DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2011 r. **Nr 298**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

4997 – Rady Powiatu Cieszyńskiego nr XIV/105/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany w Statucie Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego w Cieszynie 20435

4998 – Rady Powiatu w Kłobucku nr 81/VIII/2011 z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kłobuckiego 20437

4999 – Rady Powiatu Zawierciańskiego nr XVI/148/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi na obszarze powiatu zawierciańskiego i ich parkowanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu 20442

5000 – Rady Gminy Bobrowniki nr XII/120/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/75/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 czerwca 2007r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki 20444

5001 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr XIV/156/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych będących własnością Gminy Miasta Jaworzna 20444

5002 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr XIV/158/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi na terenie Gminy Miasta Jaworzna do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu 20445

5003 – Rady Gminy Kobiór nr X/60/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 20445

5004 – Rady Gminy Kobiór nr X/61/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 20446

5005 – Rady Gminy Kobiór nr X/62/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Kobiór 20447

5006 – Rady Gminy Kobiór nr X/63/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/3/162/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór 20447

5007 – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr XIII/85/11 z dnia 31 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasteczko Śląskie 20448

5008 – Rady Gminy Miedźna nr XII/84/2011 z dnia 20 września 2011 r. w sprawie uchylenia § 2 Uchwały Nr LI/444/2002 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 8 października 2002 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnej z siedzibą w Grzawie 20467

5009 – Rady Gminy Miedźna nr XII/85/2011 z dnia 20 września 2011 r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnej z/s w Grzawie 20467

5010 – Rady Gminy Pawłowice nr X/122 /2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie nadania nazw drogom i ulicom na terenie Gminy Pawłowice 20469

5011 – Rady Gminy Pawłowice nr XI/138/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości i warunków udzielania bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Pawłowice 20470

5012 – Rady Gminy Pawłowice nr XI/140/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dla Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach 20470

5013 – Rady Gminy Pawłowice nr XI/141/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Pawłowice 20471

5014 – Rady Gminy Pawłowice nr XI/143/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/414/2010 Rady Gminy Pawłowice z dnia 19 października 2010r. w sprawie przyjęcia Regulaminu programu stypendialnego "SPORTOWIEC" oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Pawłowice za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym 20475

5015 – Rady Gminy Psary nr XII/127/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody lipy rosnącej przy drodze gminnej w Psarach 20476

5016 – Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.248.2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Miasto Ruda Śląska 20476

5017 – Rady Gminy Rudziniec nr X/114/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bojszów 20478

5018 – Rady Gminy Rudziniec nr XII/130/2011 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudziniec 20478

5019 – Rady Miejskiej w Sośnicowicach nr X/76/2011 z dnia 24 października 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 20479

5020 – Rady Gminy Suszec nr XII/105/117/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie dożywiania w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" 20480

5021 – Rady Miejskiej w Toszku nr XIII/116/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury „Zamek w Toszku" 20480

5022 – Rady Miasta Tychy nr XI/220//11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych udostępnionych dla operatorów i przewoźników, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Tychy, warunków i zasad korzystania z tych obiektów, oraz ustalenia stawek opłat za korzystanie z nich 20481

5023 – Rady Miasta Tychy nr XII/233/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/VIII/152/03 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach 20489

5024 – Rady Miejskiej w Zabrzu nr XVI/188/11 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze 20490

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

5025 – nr NP/II/0911/375/11 z dnia 28 października 2011 r. stwierdzające nieważność całości uchwały Nr XI/174/11 Rady Miasta Knurów z dnia 21 września 2011 r. w sprawie określenia zasad, warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień Gminy Knurów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym 20494

5026 – nr NP/II/0911/376/11 z dnia 28 października 2011 r. stwierdzające nieważność całości uchwały Nr XI/176/11 Rady Miasta Knurów z dnia 21 września 2011 roku w sprawie ustalenia zasad najmu garaży murowanych stanowiących własność gminy oraz miesięcznej stawki opłaty eksploatacyjnej za utrzymanie gruntów gminnych, na których zlokalizowane są garaże 20496

5027 – nr IF/III/0911/46/11 z dnia 30 listopada 2011 r. stwierdzające nieważność całości uchwały Nr XIII/134/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 25 października 2011 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Łaziska Górne z Kątami i Mokrem w Łaziskach Górnych 20498

OBWIESZCZENIA:

5028 – Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej nr 10/11 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Cieszyńskiego 20501

5029 – Komisarza Wyborczego w Częstochowie nr DCZ.772-25/1/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego 20502

OGŁOSZENIA:

5030 – Starosty Częstochowskiego z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych Siedlec i Złoty Potok gm. Janów 20502

5031 – Starosty Częstochowskiego z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych Kusięta i Przymiłowice gm. Olsztyn 20502

4997

UCHWAŁA NR XIV/105/11
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany w Statucie Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego w Cieszynie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.). Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Statutu Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego w Cieszynie uchwalonego uchwałą Nr 2/00 Rady Społecznej Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego z dnia 22.05.2000r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Dyrektorowi Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego w Cieszynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Cieszyńskiego
Stanisław Kubicius

Załącznik
do uchwały nr XIV/105/11
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 25 października 2011 r.

Wykaz placówek Cieszyńskiego Pogotowia Ratunkowego

L.p.	Nazwa placówki	Adres	Komórki działalności medycznej
1.	CPR Stacja Cieszyn	43-400 Cieszyn, ul. Bielska 22	zespół ratownictwa medycznego specjalistyczny
			zespół ratownictwa medycznego podstawowy
			zespoły przewozowe
2.	CPR Stacja Skoczów	43-430 Skoczów, ul. Krzywa 4	zespół ratownictwa medycznego specjalistyczny
			ambulatorium
3.	CPR Stacja Wisła	46-460 Wisła, ul. Dziechcinka 4	zespół ratownictwa medycznego podstawowy
			ambulatorium
4.	CPR Stacja Zebrzydowice	43-525 Zebrzydowice, ul. Kochanowskiego 28	zespół ratownictwa medycznego specjalistyczny
5.	CPR Stacja Istebna	43-470 Istebna Istebna 751	zespół ratownictwa medycznego specjalistyczny
6.	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	43-450 Ustroń, ul. Wczasowa 12	Centrum Powiadamiania Ratunkowego

4998

UCHWAŁA NR 81/VIII/2011
RADY POWIATU W KŁOBUCKU

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kłobuckiego

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008r., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) po zaciągnięciu opinii Wójtów, Burmistrzów i Okręgowej Izby Aptekarskiej w Częstochowie uchwala się , co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu kłobuckiego jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dyżury w niedzielę i święta, pełnią apteki ogólnodostępne wskazane w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kłobucku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Pilśniak

Załącznik nr 1
do uchwały nr 81/VIII/2011
Rady Powiatu w Kłobucku
z dnia 10 listopada 2011 r.

A. Wykaz aptek

Lp	Nazwa apteki - adres	telefon	Godziny pracy							dyżury*	uwagi
			dni robocze					dni wolne od pracy			
			poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Apteka Prywatna „NASZA APTEKA” J&J Sp. z o.o. 42-100 Kłobuck ul. E. Orzeszkowej 7	/34/ 3100505								Całodobowa	
2.	Apteka Prywatna „Pod czerwonym Kłobukiem” Zdzisława Jadczak 42-100 Kłobuck ul. Częstochowska 1f	/34/ 3100144	8.00 -22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 20.00		8.00-22.00	Dyżur w/g odrębnego harmonogramu
3.	Apteka Prywatna K. Bonarewicz 42-100 Kłobuck ul. Rynek 21	/34/ 3100115 do 17	8.00 -22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 22.00	8.00- 18.00		8.00-22.00	Dyżur w/g odrębnego harmonogramu
4.	Apteka Prywatna „BONAREWICZ” Katarzyna i Krzysztof Bonarewicz 42-100 Kłobuck ul. Staszica 21	/34/ 3172828	8.00 -22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 22.00	8.00 - 22.00	8.00- 18.00		8.00-22.00	Dyżur w/g odrębnego harmonogramu
5.	Apteka Prywatna Teresa Grzyb-Sikora 42-100 Kłobuck ul. 11 Listopada 44	/34/ 3173657	8.00-20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 15.00		8.00-22.00	Dyżur w/g odrębnego harmonogramu
6.	Apteka Prywatna „VERIS” Piotr Stojek 42-100 Kłobuck ul. 11 Listopada 5b	/34/ 3100231	8.00-22.00	8.00- 22.00	8.00- 22.00	8.00- 22.00	8.00- 22.00	8.00- 22.00		8.00-22.00	Dyżur w/g odrębnego harmonogramu

Lp	Nazwa apteki - adres	telefon	Godziny pracy							dyżury*	uwagi
			dni robocze					dni wolne od pracy			
			poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.	Apteka Prywatna „LEKFARM" s.j. J. Lembke - Rarok, A. Rarok, 42-100 Kłobuck ul. Szkolna 16	/34/ 3172505	8.00 -20.00	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	8.00- 14.00		8.00-22.00	Dyżur w/g odrębnego harmonogramu
8.	Apteka Prywatna „TAG – FARM" s. c. Agnieszka Dederko, Teresa Merta, Grażyna Słaby ul. 11 Listopada 16 42-100 Kłobuck	609 811 652 34 310 04 15	8.00 -20.00	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	8.00- 14.00		8.00-22.00	Dyżur w/g odrębnego harmonogramu
9.	Apteka Prywatna Zofia Jastrzębska, Maria Ligęza 42-122 Ostrowy nad Okszą ul. Kościuszki 35	/34/ 3178722	8.00-18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 17.00			
10.	Apteka „Zdrowie" „ABM FARMA s.c." 42-125 Kamyk, ul. Szkolna 1	/34/ 3106120	8.00-18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8..00- 18.00	8.00- 13.00			
11.	Apteka Prywatna Zenona Kołodziejczyk-Broda, Marek Broda 42-160 Krzepice ul. Częstochowska 11	/34/ 3175037	8.00-20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 18.00			
12.	Apteka Prywatna Urszula Kalwik, Teresa Tracz 42-160 Krzepice ul. Dzielna 7	/34/ 3185014	8.00-20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 15.00			
13.	Apteka Prywatna Barbara Smolarek 42-165 Lipie	/34/ 3188121	8.00 -20.00	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	8.00 - 20.00	8.00- 16.00			

Lp	Nazwa apteki - adres	telefon	Godziny pracy							dyżury*	uwagi
			dni robocze					dni wolne od pracy			
			poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ul. Częstochowska 21										
14.	Apteka Prywatna „VERISTO" Piotr Stojek 42-164 Parzymiechy ul. Częstochowska 5	/34/ 3189160	8.30 - 16.00	8.30 - 16.00	8.30 - 16.00	8.30 - 16.00	8.30 - 16.00	9.00 - 13.00			
15.	Apteka Prywatna „Dbam o zdrowie" 42-140 Panki ul Tysiąclecia 3	/34/ 3190033	8.00-20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 15.00			
16.	Apteka Prywatna Jolanta Talik 42-140 Panki ul. 1 Maja 10	/34/ 3179033	8.30 - 17.00	8.30 - 17.00	8.30 - 17.00	8.30 - 17.00	8.30 - 17.00	8.30 - 14.00			
17.	Apteka Prywatna „SANA" Helena Cuper 42-134 Truskolasy ul. Rynek 4	/34/ 3199078	8.00-18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 14.00			
18.	Apteka Prywatna Ewa Spytkowska 42-141 Przystajń ul. Nowa 9	/34/ 3191027	8.00-20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 15.00			
19.	Apteka Prywatna Anna Cytarzyńska, Marta Szklarek 42-110 Popów Wąsosz Górny ul. Zamojskiego 73	/34/ 3177877	9.00-16.20	9.00- 16.20	9.00- 16.20	9.00- 16.20	9.00- 16.20	9.00- 14.00	9.30- 13.00		
20.	Apteka Prywatna B. Wojciechowska, A. Knop 42-130 Wręczyca Wielka ul. Szkolna 3	/34/ 3170522	8.00-19.00	8.00- 19.00	8.00- 19.00	8.00- 19.00	8.00- 19.00	8.00- 14.00			

Lp	Nazwa apteki - adres	telefon	Godziny pracy							dyżury*	uwagi
			dni robocze					dni wolne od pracy			
			poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.	Apteka Prywatna Elżbieta Zając 42-130 Wręczyca Wielka ul. Sienkiewicza 1	/34/ 3192016	8.00-18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 18.00	8.00- 13.00			
22.	Apteka Prywatna Krystyna Szleter ul. Szkolna 91 Czarna Wieś 42-133 Węglowice	/34/ 3181081	8.30-15.30	8.30- 15.30	8.30- 16.30	8.30- 15.30	8.30- 16.30	9.00- 12.00			
23.	Apteka Prywatna „VERIS” 42-120 Miedźno, ul. Częstochowska 18A	/34/ 3100231 668495990	8.00-22.00	8.00- 22.00	8.00- 22.00	8.00- 22.00	8.00- 22.00	8.00- 22.00			
24.	Apteka Prywatna „NASZA APTEKA” J&J Sp. z o.o. 42-160 Krzepice ul. Szkolna 5	/34/ 3175353	7.00-21.00	7.00- 21.00	7.00- 21.00	7.00- 21.00	7.00- 21.00	8.00- 18.00	10.00- 16.00		W święta 10.00- 16.00
25.	Apteka Prywatna Agnieszka Dederko 42-141 Przystajń ul. Powstańców Śląskich 10A		8.00-17.00	8.00- 17.00	8.00- 17.00	8.00- 17.00	8.00- 17.00	8.00- 15.00			
26.	Apteka Prywatna „APFARM” Spółka Cywilna mgr Łukasz Mucha, mgr Tomasz Rzepka 42-160 Krzepice ul. Częstochowska 8	/34/ 317 58 78	8.00-21.00	8.00- 21.00	8.00- 21.00	8.00- 21.00	8.00- 21.00	8.00- 19.00	9.00- 17.00		

B. Wykaz punktów aptecznych

Lp	Nazwa apteki - adres	telefon	Godziny pracy							dyżury*	uwagi
			dni robocze					dni wolne od pracy			
			poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Punkt Apteczny Barbara Smolarek, Dominika Smolarek 42-160 Krzepice Zajączki Pierwsze 44	/34/ 3186242	9.00-16.00	9.00- 16.00	9.00- 16.00	9.00- 16.00	9.00- 16.00	9.00- 13.00			
2.	Punkt Apteczny 42-160 Krzepice Zajączki Drugie ul. Nowa Wieś 19	/34/ 3175915	9.00-15.30	9.00- 15.30	9.00- 15.30	9.00- 15.30	9.00- 15.30				
3.	Punkt Apteczny 42-161 Starokrzepice ul. Piaskowa 4		8.00-15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	9.00- 17.00	8.00- 15.00				
4.	Punkt Apteczny Wiesława Zając 42-152 Opatów ul. Kościuszki 10	/34/ 3196013	8.00-16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	8.00- 13.00			
5.	Punkt Apteczny Jadwiga Bocian 42-152 Opatów, Złochowice ul. Wesoła 3	/34/ 3180502 695543117	8.00-15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 12.00			
6.	Punkt Apteczny „Twoje Zdrowie” 42-166 Stanisławów Lindów 12	/34/ 3188797	9.00-16.00	9.00- 16.00	9.00- 16.00	9.00- 16.00	9.00- 16.00				
7.	Punkt Apteczny W. Pąchalski 42-141 Przystajń	/34/ 320 85 27	8.00-20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 20.00	8.00- 14.00			

Lp	Nazwa apteki - adres	telefon	Godziny pracy							dyżury*	uwagi
			dni robocze					dni wolne od pracy			
			poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ul. Powstańców Śl. 10										
8.	Punkt Apteczny „VERIS” 42-142 Ługi Radły ul. Kościelna 22	/34/ 344 69 84	9.00-16.00	9.00-16.00	9.00-16.00	9.00-16.00	9.00-16.00				
9.	Punkt Apteczny Anna Cytarzyńska, Marta Szklarek 42-110 Popów, Zawady ul. Częstochowska 12	/34/ 3177020	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-14.00			
10.	Punkt Apteczny 42-110 Popów Rębielice Królewskie ul. Główna 34	/34/ 3218293	11.00-20.00	11.00-20.00	11.00-20.00	11.00-20.00	11.00-20.00	9.00-12.00			
11.	Punkt Apteczny Michał Kasprzyk 42-110 Popów, ul. PCK 8	/34/ 3177777	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00	8.30-18.00	9.00-14.00			
12.	Punkt Apteczny Urszula Szafer 42-120 Miedźno ul. Częstochowska 26	/34/ 3178218	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-15.00			
13.	Punkt Apteczny Łukasz Tałajczyk 42-120 Miedźno ul. Częstochowska 18	/34/ 3178025	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-18.00	8.00-14.00			
14.	Punkt Apteczny Dara Molla 42-133 Węglowice, Puszczew 32	/34/ 318 10 28	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-13.00			

Załącznik nr 2
do uchwały nr 81/VIII/2011
Rady Powiatu w Kłobucku
z dnia 10 listopada 2011 r.

WYKAZ DYŻURÓW APTEK w niedziele i święta
na 2012 rok w Powiecie Kłobuckim

Dyżury w niedziele i święta w godz. 8^{00} - 22^{00}	Kłobuck	Telefon
1 I 2012	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem” Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44
6 I 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Staszica 21	/34/ 317 28 28
8 I 2012	Apteka P. Stojek, ul. 11 Listopada 5B	/34/ 310 02 31
15 I 2012	Apteka A. Dederko, T. Merta, G. Słaby, ul. 11 Listopada 16	/34/ 310 04 15
22 I 2012	Apteka „Lekfarm” J. Lembke - Rarok, ul. Szkolna 16	/34/ 317 25 05
29 I 2012	Apteka T. Grzyb - Sikora, ul. 11-go Listopada 44	/34/ 317 36 57
5 II 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Rynek 21	/34/ 310 01 15 do 17
12 II 2012	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem” Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44
19 II 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Staszica 21	/34/ 317 28 28
26 II 2012	Apteka P. Stojek, ul. 11 Listopada 5B	/34/ 310 02 31
4 III 2012	Apteka A. Dederko, T. Merta, G. Słaby, ul. 11 Listopada 16	/34/ 310 04 15
11 III 2012	Apteka „Lekfarm” J. Lembke - Rarok, ul. Szkolna 16	/34/ 317 25 05
18 III 2012	Apteka T. Grzyb - Sikora, ul. 11-go Listopada 44	/34/ 317 36 57
25 III 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Rynek 21	/34/ 310 01 15 do 17
1 IV 2012	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem” Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44

8 IV 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Staszica 21	/34/ 317 28 28
9 IV 2012	Apteka P. Stojek, ul. 11 Listopada 5B	/34/ 310 02 31
15 IV 2012	Apteka A. Dederko, T. Merta, G. Słaby, ul. 11 Listopada 16	/34/ 310 04 15
22 IV 2012	Apteka „Lekfarm" J. Lembke - Rarok, ul. Szkolna 16	/34/ 317 25 05
29 IV 2012	Apteka T. Grzyb - Sikora, ul. 11-go Listopada 44	/34/ 317 36 57
1 V 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Rynek 21	/34/ 310 01 15 do 17
3 V 2012	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem" Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44
6 V 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Staszica 21	/34/ 317 28 28
13 V 2012	Apteka P. Stojek, ul. 11 Listopada 5B	/34/ 310 02 31
20 V 2012	Apteka A. Dederko, T. Merta, G. Słaby, ul. 11 Listopada 16	/34/ 310 04 15
27 V 2012	Apteka „Lekfarm" J. Lembke - Rarok, ul. Szkolna 16	/34/ 317 25 05
3 VI 2012	Apteka T. Grzyb - Sikora, ul. 11-go Listopada 44	/34/ 317 36 57
7 VI 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Rynek 21	/34/ 310 01 15 do 17
10 VI 2012	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem" Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44
17 VI 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Staszica 21	/34/ 317 28 28
24 VI 2012	Apteka P. Stojek, ul. 11 Listopada 5B	/34/ 310 02 31

1 VII 2012	Apteka A. Dederko, T. Merta, G. Słaby, ul. 11 Listopada 16	/34/ 310 04 15
8 VII 2012	Apteka „Lekfarm" J. Lembke - Rarok, ul. Szkolna 16	/34/ 317 25 05
15 VII 2012	Apteka T. Grzyb - Sikora, ul. 11-go Listopada 44	/34/ 317 36 57
22 VII 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Rynek 21	/34/ 310 01 15 do 17
29 VII 2012	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem" Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44
5 VIII 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Staszica 21	/34/ 317 28 28
12 VIII 2012	Apteka P. Stojek, ul. 11 Listopada 5B	/34/ 310 02 31
15 VIII 2012	Apteka A. Dederko, T. Merta, G. Słaby, ul. 11 Listopada 16	/34/ 310 04 15
19 VIII 20112	Apteka „Lekfarm" J. Lembke - Rarok, ul. Szkolna 16	/34/ 317 25 05
26 VIII 2012	Apteka T. Grzyb - Sikora, ul. 11-go Listopada 44	/34/ 317 36 57
2 IX 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Rynek 21	/34/ 310 01 15 do 17
9 IX 2012	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem" Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44
16 IX 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Staszica 21	/34/ 317 28 28
23 IX 2012	Apteka P. Stojek, ul. 11 Listopada 5B	/34/ 310 02 31
30 IX 2012	Apteka A. Dederko, T. Merta, G. Słaby, ul. 11 Listopada 16	/34/ 310 04 15
7 X 2012	Apteka „Lekfarm" J. Lembke - Rarok, ul. Szkolna 16	/34/ 317 25 05
14 X 2012	Apteka T. Grzyb - Sikora, ul. 11-go Listopada 44	/34/ 317 36 57
21 X 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Rynek 21	/34/ 310 01 15 do 17
28 X 2012	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem" Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44

1 XI 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Staszica 21	/34/ 317 28 28
4 XI 201	Apteka P. Stojek, ul. 11 Listopada 5B	/34/ 310 02 31
11 XI 2012	Apteka A. Dederko, T. Merta, G. Słaby, ul. 11 Listopada 16	/34/ 310 04 15
18 XI 2012	Apteka „Lekfarm" J. Lembke - Rarok, ul. Szkolna 16	/34/ 317 25 05
25 XI 2012	Apteka T. Grzyb - Sikora, ul. 11-go Listopada 44	/34/ 317 36 57
2 XII 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Rynek 21	/34/ 310 01 15 do 17
9 XII 2012	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem" Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44
16 XII 2012	Apteka K. Bonarewicz, ul. Staszica 21	/34/ 317 28 28
23 XII 2012	Apteka P. Stojek, ul. 11 Listopada 5B	/34/ 310 02 31
25 XII 2012	Apteka A. Dederko, T. Merta, G. Słaby, ul. 11 Listopada 16	/34/ 310 04 15
26 XII 2012	Apteka „Lekfarm" J. Lembke - Rarok, ul. Szkolna 16	/34/ 317 25 05
30 XII 2012	Apteka T. Grzyb - Sikora, ul. 11-go Listopada 44	/34/ 317 36 57
1 I 2013	Apteka K. Bonarewicz, ul. Rynek 21	/34/ 310 01 15 do 17
6 I 2013	Apteka „Pod Czerwonym Kłobukiem" Z. Jadczak, ul. Częstochowska 1f	/34/ 310 01 44

4999

UCHWAŁA NR XVI/148/11
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi na obszarze powiatu zawierciańskiego i ich parkowanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005 roku z późn. zm.) - Rada Powiatu Zawierciańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłat za usunięcie pojazdu z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym i ich parkowanie na parkingach strzeżonych oraz wysokość kosztów spowodowanych wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, w przypadku odstąpienia od usuwania pojazdu z powodu ustania przyczyn jego usunięcia, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały Rady Powiatu Zawierciańskiego:

- Nr IV / 36 / 03 z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za usunięcie pojazdów z drogi na obszarze powiatu zawierciańskiego oraz ich parkowanie na parkingach strzeżonych;
- Nr XII / 102 / 11 z dnia 25 sierpnia 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z drogi na obszarze powiatu zawierciańskiego i ich parkowanie na parkingach strzeżonych oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący
Rady Powiatu Zawierciańskiego
mgr inż. Adam Rozlach

Załącznik
do uchwały nr XVI/148/11
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 27 października 2011 r.

Opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu

Tabela Nr 1

Lp.	Rodzaj i dopuszczalna masa całkowita pojazdu	Opłaty brutto (z podatkiem VAT) za:	
		Usunięcie pojazdu zł	Przechowywanie pojazdu zł za każdą dobę
1	Rower lub motorower	105	16
2	Motocykl	209	23
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	459	35
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	574	47
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	813	68
6	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1.199	126
7	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1.459	188

Koszty spowodowane wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu

Tabela Nr 2

Lp.	Rodzaj i dopuszczalna masa całkowita pojazdu	Ceny brutto (z podatkiem VAT) za:	
		Dojazd zł	Załadunek i wyładunek pojazdu zł
1	Rower lub motorower	82	22
2	Motocykl	162	42
3	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	352	92
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	402	152
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 do 16 t	482	302
6	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	752	402
7	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	902	502

5000

UCHWAŁA NR XII/120/11
RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/75/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Bobrowniki uchwala:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowniki stanowiącym załącznik do uchwały Nr IX/75/07 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 czerwca 2007r. §3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie może otrzymać stypendium szkolne:

1) w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 50%-100% kryterium dochodowego

2) w wysokości 90% kwoty zasiłku rodzinnego, gdy dochód na jednego członka rodziny jest niższy niż 50% kryterium dochodowego."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Bobrowniki
Jerzy Chwała

5001

UCHWAŁA NR XIV/156/2011
RADA MIEJSKA W JAWORZNIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych będących własnością Gminy Miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 196, poz. 3002). Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Stawka opłaty za korzystanie przez przewoźnika i operatora z przystanków komunikacyjnych wynosi 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym, będącym własnością Gminy Miasta Jaworzna

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Bańkowski

5002

UCHWAŁA NR XIV/158/2011
RADA MIEJSKA W JAWORZNIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi na terenie Gminy Miasta Jaworzna do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010 r. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę pomiędzy ul. Grunwaldzką i ul. Narutowicza.

§ 2. Ustala się przebieg ulicy określonej w § 1 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Bańkowski

**Załącznik
do uchwały nr XIV/158/2011
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 27 października 2011 r.**

PRZEBIEG DROGI NA TERENIE GMINY MIASTA JAWORZNA

PODLEGAJĄCEJ ZALICZENIU DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

Lp.	Nazwa ulicy	Obręb	Działki nr	Przebieg
1.	bez nazwy	266	153/29, 172/5, 231/1, 232/3, 231/3, 232/7	od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Narutowicza

5003

UCHWAŁA NR X/60/11
RADY GMINY KOBIÓR

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 19 z 2007r. poz. 115 ze zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Określa się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Kobiór na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia na obszarze pasa drogowego

robót naziemnych, nadziemnych i podziemnych;

2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;

3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;

4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1m^2 powierzchni pasa drogowego dróg gminnych w celu prowadzenia robót ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

1) przy zajęciu jezdni do 20% jej szerokości 3,00 zł;

2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% jej szerokości 6,00 zł;

3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% jej szerokości 9,00 zł;

4) drogi o nawierzchni gruntowej:

a) przy zajęciu jezdni do 20% jej szerokości 2,00 zł;

b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% jej szerokości 4,00 zł;

c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% jej szerokości 6,00 zł.

2. Stawki określone w ust. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m pasa drogowego w wysokości 3,00 zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego o którym mowa w § 1 pkt. 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

1) na drogowym obiekcie inżynierskim - 200,00 zł;

2) pozostałe elementy - 20,00 zł.

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 50% określonych w ust. 1.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego:

1) zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego / usługowego - 1,00 zł;

2) zajętego na tymczasowe stoiska handlowe - 1,50 zł;

3) zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 1,00 zł.

2. Natomiast za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości za 1m^2 powierzchni reklamy - 2,20 zł.

§ 5. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 ust. 4 ustala się następujące stawki opłat za 1m^2 powierzchni pasa drogowego:

1) zajętego przez wydzielone miejsca parkingowe (koperty) - 0,50 zł;

2) zajętego przez stragany nie będące obiektami budowlanymi i inne urządzenia eksponujące towar – 1,50 zł;

3) zajętego przez inne nie wymienione w pkt. 1-2 pozwalające na korzystanie z pasa drogowego na prawach wyłączności – 1,00 zł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVIII/9/134/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 5 lipca 2005r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nd. 100, poz. 2728)

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Mazur

5004

UCHWAŁA NR X/61/11
RADY GMINY KOBIÓR

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 z późn.zm.), w związku z art. 18 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłob-

ków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Mazur

5005

UCHWAŁA NR X/62/11
RADY GMINY KOBIÓR

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Kobiór

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011 nr 5 poz. 13 z późn. zm.). Rada Gminy uchwala:

§ 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Kobiór w wysokości 0,05 zł za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
Jerzy Mazur

5006

UCHWAŁA NR X/63/11
RADY GMINY KOBIÓR

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/3/162/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001r., poz.1591 z późn.zn.), art. 1 ust. 1 i ust. 1a oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. Nr 97 z 2006r., poz. 674 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/3/162/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobiór, w § 1 ust. 2 po zwrocie „pedagoga" dodaje się zwrot „i psychologa".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady
Jerzy Mazur

5007

UCHWAŁA NR XIII/85/11
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 31 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146) na wniosek Komisji Doraźnej ds. Statutu Miasta Miasteczko Śląskie Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. Przyjąć Statut Gminy Miasteczko Śląskie, zwany w dalszej części „Statutem", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W terminie jednego roku od dnia wejścia w życie naszej uchwały, Rada Miejska w Miasteczku Śląskim zmieni i dostosuje statuty jednostek pomocniczych Gminy Miasteczko Śląskie do obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Traci moc:

1. Uchwała nr VII/72/03 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 8.05.2003r., w sprawie Statutu Gminy Miasteczko Śląskie.
2. Uchwała nr IX/77/03 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 13.06.2003r., w sprawie: zmiany uchwały nr VII/72/03 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim.
3. Uchwała nr XXIX/209/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 4.03.2005r., w sprawie zmian w Statucie Gminy Miasteczko Śląskie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi i w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Józef Myśliwczyk

Załącznik
do uchwały nr XIII/85/11
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 31 października 2011 r.

STATUT GMINY MIASTECZKO ŚLĄSKIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne oraz zasady dostępu do informacji publicznej

§ 1

Ilekroć w mniejszym Statucie jest mowa o:
1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasteczko Śląskie,
2. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miasteczku Śląskim,
3. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim lub osobę prowadzącą obrady sesji Rady Miejskiej,
4. Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim,
5. radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim,
6. komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim,
7. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim,
8. klubie – należy przez to rozumieć Klub Radnych Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim,
9. Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie,
10. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miasteczku Śląskim.

§ 2

1. Gmina Miasteczko Śląskie, zwana dalej „gminą” ma osobowość prawną. Tworzy ją społeczność lokalna, zamieszkała na terytorium, o którym mowa w ust. 2.
2. Terytorium gminy obejmuje obszar 68,30 km^2. Obszar i granice administracyjne gminy Miasteczko Śląskie określa mapa stanowiąca załącznik nr 3 do Statutu.
3. Gmina działa i wykonuje zadania na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i innych obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
4. Jednostkami pomocniczymi gminy są dzielnice oraz sołectwa.

§ 3

1. Do publicznego wglądu udostępnia się uchwały, protokoły sesji i posiedzeń komisji, zarządzenia Burmistrza Miasta, statuty jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy, a także inne informacje publiczne będące w posiadaniu władz gminy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 udostępnia się osobom zainteresowanym w siedzibie i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Miasteczku Śląskim, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Udostępnianie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:
    a. bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
    b. wglądu do dokumentów,
    c. sporządzenia odpisów i notatek z dokumentu oraz ich kopiowania.
4. Dokumenty udostępnia się niezwłocznie na ustny lub pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

Rozdział II
Zasady tworzenia jednostek pomocniczych

§ 4

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze.
2. Jednostkę pomocniczą tworzy się w zorganizowanych w odrębną całość zespołach mieszkaniowych, które łączą tradycyjne więzi kulturalne, sąsiedzkie i społeczne.
3. Z inicjatywą tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej wystąpić mogą Rada Miejska lub co najmniej 1/10 mieszkańców obszaru, na którym ma być utworzona jednostka

pomocnicza, uprawnionych do udziału w referendum gminnym, składając stosowny wniosek.
4. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 3 powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie, dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL) oraz podpisy wnioskodawców.
5. Konsultacje w sprawie tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej przeprowadza komisja powołana przez Radę Miejską na otwartych zebraniach z mieszkańcami terenu, na którym istnieje lub ma zostać utworzona jednostka pomocnicza.
6. O terminie konsultacji zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie, ogłoszenie na stronie BIP, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
7. Konsultację uważa się za przeprowadzoną bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w zebraniu, jeżeli o jego terminie mieszkańcy powiadomieni zostali na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 5

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i pracach komisji bez prawa głosowania, poprzez:
a. zabieranie głosu na posiedzeniach komisji w sprawach treści merytorycznej projektów uchwał dotyczących jednostek pomocniczych lub bezpośrednio związanych z ich działaniem,
b. składanie pisemnych wniosków na komisjach w sprawach dotyczących danej jednostki.

§ 6

1. Jednostki pomocnicze w ramach budżetu gminy rozporządzają dochodami pochodzącymi z:
   a. organizowania na ich terenie wystaw, koncertów i imprez w ramach obowiązujących przepisów prawnych,
   b. dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych z przeznaczeniem dla danej jednostki.
2. Uchwała budżetowa określa wydatki oraz wielkość środków wyodrębnionych do dyspozycji poszczególnych jednostek pomocniczych.
3. Dokonywanie wydatków w ramach środków przeznaczonych do dyspozycji jednostek pomocniczych z budżetu miasta następuje w granicach kwot, zgodnie z planowanym ich przeznaczeniem i zakresem działania określonym w ich statutach, w sposób celowy i oszczędny.
4. Jednostki pomocnicze przedkładają Burmistrzowi w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej miasta Miasteczko Śląskie, projekt planu obejmujący wydatki w celu ujęcia ich w projekcie budżetu gminy.
5. Jednostki pomocnicze do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkładają Burmistrzowi propozycje podziału środków przyznanych do ich dyspozycji z uszczegółowieniem do zadań i rodzajów wydatków.
6. Każdy wydatek przed jego dokonaniem powinien być uzgodniony i potwierdzony przez wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego.
7. Do 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Zarządów jednostek pomocniczych przedkładają Burmistrzowi roczne opisowe sprawozdanie z realizacji wydatków przewidzianych w planie dla jednostki pomocniczej za ubiegły rok.
8. Zarządy jednostek pomocniczych odpowiadają za prawidłową gospodarkę finansowych tych jednostek.

Rozdział III
Tryb pracy Burmistrza Miasta

§ 7

Burmistrz Miasta jest organem wykonawczym gminy.

§ 8

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Burmistrz Miasta składa Radzie Miejskiej na każdej sesji sprawozdanie ze swej działalności w okresie międzysesyjnym.

§ 9

Zasady, tryb pracy Rady Miejskiej oraz jej organów określa *Regulamin Rady Miejskiej* stanowiący załącznik nr 1 do statutu.

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Miasteczko Śląskie

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ

Rozdział I
Przedmiot regulacji

§ 1

Regulamin Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim, określa zasady, tryb pracy Rady Miejskiej oraz jej organów.

Rozdział II
Formy działania Rady Miejskiej

§ 2

1. Rada Miejska obraduje na sesjach, w trakcie których rozpatruje się sprawy należące do zakresu jej właściwości.
2. Do form działania Rady Miejskiej należą także posiedzenie jej komisji oraz indywidualna praca radnych.

Rozdział III
Organizacja wewnętrzna Rady Miejskiej

§ 3

Wewnętrznymi organami Rady Miejskiej są:
1. Przewodniczący Rady,
2. komisje.

Rozdział IV
Radni

§ 4

Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz z ich organizacjami, między innymi poprzez:
1. pełnienie stałych dyżurów,
2. przyjmowanie postulatów, wniosków, uwag, propozycji, skarg i zażaleń mieszkańców i przedstawienie ich właściwym organom, instytucjom lub organizacjom,
3. okresowe spotkania z mieszkańcami oraz konsultowanie z nimi ważniejszych spraw i projektowanych rozstrzygnięć.
4. Informowanie mieszkańców o:
   a. aktualnej sytuacji gminy i jej problemach,
   b. uchwałach, pracach, przedsięwzięciach zamierzeniach władz gminy,
   c. swojej działalności w organach gminy oraz w innych władzach i instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 5

1. Radni mają prawo do diet i zwrotu kosztów podróży służbowych. Zasady, na jakich radnym przysługują te świadczenia określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.
2. Radny ma prawo otrzymania materiałów i informacji dotyczących posiedzeń organów Rady Miejskiej i wykonywania zadań publicznych przez gminę.

§ 6

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, zwane dalej „klubami”.
2. Klub może być utworzony i istnieć, jeżeli skupia co najmniej 3 radnych.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

4. Przynależność do klubu jest dobrowolna.
5. Wszystkie kluby mają te same prawa i obowiązki.
6. Klub przekazuje przewodniczącemu Rady bez zbędnej zwłoki:
   a. informację o utworzeniu klubu wraz z imienną listą członków klubu i imienną listą osób upoważnionych do reprezentowania klubu,
   b. informację o każdorazowej zmianie w składzie klubu lub osób upoważnionych do reprezentowania klubu.
7. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady Miejskiej wyłącznie przez swoich przedstawicieli.
8. Kluby działają w okresie kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
9. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

§ 7

1. Radni mają prawo kierować do Burmistrza interpelacje i wnioski oraz zapytania w sprawach bieżących objętych kompetencjami i obowiązkami Burmistrza Miasta.
2. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym charakterze dotyczących zadań gminy. Interpelacja winna opisywać stan faktyczny i formułować związane z nim pytania.
3. Interpelacje mogą być zgłaszane na sesjach Rady Miejskiej ustnie do protokołu oraz pisemnie Przewodniczącemu Rady w okresach między sesjami.
4. Zapytanie w sprawach bieżących formułowane jest ustnie na posiedzeniu Rady Miejskiej i wymaga bezpośredniej odpowiedzi.
5. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspakajania potrzeb ludności. Wnioski mają formę pisemną i są składane na ręce Przewodniczącego Rady.
6. W razie niemożliwości udzielenia odpowiedzi na interpelację, wniosek lub zapytanie na sesji bądź w przypadku ich złożenia w okresie między sesjami odpowiedź powinna być udzielona na nie w terminie 21 dni. Treść odpowiedzi powinna być złożona na piśmie do Referatu Organizacyjnego.
7. Referat Organizacyjny prowadzi *Rejestr Interpelacji i Wniosków Radnych*, w którym odnotowywana jest ich treść, termin i sposób załatwienia.

Rozdział V
Przewodniczący Rady

§ 8

1. Z zachowaniem zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym, Rada Miejska wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Miejskiej i dwóch Wiceprzewodniczących Rady.
2. Wyboru Przewodniczącego Rady dokonuje się na pierwszej sesji Rady Miejskiej. Wybór Wiceprzewodniczących Rady może być dokonany w terminie późniejszym, jednakże nie później niż na trzeciej sesji Rady Miejskiej.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady przysługuje każdemu radnemu.

§ 9

1. Wyboru przewodniczącego dokonuje się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce umieszczonej z lewej strony nazwiska jednego kandydata. Jest to głos ważny.
2. Oddanie głosu na więcej niż jednego kandydata powoduje, że głos jest nieważny. Głos jest nieważny także wtedy, gdy radny nie postawi znaku „x” w żadnej kratce, bądź całkowicie kartę przekreśli.
3. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów wymaganej bezwzględnej większości, głosowanie należy powtórzyć. Powtórne głosowanie należy ograniczyć do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.
4. Gdy również w drugiej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości, wybory powtarza się, rozpoczynając je od zgłaszania kandydatów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata, radny głosuje za wyborem kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Radny głosuje przeciwko wyborowi kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata.
6. Postawienie znaku „x” w obu kratkach powoduje, że głos jest nieważny. Głos jest nieważny także wtedy, gdy radny nie postawi znaku „x” w żadnej kratce, bądź całkowicie kartę przekreśli.

§ 10

1. Wyboru wiceprzewodniczących dokonuje się poprzez postawienie na karcie do głosowania w kratkach umieszczonych z lewej strony nazwisk wskazanych kandydatów nie więcej znaków „x” niż liczba wybieranych wiceprzewodniczących.
2. Oddanie głosu na więcej kandydatów niż liczba wybieranych wiceprzewodniczących powoduje, że głos jest nieważny. Głos jest nieważny także wtedy, gdy radny nie postawi znaku „x” w żadnej kratce, bądź całkowicie kartę przekreśli.
3. W przypadku zgłoszenia takiej samej liczby kandydatów ilu ma być wybranych wiceprzewodniczących, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 9 ust.5 i 6.

§ 11

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady Miejskiej oraz prowadzi jej obrady.
2. Zadania określone w ust. 1 Przewodniczący Rady realizuje w szczególności poprzez:
   a. przygotowanie i zwołanie sesji,
   b. sprawowanie bieżącej kontroli nad działalnością komisji, koordynowanie ich działań oraz organizowanie współpracy i wymiany doświadczeń pomiędzy komisjami,
   c. podpisywanie uchwał Rady Miejskiej i bieżącej korespondencji,
   d. czuwanie nad zapewnieniem członkom Rady Miejskiej warunków niezbędnych do wykonywania mandatu,
   e. współdziałanie z Burmistrzem Miasta.

§ 12

W razie niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego Rady, zadania te wykonuje wyznaczony Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku braku wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady – najstarszy wiekiem radny. Postanowienia Statutu dotyczące Przewodniczącego Rady stosuje się wówczas odpowiednio do tego Wiceprzewodniczącego Rady.

Rozdział VI
Sesje Rady Miejskiej

§ 13

1. Rada Miejska podejmuje rozstrzygnięcia na sesjach.
2. Sesje Rady Miejskiej dzielą się na sesje: zwyczajne, nadzwyczajne oraz uroczyste.
3. Sesje zwyczajne zwołuje się dla rozpatrzenia zadań należących do kompetencji Rady.
4. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadkach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.
5. Dla uczczenia ważnych dla gminy wydarzeń lub okoliczności albo z innych szczególnie ważnych powodów może być zwołana sesja uroczysta.

§ 14

Sesje zwołuje Przewodniczący Rady ustalając termin, porządek obrad oraz w porozumieniu z Burmistrzem Miasta - listę zaproszonych gości, biorąc pod uwagę wnioski Burmistrza, Komisji, Klubów i radnych.

§ 15

1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący poprzedniej kadencji.
2. Na pierwszej sesji przed złożeniem ślubowania radnym wręczane są zaświadczenia o wyborze.

§ 16

1. Sesje Rady Miejskiej są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, a informacje o terminie, miejscu i tematyce sesji podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W razie ograniczenia jawności wynikającej z ustawy, w posiedzeniu Rady Miejskiej nie mogą uczestniczyć osoby niebędące radnymi, z wyjątkiem osób, których obecność jest konieczna. W tej sytuacji Przewodniczący Rady zarządza opuszczenie sali obrad przez osoby nieuprawnione do udziału w części tajnej.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Miejskiej oraz komisji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VII
Przebieg obrad

§ 17

1. Przewodniczący Rady otwiera obrady o porze oznaczonej w zawiadomieniu, niezależnie od liczby obecnych na sali radnych, wygłaszając formułę „Otwieram ….. (numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim". Po tych słowach następuje chwila skupienia.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
3. W przypadku braku quorum – zależnie od własnej oceny sytuacji – Przewodniczący Rady może:
   a. zarządzić przerwę w obradach do czasu zwiększenia się liczby radnych,
   b. odroczyć sesję, wyznaczając inny termin obrad,
   c. realizować te punkty porządku obrad, które nie wymagają podejmowania uchwał,
   d. zamknąć sesję.
4. Sesja Rady Miejskiej przebiega według ustalonego porządku obrad. Porządek obrad powinien zawierać:
   a. przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
   b. sprawozdanie z działalności Burmistrza Miasta w okresie międzysesyjnym,
   c. sprawozdanie z działalności Komisji w okresie międzysesyjnym,
   d. rozpatrzenie projektów uchwał i innych spraw,
   e. odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
   f. sprawy organizacyjne i bieżące,
   g. sprawy różne, wolne głosy i wnioski.
5. O zmianę i uzupełnienie zaproponowanego porządku obrad mogą wnosić:
   a. radny,
   b. Burmistrz Miasta,
   c. komisja,
   d. klub.
6. Nad sprawnym przebiegiem obrad i przestrzeganiem porządku obrad czuwa Przewodniczący Rady.
7. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłóca porządek sesji lub jej powagę, Przewodniczący Rady przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
8. Udział publiczności i przedstawicieli prasy nie może zakłócać przebiegu obrad.
9. Przewodniczący Rady może podejmować wszelkie przewidziane prawem środki służące przywróceniu porządku na sali obrad lub w pomieszczeniach sąsiednich.

Rozdział VIII
Czas trwania sesji

§ 18

1. Jeżeli nie jest możliwe wyczerpanie porządku obrad w ciągu jednego dnia Przewodniczący Rady:
   a. planuje odpowiednią liczbę posiedzeń danej sesji Rady,
   b. odracza dalszą jej część na inny termin – jeżeli niemożliwość zakończenia sesji ujawni się w trakcie posiedzenia.

2. Sesja w jednym dniu, bez zgody Rady Miejskiej, nie może trwać dłużej niż 6 godzin.

Rozdział IX
Usprawiedliwienia nieobecności

§ 19

1. W razie niemożności uczestnictwa w sesji radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność u Przewodniczącego Rady.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie konieczności opuszczenia przez radnego obrad przed zamknięciem sesji, co należy odnotować w protokole z sesji.

Rozdział X
Rozpatrywanie wniosków

§ 20

1. W czasie sesji radni mogą zgłaszać wnioski formalne i merytoryczne.
2. Wątpliwości co do charakteru wniosku rozstrzyga Przewodniczący Rady.
3. Wnioskiem formalnym jest wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie związanej z warunkami lub przebiegiem obrad albo ich sprawnością, jeżeli nie zmierza wprost do merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy objętej realizowanym punktem porządku obrad. Wnioskami formalnymi są w szczególności sprawy dotyczące:
   a. sprawdzenia listy obecności,
   b. stwierdzenia quorum,
   c. prowadzenia obrad przy drzwiach zamkniętych (utajnienie obrad),
   d. ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
   e. odroczenia dyskusji,
   f. zamknięcie listy mówców,
   g. zamknięcia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
   h. głosowania bez dyskusji,
   i. zarządzenia głosowania imiennego,
   j. reasumpcji głosowania bez możliwości dyskusji,
   k. odesłania projektu uchwały do Komisji,
   l. zwrócenia projektu uchwały wnioskodawcy w celu uzupełnienia lub wprowadzenia poprawek,
   m. odroczenia głosowania nad projektem uchwały celem stwierdzenia, czy wprowadzone poprawki są zgodnie z obowiązującym prawem,
   n. przejścia do porządku obrad,
   o. przeliczenia głosów,
   p. sprostowania drobnych błędów pisarskich,
   q. zarządzenia przerwy,
   r. przestrzegania regulaminu obrad.
4. Wniosek o głosowanie bez dyskusji nie może dotyczyć projektu budżetu i zmian w budżecie, uchwały w sprawie statutu miasta, uchwały absolutoryjnej, a także uchwał w sprawie wyboru (powołania) lub odwołania Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady oraz Skarbnika Miasta.
5. Wnioski formalne rozstrzyga Rada Miejska zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Rada Miejska rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu, po wysłuchaniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciw”.
7. Wnioski formalne o:
   a. sprawdzenie listy obecności,
   b. stwierdzenie quorum,
   c. przejście do porządku obrad,
   d. przestrzeganie regulaminu obrad,

   przyjmuje się bez głosowania.
8. Wniosek o głosowanie bez dyskusji przyjmuje się większością głosów.
9. Wniosek o zakończenie dyskusji nie może być zgłoszony przed zamknięciem listy mówców.
10. Wnioski merytoryczne poddaje się pod głosowanie po przeprowadzeniu dyskusji.
11. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie

budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

12. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia, który z wniosków jest najdalej idący (wnioski przeciwstawne), przewodniczący obrad przeprowadza pomocnicze głosowanie alternatywne, w którym radny może głosować tylko za jednym wnioskiem albo wstrzymać się od głosu. Wniosek, który w tak przeprowadzonym głosowaniu uzyska najwięcej głosów musi zostać dodatkowo przegłosowany przez radę w normalnym trybie.
13. Procedura określona w ust.12 ma zastosowanie także w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów uchwał wzajemnie wykluczających się, a dotyczących tego samego zagadnienia.

Rozdział XI
Głosowanie

§ 21

1. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki.
2. W szczególnych przypadkach głosowanie jawne może mieć formę głosowania imiennego. Wniosek o głosowanie imienne może złożyć klub lub grupa co najmniej 4 radnych. Przewodniczący obrad lub wskazana przez niego osoba wyczytuje w porządku alfabetycznym nazwiska radnych, którzy w tej kolejności oddają swoje głosy.

§ 22

1. Głosowanie ma charakter tajny tylko w przypadkach określonych ustawami.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej, które radni otrzymują bezpośrednio przed glosowaniem.
3. Dla przeprowadzenia głosowanie tajnego i obliczenia głosów Rada Miejska powołuje komisję skrutacyjną, w skład której wchodzić mogą tylko radni.
4. Radny będący członkiem komisji skrutacyjnej pozbawiony jest biernego prawa wyborczego.
5. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno nazwiska radnych z listy obecności.
6. Za ważnie oddane głosy uznaje się te, co do których radni głosowali w ustalony sposób.
7. Wyniki wszystkich głosowań ogłasza się bezzwłocznie po obliczeniu głosów.

§ 23

1. W przypadku głosowań osobowych Przewodniczący Rady zapytuje każdego kandydata, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zarządza głosowanie.
2. Przepis ust.1 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.
3. Głosowanie poszczególnych kandydatur odbywa się w kolejności zgłoszeń.

Rozdział XII
Powiadomienie radnych

§ 24

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, o zwołaniu sesji Przewodniczący Rady powiadamia pisemnie każdego z radnych co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.
2. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz materiały związane z przedmiotem obrad, zwłaszcza projekty uchwał.
3. O zwołaniu sesji nadzwyczajnej zawiadamia się w jakikolwiek skuteczny sposób, niezwłocznie po zgłoszeniu wniosku o zwołanie takiej sesji.

Rozdział XIII
Udzielanie głosu

§ 25

1. Mówcy nie mogą zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady może zarządzić sporządzenie listy mówców.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
3. W sprawie formalnej oraz w przypadku, w którym zabranie głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy (wypowiedź ad vocem), głosu udziela się poza kolejnością.
4. W czasie rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności udziela głosu referentowi sprawy, następnie Przewodniczącym Komisji opiniującym sprawę, następnie, Burmistrzowi Miasta, a w dalszej kolejności pozostałym dyskutantom.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie spoza rady w zakresie związanym z ustalonym porządkiem obrad, po uprzednim zgłoszeniu jej zgłoszeniu się, najpóźniej przed rozpoczęciem sesji.

Rozdział XIV
Przedmiot i czas wystąpień

§ 26

1. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
2. Rada Miejska może ustalić dopuszczalny czas wystąpień w rozpatrywanym punkcie porządku obrad.

Rozdział XV
Zamknięcie dyskusji

§ 27

1. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję.
2. W razie potrzeby Przewodniczący Rady zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi Miasta ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli istnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

Rozdział XVI
Komisje

§ 28

1. Rada Miejska powołuje Komisję Rewizyjną oraz w zależności od potrzeb inne komisje stałe i doraźne w drodze odrębnych uchwał określających nazwę i przedmiot działania komisji. Zadania Komisji Rewizyjnej oraz sposób i zasady ich realizacji określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 2 do statutu.
2. Komisje stałe powoływane są na cały okres kadencji Rady Miejskiej. Komisje stałe zajmują się kompleksowo problematyką określonych segmentów życia wspólnoty miejskiej i funkcjonowania Gminy oraz kontrolą wewnętrzną.
3. Rada może powołać komisje doraźne dla rozpatrzenia lub zaopiniowania konkretnych (indywidualnych) spraw.
4. Odrębną uchwałą Rada Miejska określa zakres działania komisji oraz ich skład liczbowy.
5. Przewodniczącego komisji, a następnie jej Wiceprzewodniczącego wybiera komisja. Jeżeli komisja nie dokona wyboru swego przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, wyboru dokonuje Rada Miejska.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

§ 29

Do zadań komisji stałych należy:
1. opracowywanie koncepcji, programów, prognoz rozwoju i propozycji usprawnień sfer życia zbiorowego objętych zakresem działania poszczególnych komisji,
2. analizowanie i diagnozowanie problemów wchodzących w zakres właściwości rzeczowej komisji,
3. opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej przedłożonych przez Radę Miejską, Burmistrza Miasta lub Przewodniczącego Rady,
4. opiniowanie innych spraw z zakresu działania komisji, przedłożonych przez Radę Miejską, Burmistrza Miasta albo przez inne komisje,
5. analizowanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych,
6. wykonywanie innych zadań wynikających z planu pracy komisji lub zleconych przez Radę Miejską,
7. sprawowanie funkcji kontrolnych w swoim zakresie działania.

§ 30

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swych członków lub grupę członków, którzy mogą być delegowani do zbadania poszczególnych spraw na miejscu.
3. Komisje Rady Miejskiej mogą odbywać wspólne posiedzenia.
4. Komisje ustalają i przedstawiają Radzie Miejskiej do zatwierdzenia kwartalne plany pracy.
5. Szczegółowe zasady działania w tym odbywania posiedzeń, obradowania, powołania podkomisji i zespołów komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie.

§ 31

1. Komisje Rady Miejskiej obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady, Burmistrza Miasta lub co najmniej 1/2 składu komisji, jej przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. O terminie i tematyce posiedzenia komisji powiadamia się jej członków za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. Do powiadomienia dołącza się porządek obrad oraz materiały związane z przedmiotem obrad zwłaszcza projekty uchwał wymagające opinii Komisji.
4. Burmistrz Miasta jest powiadamiany i tym samym zapraszany na każde posiedzenie komisji.
5. Burmistrza Miasta na posiedzeniu komisji może reprezentować upoważniona przez niego osoba.

§ 32

1. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
3. Protokół należy złożyć w Referacie Organizacyjnym w ciągu 3 dni od posiedzenia ale nie później niż na najbliższej sesji.
4. Numeracja protokołów komisji odbywa się za pomocą numeracji arabskiej i przez wskazanie roku kalendarzowego posiedzenia.

Rozdział XVII
Uchwały Rady Miejskiej

§ 33

1. Rada Miejska rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.
2. Rada Miejska może wyrażać opinie i zajmować stanowisko podejmując uchwałę.

§ 34

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
   a. Burmistrzowi Miasta,
   b. Przewodniczącemu Rady,
   c. komisjom,
   d. grupie 3 radnych,
   e. klubom
2. Występujące z inicjatywą uchwałodawczą podmioty przedstawiają Przewodniczącemu Rady projekt uchwały lub pisemny wniosek o przygotowanie przez Burmistrza Miasta projektu uchwały.
3. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą do projektu uchwały dołącza:
   a. faktyczne i prawne uzasadnienie, w którym powinna być wyjaśniona potrzeba i cel pojęcia uchwały,
   b. ocenę przewidywanych skutków z realizacji uchwały, zwłaszcza informacje o skutkach finansowych,
   c. wymagane prawem opinie,
   d. inne materiały związane z projektowaną uchwałą, pozwalające ocenić merytoryczną poprawność projektu uchwały,
4. Projekty uchwał są opiniowane pod względem zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 35

1. Uchwały Rady Miejskiej są odrębnymi dokumentami, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole sesji.
2. Uchwały opatruje się numerem sesji wyrażonym cyfrą rzymską, numerem kolejnym uchwały/liczba arabska/ i rokiem podjęcia.

§ 36

Uchwały Rady Miejskiej podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
1. ogłaszanie w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym uchwał stanowiących akty prawa miejscowego,
2. Biuletyn Informacji Publicznej,
3. inny sposób właściwy ze względu na charakter uchwały.

§ 37

1. Każdą z uchwał ujętą w porządku obrad rozpatruje się i głosuje osobno.
2. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwały Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania określoną w § 22 lub 23, objaśniając uprzednio sposób głosowania.
3. Radny może zgłosić do treści uchwały zdanie odrębne (votum separatum) z uzasadnieniem, co odnotowuje się w protokole z posiedzenia sesji.

§ 38

1. Uchwały Rady Miejskiej powinny odpowiadać wymaganiom określonych w przepisach prawa, a w szczególności zawierać:
   a. część nagłówkową określającą:
      - numer uchwały,
      - wskazanie organu podejmującego uchwałę,
      - datę podjęcia uchwały,
      - tytuł uchwały,
   b. podstawę prawną uchwały,
   c. wskazanie wnioskodawcy,
   d. rozstrzygnięcia merytoryczne,
   e. wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonywania uchwały lub podmiotów sprawujących nadzór nad realizacją uchwały;
   f. część końcową, zawierającą:
      - postanowienia przejściowe, dostosowujące i derogacyjne,
      - określenie terminu wejścia uchwały w życie i czasu jej obowiązywania oraz sposobu ogłoszenia /o ile uchwała podlega ogłoszeniu/.

2. Uchwałę Rady Miejskiej, przed przekazaniem jej organom nadzoru, podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który prowadził obrady.
3. Uchwały, które mają być przedmiotem obrad sesji Rady Miejskiej składa się w formie pisemnej w Referacie Organizacyjnym, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Miejska może, bezwzględną większością głosów, wyrazić zgodę na włączenie do porządku obrad projektu uchwały zgłoszonego po upływie terminu określonego w ust. 3, w tym także podczas sesji.
5. Przewodniczący Rady przesyła projekty uchwał do zaopiniowania Burmistrzowi Miasta – poza projektami uchwał sporządzonych przez Burmistrza Miasta – i odpowiednim komisjom, za wyjątkiem projektów uchwał składanych podczas sesji.
6. W przypadku projektów uchwał składanych podczas sesji Przewodniczący Rady ogłasza przerwę w obradach, w celu uzyskania opinii Burmistrzowi Miasta i odpowiedniej komisji.
7. Szczegółowa dyskusja nad projektami uchwał odbywa się na posiedzeniach właściwych komisji.
8. Dyskusja nad projektami uchwał na sesji powinna mieć charakter uzupełniający.

Rozdział XVIII
Zamknięcie sesji

§ 39

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy obrady słowami „Zamykam obrady Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim”. Po stwierdzeniu zakończenia sesji wypowiada słowa: „Szczęść Boże”.
2. Z chwilą zamknięcia zaczynają obowiązywać te uchwały podjęte na sesji, które wchodzą w życie z dniem podjęcia.

Rozdział XIX
Odroczenie sesji

§ 40

1. Jeżeli w trakcie posiedzenia sesji liczba radnych zmniejszy się poniżej quorum wymaganego dla podjęcia uchwał, Przewodniczący Rady zarządza przerwanie sesji i jeżeli nie można w czasie 30 minut uzupełnić quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Rady może zrealizować te punkty porządku obrad, które nie wymagają podejmowania uchwał.
3. Fakt przerwania sesji i jej przyczyny oraz nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem powodując brak quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział XX
Protokół obrad

§ 41

1. Z każdego posiedzenia Rady Miejskiej sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, zawierający w szczególności:
   a. numer, datę i godzinę rozpoczęcia obrad,
   b. listę obecności wraz z informacją o nieobecności nieusprawiedliwionej,
   c. stwierdzenie prawomocności obrad,
   d. porządek obrad,
   e. streszczenie wypowiedzi mówców,
   f. numery i tytuły podjętych uchwał,
   g. informacje o interpelacjach i zapytaniach,
   h. informacje o przerwaniu lub odroczeniu obrad,
   i. czas zamknięcia posiedzenia.
2. Numer protokołu wyraża się cyfrą rzymską odpowiadającą numerowi sesji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
3. Do protokołu załącza się protokół komisji skrutacyjnej oraz dokumenty złożone przez mówców na piśmie.
4. Protokół podpisują osoba protokołująca i Przewodniczący Rady.

5. Protokół wykłada się do wglądu radnych najpóźniej na 3 dni robocze przed następną sesją zwyczajną.
6. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.
7. Protokoły sesji przechowuje się w Referacie Organizacyjnym.

§ 42

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewygłoszone w toku obrad, informując o tym radę.

Rozdział XXI
Odpowiednie stosowanie przepisów

§ 43

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, do sesji nadzwyczajnych i uroczystych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sesji zwyczajnych.
2. Jeżeli przedmiotem sesji nadzwyczajnych jest sprawa dotycząca Przewodniczącego Rady, Rada Miejska może powierzyć prowadzenie obrad jednemu z Wiceprzewodniczących Rady. Wniosek w tej sprawie rozpatruje się w trybie właściwym dla rozstrzygania spraw formalnych.
3. Odpowiednie stosowanie do sesji uroczystych przepisów o sesjach zwyczajnych odbywa się z uwzględnieniem celu i przedmiotu sesji uroczystej.

Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Miasteczko Śląskie

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim zwany w dalszej części „Regulaminem" określa organizację wewnętrzną oraz zasady i tryb działania tej Komisji.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest komisją stałą, powołaną w celu wykonywania kontrolnych funkcji Rady Miejskiej, wydawania opinii w przypadkach określonych w ustawach oraz realizacji innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz ze Statutu Miasta Miasteczko Śląskie.
2. W szczególności przedmiotem działania Komisji Rewizyjnej jest:
   a. kontrola działalności Burmistrza Miasta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy,
   b. opiniowanie wykonania budżetu miasta i występowanie z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta,
   c. analiza materiałów z kontroli przeprowadzonych przez inne komisje Rady Miejskiej oraz przez instytucje zewnętrzne – w tym, w szczególności przez Regionalną Izbę Obrachunkową i przez Najwyższą Izbę Kontroli.
3. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie Miejskiej informacji niezbędnych dla oceny działalności Burmistrza Miasta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, wykrywanie i zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności komunalnej oraz wskazywanie metod w usuwaniu negatywnych zjawisk.
4. Komisja Rewizyjna może współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami, w zakresie ich właściwości. Współdziałanie polega w szczególności na działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli przez członków Komisji Rewizyjnej i radnych – członków innych komisji.

Rozdział 2. Skład Komisji Rewizyjnej

§ 3

1. Mandat członka Komisji Rewizyjnej ustaje w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, wyboru członka Komisji Rewizyjnej na Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
3. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz biegłych, posiadających wiedzę fachową, w zakresie związanym z przedmiotem działania komisji.
4. Do członków innych Komisji oraz biegłych uczestniczących w pracach Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji Rewizyjnej w sprawach, w których może powstawać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada Miejska.
3. W sprawie wyłączenia pozostałych członków Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się w formie pisemnej od decyzji o wyłączeniu do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o wyłączeniu, nie później jednakże niż w ciągu miesiąca od daty wyłączenia.

Rozdział 3. Zasady i tryb realizowania zadań kontrolnych

§ 5

1. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrole wynikające z zatwierdzonego planu jej pracy, sporządzanego na okres kwartału.
2. Rada Miejska lub Komisja Rewizyjna mogą podjąć uchwałę w sprawie przeprowadzania kontroli nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji Rewizyjnej, określając jednocześnie jej rodzaj i zakres.

§ 6

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
   a. kontrole kompleksowe – obejmujące całość lub obszerny fragment działalności kontrolowanej jednostki,
   b. kontrole problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolnej jednostki,
   c. kontrole sprawdzające –podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowana jednostkę.
2. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrola problemowa i kontrola sprawdzająca – nie dłużej niż 10 dni roboczych.

§ 7

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.

§ 8

W toku postępowania kontrolnego zarówno kontrolujący jak i przedstawiciel jednostki kontrolowanej obowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów – w szczególności przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

1. Kontroli kompleksowych dokonuje pełny skład Komisji Rewizyjnej. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez zespół 2 członków Komisji Rewizyjnej.
2. W razie prowadzenia kontroli przez zespół kontrolny, przewodniczący Komisji Rewizyjnej dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. W przypadku prowadzenia kontroli w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Burmistrzowi Miasta, przewodniczący Komisji Rewizyjnej powiadamia Burmistrza Miasta o zamiarze rozpoczęcia kontroli na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem, a po zakończeniu informuje o wynikach przeprowadzonej kontroli.

§ 10

1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowaną jednostkę, przedmiot i zakres kontroli oraz osobę lub osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie to kontrolujący okazuje kierownikowi kontrolowanej jednostki przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.
2. W trakcie realizowania zadań kontrolnych członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo:
   a. wglądu do dokumentacji prowadzonej przez kontrolowane jednostki,
   b. żądania wyjaśnień od Burmistrza Miasta oraz pracowników kontrolowanych jednostek.

§ 11

1. Kierownik kontrolowanej jednostki jest obowiązany zapewnić kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzeni kontroli, a w szczególności umożliwić im wstęp do obiektów i pomieszczeń tej jednostki, udostępnić dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz – na żądanie kontrolujących – udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.
2. W razie odmowy spełnienia powyższych obowiązków kierownik kontrolowanej jednostki jest obowiązany do niezwłocznego złożenia na ręce zespołu kontrolnego pisemnego wyjaśnienia w tej sprawie.
3. Obowiązki przypisane niniejszym regulaminem kierownikowi kontrolowanej jednostki, mogą być wykonane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

Rozdział 4. Dokumentowanie wyników kontroli

§ 12

1. Zespół kontrolny sporządza z przeprowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty jej zakończenia protokół kontroli, zwany dalej „protokołem", obejmujący:
   a. nazwę i adres kontrolowanej jednostki,
   b. imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
   c. daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
   d. określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
   e. imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki,
   f. przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działaniu kontrolowanej jednostki oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole.
2. Protokół sporządzany jest w 3 egzemplarzach, które w terminie 3 dni od podpisania albo odmowy podpisania protokołu otrzymują: Przewodniczący Rady, kierownik kontrolowanej jednostki i Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Wyniki przeprowadzonej kontroli podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13

1. Kierownik kontrolowanej jednostki może w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej uwagi lub zastrzeżenia dotyczące przebiegu kontroli i jej wyników.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 Komisja Rewizyjna ustala wyniki kontroli w formie zaleceń pokontrolnych, sprawozdania z kontroli, opinii lub wniosków.
3. Zalecenia pokontrolne powinny zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Otrzymuje je kierownik kontrolowanej jednostki, a także Burmistrz Miasta.
4. Sprawozdania z kontroli, opinie i wnioski składa się na piśmie Radzie Miejskiej – w uzasadnionych przypadkach – przekazuje do wiadomości Burmistrzowi Miasta. O przekazaniu decyduje Przewodniczący Rady.

Rozdział 5. Zadania opiniodawcze

§ 14

1. Komisja Rewizyjna opiniuje na piśmie wykonywanie budżetu miasta i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada opinie i wniosek, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczącemu Rady oraz przesyła niezwłocznie do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 15

Komisja Rewizyjna wydaje opinie w sprawach zleconych przez Radę Miejską.

Rozdział 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 16

1. Posiedzenia komisji rewizyjnej są jawne i odbywają się na zasadach określonych w Statucie Miasta Miasteczko Śląskie z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2.
2. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział jej członkowie oraz zaproszone osoby. Głosować mogą tylko członkowie Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 7. Sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej

§ 17

Komisja Rewizyjna składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

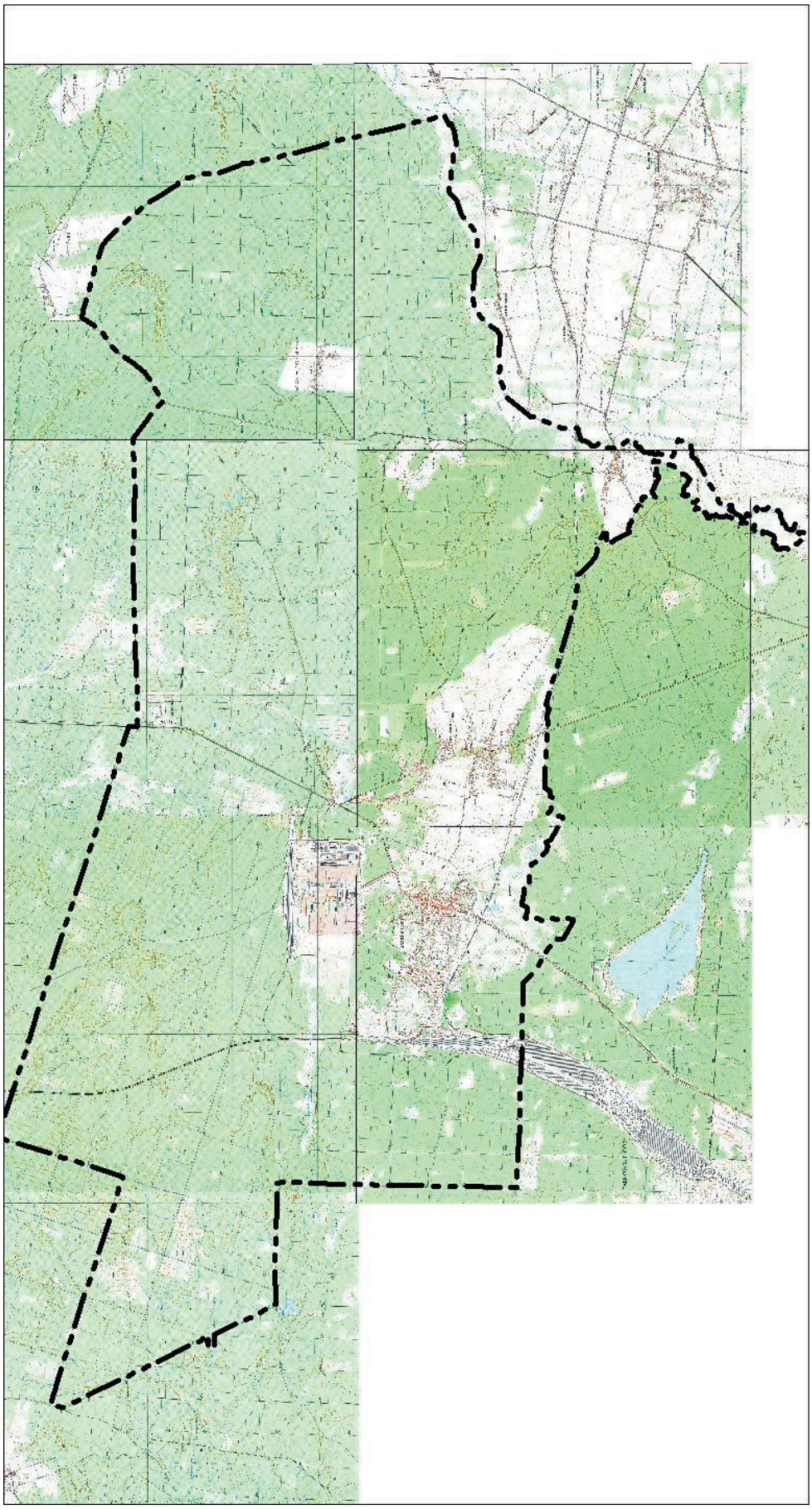
§ 18

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza Miasta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza Miasta, kontrolujący zawiadamiają o tym Przewodniczącego Rady.

§ 19

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

**Załącznik nr 3
do Statutu Gminy Miasteczko Śląsk**



5008

UCHWAŁA NR XII/84/2011
RADY GMINY MIEDŹNA

z dnia 20 września 2011 r.

w sprawie uchylenia § 2 Uchwały Nr LI/444/2002 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 8 października 2002 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnej z siedzibą w Grzawie

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 i 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami. Rada Gminy Miedźna uchwala

§ 1. Uchylić § 2 Uchwały LI/444/2002 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 8 października 2002 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnej z siedzibą w Grzawie, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 75/2002, poz. 2670 z dnia 30 października 2002 r. nadającej Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Miedźnej z/s w Grzawie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Miedźna
mgr inż. Stanisław Karbowy

5009

UCHWAŁA NR XII/85/2011
RADY GMINY MIEDŹNA

z dnia 20 września 2011 r.

w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnej z/s w Grzawie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami. Rada Gminy Miedźna uchwala

§ 1. Nadaje się Statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnej z/s w Grzawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Miedźna
mgr inż. Stanisław Karbowy

Załącznik
do uchwały nr XII/85/2011
Rady Gminy Miedźna
z dnia 20 września 2011 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedźnej z/s w Grzawie

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Miedźnej

zwana dalej „Biblioteką" jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997r. Nr 85 poz. 539 z późn. zmianami),

2) Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz.123 z późn. zmianami),

3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r Nr 142 poz.1591z późn. zmianami),

4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zmianami),

5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest sołectwo Grzawa.

2. Terenem działalności Biblioteki jest Gmina Miedźna.

3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miedźna, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną. Została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 2/2002.

§ 3. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Miedźna.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej udziela Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Pszczynie oraz Biblioteka Śląska w Katowicach.

§ 4. Biblioteka używa pieczątki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych , informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.

2. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

a) gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem, materiałów dotyczących gminy i jej społeczności,

b) gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,

c) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy oraz współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sieci informacji na terenie całego powiatu,

d) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy , bez względu na wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełno-sprawnych

e) tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,

f) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,

g) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki,

h) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspakajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnopolskiej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Miedźna, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, reprezentuje instytucję na zewnątrz i wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Miedźna.

§ 9. Biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 10. W skład Biblioteki wchodzą:

1. Biblioteka centralna w Miedźnej z/s w Grzawie ul. Księża 19,

2. Filia Biblioteczna w Woli ul. Pszczyńska 110,

3. Filia Biblioteczna Nr 2 w Woli ul. Przemysłowa 7,

4. Filia Biblioteczna w Górze ul. Nad Wisłą 27.

§ 11. Przy Bibliotece mogą działać stowarzysze-

nia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

2. Przychodami Biblioteki są dotacje budżetowe oraz dodatkowo wypracowane przychody własne, dobrowolne wpłaty, darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wydatki na całkowitą działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.

4. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

5. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Gminy Miedźna.

§ 13. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującymi między innymi:

- usługi reprograficzne (kserograficzne, poligraficzne i inne),
- organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań Biblioteki,
- realizację imprez zleconych,
- działalność reklamową i promocyjną.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 14. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń i zobowiązań w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, uprawniony jest dyrektor.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy Miedźna.

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

3. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Miedźna na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

5010

UCHWAŁA NR X/122 /2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie nadania nazw drogom i ulicom na terenie Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zm.), oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Nadać nazwę drogom i ulicom na terenie Gminy Pawłowice

1. W Golasowicach droga boczna od ul. Konopnickiej oznaczona numerem działek 253/9 oraz 327/9 k. m. 7 otrzymuje nazwę „A. FREDRY".

2. W Golasowicach droga łącząca ul. Zawadzkiego i ul. Konopnickiej, przebiegająca po działkach 34, 395/21, k.m. 7 oraz 321/72, k. m. 2 otrzymuje nazwę „C. K. NORWIDA".

3. W Golasowicach droga boczna od ul. Kraszewskiego oznaczona numerem działek 481/34, 475/35, 193/14 oraz 34/21, k. m. 5 otrzymuje nazwę „CZ. MIŁOSZA".

4. W Golasowicach droga boczna od ul. Prusa oznaczona numerem działek 143/32, k.m. 7 oraz 371/89, k. m. 1 otrzymuje nazwę „L. STAFFA".

5. W Golasowicach droga łącząca ul. Wspólną i drogę wojewódzką nr 938, przebiegająca po działkach numer 9 oraz 10, k.m.2 otrzymuje nazwę „P. SKARGI".

6. W Golasowicach i Jarząbkowicach droga powiatowa nr S2629 na odcinku od ul. Kraszewskiego do drogi wojewódzkiej nr 938 otrzymuje nazwę „Z. NAŁKOWSKIEJ".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

5011

UCHWAŁA NR XI/138/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości i warunków udzielania bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 7 pkt. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej. Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Określa się warunki udzielania bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Pawłowice zabudowanych na cele mieszkaniowe.

§ 2. Wyraża się zgodę na udzielenie 25% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.

§ 3. Bonifikaty, o której mowa w uchwale stosuje się przy spełnieniu jednocześnie następujących warunków:
- użytkownik wieczysty nie posiada zadłużenia z tytułu podatku od nieruchomości wobec Gminy Pawłowice związanego z nieruchomością będącą przedmiotem przekształcenia.
- użytkownik wieczysty dokona jednorazowego uiszczenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

5012

UCHWAŁA NR XI/140/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2000r. Nr 256, poz.2572 z póź. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Udziela się upoważnienia Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach do prowadzenia postępowania w indywidualnych sprawach w zakresie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

5013

UCHWAŁA NR XI/141/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) związku z art. 90 f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej i uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Oświaty Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pawłowice" w treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Traci moc uchwała XXXII/431/2006 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pawłowice

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik
do uchwały nr XI/141/2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 25 października 2011 r.

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pawłowice

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, zwany dalej Regulaminem, określa:
   1) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w formie stypendium szkolnego;
   2) formy udzielania stypendium szkolnego, w zależności od potrzeb uczniów;
   3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty; (zwanej dalej ustawą)
   4) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   1) ustawie o systemie oświaty - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
   2) ustawie o pomocy społecznej - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
   3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
   4) szkole - należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90 b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;

5) uczniu - należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza i wychowanka, o których mowa w art. 90 b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
6) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Na świadczenia określone niniejszym regulaminem przeznacza się środki uchwalone w budżecie gminy.

II FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 2

1. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:
   1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
   2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
   3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, o których mowa w art. 90 d. ust. 4 ustawy,
   4) świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90 d. ust. 5 ustawy.
2. O wyborze formy udzielanego stypendium decyduje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

III TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach w siedzibie Ośrodka, 43-251 Pawłowice, ul. Górnicza 26 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu,
2. O stypendium szkolne ubiegać się mogą uczniowie, którzy zamieszkują na terenie Gminy Pawłowice oraz spełniają warunki wymienione w art. 90 d. ust. 1 ustawy,
3. Długość okresu, na jaki przyznaje się stypendium może wynieść maksymalnie 10 miesięcy tj. na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych maksymalnie 9 miesięcy tj. na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym,
4. Stypendium w formie, o której mowa § 2 ust.1. pkt. 1 jest realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b. ust. 3 pkt 2. ustawy, o poniesionym wydatku edukacyjnym,
5. Stypendium w formie, o której mowa w § 2 ust.1 pkt. 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b. ust. 3 pkt 2. ustawy, o poniesionym wydatku edukacyjnym,
6. Stypendium w formie, o której mowa w § 2 ust.1 pkt. 3 jest udzielane poprzez częściową lub całkowitą refundację:

a) kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę biletów miesięcznych, oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu,
b) kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie w miejscowości właściwej dla siedziby szkoły na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu,

7. Stypendium w formie, o której mowa w § 2 ust.1 pkt. 4 może zostać przyznane na wniosek strony ubiegającej się o stypendium szkolne w myśl art. 90 d. ust. 5 ustawy. W tym przypadku Organ przyznający stypendium zwalnia Wnioskodawcę z obowiązku rozliczania się z otrzymanego stypendium szkolnego poprzez przedłożenie oryginałów faktur, innych imiennych dowodów zakupu, biletów miesięcznych oraz zaświadczeń Dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b. ust. 3 pkt 2. ustawy. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne,
8. Stypendium szkolne jest wypłacane w formie gotówkowej, w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach lub w formie bezgotówkowej, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy. Wypłata przyznanego decyzją stypendium następuje po uprawomocnieniu się decyzji w przeciągu 14 dni licząc od daty przedłożenia przez Wnioskodawcę imiennych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych zgodnych z wybraną formą pomocy lub licząc od daty złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne (dotyczy formy, o której mowa w § 2 ust.1 pkt. 4),

IV FORMY UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 4

1. Zasiłek może być udzielony uczniowi raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego w formie:
   1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
   2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
2. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, wysokość zasiłku wynosi jednorazowo od 91,00 zł do 455,00 zł.
3. O wyborze formy udzielanego stypendium decyduje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

V TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 5

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach w siedzibie Ośrodka, 43-251 Pawłowice, ul. Górnicza 26.
2. O zasiłek szkolny ubiegać się mogą uczniowie, którzy zamieszkują na terenie gminy Pawłowice oraz spełniają warunki wymienione w art. 90 e. ust. 1 ustawy,
3. O zasiłek szkolny ubiegać się można w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku,
4. Zasiłek w formie, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 1 może zostać przyznany na wniosek strony ubiegającej się o zasiłek szkolny, jeżeli zakres potrzeb edukacyjnych ucznia lub słuchacza wykracza poza formę pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub, gdy Organ przyznający stypendium uzna za niemożliwe spełnienie warunku uprzedniego dostarczenia oryginałów faktur i innych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych. W tym przypadku Organ przyznający zasiłek zwalnia Wnioskodawcę z obowiązku rozliczania się z otrzymanego zasiłku szkolnego. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne,
5. Zasiłek w formie, o której mowa § 4 ust.1 pkt 2, jest udzielany poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników lub wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę i zaakceptowanego przez szkołę lub na podstawie częściowej lub całkowitej refundacji poniesionych wydatków na cele edukacyjne na podstawie przedłożonych

przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b. ust. 3 pkt 2. ustawy, o poniesionym wydatku edukacyjnym,

6. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie gotówkowej, w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach lub w formie bezgotówkowej, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy. Wypłata przyznanego decyzją zasiłku następuje po uprawomocnieniu się decyzji w przeciągu 14 dni licząc od daty przedłożenia przez Wnioskodawcę imiennych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych zgodnych z wybraną formą pomocy lub licząc od daty złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne (dotyczy formy, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 1),
7. Zdarzenia losowe, które kwalifikują do ubiegania się o zasiłek szkolny to w szczególności:
   a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź,
   b) kradzieże,
   c) wypadki,
   d) śmierć członka rodziny,
   e) wydatki związane z chorobą w rodzinie powodujące zaniedbanie potrzeb edukacyjnych ucznia,
   f) inne szczególne okoliczności, które utrudniają prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniają naukę ucznia.

VI KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO I ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

   a) Podręczniki, ćwiczenia, słowniki, encyklopedie, atlasy, lektury szkolne, tablice i inne książki pomocne w realizacji procesu dydaktycznego.
   b) Artykuły szkolne m.in. zeszyty, piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki szkolne, temperówki, bibuła, brystole, kalkulatory, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, tusz do drukarek, papier ksero i inne.
   c) Tornister (plecak szkolny).
   d) Strój na zajęcia wychowania fizycznego (obuwie sportowe, dres sportowy, bluza sportowa, spodenki sportowe, koszulka sportowa, strój kąpielowy, kurtka sportowa). Dopuszcza się zakup odzieży sportowej przeznaczonej na zajęcia wychowania fizycznego w liczbie sztuk „dwie" na semestr z wyłączeniem kurtki sportowej gdzie dopuszcza się zakup sztuk „jedna" kurtki sportowej na semestr.
   e) Przybory i strój do praktycznej nauki zawodu. Dowód zakupu poświadczony przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub pracodawcę, u którego uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu, jako wymagany w zajęciach szkolnych lub praktycznych.
   f) Multimedialne programy edukacyjne.
   g) Komputer, oprogramowanie komputerowe, monitor do komputera, drukarka i skaner do komputera, części komputerowe usprawniające działanie posiadanego komputera, pamięć przenośna (pendrive), głośniki komputerowe, słuchawki i mikrofon do komputera, klawiatura i mysz komputerowa. Po uprzednim przedłożeniu zaświadczenia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń w porozumieniu z wychowawcą klasy lub pedagogiem szkolnym, że uczeń posiada wymagane podręczniki, ćwiczenia, artykuły szkolne i strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego.

h) Biurko i krzesło do biurka.
i) Koszt wycieczek szkolnych i zielonej szkoły. Dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń o poniesionym wydatku.
j) Bilety wstępu na basen i ośrodków kultury (m.in. teatry, muzea, filharmonie i inne).
k) Bilety komunikacji publicznej (dojazd do miejsca pobierania nauki) oraz koszty zakwaterowania w miejscu pobierania nauki. Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.
l) Koszt dodatkowych zajęć o charakterze edukacyjnym (m.in. nauka języka obcego, nauki gry na instrumentach muzycznych, zajęcia sportowe i inne.) Poprzez poniesiony koszt dodatkowych zajęć o charakterze edukacyjnym rozumie się również koszt zakupu przyborów koniecznych do realizacji dodatkowych zajęć np. instrumenty muzyczne, sprzęt sportowy i inne.

2. Niniejszy katalog nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym.

VII SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7

1. Wysokość stypendium szkolnego przy spełnieniu kryterium dochodowego może wynosić:
   1) do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 60 % kryterium dochodowego;
   2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi 20- 60 % kryterium dochodowego;
   3) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi poniżej 20 % kryterium dochodowego;
2. Wysokość stypendium szkolnego może zostać zwiększona o kwotę do 10 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych w przypadku, gdy w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

5014

UCHWAŁA NR XI/143/2011
RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/414/2010 Rady Gminy Pawłowice z dnia 19 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu programu stypendialnego "SPORTOWIEC" oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Pawłowice za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 10, art 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisje Działalności Społecznej i Radę Oświaty Rada Gminy Pawłowice uchwala:

§ 1. Zmienić § 1 pkt. 1 ppkt 1) Regulaminu programu stypendialnego „SPORTOWIEC" oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Pawłowice za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXVIII/414/2010 Rady Gminy Pawłowice z dnia 19 października 2010r. w sprawie „przyjęcia Regulaminu programu stypendialnego "SPORTOWIEC" oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Pawłowice za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym", który

otrzymuje nowe brzmienie:

„1) zawodniku – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 25 roku życia, mającą miejsce stałego zamieszkania na terenie Gminy Pawłowice przynajmniej przez 1 rok, która z tytułu uprawianej dyscypliny sportu nie otrzymuje wynagrodzenia na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilno-prawnej."

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr Franciszek Dziendziel

5015

UCHWAŁA NR XII/127/2011
RADY GMINY PSARY

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie uznania za pomnik przyrody lipy rosnącej przy drodze gminnej w Psarach

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2, art 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zm.), Po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Katowicach Rada Gminy w Psarach uchwala:

§ 1. 1) Ustanawia się pomnikiem przyrody drzewo z gatunku lipa drobnolistna, o rozwidlającym się na wysokości 130 cm na dwa konary o obwodach 266 cm i 215 cm, wieku około 70 lat, rosnące w miejscowości Psary przy ul. Bocznej w granicy działek nr 680/1 i nr 501/1, obręb Psary.

2) Drzewo opisane w ust. 1 podlega ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

§ 2. Pomnik przyrody powinien być oznakowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 268 poz. 2665) w sprawie wzorów tablic obwieszczających o obowiązujących ograniczeniach i zakazach z zakresu ochrony przyrody.

§ 3. W stosunku do pomnika przyrody ustanowionego w § 1 zakazuje się:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu;
2) uszkadzania i zanieczyszczania gleby;
3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Nadzór na pomnikiem przyrody sprawuje Wójt Gminy Psary.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Psary

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodniczący
Rady Gminy Psary
Jacenty Kubica

5016

UCHWAŁA NR PR.0007.248.2011
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Miasto Ruda Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych

samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) aktywach trwałych - należy rozumieć aktywa trwałe, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

2) samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej - należy rozumieć podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą - wymieniony w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)

§ 3. Zbycie nieruchomości bez względu na jej wartość oraz zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie innych aktywów trwałych albo oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie, lub użyczenie nieruchomości wymaga każdorazowo opinii Rady Społecznej oraz zgody Rady Miasta Ruda Śląska.

§ 4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej może nastąpić według cen rynkowych, z daty dokonania czynności.

§ 5. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej musi być poprzedzone oceną techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą, na podstawie której powinna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnych aktywów trwałych, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać uzasadnienie wskazujące na celowość dokonania obrotu aktywami trwałymi, jak również pełną analizę ekonomiczno - techniczną oraz szacunkową wartość majątku aktywów trwałych, przeznaczonych do obrotu, a także poza przypadkiem zbycia, wskazanej jednostki dokonującej amortyzacji tych aktywów.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej nie może prowadzić do ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą.

4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej nie może być dokonane na rzecz:

1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,

2) osób zatrudnionych w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej i ich małżonków.

§ 6. 1. Postępowanie w sprawie wyrażenia zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych prowadzone jest na wniosek Kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 Kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej składa do Prezydenta Miasta.

§ 7. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 2 winien zawierać:

1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałego oraz uzasadnienie takiego działania,

2) wskazanie podmiotu na rzecz, którego ma nastąpić zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałego o którym mowa w pkt 1,

3) proponowany tryb postępowania przy zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałego (przetarg ograniczony, przetarg nieograniczony, postępowanie bezprzetargowe),

4) informację, czy zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałego ograniczy dostępność udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz obniży ich jakość.

2. Do wniosku dołącza się:

1) ocenę, o której mowa w § 5 ust. 1,

2) uchwałę rady społecznej pozytywnie opiniującą zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych wymienionych w ust. 1 pkt 1,

3) projekt umowy.

§ 8. 1. Umowę dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. w umowie dzierżawy należy w szczególności:

1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,

2) określić czas, na jaki została zawarta,

3) określić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi,

4) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien być zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy,

5) zastrzec warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.

3. W umowie najmu lokalu należy w szczegól-

ności:

1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,

2) zastrzec obowiązek uiszczenia przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją,

3) określić przeznaczenie wynajmowanego lokalu,

4) określić czas, na który została zawarta,

5) zastrzec, że najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia i zmiany tylko za pisemną zgodą wynajmującego,

6) zastrzec, że najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddać go do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej,

7) zastrzec warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.

4. W umowie użytkowania lub użyczenia należy zastrzec, że użyczający i użytkownik, nie mogą przedmiotu umowy wydzierżawić, wynajmować lub użyczać na rzecz osób trzecich, bez zgody podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą.

§ 9. Zasady ujęte w niniejszej uchwale nie dotyczą samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Rudzie Śląskiej - w likwidacji.

§ 10. Niniejsze zasady nie naruszają powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych, o których mowa w § 3.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 504/XXV/2008 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 29.04.2008 roku w sprawie zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez Miasto Ruda Śląska zmieniona Uchwałą Nr 1049/LVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 8.03.2010 roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Wieszołek

5017

UCHWAŁA NR X/114/2011
RADY GMINY RUDZINIEC

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Bojszów

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Rudziniec uchwala

§ 1. W statucie sołectwa Bojszów uchwalonego uchwałą Nr XXIII/211/04 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 października 2004 r. z późn. zm. wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 12 punkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Rada sołecka składa się z 5 osób."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bernard Kukowka

5018

UCHWAŁA NR XII/130/2011
RADY GMINY RUDZINIEC

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14

ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Rudziniec uchwala

§ 1. W uchwale Nr VII/70/2011 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudziniec, wprowadzić następującą zmianę:

w § 1 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Ilekroć w uchwale jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec oraz dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych i zespołów funkcjonujących na terenie Gminy Rudziniec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Bernard Kukowka

5019

UCHWAŁA NR X/76/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOŚNICOWICACH

z dnia 24 października 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji. Rada Miejska Sośnicowic uchwala:

§ 1. 1) Drodze położonej w miejscowości Kozłów oznaczonej jako działka nr 206/10, km. 4, obręb Kozłów, na odcinku od drogi gminnej nr 650 101 S - ulicy Ułańskiej w kierunku wschodnim na odcinku 215 mb, nadaje się nazwę ulica „Wąska".

2) Graficzny przebieg drogi przedstawiony jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sośnicowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
Regina Bargiel

Załącznik
do uchwały nr X/76/2011
Rady Miejskiej w Sośnicowicach
z dnia 24 października 2011 r.



5020

UCHWAŁA NR XII/105/117/2011
RADY GMINY SUSZEC

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego korzystania z pomocy w formie dożywiania w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz.U z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 ze zm.) Rada Gminy Suszec uchwala, co następuje :

§ 1. Podwyższyć kryterium dochodowe uprawniające do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania dzieci do lat 7 i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz osób znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w szczególności samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub niepełnosprawnych, do wysokości 200 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art.8 wyżej wymieniowej ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/35/160/2004 Rady Gminy Suszec z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Suszec
Andrzej Urbanek

5021

UCHWAŁA NR XIII/116/2011
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury „Zamek w Toszku"

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9, art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm./ w związku z uchwałą Nr IX/56/2011 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie zamiaru zmiany statutu centrum Kultury „Zamek w Toszku" w części dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii oraz punktów bibliotecznych, Rada Miejska w Toszku uchwala:

§ 1. W statucie Centrum Kultury „Zamek w Toszku" stanowiącym załącznik do uchwały Nr V/33/07 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zmiany nazwy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Toszku i nadania statutu Centrum Kultury „Zamek w Toszku" wprowadza się następującą zmianę: **w § 13** skreśla się **pkt 3, 4, 5, 6, 7**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku
Ireneusz Kokoszka

5022

UCHWAŁA NR XI/220//11
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych udostępnionych dla operatorów i przewoźników, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Tychy, warunków i zasad korzystania z tych obiektów, oraz ustalenia stawek opłat za korzystanie z nich

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2 oraz 16 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. 2011 nr 5 poz. 13), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy i po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, Komisję Finansów Publicznych, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. 1. Określa się udostępnione operatorom i przewoźnikom przystanki komunikacyjne, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Tychy.

2. Wykaz przystanków komunikacyjnych udostępnionych operatorom i przewoźnikom stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Tychy udostępnionych operatorom i przewoźnikom.

2. Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Ustala się stawkę opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Tychy udostępnionych operatorom i przewoźnikom.

2. Stawka opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych wynosi 0,05 zł za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, ale nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2012 r.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Miejskiej w Tychach Nr 0150/590/98 z dnia 23 kwietnia 1998 w sprawie zasad korzystania z przystanków komunikacji miejskiej na terenie miasta Tychy.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/220//11
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 września 2011 r.

Wykaz przystanków komunikacyjnych udostępnionych operatorom i przewoźnikom

L.p.	Nazwa przystanku	Ulica	Kierunek
1	Andersa	Andersa	Mikołów
2	Andersa	Andersa	Dworzec PKP
3	Dworzec PKP	Andersa	Dwa kierunki
4	Dworzec PKP T-BUS	Andersa	Docelowy trolejbusowy.
5	Armii Krajowej	Armii Krajowej	Cielmice
6	Armii Krajowej	Armii Krajowej	Centrum
7	Osiedle O	Armii Krajowej	Dworzec PKP
8	Osiedle O	Armii Krajowej	Paprocany
9	Osiedle T	Armii Krajowej	Paprocany
10	Osiedle T	Armii Krajowej	Dworzec PKP
11	Wieniawskiego	Armii Krajowej	Centrum
12	Barwna Cmentarz	Barwna	Dwukierunkowy
13	Begonii	Begonii	Harcerska
14	Droga do Kostuchny	Beskidzka	Katowice
15	Droga do Kostuchny	Beskidzka	Centrum
16	Wartogłowiec Beskidzka	Beskidzka	Katowice
17	Wartogłowiec Beskidzka	Beskidzka	Centrum
18	Bielska Szpital	Bielska	Katowice
19	Bielska Szpital	Bielska	Piłsudskiego
20	Bielska Wiadukt	Bielska	Piłsudskiego
21	Targowisko	Bielska	Katowice
22	Targowisko	Bielska	Paprocany
23	Żwaków Biedronka	Bielska	Kobiór
24	Żwaków Biedronka	Bielska	Centrum
25	Plac Baczyńskiego	Bocheńskiego	Rynek
26	Rynek	Bocheńskiego	Browar
27	Rynek	Bocheńskiego	Dworzec PKP
28	Suble Zagrodowa	Borowa	Centrum
29	Suble Zagrodowa	Borowa	Żwaków
30	Żwaków Myśliwska	Borowa	Centrum
31	Żwaków Myśliwska	Borowa	Rogatki
32	Żwaków Szkoła	Borowa	Centrum
33	Żwaków Szkoła	Borowa	Rogatki
34	Wartogłowiec Cmentarz	Bratków	Wartogłowiec Pętla
35	Wartogłowiec Cmentarz	Bratków	Browar
36	Bielska	Budowlanych	Dworzec PKP
37	Budowlanych	Budowlanych	Centrum
38	Carboautomatyka	Budowlanych	Centrum
39	E.LECLERC	Budowlanych	Centrum
40	E.LECLERC	Budowlanych	Dworzec PKP
41	Hotelowiec	Budowlanych	Paprocany
42	Hotelowiec	Budowlanych	Dworzec PKP
43	Radziejówka	Burschego	Mikołów
44	Radziejówka	Burschego	Dworzec PKP

45	Czułów Kościół	Bzów	Katowicka
46	Czułów Kościół	Bzów	Centrum
47	Cielmice Nowe Łąki	Cielmicka	KSSE
48	Cielmice Nowe Łąki	Cielmicka	Cielmice
49	Cielmicka	Cielmicka	Cielmice
50	Cielmicka	Cielmicka	Centrum
51	Strefowa Skrzyżowanie	Cielmicka	Centrum
52	Wartogłowiec Pętla	Cmentarna	Docelowy
53	Cyganerii	Cyganerii	Dworzec PKP
54	Cyganerii	Cyganerii	Roweckiego
55	Czarnieckiego	Czarnieckiego	Dworzec PKP
56	Czarnieckiego	Czarnieckiego	Bielska
57	Wygorzele	Długa	Jaroszowice
58	Wygorzele	Długa	Centrum
59	Wygorzele Goździków	Długa	Jaroszowice
60	Wygorzele Goździków	Długa	Centrum
61	Wygorzele Jana	Długa	Centrum
62	Wygorzele Klub	Długa	Centrum
63	Wygorzele Klub	Długa	Jaroszowice
64	Wygorzele Tartak	Długa	Centrum
65	Wygorzele Wiadukt	Długa	Centrum
66	Brama Słońca	Dmowskiego	Centrum
67	Brama Słońca	Dmowskiego	Kobiór
68	Dmowskiego	Dmowskiego	Roweckiego
69	Dmowskiego	Dmowskiego	Kobiór
70	Osiedle U	Dmowskiego	Kobiór
71	Mąkołowiec Dołowa	Dołowa	Gilów
72	Mąkołowiec Dołowa	Dołowa	Centrum
73	Mąkołowiec Gilów	Dołowa	Gilów
74	Mąkołowiec Gilów	Dołowa	Centrum
75	Mąkołowiec Zielone Wzgórze	Dołowa	Gilów
76	Mąkołowiec Zielone Wzgórze	Dołowa	Centrum
77	Mąkołowiec Drozdów	Drozdów	Mąkołowiec Pętla
78	Mąkołowiec Drozdów	Drozdów	Centrum
79	Mąkołowiec Łabędzia	Drozdów	Mąkołowiec Pętla
80	Mąkołowiec Łabędzia	Drozdów	Centrum
81	Jaroszowice Dworska	Dworska	Centrum
82	Jaroszowice Łączna	Dworska	Centrum
83	Wartogłowiec Dzwonkowa	Dzwonkowa	Dworzec PKP
84	Wartogłowiec Dzwonkowa	Dzwonkowa	Wartogłowiec Pętla
85	Wartogłowiec Kościół	Dzwonkowa	Jaroszowice
86	Wartogłowiec Kościół	Dzwonkowa	Dworzec PKP
87	Edukacji	Edukacji	Dworzec PKP
88	Edukacji	Edukacji	Paprocany
89	Filaretów	Edukacji	Paprocany
90	Filaretów	Edukacji	Dworzec PKP
91	Pływalnia	Edukacji	Paprocany
92	Pływalnia	Edukacji	Dworzec PKP
93	Stadion	Edukacji	Paprocany
94	Cielmice Pętla	Gajowa	Końcowy
95	Urbanowice Główna	Główna	Sklep
96	Urbanowice Główna	Główna	Centrum
97	Urbanowice Sklep	Główna	Docelowy
98	Wilkowyje Graniczna	Graniczna	Murarska

99	Harcerska	Harcerska	Dworzec PKP
100	Harcerska	Harcerska	KSSE
101	Hetmańska	Harcerska	Żwaków
102	Hetmańska	Harcerska	Dworzec PKP
103	Suble Chałupnicza	Harcerska	Dworzec PKP
104	Suble Chałupnicza	Harcerska	Żwaków
105	Suble Działki	Harcerska	Dworzec PKP
106	Suble Działki	Harcerska	Żwaków
107	Hutnicza	Hutnicza	Paprocany
108	Hutnicza	Hutnicza	Centrum
109	Jana Pawła II	Jana Pawła II	Dworzec PKP
110	Jana Pawła II	Jana Pawła II	KSSE
111	Rondo Cassino	Jana Pawła II	Dworzec PKP
112	Rondo Cassino	Jana Pawła II	Paprocany
113	Śródmieście	Jana Pawła II	Paprocany
114	Śródmieście	Jana Pawła II	Dworzec PKP
115	Jaroszowice Krzywa	Jaroszowicka	Wygorzele
116	Jaroszowice Krzywa	Jaroszowicka	Bieruń
117	Jaroszowice Skrzyżowanie	Jaroszowicka	Wygorzele
118	Jaroszowice Skrzyżowanie	Jaroszowicka	Bieruń
119	Jaroszowice Szkoła	Jaroszowicka	Bieruń
120	Jaroszowice Szkoła	Jaroszowicka	Wygorzele
121	Wygorzele Jaroszowicka	Jaroszowicka	Centrum
122	Wygorzele Ligonia	Jaroszowicka	Centrum
123	Wygorzele Rymarska	Jaroszowicka	Centrum
124	Jaśkowicka	Jaśkowicka	Żwaków
125	Osiedle K	Jaśkowicka	Dworzec PKP
126	Osiedle K	Jaśkowicka	KSSE
127	Żwaków Borowa I	Jaśkowicka	Dworzec PKP
128	Żwaków Borowa II	Jaśkowicka	KSSE
129	Żwaków Borowa II	Jaśkowicka	Dworzec PKP
130	Cielmice Kościół	Jedności	Centrum
131	Cielmice Kościół	Jedności	KSSE
132	Browar	Katowicka	Katowice
133	Browar	Katowicka	Rynek
134	Czułów Astrów	Katowicka	Centrum
135	Czułów Astrów	Katowicka	Katowice
136	Czułów Fabryka	Katowicka	Katowice
137	Czułów Fabryka	Katowicka	Centrum
138	Czułów Katowicka	Katowicka	Katowice
139	Czułów Katowicka	Katowicka	Centrum
140	Czułów Osiedle	Katowicka	Centrum
141	Czułów Osiedle	Katowicka	Katowice
142	Czułów Szkoła	Katowicka	Katowice
143	Czułów Szkoła	Katowicka	Centrum
144	Jaroszowice Kościelna	Kościelna	Wygorzele
145	Jaroszowice Kościelna	Kościelna	Centrum
146	Jaroszowice Kościół	Kościelna	Wygorzele
147	Jaroszowice Kościół	Kościelna	Centrum
148	Kościuszki	Kościuszki	Rynek
149	Mąkołowiec Krucza	Krucza	Ziębia
150	Mąkołowiec Krucza	Krucza	Centrum
151	Żwaków Legionów	Legionów	Centrum
152	Oczyszczalnia	Lokalna	Centrum

153	Oczyszczalnia	Lokalna	Bieruń
154	Mąkołowiec Jastrzębia	Mąkołowska	Mąkołowiec Pętla
155	Mąkołowiec Jastrzębia	Mąkołowska	Centrum
156	Mąkołowiec Objazdowa	Mąkołowska	Centrum
157	Mąkołowiec Objazdowa	Mąkołowska	Mąkołowiec Pętla
158	Mąkołowiec Pętla	Mąkołowska	Docelowy
159	Mąkołowiec Przepiórek	Mąkołowska	Centrum
160	Mąkołowiec Przepiórek	Mąkołowska	Mąkołowiec Pętla
161	Almi	Metalowa	Centrum
162	Kościuszki	Miarki	Browar
163	Chłodnicza	Mikołowska	Centrum
164	Chłodnicza	Mikołowska	Mikołów
165	Wilkowyje Gospoda	Mikołowska	Centrum
166	Wilkowyje Gospoda	Mikołowska	Mikołów
167	Wilkowyje Mikołowska	Mikołowska	Mikołów
168	Wilkowyje Mikołowska	Mikołowska	Tychy
169	Wilkowyje Wierzbowa	Mikołowska	Centrum
170	Wilkowyje Wierzbowa	Mikołowska	Mikołów
171	Jaroszowice Dworek	Miodowa	Centrum
172	Wilkowyje Dojazdowa	Murarska	Centrum
173	Wilkowyje UniMet	Murarska	Dojazdowa
174	Jaroszowice Mysłowicka	Mysłowicka	Centrum
175	Jaroszowice Mysłowicka	Mysłowicka	Jaroszowice
176	Jaroszowice Sklep	Mysłowicka	Centrum
177	Żwaków Kościół	Myśliwska	Centrum
178	Paprocany Nad Jeziorem	Nad Jeziorem	Centrum
179	Czułów Narcyzów	Narcyzów	Centrum
180	Czułów Narcyzów	Narcyzów	Katowicka
181	Niepodległości	Niepodległości	KSSE
182	Niepodległości	Niepodległości	Dworzec PKP
183	Tęcza	Niepodległości	Dworzec PKP
184	Tęcza	Niepodległości	Katowice
185	Urząd Miasta	Niepodległości	Paprocany
186	Urząd Miasta	Niepodległości	Dworzec PKP
187	WSZiNS Uczelnia	Niepodległości	Dworzec PKP
188	WSZiNS Uczelnia	Niepodległości	Paprocany
189	Żwaków Nowa	Nowa	Rogatki
190	Żwaków Nowa	Nowa	Centrum
191	Wilkowyje Działki	Obywatelska	Obywatelska Pętla
192	Wilkowyje Działki	Obywatelska	Centrum
193	Wilkowyje Obywatelska	Obywatelska	Docelowy
194	Wilkowyje Wąska	Obywatelska	Obywatelska Pętla
195	Wilkowyje Wąska	Obywatelska	Centrum
196	Droga do Świerczyńca	Oświęcimska	Centrum
197	Fiat Auto-Hit	Oświęcimska	Centrum
198	Os. Homera	Oświęcimska	Centrum
199	Urbanowice	Oświęcimska	Bieruń
200	Urbanowice	Oświęcimska	Centrum
201	Wartogłowiec Cmentarz	Oświęcimska	Browar
202	Wartogłowiec Cmentarz	Oświęcimska	Bieruń
203	Wartogłowiec Czarna	Oświęcimska	Bieruń
204	Wartogłowiec Czarna	Oświęcimska	Centrum
205	Wartogłowiec Jaskrów	Oświęcimska	Dworzec PKP
206	Wartogłowiec Jaskrów	Oświęcimska	Bieruń

207	Wartogłowiec Wiadukt	Oświęcimska	Centrum
208	Wartogłowiec Wiadukt	Oświęcimska	Bieruń
209	Wygorzele Oświęcimska	Oświęcimska	Bireuń
210	Wygorzele Oświęcimska	Oświęcimska	Centrum
211	Hala Sportowa	Piłsudskiego	KSSE
212	Hala Sportowa	Piłsudskiego	Dworzec PKP
213	Hale Targowe	Piłsudskiego	KSSE
214	Paprocańska	Piłsudskiego	KSSE
215	Paprocańska	Piłsudskiego	Centrum
216	Piłsudskiego	Piłsudskiego	KSSE
217	Piłsudskiego	Piłsudskiego	Dworzec PKP
218	POD Paprotka	Piłsudskiego	KSSE
219	Skałka	Piłsudskiego	Dworzec PKP
220	Skałka	Piłsudskiego	KSSE
221	Plac Wolności	Plac Wolności	Rynek
222	Plac Wolności	Plac Wolności	Mąkołowiec
223	Czułów Powstańców	Powstańców	Centrum
224	Czułów Powstańców	Powstańców	Czułów
225	Czułów Słowicza	Powstańców	Centrum
226	Czułów Słowicza	Powstańców	Katowicka
227	Czułów Sokola	Powstańców	Centrum
228	Czułów Sokola	Powstańców	Czułów
229	Fabryka Serów	Przemysłowa	Centrum
230	Kamix	Przemysłowa	Centrum
231	Mera	Przemysłowa	Ciepłownia
232	Mera	Przemysłowa	ISUZU
233	Przemysłowa	Przemysłowa	ISUZU
234	Przemysłowa	Przemysłowa	Centrum
235	Składowa	Przemysłowa	Ciepłownia
236	Składowa	Przemysłowa	Centrum
237	Elfów	Roweckiego	Dworzec PKP
238	Elfów	Roweckiego	Paprocany
239	Roweckiego	Roweckiego	Katowice
240	Roweckiego	Roweckiego	Dmowskiego
241	LEAR	Serdeczna	Dworzec PKP
242	LEAR	Serdeczna	Barwna
243	Serdeczna	Serdeczna	Centrum
244	Serdeczna	Serdeczna	Bieruń
245	Serdeczna Rondo	Serdeczna	Lear
246	Serdeczna Rondo	Serdeczna	Centrum
247	Tyskie Drogi	Serdeczna	Centrum
248	Tyskie Drogi	Serdeczna	Bieruń
249	Osiedle U	Sikorskiego	Centrum
250	Osiedle U	Sikorskiego	Paprocany
251	Osiedle W	Sikorskiego	Dworzec PKP
252	Osiedle W	Sikorskiego	Paprocany
253	Paprocany Dymarek	Sikorskiego	Paprocany
254	Paprocany Dymarek	Sikorskiego	Centrum
255	Paprocany Jezioro	Sikorskiego	Centrum
256	Paprocany Jezioro	Sikorskiego	Cielmice
257	Paprocany Osiedle	Sikorskiego	Centrum
258	Paprocany Osiedle	Sikorskiego	Cielmice
259	Paprocany Osiedle Z1	Sikorskiego	Centrum
260	Paprocany Osiedle Z1	Sikorskiego	Cielmice

261	Paprocany Pętla	Sikorskiego	Centrum
262	Paprocany Pętla	Sikorskiego	Cielmice
263	Paprocany Pętla T-bus	Sikorskiego	Docelowy
264	Sikorskiego	Sikorskiego	Dworzec PKP
265	Sikorskiego	Sikorskiego	Paprocany
266	Mąkołowiec Ziębia	Skowronków	Mąkołowiec
267	Mąkołowiec Ziębia	Skowronków	Centrum
268	Osiedle L	Stoczniowców 70	Dworzec PKP
269	Osiedle L	Stoczniowców 70	Paprocany
270	Osiedle R	Stoczniowców 70	Dworzec PKP
271	Osiedle R	Stoczniowców 70	KSSE
272	Stoczniowców	Stoczniowców 70	Dworzec PKP
273	Stoczniowców	Stoczniowców 70	KSSE
274	Suble Nizinna	Stoczniowców 70	Dworzec PKP
275	Suble Nizinna	Stoczniowców 70	KSSE
276	Suble Park	Stoczniowców 70	KSSE
277	Strefowa	Strefowa	Centrum
278	Strefowa	Strefowa	Cielmice
279	Strefowa Centralna	Strefowa	Centrum
280	Strefowa Centralna	Strefowa	Cielmice
281	Strefowa Wschodnia	Strefowa	Bieruń
282	Strefowa Wschodnia	Strefowa	Cielmice
283	Paprocany Wiadukt	Strzelecka	Centrum
284	Paprocany Wiadukt	Strzelecka	Cielmice
285	Cielmice ks. Szojdy	Szojdy	Cielmice
286	Cielmice ks. Szojdy	Szojdy	Centrum
287	Mąkołowiec Szpakowa	Szpakowa	Bociania
288	Mąkołowiec Szpakowa	Szpakowa	Centrum
289	Cielmice Cmentarz	Targiela	Centrum
290	Cielmice Cmentarz	Targiela	Cielmice
291	Osiedle Z	Targiela	Os. Z1
292	Osiedle Z	Targiela	Centrum
293	Targiela	Targiela	Os. Z1
294	Targiela	Targiela	Centrum
295	Tischnera	Tischnera	Piłsudskiego
296	Tischnera	Tischnera	Sikorskiego
297	Hipermarkety	Towarowa	Dworzec PKP
298	Hipermarkety	Towarowa	KSSE
299	ISUZU	Towarowa	Strefowa
300	Nexteer	Towarowa	Centrum
301	Nexteer	Towarowa	KSSE
302	Nexteer T-BUS	Towarowa	Do wysiadania
303	Towarowa	Towarowa	Centrum
304	Towarowa	Towarowa	KSSE
305	Czułów Zielona	Tulipanów	Centrum
306	Czułów Zielona	Tulipanów	Katowicka
307	FIAT	Turyńska	Lędziny
308	FIAT	Turyńska	Centrum
309	Turyńska	Turyńska	Lędziny
310	Turyńska	Turyńska	Centrum
311	Urbanowice Przejazd	Urbanowicka	Urbanowice
312	Urbanowice Przejazd	Urbanowicka	Centrum
313	Wilkowyje Wałowa	Wałowa	Graniczna
314	Paprocany Wieniawskiego	Wieniawskiego	Cielmice

315	Wygorzele Klub	Wspólna	Jaroszowice
316	Lodowisko	Wyszyńskiego	Dworzec PKP
317	Lodowisko	Wyszyńskiego	Paprocany
318	Szpital Wojewódzki	Wyszyńskiego	Centrum
319	Szpital Wojewódzki	Wyszyńskiego	KSSE
320	Mąkołowiec Bociania	Ziębia	Krucza
321	Mąkołowiec Bociania	Ziębia	Gilów
322	Mąkołowiec Orla	Ziębia	Centrum
323	Mąkołowiec Orla	Ziębia	Mąkołowiec
324	Mąkołowiec Sikorek	Ziębia	Centrum
325	Mąkołowiec Sikorek	Ziębia	Bociania
326	Czułów Katowicka	Zwierzyniecka	Centrum
327	Wartogłowiec Zwierzyniecka	Zwierzyniecka	Centrum
328	Wartogłowiec Zwierzyniecka	Zwierzyniecka	Jaroszowice
329	Zwierzyniec Działki	Zwierzyniecka	Wartogłowiec
330	Zwierzyniec Działki	Zwierzyniecka	Centrum
331	Zwierzyniec Wiosenna	Zwierzyniecka	Centrum
332	Zwierzyniec Wiosenna	Zwierzyniecka	Wartogłowiec
333	Żwaków Rogatki	Żorska	Docelowy
334	Żwaków Sosnowe	Żorska	Centrum
335	Żwaków Sosnowe	Żorska	Rogatki
336	Żwaków Żorska	Żorska	Centrum
337	Żwaków Żorska	Żorska	Rogatki
338	Suble Kościół	Żwakowska	Dworzec PKP
339	Suble Kościół	Żwakowska	Stoczniowców
340	Żwakowska	Żwakowska	Dworzec PKP
341	Żwakowska	Żwakowska	Paprocany

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/220//11
Rady Miasta Tychy
z dnia 29 września 2011 r.

WARUNKI I ZASADY KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH

§ 1. Definicje:

1. Organizator – organizator publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13),

2. Operator – operator publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13),

3. Przewoźnik - przewoźnik w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13),

4. Przystanek komunikacyjny - przystanek komunikacyjny w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13) udostępniony operatorom i przewoźnikom, którego właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Tychy,

§ 2. Warunkiem korzystania z przystanków przez operatorów i przewoźników jest:

1) uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielem lub zarządzającym.

2) uiszczanie opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

§ 3. Zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych:

1) Z przystanków komunikacyjnych operatorzy i przewoźnicy mogą korzystać w celu wykonywania przewozu.

2) Odpłatnie, na podstawie odrębnej umowy, dopuszcza się korzystanie z przystanków również w celu prowadzenia innej działalności niż przewóz osób.

3) Działalność polegająca na ekspozycji reklam, plakatów, ogłoszeń i innych nośników informacji może być prowadzona wyłącznie w przeznaczonych do tego gablotach reklamowych oraz witrynach kiosków handlowych.

4) Operatorzy i przewoźnicy korzystają z przystanków komunikacyjnych zgodnie z rozkładem jazdy.

5) Operatorzy i przewoźnicy są zobowiązani do zatrzymania środka transportu na przystanku komunikacyjnym w miejscu do tego przeznaczonym

w obrębie przystanku komunikacyjnego.

6) Czas postoju środka transportu jest uzależniony od warunków ruchowych i obłożenia konkretnego przystanku i nie może trwać dłużej niż jedną minutę.

7) Odmienny czas postoju na przystankach komunikacyjnych może zostać określony na podstawie odrębnej umowy.

8) Korzystanie z przystanku komunikacyjnego powinno się odbywać w sposób nieutrudniający ruch innym użytkownikom drogi, przystanku komunikacyjnego oraz z poszanowaniem zasad organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego.

9) Informację dotyczącą rozkładu jazdy na każdym przystanku komunikacyjnym umieszcza wyłącznie organizator w miejscu do tego przeznaczonym.

10) Operatorzy i przewoźnicy po dokonaniu uzgodnienia, o którym mowa w §2 ust. 1, w celu umieszczenia rozkładu jazdy na przystanku komunikacyjnym, przekazują organizatorowi rozkład jazdy w formie określonej w uzgodnieniu zasad korzystania z przystanków, o którym mowa w §2 ust. 1.

5023

UCHWAŁA NR XII/233/11
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/VIII/152/03 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), art. 110 i art. 112 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), art. 20 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), art.12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1 poz. 7 ze zm.), art. 176, art. 177, art. 180, art. 181 oraz art. 241 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr 0150/VIII/152/03 Rady Miasta Tychy z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach, zmienionej uchwałą Nr 0150/XXIX/554/04 Rady Miasta Tychy z dnia 16 grudnia 2004r., uchwałą Nr 0150/XLV/846/06 Rady Miasta Tychy z dnia 30 marca 2006r. oraz uchwałą Nr 0150/XXII/471/08 Rady Miasta Tychy z dnia 28 sierpnia 2008r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 po pkt 2b dodaje się punkt 2c i punkt 2d w brzmieniu:

„§ 1. pkt 2c) zadania Miasta Tychy w zakresie wspierania rodziny będące zadaniami gminy, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej. § 1 pkt 2d) zadania Miasta Tychy w zakresie systemu rodzinnej pieczy zastępczej, będące zadaniami powiatu, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej.;”

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. MOPS jest jednostką nadzorującą i koordynującą system pomocy społecznej oraz realizującą zadania w zakresie wspierania rodziny i pełniącą funkcję organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Mieście Tychy. 2. MOPS tworzy system pomocy społecznej, będąc w tym zakresie jednostką wiodącą, oraz system wspierania rodziny i rodzinnej pieczy zastępczej w mieście, a w przedmiotowym zakresie współpracuje z: 1) domem pomocy społecznej, 2) dziennym domem pomocy społecznej, 3) środowiskowym domem samopomocy, 4) placówkami wsparcia dziennego, 5) uchylony, 6) uchylony, 7) warsztatami terapii zajęciowej, 8) placówkami instytucjonalnej pieczy zastępczej, 9) innymi podmiotami, w zależności od rodzaju rozpoznanych potrzeb. 3. Zasady funkcjonowania jednostek pomocy społecznej oraz jednostek wspierających rodzinę i sprawujących pieczę zastępczą, o których mowa w ust. 2, oraz zależności między nimi a MOPS określają niniejszy statut, regulamin organizacyjny MOPS i regulaminy organizacyjne tych jednostek albo umowy i porozumienia dotyczące finansowania lub dofinansowania ich działalności.;”

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. MOPS działa na podstawie niniejszego statutu i obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy: 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), 2) ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.), 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.), 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 ze zm.), 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992ze zm.), 8) ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U z 2002r. Nr 42, poz. 371 ze zm.), 9) ustawy z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 1993r. Nr 17, poz. 78 ze zm.), 10) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), 11) uchylony 12) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009r. Nr 1, poz. 7 ze zm.), 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887)."

4) w § 5 dodaje się punkt 6 i punkt 7 w następującym brzmieniu:

„§ 5. pkt 6) prowadzenie działań mających na celu wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, § 5 pkt 7) sprawowanie funkcji organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.;"

5) w § 6 dodaje się ustęp 4 w następującym brzmieniu:

„§ 6. 4. Zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu rodzinnej pieczy zastępczej obejmują: 1) zadania własne gminy, 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, 3) zadania własne powiatu, 4) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat.;"

6) w § 8 dodaje się ustęp 4 w następującym brzmieniu:

„§ 8. 4. Zadania Miasta Tychy w zakresie wspierania rodziny oraz systemu rodzinnej pieczy zastępczej są realizowane poprzez: 1)tworzenie warunków sprzyjających przywróceniu rodzinom prawidłowego funkcjonowania w zakresie wykonywania zadań opiekuńczo - wychowawczych, 2) organizowanie rodzinnej pieczy zastępczej, 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą."

7) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. ust. 1 Dyrektor MOPS wytacza lub może wytoczyć na rzecz obywateli powództwa o zasądzenie roszczeń alimentacyjnych.;"

8) w § 11 ustęp 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 11. ust. 8 Dyrektor MOPS upoważniony jest do umarzania, w sytuacjach przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej oraz w innych ustawach, z których wynika takie uprawnienie, należności Miasta Tychy wynikających z udzielonej pomocy."

§ 2. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednak nie wcześniej niż z dniem 01 stycznia 2012r.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

5024

UCHWAŁA NR XVI/188/11
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zabrzu Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

§ 1. Wprowadzić nowe brzmienie załącznika nr 3 do statutu miasta Zabrze zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

Załącznik
do uchwały nr XVI/188/11
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 14 listopada 2011 r.

Załącznik nr 3
Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych

Lp.	**Typ jednostki**	**Nazwa jednostki organizacyjnej**	**Adres**
1	Jednostka budżetowa	Urząd Miejski w Zabrzu	ul. Powstańców Śląskich 5-7
2	Jednostka budżetowa	Dom Pomocy Społecznej Nr 1	ul. Matejki 62
3	Jednostka budżetowa	Dom Pomocy Społecznej Nr 2	ul. Jaskółcza 11
4	Jednostka budżetowa	Dom Pomocy Społecznej Nr 3	ul. Brysza 3
5	Jednostka budżetowa	Izba Wytrzeźwień	ul. Wolności 94
6	Jednostka budżetowa	Miejski Ogród Botaniczny	ul. Piłsudskiego 60
7	Jednostka budżetowa	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	ul. Roosevelta 40
8	Jednostka budżetowa	Miejski Zakład Kąpielowy	Plac Krakowski 10
9	Jednostka budżetowa	Straż Miejska	ul. Stalmacha 9
10	Jednostka budżetowa	Żłobek Miejski	ul. Buchenwaldczyków 32
11	Jednostka budżetowa	Dom Dziecka	ul. Park Hutniczy 15
12	Jednostka budżetowa	Centrum Wsparcia Kryzysowego Dzieci i Młodzieży	ul. Kruczkowskiego 35
13	Jednostka budżetowa	Jednostka Obsługi Finansowej Gospodarki Nieruchomościami	ul. Targowa 2
14	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 1	ul. Reymonta 52
15	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 3	ul. Św. Jana 8
16	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 6 im. Chatka Niedźwiadka	ul. Jordana 59
17	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 7	ul. Wolności 215a
18	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 8	ul. Płaskowickiej 3
19	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 9	ul. Matejki 64
20	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 11	ul. Fredry 21
21	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 12	ul. Św. Urbana 2b
22	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 14 im. Promyczek	ul. Ściegiennego 1
23	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 16	ul. Korczoka 96
24	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 18	ul. Rolnika 33
25	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 19	ul. Konopnickiej 1
26	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 20	ul. 3 Maja 89 A
27	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 23	ul. Ślęczka 9
28	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 24	ul. Strażacka 1
29	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 25	ul. Cieszyńska 33
30	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 27	ul. Św. Wojciecha 4a
31	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 28 im. Janoscha	ul. Niedziałkowskiego 35
32	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 29	ul. Paderewskiego 53
33	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 32	ul. Ogórka 9

34	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 33 im. Majki Jeżowskiej	ul. Sobieskiego 3B
35	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 34 z Oddziałami Integracyjnymi	ul. Brysza 4
36	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 35	ul. Chopina 26
37	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 36	ul. Heweliusza 36
38	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 38	ul. Zamenhoffa 4a
39	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 39	ul. Księcia Henryka Pobożnego 5
40	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 41	ul. Nyska 21
41	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 43	ul. Klonowa 2
42	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 45	ul. Kopalniana 7
43	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 46	ul. Pokoju 37
44	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 47	ul. Kalinowa 9a
45	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 48 z Oddziałami Integracyjnymi	ul. Kotarbińskiego 16
46	Jednostka budżetowa	Przedszkole Nr 49	ul. Sportowa 42
47	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Sportowa 5
48	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego	ul. Królewska 4
49	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej	ul. Klonowa 23
50	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 7	ul. Pokoju 41
51	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka	ul. Londzina 2
52	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 14 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza	ul. Gdańska 10
53	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Księdza Jana Dzierżona	ul. Czołgistów 1
54	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Lompy 78
55	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 17 im. Bohaterów Westerplatte	ul. Korczoka 98
56	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Powstańców Śląskich	ul. Karczewskiego 10
57	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Jurija Gagarina	ul. Bytomska 26
58	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 22 im. Władysława Broniewskiego	ul. Bytomska 94
59	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Tadeusza Kościuszki	ul. Pestalozziego 16
60	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 24 im. Norberta Kroczka	ul. Tarnopolska 85
61	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Jana Pawła II	ul. Kotarbińskiego 18
62	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Rodła	ul. Ogórka 9
63	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 28	ul. Kosmowskiej 43
64	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 30	ul. Wawrzyńskiej 11
65	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 31	ul. Jordana 7
66	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 36 im. Juliana Tuwima	Plac Warszawski 6
67	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 42 z oddziałami integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika	ul. Gagarina 2
68	Jednostka budżetowa	Szkoła Podstawowa Nr 43 im. Leona Kruczkowskiego	ul. Buchenwaldczyków 25
69	Jednostka budżetowa	Gimnazjum 9 im. Wojciecha Korfantego	ul. Olchowa 2
70	Jednostka budżetowa	Gimnazjum 12	ul. Niemcewicza 1

71	Jednostka budżetowa	Gimnazjum 16 im. Bohaterów Monte Cassino	ul. Szenwalda 2
72	Jednostka budżetowa	Gimnazjum 20	ul. Kasprowicza 7
73	Jednostka budżetowa	Gimnazjum 21 im. Noblistów Polskich	ul. Gagarina 2
74	Jednostka budżetowa	Gimnazjum 24 im. Henryka Jordana	ul. Zamenhofa 56
75	Jednostka budżetowa	Gimnazjum 25	ul. Kotarbińskiego 18
76	Jednostka budżetowa	Gimnazjum 29	ul. Budowlana 26
77	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Ogólnokształcących	ul. Wolności 323
78	Jednostka budżetowa	Centrum Edukacji	ul. 1 Maja 12
79	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Nr 3 im. rtm. Witolda Pileckiego	ul. 3 Maja 118
80	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej	ul. Zamkowa 2
81	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5	ul. Piłsudskiego 29
82	Jednostka budżetowa	Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 6	ul. Sikorskiego 74
83	Jednostka budżetowa	Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 7	ul. Daleka 2
84	Jednostka budżetowa	Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 8	ul. Badestinusa 30
85	Jednostka budżetowa	Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 9	ul. Gwarecka 15
86	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego	ul. Chopina 26
87	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11	ul. Sienkiewicza 33
88	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 12	ul. Andersa 64
89	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 13 im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Wajdy 7
90	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 14	ul. Korczoka 98
91	Jednostka budżetowa	Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego	ul. Zwrotnicza 11
92	Jednostka budżetowa	Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 16	ul. Cmentarna 7
93	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Nr 17	ul. Piłsudskiego 58
94	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Nr 18	ul. Sitki 55
95	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Sportowych im. Janusza Kusocińskiego	ul. Płaskowickiej 2
96	Jednostka budżetowa	Zabrzańskie Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego	ul. Piłsudskiego 58
97	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Mechaniczno - Samochodowych	ul. Franciszkańska 4
98	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Ekonomiczno - Usługowych	Plac Traugutta 1
99	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Spożywczych im. dr Bronisława Hagera	ul. Franciszkańska 13
100	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Specjalnych Nr 38	ul. Damrota 33
101	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Specjalnych Nr 39	ul. Wolskiego 10
102	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Specjalnych Nr 40	ul. Bytomska 24
103	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Specjalnych Nr 41	ul. Konopnickiej 3
104	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Specjalnych Nr 42	ul. Sienkiewicza 43
105	Jednostka budżetowa	Zespół Szkół Specjalnych Nr 44	ul. Kruczkowskiego 35
106	Jednostka budżetowa	Młodzieżowy Dom Kultury Nr 1	ul. Tarnopolska 50
107	Jednostka budżetowa	Młodzieżowy Dom Kultury Nr 2	ul. 3 Maja 12
108	Jednostka budżetowa	Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 3	ul. Opolska 29
109	Jednostka budżetowa	Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 4 "Centrum Edukacji Twórczej"	ul. Korczoka 98
110	Jednostka budżetowa	Miejska Bursa Szkolna	ul. Franciszkańska 13a
111	Jednostka budżetowa	Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego	ul. 3 Maja 95
112	Jednostka budżetowa	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna	ul. 3 Maja 91

113	Instytucja kultury	Zabytkowa Kopalnia Węgla Kamiennego "GUIDO"	ul. 3 Maja 93
114	Instytucja Kultury	Dom Muzyki i Tańca	ul. Gen. de Gaulle'a 17
115	Instytucja Kultury	Filharmonia Zabrzańska	ul. Park Hutniczy 7
116	Instytucja Kultury	Miejska Biblioteka Publiczna	ul. Londzina 3
117	Instytucja Kultury	Miejski Ośrodek Kultury	ul. 3 Maja 91a
118	Instytucja Kultury	Muzeum Miejskie	ul. 3 Maja 91
119	Instytucja Kultury	Teatr Nowy	Plac Teatralny 1
120	Spółka	Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.	ul. Wolności 215
121	Spółka	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o. o.	ul. Matejki 6
122	Spółka	Zabrzańskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.	ul. Goethego 3
123	Spółka	Zarząd Budynków Mieszkaniowych - Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. Z o. o.	Plac Warszawski 10
124	Spółka	"STADION w Zabrzu" Sp. z o.o.	ul. Roosevelta 81
125	Spółka	NZOZ Szpital Miejski w Zabrzu Sp. z o. o.	ul. Zamkowa 4
126	Spółka	Zabrzańska Agencja Realizacji Inwestycji Sp. z o. o.	ul. Roosevelta 81
127	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	SP ZOZ Ośrodek Profilaktyki i Leczenia Uzależnień	ul. Park Hutniczy 6
128	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych	ul. 3 Maja 10
129	Jednostka budżetowa	Powiatowy Urząd Pracy	ul. Roosevelta 40a
130	Spółka	Kardio-Med Silesia Sp. z o.o.	ul. Pawliczka 25

5025

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/375/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr XI/174/11 Rady Miasta Knurów z dnia 21 września 2011 r. w sprawie określenia zasad, warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień Gminy Knurów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym, jako niezgodnej z przepisem art. 31 ust. 3 i 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 21 września 2011 roku Rada Miasta Knurów podjęła uchwałę w sprawie określenia zasad warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień Gminy Knurów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym. Przepisem § 7 ust. 1 uchwały wskazano, że wartość nagród pieniężnych lub rzeczowych nie może przekraczać kwoty:

1) dla zawodnika w dyscyplinach indywidualnych – do 1500 złotych;

2) dla zawodników w dyscyplinach zespołowych oraz konkurencjach zespołowych w dyscyplinach indywidualnych dla jednego zawodnika – do 1000 złotych;

3) dla trenera lub innej osoby – do 800 złotych.

Rada zatem określiła jedynie górne granice wysokości nagród pieniężnych lub rzeczowych, kompetencję zaś ustalenia właściwej wysokości nagród przekazała organowi wykonawczemu, czemu dała wyraz w regulacjach § 2 ust. 3 i § 7 ust. 2 uchwały. W pierwszej z nich przewidziała, że: *„Formę, wysokość oraz ilość poszczególnych wyróżnień i nagród corocznie ustala Prezydent Miasta Knurów w zależności od ilości złożonych wniosków oraz wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Knurów”,* w drugiej z kolei, że: *„Wysokość oraz formę wyróżnienia lub nagrody ustala Prezydent Miasta Knurów, uwzględniając rodzaj zawodów, szczebel rozgrywek sportowych,*

osiągnięte wyniki sportowe oraz popularność dyscypliny sportowej".

Dokonując analizy treści uchwały, jak również przepisów prawnych zawartych w jej podstawie prawnej należy stwierdzić, że Rada podejmując powyższą uchwałę podjęła próbę uregulowania jednym aktem prawnym kwestii przyznania nagród sportowych: za osiągnięte wyniki sportowe (na podstawie art. 31 ustawy o sporcie) i za wyróżnianie się osiągnięciami w działalności sportowej (art. 35 ust. 5 i 6 ustawy o sporcie). Ustawa o sporcie bowiem zawiera w sobie dwie odrębne podstawy prawne do wydania przez organ stanowiący uchwał w sprawie nagród sportowych. W myśl art. 30 ust. 3 tej ustawy rada gminy ustala stypendia sportowe oraz nagrody i wyróżnienia dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe, w tym stypendia lub nagrody dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym. Uchwałą określa szczegółowe zasady, tryb ich przyznawania i pozbawiania oraz ich rodzaje i wysokość, biorąc pod uwagę znaczenie danego sportu dla tej jednostki samorządu terytorialnego oraz osiągnięty wynik sportowy. Zgodnie z kolei z przepisem art. 35 ust. 5 i 6 ustawy o sporcie rada gminy ustala wyróżnienia i nagrody pieniężne dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej. Upoważnienie zawarte w tym przepisie upoważnia zaś do określenia warunków i tryb ich przyznawania oraz ich rodzaje i wysokość, z uwzględnieniem znaczenia osiągnięć dla danej społeczności lokalnej. W przedmiocie nagród sportowych rada gminy może więc podjąć dwie odrębne uchwały, bądź ewentualnie w jednej uchwale może ona zawrzeć materię określoną zarówno przepisem art. 31 ust 3 ustawy, jak i art. 35 ust. 5 i 6 ustawy. W obu jednak tych wypadkach organ jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy zawarte w obu przepisach upoważniających. Wskazane wyżej przepisy ustawy bowiem są normami o charakterze iuris cogentis i zawierają jednocześnie upoważnienie do wydania aktu prawa miejscowego. Z uwagi na powyższe, uregulowania wydawanego na ich podstawie aktu prawnego powinny być sformułowane w taki sposób, aby kompleksowo wypełniały zakres przekazanych przez ustawodawcę uprawnień. Niespełnienie natomiast którejkolwiek z przesłanek w nich zawartych skutkuje bezwzględną nieważnością uchwały.

Tymczasem w opinii organu nadzoru przedmiotowa uchwała nie wyczerpuje w pełni dyspozycji przepisu art. 31 ust. 3 i art. 35 ust. 6 ustawy o sporcie. Przyjęte przez Radę postanowienia nie określają w sposób prawidłowy wysokości nagród. Rada bowiem określiła jedynie górną granicę wysokości nagrody pieniężnej. Nie uwzględniono w przypadku wysokości nagród ani znaczenia danego sportu, czy osiągnięć sportowych dla jednostki samorządu terytorialnego, ani również osiągniętego wyniku sportowego. Tym samym brak jakiegokolwiek punktu odniesienia, w oparciu o który byłoby możliwe wartościowanie nagradzanych dokonań. Rada wskazała górne kwoty nagród – nie przewidziała jednak – poza zróżnicowaniem nagradzanych podmiotów na indywidualnych i zespołowych - żadnych ustawowych przesłanek, od zaistnienia których uzależnione byłoby przyznanie nagrody w określonej wysokości. W ten sposób Rada nie posłużyła się żadnym kryterium ocennym pozwalającym na prawidłowe przyznawanie nagród, czym w istocie pozbawia unormowania przedłożonego aktu również kolejnego obligatoryjnego elementu uchwały, a mianowicie zasad przyznawania nagród.

Z literalnego brzmienia art. 31 ust. 3 oraz art 35 ust. 6 ustawy wynika, iż rada gminy wypełniając delegację ustawową, bierze pod uwagę: znaczenie danego sportu dla danej gminy, osiągnięty wynik sportowy oraz znaczenie osiągnięć w działalności sportowej dla danej społeczności lokalnej - i dopiero wtedy określa szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów, nagród i wyróżnień. Zatem wysokość stypendiów, nagród i wyróżnień powinna zależeć od znaczenia danego sportu czy danych osiągnięć sportowych dla jednostki samorządu terytorialnego, jak również od osiągniętego wyniku sportowego i powinno to zostać określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Ustawa o sporcie po raz pierwszy wprowadziła warunkowanie wysokości nagród od znaczenia danego sportu oraz od osiągniętego wyniku sportowego. Poprzednie uregulowanie tej kwestii znajdowało się w art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005r., nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), który stanowił: „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, określi warunki i tryb przyznawania wyróżnień i nagród, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3a, rodzaje wyróżnień i nagród oraz wysokość nagród pieniężnych", co nie dawało podstawy do warunkowania wysokości nagród i stypendiów w uchwale i kwestia ta pozostawiona była uznaniu organów przyznających dane nagrody i stypendia. Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, iż celem wprowadzenia warunkowania wysokości nagród i stypendiów było jasne określenie w uchwale jaką nagrodę może uzyskać dany zawodnik osiągając określony wynik sportowy, wiedząc przy tym jakie znaczenie dla jednostki samorządu terytorialnego ma dany sport, czy dane osiągnięcia sportowe. Według aktualnego stanu prawnego tylko organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma możliwość

stanowienia o wysokości stypendiów i nagród, które są przyznawane na podstawie zawartych w uchwale zasad i trybu.

Przyjęte przez Radę postanowienia określają jedynie górny próg nagrody pieniężnej, a nie jak tego wymaga ustawa – jej ostateczną wysokość. Co więcej swoje uprawnienie do określenia tej wysokości Rada przekazała Prezydentowi Miasta. Właściwa wysokość nagrody zatem będzie znana jedynie organowi wykonawczemu i to dopiero na końcowym etapie przyznawania nagrody. Jest bowiem ona zależna w istocie od ilości osób nagrodzonych – nie tylko zgłoszonych do nagrody ale i pozytywnie zweryfikowanych najpierw przez wyznaczony wydział i Gminną Radę Sportu, a następnie przez Prezydenta Miasta Knurów – oraz od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Knurów. Sytuacja taka w świetle unormowań ustawowych i przyznanej organowi stanowiącemu delegacji nie może mieć miejsca. Jak wcześniej podniesiono uchwała w powyższej materii jest aktem prawa miejscowego, co stawia przed organem ją stanowiącym określone wymogi w zakresie formułowanych w niej norm. Normy te muszą być przede wszystkim znane ich adresatom. Wysokość nagrody zatem powinna zostać określona precyzyjnie w uchwale - bądź przez wskazanie kwoty, jaką otrzyma osoba uprawniona za swoje osiągnięcia, bądź przez określenie sposobu jej wyliczenia. Jednakże wartości, które posłużą temu wyliczeniu muszą być możliwe do ustalenia przez każdego adresata tej uchwały i to na każdym etapie jej obowiązywania i stosowania. Kompetencje w tym zakresie w myśl ww. delegacji ustawowej przysługują oczywiście wyłącznie organowi stanowiącemu, który nie może ich przekazać innemu organowi. Tymczasem w przedmiotowej sprawie zachodzi sui generis subdelegacja przyznanych mocą ustawy kompetencji prawotwórczych, co w demokratycznym państwie prawnym nie jest dopuszczalne (por. wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 19 maja 1998 r., U 5/97, OTK ZU 1998, nr 4, poz. 46). Tak jak nie jest dopuszczalne w państwie prawnym zamieszczanie w rozporządzeniu, jako akcie wykonawczym, upoważnienia do podejmowania określonych działań przez inny podmiot i wyposażanie go w kompetencje wykonawcze, tak też nie jest to dopuszczalne w uchwałach organów samorządu terytorialnego. Jeżeli bowiem akt o randze ustawy zawiera upoważnienie do stanowienia prawa, określa organ właściwy do wydania tego aktu i zakres spraw przekazanych do uregulowania oraz wytyczne dotyczące jego treści, to regulacja na poziomie aktu wykonawczego nie może przekazywać powierzonych ustawą kompetencji innym podmiotom. Nie może ich również upoważnić do uściślania, czy syntetyzowania przepisów (por. wyrok NSA 9 marca 1994 r., sygn. akt II SA 1373/93 Prokuratura i Prawo 1995/5/61; wyrok NSA z 23 października 1992 r., sygn. akt II SA/Wr 1057/92 ONSA 1992/3-4/94, wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z dnia 3 listopada 2008 roku, sygn. akt IV SA/GL 456/08, publikowany w bazie orzeczeń).

W świetle powyższych wyjaśnień należy uznać, że nieprawidłowe określenie w przedmiotowej uchwale wysokości nagrody pozbawi ją elementu obligatoryjnego wymaganego art. 31 ust. 3 oraz art 35 ust. 6 ustawy o sporcie. Brak z kolei tego elementu wpływa na ocenę legalności całego aktu, skutkując koniecznością stwierdzenia nieważności uchwały w całości.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

z up. Wojewody Śląskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego
Krzysztof Nowak

5026

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NP/II/0911/376/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 października 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr XI/176/11 Rady Miasta Knurów z dnia 21 września 2011 roku w sprawie ustalenia zasad najmu garaży murowanych stanowiących własność gminy oraz miesięcznej stawki opłaty eksploatacyjnej za utrzymanie gruntów gminnych, na których zlokalizowane są garaże, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 25 ust. 1 i 2 w zw. z art. 23 ust. 1 i 37 ust. 1,2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 102,poz. 651 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miasta Knurów ustaliła zasady najmu garaży murowanych stanowiących własność gminy oraz miesięcznej stawki opłaty eksploatacyjnej za utrzymanie gruntów gminnych, na których zlokalizowane są

garaże. Przepisem § 1 pkt 1 oraz § 3 pkt 1 uchwały wprowadziła zasadę wynajmowania garaży murowanych w drodze przetargu, a przepisami § 3 ust. 3, 5 i § 4 uchwały przewidziała odstępstwa od tej zasady. Uregulowaniami § 2 ustaliła wysokość stawek czynszu za najem garaży murowanych oraz opłaty eksploatacyjnej gruntów gminnych, na których zlokalizowane są garaże wraz z zasadami ich stosowania. Z kolei w § 3 ust. 4 i § 5 uchwały zawarto postanowienia umowne dotyczące zasad podnajmu, następstwa prawnego oraz ponoszenia kosztów związanych z powyższym stosunkiem obligacyjnym.

Rada Miasta Knurów nadała przedmiotowej uchwale charakter aktu prawa miejscowego poprzez powołanie w podstawie prawnej uchwały przepisu art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy o samorządzie gminnym, które dotyczą wydawania aktów prawa miejscowego przez radę gminy oraz poprzez przyjęcie regulacji § 8 i 9 przewidujących wejście w życie uchwały po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Powyższe regulacje są niezgodne z prawem.

Postanowienia § 1 pkt 1 oraz § 3 pkt 1 uchwały stanowią niedopuszczalne w akcie wykonawczym powtórzenie zasady wynikającej z przepisu art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Zgodnie bowiem z jego treścią generalnie zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony zawsze wymaga zastosowania trybu przetargowego. Akcentowanie, powtarzanie czy modyfikowanie tej ustawowej zasady w uchwale jest działaniem niepotrzebnym i niedopuszczalnym. Odstąpienie zaś od powyższego trybu jest możliwe - ale po uprzednim wyrażeniu zgody przez radę gminy. Zgodnie bowiem z art. 37 ust. 4 zd. 2 ustawy rada gminy może wyrazić zgodę na bezprzetargowy tryb zawarcia tychże umów przez organ wykonawczy. Należy jednakże podkreślić, iż regulacja ta nie daje podstawy – tak jak to uczyniono w przedmiotowej uchwale - do działania rady w tym zakresie w sposób generalny. Treść oraz sposób sformułowania przepisu art. 37 ust. 4 zd. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami jednoznacznie wskazuje, że uchwała organu stanowiącego o zwolnieniu z obowiązku przeprowadzenia przetargu może dotyczyć jedynie konkretnych przypadków. Każdorazowe więc odstąpienie od przetargu wymaga zgody rady wyrażonej w uchwale, a przedmiotem tej zgody musi być zidentyfikowana nieruchomość. Zgody tej nie można wyrażać w sposób generalny, abstrakcyjny, na przyszłość i w stosunku do nieskonkretyzowanych przypadków. Analogiczne stanowisko w podobnych sytuacjach było już wielokrotnie wyrażane przez doktrynę i sądy administracyjne, które to stanowisko, pomimo zmiany stanu prawnego nadal zachowuje swą aktualność (por. Ustawa o gospodarce nieruchomościami, Komentarz, pod redakcją G. Bieńka, Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis, Warszawa 2005 r, str. 219, por. wyrok WSA w Gliwicach z dnia 29 listopada 2006 roku, sygn. akt II SA/Gl 770/06, publikowany w bazie orzeczeń oraz wyrok WSA w Gliwicach z dnia 23 października 2006 r. sygn. akt II SA/Gl 605/06, publikowany w bazie orzeczeń). Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w wyżej powołanym wyroku z dnia 29 listopada 2006 roku stwierdził, że „(...) uprawnienia wynikające zart. 37 ust. 4 zdanie drugie ograniczają się do wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu w konkretnym zindywidualizowanym przypadku wskazanym we wniosku organu wykonawczego. Odmienny pogląd co do dopuszczalności podjęcia generalnej uchwały o odstąpieniu od przetargowego trybu zawierania umów(...), doprowadziłby bowiem do utraty przez Radę funkcji organu kontrolnego". Przyjęcie takiej interpretacji co do indywidualnego charakteru uchwały nie stoi na przeszkodzie zbiorczemu wyrażeniu woli przez radę w odniesieniu do kilku nieruchomości. Jednakże w takim przypadku celem zabezpieczenia realizacji uprawnień kontrolnych rady gminy w tym zakresie istotnym i koniecznym jest precyzyjne określenie nieruchomości, będących przedmiotem umów. W kontekście tych wyjaśnień za niezgodne zprawem należy uznać przepisy § 3 ust. 3 i 5 oraz § 4 uchwały normujące w sposób zbiorczy i generalny przypadki odstąpienia od przetargu.

Za niezgodne z prawem należy również uznać przepisy § 2 ust. 1-4 i 6-7 uchwały dotyczące stawek czynszu za najem garaży murowanych oraz opłaty eksploatacyjnej za utrzymanie dzierżawionych gruntów gminnych, na których zlokalizowane są garaże wraz z zasadami ich stosowania. Przepisy ustawy o samorządzie gminnym nie dają podstaw do ustalenia przez radę gminy stawek czynszu za wydzierżawienie czy wynajmowanie mienia komunalnego, jak również wprowadzonych tą uchwałą odrębnych opłat eksploatacyjnych, które w istocie będą częścią składową czynszu. Organ nadzoru uznał, że takie regulacje uchwały naruszają w sposób istotny art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, kolidując z ustawowym rozdziałem kompetencji, na mocy którego gospodarowanie mieniem komunalnym należy do organu wykonawczego. Rada gminy na mocy ogólnych kompetencji stanowienia w sprawach gminy oraz sprawowania nadzoru nad podległymi jej jednostkami jest uprawniona do podejmowania uchwał zawierających wytyczne w zakresie gospodarowania majątkiem gminy dla organów wykonawczych oraz gminnych jednostek organizacyjnych. W formie aktu kierownictwa wewnętrznego rada gminy może zatem ustalić ogólne zasady określania stawek czynszu dzierżawnego gruntu dla nieruchomości. Samo zaś gospodarowanie mieniem komunalnym,

zgodnie z przepisem art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, należy do zadań organu wykonawczego. Zdaniem organu nadzoru ustalenie konkretnych stawek czynszu czy opłat eksploatacyjnych w uchwale rady gminy wkracza w kompetencje organu wykonawczego (por. wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 14 sierpnia 2008 roku, sygn. akt II SA/Gl 586/08 – orzeczenia.nsa.gov.pl oraz z dnia 27 sierpnia 2008 roku, sygn. akt II SA/Gl 575/08 – orzeczenia.nsa.gov.pl). Również art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami jasno określa, że gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz, prezydent miasta. To właśnie do zadań wójta gminy zostało zaliczone wykonywanie czynności związanych z naliczaniem należności za udostępnianie nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości oraz windykacja tych należności (art. 23 ust. 1 pkt 5 w związku art. 25 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami).

Z uwagi na powyższą argumentację i regulacje prawne, za niezgodne z prawem należy uznać przepisy § 3 ust. 3 i 4 oraz § 5 uchwały zawierające postanowienia umowne dotyczące zasad podnajmu, następstwa prawnego oraz ponoszenia kosztów związanych z powyższym stosunkiem obligacyjnym. W ocenie organu nadzoru kwestie te należą do sfery wykonawczej, tak więc Prezydent Miasta Knurów – jako organ uprawniony do składania w imieniu gminy oświadczeń woli - będzie właściwym do kreowania sytuacji prawnej gminy i stosunków cywilnoprawnych pomiędzy gminą a zainteresowanymi podmiotami, w drodze umów cywilnoprawnych. To on lub podmioty przez niego wskazane w ramach art. 46 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz najemca nieruchomości samodzielnie kształtują treść umowy w granicach wyznaczonych przez przepis art. 3531 kc. Oni więc - a nie Rada - powinni rozstrzygnąć o zasadach podnajmu, wstępowania w stosunek obligacyjny oraz ponoszenia jego kosztów. Rada stanowiąc o powyższym zaingerowała bezpośrednio w treść stosunków cywilnoprawnych, jako że wprowadziła normy, które mają wywoływać skutki wobec osób trzecich (pro foro externo) w zakresie spraw łączących się z zawieraniem umów przez organ wykonawczy. Co – w sytuacji, w której ustawa takich uprawnień radzie nie przyznaje – należy uznać za niedopuszczalne, jako ograniczające, wynikające z przepisów art. z art. 25 ust. 1 - 2 i art. 23 ust. 1 pkt 7 ustawy o gospodarce nieruchomościami, uprawnienia organu wykonawczego gminy .

Wobec stwierdzenia nieważności powyższych przepisów uchwały pozostawione w obrocie prawnym przepisy § 1 ust. 2, § 2 ust. 5 oraz § 3 ust. 2 uchwały bezsprzecznie nie będą realizowały w pełni upoważnienia zawartego w art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (przepis ten uprawnia radę gminy do określenia w drodze aktu prawa miejscowego zasad zarządu mieniem gminy). Z uwagi na powyższe należy uznać za uzasadnione i konieczne stwierdzenie nieważności niniejszej uchwały w całości.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

z up. Wojewody Śląskiego
Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego
Krzysztof Nowak

5027

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR IF/III/0911/46/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 30 listopada 2011 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność** uchwały Nr XIII/134/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 25 października 2011 r. w sprawie: zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Łaziska Górne z Kątami i Mokrem w Łaziskach Górnych.

Uzasadnienie

W dniu 25 października 2011 r. Rada Miejska w Łaziskach Górny podjęła uchwałę w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Łaziska Górne z Kątami i Mokrem w Łaziskach Górnych.

Stosownie do przepisu art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późn. zm. – zwanej dalej: u.p.z.p.) dnia 31 października 2011 r. do organu nadzoru wpłynęła uchwała Nr XIII/ 134/11 przedłożona celem zbadania jej zgodności z prawem wraz z dokumentacją prac planistycznych odzwierciedlającą przebieg postępowania w sprawie uchwalenia planu miejscowego.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 u.p.z.p. w celu ustalenia przeznaczenia terenów oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy rada gminy przystępuje do sporządzenia miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego. Jednocześnie w art. 15 ust. 2 i 3 u.p.z.p. określono zakres delegacji ustawowej, który ustawodawca przekazał radzie do regulacji w ramach stanowienia aktu prawa miejscowego jakim jest plan miejscowy.

W trakcie prowadzonego postępowania nadzorczego, mającego na celu zbadanie legalności uchwały, organ nadzoru stwierdził, że została ona podjęta z naruszeniem zasad sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w następującym zakresie:

1) Istotnie naruszono art. 15 ust. 2 pkt 6 u.p.z.p. oraz § 4 pkt 6 rozporządzenia z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587 – zwanego dalej: rozporządzeniem), które to przepisy określają obligatoryjne parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, których to obowiązek określenia w planie miejscowym spoczywa na prawodawcy miejscowym jakim jest rada miejska. Do parametrów tych należą w szczególności określenie linii zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, w tym udziału powierzchni biologicznie czynnej, a także gabarytów i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu. Jednocześnie do przedmiotowej uchwały nie wprowadzono definicji wysokości zabudowy przez co rozumieć należy, że do określenia wysokości budynków należy stosować przepisy rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690), co potwierdza także § 7 pkt 6 uchwały, zgodnie z którym przez wysokość budynku rozumieć należy wysokość zdefiniowaną w wyżej cytowanym rozporządzeniu i liczbę kondygnacji. W wyżej cytowanym rozporządzeniu ustawodawca jednoznacznie wskazał w jaki sposób należy dokonywać pomiaru wysokości budynku, natomiast przyjętą przez radę miejską liczbę kondygnacji, wyrażającą wysokość budynku, można uznać jedynie za uzupełnienie przyjętej w rozporządzeniu metody pomiaru. W przedmiotowej uchwale, dla terenów oznaczonych symbolami MN i M/U, w § 10 ust. 3 pkt 3 oraz § 11 ust. 3 pkt 3 wysokość zabudowy wyrażono jedynie w liczbie kondygnacji. Określenie w planie wysokości zabudowy tylko poprzez dopuszczalną liczbę kondygnacji powoduje, że ustalenia planu są niejednoznaczne, bowiem żadne z obowiązujących przepisów nie precyzują wysokości kondygnacji w metrach. Takie ustalenia planu nie wypełniają także wymogów zarówno ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jak również rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dla terenów oznaczonych symbolem PU, przeznaczonych pod tereny obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i usług, nie określono natomiast w ogóle wysokości zabudowy, ustalając w § 12 ust. 3 pkt 2 uchwały wysokość zabudowy wynikającą z technologii produkcji lub funkcji obiektów. Powyższe nie wypełnia wymogów wynikających z art. 15 ust. 2 pkt 6 u.p.z.p. oraz § 4 pkt 6 rozporządzenia. Jednocześnie dla terenów PU nie określono także wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, która zgodnie z przytoczonymi powyżej przepisami stanowi obligatoryjne ustalenie planu.

2) Poprzez ustalenia zawarte w Rozdziale 3 i Rozdziale 7, dotyczące zasad podziału nieruchomości, Rada Miejska w Łaziskach Górnych naruszyła art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 – zwanej dalej: konstytucją), zgodnie z którym organy samorządu terytorialnego ustanawiają akty prawa miejscowego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dopuszcza do regulacji przez radę miejską w ramach planu miejscowego jedynie ustalenie warunków i zasad scalania i podziału nieruchomościami. Warunki i zasady podziału nieruchomości ustala natomiast ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 – zwanej dalej u.g.n.), która określa kryteria dopuszczające podział nieruchomości zarówno w przypadku, gdy nieruchomości są objęte obowiązującym planem miejscowym, jak również gdy dla danego obszaru planu brak. W przedmiotowej uchwale, w Rozdziale 7 dotyczącym ogólnych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości wprowadzono następujące ustalenia:

- § 21 ust. 2 pkt 1: „dopuszcza się scalanie a następnie podział działek oraz **wtórny podział** działek pod warunkiem uzyskania parametrów określonych w ustaleniach szczegółowych Rozdziału 3".

Jednocześnie w Rozdziale 3 zatytułowanym: *Przeznaczenie terenu, ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz* **podziałów nieruchomości,** określono parametry wymagane art. 15 ust. 2 pkt 8 u.p.z.p. oraz § 4 pkt 8 rozporządzenia dla określenia warunków i zasad scalania i podziału nieruchomości, stosując je jednak w odniesieniu do podziału nieruchomości. Uchwalając plan w takim brzmieniu rada miejska wykracza poza upoważnienie ustawowe zawarte w art. 15 ust. 2 pkt 8 u.p.z.p. oraz wkracza w sferę uprawnień ustawowo zastrzeżonych dla organu wykonawczego gminy. Należy bowiem odróżnić instytucję podziału nieruchomości (art. 93 i następne zawarte w rozdziale 1 działu III u.g.n.) od instytucji scalenia i podziału nieruchomości (art. 101 i następne zawarte w rozdziale 2 działu III u.g.n.). Tym samym rada miejska nie posiada kompetencji do dowolnej interpretacji i rozszerzającego stanowienia norm

kompetencyjnych.

3) W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził istotne naruszenie art. 15 ust. 2 pkt 12 u.p.z.p., w związku z § 3 pkt 2 i § 5 rozporządzenia. Zgodnie z powyższymi przepisami w planie miejscowym ustala się obowiązkowo stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty planistycznej, co potwierdza wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego – II OSK 2504/10: „(...) *plan miejscowy musi zawierać obowiązkowo określenie stawki procentowej na podstawie której ustala się opłatę o której mowa w art. 36 ust. 4, co statuuje przecież art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zatem określenie stawki procentowej opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 stanowi obligatoryjny element uchwalanego planu. Niewątpliwie szczególny charakter ma określenie w planie miejscowym stawki procentowej, na podstawie której określa się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Ustawa wprowadza obowiązek określenia w planie stawki o której wyżej mowa, przy czym stawka ta nie może być zerowa* (porównaj: Komentarz do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym pod redakcją prof. Niewiadomskiego, Wydawnictwo C.H. Beck Warszawa 2008 r., 4 wydanie, str.159).” Jednocześnie plan miejscowy powinien określać granice obszaru objętego planem. Granicami tymi związana jest rada miejska podejmując uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W omawianym przypadku, na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały XIII/134/11, jako ustalenie planu, co wynika z § 3 pkt 3 lit. e) uchwały, wskazano fragmenty terenów, których wartość wzrosła w skutek ustaleń niniejszej zmiany planu. Dodatkowo w § 34 ust. 1 pkt 3 uchwały, dla części terenów oznaczonych symbolami 1PU i 2PU wskazanych na rysunku zmiany planu (zał. 4) ustalono stawkę 30%. Jednocześnie, jak wynika w § 34 ust. 2 uchwały dla pozostałych części terenów 1PU i 2PU oraz terenów - ZL i 1KDD1/2 stawki procentowej nie ustalano. W myśl ustawy o gospodarce nieruchomościami o wzroście wartości nieruchomości lub jego braku przesądza pisemna opinia sporządzona przez rzeczoznawcę majątkowego w formie operatu szacunkowego, gdzie wartość nieruchomości określa się na dzień jej zbycia. Zatem dopiero po sporządzeniu operatu jednoznacznie można stwierdzić czy wzrost wartości nieruchomości faktycznie nastąpi. Na etapie uchwalania planu miejscowego rada miejska nie jest władna do tego typu rozstrzygnięć. Ustalając zatem fragmenty terenów, których wartość wzrosła w skutek ustaleń niniejszej zmiany planu, rada miejska działała bez żadnych podstaw prawnych. Organ nadzoru zobowiązany był także stwierdzić naruszenie art. 15 ust. 2 pkt 12 u.p.z.p. poprzez nie ustalenie stawki procentowej dla terenów oznaczonych symbolem ZL i 1KDD1/2.

4) Naruszono przepisy art. 15 ust. 2 pkt 10 u.p.z.p. oraz § 4 pkt 9 rozporządzenia, zgodnie z którymi w planie określa się obowiązkowo zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji, przez co rozumieć należy określenie układu komunikacyjnego wraz z parametrami i klasyfikacją ulic i innych szlaków komunikacyjnych. W Rozdziale 8 ocenianej uchwały, zawierającym ustalenia dotyczące określenia wyżej wskazanych zasad, dla drogi dojazdowej oznaczonej symbolem 1KDD1/2 nie ustalono szerokości w liniach rozgraniczających. Zgodnie z § 5 rozporządzeniem z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430) usytuowanie drogi oznacza umieszczenie jej elementów w pasie terenu wyznaczonym liniami rozgraniczającymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Minimalne szerokości w liniach rozgraniczających zostały natomiast określone w § 7 cytowanego wyżej rozporządzenia. Nie określając zatem szerokości drogi 1KDD1/2 Rada Miejska w Łaziskach Górnych naruszyła zarówno przepisy art. 15 ust. 2 pkt 10 u.p.z.p., § 4 pkt 9 rozporządzenia jak również § 7 rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

5) W ustaleniach § 18 ust. 1 uchwały Rada Miejska w Łaziskach Górnych przekroczyła swoje kompetencje przez nałożenie na inwestorów obowiązku:- § 18 ust. 1 - „W obszarze objętym zmianą planu dla części terenu oznaczonego symbolem 2MN (załącznik nr 2) wskazanej na rysunku zmiany planu, zagrożonej wystąpieniem ruchu masowego ziemi wynikającego z budowy geologicznej, **nakazuje się przed inwestycją sporządzenie oceny geologiczno – inżynierskiej**”. Nałożenie powyższego obowiązku nie wynika z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Rada gminy związana jest granicami przedmiotowymi zakresu planu wyznaczonymi przez ustawę, co oznacza, że samodzielnie może określać treść regulacji objętej planem miejscowym wyłącznie w granicach upoważnienia ustawowego zawartego w art. 15 u.p.z.p. Zgodnie z wyrokiem WSA w Krakowie – II SA/Kr 224/08, treść cytowanego zapisu pozostaje w sprzeczności z obowiązującym porządkiem prawnym, w szczególności z art. 4 ust. 1 oraz art. 15 ust. 2 u.p.z.p. Zgodnie bowiem z przywołanymi normami w planie miejscowym następuje ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy. Art. 15 ust. 2 u.p.z.p. w sposób enumeratywny wymienia materię podlegającą regulacji w miejscowym planie zagospodarowana przestrzennego. Powyższe ustalenia wykraczają poza uprawnienia

rady miejskiej określone w powyższych przepisach, nakładając dodatkowe wymogi, wykraczające poza powszechnie obowiązujące prawo. Rada miejska nie posiada kompetencji do dowolnej interpretacji i rozszerzającego stanowienia norm kompetencyjnych.

6) W ocenie organu nadzoru przedmiotowa uchwała istotnie narusza przepisy art. 20 ust. 1 u.p.z.p., zgodnie z którym rada gminy uchwala plan miejscowy po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium. Uchwalając miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu Łaziska Górne z Kątami i Mokrem w Łaziskach Górnych Rada Miejska w Łaziskach Górnych przyjęła dokument, którego ustalenia naruszają zapisy Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne, przyjętego uchwałą nr XVIII/127/99 z dnia 28 grudnia 1999 r., z późniejszymi zmianami, w następujący sposób:

- dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu - załącznik nr 5, symbolem U – jako przeznaczenie terenu przewidziano teren zabudowy usługowej użyteczności publicznej. Definicja wyżej wskazanej zabudowy została podana w § 7 pkt 7 uchwały. Jednocześnie na rysunku zmiany plany zamieszczono wyrys z obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łaziska Górne, z którego wynika, że dla ternu przewidzianego w planie pod usługi użyteczności publicznej w dokumencie studium przewidziano funkcję usług sportu. Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierającym podstawowe barwne oznaczenia graficzne i literowe dotyczące przeznaczenia terenów, tereny sportu i rekreacji stanowią wyodrębnioną spośród pozostałych grupę usług, która charakteryzuje się indywidualnym symbolem US. Ustalenie zatem w przedmiotowej uchwale usług użyteczności publicznej na terenach przewidzianych w studium pod tereny usług sportu narusza art. 20 ust. 1 u.p.z.p.

7) Naruszono z § 137 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908), zgodnie z którym w uchwale nie powtarza się przepisów ustaw i rozporządzeń. W § 7 badanej uchwały powielono definicje wysokości budynku, terenu biologicznie czynnego oraz działki budowlanej.

Mając na uwadze powyższe organ nadzoru stwierdza w całości nieważność uchwały wskazanej w sentencji niniejszego rozstrzygnięcia z powodu istotnego naruszenia przepisów prawa, co na mocy art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym skutkuje wstrzymaniem jej wykonania z dniem doręczenia rozstrzygnięcia.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach za pośrednictwem organu nadzoru - Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

5028

OBWIESZCZENIE NR 10/11 KOMISARZA WYBORCZEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Cieszyńskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) oraz art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Powiatu Cieszyńskiego

Rada Powiatu Cieszyńskiego w dniu 25 października 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego GLUZY Czesława wybranego w okręgu wyborczym nr 6 z listy nr 4 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął NIEDŹWIECKI Karol – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy
w Bielsku-Białej
Elżbieta Libera-Niesporek

5029

OBWIESZCZENIE NR DCZ.772-25/1/2011 KOMISARZA WYBORCZEGO W CZĘSTOCHOWIE

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art.182 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (DZ. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz.172) i § 2 pkt. 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 ze zm.) oraz w związku z art.16 ust.3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 - Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 z późn. zm.). Komisarz Wyborczy podaje do publicznej wiadomości:

1) Rada Miasta Częstochowy w dniu 28 października 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Marka Balta wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 1 - KOMITET WYBORCZY SLD. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął Łukasz Kot kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Częstochowie
Tomasz Pidzik

5030

OGŁOSZENIE STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 16 listopada 2011 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych Siedlec i Złoty Potok gm. Janów

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art.24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) ogłaszam, że projekt operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębach ewidencyjnych Siedlec i Złoty Potok gm. Janów, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Projekt dotyczył w szczególności założenia ewidencji budynków i lokali , zmiany użytków gruntowych, numeracji i powierzchni niektórych działek. Wyłożony był do wglądu osób zainteresowanych w dniach od 19 sierpnia do 7 września 2011 r. Nikt nie złożył uwag do projektu. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie ewidencji gruntów i budynków, może, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszych informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta będzie rozstrzygał w drodze decyzji. Dane ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, co do których zgłoszono zarzuty, nie są wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia. Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

z up. Starosty Częstochowskiego
Wicestarosta
mgr Janusz Krakowian

5031

OGŁOSZENIE STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 16 listopada 2011 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych Kusięta i Przymiłowice gm. Olsztyn

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) ogłaszam, że projekt operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków w obrębach ewidencyjnych Kusięta i Przymiłowice gm. Olsztyn, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Projekt dotyczył w szczególności założenia ewidencji budynków i lokali, zmiany użytków gruntowych, numeracji i powierzchni niektórych działek. Wyłożony był do wglądu osób zainteresowanych w dniach od 5 sierpnia do 26 sierpnia 2011 r. Nikt nie złożył uwag do projektu. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie ewidencji gruntów i budynków, może, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszych informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta będzie rozstrzygał w drodze decyzji. Dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, co do których zgłoszono zarzuty, nie są wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia. Zarzuty zgłoszone po tym terminie traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

z up. Starosty Częstochowskiego
Wicestarosta
mgr Janusz Krakowian

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 46,80 zł** (w tym 8% VAT)