DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 grudnia 2011 r. Nr 328

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

5755 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/15/19/2011 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu 23443

5756 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/15/20/2011 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie przekształcenia Centrum Leczenia Oparzeń w Siemianowicach Śląskich 23443

5757 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/15/21/2011 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie przekształcenia Obwodu Lecznictwa Kolejowego s.p.z.o.z. w Bielsku-Białej 23443

5758 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/15/22/2011 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu 23444

5759 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/15/24/2011 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju 23444

5760 – Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego nr XIV/71/11 z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 23445

5761 – Rady Miejskiej w Bieruniu nr XIII/6/2011 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/5/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz poboru tego podatku w drodze inkasa w 2011 r. 23454

5762 – Rady Miejskiej w Bieruniu nr XIII/15/2011 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Bieruń przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach 23454

5763 – Rady Miejskiej Cieszyna nr XIII/134/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/42/11 z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Cieszyn 23456

5764 – Rady Miejskiej Cieszyna nr XIV/147/11 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr II/13/10 Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie określenia na rok 2011 wysokości stawek podatku od nieruchomości, uchwały nr III/24/02 Rady Miejskiej w Cieszynie w sprawie określenia wzoru formularza DEKLARACJI NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI – DN – 1 od osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz uchwały nr XLIV/434/05 Rady Miejskiej w Cieszynie w sprawie określenia wzoru formularza INFORMACJI W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO dla osób fizycznych 23458

5765 – Rady Gminy Czernichów nr XIII/107/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr X/70/2011 Rady Gminy Czernichów z dnia 7 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania 23459

5766 – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XIII/251/2011 z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/164/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wsparcie rozwoju nowoczesnych technologii i innowacji 23459

5767 – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XIII/252/2011 z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/839/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lipca 2009 r. w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji 23460

5768 – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XIII/253/2011 z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXIX/1147/2010 Rady Miejskiej w Gliwicach z 10 listopada 2010 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków, w których wykonano remont elewacji lub dachu 23460

5769 – Rady Gminy Hażlach nr VI/70/2011 z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Hażlach nr XXXIII/288/06 z dnia 15 lutego 2006 r w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej 23461

5770 – Rady Gminy Herby nr XII/122/11 z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze gminy Herby na rok 2012 23462

5771 – Rady Gminy w Koszęcinie nr 145/XV/2011 z dnia 19 października 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr 105/X/2011 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 21 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli w Gminie Koszęcin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 23462

5772 – Rady Gminy w Koszęcinie nr 146/XV/2011 z dnia 19 października 2011 r. w sprawie opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w Gminie Koszęcin 23467

5773 – Rady Miasta Lędziny nr XIV/99/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny 23467

5774 – Rady Miasta Lędziny nr XV/111/11 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Lędziny nr XIV/99/11 z dnia 27.10.2011 w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny 23468

5775 – Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych nr XIV/151/11 z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/44/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach usuwania odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych, zmienionej Uchwałą Nr VIII/75/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 24 maja 2011r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/43/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach zakupu i montażu kolektorów słonecznych wytwarzających ciepło z energii odnawialnej, Uchwały Nr VI/44/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach usuwania odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych, Uchwały Nr VI/45/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach wymiany systemów grzewczych, Uchwały Nr VI/46/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach zakupu i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków 23468

5776 – Rady Miejskiej w Łazach nr XI/96/11 z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad zbywania udziałów i akcji oraz zasad wnoszenia wkładów do spółek przez Burmistrza Łaz 23469

5777 – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr XIV/99/11 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku 23469

5778 – Rady Gminy Mierzęcice nr XII/89/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mierzęcice dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania 23470

5779 – Rady Gminy Mstów nr XVII/115/2011 z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Mstów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu 23473

5780 – Rady Gminy Mstów nr XVII/122/2011 z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Mstów 23475

5781 – Rady Miasta Mysłowice nr XX/311/11 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/196/11 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie udzielania przez Gminę Miasto Mysłowice zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną 23478

5782 – Rady Miejskiej Orzesze nr XV/130/11 z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/44/11 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Orzesze 23478

5783 – Rady Gminy Panki nr 12.089.2011 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr III/12/10 Rady Gminy Panki z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne formy wychowania tj. zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne prowadzone na terenie Gminy Panki przez osoby prawne i fizyczne 23479

5784 – Rady Miasta Piekary Śląskie nr XII/180/11 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30.04.2009 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych 23480

5785 – Rady Miasta Rydułtowy nr 14.97.2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII.42.2011 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 23492

5786 – Rady Miasta Rydułtowy nr 15.111.2011 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy w Strefie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Rydułtowach 23492

5787 – Rady Miejskiej w Sosnowcu nr 253/XVII/2011 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 884/LXV/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011r. obowiązujących na terenie miasta Sosnowca 23497

5788 – Rady Miejskiej w Strumieniu nr XV/129/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr VIII/59/2011 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez osoby prawne i fizyczne 23498

5789 – Rady Miasta i Gminy Szczekociny nr 122/XIII/2011 z dnia 20 października 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczekociny 23498

5790 – Rady Miasta i Gminy Szczekociny nr 135/XIV/2011 z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie zmieniająca Uchwałę Nr 9/III/2010 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku na rok 2011 23500

5791 – Rady Miejskiej w Szczyrku nr XIV/59/2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Szczyrk przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach 23501

5792 – Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach nr XVII/235/2011 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011r. do celów wymiaru podatku rolnego w 2012r. 23520

5793 – Rady Miejskiej w Toszku nr XIV/141/2011 z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw 23521

5794 – Rady Miasta Tychy nr XIII/261/11 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów przedszkolnych, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 23521

5795 – Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr XIV/120/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego do kategorii dróg gminnych wraz z ustaleniem jej przebiegu 23524

5796 – Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr XIV/122/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie zmian Statutu Miasta Wodzisławia Śląskiego 23525

ZARZĄDZENIE WOJEWODY

5797 – nr 431/11 z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Nędza w okręgu wyborczym nr 5 23527

OBWIESZCZENIA:

5798 – Komisarza Wyborczego w Częstochowie nr DCZ.772-24/1/2011 z dnia 8 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego 23529

5799 – Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej nr 11/11 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój 23529

5755

UCHWAŁA NR IV/15/19/2011
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f i pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 6 ust. 2 w związku z art. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011 roku, poz. 654) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 79 z 2001 roku, poz. 854 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. Przekształca się Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu poprzez utworzenie Oddziału Medycyny Paliatywnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Andrzej Gościniak

5756

UCHWAŁA NR IV/15/20/2011
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie przekształcenia Centrum Leczenia Oparzeń w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f i pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 6 ust. 2 w związku z art. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011 roku, poz. 654) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 79 z 2001 roku, poz. 854 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. Przekształca się Centrum Leczenia Oparzeń w Siemianowicach Śląskich poprzez utworzenie Pracowni tomografii komputerowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Andrzej Gościniak

5757

UCHWAŁA NR IV/15/21/2011
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie przekształcenia Obwodu Lecznictwa Kolejowego s.p.z.o.z. w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f i pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 2 w związku z art. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011 roku, poz. 654), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 79 z 2001 roku, poz. 854 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. Przekształca się Obwód Lecznictwa Kolejo-

wego s.p.z.o.z. w Bielsku-Białej poprzez utworzenie Poradni Gastroenterologicznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Andrzej Gościniak

5758

UCHWAŁA NR IV/15/22/2011 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f i pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 2 w związku z art. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011 roku, poz. 654), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 79 z 2001 roku, poz. 854 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. 1. Przekształca się Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu, poprzez likwidację:

1) Poradni Geriatrycznej,

2) Pododdziału Geriatrii, funkcjonującego w ramach Oddziału Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Diabetologii i Pododdziałem Geriatrii.

2. Likwidacja komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, nastąpi w ostatnim dniu miesiąca, po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 2. Zapewnia się osobom korzystającym z dotychczasowych świadczeń zdrowotnych Poradni Geriatrycznej oraz Pododdziału Geriatrii dalsze, nieprzerwane uzyskiwanie tych świadczeń w SPZOZ Szpital Miejski w Sosnowcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Andrzej Gościniak

5759

UCHWAŁA NR IV/15/24/2011 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f i pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 2 w związku z art. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011 roku, poz. 654), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 79 z 2001 roku, poz. 854 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. Przekształca się Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju poprzez utworzenie:

1) Poradni Okulistycznej dla Dzieci,

2) Pododdziału Okulistyki Dziecięcej w ramach Oddziału Okulistyki,

3) Poradni Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej dla Dzieci,

4) Pododdziału Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej dla Dzieci w ramach Oddziału Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Andrzej Gościniak

5760

UCHWAŁA NR XIV/71/11
RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4, w związku z art. 90 ust. 3 i ust. 3c-3g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych i po zaopiniowaniu przez Komisję Edukacji, Kultury i Bezpieczeństwa Publicznego oraz Komisję Budżetu i Finansów Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwala:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

2) powiecie – należy przez to rozumieć powiat bieruńsko-lędziński,

3) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,

4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza,

5) SIO – należy przez to rozumieć sprawozdawczość statystyczną, System Informacji Oświatowej.

§ 2. **Podstawa obliczania oraz tryb udzielania dotacji**

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat, w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych nie otrzymują dotacji z budżetu powiatu.

3. Dotacja udzielana jest na wniosek złożony do Zarządu Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Podstawę obliczenia dotacji na dany rok ustala się w oparciu o liczbę uczniów wykazanych w SIO wg stanu na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgłoszonych w terminie określonym w ust. 3.

6. Wysokość dotacji na jednego ucznia szkoły na dany rok budżetowy po uchwaleniu przez Radę Powiatu uchwały budżetowej, oblicza Zarząd Powiatu z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 1 oraz liczby uczniów, o której mowa w ust. 5.

7. W przypadku zwiększenia się liczby uczniów w stosunku do wykazanej w ust. 5 wg stanu na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, nie zwiększa się dotacji w ciągu roku budżetowego.

8. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów w stosunku do wykazanej w ust. 5 nastąpi zmniejszenie wysokości dotacji, począwszy od miesiąca, w którym została wykazana mniejsza liczba uczniów.

§ 3. **Tryb rozliczania dotacji**

1. Dotacja przekazywana jest na podstawie umowy w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wyodrębniony do tego celu, wskazany rachunek bankowy szkoły.

2. Podstawą przekazania dotacji jest comiesięczna informacja o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, złożona do 10 dnia każdego miesiąca na który ma być udzielona dotacja.

3. Rozliczenie miesięczne należy przekazać do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Bieruniu do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, z zastrzeże-

niem ust. 7.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów i rozliczenia miesięcznego stanowią załączniki nr 2 oraz 2a do niniejszej uchwały.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego należy zamieścić opis, że wydatek sfinansowany jest z dotacji z budżetu powiatu bieruńsko-lędzińskiego oraz podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły.

6. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, szkoła zobowiązana jest dołączyć kopie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków oraz imienne zestawienie uczniów zawierające dane: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania i zameldowania.

7. Rozliczenie za miesiąc grudzień szkoła przedkłada do dnia 5 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

8. Rozliczenie roczne wraz z częścią opisową, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, szkoła przedkłada nie później niż 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 4. **Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

1. Zarządowi Powiatu przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole niepublicznej z budżetu powiatu.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po uprzednim powiadomieniu szkoły.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Zarząd Powiatu pracownicy Starostwa Powiatowego w Bieruniu, zwani dalej kontrolującymi.

4. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia informacji i rozliczeń, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 2, 3, 7, 8.

5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba uprawniona do reprezentowania szkoły.

7. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli osoba uprawniona do reprezentowania szkoły może odmówić podpisania protokołu składając kontrolującym wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują uzupełniające czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do kontrolowanego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu.

11. Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 5. **Wstrzymanie dotacji**

1. Dotację wstrzymuje się w przypadku:

1) niezłożenia informacji, o której mowa w § 3 ust. 2,

2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3, 7, 8,

3) stwierdzenia niezgodności dokumentacji lub prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w § 4 ust. 5, ze stanem faktycznym.

2. Zarząd Powiatu zawiadamia szkołę o wstrzymaniu dotacji z podaniem przyczyny.

3. Złożenie informacji o której mowa w § 3 ust. 2, 3, 7, 8 niezgodnej ze stanem faktycznym lub odmowa udostępnienia dokumentacji o której mowa § 4 ust. 5, powoduje wstrzymanie wypłaty dotacji w danym miesiącu.

4. Wypłata wstrzymanej dotacji następuje po usunięciu nieprawidłowości.

§ 6. **Zwrot dotacji**

1. Szkoła jest zobowiązana do wykorzystania dotacji nie później niż do 31 grudnia roku w którym została udzielona dotacja.

2. Niewykorzystaną dotację szkoła jest zobowiązana zwrócić na konto bankowe powiatu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Od kwoty dotacji niewykorzystanej, zwróconej po terminie o którym mowa w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej

wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia zaistniałych okoliczności.

5. W przypadku likwidacji szkoły z przyczyn wymienionych w art. 83 ust. 1 ustawy o systemie oświaty szkoła jest zobowiązana powiadomić Zarząd Powiatu w ciągu 14 dni od zaistnienia zmiany.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, szkoła jest zobowiązana dokonać zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, na rachunek powiatu, w terminie określonym w ust. 4.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Józef Berger

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/71/11
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 17 listopada 2011 r.

…… ……, dn. ……..
(pieczęć szkoły) *(miejscowość)*

Zarząd
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ……..

dla…….....
…….

(nazwa i adres szkoły, Regon, NIP)

1. Organ prowadzący: …….....
2. Typ i rodzaj szkoły ……..
3. Szkoła jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego:
   a) Zaświadczenie nr …… z dnia …….
   b) Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez:
   …….. decyzją z dnia ……..
4. Planowana liczba uczniów w następnym roku kalendarzowym:
   a) od 1 stycznia do 31 sierpnia …….
   b) od 1 września do 31 grudnia …….
5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
   ..…….....
   .....
6. Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji z aktualnej liczby uczniów, przedkładanej do 10 dnia każdego miesiąca oraz comiesięcznego rozliczenia otrzymanych transz dotacji.

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

……
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/71/11
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 17 listopada 2011 r.

…… ……., dn. ……
(pieczęć szkoły) *(miejscowość)*

Zarząd
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń

MIESIĘCZNA INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW

……
……
(nazwa i adres szkoły)

miesiąc ……. rok ……

1. Faktyczna liczba uczniów w ww. miesiącu sprawozdawczym …….....
2. Liczba uczniów wykazanych w SIO wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji ……...

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

…..……
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania szkoły)

Załącznik nr 2a
do uchwały nr XIV/71/11
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 17 listopada 2011 r.

……. ……, dn. ……
(pieczęć szkoły) *(miejscowość)*

Zarząd
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI SZKOLE NIEPUBLICZNEJ

……
……
(nazwa i adres szkoły)

za miesiąc ……. rok ……

1. Kwota otrzymanej dotacji:
   a) w miesiącu …… - ……...
   b) narastająco od początku roku - ……
2. Wysokość wydatków przeznaczonych na bieżącą działalność szkoły:

   ……..
   (łącznie)

   w tym:
   - wynagrodzenia pracowników ……
   - pochodne od wynagrodzeń ……
   - zakup materiałów i wyposażenia ……
   - zakup książek i pomocy dydaktycznych ……
   - zakup usług remontowych ……
   - opłaty za media ……
   - wynajem pomieszczeń ……
   - pozostałe wydatki ……

3. Wydatki narastająco od początku roku ……

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

……
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/71/11
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 17 listopada 2011 r.

…… ……, dn. ……
(pieczęć szkoły) *(miejscowość)*

Zarząd
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI
UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI
SZKOLE NIEPUBLICZNEJ

……
……
(nazwa i adres szkoły)

za rok ……

1. Liczba uczniów, wg której została wyliczona dotacja (SIO wg stanu na dzień 30 września)

   …….....

2. Kwota otrzymanej dotacji ……
3. Wysokość wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły:

   ……..
   (łącznie)

I. Zestawienie wydatków poniesionych w skali roku na bieżącą działalność statutową szkoły, sfinansowaną z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Zakup usług remontowych	
6.	Opłaty za media	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki (należy wymienić rodzaj wydatku)		
8.		
9.		
10.		
11.		
SUMA PONIESIONYCH WYDATKÓW		

II. Rozliczenie otrzymanych środków:

Lp.	Wyszczególnienie		Liczba uczniów w miesiącu (zgodnie z zał. nr 2)
Wydatki poniesione w roku budżetowym …… przez szkołę (wg specyfikacji zgodnej z zał. nr 2a):			
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	lipiec		
8	sierpień		
9	wrzesień		
10	październik		
11	listopad		
12	grudzień		
RAZEM			

I	**Wysokość przekazanej dotacji**	
II	**Suma poniesionych w roku ……. wydatków**	
III	**Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu**	

Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

……
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły)

5761

UCHWAŁA NR XIII/6/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/5/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz poboru tego podatku w drodze inkasa w 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia.Rada Miejska W Bieruniu uchwala:

§ 1. W uchwale Nr IX/5/2010 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz poboru tego podatku w drodze inkasa w 2011r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 263, poz. 4190) § 1 ust. 1 lit. h) otrzymuje brzmienie:

„od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 3,82 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bieruniu
Przemysław Major

[1)] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1/ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17.12.1992 r.), 2/dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL. 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

5762

UCHWAŁA NR XIII/15/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Bieruń przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia. Rada Miejska W Bieruniu uchwala:

§ 1. **Podmioty dotowane**

Objąć dotowaniem niepubliczne przedszkola, zespoły przedszkolne oraz punkty przedszkolne zwane dalej także placówkami.

§ 2. **Wysokość dotacji**

1. Dla niepublicznych przedszkoli ustalić dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 75% zapisanych w uchwale budżetowej planowanych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o wydatki na żywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego z tym, że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości 100 % kwoty

przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bieruń.

2. Dla niepublicznych przedszkoli, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ustalić dotację na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bieruń.

3. Dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formie zespołu lub punktu przedszkolnego ustalić dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% zapisanych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o wydatki na żywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bieruń.

§ 3. **Tryb udzielania dotacji**

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prowadzącej dotowaną placówkę złożonego do Ośrodka Edukacji w Bieruniu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Miesięczne stawki dotacji na jednego ucznia określane są corocznie na podstawie uchwały budżetowej oraz metryczki subwencji oświatowej na dany rok zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w § 2.

3. Miesięczna kwota dotacji na ucznia obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie rzeczywistej liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji, sporządzanej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki.

4. Celem otrzymania dotacji w danym miesiącu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca organ prowadzący lub dyrektor dotowanej placówki przekazuje do Ośrodka Edukacji informację o rzeczywistej liczbie uczniów zawierającą następujące dane: imię, nazwisko, nr PESEL adres zamieszkania i zameldowania ucznia.

5. Dotacje, o których mowa w § 2 przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki.

6. Korektę informacji, o której mowa w ust. 4 zwiększającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego korekta dotyczy. Wyrównanie kwoty dotacji dotyczące większej liczby uczniów organ dotujący przekaże do ostatniego dnia miesiąca następnego, po miesiącu, którego korekta dotyczy.

7. Korektę informacji, o której mowa w ust. 4 zmniejszającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Kwota stanowiąca iloczyn liczby uczniów objętych korektą oraz miesięcznej stawki dotacji, będąca dotacją pobraną w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia złożenia korekty.

§ 4. **Tryb rozliczania i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłączniena pokrycie wydatków bieżących placówki, na którą została przekazana dotacja.

2. Placówka dotowana zobowiązana jest do dostarczenia kwartalnego rozliczenia wykorzystania dotacji, w terminie do 20 dnia po zakończeniu kwartału.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera m.in. informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków poniesionych na:

1) wynagrodzenia pracowników,
2) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy),
3) wydatki eksploatacyjne,
4) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych,
5) remonty,
6) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń,
7) pozostałe wydatki.

4. Organowi dotującemu lub innej upoważnionej przez organ dotujący jednostce przysługuje prawo kontroli:

1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o rzeczywistej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu,
2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

5. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący obowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej placówki.

6. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części

niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu miasta w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku (z zastrzeżeniem ust. 8).

7. Dotacje udzielone z budżetu gminy, które w części lub w całości pobrane były nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 4 ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

8. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Bieruń w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

9. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:

1) przekazania z budżetu gminy dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) następującego po upływie terminów zwrotu tj. 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości albo 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, jeżeli termin ten jest krótszy niż rok budżetowy, w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

10. Wypłatę całości lub części dotacji wstrzymuje się w momencie stwierdzenia przynajmniej jednego z następujących przypadków:

1) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 4, w szczególności nieudostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1 i 2,

2) stwierdzenia w toku czynności kontrolnych niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

3) niezłożenia w terminie informacji, o której mowa w § 3 ust. 4,

4) stwierdzenia w toku czynności kontrolnych niezgodności danych zawartych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 4 i w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3, ze stanem faktycznym,

5) stwierdzenia w toku czynności kontrolnych, braku bądź rażących uchybień w dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt 1,

6) nie dokonania zwrotu niewykorzystanej dotacji w obowiązującym terminie, o którym mowa w ust. 6,

7) nie dokonania zwrotu dotacji udzielonej z budżetu miasta w obowiązującym terminie, o którym mowa w ust. 7.

11. Uruchomienie środków wstrzymanych na podstawie ust. 10 następuje w miesiącu następnym, po miesiącu w którym usunięte zostaną uchybienia określone w ust. 10 pkt. 1-7.

12. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo- merytorycznych podlegających kontroli zgodnie z ust. 4 przez okres 5 lat.

§ 5. **Przepisy końcowe**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bieruniu
Przemysław Major

5763

UCHWAŁA NR XIII/134/11
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/42/11 z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Cieszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 59, poz. 150 z późn. zm.) – Rada Miejska Cieszyna postanawia:

§ 1. Zmienić uchwałę Nr VI/42/11 z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych na terenie Gminy Cieszyn w ten sposób, że:

1. w § 2 w ustępie 1 w punkcie 1 po słowie

„wielorodzinnych" skreślić słowo „lub" i dodać przecinek, a po słowach „lokali mieszkalnych" dodać słowa „lub pomieszczeń adaptowanych na lokale mieszkalne",

2. w § 3 w ustępie 1:

Pkt 1) w punkcie 2 litera e otrzymuje następujące brzmienie „urządzeniami grzewczymi wykorzystującymi tzw. alternatywne źródła energii, stanowiącymi samodzielne źródło energii lub skojarzonymi z pracą kotła gazowego, kotła olejowego lub kotła gazowo-olejowego;",

Pkt 2) punkt 3 otrzymuje następujące brzmienie „zainstalowaniu w nowo powstającym budynku jednorodzinnym lub w pomieszczeniach adaptowanych na lokal mieszkalny jako jedynego źródła ciepła (z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 3 uchwały): a) ogrzewania gazowego, olejowego, gazowo-olejowego, elektrycznego bądź podłączenie budynku lub adaptowanego lokalu do sieci ciepłowniczej, b) ogrzewania wykorzystującego tzw. alternatywne źródła energii, stanowiące samodzielne źródło energii lub skojarzone z pracą kotła gazowego, kotła olejowego lub kotła gazowo-olejowego;",

Pkt 3) w punkcie 4 słowa „energią słoneczną" zastąpić słowami „tzw. alternatywne źródła energii", a słowo „oraz" zastąpić sformułowaniem „i/lub",

3. w § 5:

Pkt 1) w ustępie 1 skreślić słowa „(z zastrzeżeniem § 15 uchwały), na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały",

Pkt 2) dotychczasowemu ustępowi 3 nadać oznaczenie „4",

Pkt 3) dodać ustęp 3 o następującym brzmieniu „Burmistrz Miasta Cieszyna może ogłaszać w danym roku budżetowym dodatkowe nabory wniosków, z zachowaniem zasad określonych w ust. 2. Dodatkowe nabory wniosków mogą dotyczyć wszystkich lub wybranych rodzajów inwestycji, o których mowa w § 1.",

4. w § 6 ustęp 3 otrzymuje następujące brzmienie „W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.",

5. w § 7 w ustępie 4 cyfrę „3" zastąpić cyfrą „1",

6. w § 8:

Pkt 1) ustęp 1 otrzymuje następujące brzmienie „Wysokość udzielonej dotacji celowej (z zastrzeżeniem ust. 2) wynosi 50% poniesionych przez wnioskodawcę kosztów realizacji inwestycji, przy czym dotacja do poszczególnych rodzajów inwestycji nie może przekroczyć kwot określonych w poniższej tabeli:

	Rodzaj inwestycji	Maksymalna kwota dotacji (w zł)
1.	podłączenie budynku wielorodzinnego do sieci ciepłowniczej wraz z jednoczesną likwidacją ogrzewania węglowego (§ 3 ust. 1 pkt 1)	2.000,00 (dla jednego lokalu mieszkalnego)
2.	zainstalowanie w pomieszczeniach adaptowanych na lokal mieszkalny ogrzewania gazowego, olejowego, gazowo-olejowego, elektrycznego lub podłączenie do sieci ciepłowniczej (§ 3 ust. 1 pkt 3 lit. a)	2.000,00 (dla jednego lokalu mieszkalnego)
3.	podłączenie budynku jednorodzinnego do sieci ciepłowniczej wraz z jednoczesną likwidacją ogrzewania węglowego (§ 3 ust. 1 pkt 1)	3.000,00
4.	likwidacja w budynku jednorodzinnym lub w lokalu mieszkalnym ogrzewania węglowego i jego zastąpieniu ogrzewaniem gazowym, olejowym, gazowo-olejowym, elektrycznym (§ 3 ust. 1 pkt 2 lit. a-d)	3.000,00
5.	zainstalowanie w nowo powstającym budynku jednorodzinnym ogrzewania gazowego, olejowego, gazowo-olejowego, elektrycznego lub podłączenie do sieci ciepłowniczej (§ 3 ust. 1 pkt 3 lit. a)	3.000,00
6.	likwidacja w budynku jednorodzinnym lub w lokalu mieszkalnym ogrzewania węglowego i jego zastąpieniutzw. alternatywnymi źródłami energii (§ 3 ust. 1 pkt 2 lit. e)	3.500,00
7.	zainstalowanie w nowo powstającym budynku jednorodzinnym tzw. alternatywnych źródeł energii (§ 3 ust. 1 pkt 3 lit. b)	3.500,00
8.	zainstalowanie w pomieszczeniach adaptowanych na lokal mieszkalny tzw. alternatywnych źródeł energii (§ 3 ust. 1 pkt 3 lit. b)	2.500,00 (dla jednego lokalu mieszkalnego)
9.	zainstalowanie w budynku jednorodzinnym tzw. alternatywnego źródła energii do podgrzewania ciepłej wody użytkowej i/lub wspomagania istniejącego ogrzewania gazowego, olejowego, gazowo-olejowego (§ 3 ust. 1 pkt 4)	1.500,00
10.	zainstalowanie w budynku wielorodzinnym tzw. alternatywnego źródła energii do podgrzewania ciepłej wody użytkowej i/lub wspomagania istniejącego ogrzewania gazowego, olejowego, gazowo-olejowego (§ 3 ust. 1 pkt 4)	1.000,00 (dla jednego lokalu mieszkalnego)
11.	wykonanie przepompowni ścieków lub przydomowej oczyszczalni ścieków (§ 3 ust. 2 pkt 2 i 3)	5.000,00
12.	transport i unieszkodliwienie 1 tony odpadów zawierających azbest (§ 3 ust. 3)	500,00
13	demontaż wyrobów, transport i unieszkodliwienie 1 tony odpadów zawierających azbest (§ 3 ust. 3)	1.000,00

Pkt 2) w ustępie 3 słowa „pkt 5" zastąpić słowami „wiersz 11 tabeli",

7. w § 10:

Pkt 1) w ustępie 2 w punkcie 1 słowa „nr NIP" zastąpić słowami „identyfikator podatkowy zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych",

Pkt 2) dotychczasowym ustępom 2, 3 i 4 nadać oznaczenie odpowiednio „3", „4" i „5",

Pkt 3) dodać ustęp 2 o następującym brzmieniu „Data zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest datą rozpoczęcia dotowanej inwestycji.",

8. w § 11:

Pkt 1) dotychczasowym ustępom 5, 6, 7 i 8 nadać oznaczenie odpowiednio „6", „7", „8" i „9",

Pkt 2) dodać ustęp 5 o następującym brzmieniu „Do rozliczenia inwestycji akceptowane będą wyłącznie rachunki i faktury wystawiane z datą późniejszą, niż data zawarcia umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 uchwały.",

9. skreślić § 15,

10. dotychczasowemu § 16 nadać oznaczenie „15",

11. dotychczasowemu § 17 nadać oznaczenie „16".

§ 2. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, których rozpatrywanie nie zakończyło się zawarciem umowy, stosuje się przepisy w brzmieniu wprowadzonym niniejszą uchwałą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Cieszyna
mgr Bolesław Zemła

5764

UCHWAŁA NR XIV/147/11
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr II/13/10 Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie określenia na rok 2011 wysokości stawek podatku od nieruchomości, uchwały nr III/24/02 Rady Miejskiej w Cieszynie w sprawie określenia wzoru formularza DEKLARACJI NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI – DN – 1 od osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz uchwały nr XLIV/434/05 Rady Miejskiej w Cieszynie w sprawie określenia wzoru formularza INFORMACJI W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO dla osób fizycznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 2 i ust. 4 oraz art. 6 ust. 13 w związku z ust. 6 i 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Miejska Cieszyna uchwala, co następuje :

§ 1. Brak treści

1. W uchwale nr II/13/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 13 grudnia 2010 w sprawie określenia na rok 2011 wysokości stawek podatku od nieruchomości wprowadzić następujące zmiany :

1) § 1 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie :

„ 5. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,11 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,"

2. W załączniku do uchwały nr III/24/02 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzoru formularza DEKLARACJI NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI – DN – 1 od osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wprowadzić następujące zmiany :

1) Część D.2 pkt 4 otrzymuje brzmienie :

„ związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń "

3. W załączniku do uchwały nr XLIV/434/05 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzoru formularza INFORMACJI W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO dla osób fizycznych, wprowadzić następujące zmiany :

1) Część D.2 pkt 4 otrzymuje brzmienie :

„ związanych z udzielaniem świadczeń zdro-

wotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ”

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2011 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Cieszyna
mgr Bolesław Zemła

5765

UCHWAŁA NR XIII/107/2011 RADY GMINY CZERNICHÓW

z dnia 28 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr X/70/2011 Rady Gminy Czernichów z dnia 7 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Czernichów wprowadza następujące zmiany do uchwały Nr X/70/2011 z dnia 7 października 2011 r.:

§ 1. Nadaje się nowy tytuł uchwale w brzmieniu: „w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystywania dotacji udzielonej dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Czernichów, prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego”.

§ 2. Uchyla się § 4 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nową treść: „Ustala się następujące stawki dotacji:

1. na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z §1 pkt.1 lit. a uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
2. na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego z §1 pkt.1 lit.b uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
3. na ucznia, innego niż uczeń z §4 pkt.1 uczęszczającego do przedszkola niepublicznego – stawka dotacji wynosi 75% podstawy z §2 pkt.4 lit.a;
4. na ucznia, innego niż uczeń z §4 pkt. 2, uczęszczającego do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego z §1 pkt.1 lit.b – stawka dotacji wynosi 40% podstawy z §2 pkt.4 lit.b.”

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

Przewodniczący Rady Gminy
Adam Badan

5766

UCHWAŁA NR XIII/251/2011 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/164/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wsparcie rozwoju nowoczesnych technologii i innowacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami),

art. 7 ust. 3 i art. 20 b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613 z późn. zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. W uchwale nr VII/164/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wsparcie rozwoju nowoczesnych technologii i innowacji, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 2 słowa „15 stycznia" zastępuje się słowami „31 stycznia".

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

5767

UCHWAŁA NR XIII/252/2011
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/839/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lipca 2009 r. w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 1, 2, 3 i 4 i art. 20 c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613 z późn. zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. W uchwale nr XXVI/839/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lipca 2009 r. w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 11 ust. 2 słowa „15 stycznia" zastępuje się słowami „31 stycznia".

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

5768

UCHWAŁA NR XIII/253/2011
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/1147/2010 Rady Miejskiej w Gliwicach z 10 listopada 2010 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków, w których wykonano remont elewacji lub dachu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r., Dz. U. Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami), art.7 ust. 3 i art. 20 b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 95 poz.613 z późn. zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/1147/2010 Rady

Miejskiej w Gliwicach z 10 listopada 2010 roku w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości budynków, w których wykonano remont elewacji lub dachu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 7 sformułowanie ,,zajętych na" zamienia się na ,,związanych z".

2. W § 2 ust. 8 sformułowanie ,,zajętych na" zamienia się na ,,związanych z".

3. W § 2 ust. 9 otrzymuje brzmienie: ,,W przypadku nieruchomości związanych w części z prowadzeniem działalności gospodarczej zwolnienie określone w ust. 7 dotyczy tylko tej części powierzchni nieruchomości, jaka nie jest związana z prowadzeniem działalności gospodarczej. Do pozostałej części nieruchomości zastosowanie ma zwolnienie, o którym mowa w ust. 8.

4. W § 2 dodać ust. 10 o treści: ,,W przypadku, gdy w trakcie korzystania ze zwolnienia z podatku, zmieni się sposób wykorzystania nieruchomości kwota zwolnienia i okres korzystania ze zwolnienia, które zostały ustalone w oparciu o wniosek podatnika nie ulegają zmianie".

5. W § 3 ust.1 otrzymuje brzmienie: ,,Warunkiem skorzystania z prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na warunkach określonych w uchwale jest złożenie do organu podatkowego tj. Prezydenta Miasta Gliwice wniosku dotyczącego konkretnej nieruchomości wraz z wymaganymi załącznikami, z którym należy wystąpić nie wcześniej niż od 1 stycznia roku podatkowego, w którym po raz pierwszy przysługuje prawo do zwolnienia a nie później niż do 31 stycznia tego roku. Wniosek należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały".

6. W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: ,,Złożenie wniosku po terminie przewidzianym w ust. 1 powoduje utratę prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości".

7. W § 4 ust.1 pkt. 2) otrzymuje brzmienie: ,,deklaracji na podatek od nieruchomości, bądź korekty informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami, w tym zawierającymi dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości".

8. W § 4 ust. 1 pkt. 5) otrzymuje brzmienie: ,,informację zbiorczą o wysokości poniesionych nakładów wraz z kopiami faktur i rachunków poświadczających poniesione wydatki na zakup materiałów wykorzystanych do przeprowadzenia remontu elewacji lub dachu lub poświadczających inne nakłady poniesione w związku z remontem elewacji lub dachu (np. koszty usług budowlanych, koszty termomodernizacji budynku- tj. docieplenia ścian zewnętrznych budynku i stropu, koszty wykonania projektów budowlanych, dokumentacji powykonawczej oraz innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami). Oryginały faktur i rachunków należy przedłożyć do wglądu.".

9. W § 5 dodać ust. 4 o treści: ,,W przypadku zbycia nieruchomości lub jej części objętej zwolnieniem prawo do wykorzystania pozostałej części zwolnienia nie przechodzi na nabywcę nieruchomości lub jej części".

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach
Zbigniew Wygoda

5769

UCHWAŁA NR VI/70/2011
RADY GMINY HAŻLACH

z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Hażlach nr XXXIII/288/06 z dnia 15 lutego 2006 r w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142/ 01 / 1591 z późn.zm.), w zw. z art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 8/05/60 z późn.zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Hażlach postanawia :

§ 1. Zmienić uchwałę Rady Gminy Hażlach nr XXXIII/288/06 z dnia 15 lutego 2006r w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej w ten sposób, że w § 1 w miejsce stawki 40% wpisać stawkę 50%

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Grażyna Krehut

5770

UCHWAŁA NR XII/122/11
RADY GMINY HERBY

z dnia 15 grudnia 2011 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na obszarze gminy Herby na rok 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz Komunikatu Prezesa GUS z dnia 19 października 2011r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011r. (M.P. Nr 95, poz. 969) Rada Gminy Herby uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do wysokości 50,00 zł. za 1 q, która stanowić będzie podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Herby

1. Od 1 ha przeliczeniowego gruntów, o których mowa w art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy o podatku rolnym - równoważność pieniężną 2,5 q żyta co daje 125,00 zł. za 1 ha przeliczeniowy.

2. Od 1 ha fizycznego gruntów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku rolnym - równowartość pieniężną 5 q żyta co daje 250,00 zł. za 1 ha fizyczny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady
Józef Kozielski

5771

UCHWAŁA NR 145/XV/2011
RADY GMINY W KOSZĘCINIE

z dnia 19 października 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 105/X/2011 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 21 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli w Gminie Koszęcin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 105/X/2011 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 21 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli w Gminie Koszęcin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się § 2a w brzmieniu: „Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Koszęcin w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Koszęcin, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Koszęcin.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie: „W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Koszęcin wydatków bieżących przewidzianych na

utrzymanie ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, zmianie ulegają kwoty dotacji należnej przedszkolom niepublicznym oraz osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w innym formach, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.";

3) § 4 otrzymuje brzmienie: „Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących przedszkola niepubliczne oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innym formach, zawierający planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów będących mieszkańcami innych gmin, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.";

4) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub wychowanie przedszkolne w innych formach składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Koszęcinie informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały";

5) § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub wychowanie przedszkolne w innych formach dokonuje rozliczenia dotacji w terminie do 10 dnia po upływie każdego miesiąca. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały".

6) zmienia się wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,

7) zmienia się wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,

8) zmienia się wzór rozliczenia udzielonej dotacji, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Michał Anioł

Załącznik nr 1
do uchwały nr 145/XV/2011
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 19 października 2011 r.

.....

pieczęć organu prowadzącego (osoby prowadzącej)

niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

Wójt Gminy w Koszęcinie

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA .....ROK

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego
   .....
   .....
   .....

2. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego
   .....
   .....
   .....

3. Numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
   .....

4. Planowana liczba uczniów w ..... roku

   1) w okresie styczeń – sierpień : .....
   2) w okresie wrzesień – grudzień .....

   w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

   1) w okresie styczeń – sierpień : .....
   2) w okresie wrzesień – grudzień .....

5. Planowana liczba uczniów zamieszkujących na terenie innych gmin:

   1) w okresie styczeń – sierpień : .....
   2) w okresie wrzesień – grudzień .....

....

miejscowość ,data pieczątka imienna i czytelny podpis

osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej

prowadzącej dotowana jednostkę

Załącznik nr 2
do uchwały nr 145/XV/2011
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 19 października 2011 r.

.....

pieczęć organu prowadzącego (osoby prowadzącej)

niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

Wójt Gminy w Koszęcinie

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1.Nazwa i adres przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego .....
.....

2.Aktualna liczba uczniów w miesiącu..... 20.....roku, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

w tym:

1)uczniów niepełnosprawnych: .....
2) uczniów zamieszkujących na terenie innych gmin .....

3.Imienny wykaz uczniów zamieszkujących na terenie innych gmin:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....
miejscowość, data

.....
pieczątka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowana jednostkę

Załącznik nr 3
do uchwały nr 145/XV/2011
Rady Gminy w Koszęcinie
z dnia 19 października 2011 r.

.....

pieczęć organu prowadzącego (osoby prowadzącej)

niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

Wójt Gminy w Koszęcinie

ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ KOSZĘCIN DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

za miesiąc …….....20.....roku

Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkola .....

Lp.	Wyszczególnienie – dane rzeczowe	Przedszkole
1.	**Faktyczna liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym łącznie,** **w tym:**	
	- z Gminy Koszęcin:	
	- z innych gmin (wymienić jakie):	
	-uczniów niepełnosprawnych:	
2.	**Dane finansowe;**	
	Kwota otrzymanej dotacji w zł.	
	Wydatkowano ogółem:	
	z tego na: **- wynagrodzenia osobowe**	
	- pochodne od wynagrodzeń	
	- inne (wymienić jakie)	

....

miejscowość, data

pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę

5772

UCHWAŁA NR 146/XV/2011
RADY GMINY W KOSZĘCINIE

z dnia 19 października 2011 r.

w sprawie opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w Gminie Koszęcin

Na podstawie art.33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45,poz.235) uchwala się, co następuje:

§ 1. Opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Michał Anioł

5773

UCHWAŁA NR XIV/99/11
RADY MIASTA LĘDZINY

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust.2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miasta uchwala:

§ 1. Górne stawki opłat w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) Jednokrotny odbiór odpadów komunalnych nie segregowalnych (zmieszanych) od właścicieli nieruchomości:

a) pojemnik 110 l i 120 l - 19,00 netto + podatek VAT

b) pojemnik 240 l - 38,00 netto + podatek VAT

c) pojemnik 1100l - 78,00 zł netto + podatek VAT

d) pojemnik KP-7 - 440,00 zł netto + podatek VAT

e) stawka liczona od osób zamieszkujących nieruchomość zabudowaną budynkiem jednorodzinnym lub wielorodzinnym - 12,64 zł netto /1 osobę/1 miesiąc + podatek VAT.

2) Jednokrotny odbiór odpadów komunalnych segregowalnych od właścicieli nieruchomości:

- *typu - papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal:*

a) pojemnik 110 l i 120 l - 3,27 zł netto + podatek VAT

b) pojemnik 240 l - 6,08 zł netto + podatek VAT

c) pojemnik 1100 l - 19,63 zł netto + podatek VAT

d) worek plastikowy 120 l - 3,27 zł netto + podatek VAT

- *typu - odpady ulegające biodegradacji (ścięta trawa, liście, drobne gałęzie, chwasty):*

a) pojemnik 110 l i 120 l - 10,00 zł netto + podatek VAT

b) worek plastikowy 120 l - 10,00 zł netto + podatek VAT

- *typu - odpady wielkogabarytowe, poremontowe, niebezpieczne:*

a) usługa wywozu i składowania odpadów - cena za składowanie 1 t odpadów wg cennika za unieszkodliwianie odpadów przez składowanie na Składowisku Odpadów Komunalnych w Tychach oraz opłata za transport odpadów - 5,00 zł netto/km + podatek VAT.

3) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 20,19 zł za 1 m^3 netto + podatek VAT.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miasta Lędziny nr

XLI/289/09 z dnia 29.01.2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Miasta Lędziny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Teresa Ciepły

5774

UCHWAŁA NR XV/111/11
RADY MIASTA LĘDZINY

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Lędziny nr XIV/99/11 z dnia 27.10.2011 w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta uchwala:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Lędziny nr XIV/99/11 z dnia 27.10.2011 w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny § 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Traci moc uchwała Rady Miasta Lędziny nr VII/47/11 z dnia 31.03.2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Lędziny."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza sie Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Teresa Ciepły

5775

UCHWAŁA NR XIV/151/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 22 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/44/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach usuwania odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych, zmienionej Uchwałą Nr VIII/75/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 24 maja 2011r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/43/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach zakupu i montażu kolektorów słonecznych wytwarzających ciepło z energii odnawialnej, Uchwały Nr VI/44/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach usuwania odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych, Uchwały Nr VI/45/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach wymiany systemów grzewczych, Uchwały Nr VI/46/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach zakupu i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 403 ust. 2 i 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 5 i 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008r. nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Rada Miejska w Łaziskach Górnych, uchwala:

§ 1. 1. Do § 1 pkt 1 Regulaminu dodaje się na końcu zdanie o treści: *„Dotacja celowa obejmuje również pokrycie kosztów poniesionych przez osoby fizyczne, związanych z transportem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest, które nie wymagają demontażu."*

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr VI/44/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011r. oraz Uchwały Nr VIII/75/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 24 maja 2011r. nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Król

5776

UCHWAŁA NR XI/96/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie określenia zasad zbywania udziałów i akcji oraz zasad wnoszenia wkładów do spółek przez Burmistrza Łaz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „g" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) - Rada Miejska w Łazach - uchwala – co następuje:

§ 1. 1) Udziały i akcje stanowiące własność Gminy Łazy zbywa Burmistrz Łaz z zastrzeżeniem ust. 2 oraz przepisów odrębnych.
2) Na zbycie akcji lub udziałów Burmistrz musi uzyskać zgodę Rady Miejskiej.

§ 2. Wnoszenie wkładów pieniężnych do spółek prawa handlowego w zamian za obejmowane akcje lub udziały następuje w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.

§ 3. 1)Wkłady pieniężne i niepieniężne wnosi do spółek prawa handlowego Burmistrz z zastrzeżeniem ust. 2
2) Burmistrz musi uzyskać zgodę Rady Miejskiej na wniesienie wkładu do spółki w następujących przypadkach:
a) w razie wniesienia wkładu w postaci własności nieruchomości lub użytkowania wieczystego przysługującego Gminie albo,
b) jeżeli wniesienie wkładu wiąże się z przystąpieniem do Spółki,

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach
Maciej Kubiczek

5777

UCHWAŁA NR XIV/99/11
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3

ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613 ze zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 roku (M.P.Nr 55, poz. 755) na wniosek Burmistrza Miasta: Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala :

§ 1. W uchwale Nr LIII/414/10 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od tego podatku (Dz.Urz.Woj. Śl. Nr 266, poz. 4358 z dnia 15 grudnia 2010 roku) zmienionej uchwałą Nr III/8/10 z dnia 22 grudnia 2010 roku (Dz.Urz. Woj. Śl. Nr 17, poz. 316 z dnia 20.01.2011 roku) uchyla się § 2 .

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasteczko Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

5778

UCHWAŁA NR XII/89/2011
RADY GMINY MIERZĘCICE

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mierzęcice dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 3h i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Mierzęcice uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania na zadania oświatowe realizowane przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, a posiadające uprawnienia do prowadzenia tego typu działalności.

§ 2. 1. Dotację udziela się na okres jednego roku budżetowego, na wniosek podmiotu prowadzącego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać następujące dane:

a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę, przedszkole,

b) nazwę i adres szkoły lub przedszkola,

c) informację o planowanej liczbie uczniów, którzy będą uczęszczać do szkoły lub przedszkola w roku budżetowym, na który udzielana jest dotacja z podaniem liczby dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Mierzęcice, dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin, dzieci niepełnosprawnych.

d) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

e) datę sporządzenia,

4. Na miesiąc lipiec i sierpień dotacja ustalana jest na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca.

5. Podmiot dotujący przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola.

§ 3. Wysokość dotacji określi oddzielna uchwała Rady Gminy Mierzęcice.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący otrzymujący dotacje z budżetu Gminy Mierzęcice składa nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po marcu, czerwcu, wrześniu, kwartalne rozliczenie z wykorzystania dotacji, obejmujące informacje o wysokości otrzymanej dotacji, faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w poszczególnych miesiącach, rodzaju i wysokości wydatków bieżących poniesionych w danym kwartale.

2. Wykaz poniesionych wydatków powinien uwzględniać wydatki na:

a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,

b) pomoce dydaktyczne,

c) materiały i wyposażenie,

d) pozostałe wydatki obejmujące między innymi: energię elektryczną, centralne ogrzewanie, wodę i gaz.

3. Faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu podmiot prowadzący ustala jako liczbę uczniów, które figurowały w ewidencji oraz zapisane były w dzienniku zajęć.

4. Rozliczenie roczne podmiot prowadzący przedkłada w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 4 określa załącznik do uchwały.

6. Podmiot prowadzący, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

7. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.

8. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków bieżących finansowych ze środków dotacji.

2. Podmiot prowadzący zobowiązany jest udzielić Wójtowi Gminy Mierzęcice informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń szkoły, przedszkola nie będący mieszkańcem Gminy Mierzęcice.

3. Podmiot dotujący sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji. Kontrola powinna obejmować w szczególności: prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodność dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków, comiesięczną analizę informacji o liczbie uczniów i wychowanków.

4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania lub po jej wykorzystaniu.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom podmiotu dotującego zarówno w siedzibie podmiotu dotowanego jak i w szkole lub przedszkolu.

6. Kontrolą objęta jest dokumentacja organizacyjna, finansowa i dokumentacja przebiegu nauczania dotowanej szkoły lub przedszkola.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Twardoch

Załącznik
do uchwały nr XII/89/2011
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 26 października 2011 r.

…….

(pieczęć lub nazwa szkoly,placówki)

WZÓR ROZLICZENIA DOTACJI

Okres rozliczenia: ……..KWARTAŁ/ROK*

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota (w złotych)
1.	**Dotacja otrzymana z budżetu gminy:**	
a.	…. kwartał …….. roku	
b.	Ogółem dotacja otrzymana od początku roku	
2	**Wydatki bieżące poniesione w okresie od początku roku, w tym:**	
a	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
b	Pomoce dydaktyczne	
c	Materiały i wyposażenie	
d	Pozostałe wydatki obejmujące m.in: energię elektryczną, centralne ogrzewanie, wodę i prąd	
	Różnica (1b-2)	

Liczba dzieci uczęszczających wg stanu na dzień każdego miesiąca objętego rozliczeniem:

- miesiąc…… liczba dzieci ……..

- miesiąc…… liczba dzieci ……..

- miesiąc…… liczba dzieci ……..

*niepotrzebne skreślić

5779

UCHWAŁA NR XVII/115/2011
RADY GMINY MSTÓW

z dnia 4 listopada 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Mstów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz.1591z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.), a także art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, z późn .zm.) Rada Gminy Mstów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Mstów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,

b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,

c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Mstów zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Mstów prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów

3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Wójtem Gminy Mstów i klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Mstów, a Wójta – Wójta Gminy Mstów

§ 3. 1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje:

1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;

3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;

4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Mstów

2. W celu realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3, dotację stanowiącą dofinansowanie realizacji projektów, na zasadach określonych w niniejszej uchwale

§ 4. 1. Limit środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym dla klubów sportowych, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały uchwala Rada Gminy na wniosek Wójta

2. Udzielana dotacja, stanowiąca do 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu nie więcej jednak niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych), może być przeznaczona na:

1) budowę obiektów sportowych w Gminie Mstów,

2) realizację programów szkolenia sportowego,

3) zakup sprzętu sportowego,

4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

3. Z dotacji z ust. 2 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,

2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone.

§ 5. 1. W roku budżetowym klub sportowy, o którym mowa w § 1 ust.3 w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy dotacje na jeden projekt.

2. Projekt nie może być jednocześnie finansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Wyboru projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

§ 7. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Wójt.

2. Wójt w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

1) przedmiot zgłaszanych projektów;

2) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Radę Gminy na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów ;

3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 30 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;

4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,

5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§ 8. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Wójta na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym przez Wójta w drodze zarządzenia.

3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Wójta w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 4.

4. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Mstów

5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

6. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane

§ 9. Oceny wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.

§ 10. Przy wyborze projektu otrzymującego wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,

4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy źródeł na realizację projektu;

5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,

6) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy, w tym rzetelność i sposób rozliczania

§ 11. 1. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 10, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12. 1. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Wójt zawiera umowę dotacji na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy

określonej w § 2 pkt 1.

2. Dotację przekazuje się w terminie i transzach wskazanych w umowie.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

6. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

§ 13. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby sportowe:

1) zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Mstów

2) zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

a) stan realizacji projektu;

b) efektywność i rzetelność jego wykonania;

c) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy;

d) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3) Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4) Na podstawie protokołu, Wójt - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

5) W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami ustawowymi do budżetu Gminy, w terminie ustalonym przez Wójta zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w ustawie o której mowa w § 2 pkt.1.

§ 14. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

2. Sprawozdanie w przewidzianym w umowie terminie należy przekazać na adres Urzędu Gminy Mstów

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana cześć dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. Rozliczenie dotacji pod względem merytorycznym i finansowym przeprowadza pracownik ds. kultury i sportu,

5. O rozliczeniu dotacji Wójt powiadamia klub sportowy pisemnie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mstów
Zdzisław Gołdy

5780

UCHWAŁA NR XVII/122/2011
RADY GMINY MSTÓW

z dnia 4 listopada 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Mstów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy Mstów uchwala:

§ 1. Nadać nazwy ulicom w miejscowości Mstów, Gmina Mstów:

1) ulica „Marii Skłodowskiej - Curie" biegnąca od ulicy Częstochowskiej w kierunku południowym do ulicy Mikołaja Kopernika, poprzez działki nr nr: 774/3, 775/5, oraz część działki 775/1 k.m. 6 Mstów

2) ulica „Mikołaja Kopernika" biegnąca od ulicy Partyzantów w kierunku zachodnim, poprzez działkę nr 322 k.m. 5 Mstów

3) ulica „Kamienna" biegnąca od ulicy Partyzantów w kierunku wschodnim do ulicy Wolności, poprzez część działki nr 322 k.m. 5 Mstów, oraz przez działkę nr 322 k.m. 9 Mstów

4) ulica „Widokowa" biegnąca od ulicy Wolności w kierunku południowym do granicy z miejscowością Małusy Małe, poprzez działkę nr 1107 k.m. 9 Mstów, oraz działkę nr 1107 k.m. 11 Mstów.

§ 2. Lokalizację powyższych ulic przedstawia załącznik do niniejszej uchwały.

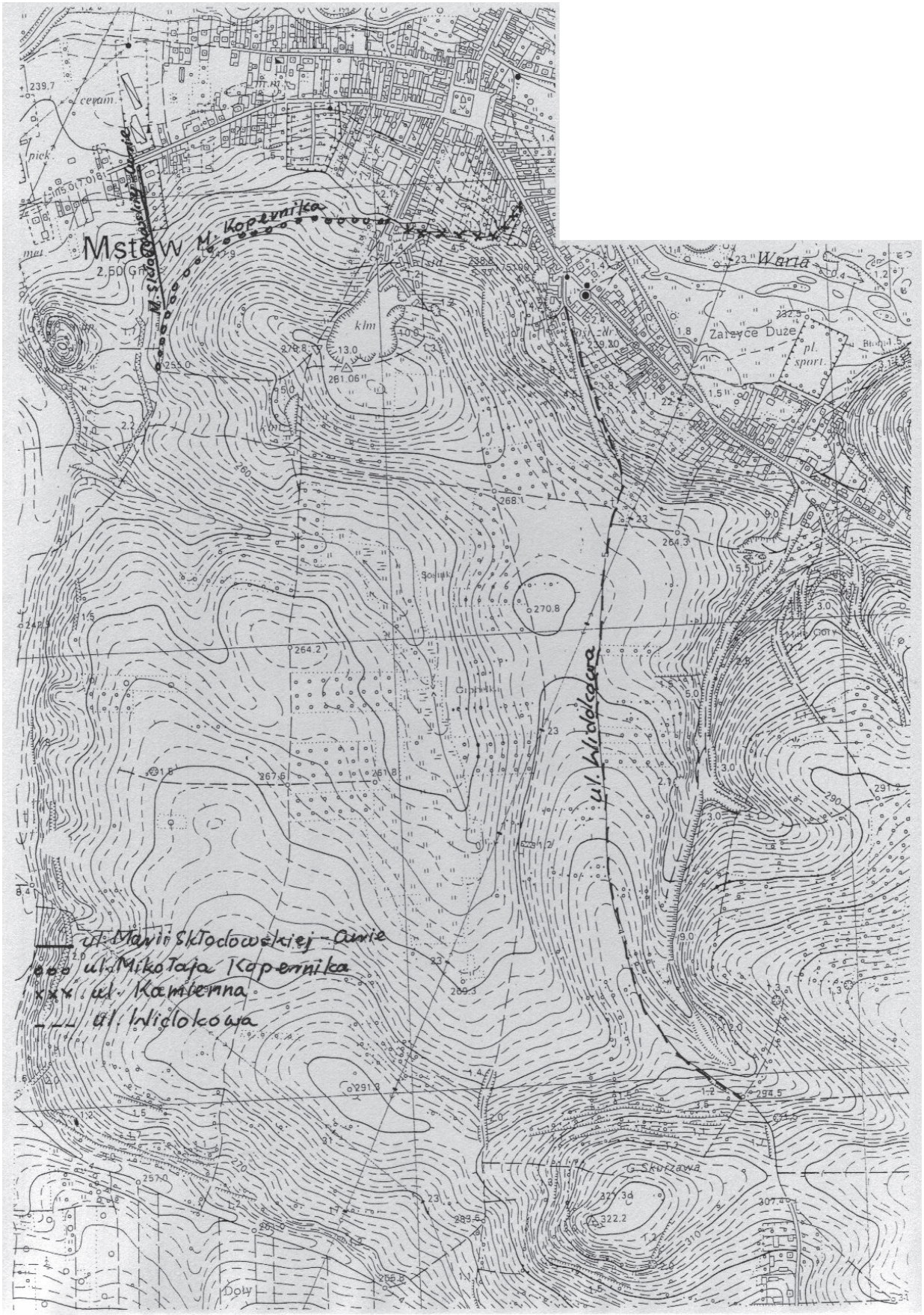
§ 3. Wykonanie uchwały powierza sie Wójtowi Gminy Mstów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.\

Przewodniczący
Rady Gminy Mstów
Zdzisław Gołdy

Załącznik
do uchwały nr XVII/122/2011
Rady Gminy Mstów
z dnia 4 listopada 2011 r.



5781

UCHWAŁA NR XX/311/11
RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/196/11 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie udzielania przez Gminę Miasto Mysłowice zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927), Rada Miasta Mysłowice uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr XII/196/11 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie udzielania przez Gminę Miasto Mysłowice zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, § 3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia, o którym mowa w § 1, powinien dokonać zgłoszenia tego faktu, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji w terminie do dnia 31.12.2012 r., Prezydentowi Miasta Mysłowice".

§ 2. W pozostałej treści Uchwała wymieniona w § 1 nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Mysłowice
Grzegorz Łukaszek

5782

UCHWAŁA NR XV/130/11
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/44/11 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Orzesze

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 1 i 5 oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), art.400a ust.1 pkt 5) i 21), art.403 ust.2, 4-6, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz.150 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XLVIII/426/10 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie przyjęcia „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Orzesze - aktualizacja" Rada Miejska Orzesze uchwala

§ 1. W regulaminie dofinansowania w formie dotacji zadań z zakresu modernizacji źródeł ciepła budynków indywidualnych realizowanych w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Orzesze" stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VII/44/11 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym zakwalifikowanym do udziału w Programie ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Orzesze wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Program realizowany będzie poprzez:

3.1 Wymianę starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła nowej generacji,

3.2 Wymianę starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła wraz z zabudową układu solarnego,

3.3 Montaż układów solarnych,

3.4 Wymianę starych źródeł ciepła na nowe

źródła ciepła na biomasę,

3.5 Wymianę starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła gazowe,

3.6 Wymianę starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła olejowe,"

2. w § 3 Tabela nr 1. otrzymuje brzmienie:

Tabela nr 1. Wysokość dofinansowania.

Wariant	Zakres modernizacji	Przyjęte nakłady jednostkowe brutto (zł)	Źródła finansowania			
			Środki własne mieszkańca		Środki Gminy (pożyczka WFOŚiGW w Katowicach	
			%	zł	%	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Zabudowa Nowego źródła ciepła węglowego nowej generacji	12 000,00	66,7 %	8 000,00	33,3 %	4 000,00
2	Zabudowa Układu solarnego	15 000,00	73,3 %	11 000,00	26,7 %	4 000,00
3	Zabudowa nowego źródła ciepła + zabudowa Układu solarnego, w tym:	27 000,00	70,4 %	19 000,00	29,6 %	8 000,00
4	Zabudowa Nowego źródła ciepła na biomasę	12 000,00	66,7 %	8 000,00	33,3 %	4 000,00
5	Zabudowa Nowego źródła ciepła gazowego	12 000,00	66,7 %	8 000,00	33,3 %	4 000,00
6	Zabudowa Nowego źródła ciepła olejowego	12 000,00	66,7 %	8 000,00	33,3 %	4 000,00

3. przepis w § 7 regulaminu otrzymuje brzmienie: „ 7. Warunki dopuszczenia kotłów na paliwa stałe, gaz, olej i biomasę jako nowe źródło ciepła do Programu"

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr VII/44/11 zdnia 28 kwietnia 2011r. pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Jan Mach

5783

UCHWAŁA NR 12.089.2011
RADY GMINY PANKI

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr III/12/10 Rady Gminy Panki z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne formy wychowania tj. zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne prowadzone na terenie Gminy Panki przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15, art.40 ust.1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Panki uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr III/12/10 Rady Gminy Panki z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez niepubliczne formy wychowania przedszkolnego tj. zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne prowadzone na terenie Gminy Panki przez osoby prawne i fizyczne wprowadza się następujące zmiany :

§ 3. ust.1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. ust.1. Osobie prowadzącej placówkę przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu gminy w wysokości 60% wydatków bieżących

ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Panki
mgr inż. Dominik Mirek

5784

UCHWAŁA NR XII/180/11
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30.04.2009 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zmianami) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zmianami.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miasta Piekary Śląskie uchwala:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych zmienia się treść załączników Nr 1, Nr 2, Nr 4, Nr 8 i Nr 12, które otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach: Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4 i Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLIX/516/10 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/414/09 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 30.04.2009 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piekary Śląskie
Krzysztof Seweryn

Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/180/11
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 24 listopada 2011 r.

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI za rok_____

Położenie nieruchomości Piekary Śląskie ul. ……..

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	**W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.**
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego **PREZYDENT MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE**
UL. BYTOMSKA 84
41 – 940 PIEKARY ŚLĄSKIE

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (m-c - rok)_____-_____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik wieczysty ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty ❑ 3. posiadacz samoistny
❑ 4. posiadacz zależny ❑ 5. inne_____

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
5. NIP podatnika	**6. Numer PESEL**	
7. Identyfikator REGON	**8. Symbol PKD lub EKD**	
9. Data urodzenia	**10. Imię ojca**	**11. Imię matki**

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj	**13. Województwo**	**14. Powiat**	
15. Gmina	**16. Ulica**	**17. Nr domu**	**18. Nr lokalu**
19. Miejscowość	**20. Kod pocztowy**	**21. Poczta**	

E. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA / WSPÓŁMAŁŻONKA w przypadku gdy jest współwłaścicielem

E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

22. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
23. NIP podatnika	**24. Numer PESEL**	
25. Identyfikator REGON	**26. Symbol PKD lub EKD**	
27. Data urodzenia	**28. Imię ojca**	**29. Imię matki**

E.2. ADRES ZAMIESZKANIA

30. Kraj	**31. Województwo**	**32. Powiat**	
33. Gmina	**34. Ulica**	**35. Nr domu**	**36. Nr lokalu**
37. Miejscowość	**38. Kod pocztowy**	**39. Poczta**	

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

F.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

		Podstawa opodatkowania w m^2 (ha)
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		40. m^2
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)		41. ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku		42. m^2

F.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m^2	Uwagi
1.Budynki mieszkalne - ogółem		43. m^2	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	44. m^2	
	- powyżej 2,20 m	45. m^2	
2.Części budynków mieszkalnych - piwnice		46. m^2	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	47. m^2	
	- powyżej 2,20 m	48. m^2	
3. Części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzeniem działalności gospodarczej - ogółem		49. m^2	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	50. m^2	
	- powyżej 2,20 m	51. m^2	
4. Części budynków mieszkalnych związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		52. m^2	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	53. m^2	
	- powyżej 2,20 m	54. m^2	
5. Pozostałe budynki – garaże – ogółem		55. m^2	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	56. m^2	
	- powyżej 2,20 m	57. m^2	
6. Pozostałe budynki – w tym gospodarcze – ogółem		58. m^2	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	59. m^2	
	- powyżej 2,20 m	60. m^2	
7. Pozostałe budynki – zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem		61. m^2	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	62. m^2	
	- powyżej 2,20 m	63. m^2	
8. Pozostałe budynki - związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		64. m^2	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	65. m^2	
	- powyżej 2,20 m	66. m^2	
9.Pozostałe budynki - zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		67. m^2	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	68. m^2	
	- powyżej 2,20 m	69. m^2	

	10. Pozostałe, budynki,- zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		**70.** m^2	
	w tym kondygnacji o wysokości:	**- od 1,40 do 2,20 m**	**71.** m^2	
		- powyżej 2,20 m	**72.** m^2	

F.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł*
Budowle	**73.** **zł**

G. UWAGI **w tym: numer telefonu kontaktowego,** adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres zamieszkania;

74.

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

75. Liczba załączników ZN-1/A	**76. Załącznik ZN-1/B składany** (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

I. DANE O PEŁNOMOCNIKU – JEŻELI ZOSTAŁ USTANOWIONY (należy dołączyc aktualne pełnomocnictwo)

I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

77. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

I.2. ADRES ZAMIESZKANIA

78. Województwo		**79. Powiat**	
80. Gmina	**81. Ulica**	**82. Nr domu**	**83. Nr lokalu**
84. Miejscowość	**85. Kod pocztowy**	**86. Poczta**	

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO LUB PEŁNOMOCNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

87. Imię	**88. Nazwisko**
89. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	**90. Podpis podatnika /przedstawiciela ustawowego/pełnomocnika**[2)]

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

91. Data (dzień - miesiąc - rok)	**92. Podpis przyjmującego formularz**

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

OBJAŚNIENIA:

1. Zgodnie z art. 1a ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych za powierzchnię użytkową budynku lub jego części, uważa się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; **za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza .**
Za budynek uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

2. Za budowlę uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury (np. sieci techniczne, wolnostojące maszty antenowe, wolnostojące trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, budowle ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolnostojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne,oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, sieci uzbrojenia terenu, budowle sportowe, części budowlane urządzeń technicznych (kotłów, pieców przemysłowych…) oraz fundamenty pod maszyny i urządzenia, a także urządzenia budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem (takie jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące oczyszczaniu i gromadzeniu ścieków, a także przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki).
Wartośc budowli powinna być ustalona w sposób podany w art. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
Dla budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej podstawę opodatkowania stanowi ich wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczenia amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych – ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.

3. Wykazaniu podlegają wszystkie grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków.

4. Zgodnie z art. 6 ust. 10 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych obowiązek składania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień z mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/180/11
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 24 listopada 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	
2. Nr KRS*	

DN-1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI za rok _____

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	**Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.**
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
PREZYDENT MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE
UL. BYTOMSKA 84
41 – 940 PIEKARY ŚLĄSKIE

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (m-c - rok) _____-_____

❑ 3. wygaśniecie obowiązku (m-c - rok) ____-_____ ❑ 4.powstanie obowiązku w trakcie roku (m-c - rok) ____-_____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik wieczysty ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty ❑ 3. posiadacz samoistny

❑ 4. posiadacz zależny ❑ 5. inne_____

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba prawna ❑ 2. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

❑ 3. spółka nieposiadająca osobowości prawnej ❑ 4. osoba fizyczna

7. Nazwa / pieczęć firmowa podatnika* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

8. Identyfikator REGON	9. Symbol PKD lub EKD	10. Numer PESEL **

11. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

12. Numer/y ksiegi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat		
16. Gmina	17. Ulica		18. Nr domu	19. Nr lokalu
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta		

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m^2 (ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	23. m^2	24.	25.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	26. ha	27.	28.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29. m^2	30.	31.
4. Grunty stanowiące uzytki rolne 1)	32. ha	33.	34.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		35. m^2	36.	37.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	38. m^2		
	- powyżej 2,20 m	39. m^2		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		40. m^2	41.	42.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	43. m^2		
	- powyżej 2,20 m	44. m^2		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		45. m^2	46.	47.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	48. m^2		
	- powyżej 2,20 m	49. m^2		
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		50. m^2	51.	52.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	53. m^2		
	- powyżej 2,20 m	54. m^2		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		55. m^2	56.	57.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	58. m^2		
	- powyżej 2,20 m	59. m^2		
6. Pozostałe – garaże osób fizycznych - ogółem		60. m^2	61.	62.
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m	63. m^2		
	- powyżej 2,20 m	64. m^2		

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł*	Stawka podatku %	Kwota podatku zł, gr
Budowle	65. zł	66.	67.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych*) ***)	**68.** zł

G. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ DEKLARACJĘ

69. Imię i nazwisko	**70. Numer telefonu kontaktowego**

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

71. Liczba załączników ZN-1/A	**72. Załącznik ZN-1/B składany** (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

I. DANE O PEŁNOMOCNIKU – JEŻELI ZOSTAŁ USTANOWIONY (należy dołączyc aktualne pełnomocnictwo)

I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

732. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

I.2. ADRES ZAMIESZKANIA

74. Województwo	**75. Powiat**		
76. Gmina	**77. Ulica**	**78. Nr domu**	**79. Nr lokalu**
80. Miejscowość	**81. Kod pocztowy**	**82. Poczta**	

J. UWAGI

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO LUB PEŁNOMOCNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

83. Imię	**84. Nazwisko**
85. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	**86. Podpis (pieczęć) podatnika /przedstawiciela ustawowego/pełnomocnika**[2)]

L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

87. Data (dzień - miesiąc - rok)	**88. Podpis przyjmującego formularz**

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujacych terminach i ratach kwoty podatku z poz. 68 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j.t.-Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 ze zm.).

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

OBJAŚNIENIA:

1. Zgodnie z art. 1a ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych za powierzchnię użytkową budynku lub jego części, uważa się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; **za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.**
Za budynek uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

2. Za budowlę uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury (np. sieci techniczne, wolnostojące maszty antenowe, wolnostojące trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, budowle ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolnostojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne,oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, sieci izbrojenia terenu, budowle sportowe, części budowlane urządzeń technicznych (kotłów, pieców przemysłowych…) oraz fundamenty pod maszyny i urządzenia, a także urządzenia budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość uzytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem (takie jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące oczyszczaniu i gromadzeniu ścieków, a także przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki).
Wartość budowli powinna być ustalona w sposób podany w art. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
Dla budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej podstawę opodatkowania stanowi ich wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczenia amortyzacji w tym roku, nie pomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych – ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.

3. Wykazaniu podlegają wszystkie grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków.

4. Zgodnie z art. 6 ust. 10 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych obowiązek składania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień z mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/180/11
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 24 listopada 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DN-1 ❑ 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

❑ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa /pieczęć firmowa podatnika* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię **

5. Identyfikator REGON	6. Symbol PKD lub EKD	7. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Ustawa - art..... ust. ..... pkt ..... –	8.	9.	10.
Zwolnienia wynikające z uchwał Rady Miasta – Uchwała Nr ..... **z dnia** ..... **w sprawie** ..... **art.** ..... **ust.**	11.	12.	13.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XII/180/11
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 24 listopada 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DR-1 ❑ 2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa pełna * / Nazwisko **

5. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

6. Identyfikator REGON	7. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych [1)]
8. **Ustawa - art. ..... ust. ..... pkt - .....**	**9.** ,
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	**10. Ulga** ❑ 75% ❑ 50%

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	**31.** ❑ tak ❑ nie
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	**32. Ulga** ❑ 60% ❑ 40%
Art.13b ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	**34.** ❑ tak ❑ nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Załącznik nr 5
do uchwały nr XII/180/11
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 24 listopada 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

2. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DL-1 ❑ 2. informacji IL-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa pełna * / Nazwisko **

5. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

6. Identyfikator REGON	7. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha [1)]
Ustawa - art..... ust. .... pkt ..... –	**8.** ,
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

[1)] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

5785

UCHWAŁA NR 14.97.2011
RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VII.42.2011 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 7, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 ze zm.), w związku z art. 4, art 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miasta Rydułtowy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 r. uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII.42.2011 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Śl.z 2011 roku Nr 127, poz. 2426) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz po odliczeniu podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne. Do dochodów nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego."

2. W § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do dnia 29 kwietnia 2012 roku zostanie dokonana weryfikacja wniosków i przedstawione zostaną do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta listy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych."

3. W załączniku nr 1 do uchwały Nr VII.42.2011 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy kolumna 4 - „uwagi" do kryterium 7 – „stan majątkowy" otrzymują brzmienie:

„dotyczy najemców, właścicieli lub ich małżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ubiegających się o przyznanie mieszkania."

§ 2. Wnioski o przyznanie lokalu mieszkalnego i oświadczenia weryfikacyjne złożone po wejściu w życie uchwały nr VII.42.2011 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 25 marca 2011 r., tj. po dniu 14 lipca 2011 r. rozpatrywane będą z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy i zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy
Lucjan Szwan

5786

UCHWAŁA NR 15.111.2011
RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy w Strefie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Rydułtowach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t.: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t.: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) Rada Miasta Rydułtowy po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zgodnie z uchwałą nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 r. chwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała stanowi program pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy w rozumieniu prawa wspólnotowego w zakresie pomocy publicznej.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części związane z nową inwestycją w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927).

3. Zwolnienie o którym mowa w ust. 2 stanowi pomoc publiczną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 01.11.2006 r.)

4. Nowa inwestycja musi być realizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.

5. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 2, przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) „Rozporządzeniu" - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927),

2) „nowej inwestycji" - należy przez to rozumieć inwestycję określoną w § 2 pkt 3 Rozporządzenia,

3) „utworzeniu nowych miejsc pracy" - należy przez to rozumieć wzrost liczby pracowników określony w § 2 pkt 2 Rozporządzenia.

§ 3. 1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 2 stosuje się pod warunkiem, że zostanie zrealizowana nowa inwestycja na terenie Strefy rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Rydułtowach i zostaną utworzone nowe miejsca pracy w związku z tą inwestycją.

2. Zwolnienie dotyczy obiektów położonych na terenie strefy rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości przy Strefie Gospodarczej w Rydułtowach, zwanej dalej „Strefą", obejmującej działki oznaczone na dzień podejmowania uchwały numerami: 3608/174, 3715/168, 3612/168, 3645/169, 3646/169, 3647/169, 3648/169, 3649/169.

3. Zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „zwolnieniem", udziela się pod warunkiem, że:

1) nieruchomości nie są zwolnione z podatku od nieruchomości na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

2) przedsiębiorcy wnioskujący o pomoc publiczną nie działają w sektorach i w zakresie działalności określonej w § 4 Rozporządzenia.

4. Zwolnienie nie obejmuje nieruchomości, na których podstawowym rodzajem działalności prowadzonej przez przedsiębiorcę jest detaliczna działalność handlowa.

§ 4. 1. Ze zwolnienia określonego w niniejszej uchwale korzystać mogą przedsiębiorcy, którzy mają status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika I do zalecenia Komisji nr 361/2003/WE z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. L 124 z 20.05.2003, str. 36).

2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega sumowaniu z każdą inną pomocą, przeznaczoną na realizację tego samego projektu inwestycyjnego bez względu na jej formę i źródło, w tym na udzieloną ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Sumowaniu podlega także pomoc de minimis udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego. Pomoc udzielana ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w § 8 Rozporządzenia.

§ 5. Warunkiem udzielenia pomocy jest:

1) dokonanie zgłoszenia Burmistrzowi Miasta Rydułtowy przed rozpoczęciem realizacji inwestycji zamiaru korzystania z pomocy na formularzu, którego wzór druku określi zarządzeniem Burmistrz Miasta,

2) zakończenie inwestycji w terminie 36 miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1,

3) utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w okresie od daty dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1, do 12 miesięcy od zakończenia inwestycji,

4) złożenie zobowiązania, na formularzu, którego wzór druku określi zarządzeniem Burmistrz Miasta, do pokrycia co najmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych,

5) utrzymanie na terenie Strefy inwestycji przez okres co najmniej 3 lat od dnia jej zakończenia oraz utrzymanie ilości miejsc pracy wskazanych w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt 1 oraz nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją co najmniej przez okres 3 lat od dnia utworzenia ostatniego miejsca pracy,

6) składanie korekt danych objętych zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 1 oraz deklaracją (informacją), o której mowa w pkt 7, w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności mających wpływ na ich zmianę,

7) składanie informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w odniesieniu do tego samego projektu inwestycyjnego lub o nieotrzymaniu pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.), a także o pomocy de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego.

§ 6. 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia z dniem dokonania zgłoszenia określonego w § 5 pkt 1 oraz złożenia oświadczenia określonego w § 5 pkt 4.

2. Pomoc, o której mowa w niniejszej uchwale, przysługuje wyłącznie w stosunku do przedmiotów opodatkowania wymienionych w § 1 ust. 2, położonych na terenie Strefy określonej w § 3 ust. 2:

1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia,

2) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia.

3. Pomoc przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy określoną w § 8 Rozporządzenia, nie dłużej jednak niż 10 lat od nabycia prawa do zwolnienia.

4. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej liczonej jako stosunek ekwiwalentu dotacji brutto (oznaczonego jako EDB) do kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą, udzielanej na realizację inwestycji określonej niniejszą uchwałą, z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu, wynosi:
1) 60 % - w przypadku małych przedsiębiorców
2) 50 % - w przypadku średnich przedsiębiorców.
Przez ekwiwalent dotacji brutto (EDB) należy rozumieć kwotę pomocy publicznej obliczonej na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.),

5. Maksymalna intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu wynosi 40 %.

6. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości jest łączne spełnienie następujących warunków:

1) poniesienie nakładów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nowe inwestycje w wysokości co najmniej 150 tys. zł w okresie 3 lat od terminu określonego w § 5 pkt 1,

2) utworzenie co najmniej 5 nowych miejsc pracy w okresie od terminu określonego w § 5 pkt 1 do 12 miesięcy od zakończenia inwestycji i utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 3 lat od dnia utworzenia ostatniego miejsca pracy,

3) utrzymanie inwestycji w Strefie przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia jej realizacji.

§ 7. 1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowiące pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji i utworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy przysługuje od skorzystania przez podatnika po raz pierwszy ze zwolnienia z podatku od przedmiotów opodatkowania powstałych na terenie Strefy na okres 10 lat, jeżeli

przedsiębiorca poniesie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wysokości co najmniej 1 000 000 zł, będzie prowadził działalność gospodarczą, stworzy minimum 30 nowych miejsc pracy i utrzyma dotychczasowy poziom zatrudnienia oraz nowo utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia utworzenia ostatniego miejsca pracy.

2. Jeżeli przedsiębiorca nie spełni łącznie warunków określonych w ust. 1, ale poniesie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wysokości co najmniej 500 000 zł, stworzy co najmniej 15 nowych miejsc pracy i utrzyma dotychczasowy poziom zatrudnienia oraz nowo utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia utworzenia ostatniego miejsca pracy, zwolnienie przysługuje mu na okres 5 lat.

3. Jeżeli przedsiębiorca nie spełni łącznie warunków określonych w ust. 1 i 2, ale poniesie koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wysokości co najmniej 150 000 zł, stworzy minimum 5 nowych miejsc pracy i utrzyma dotychczasowy poziom zatrudnienia oraz nowo utworzone miejsca pracy przez okres co najmniej 3 lat od od dnia utworzenia ostatniego miejsca pracy, zwolnienie przysługuje mu na okres 3 lat.

4. Jeżeli w okresie 3 lat od utworzenia ostatniego miejsca pracy, o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt 2, przedsiębiorca zmniejszy zatrudnienie, wskutek czego kwalifikuje się do zwolnienia na krótszy czas, zwolnienie przysługuje mu na krótszy okres pod warunkiem, że zatrudnienie nie spadnie poniżej poziomu obliczonego jako suma zatrudnienia sprzed terminu o którym mowa w § 5 pkt 1 oraz co najmniej 5 nowych miejsc pracy. Okres korzystania ze zwolnienia ulega skróceniu zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2 i 3.

5. Przedsiębiorcy, który w okresie 3 lat od daty zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy, o którym mowa w § 5 pkt 1, zwiększy wartość inwestycji poprzez zwiększenie kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą na terenie Strefy, oraz spełni warunek zwiększenia zatrudnienia w związku z nową inwestycją, przysługuje zwolnienie na dłuższy czas zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 , 2 i 3, przy czym termin utrzymania nowej inwestycji na terenie Strefy, o którym mowa w § 6 ust. 6 pkt 3 liczy się od daty zakończenia ostatniego etapu. Dotychczasowy okres korzystania ze zwolnienia zalicza się na poczet wydłużonego okresu zwolnienia.

6. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą regionalną na nowe inwestycje i tworzenie związanych z nimi nowych miejsc pracy zalicza się koszty określone w § 6 Rozporządzenia.

7. Do kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które kwalifikują się do objęcia pomocą, zalicza się koszty poniesione od dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 uchwały, do dnia zakończenia inwestycji, jednakże nie później niż do upływu 36 miesięcy od dnia nabycia prawa do zwolnienia.

§ 8. 1. Do zgłoszenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 należy dołączyć:

1) odpis zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez gminę lub o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,

2) kopię zaświadczeń o nadaniu numeru identyfikacyjnego Regon oraz NIP,

3) oświadczenie o braku zaległości z tytułu podatków i opłat lub innych danin publicznych stanowiących dochód Gminy Rydułtowy,

4) oświadczenie potwierdzające brak zaległości stanowiących dochód budżetu państwa oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – z Urzędów Skarbowych oraz ZUS-u,

5) oświadczenie o stanie średniego zatrudnienia w zakładzie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, wyrażonego w rocznych jednostkach roboczych, przy czym przez roczne jednostki robocze należy rozumieć liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w jednym roku, z uwzględnieniem osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu oraz do pracy sezonowej,

6) oświadczenie o udostępnieniu do wglądu, na każde żądanie organu podatkowego, dokumentacji stanowiącej podstawę do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 5 oraz zapewnienie o przechowywaniu ww. dokumentacji przez okres niezbędny do nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy publicznej wynikającej z niniejszej uchwały,

7) informację dotyczącą osób upoważnionych do występowania i podpisywania dokumentacji (w tym także deklaracji podatkowych) w imieniu podatnika.

2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych informacji niezbędnych do oceny spełnienia warunków uprawniających do zwolnienia oraz prawidłowego nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy, a także do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą przez okres wynikający z odrębnych przepisów.

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielania zwolnienia z podatku od nieruchomości i wypełniania obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez beneficjentów.

§ 9. 1. W terminie do 31 stycznia roku, w którym

rozpoczyna się bieg obowiązywania zwolnienia określonego w § 1 ust. 2 i § 3 ust. 2 uchwały oraz do 31 stycznia każdego roku, w którym podatnik korzysta z ulgi, jest on zobowiązany do przedłożenia organowi podatkowemu:

1) deklaracji na podatek od nieruchomości (informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych w przypadku osób fizycznych), z zachowaniem zasad określonych w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych,

2) wykazu przedmiotów opodatkowania stanowiących nową inwestycję, które podlegać będą zwolnieniu z podatku od nieruchomości, z uwzględnieniem wysokości przysługującego w danym roku zwolnienia podatkowego,

3) informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w odniesieniu do tego samego projektu inwestycyjnego lub o nieotrzymaniu pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.),

4) informacji o pomocy de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego,

5) zestawienia kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą, poniesionych po złożeniu zgłoszenia – według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, w układzie określonym w § 6 Rozporządzenia,

6) oświadczenia o udostępnieniu organowi podatkowemu wszelkich dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną udzieloną na podstawie niniejszej uchwały oraz o ich przechowywaniu przez okres niezbędny do nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy publicznej.

2. Zestawienia kosztów, o których mowa w pkt 5 podatnik składa do momentu zakończenia inwestycji.

3. Przy pierwszym składaniu dokumentów wymienionych w ust. 1 podatnik dodatkowo przedkłada dokumentację potwierdzającą tytuł prawny do nieruchomości.

4. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 organ podatkowy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy.

5. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie na wezwanie Burmistrza Miasta Rydułtowy wszelkich informacji niezbędnych do nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy.

§ 10. 1. Po zakończeniu nowej inwestycji, w terminie do 30 dni od dnia jej zakończenia, przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia:

1) oświadczenia o zakończeniu realizacji nowej inwestycji,

2) kopii dokumentów potwierdzających fakt pozwolenia na użytkowanie budynku oraz budowli powstałych w wyniku nowej inwestycji oraz oświadczenia o ich przyjęciu na majątek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą,

3) oświadczenia o wartości nowej inwestycji oraz o udziale własnym w nakładach wynoszącym co najmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, związanych z nową inwestycją,

4) oświadczenia o stanie średniorocznego zatrudnienia w zakładzie, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,

5) oświadczenia o ilości nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Strefy w okresie od daty zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy, o którym mowa w § 5 pkt 1, do 12 miesięcy od zakończenia inwestycji, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,

6) informacji dotyczącej wielkości otrzymanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w odniesieniu do tego samego projektu inwestycyjnego lub o nieotrzymaniu pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.),

7) informacji o pomocy de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego.

2. Wzory formularzy oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, zostaną określone zarządzeniem Burmistrza Miasta Rydułtowy.

3. Podatnicy, którzy utworzą nowe miejsca pracy w okresie do roku po zakończeniu inwestycji, składają dodatkowo oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

4. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5 zobowiązani są złożyć stosowne oświadczenia w zakresie zaistniałych zmian opisanych w ust. 1 pkt 3-5.

§ 11. 1. Przez okres 3 lat po upływie okresu zwolnienia z podatku od nieruchomości podatnik zobowiązany jest do:

1) składania w terminie do 15 stycznia oświadczenia dotyczącego utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy wraz z informacją o poziomie średniego zatrudnienia w roku poprzedzającym to oświadczenie, z wyszczególnieniem ilości nowo utworzonych miejsc powstałych w związku z nową inwestycją na terenie Stefy,

2) w sytuacji, gdy przedsiębiorca prowadzi działalność na terenie kilku gmin lub na kilku terenach w Gminie Rydułtowy oświadczenia, że wzrost miejsc pracy nastąpił w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej na terenie Strefy,

3) składania w terminie do 15 stycznia oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej i utrzymaniu na terenie Strefy inwestycji będącej warunkiem przyznania pomocy.

2. Wzory formularzy oświadczeń, o których mowa w ust. 1, zostaną określone zarządzeniem Burmistrza Miasta Rydułtowy.

§ 12. 1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia a także przekroczenia maksymalnej intensywności pomocy, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie organ podatkowy, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia.

3. W przypadku niedopełnienia warunków określonych w ust. 1 oraz otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (j. t. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.)

§ 13. Beneficjent traci przyznane mu zwolnienie w następujących przypadkach:

1) postawienia w stan upadłości lub likwidacji,

2) zbycia nieruchomości lub jej części objętej zwolnieniem przed upływem wymaganego okresu utrzymania inwestycji lub nowych miejsc pracy określonych w uchwale i Rozporządzeniu,

3) zmniejszenia stanu zatrudnienia określonego w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 i 5, w okresie wynikającym z uchwały i Rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4,

4) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w Strefie w okresie krótszym, niż wynika to z uchwały i Rozporządzenia,

5) nieprzedłożenia przez podatnika dokumentów określonych w § 9 i nieuzupełnienia brakującej dokumentacji pomimo wezwania do ich uzupełnienia, w wyznaczonym przez organ podatkowy terminie,

6) powstania zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach pieniężnych uiszczanych bezpośrednio na rzecz Gminy Rydułtowy przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

§ 14. 1. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów określonych w § 13 oraz § 6 ust. 6 pkt 1 niniejszej uchwały beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia.

2. Beneficjent, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia lub który utracił prawo do skorzystania ze zwolnienia z podatku na skutek nie spełnienia warunków określonych w niniejszej uchwale jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres, przez jaki korzystał ze zwolnienia, a kwota stanowiąca równowartość niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.)

3. Podatnicy, o których mowa w niniejszym paragrafie są zobowiązani do zapłaty należnego zobowiązania podatkowego zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Ordynacja podatkowa.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31.12 2013 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy
Lucjan Szwan

5787

UCHWAŁA NR 253/XVII/2011 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 884/LXV/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 r. obowiązujących na terenie miasta Sosnowca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) , art. 5 ust 1 pkt 2 lit d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95), Rada Miejska w Sosnowcu uchwala:

§ 1. W uchwale nr 884/LXV/10 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 298 października 2010r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011r. obowiązujących na terenie miasta Sosnowca, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie: „ 4. od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej , zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń :

a) przez szpitale – od 1 m2 powierzchni użytkowej ……..4,00 zł

b) przez pozostałych - od 1 m2 powierzchni użytkowej ……4,10 zł „

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu
Mateusz Rykała

5788

UCHWAŁA NR XV/129/2011
RADY MIEJSKIEJ W STRUMIENIU

z dnia 28 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr VIII/59/2011 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Strumienia - Rada Miejska w Strumieniu uchwala:

§ 1. W uchwale Nr VIII/59/2011 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Strumień przez osoby prawne i fizyczne, § 7 ust. 1 - otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Kwota dotacji na każdy miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od organu prowadzącego przedszkole o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu przekazywanej Burmistrzowi Strumienia, do dnia 15 każdego miesiąca; wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Greń

5789

UCHWAŁA NR 122/XIII/2011
RADY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

z dnia 20 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczekociny

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2 i art.41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z póź. zm.)art.90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczekociny, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 235/XXX/2005r Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21 kwietnia 2005r w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny Nr 231/XXVIII/2005r z dnia 24 lutego 2005r.w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
mgr Teresa Niechciał

Załącznik
do uchwały nr 122/XIII/2011
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 20 października 2011 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczekociny

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczekociny określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz występujące w szczególności bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe: śmierć, wypadek, pożar itp.

2. Wysokość stypendium w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ustala się w następujący sposób:

a) dochód do wysokości 60% włącznie kryterium dochodowego – 90% kwoty zasiłku rodzinnego.

b) dochód od 61% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Z uwagi na wymienione w ust.1 okoliczności, stypendium określone w ust.2 może być przyznane w wysokości zwiększonej, nie więcej jednak niż o 20% w zależności czy okoliczności mające wpływ na jego podwyższenie występują pojedynczo, czy też łącznie i jaki jest ich wpływ na zaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

Rozdział 3.
Formy stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy szkolnych,

3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

4. świadczenia pieniężnego, jeżeli Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

Rozdział 4.
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Kierownik po rozpatrzeniu wniosku pochodzącego od osoby uprawnionej ,oraz przeprowadzenia postępowania dowodowego zgodnie z przepisami k.p.a.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

należy składać w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczekocinach w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do 15 października danego roku szkolnego wraz z odpowiednimi dokumentami określonymi w formularzu „Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego".

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.2.

4. Stypendium szkolne realizowane jest w terminach:

a) do 15 grudnia danego roku szkolnego – za okres od 1 września do 31 grudnia;

b) do 15 czerwca danego roku szkolnego – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

5. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną kwotę stypendium, a także sposób i termin rozliczenia adresata decyzji.

§ 5. 1. Stypendium szkolne udzielane w formie, o której mowa w rozdziale III, § 3 pkt. 1-3 regulaminu, będzie zrealizowane po przedłożeniu oświadczenia wnioskodawcy o poniesionych wydatkach.

2. Stypendium szkolne udzielane w formie, o której mowa w rozdziale III, § 3 pkt 1- 4 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych kosztów w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Banku Spółdzielczego w Szczekocinach.

Rozdział 5.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6. 1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych, w szczególności takich jak pożar, powódź, huragan ,gradobicie, wypadek, śmierć członka rodziny, może być przyznany zasiłek szkolny.

2. Przy ustalaniu zasiłku szkolnego organ przyznający kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu mogą być pomocniczo stosowane.

3. Wniosek o zasiłek składa się w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczekocinach.

4. Do wniosku ubiegający się załącza odpowiedni dokument, tj.

a) w przypadku śmierci- odpis aktu zgonu

b) w związku z wypadkiem – zaświadczenie lekarskie. Fakty znane organowi, takie jak : pożar, powódź, huragan, gradobicie itp. nie wymagają udokumentowania.

5. Zasiłek szkolny w zależności od formy, w jakiej jest przyznany realizowany jest w sposób określony w § 5 regulaminu.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Realizacja przyznanej pomocy materialnej odbywa się bezpośrednio przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczekocinach.

2. Wzór formularza określa w Zarządzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

5790

UCHWAŁA NR 135/XIV/2011
RADY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

z dnia 17 listopada 2011 r.

w sprawie zmieniająca Uchwałę Nr 9/III/2010 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 3 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn.zm.),oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2010r w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (M.P.Nr 55, poz. 755 z dnia 6.08.2010r.) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 9/III/2010 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, zwolnień od tego podatku na rok 2011 § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności

leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m^2 powierzchni użytkowej- 3,94 zł"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwo Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2011 roku

Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
mgr Teresa Niechciał

5791

UCHWAŁA NR XIV/59/2011 RADY MIEJSKIEJ W SZCZYRKU

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Szczyrk przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256,poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala

§ 1. 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Szczyrk dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na obszarze Miasta Szczyrk przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących na obszarze Miasta Szczyrk wychowanie przedszkolne w innych formach niż przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów/ wychowanków objętych dotacjami określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór rocznej weryfikacji liczby uczniów określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Wzór wykazu uczniów spoza terenu Miasta Szczyrk określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

7. Zakres kontroli wykorzystania dotacji określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

8. Wzór zestawienia wydatków finansowanych z dotacji określa załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

9. Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania określa załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2. przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola publiczne i niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz przedszkola specjalne funkcjonujące na terenie Miasta Szczyrk.

3. oddziałach zerowych – należy przez to rozumieć oddziały zerowe działające przy szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych funkcjonujące na terenie Miasta Szczyrk;

4. szkołach – należy przez to rozumieć publiczne oraz niepubliczne szkoły podstawowe - w tym prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - o uprawnieniach szkół publicznych, publiczne oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzone na obszarze Miasta Szczyrk przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;

5. placówkach – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży - w tym prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania – prowadzone na obszarze Miasta Szczyrk przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego;

6. typie szkoły – należy przez to rozumieć typ szkoły określony w art. 9 ustawy;

7. rodzaju szkoły – należy przez to rozumieć uszczegółowienie określenia „typu" szkoły ze względu na specyfikę, warunki i formy kształcenia oraz lokalne potrzeby i uwarunkowania (np. szkoły dla młodzieży, szkoły dla dorosłych, szkoły integracyjne, specjalne, sportowe, dwujęzyczne, kształcące w zawodach medycznych, utrzymujące baseny i obiekty sportowe, itp.);

8. uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

9. uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów z niepełnosprawnościami oznaczonymi według symboli w algorytmie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;

10. organie prowadzącym przedszkole, szkołę i placówkę niepubliczną oraz publiczną – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne;

11. organie właściwym do udzielania dotacji (organ dotujący)–należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Szczyrk;

12. rachunku bankowym szkoły lub placówki – należy przez to rozumieć wskazany przez organ prowadzący, rachunek bankowy szkoły lub placówki, na który przekazywane są środki dotacji z budżetu Miasta Szczyrk;

13. inne formy wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć wychowanie przedszkolne prowadzone w zespołach wychowania przedszkolnego oraz w punktach przedszkolnych.

14. wydatkach bieżących – rozumie się wydatki określone w art. 124 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy o finansach publicznych, w szczególności wydatki obejmujące wynagrodzenia i pochodne od nich, wydatki związane z utrzymaniem budynków i pomieszczeń, wydatki dotyczące najmu pomieszczeń, zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych oraz inne wydatki bieżące związane z dotowaną działalnością;

15. roczna weryfikacja liczby uczniów – rozumie się porównanie rzeczywistej miesięcznej liczby uczniów z liczbą wykazywaną w trybie miesięcznym – zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są prowadzone na obszarze Miasta Szczyrk:

a) publiczne: przedszkola, szkoły i placówki prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, które uzyskały zezwolenie na założenie przedszkola, szkoły lub placówki,

b) niepubliczne: przedszkola i szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, a także placówki prowadzone przez osoby fizyczne i prawne, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Szczyrk.

c) osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola, placówki oświatowe, osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego mogą otrzymać dotacje pod warunkiem, że organ, który je prowadzi poda organowi właściwemu do udzielania dotacji, planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, placówek oświatowych i osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Informacje, jakie powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, są zawarte we wzorze wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji do Urzędu Miejskiego w Szczyrku nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy udzielania dotacji.

4. Publiczne przedszkola, szkoły, placówki oraz osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych formach rozpoczynające działalność w następnym roku budżetowym, które otrzymają zezwolenie na założenie szkoły, placówki lub innej formy wychowania przedszkolnego po 30 września danego roku, mogą składać wniosek o udzielenie dotacji do końca miesiąca, w którym uprawomocni się decyzja o zezwoleniu, nie później jednak niż do 15 grudnia danego roku budżetowego.

§ 5. Dotacje przeznaczone są na pokrycie wydatków bieżących dotowanych przedszkoli, szkół, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego na cele wskazane w ustawie. Ze środków przekazanej dotacji nie pokrywa się wydatków inwestycyjnych.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, placówkę oświatową lub osoba prowadząca inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązani są do:

a) składania w Urzędzie Miejskim w Szczyrku do 15 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów i wychowanków według stanu na dziesiąty dzień danego miesiąca, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Dane ujęte w informacji o aktualnej liczbie uczniów, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę

oświatową rejestruje w systemie elektronicznym, wskazanym przez Urząd Miejski w Szczyrku.

b) składania w Urzędzie Miejskim w Szczyrku rozliczenia wykorzystania dotacji (obejmującego informację o kwocie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków) dwa razy w roku; za pierwsze półrocze (od stycznia do czerwca) w terminie do dnia 20 lipca danego roku, za drugie półrocze narastająco (od stycznia do grudnia) w terminie do 20 stycznia roku następnego lub w przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,

c) prowadzenie odrębnego zestawienia wydatków finansowanych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,

d) zamieszczania opisu bądź pieczęci na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu miasta: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Szczyrk, w kwocie ..... zł" oraz zamieszczania pieczęci i podpisu dyrektora lub osoby prowadzącej,

e) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów i wychowanków,

f) zgłaszania w Urzędzie Miejskim w Szczyrku, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, oraz zmian danych zawartych w statucie szkoły publicznej, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego,

g) składania w Urzędzie Miejskim w Szczyrku rocznej weryfikacji liczby uczniów do 20 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do złożenia do dnia 30 września oraz przy każdorazowej zmianie, oświadczeń o miejscu zamieszkania dzieci.(wzór oświadczenia określa załącznik nr 8).

3. Obowiązek składania informacji, o których mowa w ust. 1 lit. a) dotyczy również lipca i sierpnia. Informacje o faktycznej liczbie uczniów za lipiec i sierpień powinny uwzględniać również uczniów ostatnich klas (absolwentów).

§ 7. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli.Tryb i zakres kontroli szczegółowo określa załącznik nr 6.

§ 8. 1. Prawo do otrzymania dotacji podmiot dotowany traci w przypadku:

a) zaprzestania działalności,

b) utraty uprawnień szkoły publicznej,

c) w przypadkach określonych w art. 252 ust. 1 pkt 1-2 ustawy o finansach publicznych.

2. Dotację wstrzymuje się w przypadku:

a) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub wpisem do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej;

b) złożenia informacji niezgodnej ze stanem faktycznym, o której mowa w §6 ust. 1 lit. a) uchwały;

c) wykazania w sprawozdaniu danych niezgodnych ze stanem faktycznym, o którym mowa w §6 ust. 1 lit. b) uchwały;

d) stwierdzenia braku dokumentacji, o której mowa w art. 80 ust. 3f i art. 90 ust. 3f ustawy;

e) nieudostępnienie pełnej dokumentacji organizacyjnej i finansowej kontrolującym w toku kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Wstrzymana dotacja jest uruchamiana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną usunięte uchybienia określone w ust. 2

§ 9. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Szczyrk, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczyrk.

2. Jeżeli do przedszkola publicznego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Szczyrk, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1. Dane o dzieciach z innych gmin organ prowadzący wykazuje w informacji o liczbie uczniów – według załącznika nr 4.

3. Oddziały zerowe przy szkołach podstawowych publicznych otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach zerowych przy szkołach podstawowych publicznych prowadzonych przez Miasto Szczyrk, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Szczyrk.

4. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Szczyrk w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Szczyrk, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez

Miasto Szczyrk. W przypadku braku na terenie Miasta Szczyrk przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego. Jeżeli do innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Szczyrk, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej na tego ucznia.

5. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne przedszkola, szkoły podstawowe, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu odpowiednio gminy lub powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Szczyrk, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, szkołę przedstawi organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Szczyrk nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczyrk. W przypadku nie prowadzenia przez Miasto Szczyrk szkoły tego samego typu i rodzaju – wysokość dotacji jest równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Szczyrk.

7. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Szczyrk wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczyrk, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów, zawartą we wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

8. Jeżeli do przedszkola niepublicznego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Szczyrk, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 8. Dane o dzieciach z innych gmin organ prowadzący wykazuje w informacji o liczbie uczniów – według załącznika nr 4.

9. Oddziały zerowe przy niepublicznych szkołach podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Szczyrk wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach zerowych przy szkołach podstawowych publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Szczyrk, pod warunkiem, że osoba prowadząca oddział zerowy przy szkole podstawowej niepublicznej poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów, zawartą we wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

10. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Szczyrk w wysokości 40% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Szczyrk, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczyrk – pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów, zawartą we wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie Miasta Szczyrk przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego. Jeżeli do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Szczyrk, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej na tego ucznia.

11. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu odpowiednio gminy lub powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Szczyrk, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, szkołę przedstawi organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

12. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w czę-

ści oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Szczyrk, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów, zawartą we wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

13. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Miasta Szczyrk wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów, zawartą we wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie Miasta Szczyrk szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

14. Placówki niepubliczne otrzymują na każdego wychowanka dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Szczyrk pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę przedstawi organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę wychowanków, zawartą we wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 10. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Szczyrk z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez szkoły, o których mowa w § 9 lub otrzymania przez Miasto Szczyrk dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących te zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

§ 11. 1. Kwotę należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, szkoły, oddziałów zerowych, innych form wychowania przedszkolnego i wychowanków placówek objętych opieką oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia lub wychowanka.

2. W przypadku uczęszczania ucznia do innego przedszkola, w związku z przerwą wakacyjną w przedszkolu do którego jest zapisany, uczeń ten wykazywany jest w informacji, o której mowa w § 6 ust.1 lit.a, wyłącznie przez organ prowadzący przedszkole, do którego uczęszcza przez okres przerwy wakacyjnej.

3. W przypadku zawarcia przez rodziców lub opiekunów prawnych umowy o uczęszczanie ucznia do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z więcej niż jednym przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego dotacja na tego ucznia , o której mowa w § 9 ust. 3, 4, 5, 8, 10, 11 i 12 wypłacona zostanie tej jednostce, która faktycznie sprawuje opiekę nad uczniem.

§ 12. Miesięczną stawkę dotacji określa się corocznie na podstawie wydatków bieżących ustalonych na ten rok w uchwale budżetowej Miasta z uwzględnieniem wydatków w poszczególnych typach i rodzajach szkół oraz na podstawie części oświatowej subwencji otrzymywanej przez Miasto Szczyrk określonej w metryczce subwencji oświatowej na dany rok.

§ 13. Do czasu wyliczenia miesięcznych stawek dotacji, na podstawie danych określonych w §12, dotacje przekazywane są zaliczkowo w wysokości stawek z roku poprzedniego.

§ 14. Po ustaleniu stawek dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym następuje wyrównanie kwot dotacji przekazanych zaliczkowo. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej – kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

§ 15. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, placówki oświatowej lub osoby prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 16. 1. Przedszkola, szkoły, placówki oświatowe i osoby prowadzące inne formy wychowania przedszkolnego, które otrzymują miesięczne dotacje na zasadach określonych w § 9 składają w Urzędzie Miejskim w Szczyrku do dnia 15 stycznia następnego roku roczną weryfikację liczby uczniów za okres ubiegłego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wynikająca z rocznej weryfikacji liczby uczniów:

a) nadwyżka pomiędzy kwotą dotacji należnej za dany rok, a kwotą dotacji wypłaconej, zostaje po rozliczeniu przekazana przez organ dotujący na rachunek bankowy szkoły/placówki w terminie do 31 marca,

b) kwota nadpłaconej dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 17. 1. Szkoły, przedszkola i placówki oraz inne

formy wychowania przedszkolnego, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku. Rozliczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, składają w Urzędzie Miejskim w Szczyrku do ostatniego dnia miesiąca następnego po zakończeniu działalności.

2. Wynikająca z rozliczenia:

a) nadwyżka pomiędzy kwotą dotacji należnej za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku, a kwotą dotacji przekazanej w tym okresie – zostaje przekazana na rachunek bankowy szkoły/placówki do końca następnego miesiąca po złożeniu rozliczenia,

b) kwota nadpłaconej dotacji wynikająca z rozliczenia dotacji za okres od stycznia do miesiąca zakończenia działalności w danym roku podlega zwrotowi na rachunek bankowy organu dotującego w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 18. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczyrk.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Szczyrku
Antoni Byrdy

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/59/2011
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 września 2011 r.

…… Szczyrk, dnia……
pieczątka placówki

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy 20……

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki: …….....
……
……

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego: ……
……
……

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozlicznie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko: ……..

telefon kontaktowy: ……

4. Typ szkoły (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425):

……..

5. Rodzaj szkoły, przedszkola lub placówki (zaznaczyć właściwy):

□ publiczna □ dla dzieci i młodzieży □ stacjonarna
□ niepubliczna □ dla dorosłych □ zaoczna

6. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji **niepublicznych** przedszkoli, szkół, placówek:

data wydania zaświadczenia: ……

numer zaświadczenia o wpisie: ……

7. Data wydania oraz numer decyzji o uprawnieniach szkoły **publicznej:**

data wydania decyzji o uprawnieniach: ……

numer wydania decyzji: ……

8. Data rozpoczęcia działalności przedszkola, szkoły, placówki: ……

9. Planowana miesięczna liczba uczniów:

	UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE	**w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego**	**w okresie od września do grudnia roku budżetowego**
1.	**w przedszkolu**		
	w tym:		
	a) spoza miasta Szczyrk		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
2.	**Inne formy wychowania przedszkolnego**		
3.	**w szkole podstawowej**		
	w tym:		
	a) w oddziałach „0”		
	b) w oddziałach ogólnodostępnych		
4.	**w gimnazjum**		
	w tym:		
	a) w oddziałach ogólnodostępnych		
5.	**w pozostałych placówkach**		

10. Nazwa posiadacza rachunku oraz numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

nazwa posiadacza rachunku (szkoły lub placówki): ……

numer rachunku: ……

Sporządził: ……... ……

Podpis, nr telefonu

Pieczątka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/59/2011
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 września 2011 r.

…… Szczyrk, dnia ……
pieczątka placówki

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(miesiąc) …… **20**…… **r.**

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki: …….....
……

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego: ……
……

3. Typ szkoły (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425):
……..

4. Rodzaj szkoły, przedszkola lub placówki (zaznaczyć właściwy):
□ publiczna □ stacjonarna
□ niepubliczna □ zaoczna

5. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:
……

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE		miesięczna liczba uczniów
1.	**w przedszkolu**	
	w tym:	
	a) spoza miasta Szczyrk	
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
2.	**Inne formy wychowania przedszkolnego**	
3.	**w szkole podstawowej**	
	w tym:	
	a) w oddziałach „0”	
	b) w oddziałach ogólnodostępnych	
4.	**w gimnazjum**	
	w tym:	
	a) w oddziałach ogólnodostępnych	
5.	**w pozostałych placówkach**	

Sporządził: ……... ……..…….
Podpis, nr telefonu Pieczątka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/59/2011
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 września 2011 r.

…… Szczyrk, dnia ……
pieczątka placówki

ROCZNA WERYFIKACJA LICZBY UCZNIÓW

dotacji otrzymanej w 20…… r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki: …….....
……

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego: ……
……

3. Typ szkoły (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425):
……..

4. Rodzaj szkoły, przedszkola lub placówki (zaznaczyć właściwy):

□ publiczna □ dla dzieci i młodzieży □ stacjonarna
□ niepubliczna □ dla dorosłych □ zaoczna

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów / wychowanków*	Stawka dotacji na 1 ucznia (w zł)	Kwota dotacji należnej (w zł)	Kwota otrzymanej dotacji (w zł)	Różnica (w zł)
1	2	3	4=2x3	5	6=4-5
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem:					
Rozliczenie poprzedniego roku					
Razem:					

* Rzeczywistą liczbę uczniów w każdym miesiącu ustala się dzieląc przez dwa sumę połowy uczniów w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz pełną liczbę uczniów w 15 dniu miesiąca (wynik należy podać w liczbach całkowitych, stosując zaokrąglenie na zasadach matematycznych).

Sporządził: ……... ……..…….
Podpis, nr telefonu Pieczątka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIV/59/2011
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 września 2011 r.

…… Szczyrk, dnia ……
pieczątka placówki

WYKAZ

uczniów spoza terenu Miasta Szczyrk
uczęszczających do przedszkola w miesiącu …… 20…... r.

1. Nazwa i adres przedszkola: ……
……
……

Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer mieszkania, miejscowość)

Uwagi: ……
……
……
……

Sporządził: ……... ……
Podpis, nr telefonu Pieczątka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik nr 5
do uchwały nr XIV/59/2011
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 września 2011 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
Sporządzone za ..... (półrocze) …..... (rok)

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Nazwa:	Adres:

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa:	Adres:

3. a) Kwota dotacji otrzymana w danym okresie sprawozdawczym (narastająco od stycznia do końca okresu sprawozdawczego)

b) Kwota dotacji pozostała z poprzedniego okresu sprawozdawczego (stan na dzień 01.01…….roku)

c) Suma poz. 3a i 3b

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	**Nazwa wydatku**	**Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji** (narastająco od stycznia)
1	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością (zakup energii elektrycznej, opłata za gaz, opłata za wodę, drobne naprawy i remonty, remonty planowane itd.)	
3	wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
4	zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	pozostałe wydatki bieżące **nie stanowiące wydatków inwestycyjnych** przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	

SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3c - suma z poz. 4)

6. Oświadczenie osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114)

7. Czytelny podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę

……
czytelny podpis i pieczątka osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę

Załącznik nr 6
do uchwały nr XIV/59/2011
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 września 2011 r.

W sprawie trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Szczyrk przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach.

Zakres kontroli

§ 1

Działania kontrolne obejmują badanie prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu miasta Szczyrk jednostkom oświatowym, o których mowa w § 2 pkt 2-5 niniejszej uchwały.

§ 2

Prowadzone prace kontrolne obejmują następujące zadania:

- dokonywanie kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §6 ust. 1 lit. a uchwały,
- sprawdzenie prawidłowości wykorzystania środków dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

Wykonywanie prac kontrolnych może przyjąć charakter:

- kontroli planowanych– polegających na badaniu całokształtu działalności jednostek oświatowych, o których mowa w § 2 pkt 2-5 niniejszej uchwały, w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z rocznym planem kontroli,
- kontroli doraźnych– polegających na badaniu, wybranych aspektów prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z pojawiającymi się potrzebami w zakresie realizacji czynności kontrolnych w określonej jednostce oświatowej.

§ 4

Kontrole zarządzane są przez Burmistrz Miasta.

Planowanie kontroli

§ 5

Działania kontrolne realizowane są w oparciu o plan kontroli. Plan kontroli obejmuje rok kalendarzowy, wskazuje na nazwę i adres jednostek przewidzianych do kontroli, przewidywany czas wykonania kontroli oraz wymagany skład osobowy zespołu realizującego czynności kontrolne. Plan jest zatwierdzany przez Burmistrza Miasta w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego ten plan dotyczy.

§ 6

Zmiany planu kontroli, wynikającej z obiektywnych potrzeb kontroli są dokonywane na umotywowany wniosek Zastępcy Burmistrza Miasta.

§ 7

Poza planem mogą być przeprowadzane w ciągu roku kalendarzowego kontrole nieobjęte zatwierdzonym planem kontroli, jeżeli zostały zarządzone przez Burmistrza Miasta na wniosek: właściwej Komisji Rady Miejskiej, Skarbnika Miasta.

§ 8

W terminie do 31.01. następnego roku sporządza się roczne sprawozdanie z działalności kontrolnej, z uwzględnieniem rodzajów przeprowadzonych kontroli oraz wyników kontroli, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

§ 9

Plan kontroli sporządza się i przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie do 15 grudnia bieżącego roku na rok następny. Opracowując roczny plan kontroli należy uwzględnić:

- objęcie systematyczną kontrolą wszystkich jednostek oświatowych, określonych w § 2 pkt 2-5 niniejszej uchwały,
- złożone wnioski, o których mowa w § 7,
- ujawnione nieprawidłowości w wyniku już przeprowadzonych kontroli,
- nieprawidłowości ujawnione przez kontrole zewnętrzne,
- skargi i wnioski dotyczące działalności poszczególnych jednostek oświatowych.

Każdą z jednostek oświatowych, wymienionych w niniejszej uchwale w § 2 pkt 2-5, należy poddać kontroli, o której mowa w § 1 nie rzadziej niż raz na 5 lat.

Przebieg postępowania kontrolnego.

§ 10

Postępowanie kontrolne prowadzone jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Miasta lub osobę działającą z jego upoważnienia, zawierające:
- numer upoważnienia,
- określenie rodzaju kontroli,
- temat kontroli oraz okresu objęty kontrolą,
- podstawę prawną wydanego upoważnienia,
- nazwę i adres kontrolowanej jednostki oświatowej,
- imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli oraz wskazanie koordynatora zespołu kontrolnego,
- termin ważności upoważnienia.

§ 11

1. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie rozpoczęcia kontroli i jej zakresie.
2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący przedkłada kierownikowi jednostki kontrolowanej upoważnienia do kontroli i informuje o przedmiocie kontroli i czasie jej trwania.

§ 12

Obowiązkiem kierownika jednostki kontrolowanej jest zapewnienie kontrolującemu odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli, przez:

- przygotowanie kontrolującemu odpowiedniego pomieszczenia oraz wyposażenia do przechowywania materiałów kontrolnych,
- udostępnianie żądanych dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli,
- umożliwienie dokonania oględzin,
- zobowiązanie pracowników kontrolowanej jednostki do udzielania wyjaśnień.

§ 13

Czynności kontrolne przeprowadza się w godzinach pracy obowiązującej w komórce kontrolowanej. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, kontrola może być przeprowadzona poza godzinami pracy jednostki, na wniosek kontrolującego i po wydaniu stosownych poleceń przez kierownika kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 14

Kontrolujący ma prawo do:

- wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
- wglądu do prowadzonej przez kontrolowaną jednostkę dokumentacji organizacyjnej i finansowej,
- wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania,
- przetwarzania danych osobowych uczniów kontrolowanej jednostki w zakresie prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji,
- pobierania od pracowników kontrolowanej jednostki wyjaśnień (ustnych i pisemnych) oraz przyjmowania składanych z ich inicjatywy oświadczeń.

W sprawach niejawnych i tajnych powyższe uprawnienia nie mają zastosowania.

§ 15

Ustaleń oraz oceny kontrolujący dokonuje na podstawie dowodów, do których zalicza się: dokumenty, dane ewidencyjne i sprawozdawcze, złożone oświadczenia i wyjaśnienia oraz inne dowody wg uznania kontrolującego.

Dowody w postaci odpisów, kserokopii i wyciągów z dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

W przypadku konieczności dokonania oględzin, kontrolujący przeprowadza je w obecności kierownika kontrolowanej jednostki lub upoważnionego przez niego pracownika.

§ 16

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy je dokładnie opisać i ustalić ich skutki, w tym w miarę możliwości skutki finansowe dla budżetu Miasta. W sytuacji, gdy kontrolujący stwierdzi w toku kontroli zaistnienie możliwości wystąpienia poważnego uszczerbku dla budżetu Miasta, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o istniejącym zagrożeniu Burmistrza Miasta.

§ 17

W wypadku ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa kontrolujący, niezwłocznie zawiadamia o tym Burmistrza Miasta oraz zabezpiecza dokumenty stanowiące dowód przestępstwa. Burmistrz Miasta niezwłocznie zawiadamia o fakcie organy powołane do ścigania przestępstw.

§ 18

W przypadkach wymagających specjalnych kwalifikacji, Burmistrz Miasta na wniosek kontrolującego może powołać rzeczoznawcę do wykonania określonych czynności kontrolnych.

§ 19

Jeżeli w toku kontroli okaże się potrzebne zbadanie zagadnień należących do właściwości rzeczowej organu kontroli specjalistycznej, Burmistrz Miasta na wniosek kontrolującego może zwrócić się do tego organu o udział w czynnościach kontrolnych.

Dokumentowanie czynności kontrolnych

§ 20

Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół powinien zawierać wszystkie stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące przedmiotu kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do kontroli,
- nazwę jednostki kontrolowanej, jej adres, imię i nazwisko kierownika z uwzględnieniem zmian w okresie objętym kontrolą,
- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wymienieniem dni przerw w dokonywaniu czynności kontrolnych,
- zakres kontroli,
- okres objęty kontrolą,

- wyniki kontroli,
- klauzulę o powiadomieniu kierownika kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie, trybie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń ujętych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu,
- zestawienie załączników podlegających włączeniu do protokołu,
- wzmiankę o dokonaniu wpisu o przeprowadzonej kontroli do ewidencji kontroli,
- podpisy kontrolującego i kierownika kontrolowanej jednostki, a w przypadku odmowy podpisu przez kierownika kontrolowanej jednostki wzmiankę o odmowie podpisania protokołu,
- miejsce i datę podpisania protokołu,
- dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu oraz wzmiankę o wręczeniu jednego egzemplarza kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Protokół kontroli sporządza się w 3 kopiach, po jednej dla kierownika jednostki kontrolowanej, Burmistrza Miasta oraz kontrolującego.
Wszystkie strony protokołu kontroli winny być parafowane przez kontrolującego i kierownika kontrolowanej jednostki.

§ 21

Po zakończeniu kontroli kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje protokół bez zastrzeżeń lub składa kontrolującemu pisemną odmowę podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy. Kierownik jednostki kontrolowanej może skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole z kontroli, w takim przypadku dokonuje odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.
Wniesione zastrzeżenia powinny być załączone do protokołu kontroli.

Zgłaszanie i rozpatrywanie zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli

§ 22

Kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia kontrolującemu, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia, o których mowa przekazywane są w formie pisemnej.

Kontrolujący dokonuje niezwłocznie analizy zastrzeżeń przekazanych przez kierownika kontrolowanej jednostki:

- w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący podejmuje w miarę potrzeby dodatkowe czynności kontrolne, a następnie dokonuje odpowiednio zmiany zapisów zawartych w protokole,
- w przypadku nieuwzględnienia w części lub w całości zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Po rozpatrzeniu umotywowanych zastrzeżeń przez kontrolującego, Kierownik kontrolowanej jednostki, podpisuje protokół kontroli.

§ 23

1. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń kierownika kontrolowanej jednostki w całości lub w części przez kontrolowanego, kierownik kontrolowanej jednostki może wnioskować o ponowne rozpatrzenie wniesionych zastrzeżeń przez Burmistrza Miasta,
2. Kierownik kontrolowanej jednostki wnioskuje o ponowne rozpatrzenie wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, o którym mowa §22.
3. Burmistrz Miasta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie wniesionych zastrzeżeń rozstrzyga o uwzględnieniu zastrzeżeń w całości lub części albo podejmuje decyzję o nieuwzględnieniu zastrzeżeń. Decyzja jest przekazywana kierownikowi kontrolowanej jednostki wraz z uzasadnieniem. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

§ 24

1. Wniesione zastrzeżenia, o których mowa w § 22 nie podlegają rozpatrzeniu, jeżeli zostały złożone przez osobę nieuprawnioną lub zostały złożone po upływie terminu na ich złożenie.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie przez Burmistrza Miasta zastrzeżeń wniesionych przez kierownika kontrolowanej jednostki, o których mowa w §23 ust. 1 nie podlega rozpatrzeniu jeżeli został złożony po upływie wymaganego terminu.

§ 25

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika kontrolowanej jednostki nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Czynności pokontrolne

§ 26

Kontrolujący na podstawie wyników kontroli, o której mowa w § 1 opracowuje projekt wniosków pokontrolnych, który przedstawia Burmistrzowi Miasta.

§ 27

Burmistrz Miasta w oparciu o projekt wniosków pokontrolnych podejmuje decyzję o wydaniu zarządzenia pokontrolnego.

Załącznik nr 7
do uchwały nr XIV/59/2011
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 września 2011 r.

Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji podmiotowych za ……...(półrocze) ……(rok)

Poz. 1 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osób fizycznych zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenia, umowę o dzieło.

Lp	Rodzaj i numer dokumentu	Data dokonania wydatku (zapłaty)	Kwota wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
Suma				

Poz. 2 - utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością (zakup energii elektrycznej, opłata za gaz, opłata za wodę, drobne naprawy i remonty, remonty planowane itd.)

Lp	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)	Data dokonania wydatku (zapłaty)	Kwota wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
Suma					

Poz. 3 - wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń

Lp	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)	Data dokonania wydatku (zapłaty)	Kwota wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej

Suma					
Poz. 4 - zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych					
Lp	**Rodzaj wydatku**	**Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)**	**Data dokonania wydatku (zapłaty)**	**Kwota wydatku**	**Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej**
Suma					
Poz. 5 - pozostałe wydatki bieżące					
Lp	**Rodzaj wydatku**	**Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek itp.)**	**Data dokonania wydatku (zapłaty)**	**Kwota wydatku**	**Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej**
Suma					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

Załącznik nr 8
do uchwały nr XIV/59/2011
Rady Miejskiej w Szczyrku
z dnia 27 września 2011 r.

……..
Pieczątka placówki

……..
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

……..
(nr dowodu osobistego)

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że adres faktycznego zamieszkania ……
(miejscowość)
ul. …… jest moim miejscem zamieszkania

z zamiarem stałego pobytu i moje dziecko ……..……..
(imię i nazwisko dziecka)
zamieszkuje ze mną pod tym adresem.

……
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

5792

UCHWAŁA NR XVII/235/2011 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 14 grudnia 2011 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. do celów wymiaru podatku rolnego w 2012r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala

§ 1. Obniżyć średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego w 2012r., ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011r. (M.P. z 2011r. Nr 95 poz. 969) z kwoty 74,18 zł za 1 kwintal do kwoty 58,29 zł za 1 kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Stanisław Kowolik

5793

UCHWAŁA NR XIV/141/2011 RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości i podatku leśnego od osób fizycznych oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw

Na podstawie art.6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U.z 2010r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.) oraz art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U z 2006r. Nr 136 poz.969 ze zm.) , art.6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U Nr 200 poz.1682 ze zm.) oraz art. 28§ 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 ze zm.) Rada Miejska w Toszku uchwala

§ 1. Zarządzić na terenie sołectw pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości , podatku rolnego i podatku leśnego

§ 2. Pobór podatków wymienionych w pkt.1 powierza się inkasentom w osobach sołtysów w następujących sołectwach:
- sołectwo Boguszyce
- sołectwo Ciochowice
- sołectwo Kotliszowice
- sołectwo Kotulin
- sołectwo Ligota Toszecka
- sołectwo Paczyna
- sołectwo Paczynka
- solectwo Pawłowice
- solectwo Pisarzowice
- sołectwo Płużniczka
- sołectwo Pniów
- sołectwo Proboszczowice
- sołectwo Sarnów
- sołectwo Wilkowiczki

§ 3. Inkasenci pobierają należności bezpośrednio u zobowiązanego do zapłaty podatku w miejscu jego zamieszkania lub prowadzenia działalności zarobkowej

§ 4. Określić wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8 % sumy należności pobranych w drodze inkasa na terenie sołectwa.

§ 5. 1. Podstawę obliczenia wynagrodzenia procentowego za inkaso stanowią sumy wpłat z kwitariuszy przydzielonych inkasentom.

2. Obliczenie i wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni po upływie miesiąca , za który wypłata jest należna.

§ 6. Traci moc uchwała Nr. VII/63/2007 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 maja 2007r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku rolnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie sołectw, z późn. zm.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Toszek oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku
Ireneusz Kokoszka

5794

UCHWAŁA NR XIII/261/11 RADY MIASTA TYCHY

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów przedszkolnych, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 251 ust. 1 i ust. 3 - 5, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 11a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

2) placówkach – należy przez to rozumieć szkoły i placówki wymienione w ust. 2, objęte dotowaniem z budżetu miasta Tychy na zasadach określonych w niniejszej uchwale;

3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Dotowaniem z budżetu miasta obejmuje się niepubliczne przedszkola, zespoły przedszkolne, punkty przedszkolne, szkoły o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówki wymienione w art. 90 ust. 3a ustawy prowadzone przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Tychy.

§ 2. **Ustalanie wysokości dotacji**

1. Niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Tychy.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Tychy.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 50 % planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych kształcące w zawodach medycznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 80 % planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego.

5. W przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

6. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% zapisanych w uchwale budżetowej planowanych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o wydatki na żywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Tychy.

7. Szkoły podstawowe niepubliczne, w których zorganizowano 5-godzinne oddziały przedszkolne dla realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75 % zapisanych w uchwale budżetowej planowanych wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego.

8. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie zespołu lub punktu przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacje w wysokości 40 % zapisanych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o wydatki na żywienie, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Tychy.

§ 3. **Tryb udzielania dotacji**

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prowadzącej placówkę złożonego do Miejskiego Zarządu Oświaty w Tychach nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.

2. Miesięczne stawki dotacji na jednego ucznia określane są corocznie na podstawie uchwały budżetowej oraz metryczki subwencji oświatowej dla miasta Tychy na dany rok zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w § 2.

3. Z zastrzeżeniem ust. 6, miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie rzeczywistej liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji, sporządzanej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły i placówki.

4. Celem otrzymania dotacji w danym miesiącu, osoba prowadząca placówkę lub dyrektor placówki składa w Miejskim Zarządzie Oświaty w Tychach informację o rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 3, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

5. Dane wykazywane w comiesięcznych informacjach o rzeczywistej liczbie uczniów, a także dane o uczniach obejmujące imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania, osoby prowadzące dotowane placówki zobowiązane są zarejestrować w systemie informatycznym wskazanym przez Miejski Zarząd Oświaty w Tychach.

6. W miesiącu lipcu i sierpniu kwota dotacji:

1) dla niepublicznych przedszkoli, zespołów przedszkolnych, punktów przedszkolnych i szkół obliczana jest na podstawie liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu czerwcu,

2) dla placówek, o których mowa w art. 90 ust. 3a ustawy obliczana jest na podstawie aktualnej liczby wychowanków wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w miesiącu lipcu i sierpniu.

7. Dotacje, o których mowa w § 2 są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy dotowanej placówki.

8. Korektę informacji, o której mowa w ust. 4, zwiększającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego korekta dotyczy, z wyszczególnieniem danych uczniów obejmujących zakres zawarty w ust. 5. Wyrównanie kwoty dotacji dotyczące większej liczby uczniów organ dotujący przekaże do ostatniego dnia miesiąca następnego, po miesiącu, którego korekta dotyczy. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

9. Korektę informacji, o której mowa w ust. 4, zmniejszającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć wraz z wyszczególnieniem danych uczniów obejmujących zakres zawarty w ust. 5, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Kwota stanowiąca iloczyn liczby uczniów objętych korektą oraz miesięcznej stawki dotacji, będąca dotacją pobraną w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia złożenia korekty.

§ 4. **Tryb rozliczania dotacji**

1. Dotacje udzielone z budżetu miasta są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki, na którą została przekazana dotacja.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do składania w Miejskim Zarządzie Oświaty w Tychach kwartalnego rozliczenia wykorzystania dotacji, w terminie do 20 dnia po zakończeniu kwartału.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera informację o sposobie wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące, w szczególności na wydatki poniesione na:

1) wynagrodzenia pracowników,

2) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy),

3) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii,

4) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych,

5) remonty,

6) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń,

7) pozostałe wydatki.

4. Z zastrzeżeniem ust. 6, dotacje udzielone z budżetu miasta w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu miasta w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, dotacje udzielone z budżetu miasta, które w części lub w całości pobrane były nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 4 ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia przekazania kontrolowanej placówce ostatecznych ustaleń kontroli zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu miasta w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

7. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu miasta nalicza się począwszy od dnia:

1) następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,

2) przekazania z budżetu miasta dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. **Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

1. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, zwane dalej „kontrolującymi", mogą przeprowadzać kontrolę w dotowanych placówkach obejmującą:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 3, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji finansowej.

2. Dane o uczniach, stanowiące podstawę naliczenia dotacji, podlegają bieżącej kontroli poprzez ich rejestrację w systemie informatycznym, o którym mowa w § 3 ust. 5.

3. Dyrektor dotowanej placówki zobowiązany jest do udostępnienia, w związku z kontrolą, dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy, w siedzibie dotowanej placówki.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające w szczególności numer upoważnienia, nazwę i adres kontrolowanej placówki oraz osoby prowadzącej kontrolowaną placówkę oraz zakres kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

6. Dyrektor kontrolowanej placówki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

8. Protokół kontroli zostaje doręczony kontrolowanej placówce w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

9. Dyrektorowi placówki przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

§ 6. **Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. Wzory druków stanowiących:

1) wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1;

2) informację miesięczną o rzeczywistej liczbie uczniów, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4;

3) rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, 3 i 6 określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

3. Traci moc Uchwała Nr 0150/XXXII/711/09 Rady Miasta Tychy z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie miasta Tychy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

5795

UCHWAŁA NR XIV/120/11
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego do kategorii dróg gminnych wraz z ustaleniem jej przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasię-

gnięciu opinii Zarządu Powiatu Wodzisławskiego Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii gminnych dróg publicznych następującą drogę położoną na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz z ustaleniem jej przebiegu:

- drogę od ronda Sallaumines do # z ulicą Rybnicką DK78 (długość drogi 0,783 km) i od # z ulicą Rybnicką DK78 do # z ulicą Marklowicką DW932 (długość drogi 0,416 km),

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.), o klasie drogi zbiorczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
Jan Grabowiecki

5796

UCHWAŁA NR XIV/122/11
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie zmian Statutu Miasta Wodzisławia Śląskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Wodzisławia Śląskiego przyjętego uchwałą Nr XVII/160/04 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się § 7^1 w brzmieniu :

Miasto ustanawia wyróżnienie Honorowego Obywatela Miasta Wodzisławia Śląskiego. Regulamin Nadawania Honorowego Obywatelstwa Miasta Wodzisławia Śląskiego określa Rada w odrębnej uchwale.

2. W § 10 dodaje się ust. 2 w brzmieniu :

2. Nadzór nad gospodarką finansową jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta i przedkłada informację w tym zakresie Prezydentowi Miasta.

3. § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

4. W § 17 dodaje się pkt. 7 w brzmieniu:

7. zapewnia porządek na sali obrad.

5. W § 23 :

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Rada może podejmować również:

1) postanowienia proceduralne,

2) stanowiska – zawierające oświadczenia w określonej sprawie,

3) apele – zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,

4) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny,

5) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania.

- ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Do postanowień, stanowisk, apeli, opinii i deklaracji ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

6. W § 25 ust. 2 :

- pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

3) zapewnienie dostarczenia radnym projektów uchwał; projekty uchwał mogą być dostarczone w formie elektronicznej – na wniosek radnego.

- dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:

4) zapewnienie radnym możliwości zapoznania się z materiałami dotyczącymi poszczególnych punktów porządku obrad w Biurze Rady Miejskiej; materiały mogą być dostarczane w formie elektronicznej – na wniosek radnego.

7. W § 25 :

- ust. 6 otrzymuje brzmienie:

6. Informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości na Stronie Internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

- dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

7. Projekty uchwał spełniające wymogi formalne Przewodniczący Rady jest zobowiązany zamieścić

w porządku obrad najbliższej sesji.

8. W § 41 tiret 9 otrzymuje brzmienie :

- przestrzegania porządku obrad.

9. § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. Przebieg sesji jest nagrywany a nagranie przechowywane do czasu przyjęcia przez Radę protokołu z danej sesji.

10. § 47 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

1. W trakcie sesji lub nie później niż na najbliższym posiedzeniu Rady radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady, w przypadku wątpliwości po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.

11. § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Uchwały, o jakich mowa w § 23 ust. 1, a także stanowiska, apele, opinie i deklaracje, o jakich mowa w § 23 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

12. § 51 otrzymuje brzmienie :

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Prezydent Miasta, Komisje oraz Kluby radnych chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada grupa co najmniej 1000 osób posiadających czynne prawo wyborcze do organów gminy – Miasta Wodzisław Śląski chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Zasady i tryb zgłaszania inicjatywy, o której mowa w ust. 2 określa osobna uchwała.

4. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

5. Projekt uchwały, po zaopiniowaniu, co do jego zgodności z prawem, powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz prognozę skutków finansowych jej realizacji szczególnie w zakresie kosztów bieżących.

6. Projekt uchwały powinien być dostarczony do Biura Rady Miejskiej na 30 dni przed terminem sesji, na której ma być rozpatrywany. Przewodniczący Rady kieruje otrzymany projekt do właściwych Komisji celem zaopiniowania. Komisje przekazują swe opinie Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni przed dniem sesji, na której ma nastąpić rozpatrzenie projektu. Nie dostarczenie opinii w tym terminie oznacza formalny brak zastrzeżeń do projektu uchwały i pozwala na włączenie go do porządku obrad sesji.

13. W § 55 :

- ust. 1 otrzymuje brzmienie :

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i naciśnięcie przycisku na urządzeniu rejestrującym głosowanie. W razie niemożności przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów Przewodniczący Rady Miejskiej może zarządzić głosowanie przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez wyznaczonych radnych.

- dodaje się ust. 5 w brzmieniu :

5. Wydruki z wyniku głosowania zarejestrowanego na urządzeniu rejestrującym głosowanie dołącza się do protokołu z obrad.

14. § 71 otrzymuje brzmienie:

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

15. Dodaje się § 71^1 w brzmieniu:

1. Koszty wspólne sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

16. W § 75 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :

3. Komisja Rewizyjna przygotowuje projekty rozstrzygnięć w sprawach skarg wnoszonych i rozpatrywanych w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.

17. § 83 ust. 4 otrzymuje brzmienie :

4. Zespół kontrolny ma prawo żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników kontrolowanej jednostki w zakresie ich obowiązków służbowych, zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.

18. W § 85 dodaje się ust. 3 w brzmieniu :

3. Do momentu podpisania protokołu pokontrolnego, członkowie Komisji Rewizyjnej powstrzymują się z upublicznianiem ustaleń poczynionych podczas czynności kontrolnych.

19. W § 86 :

- w ust. 1 termin 3 dni zmienia się na termin do 7 dni,

- dodaje się ust. 3 w brzmieniu :

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wniesione do niego wyjaśnienia przedstawia Radzie Miejskiej wraz ze sprawozdaniem z wyników kontroli.

20. § 87 otrzymuje brzmienie :

1. Protokół pokontrolny przesyła się Przewod-

niczącemu Rady i Prezydentowi celem zajęcia stanowiska. Protokół przesyła się również kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

2. Prezydent i kierownik kontrolowanego podmiotu mają prawo złożenia wyjaśnień dotyczących kontroli i jej wyników w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

3. Uwagi wnoszone są do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, który przedstawia je Radzie Miejskiej ze sprawozdaniem z wyników kontroli.

4. Niewniesienie uwag i wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 oznacza akceptację ustaleń w nim zawartych.

21. § 88 otrzymuje brzmienie:

1. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli, sporządzone na podstawie ustaleń zawartych w protokole.

2. Rada rozpatruje wnioski i ustalenia Komisji Rewizyjnej na sesji oraz decyduje o sposobie ich wykorzystania.

3. W terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od rozpatrzenia przez Radę sprawozdania z wyników kontroli, Prezydent Miasta lub kierownik kontrolowanego podmiotu przedkłada Radzie informację o realizacji zaleceń pokontrolnych, o ile Rada nie postanowi inaczej.

22. § 89 i § 90 skreśla się.

23. § 93 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej biorą udział jej członkowie oraz zaproszone osoby.

24. W § 99 ust. 1 liczbę 2 zastępuje się liczbą 3.

25. § 107 otrzymuje brzmienie :

1. Prezydent uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

2. Prezydent, Zastępcy Prezydenta, Sekretarz i Skarbnik Miasta współpracują z Radą i jej organami.

26. § 110 otrzymuje brzmienie:

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej, w dniach pracy Urzędu Miasta, w godzinach pracy urzędu.

2. Dokumenty z zakresu działania Prezydenta Miasta udostępniane są w Wydziałach Urzędu Miasta wykonujących zadania merytoryczne, w godzinach pracy urzędu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być również dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Udostępnienie dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2 polega na umożliwieniu ich przeglądania, zapoznawania się z nimi, sporządzania z nich notatek i kopii.

5. Udostępniający:

1) informuje, czy dokumenty mogą być udostępnione niezwłocznie,

2) wyznacza pracownika, w obecności którego dokumenty mogą być przeglądane,

3) wskazuje miejsce udostępnienia dokumentów.

6. Sekretarz Miasta Wodzisławia Śląskiego prowadzi rejestr wniosków o udostępnienie dokumentów, zawierający w szczególności imię i nazwisko składającego wniosek, datę złożenia wniosku i przedmiot wniosku.

7. Rejestr wniosków jest jawny.

8. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji zostały poniesione dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formie wskazanej we wniosku można pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

9. Nadzór nad udostępnieniem dokumentów sprawuje Prezydent Miasta.

27. W § 112 :

- ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

1) na podstawie powołania – z Zastępcami Prezydenta Miasta i Skarbnikiem Miasta,

- skreśla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
Jan Grabowiecki

5797

ZARZĄDZENIE NR 431/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Nędza w okręgu wyborczym nr 5

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 172) i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889), w związku z uchwałą Nr

XIX/128/2011 Rady Gminy Nędza z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego, zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z wygaśnięciem mandatu radnego zostaną przeprowadzone wybory uzupełniające do Rady Gminy Nędza w trzymandatowym okręgu wyborczym nr 5 .

§ 2. W okręgu, o którym mowa w § 1, będzie wybierany 1 radny.

§ 3. Wybory zostaną przeprowadzone w dniu 11 marca 2012 r.

§ 4. Czynności wyborcze będą realizowane zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

Załącznik
do zarządzenia nr 431/11
Wojewody Śląskiego
z dnia 19 grudnia 2011 r.

KALENDARZ WYBORCZY do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Nędza

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 7 stycznia 2012 r.	- podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Nędza w okręgu wyborczym nr 5
do 21 stycznia 2012 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Nędza , informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Nędzy dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy
	- zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Katowicach o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego do Rady Gminy w okręgu wyborczym nr 5
do 23 stycznia 2012 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Nędzy
do 26 stycznia 2012 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Katowicach Gminnej Komisji Wyborczej w Nędzy
do 10 lutego 2012 r. do godz. 24.00	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Nędzy list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym
do 17 lutego 2012 r.	- zgłaszanie Wójtowi Gminy Nędza kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej
do 19 lutego 2012 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Nędza informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Nędzy numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnego
do 25 lutego 2012 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Nędzy o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list oraz treść oświadczeń lustracyjnych stwierdzających fakt pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z nimi
do 26 lutego 2012 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Nędzy Obwodowej Komisji Wyborczej
	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy Nędza
do 1 marca 2012 r.	- składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania

9 marca 2012 r. o godz. 24.00	- zakończenie kampanii wyborczej
10 marca 2012 r.	- przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
11 marca 2012 r. godz. 8.00 - 22.00	- głosowanie

Uwaga: Na podstawie art. 205 ust. 2 Ordynacji wyborczej, jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w ustawie przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.

5798

OBWIESZCZENIE NR DCZ.772-24/1/2011 KOMISARZA WYBORCZEGO W CZĘSTOCHOWIE

z dnia 8 grudnia 2011 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art.182 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (DZ. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz.172) i § 2 pkt. 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 ze zm.) oraz w związku z art.16 ust.3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 - Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 z późn. zm.). Komisarz Wyborczy podaje do publicznej wiadomości:

1) Rada Powiatu w Kłobucku w dniu 16 września 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Wiesława Dryndy wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 1 - KOMITET WYBORCZY SLD. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objęła Aniela Stopa kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

2) Rada Miejska w Zawierciu w dniu 29 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Anny Nemś wybranej w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 4 - KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnej w tym okręgu objęła Ewa Paluchowska kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy
w Częstochowie
Tomasz Pidzik

5799

OBWIESZCZENIE NR 11/11 KOMISARZA WYBORCZEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 13 grudnia 2011 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172), w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 113 z późn. zm.[1]) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój:

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój w dniu 27 października 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego MATUSIAKA Grzegorza wybranego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 5 KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ oraz mandatu radnego POTĘPY Jarosława wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 4 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandaty radnych w tych okręgach objęli w: okręgu wyborczym nr 1 KASZA Łukasz, okręgu wyborczym nr 3 FRANEK Franciszek – kandydaci z tych samych list, którzy w wyborach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy
w Bielsku-białej
Elżbieta Libera-Niesporek

[1)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889.

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 59,80 zł** (w tym 8% VAT)