DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 grudnia 2011 r. Nr 285

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

4782 – Rady Powiatu w Myszkowie nr XVIII/107/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Myszkowskiego 19507

4783 – Rady Powiatu w Myszkowie nr XVIII/112/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie 19508

4784 – Rady Powiatu Pszczyńskiego nr IX/77/11 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie obniżenia opłat za wymianę praw jazdy i dowodów rejestracyjnych dla mieszkańców gminy Pszczyna 19510

4785 – Rady Powiatu Pszczyńskiego nr X/80/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zwolnienia z opłat za wymianę praw jazdy i dowodów rejestracyjnych dla mieszkańców Gminy Pawłowice 19510

4786 – Rady Powiatu Pszczyńskiego nr XI/89/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu w roku 2012 19511

4787 – Rady Gminy Bojszowy nr XI/44/2011 z dnia 24 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Jasna 19511

4788 – Rady Gminy Chełm Śląski nr XI/59/2011 z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim 19513

4789 – Rady Gminy Chełm Śląski nr XI/61/2011 z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/16/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 22 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym 19514

4790 – Rady Miasta Chorzów nr XI/181/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Rekreacji i Sportu w Chorzowie 19515

4791 – Rady Miasta Częstochowy nr 188/XIII/2011 z dnia 10 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych w transporcie drogowym, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa 19519

4792 – Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr XVI.123.2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr LXIII/771/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój na 2011 rok 19534

4793 – Rady Miasta Katowice nr XIV/246/11 z dnia 28 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice 19534

4794 – Rady Miasta Katowice nr XIV/247/11 z dnia 28 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej na terenie miasta Katowice 19535

4795 – Rady Miejskiej w Kłobucku nr 129/XII/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu 19536

4796 – Rady Miejskiej w Koniecpolu nr XI/64/11 z dnia 26 września 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach na terenie gminy Koniecpol 19538

4797 – Rady Gminy i Miasta Koziegłowy nr 67/XII/2011 z dnia 6 października 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 62/V/2003 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie: Statutu Gminy i Miasta Koziegłowy 19538

4798 – Rady Miasta Lędziny nr XIV/102/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIV/390/09 Rady Miasta Lędziny z dnia 28.12.2009 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli 19539

4799 – Rady Miasta Mysłowice nr XIX/296/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Nr 2 im. dr Tadeusza Boczonia w Mysłowicach 19541

4800 – Rady Miasta w Myszkowie nr XIII/102/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych na terenie miasta Myszkowa 19553

4801 – Rady Miasta w Myszkowie nr XIII/104/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 19554

4802 – Rady Miasta w Myszkowie nr XIII/105/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/22/11 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 1 lutego 2011r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Myszków 19556

4803 – Rady Miasta w Myszkowie nr XIII/107/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej 19557

4804 – Rady Gminy Olsztyn nr IX/70/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Olsztynie 19557

4805 – Rady Miasta Piekary Śląskie nr X/151/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „ Księża Góra” 19559

4806 – Rady Miejskiej Skoczowa nr X/131/2011 z dnia 22 września 2011 r. sprawie statutu Żłobka Dziennego w Skoczowie 19560

4807 – Rady Miejskiej Skoczowa nr X/133/2011 z dnia 22 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 19562

4808 – Rady Miejskiej w Strumieniu nr XIII/113/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 19567

4809 – Rady Miejskiej w Strumieniu nr XIII/117/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Strumień 19567

4810 – Rady Miejskiej w Żarkach nr XII/71/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, warunków i zasad korzystania oraz stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest gmina Żarki 19572

4811 – Rady Miasta Żory nr 136/XII/11 z dnia 1 września 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny 19575

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

4812 – nr NP/II/0911/372/11 z dnia 9 listopada 2011 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr 188/XIII/2011 Rady Miasta Częstochowy z dnia 10 października 2011 roku w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych w transporcie drogowym, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa 19577

ZARZĄDZENIE

4813 – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach nr 34 z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Parkowe" 19579

OBWIESZCZENIA:

4814 – Komisarza Wyborczego w Katowicach nr DKT-7630-6/11 z dnia 21 listopada 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krzanowicach przeprowadzonych w dniu 20 listopada 2011 r. 19579

4815 – Komisarza Wyborczego w Katowicach nr DKT-7630-7/11 z dnia 21 listopada 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sośnicowicach przeprowadzonych w dniu 20 listopada 2011 r. 19580

OGŁOSZENIE

4816 – Starosty Wodzisławskiego nr WG.6641.2.1.2011 z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 19581

4782

UCHWAŁA NR XVIII/107/2011
RADY POWIATU W MYSZKOWIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Myszkowskiego

Na podstawie art. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), oraz art.4 ust.1 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 17, poz. 95), Rada Powiatu w Myszkowie uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Myszkowskiego przyjętym Uchwałą Nr XXIX/205/2009 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 27 marca 2009 roku skreśla się § 55 ust 3 w brzmieniu: „pozaetatowym członkom Zarządu z racji wykonywanej funkcji przysługuje dieta w wysokości określonej przez Radę Powiatu, w drodze odrębnej uchwały".

§ 2. W pozostałej części Statut nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marian Szczerbak

4783

UCHWAŁA NR XVIII/112/2011
RADY POWIATU W MYSZKOWIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art.42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. W statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie, zatwierdzonym uchwałą Nr VI/50/2011 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 13 kwietnia 2011 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik Nr 1 do statutu „Wykaz jednostek i komórek organizacyjnych SP ZOZ w Myszkowie" otrzymuje brzmienie: „Załącznik nr 1

WYKAZ JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE

I LECZNICTWO STACJONARNE

1. **Szpital Powiatowy**

a) oddział chorób wewnętrznych – 53 łóżka w tym: 2 łóżka intensywnej opieki medycznej

b) oddział dziecięcy – 28 łóżek w tym: 1 łóżko intensywnej opieki medycznej

c) oddział ginekologiczno – położniczy – 38 łóżek w tym: 1 łóżko intensywnej opieki medycznej

d) oddział noworodków i wcześniaków – 16 łóżek i 4 inkubatory,

e) oddział chirurgii ogólnej – 36 łóżek w tym: 3 łóżka intensywnej opieki medycznej

f) oddział chirurgii urazowo – ortopedycznej – 24 łóżek w tym: 2 łóżka intensywnej opieki medycznej

g) oddział rehabilitacji – Myszków ul. Grzybowa 4 – 34 łóżka,

h) dział anestezjologii

i) blok operacyjny

j) izba przyjęć

k) apteka zakładowa

l) sterylizacja

m) gabinet fizjoterapii

n) kuchnia

o) oddział chorób wewnętrznych II - 17 łóżek w tym: 1 łóżko intensywnej opieki medycznej

p) oddział udarowy - 16 łóżek w tym: 4 łóżka intensywnej opieki medycznej

2. **Poradnie przyszpitalne**

a) chirurgii ogólnej

b) chirurgii urazowo – ortopedycznej

c) ambulatorium urazowo – ortopedyczne przy Izbie Przyjęć

d) gastroenterologiczna

e) preluksacyjna

f) szkoła rodzenia

g) chirurgii dziecięcej

h) ambulatorium ogólne - POZ

3. **Pracownie diagnostyczne zlokalizowane w Szpitalu Powiatowym**

a) pracownia USG

b) pracownia EKG

c) pracownia endoskopii

d) laboratorium analityki medycznej

e) pracownia bakteriologiczno – serologiczna

f) pracownia Holtera

g) pracownia przepływów naczyniowych

h) pracownia biopsji aspiracyjnej cienkoigłowej

i) pracownia tomografii komputerowej

j) bank krwi

II. LECZNICTWO AMBULATORYJNE

1. **Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna Nr 1 Myszków, ul. Strażacka 45**

a) poradnia ogólna

b) poradnia dla dzieci

c) poradnia ginekologiczno - położnicza

d) poradnia chirurgii ogólnej

e) poradnia okulistyczna

f) poradnia laryngologiczna

g) poradnia neurologiczna

h) poradnia dermatologiczna

i) poradnia reumatologiczna

j) poradnia rehabilitacyjna

k) poradnia diabetologiczna

l) poradnia kardiologiczna

m) poradnia chirurgii urazowo – ortopedycznej

n) poradnia wad postawy

o) poradnia stomatologiczna

p) pracownia USG

q) laboratorium analityki medycznej – punkt pobrań

r) gabinet fizjoterapii

s) gabinet zabiegowy

t) punkt szczepień

u) poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej

v) poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej

w) pracownia mammografii

1. **2 Filia – Myszków, ul. Wapienna 2**
a) poradnia ogólna
2. **Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna Nr 2 Myszków, ul. Partyzantów 21**
a) poradnia ogólna
b) poradnia dla dzieci
c) poradnia ginekologiczno - położnicza
d) poradnia chirurgii urazowo – ortopedycznej
e) poradnia kardiologiczna
f) poradnia diabetologiczna
g) poradnia laryngologiczna
h) poradnia neurologiczna
i) poradnia rehabilitacyjna
j) poradnia okulistyczna
k) poradnia dermatologiczna
l) poradnia chirurgii ogólnej
m) poradnia sportowo - lekarska
n) laboratorium analityki medycznej – punkt pobrań
o) dział fizjoterapii
p) gabinet zabiegowy
q) pracownia EKG
r) poradnia gruźlicy i chorób płuc
s) poradnia zdrowia psychicznego
t) poradnia terapii i uzależnień od alkoholu
u) poradnia medycyny pracy
v) poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej
w) poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej
3. **Przychodnia Rejonowo - Specjalistyczna Nr 3 – Myszków, ul. Wolności 29**
a) poradnia ogólna
b) poradnia dla dzieci
c) gabinet zabiegowy
d) punkt szczepień
e) poradnia kardiologiczna
f) poradnia urologiczna
g) poradnia neurologiczna
h) poradnia leczenia bólu
i) poradnia chorób sutka i piersi
j) poradnia medycyny pracy
k) poradnia ginekologiczno - położnicza
l) poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej
m) poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej
4. **Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna w Koziegłowach, ul. 3 Maja 25**
a) poradnia ogólna
b) poradnia dla dzieci
c) poradnia ginekologiczno - położnicza
d) poradnia stomatologiczna
e) poradnia neurologiczna
f) poradnia chirurgii ogólnej
g) poradnia okulistyczna
h) laboratorium analityki medycznej – punkt pobrań
i) gabinet zabiegowy
j) poradnia ogólna w Lgocie Górnej ul. Strażacka 2
k) poradnia ogólna w Cynkowie ul. Strażacka 5
l) poradnia ogólna w Markowicach ul. Św. Floriana 2
m) poradnia ogólna w Gniazdowie ul. Szkolna 11
n) poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej
o) poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej
p) poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej w Lgocie Górnej ul. Strażacka 2
q) poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej w Lgocie Górnej ul. Strażacka 2
r) poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej w Cynkowie ul. Strażacka 5
s) poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej w Cynkowie ul. Strażacka 5
t) poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej w Markowicach ul. Św. Floriana 2
u) poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej w Markowicach ul. Św. Floriana 2
v) poradnia (gabinet) pielęgniarki środowiskowej – rodzinnej w Gniazdowie ul. Szkolna 11
w) poradnia (gabinet) położnej środowiskowej – rodzinnej w Gniazdowie ul. Szkolna 11

III. DZIAŁ POMOCY DORAŹNEJ

1. **Dział Pomocy Doraźnej w Myszkowie przy ul. Wolności 29**
a) jeden zespół wyjazdowy wypadkowy W - podstawowy
b) jeden zespół wyjazdowy reanimacyjny R – specjalistyczny
c) zespół wyjazdowy ogólny
2. **Dział Pomocy Doraźnej w Żarkach przy ul. Myszkowskiej 31**
a) jeden zespół wyjazdowy W – podstawowy
3. **Dział Pomocy Doraźnej w Myszkowie przy ul. Jana Pawła II 11**
a) dyspozytorzy medyczni.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie i Dyrektorowi SP ZOZ w Myszkowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Marian Szczerbak

4784

UCHWAŁA NR IX/77/11
RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie obniżenia opłat za wymianę praw jazdy i dowodów rejestracyjnych dla mieszkańców gminy Pszczyna

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz art. 79b i art. 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późn.zm.) Rada Powiatu uchwala:

§ 1. 1. Obniża się opłaty za wydanie dokumentów prawa jazdy i dowodów rejestracyjnych dla mieszkańców Gminy Pszczyna objętych zmianą adresu zameldowania, w związku z:

- wejściem w życie uchwały nr LIII /605/10 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 października 2010r., ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2011r. Nr 18, poz. 346, w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym położonym w Pszczynie oraz w Czarkowie,
- dokonaniem z urzędu zmian numerów porządkowych nieruchomościom położonym w Pszczynie przy ulicy Stanisława Moniuszki 5, 5a, 9,11

o kwotę stanowiącą dochód Powiatu Pszczyńskiego.

2. Jednostkowa kwota obniżenia opłaty za wymianę:

- prawa jazdy - 30,70 zł,
- dowodu rejestracyjnego bez znaków legalizacyjnych - 25,51 zł,
- dowodu rejestracyjnego ze znakami legalizacyjnymi - 30,71 zł.

§ 2. Obniżenie opłaty przysługuje wyłącznie, jeżeli przyczyną wymiany prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego jest zmiana ulicy lub numeru domu na skutek czynności podjętych przez Gminę Pszczyna.

§ 3. Obniżenie opłat przysługuje do końca 2011r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Pająk

4785

UCHWAŁA NR X/80/11
RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zwolnienia z opłat za wymianę praw jazdy i dowodów rejestracyjnych dla mieszkańców Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 79b i art. 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala:

§ 1. 1. Zwalnia się z opłaty za wydanie dokumentów praw jazdy i dowodów rejestracyjnych mieszkańców Gminy Pawłowice, dla których uchwałami Rady Gminy Pawłowice:

- nr VII/94/2011 z dnia 21 czerwca 2011r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2011r.,
  Nr 152, poz. 2827,
- nr XXXI/357/2010 z dnia 30 marca 2010r., ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z 2010r.,
  Nr 74, poz. 1207

zmieniono oznaczenia nieruchomości.

2. Jednostkowa kwota zwolnienia z opłaty za wymianę:

- prawa jazdy - 84,00 zł
- dowodu rejestracyjnego bez znaków legalizacyjnych - 54,00 zł
- dowodu rejestracyjnego ze znakami legaliza-

cyjnymi - 66,50 zł.

§ 2. Zwolnienie z opłaty przysługuje wyłącznie, jeżeli przyczyną wymiany prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego jest zmiana ulicy lub numeru domu na skutek czynności podjętych przez Gminę Pawłowice.

§ 3. Zwolnienie z opłat przysługuje wyłącznie do końca 2011 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Pająk

4786

UCHWAŁA NR XI/89/11
RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu w roku 2012

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala:

§ 1. Ustalić opłatę za usunięcie pojazdu z drogi w roku 2012 w wysokości (brutto):
- rower lub motorower - 100 zł,
- motocykl – 200 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 440 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 550 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 780 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t- 1.150 zł,
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 1.400 zł.

§ 2. Ustalić opłatę za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w roku 2012 w wysokości (brutto):
- rower lub motorower – 15 zł,
- motocykl – 22 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 33 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 45 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 65 zł,
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t- 120 zł,
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 180 zł.

§ 3. Ustalić wysokość kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu powstałych przed wydaniem dyspozycji usunięcia lub w trakcie usuwania pojazdu, jeżeli ustaną przyczyny jego usunięcia w roku 2012 na poziomie:
- 50% opłat za usunięcie odpowiednio dla poszczególnych rodzajów pojazdów, gdy nie został rozpoczęty załadunek pojazdu,
- 90% opłat za usunięcie odpowiednio dla poszczególnych rodzajów pojazdów w pozostałych przypadkach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr VIII/68/11 z dnia 29 czerwca 2011r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nie wcześniej jednak niż w dniu 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady
Eugeniusz Pająk

4787

UCHWAŁA NR XI/44/2011
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 24 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Jasna

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Bojszowy uchwala

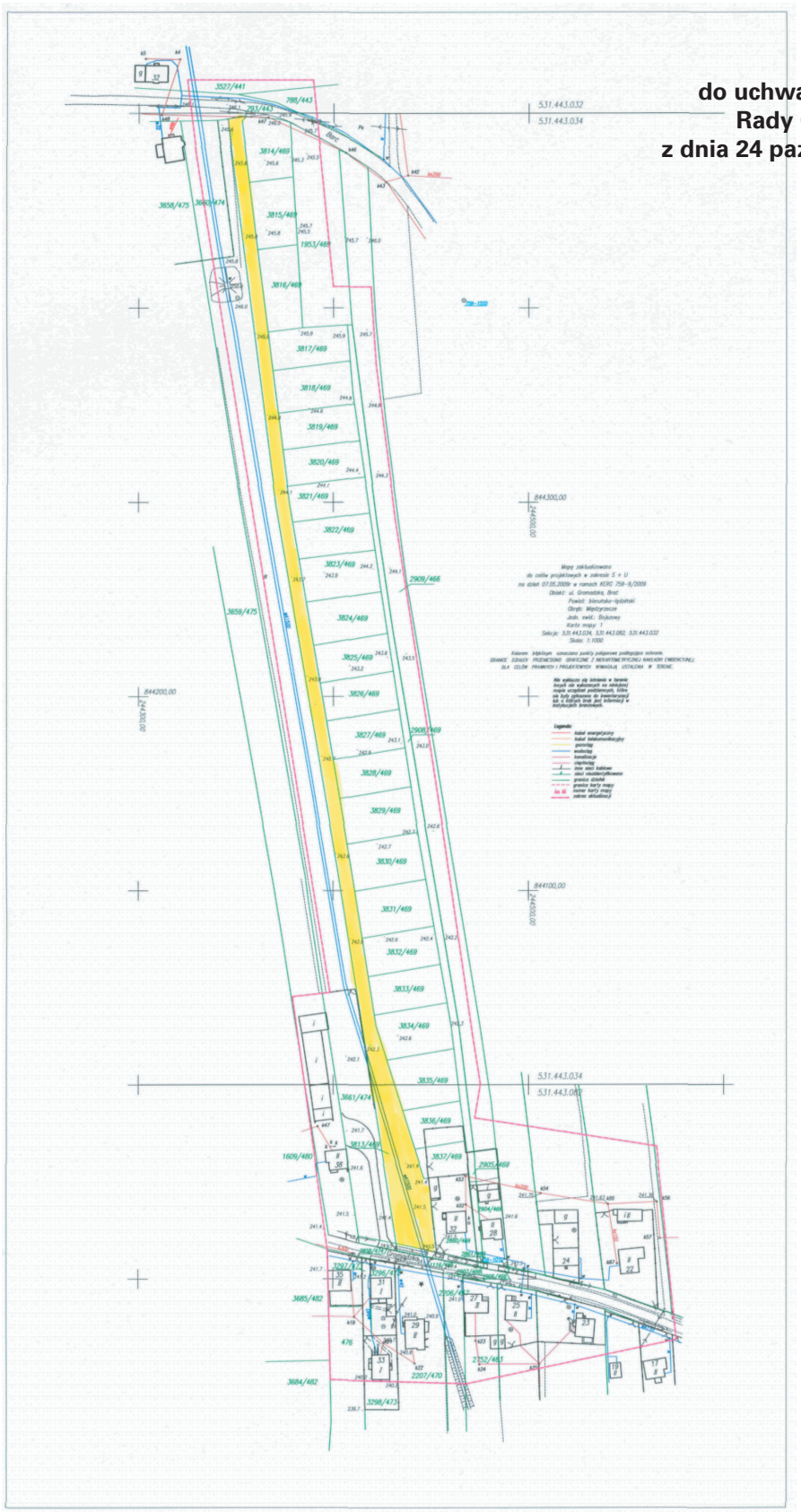
1. Nadaje się ulicy, której przebieg określa załącznik do niniejszej uchwały nazwę „Jasna”

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kumor

Załącznik
do uchwały nr XI/44/2011
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 24 października 2011 r.



4788

UCHWAŁA NR XI/59/2011
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 w związku z art.7 ust.1 pkt 10 oraz art. 40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591) oraz art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.) Rada Gminy Chełm Śląski uchwala, co następuje :

§ 1.Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną w formie jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim.

§ 2. Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Chełmie Śląskim nadaje się statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2012r

Przewodniczący Rady
Kazimierz Plewnia

Załącznik
do uchwały nr XI/59/2011
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia 10 listopada 2011 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W CHEŁMIE ŚLĄSKIM

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji zwany dalej GOSiR, działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),

2) przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz.857 z późniejszymi zmianami),

3) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późniejszymi zmianami),

4) niniejszego statutu.

Rozdział 2.
Przedmiot działania

§ 6. Do zadań GOSiR w szczególności należy:

1) świadczenie usług w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji ,

2) tworzenie warunków do rozwoju sportu na terenie gminy,

3) zarządzanie komunalną infrastrukturą sportowo-rekreacyjną,

4) wynajem lub udostępnianie obiektu sportowego na organizację zajęć sportowych , zawodów sportowych lub imprez rekreacyjnych ,

5) organizacja zawodów, turniejów oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych ,

6) współpraca ze stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami oraz placówkami oświatowymi w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

7) prowadzenie działalności informacyjnej i reklamowej w zakresie działania GOSiR,

8) prowadzenie działalności gospodarczej w zarządzanym obiekcie w zakresie usług i handlu,

9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Wójta Gminy Chełm Śląski.

Rozdział 3.
Organizacja i działalność GOSiR

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną, w tym szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych, określa Kierownik GOSiR w Regulaminie Organizacyjnym zaopiniowanym przez Wójta Gminy Chełm Śląski.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się także do zmian Regulaminu Organizacyjnego.

§ 8. 1. Działalnością GOSiR kieruje Kierownik, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Chełm Śląski.

2. Kierownik reprezentuje GOSiR na zewnątrz działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Chełm Śląski.

3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.

4. Kierownik GOSiR jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy dla pracowników zatrudnionych w tej jednostce.

5. Kierownik GOSiR powołuje i odwołuje głównego księgowego.

6. Kierownik GOSiR decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania posiadanych składników majątkowych przy zachowaniu wymogów przewidzianych przepisami prawa oraz w granicach określonych w pełnomocnictwie udzielonym przez Wójta Gminy Chełm Śląski.

7. Kierownik ponosi odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie GOSiR.

8. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika dokonuje Wójt Gminy Chełm Śląski.

9. Kierownik kieruje GOSiR w granicach zatwierdzonego planu finansowego przy pomocy głównego księgowego.

§ 9. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1) kierowanie statutową działalnością GOSiR, prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy Chełm Śląski

2) planowanie i realizowanie prac remontowych w ramach posiadanych środków, zgodnie z zatwierdzonym przez Wójta Gminy planem finansowym

3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych,

4) wydawanie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych,

5) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Chełm Śląski,

6) składanie wniosków o dofinansowanie dodatkowych zadań i projektów ze środków pozabudżetowych ,

7) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

8) informowanie organu założycielskiego o planowanych imprezach sportowo-rekreacyjnych na dany rok kalendarzowy.

§ 10. 1. Zasady wynagradzania pracowników GOSiR określa Regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika GOSiR w oparciu o obowiązujące przepisy i zaopiniowany przez Wójta Gminy .

2. Wynagrodzenie Kierownika GOSiR ustala Wójt Gminy.

3. Wynagrodzenie pracowników GOSiR ustala Kierownik.

Rozdział 4.
Mienie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji

§ 11. 1. Mienie zarządzane przez GOSiR stanowi własność komunalną.

2. GOSiR zarządza :

1) boiskiem sportowym oraz budynkiem przy ul.Techników 4b w Chełmie Śląskim,

2) placami zabaw przy ul.Wiosennej i ul.Głogowej w Chełmie Śląskim

3. Przejęcie przez GOSiR poszczególnych składników mienia komunalnego w zarząd następuje w drodze stosownej decyzji i protokołu .

4. GOSiR gospodaruje mieniem komunalnym zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

Rozdział 5.
Gospodarka finansowa

§ 12. 1. GOSiR jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i jest finansowany z budżetu gminy Chełm Śląski.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOSiR jest roczny plan finansowy .

3. Opracowanie rocznego planu finansowego oraz jego realizacji należy do obowiązków Kierownika .

4. GOSiR posiada własny rachunek bankowy , którym dysponuje samodzielnie .

5. Odpłatność za usługi świadczone przez GOSiR ustalana jest na podstawie cennika opłat zatwierdzonego przez Wójta Gminy Chełm Śląski.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 13. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

4789

UCHWAŁA NR XI/61/2011
RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/16/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1, 41ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn.zm) oraz art.31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r o sporcie (D.U.Nr 127, poz.857) Rada Gminy Chełm Śląski uchwala:

§ 1. W § 8 Załącznika do uchwały nr III/16/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 22 grudnia 2010r w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie : ,, Stypendium przyznaje się na okres do 10 miesięcy w roku kalendarzowym (od stycznia do czerwca oraz od września do grudnia) i wypłaca w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca".

§ 2. W pozostałym zakresie uchwała wymieniona w § 1 pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dniu od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Plewnia

4790

UCHWAŁA NR XI/181/11
RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Rekreacji i Sportu w Chorzowie

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2 i art.41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.4 ust.1 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz.95 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Chorzów uchwala

§ 1. Miejskiemu Ośrodkowi Rekreacji i Sportu w Chorzowie nadać statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc :
1) uchwała Nr XI/194/03 Rady Miasta Chorzów z dnia 4 września 2003 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Rekreacji i Sportu w Chorzowie (Dz.Urz. Woj. Śl. z 2011 r. Nr 146, poz.2728),
2) uchwała Nr LI/975/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie zmian statutu Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Chorzów
mgr Henryk Wieczorek

Załącznik
do uchwały nr XI/181/11
Rady Miasta Chorzów
z dnia 29 września 2011 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu w Chorzowie zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką Organizacyjną Miasta Chorzów, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie następujących przepisów :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz.857),
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późń. zm.),
4) uchwały Nr XXXIII/421/2000 Rady Miejskiej w Chorzowie z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego - Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie i utworzenia jednostki budżetowej - Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Sportu w Chorzowie,
5) innych właściwych ustaw i przepisów,
6) niniejszego Statutu.

§ 3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Prezydent Miasta Chorzów.

§ 4. 1) Siedziba Ośrodka znajduje się w Chorzowie przy ul. Dąbrowskiego 113.

2) Ośrodek może używać :

a) skróconą nazwę MORiS

b) logo MORiS

- wzór nr 1

- Na białym tle drukowane niebieskie litery ułożone w kształt kwadratu przecięte podwójną białą linią tworzącą podwójne koło. W górnej części logotypu znajdują się litery M O, w dolnej części logotypu znajdują się litery R S, pomiędzy literami logotypu znajduje się mała czerwona litera i która zamiast kropki posiada dużą czerwoną piłkę. Nad literami M O niebieski napis drukowanymi literami - w pierwszym rzędzie MIEJSKI OŚRODEK w drugim rzędzie REKREACJI I SPORTU. Pod literami R i S niebieski napis drukowanymi literami CHORZÓW. Wzór nr 1 określa załącznik nr 1 do Statutu.

- wzór 2

- Na białym tle drukowane niebieskie litery ułożone w kształt kwadratu przecięte podwójną białą linią tworzącą podwójne koło. W górnej części logotypu znajdują się litery M O, w dolnej części logotypu znajdują się litery R S, pomiędzy literami logotypu znajduje się mała czerwona litera i która zamiast kropki posiada dużą czerwoną piłkę. Wzór nr 2 określa załącznik nr 2 do Statutu.

- Zestawienie barw logotypu MORiS określa załącznik nr 3 do Statutu.

II. Cel i zakres działania

§ 5. Celem Ośrodka jest:

1) Zarządzanie i udostępnianie materialnej bazy sportowo – rekreacyjnej stanowiącej podstawę upowszechniania rekreacji , kultury fizycznej i sportu

2) Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej poprzez organizowanie imprez rekreacyjnych, sportowych i turystycznych.

3) Rozwijanie i świadczenie usług w zakresie rekreacji ruchowej, kultury fizycznej i sportu dla szerokich warstw społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej.

§ 6. Do zadań Ośrodka należy:

1) Zaspokajanie potrzeb mieszkańców Chorzowa w zakresie rekreacji i sportu.

2) Zarządzanie i gospodarowanie obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi oraz terenami sportowo-rekreacyjnymi będącymi własnością Gminy.

3) Zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów sportowych i rekreacyjnych w tym obiektów przekazanych w zarząd przez Gminę.

4) Udostępnianie określonych w pkt. 2 obiektów dla organizowania imprez rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

5) Zapewnienie kadry instruktorów i trenerów do prowadzenia zajęć rekreacyjnych i sportowych.

6) Organizacja oraz współorganizacja imprez rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych

7) Stworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych.

8) Świadczenie usług zleconych przez Prezydenta Miasta Chorzów

§ 7. Ośrodek może prowadzić na ogólnie przyjętych zasadach prawnych działalność gospodarczą o ile nie wykracza ona poza sferę użyteczności publicznej, a w szczególności:

1) Wynajem i udostępnianie obiektów sportowych

2) Wynajem pomieszczeń w obiektach sportowych

3) Wynajem i dzierżawa terenów będących w zarządzie Ośrodka

4) Udostępnianie miejsca pod reklamy

5) Wynajem sprzętu sportowego, nagłaśniającego, estrady, hali namiotowej oraz pozostałych środków trwałych

6) Wynajem sprzętu wraz z obsługą do pielęgnacji boisk

7) Prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowego i turystycznego

8) Prowadzenie zajęć w zakresie rehabilitacji ruchowej

9) Prowadzenie stałych zespołów ćwiczebnych

10) Prowadzenie zajęć nauki pływania

11) Usługi w zakresie reklamy

12) Sprzedaż akcesoriów pływackich

13) Organizowanie i prowadzenie parkingów

14) Organizowanie imprez masowych : sportowych, turystycznych, rozrywkowych, koncertów, konkursów konferencji

15) Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dzieci, młodzież i dorosłych : wycieczki, obozy

16) Realizowanie imprez zleconych : okolicznościowych, rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych

III . Zasady gospodarki finansowej

§ 8. Ośrodek dysponuje samodzielnym rachunkiem bankowym.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany dalej „ planem finansowym „ jednostki budżetowej zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Chorzów.

§ 10. Odpłatność za świadczone przez Ośrodek

usługi ustala się w formie cenników, które zatwierdza Prezydent Miasta.

§ 11. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin Wynagradzania opracowany przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta.

2. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 13. Szczegółowa organizacja i zasady działania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta.

§ 14. Nazwy komórek organizacyjnych, podział zadań, ich podporządkowanie oraz zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników komórek organizacyjnych określa " Regulamin organizacyjny ", a pozostałych pracowników indywidualne zakresy czynności.

IV. Mienie

§ 15. 1. Ośrodek gospodaruje mieniem stanowiącym własność Miasta Chorzów, a przekazanym celem użytkowania w trwały zarząd w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami bądź w inny sposób stosownie do obowiązujących przepisów.

2. Ośrodek zobowiązany jest do nadzorowania majątku z należytą starannością w szczególności do prowadzenia właściwej ewidencji, przeprowadzania okresowych inwentaryzacji, dokonywania okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku.

§ 16. Bazę materialną Ośrodka stanowią następujące obiekty sportowo-rekreacyjne :

1) Hala sportowa , sala gimnastyczna przy ul. Dąbrowskiego 113
2) Stadion sportowy przy ul. Lompy 10a
3) Sala gimnastyczna przy ul. Odległej 5
4) Korty tenisowe oraz boisko sportowe przy ul. Węglowej- Filarowej
5) Hala sportowa oraz basen w Kompleksie Sportowym „HAJDUKI" przy ul. Granicznej 92
6) Boisko sportowe przy ul. Pokoju 6
7) Boiska sportowe przy placu AKS i ul. Mościckiego
8) Stadion sportowy przy ul. Cichej 6
9) Boiska sportowe „KRESY" przy ul. Wolności 13

V. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Statut uchwala Rada Miasta.

2. Do zmian Statutu stosuje się tryb właściwy do jego nadania.

**Załacznik nr 1
do Statutu MORiS**

Wzór logo MORiS

WZÓR NR 1

MIEJSKI OSRODEK
REKREACJI I SPORTU

CHORZÓW

**Załącznik nr 2
do statutu MORiS**

Wzór logo MORiS

WZÓR NR 2

**Załącznik nr 3
do statutu MORiS**

Zestawienie barw logotypu MORiS

Zestawienie barw logotypu MORiS Chorzów w skali CMYK

Kolor niebieski	Kolor czerwony
C = 100%	C = 100%
M = 100%	M = 0%
Y = 0%	Y = 0%
K = 0%	K = 0%

4791

**UCHWAŁA NR 188/XIII/2011
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 10 października 2011 r.

w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych w transporcie drogowym, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. Nr 5 z 2011 r. poz. 13) Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. 1. Udostępnić operatorom publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcom uprawnionym do z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Wykaz przystanków komunikacyjnych stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

3. Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy
mgr inż. Marek Balt

Załącznik nr 1
do uchwały nr 188/XIII/2011
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 10 października 2011 r.

WYKAZ PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH, KTÓRYCH WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA CZĘSTOCHOWA

Lp.	Nazwa przystanku i symbol słupka
1	1 MAJA - UCZELNIA 1(10011)
2	1 MAJA - UCZELNIA 2(10012)
3	ALEJA BOHATERÓW MONTE CASSINO 1(10021)
4	ALEJA. BOHATERÓW MONTE CASSINO 2(10022)
5	ALEJA BOHATERÓW MONTE CASSINO 3(10023)
6	ALEJA JANA PAWŁA II 3(10033)
7	ALEJA JANA PAWŁA II 4(10034)
8	ALEJA JANA PAWŁA II 5(10035)
9	ANIOŁOWSKA 1(10041)
10	ANIOŁOWSKA 2(10042)
11	ARCHIWUM PAŃSTWOWE 1(10051)
12	ARCHIWUM PAŃSTWOWE 2(10052)
13	ARTYLERYJSKA 1(10061)
14	ARTYLERYJSKA 2(10062)
15	BACEWICZ 1(10071)
16	BACEWICZ 2(10072)
17	BACZYŃSKIEGO 3(10083)
18	BACZYŃSKIEGO 4(10084)
19	BATALIONÓW CHŁOPSKICH 0(10300)
20	BATALIONÓW CHŁOPSKICH 1(10301)
21	BATALIONÓW CHŁOPSKICH I 1(10311)
22	BATALIONÓW CHŁOPSKICH I 2(10312)
23	BERGER 1(10321)
24	BERGER 2(10322)
25	BIAŁOSTOCKA 1(10331)
26	BIAŁOSTOCKA 3(10333)
27	BIENIA 1(10341)
28	BIENIA 2(10342)
29	BŁESZNO 0(10350)
30	BŁESZNO 1(10351)
31	BOHATERÓW KATYNIA 1(10361)
32	BOHATERÓW KATYNIA 2(10362)
33	BÓR - WYPALANKI 1(10371)
34	BÓR - WYPALANKI 2(10372)
35	BRONIEWSKIEGO 1(10381)
36	BRONIEWSKIEGO 2(10382)
37	BRZEZINY 0(10390)
38	BRZEZINY 1(10391)
39	BRZEZINY 2(10392)
40	BRZEZINY 3(10393)

41 BRZOZOWA 1(10401)
42 BRZOZOWA 2(10402)
43 BRZOZOWA 3(10403)
44 BUGAJSKA 1(10411)
45 BUGAJSKA 3(10413)
46 BUGAJSKA 5(10415)
47 BUKOWA 1(10421)
48 BUKOWA 2(10422)
49 BURSZTYNOWA 0(10430)
50 BURSZTYNOWA 1(10431)
51 BURSZTYNOWA I 1(10441)
52 BURSZTYNOWA I 2(10442)
53 BUSOLOWA I 1(10451)
54 BUSOLOWA I 2(10452)
55 BUSOLOWA II 1(10461)
56 BUSOLOWA II 2(10462)
57 C. H. JAGIELLOŃCZYCY 1(10471)
58 CENTRUM HANDLOWE M1 1(10481)
59 CENTRUM HANDLOWE M1 2(10482)
60 CHŁODNA 1(10491)
61 CHŁODNA 2(10492)
62 CHŁOPSKA 1(10501)
63 CHŁOPSKA 2(10502)
64 CMENTARNA 1(10511)
65 CMENTARNA 2(10512)
66 CMENTARZ KOMUNALNY 0(10520)
67 CMENTARZ KOMUNALNY 1(10521)
68 CMENTARZ MIRÓW 1(10531)
69 CMENTARZ MIRÓW 2(10532)
70 CMENTARZ RAKÓW 1(10541)
71 CMENTARZ RAKÓW 2(10542)
72 CMENTARZ ŚW. ROCHA 0(10550)
73 CMENTARZ ŚW. ROCHA 1(10551)
74 CMENTARZ ŚW. ROCHA 2(10552)
75 CMENTARZ ŚW. ROCHA 3(10553)
76 CMENTARZ ŚW. ROCHA 4(10554)
77 CMENTARZ ŚW. ROCHA 5(10555)
78 D. H. CENTRUM 1(10571)
79 DĄBIE 3(10093)
80 DĄBIE 4(10094)
81 DĄBROWSKIEGO - SĄDY 1(10581)
82 DĄBROWSKIEGO - SĄDY 2(10582)
83 DĄBROWSKIEGO - SĄDY 3(10583)
84 DICKENSA 1(10591)
85 DICKENSA 2(10592)
86 DOBRZYŃSKA 1(10601)
87 DOBRZYŃSKA 2(10602)
88 DOJAZDOWA 1(10611)
89 DOJAZDOWA 2(10612)
90 DOJAZDOWA 3(10613)

91 DOMY STUDENCKIE 1(10621)
92 DOMY STUDENCKIE 2(10622)
93 DOMY STUDENCKIE 3(10623)
94 DOMY STUDENCKIE 4(10624)
95 DRZEWNA 1(10631)
96 DRZEWNA 2(10632)
97 DWORZEC GŁÓWNY PKP 0(10100)
98 DWORZEC GŁÓWNY PKP 3(10103)
99 DWORZEC PKS 3(10113)
100 DWORZEC PKS 4(10114)
101 DWORZEC PKS 5(10115)
102 DYBOWSKIEGO 1(10641)
103 DYBOWSKIEGO 2(10642)
104 DŹBÓW 1(10651)
105 DŹBÓW 2(10652)
106 DŹBÓW 3(10653)
107 ENERGETYKÓW 1(10671)
108 ENERGETYKÓW 2(10672)
109 ESTAKADA 3(10123)
110 ESTAKADA 4(10124)
111 ESTAKADA 5(10125)
112 ESTAKADA 6z(10126)
113 FABRYCZNA 1(10691)
114 FABRYCZNA 2(10692)
115 FABRYCZNA 3(10693)
116 FARADAYA 1(10701)
117 FARADAYA 2(10702)
118 FARADAYA 3(10703)
119 FARADAYA 4(10704)
120 FIELDORFA-NILA 3(10133)
121 FIELDORFA-NILA 4(10134)
122 FIELDORFA-NILA 5(10135)
123 FIELDORFA-NILA - CMENTARZ-KULE 1(10711)
124 FIELDORFA-NILA - CMENTARZ-KULE 2(10712)
125 FILTROWA 1(10721)
126 FILTROWA 2(10722)
127 GALERIA JURAJSKA 1(10731)
128 GAZOWNIA 1(10741)
129 GAZOWNIA 2(10742)
130 GILOWA 1(10751)
131 GŁĘBOCKIEGO 1(10761)
132 GŁĘBOCKIEGO 2(10762)
133 GMINNA 1(10771)
134 GMINNA 2(10772)
135 GNASZYN 0(10780)
136 GNASZYN 1(10781)
137 GNASZYN 2(10782)
138 GNASZYN - DWORZEC PKP 1(10791)
139 GNASZYN - DWORZEC PKP 2(10792)
140 GOMBROWICZA 0(10800)

141 GOMBROWICZA 1(10801)
142 GOMBROWICZA 2(10802)
143 GOMBROWICZA 3(10803)
144 GRABÓWKA 1(10811)
145 GRABÓWKA 2(10812)
146 GRAFIKÓW 1(10821)
147 GRAFIKÓW 2(10822)
148 GRONOWA 1(10831)
149 GRONOWA 2(10832)
150 GUARDIAN 1(10841)
151 GUARDIAN 2(10842)
152 HALA POLONIA 3(10143)
153 HALA POLONIA 4(10144)
154 HALA POLONIA 5(10145)
155 HALA POLONIA 6(10146)
156 HALLERA 1(10851)
157 HALLERA 2(10852)
158 HETMAŃSKA 1(10861)
159 HETMAŃSKA 2(10862)
160 HOENE - WROŃSKIEGO 1(10871)
161 HOENE - WROŃSKIEGO 2(10872)
162 HUBERMANA 1(10881)
163 HUBERMANA 2(10882)
164 HUCULSKA 1(10891)
165 HUCULSKA 2(10892)
166 HUTNIKÓW 1(10901)
167 HUTNIKÓW 2(10902)
168 I ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY 1(10911)
169 I ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY 2(10912)
170 I URZĄD SKARBOWY 1(10921)
171 I URZĄD SKARBOWY 2(10922)
172 II ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY 3(10153)
173 II ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY 4(10154)
174 II ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY 5(10155)
175 II ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY 6(10156)
176 II ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY 8(10158)
177 II URZĄD SKARBOWY 1(10931)
178 II URZĄD SKARBOWY 2(10932)
179 III ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY 1(10941)
180 III ALEJA NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY 4(10944)
181 IKARA I 1(10951)
182 IKARA I 2(10952)
183 IKARA II 1(10961)
184 IKARA II 2(10962)
185 IKARA III 1(10971)
186 IKARA III 2(10972)
187 IWASZKIEWICZA 1(10981)
188 IWASZKIEWICZA 2(10982)
189 IWASZKIEWICZA 3(10983)
190 JAGIELLOŃSKA 1(10991)

191 JAGIELLOŃSKA 2(10992)
192 JAGIELLOŃSKA 3(10993)
193 JASNA GÓRA 1(11001)
194 JASNA GÓRA 2(11002)
195 JASNA GÓRA 3(11003)
196 JESIENNA 0(11010)
197 JESIENNA 1(11011)
198 JESIENNA 2(11012)
199 JESIENNA - SZKOŁA 1(11021)
200 JESIENNA - SZKOŁA 2(11022)
201 JEŻYNOWA 1(11031)
202 JEŻYNOWA 2(11032)
203 JURAJSKA 1(11041)
204 JURAJSKA 2(11042)
205 KANAŁ KOHNA 1(11051)
206 KARŁOWICZA 1(11061)
207 KARŁOWICZA 2(11062)
208 KARŁOWICZA 3(11063)
209 KARPACKA 1(11071)
210 KARPACKA 2(11072)
211 KASZTANOWA 1(11081)
212 KASZTANOWA 2(11082)
213 KASZUBSKA 1(11091)
214 KASZUBSKA 2(11092)
215 KAWODRZA DOLNA 1(11101)
216 KAWODRZA DOLNA 2(11102)
217 KAWODRZA GÓRNA 0(11110)
218 KAWODRZA GÓRNA 1(11111)
219 KAWODRZA GÓRNA 2(11112)
220 KAWODRZAŃSKA 1(11121)
221 KAWODRZAŃSKA 2(11122)
222 KIEDRZYN 0(11130)
223 KIEDRZYN 1(11131)
224 KIEDRZYŃSKA 1(11141)
225 KIEDRZYŃSKA 3(11143)
226 KIEDRZYŃSKA 5(11145)
227 KMICICA 1(11151)
228 KMICICA 2(11152)
229 KOKSOWNIA 1(11161)
230 KOKSOWNIA 2(11162)
231 KOLEJOWA 1(11171)
232 KOLEJOWA 2(11172)
233 KOŁAKOWSKIEGO 1(11181)
234 KOŁAKOWSKIEGO 2(11182)
235 KOMENDA MIEJSKA POLICJI 1(11191)
236 KOMENDA MIEJSKA POLICJI 2(11192)
237 KOMENDA MIEJSKA POLICJI 3(11193)
238 KOMENDA MIEJSKA POLICJI 4 (11194)
239 KOMORNICKA 1(10561)
240 KOMORNICKA 2(10562)

241 KONIECPOLSKA 1(11201)
242 KONIECPOLSKA 2(11202)
243 KONWALIOWA I 1(11211)
244 KONWALIOWA I 2(11212)
245 KONWALIOWA II 1(11221)
246 KONWALIOWA II 2(11222)
247 KONWALIOWA III 1(11231)
248 KONWALIOWA III 2(11232)
249 KOPALNIANA I 1(11241)
250 KOPALNIANA I 2(11242)
251 KOPALNIANA II 1(11251)
252 KOPALNIANA II 2(11252)
253 KOPALNIANA II 3(11253)
254 KOPERNIKA 1(11261)
255 KOPERNIKA 2(11262)
256 KORCZAKA 1(11271)
257 KORCZAKA 2(11272)
258 KORCZAKA 3(11273)
259 KORDECKIEGO 1(11281)
260 KORDECKIEGO 2(11282)
261 KORDECKIEGO 3(11283)
262 KORFANTEGO 1(11291)
263 KORFANTEGO 2(11292)
264 KORFANTEGO I 1(11301)
265 KORFANTEGO I 2(11302)
266 KORKOWA 0(11310)
267 KORKOWA 1(11311)
268 KORKOWA I 1(11321)
269 KORKOWA I 2(11322)
270 KORKOWA II 1(11331)
271 KORKOWA II 2(11332)
272 KORWINÓW 1(50111)
273 KORWINÓW 2(50112)
274 KOSMOWSKIEJ 1(11341)
275 KOSMOWSKIEJ 2(11342)
276 KOŚCIELNA 1(11351)
277 KOŚCIELNA 2(11352)
278 KRAKOWSKA 1(11361)
279 KRĘCIWILK 0(11370)
280 KRĘCIWILK 1(11371)
281 KUCELIN - HUTA 1(11381)
282 KUCELIN - SZPITAL 3(10173)
283 KUCELIN - SZPITAL 4(10174)
284 KUKUCZKI 0(11390)
285 KUKUCZKI 1(11391)
286 KURPIŃSKIEGO 1(11401)
287 KURPIŃSKIEGO 2(11402)
288 KUSOCIŃSKIEGO 1(11411)
289 KUSOCIŃSKIEGO 2(11412)
290 LAKOWA 1(11421)

291 LAKOWA 2(11422)
292 LEDNICKA 1(10681)
293 LEDNICKA 2(10682)
294 LEGIONÓW 0(11430)
295 LEGIONÓW 1(11431)
296 LEŚNA 0(11440)
297 LEŚNA 1(11441)
298 LISIA 1(11451)
299 LISIA 2(11452)
300 LISZKA DOLNA 0(11460)
301 LISZKA DOLNA 1(11461)
302 LISZKA DOLNA 3(11463)
303 LISZKA DOLNA 4(11464)
304 LOTOSU 1(11471)
305 LOTOSU 2(11472)
306 LUDOWA 1(11481)
307 LUDOWA 2(11482)
308 LWOWSKA 1(11491)
309 LWOWSKA 2(11492)
310 ŁANOWA 1(11501)
311 ŁANOWA 2(11502)
312 ŁĘCZYCKA 1(11511)
313 ŁĘCZYCKA 2(11512)
314 ŁÓDZKA 1(11521)
315 ŁÓDZKA 2(11522)
316 MAKRO 1(11531)
317 MAKRO 2(11532)
318 MAKUSZYŃSKIEGO 1(11541)
319 MAKUSZYŃSKIEGO 2(11542)
320 MALOWNICZA 0(11550)
321 MALOWNICZA 1(11551)
322 MALOWNICZA 2(11552)
323 MALOWNICZA 3(11553)
324 MALOWNICZA I 1(11561)
325 MALOWNICZA I 2(11562)
326 MALOWNICZA II 1(11571)
327 MALOWNICZA II 2(11572)
328 MALOWNICZA III 1(11581)
329 MALOWNICZA III 2(11582)
330 MAŁA 2(11592)
331 MANGANOWA 1(11601)
332 MANGANOWA 2(11602)
333 MARKET OBI 1(11611)
334 MARKET OBI 2(11612)
335 MARKET OBI 3(11613)
336 MARKET OBI 4(11614)
337 MARUSARZA 1(11621)
338 MARUSARZA 2(11622)
339 MARYNARSKA 1(11631)
340 MARYNARSKA 2(11632)

341 MATEJKI 1(11641)
342 MATEJKI 2(11642)
343 MELIORANTÓW 1(11651)
344 MELIORANTÓW 2(11652)
345 MICHAŁOWSKIEGO 1(11661)
346 MICHAŁOWSKIEGO 2(11662)
347 MICHAŁOWSKIEGO 3(11663)
348 MICHAŁOWSKIEGO 4(11664)
349 MIELCZARSKIEGO 2(11742)
350 MIRECKIEGO 1(11751)
351 MIRECKIEGO 2(11752)
352 MIROWSKA 1(11761)
353 MIROWSKA 2(11762)
354 MIRÓW 1(11771)
355 MIRÓW 2(11772)
356 MIRÓW 3(11773)
357 MIRÓW 4(11774)
358 MIRÓW - PEGAZ 0(11780)
359 MIRÓW - PEGAZ 1(11781)
360 MONIUSZKI 1(11791)
361 MONIUSZKI 2(11792)
362 MONTEX 1(11801)
363 MONTEX 2(11802)
364 MORENOWA 1(11811)
365 MORENOWA 2(11812)
366 MSTOWSKA 1(12661)
367 MSTOWSKA 2(12662)
368 NARCYZOWA 1(12671)
369 NARCYZOWA 2(12672)
370 NORWIDA 1(12681)
371 NORWIDA 2(12682)
372 NOWOBIALSKA 1(12691)
373 NOWOBIALSKA 2(12692)
374 OBROŃCÓW POCZTY GDAŃSKIEJ 1(12701)
375 OBROŃCÓW POCZTY GDAŃSKIEJ 2(12702)
376 OBROŃCÓW WESTERPLATTE 1(12711)
377 OBROŃCÓW WESTERPLATTE 2(12712)
378 OCZYSZCZALNIA WARTA 1(12721)
379 OCZYSZCZALNIA WARTA 2(12722)
380 ODRODZENIA 1(12731)
381 ODRODZENIA 2(12732)
382 OKRZEI 1(12741)
383 OKRZEI 2(12742)
384 OKULICKIEGO 1(12751)
385 OKULICKIEGO 2(12752)
386 OKULICKIEGO 4(12754)
387 OLEŃKI 1(12761)
388 OLEŃKI 2(12762)
389 ORKANA - SZKOŁA 1(12771)
390 ORKANA - SZKOŁA 2(12772)

391 ORLIK-RÜCKEMANNA 1(12781)
392 ORLIK-RÜCKEMANNA 2(12782)
393 PARKITKA - OSIEDLE 1(12791)
394 PARKITKA - OSIEDLE 2(12792)
395 PARKITKA - SZPITAL 0(12800)
396 PARKITKA - SZPITAL 1(12801)
397 PIASTOWSKA 1(12811)
398 PIASTOWSKA 2(12812)
399 PIASTOWSKA 3(12813)
400 PILECKIEGO - RONDO 1(11671)
401 PILECKIEGO - RONDO 2(11672)
402 PIŁSUDSKIEGO 0(11680)
403 PIŁSUDSKIEGO 1(11681)
404 PLAC BIEGAŃSKIEGO 2(11692)
405 PLAC BIEGAŃSKIEGO 3(11693)
406 PLAC BIEGAŃSKIEGO 4(11694)
407 PLAC BIEGAŃSKIEGO 5(11695)
408 PLAC DASZYŃSKIEGO 1(11701)
409 PLAC DASZYŃSKIEGO 2(11702)
410 PLAC ORLĄT LWOWSKICH 3(10193)
411 PLAC ORLĄT LWOWSKICH 4(10194)
412 PLAC PAMIĘCI NARODOWEJ 1(11711)
413 PLAC PAMIĘCI NARODOWEJ 2(11712)
414 POLITECHNIKA 3(10203)
415 POLITECHNIKA 4(10204)
416 POLONTEX 1(10211)
417 POLONTEX 2(10212)
418 POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA 3(10223)
419 POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA 4(10224)
420 PORAZIŃSKIEJ 1(11721)
421 PORAZIŃSKIEJ 2(11722)
422 POSELSKA 1(11731)
423 POSELSKA 2(11732)
424 POWSTAŃCÓW WARSZAWY 1(11821)
425 POWSTAŃCÓW WARSZAWY 2(11822)
426 PROMENADA NIEMENA 3(10243)
427 PROMENADA NIEMENA 4(10244)
428 PROMENADA NIEMENA 5(10245)
429 PROMENADA NIEMENA 6(10246)
430 PRUSA 1(11831)
431 PRUSA 2(11832)
432 PRZESTRZENNA 1(11841)
433 PRZESTRZENNA 2(11842)
434 PRZYJEMNA 1(11851)
435 PRZYJEMNA 2(11852)
436 PUSTA 1(11861)
437 PUSTA 2(11862)
438 PZU 1(11871)
439 PZU 2(11872)
440 RAKOWSKA 1(11881)

441 RAKOWSKA 2(11882)
442 RAKÓW - DWORZEC PKP 3(10253)
443 RAKÓW - DWORZEC PKP 4(10254)
444 REJTANA 3(10263)
445 REJTANA 4(10264)
446 REJTANA - SĄDY 0(11890)
447 REJTANA - SĄDY 1(11891)
448 ROLNICZA - CMENTARZ KULE 1(11901)
449 ROLNICZA - CMENTARZ KULE 2(11902)
450 RONDO MICKIEWICZA 3(10273)
451 RONDO MICKIEWICZA 4(10274)
452 RONDO TRZECH KRZYŻY 1(11911)
453 RONDO TRZECH KRZYŻY 2(11912)
454 RONDO TRZECH KRZYŻY 3(11913)
455 RUTKIEWICZ 1(11921)
456 RUTKIEWICZ 2(11922)
457 RYDZA-ŚMIGŁEGO 1(11931)
458 RYDZA-ŚMIGŁEGO 2(11932)
459 RYNEK NARUTOWICZA 1(11941)
460 RYNEK NARUTOWICZA 2(11942)
461 RYNEK NARUTOWICZA 3(11943)
462 RYNEK NARUTOWICZA 4(11944)
463 RYNEK WIELUŃSKI 1(11951)
464 RYNEK WIELUŃSKI 2(11952)
465 RZĄSAWA 1(11961)
466 RZĄSAWA 2(11962)
467 RZĄSAWA - DWORZEC PKP 0(11970)
468 RZĄSAWA - DWORZEC PKP 1(11971)
469 RZĄSAWSKA - UCZELNIA 1(11981)
470 RZĄSAWSKA - UCZELNIA 2(11982)
471 RZECZNA 1(11991)
472 RZECZNA 2(11992)
473 RZECZNA 3(11993)
474 SABINOWSKA 1(12001)
475 SABINOWSKA 2(12002)
476 SABINOWSKA 3(12003)
477 SABINÓW 1(12011)
478 SABINÓW 2(12012)
479 SABINÓW 3(12013)
480 SABINÓW 4(12014)
481 SĄSIEDZKA 1(12021)
482 SĄSIEDZKA 2(12022)
483 SCHILLERA 1(12031)
484 SCHILLERA 2(12032)
485 SKARPOWA 1(12041)
486 SKARPOWA 2(12042)
487 SKORKI 1(12051)
488 SKORKI 2(12052)
489 SKRZYNECKIEGO 1(12061)
490 SKWER SOKOŁÓW 1(12071)

491 SKWER SOKOŁÓW 2(12072)
492 SŁONIMSKIEGO 1(12081)
493 SŁONIMSKIEGO 2(12082)
494 SŁOWACKIEGO 1(12091)
495 SŁOWACKIEGO 2(12092)
496 SPORTOWA 1(12101)
497 SPORTOWA 2(12102)
498 STADION CKS BUDOWLANI 1(12111)
499 STADION MIEJSKI 1(12121)
500 STADION MIEJSKI 2(12122)
501 STADION RAKÓW 1(12131)
502 STADION RAKÓW 2(12132)
503 STARY RAKÓW 1(12141)
504 STARY RAKÓW 2(12142)
505 STARY RYNEK 1(12151)
506 STARY RYNEK 2(12152)
507 STARZYŃSKIEGO 1(12161)
508 STARZYŃSKIEGO 2(12162)
509 STRADOM 1(12171)
510 STRADOM - DWORZEC PKP 0(12180)
511 STRADOM - DWORZEC PKP 1(12181)
512 STRADOM - DWORZEC PKP 2(12182)
513 STRADOM - DWORZEC PKP 3(12183)
514 STROMA 1(12191)
515 STROMA 2(12192)
516 SZKOŁA STRAŻY POŻARNEJ 1(12201)
517 SZKOŁA STRAŻY POŻARNEJ 2(12202)
518 SZPITALNA 1(12211)
519 SZPITALNA 2(12212)
520 ŚW. AUGUSTYNA 1(12221)
521 ŚW. BARBARY 1(12231)
522 ŚW. BARBARY - SZPITAL 1(12241)
523 ŚW. BARBARY - SZPITAL 2(12242)
524 ŚW. BRATA ALBERTA 1(12251)
525 ŚW. BRATA ALBERTA 2(12252)
526 ŚW. KAZIMIERZA 1(12261)
527 ŚW. KAZIMIERZA 2(12262)
528 ŚW. KAZIMIERZA 3(12263)
529 ŚW. KINGI 1(12271)
530 ŚW. KINGI 2(12272)
531 ŚW. KRZYSZTOFA 1(12281)
532 ŚW. KRZYSZTOFA 2(12282)
533 ŚW. KRZYSZTOFA 3(12283)
534 ŚW. ROCHA - SZKOŁA 1(12291)
535 ŚW. ROCHA - SZKOŁA 2(12292)
536 TATRZAŃSKA 1(12301)
537 TATRZAŃSKA 2(12302)
538 TEATR im. A. MICKIEWICZA 1(12311)
539 TURYSTYCZNA 1(12321)
540 TURYSTYCZNA 2(12322)

541 TYSIĄCLECIE - SZPITAL 0(12330)
542 TYSIĄCLECIE - SZPITAL 1(12331)
543 UGODY 1(12511)
544 UGODY 2(12512)
545 URZĄD CELNY 1(12351)
546 WALCOWNIA 0(12360)
547 WALCOWNIA 1(12361)
548 WAWRZYNOWICZA 1(12371)
549 WAWRZYNOWICZA 2(12372)
550 WCZASOWA 1(12381)
551 WCZASOWA 2(12382)
552 WEYSSENHOFF 1(12391)
553 WEYSSENHOFF 2(12392)
554 WICHROWA 1(12401)
555 WICHROWA 2(12402)
556 WIELKOBORSKA 1(12411)
557 WIELKOBORSKA 2(12412)
558 WITAMINOWA 1(12421)
559 WITAMINOWA 2(12422)
560 WITOSA 1(12431)
561 WITOSA 2(12432)
562 WOLNA 1(12441)
563 WOLNA 2(12442)
564 WRĘCZYCKA 1(12451)
565 WRĘCZYCKA 2(12452)
566 WRĘCZYCKA 3(12453)
567 WRĘCZYCKA 4(12454)
568 WRZOSOWIAK 1(12461)
569 WRZOSOWIAK 2(12462)
570 WRZOSOWIAK 3(12463)
571 WRZOSOWIAK 4(12464)
572 WSPÓLNA 1(12471)
573 WSPÓLNA 2(12472)
574 WYCZERPY - OSIEDLE 0(12480)
575 WYCZERPY - OSIEDLE 1(12481)
576 WYCZERPY DOLNE 1(12491)
577 WYCZERPY DOLNE 2(12492)
578 WYCZERPY DOLNE 3(12493)
579 WYCZERPY GÓRNE 1(12501)
580 WYCZERPY GÓRNE 2(12502)
581 WYPOCZYNKU 1(12341)
582 WYPOCZYNKU 2(12342)
583 WYSZYŃSKIEGO 1(12521)
584 WYSZYŃSKIEGO 2(12522)
585 ZANA 1(12531)
586 ZANA 2(12532)
587 ZAWODZIE - SZPITAL 1(12541)
588 ZAWODZIE - SZPITAL 2(12542)
589 ZBYSZKA 1(12551)
590 ZBYSZKA 2(12552)

591 ZDROWA 1(12561)
592 ZDROWA 2(12562)
593 ZEGAROWA 1(12571)
594 ZEGAROWA 2(12572)
595 ZIELNA 1(12581)
596 ZIELNA 2(12582)
597 ZIMOWA 1(12591)
598 ZIMOWA 2(12592)
599 ZŁOTA 1(12601)
600 ZŁOTA 2(12602)
601 ŻABINIEC 0(12610)
602 ŻABINIEC 1(12611)
603 ŻARECKA 1(12621)
604 ŻEROMSKIEGO 1(12631)
605 ŻEROMSKIEGO 2(12632)
606 ŻONKILOWA 1(12641)
607 ŻONKILOWA 2(12642)
608 ŻYZNA 1(12651)
609 ŻYZNA 2(12652)
610 ORZECHOWSKIEGO 1 (IP)
611 ORZECHOWSKIEGO 2 (IP)
612 FOCHA 1 (IP)
613 FOCHA 2 (IP)
614 GRABÓWKA I-1 (PKS)
615 GRABÓWKA I-2 (PKS)
616 KIEDRZYN (PKS)
617 KIEDRZYN II-1 (PKS)
618 KIEDRZYN II-2 (PKS)
619 KIEDRZYN III-1 (PKS)
620 KIEDRZYN III-2 (PKS)
621 KIEDRZYN IV-1 (PKS)
622 KIEDRZYN IV-2 (PKS)
623 KIEDRZYN OSIEDLE 1 (PKS)
624 KIEDRZYN OSIEDLE 2 (PKS)
625 KIEDRZYN SEJMOWA 1 (PKS)
626 KIEDRZYN SEJMOWA 2 (PKS)
627 KOŚCIUSZKI (PKS)
628 LEGIONÓW LAS 1 (PKS)
629 LEGIONÓW LAS 2 (PKS)
630 NAFTOWA 1 (PKS)
631 NAFTOWA 2 (PKS)
632 PRZEJAZDOWA 1 (PKS)
633 PRZEJAZDOWA 2 (PKS)
634 LISZKA (PKS)

Załącznik nr 2
do uchwały nr 188/XIII/2011
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 10 października 2011 r.

Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa

§ 1.

Funkcję administratora przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa wykonuje Miejski Zarząd Dróg i Transportu w Częstochowie, zwany dalej MZDiT.

§ 2.

1. Z przystanków komunikacyjnych korzystać mogą wyłącznie przewoźnicy będący operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, zwani dalej przewoźnikami.

2. Udostępnienie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć:
   1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
   2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
   3) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
   4) rozkład jazdy uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów na terenie Częstochowy,
   5) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich nazw i lokalizacji.
3. Wnioski należy składać w sekretariacie MZDiT.
4. Dyrektor MZDiT jest uprawniony i zobowiązany do:
   1) przyjmowania i rozpatrywania w kolejności zgłoszeń wniosków w sprawie uzgodnienia warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych,
   2) zawierania i rozwiązywania umów dotyczących uzgodnienia warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych.
5. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych jest odpłatne. Stawka opłaty jest ustalana przez Radę Miasta Częstochowy w drodze uchwały.
6. Opłata za korzystanie z przystanków jest naliczana i pobierana przez MZDiT w cyklach miesięcznych.
7. Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:
   1) nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,
   2) niepłacenia należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez 2 kolejne okresy płatnicze,
   3) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
   4) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,
   5) niepowiadomienia administratora o zmianie rozkładu jazdy lub przystanków z których przewoźnik korzysta,
   6) zaprzestania działalności przewozowej,
   7) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia MZDiT z 1-miesiecznym wyprzedzeniem o planowanym zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku (o którym mowa w ust. 2), lub o zaprzestaniu działalności przewozowej.

§ 3.

1. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu, w szczególności oczekiwania na pasażerów. Dopuszcza się możliwość postojów wynikających z rozkładów jazdy jedynie na

pętlach autobusowych oraz przystankach początkowych i końcowych, o ile zostały na nich wyznaczone w tym celu określone miejsca.
2. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do:
   1) zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,
   2) podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym.
3. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do zamieszczania rozkładu jazdy na przystankach we własnym zakresie i w sposób nie powodujący ograniczenia widoczności rozkładów i oznaczeń innych przewoźników korzystających z przystanku.
4. Zabrania się na terenie przystanków komunikacyjnych bez zgody MZDiT rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób.

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/372/11

4792

UCHWAŁA NR XVI.123.2011
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr LXIII/771/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 95 poz. 613 z 2010 roku). Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr LXIII/771/2010 z dnia 28 października 2010 w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój na 2011 rok (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2010 r. nr 263 po. 4214) § 1 ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - **4,22 zł od 1 m²** powierzchni użytkowej,"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.07.2011 r.

Wiceprzewodniczący Rady
mgr Andrzej Kinasiewicz

4793

UCHWAŁA NR XIV/246/11
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 28 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90 f i art 90r ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn zm.) po przepro-

wadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536). Rada Miasta Katowice uchwala

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XL/835/05 Rady Miasta Katowice z dnia 25 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Katowice, zmienionej uchwałą Nr XLII/882/05 Rady Miasta Katowice z dnia 27 czerwca 2005 r., zmienionej uchwałą Nr LXV/1563/06 Rady Miasta Katowice z dnia 28 września 2006 roku wprowadzić następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta Katowice na wniosek:

1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły,

3) z urzędu."

2) § 7 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie:

1) stypendium szkolnego składają:

a) w szkole – uczniowie szkół dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice w terminie do 15 września danego roku szkolnego,

b) w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach, ul. Mariacka 23 – uczniowie uczęszczający do szkół, dla których organem prowadzącym nie jest miasto Katowice, w terminie do 15 września danego roku szkolnego,

c) w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach, ul. Mariacka 23 – słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w terminie do 15 października danego roku szkolnego;

2) zasiłku szkolnego składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego :

a) w szkole - uczniowie szkół dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice,

b) w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach, ul. Mariacka 23 – uczniowie uczęszczający do szkół, dla których organem prowadzącym nie jest miasto Katowice,

c) w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach, ul. Mariacka 23 – słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych."

3) § 10. ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt.3 wypłacane jest w kasie ZOJO lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. Szkoły prowadzące samodzielną obsługę finansowo – księgową, dokonują przelewu na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia."

4) § 13. otrzymuje brzmienie:

„Wypłata zasiłku szkolnego, o którym mowa w rozdziale IV jest realizowana jako świadczenie pieniężne – wypłacane w kasie ZOJO lub przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia – na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym. Szkoły prowadzące samodzielną obsługę finansowo – księgową, dokonują przelewu na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia."

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice
Arkadiusz Godlewski

4794

UCHWAŁA NR XIV/247/11
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 28 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej /Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm./ oraz art. 9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa /Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm./ Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. W § 2 uchwały nr V/42/07 Rady Miasta

Katowice z dnia 4 stycznia 2007r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej na terenie miasta Katowice /Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 6, poz. 9/ zmienionej uchwałą nr VIII/114/07 z dnia 26 marca 2007r., uchwałą nr X/184/07 z dnia 28 maja 2007r., uchwałą nr XIV/269/07 z dnia 30 sierpnia 2007r. oraz uchwałą nr XXII/456/08 z dnia 25 lutego 2008r. dokonać następujących zmian:

1) uchylić punkt 8,

2) dodać po pkt 10 punkt 11 o następującym brzmieniu:

„11) Małgorzata Pradela - w punkcie sprzedaży książek i druków znajdującym się w Katowicach przy ul. Żwirki i Wigury 22."

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice
Arkadiusz Godlewski

4795

UCHWAŁA NR 129/XII/2011 RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Kłobucku po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kłobuckiego uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę położoną na terenie gminy Kłobuck i ustala się jej przebieg zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

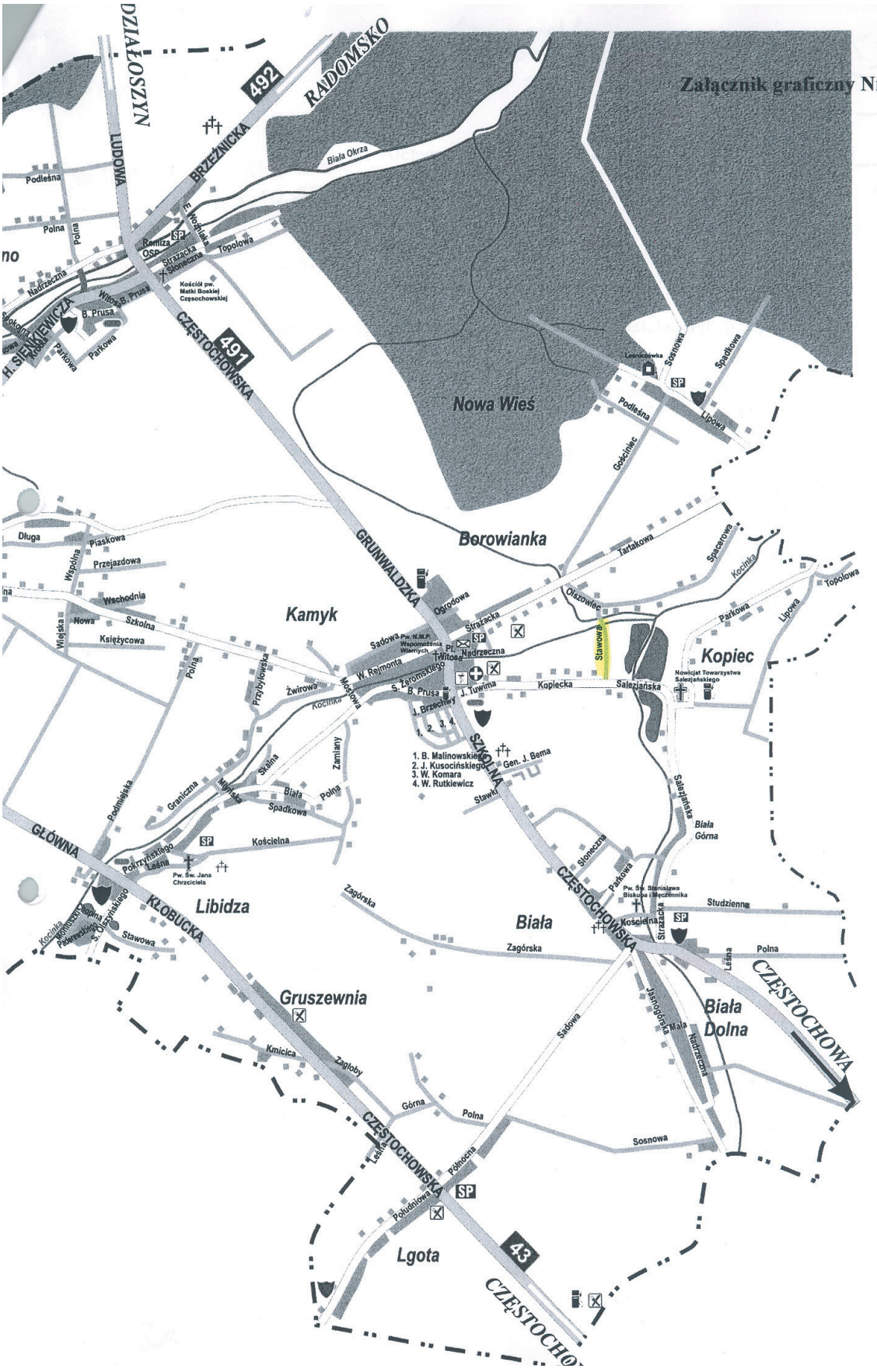
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kłobucku
inż. Józef Batóg

Załącznik nr 1
do uchwały nr 129/XII/2011
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 25 października 2011 r.

Lp	Obręb	Oznaczenie z ewidencji gruntów	Nazwa ulicy	Przebieg drogi gminnej
1	**3**	**2**	**4**	**5**
1	Borowianka	371	Stawowa	Od skrzyżowania z ul. Kopiecką (początek od granicy z działką 34) do ul.Olszowiec Załącznik graficzny Nr 1

Załącznik nr 2
do uchwały nr 129/XII/2011
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 25 października 2011 r.



4796

UCHWAŁA NR XI/64/11
RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU

z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach na terenie gminy Koniecpol

Na podstawie art.14 ust.5 w związku z art.6 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r Nr 256 poz.2572 z późn.zm.) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) Rada Miejska w Koniecpolu uchwala co następuje:

§ 1. Przedszkola w Koniecpolu zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie **5** godzin dziennie:

Przedszkole Nr 1 w Koniecpolu ul. Pułaskiego 11/19 - od godz.8:30 do godz.13:30

Przedszkole Nr 2 w Koniecpolu ul. Zamkowa 8 - od godz.8:00 do godz.13:00

§ 2. 1) Opłata za zajęcia świadczone w czasie przekraczającym wymiar wskazany w **§ 1** wynosi **1,80 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

2) W przypadku , gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, wówczas na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), opłata ulega obniżeniu o 50 % za drugie i każde następne dziecko.

3) Zwolnieniem z odpłatności za korzystanie z przedszkola obejmuje się dzieci:

- korzystające z placówki , dla których Ośrodek Pomocy Społecznej pokrywa koszty wyżywienia
- matki i ojców (opiekunów prawnych) samotnie wychowujących dzieci

§ 3. Zakres świadczeń ,zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiadania, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem, a rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 4.Traci moc Uchwałą Nr VI/39/11 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 27 kwietnia 2011r w sprawie ustalenia opłaty stałej za przedszkole.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 01 października 2011 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Koniecpolu
Pan Mieczysław Duda

4797

UCHWAŁA NR 67/XII/2011
RADY GMINY I MIASTA KOZIEGŁOWY

z dnia 6 października 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 62/V/2003 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy i Miasta Koziegłowy

Na podstawie: art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 19997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta Koziegłowy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do Uchwały Nr 62/V/2003 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 28 lutego 2003 r. stanowiącym Statut Gminy i Miasta Koziegłowy, wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale III – „Władze Gminy", w § 14 ust. 1 pkt. 3 skreśla się słowa: „oraz sekretarza gminy";

2) w Rozdziale VI – „Pracownicy samorządowi", skreśla się § 50 oraz w § 51 ust. 1 skreśla się przecinek i słowo: „Sekretarza".

2. W pozostałej części Uchwała Nr 62/VI/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. Rady Gminy i Miasta Koziegłowy nie ulega zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14

dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy i Miasta Koziegłowy
Joanna Kołodziejczyk

4798

UCHWAŁA NR XIV/102/11
RADY MIASTA LĘDZINY

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIV/390/09 Rady Miasta Lędziny z dnia 28.12.2009 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr.142, poz.1591, z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 6 i 7 pkt.2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97 , poz. 674, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Miasta uchwala:

§ 1. Zmienić brzmienie uchwały nr LIV/390/09 Rady Miasta Lędziny z dnia 28.12.2009 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, zasad zwalniania od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć niektórych nauczycieli, w ten sposób, że zmianie ulega treść załącznika nr 1 do powołanej uchwały, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lędziny oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Teresa Ciepły

Załącznik
do uchwały nr XIV/102/11
Rady Miasta Lędziny
z dnia 27 października 2011 r.

L. p	Stanowiska kierownicze, nauczyciele	Wysokość obniżki godzin	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (po uwzględnieniu obniżki)
1	**Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:**		
	- 4-5 oddziałów	17	8
	- 6-11 oddziałów	19	6
	- 12 i więcej oddziałów	22	3
2	**Wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:**		
	- 4-5 oddziałów	13	12
	- 6-11 oddziałów	15	10
	- 12 i więcej oddziałów	18	7
3	**Dyrektor szkoły liczącej:**		
	- 7-11 oddziałów	12	6
	- 12 i więcej oddziałów	15	3
4	**Wicedyrektor szkoły liczącej:**		
	12 i więcej oddziałów	11	7
5	**Doradca zawodowy**	-	20
6	**Kierownik świetlicy**	4	22
7	**Pedagog zatrudniony w szkole**	-	20
8	**Pedagog specjalny (oligofrenopedagog) zatrudniony w przedszkolu, prowadzący zajęcia w oddziale specjalnym**	-	20
9	**Logopeda zatrudniony w szkole**	-	20
10	**Logopeda zatrudniony w przedszkolu**	-	22
11	**Psycholog zatrudniony w szkole**	-	20
12	**Psycholog zatrudniony w przedszkolu**	-	22
13	**Rehabilitant**	-	20
14	**Nauczyciel wychowania przedszkolnego - wczesnego wspomagania**	5	20
15	**Nauczyciel współorganizujący zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w oddziale integracyjnym dla dzieci 6-letnich**	-	22
16	**Nauczyciel współorganizujący zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w oddziale integracyjnym dla dzieci 3, 4 i 5-letnich**	-	25

Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w tabeli w pozycji 3 i 4 przez godzinę rozumie się 45 minut, a przez godzinę zajęć nauczycieli wymienionych w pozostałych pozycjach należy rozumieć jednostkę 60 minut.

4799

UCHWAŁA NR XIX/296/11
RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Nr 2 im. dr Tadeusza Boczonia w Mysłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz.1591 . z późn. zm.) i art.42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011r. Nr 112, poz.654). Rada Miasta Mysłowice uchwala:

§ 1. Nadać statutu SP ZOZ Szpitala Nr 2 im. dr Tadeusza Boczonia w Mysłowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/266/2000 Rady Miasta Mysłowice z dnia 6 lipca 2000 r., w sprawie zatwierdzenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital nr 2 im. dr Tadeusza Boczonia w Mysłowicach z późn. zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Mysłowice
Grzegorz Łukaszek

Statut samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą
„Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Nr 2 im. dr Tadeusza Boczonia w Mysłowicach."

Załącznik Nr 1
Uchwały druk Nr XIX/296/11
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 27 października 2011 r.

STATUT
samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą "Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Nr 2 im. dr Tadeusza Boczonia w Mysłowicach." (tekst jednolity)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Szpital Nr 2 im. dr Tadeusza Boczonia w Mysłowicach, zwany dalej Zakładem, działa na podstawie:
   1) Uchwały Rady Miasta w Mysłowicach Nr XXII/260/2000 z dnia 8.06.2000 roku w sprawie przekształcenia i zmiany nazwy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłowicach.
   2) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz.654) oraz przepisów wykonawczych
   3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych.
   4) Przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).
   5) Innych przepisów dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą niebędących przedsiębiorcami oraz samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. Zakład może używać nazwy skróconej: SPZOZ - Szpital Nr 2 im. dr T. Boczonia w Mysłowicach.

§2.

1. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego.
2. Zakład posiada osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez sąd rejestrowy.
3. Sądem rejestrowym jest Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczo-Rejestrowy w Katowicach,

§3.

Podmiotem tworzącym Zakładu jest Rada Miasta Mysłowice.

§4.

Nadzór nad działalnością zakładu sprawuje podmiot tworzący.

§5.

Obszar działania SP ZOZ Szpital Nr 2 im. dr T. Boczonia w Mysłowicach stanowi miasto Mysłowice.

§6.

Siedziba Zakładu mieści się w Mysłowicach przy ul. Bytomskiej 41.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§7.

Podstawowym celem działania Zakładu jest prowadzenie działalności leczniczej w rodzaju stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§8.

Zakład realizuje swoje cele na podstawie umów zawieranych z oddziałami wojewódzkimi Narodowego Funduszu Zdrowia, organami samorządu terytorialnego, instytucjami ubezpieczeniowymi, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, innymi instytucjami, osobami fizycznymi oraz innymi dozwolonymi prawem podmiotami.

§9.

1. Do zadań Zakładu należy prowadzenie działalności leczniczej w rodzaju stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych a w szczególności:
   A. w zakresie opieki specjalistycznej (w zakresie posiadanych specjalności) i diagnostyki:
      a) udzielanie świadczeń specjalistycznych
      b) udzielanie świadczeń w zakresie diagnostyki:
         - obrazowej (badania rentgenowskie i ultrasonograficzne),
         - endoskopowej,
         - laboratoryjnej,
         - elektrograficznej,
   B. udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej,
   C. w pozostałym zakresie:
      a) promocja zdrowia,
      b) wykonywanie określonych programów prozdrowotnych na zlecenie,
      c) szerzenie oświaty zdrowotnej,

d) kształcenie i podnoszenie kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
e) nie wymienione - odpowiednio do postanowień zawartych umów,

D. orzekanie o stanie zdrowia,
E. prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
F. w zakresie ochrony zdrowia wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju, w sytuacjach nadzwyczajnych m.in. na czas kryzysu, zagrożenia lub wojny,

2. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży leków, usług żywieniowych, sterylizacji, utylizacji, transportowych i innych o podobnym charakterze.
3. Zakład może wynajmować, użyczać lub wydzierżawiać obiekty budowlane, nieruchomości lub ich części, lokale, pomieszczenia oraz ruchomości w postaci sprzętu, urządzeń, narzędzi, wyposażenia i innych przedmiotów, w których jest władaniu.

§10.

1. Zadania wymienione w § 9 Zakład realizuje poprzez:
1) Oddział wewnętrzny,
2) Oddział okulistyczny,
3) Oddział chirurgii ogólnej,
4) Oddział chirurgii urazowo - ortopedycznej,
5) Oddział otolaryngologiczny,
6) Oddział rehabilitacyjny,
7) Dział anestezjologiczny,
8) Blok operacyjny I (dla oddziału chirurgii ogólnej i chirurgii urazowo-ortopedycznej),
9) Blok operacyjny II (dla oddziału okulistycznego i otolaryngologicznego)
10) Izbę przyjęć,
11) Sterylizatornię,
12) Aptekę szpitalną
13) Dział rehabilitacji,
14) Pracownie diagnostyczne:
a) RTG,
b) Medyczne laboratorium diagnostyczne,
c) Endoskopową
d) USG,
e) Prób wysiłkowych i Holtera,
15) Zespół Poradni Specjalistycznych:
a) chirurgii ogólnej,
b) chirurgii urazowo - ortopedycznej,
c) gastroenterologiczną,
d) okulistyczną,
e) otolaryngologiczną,
f) rehabilitacyjną,
g) medycyny sportowej,
h) medycyny pracy,
i) ogólna lekarza poz.

§11.

1. W wykonywaniu zadań statutowych Zakład współpracuje z:
   1) Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach,
   2) Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa,
   3) Placówkami klinicznymi i innymi naukowymi placówkami służby zdrowia,
   4) innymi zakładami opieki zdrowotnej,
   5) instytucjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej,
   6) Izbą Lekarską, Izbą Pielęgniarek i Położnych oraz innymi samorządami zawodów medycznych,
   7) organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i fundacjami,
   8) organami administracji samorządowej i rządowej,
   9) z innymi instytucjami związanymi z przedmiotem działania.

Rozdział III

Organy i organizacja wewnętrzna Zakładu

§12.

1. Organami zakładu są:
   1) Dyrektor,
   2) Rada Społeczna.

§13.

1. Dyrektora Zakładu i Zastępcę Dyrektora wybiera się w trybie i na zasadach określonych w przepisach Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz.654).
2. Dyrektor kieruje i zarządza Zakładem oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
4. Dyrektor upoważniony jest do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Zakładu.

§14.

1. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:
   1) Z - cy Dyrektora d/s Lecznictwa,
   2) Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno-Finansowo-Księgowych.
2. Zastępcy Dyrektora kierują powierzonym im zakresem spraw i działalnością podporządkowanych im komórek organizacyjnych.
3. Rodzaje stanowisk w Zakładzie, których obsadzenie następuje w drodze konkursu oraz wymagania, jakim powinny odpowiadać osoby na stanowiska kierownicze, określają odrębne przepisy.

4. W ramach ustalonej organizacji Zakładu, poszczególnym osobom kierownictwa podporządkowane są: .

4.1). Dyrektorowi:

a) Zastępca Dyrektora d/s Lecznictwa,

b) Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Finansowo-Księgowych oraz komórki organizacyjne:

c) Asystent Dyrektora ds. Rozwoju i Współpracy z Ośrodkami Zewnętrznymi,

d) Doradca Finansowy

e) Dział Kadr,

f) Radca Prawny

g) Obronność i OC

h) BHP i Ppoż,

i) Informatyk,

j) Składnica Akt,

k) Dział Administracyjno-Sprawozdawczy z sekcjami:

- Organizacji i Statystyki Medycznej,
- Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Magazynu,
- Gospodarczo-Remontową.

Dyrektor może w celach koordynacyjnych zatrudnić inspektorów nadzoru specjalistycznego.

4.2). Zastępcy Dyrektora d/s Lecznictwa podlegają:

a) Asystent Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Jakości,

b) Epidemiologia,

c) Oddział wewnętrzny,

d) Oddział chirurgii ogólnej,

e) Oddział chirurgii urazowo - ortopedycznej,

f) Oddział okulistyczny,

g) Oddział otolaryngologiczny,

h) Oddział rehabilitacyjny,

i) Dział Anestezjologiczny

j) Blok operacyjny I (dla oddziału chirurgii ogólnej i chirurgii urazowo-ortopedycznej),

k) Blok operacyjny II (dla oddziału okulistycznego)

l) Izba przyjęć,

m) Sterylizatomia,

n) Apteka szpitalna,

o) Dział rehabilitacji,

p) Pracownie diagnostyczne:

- RTG,
- Medyczne laboratorium diagnostyczne,
- Endoskopowa,
- USG,
- Prób wysiłkowych i Holtera,

q) Zespół Poradni Specjalistycznych:

- chirurgii ogólnej,
- chirurgii urazowo - ortopedycznej,
- gastroenterologiczna,

- okulistyczna,
- otolaryngologiczna,
- rehabilitacyjna,
- medycyny sportowej,
- medycyny pracy,
- ogólna lekarza poz.

4.3) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno-Finansowo-Księgowych podlegają:
a) Główny Księgowy,
b) Dział Księgowości Finansowej,
c) Dział Księgowości Kosztów i Rozliczeń
4.4) Asystentowi Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Jakości (w ramach nadzoru i koordynacji):
a) średni personel - pielęgniarki, sekretarki medyczne,
b) niższy personel – salowe.

§15.

1. Wykaz łóżek oddziałów szpitalnych zawiera załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Obowiązki i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu, ustalony przez dyrektora zakładu, a zaopiniowany przez Radę Społeczną.

§16.

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. Po upływie kadencji członkowie Rady Społecznej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Społeczną.

§17.

1. Rada Społeczna składa się z 6 osób.
2. W skład Rady Społecznej wchodzą:
   - Prezydent Mysłowic lub wyznaczony przez niego przedstawiciel - jako Przewodniczący Rady,
   - przedstawiciel Wojewody Śląskiego,
   - 4 przedstawicieli wyłonionych uchwałą Rady Miasta Mysłowice.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zakładu.
4. Odwołać członka można w wypadku utraty formalno-prawnych kwalifikacji do pełnienia funkcji w Radzie Społecznej, w tym w szczególności na skutek zatrudnienia w Zakładzie lub braku inicjatywy w zakresie obowiązków członka Rady Społecznej.

§18.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciel organizacji związkowej działającej w zakładzie.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§19.

1. Do zadań Rady Społecznej należy:
   1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
      a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
      b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
      c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
      d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z Dyrektorem Zakładu.
      e) regulaminu organizacyjnego.
   2) Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
      a) planu finansowego i inwestycyjnego,
      b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
      c) zaciągania kredytów bankowych lub dotacji,
      d) podziału zysku..
   3) Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia podmiotowi tworzącemu,
   4) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez, pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
   5) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

§20.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§21.

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Zakładu.

Rozdział IV.

Gospodarka finansowa

§22.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:

1) Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654 z 2011 r.) wraz z przepisami wykonawczymi.
2) Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).
3) Ustawę z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych *(*t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 379 z późn. zm.).
4) Plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zakładu, oparty o kontrakty wynegocjowane z oddziałami wojewódzkimi NFZ i inne przychody z działalności zakładu, po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

§23.

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi mu w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Miasta oraz mieniem własnym.

§24.

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym między innymi z
   1) z odpłatnej działalności leczniczej udzielanych w szczególności na zlecenie:
      a) organu tworzącego lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
      b) osób objętych innym ubezpieczeniem niż powszechne ubezpieczenie zdrowotne lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
      c) instytucji ubezpieczeniowych,
      d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
      e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
      f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
   2) z wydzielonej działalności gospodarczej,
   3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego pod warunkiem uzyskania zgody podmiotu tworzącego,
   4) na realizację zadań i programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
   5) z najmu i dzierżawy nieruchomości (obiektów, pomieszczeń) oraz ruchomości będących we władaniu Zakładu.
   6*)* na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§25.

1. Zakład może otrzymać środki publiczne na:
   1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych *i* promocję zdrowia, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
   2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
   3) inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego*,*

4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,
6) realizację programów wieloletnich,
7) remonty.

§26.

1. Wartość majątku określają:
   1) fundusz założycielski,
   2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu—po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§27.

1. Fundusz Zakładu zwiększa się o:
   1) zysk netto,
   2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
   3) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§28.

1. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:
   1) stratę netto,
   2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§29.

Zakład tworzy fundusze specjalne i inne na podstawie odrębnych przepisów.

§30.

Zakład po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej samodzielnie decyduje o podziale zysku.

§31.

Ujemny wynik finansowy Zakładu pokrywany jest zgodnie z ustawą o działalności leczniczej

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§32.

Niniejszy tekst Statutu wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1do Statutu

Wykaz łóżek oddziałów szpitalnych
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpital Nr 2 im. dr Tadeusza Boczonia w Mysłowicach

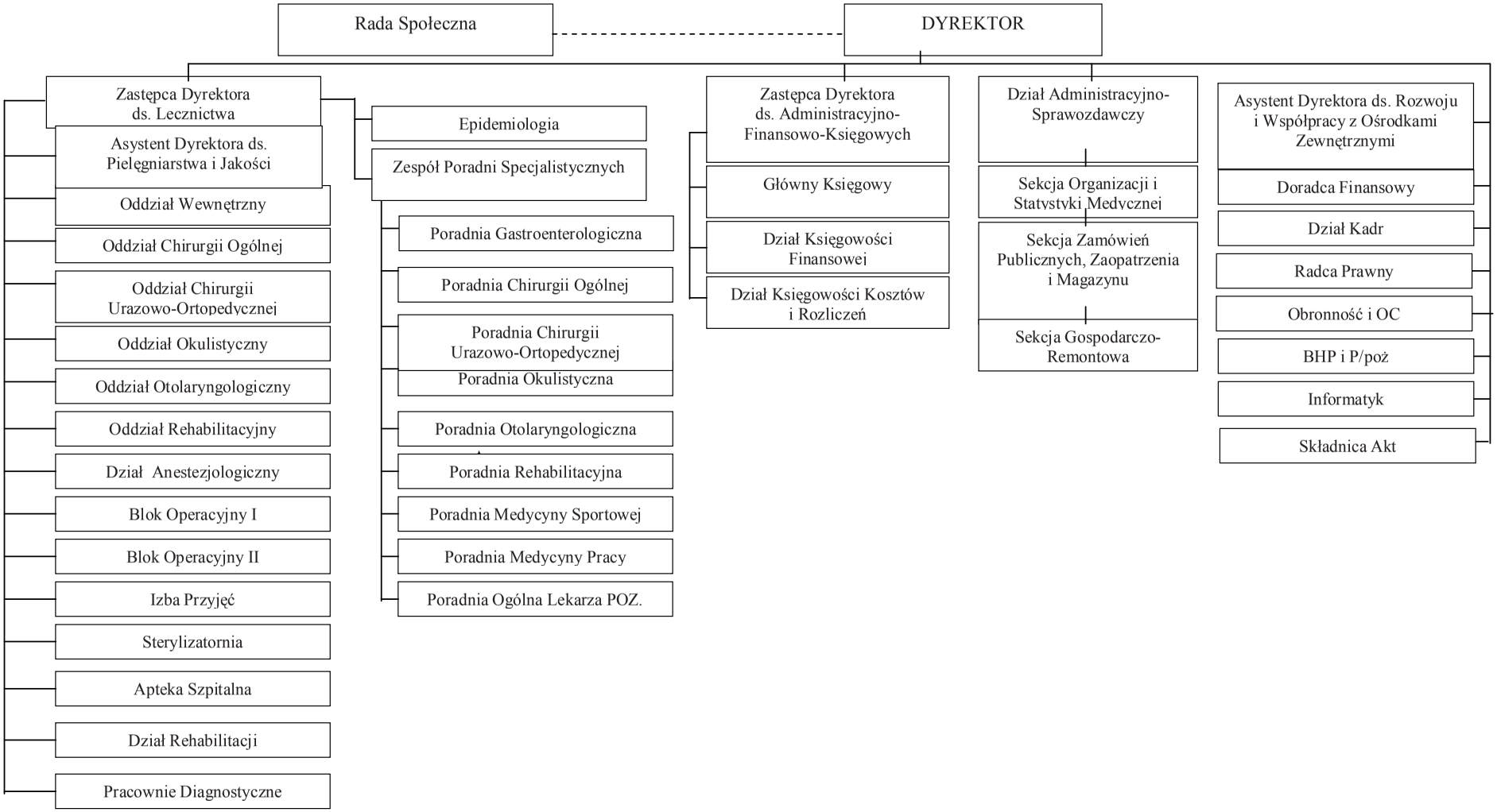
Szpital Nr 2 - ogółem łóżek 163

1. Oddział wewnętrzny .....45 łóżek, w tym 2 łóżka intensywnej opieki medycznej ze stałym wydzielonym dyżurem pielęgniarskim
2. Oddział okulistyczny .....25 łóżek
3. Oddział chirurgii ogólnej .....19 łóżek, w tym 2 łóżka intensywnej opieki medycznej ze stałym wydzielonym dyżurem pielęgniarskim
4. Oddział chirurgii urazowo-ortopedycznej.....30 łóżek, w tym 2 łóżka intensywnej opieki medycznej ze stałym wydzielonym dyżurem pielęgniarskim
5. Oddział otolaryngologiczny .....20 łóżek, w tym 2 łóżka intensywnej opieki medycznej ze stałym wydzielonym dyżurem pielęgniarskim oraz 2 łóżka pobytu dziennego
6. Oddział rehabilitacyjny .....24 łóżka

Załącznik nr 2 do statutu

Schemat Organizacyjny

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Nr 2 im. dr. Tadeusza Boczonia w Mysłowicach



4800

UCHWAŁA NR XIII/102/11
RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych na terenie miasta Myszkowa

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust. 2 pkt.4, art. 41 ust.1ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych /tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591wraz z późniejszymi zmianami/, w związku z art. 40 ust.8 i ust.9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych/ Dz. U. z 2007r. Nr19, poz. 115 wraz z późniejszymi zmianami/, Rada Miasta w Myszkowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych gminnych na terenie miasta Myszkowa na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, a dotyczące :

1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, zwanych dalej „urządzeniami";
3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

§ 2. Za zajęcie 1m^2 powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, na cele określone w §1 pkt.1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) za zajęcie jezdni do 50% szerokości: **4,50zł;**
2) za zajęcie jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni: **8,00zł;**
3) za zajęcie chodnika, placu, zatoki autobusowej i postojowej, ścieżki rowerowej, ciągu pieszo jezdnego, pasów dzielących:. **2,50zł;**
4) zajęcie chodnika bez naruszenia nawierzchni przez umieszczenie rusztowania lub wygrodzenia miejsca budowy: **2,00zł;**
5) za zajęcie pobocza, zieleńca, rowu, pozostałych elementów pasa drogowego: **1,50zł;**
6) za zajęcie drogi o nawierzchni gruntowej: **3,00zł;**
7) za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności do korzystania z wydzielonego miejsca parkingowego /koperta/: **0,60zł;**
8) za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności do korzystania z: przestawnych stanowisk handlowych, usługowych, ogródków letnich, przestawnych stanowisk okolicznościowych i promocyjnych: **1,20zł;**

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, na cele określone w § 1 pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego pod rzut poziomy umieszczanego urządzenia infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem postanowień ust.2:

1) na obiekcie mostowym: **200,00zł;**
2) poza obiektem mostowym: **35,00zł;**

2. Dla umieszczenia urządzeń kanalizacji sanitarnej ustala się roczną stawkę opłaty za 1m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego pod rzut poziomy kanalizacji w wysokości: **5,00zł;**

§ 4. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, na cele określone w §1 pkt.3 ustala się następujące stawki opłat za 1m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu:

1) obiekt handlowy lub usługowy oraz inne obiekty: **0,50zł;**
2) reklamy: **0,50zł;**

§ 5.Traci moc Uchwała nr XXII/217/04 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 29 lipca 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, dróg gminnych na terenie miasta Myszkowa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Myszkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Halina Skorek-Kawka

4801

UCHWAŁA NR XIII/104/11
RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust. 2 pkt. 1, art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 201 r., Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) Rada Miasta w Myszkowie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Halina Skorek-Kawka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/104/11
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 27 października 2011 r.

Tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

§ 1. Sprawy w zakresie inicjatyw lokalnych prowadzi Burmistrz Miasta Myszków.

§ 2. Zainteresowany podmiot składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Urzędzie Miasta Myszków.

§ 3. Wzór wniosku o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej określi Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

§ 4. Burmistrz Miasta Myszków dokonuje weryfikacji i oceny wniosków pod kątem terminowości złożenia, prawidłowości wypełnienia oraz na podstawie kryteriów zawartych w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 5. Burmistrz Miasta Myszków w terminie 30 dni od złożenia wniosku, po zapoznaniu się z opinią branżowego wydziału Urzędu Miasta dokonuje jego oceny według kryteriów określonych w załączniku Nr 2 do uchwały - przyjmując do realizacji bądź odrzucając wniosek wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 6. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymaną w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/104/11
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 27 października 2011 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Waga
Kryterium I ***OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ***	**1-6**	**2**
- działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	6	2
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury	5	2
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; - działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	4	2
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; - turystyki i krajoznawstwa	3	2
- działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego	2	2
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego; - działalności charytatywnej; - promocji i organizacji wolontariatu	1	2
Kryterium II ***ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI MIASTA MYSZKÓW***	**0-1**	**2**
Kryterium III ***DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM***	**0-2**	**1**
Kryterium IV ***RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW***	**0-3**	**1**
Kryterium V ***UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA***	**0-5**	**3**
- 0% wartości zadania	0	3
- do 20% wartości zadania	1	3
- od 21% do 40% wartości zadania	2	3
- od 41% do 60% wartości zadania	3	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4	3
- powyżej 81% wartości zadania	5	3
Kryterium VI ***UDZIAŁ RZECZOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA***	**0-5**	**3**
- 0% wartości zadania	0	3
- do 20% wartości zadania	1	3
- od 21% do 40% wartości zadania	2	3
- od 41% do 60% wartości zadania	3	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4	3
- powyżej 81% wartości zadania	5	3

Kryterium VII ***WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ***	**0-6**	**4**
Kryterium VIII ***STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (DOSTARCZENIE PONIŻSZYCH ZAŁĄCZNIKÓW)***	**1-3**	**2**
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; - dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	3	2
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; - dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania	2	2
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; - dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania	1	2
Kryterium IX ***ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH***	**1- 10**	**2**
- do 20 000 zł	10	2
- 21 000 zł – 50 000 zł	9	2
- 51 000 zł – 100 000 zł	8	2
- 101 000 zł – 200 000 zł	7	2
- 201 000 zł – 300 000 zł	6	2
- 301 000 zł – 400 000 zł	5	2
- 401 000 zł – 500 000 zł	4	2
- 501 000 zł – 600 000 zł	3	2
- 601 000 zł – 700 000 zł	2	2
- powyżej 700 000 zł	1	2

4802

UCHWAŁA NR XIII/105/11
RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/22/11 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Myszków

Na podstawie art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.), art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) Rada Miasta w Myszkowie uchwala:

§ 1. 1. W § 2 Uchwały Nr IV /22/11 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 1 lutego 2011r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Myszków dodaje się punkty 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Zwalania się z opłaty za świadczenia , o których mowa w punkcie 2 rodziców (opiekunów prawnych) za dzieci , w stosunku do których wydane zostało orzeczenie o niepełnosprawności oraz za trzecie i kolejne dziecko w rodzinie korzystające ze świadczeń przedszkola.

7. W przypadku , gdy do przedszkola uczęszcza dwoje dzieci z tej samej rodziny opłata za drugie dziecko wynosi 50% stawki, o której mowa w punkcie 3.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Halina Skorek-Kawka

4803

UCHWAŁA NR XIII/107/11
RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1, art. 19 ust.1 lit. a, ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Miasta w Myszkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta Myszkowa dzienne stawki opłaty targowej w następującej wysokości:

1) przy sprzedaży z samochodu, platformy, przyczepy samochodowej:

a) o ładowności do 1 tony włącznie - **24,00 zł**

b) o ładowności powyżej 1 tony- **42,00 zł**

2) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra od osób handlujących zawodowo oraz indywidualnych producentów sprzedających wyroby własnej produkcji - za zajęcie 1m^2 powierzchni - **5,00 zł**

3) przy sprzedaży płodów rolnych nieprzetworzonych oraz kwiatów nieszklarniowych - **2,00 zł**

4) za dokonywanie sprzedaży na stoisku- za 1 m^2 powierzchni - **5,00 zł**

§ 2. Jeżeli do pełnych m^2 zajmowanej powierzchni brakuje mniej niż 0,5 m^2 to obmiar zarządza się w górę do pełnego m^2.

§ 3. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz innych usług świadczonych przez jednostkę prowadzącą targowisko.

§ 4. Uchyla się uchwałę Nr XII/100/11 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 4 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVII/318/05 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Halina Skorek-Kawka

4804

UCHWAŁA NR IX/70/11
RADY GMINY OLSZTYN

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Olsztynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9h i pkt.15, art. 40 ust. 2, art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Rada Gminy Olsztyn uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaję statut Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Olsztynie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Olsztynie Nr XXIV/182/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia Statutu gmin-

nej jednostki organizacyjnej – Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olsztynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Olsztyn
Janusz Konieczny

Załącznik
do uchwały nr IX/70/11
Rady Gminy Olsztyn
z dnia 25 października 2011 r.

Statut Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olsztynie

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olsztynie k. Częstochowy, zwany dalej GOSiR został utworzony na mocy uchwały Rady Gminy w Olsztynie nr 121/XIX/2001 z dnia 20 marca 2001 roku, zwanej dalej organem powołującym i działa jako gminna jednostka organizacyjna, nie wyodrębniona z budżetu gminy.

2. GOSiR działa między innymi na podstawie:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.),

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 ze zm.)

c) uchwały nr XI/88/2003 Rady Gminy w Olsztynie z dnia 28 października 2003 r., w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Olsztyn.

§ 2. 1. Siedziba GOSiR-u mieści się w Olsztynie przy ul. Zielonej 66.

2. GOSiR swoją działalnością obejmuje teren Gminy Olsztyn.

3. Nadzór nad działalnością GOSiR sprawuje Wójt Gminy.

Rozdział 2.
CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3. 1. GOSiR realizuje zadania w dziedzinie kultury fizycznej, w szczególności jako:

1) propagowanie masowej kultury fizycznej przy współdziałaniu z organizacjami kultury fizycznej, sportu i turystyki,

2) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej według zapotrzebowania społecznego:

a) klubów i związków sportowych,

b) organizacji kultury fizycznej,

c) innych organizacji społecznych i związkowych,

d) osób indywidualnych.

2. Do podstawowych zadań GOSiR-u należy:

1) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,

2) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-turystycznych,

3) utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej,

4) wynajmowanie obiektów, organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych dla pozyskiwania środków na rozszerzenie działalności GOSiR w ramach realizacji celów statutowych,

5) przeciwdziałanie patologii społecznej.

3. Zadania wyszczególnione w ust. 2 GOSiR realizuje przez:

1) organizowanie życia sportowo-rekreacyjnego o zasięgu środowiskowym, regionalnym,

2) koordynowanie działalności klubów sportowych i innych organizacji stawiających sobie za cel działalność rekreacyjno-wypoczynkową społeczności lokalnej,

3) wspieranie działalności statutowej klubów sportowych, stowarzyszeń itp. pracujących z młodzieżą i realizujących działania publiczne zlecone przez organy administracji państwowej i samorządowej,

4) prowadzenie nauczania zasad gry i przepisów gier zespołowych,

5) szkolenie oraz doskonalenie kadr trenersko-instruktorskich,

6) podejmowanie innych przedsięwzięć zgodnych z prawem w ramach statutowej działalności jakie okażą się celowe dla rozwoju kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 3.
ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 4. 1. Na czele GOSiR-u stoi kierownik, który zarządza całokształtem działalności GOSiR-u i jest za tą działalność odpowiedzialny.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Do obowiązków kierownika należy:

1) reprezentowanie GOSiR-u na zewnątrz,

2) kierowanie pracami GOSiR-u oraz nadzór nad przekazanym mu majątkiem,

3) decydowanie o celowości wydatków i zarządzanie wypłat w ramach zatwierdzonego budżetu,

4) zawieranie umów-zleceń, umów o dzieło, najmu i in. oraz wnioskowanie i opiniowanie spraw kadrowych GOSiR-u,

5) dokonywanie zakupów na bieżącą działalność GOSiR-u,

6) przedstawienie Wójtowi Gminy programów działania i informowanie o działalności GOSiR-u,

7) przedkładanie na posiedzeniu Rady Gminy

spraw i wniosków wymagających uchwały Rady Gminy lub decyzji Wójta Gminy.

4. Kierownik GOSiR-u działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

Rozdział 4.
MAJĄTEK I FINANSE

§ 5. 1. Działalność GOSiR-u jest finansowana ze środków budżetu Gminy i innych źródeł.

2. GOSiR samodzielnie prowadzi swoją obsługę finansowo-księgową.

3. Majątek GOSiR-u stanowi własność Gminy Olsztyn.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. 1. Statut GOSiR-u uchwala Rada Gminy.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane tylko przez Radę Gminy.

3. GOSiR używa pieczęci podłużnej z nazwą GOSiR-u w pełnym brzmieniu oraz jego adresem i telefonem.

4. Postanowienia statutu obowiązują od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia statutu.

4805

UCHWAŁA NR X/151/11
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego pod nazwą „ Księża Góra"

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 6 ust.1 pkt 8, art. 42, 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody /Dz. U. z 2009 r. nr 151 poz. 1220 z późniejszymi zmianami/, na wniosek Prezydenta Miasta Piekary Śląskie oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miasta Piekary Śląskie uchwala :

§ 1. Ustanawia się użytkiem ekologicznym pod nazwą „Księża Góra" obszar o powierzchni 6,3 ha , położony w województwie śląskim, Gminie Piekary Śląskie, obejmujący działki Skarbu Państwa i Gminy Piekary Śląskie oznaczone numerami geodezyjnymi : część działki 109/25 /R IVb/ i część działki 163/25 /RIVb/ - karta mapy 1-5 obręb : Piekary Wielkie. Przebieg granic jest następujący : południowa granica przebiega wzdłuż nasypu, północna granica biegnie wzdłuż granicy stoku, tuż przy punkcie wysokościowym 375m n.p.m., nie licząc klina wbijającego się w pola /północno-zachodni róg/, wschodnia granica przechodzi liniowo około trzydziestu metrów od ścieżki dzielącej obszar od pól, zachodnia granica biegnie wzdłuż granic miasta – do ścieżki wchodzącej w kompleks radzionkowskiej Księżej Góry.

§ 2. Ustanowienie ochrony ma na celu zachowanie lokalnej mozaikowatości siedlisk co jest warunkiem niezbędnym do zachowania różnorodności gatunkowej proponowanego obszaru.

§ 3. W stosunku do użytku ekologicznego wprowadza się następujące zakazy :

1. niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu lub obszaru,
2. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
3. uszkadzania i zanieczyszczania gleby,
4. dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
5. likwidowania , zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych,
6. wylewania gnojowicy,
7. zmiany sposobu użytkowania ziemi,
8. wydobywania do celów gospodarczych skał,
9. umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną rybacką i łowiecką,
10. zbioru, niszczenia, uszkadzania roślin i grzybów ,
11. umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór nad ochroną użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, sprawuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Piekary Śląskie
Krzysztof Seweryn

4806

UCHWAŁA NR X/131/2011
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 22 września 2011 r.

sprawie statutu Żłobka Dziennego w Skoczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z poźn. zm.) – Rada Miejska Skoczowa uchwala:

§ 1. Ustalić Statut Żłobka Dziennego w Skoczowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Skoczowa
Tadeusz Koniarczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/131/2011
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 22 września 2011 r.

STATUT
ŻŁOBKA DZIENNEGO W SKOCZOWIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Miejscem prowadzenia „Żłobka Dziennego w Skoczowie", zwanego dalej „Żłobkiem" jest miasto Skoczów.

2. Podmiotem, który utworzył Żłobek jest Gmina Skoczów.

3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren całej Gminy Skoczów.

§ 2. 1. Żłobek udziela świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność profilaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą odpowiednią do wieku dzieci.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Cele i zadania Żłobka:

1) Zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczo-edukacyjnej nad powierzonymi dziećmi w czasie godzin pracy ich rodziców lub opiekunów, odpowiednio do ich potrzeb i wieku.

2) Zapewnienie dziecku właściwego rozwoju edukacyjnego przez prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych w sposób zabawowy.

3) Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zapewniającego niezbędne składniki pokarmowe zgodne z normami fizjologicznymi.

4) Wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka.

5) Współdziałanie z rodzicami i opiekunami prawnymi w wychowaniu dziecka.

6) Wyuczenie u dziecka nawyków sanitarno-higienicznych oraz samoobsługi.

7) Kształtowanie wśród dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w ust. 1 jest zapewnienie dziennej kompleksowej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownie do potrzeb, poprzez m.in. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym dziecko środowiskiem.

3. Sposobami poprzez które Żłobek realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 jest w szczególności:

1) sprawowana opieki nad dziećmi wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami,

2) zapewnienie dziecku opieki, która byłaby zbliżona jak najbardziej do warunków domowych.

Rozdział 3.
Warunki przyjmowania dzieci.

§ 4. 1. Nabór dzieci do żłobka odbywa się po pisemnym ogłoszeniu Dyrektora na tablicy ogłoszeń w Żłobku. Ogłoszenie o naborze do żłobka na następny rok szkolny powinno się ukazać nie później niż do 30 kwietniu danego roku. Przyjęcia uzupełniające, w miarę posiadania wolnych miejsc przez Żłobek, trwają cały rok.

2. Przy zapisie dziecka do Żłobka rodzic wypełnia wniosek przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. O przyjęciu do żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Dzieci w Żłobku zapisywane są według grup wiekowych.

5. Liczba dzieci dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

6. Dyrektor Żłobka zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, umowę na świadczenie usług żywienia i opieki pielęgnacyjno-wychowawczej na rzecz danego dziecka.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 5. 1. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica oraz opiekuna prawnego dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry.

2. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1-2, wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek budżetu Gminy Skoczów.

§ 6. 1. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku, ustala Rada Miejska w Skoczowie.

2. Opłata, o której mowa w §5 ust.1 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Opłata, o której mowa w §5 ust. 2 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa danego dziecka mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka.

Rozdział 5.
Organizacja i zarządzanie.

§ 7. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Miasta Skoczów, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

2. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności Żłobka działając jednoosobowo na podstawie Statutu i udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Skoczów pełnomocnictwa.

3. Dyrektor jest pracodawcą dla pracowników Żłobka.

4. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.

§ 8. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należą:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Żłobka.

2. Wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników.

3. Reprezentowanie Żłobka za zewnątrz, w tym podpisywanie umów dotyczących zakresu działania Żłobka.

4. Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Żłobka.

5. Rzetelne, efektywne i celowe wykorzystywanie środków finansowych Żłobka, odpowiedzialność za powierzone mienie.

6. Przedstawienie Burmistrzowi miasta Skoczów sprawozdań z działalności Żłobka, wykonania budżetu, uchwał rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza.

§ 9. Rodzice oraz opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. Uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka.

2. Wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz Organowi sprawującego nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 10. Szczegółowe zasady i tryb działania Żłobka oraz zasady współpracy z rodzicami oraz opiekunami prawnymi dzieci określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa i mienie.

§ 11. 1. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Skoczów, prowadzoną w formie jednostki budżetowej prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Żłobek prowadzi we własnym zakresie obsługę finansowo-księgową.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają zachowania trybu właściwego do jego uchwalenia.

4807

UCHWAŁA NR X/133/2011
RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art.2 ust.1 pkt 4, art.7 ust.1,2,3, ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115), i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) - Rada Miejska Skoczowa po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ulice w Skoczowie, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przebieg dróg, o których mowa w § 1 określają załączniki graficzne Nr 2,3,4,5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Skoczowie oraz „Wieściach Skoczowskich".

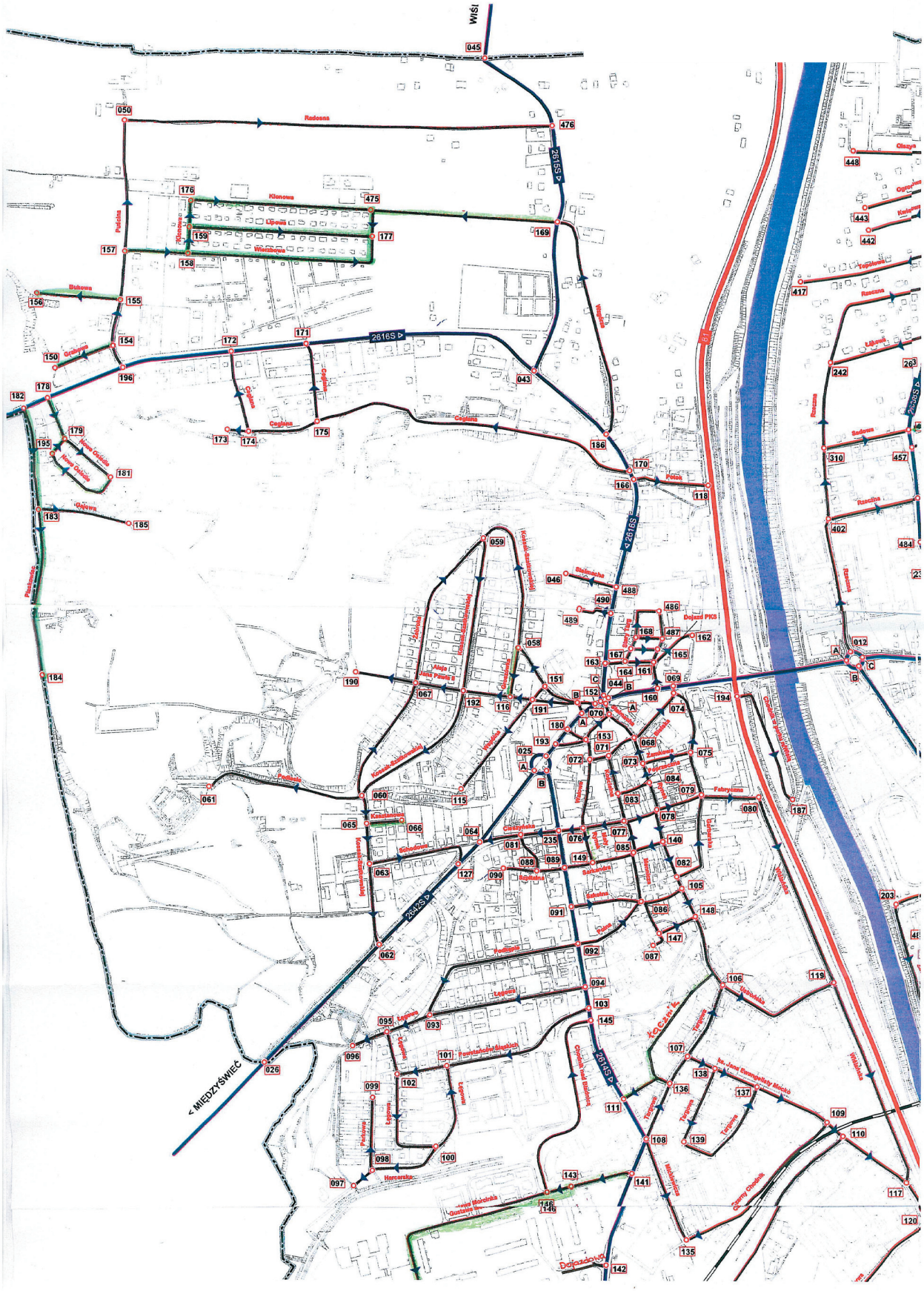
Przewodniczący
Rady Miejskiej Skoczowa
Tadeusz Koniarczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr x/133/2011
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 22 września 2011 r.

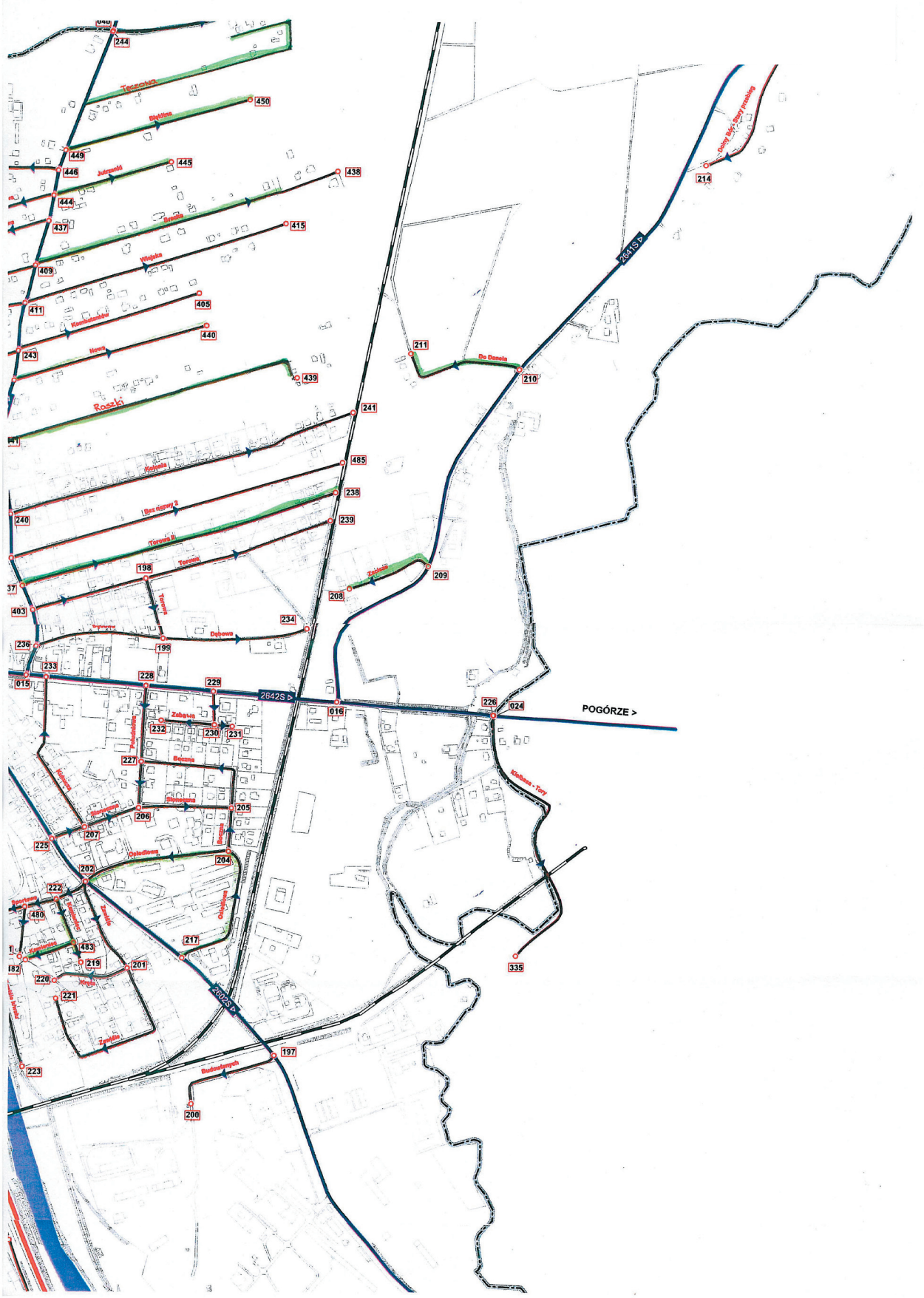
Wykaz ulic w mieście Skoczowie, przeznaczonych do zaliczenia do kategorii dróg gminnych

Lp.	Nazwa ulicy	Obręb ewidencyjny	Długość ulicy /m/
1.	Błękitna	2	410
2.	Bracka	2	583
3.	Bukowa	5	64
4.	Grabowa	5	109
5.	Groszówka	5	98
6.	Gustawa Morcinka	1	888
7.	Jutrzenki	2	485
8.	Kamieniec	3	213
9.	Kasztanowa	5	68
10.	Klonowa	5	825
11.	Lipowa	5	337
12.	łącznik ulic Ustrońska-Targowa	1	339
13.	Mały Rynek	1	66
14.	Nowa	2	355
15.	Nowe Osiedle	5	377
16.	Osiedlowa	2	526
17.	Plaskowiec	5	387
18.	Orłowski-Kluz	2	238
19.	Raszki	2	566
20.	Torowa II	2	591
21.	Tęczowa	2	557
22.	Wierzbowa	5	498
23.	Zacisze	2	157
24.	Do Danela	2	237

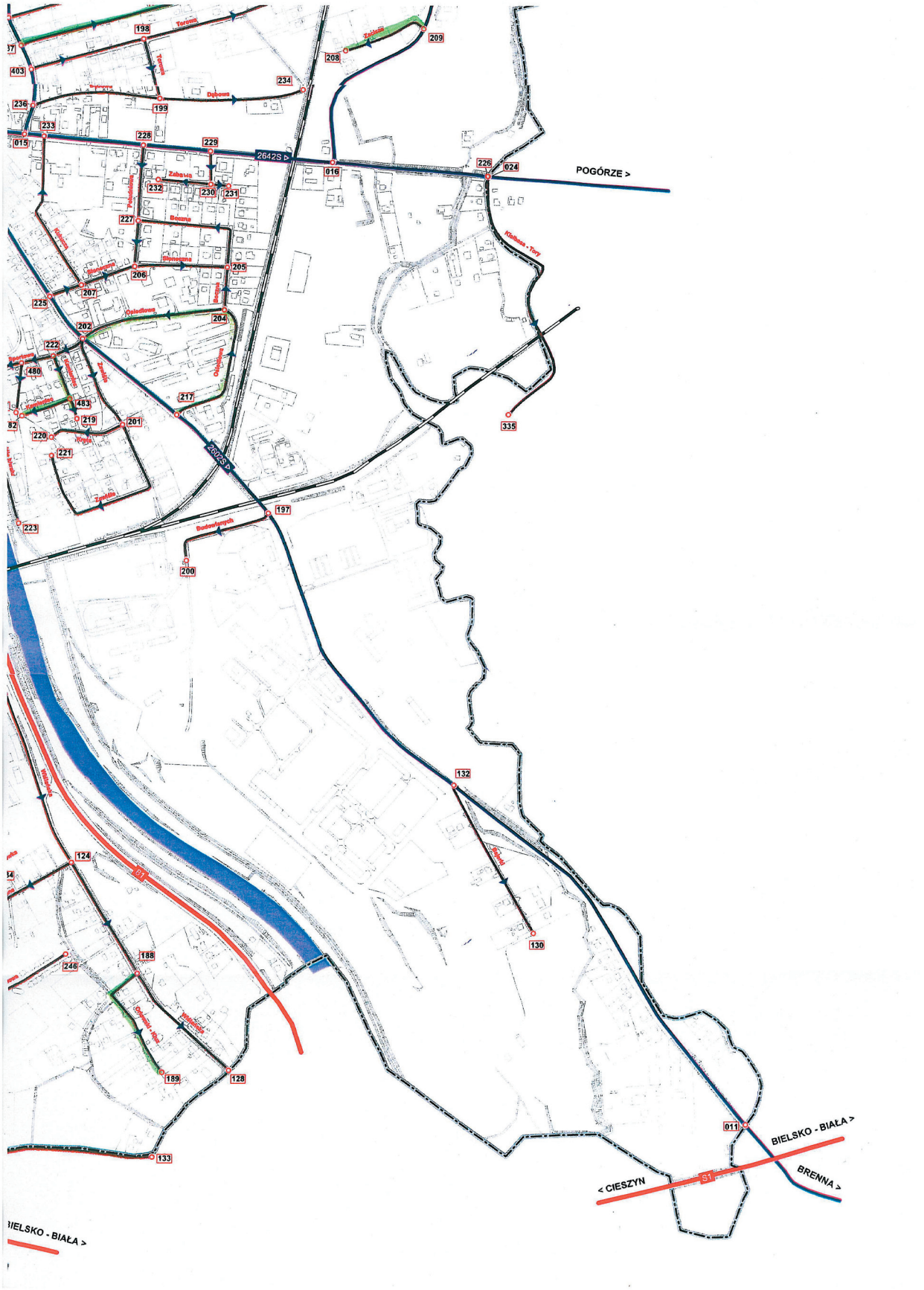
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr x/133/2011
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 22 września 2011 r.



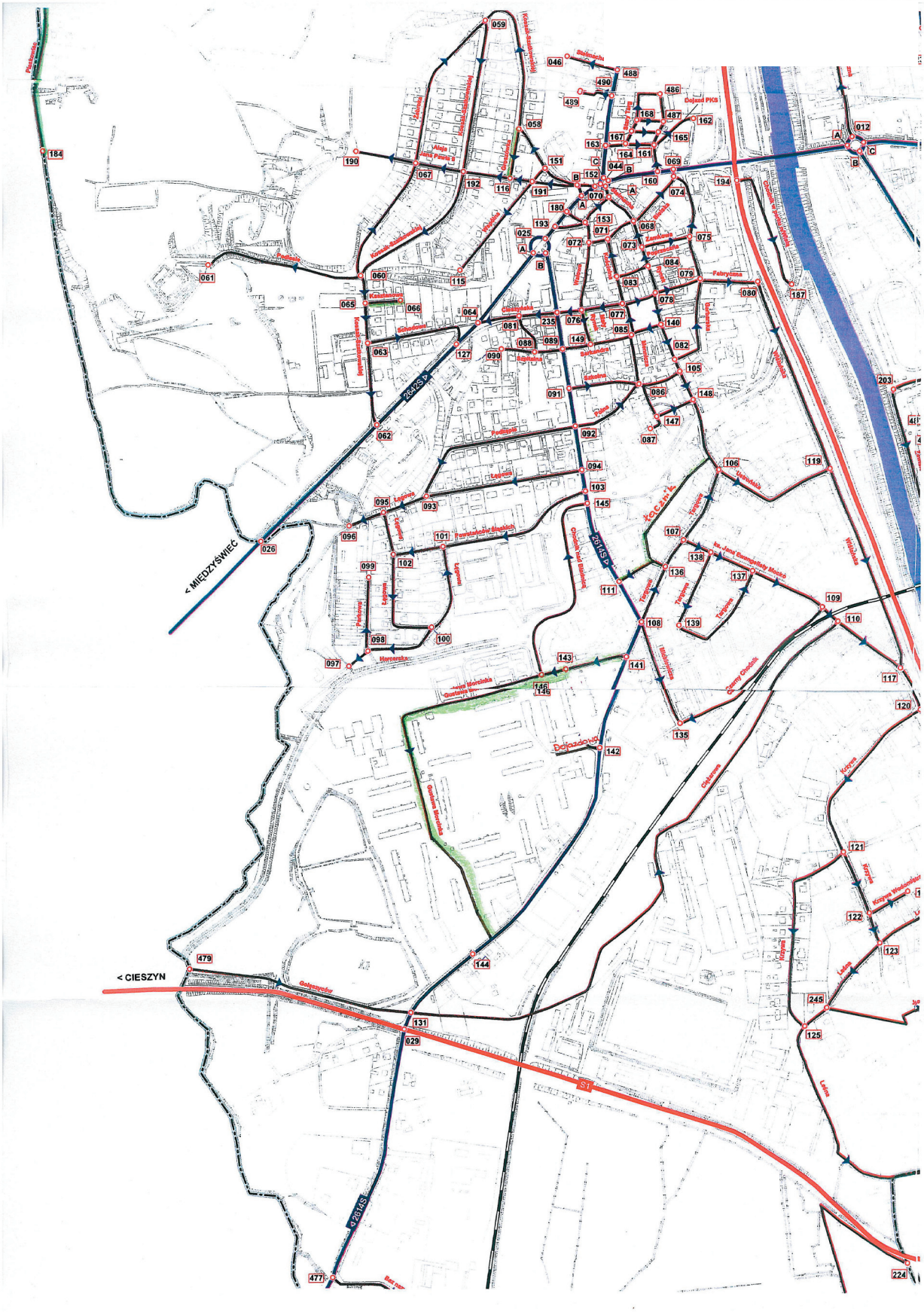
Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr x/133/2011
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 22 września 2011 r.



Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr x/133/2011
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 22 września 2011 r.



Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr x/133/2011
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 22 września 2011 r.



4808

UCHWAŁA NR XIII/113/2011
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Strumienia - Rada Miejska w Strumieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustalić opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Strumienia w wysokości **200,00 zł.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Greń

4809

UCHWAŁA NR XIII/117/2011
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Strumień

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 400a ust.1 pkt 21, art. 403 ust. 2 i ust. 3-5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Strumienia - Rada Miejska w Strumieniu uchwala:

§ 1. Koszty inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Strumień mogą być dofinansowane z budżetu Gminy Strumień, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 2. Zasady udzielania i rozliczania dotacji określa „Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Strumień wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Strumień", będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XLIX/360/2010 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy Strumień wymiany źródeł ciepła oraz montażu kolektorów słonecznych w budynkach mieszkalnych położonym na terenie gminy Strumień.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady
Czesław Greń

Załącznik
do uchwały nr XIII/117/2011
Rady Miejskiej w Strumieniu
z dnia 28 października 2011 r.

Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Strumień wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Strumień

I. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. **Inwestor** – osoba fizyczna, posiadacz (właściciel lub najemca) budynku lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Strumień.

2. **Budynek mieszkalny** – budynek wolno stojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, którego podstawową funkcją jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość.

3. **Stare źródło ciepła** – niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła (kocioł węglowy, piec kaflowy itp.).

4. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła takie jak: kocioł węglowo- retortowy z automatycznym dozowaniem paliwa, kocioł olejowy, kocioł elektryczny, kocioł gazowy, kocioł na palety drzewne, bez możliwości spalania odpadów komunalnych, dopuszczone do eksploatacji na mocy odpowiednich certyfikatów i aktualnych norm.

5. **Regulamin** – Regulamin dofinansowania ze środków budżetu Gminy Strumień wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Strumień.

II. Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej

§ 2. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania kosztów inwestycji w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegających na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła, nowego źródła ciepła zabudowanego w sposób trwały w ramach realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji dla gminy Strumień.

2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w budynku lub w lokalu wszystkich tradycyjnych palenisk i zainstalowanie nowego źródła ciepła.

3. W celu uzyskania dofinansowania, inwestor zobowiązany jest wymienić stare źródło ciepła na nowe źródło ciepła zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.

4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, elektrycznych podgrzewaczy wody oraz pieców kuchennych itp.

5. Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:

a) posiadać aktualny certyfikat energetyczno – emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium,

b) posiadać konstrukcję uniemożliwiającą spalanie stałych odpadów komunalnych.

6. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przyznaje się tylko raz dla danego obiektu: budynku lub lokalu.

III. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

§ 3. 1. Inwestor w celu uzyskania dofinansowania kosztów inwestycji ze środków budżetu Gminy Strumień, składa w Urzędzie Miejskim w Strumieniu wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 6.

2. Wnioski o przyznanie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Strumień mogą być składane przez okres całego roku.

3. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające wszystkie niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Strumieniu, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.

4. Niekompletne wnioski podlegają rozpatrzeniu po uzupełnieniu braków.

5. W przypadku złożenia wniosków na kwotę przekraczającą wielkość środków przewidzianych w danym roku w budżecie Gminy na ten cel, dofinansowanie inwestycji objętych tymi wnioskami będzie realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym.

6. Do wniosku o udzielenie dofinansowania inwestor jest obowiązany dołączyć:

a) dokument poświadczający, że jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego (np. odpis z księgi wieczystej nieruchomości, a dla nieruchomości dla na której nie została urządzona księga wieczysta - aktualne wyrysy i wypisy z operatu ewidencyjnego, wydane przez właściwy organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków); w przypadku nieujawnienia budynku mieszkalnego w księdze wieczystej - oświadczenie, że nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym, lub

b) dokument poświadczający, że jest dzierżawcą, najemcą lub użytkownikiem nieruchomości budynkowej lub lokalowej (umowa dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia wraz ze zgodą właściciela nieruchomości na realizację inwestycji finansowanej ze środków budżetu Gminy, poświadczonymi przez pracownika Urzędu) oraz dokumenty wymienione w pkt a), dot. właściciela, lub

c) dokument poświadczający, że jest spadkobiercą nieruchomości (postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku) i dokumenty wymienione w pkt a).

7. Wniosek stanowi podstawę do zawarcia z inwestorem umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Strumień.

8. Umowa określa w szczególności:

a) strony umowy,

b) przedmiot umowy,

c) kwotę dotacji,

d) termin realizacji przedmiotu umowy,

e) sposób rozliczenia,

f) tryb kontroli nieruchomości Inwestora w zakresie robót związanych z wymianą urządzenia grzewczego,

g) przesłanki zobowiązujące Inwestora do zwrotu udzielonej dotacji.

9. Po zrealizowaniu inwestycji, celem wypłaty dotacji ze środków budżetu Gminy Strumień, inwestor przedkłada w Urzędzie Miejskim następujące dokumenty:

a) oryginał faktury VAT (rachunku) za zakup i zainstalowanie nowego źródła ciepła, która po odnotowaniu na niej wysokości przyznanego dofinansowania podlega zwrotowi,

b) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę,

c) oświadczenie, że posiada obowiązującą umowę na odbiór odpadów komunalnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich odbiór.

10. Oprócz załączników wymienionych w ust. 9, należy dołączyć następujące dokumenty, w zależności od zrealizowanej inwestycji:

1) modernizacja źródła ciepła na: ogrzewanie węglowe - kotły węglowo-retortowe lub ogrzewanie biomasą - kotły na palety drzewne:

a) deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu - kotła grzewczego (CE lub B),

b) certyfikat energetyczno – emisyjny „znak bezpieczeństwa ekologicznego" wydany przez akredytowane laboratorium, potwierdzający spełnienie następujących kryteriów: emisja zanieczyszczeń na poziomie: CO ≤ 3000 mg/m3, SO3 ≤ 1000 mg/m3, NO2 ≤ 600 mg/m3, pył ≤ 150 mg/m3, zanieczyszczenia organiczne TOC ≤ 100 mg/m3, 16 WWA wg EPA ≤ 5 mg/m3, B(a)P ≤ 100 µg/m3, sprawność cieplna ≥ 79%,

c) opinię kominiarską dotyczącą stanu technicznego przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń paleniskowych i wentylacyjnych w budynku - w przypadku budowy, przebudowy i remontu przewodu kominowego i wentylacyjnego,

d) protokół odbioru wykonania i montażu ogrzewania węglowego;

2) modernizacja źródła ciepła na: ogrzewanie gazowe – kotły gazowe:

a) pozwolenie na budowę lub przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej wydane przez Starostę Cieszyńskiego w przypadku wymiany istniejącego kotła węglowego na kocioł gazowy albo

b) kopia potwierdzonego przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Cieszynie zgłoszenia prac związanych z przebudową istniejącej wewnętrznej instalacji gazowej w przypadku podłączenia kotła gazowego do tej instalacji, jeśli instalacja ta wymagała przebudowy albo

c) oświadczenie wykonawcy robót o braku konieczności przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej w przypadku podłączenia kotła gazowego do istniejącej już instalacji,

d) deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu - kotła grzewczego (CE lub B),

e) protokół odbioru instalacji sporządzony przez osobę ze stosownymi uprawnieniami,

f) opinię kominiarską,

g) umowę dostawy gazu ziemnego;

3) modernizacja źródła ciepła na: ogrzewanie olejowe – kotły olejowe:

a) deklarację zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu - kotła grzewczego (CE lub B),

b) opinię kominiarską,

c) protokół odbioru prac montażowych;

4) modernizacja źródła ciepła na: ogrzewanie elektryczne – kotły elektryczne:

a) protokół odbioru prac montażowych.

IV. Sposób rozliczania dotacji celowej

§ 4. 1. Rozliczenie dotacji celowej odbywa się na podstawie umowy, o której mowa w § 3 ust. 7.

2. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji, po jej zakończeniu.

3. W każdym roku kalendarzowym na dofinansowanie inwestycji wymienionych w § 2 ust. 1 przeznacza się kwotę, której wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Strumieniu.

4. Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez inwestora faktury (rachunku) za wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 1 i stanowić może do 50% łącznej wysokości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 3.500 zł.

§ 5. Przed dokonaniem wypłaty kwoty dotacji, inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym osobom przeprowadzenia kontroli na terenie swojej nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem, w tym wykonanych prac związanych z wymianą urządzenia grzewczego.

V. Postanowienia końcowe

§ 6. Dofinansowanie podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, jeżeli w okresie 5 lat od wykonania inwestycji (odbioru robót) inwestor usunie (zdemontuje lub odłączy) nowe źródło ciepła lub zaprzestanie korzystania z paliw ekologicznych właściwych dla nowego źródła ciepła i powróci do ogrzewania paliwem w poprzednim systemie.

Załącznik nr 1

nr wniosku.....
/nadaje Urząd/

Burmistrz Strumienia
ul. Rynek 4
43-246 Strumień

W N I O S E K
o dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Strumień
wymiany źródła ciepła

Proszę o dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Strumień, wymiany źródła ciepła w budynku/ lokalu* mieszkalnym położonym na terenie gminy Strumień.

1. Informacja o wnioskodawcy:
   - Imię i Nazwisko .....
   - Adres zameldowania:
   ulica ..... nr domu .....
   kod pocztowy ..... miejscowość .....
   nr telefonu .....
   seria i nr dowodu osobistego
   .....
   PESEL.....
2. Lokalizacja planowanych prac:
   ulica ..... nr domu .....
   nr ewidencyjny działki .....
   miejscowość .....
   budynek/lokal* został zasiedlony w roku ...../mieszkanie
   zamieszkuję od.....roku*
   Powierzchnia obiektu wynosi :.....m^2.
3. Charakterystyka prac:

- stare źródło ciepła (rodzaj, wiek):
.....
– planowane nowe źródło ciepła*.....
.....

4. Planowany termin dokonania prac objętych wnioskiem (miesiąc):

.....

5. Szacunkowa wysokość kosztów związanych z wymianą źródła ciepła [zł]:

.....

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z Regulaminem dofinansowania ze środków budżetu Gminy Strumień wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Strumień i zobowiązuję się do jego przestrzegania .

Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego :

.....

..... dnia .....

.....
podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Załączniki /odpowiednie wypisać/ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4810

UCHWAŁA NR XII/71/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, warunków i zasad korzystania oraz stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest gmina Żarki

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust 2 i art. 16 ust .1,4,5 i 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5 poz. 13) Rada Miejska w Żarkach uchwala co następuje :

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne znajdujące się na terenie Gminy Żarki , których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych usytuowanych na terenie Gminy Żarki w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały .

§ 3. Ustala się stawkę opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych , których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Żarki w wysokości 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym .

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żarki .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Żarkach:
Stanisława Nowak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/71/2011
Rady Miejskiej w Żarkach
z dnia 26 października 2011 r.

Lp.	Nazwa przystanku	Lokalizacja	Uwagi
1.	Żarki	Żwirki i Wigury (Pl..Ks. Gietyngiera)	droga gminna
2.	Żarki	Żwirki i Wigury (Pl..Ks. Gietyngiera)	droga gminna
3.	Żarki	ul. Myszkowska (Olesiów)	droga wojewódzka
4.	Żarki	ul. Myszkowska (Olesiów)	droga wojewódzka
5.	Żarki	ul. Myszkowska /Połomia/	droga wojewódzka
6.	Żarki	ul. Myszkowska /Połomia/	droga wojewódzka
7.	Żarki	ul. Moniuszki (skrzyżowanie z ul. Kopernika)	droga wojewódzka
8.	Żarki	ul. Moniuszki	droga wojewódzka
9.	Żarki	ul. Moniuszki	droga wojewódzka
10.	Żarki	ul. Moniuszki (skrzyżowanie z ul. Kopernika)	droga wojewódzka
11.	Żarki	ul. Ofiar Katynia	droga wojewódzka
12.	Żarki	ul. Ofiar Katynia	droga wojewódzka
13.	Żarki	ul. Leśniowska (parking)	droga gminna
14.	Żarki	ul .Leśniowska (Przewodziszowice)	droga gminna
15.	Żarki	ul. Niegowska (Czarny Kamień)	droga wojewódzka
16.	Żarki	ul..Niegowska (Czarny Kamień)	droga wojewódzka
17.	Żarki	ul. Częstochowska (przy Sz. P)	droga powiatowa
18.	Żarki	ul. Częstochowska (przy Sz. P)	droga powiatowa
19.	Jaworznik I	Skrzyżowanie z ul. Helenówka	droga wojewódzka
20.	Jaworznik I	Skrzyżowanie z ul. Helenówka	droga wojewódzka
21.	Jaworznik II	Skrzyżowanie z ul. Szkolną	droga wojewódzka
22.	Jaworznik II	Skrzyżowanie z ul. Szkolną	droga wojewódzka
23.	Jaworznik III	Skrzyżowanie z ul. Wschodnią	droga wojewódzka
24.	Jaworznik III	Skrzyżowanie z ul. Wschodnią	droga wojewódzka

25.	Jaworznik IV	Skrzyż. z ul. Dolną i Ściegienną	droga wojewódzka
26.	Jaworznik IV	Skrzyż. z ul. Dolną i Ściegienną	droga wojewódzka
27.	Jaworznik V	przed zjazdem na ul. Cichą	droga wojewódzka
28.	Jaworznik V	przed zjazdem na ul. Cichą	droga wojewódzka
29.	Kotowice	ul Żarecka	droga wojewódzka
30.	Kotowice	ul. Żarecka	droga wojewódzka
31.	Kotowice	ul. Włodowska	droga powiatowa
32.	Kotowice	ul. Włodowska	droga powiatowa
33.	Kotowice	ul. Zamkowa	droga powiatowa
34.	Kotowice	ul. Zamkowa	droga powiatowa
35.	Wysoka Lelowska	ul. Częstochowska	droga powiatowa
36.	Wysoka Lelowska	ul. Częstochowska	droga powiatowa
37.	Przybynów	ul. Żarecka	droga powiatowa
38.	Przybynów	ul. Żarecka	droga powiatowa
39.	Ostrów I	ul. Jurajska (zjazd do Kępiny)	droga powiatowa
40.	Ostrów I	ul. Jurajska (zjazd do Kępiny)	droga powiatowa
41.	Ostrów II	ul. Jurajska (remiza OSP)	droga powiatowa
42.	Ostrów II	ul.Jurajska (remiza OSP)	droga powiatowa
43.	Zaborze	ul. Lipowa	droga powiatowa
44.	Zaborze	ul. Lipowa	droga powiatowa
45.	Zaborze	ul. Olsztyńska (Zalew)	droga gminna
46.	Zaborze	ul.Olsztyńska (Zalew)	droga gminna
47.	Zawada	przy Szkole Podstawowej	droga wojewódzka
48.	Zawada	przy Szkole Podstawowej	droga wojewódzka
49.	Czatachowa	wjazd do wsi	droga wojewódzka
50.	Czatachowa	wjazd do wsi	droga wojewódzka
51.	Suliszowice	Zastudnie	droga gminna

52.	Suliszowice	Zastudnie	droga gminna
53.	Suliszowice	wieś	droga gminna
54.	Suliszowice	wieś	droga gminna
55.	Suliszowice	Podlesie	droga gminna
56.	Suliszowice	Podlesie	droga gminna

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/71/2011
Rady Miejskiej w Żarkach
z dnia 26 października 2011 r.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Żarki

1. Z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Żarki , które stanowią własność Gminy Żarki lub są przez gminę zarządzane , mogą korzystać wyłącznie operatorzy publicznego transportu publicznego oraz przewoźnicy.
2. Gmina Żarki wydaje uzgodnienia na korzystanie z przystanków w formie pisemnej .
3. Korzystanie z przystanków jest odpłatne . Stawkę opłaty za jedno zatrzymanie środka transportu określa Rada Miejska w Żarkach .
4. Z przystanków należy korzystać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 , poz. 908 ze zm.).
5. Na przystankach przelotowych możliwe jest zatrzymywanie się tylko na czas wsiadania i wysiadania pasażerów bez możliwości parkowania i oczekiwania na kurs .
6. Zatrzymywanie się na przystankach powinno odbywać się zgodnie z rozkładem jazdy.
7. Operator publicznego transportu zbiorowego bądź przewoźnik zobowiązany jest do wywieszania na przystankach aktualnego rozkładu jazdy.
8. Wywieszanie na przystankach innych informacji dla pasażerów musi być uzgodnione z podmiotem zarządzającym przystankiem.
9. Rozkład jazdy może być umieszczony wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych - na wiacie przystankowej lub na słupku pod znakiem D-15
10. Gmina Żarki zastrzega sobie prawo likwidacji bądź zmiany lokalizacji przystanku komunikacyjnego
11. W okresie czasowego zawieszenia funkcjonowania przystanku komunikacyjnego operator publicznego transportu zbiorowego i przewoźnik maja prawo do korzystania z przystanków zamiennych.

4811

UCHWAŁA NR 136/XII/11
RADY MIASTA ŻORY

z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Miasta uchwala:

§ 1. Uchwała niniejsza określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Żory oraz jej jednostkom podległym.

§ 2. Należność może być umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej

należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 3. Należność może być umorzona na wniosek w całości, jeżeli:

1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić tej należności;

2) na podstawie zgromadzonych materiałów stwierdzono, że wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec dłużnika pozbawiłoby jego i jego rodzinę środków utrzymania;

3) na podstawie zgromadzonych materiałów stwierdzono, że w wyniku postępowania egzekucyjnego uzyska się nie więcej niż wyniosą przewidywane koszty dochodzenia należności;

4) zaistnieją inne szczególne okoliczności uzasadniające zastosowanie umorzenia.

§ 4. W sytuacjach opisanych w § 2 i § 3 należność może zostać także umorzona w części, w szczególności gdy zastosowanie takiej ulgi przyczyni się do spłaty przez dłużnika pozostałej części należności. W takim przypadku zastosowanie umorzenia winno zostać obwarowane możliwością jego cofnięcia w przypadku niespłacenia w terminie części należności pozostałej do zapłaty.

§ 5. Określone w postanowieniach § 2 i § 3 okoliczności mogą stanowić podstawę umorzenia postępowania także w stosunku do spadkobierców zmarłego dłużnika.

§ 6. Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek i kosztów jej dochodzenia, chyba że organ upoważniony do wydania zarządzenia w sprawie, z urzędu lub na wniosek zobowiązanego, postanowi inaczej.

§ 7. Jeżeli zobowiązanie ma charakter zobowiązania solidarnego, okoliczności uzasadniające umorzenie należności dotyczyć muszą wszystkich solidarnie zobowiązanych.

§ 8. Umorzenie należności wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii Komisji Rewizyjnej, jeżeli:

1) kwota należności podlegająca umorzeniu przekracza 100,00 zł, a umorzenie następuje z powodów określonych w § 2 pkt 5 oraz w § 3 pkt 4 niniejszej Uchwały;

2) przedmiotem umorzenia są naliczone odsetki za zwłokę w kwocie przekraczającej 1 000,00 zł, w sytuacji gdy należność główna została przez dłużnika zapłacona.

Opinie komisji powinny zawierać merytoryczne uzasadnienie.

§ 9. W wypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na jego wniosek lub z urzędu płatność należności miasta, jej części, odsetek od tej należności lub kosztów może zostać odroczona bądź rozłożona na raty z uwzględnieniem możliwości płatniczych dłużnika, jego sytuacji rodzinnej i innych okoliczności.

§ 10. Odroczenie płatności nie powinno być w zasadzie dalsze niż na dwa lata. Rozłożenie na raty nie powinno być dalsze niż na 24 miesięczne raty. Jednakże w szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest odroczenie na czas dłuższy niż 2 lata lub rozłożenie na większą liczbę rat, na raty kwartalne lub raty płatne przez czas dłuższy niż 2 lata.

§ 11. Rozstrzygnięcie w sprawie odroczenia terminu zapłaty należności bądź jej rozłożenia na raty może być uzależnione od złożenia zabezpieczenia w formie i na zasadach uzgodnionych z dłużnikiem.

§ 12. Rozstrzygnięcie wydane w sprawie odroczenia należności, bądź jej rozłożenia na raty winno zawierać warunek, że należność stanie się natychmiast wymagalna, łącznie z odsetkami, i to także w przypadku zaniechania ich naliczania, w razie nieterminowej zapłaty nawet jednej raty, albo doprowadzenia do sytuacji, w której dane zabezpieczenie stało się pozorne.

§ 13. Odroczenie terminu płatności należności lub rozłożenia należności na raty nie powoduje przerwania obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, chyba że odraczając termin płatności, bądź rozkładając należność na raty postanowiono inaczej.

§ 14. Rozstrzygnięcia w sprawach o których mowa w powyższych paragrafach podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzeń zawierających uzasadnienie wydawanych z uwzględnieniem poniższych postanowień.

§ 15. Zarządzenie podjęte w sprawie należności miasta podlega doręczeniu dłużnikowi, z wyjątkiem umorzeń określonych w § 2 pkt 1, 2, 4 i w § 3 pkt 4 niniejszej uchwały oraz w przypadku gdy wysokość kwoty umorzonej nie przekracza dwukrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską Spółkę Akcyjną" za polecenie przesyłki listowej.

§ 16. Od zarządzenia Prezydenta Miasta stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady

Miasta. Od uchwał podjętych w drugiej instancji odwołanie nie służy. O możliwości wniesienia odwołania lub o ostateczności uchwały podjętej w drugiej instancji dłużnik powinien zostać pouczony. Termin odwołania wynosi 14 dni i biegnie od daty doręczenia zarządzenia.

§ 17. Postanowienia niniejszej uchwały mają odpowiednie zastosowanie do należności miasta realizowanych przez jednostki podległe miasta, z tym, że uprawnionym w sprawach tych jest wówczas dyrektor jednostki. Dyrektor jednostki nie może jednak podjąć decyzji w sprawie należności, której wysokość przekracza kwotę 10.000,00 zł. Odwołanie od decyzji dyrektora rozpatruje Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Miasta.

§ 18. Kierownicy jednostek podległych przedkładają Prezydentowi Miasta informacje o udzielonych ulgach w terminie 14 dni od dnia udzielenia ulgi.

§ 19. W odniesieniu do ulg przewidzianych niniejszą uchwałą, ich stosowanie zgodnie z jej postanowieniami w stosunku do przedsiębiorców jest dopuszczalne gdy:

- nie będą one stanowić pomocy publicznej,
- stanowić będą pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych przepisami prawa a dotyczących pomocy de minimis.

§ 20. Na zasadach pomocy de minimis określonych przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 379 z 28.12.2006r.) przedsiębiorcom mogą być udzielone:

- ulgi przewidziane w § 2 pkt 5, § 3 pkt 2 i 4 oraz § 9
- ulga przewidziana w § 4 w razie wystąpienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

§ 21. Przedsiębiorcy ubiegający się o udzielenie pomocy, o której mowa w § 20 zobowiązani są do przedstawienia Prezydentowi Miasta:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis a określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 23.Traci moc Uchwała Nr 553/LI/10 Rady Miasta Żory z dnia 26.08.2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Piotr Kosztyła

4812

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/372/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 9 listopada 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr 188/XIII/2011 Rady Miasta Częstochowy z dnia 10 października 2011 roku w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych w transporcie drogowym, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa w części § 2 ust. 2, 3, 4, 7 oraz ust. 8 Regulaminu korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa, stanowiącego załącznik nr 2 do przedmiotowej uchwały, zwanego dalej „Regulaminem", jako niezgodnej z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13), zwanej dalej „ustawą".

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą, w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych w transporcie drogowym, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa, Rada Miasta Częstochowa sporządziła wykaz przystanków komunikacyjnych, których Gmina Częstochowa właścicielem lub zarządzającym (Załącznik Nr 1) oraz przyjęła Regulamin korzystania z nich (Załącznik Nr 2).

Podstawę prawną do podjęcia uchwały stano-

wi art. 15 ust. 2 ustawy, w brzmieniu „określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania, o których mowa w ust. 1 pkt 6, następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego". Uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, podjęta w oparciu o cytowany wyżej przepis ustawy, ma charakter aktu normatywnego w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Normy w niej zawarte noszą w sobie cechy generalności i abstrakcyjności, a poprzez swój charakter kształtują sytuację prawną nieokreślonego kręgu adresatów – przewoźników korzystających z tych przystanków.

Konsekwencją uznania powyższej uchwały za akt prawa miejscowego jest konieczność jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Warunkiem wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących stanowionych przez organy jednostek samorządu terytorialnego jest ich właściwe ogłoszenie (art. 88 Konstytucji RP). Szczegółowe zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego, zgodnie z przepisem art. 42 ustawy o samorządzie gminnym, określa ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, wprowadzająca obowiązek publikacji aktu w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz ustalania odpowiedniego vacatio legis dla stanowionego przepisu powszechnie obowiązującego (przepis art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy). W myśl przepisów art. 2 ust. 1 powołanej ustawy, ogłaszanie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe. Niespełnienie w tym zakresie wymogów wynikających z ustawy o samorządzie gminnym oraz z ustawy o ogłaszaniu normatywnych i niektórych innych aktów prawnych jest istotnym naruszeniem prawa. Urzędowa publikacja aktu prawnego pełni bowiem nie tylko funkcję informacyjną, ale przede wszystkim „promulgacyjną". Z funkcją „promulgacyjną" związane są takie konstrukcje prawne, jak: domniemanie autentyczności, zakaz działania prawa wstecz itp. Z tego właśnie powodu przepisy odwołujące się do ogłoszenia aktu prawnego, dotyczą nie jakiegokolwiek ogłoszenia, lecz ogłoszenia urzędowego, które - nade wszystko - nadaje mu jednocześnie moc obowiązującą.

Konsekwencją uznania uchwały za akt prawa miejscowego jest konieczność formułowania zawartych w niej postanowień w sposób precyzyjnie i kompleksowo realizujący delegację ustawową, w oparciu o którą uchwała została podjęta. Akty prawa miejscowego, będąc źródłami prawa powszechnie obowiązującego, zawierają w swej treści dyrektywy wyznaczające adresatom pewien sposób zachowań. Z uwagi na to, że normy danego aktu prawnego rodzą określone skutki w sferze prawnej ich adresatów powinny one być sformułowane w taki sposób, aby nie przekraczały upoważnienia ustawowego. Każde wykroczenie poza zakres udzielonego upoważnienia ustawowego jest uznawane za istotne naruszenie prawa (wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 3 października 2007r., sygn. akt IV SA/Wr 313/07, dostępny w Centralnej Bazie Orzeczeń Sądów Administracyjnych).

Mając na względzie powyższe wyjaśnienia należy stwierdzić, że niektóre z przepisów, zawartych w Załączniku Nr 2 uchwały - Regulaminie korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Częstochowa, w sposób oczywisty przekraczają delegację, zawartą w przepisie art. 15 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. Należą do nich:

- przepis § 2 ust. 2 Regulaminu, który wymienia dokumenty, w oparciu o które nastąpi udostępnienie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych;
- przepis § 2 ust. 3 Regulaminu, określający miejsce, w którym należy składać wnioski;
- przepis § 2 ust. 4 Regulaminu, regulujący prawa i obowiązki Dyrektora MZDiT, związane z rozpatrywaniem wniosków, oraz zawieraniem i rozwiązywaniem umów;
- przepis § 2 ust. 7 Regulaminu, określający zdarzenia uzasadniające rozwiązania umowy;
- przepis § 2 ust. 8 Regulaminu, zobowiązujący przewoźnika do pisemnego powiadomienia MZDiT z 1-miesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach które mają wpływ na informacje zawarte we wniosku, lub o zaprzestaniu działalności przewozowej.

Mając powyższe na uwadze organ nadzoru uznał, że, postanowienia zawarte w przepisach § 2 ust. 2, 3, 4, 7, 8 Regulaminu należy uznać za niezgodne z prawem. Nie znajdują one bowiem żadnego oparcia w przywołanym w podstawie prawnej uchwały przepisie art. 15 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.

Z uwagi na powyższe stwierdzenie nieważności niniejszej uchwały we wskazanej części należy uznać za uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

z up. Wojewody Śląskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego
Krzysztof Nowak

4813

ZARZĄDZENIE NR 34
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W KATOWICACH

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Parkowe”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011r. Nr 34, poz. 170 i Nr 94, poz. 549) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody pod nazwą „Parkowe”, zwany dalej „rezerwatem”, obejmuje obszar lasu o powierzchni 2341300 m^2, położony w gminie Janów, w powiecie częstochowskim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Złoty Potok na lata 2006-2015 - jako oddziały leśne obrębu Złoty Potok: 252a, b, c, d, f, ~a, ~b, ~c, ~d, 259a, d, h, ~c, 260h, i, j, k, ~f, ~g, ~h, 261h, i, ~n, 262a, b, c, d, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, ~b, ~c, ~d, ~f, 270a, b, c, d, 271b, c, d, f, ~a, 272, 273, 274, 282a, b, c, d, f, ~a, ~b, 283, 291a, b, c, d, f, g, h, ~a, ~b, ~c, ~d, ~f, ~g, ~i oraz fragmenty dróg szerokości 4m w oddziale: 261 oznaczona - ~m stanowiąca granicę wydzieleń 261h/261i,262 oznaczona - ~a stanowiąca granicę wydzieleń 262b/261i.

§ 3. Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych obszaru doliny rzeki Wiercicy wraz z fragmentami lasu o charakterze pierwotnym i licznymi wapiennymi tworami powierzchniowymi.

§ 4. Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:
1) rodzaj rezerwatu – leśny (L);
2) typ i podtyp rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
a) typ – fitocenotyczny (PFi),
b) podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
3) typ i podtyp rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu:
a) typ – leśny i borowy (EL),
b) podtyp – lasów wyżynnych (lwż).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się regionalnemu konserwatorowi przyrody.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.[1)]

wz. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Katowicach
Regionalny Konserwator Przyrody
mgr Jolanta Prażuch

[1)] Rezerwat przyrody „Parkowe” został utworzony zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 3 września 1957r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 75, poz. 464 z późn. zm.).

4814

OBWIESZCZENIE NR DKT-7630-6/11
KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 21 listopada 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krzanowicach przeprowadzonych w dniu 20 listopada 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatówi sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Krzanowicach przeprowadzonych w dniu 20 listopada 2011 r.

CZĘŚĆ I.
Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata

zgłoszonego na 1 liście kandydatów przez 1 komitet wyborczy.

3. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 4, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

CZĘŚĆ II.
Wyniki wyborów

Rozdział 1.
Okręg wyborczy nr 4

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowania nie przeprowadzono.
4. **Radnym został wybrany:**
1) z listy nr 1 KWW „NASZ BOJANÓW":
a) CZOGAŁA Herbert;
5. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Katowicach
Michał Niedopytalski

4815

OBWIESZCZENIE NR DKT-7630-7/11 KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 21 listopada 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sośnicowicach przeprowadzonych w dniu 20 listopada 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzajace ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sośnicowicach przeprowadzonych w dniu 20 listopada 2011 r.

CZĘŚĆ I.
Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów przez 2 komitety wyborcze.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 593.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 137.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 137, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 23,10%.
7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II.
Wyniki wyborów

Rozdział 1
Okręg wyborczy nr 5

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 593.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 137.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 137, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 23,10%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 2, co stanowi 1,46% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 135, co stanowi 98,54% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
1) lista nr 1 KWW „ZGODA" 51
a) CZAJA Waldemar Joachim 51
2) lista nr 2 KW STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU GMINY 84
a) DYSZKA Adam 84
10. **Radnym został wybrany:**
1) z listy nr 2 KW STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU GMINY:
a) DYSZKA Adam;
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Katowicach
Michał Niedopytalski

4816

OGŁOSZENIE NR WG.6641.2.1.2011 STAROSTY WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 16 listopada 2011 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr. 193, poz. 1287 ze zm.) Starosta Wodzisławski informuje, że projekt operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków, opracowanego w ramach modernizacji ewidencji, dotyczący obrębu ewidencyjnego Rydułtowy Górne objętego jednostką ewidencyjną Rydułtowy, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w okresie od 05 października 2011r. do 25 października 2011r., stał się z dniem 26 października 2011r. operatem ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w przedmiotowym operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

z up. Starosty
Geodeta Powiatowy
mgr inż. Agata Kubina

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 50,70 zł** (w tym 8% VAT)