DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 lutego 2011 r. **Nr 37**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

631 – Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/3/6/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie wyznaczenia Aglomeracji Piekary Śląskie 2397

632 – Rady Gminy Gaszowice nr BR.0007.1.4.2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Gaszowice Nr LV/268/10 z dnia 21 października 2010 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości w Gminie Gaszowice na rok 2011, zwolnień w tym podatku oraz zarządzenia jego poboru przez inkasentów, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso 2399

633 – Rady Gminy Jaworze nr III/27/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jaworzu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 2399

634 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr III/18/2010 z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych 2400

635 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr III/19/2010 z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 2401

636 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr III/21/2010 z dnia 23 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Jaworzna 2403

637 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr IV/35/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia na 2011 rok wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie miasta Jaworzna 2405

638 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr IV/36/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji podatkowych dla celów ustalenia podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego obowiązujących na terenie miasta Jaworzna 2405

639 – Rady Gminy Kobiór nr II/12/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powołania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w Gminie Kobiór 2415

640 – Rady Gminy Kobiór nr II/14/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 2416

641 – Rady Miejskiej w Łazach nr III/3/10 z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości 2417

642 – Rady Miejskiej w Łazach nr III/4/10 z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łazy 2418

643 – Rady Gminy Marklowice nr III/10/10 z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XLV/255/06 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 lutego 2006 r. 2418

644 – Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu nr IV/16/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ogrodzieńcu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 2419

645 – Rady Gminy Ornontowice nr IV/29/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały o wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień oraz wzorów deklaracji i informacji podatkowych w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie Gminy Ornontowice od 1 stycznia 2011 roku 2420

646 – Rady Miasta Poręba nr III/19/10 z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 2429

647 – Rady Miejskiej w Pszczynie nr LIII/604/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dwóch obszarów miasta Pszczyna oznaczonych symbolami A i B 2429

648 – Rady Gminy Rudziniec nr III/13/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec 2436

649 – Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 10/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest gmina Siemianowice Śląskie 2446

650 – Rady Miasta Siemianowic Śląskich nr 14/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Siemianowice Śląskie na 2011 rok 2446

651 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr II/4/10 z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach 2452

652 – Rady Miasta Tychy nr 0150/XLVIII/1093/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ujścia Potoku Wyrskiego do rzeki Gostyni i Starej Gostyni w Tychach 2452

653 – Rady Miasta Tychy nr 0150/XLVIII/1094/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego 2459

654 – Rady Miasta Tychy nr IV/32/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/XLVIII/1075/10 Rady Miasta Tychy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku na 2011 rok obowiązujących na terenie gminy Tychy 2470

655 – Rady Miejskiej w Zabrzu nr LX/799/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie nadania nowej nazwy dla ulicy – prof. Wilibalda Winklera 2471

656 – Rady Miasta Żory nr 28/III/10 z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 481/XLIV/10 Rady Miasta Żory z dnia 11.02.2010r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na drogach publicznych i wysokości opłat z tego tytułu 2473

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

657 – nr NP/II/0911/11/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr III/13/2010 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec 2474

ZARZĄDZENIE WOJEWODY

658 – nr 10/11 z dnia 20 stycznia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach 2475

ZARZĄDZENIA:

659 – Starosty Zawierciańskiego nr 7/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Zawierciańskiego 2476

660 – Starosty Zawierciańskiego nr 8/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Rzemieślnicza 9 2476

INFORMACJA

661 – Prezesa Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej nr A-01420/41,42/11 z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie ustanowienie biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu 2476

OGŁOSZENIE

662 – Starosty Zawierciańskiego nr 1/11 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 2477

631

UCHWAŁA NR IV/3/6/2010
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie wyznaczenia Aglomeracji Piekary Śląskie

Na podstawie art. 18 pkt 1 i pkt 20 oraz art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 2 a ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. Nr 239 z 2005 roku, poz. 2019 z późn. zm.) Sejmik Województwa Śląskiego uchwala:

§ 1. 1. Wyznacza się *Aglomerację Piekary Śląskie*, zwaną dalej „aglomeracją", o równoważnej liczbie mieszkańców 60 801 RLM, z 2 oczyszczalniami ścieków komunalnych:

1) Oczyszczalnią Ścieków „Północ" w Piekarach Śląskich, przy ulicy Śląskiej 17,

2) Oczyszczalnią Ścieków „Południe" w Piekarach Śląskich, przy ulicy Przyjaźni (bez numeru).

2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w obrębie gminy Piekary Śląskie – miasta na prawach powiatu.

3. Aglomerację tworzą następujące miejscowości: miasto Piekary Śląskie, Brzeziny Śląskie, Brzozowice, Brzozowice – Kamień, Dąbrówka Wielka, Dołki, Kamień, Kolonia Józefka, Kozłowa Góra, Lipka, Szarlej.

§ 2. Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1, są oznaczone na mapie w skali 1:25 000, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Śląskiego
Bogusław Śmigielski

Załącznik
do uchwały nr IV/3/6/2010
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 29 grudnia 2010 r.

Mapa Aglomeracji Piekary Śląskie



632

UCHWAŁA NR BR.0007.1.4.2011
RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Gaszowice Nr LV/268/10 z dnia 21 października 2010 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości w Gminie Gaszowice na rok 2011, zwolnień w tym podatku oraz zarządzenia jego poboru przez inkasentów, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 5 ust.12, art. 7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz 613), art.18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 roku (M.P z dnia 6 sierpnia 2010 roku Nr 155, poz 755) Na Wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Gaszowice uchwala co następuje:

§ 1. Paragraf 1 pkt 1)d) Uchwały Rady Gminy Gaszowice Nr LV/268/10 z dnia 21 października 2010 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości w Gminie Gaszowice na rok 2011, zwolnień w tym podatku oraz zarządzenia jego poboru przez inkasentów, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso otrzymuje nowe brzmienie:
„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń 4,27 zł od 1m2 powierzchni użytkowej."

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Gaszowice Nr III/14/10 z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Gaszowice Nr LV/268/10 z dnia 21 października 2010 roku w sprawie stawek podatku od nieruchomości w Gminie Gaszowice na rok 2011, zwolnień w tym podatku oraz zarządzenia jego poboru przez inkasentów, wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwałę publikuje się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Biuletynie Informacji Publicznej oraz podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Piotr Górecki

633

UCHWAŁA NR III/27/10
RADY GMINY JAWORZE

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jaworzu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.). Rada Gminy Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jaworzu, zwanego dalej Zespołem, Wójt powołuje spośród osób zgłoszonych przez uprawnione podmioty w liczbie nie mniejszej niż:
1) 2 przedstawicieli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzu;
2) 1 przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaworzu;
3) 2 przedstawicieli oświaty;
4) 1 przedstawiciel ochrony zdrowia;
5) 2 przedstawicieli Policji;
6) 2 kuratorów sądowych;
7) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych.
2. W skład Zespołu mogą być też powołani pro-

kuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów niż określone w ust. 1 działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w liczbie po 1 przedstawicielu z każdego podmiotu.

3. Liczbę przedstawicieli oraz osoby przedstawicieli Wójt określa w Zarządzeniu zgodnie z warunkami wynikającymi z porozumień zawartych z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Zespół nie może liczyć więcej niż 15 osób.

§ 2. Wójt odwołuje członka Zespołu:

1) na jego wniosek;

2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;

3) na wniosek przewodniczącego Zespołu, w trybie właściwym dla jego powołania.

§ 3. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt w terminie do 14 dni od daty wydania Zarządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego, a na jego wniosek jego zastępcę. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia członków Zespołu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.

2. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały, które stanowią załącznik do protokołu.

3. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

4. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada go Wójtowi w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

5. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

§ 5. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Powołanie grupy roboczej przez Zespół, w liczbie co najmniej 3 członków, następuje w głosowaniu jawnym na wniosek przewodniczącego, zastępcy lub 3 członków Zespołu.

3. Członkowie grup roboczych powołanych przez Zespół mogą brać udział w jego posiedzeniach.

4. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jaworze
Andrzej Śliwka

634

UCHWAŁA NR III/18/2010
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 23 grudnia 2010 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz po konsultacjach, określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

1) odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w granicach miasta Jaworzna w wysokości - 171,73 zł brutto/m^3,

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomo-

ści w granicach miasta Jaworzna w wysokości - 20,00 zł brutto/m^3.

§ 2. 1. Ustala się preferencyjne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi określone w § 1 pkt 1 w maksymalnej wysokości 140,98 zł brutto/m^3, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uznaje się zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały Nr LVII/778/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Jaworzna, w sposób i na zasadach określonych w § 6 i 8 cytowanej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/528/2009 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Kaczmarek

635

UCHWAŁA NR III/19/2010
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 23 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz po konsultacjach, określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Kaczmarek

Załącznik
do uchwały nr III/19/2010
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 23 grudnia 2010 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I
Przepisy ogólne

1. Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwany dalej Zespołem, realizuje działania określone w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIX/547/2009 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2010-2020.
2. W celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, Zespół może tworzyć grupy robocze.
3. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez członków Zespołu lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

Rozdział II
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie

1. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele:
   1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie,
   2) Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Jaworznie,
   3) Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie,
   4) Ogniska Wychowawczego w Jaworznie,
   5) Ośrodka Profilaktyki Uzależnienia od Alkoholu oraz Pobytu Nietrzeźwych z siedzibą w Jaworznie,
   6) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaworznie,
   7) Komendy Miejskiej Policji w Jaworznie,
   8) jednostek oświatowych działających na terenie m. Jaworzna,
   9) zakładów opieki zdrowotnej działających na terenie m. Jaworzna,
   10) organizacji pozarządowych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
   11) Sądowej Służby Kuratorskiej przy Sądzie Rejonowym w Jaworznie,
   12) Straży Miejskiej w Jaworznie,
   13) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Jaworznie.
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również przedstawiciele Prokuratury Rejonowej w Jaworznie.
3. Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostaną wskazani imiennie do składu Zespołu przez osoby kierujące jednostkami.
4. Członkowie Zespołu powoływani są przez Prezydenta Miasta Jaworzna na okres 4 lat.
5. Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
6. Odwołanie członka Zespołu przez Prezydenta Miasta Jaworzna może nastąpić w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole, w przypadku złożenia przez niego rezygnacji lub na wniosek:
   1) członka Zespołu,
   2) Przewodniczącego Zespołu,
   3) jednostki, którą reprezentuje członek Zespołu.
7. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu.
8. Przewodniczący Zespołu wybierany jest spośród członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany w trybie właściwym dla jego powołania wskutek:
   1) wniosku Prezydenta Miasta Jaworzna,
   2) uzasadnionego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu,
   3) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.

Rozdział III
Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Jaworzna, a podmiotami, których przedstawiciele są członkami Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Z każdego posiedzenia Zespołu oraz grup roboczych sporządza się protokół zawierający listę obecności i tematykę omawianych spraw.
4. Członkowie Zespołu są zobowiązani do przedstawiania Przewodniczącemu Zespołu kwartalnych sprawozdań z realizacji programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach działań jednostek, których są przedstawicielami.

636

UCHWAŁA NR III/21/2010
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 23 grudnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Jaworzna

Na podstawie art. 12 pkt 11 art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) oraz po konsultacjach, określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXXIX/545/2009 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Jaworzna, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Kaczmarek

Załącznik
do uchwały nr III/21/2010
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 23 grudnia 2010 r.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE MIASTA JAWORZNA

	Nazwa apteki	Adres	Czas pracy apteki		
			poniedziałek - piątek	sobota	niedziela i święta
1.	Apteka S.C. U. Jacher – M. Krupa	Jaworzno, Al. Piłsudskiego	8.00 – 19.00	9.00 – 13.00	-
2.	Apteka „PANACEUM”	Jaworzno, Al. Piłsudskiego 27	9.00 – 19.00	9.00 – 13.00	-
3.	Apteka S.C.	Jaworzno, ul. Bogusławskiego 7	8..00 – 19.00	9.00 – 14.00	-
4.	Apteka Prywatna	Jaworzno, ul. Brodzińskiego 27	9.00 – 17.00	9.00 – 13.00	-
5.	Apteka „Blisko Ciebie”	Jaworzno, ul. Grunwaldzka 204	całą dobę	całą dobę	całą dobę
6.	Apteka „MEDIQ	Jaworzno, ul. Grunwaldzka 64	7.00 – 19.00	7.00 – 13.00	-
7.	Apteka Górnicza	Jaworzno, ul. Gwarków 1	7.00 – 22.00	7.00 – 22.00	7.00 – 22.00
8.	Apteka św. Maksymiliana	Jaworzno, ul. Kolbego 11	7.00 – 21.00	7.00 – 14.00	-
9.	Apteka św. Maksymiliana II	Jaworzno, ul. Partyzantów 9	9.00 – 18.00	-	-
10.	Apteka Prywatna	Jaworzno, ul. Koszarowa 1	8.00 – 18.00	9.00 – 13.00	-
11.	Apteka Ogólnodostępna	Jaworzno, ul. Krakowska 126	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	-
12.	Apteka Paracelsus	Jaworzno, ul. Ks. Mroczka 72 A	8.00 – 18.00	8.00 – 14.00	-
13.	Apteka Organika	Jaworzno, ul. Paderewskiego 1	8.00 – 20.00	8.00 – 16.00	-
14.	Apteka „GNOM”	Jaworzno, AL. Tysiąclecia 85	7.00 – 20.00	7.00 – 14.00	-
15.	APTEKA	Jaworzno, ul. Mały Rynek 1	8.00 – 18.00	9.00 – 13.00	-
16.	Apteka „DAMIAN”	Jaworzno, ul. Mickiewicza 19	7.00 – 22.00	7.00 – 22.00	7.00 – 22.00
17.	Apteka Rodzinna	Jaworzno, ul. Paderewskiego 43	8.00 – 20.00	8.00 – 16. 00	-
18.	Apteka Podwale	Jaworzno, ul. Nosala 5	7.30 – 21.00	7.30 – 21.00	7.30 – 21.00
19.	Apteka Prywatna	Jaworzno, ul. Sądowa 5a	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	-
20.	Apteka „CENTRUM”	Jaworzno, ul. Sienkiewicza 10	7.00 – 18.00	7.00 – 14.00	-
21.	Apteka „Paradyż”	Jaworzno, ul. Starowiejska 17	8.30 – 18.00	9.00 – 13.00	-
22.	Apteka „DBAM O ZDROWIE”	Jaworzno, ul. Wojska Polskiego 2d	9.00 – 20.30	9.00 – 20.30	10.00 – 19.00
23.	Apteka „Wygoda”	Jaworzno, ul. Wygoda 60	Poniedziałek 8.00 – 16.30 Wtorek 8.00 – 17.30 Środa 8.00 – 16.30 Czwartek 8.00 – 16.30 Piątek 8.00 – 16.00	-	-
24.	APTEKA	Jaworzno, ul. Zacisze – Boczna 3	7.30 – 18.00	8.00 – 13.00	-
25.	Apteka „FART – MED”	Jaworzno, ul. Gliniana 12	8.30 – 16.30	9.00 – 13.00	-
26.	Apteka „SANITAS” S.C.	Jaworzno, Al. Piłsudskiego 72	8.00 – 18.00	8.00 – 13.00	-
27.	Apteka „W kostkach”	Jaworzno, ul. Olszewskiego 2a	8.00 – 20.00	8. 00 – 16.00	-
28.	Apteka „Mandragora”	Jaworzno, ul. Grunwaldzka 104	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	-
29.	Apteka ogólnodostępna	Jaworzno, ul. Grunwaldzka 237	8.00 – 20.00	8.00 – 20.00	-
30.	Apteka „Anna”	Jaworzno, ul. Jagiellońska 40	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	-
31.	Apteka „Melissa”	Jaworzno, ul. Katowicka 57	8.30 – 17.00	9.00 – 13.00	-
32.	Apteka „Skarbnik”	Jaworzno, ul. Matejki 24a	8.00 – 19.00	8.00 – 13.00	-
33.	Apteka „Na Matejki”	Jaworzno, ul. Matejki 4b	7.00 – 21.00	8.00 – 16.00	-
34.	Apteka „GNOM”	Jaworzno, ul. Pocztowa 13	7.00 – 20.00	7.00 – 14.00	-
35.	Apteka „Przy Rynku”	Jaworzno, ul. Sienkiewicza 3	7.00 – 18.00	7.00 – 14.00	-
36.	Apteka „Blisko Ciebie”	Jaworzno, Pl. Górników 5a	całą dobę	całą dobę	całą dobę

637

UCHWAŁA NR IV/35/2011
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 31 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia na 2011 rok wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.); art. 4 ust. 1 i ust. 2, art. 5 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/699/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia na 2011 rok wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie miasta Jaworzna (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 265, poz. 4278) wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m^2 powierzchni użytkowej - **3,80 zł**"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Bańkowski

638

UCHWAŁA NR IV/36/2011
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 31 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji podatkowych dla celów ustalenia podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego obowiązujących na terenie miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 pkt 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.); art. 4 ust. 1 i ust. 2, art. 5 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/364/2008 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji i informacji podatkowych dla celów ustalenia podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego obowiązujących na terenie miasta Jaworzna (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 213, poz. 4259) wprowadza się następujące

zmiany:

1) w § 1 pkt 1 załącznik nr 1 określający wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1), otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,

2) w § 1 pkt 2 załącznik nr 2 określający wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1), otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Paweł Bańkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/36/2011
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 stycznia 2011 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Prezydent Miasta Jaworzna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

PREZYDENT MIASTA JAWORZNA
UL. GRUNWALDZKA 33
43-600 JAWORZNO

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) _ _ - _ _ _ _

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić):

*** - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną** **** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną**

D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ **1. osoba fizyczna** ❑ **2. osoba prawna** ❑ **3. jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej**

7. Nazwa pełna * / Nazwisko **	8. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
9. Identyfikator REGON	10. Numer KRS *	11. Klasa PKD	12. Numer PESEL**
13. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok) ** _ _ - _ _ - _ _ _ _	14. Imię ojca **	15. Imię matki **	

D.2 ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
26. Nr telefonu	27. Adres e-mail		

D.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres siedziby

28. Kraj	29. Województwo	30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu	34. Nr lokalu
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta	
38. Nr telefonu	39. Adres e-mail		

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m²	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Jaworznie zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków.	40. m²	41. ,	42. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych[1]).	43. , ha	44. ,	45. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	46. m²	47. ,	48. ,

E.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI [2])

		Podstawa opodatkowania w m²	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Jaworznie zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		49. m²	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	52. m²		
	- powyżej 2,20 m	53. m²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem		54. m²	55. ,	56. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	57. m²		
	- powyżej 2,20 m	58. m²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		59. m²	60. ,	61. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	62. m²		
	- powyżej 2,20 m	63. m²		
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem		64. m²	65. ,	66. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	67. m²		
	- powyżej 2,20 m	68. m²		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		69. m²	70. ,	71. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	72. m²		
	- powyżej 2,20 m	73. m²		

E.3 WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ[3])

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Jaworznie	Kwota podatku zł, gr
Budowle	74. zł	75. %	76.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych)[4]) (suma kwot z poz. 42, 45, 48, 51, 56, 61, 66, 71, 76)	77. zł

[1]) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
[2]) Powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe;
[3]) Wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych - ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego – z zastrzeżeniem ust. 4-6 ustawy.
4) Podstawy opodatkowania, kwoty podatków, z zastrzeżeniem § 2, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

G. KWOTA PODATKU PODLEGAJĄCA ZWOLNIENIU WYNIKAJĄCA Z ZAŁĄCZNIKA ZN-1/B

78. Grunty	79. Budynki	80. Budowle
zł	zł	zł

H. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA W NIERUCHOMOŚCI PODATNIKA PRZEZ INNY PODMIOT (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia itp.)

H.1 DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU

81. Nazwa pełna * / Nazwisko i imię	82. PESEL	83. Numer NIP
84. Adres siedziby/ zamieszkania		

H.2

85. Nazwa pełna * / Nazwisko i imię	86. PESEL	87. Numer NIP
88. Adres siedziby/ zamieszkania		

I. RACHUNEK BANKOWY ZWIĄZANY Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

RACHUNEK, NA KTÓRY BĘDZIE DOKONYWANY ZWROT PODATKU

89. Pełna nazwa banku (oddziału)
90. Posiadacz rachunku
91. Pełny numer rachunku

J. WSPÓŁWŁAŚCICIELE (wpisać w przypadku zaznaczenia w części C kwadratu 2)

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres zamieszkania/siedziby	NIP
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

K. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

92. Załącznik ZN-1/A (zaznaczyć właściwy kwadrat)	93. Liczba załączników ZN-1/A
☐ tak ☐ nie	
94. Załącznik ZN-1/B (zaznaczyć właściwy kwadrat)	95. Załącznik ZN-1/C (zaznaczyć właściwy kwadrat)
☐ tak ☐ nie	☐ tak ☐ nie

L. INFORMACJA O UDZIELENIU PEŁNOMOCNICTWA DO PODPISYWANIA DEKLARACJI (do niniejszej deklaracji dołączono)

96. Pełnomocnictwo (zaznaczyć właściwy kwadrat)	97. Data pełnomocnictwa
☐ tak ☐ nie	

DANE PEŁNOMOCNIKA

98. Imię i nazwisko	99. Seria i numer dowodu osobistego

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Ł. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

(spośród uprawnionych do reprezentowania składającego). W pozycjach 104 i 108 należy wskazać funkcję osoby uprawnionej do reprezentowania składającego, wynikającą ze sposobu reprezentacji, np.: dyrektor, członek zarządu, wspólnik, prokurent, pełnomocnik, kurator sądowy, syndyk.

OŚWIADCZAM, ŻE SĄ MI ZNANE PRZEPISY KODEKSU KARNEGO SKARBOWEGO O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PODANIE DANYCH NIEZGODNYCH Z RZECZYWISTOŚCIĄ

100. Pieczęć nagłówkowa Podatnika			101. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)
1	102. Imię	103. Nazwisko	104. Podpis i pieczątka osoby reprezentującej składającego deklarację
	105. NIP		
2	106. Imię	107. Nazwisko	108. Podpis i pieczątka osoby reprezentującej składającego deklarację
	109. NIP		

M. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Kwota podatku do przypisu ZŁ	
Adnotacje co do wykonanych czynności sprawdzających	
Data (dzień – miesiąc – rok)	Podpis sprawdzającego formularz

P O U C Z E N I E

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty podatku z poz. 77 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 299, poz. 1954 z późn. zm.)

UWAGA

Deklarację uznaje się za złożoną wyłącznie w przypadku, gdy wszystkie rubryki są wypełnione wraz ze stosownymi załącznikami.

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/36/2011
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 stycznia 2011 r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	14 dni od wystąpienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Prezydent Miasta Jaworzna właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

PREZYDENT MIASTA JAWORZNA
UL. GRUNWALDZKA 33
43-600 JAWORZNO

B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

2. Okoliczności powodujące konieczność złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ powstanie obowiązku podatkowego ❑ wygaśnięcie obowiązku podatkowego

❑ zaistnienie zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania ❑ inne

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Nazwisko		**5. Pierwsze imię, drugie imię**
6. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	**7. Imię ojca**	**8. Imię matki**
9. NIP	**10. PESEL**	**11. REGON**

D. 2 ADRES ZAMIESZKANIA

12. Kraj	**13. Województwo**	**14. Powiat**	
15. Gmina	**16. Ulica**	**17. Nr domu**	**18. Nr lokalu**
19. Miejscowość	**20. Kod pocztowy**	**21. Poczta**	
22. Nr telefonu	**23. Adres e-mail**		

D. 3 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres zamieszkania

24. Kraj	**25. Województwo**	**26. Powiat**	
27. Gmina	**28. Ulica**	**29. Nr domu**	**30. Nr lokalu**
31. Miejscowość	**32. Kod pocztowy**	**33. Poczta**	
34. Nr telefonu	**35. Adres e-mail**		

E. DANE MAŁŻONKA (wypełnić w przypadku współwłasności małżeńskiej)

E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

36. Nazwisko		**37. Pierwsze imię, drugie imię**
38. Data urodzenia (dzień – miesiąc – rok)	**39. Imię ojca**	**40. Imię matki**
41. NIP	**42. PESEL**	**43. REGON**

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2 ADRES ZAMIESZKANIA

44. Kraj	45. Województwo	46. Powiat	
47. Gmina	48. Ulica	49. Nr domu	50. Nr lokalu
51. Miejscowość	52. Kod pocztowy	53. Poczta	
54. Nr telefonu	55. Adres e-mail		

E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli jest inny niż adres zamieszkania

56. Kraj	57. Województwo	58. Powiat	
59. Gmina	60. Ulica	61. Nr domu	62. Nr lokalu
63. Miejscowość	64. Kod pocztowy	65. Poczta	
66. Nr telefonu	67. Adres e-mail		

F. WSPÓŁWŁAŚCICIELE (wpisać w przypadku zaznaczenia w części C kwadratu 2)

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres zamieszkania	NIP
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

G. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU (wypełnić w przypadku jednej nieruchomości)

Pod pojęciem nieruchomości rozumie się nieruchomość o odrębnym numerze księgi wieczystej lub o odrębnym miejscu położenia (adresie). W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie miasta Jaworzna więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

G.1 POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

68. Położenie nieruchomości (adres)		
69. Data nabycia nieruchomości __ __ - __ __ - __ __ __ __	70. Data dokonania zmian __ __ - __ __ - __ __ __ __	71. Data zbycia nieruchomości __ __ - __ __ - __ __ __ __

G.2 TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

72. Rodzaj własności	73. Rodzaj posiadania samoistnego
❑ 1. własność ❑ 2. współwłasność	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie
74. Rodzaj użytkowania	**75. Rodzaj posiadania zależnego**
❑ 1. użytkowanie wieczyste ❑ 2. współużytkowanie wieczyste	❑ 1. posiadanie w tym: ❑ 2. współposiadanie w tym:
	❑ najem ❑ dzierżawa ❑ trwały zarząd ❑ użyczenie ❑ inne

G.3 IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI – 246801_1

Identyfikator działki	Powierzchnia działki	Identyfikator działki	Powierzchnia działki
76.	76a. m²	77.	77a. m²
78.	78a. m²	79.	79a. m²
80.	80a. m²	81.	81a. m²
82.	82a. m²	83.	83a. m²
Identyfikator budynku	**Powierzchnia użytkowa budynku**	**Identyfikator budynku**	**Powierzchnia użytkowa budynku**
84.	84a. m²	85.	85a. m²
86.	86a. m²	87.	87a. m²
Identyfikator lokalu	**Powierzchnia użytkowa lokalu**	**Identyfikator lokalu**	**Powierzchnia użytkowa lokalu**
88.	88a. m²	89.	89a. m²

G.4 KSIĘGA WIECZYSTA

90. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	91. Nazwa Sądu

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

H00. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

H.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			Podstawa opodatkowania w m²
	1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		92. m²
	2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)		93. , ha
	3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		94. m²
H.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			**Podstawa opodatkowania w m²**
	1. Budynki mieszkalne - ogółem		95. m²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	96. m²
		- powyżej 2,20 m	97. m²
	2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem		98. m²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	99. m²
		- powyżej 2,20 m	100. m²
	3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		101. m²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	102. m²
		- powyżej 2,20 m	103. m²
	4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem		104. m²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	105. m²
		- powyżej 2,20 m	106. m²
	5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		107. m²
	w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	108. m²
		- powyżej 2,20 m	109. m²
H.3 WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			**Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł (wartość budowli)**
	BUDOWLE		110. ZŁ

- Za budynek uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.
- Powierzchnia użytkowa budynku lub jego części oznacza powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.
- Za budowlę uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
- Wartość budowli to wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie zamortyzowanych - ich wartość z dnia 1 stycznia roku, w którym dokonano ostatniego odpisu amortyzacyjnego.
- Kod województwa, kod powiatu, kod gminy i oznaczenie typu gminy - 246801_1 – został wpisany w części G.3.
  W polach 76 do 89 należy wpisać pozostałą część identyfikatora wynikającą z ewidencji gruntów i budynków nadawaną przez Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Jaworznie, przy ul. Grunwaldzkiej 52, a w polach 76a do 89a powierzchnię działki, budynku, lokalu przyporządkowaną temu identyfikatorowi.

W polu 76 do 83 – dla działki należy podać: **CZTEROCYFROWY NUMER OBRĘBU.NR DZIAŁKI** a w polu 76a do 83a jej powierzchnię.
Przykładowy identyfikator działki nr 5 w obrębie 59: 246801_1. **0059.5**
Przykładowy identyfikator działki nr 7/15 w obrębie 173: 246801_1.**0173.7/15**
W polu 84 do 87 – dla budynku należy podać: **CZTEROCYFROWY NUMER OBRĘBU.NR DZIAŁKI. KOLEJNY NUMER BUDYNKU NA DZIAŁCE** a w polu 84a do 87a – powierzchnię użytkową tego budynku.
Przykładowy identyfikator dla budynku na działce nr 5 w obrębie 59: 246801_1.**0059.5.1_BUD**
W polu 88 do 89 – dla lokalu należy podać: **CZTEROCYFROWY NUMER OBRĘBU.NR DZIAŁKI. KOLEJNY NUMER BUDYNKU NA DZIAŁCE. NUMER LOKALU** a w polu 88a do 89a – powierzchnię użytkową tego lokalu.
Przykładowy identyfikator dla lokalu nr 23 na działce nr 8/8 w obrębie 284 w budynku 1: 246801_1.**0284.8/8. 1_BUD.23_LOK**

I. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (wypełnić w przypadku zaznaczenia w części H.1 pkt 1 lub w części H.2 pkt 2, 3 lub 4 lub części H.3)

I.1 DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA PRZEZ PODATNIKA

	111. Data wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej		112. Nr decyzji
	113. Przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej		
	114. Klasa PKD	115. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej	116. Data wykreślenia z Ewidencji Działalności Gospodarczej

I.2 DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA PROWADZONA W NIERUCHOMOŚCI PODATNIKA PRZEZ

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

INNY PODMIOT (na podstawie umowy dzierżawy, najmu, użyczenia itp.)

DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU

117. Nazwa pełna * / Nazwisko i imię	118. PESEL	119. Numer NIP

120. Adres siedziby/ zamieszkania

J. OSOBISTY RACHUNEK BANKOWY

Na wskazany rachunek bankowy będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty podatku. Podanie informacji o rachunku bankowym (poz. od 121 do 123) nie jest obowiązkowe, jeżeli Podatnik nie wybiera tej formy zwrotu nadpłaty podatku. Można podać jedynie taki rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest Podatnik.

121. Pełna nazwa banku (oddziału)

122. Posiadacz rachunku

123. Pełny numer rachunku

K. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

124. Załącznik ZN-1/A (zaznaczyć właściwy kwadrat)	125. Liczba załączników ZN-1/A
❑ tak ❑ nie	L
126. Załącznik ZN-1/B (zaznaczyć właściwy kwadrat) ❑ tak ❑ nie	**127. Załącznik ZN-1/C** (zaznaczyć właściwy kwadrat) ❑ tak ❑ nie

L. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/ MAŁŻONKA/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

OŚWIADCZAM, ŻE SĄ MI ZNANE PRZEPISY KODEKSU KARNEGO SKARBOWEGO O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PODANIE DANYCH NIEZGODNYCH Z RZECZYWISTOŚCIĄ.

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE POZOSTAJĘ WE WSPÓLNOŚCI MAJĄTKOWEJ Z MAŁŻONKIEM WYMIENIONYM W CZĘŚCI E.

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto, składając zeznanie mające służyć jako dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z TREŚCIĄ ART. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA FAŁSZYWE ZEZNANIA.

128. Data wypełnienia informacji (dzień-miesiąc-rok)

129. Imię i Nazwisko	130. Podpis (pieczątka) Podatnika/osoby reprezentującej Podatnika
131. Imię i Nazwisko Małżonka	**132. Podpis Małżonka Podatnika**

Ł. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

Adnotacje co do wykonanych czynności sprawdzających

Data (dzień – miesiąc – rok)	Podpis sprawdzającego formularz

POUCZENIE

Na podstawie art. 54 i art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 111, poz. 765 z późn. zm.) - Podatnik, który uchylając się od opodatkowania nie ujawnia właściwemu organowi przedmiotu lub podstawy opodatkowania lub nie składa informacji i oświadczeń, podaje nieprawdę lub zataja prawdę, albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych podlega karze grzywny za wykroczenia skarbowe.

639

UCHWAŁA NR II/12/10
RADY GMINY KOBIÓR

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powołania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w Gminie Kobiór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 , art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) art. 6 ust. 2 pkt 4, art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr II/11/10 Rady Gminy Kobiór z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Kobiórze na lata 2011 – 2020 i Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Nr XXVI/184/09 z dnia 26 marca 2009 r. Rada Gminy uchwala:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kobiór oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Mazur

Załącznik
do uchwały nr II/12/10
Rady Gminy Kobiór
z dnia 28 grudnia 2010 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując prace Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespól Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integracja i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności :

1) diagnozowanie problemu przemocy,

2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie,

3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,

4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,

5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie

4. Zespól Interdyscyplinarny powołuje Wójt .

5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a instytucjami (jednostkami wymienionymi w § 2 w ust. 1) mogą być powołane grupy robocze.

§ 2. Tryb i sposób powołania i odwoływania członków Zespoły Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:

1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobiórze,

2) Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

3) Komendy Powiatowej Policji w Pszczynie,

4)Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkola w Kobiórze,

5) Publicznego Zakładu Lecznictwa Podstawowego w Kobiórze,

6) Sądu Rejonowego w Tychach (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Wydziałów Karnych i Kuratorskiej Służby Sądowej),

7) Prokuratury Rejonowej w Tychach,

8) Ośrodka Interwencji Kryzysowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pszczynie.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego :

1) Przedstawiciele poszczególnych instytucji i jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami i jednostkami. Osoby wska-

zane uczestniczą dobrowolnie i aktywnie w pracach Zespołu.

2) Zespół Interdyscyplinarny zostaje powołany zarządzeniem Wójta.

3) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.

4) Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany z jego składu w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym w drodze Zarządzenia Wójta.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 2 lat.

3) Na wniosek Przewodniczącego, Zespół Interdyscyplinarny wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza.

4) Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz tworzą prezydium Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.

3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta.

5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z ust.3 pkt 1.

§ 3. Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Gminy Kobiór – wskazanych przez Wójta.

2. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Wójtem a instytucjami.

3. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobiórze.

4. Pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący we współdziałaniu z członkami prezydium Zespołu Interdyscyplinarnego. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu zastępuje go wiceprzewodniczący .

5. Przewodniczący Zespołu w szczególności :

1) ustala przedmiot i termin posiedzeń zespołu,

2) przewodniczy posiedzeniom zespołu,

3) reprezentuje zespół w stosunku do innych organów i instytucji,

4) inicjuje i organizuje prace zespołu.

6. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego , odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

7. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający:

1) listę obecności,

2) tematykę omawianych spraw ogólnych,

3) przypadki indywidualne,

4) opis działań do podjęcia.

8. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobiórze. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji - organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Uczestnictwo w spotkaniach jest obowiązkowe.

§ 4.Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobiórze.

640

UCHWAŁA NR II/14/10
RADY GMINY KOBIÓR

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady i tryb konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Jerzy Mazur

**Załącznik
do uchwały nr II/14/10
Rady Gminy Kobiór
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

„Zasady i tryb konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji."

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii rady działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , zwanych dalej „organizacjami", dotyczącej projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Gminy Kobiór.

2. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 ma prawo wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale oraz przesłanie jej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacji adres i we wskazanej formie.

3. Wójt w formie zarządzenia określa :

1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidziane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,

2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji , przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni ,

3) formę konsultacji ,

4) komórkę / jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Zarządzenie wymienione w ust. 3 Wójt zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobiór, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.

§ 2. 1. Konsultacje mogą polegać na :

1) wyrażeniu opinii lub uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,

2) udzielaniu odpowiedzi na postawione pytanie,

3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą mieć formę ankiet, w tym elektronicznych, bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji, składania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Kobiór. Uczestnicy konsultacji zobligowani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swego imienia, nazwiska, a w przypadku opinii grupowej - określenia grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.

§ 3. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

2. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia , poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kobiór, a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kobiór.

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy wraz z projektami aktów, o których mowa w § 1.

641

UCHWAŁA NR III/3/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości

Na podstawie art. 98a ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651) Rada Miejska w Łazach uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, w wysokości 30%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach
Maciej Kubiczek

642

UCHWAŁA NR III/4/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łazy

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Łazach uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Łazy zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie pięciu godzin dziennie oraz naukę religii.

§ 2. 1. Opłata za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym wymiar wskazany w § 1 wynosi 2 zł (dwa złote) za każdą rozpoczętą godzinę zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.

2. Opłata ustalana jest miesięcznie jako iloczyn liczby godzin zajęć i stawki wskazanej w ust. 1. Liczba godzin zajęć świadczonych dziennie w przedszkolu określona zostanie w umowie zawartej z przedstawicielem ustawowym dziecka.

§ 3. 1. Ustala się następujące ulgi w opłacie, o której mowa w § 2:

1) dla trzeciego i każdego następnego dziecka w rodzinie lub rodzinie zastępczej uczęszczającego do tego samego przedszkola, w wysokości 50 %;

2) dla dzieci, których posiłki finansowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej, w wysokości 100%;

3) dla dzieci objętych kształceniem specjalnym, w wysokości 100 %.

2. Ulg udziela się na wniosek przedstawiciela ustawowego.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą opłata za ten miesiąc zostanie pomniejszona:

1) o 50% kwoty ustalonej w ust. 1 w przypadku nieobecności trwającej co najmniej 14 dni,

2) o 100% kwoty ustalonej w ust. 1 w przypadku nieobecności trwającej co najmniej miesiąc.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach
Maciej Kubiczek

643

UCHWAŁA NR III/10/10
RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 22 grudnia 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XLV/255/06 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 lutego 2006 r.

Na podstawie art. art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity z 2006r. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Marklowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchylić uchwałę Nr XLV/255/06 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 lutego 2006r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3. Uchwałę podaje sie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marklowice oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Marklowice
inż. Andrzej Brychcy

644

UCHWAŁA NR IV/16/2010
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ogrodzieńcu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na postawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142, pozycja 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9a ust. 1 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180, pozycja 1493 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska W Ogrodzieńcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ogrodzieńcu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Maria Lipka-Stępniewska

Załącznik
do uchwały nr IV/16/2010
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 28 grudnia 2010 r.

Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Ogrodzieńcu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu i grup roboczych zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Ogrodzieńcu

§ 2. Powoływanie członków i skład Zespołu

1. Zespół powołuje Burmistrz Miasta i Gminy
2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Ogrodzieniec, z podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.
3. Burmistrz kieruje pisma do wszystkich podmiotów o wytypowanie swojego przedstawiciela do prac w Zespole.
4. Po złożeniu propozycji i akceptacji kandydatury Burmistrz podejmuje decyzję o powołaniu kandydata do składu Zespołu i zawiera z podmiotem porozumienie o współpracy.
5. Po podpisaniu wszystkich porozumień Burmistrz powołuje Zespół (w formie zarządzenia).
6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz. Podczas posiedzenia odbiera od członków Zespołu oświadczenia, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy.
7. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów

8. Na pierwszym posiedzeniu wybierany również jest zastępca przewodniczącego i sekretarz.

§ 3. Odwoływanie i powoływanie nowych członków Zespołu

1. Burmistrz odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

a) na jego umotywowany pisemny wniosek,

b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem

c) na wniosek Zespołu,

d) na skutek utraty statusu przedstawiciela podmiotu,

e) na skutek naruszenia zasad współpracy,

f) na skutek naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań,

g) w przypadku utraty praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

h) rozwiązania porozumienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 regulaminu.

2. W przypadkach wymienionych w pkt 1 litery a – c odwołanie następuje po konsultacji z podmiotem, którego odwoływany jest przedstawicielem.

3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Zadania Zespołu określa art. 9 b ustawy, a w szczególności realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach

3. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego.

4. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

5. W razie okoliczności uniemożliwiających osobiste działanie Przewodniczącemu i jego zastępcy, przewodniczący może upoważnić pisemnie innego członka Zespołu.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Posiedzenie są protokołowane

8. Przewodniczący, zastępca lub inny upoważniony przez niego członek Zespołu zwołuje posiedzenia z inicjatywy własnej oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek:

a) Burmistrza,

b) co najmniej połowy składu Zespołu.

9. Zawiadomienie o terminie posiedzenia może nastąpić za pomocą poczty, fax-u, poczty elektronicznej oraz telefonu.

10. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

11. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół może powołać grupy robocze, na zasadach określonych w ustawie.

12. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

13. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

14. W wykonywaniu swoich zadań Zespół może współpracować z różnymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi

15. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym.

645

UCHWAŁA NR IV/29/11
RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały o wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień oraz wzorów deklaracji i informacji podatkowych w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie Gminy Ornontowice od 1 stycznia 2011 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 5 ust.1, art. 7 ust. 3 i art. 6 ust. 13

ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461), art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy uchwala:

§ 1. W Uchwale Rady Gminy Ornontowice Nr LIX/501/10 z dnia 27 października 2010 roku w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości, zwolnień oraz wzorów deklaracji i informacji podatkowych w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie Gminy Ornontowice od 1 stycznia 2011 roku (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 256, poz. 4012), wprowadza się następujące zmiany:

1.§ 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej”,

2. załącznik nr 1 i 2 do uchwały otrzymują nową treść jak załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Zientek

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/29/11
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 26 stycznia 2011 r.

1.**Numer Identyfikacji Podatkowej** składającego informację
.....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Ornontowice
Nr LIX/501/10 z dnia 27 października 2010 r.

I – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO

na | 2. Rok **2011**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200., poz. 1682).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, gruntów, lasów; posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, gruntów, lasów; użytkownikami wieczystymi gruntów, lasów; posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników; posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, gruntów, lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Ornontowice właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. **Wójt Gminy Ornontowice**
Adres: **Ornontowice ul. Zwycięstwa 26 A**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	20. Data korekty (dzień – miesiąc – rok)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)	

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	22. ..... ha
	3. pozostałe grunty	23. ..... m^2
	4.zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	24 .....m^2

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

	1. mieszkalnych – ogółem	25.

		…… m²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. …… m² …… m²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. **…… m²** …… m² …… m²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. **…… m²** …… m² …… m²
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	29. **…… m²** …… m² …… m²
	5. pozostałych ogółem w tym: 5.1 budynków gospodarczych: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 5.2 garaży w budynkach gospodarczych: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 5.3 innych zabudowań: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	30. **…… m²** …… m² …… m² …… m² …… m² …… m² …… m²
	6. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji w wysokości powyżej 2,20 m	31. ……m² ……m²

D.3 BUDOWLE

1. budowle (według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7)	32. ……,……

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	**Ogółem ha**
I						
II						
III	X	X	....., ...	....., ...	....., ...	
IIIa	....., ...	....., ...	X	....., ...	....., ...	
IIIb	....., ...	....., ...	X	....., ...	....., ...	
IV	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	
IVa	....., ...	....., ...	X	....., ...	....., ...	
IVb	....., ...	....., ...	X	....., ...	....., ...	
V	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	
VI	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	
VIz	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	
Razem	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...	....., ...
Grunty pod stawami:						
	- zarybione /czym/					....., ...
	- nie zarybione					....., ...
Rowy						....., ...
RAZEM						....., ...

G. INFORMACJA O POWIERZCHNI GRUNTÓW POŁOZONYCH POZA GMINĄ ORNONTOWICE

GMINA	POWIERZCHNIA (wykazujemy z dokładnością do 1 m^2)

H. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

PODATEK LEŚNY

I. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

I.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (wykazujemy z dokładnością do 1 m^2.)
	1	2
	1. Lasy ochronne	
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
	4. Razem (w.1 - 3)	

J. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

33. Imię	34. Nazwisko
35. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

L. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

37. Uwagi organu podatkowego
38. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/29/11
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 26 stycznia 2011 r.

1.**Numer Identyfikacji Podatkowej** składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Ornontowice
Nr LIX/501/10 z dnia 27 października 2010 r.

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok **2011**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Ornontowice właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Wójt Gminy Ornontowice**

Adres **Ornontowice ul. Zwycięstwa 26 A**

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	21. Data korekty (dzień – miesiąc – rok)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej ❑ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego ❑ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ❑ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby	

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady	Kwota podatku w zł,gr

			Gminy Ornontowice (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Śląskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł,gr	(należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22. ..... m^2	23. ....,.....	24. ....,.....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	25. ..... ha	26. ....,.....	27. ....,.....
	3. pozostałe grunty	28. ..... m^2	29. ....,.....	30. ....,.....
	4. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31.	32.	33. .....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	34. ..... m^2	35. ....,.....	36. ....,.....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	37. ..... m^2 ..... m^2	38. ....,..... ....,.....	39. ....,..... ....,.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	40. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	41. ....,..... ....,..... ....,.....	42. ....,..... ....,..... ....,.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	43. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	44. ....,..... ....,..... ....,.....	45. ....,..... ....,..... ....,.....
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	46. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	47. ....,..... ....,..... ....,.....	48. ....,..... ....,..... ....,.....
	5. pozostałych ogółem w tym: 5.1 budynków gospodarczych: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 5.2 garaży w budynkach gospodarczych: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	49. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	50. ....,..... ....,..... ....,..... ....,..... ....,.....	51. ....,..... ....,..... ....,..... ....,..... ....,.....

	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m 5.3 innych zabudowań: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m^2 ..... m^2	....., ..., ...	....., ..., ...
	6.zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji w wysokości powyżej 2,20 m	52.	53.	54. ....
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7)	55. ....., ...	56.	57. ....., ...
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku[1] Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			58. ....., ...
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO **Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**				
	59. Imię	60. Nazwisko		
	61. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	62. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
	63. Uwagi organu podatkowego			
	64. Data i podpis przyjmującego formularz			

[1]) Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

646

UCHWAŁA NR III/19/10
RADY MIASTA PORĘBA

z dnia 27 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 oraz art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j . Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm.) Rada Miasta Poręba uchwala

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Poręba za jednokrotny odbiór odpadów komunalnych przez podmioty posiadające zezwolenie Burmistrza Miasta Poręba na świadczenie usług w tym zakresie :

1. Za odbiór odpadów niesegregowanych :
-28,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 240 l,
-22,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 120 l,
-18,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 60 l,
-85,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 1100 l.
2. Odbiór odpadów w systemie workowym (papier, szkło, tworzywa sztuczne) – bezpłatnie (w ramach zawartej umowy na odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych).
3. Za odbiór odpadów segregowanych w systemie pojemnikowym (papier, szkło, tworzywa sztuczne) :
-13,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 240 l,
-10,50 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 120 l,
-50,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 1100 l.
4. Za odbiór opadów ulegających biodegradacji:
-19,50 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 240 l,
-15,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 120 l,
-15,00 zł za odbiór 1 worka o pojemności 120 l,
-13,00 zł za odbiór 1 pojemnika o pojemności 60 l.

§ 2. Ustala się górną stawkę opłat, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Poręba, za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez podmioty posiadające zezwolenie Burmistrza Miasta Poręba na świadczenie usług w tym zakresie w wysokości 30,00 zł za 1m^3 nieczystości ciekłych.

§ 3. Wysokość stawek określonych w § 1 i § 2 obejmuje podatek VAT.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/246/09 Rady Miasta Poręba z dnia 1 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Gabriel Zieliński

647

UCHWAŁA NR LIII/604/10
RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dwóch obszarów miasta Pszczyna oznaczonych symbolami A i B

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pszczyna zatwierdzonego Uchwałą Nr XLVI/280/97 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 12 marca 1997 r. Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany w dalszej części niniejszej uchwały planem, obejmuje dwa obszary miasta Pszczyna, w granicach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Pszczynie Nr XLIII/493/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dwóch obszarów miasta Pszczyna oznaczonych symbolami A i B:

1) obszar A – u zbiegu ulic Szymanowskiego i Żorskiej (dla działek o numerach ewidencyjnych: 992/24; 1136/24; 991/24; 1131/24; 1132/24; 983/24; 982/24; 556/24; 1133/24; 1134/24; 1135/24; 1129/24; 1130/24);

2) obszar B - pomiędzy ulicami Żorską i Rybnicką (dla działek o numerach ewidencyjnych: 571/53; 447/48; 568/47; 565/47; 562/42; 559/42; 556/40; 481/40; 554/40; 550/35).

2. Plan składa się z tekstu planu, który stanowi treść niniejszej uchwały oraz rysunku planu złożonego z 2 załączników do niniejszej uchwały: załącznika graficznego nr 1 (obszar A) i załącznika graficznego nr 2 (obszar B), których ustalenia graficzne zostały przedstawione na aktualnych kopiach mapy zasadniczej w skali 1:1000 (pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) zawierających wyrysy ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pszczyna.

3. Do niniejszej uchwały dołącza się następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

1) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pszczynie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, zapisane w formie tekstowej, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

2) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pszczynie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania, zapisane w formie tekstowej i stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Przedmiot planu stanowią ustalenia wyrażone w postaci obowiązujących ustaleń tekstowych określających:

1) przeznaczenie terenów;

2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;

7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów oraz terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;

8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;

9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;

10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

11) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania urządzania i użytkowania terenów;

12) stawki procentowe stanowiące podstawę opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości.

2. Przedmiot planu stanowią ustalenia wyrażone w postaci obowiązujących ustaleń graficznych na rysunku planu określających :

1) granice obszarów objętych planem;

2) linie rozgraniczające tereny objęte planem, o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) symbole literowe odpowiednio A i B identyfikujące obszary objęte planem;

4) symbole literowo-liczbowe określające przeznaczenie terenu, wydzielonego liniami rozgraniczającymi:

a) **UC** - teren usług komercyjnych,

b) **ZP** - teren zieleni urządzonej,

c) **MW/UC** - teren mieszkalnictwa wielorodzinnego oraz usług komercyjnych,

d) **KW** - teren drogi wewnętrznej,

e) **KZ** - teren drogi publicznej zbiorczej.

5) nieprzekraczalną linię zabudowy.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) **planie** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, której treść stanowi część tekstowa planu i której integralnymi częściami są odpowiednio rysunek planu oraz wymagane rozstrzygnięcia;

2) **terenie** – należy przez to rozumieć teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem cyfrowo-literowym;

3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek wymieniony w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;

4) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia terenu, które dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;

5) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe albo stanowi element zagospodarowania konieczny do uwzględnienia, który może współistnieć z przeznaczeniem podstawowym, stanowiący nie więcej niż 30 % powierzchni terenu w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;

6) **uciążliwości dla środowiska** – należy przez to rozumieć działania lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska (zwłaszcza hałas, wibracje, odory, zanieczyszczenie powietrza, wód i zanieczyszczenie odpadami), które stwarzają możliwość pogorszenia standardów jakości środowiska, w rozumieniu przepisów odrębnych;

7) **usługach nieuciążliwych** – należy przez to rozumieć działalność usługową, która nie powoduje znaczącego oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska;

8) **reklamie wielkoformatowej** - (typu billboard)– należy przez to rozumieć reklamę o powierzchni powyżej 10 m^2 lub taką, której jeden z wymiarów przekracza 4 m, nie wliczając w to gabarytowych elementów konstrukcyjnych;

9) **zakładzie drobnej wytwórczości** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą związaną z produkcją i rzemiosłem, nieuciążliwą dla środowiska i zdrowia ludzi.

Rozdział II
Ustalenia ogólne obowiązujące w granicach obszaru objętego planem

§ 4. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

1) obowiązek zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy;

2) dopuszcza się budowę obiektów budowlanych w granicy z sąsiednią działką budowlaną;

3) w obszarach objętych planem zakazuje się lokalizacji reklam wielkoformatowych oraz budowli służących reklamie wielkoformatowej.

§ 5. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu telekomunikacji;

2) następujące rodzaje przeznaczenia terenów, dla których obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku, jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkalnictwa wielorodzinnego:

a) tereny mieszkalnictwa wielorodzinnego oraz usług komercyjnych (oznaczone symbolem MW/UC, UC1),

3) dla terenów usług komercyjnych oznaczonych na rysunku planu symbolem UC 2 nie określa się dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku;

4) zakaz składowania odpadów;

5) obowiązek zastosowania do celów grzewczych i technologicznych urządzeń spełniających wymogi ochrony środowiska, zapewniających zachowanie dopuszczalnych standardów jakości powietrza.

§ 6. W obszarach objętych planem nie występują obszary i obiekty wpisane do rejestru zabytków, obiekty kwalifikujące się do objęcia ochroną ze względu na ich wartość historyczną ani dobra kultury współczesnej.

§ 7. W obszarach objętych planem nie wyznacza się przestrzeni publicznych.

§ 8. 1. Obszary objęte planem położone są poza granicami obszarów i terenów górniczych.

2. Na terenach objętych planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

3. Na terenach objętych planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

§ 9. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym ustala się:

1) dla obszaru objętego planem nie wyznacza się terenów wymagających scalania i podziału nieruchomości;

2) dopuszcza się wtórne podziały terenów położonych w obszarach objętych planem, umożliwiające realizację zabudowy lub zagospodarowania, zgodnie z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym;

3) dla obszarów objętych planem ustala się powierzchnię nowo wydzielanej działki budowlanej nie mniejszą niż 400,0 m^2;

4) dla obszarów objętych planem ustala się szerokość frontu nowo wydzielanej działki budowlanej nie mniejszą niż 20,0 m;

5) dla obszarów objętych planem ustala się kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego w przedziale 50° - 90°;

6) w przypadku przystąpienia do scalania i podziału nieruchomości na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych, obowiązują zasady i warunki podziału na działki budowlane, ustalone w ustępach 2 ÷ 5.

§ 10. Nie ustala się szczególnych warunków za-

gospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy.

§ 11. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

1) system obsługi komunikacyjnej z istniejących i projektowanych ulic w ramach komunikacji drogowej dróg publicznych;

2) zasady porządkowania systemu parkowania:

a) dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej -1,5 miejsca parkingowego na 1 mieszkanie,

b) dla terenu usług komercyjnych - 1 miejsce parkingowe na 10 m^2 powierzchni użytkowej;

3) zasady obsługi obszaru w zakresie infrastruktury technicznej:

a) zaopatrzenie w wodę na cele komunalne i ochronę przeciwpożarową nastąpi poprzez rozbudowę istniejących sieci i urządzeń wodociągowych,

b) odprowadzanie ścieków do istniejącego systemu kanałów sanitarnych,

c) odprowadzanie wód deszczowych do kanalizacji deszczowej,

d) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez istniejącą i planowaną sieć napowietrzną i kablową,

e) zaopatrzenie w gaz poprzez niezbędną rozbudowę istniejących sieci,

f) zaopatrzenie w ciepło poprzez indywidualne urządzenia grzewcze o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń (źródła energii np. gaz, energia elektryczna, olej opałowy, energia słoneczna),

g) obsługa telekomunikacyjna obszaru objętego planem poprzez możliwość lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności.

4) możliwość modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym urządzeń telekomunikacji na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 12. Ustala się utrzymanie istniejącego zagospodarowania i użytkowania do czasu realizacji ustaleń planu.

§ 13. Dla terenów objętych planem nie ustala się stawki procentowej, służącej naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości – nie następuje wzrost ich wartości w związku z uchwaleniem planu.

Rozdział III

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów wyodrębnionych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi , parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy.

§ 14. Dla terenu określonego symbolem **UC 1** i wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: usługi komercyjne;

2) przeznaczenie dopuszczalne:

a) mieszkania towarzyszące wbudowane, zakłady drobnej wytwórczości,

b) zabudowa gospodarcza (garaże, budynki pomocnicze),

c) urządzenia komunikacji wewnętrznej, w tym place i parkingi, drogi wewnętrzne,

d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

e) obiekty małej architektury oraz zieleń urządzona;

3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla nowych budynków:

a) wysokość budynków nie więcej niż 13 metrów,

b) powierzchnia zabudowy- nie więcej, niż 60% powierzchni działki budowlanej,

c) powierzchnia biologicznie czynna -nie mniej, niż 30% powierzchni działki budowlanej,

d) dachy płaskie, jedno, dwu lub wielospadowe o jednakowym nachyleniu połaci,

e) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8,00 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej;

1) zasady obsługi komunikacyjnej:

a) z drogi wewnętrznej KW,

b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych odpowiednio do rodzaju zagospodarowania i przeznaczenia terenu, zgodnie z zasadami określonymi w § 11;

5) zasady zaopatrzenia w wodę:

a) ustala się zaopatrzenie z istniejącego wodociągu komunalnego;

6) zasady odprowadzenia ścieków i wód deszczowych:

a) ustala się odprowadzenie ścieków bytowych poprzez istniejący i projektowany system kanalizacji sanitarnej;

7) zasady zaopatrzenia w gaz:

a) zaopatrzenie z istniejącej gazowej sieci niskiego ciśnienia;

8) zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

a) zaopatrzenie z istniejących oraz projektowanych sieci linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia;

9) zasady zaopatrzenia w ciepło:

a) poprzez indywidualne urządzenia grzewcze o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;

10) zasady obsługi telekomunikacyjnej:

a) możliwość lokalizacji, rozbudowy i moderniza-

cji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności.

§ 15. Dla terenu określonego symbolem **MW/UC** i wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ustala się:
1) przeznaczenie podstawowe:
a) mieszkalnictwo wielorodzinne,
b) usługi komercyjne;
2) przeznaczenie dopuszczalne:
a) usługi nieuciążliwe,
b) zabudowa gospodarcza (garaże, budynki pomocnicze),
c) urządzenia komunikacji wewnętrznej, w tym place i parkingi, drogi wewnętrzne,
d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
e) obiekty małej architektury oraz zieleń urządzona;
3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
a) wysokość budynków -nie więcej, niż 15 metrów,
b) powierzchnia zabudowy- nie więcej, niż 60% powierzchni działki budowlanej,
c) powierzchnia biologicznie czynna- nie mniej niż 30% powierzchni działki budowlanej,
d) dachy płaskie, jedno, dwu lub wielospadowe o jednakowym nachyleniu głównych połaci,
e) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8,00 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi powiatowej KZ;
4) zasady obsługi komunikacyjnej:
a) z drogi wewnętrznej KW oraz z wykorzystaniem istniejących zjazdów z dróg powiatowej,
b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych odpowiednio do rodzaju zagospodarowania i przeznaczenia terenu, zgodnie z zasadami określonymi w § 11;
5) zasady zaopatrzenia w wodę:
a) ustala się zaopatrzenie z istniejącego wodociągu komunalnego;
6) zasady odprowadzenia ścieków i wód deszczowych:
a) ustala się odprowadzenie ścieków bytowych poprzez istniejący i projektowany system kanalizacji sanitarnej;
7) zasady zaopatrzenia w gaz:
a) zaopatrzenie z istniejącej gazowej sieci niskiego ciśnienia;
8) zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
a) zaopatrzenie z istniejących oraz projektowanych sieci linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia;
9) zasady zaopatrzenia w ciepło:
a) poprzez indywidualne urządzenia grzewcze o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
10) zasady obsługi telekomunikacyjnej:
a) możliwość lokalizacji, rozbudowy i modernizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności.

§ 16. Dla terenu określonego symbolem KW i wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ustala się:
1) przeznaczenie podstawowe:
a) droga wewnętrzna;
2) przeznaczenie dopuszczalne:
a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
3) szerokość w liniach rozgraniczających - nie mniej, niż 6,00m;
4) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych.

§ 17. Dla terenu określonego symbolem **KZ** i wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ustala się:
1) przeznaczenie podstawowe:
a) przeznaczenie podstawowe:
2) przeznaczenie dopuszczalne:
a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
3)szerokość w liniach rozgraniczających - nie mniej, niż 25,00m.

§ 18. Dla terenu określonego symbolem **UC 2** i wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ustala się:
1) przeznaczenie podstawowe: usługi komercyjne;
2) przeznaczenie dopuszczalne:
a) mieszkania towarzyszące wbudowane, zakłady drobnej wytwórczości,
b) zabudowa gospodarcza (garaże, budynki pomocnicze),
c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
d) urządzenia komunikacji wewnętrznej, w tym place i parkingi, drogi wewnętrzne,
e) obiekty małej architektury oraz zieleń urządzona;
3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla nowych budynków:
a) wysokość budynków - nie więcej, niż 10 metrów,
b) powierzchnia zabudowy- nie więcej, niż 60% powierzchni działki budowlanej,
c) powierzchnia biologicznie czynna -nie mniej, niż 30% powierzchni działki budowlanej,
d) dachy płaskie, jedno, dwu lub wielospadowe o jednakowym nachyleniu głównych połaci,
e) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej;
4) zasady obsługi komunikacyjnej:
a) lokalizacja nowych zjazdów od strony drogi powiatowej,
b) obowiązek zabezpieczenia miejsc parkingowych odpowiednio do rodzaju zagospodarowania i przeznaczenia terenu, zgodnie z zasadami określonymi w § 11;
5) zasady zaopatrzenia w wodę:

a) ustala się zaopatrzenie z istniejącego wodociągu komunalnego;

6) zasady odprowadzenia ścieków i wód deszczowych:

a) ustala się odprowadzenie ścieków bytowych poprzez istniejący i projektowany system kanalizacji sanitarnej;

7) zasady zaopatrzenia w gaz:

a) zaopatrzenie z istniejącej gazowej sieci niskiego ciśnienia;

8) zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

a) zaopatrzenie z istniejących oraz projektowanych sieci linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia;

9) zasady zaopatrzenia w ciepło:

a) poprzez indywidualne urządzenia grzewcze o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;

10) zasady obsługi telekomunikacyjnej:

a)możliwość lokalizacji, rozbudowy i modernizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności.

§ 19. Dla terenu określonego symbolem **ZP** i wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe:

a) zieleń urządzona,

b) obiekty małej architektury;

2) przeznaczenie dopuszczalne: sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

Rozdział IV
Przepisy końcowe

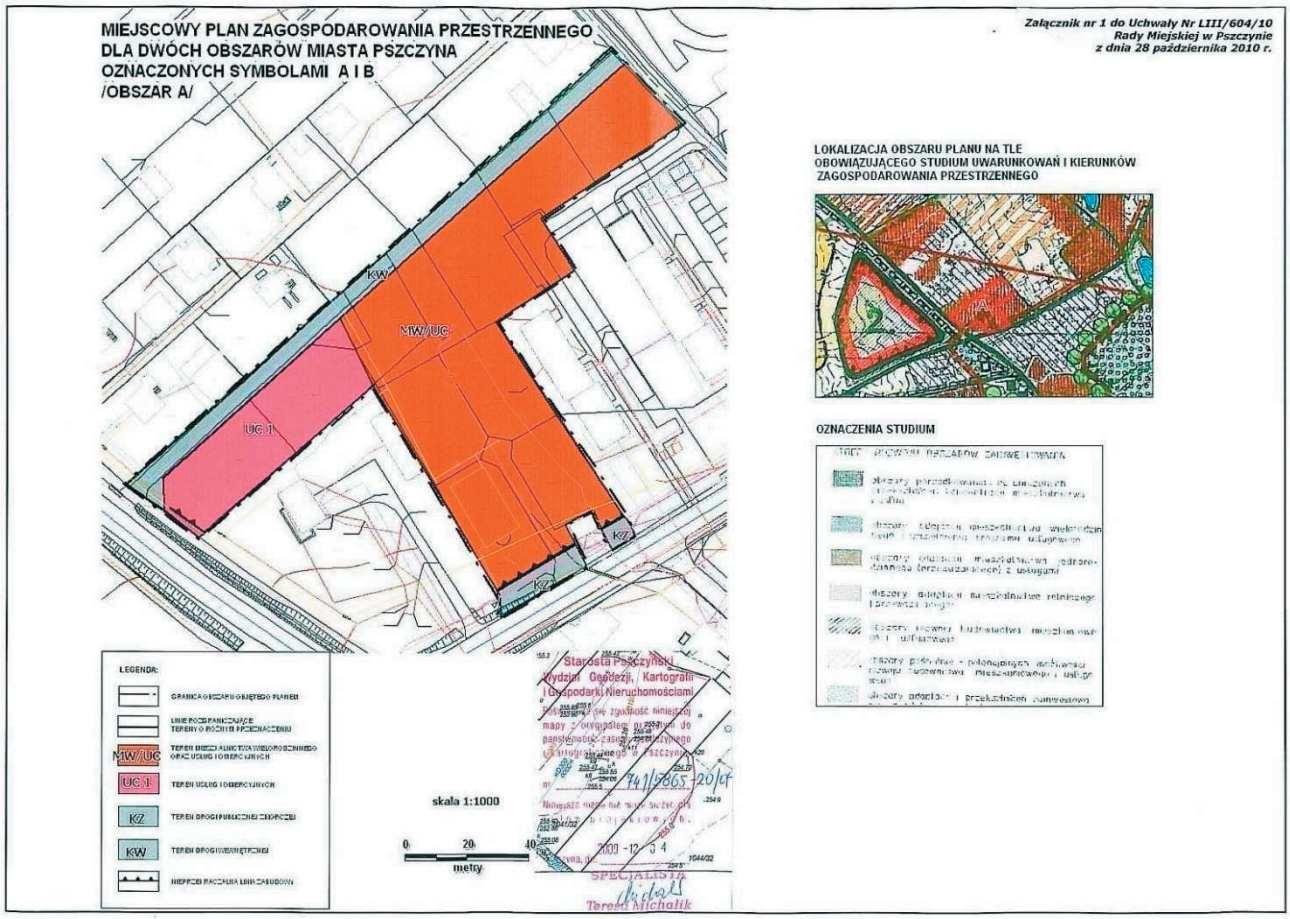
§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i publikacji na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 21.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

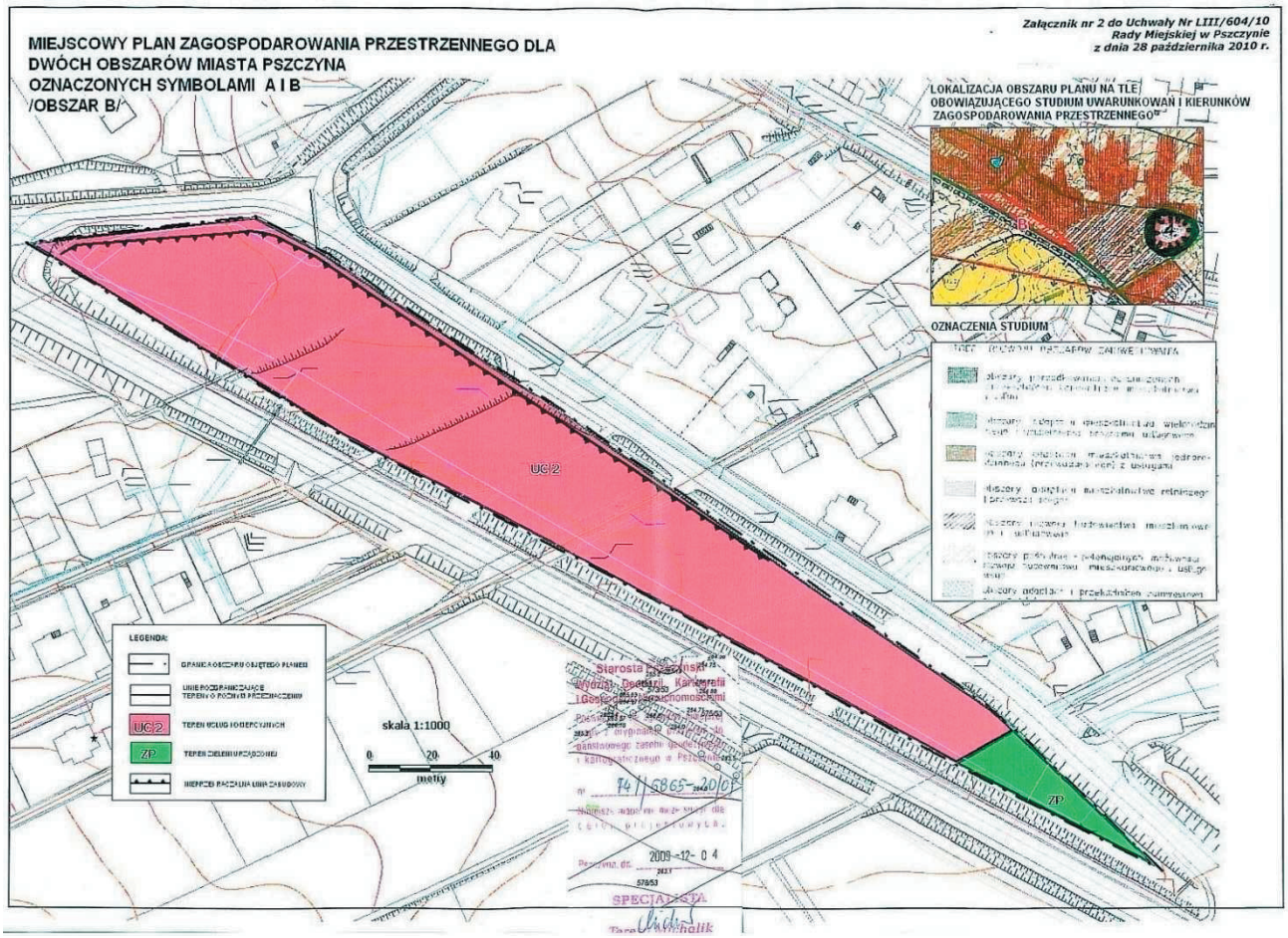
§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Edyta Głombek

Załącznik nr 1
do uchwały nr LIII/604/10
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 28 października 2010 r.



**Załącznik nr 2
do uchwały nr LIII/604/10
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 28 października 2010 r.**



**Załącznik nr 3
do uchwały nr LIII/604/10
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 28 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pszczynie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dwóch obszarów miasta Pszczyna oznaczonych symbolami A i B.

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dwóch obszarów miasta Pszczyna oznaczonych symbolami A i B została wniesiona jedna uwaga, która została rozpatrzona pozytywnie przez Burmistrza Pszczyny.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) nie zachodzi potrzeba jej rozpatrzenia i podjęcia stanowiska przez Radę Miejską w Pszczynie.

**Załącznik nr 4
do uchwały nr LIII/604/10
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 28 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Pszczynie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej , które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, dotyczące projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla dwóch obszarów miasta Pszczyna oznaczonych symbolami A i B.

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy to:

- systemy zaopatrzenia w wodę,
- systemy związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków,

2. Określa się następujący sposób realizacji

wyżej wymienionych inwestycji:

1) w zakresie realizacji systemów zaopatrzenia w wodę:

- utrzymanie, modernizację i rozbudowę istniejącego systemu wodociągowego, poprzez realizację sieci wodociągowej dla nowo projektowanych terenów zabudowy mieszkaniowej i usługowej,

2) w zakresie realizacji systemów odprowadzania i oczyszczania ścieków:

- utrzymanie, modernizację i rozbudowę sieci kanalizacji zbiorczej poprzez sukcesywne przyłączanie do nowo projektowanych terenów budowlanych.

3. Stosownie do przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego przewiduje się, że inwestycje te finansowane będą z budżetu gminy Pszczyna, przy czym dopuszcza się finansowanie:

- ze środków podmiotów prywatnych, na zasadzie partnerstwa publiczno – prywatnego,
- ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- ze środków pochodzących z budżetu państwa.

648

UCHWAŁA NR III/13/2010
RADY GMINY RUDZINIEC

z dnia 28 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) dla wyrażenia wspólnoty lokalnej mieszkańców gminy i jej samorządów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 października 2010 roku. Rada Gminy uchwala:

§ 1. Ustalić sztandar oraz weksylia Gminy Rudziniec: flagę i banner.

Sztandar

1. Sztandar gminy Rudziniec jest dwustronny i ma kształt kwadratowego płata o proporcjach 1 x 1, przymocowanego do drzewca zwieńczonego głowicą, poniżej której znajdują się szarfy z kokardami w barwach sztandaru. Płaty tkaniny z trzech boków nie przylegających do drzewca obszyte są złotą frędzlą.

2. Płat prawy sztandaru w barwie czerwonej, zajmuje umieszczone w symetrycznym środku godło państwa polskiego - Orzeł Biały w złotej koronie na głowie. Boki płatu wykończone są lamówka srebrną.

3. Płat lewy sztandaru w barwie czerwonej, pośrodku którego znajduje się tarcza z herbem gminy. Wokół herbu napis owalny majuskulny wykonany nicią srebrną GMINA RUDZINIEC. Boki płatu wykończone lamówką srebrną

4. Drzewce sztandaru jest wykonany z toczonego drewna barwionego w kolorze brązowym i jest zwieńczony głowicą w kształcie kuli z metalu o barwie złotej, na której umieszczone jest główne godło gminy: wykonana z metalu o barwie złotej. Dolny koniec drzewca zakończony jest okuciem wykonanym z metalu barwy złotej.

5. Szarfy umieszczone przy drzewcu między płatem a głowicą są dwustronne. Szarfy są trójbarwne: zielono-biało-błękitne (w proporcji 1 : 3 : 1), odpowiednio do barw lewego płata sztandaru. Końce szarfy zakończone są złotą frędzlą.

6. Wzór sztandaru określają załączniki nr 1 – 2 do niniejszej uchwały.

Weksylia

1. Flaga gminy Rudziniec zachowuje proporcje 5 : 8 i składa się z trzech poziomych stref w barwach herbu: zielono – biało – błękitny, zachowujących proporcje szerokości 1 : 3 : 1. Na strefie białej, w odległości od drzewca, wyrażonej proporcją 1/3 szerokości flag, umieszczone jest godło gminy Rudziniec: brązowa belkowana dzwonnica, z uchylonymi drzwiami o prześwicie w barwie srebrnej, z izbicą z dwoma prostokątnymi oknami o prześwicie w barwie srebrnej, nakryta gontowym dachem, zwieńczona krzyżem. Wokół dzwonnicy dwa zielone drzewa iglaste o brązowych pniach.

2. Flaga jest dwustronna i lewa strona flagi jest lustrzanym odbiciem strony prawej.

3. Banner gminy Rudziniec ma proporcje 5 : 12 i składa się z trzech pionowych stref w barwach herbu: zielono – biało – błękitny, zachowujących proporcje szerokości 1 : 3 : 1. Na strefie białej, na wysokości 2/3 wysokości, umieszczony jest herb gminy Rudziniec.

4. Banner do zawieszenia poziomego jest jednostronny i posiada tylko stronę prawą.

5. Banner do zawieszenia pionowego jest dwustronny i jego lewa strona jest lustrzanym odbiciem strony prawej.

6. Wzór i proporcje flagi i bannerów gminy określają załączniki nr 3-4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Sztandar, oraz weksylia Gminy Rudziniec mogą być używane zgodnie z Regulaminem używania sztandaru i weksyliów, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Ceremoniał pocztu sztandarowego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

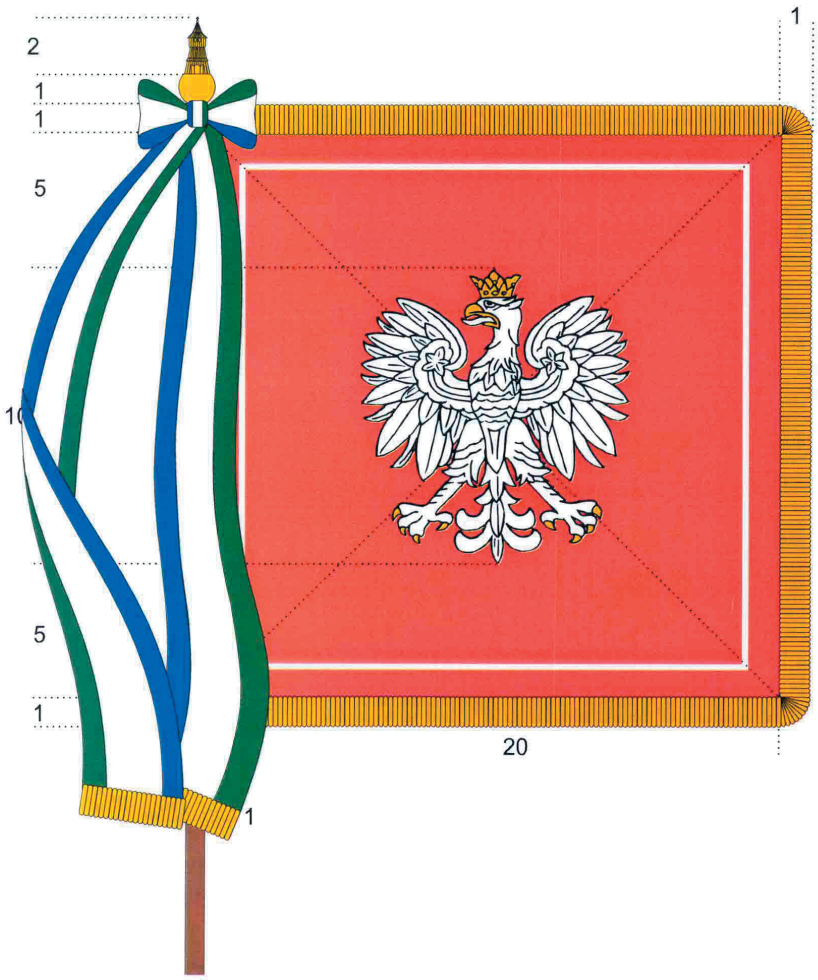
§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Bernard Kukowka

Załącznik nr 1
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 28 grudnia 2010 r.

RADA GMINY
44-160 RUDZINIEC



WZÓR SZTANDARU
PRAWA STRONA

ZAŁĄCZNIK 1
do uchwały nr III/13/2010 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 grudnia 2010 r.
w sprawie ustalenia sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec

WYKONAWCY
MAŁGORZATA KAGANIEC, ROMUALD KUBICIEL

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bernard Kukowka

Załącznik nr 2
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 28 grudnia 2010 r.

RADA GMINY
44-160 RUDZINIEC



WZÓR SZTANDARU
LEWA STRONA

ZAŁĄCZNIK 2
do uchwały nr III/13/2010 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 grudnia 2010 r.
w sprawie ustalenia sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec

WYKONAWCY
MAŁGORZATA KAGANIEC, ROMUALD KUBICIEL

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bernard Kukowka

Załącznik nr 3
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 28 grudnia 2010 r.

RADA GMINY
44-160 RUDZINIEC



P



L

WZÓR FLAGI

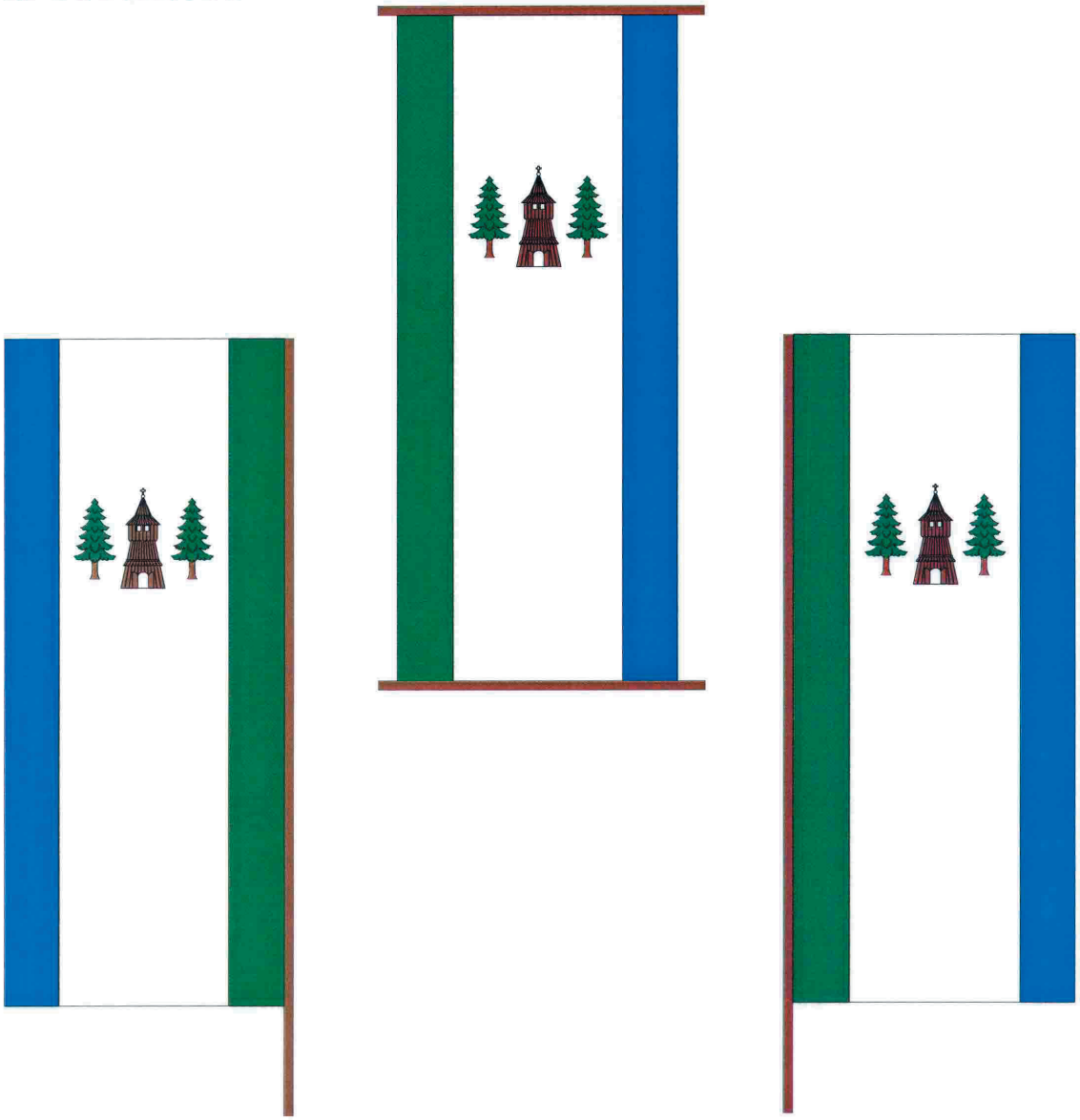
ZAŁĄCZNIK 3
do uchwały nr III/13/2010 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 grudnia 2010 r.
w sprawie ustalenia sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec

WYKONAWCY
MAŁGORZATA KAGANIEC, ROMUALD KUBICIEL

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bernard Kucowka

Załącznik nr 4
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 28 grudnia 2010 r.

RADA GMINY
44-160 RUDZINIEC



WZÓR BANNERÓW

ZAŁĄCZNIK 4
do uchwały nr III/13/2010 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 grudnia 2010 r.
w sprawie ustalenia sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec

WYKONAWCY
MAŁGORZATA KAGANIEC, ROMUALD KUBICIEL

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bernard Kukowka

Załącznik nr 5
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 28 grudnia 2010 r.

RADA GMINY
44-160 RUDZINIEC

ZAŁĄCZNIK NR 5
do uchwały nr III/13/2010 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 grudnia 2010 r.
w sprawie ustalenia sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec

REGULAMIN
UŻYWANIA SZTANDARU I WEKSYLIÓW GMINY RUDZINIEC

I) SZTANDAR GMINY RUDZINIEC

1) Wzór sztandaru określa załącznik nr 1 - 2 do uchwały Rady Gminy w sprawie symboli gminnych.
2) Sztandar przechowywany jest w Urzędzie Gminy Rudziniec, w miejscu do tego przeznaczonym. Opiekę nad sztandarem gminy sprawują radni Gminy Rudziniec, a w szczególności członkowie pocztu sztandarowego.
3) Sztandar Gminy Rudziniec używany jest podczas uroczystych sesji Rady Gminy, uroczystości gminnych, powiatowych, państwowych oraz wtedy, gdy okoliczności za tym przemawiają, zgodnie z zasadami ceremoniału pocztu sztandarowego będącego załącznikiem nr 6 do uchwały rady Gminy.

II) FLAGA GMINY RUDZINIEC

1) Wzór flagi określa załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy w sprawie symboli gminnych.
2) Flagę gminy wywiesza się zgodnie z zasadami protokołu flagowego, w miejscach publicznych w czasie uroczystości państwowych i innych, z zastrzeżeniem pkt. V.
3) Flaga może być wywieszana także na gmachach instytucji, przedsiębiorstw i organizacji społecznych oraz domach prywatnych w czasie uroczystości oraz innych imprez, z zastrzeżeniem pkt. V.
4) Każde inne użycie flagi wymaga uzyskania zgody Wójta, z zastrzeżeniem pkt. V.
5) Flaga może być używana wyłącznie w formie i proporcjach określonych w załączniku nr 3 do uchwały Rady Gminy.

III) BANNERY GMINY RUDZINIEC

1) Wzór bannerów określa załącznik nr 4 do uchwały Rady Rudziniec w sprawie symboli gminnych.
2) Wzór odmiany bannera do zawieszenia na maszcie określa załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie symboli gminnych.
3) Bannery używane są w celach reprezentacyjnych, w sytuacjach określonych dla flagi w pkt. II, pdk. 2-4.
4) Bannery mogą być używane wyłącznie w formie i proporcjach określonych w załączniku nr 4 do uchwały Rady Gminy

IV) INNE USTALENIA

1) Barwy złote i srebrne w sztandarze i weksyliach mogą być zastąpione przez barwę żółtą i białą. Zasada ta powinna być stosowana konsekwentnie.

2) Wzornik barw heraldycznych dla sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec w systemie PANTONE:

   a) żółta - mat. - Pantone 121, błyszcz. – Pantone 1225

   b) błękitna - mat./błyszcz. - Pantone 2995

   c) zielona - mat./błyszcz. – Pantone 361

   d) czerwona - mat./błyszcz. – Pantone 186

   e) brązowa - mat. – Pantone 484, błyszcz. – Pantone 478

V) OCHRONA SYMBOLI GMINY

1) Sztandar i weksylia gminy podlegają ochronie prawa.

2) Sztandar i weksylia gminne mogą być używane wyłącznie zgodnie z zapisami ustalonymi w niniejszym regulaminie.

3) Sztandar i weksylia gminne, o których mowa w regulaminie, mogą być używane do celów handlowych, reklamowych lub innych związanych z uzyskiwaniem dochodu, wyłącznie za zgodą Wójta.

**Załącznik nr 6
do uchwały nr III/13/2010
Rady Gminy Rudziniec
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

RADA GMINY
44-160 RUDZINIEC

ZAŁĄCZNIK NR 6
do uchwały nr III/13/2010 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 grudnia 2010 r.
w sprawie ustalenia sztandaru, flagi i banneru Gminy Rudziniec

CEREMONIAŁ POCZTU SZTANDAROWEGO.

1) **Poczet sztandarowy**

a) Poczet sztandarowy składa się z trzech osób.

b) Członków pocztu sztandarowego wybierają radni na pierwszej sesji rady. Członkiem pocztu sztandarowego nie można być przez dwie kolejno następujące po sobie kadencje.

c) Strój uroczysty pocztu sztandarowego składa się z: białej koszuli i ciemnego garnituru wizytowego (dla mężczyzn), białej bluzki i ciemnej garsonki (dla kobiet), szarfy sztandarowej w barwach sztandaru przewieszanej przez prawe ramię do lewego boku i białych rękawiczek.

2) **Podstawowe zasady**

a) Podczas uroczystości sztandar jest trzymany przez członka pocztu sztandarowego w pozycji „spocznij" (pionowo), chyba że zaistnieją okoliczności wymagające pozycji sztandaru „Baczność. (trzymający sztandar unosi go pionowo), lub „baczność. Sztandar prezentuj" (trzymający sztandar pochyla go pod kątem ok. 60 °), przy czym wojskowa komenda „baczność. Prezentuj broń" jest tożsama z komendą „baczność. Sztandar prezentuj".

b) Podczas trwania uroczystości osoba trzymająca sztandar nie wypuszcza go z rąk; sztandaru w takich sytuacjach nie umieszcza się również w stojaku itp.

c) Sztandar przyjmuje pozycję „Baczność" (sztandar jest unoszony) w sytuacji kiedy pada komenda: „baczność", z zastrzeżeniem pkt. 2, lit. d niniejszego regulaminu.

d) Pozycję „Baczność. Sztandar prezentuj" (sztandar jest pochylany) wyłącznie w sytuacji: śpiewania hymnu państwowego, ślubowania radnych na sztandar, czytania ewangelii, przeistoczenia, podniesienia i błogosławieństwa w trakcie nabożeństw religijnych, dekorowania sztandaru odznaczeniem (medalem, orderem), oddawanie honorów osobom lub symbolom, po komendzie: „Sztandar prezentuj".

3) **Ceremoniał wprowadzania pocztu sztandarowego**

a) Sztandar podczas uroczystości wprowadzany jest przez poczet sztandarowy.

b) Sztandar wprowadza się na początku uroczystości, chyba że jej charakter lub program wymusza inną kolejność.

c) Prowadzący uroczystość podaję komendę: Całość powstań. Baczność. Sztandar wprowadzić.

d) Sztandar wprowadza poczet sztandarowy krokiem marszowym, w takiej kolejności, aby osoba niosąca sztandar zajmowała środkowe (drugie z kolei) miejsce.

e) Osoba niosąca sztandar trzyma go na prawym ramieniu bławat mając za sobą, a drzewce w pozycji poziomej. Prawa ręka jest wyprostowana i spoczywa na drzewcu, a lewa ręka wzdłuż tułowia

f) Po zajęciu miejsca przez poczet sztandarowy (przodem do uczestników uroczystości) osoba niosąca sztandar utrzymuje go w pozycji baczność (unosi go).

g) Pada komenda: Spocznij (uczestnicy uroczystości mogą usiąść), Sztandar przyjmuje pozycje spocznij.

h) Rozpoczyna się dalsza część uroczystości.

4) **Ceremoniał przekazywania sztandaru**

a) Po ceremonii wprowadzenia sztandaru nie pada komenda: spocznij, (zebrani na uroczystości

zachowują postawę baczność).

b) Prowadzący uroczystość podaje komendę: Do przejęcia sztandaru - wystąp. (Sztandar zachowuje pozycję baczność)

c) Do pocztu sztandarowego podchodzą członkowie nowego pocztu sztandarowego, którzy mają przejąć sztandar i stają naprzeciw pocztu sztandarowego.

d) Osoby towarzyszące osobie niosącej sztandar zdejmują szarfy sztandarowe i zakładają je osobom przejmującym sztandar. (Osoby przejmujące sztandar mają już założone białe rękawiczki).

e) Osoba niosąca sztandar przekazuje sztandar osobie przejmującej, a następnie zdejmuje swoją szarfę i zakładają ją trzymającemu sztandar.

f) Przedstawiciele ustępującego pocztu sztandarowego opuszczają zajmowane miejsce, które natychmiast zajmują przedstawiciele nowego pocztu sztandarowego, którym przekazany został sztandar. Sztandar zachowuje pozycje baczność.

g) Następuje komenda: Sztandar prezentuj. Osoba trzymająca sztandar przyjmuje pozycję „baczność. Sztandar prezentuj" (pochyla sztandar)

h) Po chwili pada komenda: Spocznij. Sztandar przyjmuje pozycję „spocznij". Zebrani na uroczystości przyjmują postawę spocznij (mogą usiąść).

i) Następuje dalsza część uroczystości.

5) **Ceremoniał wyprowadzania pocztu sztandarowego**

a) Sztandar wyprowadza się po zakończeniu oficjalnej części uroczystości.

b) Prowadzący uroczystość podaje komendę: Baczność. Sztandar wyprowadzić.

c) Sztandar w momencie podania komendy baczność przyjmuje pozycję baczność (jest uniesiony), a następnie osoba trzymająca go opiera drzewce sztandaru o prawe ramię. Podczas wyprowadzania sztandaru osoba niosąca go trzyma sztandar na prawym ramieniu bławat mając za sobą, a drzewce w pozycji poziomej. Prawa ręka jest wyprostowana i spoczywa na drzewcu, a lewa ręka wzdłuż tułowia

d) Poczet sztandarowy w ustalonej powyżej kolejności krokiem marszowym opuszcza salę, w której odbywa się uroczystość.

e) Po opuszczeniu sali, w której odbywa się uroczystość przez poczet sztandarowy, następuje komenda: Spocznij, (uczestnicy uroczystości mogą usiąść).

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/11/11

649

UCHWAŁA NR 10/2010
RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest gmina Siemianowice Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 5c pkt 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwala:

§ 1. 1. Ustalić realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Siemianowice Śląskie, w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Ustalić odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za 1 godzinę świadczeń w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w ust. 1, w wysokości 0,17% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (w zaokrągleniu do 10 groszy) ustalanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz.1679 z późniejszymi zmianami).

3. Odpłatność za świadczenia, o których mowa w ust.2 pobiera się za każdą rozpoczętą godzinę zajęć.

§ 2.Traci moc uchwała nr 556/2009 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest gmina Siemianowice Śląskie.

§ 3.Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
Adam Cebula

650

UCHWAŁA NR 14/2010
RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Siemianowice Śląskie na 2011 rok

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami), art.92 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym(tekst jednolity DZ. U. Nr 142 z 2001 roku poz.1592 z późniejszymi zmianami), art.94 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku – prawo farmaceutyczne (Dz. U. Nr 45 poz.271 z 2008 roku z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii samorządu aptekarskiego. Rada Miasta Siemianowic Śląskich uchwala:

§ 1. Ustala się harmonogram dyżurów nocnych, dyżurów w niedziele i święta oraz w dni wolne od pracy w 2011 roku zgodnie z załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej Uchwały.

§ 2. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Siemianowice Śląskie zgodnie z załącznikiem nr 2, stanowiącym integralną część niniejszej Uchwały.

§ 3.Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
Adam Cebula

Załącznik nr 1
do uchwały nr 14/2010
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 20 grudnia 2010 r.

Harmonogram dyżurów aptek Siemianowice 2011

STYCZEŃ 2011			LUTY 2011			MARZEC 2011		
			01-lut	wto.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	01-mar	wto.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10
			02-lut	śro.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	02-mar	śro.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89
			03-lut	czw.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	03-mar	czw.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69
			04-lut	pią.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	04-mar	pią.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71
			05-lut	sob.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	05-mar	sob.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74
01-sty	sob.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	**06-lut**	nie.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	**06-mar**	nie.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46
02-sty	nie.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	07-lut	pon.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	07-mar	pon.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35
03-sty	pon.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	08-lut	wto.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	08-mar	wto.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22
04-sty	wto.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	09-lut	śro.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	09-mar	śro.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23
05-sty	śro.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20	10-lut	czw.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	10-mar	czw.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38
06-sty	czw.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	11-lut	pią.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	11-mar	pią.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60
07-sty	pią.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	12-lut	sob.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	12-mar	sob.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20
08-sty	sob.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	**13-lut**	nie.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	**13-mar**	nie.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)
09-sty	nie.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	14-lut	pon.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	14-mar	pon.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07
10-sty	pon.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	15-lut	wto.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	15-mar	wto.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40
11-sty	wto.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	16-lut	śro.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	16-mar	śro.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05
12-sty	śro.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	17-lut	czw.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	17-mar	czw.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06
13-sty	czw.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	18-lut	pią.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20	18-mar	pią.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08
14-sty	pią.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	19-lut	sob.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	19-mar	sob.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43
15-sty	sob.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	**20-lut**	nie.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	**20-mar**	nie.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70
16-sty	nie.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	21-lut	pon.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	21-mar	pon.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18
17-sty	pon.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	22-lut	wto.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	22-mar	wto.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70
18-sty	wto.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	23-lut	śro.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	23-mar	śro.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10
19-sty	śro.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	24-lut	czw.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	24-mar	czw.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89
20-sty	czw.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	25-lut	pią.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	25-mar	pią.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69
21-sty	pią.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	26-lut	sob.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	26-mar	sob.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71
22-sty	sob.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	**27-lut**	nie.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	**27-mar**	nie.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74
23-sty	nie.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	28-lut	pon.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	28-mar	pon.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46
24-sty	pon.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23				29-mar	wto.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35
25-sty	wto.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38				30-mar	śro.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22
26-sty	śro.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60				31-mar	czw.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23
27-sty	czw.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20						
28-sty	pią.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)						
29-sty	sob.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07						
30-sty	nie.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40						
31-sty	pon.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05						

KWIECIEŃ 2011			MAJ 2011			CZERWIEC 2011		
	pon.			pon.			pon.	
	wto.			wto.		01-cze	śro.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74
	śro.			śro.		02-cze	czw.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46
01-kwi	pią.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38		czw.		03-cze	pią.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35
02-kwi	sob.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60		pią.		04-cze	sob.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22
03-kwi	nie.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20	**01-maj**	nie.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	**05-cze**	nie.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23
04-kwi	pon.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	02-maj	pon.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	06-cze	pon.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38
05-kwi	wto.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	**03-maj**	wto.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	07-cze	wto.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60
06-kwi	śro.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	04-maj	śro.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	08-cze	śro.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20
07-kwi	czw.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	05-maj	czw.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	09-cze	czw.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)
08-kwi	pią.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	06-maj	pią.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	10-cze	pią.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07
09-kwi	sob.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	07-maj	sob.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	11-cze	sob.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40
10-kwi	nie.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	**08-maj**	nie.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	**12-cze**	nie.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05
11-kwi	pon.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	09-maj	pon.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	13-cze	pon.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06
12-kwi	wto.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	10-maj	wto.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	14-cze	wto.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08
13-kwi	śro.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	11-maj	śro.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	15-cze	śro.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43
14-kwi	czw.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	12-maj	czw.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	16-cze	czw.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70
15-kwi	pią.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	13-maj	pią.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	17-cze	pią.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18
16-kwi	sob.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	14-maj	sob.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	18-cze	sob.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70
17-kwi	nie.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	**15-maj**	nie.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	**19-cze**	nie.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10
18-kwi	pon.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	16-maj	pon.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	20-cze	pon.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89
19-kwi	wto.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	17-maj	wto.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20	21-cze	wto.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69
20-kwi	śro.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	18-maj	śro.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	22-cze	śro.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71
21-kwi	czw.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	19-maj	czw.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	**23-cze**	czw.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74
22-kwi	pią.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	20-maj	pią.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	24-cze	pią.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46
23-kwi	sob.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	21-maj	sob.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	25-cze	sob.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35
24-kwi	nie.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	**22-maj**	nie.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	**26-cze**	nie.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22
25-kwi	pon.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20	23-maj	pon.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	27-cze	pon.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23
26-kwi	wto.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	24-maj	wto.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	28-cze	wto.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38
27-kwi	śro.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	25-maj	śro.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	29-cze	śro.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60
28-kwi	czw.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	26-maj	czw.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	30-cze	czw.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20
29-kwi	pią.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	27-maj	pią.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70			
30-kwi	sob.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	28-maj	sob.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10			
			29-maj	nie.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89			
			30-maj	pon.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69			
			31-maj	wto.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71			

LIPIEC 2011			SIERPIEŃ 2011			WRZESIEŃ 2011		
	pon.			pon.			pon.	
	wto.			wto.			wto.	
	śro.			śro.		01-wrz	czw.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23
01-lip	pią.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)		czw.		02-wrz	pią.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38
02-lip	sob.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07		pią.		03-wrz	sob.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60
03-lip	nie.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40		sob.		**04-wrz**	nie.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20
04-lip	pon.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	01-sie	pon.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	05-wrz	pon.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)
05-lip	wto.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	02-sie	wto.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	06-wrz	wto.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07
06-lip	śro.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	03-sie	śro.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	07-wrz	śro.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40
07-lip	czw.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	04-sie	czw.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	08-wrz	czw.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05
08-lip	pią.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	05-sie	pią.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	09-wrz	pią.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06
09-lip	sob.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	06-sie	sob.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	10-wrz	sob.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08
10-lip	nie.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	**07-sie**	nie.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	**11-wrz**	nie.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43
11-lip	pon.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	08-sie	pon.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	12-wrz	pon.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70
12-lip	wto.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	09-sie	wto.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	13-wrz	wto.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18
13-lip	śro.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	10-sie	śro.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	14-wrz	śro.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70
14-lip	czw.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	11-sie	czw.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	15-wrz	czw.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10
15-lip	pią.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	12-sie	pią.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	16-wrz	pią.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89
16-lip	sob.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	13-sie	sob.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20	17-wrz	sob.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69
17-lip	nie.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	**14-sie**	nie.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	**18-wrz**	nie.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71
18-lip	pon.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	**15-sie**	pon.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	19-wrz	pon.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74
19-lip	wto.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	16-sie	wto.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	20-wrz	wto.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46
20-lip	śro.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	17-sie	śro.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	21-wrz	śro.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35
21-lip	czw.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	18-sie	czw.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	22-wrz	czw.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22
22-lip	pią.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20	19-sie	pią.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	23-wrz	pią.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23
23-lip	sob.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	20-sie	sob.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	24-wrz	sob.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38
24-lip	nie.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	**21-sie**	nie.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	**25-wrz**	nie.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60
25-lip	pon.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	22-sie	pon.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	26-wrz	pon.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20
26-lip	wto.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	23-sie	wto.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	27-wrz	wto.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)
27-lip	śro.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	24-sie	śro.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	28-wrz	śro.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07
28-lip	czw.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	25-sie	czw.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	29-wrz	czw.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40
29-lip	pią.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	26-sie	pią.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	30-wrz	pią.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05
30-lip	sob.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	27-sie	sob.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71			
31-lip	nie.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	**28-sie**	nie.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74			
			29-sie	pon.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46			
			30-sie	wto.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35			
			31-sie	śro.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22			

PAŹDZIERNIK 2011			LISTOPAD 2011			GRUDZIEŃ 2011		
	pon.		**01-lis**	wto.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71		pon.	
	wto.		02-lis	śro.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74		wto.	
	śro.		03-lis	czw.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	01-gru	czw.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20
	czw.		04-lis	pią.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	02-gru	pią.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)
01-paź	sob.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	05-lis	sob.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	03-gru	sob.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07
02-paź	nie.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	**06-lis**	nie.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	**04-gru**	nie.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40
03-paź	pon.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	07-lis	pon.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	05-gru	pon.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05
04-paź	wto.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	08-lis	wto.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	06-gru	wto.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06
05-paź	śro.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	09-lis	śro.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20	07-gru	śro.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08
06-paź	czw.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	10-lis	czw.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	08-gru	czw.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43
07-paź	pią.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	11-lis	pią.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	09-gru	pią.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70
08-paź	sob.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	12-lis	sob.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	10-gru	sob.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18
09-paź	nie.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	**13-lis**	nie.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	**11-gru**	nie.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70
10-paź	pon.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	14-lis	pon.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	12-gru	pon.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10
11-paź	wto.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	15-lis	wto.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	13-gru	wto.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89
12-paź	śro.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	16-lis	śro.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	14-gru	śro.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69
13-paź	czw.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	17-lis	czw.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	15-gru	czw.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71
14-paź	pią.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	18-lis	pią.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18	16-gru	pią.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74
15-paź	sob.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	19-lis	sob.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70	17-gru	sob.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46
16-paź	nie.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	**20-lis**	nie.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10	**18-gru**	nie.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35
17-paź	pon.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	21-lis	pon.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89	19-gru	pon.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22
18-paź	wto.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20	22-lis	wto.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69	20-gru	wto.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23
19-paź	śro.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)	23-lis	śro.	Apteka ul.Kościelna 61 032-229-01-71	21-gru	śro.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38
20-paź	czw.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07	24-lis	czw.	Apteka ul. 1-go Maja 5 032-220-00-74	22-gru	czw.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60
21-paź	pią.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40	25-lis	pią.	Apteka ul.J.Pawła II 13 032-228-61-46	23-gru	pią.	Apteka ul. Powstańców 16 032-352-20-20
22-paź	sob.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05	26-lis	sob.	Apteka ul.Kapicy 10 032-608-58-35	24-gru	sob.	Apteka ul. Jaworowa 2 032-228-21-46 (dojście od ul.Grabowej)
23-paź	nie.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06	**27-lis**	nie.	Apteka ul. Sobieskiego 2 032-253-01-22	**25-gru**	nie.	Apteka ul. Świerczewskiego 6 032-228-20-07
24-paź	pon.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08	28-lis	pon.	Apteka ul. Kościelna 18 032-228-20-23	**26-gru**	pon.	Apteka ul. Wróblewskiego 28 032-228-80-40
25-paź	wto.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43	29-lis	wto.	Apteka ul. Michałkowicka 7 032-766-84-38	27-gru	wto.	Apteka ul. Sobieskiego 30 032-765-92-05
26-paź	śro.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70	30-lis	śro.	Apteka ul. Niepodległości 23 032-228-01-60	28-gru	śro.	Apteka ul. Kościelna 39 032-203-08-06
27-paź	czw.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18				29-gru	czw.	Apteka ul. Jagiełły 4 032-229-31-08
28-paź	pią.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70				30-gru	pią.	Apteka ul. Olimpijska 2 032-762-82-43
29-paź	sob.	Apteka ul. Świerczewskiego 17 032-229-73-10				31-gru	sob.	Apteka ul. Niepodległości 29 032-228-33-70
30-paź	nie.	Apteka ul.M.Dąbrowskiej 2 032-228-28-89				**01-sty**	sob.	Apteka ul. Wróbla 10 032-228-12-18
31-paź	pon.	Apteka ul.J.Pawła II 1 032-765-96-69				**02-sty**	nie.	Apteka ul. Okrężna 19 032-229-00-70

Załącznik nr 2
do uchwały nr 14/2010
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 20 grudnia 2010 r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Siemianowice

Lp.	NAZWA APTEKI	GODZINY PRACY
1	APTEKA ul. 1-go Maja 5 , tel. 032 220-00-74	Pn-pt 8.00-20.00 sb 9.00-18.00 nd 9.00-14.00
2	APTEKA ul. M. Dąbrowskiej 2 , tel. 032 228-28-89	Pn-pt 8.00-18.00 sb 8.00-13.00
3	APTEKA ul. Jagiełły 4 , tel. 032 229-31-08	Pn-pt 8.00-21.00 sb 8.00-21.00 nd 10.00-17.00
4	APTEKA ul. Jana Pawła II 1 , tel. 032 765-96-69	Pn-pt 7.30-19.00 sb 8.00-14.00
5	APTEKA ul. Jana Pawła II 13 , tel. 032 228-61-46	Pn-pt 7.30-20.00 sb 8.00-15.00
6	APTEKA ul. Jaworowa 2, tel. 032 228-21-46(dojście od ulicy Grabowej)	Pn-pt 8.00-17.00 sb 8.00-12.00
7	APTEKA ul. Kapicy 10 , tel. 032 608- 58-35	Pn-pt 8.00-21.00 sb 8.00-21.00 nd 9.00-18.00
8	APTEKA ul. Kościelna 18, tel. 032 228-20- 23	Pn-pt 8.00-20.00 sb 8.00-14.00
9	APTEKA ul. Kościelna 39, tel. 032 203-08-06	Pn-pt 8.00-20.00 sb 8.00-16.00
10	APTEKA ul. Kościelna 61 tel. 032 229-01-71	Pn-pt 8.00-19.00 sb 8.00-13.00
11	APTEKA ul. Michałkowicka 7, tel. 032 766-84-38	Pn-pt 8.00-20.00 sb 8.00-14.00
12	APTEKA ul. Niepodległości 23 tel. 032 228-01-60	Pn-pt 8.00-19.00 sb 8.00-14.00
13	APTEKA ul. Niepodległości 29 tel. 032 228-33-70	Pn-pt 8.00-19.00 sb 8.00-16.00
14	APTEKA ul. Okrężna 19 tel. 032 229-00-70	Pn-pt 8.00-19.00 sb 8.00-14.00
15	APTEKA ul. Olimpijska 2	Pn-pt 8.00-19.00

	tel. 032 762- 82-43	sb 8.00-13.00
16	APTEKA ul. Sobieskiego 30 tel. 032 765-92-05	Pn-pt 8.00-19.00 sb 8.00-13.00
17	APTEKA ul. Świerczewskiego 17 tel. 032 229-73-10	Pn-pt 8.00-20.00 sb 8.00-16.00
18	APTEKA ul. Świerczewskiego 6 tel. 032 228-20-07	Pn-pt 8.00-18.00 sb 8.00-13.00
19	APTEKA ul. Wróbla 10 tel. 032 228-12-18	Pn-pt 8.00-20.00 sb 8.00-14.00
20	APTEKA ul. Wróblewskiego 28 tel. 032 228-80-40	Pn-pt 8.00-18.00 sb 8.00-13.00

651

UCHWAŁA NR II/4/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 13 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn zm.) Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do Uchwały Nr XXVIII/224/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świętochłowicach dokonuje się następujących zmian: 1) § 7 w punkcie 1 skreśla się tiret pierwszy, 2) § 7 punkt 3 otrzymuje brzmienie - „3) zapewnienie wyżywienia mieszkańcom Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „ Złota Jesień", 3) w § 7 dotychczasowy punkt 3 otrzymuje numerację „4". 2. Pozostałe zapisy Statutu pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Świętochłowicach
Marek Palka

652

UCHWAŁA NR 0150/XLVIII/1093/10
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ujścia Potoku Wyrskiego do rzeki Gostyni i Starej Gostyni w Tychach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Inicjatyw Lokalnych i Ładu Przestrzennego, Rada Miasta Tychy uchwala:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ujścia Potoku Wyrskiego do rzeki Gostyni i Starej Gostyni w Tychach, zwany dalej „planem", którego granice określone są na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 1. 1. Treść niniejszej uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

Rozdział 1: Przepisy ogólne;

Rozdział 2: Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów;

Rozdział 3: Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;

Rozdział 4: Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

Rozdział 5: Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu;

Rozdział 6: Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;

Rozdział 7: Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu;

Rozdział 8: Przepisy końcowe.

2. Ze względu na istniejące uwarunkowania, w obszarze objętym planem nie mają zastosowania wymagania określone obowiązkowym zakresem art.15 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 7, 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 2. 1. Załącznikami graficznymi do niniejszej uchwały są:

1) załącznik nr 1 - rysunek planu sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1: 1000;

2) załącznik nr 2 - wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy" z oznaczeniem granicy obszaru objętego planem.

2. Załącznikami tekstowymi do niniejszej uchwały są:

1) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, wniesionych po jego wyłożeniu do publicznego wglądu;

2) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

§ 3. Plan jest zgodny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy", zatwierdzonego Uchwałą Nr 0150/III/40/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 18 grudnia 2002 r. z późn. zm.

§ 4. Na rysunku planu obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

1) granice obszaru objętego planem;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) symbole literowe terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz numery wyróżniające je spośród innych terenów;

4) projektowany przepust wód Potoku Wyrskiego pod korytem rzeki Gostyni;

5) obszar, dla którego dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie i użytkowanie;

6) oznaczenia informacyjne: granica administracyjna miasta Tychy.

§ 5. Pojęcia użyte w planie oznaczają:

1) **teren** - teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, o ile z treści planu nie wynika inaczej, oznaczony symbolem przeznaczenia i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów;

2) **obszar** – wszystkie tereny w granicach objętych planem, o ile z treści planu nie wynika inaczej;

3) **przeznaczenie podstawowe** - ustalony w planie przeważający sposób zagospodarowania i użytkowania terenu, któremu podporządkowane są inne sposoby użytkowania i zagospodarowania określone jako dopuszczalne;

4) **przeznaczenie dopuszczalne** - zagospodarowanie i użytkowanie terenu, które uzupełnia przeznaczenie podstawowe i niekonfliktowo współistnieje z nim na warunkach określonych w planie;

5) **przepisy odrębne** - przepisy ustaw, innych niż ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi.

§ 6. W planie wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone odpowiednio symbolami:

1) **1WS - 4WS** - tereny wód powierzchniowych śródlądowych;

2) **5ZL - 7ZL** - tereny lasów;

3) **8Z** - teren zieleni;

4) **9Z/US - 11Z/US** - tereny zieleni, sportu i rekreacji.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy odrębne.

Rozdział 2
PRZEZNACZENIE I ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 8. Dla **terenów wód powierzchniowych śródlądowych** oznaczonych symbolami **1WS, 2WS** ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe:** wody powierzchniowe (rzeki: Gostynia i Stara Gostynia) wraz z budowlami i urządzeniami związanymi z gospodarką wodną, ochroną przeciwpowodziową i przepływem wód Potoku Wyrskiego do Starej Gostyni;

2) **zasady zagospodarowania:**

a) nakaz utrzymania istniejących obwałowań z dopuszczeniem ich przebudowy i rozbudowy,

b) dopuszczenie realizacji kładek pieszych i mostków.

§ 9. Dla **terenu wód powierzchniowych śródlądowych** oznaczonego symbolem **3WS** ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe:** wody powierzchniowe (Potok Wyrski) wraz z budowlami i urządzeniami umożliwiającymi przepływ wód Potoku Wyrskiego do Starej Gostyni;

2) **przeznaczenie dopuszczalne:** lasy;

3) **zasady zagospodarowania:**

a) dopuszczenie przebudowy koryta potoku,

b) dopuszczenie prowadzenia gospodarki leśnej na zasadach określonych w planie urządzenia lasu na terenach nie wykorzystanych na cele inwestycji umożliwiającej przepływ wód Potoku Wyrskiego do Starej Gostyni,

c) dopuszczenie realizacji kładek pieszych i mostków,

d) w zagospodarowaniu terenu nakaz uwzględnienia zasad, o których mowa w **§ 16,**

§ 10. Dla **terenu wód powierzchniowych śródlądowych** oznaczonego symbolem **4WS** ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe:** wody powierzchniowe (kanał ziemny) wraz z budowlami i urządzeniami umożliwiającymi przepływ wód Potoku Wyrskiego do Starej Gostyni,

2) **zasady zagospodarowania:**

a) dopuszczenie realizacji kładek pieszych i mostków;

b) w zagospodarowaniu terenu nakaz uwzględnienia zasad, o których mowa w **§ 16.**

§ 11. Dla **terenów lasów** oznaczonych symbolami **5ZL, 6ZL, 7ZL** ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe:** lasy;

2) **zasady zagospodarowania:**

a) prowadzenie gospodarki leśnej – na zasadach określonych w planie urządzenia lasu,

b) na terenie **6ZL** dopuszczenie realizacji drogi z placem manewrowym wzdłuż terenu oznaczonego symbolem **3WS** umożliwiającej konserwację Potoku Wyrskiego oraz służącej gospodarce leśnej,

c) w zagospodarowaniu terenu nakaz uwzględnienia zasad, o których mowa w **§ 16**.

§ 12. Dla **terenu zieleni** oznaczonego symbolem **8Z** ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe:** zieleń w dolinach rzek;

2) **przeznaczenie dopuszczalne:** sieci infrastruktury technicznej oraz budowle i urządzenia umożliwiające przepływ wód Potoku Wyrskiego do Starej Gostyni;

3) **zasady zagospodarowania:**

a) zakaz realizacji zabudowy,

b) w zagospodarowaniu terenu nakaz uwzględnienia zasad, o których mowa w **§ 16.**

§ 13. Dla **terenów zieleni, sportu i rekreacji** oznaczonych symbolami **9Z/US, 10Z/US, 11Z/US** ustala się:

1) **przeznaczenie podstawowe:** zieleń w dolinach rzek z możliwością zagospodarowania na cele pola golfowego;

2) **przeznaczenie dopuszczalne:** sieci infrastruktury technicznej oraz budowle i urządzenia umożliwiające przepływ wód Potoku Wyrskiego do Starej Gostyni;

3) **zasady zagospodarowania:**

a) nakaz utrzymania doliny jako terenów otwartych pełniących funkcję korytarzy ekologicznych poprzez:

- zakaz realizacji zabudowy,
- dopuszczenie realizacji zadrzewień wyłącznie w formie skupisk, z zakazem nasadzeń w poprzek doliny,

b) dopuszczenie realizacji:

- dróg wewnętrznych i ścieżek pieszych,
- kładek pieszych i mostków nad ciekami wodnymi i terenami podmokłymi ,
- ogrodzeń ażurowych z zakazem stosowania ogrodzeń betonowych,
- dopuszczenie realizacji zbiorników wodnych dla potrzeb pola golfowego;

c) w zagospodarowaniu terenu nakaz uwzględnienia zasad, o których mowa w **§ 16.**

Rozdział 3
ZASADY MODERNIZACJI ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 14. W zakresie infrastruktury technicznej ustala się:

1) dopuszczenie budowy sieci i urządzeń infrastruktury w sposób nie zakłócający podstawowego przeznaczenia terenu i innych ustaleń planu;

2) gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami odrębnymi oraz wg zasad określonych w „Planie gospodarki odpadami na terenie miasta Tychy".

Rozdział 4
SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

§ 15. Na czas realizacji inwestycji zapewniającej zasilanie Jeziora Paprocańskiego wodami Potoku Wyrskiego dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie i użytkowanie terenu w obszarze oznaczonym na rysunku planu, które obejmować może działania związane z realizacją tej inwestycji, w tym: budowę koryt obiegowych rzeki Gostyni, tymczasowych dróg technologicznych i placów postojowych dla ciężkiego sprzętu oraz budowę kanału ziemnego doprowadzającego wody z Potoku Wyrskiego do Starej Gostyni.

Rozdział 5
ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU

§ 16. Dla obszaru objętego planem w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania środowiska i przyrody oraz ochrony krajobrazu ustala się:

1) nakaz lokalizacji i realizacji tymczasowych placów postojowych związanych z realizacją inwestycji w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie wód oraz gleby;

2) nakaz przywrócenia stanu pierwotnego po zakończeniu inwestycji na obszarze tymczasowo udostępnionym na czas jej realizacji;

3) nakaz umacniania skarp koryt cieków i zbiorników wodnych materiałami naturalnymi;

4) zakaz sadzenia drzew i krzewów na obwałowaniach potoku oraz w pasie terenu o szerokości 4 m od projektowanego przepustu wód Potoku Wyrskiego pod korytem rzeki Gostyni (po 2 m od osi);

5) zakaz wykorzystania odpadów w czasie realizacji inwestycji;

6) nakaz stosowania materiałów naturalnych przy realizacji ścieżek i dróg.

Rozdział 6
SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM

§ 17. W obszarze objętym granicami planu:

1) nie przewiduje się scalania i wtórnego podziału nieruchomości w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami;

2) dla realizacji ustaleń planu dopuszcza się podział na działki zgodnie z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

Rozdział 7
STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM PLANU

§ 18. W obszarze objętym granicami planu nie ustala się stawki procentowej służącej naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem.

Rozdział 8
PRZEPISY KOŃCOWE

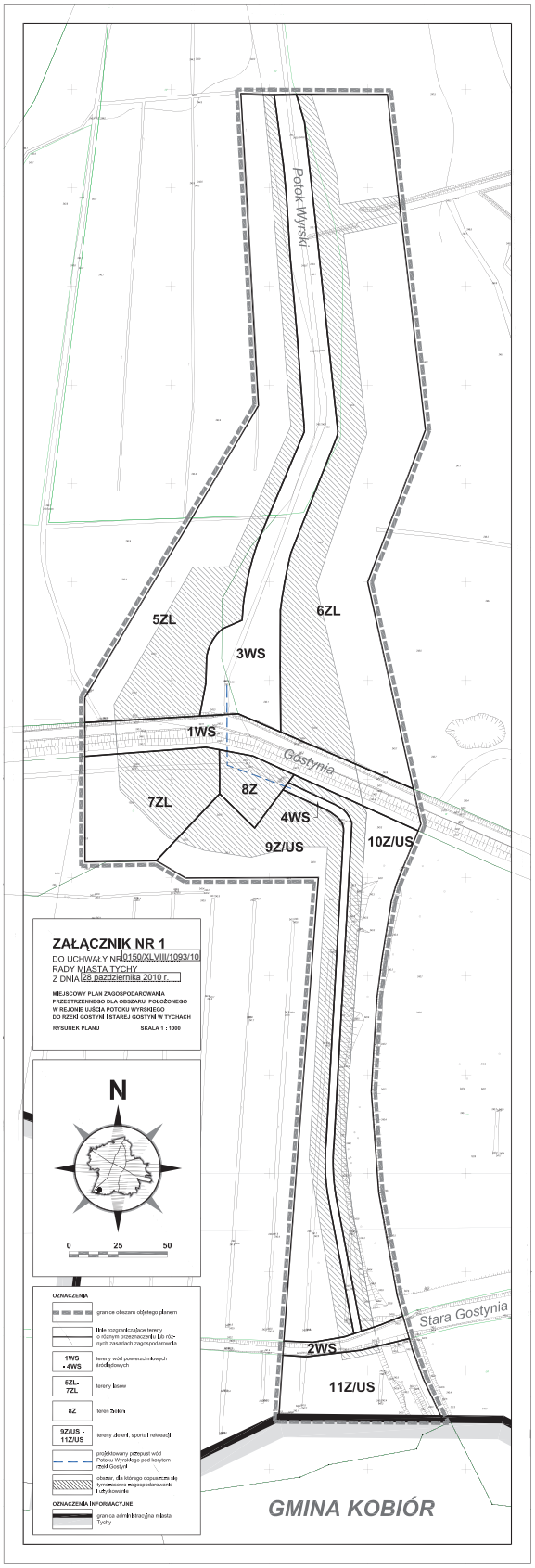
§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

Załącznik nr 1
do uchwały nr 0150/XLVIII/1093/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2010 r.

Rysunek Planu



Załącznik nr 2
do uchwały nr 0150/XLVIII/1093/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2010 r.

Wyrys ze Studium

OZNACZENIA

Granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego w rejonie ujścia Potoku Wyrskiego do rzeki Gostyni i Starej Gostyni.

GRANICE MIASTA

TERENY OTWARTE

- LASY WRAZ Z LEŚNICZÓWKAMI
- DOLINY I OBNIŻENIA DOLINNE PEŁNIĄCE ROLĘ KORYTARZY EKOLOGICZNYCH
- WODY OTWARTE
- TERENY ROLNE Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEKSZTAŁCEŃ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB DO PRZESĄDZENIA W PLANACH MIEJSCOWYCH
- GRANICA TERENÓW O POTENCJALNYCH MOŻLIWOŚCIACH FRAGMENTARYCZNEGO ZAGOSPODAROWANIA PO OPRACOWANIU SZCZEGÓŁOWEJ WALORYZACJI PRZYRODNICZEJ
- STREFA EKOTONOWA

TERENY ZAINWESTOWANE

ISTN. PROJ

- TERENY ZABUDOWY WIELORODZINNEJ WRAZ Z USŁUGAMI STOPNIA PODSTAWOWEGO
- TERENY ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ WRAZ Z USŁUGAMI STOPNIA PODSTAWOWEGO
- TERENY ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM ZORGANIZOWANEJ ZABUDOWY WIELORODZINNEJ
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
- TERENY USŁUG STOPNIA PONADPODSTAWOWEGO
- TERENY CENTRUM OGÓLNOMIEJSKIEGO
- TERENY USŁUG LOKALNYCH (CENTRA DZIELNICOWE)
- TERENY WIELOPROFILOWYCH USŁUG OGÓLNOMIEJSKICH I PONADLOKALNYCH
- WIELOFUNKCYJNE TERENY AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ O CHARAKTERZE WYTWÓRCZYM
- TERENY SPORTU I REKREACJI
- TERENY REKREACJI Z DOPUSZCZENIEM GOSPODARKI RYBNEJ
- TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
- TERENY CMENTARZY
- TERENY OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH
- TERENY OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEKSZTAŁCEŃ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB DO PRZESĄDZENIA W PLANACH MIEJSCOWYCH
- TERENY KOMUNALNEJ OBSŁUGI MIASTA Z DOPUSZCZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- LINIE KOLEJOWE WRAZ Z PRZYSTANKAMI
- DROGI I ULICE
- REZERWA TERENU DLA TRASY O ZNACZENIU PONADLOKALNYM

ZMIANY "STUDIUM ..."

GRANICE TERENÓW OBJĘTYCH ZMIANAMI W TYM:

I/1 ÷ I/2 TERENY OBJĘTE ZMIANĄ WPROWADZONĄ UCHWAŁĄ NR 0150/XXXIII/622/05 RADY MIASTA TYCHY Z DNIA 31 MARCA 2005

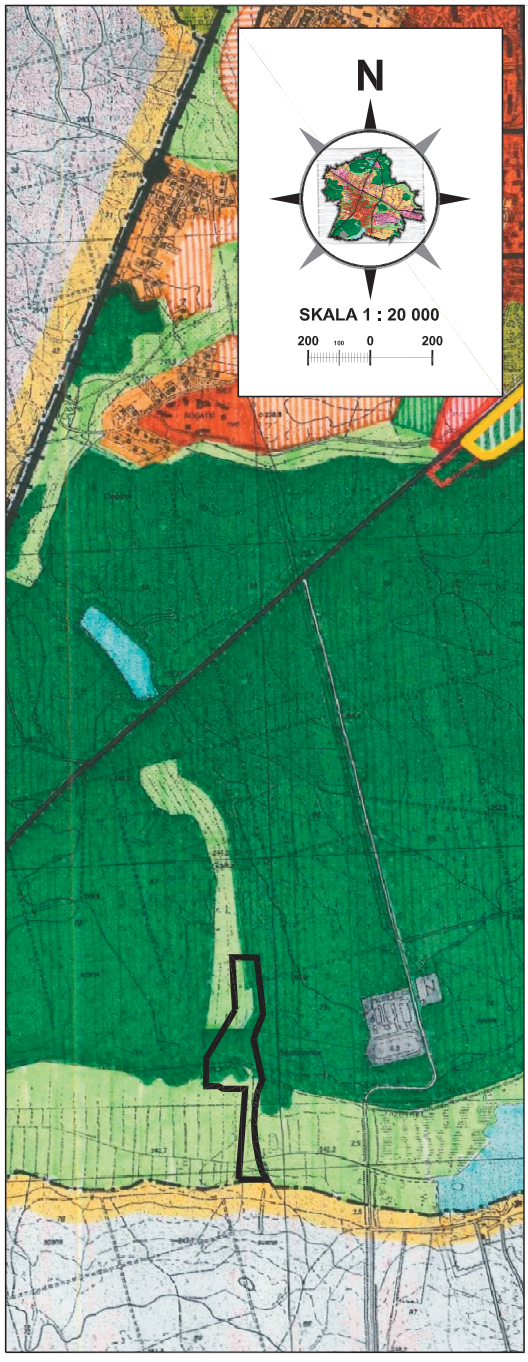
II TEREN OBJĘTY ZMIANĄ WPROWADZONĄ UCHWAŁĄ NR 0150/LI/956/06 RADY MIASTA TYCHY Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2006

III/1 ÷ III/7 TERENY OBJĘTE ZMIANĄ WPROWADZONĄ UCHWAŁĄ NR 0150/XII/249/07 RADY MIASTA TYCHY Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2007

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO UCHWAŁY NR 0150/XLVIII/1093/10
RADY MIASTA TYCHY
Z DNIA 28 października 2010 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA TYCHY



Załącznik nr 3
do uchwały nr 0150/XLVIII/1093/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ujścia Potoku Wyrskiego do rzeki Gostyni i Starej Gostyni w Tychach.

Na podstawie art. 20 ust.1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (DZ.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Tychy stwierdza, że do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ujścia Potoku Wyrskiego do rzeki Gostyni i Starej Gostyni w Tychach **nie wniesiono żadnych uwag.**

Załącznik nr 4
do uchwały nr 0150/XLVIII/1093/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy

o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ujścia Potoku Wyrskiego do rzeki Gostyni i Starej Gostyni w Tychach.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Tychy stwierdza, że w obszarze objętym planem nie występują inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy Tychy, wynikające z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ujścia Potoku Wyrskiego do rzeki Gostyni i Starej Gostyni w Tychach.

653

UCHWAŁA NR 0150/XLVIII/1094/10
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Inicjatyw Lokalnych i Ładu Przestrzennego, Rada Miasta Tychy uchwala:

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego.

§ 1. 1. Treść niniejszej uchwały zawarta jest w następujących rozdziałach:

Rozdział 1: Przepisy ogólne;

Rozdział 2: Przeznaczenie, parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

Rozdział 3: Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji;

Rozdział 4: Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;

Rozdział 5: Zasady ochrony środowiska i przyrody;

Rozdział 6: Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;

Rozdział 7: Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu;

Rozdział 8: Przepisy końcowe.

2. Ze względu na istniejące uwarunkowania w obszarze objętym planem nie mają zastosowania wymagania określone obowiązkowym zakresem art.15 ust. 2 pkt 4, 7, 9, 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Rozdział 1
PRZEPISY OGÓLNE

§ 2. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego, zwany dalej „planem", obejmuje obszar w granicach określonych na rysunku planu.

2. Załącznikami graficznymi do niniejszej uchwały są:

1) załącznik nr 1 - rysunek planu sporządzony na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000;

2) załącznik nr 2 - wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy" z oznaczeniem granic obszaru objętego planem.

3. Załącznikami tekstowymi do niniejszej uchwały są:

1) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, wniesionych po jego wyłożeniu do publicznego wglądu;

2) załącznik nr 4 - rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 3. Plan jest zgodny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy", które zatwierdzono Uchwałą Nr 0150/III/40/2002 Rady Miasta Tychy z dnia 18 grudnia 2002 r. z późn. zm.

§ 4. Na rysunku planu występują następujące oznaczenia graficzne:

1) obowiązujące:

a) granice obszaru objętego planem,

b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania z symbolem przeznaczenia terenu,

c) nieprzekraczalna linia zabudowy,

d) strefa przestrzeni publicznej,

e) strefy dopuszczonej lokalizacji miejsc postojowych,

f) kierunki powiązań pieszo-rowerowych parku z otoczeniem,

g) wejścia do parku,

h) miejsca podłączeń do dróg publicznych,

2) informacyjne: sieci i urządzenia infrastruktury technicznej:

a) sieć wodociągowa,

b) sieć kanalizacji sanitarnej,

c) sieć kanalizacji deszczowej,

d) sieć gazociągowa niskiego ciśnienia,

e) sieć ciepłownicza,
f) stacje transformatorowe.

§ 5. Pojęcia użyte w planie oznaczają:
1) **obszar** - teren objęty granicami planu;
2) **teren** - teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, o ile z treści planu nie wynika inaczej, oznaczony symbolem przeznaczenia;
3) **przeznaczenie podstawowe** -ustalony w planie przeważający sposób zagospodarowania lub użytkowania terenu, któremu podporządkowane są inne sposoby zagospodarowania lub użytkowania określone jako dopuszczalne;
4) **przeznaczenie dopuszczalne** - zagospodarowanie lub użytkowanie terenu, które uzupełnia przeznaczenie podstawowe i niekonfliktowo współistnieje z nim na warunkach określonych w planie;
5) **nieprzekraczalna linia zabudowy** - linia wyznaczona na rysunku planu, poza którą nie może być realizowany budynek, wyznaczająca maksymalny zasięg lokalizacji krawędzi jego ściany zewnętrznej z dopuszczeniem elementów wystających takich jak: wykusze, balkony, nadwieszenia na wysokości II kondygnacji;
6) **usługi związane ze sportem i rekreacją** - różne formy edukacji sportowej, zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz działalność służąca poprawie kondycji fizycznej;
7) **punkt handlowy** - wydzielona w budynku usługowym przestrzeń sprzedaży detalicznej lub specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z wnętrzem dostępnym dla klientów;
8) **usługi drobne** - punkty usług szewskich, krawieckich, fotograficznych, introligatorskich, poligraficznych, jubilerskich, zegarmistrzowskich, ślusarskich, fryzjerskich, kosmetycznych, gabinety odnowy biologicznej, punkty napraw artykułów użytku osobistego i domowego, pralnie;
9) **usługi w zakresie kształcenia dodatkowego** - kursy i szkolenia oraz działalność wspomagająca proces nauczania;
10) **przepisy odrębne** - przepisy ustaw innych niż ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi.

§ 6. W planie wyznacza się teren zabudowy usługowej oznaczony symbolem **U**, którego linie rozgraniczające pokrywają się z granicami obszaru objętego planem.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy odrębne.

Rozdział 2
PRZEZNACZENIE, PARAMETRY, WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU, ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO ORAZ WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

§ 8. 1. Dla **terenu zabudowy usługowej** oznaczonego symbolem **U** ustala się następujące przeznaczenia:
1) przeznaczenie podstawowe - usługi w zakresie:
a) usługi typu biurowego,
b) usługi bankowe,
c) usługi edukacji,
d) usługi w zakresie kształcenia dodatkowego,
e) usługi kultury,
f) usługi zdrowia,
g) usługi związane ze sportem i rekreacją,
h) usługi hotelowe,
i) usługi gastronomii,
j) usługi handlu detalicznego z wykluczeniem stacji paliw i salonu samochodowego,
k) usługi drobne;
2) przeznaczenie dopuszczalne: sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące parametry, wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady kształtowania i ochrony ładu przestrzennego:
1) nieprzekraczalna linia zabudowy - zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu;
2) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni terenu: max 35%, z dopuszczeniem realizacji wyłącznie jednego obiektu o powierzchni zabudowy min 600 m^2;
3) wielkość powierzchni biologicznie czynnej: min 20% powierzchni terenu, przy czym w strefie przestrzeni publicznej oznaczonej na rysunku planu uwzględnienie realizacji zieleni urządzonej w ilości, o której mowa w pkt.11 lit b;
4) geometria dachów: dachy płaskie, tj. o kącie nachylenia głównych połaci dachowych max 10^0;
5) wysokość zabudowy: 2 kondygnacje nadziemne, lecz nie więcej niż 9 m;
6) dopuszczenie realizacji usług handlu w formie punktów handlowych, przy czym pojedynczy punkt handlowy nie może przekroczyć 10% powierzchni użytkowej obiektu usługowego;
7) nakaz lokalizacji usług wyłącznie w obiekcie, z dopuszczeniem realizacji sezonowych ogródków gastronomicznych;
8) zakaz realizacji obiektów jednoprzestrzennych typu halowego;
9) nakaz wbudowania zapleczy gospodarczo-magazynowych usług w obiekt usługowy z zakazem lokalizacji zewnętrznych placów gospodarczych służących m.in. do składowania opakowań i odpadów;
10) nakaz szczególnego kształtowania otoczenia zabudowy i stref wejściowych do budynku poprzez:

a) nawierzchnie zakomponowane plastycznie,

b) jednorodne stylowo elementy małej architektury i oświetlenie,

c) zieleń urządzoną;

11) w strefie przestrzeni publicznej oznaczonej na rysunku planu ustala się nakaz:

a) wykształcenia placu o nawierzchni zakomponowanej plastycznie (np. zróżnicowanej fakturowo, kolorystycznie),

b) realizacji zieleni urządzonej w ilości min 10% powierzchni całej strefy,

c) stosowania elementów małej architektury i oświetlenia jednorodnych stylowo,

d) uwzględnienia w zagospodarowaniu strefy kierunków powiązań pieszo-rowerowych parku z otoczeniem oraz wejść do parku oznaczonych na rysunku planu, przy czym szerokość pasa terenu przeznaczonego na urządzenie ciągu pieszo-rowerowego pomiędzy strefami dopuszczonej lokalizacji miejsc postojowych: min 10 m;

e) zapewnienia dojazdu z drogi publicznej do piaskownika, zlokalizowanego po wschodniej stronie obszaru objętego planem dla umożliwienia jego konserwacji;

12) zakaz lokalizacji:

a)obiektów tymczasowych, za wyjątkiem obiektów towarzyszących i obsługujących okolicznościowe imprezy, festyny, jarmarki itp.,

b) wolnostojących reklam typu „billboard";

13) zakaz grodzenia terenu;

14) dopuszczenie lokalizacji miejsc postojowych dla samochodów wyłącznie w strefach oznaczonych na rysunku planu, przy czym w przypadku miejsc postojowych realizowanych w strefie przestrzeni publicznej nakaz kształtowania zieleni urządzonej od strony tej przestrzeni;

15) w zakresie miejsc postojowych ustala się:

a) nakaz zapewnienia miejsc postojowych dla samochodów przyjmując jako minimum:

- dla banków oraz usług typu biurowego - 1 miejsce postojowe na każde 20 m^2 powierzchni użytkowej, lecz nie mniej niż 1 miejsce postojowe dla powierzchni użytkowej mniejszej niż 20 m^2,

- dla usług zdrowia:

- przychodnie, gabinety lekarskie - 4 miejsca postojowe na 1 gabinet oraz 2 miejsca postojowe na 3 stanowiska pracy,

- laboratoria medyczne - 1 miejsce postojowe na 25 m^2 powierzchni użytkowej,

- dla handlu – 1 miejsce postojowe na 50m^2 powierzchni handlowej,

- dla usług kultury, odnowy biologicznej - 1 miejsce postojowe na 10 m^2 powierzchni użytkowej,

- dla usług rekreacji - 1 miejsce postojowe na 5 użytkowników,

- dla usług gastronomii - 1 miejsce postojowe na 4 miejsca konsumpcyjne oraz 1 miejsce postojowe na 4 pracowników,

- dla usług edukacji - 1 miejsce postojowe na 10 słuchaczy oraz 1 miejsce postojowe na 4 pracowników,

- dla hoteli - 1 miejsce postojowe na 1 pokój oraz 2 miejsca postojowe na 3 stanowiska pracy,

- dla innych usług – 1 miejsce postojowe na 25 m^2 powierzchni użytkowej,

b) dopuszczenie realizacji parkingów jako podziemne i naziemne, przy czym min 30% miejsc postojowych dla samochodów należy realizować jako naziemne,

c) dla parkingów naziemnych nakaz realizacji max co 4 miejsca postojowe dla samochodów pasa zieleni, o szerokości min 2,5 m i długości 1 miejsca postojowego, z nasadzeniami drzew,

d) nakaz zapewnienia miejsc postojowych dla rowerów przyjmując jako minimum 1 miejsce na 100 m^2 powierzchni użytkowej budynku usługowego, z możliwością ich lokalizacji w całym obszarze objętym planem, w tym w strefie dopuszczonej lokalizacji miejsc postojowych oznaczonej na rysunku planu.

Rozdział 3
ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI

§ 9. Ustala się obsługę obszaru objętego planem z dróg publicznych (tj.: Al. Niepodległości i ul. Kardynała S. Wyszyńskiego), wyłącznie poprzez włączenia w miejscach oznaczonych na rysunku planu.

Rozdział 4
ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 10. Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) dopuszczenie korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej w sposób nie ograniczający podstawowego przeznaczenia terenu i innych ustaleń w planie;

2) nakaz uwzględnienia ograniczeń w użytkowaniu terenów przyległych do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej - wynikających z obowiązujących przepisów

§ 11. Ustala się **zaopatrzenie w wodę** poprzez istniejące wodociągi:

1) Ø350 mm - zlokalizowany w ul. Kardynała S. Wyszyńskiego;

2) Ø400 mm - częściowo zlokalizowany w granicach planu.

§ 12. Ustala się **odprowadzenie ścieków sanitarnych** do istniejącego kanału Ø400 mm w

ul. Kardynała S. Wyszyńskiego z dopuszczeniem wykorzystania istniejącego kanału Ø200 mm zlokalizowanego w obszarze objętym planem.

§ 13. Ustala się **odprowadzenie wód opadowych** do stawu Polkowiec zlokalizowanego poza obszarem objętym planem poprzez:
1) istniejący kanał deszczowy Ø1000 mm;
2) istniejący kanał Ø400/300 mm.

§ 14. Ustala się **zaopatrzenie w ciepło** poprzez dostawę ciepła z miejskiej sieci ciepłowniczej, tj. magistrali 2CA Ø 500 mm zlokalizowanej w Al. Niepodległości.

§ 15. Ustala się **zaopatrzenie w energię elektryczną** poprzez:
1) istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych średniego napięcia - zlokalizowany poza granicami planu - tj.:
a) stację transformatorową 20/0,4kV nrT-43 „Tychy" z zamontowanym transformatorem o mocy 315kVA,
b) stację transformatorową 20/0,4kV nrT-60 „Tychy" z zamontowanym transformatorem o mocy 250kVA,
c) stację transformatorową 20/0,4kV nrT-62 „Tychy" z zamontowanym transformatorem o mocy 250kVA,
d) kablowe linie elektroenergetyczne 20kV;
2) istniejącą i projektowaną kablową sieć niskiego napięcia 0,4kV.

§ 16. Ustala się **zaopatrzenie w gaz** poprzez gazociągi niskiego ciśnienia: Ø150 mm w Al. Niepodległości i Ø200 mm w ul. Kardynała S. Wyszyńskiego - zlokalizowane poza obszarem objętym planem.

§ 17. Ustala się **łączność telekomunikacyjną** poprzez:
1) rozwój telekomunikacji w oparciu o istniejącą sieć telekomunikacji oraz rozbudowę i budowę nowych sieci i urządzeń, dopuszczając możliwość obsługi przez wszystkich uprawnionych operatorów sieci;
2) realizację obiektów telekomunikacyjnych w ilości odpowiadającej potrzebom planowanej inwestycji;
3) prowadzenie linii teletechnicznych w kanalizacji teletechnicznej, bądź w postaci kabli ziemnych.

§ 18. W zakresie **gospodarki odpadami** ustala się wywóz odpadów stałych wg zasad określonych w „Planie gospodarki odpadami na terenie miasta Tychy".

Rozdział 5
ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY

§ 19. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:
1) stosowanie na terenach parkingów - urządzeń do odprowadzania wód opadowych, wyposażonych w separatory związków ropopochodnych zgodnie z przepisami odrębnymi;
2) zakaz powodowania konfliktów i uciążliwości przekraczających granice działki do której inwestor/właściciel posiada tytuł prawny w zakresie: hałasu, światła o dużym natężeniu, intensywnych woni oraz przekraczania standardów i norm w zakresie ochrony środowiska.

Rozdział 6
SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM

§ 20. 1. Odstępuje się od ustalania szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Dopuszcza się wydzielanie działek:
1) pod urządzenia infrastruktury technicznej;
2) pod obsługę komunikacyjną, w tym miejsca postojowe;
3) dla realizacji innych ustaleń planu, przy czym podziału można dokonać wyłącznie w linii, wyznaczonej przez nieprzekraczalną linię zabudowy, prowadzonej od strony strefy przestrzeni publicznej na całej szerokości terenu, z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy przy tej granicy działki.

Rozdział 7
STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ Z TYTUŁU WZROSTU WARTOŚCI NIERUCHOMOŚCI W ZWIĄZKU Z UCHWALENIEM PLANU

§ 21. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości **30%.**

Rozdział 8
PRZEPISY KOŃCOWE

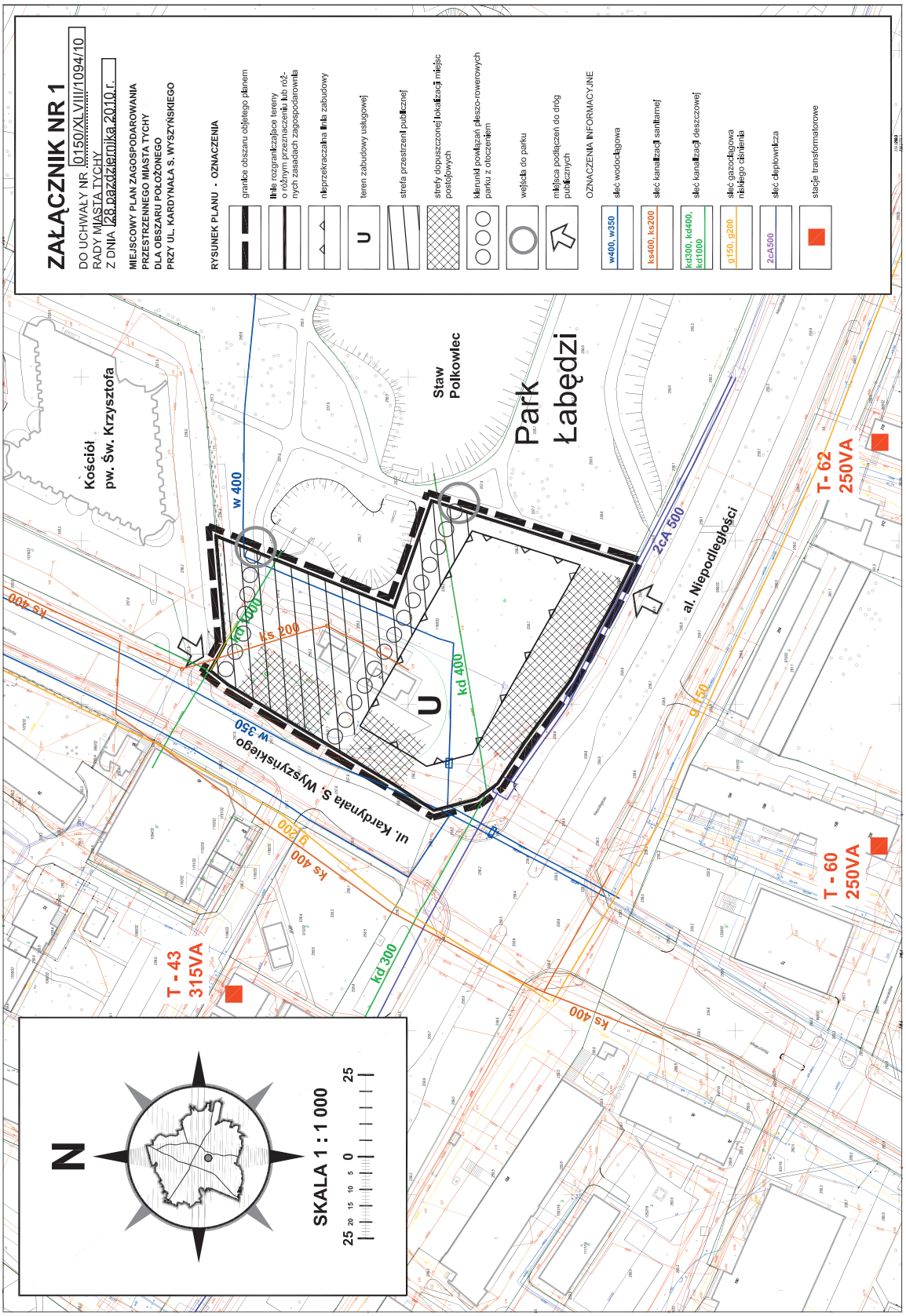
§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

Załącznik nr 1
do uchwały nr 0150/XLVIII/1094/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2010 r.

Rysunek Planu



Załącznik nr 2
do uchwały nr 0150/XLVIII/1094/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2010 r.

Wyrys ze Studium

OZNACZENIA

Granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego

GRANICE MIASTA

TERENY OTWARTE

LASY WRAZ Z LEŚNICZÓWKAMI

DOLINY I OBNIŻENIA DOLINNE PEŁNIĄCE ROLĘ KORYTARZY EKOLOGICZNYCH

WODY OTWARTE

TERENY ROLNE Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEKSZTAŁCEŃ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB DO PRZESĄDZENIA W PLANACH MIEJSCOWYCH

GRANICA TERENÓW O POTENCJALNYCH MOŻLIWOŚCIACH FRAGMENTARYCZNEGO ZAGOSPODAROWANIA PO OPRACOWANIU SZCZEGÓŁOWEJ WALORYZACJI PRZYRODNICZEJ

STREFA EKOTONOWA

TERENY ZAINWESTOWANE

TERENY ZABUDOWY WIELORODZINNEJ WRAZ Z USŁUGAMI STOPNIA PODSTAWOWEGO

TERENY ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ WRAZ Z USŁUGAMI STOPNIA PODSTAWOWEGO

TERENY ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM ZORGANIZOWANEJ ZABUDOWY WIELORODZINNEJ

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG

TERENY USŁUG STOPNIA PONADPODSTAWOWEGO

TERENY CENTRUM OGÓLNOMIEJSKIEGO

TERENY USŁUG LOKALNYCH (CENTRA DZIELNICOWE)

TERENY WIELOPROFILOWYCH USŁUG OGÓLNOMIEJSKICH I PONADLOKALNYCH

WIELOFUNKCYJNE TERENY AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ O CHARAKTERZE WYTWÓRCZYM

TERENY SPORTU I REKREACJI

TERENY REKREACJI Z DOPUSZCZENIEM GOSPODARKI RYBNEJ

TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ

TERENY CMENTARZY

TERENY OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH

TERENY OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZEKSZTAŁCEŃ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB DO PRZESĄDZENIA W PLANACH MIEJSCOWYCH

TERENY KOMUNALNEJ OBSŁUGI MIASTA Z DOPUSZCZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

LINIE KOLEJOWE WRAZ Z PRZYSTANKAMI

DROGI I ULICE

REZERWA TERENU DLA TRASY O ZNACZENIU PONADLOKALNYM

ZMIANY "STUDIUM ..."

GRANICE TERENÓW OBJĘTYCH ZMIANAMI W TYM:

I/1 – I/2 TERENY OBJĘTE ZMIANĄ WPROWADZONĄ UCHWAŁĄ NR 0150/XXXIII/622/05 RADY MIASTA TYCHY Z DNIA 31 MARCA 2005

II TEREN OBJĘTY ZMIANĄ WPROWADZONĄ UCHWAŁĄ NR 0150/LI/956/06 RADY MIASTA TYCHY Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2006

III/1 – III/7 TERENY OBJĘTE ZMIANĄ WPROWADZONĄ UCHWAŁĄ NR 0150/XII/249/07 RADY MIASTA TYCHY Z DNIA 27 WRZEŚNIA 2007

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO UCHWAŁY NR 0150/XLVIII/1094/10
RADY MIASTA TYCHY
Z DNIA 28 października 2010 r.

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA TYCHY



Załącznik nr 3
do uchwały nr 0150/XLVIII/1094/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego

Na podstawie art. 20 ust.1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (DZ.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.):

1. Rada Miasta Tychy stwierdza, że:

   1) do wyłożonego do publicznego wglądu – w terminie od 18 maja 2010r. do 17 czerwca 2010r. – projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego wniesione zostały uwagi pismem z dnia 26 maja 2010 r. (data wpływu: 28 maja 2010 r.) złożone przez Pana Bartosza Bosowiec, zam. przy ul. Reja 25/1 w Tychach, dotyczące:
      a) wprowadzenia:
         - w obszarze przestrzeni publicznej (§ 8 ust. 2 pkt 11 lit. d) nakazu zapewnienia powiązań rowerowych parku z otoczeniem,
         - zmiany terminu „wejścia" na „wejścia/wjazdy";
      b) wprowadzenia nakazu zapewnienia miejsc postojowych dla rowerów w liczbie:
         - przy normie opartej o powierzchnię – jak dla samochodów,
         - w pozostałych przypadkach – 1 miejsce postojowe na każde miejsce konsumpcyjne, pracownika, użytkownika, słuchacza;
      c) dopuszczenia lokalizacji miejsc postojowych dla rowerów w całym obszarze;
      d) wprowadzenia nakazu lokalizacji miejsc postojowych dla rowerów w pobliżu wejść do obiektów usługowych;
      e) wprowadzenia nakazu stosowania stojaków rowerowych trwale mocowanych do podłoża i umożliwiających:
         - oparcie roweru ramą,
         - spięcie kłódką rowerową U-lock jednocześnie przedniego i tylnego koła i ramy do stojaka,
         - spięcie kłódką rowerową U-lock jednocześnie tylnego koła i ramy do stojaka.

   2) do ponownie wyłożonego do publicznego wglądu – w terminie od 31 sierpnia 2010 r. do 28 września 2010 r. - projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego wniesione zostały następujące uwagi, tj.:
      a) uwagi złożone przez Prezesa Zarządu Europejskiej Spółki Rozwoju Komunalnego i Regionalnego DEKOM sp. z o.o. Panią Monikę Dehler wniesione pismem z dnia 12 października 2010 r. (data wpływu: 12.10.2010 r.), dotyczące:

- zmiany ustaleń w zakresie geometrii dachu na: dach dwuspadowy, symetryczny, o kacie nachylenia max 22°, pokryciu z dachówki betonowej,
- zmiany ustaleń w zakresie wysokości zabudowy na: 1 kondygnacja nadziemna, max 2 kondygnacje nadziemne, lecz nie więcej niż 9 m,
- dopuszczenia realizacji pojedynczego (samodzielnego) obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży do 1100 m^2,
- dopuszczenia umiejscowienia pylonu reklamowego z logo obiektu handlowego o wysokości do max 5 m,
- dopuszczenia umiejscowienia prasy do kartonów (zamknięty metalowy kontener) przy budynku usługowym na terenie zewnętrznym;

b) uwagi złożone przez Państwa Teresę i Benedykta Ślosarczyk, zam. w Tychach przy ul. Paprocańskiej 74 (właścicieli działki nr 1168/32) wniesionej pismem z dnia 6 października 2010 r. (data wpływu: 12.10.2010 r.) - dotyczące:
- braku uzasadnienia dla jednego z dwóch powiązań pieszo-rowerowych od ul. Kardynała S. Wyszyńskiego w stronę parku, tj. biegnącego przez środek działki,
- brak uzasadnienia dla przeznaczenia prawie połowy działki dla tzw. przestrzeni publicznej,
- braku zgody na rezerwę terenu dla urządzenia ciągu pieszo-rowerowego o szerokości wynoszącej minimum 10 m,
- braku podstaw do narzucenia powierzchni zabudowy obiektu wynoszącej minimum 600 m^{2,}
- nieuwzględnienia w proponowanym sposobie zagospodarowania terenu sieci i urządzeń podziemnych infrastruktury technicznej stanowiących kolizję z proponowaną w projekcie planu lokalizacją zabudowy,
- przyjętej stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w wysokości 30 % i skutków ekonomicznych,

2. Rada Miasta Tychy postanawia:

1) przyjąć w części uwagi, o których mowa w **ust. 1 pkt 1**, tj. wniesione do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu w terminie od 18 maja 2010r. do 17 czerwca 2010r., przedstawiając poniższe uzasadnienie:

a) **ad. ust. 1 pkt 1 lit. a:**
W projekcie planu wprowadza się stosowne zmiany wynikające z przyjęcia uwagi, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwszy, dotyczącej wprowadzenia w obszarze przestrzeni publicznej nakazu zapewnienia powiązań rowerowych z otoczeniem, poprzez zastąpienie terminu „powiązania piesze" terminem „powiązania pieszo-rowerowe". Tym samym oznaczone na rysunku planu „wejścia" traktowane będą jako wejścia dla pieszych i wjazdy dla rowerów, z wykluczeniem innych pojazdów, dlatego też nie uznaje się za konieczne wprowadzenie zmiany terminu „wejścia" na „wejścia/wjazdy", zgodnie z uwagą o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugi;

b) **ad. ust. 1 pkt 1 lit. b:**
W planie przyjęte zostaną standardy parkowania dla rowerów w ilości: 1 miejsce postojowe na 100 m^2 powierzchni użytkowej budynku usługowego, co uznaje się za wskaźnik wystarczający w przypadku miejsc postojowych dla rowerów realizowanych w obszarze objętym granicami planu. Proponowane standardy w ilości określonej w uwadze, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b tiret pierwszy i drugi, są znacznie zawyżone, biorąc pod uwagę lokalizację terenu w strukturze miasta, użytkowanie i zagospodarowanie terenów sąsiednich, jak również - określone ustaleniami planu - parametry, wskaźniki i zasady zagospodarowania terenu oraz kształtowania zabudowy;

c) **ad. ust. 1 pkt 1 lit. c:**
W obszarze objętym granicami planu nie zakazuje się lokalizacji miejsc postojowych dla rowerów. Tym samym są one dopuszczone i nie wymagają literalnego wprowadzenia tego typu dopuszczenia jako ustalenia planu. Plan odnosi się do elementów małej architektury, a takimi są również stojaki dla rowerów, czyli w zagospodarowaniu terenu można uwzględnić te elementy i je realizować;

d) **ad. ust. 1 pkt 1 lit d:**
Szczegółowa lokalizacja miejsc postojowych wynikać będzie z rozwiązań projektowych przyjętych na etapie projektu budowlanego, w tym rozwiązań funkcjonalnych obiektu i sposobu zagospodarowania terenu. Obszar objęty granicami planu stanowi stosunkowo niewielką powierzchnię, a ustalenia planu nakazują realizację miejsc postojowych przypisując je do usług dopuszczonych na tym terenie, w związku z tym termin „w pobliżu", przyjmując że jest on bliżej nie sprecyzowany, zawiera się w tym obszarze;

e) **ad. ust. 1 pkt 1 lit. e:**
Do kompetencji planu nie należy określanie formy czy możliwości zabezpieczania pojazdów oraz sposobu mocowania elementów małej architektury, do których należą również stojaki dla rowerów. W związku z powyższym odrzuca się uwagę dotyczącą wprowadzenia jako ustalenie planu zapisu w formie nakazu odnoszącego się do sposobu mocowania stojaków na rowery. Stojaki stanowią elementy małej architektury i jako takie dopuszczone są w obszarze objętym planem.

2) odrzucić uwagi wniesione do projektu planu powtórnie wyłożonego do publicznego wglądu w terminie od 31 sierpnia 2010 r. do 28 września 2010 r., o których mowa w **ust. 1 pkt. 2**, przedstawiając poniższe uzasadnienie:

a) **ad. ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwszy, drugi i piąty:**
W ustaleniach planu przyjęta geometria dachu dla budynków realizowanych w obszarze objętym przedmiotowym planem wynika z uwarunkowań otoczenia, gdzie istniejąca zabudowa zarówno mieszkaniowa jak i usługowa, w ukształtowanych już obszarach, charakteryzuje się dachami płaskimi. Podobnie przyjęta wysokość budynków jest wynikiem analizy wysokości zabudowy o podobnych funkcjach w najbliższym otoczeniu. Analizą nie objęto budynku kościoła, stanowiącego dominantę przestrzenną, ze względu na indywidualną formę architektoniczną i gabaryty.
Z uwagi na lokalizację obszaru objętego granicami planu w strukturze miasta oraz jego sąsiedztwo - tj. położenie przy Al. Niepodległości (będącej jednym z głównych wjazdów do miasta od strony wschodniej), w bezpośrednim sąsiedztwie parku oraz obiektu sakralnego – teren ten wymaga szczególnego kształtowania zabudowy i jej otoczenia. Ranga tego obszaru decyduje o specyficznych warunkach jego zainwestowania, to też w projekcie planu wskazano przestrzeń publiczną dla której określono zasady jej kształtowania, a dla planowanej zabudowy stanowiącej obudowę tej przestrzeni ustalono konkretne wymagania. Stąd też wynika zakaz lokalizacji zewnętrznych placów gospodarczych służących do składowania opakowań i odpadów oraz nakaz wbudowania zapleczy gospodarczo-magazynowych w budynek usługowy.

b) **ad. ust. 1 pkt 2 lit. a tiret trzeci:**
Za niezasadną uznaje się uwagę dotyczącą dopuszczenia realizacji pojedynczego (samodzielnego) obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży do 1100 m^2 ponieważ ustalenia planu nie zakazują lokalizacji takiego obiektu, nakazując jedynie realizację usług handlu w budynku dwukondygnacyjnym oraz wyłącznie w formie punktów handlowych, dla których w projekcie planu ustalono maksymalną powierzchnię jednego punktu jako 10% powierzchni

użytkowej całego obiektu usługowego. Łączna powierzchnia sprzedaży tych punktów może wynosić 1100 m^2.

c) **ad. ust. 1 pkt 2 lit. a tiret czwarty:**
Za niezasadną uznaje się uwagę dotyczącą dopuszczenia umiejscowienia pylonu reklamowego z logo obiektu handlowego o wysokości do max 5 m, ponieważ ustalenia planu nie zakazują lokalizacji wolnostojących elementów z logo firmy, a zakaz dotyczy wyłącznie wolnostojących nośników reklamowych typu „bilbord".

d) **ad. ust. 1 pkt 2 lit. b tiret pierwszy:**
Proponowane dwa kierunki powiązań pieszo-rowerowych parku z otoczeniem są wynikiem przyjętych w projekcie planu rozwiązań, które zakładają wykształcenie przestrzeni publicznej w rejonie kościoła, parku i projektowanych usług w miejscu koncentracji obiektów usługowych w otoczeniu i w związku z tym intensywniejszego ruchu pieszego.
Wskazanie dwóch lokalizacji zapewniających powiązania z bezpośrednim sąsiedztwem, tj. w części północnej i środkowej obszaru objętego granicami planu uzasadniają istniejące już ciągi piesze oraz wejścia do parku wyznaczone w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego Park Łabędzi. W projekcie planu ciągi pieszo-rowerowe z założenia wyznaczają granice przestrzeni publicznej kształtowanej w formie placu z elementami małej architektury i zielenią urządzoną. Ciąg pieszo-rowerowy na osi wejścia do parku, równoległej do Al. Niepodległości, projektowany po południowej stronie przestrzeni publicznej wykształcony jest jako przestrzenna kontynuacja ciągu komunikacyjnego zlokalizowanego po drugiej stronie ul. Kardynała S. Wyszyńskiego. Jednocześnie obsługiwać może usługi w zabudowie usługowej, którą ustalenia planu dopuszczają w południowej części terenu.

e) **ad. ust. 1 pkt 2 lit. b tiret drugi:**
Przyjęta powierzchnia terenu przewidziana do zagospodarowania jako przestrzeń publiczna zdeterminowana jest lokalizacją wejść do Parku Łabędzi wyznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sporządzonym dla terenu parku. Wynika również z możliwości racjonalnego zagospodarowania tej przestrzeni, w tym zarówno dla potrzeb „codziennego użytkownika" jak i w przypadku organizacji imprez plenerowych typu: kiermasz, festyn, wystawa itp., biorąc pod uwagę wielkość strefy dopuszczonej lokalizacji miejsc postojowych wyznaczonej w granicach przestrzeni publicznej.
Miejsce lokalizacji tej przestrzeni wynika również z jednej strony z zachowania dystansu nowej zabudowy usługowej od istniejącego założenia sakralnego, z drugiej strony z wykształcenia - poprzez dopuszczenie lokalizacji zabudowy wyłącznie w południowej części terenu – dodatkowej pierzei stanowiącej (obok już istniejących w formie zieleni wysokiej parku i budynku kościoła) zamknięcie placu od strony południowej w celu wytworzenia kameralnego, przyjaznego klimatu tego miejsca z dystansem od głównego skrzyżowania ruchliwych arterii komunikacyjnych.

f) **ad. ust. 1 pkt 2 lit. b tiret trzeci:**
Zapis ustaleń projektu planu został błędnie zinterpretowany przez składających uwagę ponieważ zapisy plany wskazują na konieczność rezerwy pasa terenu przeznaczonego na urządzenie ciągu pieszo-rowerowego pomiędzy strefami dopuszczonej lokalizacji miejsc postojowych o szerokości minimum 10 m, a nie nakazuje realizacji ciągu pieszo-rowerowego o takiej szerokości na całej jego długości. Ustalone minimum stanowić ma dystans pomiędzy parkingami – o ile parking taki będzie realizowany – w celu atrakcyjnego zagospodarowania przejść pieszo-rowerowych stanowiących wejście w przestrzeń publiczną i dojście do parku. W tym pasie na długości

strefy miejsc postojowych wskazane jest urządzenie terenu nie tylko poprzez wydzielenie ścieżki pieszo-rowerowej, ale zagospodarowanie zakomponowaną zielenią, elementami małej architektury czy realizację oświetlenia.

g) **ad. ust. 1 pkt 2 lit. b tiret czwarty:**
Przyjęta w projekcie planu minimalna powierzchnia zabudowy dla jednego budynku wynosząca 600 m^2 wynika z analizy otoczenia, gdzie powierzchnia zabudowy obiektów o funkcjach podobnych do dopuszczonych w obszarze planu to minimum 639 m^2, a ustalenia planu nie wykluczają możliwości realizacji więcej niż jednego budynku. Plan miejscowy zgodnie z obowiązującymi przepisami określa zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, a jednym z elementów są ustalane parametry i wskaźniki w zakresie kształtowania zabudowy, w tym gabaryty projektowanej zabudowy. Regulacje planu dotyczące formowania zabudowy mają na celu harmonijne wkomponowanie nowoprojektowanych obiektów w istniejącą tkankę o ukształtowanym charakterze, tak aby nowe realizowane elementy struktury przestrzennej nie stanowiły elementów dysharmonizujących.
W projekcie planu ustalono wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni terenu w liniach rozgraniczających, która wynosi maksimum 35%. Wyznaczono również nieprzekraczalną linię zabudowy. Wynika z tego, że w tym obszarze może być zrealizowany obiekt lub obiekty o powierzchni zabudowy większej niż 600 m^2, jednak przy zachowaniu: podanego ww. wskaźnika, lokalizacji zabudowy w obszarze ograniczonym nieprzekraczającymi liniami zabudowy i przy uwzględnieniu innych ustaleń planu.

h) **ad. ust. 1 pkt 2 lit. b tiret piąty:**
Za niezasadną uznaje się uwagę dotyczącą nieuwzględnienia w proponowanym w projekcie planu sposobie zagospodarowania terenu sieci i urządzeń podziemnych infrastruktury technicznej. W projekcie rysunku planu zostały one wprowadzone jako oznaczenia informacyjne, a ustalenia planu w zakresie przyjętych parametrów i wskaźników są realne i umożliwiają realizację zabudowy zarówno przy uwzględnieniu istniejących ww. uwarunkowań, jak i dopuszczają korektę przebiegu i możliwość przełożenia sieci.

i) **ad. ust. 1 pkt 2 lit. b tiret szósty:**
Za niezasadną uznaje się uwagę dotyczącą stawki procentowej na podstawie której ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości oraz uwagę dotyczącą postępowania w przypadku spadku wartości nieruchomości.
Określenie ww. stawki pobieranej jednorazowo w przypadku zbycia nieruchomości przez właściciela w okresie do pięciu lat po uchwaleniu planu miejscowego jest obowiązkowe, zgodne z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
Ustawa przewiduje również wypłatę odszkodowań właścicielowi w przypadku obniżenia wartości nieruchomości na skutek ustaleń planu. W obu przypadkach podstawą do działań są operaty szacunkowe.

Załącznik nr 4
do uchwały nr 0150/XLVIII/1094/10
Rady Miasta Tychy
z dnia 28 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie Rady Miasta Tychy

o sposobie realizacji oraz zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Tychy stwierdza, że:

1) Do inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy Tychy, wynikających z ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Tychy dla obszaru położonego w przy ul. Kardynała S. Wyszyńskiego zalicza się budowę placu jako przestrzeni publicznej z ciągami pieszymi wraz z oświetleniem.

2) Inwestycja wymieniona w pkt 1 będzie finansowana z budżetu Gminy Tychy

3) Jako źródło finansowania dopuszcza się również środki zewnętrzne.

654

UCHWAŁA NR IV/32/11
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 0150/XLVIII/1075/10 Rady Miasta Tychy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku na 2011 rok obowiązujących na terenie gminy Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r. (M.P. z 2010 r. Nr 55, poz.755), po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów Publicznych Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. W uchwale Nr 0150/XLVIII/1075/10 Rady Miasta Tychy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku na 2011 rok obowiązujących na terenie gminy Tychy

wprowadzić zmianę:

w § 1 uchwały w ust. 1 pkt. d) poprzez nadanie nowego brzmienia:

- od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **4,27 zł.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i dotyczy roku podatkowego 2011.

Przewodniczący
Rady Miasta Tychy
mgr Zygmunt Marczuk

655

UCHWAŁA NR LX/799/10 RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nowej nazwy dla ulicy – prof. Wilibalda Winklera

Na podstawie art 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

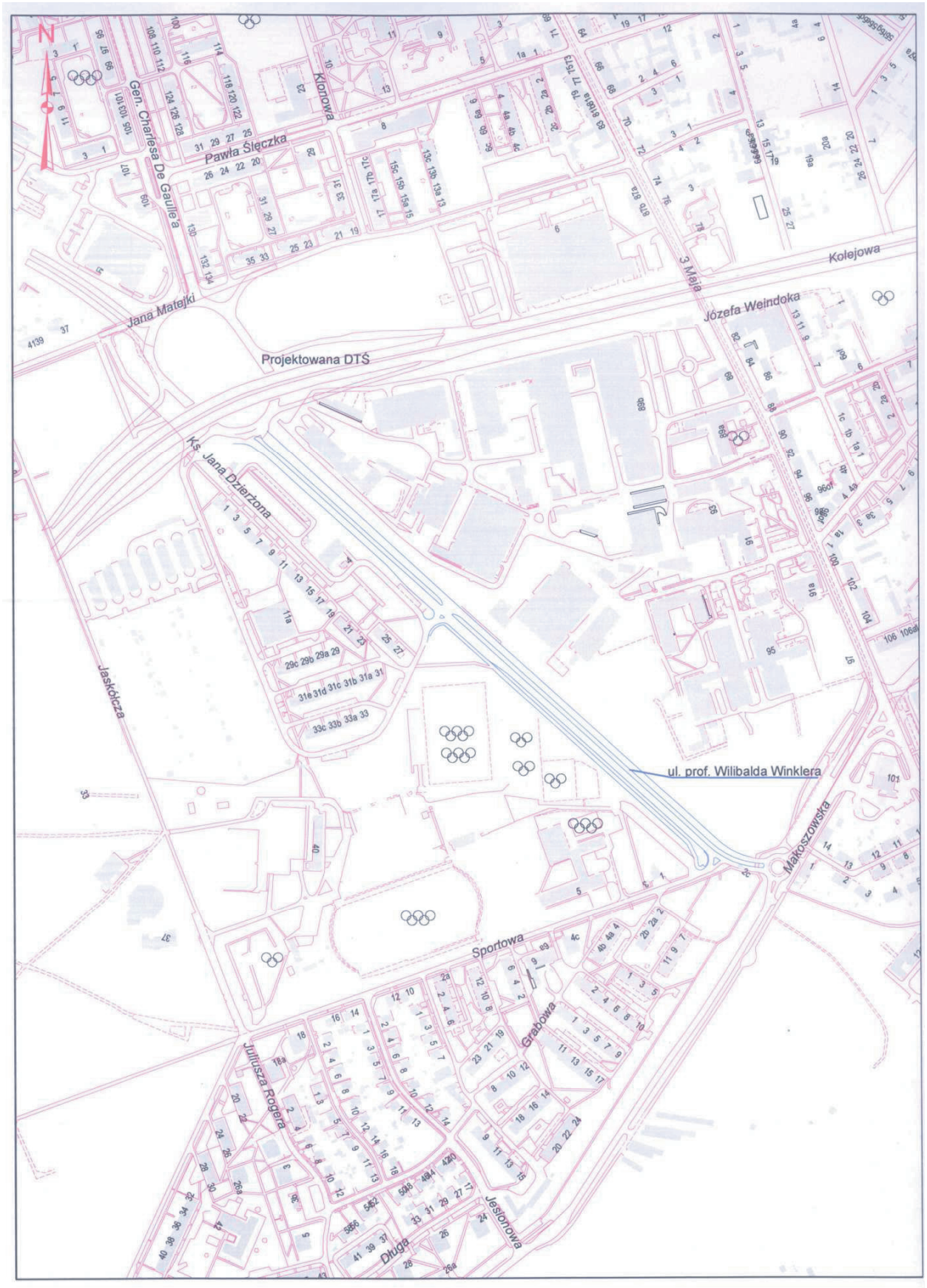
§ 1. Nadać nazwę ulicy: **ul. prof. Wilibalda Winklera** – dla drogi łączącej ronda przy ul. gen. De Gaulle'a i ul. Makoszowskiej, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

Załącznik
do uchwały nr LX/799/10
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 8 listopada 2010 r.



656

UCHWAŁA NR 28/III/10
RADY MIASTA ŻORY

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 481/XLIV/10 Rady Miasta Żory z dnia 11.02.2010 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na drogach publicznych i wysokości opłat z tego tytułu

Na podstawie przepisów: art. 13b ust.2 – 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art.41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala:

§ 1. W uchwale Nr 481/XLIV/10 Rady Miasta Żory z dnia 11.02.2010r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania dla pojazdów samochodowych na drogach publicznych i wysokości opłat z tego tytułu (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2010r. Nr 83, poz. 1387 z późn. zm.) w § 3 ust. 2 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „ 4) dla użytkowników drogi parkujących na stanowiskach postojowych, na których w skutek nagłych i intensywnych opadów atmosferycznych, śnieg nie został odgarnięty w stopniu przywracającym funkcję użytkową parkingu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
mgr Piotr Kosztyła

657

Katowice, dnia 31 stycznia 2011 r.

WOJEWODA ŚLĄSKI
NR NP/II/0911/11/11

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr III/13/2010 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 grudnia 2010 r., w części określonej w załączniku nr 6 jako sprzecznej z art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą" oraz z art. 7 Konstytucji RP (Dz. U. z 1997, Nr 78, poz. 483).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 28 grudnia 2010 roku Rada Gminy Rudziniec przyjęła uchwałę Nr III/13/2010 w sprawie ustalenia sztandaru i weksyliów Gminy Rudziniec.

Jako podstawę do podjęcia uchwały o takiej treści wskazano art. 3 ustawy o odznakach i mundurach oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym. Jako załącznik nr 6 do przedmiotowej uchwały dołączono ceremoniał pocztu sztandarowego. Zauważyć jednak należy, że delegacja ustawowa z art. 3 ustawy upoważnia jednostki samorządu terytorialnego do ustanawiania, w drodze uchwały organu stanowiącego danej jednostki, własnych herbów, flag, emblematów oraz insygniów i innych symboli.

Żaden ze wskazanych podstawie prawnej przepisów nie zawiera upoważnienia dla Rady Gminy Rudziniec do zawarcia w uchwale o sztandarze ceremoniału pocztu sztandarowego. Ponadto żaden z powszechnie obowiązujących przepisów nie zawiera upoważnienia do podjęcia uchwały o takiej treści. Oznacza to, że uchwała Nr III/132/2010 Rady Gminy Rudziniec została podjęta bez podstawy prawnej.

Z treści art. 7 Konstytucji RP, który stanowi, że organy administracji publicznej działają na podstawie i w granicach prawa, wynika bezsprzecznie, iż organy administracji publicznej obowiązuje zasada: „co nie jest prawem dozwolone jest zakazane". Organom jednostek samorządu terytorialnego wolno bowiem jedynie to, na co zezwalają przepisy prawa i mogą działać tylko tam i o tyle, o ile prawo je do tego upoważnia (por. W. Skrzydło – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – komentarz, Zakamycze 1999 rok, str. 15). Innymi słowy, jeżeli organ administracji publicznej podejmuje działanie w sprawie, co do której przepis prawa wyraźnie lub pośrednio nie wskazuje jego właściwości, działanie takie stanowi naruszenie konstytucyjnej zasady legalizmu. Ponieważ Załącznik Nr 6 przedmiotowej uchwały został podjęty bez podstawy prawnej, zachodzi konieczność stwierdzenia jego nieważności.

Tym samym uchwałę Nr III/13/2010 Rady Gminy Rudziniec z dnia 28 grudnia 2010 r. ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności we wskazanej części uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

wz. Wojewody Śląskiego
Stanisław Dąbrowa
I Wicewojewoda

658

ZARZĄDZENIE NR 10/11 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 20 stycznia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Statutu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 149/09 Wojewody Śląskiego z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Katowicach (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 104, poz. 2317, Nr 184, poz. 3357 i Nr 192, poz. 3472 oraz z 2010 r. Nr 77, poz. 1247, Nr 268, poz. 4450 i Nr 280, poz. 4726) uchyla się pkt 1 i 2.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

659

ZARZĄDZENIE NR 7/11
STAROSTY ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Zawierciańskiego

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 z 2009 r., poz. 1362 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2011 w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie Powiatu Zawierciańskiego:

1) w Ośrodku Usług Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 4 na kwotę: 3.035,00 zł.

2) w Ośrodku Pomocy Dziecku i Rodzinie w Górze Włodowskiej, ul. Żarecka 24 na kwotę: 2.789,00 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Zawierciański
Rafał Krupa

660

ZARZĄDZENIE NR 8/11
STAROSTY ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Rzemieślnicza 9

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 175 z 2009 r., poz. 1362 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Zawierciu w 2011 roku na kwotę: 2.392,00 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Zawierciański
Rafał Krupa

661

INFORMACJA NR A-01420/41,42/11
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 20 stycznia 2011 r.

w sprawie ustanowienie biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu

Kadencja 2011-2015

Lp	Nazwisko i imię	Adres, telefon	okres sprawowania funkcji
1	2	3	4
1	Jurczyk Krzysztof	43-502 Czechowice-Dz ul. Legionów 86A	31.12.2015
2	Marcol Cieszysława	43-300 Bielsko-Biała ul. Altanowa 45	31.12.2015

Prezes
Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej
Piotr Wójciga

662

OGŁOSZENIE NR 1/11
STAROSTY ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 14 stycznia 2011 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art.24 a ust.8, 9, 10, 11, 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. Nr 193, poz. 1287 z 2010 roku z późn. zm.) ogłaszam, że:

1) Projekt operatu opisowo – kartograficznego sporządzonego w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Niegowonice, Niegowoniczki, Grabowa z gminy Łazy po wyłożeniu go do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zawierciu w dniach od 8.11.2010 r. do 29.11.2010 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków obrębów: Niegowonice, Niegowoniczki, Grabowa

2) W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 w/w ustawy, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszego ogłoszenia, mogą zgłaszać zarzuty do tych danych.

3) O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Zawierciański będzie rozstrzygał w drodze decyzji.

4) Dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym ewidencji gruntów i budynków, co do których zostaną zgłoszone zarzuty, nie będą wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia.

5) Zarzuty zgłoszone po terminie w pkt. 2 niniejszego ogłoszenia będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków

Starosta Zawierciański
Rafał Krupa

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 54,60 zł** (w tym 8% VAT)