DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 grudnia 2011 r. **Nr 288**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

4850 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/13/2/2011 z dnia 12 września 2011 r. w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, korzystających z opieki zdrowotnej 19703

4851 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/14/1/2011 z dnia 17 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Województwa Śląskiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania 19710

4852 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/14/8/2011 z dnia 17 października 2011 r. w sprawie wyznaczenia Aglomeracji Przezchlebie 19710

4853 – Rady Powiatu Będzińskiego nr IX/158/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany do Uchwały nr XXXII/394/2006 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 24 stycznia 2006r. w sprawie: wynajmowania i wydzierżawiania nieruchomości będących we władaniu Powiatu Będzińskiego na okres powyżej 3 lat 19712

4854 – Rady Powiatu Mikołowskiego nr XII/085/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu 19712

4855 – Rady Miejskiej Będzina nr XIV/146/2011 z dnia 26 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Nr XXXIII/462/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia prezydentowi miasta uprawnienia do stanowienia o ich wysokości 19713

4856 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr XVII/235/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania zasobem nieruchomości gminy Bytom 19713

4857 – Rady Miejskiej w Bytomiu nr XVII/238/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usunięcie pojazdu z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz wysokości opłaty za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 50a i art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym 19717

4858 – Rady Miejskiej w Czeladzi nr XVIII/187/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy „Gdańska" ulicy w mieście Czeladź 19718

4859 – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XII/219/2011 z dnia 13 października 2011 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Gliwice 19720

4860 – Rady Gminy Gorzyce nr XIII/81/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie uchylenia w części uchwały NR XLIV/403/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie: nadania nowej nazwy drodze położonej w miejscowości Czyżowice 19720

4861 – Rady Gminy Gorzyce nr XIII/82/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nowej nazwy drodze położonej w miejscowości Czyżowice 19722

4862 – Rady Gminy Gorzyce nr XIII/83/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze położonej w miejscowości Gorzyce 19724

4863 – Rady Miasta Katowice nr XV/266/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Katowicach 19726

4864 – Rady Miasta Katowice nr XV/274/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na wyznaczonym parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu 19732

4865 – Rady Miasta Knurów nr XI/170/11 z dnia 21 września 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Knurów Nr LVI/718/2006 z dnia 19.10.2006 r. dotyczącej zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Knurów 19734

4866 – Rady Gminy Kornowac nr X.66.2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/47/2007 z dnia 31 maja 2007 roku w sprawie rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dyrektorów szkół oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych dyrektorów szkół oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin i pedagogów szkolnych 19734

4867 – Rady Gminy Kozy nr XII/72/2011 z dnia 25 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIII/166/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozy zmienionej uchwałami Nr XXVII/194/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 30 czerwca 2005 r., Nr XXXII/236/2006 Rady Gminy Kozy z dnia 29 marca 2006 r., Nr XI/77/07 Rady Gminy Kozy z dnia 30 października 2007 r. i Nr XXIV/189/09 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2009 r. 19735

4868 – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr XIII/124/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Łaziskach Górnych 19735

4869 – Rady Gminy Miedźno nr 89/XII/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 19736

4870 – Rady Miejskiej Mikołowa nr XI/191/2011 z dnia 27 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach Mikołowa oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów 19737

4871 – Rady Gminy Mszana nr XII/67/2011 z dnia 24 października 2011 r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie 19738

4872 – Rady Gminy Przyrów nr 45/VII/2011 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 58/X/95 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 24 czerwca 1995 roku 19738

4873 – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 234/XV/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu 19738

4874 – Rady Gminy Świerklaniec nr XV/93/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nakło Śląskie 19739

4875 – Rady Gminy Świerklaniec nr XV/94/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Chechło 19747

4876 – Rady Gminy Świerklaniec nr XV/95/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Orzech 19755

4877 – Rady Gminy Świerklaniec nr XV/96/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świerklaniec 19763

4878 – Rady Miasta Wojkowice nr XV/117/2011 z dnia 24 października 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Miasta Wojkowice nr IX/55/2011 z dnia 23 maja 2011r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta Wojkowice 19771

4879 – Rady Miasta Wojkowice nr XV/118/2011 z dnia 24 października 2011 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta Wojkowice 19771

4880 – Rady Miasta Żory nr 153/XIV/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych 19772

OBWIESZCZENIE

4881 – Komisarza Wyborczego w Katowicach nr DKT-7632-11/11 z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie zmian w składach rad 19780

4850

UCHWAŁA NR IV/13/2/2011
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 12 września 2011 r.

w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, korzystających z opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 roku, poz. 674 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. Przyjmuje się Zasady dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, korzystających z opieki zdrowotnej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/5/4/2007 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 14 marca 2007 roku w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, korzystających z opieki zdrowotnej, wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku, lecz nie przed upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Bogusław Śmigielski

Załącznik
do uchwały nr IV/13/2/2011
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 12 września 2011 r.

Zasady dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, korzystających z opieki zdrowotnej

ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1) placówce oświatowej – rozumie się przez to placówkę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz zakład kształcenia nauczycieli, placówkę doskonalenia nauczycieli i kolegium pracowników służb społecznych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie,

2) nauczycielu – rozumie się przez to pracownika szkoły lub placówki oświatowej, o której mowa w pkt 1, podlegającego ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – zwanej dalej Kartą Nauczyciela, a także nauczyciela emeryta lub rencistę tej szkoły lub placówki oświatowej.

§ 2

Zasady dotyczą nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, z uwzględnienie zapisów art. 91 b ust. 1 oraz art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.

ROZDZIAŁ II
Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej „zasiłkiem”, nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej.

2. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, koszty poniesione na dojazdy w związku z leczeniem, zapewnienie opieki choremu itp.);

2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;

3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.

3. Zasiłek przyznawany jest raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach zasiłek może być przyznany dwa razy w roku.

§ 4

1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokumenty potwierdzające poniesienie przez nauczyciela kosztów leczenia (każdy dokument winien być opisany imieniem i nazwiskiem nauczyciela składającego wniosek oraz opieczętowany pieczęcią nagłówkową podmiotu, który wystawił dokument);

2) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Nauczyciel emeryt lub nauczyciel rencista obowiązany jest dołączyć do wniosku roczne obliczenie podatku przez organ rentowy za rok poprzedzający złożenie wniosku (PIT - 40A).

3. Wnioski o przyznanie zasiłku składa się do Wydziału Edukacji i Nauki za pośrednictwem dyrektora szkoły lub placówki oświatowej. Nauczyciel pełniący funkcję dyrektora szkoły lub placówki oświatowej składa wniosek bezpośrednio do Wydziału Edukacji i Nauki.

4. Do składania wniosku o przyznanie zasiłku uprawniony jest zainteresowany nauczyciel, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wniosek w imieniu nauczyciela może być złożony przez małżonka, krewnych w linii prostej i rodzeństwo, a także inne osoby, na podstawie stosownego upoważnienia tego nauczyciela.

ROZDZIAŁ III
Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 5

1. Wnioski podlegają analizie formalnej w Wydziale Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie zasiłku należy składać do 15 dnia ostatniego miesiąca kwartału I, II i III oraz do ostatniego dnia pierwszego miesiąca IV kwartału.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 będą podlegały rozpatrzeniu w najbliższym kolejnym terminie.
3. O przyjęciu wniosku do rozpatrzenia decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego potwierdzana właściwą pieczątką.

§ 7

O przyznaniu zasiłku rozstrzyga Zarząd Województwa Śląskiego, na podstawie opracowanej w Wydziale Edukacji i Nauki listy osób typowanych do otrzymania zasiłku.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej złożone do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad będą rozpatrywane według Zasad stanowiących załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr III/5/4/2007 z dnia 14 marca 2007 roku, wraz z późniejszymi zmianami.

§ 9

Zmiany Zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalania.

§ 10

Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.

Załącznik nr 1
do Zasad dysponowania środkami
finansowymi przeznaczonymi na
pomoc zdrowotną dla nauczycieli (...)

WNIOSEK
O PRZYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO W RAMACH
POMOCY ZDROWOTNEJ

I DANE OSOBOWE NAUCZYCIELA/ NAUCZYCIELA EMERYTA/ NAUCZYCIELA RENCISTY *

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

Miejsce pracy **.....

.....

Stanowisko wraz z określeniem wymiaru godzin .....
/godziny ponadwymiarowe/

.....
świadczenia emerytalne i rentowe, zatrudnienie w innych miejscach pracy poza placówką itp./

Ilość członków rodziny na utrzymaniu .....

Łączna wysokość wynagrodzenia /dochodów/ wynikająca ze wszystkich źródeł .....

...../miesięcznie, brutto/

II PODMIOT WNOSZĄCY WNIOSEK, O KTÓRYM MOWA W § 4 ust.4 ZASAD

.....

.....

III UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis

.....

IV POŚWIADCZENIE LEKARZA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis

.....

V OPINIA DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

.....

.....

.....

.....

data i podpis

.....

* *właściwe podkreślić*
** *w przypadku emeryta, rencisty wnioskodawca podaje szkołę lub placówkę oświatową z której odszedł na emeryturę lub rentę*

Załącznik nr 2
do Zasad dysponowania środkami
finansowymi przeznaczonymi na
pomoc zdrowotną dla nauczycieli (...)

OŚWIADCZENIE

Średni dochód* za ostatnie 3 miesiące (wspólny dochód wszystkich członków rodziny za trzy miesiące podzielony przez trzy) na 1-go członka rodziny wynosi: …….
słownie: ..... zł.

……
/data i podpis/

* *przez dochód należy rozumieć:*
1. w przypadku stosunku pracy – dochód brutto
2. w przypadku działalności gospodarczej – dochód przed opodatkowaniem
3. w przypadku emerytury, renty – dochód z odcinka emerytury, renety. Nauczyciela emeryt, rencista jest zobowiązany dołączyć roczne obliczenie podatku przez organ rentowy ***(PIT-40A)***

4851

UCHWAŁA NR IV/14/1/2011
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 17 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie Zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Województwa Śląskiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. a w związku z art. 89 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. W uchwale Nr III/51/2/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 12 maja 2010 roku w sprawie *Zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Województwa Śląskiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania* (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 132, poz. 2184) § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Jednoczesne zbycie wszystkich lokali mieszkalnych w budynku jest zachowane, wtedy gdy umowy sprzedaży przetargowej lub darowizny zostaną zawarte nie wcześniej niż 6 miesięcy przed zawarciem ostatniej umowy sprzedaży bezprzetargowej lokali w tym budynku lub części budynku oznaczonej tym samym numerem porządkowym. ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Bogusław Śmigielski

4852

UCHWAŁA NR IV/14/8/2011
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 17 października 2011 r.

w sprawie wyznaczenia Aglomeracji Przezchlebie

Na podstawie art. 18 pkt 1 i pkt 20 oraz art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 i 2 a ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. Nr 239 z 2005 roku, poz. 2019 z późn. zm.) i § 4 ust. 2, 3 i 4 oraz § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 lipca 2010 roku w sprawie sposobu wyznaczania obszaru i granic aglomeracji (Dz. U. Nr 137 z 2010 roku, poz. 922) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. 1. Wyznacza się *Aglomerację Przezchlebie*, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 4 993 RLM, z oczyszczalnią ścieków komunalnych o przepustowości Q_{max} = 1 140 m^3/d, zlokalizowaną w miejscowości Przezchlebie, przy ulicy Mikulczyckiej (bez numeru), na działkach o nr 9/1 i 9/2.

2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, powiecie tarnogórskim, w gminie Zbrosławice.

3. Aglomerację tworzą następujące miejscowości: Przezchlebie, Ziemięcice, Świętoszowice i Wieszowa.

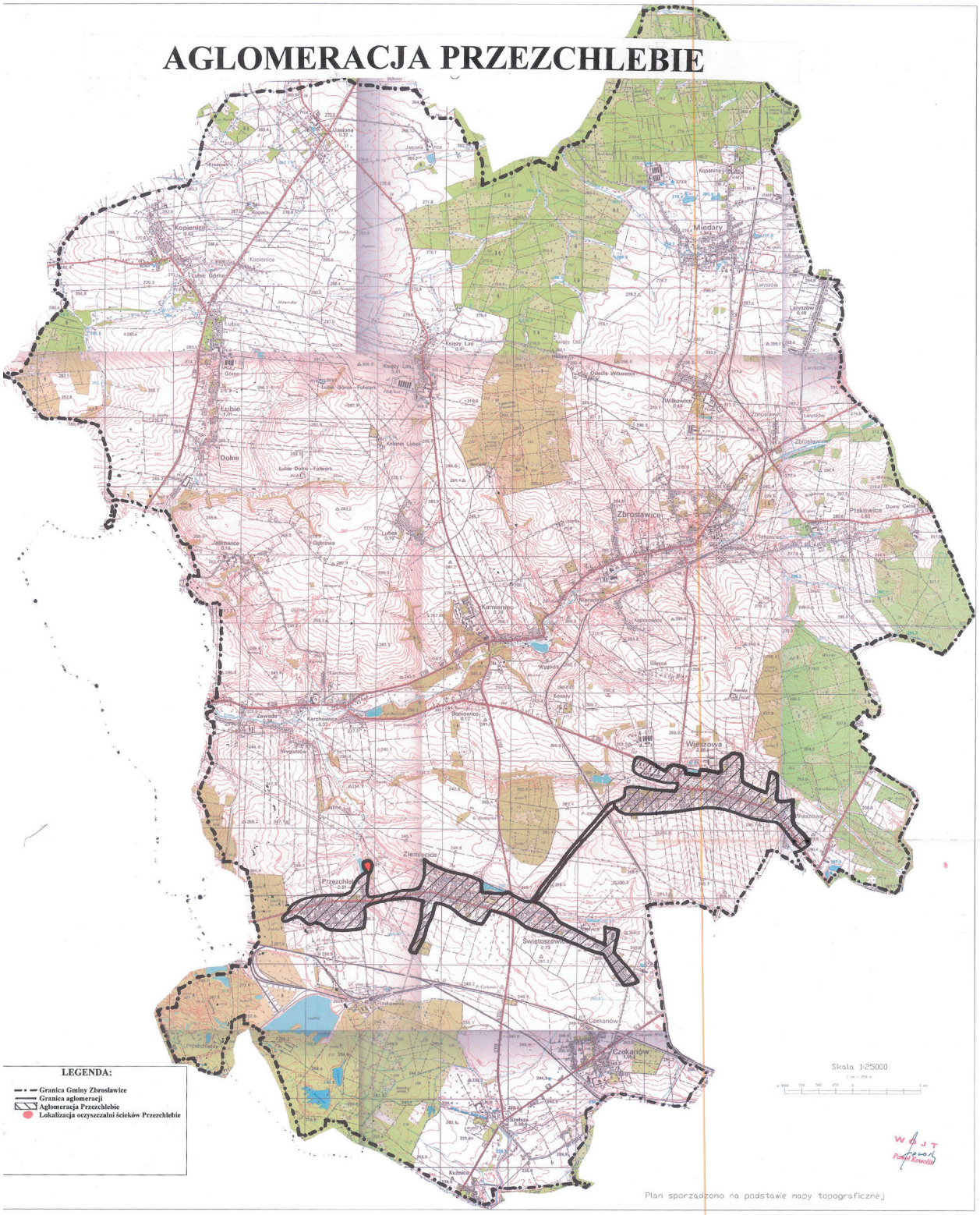
§ 2. Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1, są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Bogusław Śmigielski

Załącznik
do uchwały nr IV/14/8/2011
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 17 października 2011 r.



4853

UCHWAŁA NR IX/158/2011
RADY POWIATU BĘDZIŃSKIEGO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany do Uchwały nr XXXII/394/2006 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie wynajmowania i wydzierżawiania nieruchomości będących we władaniu Powiatu Będzińskiego na okres powyżej 3 lat

na podstawie: art.. 12 pkt. 8 lit. A, art. 40 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 37 ust. 4, art. 13 ust. 1 oraz art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r. poz. 2603 ze zm.) art. 659-709 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. oraz §7 uchwały Nr XV/199/2008 Powiatu Będzińskiego w zakresie gospodarowania mieniem powiatu oraz zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania z uwzględnieniem wynajmu lokali mieszkalnych. Rada Powiatu Będzińskiego uchwala:

§ 1. Uchylić treść §1 Uchwały nr XXXII/394/2006 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 24 stycznia 2006 r.

§ 2. Nadać §1 Uchwały nr XXXII/394/2006 Rady Powiatu Będzińskiego z dnia 24 stycznia 2006r. następujące brzmienie: „Nieruchomości będące we władaniu Powiatu Będzińskiego mogą być oddawane w najem lub dzierżawę powyżej 3 lat osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej w drodze przetargu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Będzińskiego
Emil Bystrowski

4854

UCHWAŁA NR XII/085/2011
RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późń. zm.) w związku z art.130A ust.2a i ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późń. zm.) Rada Powiatu Mikołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela ustala sie opłatę w wysokości brutto:
- rower lub motorower - 100 zł.;
- motocykl - 200 zł.;
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 440 zł.;
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 550 zł.;
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 780 zł.;
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 1150 zł.;
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 1400 zł.

2. Za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela ustala sie opłatę za każdą rozpoczętą dobę w wysokości brutto:
- rower lub motorower - 15 zł.;
- motocykl - 22 zł.;
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - 33 zł.;
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - 45 zł.;
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - 65 zł.;

- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - 120 zł.;
- pojazd przewożący materiały niebezpieczne - 180 zł.

§ 2. Ustala się wysokość kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu powstałych przed wydaniem dyspozycji usunięcia lub w trakcie usuwania pojazdu jeżeli ustaną przyczyny jego usunięcia na poziomie:
- 80% opłat o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały odpowiednio dla poszczególnych pojazdów, gdy nie został rozpoczęty załadunek pojazdu,
- 100% opłat o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały za usunięcie odpowiednio dla poszczególnych rodzajów pojazdów w pozostałych przypadkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVII/255/2010 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg i za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Lucjan Smolorz

4855

UCHWAŁA NR XIV/146/2011
RADY MIEJSKIEJ BĘDZINA

z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Nr XXXIII/462/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia prezydentowi miasta uprawnienia do stanowienia o ich wysokości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Będzina uchwala:

§ 1. Wprowadzić w uchwale Nr XXXIII/462/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenia prezydentowi miasta uprawnienia do stanowienia o ich wysokości w § 2 ust. 1 pkt 4 literę f w następującym brzmieniu: „radnych Rady Powiatu Będzińskiego oraz Sejmiku Województwa Śląskiego organizujących – w uzgodnieniu z dyrektorem jednostki – dyżury i spotkania z mieszkańcami w pomieszczeniach szkolnych lub przedszkolnych."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dniu od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Będzina
Sławomir Brodziński

4856

UCHWAŁA NR XVII/235/11
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania zasobem nieruchomości gminy Bytom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a", art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, ust. 68 ust. 1 i 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3

ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. nr 102, poz. 651 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu nieruchomości gminy Bytom oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.

2. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Bytom określone w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio do nieruchomości stanowiących własność Miasta na Prawach Powiatu Bytom oraz do nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym gminy Bytom.

3. Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu nieruchomości gminy Bytom należy do Prezydenta Miasta.

4. Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu nieruchomości gminy Bytom odbywa się zgodnie z ustaleniami planów zagospodarowania przestrzennego, ustaleniami wynikającymi z decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz szczególnymi przepisami prawa powszechnego i miejscowego.

5. Zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu nieruchomości gminy Bytom określone niniejszą uchwałą mają zastosowanie do wszystkich nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, niezależnie od ich położenia i przeznaczenia.

Rozdział 2.
Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

§ 2. 1. Gospodarowanie nieruchomościami odbywa się poprzez ich nabywanie na rzecz gminy Bytom oraz zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, użytkowanie, użyczenie, dzierżawę, wynajmowanie, dokonywanie zamiany oraz wnoszenie ich do spółek prawa handlowego w drodze aportu.

2. Prezydent Miasta może nabywać na rzecz gminy Bytom prawa do nieruchomości uwzględniając potrzeby wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego, potrzeby zabudowy i rozwoju miasta, a także obowiązek wykonywania zadań publicznych, w tym w szczególności jeżeli nieruchomości są niezbędne do wykonywania zadań własnych gminy.

3. Prezydent Miasta może nabywać - w celu realizacji inwestycji gminnych - nieruchomości za cenę ustaloną w drodze negocjacji ze sprzedającym.

4. Wywłaszczenie na rzecz gminy Bytom może nastąpić wyłącznie na podstawie ustawy w celu realizacji zadań publicznych określonych przepisami prawa, za słusznym odszkodowaniem.

5. Nieruchomości stanowiące własność gminy Bytom mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi stosownie do przepisów kodeksu cywilnego.

§ 3. 1. Nieruchomości stanowiące własność gminy Bytom mogą być sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu przeprowadzanego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Nieruchomości wchodzące w skład zasobu nieruchomości gminy Bytom mogą być oddawane w użytkowanie za odpłatnością ustaloną zgodnie z przepisami § 14 i § 15 niniejszej uchwały. Dotyczy to również oddawania w użytkowanie udziału gminy Bytom w nieruchomości.

§ 4. 1. W oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego miasta przeznacza się do wydzierżawienia nieruchomości zabudowane i niezabudowane stanowiące własność gminy, gdy nieruchomości te nie mogą być sprzedane lub oddane w użytkowanie wieczyste albo gdy uzasadnia to interes gminy.

2. Umowy dzierżawy nieruchomości, o których mowa w ust.1, będą zawierane na czas do 20 lat lub na czas nieoznaczony.

3. Zawierane przez gminę umowy dzierżawy gruntów ograniczają prawa dzierżawcy do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - do obiektów tymczasowych, o których mowa w art.3 ust.1 pkt 5 Prawa budowlanego.

4. Ograniczenie, o którym mowa w ust.3 nie dotyczy nieruchomości będących przedmiotem umów dzierżawy zawartych na czas określony, na czas co najmniej 10 lat. Zgodę na zabudowanie takich nieruchomości obiektami budowlanymi trwale związanymi z gruntem może wydać Prezydent Miasta.

§ 5. 1. Nieruchomości wchodzące w skład zasobu nieruchomości gminy Bytom, których sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nie jest korzystne z punktu widzenia prawidłowej gospodarki zasobem nieruchomości albo stoi w sprzeczności z realizacją zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, mogą być wydzierżawione, wynajęte, oddane w użytkowanie lub użyczenie.

2. Prezydent Miasta może określić w drodze zarządzenia zasady i tryb przetargu na oddawanie nieruchomości w dzierżawę lub najem.

Rozdział 3.
Sprzedaż lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży

§ 6. Decyzję o przeznaczeniu do sprzedaży lokalu mieszkalnego lub użytkowego podejmuje Prezydent Miasta, w oparciu o przesłanki wynikające z:

1) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

2) programów renowacji i rewitalizacji zabudowy;

3) planu wykorzystania zasobu nieruchomości;

4) planów w zakresie inwestycji i remontów kapitalnych;

5) stopnia zaawansowania prac przygotowawczych niezbędnych do przeprowadzenia procedury sprzedaży.

§ 7. 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych stanowiących własność gminy Bytom, przeznaczonych przez Prezydenta Miasta do sprzedaży na rzecz ich dotychczasowych najemców i dzierżawców.

2. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu wolnostojących garaży stanowiących własność gminy Bytom, przeznaczonych przez Prezydenta Miasta do sprzedaży na rzecz ich dotychczasowych najemców i dzierżawców.

3. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu domów jednorodzinnych stanowiących własność gminy Bytom, przeznaczonych przez Prezydenta Miasta do sprzedaży na rzecz ich dotychczasowych najemców i dzierżawców, jeżeli domy te w całości stanowią jeden lokal mieszkalny.

4. Przepis art. 34 ust. 4 i ust. 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. W przypadku nieskorzystania z pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości przez osoby, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz osoby określone w § 7 niniejszej uchwały, nieruchomości te mogą być sprzedane w drodze przetargu.

2. Zasady określonej w ust. 1 nie stosuje się do najemców i dzierżawców garaży wolnostojących, w stosunku do których stwierdzono - w sposób określony odrębnymi przepisami - całkowitą lub częściową niezdolność do pracy zarobkowej oraz do ich prawnych opiekunów.

§ 9. 1. Przeznaczając do sprzedaży lokale mieszkalne stosuje się zasadę zbywania maksymalnej ich liczby w obrębie danego budynku.

2. Przeznacza się do sprzedaży wolne lokale mieszkalne niezależnie od ich powierzchni użytkowej, jeżeli nie będą one podlegały wynajęciu w trybie i na zasadach określonych w uchwale nr XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia oraz wolne lokale mieszkalne i użytkowe niezależnie od ich powierzchni, jeżeli lokale te położone są w budynkach wspólnot mieszkaniowych i stanowią one ostatnie lokale gminy w danej wspólnocie.

3. Prezydent Miasta może przeznaczyć do sprzedaży na rzecz najemców wynajęte lokale mieszkalne dopiero po upływie 5 lat od dnia zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony takiego lokalu, z osobą ubiegającą się o wykup.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania do:

1) najemców, którzy złożyli wnioski o sprzedaż wynajmowanych lokali mieszkalnych do dnia 30 czerwca 2011 r.;

2) najemców, którzy uzyskali umowy najmu lokali będących przedmiotem wniosków w wyniku zamiany za inny lokal z gminnego zasobu mieszkaniowego, jeżeli łączny czas trwania obydwu umów jest dłuższy niż 5 lat;

3) najemców, którzy wstąpili w stosunek najmu po śmierci dotychczasowego najemcy w trybie art. 691 kodeksu cywilnego i zamieszkują w danym lokalu przez okres co najmniej 5 lat;

4) najemców, którzy umowę najmu na lokal będący przedmiotem wniosku o sprzedaż uzyskali z gminnego zasobu mieszkaniowego w ramach bezwzględnego pierwszeństwa wynajmu, jeżeli łączny czas trwania obydwu umów najmu jest dłuższy niż 5 lat;

5) najemców, w stosunku do których propozycja skorzystania z prawa pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu wyszła od gminy, w związku z zamiarem zbycia budynku.

5. Prezydent może przeznaczyć do sprzedaży na rzecz dotychczasowych dzierżawców i najemców lokali użytkowych, budynki wolnostojące i oficyny wraz z gruntem niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania, jeżeli budynki te lub oficyny stanowią w całości jeden lokal użytkowy.

§ 10. Ze sprzedaży wyłącza się:

1) lokale socjalne;

2) lokale znajdujące w budynkach przeznaczonych do rozbiórki;

3) lokale oraz budynki garaży znajdujące się na terenie szkół i innych placówek o charakterze oświatowo-wychowawczym.

§ 11. 1. Przeznaczone do sprzedaży wolne lokale mieszkalne po bezskutecznym wyczerpaniu drogi przetargowej podlegają wynajęciu.

2. Przeznaczone do sprzedaży wolne lokale użyt-

kowe oraz garaże wolnostojące po bezskutecznym wyczerpaniu drogi przetargowej podlegają wynajęciu lub wydzierżawieniu.

3. Przez bezskuteczne wyczerpanie drogi przetargowej rozumie się stan faktyczny, w którym I, II, III i IV przetarg lub rokowania poprzetargowe nie wyłoniły nabywcy.

§ 12. 1. Sprzedaż samodzielnych lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych następuje z równoczesną sprzedażą prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego udziału w gruncie niezbędnym dla prawidłowego korzystania z budynku, w którym są one usytuowane.

2. Sprzedaż garaży wolnostojących następuje z równoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste na 40 lat albo ze sprzedażą prawa własności działki gruntu, na której są one usytuowane.

3. Sprzedaż domów jednorodzinnych następuje wraz ze sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste na 99 lat działki gruntu niezbędnej do prawidłowego korzystania z budynku.

4. Wraz ze sprzedażą domów jednorodzinnych dokonuje się sprzedaży służących ich najemcom budynków i budowli trwale związanych z gruntem.

Rozdział 4.
Zasady ustalania cen, opłat oraz bonifikat

§ 13. 1. Sprzedaż nieruchomości następuje zgodnie z treścią art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Opłaty związane z oddaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste, użytkowanie lub trwały zarząd ustala się w oparciu o cenę nieruchomości, zgodnie z przepisami art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 14. 1. Z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie pobiera się opłaty roczne ustalone według stawki procentowej od ceny nieruchomości.

2. Wysokość stawek procentowych opłat rocznych z tytułu użytkowania jest uzależniona od celu na jaki nieruchomość zostaje oddana i wynosi:

1) za nieruchomości oddane na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo-rozwojową lub cele ochrony przeciwpożarowej – 0,3 % ceny;

2) za nieruchomości oddane na cele mieszkaniowe oraz na działalność sportową lub turystyczną – 1 % ceny;

3) za pozostałe nieruchomości – 3 % ceny.

3. Jeżeli nieruchomość zostanie oddana w użytkowanie na więcej niż jeden cel, stawkę procentową opłaty rocznej przyjmuje się dla tego celu, który zostanie określony jako podstawowy.

4. Wysokość opłat z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie może być aktualizowana nie częściej niż raz w roku, jeżeli wartość tej nieruchomości ulegnie zmianie.

5. Opłaty roczne z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie wnosi się przez cały okres użytkowania w terminie do dnia 31 marca każdego roku, z góry za dany rok. Opłatę roczną pobiera się również za rok, w którym prawo użytkowania zostało ustanowione.

§ 15. 1. Podwyższa się do 5 % wysokość opłat rocznych z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości, o których mowa w art. 72 ust. 3 pkt 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Prezydent Miasta może w sprawach indywidualnych udzielić bonifikaty w wysokości 90 % w pierwszej i kolejnych opłatach rocznych z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste. Warunkiem udzielenia tej bonifikaty jest wykorzystywanie przedmiotowej nieruchomości na cele, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Prezydent Miasta może w sprawach indywidualnych udzielić bonifikaty w wysokości 90 % w opłatach rocznych z tytułu oddania nieruchomości w trwały zarząd. Warunkiem udzielenia tej bonifikaty jest wykorzystywanie przedmiotowej nieruchomości na cele, o których mowa w art. 84 ust. 3 pkt 1 - 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 16. 1. W przypadku sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych Prezydent Miasta może udzielić bonifikaty w wysokości 95 % od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Warunkiem udzielenia bonifikaty jest jednorazowa wpłata przez najemcę, przed zawarciem umowy sprzedaży, całej ceny sprzedaży lokalu pomniejszonej o kwotę bonifikaty oraz kosztów przygotowania lokalu do zbycia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do lokali mieszkalnych wynajętych w trybie przepisu § 20 uchwały nr XV/183/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Bytomia oraz lokali usytuowanych w budynkach, w których gmina przeprowadziła po dniu 1 stycznia 1995 r. remont zarówno części wspólnych jak i poszczególnych lokali przy wykorzystaniu środków własnych lub zewnętrznych.

3. Sprzedaż lokali, o których mowa w ust. 2 może nastąpić za cenę ustaloną zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

4. Prezydent Miasta może w uzasadnionych przypadkach przyznać bonifikatę na rzecz nabywcy lokalu przeznaczonego na cele mieszkaniowe, innego niż wymienione w niniejszej uchwale, w celu poprawy zagospodarowania własnego lokalu mieszkalnego, w wysokości 90 %. Warunkiem

udzielenia bonifikaty jest jednorazowa wpłata przez najemcę, przed zawarciem umowy sprzedaży, całej ceny sprzedaży lokalu pomniejszonej o kwotę bonifikaty oraz kosztów przygotowania lokalu do zbycia.

§ 17. 1. W przypadku sprzedaży na rzecz najemców domów jednorodzinnych stanowiących w całości jeden lokal mieszkalny Prezydent Miasta może udzielić bonifikaty w wysokości 90 % bonifikaty od ceny domu ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Warunkiem udzielenia bonifikaty jest jednorazowa wpłata przez najemcę, przed zawarciem umowy sprzedaży, całej ceny sprzedaży nieruchomości pomniejszonej o kwotę bonifikaty oraz kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia.

2. Bonifikata o której mowa w ust. 1 nie ma zastosowania do najemców będących prawnymi następcami właściciela składnika budowlanego, jeżeli wypłacono im odszkodowanie z tytułu „wygaszenia prawa użytkowania wieczystego gruntu".

3. Prezydent Miasta może udzielić bonifikaty w wysokości 95 % od ceny nieruchomości przeznaczonych do zbycia w celu realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami. Warunkiem udzielenia bonifikaty jest wykorzystywanie nieruchomości na cel mieszkaniowy lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz jednorazowa wpłata przez nabywców, przed zawarciem umowy sprzedaży, całej ceny sprzedaży nieruchomości pomniejszonej o kwotę bonifikaty oraz kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia.

4. W przypadku oddawania nieruchomości, o której mowa w ust. 3 w użytkowanie wieczyste Prezydent Miasta może udzielić bonifikaty w wysokości 95 % od wysokości pierwszej opłaty z tytułu oddania przedmiotowej nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

5. Suma wszystkich udzielonych bonifikat przy sprzedaży nieruchomości, określonych zarówno w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami, jak i w niniejszej uchwale nie może przekroczyć 95 %.

Rozdział 5.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18. W budynkach, w których istnieją już wspólnoty mieszkaniowe dopuszcza się sprzedaż lokali jako odrębnych nieruchomości wraz z ustanowieniem prawa użytkowania wieczystego gruntu.

§ 19. W sprawach wszczętych, a niezakończonych stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 20. Traci moc uchwała nr XVI/298/99 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 15 grudnia 1999 r. w sprawie ustalania zasad gospodarowania nieruchomościami zabudowanymi i niezabudowanymi stanowiącymi własność Gminy Bytom (jednolity tekst przyjęty uchwałą nr XXXIV/608/01 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 31 maja 2001 r. z późn. zm.)

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Kardasz

4857

UCHWAŁA NR XVII/238/11
RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za usunięcie pojazdu z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz wysokości opłaty za parkowanie pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 50a i art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 12 pkt 7, art. 40 ust.1, art. 42 ust. 1, art. 44 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 50a ust. 1, art. 130a ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. nr 108 poz. 908 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 17 poz. 95) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za:

1) usunięcie pojazdu z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ru-

chu drogowym;

2) parkowanie na wyznaczonym parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 50a i art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1, określone zostały w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały:

1) uchwała nr III/31/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie: ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu i jego parkowanie na terenie Miasta Bytomia;

2) uchwała nr IV/35/10 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi w przypadkach określonych w art. 50a ustawy – Prawo o ruchu drogowym, na parkingu strzeżonym przy ul. Brzezińskiej 27.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Kardasz

**Załącznik
do uchwały nr XVII/238/11
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 28 września 2011 r.**

Stawki opłat za usunięcie pojazdu z drogi i parkowanie pojazdu

Lp.	Rodzaj pojazdu	Usunięcie pojazdu z drogi, stawka normalna / stawka podwyższona [zł]	Parkowanie pojazdu, stawka dzienna [zł]
1	rower, motorower	60,00 / 90,00	12,00
2	motocykl	80,00 / 120,00	12,00
3	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	120,00 / 180,00	17,00
4	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	300,00 / 450,00	26,00
5	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	400,00 / 600,00	30,00
6	pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	650,00 / 975,00	30,00
7	pojazd przewożący materiały niebezpieczne	650,00 / 975,00	–
8	wyjazd do wezwania w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu	50,00 / 75,00	–

1. Stawki opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie zawierają podatek od towarów i usług (VAT).

2. Stawki opłat za usunięcie pojazdu z drogi:

a) ulegają podwyższeniu o 50% w niedzielę i dni świąteczne;

b) ulegają podwyższeniu o 50% w przypadku pojazdów przewożących materiały niebezpieczne;

c) nie obejmują kosztów sprowadzenia i użycia specjalistycznego sprzętu (np. dźwig, itp.).

4858

UCHWAŁA NR XVIII/187/2011
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy „Gdańska” ulicy w mieście Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) Rada Miejska w Czeladzi uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę „Gdańska” ulicy położonej pomiędzy ulicą Będzińską i Handlową w Czeladzi.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest szkic sytuacyjny stanowiący załącznik nr 1.

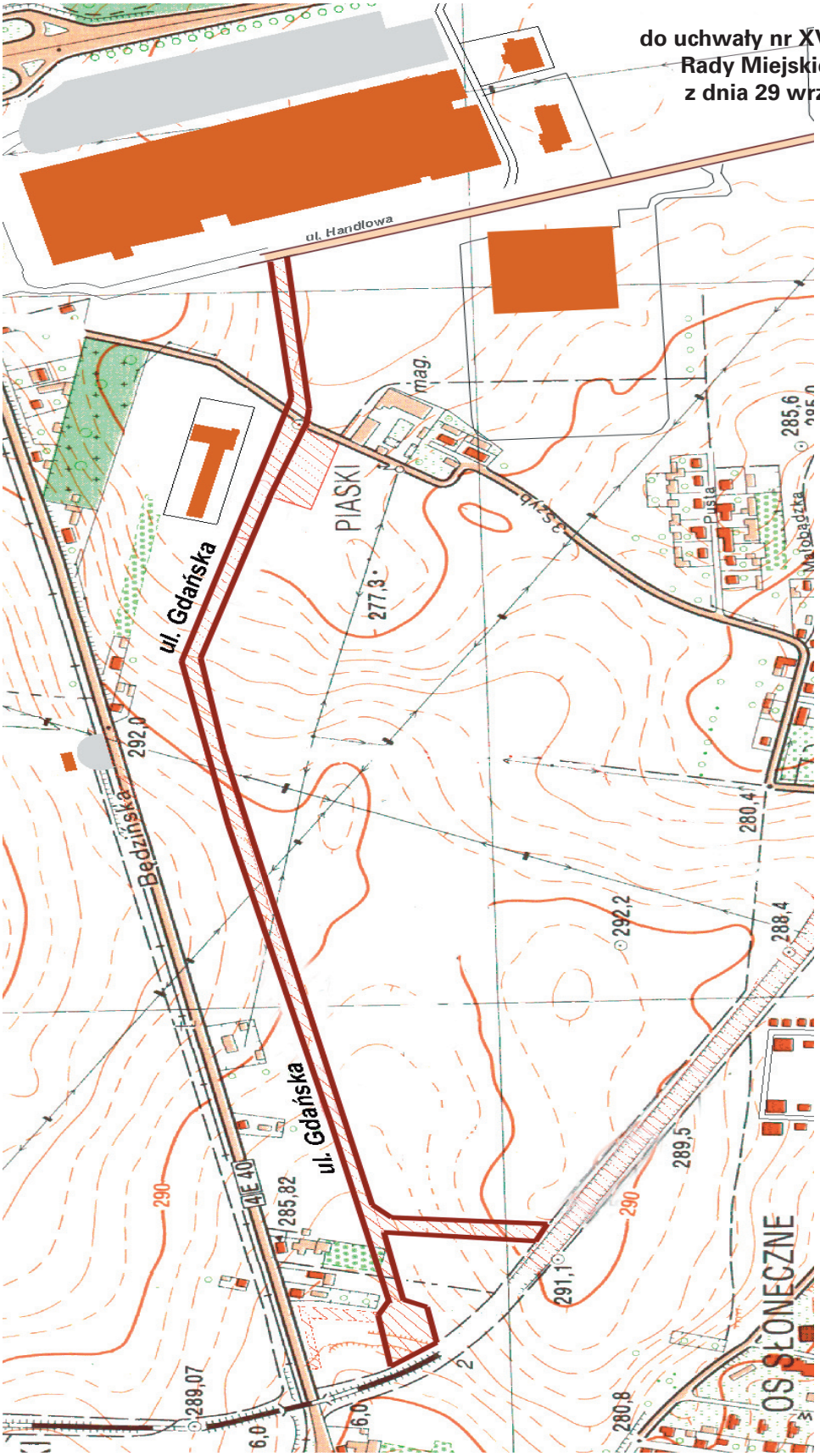
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Miasta Czeladź.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Czeladzi
mgr Jolanta Moćko

Załącznik
do uchwały nr XVIII/187/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 29 września 2011 r.



4859

UCHWAŁA NR XII/219/2011
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 13 października 2011 r.

w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Gliwice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z poźn. zm.) oraz art. 16 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011 Nr. 5 poz. 13) Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. Korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych lub dworców, stanowiących własność lub będących w zarządzie miasta Gliwice, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze miasta Gliwice jest odpłatne.

§ 2. Ustala się stawkę opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych lub dworców w wysokości:

a) 0,05 zł za każde zatrzymanie na przystanku lub w zintegrowanym węźle przesiadkowym,

b) 1 zł za każde zatrzymanie na dworcu,

c) nie pobiera się opłaty za zatrzymanie na przystankach na żądanie, określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

Załącznik
do uchwały nr XII/219/2011
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 13 października 2011 r.

Lista przystanków na żądanie, na których zatrzymywanie się jest wolne od opłat:

1. Bojków I n/ż
2. Bojków II n/ż
3. Brzezinka Lubelska n/ż
4. Gliwice Pionierów n/ż
5. Gliwice Wabis n/ż
6. Gliwice Zameczek Leśny n/ż
7. Łabędy Magazyny n/ż
8. Łabędy Ogródki Działkowe n/ż
9. Łabędy Oświęcimska n/ż
10. Łabędy ZST n/ż
11. Osiedle Kopernika Ogródki Działkowe n/ż
12. Przyszówka Zygmuntowska n/ż
13. Stare Gliwice Rondo n/ż
14. Wilcze Gardło Ceramików n/ż

4860

UCHWAŁA NR XIII/81/11
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie uchylenia w części uchwały NR XLIV/403/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie nadania nowej nazwy drodze położonej w miejscowości Czyżowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwala się co następuje:

§ 1. Uchyla się w części uchwałę NR XLIV/403/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie: nadania nowej nazwy drodze położonej w miejscowości Czyżowice uchylając w §1 zapis dotyczący jej przebiegu tj. słów: „...a następnie w kierunku ulicy Polnej...”

§ 2. Część ulicy Parkowej, dla której uchylono nazwę ulica Parkowa przedstawiono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

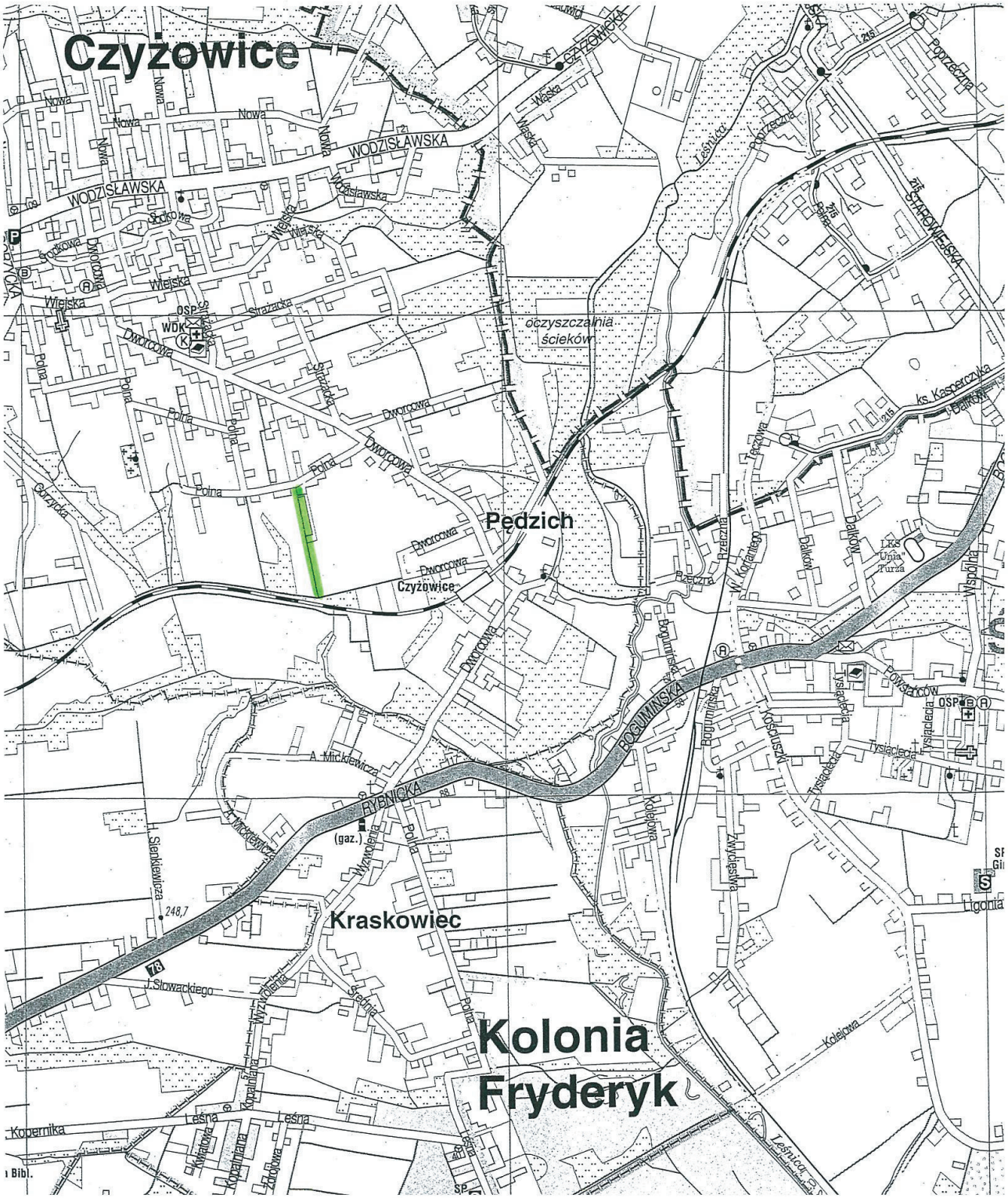
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Krzysztof Małe

Załącznik
do uchwały nr XIII/81/11
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 27 października 2011 r.

skala: 1:15000



4861

UCHWAŁA NR XIII/82/11
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nowej nazwy drodze położonej w miejscowości Czyżowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwala się co następuje:

§ 1. Drodze będącej w całości własnością Gminy Gorzyce, położonej w miejscowości Czyżowice pomiędzy ulicą Dworcową i ulicą Strażacką , nadać nową nazwę ulica „Graniczna".

§ 2. Przebieg ulicy Granicznej został przedstawiony na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

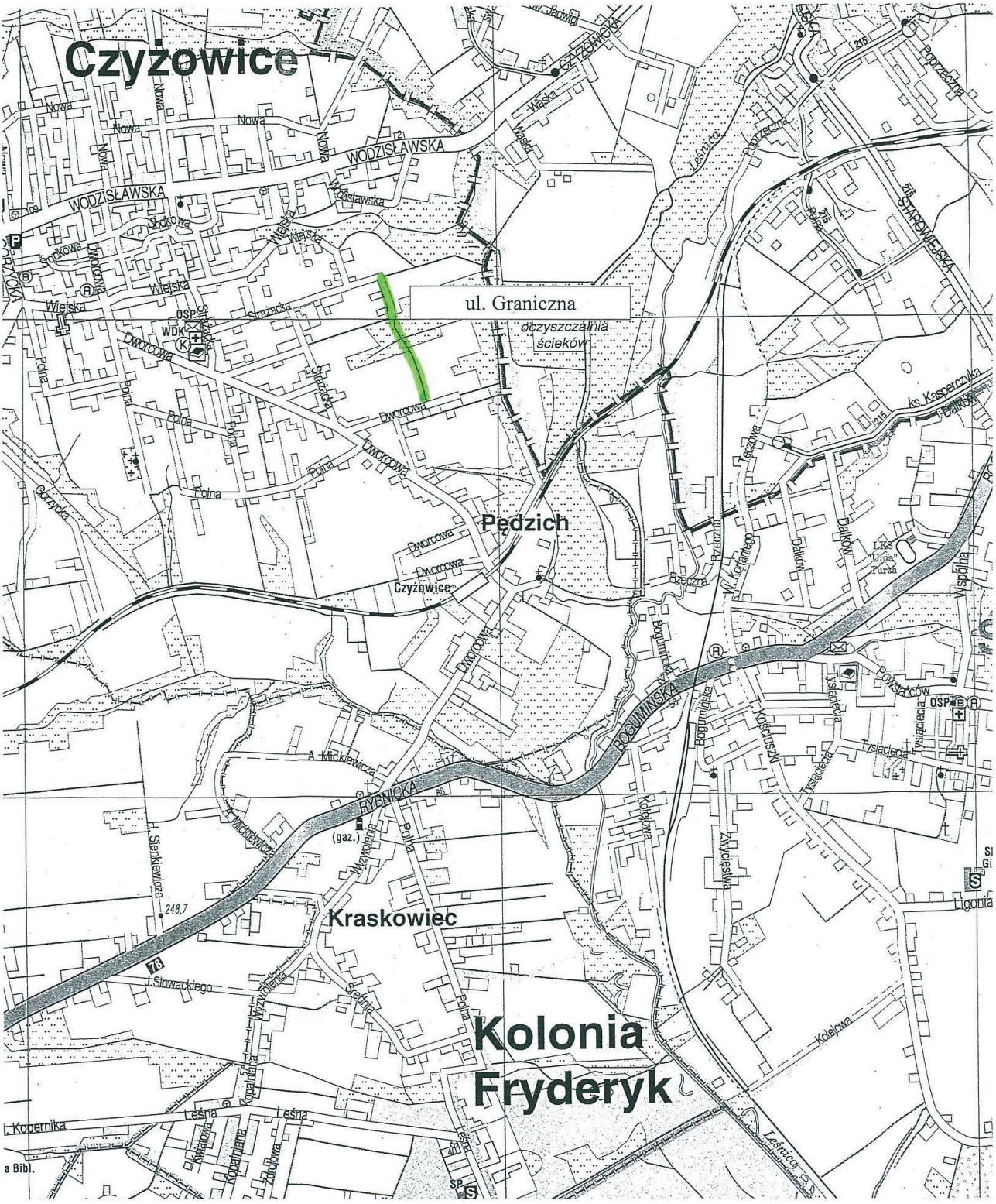
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Krzysztof Małek

Załącznik
do uchwały nr XIII/82/11
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 27 października 2011 r.

skala: 1:15000



4862

UCHWAŁA NR XIII/83/11
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze położonej w miejscowości Gorzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwala się co następuje:

§ 1. Drodze będącej w całości własnością Gminy Gorzyce, położonej w miejscowości Gorzyce pomiędzy ulicą Ogrodową i ulicą Bogumińską , nadać nazwę ulica "ks. Teodora Walenty".

§ 2. Przebieg ulicy ks. Teodora Walenty, został przedstawiony na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

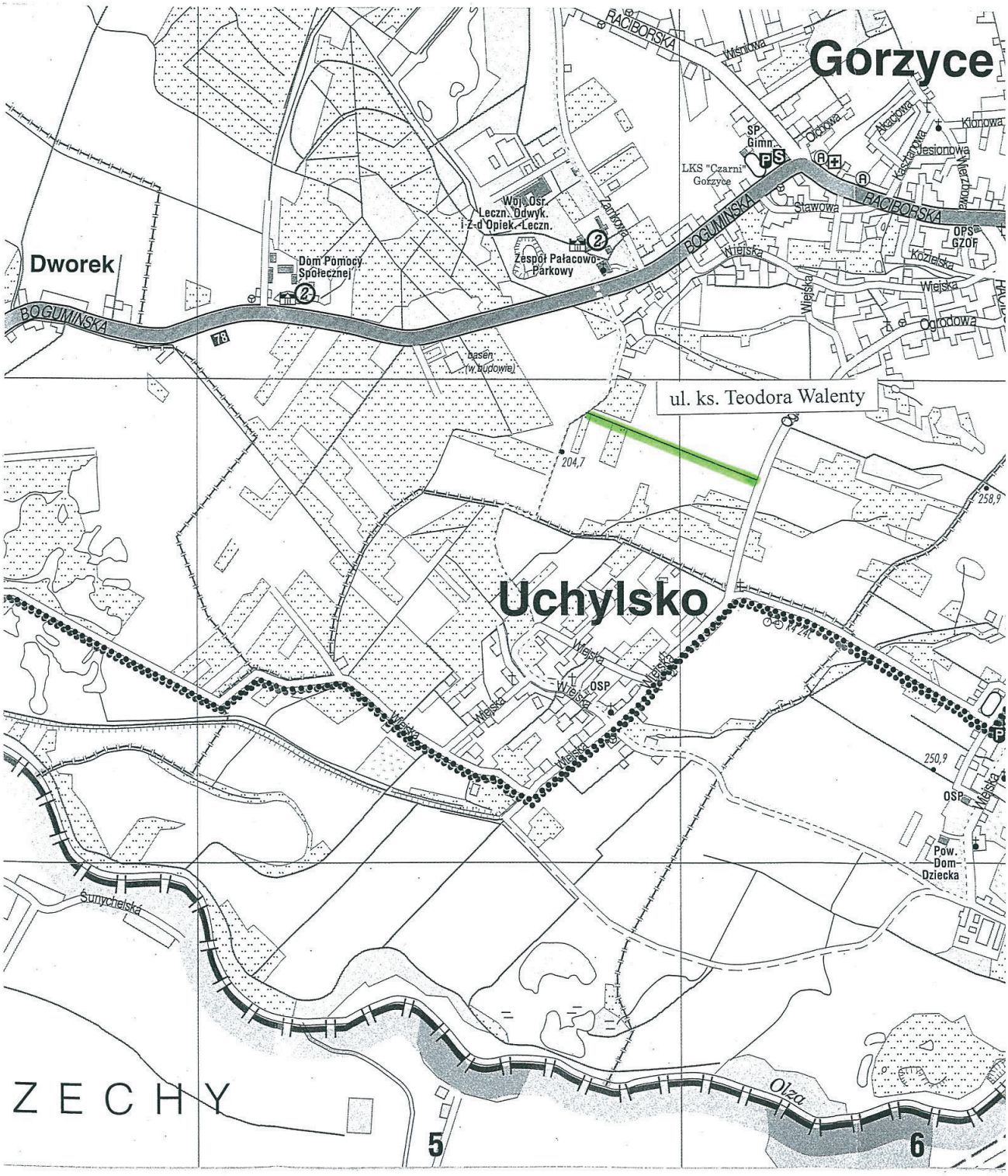
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Krzysztof Małek

Załącznik
do uchwały nr XIII/83/11
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 27 października 2011 r.

skala: 1:15000



4863

**UCHWAŁA NR XV/266/11
RADY MIASTA KATOWICE**

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Katowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 (z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536). Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. Ustalić Statut jednostki budżetowej działającej pod nazwą Żłobek Miejski w Katowicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/125/11 Rady Miasta Katowice z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Katowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice
Arkadiusz Godlewski

**Załącznik
do uchwały nr XV/266/11
Rady Miasta Katowice
z dnia 26 października 2011 r.**

STATUT

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W KATOWICACH

ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne.

§ 1

Żłobek Miejski jest jednostką organizacyjną miasta Katowice prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej.

Żłobek Miejski działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235.),
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zmianami)
3) uchwały Rady Miasta Katowice z dnia w sprawie nadania niniejszego Statutu,
4) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym szczególnie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami).

§ 2

Siedzibą i obszarem działania Żłobka Miejskiego jest miasto Katowice.

ROZDZIAŁ II.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3

Żłobek Miejski zapewnia opiekę nad zdrowymi dziećmi pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

§ 4

Zadaniem Żłobka Miejskiego jest:

a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

b) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

c) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im właściwej opieki lekarsko – pielęgniarskiej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,

d) troska o rozwój umysłowy dzieci, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,

e) kształtowanie postawy społecznej przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,

f) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, uzdolnień przez różne formy działalności oraz troski o estetykę otoczenia,

g) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w jego wychowaniu,

h) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia,

i) przestrzeganie zasad epidemiologicznych.

ROZDZIAŁ III.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku.

§ 5

1. Opłatę za pobyt oraz wyżywienie dzieci korzystających z opieki żłobkowej wnoszą rodzice lub prawni opiekunowie dzieci na podstawie zawartej umowy cywilno – prawnej.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim jest wnoszona z góry do 10 dnia każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie jest wnoszona wraz z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim. Sposób rozliczania opłaty za czas nieobecności dziecka w Żłobku Miejskim oraz jej zwrot następuje w sposób określony w ust. 3.

3. Opłata stała podlega częściowemu zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka trwającej dłużej niż kolejne 7 dni roboczych. W takim przypadku rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka zwraca się 10 % kosztów opłaty stałej.
   W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie cały miesiące kalendarzowy rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka zwraca się 50 % kosztów opłaty stałej.
4. Pobiera się opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę, powyżej wymiaru określonego w przepisach, tj. 10 godzin dziennie.

§ 6

Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych Żłobek Miejski współpracuje w szczególności z:

a) Rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci korzystających z usług Oddziałów Żłobka Miejskiego,
b) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
c) Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego,

d) organizacjami społecznymi,
e) publicznymi i niepublicznymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

§ 7

Żłobek Miejski zapewnia wszystkim rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci korzystających z Oddziałów Żłobka prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat ich rozwoju.

ROZDZIAŁ IV.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka.

§ 8

1. Żłobek Miejski sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie Katowic, oddanymi przez rodziców lub prawnych opiekunów pod opiekę Oddziałów Żłobka.

2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek Miejski może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu Katowic.

§ 9

1. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

2. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dotyczące dzieci rodziców pracujących zawodowo.

3. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

4. Liczba dzieci w grupie jest dostosowana do obowiązujących przepisów.

5. Szczegółowe warunki określone zostaną w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

ROZDZIAŁ V.
Organizacja i zasady działania Żłobka Miejskiego.

§ 10

1. Żłobek Miejski realizuje swoje zadania poprzez Oddziały:
   - Oddział przy ul. Ligonia 43
   - Oddział przy ul. Szeptyckiego 1
   - Oddział przy ul. Ordona 3A
   - Oddział przy ul. Bytomskiej 8A
   - Oddział przy ul. Tysiąclecia 45
   - Oddział przy ul. Uniwersyteckiej 15
   - Oddział przy ul. Zadole 24A

- Oddział przy ul. Wojciecha 23A
- Oddział przy ul. Ciesielskiej 1

2. Oddziały Żłobka Miejskiego sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§11

1. Żłobkiem Miejskim kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Katowice, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Żłobka Miejskiego samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka Miejskiego i ponosi za nie odpowiedzialność. Dyrektor Żłobka Miejskiego kieruje i zarządza Żłobkiem Miejskim oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka Miejskiego działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Katowice w ramach czynności zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Katowice.

4. Dyrektor Żłobka Miejskiego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka i wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 12

Działalność Żłobka Miejskiego regulują przepisy wewnętrzne, w szczególności:
a) regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego,
b) regulamin pracy,
c) regulamin wynagradzania,
d) regulamin porządkowy
e) zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Żłobka Miejskiego, w tym szczególnie dotyczące zasad prowadzenia kontroli zarządczej.

ROZDZIAŁ VI.
Gospodarka finansowa i mienie Żłobka Miejskiego.

§ 13

Żłobek Miejski jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu miasta Katowice, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu miasta Katowice.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym".

§ 15

Plan finansowy Żłobka Miejskiego zatwierdza Dyrektor Żłobka Miejskiego.

§ 16

Działalność finansową Żłobek Miejski realizuje w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy prawa.

§ 17

Żłobek Miejski realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność miasta Katowice.

§ 18

1. Żłobek Miejski korzysta z powierzonego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością, oraz społeczno – gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika tego majątku.

2. W szczególności Żłobek Miejski zobowiązany jest do:
   a) prowadzenia właściwej ewidencji,
   b) przeprowadzania okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   c) dokonywania okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

Żłobek Miejski prowadzi i przechowuje wszelką dokumentację finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII.
Nadzór.

§ 20

1. Nadzór nad działalnością Żłobka Miejskiego w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Prezydent Miasta Katowice, na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Katowice w drodze uchwały.

2. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny sprawują odpowiednie służby sanitarne w Katowicach.

ROZDZIAŁ VIII.
Postanowienia końcowe.

§ 21

Zmiany w Statucie przeprowadza się według tej samej procedury co jego nadanie.

§ 22

Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miasta Katowice i po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4864

UCHWAŁA NR XV/274/11
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na wyznaczonym parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 18 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. Ustalić opłaty za usunięcie pojazdu z drogi na obszarze miasta Katowice oraz za jego przechowywanie na wyznaczonym parkingu strzeżonym. Wysokość opłat określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalić wysokość kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia pojazdu, a następnie odstąpienia od jego usunięcia w wysokości:

- 50 % opłaty określonej w załączniku za usuniecie pojazdu z uwzględnieniem rodzaju pojazdu w przypadku gdy nie został rozpoczęty załadunek pojazdu,
- 80 % opłaty określonej w załączniku za usuniecie pojazdu z uwzględnieniem rodzaju pojazdu w przypadku gdy pojazd został załadowany na lawetę.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 4. Traci moc uchwała nr XIII/191/03 Rady Miejskiej Katowic z dnia 1 września 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdu na wyznaczonym parkingu strzeżonym (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 26 września 2003 r. Nr 91, poz. 2386).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice
Arkadiusz Godlewski

Załącznik
do uchwały nr XV/274/11
Rady Miasta Katowice
z dnia 26 października 2011 r.

Wysokość opłat za usunięcie pojazdu

Tabela nr 1

Rodzaj pojazdu	Wysokość opłaty brutto
rower lub motorower	100,00 zł.
motocykl	200,00 zł.
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	440,00 zł.
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony do 7,5 tony	550,00 zł.
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 tony do 16 ton	780,00 zł.
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton	1150,00 zł.
pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1400,00 zł.

Wysokość opłat za przechowywanie pojazdu

Tabela nr 2

Rodzaj pojazdu	Wysokość opłaty brutto (stawka za dobę)
rower lub motorower	15,00 zł.
motocykl	22,00 zł.
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	33,00 zł.
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony do 7,5 tony	45,00 zł.
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 tony do 16 ton	65,00 zł.
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton	120,00 zł.
pojazd przewożący materiały niebezpieczne	180,00 zł.

4865

UCHWAŁA NR XI/170/11
RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Knurów Nr LVI/718/2006 z dnia 19.10.2006 r. dotyczącej zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Knurów

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 21 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust.1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 190 z 2000 r. poz.1606 z późniejszą zmianą) na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Knurów uchwala :

§ 1. W Uchwale Rady Miasta Knurów Nr LVI/718/2006 z dnia 19.10.2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Knurów, nowe brzmienie otrzymuje § 12 ust. 1 pkt 1:

„1) która nie posiada tytułu prawnego do lokalu i znajduje się w niedostatku finansowym tj. której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia i rozpatrzenia wniosku o wynajem lokalu socjalnego oraz datę wynajmu lokalu, nie przekracza 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 60 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym".

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jan Trzęsiok

4866

UCHWAŁA NR X.66.2011
RADY GMINY KORNOWAC

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/47/2007 z dnia 31 maja 2007 roku w sprawie rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dyrektorów szkół oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych dyrektorów szkół oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin i pedagogów szkolnych

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 , art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). Rada Gminy Kornowac uchwala

§ 1. W uchwale Nr VIII/47/2007 Rady Gminy Kornowac z dnia 31 maja 2007 roku w sprawie rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dyrektorów szkół oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych dyrektorów szkół oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin i pedagogów szkolnych §1 otrzymuje następujące brzmienie: „ Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych:

1) Dyrektora Publicznego Gimnazjum w Kornowacu do 4 godzin,
2) Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kobyli do 3 godzin,
3) Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pogrzebieniu do 6 godzin,
4) Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

w Rzuchowie do 5 godzin.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kornowac.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kornowac
Mirosław Małek

4867

UCHWAŁA NR XII/72/2011
RADY GMINY KOZY

z dnia 25 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIII/166/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozy zmienionej uchwałami Nr XXVII/194/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 30 czerwca 2005 r., Nr XXXII/236/2006 Rady Gminy Kozy z dnia 29 marca 2006 r., Nr XI/77/07 Rady Gminy Kozy z dnia 30 października 2007 r. i Nr XXIV/189/09 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. z późn. zm.) oraz art. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy Kozy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXIII/166/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 59, poz. 1500) zmienionej uchwałami Nr XXVII/194/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 30 czerwca 2005 r.(Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 87, poz. 2410), Nr XXXII/236/2006 Rady Gminy Kozy z dnia 29 marca 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 59, poz. 1638), Nr XI/77/07 Rady Gminy Kozy z dnia 30 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 192, poz. 3608) i Nr XXIV/189/09 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 100, poz. 2219) § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3. Wysokość stypendium szkolnego wynosi 130,00 złotych miesięcznie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Bożena Sadlik

4868

UCHWAŁA NR XIII/124/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Łaziskach Górnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 58 ust. 1, art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235), Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala:

§ 1. 1. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Łaziskach Górnych w wysokości 150,00 złotych.

2. Ustala się opłatę dodatkową za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem w wysokości 20,00 złotych za każdą rozpoczętą godzinę.

3. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie wynoszącą 8,00 złotych za dzień.

§ 2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, których dwoje lub więcej dzieci równocześnie

uczęszcza do Żłobka Miejskiego w Łaziskach Górnych zwalnia się częściowo z ponoszenia opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 o 50% za drugie oraz każde następne dziecko.

§ 3. Rodziców/prawnych opiekunów, którzy mają prawo do zasiłku rodzinnego na ich wniosek zwalnia się całkowicie od ponoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

4869

UCHWAŁA NR 89/XII/2011
RADY GMINY MIEDŹNO

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedźno uchwala, co następuje:

Tryb powoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Miedźno .

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:

1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
3) Policji;
4) Oświaty;
5) Ochrony zdrowia;
6) Kuratorzy sądowi;
7) W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Tryb odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. Wójt Gminy Miedźno w drodze zarządzenia odwołuje członków Zespołu przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek;
2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
3) na wniosek przewodniczącego zespołu w uzasadnionych przypadkach;
4) na wniosek zainteresowanego.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Kadencja zespołu trwa 3 lata.

2. Na pierwszym posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego spośród jego członków, wybierany zostaje przewodniczący zespołu.

3. Kolejne posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywać się będą w zależności od potrzeb, w terminie ustalonym przez przewodniczącego zespołu.

4. Przewodniczący zespołu, może na posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego zaprosić również, osoby nie będące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.

5. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

6. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy wójtem a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do zespołu.

7. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

8. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedźnie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźno.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 78/X/2011 Rady Gminy Miedźno z dnia 21 czerwca 2011r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Miedźno
Leszek Idasz

4870

UCHWAŁA NR XI/191/2011
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 27 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach Mikołowa oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 42 ust. 6 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami), na wniosek Burmistrza Mikołowa – Rada Miejska Mikołowa uchwala:

§ 1. W UCHWALE NR VI/70/2011 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach Mikołowa oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 103, poz. 1983) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ust. 2. Ustala się następujący tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami:

Lp.	Stanowisko kierownicze – rodzaj szkoły	Tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:	
	2 oddziały	10
	3 oddziały	8
	4 – 5 oddziałów	6
	6 i więcej oddziałów	4
2.	Wicedyrektor przedszkola	10
3.	Dyrektor szkoły (każdego typu) liczącej:	
	do 6 oddziałów	10
	7 – 8 oddziałów	8
	9 – 16 oddziałów	6
	17 – 22 oddziałów	5
	powyżej 22 oddziałów	3
4.	Wicedyrektor szkoły	7
5.	Kierownik świetlicy szkolnej w szkole liczącej:	
	do 6 oddziałów	20
	do 9 oddziałów	18
	10 – 16 oddziałów	14
	powyżej 16 oddziałów	12

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Mikołowa
Tadeusz Socha

4871

UCHWAŁA NR XII/67/2011
RADY GMINY MSZANA

z dnia 24 października 2011 r.

w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 roku nr 175 poz. 1362) Rada Gminy w Mszanie uchwala:

§ 1. Zmienia się treść § 2 pkt 3 załącznika do uchwały Rady Gminy Mszana Nr VII/31/2003 z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie w ten sposób, że w miejsce „Siedziba Ośrodka znajduje się w Mszanie ul. 1 Maja 81" wpisuje się nowe brzmienie: „Siedziba Ośrodka znajduje się w Połomi przy ul. Centralnej 93."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Tadeusz Wroński

4872

UCHWAŁA NR 45/VII/2011
RADY GMINY PRZYRÓW

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 58/X/95 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 24 czerwca 1995 roku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 oraz art.40 ust.1, art.41 ust.1 , art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r Dz. U. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się § 11 Uchwały Nr 58/X/95 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 24 czerwca 1995 roku dotyczący nadania nazwy ulicy Cichej w Przyrowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyrów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rajmund Michalik

4873

UCHWAŁA NR 234/XV/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy Prawo o Ruchu Drogowym z dnia 20 czerwca 1997r.(tekst jedn. Dz.U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z późn.zm.), art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust 1 i art. 41 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tekst jedn. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art.92 ust 1 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r.(tekst jedn. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz art.4 ust.1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktow prawnych z dnia 20 lipca 2000r.(tekst jedn. Dz.U. z 2007r., Nr 68, poz.449 z poźn.zm.) Rada Miejska w Sosnowcu uchwala:

§ 1. Za usunięcie pojazdu z drogi na koszt właściciela w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o Ruchu Drogowym ustala się opłatę w wysokości:

a) rower lub motorower - za usunięcie - 100 zł;

b) motocykl - za usunięcie - 200 zł;

c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - za usunięcie - 440 zł;

d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - za usunięcie - 550 zł;

e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - za usunięcie - 780 zł;

f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - za usunięcie - 1150 zł;

g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - za usunięcie - 1400 zł.

§ 2. 1. Za przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi na koszt właściciela ustala się opłatę za każdą dobę w wysokości:

a) rower lub motorower - za każdą dobę przechowywania - 15 zł;

b) motocykl - za każdą dobę przechowywania - 22 zł;

c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t - za każdą dobę przechowywania - 33 zł;

d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t - za każdą dobę przechowywania - 45 zł;

e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t - za każdą dobę przechowywania - 65 zł;

f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t - za każdą dobę przechowywania - 120 zł;

g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne - za każdą dobę przechowywania - 180 zł;

2. Opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu.

§ 3. Wysokości opłat wymienione w §1 i §2 ust.1 niniejszej Uchwały podane są w kwotach brutto uwzględniających należny podatek VAT.

§ 4. W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, o którym mowa w art.130a ust.2a ustawy Prawo o Ruchu Drogowym, ustala się opłatę w wysokości 50% opłaty za usunięcie pojazdu określonej w §1, uwzględniając rodzaj pojazdu.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 198/XI/2011 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2012r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Wilhelm Zych

4874

UCHWAŁA NR XV/93/11
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nakło Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz.1591 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Zebranie Wiejskie Sołectwa Nakło Śląskie oraz przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na wniosek Przewodniczącego Rady Rada Gminy Świerklaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Sołectwu Nakło Śląskie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/251/2000 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 27 listopada 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nakło Śląskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Cyl

Załącznik
do uchwały nr XV/93/11
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 26 października 2011 r.

STATUT SOŁECTWA NAKŁO ŚLĄSKIE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nakło Śląskie jest jednostką pomocniczą Gminy Świerklaniec i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jej terenie.

2. Obszar sołectwa Nakło Śląskie obejmuje miejscowość Nakło Śląskie.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Nakło Śląskie.

4. Granice sołectwa Nakło Śląskie przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nakło Śląskie, zwanego dalej „sołectwem", w tym:

1) nazwę i obszar działania sołectwa;

2) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów sołectwa;

4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady gospodarki finansowej sołectwa;

6) zasady gospodarki mieniem;

7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Świerklaniec,

3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych Statutem Gminy i niniejszym statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świerklaniec;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nakło Śląskie w Gminie Świerklaniec;

3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Świerklaniec;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świerklaniec;

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerklaniec ;

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Nakło Śląskie w Gminie Świerklaniec;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Nakło Śląskie w Gminie Świerklaniec;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Nakło Śląskie w Gminie Świerklaniec.

Rozdział 2.
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,

2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,

3) wspieranie działań oświatowo–wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego,

4) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,

6) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,

7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

8) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, remontów i utrzymania, w szczególności: dróg, ulic, mostów, chodników, oświetlenia, ścieżek rowerowych, wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznych, cieplnych, gazowych, telekomunikacyjnych i innych, przystanków autobusowych, szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, obiektów zabytkowych i sakralnych, obiektów obsługi ruchu turystycznego i szlaków turystycznych, obiektów sportowych i wypoczynkowych,

9) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących w szczególności:

a) współpracy i współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,

b) współpracy i współdziałania z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych jej form,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający

potrzebom mieszkańców sołectwa,

g) nazewnictwa ulic i placów oraz nadania nazw miejscowości.

10) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym,

11) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,

12) propoagowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,

13) składanie do Wójta wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego,

14) współpraca z radnymi poprzez umożliwienie im kontaktów z wyborcami,

15) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących danego sołectwa w zakresie:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego,

b) zmian statutu Gminy,

c) zmian statutu sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,

f) lokalizacji, utworzenia i likwidacji szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i żłobków,

g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,

h) przeznaczenia pustych lokali użytkowych będących własnością Gminy,

i) zmian w rozkładzie jazdy komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,

j) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, sportu i rekreacji.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.
Organy sołectwa i rada sołecka

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 7. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) uchwalanie wniosku w sprawie funduszu sołeckiego;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady;

6) wydawanie opinii na wniosek organów Gminy, w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

8) podejmowanie uchwał w innych sprawach;

9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społeczno-użytecznych.

§ 8. 1. Prawo głosu w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego mają mieszkańcy sołectwa zgodnie z postanowieniami § 14.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 zwołuje sołtys:

1) z inicjatywy własnej,

2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 50-ciu osób

uprawnionych do głosowania,

4) na pisemny wniosek organu Gminy.

3. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości osoba zwołująca zebranie najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku. W porządku obrad umieszcza się sprawy, które zostały zgłoszone we wniosku.

5. Zebranie Wiejskie w przypadku nie zwołania przez sołtysa zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 prowadzi przewodniczący rady sołeckiej.

2. Jeżeli przewodniczący rady sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady sołeckiej i nie wyznaczenia zastępcy, lub nieobecności wyznaczonego zastępcy, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na początku obrad.

3. Porządek obrad i sprawy jakie mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

§ 11. Udział w Zebraniu Wiejskim osób, o których mowa w § 14 ust. 1 z wyłączeniem osób o których mowa w § 14 ust. 3 uprawnia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;

2) głosu w dyskusji;

3) zadawania pytań;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

5) głosowania;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni w sposób określony w § 17 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 3 i 4 i uczestniczy w nim co najmniej 100 jego mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, to wówczas można ogłosić następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od liczby zebranych.

3. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w drugim terminie może nastąpić w tym samym dniu, co najmniej 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim może przewidywać ewentualność określoną w § 12 ust. 2.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

7. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany przez pracownika Urzędu Gminy.

8. Uchwały i protokół z obrad Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

9. Do protokołu z obrad Zebrania Wiejskiego dołącza się:

1) listę obecności,

2) treść ogłoszenia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

3) podjęte uchwały.

Rozdział 5.
Sołtys i rada sołecka

§ 13. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji Rady.

4. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Nie można łączyć funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każda osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat, stale mieszka na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 15. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni, po dniu ukonstytuowania się Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na wskutek odwołania lub wygaśnięcia mandatu zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od powzięcia informacji lub daty wystąpienia przyczyny.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę, porządek obrad Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 5 osób, wybrana spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkami komisji skrutacyjnej zostają wybrani ci kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

4. Komisja skrutacyjna spośród siebie wybiera przewodniczącego.

§ 19. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej, a następnie przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje zebranym treść protokołu.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat zgłoszony na Zebraniu Wiejskim w wyborach sołtysa lub członków rady sołeckiej musi przed rozpoczęciem wyborów wyrazić ustnie lub pisemnie zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej .

4. Głosowanie w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce przy nazwisku kandydata, któremu udziela się poparcia.

5. Na karcie do głosowania, kandydaci umieszczeni zostają w porządku alfabetycznym.

6. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których udzielono poparcia większej liczbie kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie udzielono poparcia żadnemu kandydatowi.

7. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 21. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na poszczególne miejsca mandatowe.

3. W przypadku równej liczby głosów na ostatnie miejsce mandatowe komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów na ostatnie miejsce mandatowe.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty biernego prawa wyborczego;

3) śmierci lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej wykonywanie zadań w zakresie pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających sołtysa, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesiący, a wybór nie jest konieczny dla uzupełnienia składu do minimalnej, wymaganej dla quorum liczby członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej może być przez Zebranie Wiejskie odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,

2) Wójta,

3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać pisemne uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Do procedury odwołania stosuje sie odpowiednio zapisy § 18 i § 19.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16 ust. 1.

§ 26. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, a w szczególności wobec organów Gminy;

2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w przypadkach przewidzianych w statucie;

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczyło sprawozdanie;

6) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

7) przewodzenie radzie sołeckiej;

8) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) udział w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;

12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

14) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

15) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 27. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada może powierzyć sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 28. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 4 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Obradom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspomaganie działalności sołtysa;

2) proponowanie sołtysowi spraw, które powinny zostać ujęte w porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy ;

5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;

6) współudział w przygotowywaniu sprawozdania sołtysa z działalności za dany rok kalendarzowy, w tym ze sposobu wydatkowana środków sołeckich;

7) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych mieszkańców sołectwa.

§ 29. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej oraz mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i protokolant. Protokół dostarcza się do Urzędu Gminy w terminie 30 dni od posiedzenia rady sołeckiej.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

Rozdział 6.
Mienie i finanse

§ 30. 1. Sołectwu nie przysługuje prawo wła-

sności mienia komunalnego

2. Mieniem komunalnym sołectwa jest mienie Gminy.

3. Rada określa zasady przekazywania sołectwu składników mienia na podstawie których, Wójt przekazuje mienie w zarząd sołectwa.

4. Składniki mienia komunalnego są przekazywane w drodze uchwały Rady.

5. Do kompetencji sołtysa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

6. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Rada corocznie rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa, składanego zgodnie z Ustawą o funduszu sołeckim.

4. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 33. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 34. W związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, Rada i Wójt mają prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa i rady sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt lub Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 36. 1. Z przeprowadzonej kontroli o której mowa w § 35 sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu prawnego i faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół kontroli o którym mowa w ust. 2 przedkładany jest kontrolowanemu organowi sołectwa, Wójtowi i Radzie.

§ 37. 1. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych od organów sołectwa, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

2. Sołtys przedkłada Radzie w formie pisemnej sprawozdanie ze swojej działalności do 30 kwietnia bieżącego roku za rok poprzedni.

§ 38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt uchyla uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem, Statutem Gminy lub statutem sołectwa.

3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

4. Odwołanie sołtysa o którym mowa w ust. 3 powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji zwyczajnej Rady.

§ 39. Wójt Gminy zapewnia sołtysom dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów

kończy się z upływem obecnej kadencji Rady Gminy.

§ 41. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik
do uchwały nr XV/93/11
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 26 października 2011 r.

Granice Sołectwa Nakło Śląskie



4875

UCHWAŁA NR XV/94/11
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Chechło

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz.1591 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Chechło oraz przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na wniosek Przewodniczącego Rady Rada Gminy Świerklaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Sołectwu Nowe Chechło w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/254/2000 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 27 listopada 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Chechło.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Cyl

Załącznik
do uchwały nr XV/94/11
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 26 października 2011 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE CHECHŁO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Nowe Chechło jest jednostką pomocniczą Gminy Świerklaniec i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jej terenie.

2. Obszar sołectwa Nowe Chechło obejmuje miejscowość Nowe Chechło.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Nowe Chechło.

4. Granice sołectwa Nowe Chechło przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowe Chechło, zwanego dalej „sołectwem", w tym:

1) nazwę i obszar działania sołectwa;

2) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów sołectwa;

4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady gospodarki finansowej sołectwa;

6) zasady gospodarki mieniem;

7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Świerklaniec,

3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych Statutem Gminy i niniejszym statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świerklaniec;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Nowe Chechło w Gminie Świerklaniec;

3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Świerklaniec;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świerklaniec;

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerklaniec ;

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Nowe Chechło w Gminie Świerklaniec;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Nowe Chechło w Gminie Świerklaniec;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Nowe Chechło w Gminie Świerklaniec.

Rozdział 2.
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,

2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,

3) wspieranie działań oświatowo–wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego,

4) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,

6) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,

7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

8) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, remontów i utrzymania, w szczególności: dróg, ulic, mostów, chodników, oświetlenia, ścieżek rowerowych, wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznych, cieplnych, gazowych, telekomunikacyjnych i innych, przystanków autobusowych, szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, obiektów zabytkowych i sakralnych, obiektów obsługi ruchu turystycznego i szlaków turystycznych, obiektów sportowych i wypoczynkowych,

9) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących w szczególności:

a) współpracy i współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,

b) współpracy i współdziałania z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych jej form,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa,

g) nazewnictwa ulic i placów oraz nadania nazw miejscowości.

10) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym,

11) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,

12) propoagowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,

13) składanie do Wójta wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego,

14) współpraca z radnymi poprzez umożliwienie im kontaktów z wyborcami,

15) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących danego sołectwa w zakresie:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego,

b) zmian statutu Gminy,

c) zmian statutu sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,

f) lokalizacji, utworzenia i likwidacji szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i żłobków,

g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,

h) przeznaczenia pustych lokali użytkowych będących własnością Gminy,

i) zmian w rozkładzie jazdy komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,

j) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, sportu i rekreacji.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.
Organy sołectwa i rada sołecka

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 7. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) uchwalanie wniosku w sprawie funduszu sołeckiego;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady;

6) wydawanie opinii na wniosek organów Gminy, w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

8) podejmowanie uchwał w innych sprawach;

9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społeczno-użytecznych.

§ 8. 1. Prawo głosu w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego mają mieszkańcy sołectwa zgodnie z postanowieniami § 14.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 zwołuje sołtys:

1) z inicjatywy własnej,

2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 50-ciu osób uprawnionych do głosowania,

4) na pisemny wniosek organu Gminy.

3. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości osoba zwołująca zebranie najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku. W porządku obrad umieszcza się sprawy, które zostały zgłoszone we wniosku.

5. Zebranie Wiejskie w przypadku nie zwołania przez sołtysa zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 prowadzi przewodniczący rady sołeckiej.

2. Jeżeli przewodniczący rady sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady sołeckiej i nie wyznaczenia zastępcy, lub nieobecności wyznaczonego zastępcy, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na początku obrad.

3. Porządek obrad i sprawy jakie mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

§ 11. Udział w Zebraniu Wiejskim osób, o których mowa w § 14 ust. 1 z wyłączeniem osób o których mowa w § 14 ust. 3 uprawnia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;

2) głosu w dyskusji;

3) zadawania pytań;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

5) głosowania;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni w sposób określony w § 17 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 3 i 4 i uczestniczy w nim co najmniej 100 jego mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, to wówczas można ogłosić następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od liczby zebranych.

3. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w drugim terminie może nastąpić w tym samym dniu, co najmniej 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim może przewidywać ewentualność określoną w § 12 ust. 2.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

7. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany przez pracownika Urzędu Gminy.

8. Uchwały i protokół z obrad Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

9. Do protokołu z obrad Zebrania Wiejskiego dołącza się:

1) listę obecności,

2) treść ogłoszenia o zwołaniu Zebrania Wiej-

skiego,

3) podjęte uchwały.

Rozdział 5.
Sołtys i rada sołecka

§ 13. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji Rady.

4. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Nie można łączyć funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każda osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat, stale mieszka na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 15. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni, po dniu ukonstytuowania się Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na wskutek odwołania lub wygaśnięcia mandatu zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od powzięcia informacji lub daty wystąpienia przyczyny.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę, porządek obrad Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 5 osób, wybrana spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkami komisji skrutacyjnej zostają wybrani ci kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

4. Komisja skrutacyjna spośród siebie wybiera przewodniczącego.

§ 19. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej, a następnie przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje zebranym treść protokołu.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat zgłoszony na Zebraniu Wiejskim w wyborach sołtysa lub członków rady sołeckiej musi przed rozpoczęciem wyborów wyrazić ustnie lub pisemnie zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej .

4. Głosowanie w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce przy nazwisku kandydata, któremu udziela się poparcia.

5. Na karcie do głosowania, kandydaci umieszczeni zostają w porządku alfabetycznym.

6. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których udzielono poparcia większej liczbie kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie udzielono poparcia żadnemu kandydatowi.

7. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 21. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na poszczególne miejsca

mandatowe.

3. W przypadku równej liczby głosów na ostatnie miejsce mandatowe komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów na ostatnie miejsce mandatowe.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty biernego prawa wyborczego;

3) śmierci lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej wykonywanie zadań w zakresie pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających sołtysa, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesiący, a wybór nie jest konieczny dla uzupełnienia składu do minimalnej, wymaganej dla quorum liczby członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej może być przez Zebranie Wiejskie odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,

2) Wójta,

3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać pisemne uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Do procedury odwołania stosuje sie odpowiednio zapisy § 18 i § 19.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16 ust. 1.

§ 26. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, a w szczególności wobec organów Gminy;

2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w przypadkach przewidzianych w statucie;

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczyło sprawozdanie;

6) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

7) przewodzenie radzie sołeckiej;

8) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) udział w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;

12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

14) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

15) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 27. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada może powierzyć sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 28. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 4 do 7 osób. Liczbę

członków rady sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Obradom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspomaganie działalności sołtysa;

2) proponowanie sołtysowi spraw, które powinny zostać ujęte w porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy ;

5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;

6) współudział w przygotowywaniu sprawozdania sołtysa z działalności za dany rok kalendarzowy, w tym ze sposobu wydatkowana środków sołeckich;

7) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych mieszkańców sołectwa.

§ 29. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej oraz mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i protokolant. Protokół dostarcza się do Urzędu Gminy w terminie 30 dni od posiedzenia rady sołeckiej.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

Rozdział 6.
Mienie i finanse

§ 30. 1. Sołectwu nie przysługuje prawo własności mienia komunalnego

2. Mieniem komunalnym sołectwa jest mienie Gminy.

3. Rada określa zasady przekazywania sołectwu składników mienia na podstawie których, Wójt przekazuje mienie w zarząd sołectwa.

4. Składniki mienia komunalnego są przekazywane w drodze uchwały Rady.

5. Do kompetencji sołtysa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

6. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Rada corocznie rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa, składanego zgodnie z Ustawą o funduszu sołeckim.

4. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 33. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 34. W związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, Rada i Wójt mają prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa i rady sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt lub Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 36. 1. Z przeprowadzonej kontroli o której mowa w § 35 sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu prawnego i faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół kontroli o którym mowa w ust. 2 przedkładany jest kontrolowanemu organowi sołectwa, Wójtowi i Radzie.

§ 37. 1. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych od organów sołectwa, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

2. Sołtys przedkłada Radzie w formie pisemnej sprawozdanie ze swojej działalności do 30 kwietnia bieżącego roku za rok poprzedni.

§ 38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt uchyla uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem, Statutem Gminy lub statutem sołectwa.

3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

4. Odwołanie sołtysa o którym mowa w ust. 3 powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji zwyczajnej Rady.

§ 39. Wójt Gminy zapewnia sołtysom dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

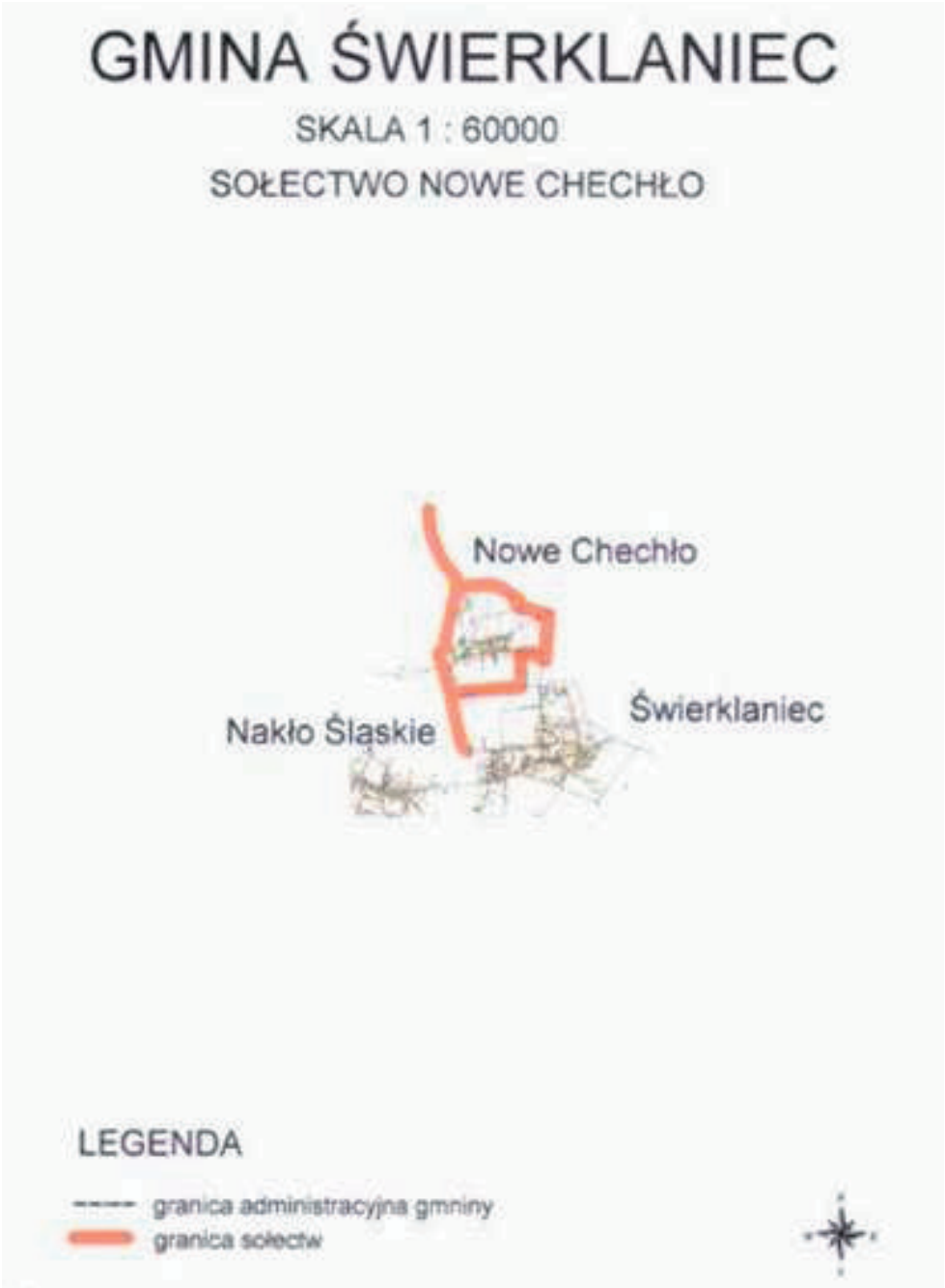
Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów kończy się z upływem obecnej kadencji Rady Gminy.

§ 41. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik
do uchwały nr XV/94/11
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 26 października 2011 r.

Granice Sołectwa Nowe Chechło



4876

UCHWAŁA NR XV/95/11
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Orzech

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz.1591 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Zebranie Wiejskie Sołectwa Orzech oraz przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na wniosek Przewodniczącego Rady Rada Gminy Świerklaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Sołectwu Orzech w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/253/2000 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 27 listopada 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Orzech.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Cyl

Załącznik
do uchwały nr XV/95/11
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 26 października 2011 r.

STATUT SOŁECTWA ORZECH

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Orzech jest jednostką pomocniczą Gminy Świerklaniec i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jej terenie.

2. Obszar sołectwa Orzech obejmuje miejscowość Orzech.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Orzech.

4. Granice sołectwa Orzech przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Orzech, zwanego dalej „sołectwem", w tym:

1) nazwę i obszar działania sołectwa;

2) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów sołectwa;

4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady gospodarki finansowej sołectwa;

6) zasady gospodarki mieniem;

7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Świerklaniec,

3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych Statutem Gminy i niniejszym statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świerklaniec;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Orzech w Gminie Świerklaniec;

3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Świerklaniec;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świerklaniec;

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerklaniec ;

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Orzech w Gminie Świerklaniec;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Orzech w Gminie Świerklaniec;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Orzech w Gminie Świerklaniec.

Rozdział 2.
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,

2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wza-

jemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,

3) wspieranie działań oświatowo–wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego,

4) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,

6) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,

7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

8) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, remontów i utrzymania, w szczególności: dróg, ulic, mostów, chodników, oświetlenia, ścieżek rowerowych, wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznych, cieplnych, gazowych, telekomunikacyjnych i innych, przystanków autobusowych, szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, obiektów zabytkowych i sakralnych, obiektów obsługi ruchu turystycznego i szlaków turystycznych, obiektów sportowych i wypoczynkowych,

9) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących w szczególności:

a) współpracy i współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,

b) współpracy i współdziałania z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych jej form,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa,

g) nazewnictwa ulic i placów oraz nadania nazw miejscowości.

10) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym,

11) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,

12) propagowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,

13) składanie do Wójta wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego,

14) współpraca z radnymi poprzez umożliwienie im kontaktów z wyborcami,

15) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących danego sołectwa w zakresie:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego,

b) zmian statutu Gminy,

c) zmian statutu sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,

f) lokalizacji, utworzenia i likwidacji szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i żłobków,

g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,

h) przeznaczenia pustych lokali użytkowych będących własnością Gminy,

i) zmian w rozkładzie jazdy komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,

j) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, sportu i rekreacji.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.
Organy sołectwa i rada sołecka

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 7. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) uchwalanie wniosku w sprawie funduszu sołeckiego;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady;

6) wydawanie opinii na wniosek organów Gminy, w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

8) podejmowanie uchwał w innych sprawach;

9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społeczno-użytecznych.

§ 8. 1. Prawo głosu w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego mają mieszkańcy sołectwa zgodnie z postanowieniami § 14.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 zwołuje sołtys:

1) z inicjatywy własnej,

2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 50-ciu osób uprawnionych do głosowania,

4) na pisemny wniosek organu Gminy.

3. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości osoba zwołująca zebranie najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku. W porządku obrad umieszcza się sprawy, które zostały zgłoszone we wniosku.

5. Zebranie Wiejskie w przypadku nie zwołania przez sołtysa zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 prowadzi przewodniczący rady sołeckiej.

2. Jeżeli przewodniczący rady sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady sołeckiej i nie wyznaczenia zastępcy, lub nieobecności wyznaczonego zastępcy, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na początku obrad.

3. Porządek obrad i sprawy jakie mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

§ 11. Udział w Zebraniu Wiejskim osób, o których mowa w § 14 ust. 1 z wyłączeniem osób o których mowa w § 14 ust. 3 uprawnia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;

2) głosu w dyskusji;

3) zadawania pytań;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

5) głosowania;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni w sposób określony w § 17 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 3 i 4 i uczestniczy w nim co najmniej 50 jego mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, to wówczas można ogłosić następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność jest zależna od liczby zebranych w ilości przynajmniej 35 mieszkańców.

3. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w drugim terminie może nastąpić w tym samym dniu, co najmniej 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim może przewidywać ewentualność określoną w § 12 ust. 2.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

7. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany przez pracownika Urzędu Gminy.

8. Uchwały i protokół z obrad Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

9. Do protokołu z obrad Zebrania Wiejskiego dołącza się:

1) listę obecności,

2) treść ogłoszenia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

3) podjęte uchwały.

Rozdział 5.
Sołtys i rada sołecka

§ 13. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji Rady.

4. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Nie można łączyć funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każda osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat, stale mieszka na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 15. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni, po dniu ukonstytuowania się Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na wskutek odwołania lub wygaśnięcia mandatu zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od powzięcia informacji lub daty wystąpienia przyczyny.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę, porządek obrad Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 5 osób, wybrana spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkami komisji skrutacyjnej zostają wybrani ci kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

4. Komisja skrutacyjna spośród siebie wybiera przewodniczącego.

§ 19. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej, a następnie przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje zebranym treść protokołu.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat zgłoszony na Zebraniu Wiejskim w wyborach sołtysa lub członków rady sołeckiej musi przed rozpoczęciem wyborów wyrazić ustnie lub pisemnie zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej .

4. Głosowanie w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata, któremu udziela się poparcia.

5. Na karcie do głosowania, kandydaci umieszczeni zostają w porządku alfabetycznym.

6. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których udzielono poparcia większej liczbie kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie udzielono poparcia żadnemu kandydatowi.

7. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 21. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na poszczególne miejsca

mandatowe.

3. W przypadku równej liczby głosów na ostatnie miejsce mandatowe komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów na ostatnie miejsce mandatowe.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty biernego prawa wyborczego;

3) śmierci lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej wykonywanie zadań w zakresie pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających sołtysa, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesiący, a wybór nie jest konieczny dla uzupełnienia składu do minimalnej, wymaganej dla quorum liczby członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej może być przez Zebranie Wiejskie odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,

2) Wójta,

3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać pisemne uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Do procedury odwołania stosuje sie odpowiednio zapisy § 18 i § 19.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16 ust. 1.

§ 26. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, a w szczególności wobec organów Gminy;

2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w przypadkach przewidzianych w statucie;

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczyło sprawozdanie;

6) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

7) przewodzenie radzie sołeckiej;

8) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) udział w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;

12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

14) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

15) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 27. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada może powierzyć sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 28. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 4 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Obradom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspomaganie działalności sołtysa;

2) proponowanie sołtysowi spraw, które powinny zostać ujęte w porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy ;

5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;

6) współudział w przygotowywaniu sprawozdania sołtysa z działalności za dany rok kalendarzowy, w tym ze sposobu wydatkowana środków sołeckich;

7) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych mieszkańców sołectwa.

§ 29. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej oraz mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i protokolant. Protokół dostarcza się do Urzędu Gminy w terminie 30 dni od posiedzenia rady sołeckiej.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

Rozdział 6.
Mienie i finanse

§ 30. 1. Sołectwu nie przysługuje prawo własności mienia komunalnego

2. Mieniem komunalnym sołectwa jest mienie Gminy.

3. Rada określa zasady przekazywania sołectwu składników mienia na podstawie których, Wójt przekazuje mienie w zarząd sołectwa.

4. Składniki mienia komunalnego są przekazywane w drodze uchwały Rady.

5. Do kompetencji sołtysa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

6. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Rada corocznie rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa, składanego zgodnie z Ustawą o funduszu sołeckim.

4. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 33. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 34. W związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, Rada i Wójt mają prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa i rady sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt lub Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 36. 1. Z przeprowadzonej kontroli o której mowa w § 35 sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu prawnego i faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół kontroli o którym mowa w ust. 2 przedkładany jest kontrolowanemu organowi sołectwa, Wójtowi i Radzie.

§ 37. 1. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych od organów sołectwa, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

2. Sołtys przedkłada Radzie w formie pisemnej sprawozdanie ze swojej działalności do 30 kwietnia bieżącego roku za rok poprzedni.

§ 38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt uchyla uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem, Statutem Gminy lub statutem sołectwa.

3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

4. Odwołanie sołtysa o którym mowa w ust. 3 powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji zwyczajnej Rady.

§ 39. Wójt Gminy zapewnia sołtysom dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów kończy się z upływem obecnej kadencji Rady Gminy.

§ 41. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik
do uchwały nr XV/95/11
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 26 października 2011 r.

Granice sołectwa Orzech



4877

UCHWAŁA NR XV/96/11
RADY GMINY ŚWIERKLANIEC

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świerklaniec

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz.1591 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Zebranie Wiejskie Sołectwa Świerklaniec oraz przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na wniosek Przewodniczącego Rady Rada Gminy Świerklaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Sołectwu Świerklaniec w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/252/2000 Rady Gminy Świerklaniec z dnia 27 listopada 2000 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świerklaniec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Cyl

Załącznik
do uchwały nr XV/96/11
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 26 października 2011 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIERKLANIEC

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Świerklaniec jest jednostką pomocniczą Gminy Świerklaniec i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkałych na jej terenie.

2. Obszar sołectwa Świerklaniec obejmuje miejscowość Świerklaniec.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Świerklaniec.

4. Granice sołectwa Świerklaniec przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Świerklaniec, zwanego dalej „sołectwem", w tym:

1) nazwę i obszar działania sołectwa;

2) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji;

3) organizację i zadania organów sołectwa;

4) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;

5) zasady gospodarki finansowej sołectwa;

6) zasady gospodarki mieniem;

7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Świerklaniec,

3) niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych Statutem Gminy i niniejszym statutem prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Świerklaniec;

2) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Świerklaniec w Gminie Świerklaniec;

3) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Świerklaniec;

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Świerklaniec;

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerklaniec ;

6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Świerklaniec w Gminie Świerklaniec;

7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Świerklaniec w Gminie Świerklaniec;

8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Świerklaniec w Gminie Świerklaniec.

Rozdział 2.
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań sołectwa należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,

2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami

społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności, poszanowania mienia,

3) wspieranie działań oświatowo–wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego,

4) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,

6) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy,

7) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

8) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy, remontów i utrzymania, w szczególności: dróg, ulic, mostów, chodników, oświetlenia, ścieżek rowerowych, wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznych, cieplnych, gazowych, telekomunikacyjnych i innych, przystanków autobusowych, szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, obiektów zabytkowych i sakralnych, obiektów obsługi ruchu turystycznego i szlaków turystycznych, obiektów sportowych i wypoczynkowych,

9) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących w szczególności:

a) współpracy i współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,

b) współpracy i współdziałania z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Gminy,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych jej form,

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa,

g) nazewnictwa ulic i placów oraz nadania nazw miejscowości.

10) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym,

11) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w statucie Gminy oraz odrębnych uchwałach Rady,

12) propoagowanie działań mających na celu utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa,

13) składanie do Wójta wniosku o przyznanie środków w ramach funduszu sołeckiego,

14) współpraca z radnymi poprzez umożliwienie im kontaktów z wyborcami,

15) wydawanie opinii na wniosek Rady, w szczególności w sprawach dotyczących danego sołectwa w zakresie:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego,

b) zmian statutu Gminy,

c) zmian statutu sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania,

f) lokalizacji, utworzenia i likwidacji szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i żłobków,

g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym,

h) przeznaczenia pustych lokali użytkowych będących własnością Gminy,

i) zmian w rozkładzie jazdy komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,

j) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, sportu i rekreacji.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał przez Zebranie Wiejskie;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.
Organy sołectwa i rada sołecka

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

Rozdział 4.
Zebranie Wiejskie

§ 7. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;

2) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

3) uchwalanie wniosku w sprawie funduszu sołeckiego;

4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym w dyspozycji sołectwa oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;

5) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał skierowanych pod obrady Rady;

6) wydawanie opinii na wniosek organów Gminy, w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

8) podejmowanie uchwał w innych sprawach;

9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społeczno-użytecznych.

§ 8. 1. Prawo głosu w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego mają mieszkańcy sołectwa zgodnie z postanowieniami § 14.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie powinno być zwołane w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 zwołuje sołtys:

1) z inicjatywy własnej,

2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,

3) na pisemny wniosek co najmniej 50-ciu osób uprawnionych do głosowania,

4) na pisemny wniosek organu Gminy.

3. Miejsce i termin obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości osoba zwołująca zebranie najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad Zebrania Wiejskiego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 termin obrad Zebrania Wiejskiego wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku. W porządku obrad umieszcza się sprawy, które zostały zgłoszone we wniosku.

5. Zebranie Wiejskie w przypadku nie zwołania przez sołtysa zwołuje Wójt.

§ 10. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 prowadzi przewodniczący rady sołeckiej.

2. Jeżeli przewodniczący rady sołeckiej nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady sołeckiej i nie wyznaczenia zastępcy, lub nieobecności wyznaczonego zastępcy, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie na początku obrad.

3. Porządek obrad i sprawy jakie mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego ustala i podaje w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

§ 11. Udział w Zebraniu Wiejskim osób, o których mowa w § 14 ust. 1 z wyłączeniem osób o których mowa w § 14 ust. 3 uprawnia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;

2) głosu w dyskusji;

3) zadawania pytań;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

5) głosowania;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni w sposób określony w § 17 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 3 i 4 i uczestniczy w nim co najmniej 100 jego mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana dla jego ważności większość, to wówczas można ogłosić następny termin Zebrania Wiejskiego, którego ważność nie jest zależna od liczby zebranych.

3. Zwołanie Zebrania Wiejskiego w drugim terminie może nastąpić w tym samym dniu, co najmniej 15 minut od pierwszego terminu Zebrania.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim może przewidywać ewentualność określoną w § 12 ust. 2.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

6. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

7. Przebieg obrad Zebrania Wiejskiego jest protokołowany przez pracownika Urzędu Gminy.

8. Uchwały i protokół z obrad Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

9. Do protokołu z obrad Zebrania Wiejskiego dołącza się:

1) listę obecności,

2) treść ogłoszenia o zwołaniu Zebrania Wiej-

skiego,

3) podjęte uchwały.

Rozdział 5.
Sołtys i rada sołecka

§ 13. 1. Wyboru sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wyboru członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji Rady.

4. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

5. Nie można łączyć funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 14. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każda osoba, która najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat, stale mieszka na obszarze sołectwa i jest uprawniona do głosowania.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 15. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni, po dniu ukonstytuowania się Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej na wskutek odwołania lub wygaśnięcia mandatu zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od powzięcia informacji lub daty wystąpienia przyczyny.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę, porządek obrad Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z 5 osób, wybrana spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkami komisji skrutacyjnej zostają wybrani ci kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

4. Komisja skrutacyjna spośród siebie wybiera przewodniczącego.

§ 19. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania;

3) przeprowadzenie głosowania;

4) ustalenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;

6) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej, a następnie przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje zebranym treść protokołu.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydat zgłoszony na Zebraniu Wiejskim w wyborach sołtysa lub członków rady sołeckiej musi przed rozpoczęciem wyborów wyrazić ustnie lub pisemnie zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej .

4. Głosowanie w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce przy nazwisku kandydata, któremu udziela się poparcia.

5. Na karcie do głosowania, kandydaci umieszczeni zostają w porządku alfabetycznym.

6. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone i na których udzielono poparcia większej liczbie kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie udzielono poparcia żadnemu kandydatowi.

7. W lokalu Zebrania Wiejskiego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 21. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów na poszczególne miejsca

mandatowe.

3. W przypadku równej liczby głosów na ostatnie miejsce mandatowe komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu uczestniczą tylko ci kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów na ostatnie miejsce mandatowe.

§ 22. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty biernego prawa wyborczego;

3) śmierci lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej wykonywanie zadań w zakresie pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających sołtysa, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesiący, a wybór nie jest konieczny dla uzupełnienia składu do minimalnej, wymaganej dla quorum liczby członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej może być przez Zebranie Wiejskie odwołany przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,

2) Wójta,

3) Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie składa się do Wójta. Wniosek powinien zawierać pisemne uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Do procedury odwołania stosuje sie odpowiednio zapisy § 18 i § 19.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu Wiejskim, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 16 ust. 1.

§ 26. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, a w szczególności wobec organów Gminy;

2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w przypadkach przewidzianych w statucie;

3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

5) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczyło sprawozdanie;

6) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;

7) przewodzenie radzie sołeckiej;

8) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;

9) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

10) udział w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania;

11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;

12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

14) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

15) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 27. 1. Pełnienie obowiązków Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Rada może powierzyć sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 28. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 4 do 7 osób. Liczbę członków rady sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyborów członków rady sołeckiej na nową kadencję.

3. Obradom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

4. Rada Sołecka działa kolegialnie.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspomaganie działalności sołtysa;

2) proponowanie sołtysowi spraw, które powinny zostać ujęte w porządku obrad Zebrania Wiejskiego;

3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy ;

5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;

6) współudział w przygotowywaniu sprawozdania sołtysa z działalności za dany rok kalendarzowy, w tym ze sposobu wydatkowana środków sołeckich;

7) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych mieszkańców sołectwa.

§ 29. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej oraz mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje sołtys i protokolant. Protokół dostarcza się do Urzędu Gminy w terminie 30 dni od posiedzenia rady sołeckiej.

4. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.

Rozdział 6.
Mienie i finanse

§ 30. 1. Sołectwu nie przysługuje prawo własności mienia komunalnego

2. Mieniem komunalnym sołectwa jest mienie Gminy.

3. Rada określa zasady przekazywania sołectwu składników mienia na podstawie których, Wójt przekazuje mienie w zarząd sołectwa.

4. Składniki mienia komunalnego są przekazywane w drodze uchwały Rady.

5. Do kompetencji sołtysa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

6. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.

§ 31. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Rada corocznie rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie Gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa, składanego zgodnie z Ustawą o funduszu sołeckim.

4. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 7.
Nadzór i kontrola

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są: Rada i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 33. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 34. W związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, Rada i Wójt mają prawo do:

1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;

2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;

3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;

4) obserwacji przebiegu określonych czynności;

5) żądania od sołtysa i rady sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;

6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w Urzędzie Gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 35. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt lub Rada za pomocą Komisji Rewizyjnej.

§ 36. 1. Z przeprowadzonej kontroli o której mowa w § 35 sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu prawnego i faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

3. Protokół kontroli o którym mowa w ust. 2 przedkładany jest kontrolowanemu organowi sołectwa, Wójtowi i Radzie.

§ 37. 1. Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych od organów sołectwa, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

2. Sołtys przedkłada Radzie w formie pisemnej sprawozdanie ze swojej działalności do 30 kwietnia bieżącego roku za rok poprzedni.

§ 38. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Wójt uchyla uchwałę Zebrania Wiejskiego sprzeczną z prawem, Statutem Gminy lub statutem sołectwa.

3. Sołtys może odwołać się od rozstrzygnięcia Wójta do Rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

4. Odwołanie sołtysa o którym mowa w ust. 3 powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji zwyczajnej Rady.

§ 39. Wójt Gminy zapewnia sołtysom dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

Rozdział 8.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów kończy się z upływem obecnej kadencji Rady Gminy.

§ 41. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik
do uchwały nr XV/96/11
Rady Gminy Świerklaniec
z dnia 26 października 2011 r.

Granice sołectwa Świerklaniec



4878

UCHWAŁA NR XV/117/2011
RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 24 października 2011 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Miasta Wojkowice nr IX/55/2011 z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta Wojkowice

Na podstawie: art. 18 ustęp 2 pkt 15, art. 40 ustęp 1 i ustęp 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 ustęp 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r., Nr 5, poz. 13), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Rady Miasta Wojkowice nr IX/55/2011 z dnia 23 maja 2011r. w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta Wojkowice.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Jerzy Podleżyński

4879

UCHWAŁA NR XV/118/2011
RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 24 października 2011 r.

w sprawie stawek opłat za korzystanie przez operatorów przewoźników z przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta Wojkowice

Na podstawie: art. 18 ustęp 2 pkt 15, art. 40 ustęp 1 i ustęp 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 16 ustęp 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r., Nr 5, poz. 13), uchwala się, co następuje:

§ 1. Korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych lub dworców, stanowiących własność lub będących w zarządzie Miasta Wojkowice, zlokalizowanych na liniach komunikacyjnych na obszarze Miasta Wojkowice, jest odpłatne.

§ 2. 1.Jednostkowa stawka opłaty za zatrzymanie na przystanku/dworcu wynosi:

a) 0,05 zł za każde zatrzymanie na przystanku lub zintegrowanym węźle przesiadkowym,

b) 1,00 zł za każde zatrzymanie na dworcu.

2) Nie pobiera się opłat za zatrzymanie na przystankach na żądanie, określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Stawki opłat określone w § 2 ustęp 1 będą automatycznie waloryzowane od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została ogłoszona ustawa budżetowa na zasadach określonych w art. 16 ust. 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r., Nr 5, poz. 13).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Jerzy Podleżyński

4880

UCHWAŁA NR 153/XIV/11
RADY MIASTA ŻORY

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) i po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 tekst jednolity), zgodnie z Uchwałą nr 570/LII/10 Rady Miasta Żory z dnia 30 września 2010 r. Rada Miasta uchwala:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ul. Cichą przebiegającą od ul. Parkowej, usytuowaną na działce nr: 1030/37, 937/36 obręb Baranowice karta mapy 1,załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ul. Górniczą przebiegającą od ul. Skarbek do ul. Kłokocińskiej, usytuowaną na działkach nr: 1255/150, 1289/150, 1257/150, 1287/150, 1288/150, 1409/150, 1406/150, 1403/150, ,995/131 obręb Rój karta mapy 2, załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ul. Janasa przebiegającą od posesji nr 1 do ul. 3 Maja , usytuowaną na działkach nr: 2997/130, 2999/123, 2703/123, 1051/122, 1866/122, 2707/120, 1336/120, 1391/119 obręb Żory karta mapy 7, załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ul. Kawową przebiegającą od posesji nr 3 do ul. Strażackiej, usytuowaną na działce nr: 997/137, 1194/137 obręb Baranowice karta mapy 2, załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ul. Komunalną przebiegającą od bramy cmentarza komunalnego do ul. Rybnickiej usytuowaną na działkach nr: 1640/142, 2138/143, 1644/143, 1646/143 , 1470/143, 1647/143, 1472/142 obręb Żory karta mapy 8 oraz 2500/1 obręb Żory karta mapy 7, załącznik nr 5 do uchwały.

§ 6. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ul. Poprzeczną przebiegającą od ul. Wyzwolenia do ul. Ogrodniczej usytuowaną na działkach nr: 837/106, 838/106, 725/83, 589/53, 586/57, 799/51, 646/134, 810/110, 842/32 obręb Kleszczów karta mapy 4, załącznik nr 6 do uchwał

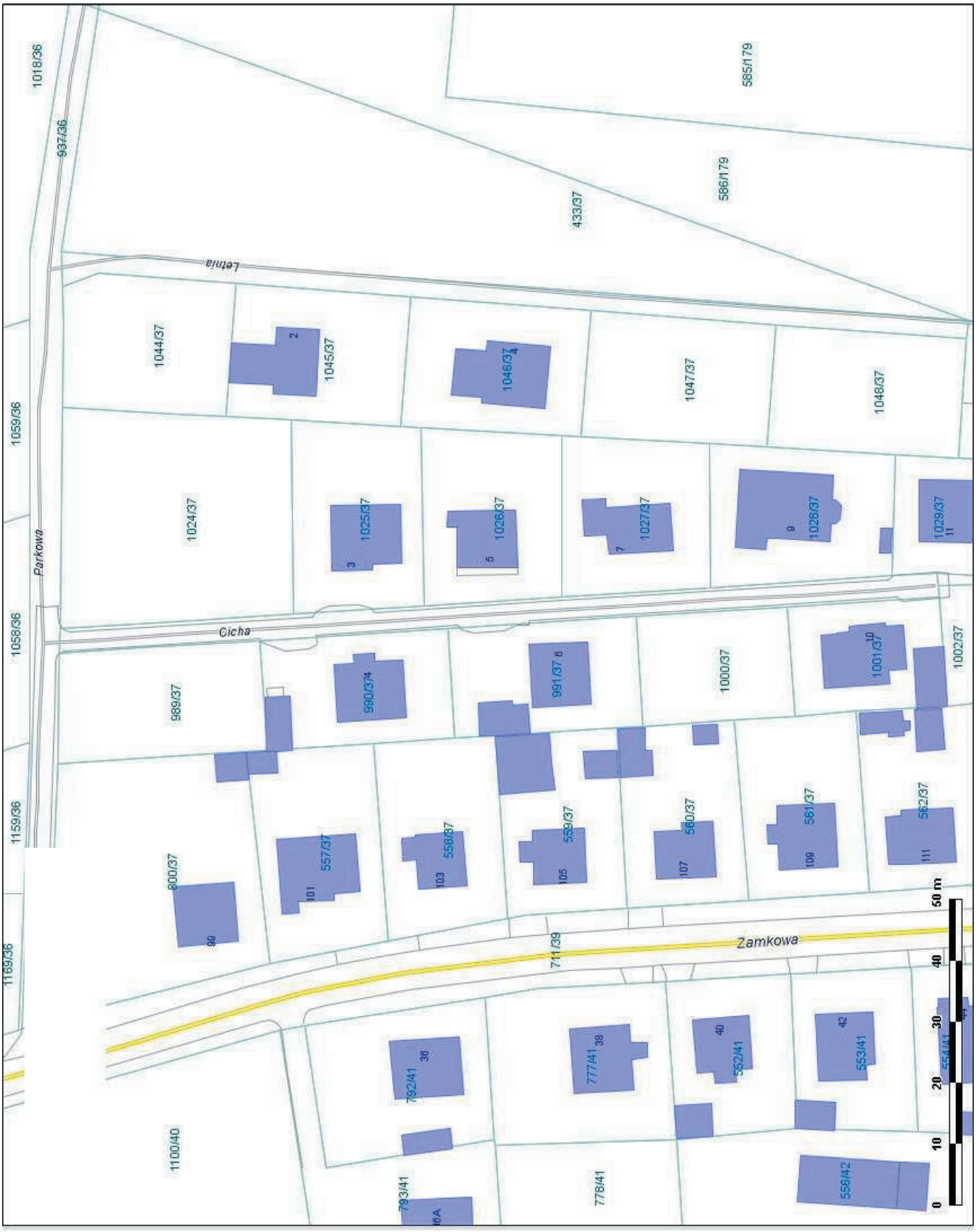
§ 7. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ul. Żołnierzy Września przebiegającą od ul. Boryńskiej do ul. Okrężnej usytuowaną na działkach nr: 2256/81, 2310/183, 2570/183, 2254/186, 1778/49, 1212/57 karta mapy nr 5 oraz 1452/18, 1002/18, 1004/18, 1066/133 obręb Żory karta mapy 6, załącznik nr 7 do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

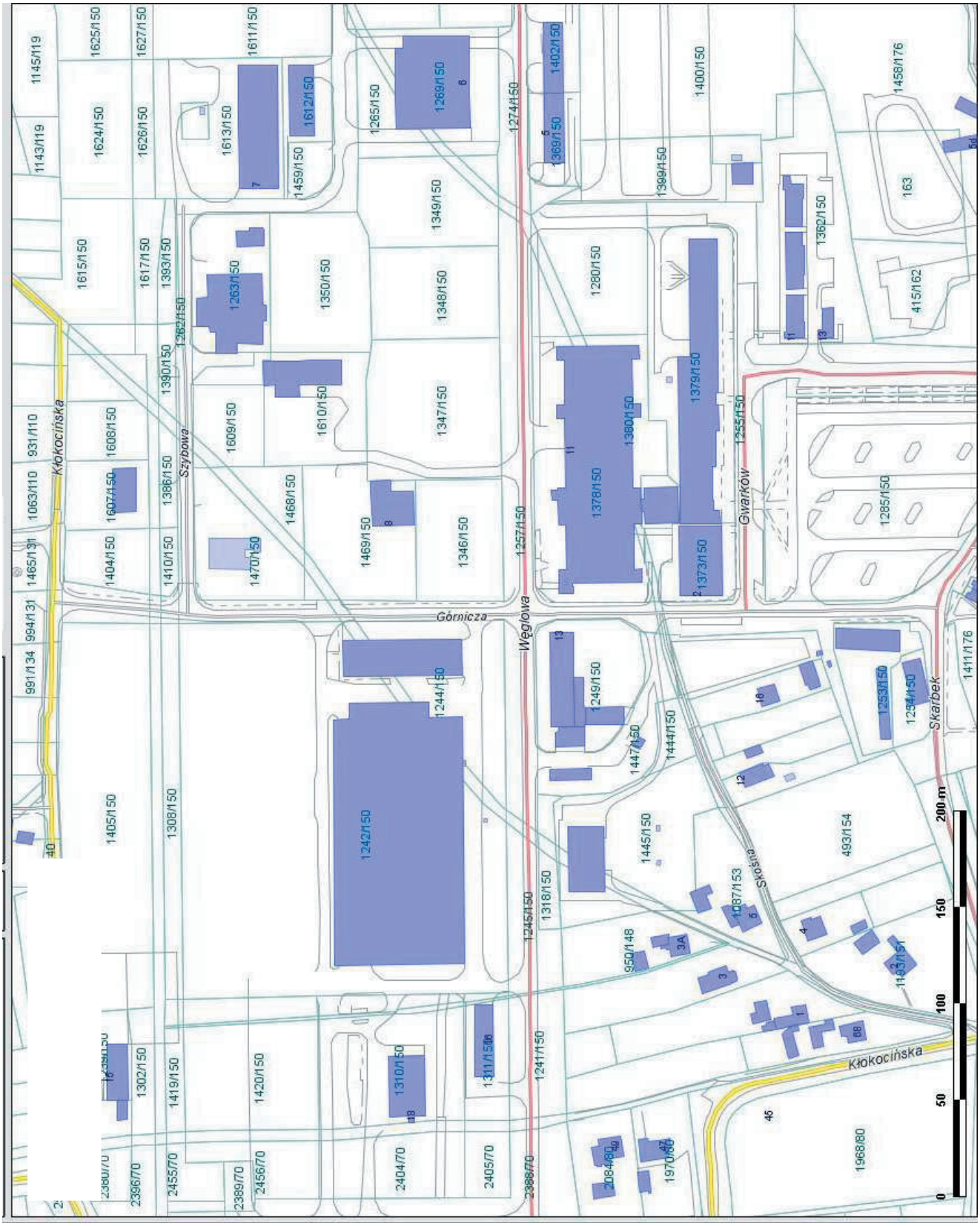
§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Piotr Kosztyła

Załącznik nr 1
do uchwały nr 153/XIV/11
Rady Miasta Żory
z dnia 29 września 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr 153/XIV/11
Rady Miasta Żory
z dnia 29 września 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały nr 153/XIV/11
Rady Miasta Żory
z dnia 29 września 2011 r.



Załącznik nr 4
do uchwały nr 153/XIV/11
Rady Miasta Żory
z dnia 29 września 2011 r.



Załącznik nr 5
do uchwały nr 153/XIV/11
Rady Miasta Żory
z dnia 29 września 2011 r.



Załącznik nr 6
do uchwały nr 153/XIV/11
Rady Miasta Żory
z dnia 29 września 2011 r.



Załącznik nr 7
do uchwały nr 153/XIV/11
Rady Miasta Żory
z dnia 29 września 2011 r.



4881

OBWIESZCZENIE NR DKT-7632-11/11 KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie zmian w składach rad

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) Komisarz Wyborczy podaje do publicznej wiadomości:

1) **Rada Miasta Ruda Śląska** w dniu 25 sierpnia 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej **Anny Moniki Krzysteczko** wybranej w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 27– Komitet Wyborczy Wyborców „Porozumienie dla Rudy Śląskiej", w związku z pisemnym zrzeczeniem się mandatu. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objęła **Beata Jolanta Drzymała – Kubiniok** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

2) **Rada Miejska w Sosnowcu** w dniu 27 października 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Arkadiusza Janusza Chęcińskiego** wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 4 – Komitet Wyborczy Platforma Obywatelska RP, w związku z pisemnym zrzeczeniem się mandatu. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objęła **Ewa Marzena Szota**– kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

3) **Rada Powiatu w Rybniku** w dniu 30 czerwca 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego **Mariana Filipa Kuśki** wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 27 – Komitet Wyborczy Wyborców Wspólnota Samorządowa Subregionu, w związku z pisemnym zrzeczeniem się mandatu. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objęła **Katarzyna Beata Smyczek**– kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Katowicach
Michał Niedopytalski

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 52,00 zł** (w tym 8% VAT)