DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 marca 2010 r. **Nr 46**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

700 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LII/1189/2010 z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3073

701 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LII/1192/2010 z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie ustalania opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Bielsko – Biała 3076

702 – Rady Miasta i Gminy Czechowice-Dziedzice nr XXXVII/350/09 z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 3077

703 – Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój nr XXXV/243/09 z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój 3083

704 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr XXXIX/538/2009 z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej poboru, określenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jaworzna 3089

705 – Rady Miasta Katowice nr LII/1070/10 z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice „Skwer Rotmistrza Witolda Pileckiego” 3090

706 – Rady Miasta Katowice nr LII/1071/10 z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany nazwy parku położonego na terenie miasta Katowice z „Katowicki Park Leśny imienia Romana Stachonia” na „Katowicki Park Leśny” 3092

707 – Rady Miasta Katowice nr LII/1089/10 z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie zgody na udzielanie bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 3092

708 – Rady Gminy Konopiska nr 314/XXXV/2010 z dnia 29 stycznia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru i inkasa podatków i opłat lokalnych na 2010 rok 3092

709 – Rady Gminy Lyski nr LV/11/2010 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lyski dla części sołectwa Żytna 3093

710 – Rady Miasta w Myszkowie nr XXXVIII/341/10 z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku dokonania jej podziału 3101

711 – Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu nr LI/363/2010 z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym, które dokonały likwidacji azbestowych poryć dachowych i/lub elewacji na terenie swoich nieruchomości 3102

712 – Rady Gminy Pilchowice nr XXXIX/272/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3106

713 – Rady Gminy Rudziniec nr XXXIX/528/10 z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zwolnień w podatku rolnym 3106

714 – Rady Gminy Rudziniec nr XXXIX/529/10 z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/473/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 24.09.2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok oraz zwolnień w tym podatku 3107

715 – Rady Gminy Suszec nr XL/10/345/2010 z dnia 11 lutego 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Gminie Suszec 3107

716 – Rady Gminy Suszec nr XL/11/346/2010 z dnia 11 lutego 2010 r. w sprawie zasad korzystania z niektórych gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej 3109

717 – Rady Miasta Tychy nr 0150/XL/908/10 z dnia 25 lutego 2010 r. określająca warunki udzielania bonifikat i wysokość stawek procentowych przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste 3112

718 – Rady Miasta Tychy nr 0150/XL/913/10 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 0150/XXXVI/683/05 Rady Miasta Tychy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich w Tychach 3113

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

719 – z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XXVIII/233/09 Rady Gminy Goleszów z dnia 26 lutego 2009 r. w przedmiocie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych 3114

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

720 – nr NP/II/0911/70/10 z dnia 3 marca 2010 r. stwierdzające nieważność w części Uchwały nr LII/1189/2010 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 stycznia 2010 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3115

721 – nr NP/II/0911/79/10 z dnia 3 marca 2010 r. stwierdzające nieważność w części Uchwały nr LII/1192/2010 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 stycznia 2010 roku w sprawie ustalania opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Bielsko-Biała 3117

OBWIESZCZENIA:

722 – Starosty Mikołowskiego z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Orzeszu, ul. Traugutta 45 w 2010 roku 3119

723 – Starosty Mikołowskiego z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych w Mikołowie Borowej Wsi, ul. Gliwicka 366 3119

724 – Starosty Mikołowskiego z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87 3119

725 – Starosty Pszczyńskiego z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pielgrzymowicach, ul. Golasowicka 15 3119

726 – Starosty Pszczyńskiego z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pszczynie, ul. Warowna 59 3120

727 – Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Centrum Opiekuńczo-Wychowawczym Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu w 2010 roku 3120

728 – Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Gen. Wł. Andersa 81b w 2010 roku 3120

729 – Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Jagiellońskiej 2 w 2010 roku 3121

OGŁOSZENIE

730 – Prezesa Sądu Okręgowego w Częstochowie nr A0131/131/09 z dnia 11 lutego 2010 r. Aktualna lista biegłych sądowych ustanowionych z zakresu uzależnienia od alkoholu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. z 2007 r., Nr 250, poz. 1883) 3121

700

UCHWAŁA NR LII/1189/2010
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 236/2005, poz. 2008 – jednolity tekst ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. nr 142/2001, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Rozdział 1
Szczegółowe wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 1. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być wydane na wniosek przedsiębiorcy, który winien przedłożyć dokumentację opracowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. nr 236/2005, poz. 2008 - jednolity tekst ze zmianami) i spełnić dodatkowo następujące wymogi:

1) zapewnić transport odpadów komunalnych przez prowadzącego działalność w zakresie transportu, który posiada zezwolenie wydane w trybie art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. nr 39/2007, poz. 251 – jednolity tekst ze zmianami);

2) zapewnić, w odpowiedniej ilości oraz oznaczony nazwą i adresem przedsiębiorcy, sprzęt transportowy, specjalistyczny i inny, który zapewni możliwość realizacji systemu gospodarowania odpadami w kształcie zapisanym w gminnym planie gospodarki odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

3) zapewnić sprawne technicznie, specjalistyczne pojazdy do wywozu odpadów komunalnych, spełniające wymagania określone w Polskich Normach oraz wymagania określone w następujących przepisach prawnych:

a) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. nr 191, poz. 1596 ze zmianami)

b) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 21

grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz.U. nr 263, poz. 2202 ze zmianami)

c) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. nr 204/2004r., poz. 2087 - jednolity tekst ze zmianami) - pojazdy wprowadzane do użytku muszą posiadać deklarację zgodności lub oznakowanie CE;

4) w zależności od rodzaju wywożonych opadów - sklasyfikowanych w grupach wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112, poz. 1206) - pojazdy do wywozu odpadów komunalnych powinny spełniać dodatkowo następujące wymagania:

a) w przypadku przewożenia następujących odpadów: drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (kod 20 01 38), odpady zmiotek wentylacyjnych (kod 20 01 41), inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod 20 01 99), odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01), gleba i ziemia, w tym kamienie (kod 20 02 02), inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 20 02 03), odpady z targowisk (kod 20 03 02), odpady z czyszczenia ulic i placów (kod 20 03 03), odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (kod 20 03 99) przez pojazdy o ładowności powyżej 3,5 Mg, przeznaczone do transportu kontenerów lub pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu, powinny one posiadać zabezpieczenie (np. siatką lub plandeką) przed rozwiewaniem odpadów

b) w przypadku przewożenia następujących odpadów: opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01), opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02), opakowania z drewna (kod 15 01 03), opakowania z metali (kod 15 01 04), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), zmieszane odpady wielomateriałowe (kod 15 01 06), opakowania ze szkła (kod 15 01 07), opakowania z tekstyliów (kod 15 01 09), papier i tektura (kod 20 01 01), szkło (kod 20 01 02), odzież (kod 20 01 10), tekstylia (kod 20 01 11), tworzywa sztuczne (kod 20 01 39), metale (kod 20 01 40) przez pojazdy skrzyniowe lub kontenerowe o ładowności powyżej 3,5 Mg, przeznaczone do usuwania odpadów z pojemników, powinny one posiadać zabezpieczenie (np. siatką lub plandeką) przed rozwiewaniem odpadów oraz hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS) z urządzeniem umożliwiającym opróżnianie pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów

c) w przypadku przewożenia następujących odpadów: urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 20 01 35*), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 37 (kod 20 01 36), odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) przez pojazdy skrzyniowe lub kontenerowe o ładowności powyżej 3,5 Mg powinny one posiadać hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS) lub platformę samozaładowczą

d) odpady niebezpieczne wytwarzane w grupie odpadów komunalnych muszą być przewożone przez pojazdy o nadbudowie zamkniętej, posiadające platformę samozaładowczą i zestaw pojemników do bezpiecznego transportu tych odpadów oraz spełniające wymagania określone w przepisach o transporcie towarów niebezpiecznych;

5) stosowane przez przedsiębiorcę pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości spełniać muszą następujące wymagania:

a) muszą być dostosowane do urządzeń załadowczych pojazdów służących do ich opróżniania

b) muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach

c) wprowadzane do użytku nowe pojemniki muszą posiadać, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. nr 204/2004r., poz. 2087 - jednolity tekst ze zmianami), deklarację zgodności lub oznakowanie CE;

6) posiadać aktualne umowy zawarte z uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odbieranych odpadów, zgodnie z ustaleniami Planu gospodarki odpadami miasta Bielska-Białej;

7) w sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w gminnym planie gospodarki odpadami nie zapewnią możliwości odbioru i przetworzenia strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości (dotyczy to zwłaszcza odzysku lub unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów, metali oraz odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych);

8) zapewnić zaplecze techniczne do obsługi pojazdów spełniające wymagania ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami;

9) przedstawić szczegółowy opis technologii stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług objętych wnioskiem, z uwzględnieniem przepisów ochrony środowiska gwarantujących ochronę środowiska przyrodniczego przed zanieczyszczeniami i uciążliwościami (np. zapachowymi);

10) w wypadku zanieczyszczenia miejsc odbierania odpadów oraz dróg na trasie wywozu, zapewnić natychmiastowe usunięcie tych zanieczyszczeń na własny koszt;

11) zapewnić systematyczny, zgodny z harmonogramem, wywóz odpadów komunalnych;

12) zapewnić systematyczne mycie i dezynfekcję pojazdów oraz własnych pojemników z częstotliwością niemniejszą niż jeden raz na kwartał;

13) przedstawić informację o posiadanym doświadczeniu oraz niezbędnych kwalifikacjach do świadczenia usług, o wykonywanie których przedsiębiorca się ubiega;

14) załączyć:

a) wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej we wnioskowanym zakresie

b) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdami, które będą stosowane do wykonywania usług

c) ważne badania techniczne stosowanych pojazdów

d) dokumentację fotograficzną środków transportu ze szczególnym uwzględnieniem numeru rejestracyjnego pojazdu oraz oznakowania firmowego

e) dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni o uzgodnionych rozwiązaniach gospodarki wodno-ściekowej lub umowę z podmiotem świadczącym takie usługi

f) deklarację o nieprzeciążaniu pojazdów do transportu odpadów

g) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska (w tym za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza z procesów spalania paliw w silnikach spalinowych);

15) prowadzić ewidencję i zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odbieranych odpadów, zgodnie z wymaganiami art. 36 i art. 37 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach;

16) przekazywać Prezydentowi Miasta Bielska-Białej, w terminach określonych w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi zawarto lub rozwiązano umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz sporządzone informacje o masie odebranych poszczególnych rodzajów odpadów (w tym o masie składowanych i nieskładowanych na składowisku, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji) oraz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych.

Rozdział 2
Szczegółowe wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

§ 2. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być wydane na wniosek przedsiębiorcy, który winien przedłożyć dokumentację opracowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 8 ust.1, 1a i 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i spełnić dodatkowo następujące wymogi:

1) dysponować sprawnym technicznie, specjalistycznym sprzętem niezbędnym do świadczenia usług, tj. pojazdami asenizacyjnymi;

2) zapewnić oznaczenie pojazdów nazwą i adresem przedsiębiorcy;

3) zapewnić zaplecze techniczne do obsługi pojazdów spełniające wymagania ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami;

4) stosowane pojazdy powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniach Ministra Infrastruktury:

a) z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. nr 193, poz. 1617)

b) z dnia 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej (Dz.U. nr 188, poz. 1576) - w części dotyczącej dostawy nieczystości ciekłych;

5) stosowane pojazdy powinny:

a) spełniać przepisy w zakresie bezpieczeństwa zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. nr 191, poz. 1596 ze zmianami)

b) posiadać oznaczenie gwarantowanego poziomu mocy akustycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz.U. nr 263, poz. 2202 ze zmianami)

c) posiadać oznakowanie CE lub deklarację zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. nr 204/2004r., poz. 2087 - jednolity tekst ze zmianami);

6) przedstawić szczegółowy opis technologii stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług objętych wnioskiem, z uwzględnieniem przepisów ochrony środowiska gwarantujących ochronę środowiska przyrodniczego przed zanieczyszczeniami i uciążliwościami (np. zapachowymi);

7) w wypadku zanieczyszczenia miejsc opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz dróg na trasie wywozu, zapewnić natychmiastowe usunięcie tych zanieczyszczeń na własny koszt;

8) zapewnić systematyczny, zgodny z harmonogramem, wywóz nieczystości ciekłych;

9) zapewnić systematyczne mycie i dezynfekcję

pojazdów;

10) przedstawić informację o posiadanym doświadczeniu oraz niezbędnych kwalifikacjach do świadczenia usług, o wykonywanie których przedsiębiorca się ubiega;

11) załączyć:

a) wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej we wnioskowanym zakresie

b) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdami, które będą stosowane do wykonywania usług

c) ważne badania techniczne stosowanych pojazdów

d) dokumentację fotograficzną środków transportu ze szczególnym uwzględnieniem numeru rejestracyjnego pojazdu oraz oznakowania firmowego

e) dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni o uzgodnionych rozwiązaniach gospodarki wodno-ściekowej lub umowę z podmiotem świadczącym takie usługi

f) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska (w tym za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza z procesów spalania paliw w silnikach spalinowych);

12) przekazywać Prezydentowi Miasta Bielska-Białej, w terminach określonych w art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi zawarto lub rozwiązano umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz sporządzone informacje o ilości nieczystości ciekłych odebranych i przetransportowanych do stacji zlewnej.

Rozdział 3
Przepisy końcowe

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc zarządzenie nr ON-0151/2394/06/OS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 12 kwietnia 2006r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronie internetowej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 6. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Klimaszewski

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/70/10

701

UCHWAŁA NR LII/1192/2010
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalania opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Bielsko – Biała

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.) Rada Miejska postanawia

§ 1. 1. Ustala się częściową odpłatność miesięczną za świadczenia dodatkowe realizowane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Bielsko – Biała w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Opłata za świadczenia dodatkowe obejmuje następujące zajęcia:

1) realizowanie programów autorskich oraz innowacji pedagogiczno - organizacyjnych,

2) organizowanie wycieczek i imprez okolicznościowych,

3) organizowanie zajęć relaksacyjno – wycisza-

jących,

4) organizowanie zajęć profilaktycznych z udziałem logopedy, pedagoga i innych specjalistów w zakresie stymulacji rozwoju psycho – ruchowego,

5) organizowanie zajęć terapeutycznych i zdrowotnych z udziałem psychologa, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej i innych specjalistów w zakresie stymulacji rozwoju zdrowotnego,

6) organizowanie dodatkowej obsługi podczas pobytu dzieci w przedszkolu w czasie wykonywania świadczeń przekraczających podstawę programową.

§ 2. 1. Opłata za dodatkowe świadczenia wymienione w § 1 ust. 2 uzależniona jest od czasu trwania zajęć i wynosi 1,60 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

2. Na podstawie stawki określonej w ust. 1 oraz ilości godzin pobytu dziecka na zajęciach zostanie ustalona wysokość miesięcznej opłaty za korzystanie z dodatkowych świadczeń realizowanych przez przedszkole.

3. Szczegółowe zasady korzystania z przedszkola oraz wnoszenia opłat za realizowane przez przedszkole świadczenia określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 3. 1. Ustala się 50% ulgę w opłacie, o której mowa w § 2:

1) dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialno - bytowej, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.) i którym przysługuje uprawnienie do zasiłku rodzinnego,

2) dla drugiego i kolejnych dzieci uczęszczających do przedszkola, z rodzin niespełniających kryterium, o którym mowa w pkt 1,

3) dla dzieci z rodzin zastępczych.

2. Zwolnieniu z wnoszenia opłaty, o której mowa w § 2 podlegają:

1) dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialno - bytowej, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) i którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej pokrywa koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu,

2) dzieci z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.

3. W szczególnych przypadkach Prezydent Miasta może obniżyć opłatę lub zwolnić z jej wnoszenia.

4. W przypadku dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Bielsko – Biała, a uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bielsko – Biała, nie stosuje się ust. 1 – 3.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLVII/1494/2005 Rady Miejskiej w Bielsku – Białej z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie odpłatności oraz zasad korzystania z przedszkoli publicznych w Bielsku – Białej.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska - Białej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązywania od 1 kwietnia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Klimaszewski

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/79/10

702

UCHWAŁA NR XXXVII/350/09
RADY MIASTA I GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE

z dnia 17 listopada 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 ze zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwala :

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy

Czechowice-Dziedzice.

§ 2. - 1. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „wnioskodawcą" może ubiegać się o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czechowice-Dziedzice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami" przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonaćw roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac przy zabytku.

§ 3. - 1. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne, o których mowa w § 2 ust. 2 w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace przy zabytku otrzymuje dotacje pochodzące z innych źródeł, kwota przyznanej dotacji z budżetu gminy nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na te prace.

§ 4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji z budżetu Gminy, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistniała potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 10 lat od roku rozliczenia dotacji.

§ 6. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytkach określa Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach w uchwale budżetowej.

§ 7. - 1. Udzielenie dotacji następuje po uprzednim złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz z wykazem załączników , które należy dołączyćdo wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. - 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Czechowice-Dziedzic:

1) w terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok wykonania zaplanowanych prac;

2) w innym terminie ogłoszonym przez Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicyogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

2. Wnioski o przyznanie dotacji wstępnie opiniuje powołana przez Burmistrza komisja, która:

1) dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym;

2) dokonuje wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które maja być przedmiotem dotacji;

3) sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

3. Po zaopiniowaniu wstępnym przez komisję, o której mowa w ust. 2, wniosek przekazywany jest Burmistrzowi, który przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 9. - 1. Dotację przyznaje Rada Miejska. W uchwale w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace , na których wykonanie przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

2. Łączna wysokość dotacji nie może przekroczyć wysokości środków określonych w budżecie gminy na dany rok.

§ 10. - 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza z beneficjentem, któremu została przyznana dotacja.

2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna:

1) szczegółowy zakres prac;

2) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji;

3) termin realizacji prac finansowanych z dotacji;

4) harmonogram finansowania prac;

5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności;

6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji;

7) warunki i sposoby zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

8) szczegółowe warunki dokonywania przez gminę kontroli w zakresie przeznaczenia dotacjii wykonania prac;

9) pouczenie, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, beneficjent traci prawo do otrzymania dotacji przez trzy kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem ;

10) zobowiązanie beneficjenta, że w zakresie

prac finansowanych dotacją będzie stosował przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;

11) zobowiązanie beneficjenta do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł.

§ 11. - 1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia końcowego bądź w transzach - po zakończeniu kolejnych etapów prac, na wykonanie, których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia częściowego.

2. Rozliczenie końcowe dotacji stanowią:

1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;

2) protokół końcowy odbioru prac;

3) zestawienie rachunków lub faktur;

4) zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.

3. Rozliczenie częściowe dotacji stanowią:

1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac;

2) protokół częściowy odbioru prac:

3) zestawienie rachunków lub faktur.

4. Do rozliczenia przyjmowane będą wyłącznie rachunki lub faktury wystawione na podmiot, któremu została przyznana dotacja w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 12. - 1. Burmistrz ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego zadania.

2. Kontrola, o której w ust.1 jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);

2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

3) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 13. - 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdania z wykonania prac.

2. Sprawozdanie określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;

2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Wzór sprawozdania wraz z wykazem załączników, które należy dołączyć do sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 14. - 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Czechowicach-Dziedzicach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,

2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu któremu przyznano dotację;

3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;

4) kserokopię umowy o dotację;

5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;

6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny

Załącznik nr 1do uchwały Nr XXXVII/350/09
do Uchwały Nr XXXVII/350/09
Rady Miasta I Gminy Czechowice-Dziedzice
z dnia 17 listopada 2009 r.

WNIOSEK DO..... (OZNACZENIE ORGANU, U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ) O UDZIELENIE W ROKU ..... DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE, ZWANE DALEJ „PRACAMI", PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE

1. Wnioskodawca

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna lubjednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej*	
Nr właściwego rejestru/ewidencji*	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji*	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

- Konto bankowe WnioskodawcyNazwa banku, adres
.....Nr konta
.....

- * w przypadku osób prawnych kościoła należy dołączyć zaświadczenie z Kurii Metropolitalnej lub Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające posiadaną osobowość prawną

2. Dane o zabytku

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....w Sądzie Rejonowym w	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją

- .....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

- .....
.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem

- .....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

	Kwota	Słownie
Ogólny koszt prac objętych Wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		

7. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione Wydatki	Dotacje ze środków publicznych(wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie[1]	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Samorząd województwa		

9. Wykaz załączników do wniosku :

1) Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku tj. wypis i wyrys z rejestru gruntów/akt notarialny/wypis z KW
2) Kosztorys inwestorski prac
3) Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem (użytkownikiem) nieruchomości
4) Decyzja o wpisanie zabytku d o rejestru zabytku
5) Kosztorys ofertowy prac zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków
6) Potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac
7) Dokumentacja fotograficzna zabytku
8) Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania
9) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac
10) Decyzja o pozwoleniu na budowę

10. Oświadczenia

- Niniejszym oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac
- Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- .... (miejscowość, data) (podpis)
- Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak", w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie"
- Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak", a w przeciwnym przypadku wyraz „nie".

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXVII/350/09
do Uchwały Nr XXXVII/350/09
Rady Miasta I Gminy Czechowice-Dziedzice
z dnia 17 listopada 2009 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

Dane o zabytku: miejscowość ..... adres ..... gmina .....

Określenie zabytku:

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru prowadzonym przez ..... pod numerem ..... adres .....

1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis wykonanych prac, z podaniem zakresu i terminów realizacji poszczególnych etapów/zadań).

- -

.....

2. Sprawozdanie finansowe

1) Zestawienie kosztów

1.Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
2. W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
3. W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota z zł (brutto)

2) Zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji:

Lp.	Nr księgowy	Nr pozycjikosztorysu	Datawystawieniarachunku	Nazwawydatku	Kwota	Określenie wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek

3. Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym.

- kosztorys podwykonawczy prac,
- kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace,
- protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli wojewódzkiego/miejskiego konserwatora zabytków
- dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy)
- zawiadomienie o zakończeniu robót lub pozwolenie na użytkowanie.
- .... (miejscowość, data) (podpis)

4. Ocena sprawozdania

1) Zakres merytoryczny.

- .....

2) Zakres finansowy

- .....
- podpisy osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli
- .....
- Czechowice-Dziedzice, data .....

703

UCHWAŁA NR XXXV/243/09
RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 22 grudnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 41 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Uzdrowiskowej, Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Dla Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój w województwie Śląskim, ustanawia się Statut Uzdrowiska, obowiązujący na obszarze Gminy Goczałkowice-Zdrój w jej granicach administracyjnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVI/278/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Marzec

Załącznik
do Uchwały Nr XXX/243/09
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 22 grudnia 2009 r.

STATUT
UZDROWISKA GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

§ 1. Dla Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój w województwie Śląskim, ustanawia się niniejszy Statut obowiązujący na obszarze Gminy Goczałkowice-Zdrój w jej granicach administracyjnych.

§ 2. 1. Na obszarze uzdrowiska wydziela się następujące strefy ochrony uzdrowiskowej:

1) strefę "A" o powierzchni 138 ha, wyznaczoną w granicach:

- od strony zachodniej groblą stawu Zabrzeszczak,
- od strony północnej wzdłuż rowu Kanar po jego południowej stronie, następnie

przechodzi na północny brzeg rowu przy zakręcie ulicy Polnej i biegnie wzdłuż południowej granicy działki nr 4074/204, skręca na północ wzdłuż zachodniej granicy działki nr 3112/204, skośnie przecina miedzę i biegnie wzdłuż zachodniej granicy działki nr 2058/204, następnie skręca na wschód i biegnie północną granicą następujących działek nr: 2058/204, 2057/204, 3106/204, 3105/204, 3645/204, 3646/204, 2054/204, 2053/204, 2052/204, 3104/204, 3103/204, 3102/204,2048/204, 2047/204, 2046/204, 2958/204, 2951/039, następnie przecina ulicę Powstańców Śląskich i biegnie dalej na wschód wzdłuż północnej granicy działek: 1171/38 i 1172/38, następnie od północno-wschodniego narożnika działki 1172/38 biegnie wzdłuż linii zabudowy (wyznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego) do południowo-wschodniego narożnika działki nr 1957/36, następnie wzdłuż północnej granicy działki 1229/36 do jej północno-wschodniego narożnika; dalej na wschód granica strefy A biegnie wzdłuż planowanej drogi (wg mpzp) do zachodniej granicy działki 1222/36 i dalej tą granicą biegnie na północ do północno-zachodniego narożnika działki 1222/36, następnie przecina tory kolejowe i biegnie odcinkiem ulicy Parkowej do południowo-zachodniego narożnika działki nr 2386/36, następnie południową granicą działek nr: 2386/36, 1498/36, 1286/36 do południowo-wschodniego narożnika działki nr 1286/36 i dalej wschodnią granicą w/w działki do ulicy Krzyżanowskiego, następnie południową odnogą ulicy Krzyżanowskiego, skręca na północ odcinkiem ulicy Uzdrowiskowej i skręca na wschód odcinkiem ulicy Borowinowej,

- od strony wschodniej ulicą Borowinową, wschodnimi granicami działek: 257/119 i 617/119, odcinkiem drogi zjazdowej z drogi krajowej nr 1 i przecina rów Kanar do brzegu dawnego stawu,
- od strony południowej granica biegnie północnym brzegiem dawnego stawu i stawu Maciek Mały do toru kolejowego, przecina tor kolejowy i dalej południowym brzegiem drogi gruntowej do ulicy Bór II, następnie skręca na południe wzdłuż wschodniego brzegu Kanału Rybackiego przy stawie Maciek Kanałowy, skręca na zachód wzdłuż północnego brzegu stawu Maciek Borowy, dalej

linią prostą przebiegającą przez południową granicą działki nr 219/19 do rozwidlenia ulicy Bór II, dalej tą ulicą i drogą leśną do stawu Zabrzeszczak,

2) strefę "B " o powierzchni 677 ha, wyznaczoną: od granic strefy „A", do granic biegnących:

- od strony zachodniej wałem przeciwpowodziowym rzeki Wisły, skręca na wschód drogą gruntową przez las, skręca na północ i drogą polną do skrzyżowania z ulicą Szkolną,
- od strony północnej ulicą Szkolną do skrzyżowania z ulicą Poprzeczną, łącznikiem od ulicy Szkolnej do ulicy Głównej, ulicą Główną i ulicą Brzozową do skrzyżowania z ulicą Letnią,
- od strony wschodniej ulicą Letnią, odcinkiem ulicy Dębowej, ulicą Stawową, przecina drogę krajową nr 1, skręca na południe zachodnią stroną drogi krajowej nr 1, dalej rowem Kanar do wylotu rowu upustowego stawu Maciek Mały,
- od strony południowej rowem upustowym stawu Maciek Mały i jego południowym brzegiem, przecina tory kolejowe i dalej wałami przeciwpowodziowymi rzeki Wisły biegnącymi wzdłuż stawów: Maciek, Maciek Borowy i staw bez nazwy, wzdłuż pól i groblą pomiędzy stawami Zabrzeszczak,

3) strefę "C" o powierzchni 3915 ha od granic strefy „B", do granic administracyjnych gminy Goczałkowice-Zdrój.

2. Granice stref ochrony uzdrowiskowej oznacza się na mapach stanowiących załączniki graficzne, o których mowa w § 10.

§ 3. 1. Granice obszarów i terenów górniczych dla naturalnych surowców leczniczych określone zostały przez właściwy organ koncesyjny w następujących decyzjach:

1) decyzja nr BKk/MZ/493/97 z dnia 1 kwietnia 1997 r. Ministra Ochrony Środowiska Zasobów naturalnych i Leśnictwa, zmieniająca koncesję nr 89/92 z dnia 30 października 1992 r. na eksploatację wód leczniczych,

2) decyzja nr BKk/MZ/492/97 z dnia 1 kwietnia 1997 r. zmieniająca koncesję nr 90/92 z dnia 30 października 1992 r. na eksploatację torfu leczniczego.

2. Granice obszarów i terenów górniczych, o których mowa w ust. 1 oznacza się na mapie stanowiącej załącznik graficzny, o którym mowa w § 10.

§ 4. W strefach ochrony uzdrowiskowej „A", „B", i „C" uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój obowiązują zakazy określone w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.) oraz zakazy i nakazy wynikające z innych przepisów, a także aktów prawa miejscowego.

§ 5. W celu zapewnienia prawidłowej działalności lecznictwa uzdrowiskowego oraz zachowania walorów uzdrowiskowych i turystycznych miejscowości określa się, poza wymienionymi w ustawie, szczegółowe czynności zabronione w strefach ochronnych, w zakresie:

1) wymagań sanitarnych:

a) gromadzenia i składowania wszelkich odpadów i nieczystości ciekłych, w tym komunalnych, przez okres dłuższy niż wynikający z Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie,

b) stosowania w rolnictwie gnojowicy i nawozu z ferm ptasich w strefach „A" i „B",

c) produkcji podłoży dla pieczarek,

2) ochrony przed hałasem:

a) w strefie „A" uruchomiania warsztatów stolarskich i blacharskich,

b) w strefie „A" parkowania pojazdów samochodowych powyżej 3,5 tony,

c) w strefie „A" lokalizowania obiektów lub urządzeń mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu,

3) estetyki budynków, sklepów i zakładów usługowych oraz placówek kulturalnych:

- wykonywania obiektów w sposób odbiegający od wymogów określonych w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,

4) zakazu handlu obnośnego i obwoźnego:

- w strefie „A" na terenie Parku Zdrojowego,

5) ochrony jakości i ilości naturalnych surowców leczniczych:

- wstępu osobom nie uprawnionym na wydzielony teren eksploatacji złoża torfu leczniczego (borowiny).

§ 6. 1. W poszczególnych strefach ochrony uzdrowiskowej przyjmuje się następujące wskaźniki terenów zielonych oraz powierzchnię nowo wydzielanych działek:

1) w strefie **„A",** gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowiskowe, wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 75% powierzchni strefy, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek nie powinna być mniejsza od ustalonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy;

2) w strefie „**B**" stanowiącej otulinę strefy „A" wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 55% powierzchni obszaru, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych nie może być mniejsza od ustalonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,

3) w strefie „**C**" wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 45% powierzchni obszaru, dla wszystkich rodzajów zabudowy, a wielkość minimalnych działek:

a) siedliskowych,

b) rekreacyjnych,
c) pensjonatowych,
nie może być mniejsza od ustalonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy.

2. Wskaźniki określone w ust. 1 nie dotyczą nowo wydzielanych działek dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, takich jak: stacje redukcyjne, transformatorowe, przystanki, wiaty turystyczne i przystankowe, zatoki postojowe, urządzenia reklamowe itp. Obiektów małej architektury oraz wydzielanych działek na poprawę warunków zagospodarowania przyległej nieruchomości.

§ 7. Na terenie uzdrowiska znajdują się udokumentowane następujące naturalne surowce lecznicze:

1) mineralna woda swoista, 7,5% chlorkowo-sodowa (solanka) jodkowa, żelazista z odwiertów: „Goczałkowice Nowy-1" (GN-1) i „Goczałkowice-21" (G-21);

2) mineralna woda swoista, 6,3% chlorkowo-sodowa (solanka) jodkowa, żelazista z odwiertu: „Goczałkowice Nowy-2" (GN-2);

3) torf leczniczy (borowina) ze złoża „Rudołtowice".

§ 8. W uzdrowisku prowadzone jest leczenie uzdrowiskowe w następujących kierunkach leczniczych:

1) choroby ortopedyczno-urazowe;
2) choroby reumatologiczne;
3) choroby układu nerwowego;
4) osteoporoza.

§ 9. Załącznikami tekstowymi do statutu są:

1) Załącznik nr 1 - wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego z określeniem funkcjonowania w nich zakładów przyrodoleczniczych,

2) Załącznik nr 2 - wykaz urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego,

3) Załącznik nr 3 - wykaz szlaków turystycznych.

§ 10. Załącznikami graficznymi do statutu są:

1) Załącznik nr 4 - mapa strefy „A" z naniesieniem istniejących i projektowanych zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego i oznaczonymi ulicami, w skali 1:5000;

2) Załącznik nr 5 - mapa strefy „C" wraz z granicami stref „A" i „B", obszarami i terenami górniczymi z zaznaczonymi odwiertami, obszarem specjalnej ochrony ptaków NATURA 2000 i szlakami turystycznymi, w skali 1: 25000;

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Marzec

Załącznik Nr 1 do Statutu
Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój

WYKAZ ZAKŁADÓW LECZNICTWA UZDROWISKOWEGO

1. Zakłady, których właścicielem jest podmiot o nazwie: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uzdrowisko „Goczałkowice-Zdrój" Wojewódzki Ośrodek Reumatologiczno-Rehabilitacyjny, ul. Uzdrowiskowa 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój;

1) Szpital Uzdrowiskowy dla Dzieci "Stokrotka", ul. Uzdrowiskowa 49,
Numer ewidencji 24-00112/6,

2) Zakład Przyrodoleczniczy, funkcjonujący w Szpitalu Uzdrowiskowym dla Dzieci "Stokrotka",

3) Sanatorium Rehabilitacyjne dla Dorosłych, ul. Uzdrowiskowa 54,
składające się z 6 pawilonów: „Magnolia", „Wrzos", „Azalia", „Limba", „Jaśmin", „Krokus", Numer ewidencji 24-00112/7,

4) Zakład Przyrodoleczniczy Sanatorium Rehabilitacyjnego dla Dorosłych, składający się z 5 pawilonów,

5) Przychodnia Uzdrowiskowa, ul. Uzdrowiskowa 63.
Numer ewidencji 24-00112/8,

2. Zakłady, których właścicielem jest podmiot o nazwie: Zespół Sanatoryjno - Szpitalny Rehabilitacji Narządu Ruchu "Gwarek", ul. Uzdrowiskowa 51, 43-230 Goczałkowice - Zdrój:

1) Szpital Uzdrowiskowy Rehabilitacji Narządu Ruchu "Gwarek", ul. Uzdrowiskowa 51,
Numer ewidencji 24-00112/11,

2) Sanatorium Uzdrowiskowe Rehabilitacji Narządu Ruchu "Gwarek", ul. Uzdrowiskowa 51, Numer ewidencji 24-00112/12,

3) Zakład Przyrodoleczniczy, funkcjonujący w Szpitalu Uzdrowiskowym i Sanatorium Uzdrowiskowym Rehabilitacji Narządu Ruchu "Gwarek".

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Marzec

Załącznik Nr 2 do Statutu
Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój

WYKAZ URZĄDZEŃ LECZNICTWA UZDROWISKOWEGO

1. Basen Leczniczo – Rehabilitacyjny, zlokalizowany w Zakładzie Przyrodoleczniczym, pawilon I,

Wymiary basenu: 16 x 9,5 m, głębokość 1,0-1,7 m. Napełniany solanką (rozcieńczoną). Basen przystosowany dla osób niepełnosprawnych, wyposażony w sprzęt do ćwiczeń. Regulamin ko-

rzystania umieszczony przy wejściu na basen.

2. Basen Rehabilitacyjny,
zlokalizowany w Szpitalu Uzdrowiskowym „Stokrotka”,

Wymiary basenu: 10,6 x 3,7 m, głębokość 0,8––1,1 m. Napełniany wodą spełniającą jakościowe wymagania dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (z wodociągu komunalnego). Basen przystosowany dla osób niepełnosprawnych, wyposażony w sprzęt do ćwiczeń. Regulamin korzystania umieszczony przy wejściu na basen. których właścicielem jest podmiot o nazwie: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Uzdrowisko „Goczałkowice-Zdrój” Wojewódzki Ośrodek Reumatologiczno- Rehabilitacyjny, ul. Uzdrowiskowa 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój;

3. Park Zdrojowy,
zlokalizowany w strefie „A”.

Na terenie parku znajdują się ławki, pojemniki na odpady, oświetlenie, ustępy ogólnodostępne. Przy wejściu do parku umieszczony jest regulamin porządkowy.

4. Basen Rehabilitacyjny „Goczuś”,
zlokalizowany przy ulicy Powstańców Śląskich 3,

Basen rehabilitacyjny:
- basen sportowy 25x16 m, głębokość 1,3-1,8 m,
- basen treningowy 15x8,5 m, głębokość 1,10--1,35 m,
- brodzik o głębokości 1 m,
- wanna 3,5 x 2,5 m z solanką,
- wanna 3,5 x 2,5 m z hydromasażem,
- sauna,
- zjeżdżalnia rurowa.

Napełniany wodą spełniającą jakościowe wymagania dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Pomieszczenia przybasenowe: podzielone na strefy pacjentów „obutych” i „bosych”, pomieszczenia oddzielne dla kobiet i mężczyzn, przystosowane dla osób niepełnosprawnych: przebieralnie, węzły sanitarne, natryski, brodzik. Basen przystosowany dla osób niepełnosprawnych, wyposażony w sprzęt do ćwiczeń. Regulamin porządkowy umieszczony przy wejściu na basen.

których właścicielem jest Gmina Goczałkowice--Zdrój, ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój;

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Marzec

Załącznik Nr 3 do Statutu
Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój

WYKAZ SZLAKÓW TURYSTYCZNYCH

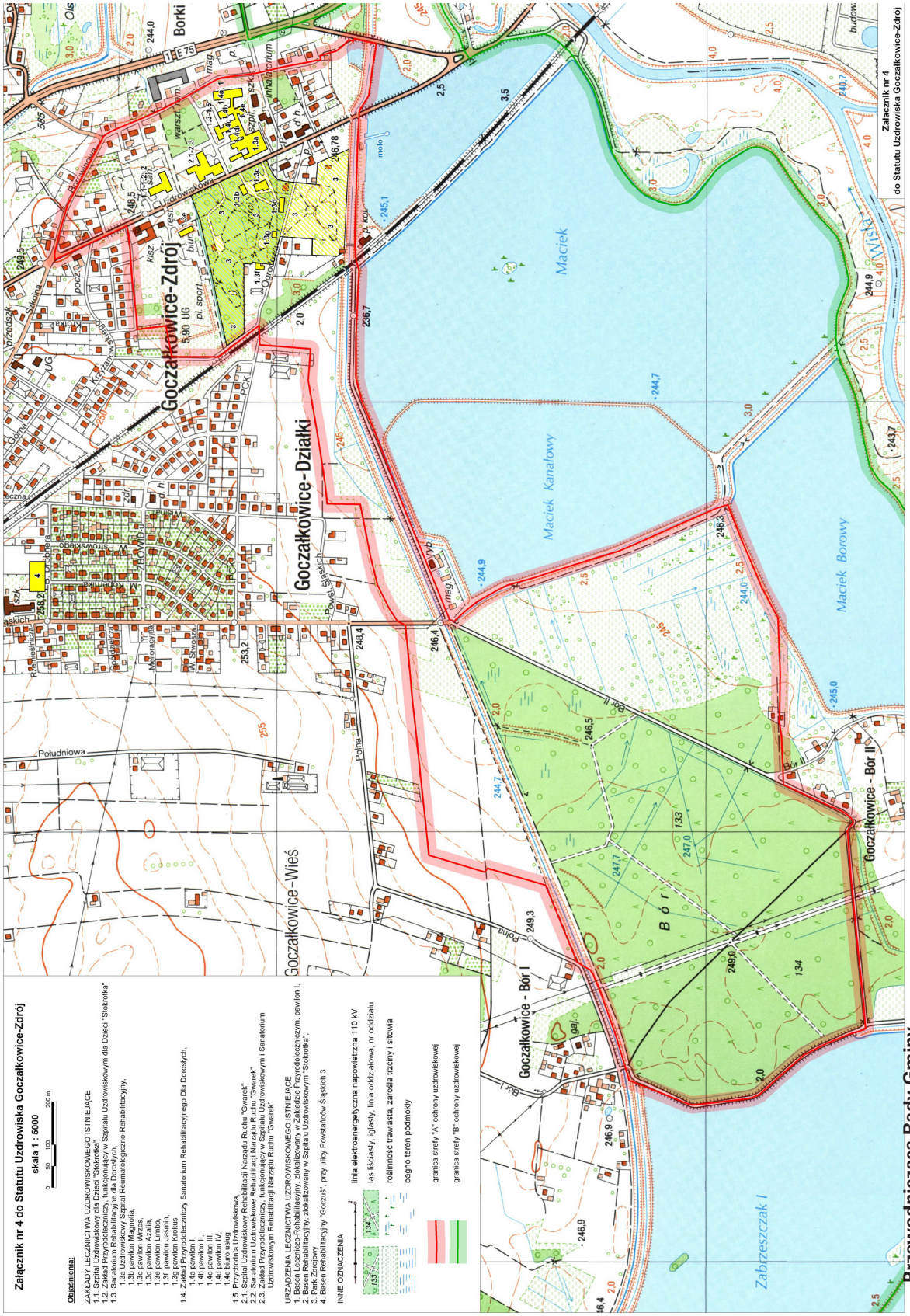
1. Międzynarodowa Trasa Rowerowa „GREEN-WAY”,
2. Ścieżka rowerowa „Wiślana Trasa Rowerowa”,
3. Przyrodnicza Ścieżka Dydaktyczna,
4. Szlak Zabytków Ziemi Pszczyńskiej im. Witolda Jakubowskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Marzec

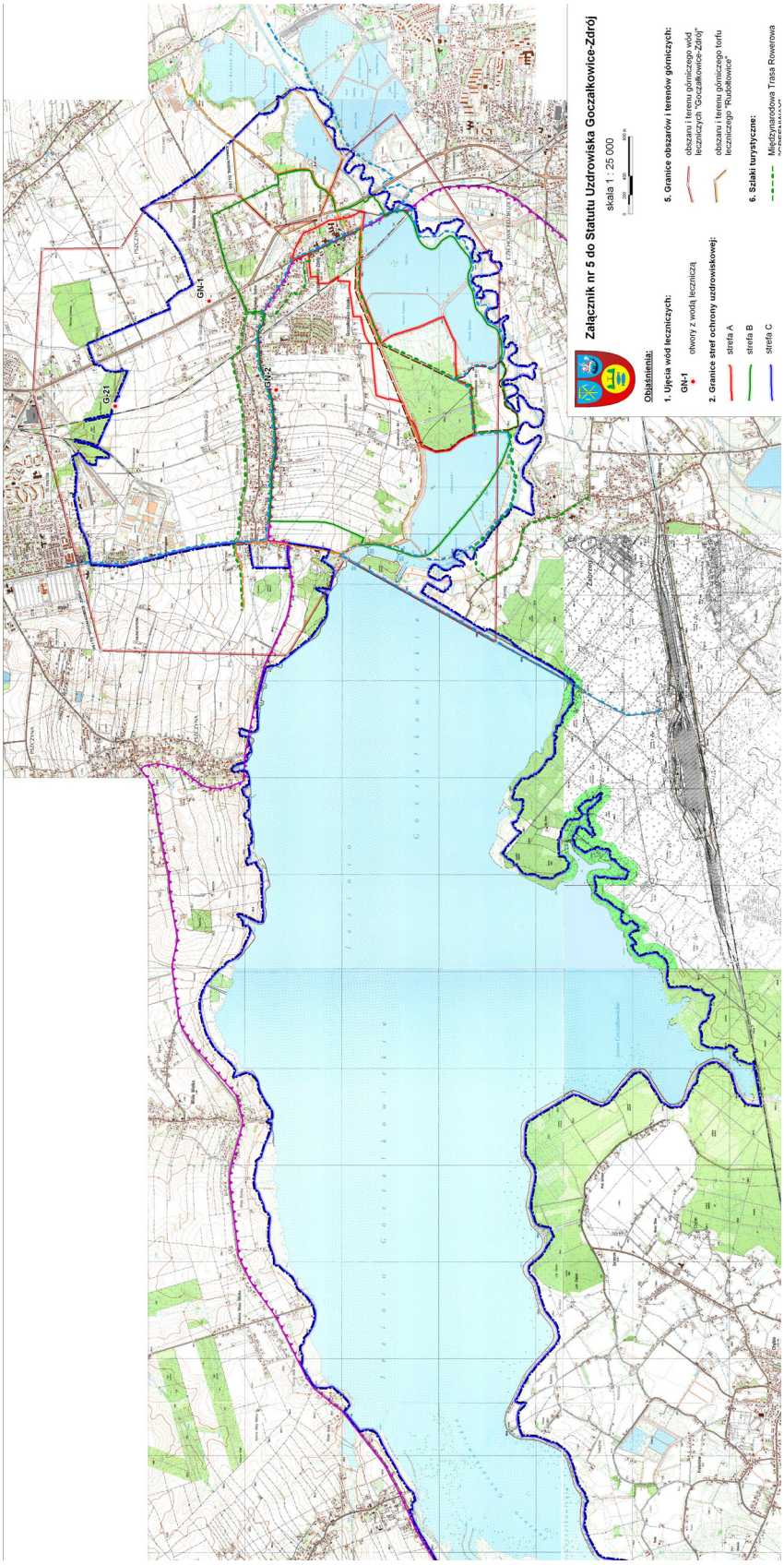
Załącznik Nr 4
do Statutu Uzdrowiska
Goczałkowice-Zdrój

Załącznik Nr 4 do Statutu Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój



Załącznik Nr 5
do Statutu Uzdrowiska
Goczałkowice-Zdrój

Załącznik Nr 5 do Statutu Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój



Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Marzec

704

UCHWAŁA NR XXXIX/538/2009
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 22 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej poboru, określenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1a pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. 1.Określa się dzienne stawki opłaty targowej należnej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach w następującej wysokości:

1) na placu targowym Rynek Mały, w granicach wyznaczonych przez właściciela terenu **– 1,00 zł,**

2) na zorganizowanych placach targowych, w granicach wyznaczonych przez prowadzącego targowisko – **2,00 zł,**

3) w odległości do 10 m od ogrodzeń cmentarzy przy sprzedaży: kwiatów, wieńców, zniczy, świec **– 3,00 zł,**

4) w pozostałych miejscach nie wymienionych w pkt 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2-**500,00 zł.**

2. Dzienna stawka opłaty targowej określona w ust. 1 pkt 4 w okresie 2 tygodni przed Świętami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia wynosi – **10,00 zł.**

3. Przez zorganizowany plac targowy rozumie się wyodrębniony z przestrzeni w dowolny, widoczny sposób i w formie, przeznaczony na dokonywanie sprzedaży przez co najmniej 20 podmiotów obszar, o powierzchni przekraczającej 500m^2 i utwardzonej nawierzchni, wyposażony w: budynki oraz budowle lub stoły handlowe przeznaczone na dokonywanie sprzedaży; niezbędne media, a w szczególności: zasilanie energetyczne, kanalizację, wodę oraz toalety, na który prowadzący plac targowy posiada tytuł prawny oraz zawartą umowę na wywóz nieczystości.

§ 2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

1. Określa się inkasentów opłaty targowej:

1) na „Placu przy Grunwaldzkiej" – Jaworznickie TBS Sp. z o.o. w Jaworznie,

2) na „Placu targowym Osiedle Stałe" – Stowarzyszenie Prywatnych Kupców „Manhattan" w Jaworznie.

3) na placu targowym „Manhattan Podłęże" – Stowarzyszenie „Manhattan Podłęże" w Jaworznie,

4) w pozostałych miejscach na terenie miasta:

a) Pan Bogusław Roman Pieczara – Pesel 66121402031,

b) Pan Piotr Paweł Wieczorek – Pesel 85072914293.

2. Inkasentom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% pobranych i terminowo odprowadzonych kwot.

4. Inkasent dokonując poboru opłaty targowej, każdorazowo potwierdza pobranie opłaty biletem opłaty targowe], będącym drukiem ścisłego zarachowania, który jednocześnie stanowi podstawę rozliczenia inkasenta.

5. Zobowiązuje się inkasentów:

1) wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 do wpłacania na rachunek dochodów gminy całości pobranej opłaty targowej w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,

2) wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 4 lit. a) i lit b) do wpłacania w kasie Urzędu Miejskiego całości pobranej opłaty targowej - następnego dnia roboczego po dniu, w którym dokonano poboru opłaty targowej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/438/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej poboru, określenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jaworzna (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2005 r. Nr 43, poz. 1167) zmieniona Uchwałą Nr IV/34/2007Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 stycznia 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej poboru, określenia inkasentów oraz ich wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Jaworzna (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2007 r. Nr 18, poz. 390).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Tadeusz Kaczmarek

705

UCHWAŁA NR LII/1070/10
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 25 stycznia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy placowi położonemu na terenie miasta Katowice „Skwer Rotmistrza Witolda Pileckiego"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.). Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. 1. Nadać nazwę „Skwer Rotmistrza Witolda Pileckiego" placowi położonemu na terenie miasta Katowice na rogu ul. Wincentego Witosa i ul. Michała Ossowskiego.

2. Usytuowanie skweru, o którym mowa w ust. 1, ilustruje szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

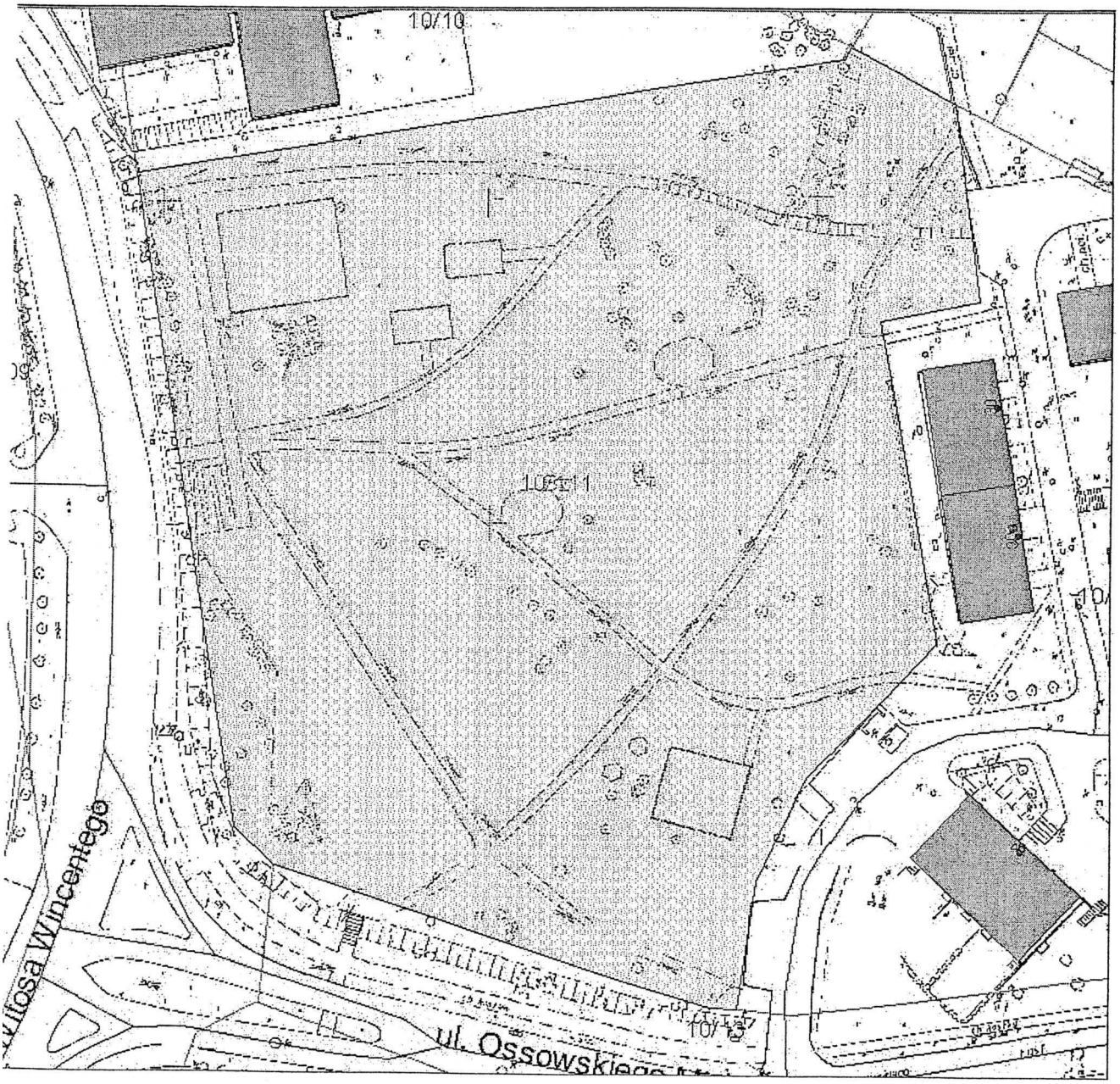
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Katowice**

Jerzy Forajter

**Zał. do uchwały nr LII/1070/10
Rady Miasta Katowice
z dnia 25 stycznia 2010r.**

SKWER
RTM. WITOLDA PILECKIEGO



**Przewodniczący Rady Miasta
Katowice**

Jerzy Forajter

706

UCHWAŁA NR LII/1071/10
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 25 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany nazwy parku położonego na terenie miasta Katowice z „Katowicki Park Leśny imienia Romana Stachonia" na „Katowicki Park Leśny"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 6 i 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.). Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. Zmienić nazwę parku położonego na terenie miasta Katowice z „Katowicki Park Leśny imienia Romana Stachonia", nadaną uchwałą XIX/114/1987 Miejskiej Rady Narodowej w Katowicach z dnia 25 czerwca 1987 roku w sprawie nadania imienia Romana Stachonia Katowickiemu Parkowi Leśnemu, na „Katowicki Park Leśny".

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

707

UCHWAŁA NR LII/1089/10
RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 25 stycznia 2010 r.

w sprawie zgody na udzielanie bonifikat od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art.40 ust.2 pkt.3 oraz art.42 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 1 ust.1, art. 4 ust.7 pkt.2, oraz art.4 ust.11a ustawy z dnia 29.07.2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. Wyrazić zgodę na udzielanie bonifikat w wysokości 20% od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicczący Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

708

UCHWAŁA NR 314/XXXV/2010
RADY GMINY KONOPISKA

z dnia 29 stycznia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru i inkasa podatków i opłat lokalnych na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm), art.6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz 844 z późn.zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada

1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. nr 136 poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Konopiska uchwala:

§ 1. W uchwale nr 294/XXXI/09 Rady Gminy Konopiska z dnia 3 listopada 2009 roku w sprawie poboru i inkasa podatków i opłat lokalnych na 2010 rok wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust.1.pkt.5 uchwały otrzymuje brzmienie:

„5) Sołtysowi wsi Konopiska – Bukowski Wacław na terenie sołectwa Konopiska ulice:Częstochowska, Opolska, Śląska, Różana, Towarowa, Przemysłowa, Ogrodowa, Spacerowa, Skośna, Spółdzielcza, Włościańska."

2) w § 2 ust. 1 dodaje się pkt. 5a w brzmieniu:

„5a) Inkasentowi – Wojciech Bator na terenie sołectwa Konopiska ulice: Mała, Sadowa, Stawowa, Świerkowa, Leśna, Polna, Brzozowa, Lipowa, Sportowa, Zielona, Sosnowa, Źródlana, Księżycowa, Kosmiczna, Kosmonautów, Kopernika, Gwiezdna, Słoneczna, Jowisza, Marsjańska, Gagarina, Awicenny, Heweliusza."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Budzik

709

UCHWAŁA NR LV/11/2010
RADY GMINY LYSKI

z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lyski dla części sołectwa Żytna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Lyski uchwala, co następuje:

DZIAŁ I
USTALENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lyski uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Lyski dla części sołectwa Żytna, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 10,17 ha, zgodnie z załącznikiem graficznym.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 1 000;

2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag;

3) załącznik Nr 3 – określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Na rysunku planu, o którym mowa w § 1 ust.3 pkt 1, obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

1) granice obszaru objętego planem;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) nieprzekraczalne linie zabudowy;

4) strefy ochrony archeologicznej „W";

5) przeznaczenia terenu wg symboli podanych w § 4.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) **drogach wewnętrznych** - należy przez to rozumieć nie wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi istniejące lub konieczne do wyznaczenia wewnętrzne drogi dojazdowe, ścieżki piesze niezbędne dla zapewnienia dojazdów i dojścia do działek i obiektów budowlanych nie mających bezpośredniego dostępu do drogi publicznej;

2) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, w której może być usytuowana elewacja projektowanego budynku lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy z dopuszczeniem wysunięcia przed wyznaczoną linię schodów, ganku, daszka wykusza, tarasu ewentualnie innych niewielkich fragmentów elewacji, przy czym elementy te nie mogą pomniejszać tej odległości o więcej niż 2m;

3) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, szczególne w stosunku do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

4) **przestrzeni ogólnodostępnej** – należy przez to rozumieć przestrzeń otwartą w strukturze funkcjonalno-przestrzennej gminy, do której niezależnie od formy własności powinien być zagwarantowany dostęp dla wszystkich, służącej za miejsce spotkań, koncentracji życia społecznego, lokalizacji znaczących dla gminy obiektów, w tym z zakresu usług;

5) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć ustalony w planie sposób użytkowania terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, któremu winny być podporządkowane inne sposoby użytkowania określone jako dopuszczone;

6) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, któremu winny być podporządkowane inne sposoby użytkowania określone jako dopuszczone;

7) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1 000 stanowiący integralną część niniejszej uchwały;

8) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej;

9) **uciążliwości oddziaływania** - należy przez to rozumieć ponadnormatywne zanieczyszczenia powietrza, wód i ziemi, oraz ponadnormatywne oddziaływania hałasu, szkodliwego promieniowania i drgań;

10) **usługach podstawowych** - należy przez to rozumieć nieuciążliwe usługi komercyjne związane bezpośrednio z obsługą przyległej funkcji mieszkaniowej tj. w szczególności usługi handlu, gastronomii, zdrowia. Usługi podstawowe nie obejmują usług związanych z obsługą motoryzacji, usług transportowych, usług powodujących wzmożony ruch pojazdów oraz usług związanych z wytwórczością;

11) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.).

§ 4. 1. W wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi terenach ustala się następujące rodzaje przeznaczenia oraz ich symbole literowe oznaczone na rysunku planu:

1) **MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) **MN/U** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej;

3) **RM** - tereny zabudowy zagrodowej;

4) **ZO** - tereny zieleni ogrodowej;

5) **R/Z** - tereny zieleni;

6) **R/ZL** - tereny zieleni i dolesień;

7) **KDD** - tereny dróg publicznych – drogi dojazdowe.

§ 5. 1. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**

1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy obiektów kubaturowych od zewnętrznej krawędzi jezdni określone na rysunku planu dla drogi:

a) **KDL** – 8,0m,

b) **KDD** – 6,0m;

2) dopuszcza się remont, nadbudowę, przebudowę i rozbudowę istniejących obiektów, w pasie pomiędzy ustaloną linią zabudowy a linią rozgraniczającą drogę, pod warunkiem; nie przekraczania istniejącej linii zabudowy wyznaczonej przez obiekt rozbudowywany oraz zachowania warunków technicznych budynków określonych przepisami odrębnymi.

2. **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**

1) wymagania w zakresie ochrony przed hałasem – realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi - zachować dopuszczalny poziom hałasu w środowisku:

a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN** - jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

b) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN/U** – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,

c) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **RM** – jak dla terenów zabudowy zagrodowej;

2) dla całego obszaru opracowania ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg oraz za wyjątkiem terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **KDD, MN/U**, dla których dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport może być wymagany.

3) nakazuje się utwardzanie dróg, placów i parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo - wodne przed zanieczyszczeniem wraz z odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej lub za pomocą kanałów deszczowych i rowów otwartych do istniejących cieków, pod warunkiem utrzymania czystości odprowadzanych wód, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;

4) wszelkie nowe inwestycje realizować w oparciu o czyste i bezpieczne dla środowiska technologie charakteryzujące się niską energo-

chłonnością, wodochłonnością oraz wytwarzaniem małej ilości odpadów;

5) zachować wymagania w zakresie ochrony środowiska i zdrowia ludzi określonych przepisami odrębnymi.

3. **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

1) Na terenie objętym planem występują wydzielone strefy ochrony archeologicznej **„W".**

2) W obrębie obszarów objętych strefą **„W"** – ochrony archeologicznej, ustala się obowiązek nadzoru archeologicznego w czasie wykonywania prac ziemnych.

3) Na terenie stanowiska archeologicznego wszelkie prace ziemne muszą zostać poprzedzone badaniami wyprzedzającymi.

4. **Zasady scalania i podziału nieruchomości:**

1) projektowane do wydzielenia działki muszą spełniać wymogi dla ustalonych w planie funkcji i przeznaczenia, zasad zagospodarowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz określonych w planie zasad obsługi komunikacyjnej;

2) nowe granice winny być prowadzone zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i przepisami techniczno – budowlanymi oraz dot. ochrony przeciwpożarowej w stosunku do istniejącej i projektowanej zabudowy;

3) minimalne powierzchnie działek z prawem zabudowy dla podziałów dokonywanych po wejściu w życie uchwały niniejszej uchwały:

a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: **MN** - 1000 mkw dla zabudowy wolnostojącej, 600 mkw dla zabudowy bliźniaczej,

b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: **MN/U** – 1000 mkw,

c) dla pozostałych terenów - nie ustala się;

4) dopuszcza się wydzielenie działek mniejszych niż, o których mowa w pkt 3:

a) w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości,

b) regulacji granic pomiędzy sąsiadującymi nieruchomościami;

5) ustala się minimalne szerokości frontów działek dla podziałów dokonywanych po wejściu w życie uchwały niniejszej uchwały:

a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN, MN/U**: 20 m - dla zabudowy wolnostojącej, 15 m - dla zabudowy bliźniaczej,

b) dla pozostałych terenów nie ustala się;

6) w przypadku podziału nieruchomości, dopuszcza się 30° odchylenie od kąta prostego położenia granic działek w stosunku do osi pasa drogowego.

5. **Parametry i wskaźnik kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

1) ustala się w zakresie architektury:

a) **pokrycie dachu** – zakaz stosowania materiałów typu eternit oraz zakaz stosowania materiałów typu papa na lepiku na dachach o kącie nachylenia powyżej 15°,

b) **okładziny ścian** – zakaz stosowania okładzin typu siding, stłuczka szklana,

c) **ogrodzenia** - zakaz stosowania do realizacji ogrodzeń z prefabrykowanych przęseł betonowych od strony dróg publicznych,

d) **wysokość zabudowy, intensywność zabudowy oraz pozostałe parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu** - zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

6. **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni ogólnodostępnych:**

1) obszary przestrzeni ogólnodostępnych obejmują:

a) tereny zieleni urządzonej,

b) tereny dróg publicznych,

c) ciągi pieszo-jezdnych i ciągów pieszych,

2) dla przestrzeni ogólnodostępnych, o których mowa w pkt. 1 ustala się obowiązek zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym do komunikacji: ciągów pieszych, przejść pieszych, miejsc parkingowych;

3) w przestrzeni ogólnodostępnej ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

a) utrzymanie ogólnodostępnych przestrzeni wymienionych w pkt. 1,

b) przeznaczenie dopuszczalne tych terenów - uzupełniające ciągi piesze i kołowe, zieleń izolacyjna i dekoracyjna, obiekty małej architektury.

7. **Zasady rozbudowy i budowy systemów komunikacji:**

1) w terenach zabudowy dopuszcza się różnorodne formy kształtowania miejsc parkingowych: parkingi naziemne i podziemne, pasy postojowe, zatoki przyuliczne;

2) ustala się konieczność zabezpieczenia potrzeb parkingowych w granicach działki:

a) dla handlu i usług - minimalnie 5 miejsc na 100 m2 powierzchni usługowej,

b) dla budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego – minimum 2 miejsca parkingowe;

3) obsługa komunikacyjna terenów projektowanych pod zainwestowanie oraz terenów zieleni z dróg dojazdowych oraz ciągów pieszo jezdnych;

4) dopuszcza się wyznaczenie dróg wewnętrznych, umożliwiających dostęp z drogi publicznej do działek budowlanych, pod warunkiem, że:

a) minimalna szerokość noworealizowanych dróg wewnętrznych – będzie zgodna z przepisami odrębnymi,

b) drogi dojazdowe oraz place manewrowe na ich zakończeniu powinny uwzględniać wymagania ochrony przeciw pożarowej;

5) ustala się możliwość remontu oraz przebudowy zabudowy znajdującej się obecnie w liniach rozgraniczających dróg po uzgodnieniu z zarządcą

drogi;

6) zakazuje się lokalizacji ogrodzeń w terenach przeznaczonych pod drogi publiczne.

8. **Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:**

1) w zakresie gospodarki odpadami:

a) nakazuje się prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi na zasadach obowiązujących w gminie Lyski,

b) w zakresie gospodarki odpadami powstałymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej nakazuje się ich segregację, zagospodarowanie i unieszkodliwianie (ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,

c) zakazuje się lokalizacji składowisk odpadów;

2) w zakresie zaopatrzenia w wodę:

a) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury wodociągowej, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,

b) w przypadku realizacji zabudowy w obszarze zwodociągowanym, obowiązek podłączenia do istniejącej sieci wodociągowej,

c) w przypadku realizacji zabudowy w terenach gdzie projektowana jest sieć wodociągowa – do czasu jej wykonania, dopuszcza się zaopatrzenie w wodę ze źródeł indywidualnych z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach odrębnych;

3) w zakresie gospodarki ściekowej:

a) w przypadku realizacji zabudowy w obszarze skanalizowanym, obowiązek odprowadzenia ścieków bytowych do istniejącej sieci kanalizacyjnej,

b) w przypadku realizacji zabudowy w terenach gdzie projektowana jest sieć kanalizacyjna, do czasu jej wybudowania dopuszcza się indywidualne rozwiązania gospodarki ściekowej z zachowaniem warunków określonych w przepisach odrębnych, poprzez realizację szczelnych zbiorników wybieralnych usytuowanych w obrębie działki budowlanej lub przydomowych oczyszczalni ścieków,

c) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury kanalizacyjnej, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,

d) odprowadzenie wód opadowych rozwiązać indywidualnie w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód i gleby z zachowaniem warunków określonych w przepisach odrębnych,

e) utrzymuje się istniejący system kanalizacji, dopuszcza się jego przebudowę i rozbudowę;

4) w zakresie zaopatrzenia w gaz:

a) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,

b) zaopatrzenie w gaz z istniejącej i projektowanej sieci;

5) w zakresie infrastruktury energetycznej:

a) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury energetycznej, w tym stacji transformatorowych, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,

b) zasilanie w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych linii 20kV oraz z sieci niskiego napięcia,

c) uściślenie warunków zasilania przez dysponenta sieci elektroenergetycznej na etapie prac projektowych,

d) obiekty wolnostojących stacji transformatorowo - rozdzielczych SN/nN w wykonaniu wnętrzowym powinny charakteryzować się zminimalizowanymi gabarytami, być zlokalizowane na terenach o powierzchniach minimalnych - niezbędnych do usytuowania planowanych stacji transformatorowych z zachowaniem przepisów odrębnych;

6) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:

a) dopuszcza się ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne rozwiązania, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących ochrony powietrza atmosferycznego;

7) w zakresie infrastruktury teletechnicznej:

a) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury teletechnicznej, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,

b) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejących i projektowanych sieci teletechnicznych w oparciu o warunki określone przez zarządcę drogi w uzgodnieniu z operatorami sieci;

8) sieci infrastruktury technicznej realizować w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych;

9) w szczególnych przypadkach, w tym braku możliwości realizacji sieci w pasie drogowym, dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez inne tereny.

9. **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zabudowy:**

1) uwzględnić warunki przepisów odrębnych dotyczących lokalizacji elektroenergetycznych linii napowietrznych oraz podziemnych sieci infrastruktury technicznej;

2) w terenach **MN, MN/U i RM** dopuszcza się

realizację inwestycji w pasach technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o których mowa w pkt. 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;

3) ze względu na położenie w **parku krajobrazowym** „Cysterskie Kompozycje Krajobrazowe Rud Wielkich", na całym obszarze objętym granicami planu obowiązują określone w przepisach odrębnych zakazy i ograniczenia dotyczące sposobu zagospodarowania i użytkowania terenu w parku krajobrazowym.

DZIAŁ II
USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 1
Tereny zabudowy mieszkaniowej

§ 6. 1. Wyznacza się **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** oznaczone na rysunku planu symbolami **MN 01, MN 02, MN 03, MN 04, MN 05, MN 06** z podstawowym przeznaczeniem pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej.

2. Dla terenów oznaczonych symbolami MN 01, MN 02, MN 03, MN 04, MN 05, MN 06 dopuszcza się:

1) realizację zabudowy mieszkaniowej i usług podstawowych w formie budynków wolnostojących, bliźniaczych;

2) lokalizację wolnostojących obiektów garażowych i gospodarczych z ograniczeniem do 45m2 powierzchni zabudowy;

3) lokalizację obiektów małej architektury;

4) realizację dróg wewnętrznych, miejsc parkingowych;

5) realizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;

6) lokalizację infrastruktury technicznej.

3. W granicach terenów MN 01, MN 02, MN 03, MN 04, MN 05, MN 06 ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) lokalizacja obiektów w granicy działki w przypadku zbliźniania zabudowy mieszkalnej lub gospodarczej i garażowej;

2) wysokość budynków do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, wysokość obiektów - maksymalnie 10m;

3) realizacja wolnostojących obiektów gospodarczych i garażowych o wysokości maksymalnej do 1 kondygnacji;

4) wysokość podpiwniczenia budynków max. do 1,0 m ponad poziom terenu;

5) geometria dachów:

a) dla budynków mieszkalnych dachy kalenicowe, dwu- i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej od 30° do 45°; za wyjątkiem istniejących budynków dla których dopuszcza się zachowanie obecnej geometrii dachów;

b) dla budynków gospodarczych i garażowych zlokalizowanych w granicy działki dopuszcza się dachy płaskie, jednospadowe o nachyleniu połaci dachowej do 45 °, oraz kalenicowe dwu- i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej od 15° do 45°;

c) dla pozostałych budynków gospodarczych i garażowych dopuszcza się dachy kalenicowe dwu- i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej od 15° do 45°.

6) pokrycie dachu dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi w kolorze o odcieniach grafitowym (antracyt), ceglastym, brązowym, za wyjątkiem dachów płaskich i o nachyleniu połaci dachowych do 15 °, dla których dopuszcza się również pokrycie dachu innymi materiałami w kolorze o odcieniach grafitowym (antracyt), ceglastym, brązowym.

7) zachować minimum 40% powierzchni biologicznie czynnej.

4. Pozostałe zasady jak w § 5.

§ 7. 1. Wyznacza się **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej** oznaczone na rysunku planu symbolami **MN/U 01, MN/U 02, MN/U 03** z podstawowym przeznaczeniem pod lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej.

2. Dla terenów oznaczonych symbolami **MN/U 01, MN/U 02, MN/U 03** dopuszcza się:

1) realizację usług, w szczególności związanych z usługami handlu, gastronomii, warsztatów samochodowych;

2) realizację zabudowy mieszkaniowej, usługowej lub mieszkaniowo – usługowej w formie budynków wolnostojących i bliźniaczych;

3) lokalizację wolnostojących obiektów garażowych i gospodarczych z ograniczeniem do 100m2 powierzchni zabudowy;

4) lokalizację basenów przydomowych o powierzchni większej niż 30 m²;

5) lokalizację obiektów małej architektury;

6) realizację dróg wewnętrznych, miejsc parkingowych;

7) realizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;

8) lokalizację infrastruktury technicznej.

3. W granicach terenów **MN/U 01, MN/U 02, MN/U 03** ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) wysokość budynków do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, wysokość obiektów - maksymalnie 12m;

2) realizacja wolnostojących obiektów gospodarczych i garażowych o wysokości maksymalnej do 1 kondygnacji;

3) wysokość podpiwniczenia budynków max. do 1,0 m ponad poziom terenu;

4) geometria dachów

a) dla budynków mieszkalnych dachy dwu- i

wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej od 30° do 45°, za wyjątkiem istniejących budynków dla których dopuszcza się zachowanie obecnej geometrii dachów;

b) dla budynków gospodarczych i garażowych zlokalizowanych w granicy działki dopuszcza się dachy płaskie, jednospadowe o nachyleniu połaci dachowej do 45 °, oraz kalenicowe dwu- i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej od 15° do 45°;

c) dla pozostałych budynków niemieszkalnych dopuszcza się dachy kalenicowe dwu- i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej od 15° do 45°.

5) pokrycie dachu dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi w kolorze o odcieniach grafitowym (antracyt), ceglastym, brązowym, za wyjątkiem dachów płaskich i o nachyleniu połaci dachowych do 15 °, dla których dopuszcza się również pokrycie dachu innymi materiałami w kolorze o odcieniach grafitowym (antracyt), ceglastym, brązowym.

6) zachować minimum 40% powierzchni biologicznie czynnej.

4. Pozostałe zasady jak w § 5.

Rozdział 2
Tereny rolne

§ 8. 1. Wyznacza się **tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych**, oznaczone na rysunku planu symbolami **RM 01, RM 02** z podstawowym przeznaczeniem pod lokalizację zabudowy zagrodowej.

2. W granicach terenów RM 01, RM 02 dopuszcza się:

1) lokalizację obiektów garażowych i gospodarczych;

2) lokalizację obiektów agroturystycznych;

3) przeznaczenie części budynków mieszkalnych lub gospodarczych pod usługi podstawowe lub małe zakłady rzemieślnicze;

4) lokalizację obiektów małej architektury;

5) realizację ciągów pieszo-jezdnych i ścieżek rowerowych;

6) lokalizację infrastruktury technicznej.

3. W granicach terenów RM 01, RM 02 ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,5;

2) wysokość budynków mieszkalnych zabudowy zagrodowej i agroturystycznych do dwóch kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe, wysokość obiektów – do 8 m;

3) wysokość budynków garażowych i gospodarczych do jednej kondygnacji nadziemnej, wysokość obiektów – do 5 m;

4) wysokość budynków inwentarskich zabudowy zagrodowej do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, wysokość obiektów – do 5 m;

5) w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zagospodarowanie terenu zgodne z warunkami jak dla terenów, o których mowa w § 6;

6) geometria dachów:

a) dla budynków mieszkalnych dachy dwu- i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej od 30° do 45°;

b) dla budynków gospodarczych, garażowych i inwentarskich zlokalizowanych w granicy działki dopuszcza się dachy płaskie, jednospadowe o nachyleniu połaci dachowej do 45 °, oraz kalenicowe dwu- i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej od 15° do 45°;

c) dla pozostałych budynków gospodarczych, garażowych i inwentarskich dopuszcza się dachy kalenicowe dwu- i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej od 15° do 45°.

7) pokrycie dachu dachówką lub materiałami dachówkopodobnymi w kolorze o odcieniach grafitowym (antracyt), ceglastym, brązowym, za wyjątkiem dachów płaskich i o nachyleniu połaci dachowych do 15 °, dla których dopuszcza się również pokrycie dachu innymi materiałami w kolorze o odcieniach grafitowym (antracyt), ceglastym, brązowym.

8) zachować minimum 50 % powierzchni biologicznie czynnej,

9) dopuszcza się lokalizowanie obiektów w granicach działek.

4. Pozostałe zasady jak w § 5.

Rozdział 3
Tereny zieleni

§ 9. 1. Wyznacza się **tereny zieleni ogrodowej** oznaczone na rysunku planu symbolami **ZO 01, ZO 02, ZO 03** z podstawowym przeznaczeniem pod zieleń urządzoną.

2. W granicach terenów ZO 01, ZO 02, ZO 03 dopuszcza się:

1) lokalizację obiektów małej architektury;

2) realizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;

3) realizację urządzeń sportowo-rekreacyjnych;

4) realizację oczek wodnych i stawów;

5) lokalizację infrastruktury technicznej.

3. Zakaz realizacji zabudowy kubaturowej trwale związanej z gruntem.

4. Pozostałe zasady jak w § 5.

§ 10. 1. Wyznacza się **teren zieleni** oznaczony na rysunku planu symbolem **R/Z 01** z podstawowym przeznaczeniem pod zieleń nieurządzoną.

2. W granicach terenu R/Z 01 dopuszcza się:

1) realizację tras rowerowych;
2) lokalizację infrastruktury technicznej.
3. Zakaz realizacji zabudowy kubaturowej trwale związanej z gruntem.
4. Pozostałe zasady jak w § 5.

§ 11. 1. Wyznacza się **teren zieleni i dolesień**, oznaczony na rysunku planu symbolem **R/ZL 01** z podstawowym przeznaczeniem pod zieleń nieurządzoną, dolesienia i zieleń leśną.
2. W granicach terenu R/ZL 01 dopuszcza się:
1) prowadzenie gospodarki leśnej, stosownie do przepisów odrębnych;
2) realizację tras rowerowych;
3) lokalizację infrastruktury technicznej.
3. Zakaz realizacji zabudowy kubaturowej trwale związanej z gruntem, z wyjątkiem obiektów i urządzeń służących bezpośrednio gospodarce leśnej, stosownie do przepisów odrębnych.
4. Pozostałe zasady jak w § 5.

Rozdział 4
Tereny komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12. 1. Wyznacza się **tereny dróg publicznych**, oznaczone na rysunku planu symbolami **KDD 01, KDD 02, KDD 03, KDD 04, KDD 05** z podstawowym przeznaczeniem pod drogi publiczne klasy D (dojazdowe) wraz z urządzeniami towarzyszącymi i siecią infrastruktury technicznej.
2. W granicach terenów KDD 01, KDD 02, KDD 03, KDD 04, KDD 05 dopuszcza się:
1) realizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
2) lokalizację infrastruktury technicznej.
3. Szerokość w liniach rozgraniczających - 10 m.
4. W granicach terenów KDD 01, KDD 02, KDD 03, KDD 04, KDD 05 obowiązuje zakaz obsadzania zwartą zielenią o wysokości powyżej 70cm terenów w odległości mniejszej niż 10m od skrzyżowań.
5. Pozostałe zasady jak w § 5.

DZIAŁ III
USTALENIA PRZEJŚCIOWE

§ 13. 1. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów
1) Tereny, których przeznaczenie zmienia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, mogą być użytkowane w dotychczasowy sposób do czasu realizacji ustaleń planu;
2) Zainwestowanie istniejące w pasach drogowych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi dróg pozostawia się do czasu przebudowy dróg jako zagospodarowanie tymczasowe.

DZIAŁ IV
USTALENIA KOŃCOWE

§ 14. Dla nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu, a właściciel lub użytkownik wieczysty zbywa tę nieruchomość - ustala się, jednorazową opłatę w stosunku procentowym do wzrostu tej wartości w wysokości:
1) dla terenów oznaczonych symbolami **MN 03, MN 04, MN 05, MN/U 01**, – 30 %;
2) dla pozostałych terenów – nie ustala się.

§ 15. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lyski

inż. Krystian Widenka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LV/11/2010
Rady Gminy Lyski
z dnia 29 stycznia 2010 r.

Załącznik nr 1


Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Lyski dla części obszaru sołectwa Żytna
załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Lyski nr LV/11/2010 z dnia 29 stycznia 2010 r.
skala 1 : 1 000
LEGENDA:
granice obszaru objętego planem
linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
nieprzekraczalne linie zabudowy
tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej
tereny zabudowy zagrodowej
tereny zieleni ogrodowej
tereny zieleni
tereny zieleni i dolesień
tereny dróg publicznych - droga dojazdowa
stanowiska archeologiczne
strefy ochrony archeologicznej "AV"
ELEMENTY INFORMACYJNE:
linie energetyczne
strefy ograniczonej zabudowy linii energetycznych
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY LYSKI
Granice terenu objętego planem
Żytna
MN 01
MN 02
MN 03
MN 04
MN 05
MNU 01
MNU 02
MNU 03
ZO 01
ZO 02
RM 01
RM 02
KDD 01
KDD 02
KDD 03
KDD 04
KDD 05
KDD 06
KDD 07
KDD 08
KDD 09
KDD 10
KDD 11
KDD 12
KDD 13
KDD 14
KDD 15
KDD 16
KDD 17
KDD 18
KDD 19
KDD 20
KDD

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Gminy Lyski
Nr LV/11/2010
z dnia 29 stycznia 2010 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lyski dla części sołectwa Żytna.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Po rozpatrzeniu Rada Gminy postanowiła **nie uwzględnić uwagi** do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lyski dla części sołectwa żytna wniesionej przez Eugeniusza Kałus, w piśmie z dnia 6 listopada 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Lyski

inż. Krystian Widenka

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Gminy Lyski
Nr LV/11/2010
z dnia 29 stycznia 2010 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lyski dla części sołectwa Żytna.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŚĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

1) Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 111 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu gminy Lyski, z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4.

2) Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno – prywatnego.

3) Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 3 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4) Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 74 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Lyski

inż. Krystian Widenka

710

UCHWAŁA NR XXXVIII/341/10
RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 8 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku dokonania jej podziału

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, na 30 % wzrostu wartości nieruchomości

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta w Myszkowie

Sławomir Jałowiec

711

UCHWAŁA NR LI/363/2010
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU

z dnia 8 lutego 2010 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym, które dokonały likwidacji azbestowych poryć dachowych i/lub elewacji na terenie swoich nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128 Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), art. 403 ust. 2, art. 400a ust. 1 punkt 5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215 poz. 1664) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec Rada Miejska w Ogrodzieńcu uchwala:

§ 1. 1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy Ogrodzieniec przysługuje osobie fizycznej, która dokonała na terenie Gminy Ogrodzieniec likwidacji azbestowych pokryć dachowych i/lub elewacji z nieruchomości, do której posiada tytuł prawny.

2. Dotacje będą udzielane na likwidację pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest.

3. Szczegółowy tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określają następujące załączniki do uchwały:

1) Załącznik nr 1 - „Regulamin udzielenia dotacji z budżetu gminy na likwidację pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Ogrodzieniec",

2) Załącznik nr 2 - „Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na likwidację pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Ogrodzieniec",

3) Załącznik nr 3 - „Umowa o udzieleniu dotacji z budżetu gminy na likwidację pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Ogrodzieniec".

§ 2. Uchyla się uchwałę Nr X/75/2007 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu rozdziału środków z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dofinansowanie utylizacji odpadów azbestowych po wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr LI/363/2010
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 8 lutego 2010 r.**

REGULAMIN UDZIELENIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NA LIKWIDACJĘ POKRYĆ DACHOWYCH I/LUB ELEWACJI ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z BUDYNKÓW NA TERENIE GMINY OGRODZIENIEC

§ 1. 1. Zgodnie jednak z art. 403 ust. 2 zmienionej ustawy Prawo ochrony środowiska „Do zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6, stanowiących dochody budżetów gmin, pomniejszona o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do wojewódzkich funduszy". Art. 400a ust. 1 pkt 5 przewiduje, że finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej.

2. Środki budżetu gminy są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm.).

§ 2. 1. Środki budżetu gminy przeznacza się na dotację do utylizacji odpadów azbestowych powstałych po wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest na budynkach mieszkalnych i gospodarczych położonych na terenie gminy Ogrodzieniec.

2. Dotację do utylizacji odpadów azbestowych mogą uzyskać osoby fizyczne, będące posiadaczami nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi lub budynkami gospodarczymi.

3. Środki budżetu gminy przekazywane są w formie DOTACJI, po dostarczeniu dokumentów potwierdzających utylizację.

4. Dotację na ww. prace przyznaje się tylko jeden raz dla danego obiektu.

5. Osoba ubiegająca się o dotację jest obowiązana zawiadomić Referat Przedsięwzięć Publicznych, Architektury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska UMiG w Ogrodzieńcu, pokój 35 o terminie przekazania do utylizacji wyrobów azbestowych, w celu umożliwienia obecności przedstawiciela urzędu przy wykonywaniu tych prac. Zawiadomienia należy dokonać nie później niż **DWA DNI** przed planowanym przekazaniem odpadów.

§ 3. Dotacja obejmuje pokrycie części kosztów utylizacji odpadów azbestowych związanych z wymianą lub likwidacją pokryć dachowych i elewacji.

§ 4. Kwotę dofinansowania ustala się według następujących zasad: 1. Łączne dotacja wynosi **80 %** kosztów związanych z utylizacją odpadów azbestowych lecz **nie więcej niż 700 zł** (słownie: siedemset złotych).

2. Dofinansowaniu będą podlegały wydatki poniesione na utylizację odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji pokrycia dachowego i elewacji tj.:

- Zabezpieczenie odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Załadunek, transport i składowanie odpadów.

§ 5. Prace o których mowa w § 4 pkt 2 mogą realizować jedynie wykonawcy posiadający aktualne decyzje administracyjne zezwalające na wytwarzanie i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 6. Osoby ubiegające się o dotację powinny złożyć wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu, w Referacie Przedsięwzięć Publicznych, Architektury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, pokój 35, zawierający następujące informacje:

a) Dokładne dane osobowe wnioskodawcy.

b) Określenie nieruchomości z której mają być odebrane odpady azbestowe.

c) Wysokość nakładów poniesionych na prace określone w § 4 pkt 2.

d) Oświadczenie wnioskodawcy o dokonaniu utylizacji.

§ 7. Do wniosku o którym mowa w § 6 należy dołączyć:

1. Kserokopię aktualnego tytułu prawnego władania nieruchomością.

2. Kserokopię zgłoszenia robót przez WNIOSKODAWCĘ do właściwego organu architektoniczno - budowlanego (Starostwo Powiatowe w Zawierciu).

3. Oświadczenie WNIOSKODAWCY o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz o wykonaniu wszystkich prac o których mowa w § 4 przez uprawnionego wykonawcę.

4. Kserokopię karty przekazania odpadu – określoną w ustawie o odpadach – wystawioną przez WYKONAWCĘ.

§ 8. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ogrodzieniec, która ustala wysokość kwoty dotacji.

§ 9. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności zgłoszeń.

§ 10. W przypadku wpłynięcia większej liczby wniosków na kwotę przekraczającą wielkość środków przewidzianych w danym roku w budżecie na ten cel, decyzje o dotacji będą realizowane w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym, bez prawa do odsetek za zwłokę w wypłacie dotacji.

§ 11. Wypłata kwoty dotacji, o której mowa w § 4, dokonana będzie w kasie Banku Spółdzielczego w Zawierciu O/Ogrodzieniec lub na wskazany rachunek bankowy, po przedstawieniu oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę wymienionego w § 5.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grzegorz Wałek

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LI/363/2010
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 8 lutego 2010 r.

W N I O S E K
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NA LIKWIDACJĘ POKRYĆ DACHOWYCH I/LUB ELEWACJI ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z BUDYNKÓW NA TERENIE GMINY OGRODZIENIEC

C Z Ę Ś Ć I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Informacja o Wnioskodawcy:
Imię .....
Nazwisko .....
- Adres zameldowania:
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....
kod pocztowy ..... miejscowość ..... tel. .....

2. Adres przeprowadzonej wymiany lub likwidacji pokryć dachowych lub elewacji:
ulica.....nr domu..... nr ewidencyjny działki.....
kod pocztowy..... miejscowość.....

3. Wysokość poniesionych nakładów na utylizację płyt eternitowych zawierających azbest :
.....

4. Wnioskowana kwota dofinansowania: .....
słownie: .....

5. Oświadczenie właściciela o dokonaniu utylizacji: .....
.....
.....
.....
.....

..... dnia ....

podpis wnioskodawcy

C Z Ę Ś Ć II - WYPEŁNIA KOMISJA

6. Opinia Komisji: .....
.....
.....
.....
..... dnia .....

.....

podpis Komisji

7. Zatwierdzenie:

Skarbnik Burmistrz

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Ogrodzieniec, Plac Wolności 25, w Referacie Przedsięwzięć Publicznych, Architektury, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, pokój 35.

Do wniosku należy dołączyć:
1. Oryginał faktury VAT za przeprowadzoną utylizację.
2. Aktualny tytuł prawny władania nieruchomością.
3. Kopię pozwolenia na budowę / rozbiórkę budynku lub potwierdzenia zgłoszenia robót przez WNIOSKODAWCĘ do właściwego organu architektoniczno - budowlanego (Starostwo Powiatowe w Zawierciu).
4. Oświadczenie WNIOSKODAWCY o zapoznaniu się z regulaminem.
5. Kopię karty przekazania odpadu – określoną w ustawie o odpadach – wystawioną przez odbierającego odpady.

**Załącznik nr 3
do uchwały Nr LI/363/2010
Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu
z dnia 8 lutego 2010 r.**

UMOWA O UDZIELENIU DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NA LIKWIDACJĘ POKRYĆ DACHOWYCH I/LUB ELEWACJI ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z BUDYNKÓW NA TERENIE GMINY OGRODZIENIEC

zawarta w dniu .....w Ogrodzieńcu pomiędzy:
Gminą Ogrodzieniec, z siedzibą w Ogrodzieńcu, Plac Wolności 25
NIP: 649-10-03-263, REGON 276258842
reprezentowanym przez:.....
przy kontrasygnacie Skarbnika
zwanym dalej Gminą Ogrodzieniec
a
Panią/Panem
.....
zam. w
.....
legitymującą/cym się dowodem osobistym: seria ..... nr .....
wydanym przez: .....
zwanym dalej Inwestorem

§ 1. 1. Inwestor oświadcza, że **dokonał likwidacji pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest na budynku położonym na terenie gminy Ogrodzieniec w miejscowości..... przy ul.....**

2. Inwestor oświadcza, że poniósł koszty związane z utylizacją materiałów zawierających azbest w wysokości **.....zł brutto (słownie:.....),** zgodnie z fakturą nr:..... z dnia: .....

§ 2. Na podstawie Regulaminu udzielenia dotacji z budżetu gminy na zadanie polegające na likwidacji pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Ogrodzieniec stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr LI/363/2010 Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu z dnia 8 lutego 2010r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym, które dokonały likwidacji azbestowych poryć dachowych i/lub elewacji na terenie swoich nieruchomości oraz w oparciu o wniosek Inwestora ....., Gmina Ogrodzieniec zobowiązuje się do refundacji części poniesionych kosztów utylizacji odpadów zawierających azbest w kwocie .....**zł brutto (słownie:** .....).

§ 3. 1. Inwestor otrzyma zwrot części kosztów poniesionych tytułem utylizacji odpadów zawierających azbest przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i/lub elewacji zawierających azbest, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, ze środków budżetu Gminy Ogrodzieniec po wykonaniu zadania.

2. Przyznana kwota zostanie przekazana na nr konta wskazanego przez Inwestora:
nr ..... lub odebrana osobiście w kasie Banku Spółdzielczego w Zawierciu O/Ogrodzieniec.

3. Wypłata nastąpi w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy z środków objętych planem finansowym ..... (dział ....., rozdz. ....., § .....).

§ 4. Inwestor wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli zrealizowanego zadania przez przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Ogrodzieńcu .

§ 5. W przypadku nie wywiązania się przez Inwestora z warunków umowy, jest on zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania dotacji.

§ 6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy Ogrodzieniec.

§ 9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Gminy Ogrodzieniec, 1 egzemplarz dla Inwestora.

Gmina Ogrodzieniec **Inwestor**

712

UCHWAŁA NR XXXIX/272/09
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 2,4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pilchowice uchwala:

§ 1. 1. Ustalić poczynając od roku 2010 górną roczną stawkę opłaty netto za odbiór odpadów komunalnych, w tym odpadów zbieranych selektywnie na terenie Gminy Pilchowice od gospodarstw domowych w wysokości 189,84 zł/osobę.

2. Ustalić poczynając od roku 2010 górną stawkę opłaty netto za odbiór odpadów komunalnych, w tym odpadów zbieranych selektywnie na terenie Gminy Pilchowice od placówek użyteczności publicznej i oświatowych, od działalności gospodarczej usługowej, handlowej i produkcyjnej w wysokości 68,75 zł/m^3 odpadów.

3. Opłata za odbieranie odpadów komunalnych określona w ust. 2 pobierana jest od maksymalnej pojemności pojemnika niezależnie od stopnia jego napełnienia.

4. Jeżeli właściciel/użytkownik nieruchomości, bądź prowadzący działalność gospodarczą odmówi selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

– opakowań z tworzyw sztucznych,
– opakowań ze szkła,
– opakowań z metali,
– wielkogabarytowych,
– pochodzących z palenisk domowych (żużel, popiół).

5. Górne stawki netto określone w ust., 1 i 2 podwyższa się o 50%.

§ 2. 1. Ustalić poczynając od roku 2010 górną stawkę opłaty netto za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pilchowice w wysokości 27,45 zł/m^3 ścieków.

2. Opłata za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli/użytkowników nieruchomości określona w ust. 1 pobierana jest od maksymalnej pojemności zbiornika pojazdu asenizacyjnego niezależnie od stopnia napełnienia tego zbiornika.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXVII/169/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie: stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Uchwała podlega rozplakatowaniu we wszystkich sołectwach na terenie Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady
Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

713

UCHWAŁA NR XXXIX/528/10
RADY GMINY RUDZINIEC

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie zwolnień w podatku rolnym

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591z późn. zm.) art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o

podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.)Rada Gminy Rudziniec uchwala

§ 1. Zwalnia się z podatku rolnego grunty;
1) przeznaczone na nieprofesjonalną i niezarobkową działalność sportową
2) przeznaczone na nieprofesjonalną i niezarobkową działalność z zakresu ochrony przeciwpożarowej
3) związane z prowadzoną działalnością statutową będące w posiadaniu jednostek budżetowych gminy, oraz zakładów budżetowych.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Bernard Kukowka

714

UCHWAŁA NR XXXIX/529/10
RADY GMINY RUDZINIEC

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/473/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 24.09.2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok oraz zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 i art. 7ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Rudziniec uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany w § 2 uchwały Nr XXXV/473/09 Rady Gminy Rudziniec z dnia 24.09.2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok oraz zwolnień w tym podatku polegającej na dodaniu pkt 7 w brzmieniu : 7) będące w posiadaniu gminnych jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Bernard Kukowka

715

UCHWAŁA NR XL/10/345/2010
RADY GMINY SUSZEC

z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy położonej w Gminie Suszec

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art.41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Suszec uchwala, co następuje :

§ 1. Nadać ulicy położonej w Suszcu, obejmującej działki nr 171/24, 197/24, karta mapy 8, obręb Suszec, stanowiące własność Gminy Suszec, nazwę Jodłowa.

§ 2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały stanowiący jej integralną część.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Suszec

Andrzej Kozyra

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XL/10/345/2010
Rady Gminy Suszec
z dnia 11 lutego 2010 r.

Fragment mapy ewidencyjnej
Suszec, k.m. 8
Skala 1 : 2000



Przewodniczący Rady Gminy Suszec

Andrzej Kozyra

716

UCHWAŁA NR XL/11/346/2010
RADY GMINY SUSZEC

z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie zasad korzystania z niektórych gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Suszec; Rada Gminy Suszec uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) gminie – rozumie się przez to Gminę Suszec.

2) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to Gminny Zespół Oświaty i Sportu w Suszcu oraz placówki oświatowe Gminy Suszec, tj. szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola i zespoły szkolno- przedszkolne.

3) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej, rozumie się przez to obiekty i urządzenia oświatowe i sportowe, a w szczególności stadiony, boiska sportowe i sale gimnastyczne w placówkach oświatowych, halę sportową wraz z siłownią, saunę, urządzeniami hydromasażu oraz kompleksem boisk, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia szkolne wraz z urządzeniami i wyposażeniem.

4) pozastatutowym korzystaniu z obiektów i urządzeń – rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych, zarządzające obiektami i urządzeniami.

5) organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy, najmu bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń.

6) zarządzającym – rozumie się jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 pkt 2, posiadające decyzję o trwałym zarządzie lub umowę użyczenia obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będących własnością Gminy Suszec.

§ 2. Obiekty i urządzenia udostępnione są na cele pozastatutowe jednostek organizacyjnych mieszkańcom gminy, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy o charakterze użyteczności publicznej oraz osobom prawnym lub fizycznym oraz jednostkom nie posiadającym osobowości prawnej.

§ 3. 1. Korzystanie z obiektów i urządzeń na cele pozastatutowe odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierownika danej jednostki organizacyjnej.

2. Szczegółowy Regulamin korzystania z Hali Sportowej w Suszcu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Szczegółowy Regulamin korzystania z boisk sportowych i urządzeń przy Hali Sportowej w Suszcu zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Szczegółowy regulamin korzystania z siłowni w hali sportowej w Suszcu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Szczegółowy regulamin korzystania z sauny fińskiej, hydromasażu w hali sportowej w Suszcu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód budżetu gminy lub odpowiednio dochód na rachunku dochodów własnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 2

2. Pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń jest możliwe tylko w terminie nie kolidującym ze statutową działalnością danej jednostki organizacyjnej.

§ 5. Szkolne sale gimnastyczne i boiska sportowe są obiektami dostępnymi dla mieszkańców gminy, zgodnie z następującymi zasadami:

1) uczniowie, młodzież i studenci korzystają z tych obiektów bezpłatnie, zgodnie z harmonogramem i regulaminem korzystania z tych obiektów,

2) inne podmioty, w tym osoby fizyczne mogą korzystać z tych obiektów na podstawie zawartych umów.

§ 6. Umowy dotyczące korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały powinny być dostosowane do jej wymogów w ciągu 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suszec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Suszec

Andrzej Kozyra

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Suszec
Nr XL/11/346/2010
z dnia 11 lutego 2009r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ W SUSZCU

1. Zarządzającym wielofunkcyjnej hali sportowej jest Gminny Zespół Oświaty i Sportu w Suszcu, ul. Wyzwolenia 2, tel./faks: (032) 212-42-77, (032) 212-44--36. zwany dalej GZOiS. Osobą odpowiedzialną za bieżące utrzymanie i funkcjonowanie hali sportowej jest Kierownik Działu Kultury Fizycznej i Sportu (32) 449-11-14 e-mail; info@hala-suszec.pl.

2. Ze sportowej części hali sportowej mogą korzystać w pierwszej kolejności uczniowie Szkoły Podstawowej w Suszcu oraz Gimnazjum Publicznego w Suszcu na zajęcia szkolne (lekcje wychowania fizycznego oraz zajęcia pozalekcyjne np. SKS) a także:

a) grupy zorganizowane,
b) kluby sportowe, stowarzyszenia,
c) osoby indywidualne po wcześniejszym zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i cennikiem za korzystanie z hali oraz zgodnie z harmonogramem korzystania z hali sportowej, przygotowanym przez Kierownika Działu Kultury Fizycznej i Sportu,

3. Część socjalna oraz widownia hali sportowej jest ogólnodostępna podczas wszystkich imprez sportowych organizowanych w hali sportowej. W pozostałe dni można tam przebywać tylko i wyłącznie za zgodą zarządzającego, w szczególności podczas zajęć szkolnych.

4. Za bezpieczeństwo osób z danej grupy podczas zajęć odbywających się w hali sportowej odpowiada osoba, zwana dalej opiekunem, jest to: trener lub instruktor w przypadku zajęć sekcji sportowych, nauczyciel w przypadku zajęć wychowania fizycznego lub osoba dorosła w przypadku innych grup zorganizowanych.

5. Opiekun odpowiada także za porządek i bezpieczeństwo osób w szatni oraz w trakcie ich przejścia między szatnią i parkietem.

6. Klucze do szatni są przekazywane opiekunowi grupy na 15 minut przed wejściem na parkiet. 15 minut po zejściu z parkietu opiekun grupy zobowiązany jest do opuszczenia wraz z grupą szatni oraz zwrotu kluczy.

7. Podczas imprez sportowych organizowanych w hali sportowej, odpowiedzialność za osoby i mienie ponosi organizator imprezy sportowej, który jest zobowiązany do przeprowadzenia imprezy sportowej z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i innymi przepisami dotyczącymi organizacji imprez sportowych i imprez masowych.

8. Wszelkie zajęcia odbywające się zgodnie z harmonogramem korzystania z hali sportowej, w wyjątkowych sytuacjach, takich jak turnieje sportowe czy niespodziewane remonty i awarie, mogą zostać zawieszone na niezbędny okres.

9. W ramach zajęć szkolnych i zajęć szkolnych pozalekcyjnych na hali sportowej mocą przebywać grupy ćwiczące tylko i wyłącznie w obecności nauczyciela, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo grupy.

10. Opiekun może opuścić obiekt po wyjściu ostatniej osoby z grupy, za którą ponosił odpowiedzialność.

11. Wynajem hali przez grupy i osoby indywidualne jest możliwy jedynie pod warunkiem, iż niepełnoletni pozostają pod opieką osób dorosłych.

12. Osoby niepełnoletnie bez opieki rodziców lub prawnych opiekunów mogą przebywać na terenie hali sportowej i brać udział w zajęciach do godz. 20.00.

13. Korzystanie z Hali Sportowej dozwolone jest jedynie w stroju sportowym; koszulka, spodenki, dres, odpowiednie obuwie sportowe (niepozostawiające smug na parkiecie).

14. Opiekun grupy jest zobowiązany do natychmiastowego zgłaszania pracownikom hali sportowej wyrządzonych szkód materialnych, powstałych podczas korzystania przez grupę z obiektu.

15. Na terenie całego obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających.

16. Wszystkie osoby przebywające na hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracowników hali, służb porządkowych i osobom upoważnionym.

17. Osoby, które w jakikolwiek sposób będą zakłócać porządek i nie stosować się do niniejszego regulaminu będą zmuszone do opuszczenia obiektu.

18. W bieżących sprawach nieujętych w regulaminie decyzje podejmuje kierownik obiektu.

Przewodniczący Rady Gminy Suszec

Andrzej Kozyra

Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Gminy Suszec
Nr XL/11/346/2010
z dnia 11 lutego 2010r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISK SPORTOWYCH i URZĄDZEŃ PRZY HALI SPORTOWEJ W SUSZCU

1. Zarządzającym boiskami sportowymi jest Gminny Zespół Oświaty i Sportu w Suszcu. ul. Wyzwolenia 2, tel./fax: Hala Sportowa 0324491114.

e-mail: info@hala-suszec.pl.

2. Boiska sportowe przeznaczone są wyłącznie do celów rekreacyjnych i sportowych.

3. W skład boisk sportowych wchodzą następujące obiekty:

a) korty tenisowe

b) boisko piłkarskie wraz z bieżnią lekkoatletyczną

c) boiska do piłki plażowej

d) boisko do koszykówki

4. Korzystać z boisk sportowych można w godzinach otwarcia Hali Sportowej.

5. Korzystanie z boisk sportowych dla grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych może odbywać się zgodnie z aktualnym cennikiem opłat za korzystanie z boisk sportowych.

6. Z boisk sportowych korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Publicznego w Suszcu na zasadach określonych w przepisach oświatowych. Zajęcia szkolne (lekcje wychowania fizycznego oraz zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez szkoły) powinny się odbywać tylko w obecności nauczyciela wychowania fizycznego.

7. Kluby sportowe oraz grupy zorganizowane powinni prowadzić zajęcia pod kierunkiem trenera, instruktora lub osoby dorosłej jako opiekuna grupy.

8. Korzystający z boisk są zobowiązani do używania sprzętu sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem. Jednocześnie są zobowiązani do zgłaszania zauważonych lub wyrządzonych szkód i uszkodzeń sprzętu pracownikom Hali Sportowej.

9. Na boisku ze sztuczną trawą obowiązuje obuwie z płaską podeszwą.

10. Na terenie boisk obowiązuje całkowity zakaz:

a) palenia tytoniu oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających,

b) wnoszenia jakichkolwiek przedmiotów niebezpiecznych; rac, szklanych opakowań, materiałów łatwopalnych,

c) wprowadzania zwierząt,

d) poruszania się pojazdami.

11. Zabrania się wchodzenia lub przechodzenia przez płoty, ogrodzenia boiska, urządzenia oświetleniowe. Korzystający z kortów lub z boiska piłkarskiego zobowiązani są do pobrania kluczy w kasie Hali Sportowej.

12. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracowników Hali Sportowej, służb porządkowych lub osób upoważnionych.

Przewodniczący Rady Gminy Suszec

Andrzej Kozyra

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Gminy Suszec
Nr XL/11/346/2010
z dnia 11 lutego 2010r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SIŁOWNI W HALI SPORTOWEJ W SUSZCU

1. Siłownia czynna jest w godzinach otwarcia hali sportowej.

a) osoby indywidualne mogą korzystać z siłowni codziennie w godzinach 15:00 - 21:00 oraz w innych wolnych terminach,

b) grupy zorganizowane mogą korzystać z siłowni po wcześniejszej rezerwacji.

2. Grupy zorganizowane i osoby niepełnoletnie pozostają pod opieką trenera, instruktora, czy nauczyciela wychowania fizycznego, zależnie od charakteru zajęć.

3. Opiekun grupy może opuścić obiekt po wyjściu ostatniej osoby z grupy.

4. W wyznaczonych terminach zarządzający halą sportową zapewnia obsługę instruktorską na siłowni. Zaleca się. aby nowi użytkownicy pierwsze treningi odbyli pod nadzorem instruktora, trenera lub nauczyciela wychowania fizycznego.

5. Osoba chcąca korzystać z siłowni powinna zasięgnąć opinii lekarza odnośnie swojego stanu

6. W pomieszczeniach siłowni przebywają tylko osoby ćwiczące, które wcześniej zgłosiły swą obecność obsłudze hali sportowej.

7. Ćwiczący zobowiązany jest posiadać strój sportowy a przede wszystkim czyste, zmienne obuwie, ze względów higienicznych wskazane jest posiadanie ręcznika.

8. Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatniach. Każda osoba korzystająca z siłowni otrzyma na czas zajęć kluczyk do szafki w szatni.

9. Po wejściu do siłowni obowiązkiem ćwiczących jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprawdzenie kompletności elementów ruchomych.

10. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków należy natychmiast powiadomić obsługę hali sportowej w przeciwnym razie odpowiedzialność za powstałe szkody spadnie na aktualnie ćwiczących.

11. Po zakończeniu ćwiczenia, należy uprzątnąć stanowisko w sposób zalecony przez opiekuna, a w szczególności:

a) odłożyć sztangielki na stojaki,

b) rozłożyć sztangi i umieścić pierścienie na stojakach,

12. Zabrania się gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach.

13. Wszystkie urządzenia siłowni oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystywane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.

Przewodniczący Rady Gminy Suszec

Andrzej Kozyra

Załącznik nr 4
do uchwały Rady Gminy Suszec
Nr XL/11/346/2010
z dnia 11 lutego 2010 r.

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SAUNY FIŃSKIEJ
I HYDROMASAŻU W HALI SPORTOWEJ
W SUSZCU

1. Pomieszczenia sauny fińskiej i hydromasażu (wanna, wirówka) są czynne w godzinach otwarcia hali sportowej.

2. Z sauny i hydromasaży można korzystać tylko i wyłącznie po wcześniejszej rezerwacji.

3. Osoby, które chcą korzystać z sauny fińskiej i hydromasażu zobowiązane są zasięgnąć opinii lekarza odnośnie swojego stanu zdrowia, a w szczególności o braku przeciwwskazań do korzystania z sauny i zabiegów hydromasażu.

4. Przed wejściem do kabiny sauny lub urządzeń hydromasażu należy umyć całe ciało mydłem i ciepłą wodą.

5. W kabinie sauny może przebywać do czterech osób jednocześnie.

6. Korzystając z sauny, ze względów higienicznych, należy posiadać klapki (typu „japonki") i dwa ręczniki, jeden służy do wycierania się, a drugi jako podkładka na ławkę.

7. Niedozwolone jest korzystanie z sauny w kolczykach, zegarku i innej biżuterii metalowej mogącej spowodować poparzenie. Nie wskazane jest także korzystanie z sauny w okularach oraz szkłach kontaktowych.

8. Ze względów bezpieczeństwa podczas korzystania z sauny w pomieszczeniu sauny powinny przebywać nie mniej niż dwie osoby.

9. Z urządzeń hydromasażu można korzystać tylko i wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej stosowne kwalifikacje do obsługi tych urządzeń.

10. Wszelkie regulacje urządzenia nagrzewczego sauny mogą dokonywać tylko pracownicy hali sportowej lub osoby upoważnione.

11. Korzystający są zobowiązani do przestrzegania porządku i higieny w użytkowanych pomieszczeniach.

12. W przypadku stwierdzenia usterek lub braków należy natychmiast powiadomić obsługę hali sportowej.

13. Do pomieszczeń sauny i hydromasażu nie zostaną wpuszczone osoby, u których oznaki zewnętrzne wskazują na choroby skory, posiadają otwarte skaleczenia, trudno gojące się rany lub trudności w oddychaniu.

14. W przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, zarządzający może zobowiązać korzystającego z sauny lub hydromasażu do niezwłocznego opuszczenia tych pomieszczeń.

Przewodniczący Rady Gminy Suszec

Andrzej Kozyra

717

UCHWAŁA NR 0150/XL/908/10
RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 lutego 2010 r.

określająca warunki udzielania bonifikat i wysokość stawek procentowych przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste

Na podstawie art.40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591, z późn. zm.), w oparciu o art. 34 ust. 3 i ust.6 oraz art. 68 ust.1 pkt 7 i art. 68 ust. 1a i 1b, art. 70, art. 72, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Inicjatyw Lokalnych i Ładu Przestrzennego oraz Komisję Finansów Publicznych, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. 1. Najemcom, którzy złożą wniosek o wykup wynajmowanego lokalu mieszkalnego na jego nabycie udziela się bonifikat od ceny lokalu w wysokości:

a) przy wykupie lokalu mieszkalnego za jednorazową odpłatnością w wysokości 70%,

b) przy wykupie lokalu mieszkalnego w systemie ratalnym bonifikatę w wysokości 50%.

2. Najemcy lokali mieszkalnych, którzy do dnia 31.12.2003 r. złożyli tzw. wniosek zbiorowy, przez który rozumie się wnioski złożone w tym samym czasie przez co najmniej 50% najemców jednego budynku, a które z uwagi na nieuregulowane sprawy terenowo-prawne nie zostali właścicielami mieszkań mogą skorzystać z 90% bonifikaty przy wykupie lokalu za gotówkę oraz 70 % bonifikaty przy wykupie lokalu mieszkalnego na raty.

§ 2. Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu dla osób, o których mowa w § 1 w wysokości 25%.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezyden-

towi Miasta Tychy

§ 4. Uchyla się Uchwałę nr 0150/XXXIX/878/10 Rady Miasta Tychy z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie udzielenia bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych oraz oddania gruntu w użytkowanie wieczyste

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ogłoszenia w prasie lokalnej

Przewodniczący Rady Miasta Tychy

mgr Zygmunt Marczuk

718

UCHWAŁA NR 0150/XL/913/10 RADY MIASTA TYCHY

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 0150/XXXVI/683/05 Rady Miasta Tychy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich w Tychach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Komisję Porządku Publicznego i Zdrowia, Rada Miasta Tychy uchwala:

§ 1. W załączniku do uchwały nr 0150/XXXVI/683/05 Rady Miasta Tychy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich w Tychach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„5) napoje alkoholowe,”
2) w § 4 uchyla się pkt 5.

§ 2. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 3. Traci moc uchwała nr 0150/II/18/06 Rady Miasta Tychy z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 0150/XXXVI/683/05 Rady Miasta Tychy z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie regulaminu targowisk miejskich w Tychach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Tychy

mgr Zygmunt Marczuk

719

Sygn. akt IV SA/Gl 364/09

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 27 listopada 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym :

Przewodniczący	Sędzia NSA Szczepan Prax
Sędziowie	Sędzia WSA Beata Kalaga-Gajewska (spr.)
	Sędzia WSA Małgorzata Walentek

Protokolant st.sekr.sąd. Alicja Sadowska

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 27 listopada 2009 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Gminy Goleszów
z dnia 26 lutego 2009r. nr XXVIII/233/09
w przedmiocie szkół i placówek oświatowo-wychowawczych

stwierdza nieważność art.5 ust.4 zaskarżonej uchwały oraz określa, że w tym zakresie nie może być ona wykonywana.

720

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice. dnia 3 maja 2010 r.

NP/II/0911/70/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

nr LII/1189/2010 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 stycznia 2010 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w częściach określonych w:
- § 1 pkt 5, pkt. 10 – 12 oraz pkt. 15 – 16 uchwały,
- § 2 pkt 2, pkt. 7 – 9 oraz pkt 12 uchwały,

jako sprzecznych z przepisem art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. D. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

UZASADNIENIE

Wymienioną uchwałą podjętą na sesji w dniu 26 stycznia 2010 r. Rada Miejska w Bielsku-Białej określiła wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Podstawę do podjęcia przedmiotowej uchwały zawiera przepis art. 7 ust. 3 a ustawy o czystości i porządku w gminach, stanowiący delegację dla rady gminy do wydania aktu prawa miejscowego w tym zakresie.

Zgodnie z wymienionym przepisem rada gminy określa, w drodze uchwały, wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie.

1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Uchwała określająca wyżej wymienione wymagania, w zakresie pkt 1 i pkt 2 winna uwzględniać opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań, a w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub

unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady maja być przekazywane.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm prawnych zobowiązuje radę gminy do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego. Zgodnie z wymienionym przepisem art. 7 ust. 3 a cyt. wyżej ustawy rada gminy jest zobligowana do określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca **ubiegający się** o uzyskanie zezwolenia. Tymczasem w przedmiotowej uchwale, w częściach określonych na wstępie, Rada Miejska w Bielsku-Białej faktycznie nałożyła na takiego przedsiębiorcę obowiązki, jakie powinien realizować już po uzyskaniu zezwolenia, wykonując swoją działalność. Trudno bowiem uznać, iż przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, jeszcze przed jego uzyskaniem spełni niektóre wymagania określone przez Radę Miejską w Bielsku-Białej. Dotyczy to przykładowo: obowiązku stosowania przez przedsiębiorcę pojemników i kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów, spełniających określone wymagania (§ 1 pkt 5 uchwały), wymogu natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń w przypadku zanieczyszczenia miejsc odbierania odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz dróg na trasie wywozu (§ 1 pkt 10 i § 2 pkt 7 uchwały), systematycznego, zgodnego z harmonogramem, wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych (§ 1 pkt 11 i § 2 pkt 8 uchwały), czy też wymogu przekazywania Prezydentowi Miasta Bielska-Białej wykazów właścicieli nieruchomości, z którymi zawarto lub rozwiązano umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych (§ 1 pkt 15 i § 2 pkt 12 uchwały).

Prócz tego, iż określenie takich wymagań w przedmiotowej uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej stoi w sprzeczności z delegacją wynikającą z przepisów art. 7 ust. 3 a ustawy o czystości i porządku w gminach, może jednocześnie prowadzić do ograniczenia konkurencji oraz utrudnienia dostępu do rynku przedsiębiorcom, którzy jeszcze na danym rynku lokalnym nie rozpoczęli działalności. Działania takie również naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Biorąc powyższe pod uwagę należy uznać, iż stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały, w częściach określonych na wstępie, jest w pełni uzasadnione.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2 za pośrednictwem Wojewody, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

721

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 3 marca 2010 r.

NP/II/0911/79/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr LII/1192/2010 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 stycznia 2010 roku w sprawie ustalania opłat za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Bielsko-Biała, w części określonej w § 1 ust. 2 pkt 1 i 6 uchwały – jako niezgodnej z przepisem art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

UZASADNIENIE

Wymienioną uchwałą podjętą na sesji w dniu 26 stycznia 2010 r. Rada Miejska w Bielsku-Białej ustaliła opłatę za świadczenia dodatkowe udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę.

Ustawa o systemie oświaty w przepisie art. 14 ust. 5 upoważniła radę gminy do ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych z uwzględnieniem art. 6 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z którego treści wynika, że przedszkole publiczne prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Z kolei podstawa programowa została określona w art. 3 pkt 13 ustawy o systemie oświaty oraz doprecyzowana w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17). Nadto w § 10 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61. poz. 624 z późn. zm.) określono, że czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest nie krótszy niż 5 godzin.

Przedstawione powyżej podstawy prawne wskazują, iż Rada Miejska podejmując uchwałę o wprowadzeniu odpłatności za usługi świadczone w przedszkolach powinna sprecyzować świadczenia udzielane przez przedszkola, nie objęte podstawą programową wychowania przedszkolnego i wysokość opłat odpowiadających każdemu z tych świadczeń. Tylko bowiem w ten sposób można dokonać weryfikacji, czy opłatami określonymi w uchwale Rady Miejskiej nie zostały objęte świadczenia bezpłatne, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Obowiązek organizowania bezpłatnych świadczeń oznacza, że gmina nie może pobierać od rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z przedszkoli

publicznych opłat za zajęcia wymienione w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 21 maja 2001 r.

Konkludując, wskazać należy, iż przepis art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty zezwala na wprowadzenie opłat za świadczenia przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego, jednakże świadczenia te powinny być przez radę gminy ściśle określone i równocześnie nie mogą być to świadczenia ujęte w załączniku nr 1 do cytowanego wyżej rozporządzenia Ministra Edukacji. W wyroku z dnia 30 maja 2007 r. (sygn. akt IV SA/Wr 122/2007) Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu wskazał, iż w przypadku gdy minimum programowe wychowania przedszkolnego zostaje przekroczone, za świadczenia to minimum przekraczające ustala się opłaty. Niemniej jednak wówczas należy szczegółowo wykazać, za jakiego rodzaju świadczenia opłata jest żądana, co się na opłacane świadczenia składa. Sposób ustalenia opłaty powinien być przekonujący, oparty choćby na kalkulacji ekonomicznej, a argumentacja za nim przemawiająca racjonalna i stosownie uzasadniona. Podobne stanowisko zajął również Wojewódzki Sad Administracyjny w Gliwicach w wyroku z dnia 18 grudnia 2009 r., sygn. akt II SA/Gl 435/09.

Omawianą uchwałą Rada Miejska w Bielsku-Białej wprowadziła odpłatność za świadczenia dodatkowe realizowane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W § 1 ust. 2 uchwały został ustalony katalog zajęć, objętych tą opłatą. W ocenie organu nadzoru za niezgodne z powołanym wyżej przepisem należy uznać zajęcia ustalone w § 1 ust. 2 pkt 1 i 6 uchwały. W przepisach tych Rada wskazała, iż opłata za świadczenia dodatkowe obejmuje zajęcia polegające na realizowaniu programów autorskich oraz innowacji pedagogiczno-organizacyjnych oraz organizowaniu dodatkowej obsługi podczas pobytu dzieci w przedszkolu w czasie wykonywania świadczeń przekraczających podstawę programową. Z cytowanych zapisów uchwały nie wynika bowiem jednoznacznie, za jakie konkretnie świadczenia (zajęcia) wnoszona będzie opłata. Ponadto takie sformułowania rodzą istotne wątpliwości, czy zajęcia wynikające ze wskazanych wyżej zapisów uchwały, za które będzie pobierana opłata nie są faktycznie zajęciami (świadczeniami), które powinny być bezpłatnie realizowane w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Biorąc powyższe pod uwagę należy uznać, iż stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały, w częściach określonych na wstępie, jest w pełni uzasadnione.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2 za pośrednictwem Wojewody, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

722

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY MIKOŁOWSKIEGO**

z dnia 5 lutego 2010 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Orzeszu, ul. Traugutta 45 w 2010 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362) ;

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Orzeszu, ul. Traugutta 45 w 2010 roku na kwotę 2 175,24 złotych.

Starosta Mikołowski

mgr Henryk Jaroszek

723

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY MIKOŁOWSKIEGO**

z dnia 5 lutego 2010 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej – Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych w Mikołowie Borowej Wsi, ul. Gliwicka 366

Na podstawie art. 60 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362);

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej-Ośrodka dla Osób Niepełnosprawnych w Mikołowie –Borowej Wsi w 2010 roku na kwotę 2 870,00 złotych.

Starosta Mikołowski

mgr Henryk Jaroszek

724

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY MIKOŁOWSKIEGO**

z dnia 5 lutego 2010 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 roku nr 175, poz. 1362);

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Orzeszu, ul. Wawrzyńca 87 w 2010 roku na kwotę 3 635,00 złotych.

Starosta Mikołowski

mgr Henryk Jaroszek

725

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 10 lutego 2010 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pielgrzymowicach, ul. Golasowicka 15

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /tekst jednolity z dnia 21.10.2009r. Dz.U.Nr 175, poz.1362/ podaje się do wiadomości, że średni miesięczny

koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelektualnie w Pielgrzymowicach w 2010 roku wynosi 2.362,21 zł.

z up. Starosty
WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

726

OBWIESZCZENIE STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 10 lutego 2010 r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Pszczynie, ul. Warowna 59

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /tekst jednolity z dnia 21.10.2009r. Dz.U.Nr 175, poz.1362/ podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekle Chorych Psychicznie w Pszczynie w 2010 roku wynosi 2.202,57 zł.

z up. Starosty
WICESTAROSTA

mgr Zygmunt Jeleń

727

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA SOSNOWCA

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Centrum Opiekuńczo-Wychowawczym Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu w 2010 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) ustalam

1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Opiekuńczo-Wychowawczym nr 1 Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu przy ul. Piwnika Ponurego 9 w roku 2010 w wysokości 3.351,30 zł,
2. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Opiekuńczo-Wychowawczym nr 2 Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu przy ul. Suchej 21 w roku 2010 w wysokości 2.827,59 zł,
3. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Opiekuńczo-Wychowawczym nr 3 Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu przy ul. Szczecińskiej 11 w roku 2010 w wysokości 4.448,87 zł,
4. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Opiekuńczo-Wychowawczym nr 4 Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu przy ul. Koszalińskiej 51 w roku 2010 w wysokości 3.809,25 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Sosnowca

Kazimierz Górski

728

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA SOSNOWCA

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Gen. Wł. Andersa 81b w 2010 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) ustalam:

miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Gen. Wł. Andersa 81b w roku 2010 na kwotę – 3.391,76 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Sosnowca

Kazimierz Górski

729

**OBWIESZCZENIE
PREZYDENTA MIASTA SOSNOWCA**

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Jagiellońskiej 2 w 2010 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) ustalam:

miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Sosnowcu przy ul. Jagiellońskiej 2 w roku 2010 na kwotę – 3.214,00 zł.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Sosnowca

Kazimierz Górski

730

**OGŁOSZENIE NR A0131/131/09
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W CZĘSTOCHOWIE**

z dnia 11 lutego 2010 r.

Aktualna lista biegłych sądowych ustanowionych z zakresu uzależnienia od alkoholu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz.U. z 2007r., Nr 250, poz. 1883)

TYTUŁ I. ZAKRES: UZALEŻNIENIE OD ALKOHOLU – STAN NA DZIEŃ 11.02.2010R.

Lp.	Imię i nazwisko biegłego	Dane adresowe i telefoniczme	Okres sprawowania funkcji
1	Błaszkiewicz Anna	PZP ul. Piłsudskiego 80 42-400 Zawiercie tel. 0-32 672-20-11 wew.21	31.12.2014
2	Bulska-Sobusik Halina	ul. Sitowie 6 42-400 Zawiercie	31.12.2012
3	Chwierut Katarzyna	ul. Sucharskiego 63a 42-300 Myszków tel. 504 673-363	31.12.2014
4	Dziewięcka Elżbieta	ul. Wilsona 8a m 13 42-200 Częstochowa 0-34 367-50-37	31.12.2013
5	Grzyb Marek	ul. Mościckiego 16 m 2 42-200 Częstochowa 608 023-261	31.12.2012
6	Kapa Anna	ul. Leśna 8 42-360 Pora j tel. 692 106-862	31.12.2014
7	Kiedrzynek-Puch Anna	Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu ul. Ogrodowa 66 42-200 Częstochowa 0-34 368-15-20	31.12.2014

8	Koniarski Włodzimierz	ul. Barlickiego 2 42-200 Częstochowa 506-910-871	31.12.2014
9	Kowalska-Szwarc Maria	ul. Sucharskiego 63a 42-300 Myszków tel. 0-34 313-16-48 608-587-973	31.12.2014
10	Krajewska-Muszyńska Lidia	ul. Grunwaldzka 3a/6 42-700 Lubliniec tel. 607 632-913	31.12.2012
11	Król Henryk	ul. Szkolna 66 42-100 Kłobuck 602 230-065	31.12.2012
12	Kuśmierska Dorota	Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu w Częstochowie 42-200 ul. Obwodowa 66 0-34 368-15-20	31.12.2012
13	Paś-Jaros Agnieszka	PZP Myszków 42-300 ul. Partyzantów 21 tel. 0-34 313-49-85	31.12.2014
14	Piecha Gabriela	NZOZ Ośrodek Terapii Uzależnień i Współuzależnień 42-201 Częstochowa ul. Barlickiego 2 tel. 601 771-911	31.12.2014
15	Rusiniak Anna	tel. kom. 664 723-792	31.12.2013
16	Sztuka Marcin	ul. Jasnogórska 61/65/33 42-200 Częstochowa	31.12.2012

PREZES

Sądu Okręgowego
w Częstochowie sędzia Robert Grygiel

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 27,00 zł** (w tym 7% VAT)