaźnik „n" o którym mowa w pkt. 1 jest to średni koszt zimowego utrzymania dróg na 1 km dla wszystkich gmin, który wynosi 2 239,05 zł. Przy czym wskaźnik ten ulega zwiększeniu o kwotę 183,52 zł/km dla gmin narażonych na znaczne zawiewanie.

3. Wskaźnik „n" dla Gminy Toszek w sezonie zimowym 2010/2011 wynosi 2 422,57 zł/km.

4. Całkowita kwota dotacji dla Gminy Toszek określona w pkt. 1 wynosi 180 251,32 zł w tym:

w roku 2010 - 36 050,06 zł (1/5 dotacji)

w roku 2011 -144 201,26 (4/5 dotacji)

5. Dotacja określona w ust.4 przekazywana będzie Przejmującemu w 5 ratach miesięcznych z czego pierwsza będzie w wysokości 1/5 dotacji całkowitej, a pozostałe wg zapotrzebowania złożonego przez Przejmującego. Dotacja będzie przekazywana na konto w Orzesko-Knurowskim Banku Spółdzielczym o/Toszek nr 23 8454 1024 2008 1400 0189 0001 płatna w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca listopada do marca danego sezonu zimowego.

6. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, nie wykonania lub nienależytego wykonania w danym miesiącu przez Przejmującego przekazanego zadania, Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach wystąpi do Zarządu Powiatu Gliwickiego z wnioskiem o potrącenie z przysługującej za dany miesiąc dotacji, kwoty w wysokości proporcjonalnej do ilości dni, w których drogi były nieprzejezdne lub nienależycie utrzymane.

§ 5. 1. Rozliczenie robót i przekazanych środków finansowych będzie się odbywało miesięcznie, do 10-go dnia miesiąca następnego.

2. W przypadku niewykonania w danym roku kalendarzowym zadań objętych porozumieniem i niewykorzystania przekazanej dotacji celowej za ten rok, pozostała kwota podlega zwrotowi:

- za miesiące od listopada do grudnia - do 28 grudnia 2010 r.

- za miesiące od stycznia do marca - do 31 maja 2011 r.

§ 6. 1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 4 zezwala „Przejmującemu"

1) naliczyć odsetki ustawowe

2) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczenia odsetek wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 01.11.2010 r. do dnia 31.05.2011 r.

2. Przejmujący zapewni utrzymanie pełnej gotowości do przystąpienia do Z.U.D. w okresie od 01.11.2010 r. - 30.04.2011 r.

3. W przypadku ewentualnego utrzymania się warunków zimowych po terminie 31 marca Przejmujący zobowiązany jest do realizacji prac do dnia ustąpienia tych warunków.

§ 8. W przypadku wystąpienia zjawisk atmosferycznych o wyjątkowym natężeniu lub wyjątkowo uciążliwych powodujących zwiększone zaangażowanie sprzętowe i osobowe oraz w przypadku przystąpienia do Z.U.D. w okresie wymienionym w § 7 pkt 3 decyzję o uruchomieniu dodatkowych środków finansowych i technicznych podejmie Zarząd Powiatu na wniosek Przejmującego.

§ 9. Rozwiązanie porozumienia jest możlwe z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia w terminie do 15 dnia poprzedzającego ostatni miesiąc obowiązywania porozumienia.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przekazujący

Starosta Gliwicki
Michał Nieszporek

Członek Zarządu
Waldemar Dombek

Przejmujący

Burmistrz
Miasta i Gminy Toszek
Jacek Zarzycki

3629

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2010-10-06

NP/II/0911/303/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr 863/LXVIII/10 Rady Miejska w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Dzielnicy „Maczki" oraz nadania jej statutu, jako niezgodnej z przepisem art. 35 ust. 3 w związku z art. 48 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Sosnowcu działając na podstawie między innymi art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym, utworzyła jednostkę pomocniczą – Dzielnicę „Maczki" oraz nadała jej statut.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej, określa w szczególności:

1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,

2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,

3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Elementem obligatoryjnym każdego statutu jednostki pomocniczej jest również, na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, określenie sposobu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła. Statut ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia.

Wskazane wyżej przepisy ustawy stanowią normę o charakterze *iuris cogentis* (bezwzględnie obowiązującą) formułującą zamknięty katalog problemów wymagających uregulowania w akcie wykonawczym. Zadaniem organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, wydającego przepisy powszechnie obowiązujące na obszarze gminy, jest pełna realizacja upoważnienia ustawowego, wyczerpująca zakres przekazanych przez ustawodawcę uprawnień. Użyte w art. 35 ust. 3 wyrażenie ”w szczególności” zezwala na przyjmowanie przez organ stanowiący gminy także innych, nie wymienionych w tym przepisie kryteriów, niemniej jednak niespełnienie którejkolwiek z przesłanek w nim zawartych skutkuje zawsze bezwzględną nieważnością uchwały.

Z powyższego zatem wynika, iż statut jednostki pomocniczej powinien zawierać wszystkie obligatoryjne elementy wymienione przepisami art. art. 35 ust. 3 i 48 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Tymczasem statut dzielnicy „Maczki” w Sosnowcu, będący załącznikiem nr 1 do przedmiotowej uchwały nie zawiera pełnej regulacji, o której mowa w powyższych przepisach. Brak w nim bowiem unormowań wymaganych przepisem art. 35 ust. 3 pkt 4, to jest brak wskazania *zakresu zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposobu ich realizacji.* Statut nie zawiera również unormowań wymaganych art. 48 ust. 1 ustawy, to jest nie określa sposobu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła. Nie ustala on również zakresu czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia.

Brak stosownych postanowień statutowych przesądza o konieczności zakwestionowania przedmiotowego aktu w całości, wobec pominięcia ustawowo wymaganych elementów obligatoryjnych statutu.

Uwzględniając wskazane wyżej okoliczności rozstrzygnięcie należy uznać za uzasadnione.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

3630

WOJEWODA ŚLĄSKI Katowice, dnia 2010-10-28

NP/II/0911/366/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVI/345/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Pilchowice, jako niezgodnej z przepisem art. 35 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 23 września 2010 r. Rada Gminy Pilchowice podjęła uchwałę Nr XLVI/345/2010 w sprawie określenia statutu sołectwa Pilchowice.

Należy zauważyć, iż uchwała powyższa jest podejmowana na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Tak więc przepis ten wprowadza obowiązek przeprowadzenia konsultacji przed nadaniem jednostce pomocniczej nowego statutu. Rada Gminy nadając statut jednostce pomocniczej winna była więc podjąć, zgodnie z treścią art. 5a ust. 2 ustawy, uchwałę dotyczącą zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i właśnie na podstawie powinna przeprowadzić konsultacje. Dopiero następnym krokiem jest podjęcie uchwały (uchwał) o nadaniu statutu jednostce pomocniczej, bądź jego zmianie.

Tymczasem, jak wynika z informacji posiadanych przez organ nadzoru, Rada Gminy Pilchowice nie wyczerpała przedstawionej powyżej procedury, nie podjęła bowiem uchwały dotyczącej zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

Jedyną podstawą jaka została przyjęta do przeprowadzenia konsultacji był przepis § 33 ust. 5 i 6 Statutu Pilchowice, zgodnie z którym odbywają się one podczas zebrań wiejskich, na których mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi do projektu. Przepisy te nie zawierają określenia szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzenia konsultacji wymaganych przez art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a jedynie określają formę tych konsultacji. Tymczasem rada gminy powinna szczegółowo określić formę konsultacji, sposób, czas i miejsce ich przeprowadzenia, jak też reguły ustalania wyników konsultacji oraz sposób ich przekazania do wiadomości społeczności lokalnej (tak Marek Mączyński w: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym pod redakcją Pawła Chmielnickiego, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004, s. 65).

Powyższy pogląd jest podzielany w orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem jest wyrok WSA w Gliwicach z 12 marca 2007 r. sygn. akt IV SA/GL 1456/06:

„Podkreślić trzeba przede wszystkim, że skoro ustawodawca nakazuje poprzedzić uchwałę dotyczącą nadania jednostce pomocniczej statutu lub jego zmiany konsultacjami z mieszkańcami to organ gminy zobowiązany jest umożliwić weryfikację prawidłowości ich przeprowadzenia, co wymaga uprzedniego szczegółowego określenia zasad i trybu procedury konsultacyjnej.”

Niedopełnienie procedury zmiany statutu jednostki pomocniczej, poprzez brak określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, skutkuje wadliwością procedury przeprowadzenia konsultacji, a w konsekwencji wadliwością całej przedmiotowej uchwały.

Tym samym uchwałę Nr XLVI/345/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać w całości za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

wz. Wojewody Śląskiego
Stanisław Dąbrowa
I Wicewojewoda

3631

WOJEWODA ŚLĄSKI Katowice, dnia 2010-10-28

NP/II/0911/367/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVI/346/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Leboszowice, jako niezgodnej z przepisem art. 35 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 23 września 2010 r. Rada Gminy Pilchowice podjęła uchwałę Nr XLVI/346/2010 w sprawie określenia statutu sołectwa Leboszowice.

Należy zauważyć, iż uchwała powyższa jest podejmowana na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Tak więc przepis ten wprowadza obowiązek przeprowadzenia konsultacji przed nadaniem jednostce pomocniczej nowego statutu. Rada Gminy nadając statut jednostce pomocniczej winna była więc podjąć, zgodnie z treścią art. 5a ust. 2 ustawy, uchwałę dotyczącą zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i właśnie na podstawie powinna przeprowadzić konsultacje. Dopiero następnym krokiem jest podjęcie uchwały (uchwał) o nadaniu statutu jednostce pomocniczej, bądź jego zmianie.

Tymczasem, jak wynika z informacji posiadanych przez organ nadzoru, Rada Gminy Pilchowice nie wyczerpała przedstawionej powyżej procedury, nie podjęła bowiem uchwały dotyczącej zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

Jedyną podstawą jaka została przyjęta do przeprowadzenia konsultacji był przepis § 33 ust. 5 i 6 Statutu Pilchowice, zgodnie z którym odbywają się one podczas zebrań wiejskich, na których mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi do projektu. Przepisy te nie zawierają określenia szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzenia konsultacji wymaganych przez art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a jedynie określają formę tych konsultacji. Tymczasem rada gminy powinna szczegółowo określić formę konsultacji, sposób, czas i miejsce ich przeprowadzenia, jak też reguły ustalania wyników konsultacji oraz sposób ich przekazania do wiadomości społeczności lokalnej (tak Marek Mączyński w: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym pod redakcją Pawła Chmielnickiego, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004, s. 65).

Powyższy pogląd jest podzielany w orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem jest wyrok WSA w Gliwicach z 12 marca 2007 r. sygn. akt IV SA/GL 1456/06:

„Podkreślić trzeba przede wszystkim, że skoro ustawodawca nakazuje poprzedzić uchwałę dotyczącą nadania jednostce pomocniczej statutu lub jego zmiany konsultacjami z mieszkańcami to organ gminy zobowiązany jest umożliwić weryfikację prawidłowości ich przeprowadzenia, co wymaga uprzedniego szczegółowego określenia zasad i trybu procedury konsultacyjnej."

Niedopełnienie procedury zmiany statutu jednostki pomocniczej, poprzez brak określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, skutkuje wadliwością procedury przeprowadzenia konsultacji, a w konsekwencji wadliwością całej przedmiotowej uchwały.

Tym samym uchwałę Nr XLVI/346/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać w całości za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

wz. Wojewody Śląskiego
Stanisław Dąbrowa
I Wicewojewoda

3632

WOJEWODA ŚLĄSKI Katowice, dnia 2010-10-28

NP/II/0911/368/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVI/347/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Stanica, jako niezgodnej z przepisem art. 35 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 23 września 2010 r. Rada Gminy Pilchowice podjęła uchwałę Nr XLVI/347/2010 w sprawie określenia statutu sołectwa Stanica.

Należy zauważyć, iż uchwała powyższa jest podejmowana na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Tak więc przepis ten wprowadza obowiązek przeprowadzenia konsultacji przed nadaniem jednostce pomocniczej nowego statutu. Rada Gminy nadając statut jednostce pomocniczej winna była więc podjąć, zgodnie z treścią art. 5a ust. 2 ustawy, uchwałę dotyczącą zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i właśnie na podstawie powinna przeprowadzić konsultacje. Dopiero następnym krokiem jest podjęcie uchwały (uchwał) o nadaniu statutu jednostce pomocniczej, bądź jego zmianie.

Tymczasem, jak wynika z informacji posiadanych przez organ nadzoru, Rada Gminy Pilchowice nie wyczerpała przedstawionej powyżej procedury, nie podjęła bowiem uchwały dotyczącej zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

Jedyną podstawą jaka została przyjęta do przeprowadzenia konsultacji był przepis § 33 ust. 5 i 6 Statutu Pilchowice, zgodnie z którym odbywają się one podczas zebrań wiejskich, na których mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi do projektu. Przepisy te nie zawierają określenia szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzenia konsultacji wymaganych przez art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a jedynie określają formę tych konsultacji. Tymczasem rada gminy powinna szczegółowo określić formę konsultacji, sposób, czas i miejsce ich przeprowadzenia, jak też reguły ustalania wyników konsultacji oraz sposób ich przekazania do wiadomości społeczności lokalnej (tak Marek Mączyński w: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym pod redakcją Pawła Chmielnickiego, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004, s. 65).

Powyższy pogląd jest podzielany w orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem jest wyrok WSA w Gliwicach z 12 marca 2007 r. sygn. akt IV SA/GL 1456/06:

„Podkreślić trzeba przede wszystkim, że skoro ustawodawca nakazuje poprzedzić uchwałę dotyczącą nadania jednostce pomocniczej statutu lub jego zmiany konsultacjami z mieszkańcami to organ gminy zobowiązany jest umożliwić weryfikację prawidłowości ich przeprowadzenia, co wymaga uprzedniego szczegółowego określenia zasad i trybu procedury konsultacyjnej.”

Niedopełnienie procedury zmiany statutu jednostki pomocniczej, poprzez brak określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, skutkuje wadliwością procedury przeprowadzenia konsultacji, a w konsekwencji wadliwością całej przedmiotowej uchwały.

Tym samym uchwałę Nr XLVI/347/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać w całości za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

wz. Wojewody Śląskiego
Stanisław Dąbrowa
I Wicewojewoda

3633

WOJEWODA ŚLĄSKI Katowice, dnia 2010-10-28

NP/II/0911/369/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVI/348/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Wilcza, jako niezgodnej z przepisem art. 35 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 23 września 2010 r. Rada Gminy Pilchowice podjęła uchwałę Nr XLVI/348/2010 w sprawie określenia statutu sołectwa Wilcza.

Należy zauważyć, iż uchwała powyższa jest podejmowana na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Tak więc przepis ten wprowadza obowiązek przeprowadzenia konsultacji przed nadaniem jednostce pomocniczej nowego statutu. Rada Gminy nadając statut jednostce pomocniczej winna była więc podjąć, zgodnie z treścią art. 5a ust. 2 ustawy, uchwałę dotyczącą zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i właśnie na podstawie powinna przeprowadzić konsultacje. Dopiero następnym krokiem jest podjęcie uchwały (uchwał) o nadaniu statutu jednostce pomocniczej, bądź jego zmianie.

Tymczasem, jak wynika z informacji posiadanych przez organ nadzoru, Rada Gminy Pilchowice nie wyczerpała przedstawionej powyżej procedury, nie podjęła bowiem uchwały dotyczącej zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

Jedyną podstawą jaka została przyjęta do przeprowadzenia konsultacji był przepis § 33 ust. 5 i 6 Statutu Pilchowice, zgodnie z którym odbywają się one podczas zebrań wiejskich, na których mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi do projektu. Przepisy te nie zawierają określenia szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzenia konsultacji wymaganych przez art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a jedynie określają formę tych konsultacji. Tymczasem rada gminy powinna szczegółowo określić formę konsultacji, sposób, czas i miejsce ich przeprowadzenia, jak też reguły ustalania wyników konsultacji oraz sposób ich przekazania do wiadomości społeczności lokalnej (tak Marek Mączyński w: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym pod redakcją Pawła Chmielnickiego, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004, s. 65).

Powyższy pogląd jest podzielany w orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem jest wyrok WSA w Gliwicach z 12 marca 2007 r. sygn. akt IV SA/GL 1456/06:

„Podkreślić trzeba przede wszystkim, że skoro ustawodawca nakazuje poprzedzić uchwałę dotyczącą nadania jednostce pomocniczej statutu lub jego zmiany konsultacjami z mieszkańcami to organ gminy zobowiązany jest umożliwić weryfikację prawidłowości ich przeprowadzenia, co wymaga uprzedniego szczegółowego określenia zasad i trybu procedury konsultacyjnej.”

Niedopełnienie procedury zmiany statutu jednostki pomocniczej, poprzez brak określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, skutkuje wadliwością procedury przeprowadzenia konsultacji, a w konsekwencji wadliwością całej przedmiotowej uchwały.

Tym samym uchwałę Nr XLVI/348/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać w całości za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

wz. Wojewody Śląskiego
Stanisław Dąbrowa
I Wicewojewoda

3634

WOJEWODA ŚLĄSKI Katowice, dnia 2010-10-28

NP/II/0911/371/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVI/349/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Nieborowice, jako niezgodnej z przepisem art. 35 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 23 września 2010 r. Rada Gminy Pilchowice podjęła uchwałę Nr XLVI/349/2010 w sprawie określenia statutu sołectwa Nieborowice.

Należy zauważyć, iż uchwała powyższa jest podejmowana na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Tak więc przepis ten wprowadza obowiązek przeprowadzenia konsultacji przed nadaniem jednostce pomocniczej nowego statutu. Rada Gminy nadając statut jednostce pomocniczej winna była więc podjąć, zgodnie z treścią art. 5a ust. 2 ustawy, uchwałę dotyczącą zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i właśnie na podstawie powinna przeprowadzić konsultacje. Dopiero następnym krokiem jest podjęcie uchwały (uchwał) o nadaniu statutu jednostce pomocniczej, bądź jego zmianie.

Tymczasem, jak wynika z informacji posiadanych przez organ nadzoru, Rada Gminy Pilchowice nie wyczerpała przedstawionej powyżej procedury, nie podjęła bowiem uchwały dotyczącej zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

Jedyną podstawą jaka została przyjęta do przeprowadzenia konsultacji był przepis § 33 ust. 5 i 6 Statutu Pilchowice, zgodnie z którym odbywają się one podczas zebrań wiejskich, na których mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi do projektu. Przepisy te nie zawierają określenia szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzenia konsultacji wymaganych przez art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a jedynie określają formę tych konsultacji. Tymczasem rada gminy powinna szczegółowo określić formę konsultacji, sposób, czas i miejsce ich przeprowadzenia, jak też reguły ustalania wyników konsultacji oraz sposób ich przekazania do wiadomości społeczności lokalnej (tak Marek Mączyński w: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym pod redakcją Pawła Chmielnickiego, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004, s. 65).

Powyższy pogląd jest podzielany w orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem jest wyrok WSA w Gliwicach z 12 marca 2007 r. sygn. akt IV SA/GL 1456/06:

„Podkreślić trzeba przede wszystkim, że skoro ustawodawca nakazuje poprzedzić uchwałę dotyczącą nadania jednostce pomocniczej statutu lub jego zmiany konsultacjami z mieszkańcami to organ gminy zobowiązany jest umożliwić weryfikację prawidłowości ich przeprowadzenia, co wymaga uprzedniego szczegółowego określenia zasad i trybu procedury konsultacyjnej.”

Niedopełnienie procedury zmiany statutu jednostki pomocniczej, poprzez brak określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, skutkuje wadliwością procedury przeprowadzenia konsultacji, a w konsekwencji wadliwością całej przedmiotowej uchwały.

Tym samym uchwałę Nr XLVI/349/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać w całości za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

wz. Wojewody Śląskiego
Stanisław Dąbrowa
I Wicewojewoda

3635

WOJEWODA ŚLĄSKI Katowice, dnia 2010-10-28

NP/II/0911/372/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVI/350/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Żernica, jako niezgodnej z przepisem art. 35 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 23 września 2010 r. Rada Gminy Pilchowice podjęła uchwałę Nr XLVI/350/2010 w sprawie określenia statutu sołectwa Żernica.

Należy zauważyć, iż uchwała powyższa jest podejmowana na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Tak więc przepis ten wprowadza obowiązek przeprowadzenia konsultacji przed nadaniem jednostce pomocniczej nowego statutu. Rada Gminy nadając statut jednostce pomocniczej winna była więc podjąć, zgodnie z treścią art. 5a ust. 2 ustawy, uchwałę dotyczącą zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i właśnie na podstawie powinna przeprowadzić konsultacje. Dopiero następnym krokiem jest podjęcie uchwały (uchwał) o nadaniu statutu jednostce pomocniczej, bądź jego zmianie.

Tymczasem, jak wynika z informacji posiadanych przez organ nadzoru, Rada Gminy Pilchowice nie wyczerpała przedstawionej powyżej procedury, nie podjęła bowiem uchwały dotyczącej zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

Jedyną podstawą jaka została przyjęta do przeprowadzenia konsultacji był przepis § 33 ust. 5 i 6 Statutu Pilchowice, zgodnie z którym odbywają się one podczas zebrań wiejskich, na których mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi do projektu. Przepisy te nie zawierają określenia szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzenia konsultacji wymaganych przez art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a jedynie określają formę tych konsultacji. Tymczasem rada gminy powinna szczegółowo określić formę konsultacji, sposób, czas i miejsce ich przeprowadzenia, jak też reguły ustalania wyników konsultacji oraz sposób ich przekazania do wiadomości społeczności lokalnej (tak Marek Mączyński w: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym pod redakcją Pawła Chmielnickiego, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004, s. 65).

Powyższy pogląd jest podzielany w orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem jest wyrok WSA w Gliwicach z 12 marca 2007 r. sygn. akt IV SA/GL 1456/06:

„Podkreślić trzeba przede wszystkim, że skoro ustawodawca nakazuje poprzedzić uchwałę dotyczącą nadania jednostce pomocniczej statutu lub jego zmiany konsultacjami z mieszkańcami to organ gminy zobowiązany jest umożliwić weryfikację prawidłowości ich przeprowadzenia, co wymaga uprzedniego szczegółowego określenia zasad i trybu procedury konsultacyjnej.”

Niedopełnienie procedury zmiany statutu jednostki pomocniczej, poprzez brak określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, skutkuje wadliwością procedury przeprowadzenia konsultacji, a w konsekwencji wadliwością całej przedmiotowej uchwały.

Tym samym uchwałę Nr XLVI/350/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać w całości za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

wz. Wojewody Śląskiego
Stanisław Dąbrowa
I Wicewojewoda

3636

WOJEWODA ŚLĄSKI Katowice, dnia 2010-10-28

NP/II/0911/373/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVI/351/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia statutu sołectwa Kuźnia Nieborowska, jako niezgodnej z przepisem art. 35 ust. 1 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 23 września 2010 r. Rada Gminy Pilchowice podjęła uchwałę Nr XLVI/351/2010 w sprawie określenia statutu sołectwa Kuźnia Nieborowska.

Należy zauważyć, iż uchwała powyższa jest podejmowana na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Tak więc przepis ten wprowadza obowiązek przeprowadzenia konsultacji przed nadaniem jednostce pomocniczej nowego statutu. Rada Gminy nadając statut jednostce pomocniczej winna była więc podjąć, zgodnie z treścią art. 5a ust. 2 ustawy, uchwałę dotyczącą zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy i właśnie na podstawie powinna przeprowadzić konsultacje. Dopiero następnym krokiem jest podjęcie uchwały (uchwał) o nadaniu statutu jednostce pomocniczej, bądź jego zmianie.

Tymczasem, jak wynika z informacji posiadanych przez organ nadzoru, Rada Gminy Pilchowice nie wyczerpała przedstawionej powyżej procedury, nie podjęła bowiem uchwały dotyczącej zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy.

Jedyną podstawą jaka została przyjęta do przeprowadzenia konsultacji był przepis § 33 ust. 5 i 6 Statutu Pilchowice, zgodnie z którym odbywają się one podczas zebrań wiejskich, na których mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi do projektu. Przepisy te nie zawierają określenia szczegółowego sposobu i trybu przeprowadzenia konsultacji wymaganych przez art. 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, a jedynie określają formę tych konsultacji. Tymczasem rada gminy powinna szczegółowo określić formę konsultacji, sposób, czas i miejsce ich przeprowadzenia, jak też reguły ustalania wyników konsultacji oraz sposób ich przekazania do wiadomości społeczności lokalnej (tak Marek Mączyński w: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym pod redakcją Pawła Chmielnickiego, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004, s. 65).

Powyższy pogląd jest podzielany w orzecznictwie sądów administracyjnych, czego przykładem jest wyrok WSA w Gliwicach z 12 marca 2007 r. sygn. akt IV SA/GL 1456/06:

„Podkreślić trzeba przede wszystkim, że skoro ustawodawca nakazuje poprzedzić uchwałę dotyczącą nadania jednostce pomocniczej statutu lub jego zmiany konsultacjami z mieszkańcami to organ gminy zobowiązany jest umożliwić weryfikację prawidłowości ich przeprowadzenia, co wymaga uprzedniego szczegółowego określenia zasad i trybu procedury konsultacyjnej.”

Niedopełnienie procedury zmiany statutu jednostki pomocniczej, poprzez brak określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, skutkuje wadliwością procedury przeprowadzenia konsultacji, a w konsekwencji wadliwością całej przedmiotowej uchwały.

Tym samym uchwałę Nr XLVI/351/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać w całości za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

wz. Wojewody Śląskiego
Stanisław Dąbrowa
I Wicewojewoda

3637

WOJEWODA ŚLĄSKI Katowice, dnia 2010-11-02

NP/II/0911/334/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr LXIX/963/10 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, w częściach określonych w § 2 ust. 1 pkt 8, § 3 ust. 1 pkt 6 Załącznika do tej uchwały, jako sprzecznej z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Rada Miejska w Bytomiu na sesji w dniu 29 września 2010 r., przyjęła uchwałę w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Podstawę do podjęcia przedmiotowej uchwały zawiera przepis art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z w/w przepisem rada gminy określa, w drodze uchwały, wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

1. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
2. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Podkreślenia wymaga fakt, iż rada gminy zobligowana jest do określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. W opinii organu nadzoru § 2 ust. 1 pkt 8, § 3 ust. 1 pkt 6 Załącznika do tej uchwały zawierają obowiązki, które powinien realizować przedsiębiorca prowadzący już wyżej wymienioną działalność. Obowiązki te dotyczą posiadania i prowadzenia wykazu zwierząt przebywających w schronisku, a także prowadzenia rejestru grzebanych lub spalanych zwierząt i ich części.

Podsumowując należy stwierdzić, że upoważnienie ustawowe ogranicza możliwość działania organu stanowiącego gminy wyłącznie do ustalenia, jakie są wymagania w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami. Tym samym nie obejmuje kwestii związanych z obowiązkami tych podmiotów w trakcie realizacji zadań. W ocenie organu nadzoru, tego rodzaju regulacje stanowią przekroczenie zakresu ustawowego umocowania, a co za tym idzie pozostają w sprzeczności art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tak też wyrok WSA w Gliwicach z 15 września 2010 r. sygn. akt II SA/Gl 355/10).

Tym samym uchwałę nr LXIX/963/10 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2010 r. ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości należy uznać za wadliwą we wskazanych częściach, co czyni stwierdzenie jej nieważności we wskazanych częściach uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

3638

INFORMACJA
Nr OKA–4110-31(4)/2010/3380/PS, OKA–4110-32(4)/2010/3380/PS
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 26 października 2010 r.

o podmiocie ubiegającym się o koncesje: na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła

Urząd Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 31 ust. 3 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) informuje, że przedsiębiorca: Elektrociepłownia Szopienice Sp. z o.o., ul. 11 Listopada 19, 40-387 Katowice, zamierzający kontynuować po dniu 15 grudnia 2011 r. działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła w mieście Katowice ubiega się o koncesje na: wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą
w Katowicach
Marek Miśkiewicz

3639

OGŁOSZENIE NR 1/2010
BURMISTRZA MIASTA LĘDZINY

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Gminy Lędziny

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu											
powierzchnia lokalu	standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40 m²	A	1).....					1) 5,18		1) 2,01		
		2).....					2) 8,91		2) 23,11		
	B		1) 2,77	1) 3,74			1) 5,47		1) 5,47		
			2) 3,13	2) 10,95			2) 14,07		2) 12,82		
	C										
40 m² do 60 m²	A								1) 6,34		
									2) 7,89		
	B			1) 4,91	1) 4,91		1) 5,94		1) 5,47		
				2) 10,10	2) 6,31		2) 14,07		2) 11,22		
	C										

Powyżej 60 m² do 80 m²	A		1) 3,13						2) 6,34		
			2) 3,50								
	B			2) 4,91			2) 5,72				
	C										
Powyżej 80 m²	A										
	B			1) 0,77			2) 4,32				
				2) 4,91							
	C										

Z upoważnienia Burmistrza Miasta
Sekretarz Miasta
Alicja Bobiec

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 36,00 zł** (w tym 7% VAT)