



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 kwietnia 2006 r. **Nr 51**

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 1414** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. o sprostowaniu błędu 5625

Porozumienia

- 1415** – Aneks Nr 1/2006 do Porozumienia z dnia 4 stycznia 1999 r. zawarty w dniu 13 lutego 2006 r. pomiędzy Starostą Lublinieckim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Herby w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu 5626
- 1416** – Aneks Nr 1/2006 do Porozumienia z dnia 4 stycznia 1999 r. zawarty w dniu 13 lutego 2006 r. pomiędzy Starostą Lublinieckim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Koszęcin w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu 5626
- 1417** – Aneks Nr 1/2006 do Porozumienia z dnia 4 stycznia 1999 r. zawarty w dniu 13 lutego 2006 r. pomiędzy Starostą Lublinieckim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lubliniec w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu 5627
- 1418** – Porozumienie zawarte w dniu 23 lutego 2006 r. w Irzadzach pomiędzy Gminą Irządze a Gminą Żarki w sprawie umieszczenia w Hostelu Środowiskowego Domu Samopomocy działającego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Irzadzach 5627
- 1419** – Aneks Nr 7 zawarty w dniu 24 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Miastem Lubliniec do Porozumienia z dnia 1 lipca 2003 roku dotyczącego powierzenia zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 5629
- 1420** – Aneks Nr 9 zawarty w dniu 24 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Miastem i Gminą Woźniki do Porozumienia z dnia 1 lipca 2003 roku dotyczącego powierzenia zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 5630
- 1421** – Aneks Nr 5 zawarty w dniu 27 marca 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Gminą Herby do Porozumienia z dnia 22 sierpnia 2003 roku dotyczącego powierzenia zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 5631

Rozporządzenia

- 1422** – Rozporządzenie Nr 2 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia obwodu rybackiego Kuźnia Warężyńska nr 1 5631
- 1423** – Rozporządzenie Nr 18/06 Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie Parku Krajobrazowego Orlich Gniazd 5632
- 1424** – Rozporządzenie Nr 19/06 Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku lipa szerokolistna (*Tilia platyphyllos*) rosnącego na terenie gminy Boronów 5652
- 1425** – Rozporządzenie Nr 20/06 Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy jednogatunkowej dwóch sztuk drzew gatunku lipa drobnolistna (*tilia cordata*) rosnących na terenie gminy Wręczyca Wielka 5652
- 1426** – Rozporządzenie Nr 21/06 Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy jednogatunkowej dwóch sztuk drzew gatunku olsza czarna (*Alnus glutinosa*) rosnących na terenie gminy Wręczyca Wielka 5653
- 1427** – Rozporządzenie Nr 22/06 Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku lipa szerokolistna (*Tilia platyphyllos*) rosnącego na terenie gminy Wręczyca Wielka 5654

- 1428** – Rozporządzenie Nr 23/06 Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) rosnącego na terenie gminy Boronów 5654
- 1429** – Rozporządzenie Nr 24/06 Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku wiąz górski (*Ulmus glabra*) rosnącego na terenie gminy Wręczytla Wielka 5655
- 1430** – Rozporządzenie Nr 25/06 Wojewody Śląskiego z dnia 18 kwietnia 2006 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) rosnącego na terenie gminy Boronów 5655

Uchwały Rad Gmin

- 1431** – Uchwała Nr XXXII/229/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Bestwina oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 5656
- 1432** – Uchwała Nr LV/1754/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, działających przy Środowiskowym Centrum Pomocy w Bielsku-Białej 5658
- 1433** – Uchwała Nr LV/1756/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Bielsku-Białej 5660
- 1434** – Uchwała Nr XL/330/2006 Rady Gminy w Brennej z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Brenna 5663
- 1435** – Uchwała Nr XXXV/190/2006 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2006 roku 5668
- 1436** – Uchwała Nr XXXV/195/2006 Rady Gminy w Chelmie Śląskim z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Chelm Śląski 5672
- 1437** – Uchwała Nr 911/LVII/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 816/LXII/02 Rady Miasta Częstochowy z dnia 16 maja 2002 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Częstochowa 5679
- 1438** – Uchwała Nr LI/321/2006 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Gaszowice liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5679
- 1439** – Uchwała Nr LII/332/06 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LI/321/2006 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Gaszowice liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5680
- 1440** – Uchwała Nr XXXV/189/06 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gilowice 5681
- 1441** – Uchwała Nr XLV/267/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 5686
- 1442** – Uchwała Nr XXXIII/304/06 Rady Gminy Gorzyce z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie: uchylenia uchwały Nr XXIII/226/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu odprowadzania ścieków na obszarze działania Gminnego Zakładu Kanalizacyjnego w Gorzycach 5688
- 1443** – Uchwała Nr XXXIV/312/06 Rady Gminy Gorzyce z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od nieruchomości dotyczącej rurociągów sieci kanalizacyjnych, na 2007 rok i lata następne 5688

1444	– Uchwała Nr XL/870/2006 Rady Miasta w Jastrzębiu Zdroju z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju	5689
1445	– Uchwała Nr XLII/894/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 23 marca 2006 r. zmieniająca Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Jastrzębia Zdroju w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju	5690
1446	– Uchwała Nr LI/644/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych sześciolletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu oraz granic ich obwodów	5691
1447	– Uchwała Nr LI/645/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu oraz granic ich obwodów	5699
1448	– Uchwała Nr LVII/1189/06 Rady Miasta Katowice z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Katowice	5706
1449	– Uchwała Nr XXXV/175/06 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania	5713
1450	– Uchwała Nr XL/346/2006 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Kuźnia Raciborska lub jej jednostkom organizacyjnym	5714
1451	– Uchwała Nr XL/351/2006 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Rudy	5715
1452	– Uchwała Nr 233/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata	5716
1453	– Uchwała Nr 237/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”	5721
1454	– Uchwała Nr XLVI/301/06 Rady Miasta Łędziny z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie zmiany obwodów Gimnazjum Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łędzinach	5727
1455	– Uchwała Nr XLVI/303/06 Rady Miasta Łędziny z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie zmiany obwodów Gimnazjum Nr 3 w Łędzinach	5728
1456	– Uchwała Nr XLI/219/06 Rady Gminy w Lipowej z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Lipowa	5728
1457	– Uchwała Nr 474/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2006	5737
1458	– Uchwała Nr 482/LII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 marca 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr 474/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez miasto Lubliniec na rok 2006	5742

1414

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2006 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr

96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253) w Uchwale Nr XLV/1416/05 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie pomocy de minimis w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości gruntów, budynków lub ich części, budowli lub ich

części, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 7 lipca 2005 r., Nr 83, poz. 2267 prostuje się następujący błąd:

- w § 11 tekstu uchwały zamiast zapisu: „w § 12 pkt 1” powinno być „w § 13 pkt 1”.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

1415

ANEKS NR 1/2006

zawarty w dniu 13 lutego 2006 roku

do Porozumienia z dnia 4.01.1999 roku pomiędzy Starostą Lublinieckim zwanym dalej „Starostą” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Herby zwanym dalej „Nadleśniczym” w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu o następującej treści:

1. W związku z ustawą z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zmianami) oraz po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Lublińcu uchwałą Nr 413/XXXV/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku budżetu na rok 2006, ustala się środki na realizację zadań związanych z gospodarką leśną na rok 2006 w wysokości 32.000 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).

W związku z powyższym zmienia się dotychczasowo-

wą treść pkt 2 załącznika nr 3 do w/w Porozumienia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się stawkę ryczałtową w wysokości 15,34 zł/ha rocznie poczynawszy od 1 stycznia 2006 roku.”

2. Pozostałe punkty Porozumienia nie ulegają zmianie.
3. Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.
4. Niniejszy aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przejmujący a trzy Powierzający.

Przejmujący:

Powierzający:

Starosta Lubliniecki

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Herby

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

mgr inż. Waldemar Hyla

1416

ANEKS NR 1/2006

zawarty w dniu 13 lutego 2006 roku

do Porozumienia z dnia 4.01.1999 roku pomiędzy Starostą Lublinieckim zwanym dalej „Starostą” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Koszęcin zwanym dalej „Nadleśniczym” w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu o następującej treści:

1. W związku z ustawą z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zmianami) oraz po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Lublińcu uchwałą Nr 413/XXXV/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku budżetu na rok 2006, ustala się środki na realizację zadań związanych z gospodarką leśną na rok 2006 w wysokości 32.000 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).

W związku z powyższym zmienia się dotychczasowo-

wą treść pkt 2 załącznika nr 3 do w/w Porozumienia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się stawkę ryczałtową w wysokości 15,35 zł/ha rocznie poczynawszy od 1 stycznia 2006 roku.”

2. Pozostałe punkty Porozumienia nie ulegają zmianie.
3. Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.
4. Niniejszy aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przejmujący a trzy Powierzający.

Przejmujący:

Powierzający:

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Koszęcin

Starosta Lubliniecki

NADLEŚNICZY

STAROSTA

mgr inż. Kazimierz Walisko

mgr inż. Joachim Smyła

1417

ANEKS NR 1/2006

zawarty w dniu 13 lutego 2006 roku

do Porozumienia z dnia 4.01.1999 roku pomiędzy Starostą Lublinieckim zwanym dalej „Starostą” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Lubliniec zwanym dalej „Nadleśniczym” w sprawie powierzenia niektórych spraw z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa należących do Starostwa Powiatowego w Lublińcu o następującej treści:

1. W związku z ustawą z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zmianami) oraz po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu w Lublińcu uchwałą Nr 413/XXXV/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku budżetu na rok 2006, ustala się środki na realizację zadań związanych z gospodarką leśną na rok 2006 w wysokości 32.000 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).

W związku z powyższym zmienia się dotychczasowo-

wą treść pkt 2 załącznika nr 3 do w/w Porozumienia, który otrzymuje nowe brzmienie:

„Ustala się stawkę ryczałtową w wysokości 15,34 zł/ha rocznie począwszy od 1 stycznia 2006 roku.”

2. Pozostałe punkty Porozumienia nie ulegają zmianie.
3. Aneks obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 roku.
4. Niniejszy aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przejmujący a trzy Powierzający.

Przejmujący:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Lubliniec

mgr inż. Mirosław Brawer

Powierzający:

Starosta Lubliniecki

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

1418

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 lutego 2006 r.

w Irządach pomiędzy:

Gminą Irządze, którą reprezentuje

mgr Adam Witas – Wójt Gminy Irządze

a

Gminą Żarki, którą reprezentuje

mgr Klemens Podlejski – Burmistrz Miasta i Gminy Żarki

wykonując uchwały: Rady Gminy Irządze nr 45/V/2003 r. z dnia 2 kwietnia 2003 r. w sprawie: Upoważnienia Wójta Gminy do zawierania z gminami woj. śląskiego porozumień w zakresie świadczeń zdrowotnych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a także Rady Miejskiej w Żarkach nr XXX/220/2005 z dnia 27 lipca 2005 r. w sprawie: upoważnienia dla Burmistrza Miasta i Gminy Żarki do negocjowania i zawierania z gminami woj. śląskiego porozumień w zakresie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, strony postanawiają co następuje:

§ 1

Gmina Irządze upoważnia Gminny Ośrodek Pomocy

Społecznej zwany dalej GOPS – Środowiskowy Dom Samopomocy w Irządach, zwany w dalszej części DOMEM w Irządach do udzielania świadczeń zdrowotnych, specjalistycznych usług opiekuńczych tj. usług terapeutycznych oraz usług socjalnych przy zastosowaniu nowoczesnych metod terapii dostosowanych do indywidualnych potrzeb i rozwoju osób z zaburzeniami psychicznymi, na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Żarki z równoczesnym zapewnieniem instruktażu dla opiekunów lub współmałżonków w zakresie podnoszenia poziomu rozwoju psychicznego domowników.

§ 2

W miarę posiadanych miejsc DOM będzie przyjmował osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w § 1 na podstawie pisemnych zaleceń lekarzy specjalistów, zaopiniowany przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarkach.

§ 3

Wysokość o odpłatności ustala Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarkach w/g zasad okre-

ślonych przez GOPS – SDS Irządze.

§ 4

Decyzję o przyznaniu miejsca dla osoby z zaburzeniami psychicznymi w Domu przyznaje Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarkach w porozumieniu z GOPS Irządze.

§ 5

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, wypowiedzenie dokonywane jest na koniec miesiąca.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Ewentualne spory związane z realizacją postanowień niniejszego porozumienia rozstrzygał będzie właściwy dla miejsca wykonywania porozumienia sąd powszechny.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§ 9

Załącznikiem do niniejszego porozumienia są kalkulacje wraz z tabelą odpłatności.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ

mgr Klemens Podlejski

WÓJT GMINY

mgr Adam Witas

KALKULACJA

kosztów usług terapeutycznych osób zamieszkałych w HOSTELU Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Irządzach nr 127 a. od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r.

§ 1

Opieka zdrowotna świadczona w Środowiskowym

Domu Samopomocy jest świadczeniem bezpłatnym.

§ 2

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są natomiast świadczeniami płatnymi.

Usługi terapeutyczne /podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, terapia zajęciowa, wsparcie pedagogiczne i praca socjalna / – przy kalkulacji kosztów brano pod uwagę koszty płac i planowane wydatki na materiały do terapii i rehabilitacji i masażu.

- 1.322.10 zł. płaca brutto wraz ze stażem pracy
- 235.00 zł. składki płacone przez zakład
- 61.10 zł. odpis socjalny
- = 1.618.20 zł. razem
- instruktor terapii zajęciowej
- 1.240.20 zł. płaca brutto wraz ze stażem pracy
- 220.00 zł. składki płacone przez zakład
- 61.10 zł. odpis socjalny
- = 1.521.30 zł. razem
- instruktor terapii zajęciowej
- 740.00 zł. płaca brutto
- 131.20 zł. składki płacone przez zakład
- 30.55 zł. odpis socjalny
- 901.75 zł. razem – psycholog
- 560.00 zł. płaca brutto
- 120.42 zł. składki płacone przez zakład
- 30.55 zł. odpis socjalny
- = 710.97 zł. razem – pracownik socjalny

Ogółem płać 4.752.22 zł.

4.752.22 zł : 168 godz. 28.28 zł./wartość 1 godz. prowadzenia terapii/

28.28 zł. x 4 godz. = 113.12 zł./koszt jednego dnia terapii/

113.12 zł : 12 osoby = 9.42 zł /koszt dzienny terapii na jedną osobę/

1.800 zł. : 252 dni = 7.14 zł. /koszt materiału na jeden dzień/

7.14 zł : 12 osoby = 0.59 zł./koszt materiału na domownika dziennie/

Koszt usług terapeutycznych na jedną osobę wynosi 9.42 zł + 0.59 zł = 10.01 zł.

Ogółem wartość usług dla domownika Hostelu dziennie wynosi 10.01 zł.

Do kalkulacji pobytu wliczone zostały jeszcze pensje 3 opiekunów.

- 1.068.00 zł x 1 = 1.068.00 zł płaca brutto jednego op. wraz ze stażem
- 206.27 zł x 1 = 206.27 zł składka płacona przez zakład
- 954.50 zł. x 2 = 1.909.00 zł płaca brutto dwóch

181.19 zł. x 2 = 362.38 zł.
300.00 zł. dla 3 = 300.00 zł.
61.10 zł. x 3 = 183.30 zł.

Ogółem = 4.046.95 zł.

Ogółem pensje opiekunów miesięcznie wynoszą 4.046.95 zł.

4.046.95; 30 dni = 134.89 zł./koszt jednego dnia/
134.89 zł.; 12 osób = **11.24 zł**/koszt pobytu jednej osoby w Hostelu/

+

Koszt materiałów do treningów;
HIGIENICZNY;

– mydło 1.00 x 12 = 12.00
– ręczniki 1.00 x 12 = 12.00
– proszek do prania 1 x 10 = 10.00 zł.

OGÓŁEM = 34.00 zł.

BUDŻETOWY

– długopis 1.00 x 12 = 12.00
– zeszyty 1.50 x 12 = 18.00

OGÓŁEM = 30.00 zł.

CZYSTOŚCIOWY

– środki czystości 3.00 x 12 = 36.00
– papier 1.60 x 12 = 19.20

op. wraz ze stażem
składki płacone
przez zakład
godziny miesięczne
nocne
odpis socjalny

OGÓŁEM = 55.20

**Ogólna kwota treningów to 119.20 zł.
119.20; 30 dni = 3.97 zł /koszt jednego dnia trenin-
gów/**

Ogółem koszt pobytu;
treningi – 3.97 zł
koszt pensji – 11.24 zł
żywienie – 6.24 zł
usługi – 10.01 zł.

RAZEM 31.46 zł.

KALKULACJA

na posiłki w Środowiskowym Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Irządach nr 127 a .od dnia 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r.

Kalkulacja obejmuje trzy posiłki, tj. śniadanie, obiad i kolację, koszt śniadania na jedną osobę - 2.56 zł. koszt obiadu na jedną osobę – 2.54 zł.

**łączny średni koszt 2 posiłków dla jednej osoby dzien-
nie to kwota 5.10 zł.**

koszt kolacji na jedną osobę wynosi 1.14 zł.

Ogółem całodzienny koszt wyżywienia tj. 3 posiłków dla jednej osoby wynosi 6.24 zł. /wyliczenie stawki w załączeniu/.

WARUNKI odpłatności za świadczone usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi za pobyt i wyżywienie w Hostelu w Ośrodku Wsparcia Środowiskowego Domu Samopomocy w Irządach.

Dochód na osobę w %
kryterium dochodowego

Wysokość odpłatności
w % za pobyt
w Hostelu

Wysokość odpłatności
w % za posiłki
w Hostelu.

do 100%

bezpłatnie

bezpłatnie

101% do 120%

10%

10%

121% do 135%

15%

15%

136% do 150%

20%

20%

151% do 165%

25%

25%

166% do 180%

30%

30%

181% do 200%

40%

40%

powyżej 200%

50%

50%

1419

ANEKS NR 7

zawarty w dniu 24 marca 2006 r.

po między:
Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Za-
rząd Powiatu w osobach:

1. mgr inż. Joachim Smyła – Starosta Lubliniecki
2. inż. Tomasz Panek – Wicestarosta Lubli-
niecki

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Miastem Lubliniec reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta Lublińca – mgr Józefa Kazika
zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia z dnia 01 lipca 2003 roku dotyczącego powierzenia zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4b” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.366,64 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 32.050,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100).”.

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca
STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

inż. TOMASZ PANEK

Strona Przejmująca
**BURMISTRZ
MIASTA LUBLIŃCA**

mgr Józefa Kazik

1420

ANEKS NR 9

zawarty w dniu 24 marca 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. mgr inż. Joachim Smyła – Starosta Lubliniecki
2. inż. Tomasz Panek – Wicestarosta Lubliniecki

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Miastem i Gminą Woźniki reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Woźniki – Alojzego Cichowskiego

zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia z dnia 01 lipca 2003 roku dotyczącego powierzenia zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4d” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.366,64 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 245.716,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć ty-

sięcy siedemset szesnaście złotych 00/100).”.

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca
STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

inż. TOMASZ PANEK

Strona Przejmująca

BURMISTRZ

Alojzy CICHOWSKI

1421

ANEKS NR 5

zawarty w dniu 27 marca 2006 r.

pomiędzy:

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. mgr inż. Joachim Smyła – Starosta Lubliniecki
2. inż. Tomasz Panek – Wicestarosta Lubliniecki

zwanym dalej „Przekazującym”

a

Gminą Herby reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Herby – Romana Banduch
zwanym dalej „Przejmującym”

do Porozumienia z dnia 22 sierpnia 2003 roku dotyczącego powierzenia zadań letniego i zimowego utrzymania dróg wojewódzkich

§ 1

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmiany określonego powyżej Porozumienia polegającej na wprowadzeniu do § 3 dodatkowego punktu „4c” o następującym brzmieniu: „W roku 2006 przyjmuje się wskaźnik $n = 21.366,64 \text{ zł/km}$, w związku z czym dotacja na realizację zadań objętych porozumieniem w okresie od 01.01.2006 r. do 30.06.2006 r. wynosi 92.945,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące

dziewięćset czterdzieści pięć złotych 00/100).”.

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Strona Przekazująca

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

inż. TOMASZ PANEK

Strona Przejmująca

WÓJT

inż. Roman Banduch

1422

ROZPORZĄDZENIE NR 2 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W GLIWICACH

z dnia 30 marca 2006 roku

w sprawie ustanowienia obwodu rybackiego Kuźnica Warężyńska nr 1

Na podstawie art. 15 ust 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 Nr 66, poz. 750, z późn. zm.)¹

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się obwód rybacki „Kuźnica Warężyńska nr 1” w regionie wodnym Małej Wisły oraz określa się jego nazwę, numer i granice.
2. Granice obwodu rybackiego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 2

1. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym województwa śląskiego.
2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**DYREKTOR REGIONALNEGO ZARZĄDU
GOSPODARKI WODNEJ w GLIWICACH
DYREKTOR**

dr inż. Franciszek Pistelok

- 1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr

110, poz. 1189 i Nr 115, poz. 1229, Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz. 880 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087 i Nr 175, poz. 1462.

**Załącznik
do Rozporządzenia Nr 2
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki
Wodnej w Gliwicach
z dnia 30 marca 2006 r.**

**GRANICE OBWODU RYBACKIEGO
KUŹNICA WARĘŻYŃSKA NR 1**

1. Obwód rybacki zbiornika Kuźnica Warężyńska nr 1

Obwód obejmuje wody zbiornika Kuźnica Warężyńska wraz z wodami doprowadzalników potoku Trzebyczka i rzeki Przemszy do czaszy zbiornika, licząc od pierwszego progu na doprowadzalnikach, oraz odprowadzalnikiem wód ze zbiornika do linii prostej łączącej punkty zbiegu lewego brzegu rzeki

Przemsza i prawego brzegu odprowadzalnika oraz lewego brzegu rzeki Przemsza z lewym brzegiem odprowadzalnika.

Ocena skutków regulacji:

Rozporządzenie pozwoli Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gliwicach wykonać obowiązki ustawowe w zakresie gospodarki rybackiej na publicznych wodach płynących Skarbu Państwa, zastąpi dotychczasowy system podziału wód podporządkowany granicom administracyjnym systemem zlewniowym, oraz poprawi wewnętrzną konkurencyjność gospodarki rybackiej i zwiększy nad nią nadzór ze strony organów Państwa.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy oraz sytuację i rozwój regionalny oraz nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Państwa.

Opracowano w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Gliwicach

1423

**ROZPORZĄDZENIE NR 18/06
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

w sprawie Parku Krajobrazowego Orlich Gniazd

Na podstawie art. 16 ust 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Park Krajobrazowy Orlich Gniazd, zwany dalej „Parkiem Krajobrazowym” obejmuje obszar o pow. 600,85 km² położony w gminach Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Irządze, Janów, Kroczyce, Łazy, Mstów, Myszków, Niegowa, Ogrodzieniec, Olsztyn, Pilica, Poczesna, Włodowice, Zawiercie, Żarki, Żarnowiec w województwie śląskim.
2. Szczegółowy opis granic Parku Krajobrazowego określa załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 2

Szczególnymi celami ochrony w Parku Krajobrazowym jest ochrona specyficznej fizjonomii krajobrazu jako syntezy wartości przyrodniczych i kulturowych, a zwłaszcza zachowanie:

- 1) zróżnicowanej rzeźby terenu Wyżyny Częstochowskiej z elementami rzeźby krawędziowej i krasowej,

w tym ostańcami skalnymi, jaskiniami, schroniskami skalnymi, lejami i źródłami;

- 2) szaty roślinnej, w tym specyficznego rozkładu przestrzennego zbiorowisk roślinnych oraz zbiorowisk muraw kserotermicznych;
- 3) bogactwa flory i fauny z gatunkami reliktowymi i endemicznymi;
- 4) walorów krajobrazowych, w tym elementów charakterystycznego krajobrazu kulturowego z ruinami warowni jurajskich oraz krajobrazu rolniczego; w celu popularyzacji tych wartości w warunkach zrównoważonego rozwoju.

§ 3

1. Na terenie Parku Krajobrazowego obowiązują następujące zakazy:
 - 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627, z późn. zm.);
 - 2) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu

- ryb, oraz wykonywania czynności w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej i łowieckiej;
- 3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nawodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego, wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
 - 4) pozyskiwania dla celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
 - 5) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym, przeciwsuwiskowym, lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
 - 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody, racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
 - 7) budowania nowych obiektów budowlanych w pasie o szerokości 100m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej, gospodarce wodnej lub rybackiej;
 - 8) likwidowania, zasypywania i przekształcania zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
 - 9) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych;
 - 10) prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółkową;
 - 11) utrzymywania otwartych rowów ściekowych i zbiorników ściekowych;
 - 12) organizowania rajdów motorowych i samochodowych;
 - 13) używania łodzi motorowych i innego sprzętu motorowego na otwartych zbiornikach wodnych.
2. Zakazy, o którym mowa w ust 1 pkt 3, 5, 6, 7 nie dotyczą obszarów:
- 1) przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gmin na cele zabudowy mieszkaniowej, zabudowy usługowej, zabudowy techniczno-produkcyjnej, komunikacji infrastruktury technicznej, zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych hodowlanych i ogrodniczych,
 - 2) gruntów rolnych lub leśnych, które są objęte zgodą na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne uzyskaną przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które utraciły moc na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o za-

gospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.)

3. Zakaz, o którym mowa w ust 1 pkt 4 nie dotyczy obszarów, na których prowadzone są prace związane z poszukiwaniem i rozpoznaniem złóż oraz obszarów wyznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na cele wydobywania kopalin w rozumieniu Prawa górniczego i geologicznego.

§ 4

Tracą moc rozporządzenia:

- 1) Nr 15/98 Wojewody Częstochowskiego z 22 czerwca 1998r. w sprawie ochrony Zespołu Jurajskich Parków Krajobrazowych w województwie częstochowskim (Dz. Urz. Woj. Częstochowskiego Nr 10 poz. 74 zm. 1998 Nr 2, poz. 220) z wyjątkiem § 3;
- 2) Nr 17/95 Wojewody Katowickiego z dnia 1 lutego 1995r w sprawie ochrony krajobrazu jurajskiego na terenie województwa katowickiego (Dz. Urz. Woj. Katowickiego Nr 3/30) z wyjątkiem postanowień § 1 dotyczących obszaru chronionego krajobrazu.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

**Załącznik
do Rozporządzenia Nr 18/06
Wojewody Śląskiego
z dnia 18 kwietnia 2006 r.**

Opis i współrzędne geograficzne punktów węzłowych granic Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”

1. **Opis granic Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”**
Granica parku biegnie: od punktu 1 położonego na drodze polnej łączącej osadę Pod Kuchary z drogą asfaltową z miejscowości Kłobukowice do Kuchar w odległości 200m w kierunku wschodnim od skrzyżowania dróg polnych Kol. Kuchary – Cegielnia – Kłobukowice, następnie w kierunku południowo-wschodnim drogą polną z miejscowości Pod Kuchary do Kłobukowic, dalej do skrzyżowania z drogą relacji Wancierzów – Kłobukowice (punkt 2), następnie w kierunku południowo-zachodnim drogą Kłobukowice – Wancierzów do skrzyżowania z drogą polną z Kłobukowic do Przysiółka Rajsko (punkt 3), następ-

nie w kierunku południowo-wschodnim drogą polną Kłobukowice – Przysiółek Rajsko, dalej do skrzyżowania z drogą polną z miejscowości Rajsko do Kłobukowic (punkt 4), następnie w kierunku południowo-wschodnim odcinkiem łączącym punkt 5 z 6 położonym na prawym brzegu rzeki Warty, następnie w górę rzeki Warty jej prawym brzegiem od punktu 7 przez punkty 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 do punktu 21, dalej w kierunku południowym drogą polną Chrapoń – Olsówka do punktu 22 położonego przy skrzyżowaniu tej drogi z drogą asfaltową Zarzyce Duże – Krasice, następnie w kierunku wschodnim drogą asfaltową relacji Zarzyce Duże – Krasice do miejsca przecięcia się jej z linią energetyczną (punkt 23), dalej w kierunku południowo-wschodnim odcinkiem łączącym punkt 23 z 24, dalej odcinkiem łączącym punkt 24 z 25 położony na drodze asfaltowej z miejscowości Zawada (Olsówka) do Małusy Wielkie (punkt 26), następnie w kierunku południowym od punktu 27 przez punkty 28, 29, 30, 31, 32, 33 do punktu 34 drogą relacji Zawada – Turów, dalej do skrzyżowania w osadzie Błonie z drogą polną Małusy Małe – Błonie (punkt 34), następnie w kierunku zachodnim od punktu 34 przez 35, 35 do punktu 37 położonego na skrzyżowaniu dróg Szyszki – Małusy Małe, Błonie – Małusy Małe (punkt 37), następnie w kierunku północnym drogą utwardzoną otaczającą Wzgórze Bożykowskie od punktu 38 przez punkt 39 do punktu 40 położonego na skrzyżowaniu z drogą asfaltową Małusy Wielkie – Brzyszków, dalej w kierunku północno-zachodnim drogą polną utwardzoną do skrzyżowania z drogą łączącą osadę Małusy Małe z miejscowością Małusy Małe od punktu 41 przez punkty 42, 43, 44 do punktu 45, następnie drogą polną z osady Małusy Małe do Osady Grobelka w kierunku północnym (punkt 46), dalej odcinkiem prostym w kierunku południowo-zachodnim przez grzbiet góry Skurzawa, następnie w kierunku południowo-wschodnim odcinkiem łączącym punkty 47 i 48, następnie na południowy-zachód od punktu 48 przez punkt 49 do punktu 50 położonego na drodze polnej z osady Małusy do osady Gąszyk, dalej tą drogą w kierunku północno-zachodnim od punktu 51 przez punkty 52, 53, 54, 55 do punktu 56 do skrzyżowania z drogą Sowie Kąty – Kol. Gąszyk (punkt 56), następnie w kierunku południowo-zachodnim przez punkt 57 drogą Sowie Kąty – Gąszyk, dalej do skrzyżowania z drogą polną do miejscowości Niwa (punkt 58), następnie drogą szutrową przecinając drogę asfaltową i dwie linie wysokiego napięcia, dalej do skrzyżowania z drogą polną Joachimów - Kusięta (punkt 59), następnie tą drogą w kierunku wschodnim, dalej do skrzyżowania drogi asfaltowej Brzyszków – Olsztyn (punkt 60), dalej w kierunku południowym od punktu 61 do punktu 62 drogą

asfaltową Brzyszków – Olsztyn, następnie do skrzyżowania z drogą polną Kusięta – Turów Górny (punkt 63), dalej tą drogą w kierunku wschodnim do wzniesienia Góra Skalki (punkt 64), następnie odcinkiem prostym łączącym punkty 64 i 65, dalej w kierunku północno-zachodnim odcinkiem łączącym punkty 65 i 66, następnie w kierunku północno-wschodnim odcinkiem łączącym punkty 66 i 67 położony pod linią energetyczną, dalej na południowy-wschód wzdłuż linii energetycznej do przecięcia z drogą w kierunku Joachimowa (punkt 68), dalej w kierunku północnym do skrzyżowania z drogą polną do osady Stawki (punkt 69), następnie tą drogą przez punkty 70 i 71 do przecięcia z linią wysokiego napięcia w miejscowości Stawki (punkt 72), dalej drogą polną w kierunku południowo-zachodnim do przecięcia z linią wysokiego napięcia w punkcie 73, następnie w kierunku południowo-wschodnim odcinkiem łączącym punkty 73 i 74 położony na drodze polnej przy Wzgórzu Gaj, dalej drogą polną przez punkt 75 w kierunku północno-wschodnim i wschodnim do skrzyżowania z drogą asfaltową Górki Żydowskie – Przemiłowice (punkt 76), następnie drogą Górki Żydowskie – Przemiłowice w kierunku południowym od punktu 77 przez punkt 78 do punktu 79 do skrzyżowania z drogą krajową Szczekociny – Olsztyn (punkt 80), dalej tą drogą w kierunku Szczekocin od punktu 81 przez punkty 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 do punktu 99 na skrzyżowaniu z drogą leśną Apolonka – Góra Sieraków (punkt 100), dalej w kierunku północno-wschodnim do skrzyżowania dróg leśnych w punkcie 101, następnie drogą leśną Lisia Góra – Siwa Dąbrówka w kierunku północno-zachodnim do skrzyżowania z drogą leśną Lisie Jamki – Gaj Sieraków w punkcie 102, dalej tą drogą w kierunku północnym od 103 do punktu 104 do granicy gmin Przyrów i Janów (punkt 105), następnie tą granicą przez punkt 106 w kierunku południowo-wschodnim oraz północnym do połączenia z drogą leśną Lisia Góra – Sieraków w punkcie 107, dalej tą drogą przez punkt 108 w kierunku północnym do skrzyżowania z drogą leśną przez oddziały leśne 155 i 260 w kierunku Wygwizdowa przecinając drogę leśną Bystrzanowice Pierwsze – Sieraków, aż do drogi leśnej Lisia Góra – Teodorów (punkt 109), dalej tą drogą w kierunku Lisiej Góry do skrzyżowania z drogą leśną w kierunku Gaj Ostrowy (punkt 110), następnie tą drogą w kierunku południowo-wschodnim przez punkt 111 do skrzyżowania z drogą Szczekociny – Olsztyn (punkt 112), dalej tą drogą w kierunku Szczekocin od punktu 113 przez punkt 114 do punktu 115 do skrzyżowania z polną drogą Lgoczanka – Łączki (punkt 116), następnie tą polną drogą w kierunku południowo-zachodnim do skrzyżowania z drogą polną w kierunku Lgoty Błotnej (punkt 117), dalej

tą drogą w kierunku południowo-wschodnim do granicy gmin Janów i Lelów (punkt 118), następnie po granicy tych gmin od punktu 118 przez 119 do punktu 120 do styku granic gmin Janów, Lelów i Niegowa, dalej granicą gmin Janów – Niegowa od punktu 120 przez punkty 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128 do zetknięcia w punkcie 129 z drogą polną w kierunku Czarnego Kamienia, następnie w kierunku południowo-wschodnim przez punkt 130 do skrzyżowania z drogą asfaltową Lgota – Gawronna (punkt 131), dalej drogą polną Czarny Kamień – Kacin od punktu 132 przez punkty 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139 do punktu 140 do połączenia z drogą polną Tomiszowice – Skowrończe (punkt 141), następnie tą drogą od punktu 142 przez punkty 143 do punktu 144 w kierunku zachodnim do skrzyżowania z polną drogą Kacin – Skowrończe (punkt 145), dalej tą drogą w kierunku południowo-wschodnim do położonego na niej punktu 146, następnie w kierunku południowym odcinkiem łączącym punkty 146 i 147 położony na drodze Tomiszowice – Niegowa, dalej tą drogą w kierunku zachodnim do skrzyżowania z drogą polną w punkcie 148, następnie tą drogą polną w kierunku południowym do skrzyżowania z drogą polną w kierunku Chojny (punkt 149), dalej w kierunku południowym odcinkiem łączącym punkty 149 i 150, następnie na południe wzdłuż odcinka łączącego punkty 150 i 151 położony na skrzyżowaniu dróg Tomiszowice – Gorzelnik z drogą polną do osady Ostrowy, dalej tą drogą od punktu 152 i 153 do połączenia ze ścieżką na wzgórze Ostrowy (punkt 154), dalej tą ścieżką w kierunku południowym do skrzyżowania z drogą polną Ostrowy – Mrówki (punkt 155), następnie tą ścieżką w kierunku zachodnim do punktu 156 położonego na tej drodze, a następnie w kierunku południowo-wschodnim odcinkiem łączącym punkty 156 i 157 położony na drodze polnej do osady Mrówki, następnie po tej drodze w kierunku południowo-wschodnim do skrzyżowania z drogą polną do osady Podchowa (punkt 158), następnie drogą polną w kierunku południowo-zachodnim do skrzyżowania z drogą polną biegnącą w kierunku miejscowości Dobrogoszczyce (punkt 159), dalej tą drogą polną w kierunku południowo-wschodnim (przecinając drogę asfaltową Bliżyce – Zdów) do punktu 160, następnie tą samą drogą w kierunku północno-wschodnim do punktu 161, dalej nią na południowy-wschód przez punkty 162 i 163 do skrzyżowania w Dobrogoszczycach z drogą asfaltową Dąbrówka-Młyny (punkt 164), następnie drogą asfaltową w kierunku południowym i południowo-wschodnim od punktu 165 przez punkty 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175 do punktu 176 (przecinając Centralną Magistralę Kolejową) do drogi asfaltowej Dżibice – Kroczyce (punkt 177), dalej nią w kierunku połu-

dniowym od punktu 178 przez punkt 179 do punktu 180 do skrzyżowania z drogą relacji Jastrzębnik – Wrzoski (punkt 181), następnie tą drogą w kierunku północno-wschodnim przez punkty 182 i 183 do skrzyżowania z drogą Marianka -Kostkowice Letnisko, następnie w kierunku południowo-zachodnim przez punkty 184 i 185 do punktu 186 położonego na tej drodze, dalej w kierunku południowo-zachodnim odcinkiem łączącym punkty 186 i 187, następnie w kierunku południowo-zachodnim odcinkiem od punktu 187 przez 188, 189 do punktu 190 położonego przy skrzyżowaniu drogi asfaltowej Dżibice – Kroczyce z drogą polną Kroczyce – Kajetanówka, następnie tą drogą w kierunku zachodnim do skrzyżowania z drogą polną w kierunku Podlesic (punkt 191), następnie tą drogą w kierunku południowo-zachodnim do skrzyżowania z drogą polną do przysiółka Pyrek (punkt 192), dalej w kierunku południowo-wschodnim do skrzyżowania z drogą asfaltową Podlesice – Kroczyce (punkt 193), następnie w kierunku zachodnim tą drogą do skrzyżowania z drogą asfaltową do Lgotki (punkt 194), dalej tą drogą w kierunku południowym do skrzyżowania z drogą polną do przysiółka Jeziorki (punkt 195), następnie tą drogą w kierunku wschodnim przez punkty 196 i 197 do skrzyżowania z drogą krajową Zawiercie – Kielce (punkt 198), dalej tą drogą w kierunku południowym od punktu 199 do 200 do skrzyżowania z drogą szutrową w kierunku Kijoski (punkt 201), następnie tą drogą w kierunku północno-zachodnim do drogi w kierunku miejscowości Rzeczyska (punkt 202), dalej tą drogą w kierunku południowo-zachodnim od punktu 203 przez 204 do punktu 205, następnie w kierunku południowym odcinkiem łączącym punkty 205 i 206 położony na drodze Kijoska – Dąbrówka, dalej tą drogą w kierunku zmiennym od punktu 207 przez 208, 209 do punktu 210, następnie w kierunku południowym do punktu 211 położonego na tej drodze, dalej w kierunku południowo-wschodnim odcinkiem łączącym punkty 211 i 212 położony na skrzyżowaniu drogi Lgota Murowana – Piaseczno z drogą polną do Koziego Borka, następnie tą drogą w kierunku południowym do punktu 213, dalej w kierunku południowo-zachodnim odcinkiem łączącym punkty 213 i 214 położony na granicy gmin Zawiercie – Kroczyce, następnie tą granicą od punktu 215 przez 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243 do punktu 244 do styku z drogą Chałupki – Szybowice (punkt 245), dalej tą drogą w kierunku Szybowic od punktu 246 przez 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253 do punktu 254, następnie drogą w kierunku północno-zachodnim od punktu 255 przez 256 do punktu 257 do skrzyżowania ze ścieżką Góra Bieńkówka – Szybowice, dalej tą ścieżką w kierunku północno-

-wschodnim i północnym przez punkt 258 do zetknięcia z granicą gmin Pilica – Kroczyce w punkcie 259, następnie granicą w kierunku zmiennym przez punkty 260, 261, 262 i 263 do zetknięcia z drogą leśną (punkt 264), dalej tą drogą leśną w kierunku południowo-zachodnim do zetknięcia z granicą administracyjną gmin Ogródzieniec i Pilica (punkt 265), następnie tą granicą od punktu 266 przez 267, 268, 269, 270, 271 do punktu 272 do styku z linią wysokiego napięcia, dalej drogą w kierunku północno-zachodnim po południowym stoku góry Bieńkówka do skrzyżowania z drogą Chałupki – Mokrus (punkt 273), dalej tą drogą w kierunku południowo-wschodnim (punkt 274) do skrzyżowania z drogą polną Mokrus – Kol.Mokrus (punktu 275), następnie odcinkiem od punktu 275 do 276 w kierunku południowo-zachodnim, dalej w kierunku południowym odcinkiem łączącym punkty 276 i 277 zlokalizowany na drodze Kielkowice Stare – Kol. Mokrus, następnie tą drogą w kierunku południowo-zachodnim do Starych Kielkowic (punkt 278), dalej w kierunku północno-zachodnim drogą Stare Kielkowice – Skawin (punkt 279), następnie w kierunku południowo-zachodnim odcinkiem łączącym punkty 279 i 280 położony na granicy gmin Zawiercie i Ogródzieniec, dalej granicą do zetknięcia z drogą Karlin – Giełło (punkt 281), dalej tą drogą w kierunku wschodnim do skrzyżowania z drogą w kierunku Stare Kielkowice (punkt 282), następnie w kierunku południowym od punktu 283 przez 284 do punktu 285 drogą relacji Stare Kielkowice – Kol. W Dołach (punkt 285), dalej w kierunku wschodnim drogą W Dołach – Przysiółek Zakościele od punktu 285 przez 286 do punktu 287 (przecinając drogę relacji Kielkowice – Stare Kielkowice) do skrzyżowania z drogą Bukowiec – Kielkowice Stare (punkt 287), następnie w kierunku zmiennym od punktu 288 do 289 drogą leśną Kol. Bukowiec – Bukowiec do punktu 290, dalej w kierunku wschodnim od punktu 290 do 291 zlokalizowanego na drodze łączącej Giełło z Giełło – Kol. Morusy (punkt 291), następnie tą drogą w kierunku południowo-zachodnim od punktu 292 przez 293 do punktu 294 do skrzyżowania z drogą Podzamcze – Pilica (punkt 295), dalej drogą gruntową Giełło – Kol. Morusy – przysiółek Morusy (punkt 296), następnie tą drogą w kierunku południowo-wschodnim od punktu 297 przez 298, 299 do punktu 300 do Woli Kocikowej (punkt 301), dalej w kierunku południowo-wschodnim drogą asfaltową Wola Kocikowa – Pilica od punktu 302 przez 303, 304 do punktu 305 zlokalizowanego na skrzyżowaniu z drogą relacji Czarny Las – Skalki Lisia Buda, dalej tą drogą do skrzyżowania z drogą Pilica – Bazelówka (punkt 306), dalej w kierunku południowo-wschodnim duktem leśnym od punktu 307 przez 308, 309, 310 do punktu 311 do przecięcia z drogą Pilica – Zło-

żeniec (punkt 312), następnie tą drogą w kierunku północno-wschodnim od punktu 313 przez 314, 315 w kierunku Zarzecza do punktu 316 zlokalizowanego na skrzyżowaniu z drogą w kierunku Smolenia, następnie w kierunku południowo-wschodnim drogą polną Bukowa Góra – Smoleń – Na Ścieżkach od punktu 317 przez 318 do punktu 319 do drogi asfaltowej (punkt 320), następnie w kierunku południowo-wschodnim drogą Pilica – Smoleń do skrzyżowania z drogą Smoleń – Smolonek (punkt 321), dalej drogą w kierunku północno-wschodnim (punkt 322), następnie tą drogą asfaltową w kierunku wschodnim drogą Smolonek – Kleszczowa Dolna od punktu 323 przez 324, 325, 326, 327, 328, 329 do punktu 330, dalej za Cisową w kierunku południowo-wschodnim drogą Cisowa – Syber (punkt 331) do skrzyżowania z drogą Syber – Góry Barańskie, następnie w kierunku północnym drogą polną równoległą do drogi asfaltowej Cisowa – Syberia do punktu 332 do skrzyżowania z drogą Syberia – Kleszczowski Las, dalej tą drogą w kierunku wschodnim do Lasu Kleszczowskiego (punkt 333) do skrzyżowania z drogą relacji Słony Dół – Podgórze, następnie drogą gruntową Słony Dół – Kleszczowa w kierunku północno-wschodnim omijając wzgórze Kleszczowa od strony zachodniej od punktu 334 przez 335, 336 do punktu 337, dalej drogą w kierunku południowym obiegając wzgórze Kleszczowa od strony wschodniej od punktu 338 przez 339 do punktu 340, dalej drogą polną wzgórze Kleszczowa – Jaty w kierunku południowo-wschodnim od punktu 341 przez 342 do punktu 343 dochodząc do przysiółka Jaty (punkt 344) do skrzyżowania z drogą Udórz – Starowieś, dalej w kierunku północno-wschodnim tą drogą dochodząc do placu przy zabytkowej kaplicy we wsi Udórz (punkt 345) od skrzyżowania dróg Udórz – Byczyna, Pohulanka – Wymysłów, dalej w kierunku południowym drogą Udórz – Poręba Dzierzna od punktu 346 przez 347, 348 do punktu 349 dochodząc do Kol. Wymysłów i granicy województwa śląskiego i małopolskiego, dalej w Kol. Wymysłów po granicy tych województw od punktu 349 przez 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364 do punktu 365, następnie drogą polną w kierunku północno-wschodnim do skrzyżowania z drogą Błojec – Skalbania (punkt 366), następnie tą drogą w kierunku wschodnim do punktu 367, dalej w kierunku południowo-wschodnim odcinkiem łączącym punkty 367 i 368 położony na cieku wodnym, następnie w kierunku północno-zachodnim i północnym podążając dalej ciekami wodnymi od punktu 369 do punktu 370, następnie odcinkiem prostym w kierunku wschodnim do punktu 371, dalej w kierunku północnym odcinkiem prostym łączącym punkty 371 i 372, dalej duktem leśnym przez punkty 373 i 374 w

kierunku południowo-wschodnim drogą Skalbania – Piaski do skrzyżowania z drogą relacji Grabowa – Piaski, następnie tą drogą w kierunku zachodnim od punktu 375 przez 376, 377, 378, 379, 380 do punktu 381, następnie w kierunku północno-wschodnim drogą asfaltową od punktu 381 do 382 do skrzyżowania relacji Grabowa – Wierzgóry, dalej drogą gruntową relacji Grabowa – Kol. Skąła w kierunku północno-zachodnim od punktu 383 przez 384, 385, 386 do punktu 387, następnie drogą gruntową od punktu 387 do 388, dalej w kierunku południowo-zachodnim odcinkiem prostym od punktu 388 do 389 położonego na skrzyżowaniu dróg Góra Okrąlica – Wierzgóry – Sądzone Sasinki – Ostry Kamień, następnie w kierunku południowym drogą gruntową Kol. Skąła – Grabowa do drogi asfaltowej Grabowa – Niegowonice od punktu 389 przez 390, 391 do punktu 392, dalej tą drogą w kierunku południowo-zachodnim do centrum Niegowonice od punktu 393 przez 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402 do punktu 403 do skrzyżowania z drogą nr 790, dalej w kierunku północno-wschodnim drogą asfaltową Niegowonice – Mitręga od punktu 404 przez 405, 406 do punktu 407 do skrzyżowania z drogą polną Niegowonice – Laskowa, dalej tą drogą w kierunku północno-zachodnim od punktu 408 przez 409, 410, 411 do punktu 412, na wysokości wzgórza Stodółsko drogą Snopkowa Skąła – Osiedle Pasieki od punktu 412 przez 413 do punktu 414, dalej w kierunku północno-wschodnim drogą Stodółsko – Pasieki od punktu 415 przez 416, 417, 418 do punktu 419 do skrzyżowania z drogą polną Pasieki – Żydowska Góra, następnie tą drogą w kierunku wschodnim od punktu 420 przez 421, 422 do punktu 423 do drogi nr 790, następnie tą drogą ku miejscowości Mitręga w kierunku północno-wschodnim przez punkty 424 i 425 do skrzyżowania z drogą Mitręga – Zabroje, po czym drogą leśną w kierunku południowo-wschodnim u podnóża wzniesień z ostańcami Mazurowa i Ostry Kamień przez punkty 426 i 427, dalej drogą leśną w kierunku wschodnim przechodząc przez punkty 428 i 429 do granicy administracyjnej gmin Łazy i Ogrodzieniec, dalej w kierunku północno-zachodnim granicą gmin do skrzyżowania z duktem leśnym w kierunku Krępy od punktu 429 do 430, dalej tym duktem w kierunku północno-wschodnim od punktu 430 do 431, następnie nim w kierunku południowo-wschodnim od punktu 432 do 433, po czym ścieżką leśną w kierunku północno-wschodnim dochodząc do skrzyżowania z duktem leśnym Ogrodzieniec – Góra Chełm od punktu 434 do 435, dalej tym duktem w kierunku południowym do skrzyżowania ze ścieżką leśną Centuria – Wysypisko od punktu 435 do 436, dalej w kierunku północno-wschodnim przecinając drogę Ogrodzieniec – Rodaki od punktu 437 przez 438,

439, 440, 441, 442, 443 do punktu 444, dalej leśną ścieżką do drogi Ogrodzieniec – Olkusz (punkt 445), następnie w kierunku południowo-wschodnim do skrzyżowania z drogą w kierunku miejscowości Śrubarnia (punkt 446), dalej w kierunku zmiennym granicą administracyjną miasta Ogrodzieniec od punktu 446 przez 447, 448, 449, 450 do punktu 451, następnie w kierunku północno-wschodnim dróżką leśną w kierunku drogi gruntowej do miejscowości Podzamcze od punktu 451 do 452 do skrzyżowania z linią energetyczną, dalej nią w kierunku północnym do drogi asfaltowej Ogrodzieniec – Pilica od punktu 452 do 453, następnie w kierunku północnym od punktu 454 przez 455 do punktu 456 granicą administracyjną Miasta Ogrodzieniec do drogi asfaltowej relacji Ogrodzieniec – Pilica, dalej nią w kierunku zachodnim od punktu 456 do 457, następnie w kierunku północnym drogą szutrową w kierunku Zuzanki od punktu 458 do 459, dalej w kierunku północno-zachodnim drogą relacji Zuzanka – Bzów od punktu 460 do 461 do Bzowa (punkt 462), następnie odcinkiem prostym w kierunku północno-wschodnim od punktu 462 do punktu 463 do przecięcia z linią energetyczną, następnie dróżką w kierunku północno-zachodnim przy linii energetycznej do wzgórza Kazielnica od punktu 464 do 465, po minięciu wzgórza, dalej od punktu 466 przez 467, 468, 469, 470, 471, 472 do punktu 473 w kierunku północno-zachodnim po drodze dojazdowej do pól Bzów – Kromolów, przecina drogę Kromolów – Karlin, dalej ścieżką przecinającą Doły Żerkowskie do drogi asfaltowej Zawiercie – Kielce, następnie w kierunku północno-zachodnim drogą gruntową do drogi asfaltowej Kromolów – Pomrożyce od punktu 474 do 475, dalej nią w kierunku północno-zachodnim do skrzyżowania z ul. Krańcową w Pomrożycach przechodząc od punktu 476 przez 477, 478 do punktu 479, następnie ul. Krańcową w kierunku wschodnim od punktu 479 do 480, przy ul. Krańcowej w kierunku północnym drogą polną od punktu 480 do 481, dalej w kierunku zachodnim do ul. Wąwozowej, dalej na północno-wschód ul. Wąwozową od punktu 481 do 482, następnie w kierunku północnym drogą Pomrożyce – Skarżyce od punktu 482 do 483, dalej drogą gruntową w kierunku zachodnim do drogi Pomrożyce – Włodowice od punktu 483 do 484, następnie w kierunku Włodowice tą drogą od punktu 485 przez 486, 487, 488, 489, 490 do punktu 491 do Parkoszowic (punkt 492), dalej w kierunku wschodnim odcinkiem łączącym punkty 492 i 493, następnie ścieżką po stoku wzgórza Grdyń w kierunku północnym do przecięcia z szosą Włodowice – Stara Wieś od punktu 493 przez 494 do punktu 495, dalej w kierunku wschodnim drogą Włodowice – Stara Wieś od punktu 495 do 496 do skrzyżowania z drogą Morsko – Kol. Zagórze, następnie tą drogą w kie-

runku północnym do miejscowości Kol. Zagórze od punktu 496 do 497, dalej w kierunku zachodnim drogą Kol. Zagórze – Kamyk od punktu 497 do 498, następnie w kierunku północnym i północno-zachodnim drogą polną Kol. Zagórze – Rzędkowice od punktu 498 przez 499, 500, 501 do punktu 502 do Rzędkowic do rozwidlenia dróg Kol. Zagórze – Rzędkowice – Włodowice, następnie w kierunku północno-zachodnim drogą asfaltową (przecina drogę relacji Rzędkowice – Włodowice), dalej drogą polną (mija po południowej stronie Białą Górę) od punktu 502 przez 503 do punktu 504 do drogi relacji Włodowice – stacja towarowa Góra Włodowska, dalej tą drogą w kierunku południowym od punktu 504 do 505, następnie w kierunku zachodnim drogą polną do drogi relacji Kotowice – Włodowice od punktu 505 przez 506 do punktu 507, dalej tą drogą w kierunku północnym od punktu 507 przez 508, 509, 510, 511, 512, 513 do punktu 514 przez Górę Włodowską do skrzyżowania z drogą nr 792 (Żarki – Kroczyce) w centrum Kotowic, następnie tą drogą w kierunku zachodnim od punktu 514 przez 515, 516, 517 do punktu 518 do Kol. Fośnik, następnie tą drogą w kierunku północnym-zachodnim od punktu 518 do 519 do Kol. Rachwalec, dalej w kierunku zachodnim tą samą drogą do Kol. Poręba od punktu 519 przez 520, 521 do punktu 522 do skrzyżowania z drogą w kierunku Helenówki, następnie w kierunku południowo-zachodnim drogą Helenówka – Jaworznik od punktu 522 przez 523 do punktu 524 do skrzyżowania z drogą Stypa – Młyn – Żarki, gdzie na wysokości stawów hodowlanych Stypa Młyn w kierunku północno-zachodnim drogą gruntową od punktu 524 przez 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535 do punktu 536, dalej tą drogą w kierunku zachodnim do punktu 536, dalej od punktu 537 do 538, następnie w kierunku północnym do ul. Strażackiej w Żarkach od punktu 538 przez 539, 540 do punktu 541, dalej w kierunku północno-zachodnim ul. Kościuszki od punktu 541 do 542, następnie w kierunku północnym ul. Ofiar Katynia od punktu 542 do 543, dalej w kierunku południowo-zachodnim ul. Stary Rynek do ul. Żwirki i Wigury od punktu 543 do 544, następnie ul. Myszkowską od punktu 544 do 545, przed Zespołem Szkół im. Tadeusza Kościuszki w kierunku północno-zachodnim ul. Steinkellera od punktu 545 do 546, dalej w kierunku południowo-zachodnim korytem niewielkiego kanału od punktu 546 do 547, następnie ulicą w dzielnicy Olesiów w kierunku północno-zachodnim do drogi polnej przy stadionie Klubu Sportowego „Żarka” od punktu 547 przez 548, 549 do punktu 550, dalej dróżką polną w kierunku północnym do drogi relacji Żarki – Żarki Letnisko od punktu 550 przez 551, 552, 553 do punktu 554, dalej ul. Spadową do drogi asfaltowej Żarki – Przybyłów od punktu 555 przez

556 do punktu 557, dalej drogą asfaltową w kierunku północno-zachodnim do miejscowości Przybynow od punktu 557 przez 558, 559, 560, 561, 562, 563 do punktu 564, następnie w kierunku północno-wschodnim drogą asfaltową Przybynow – Zaborze od punktu 564 do 565, dalej w kierunku północnym do Zaborza od punktu 566 przez 567, 568, 569, 570 do punktu 571, następnie drogą asfaltową Zaborze – Biskupice w kierunku północno-zachodnim od punktu 571 przez 572, 573, 574, 575, 576, 577 do punktu 578, dalej granicą administracyjną gmin Poraj i Olsztyn przecinając drogę asfaltową Poraj – Biskupice od punktu 579 przez 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599 do punktu 600, dalej w kierunku południowo-zachodnim drogą gruntową utwardzoną do skrzyżowania z drogą ku Pustkowiu Chorońskiemu od punktu 600 do 601, następnie w kierunku północno-zachodnim drogą leśną przecinając oddziały 141, 130, 119, 107, 94, 82, 76, 72, (Lasy Państwowe, Nadleśnictwo Złoty Potok) do granicy administracyjnej gmin Olsztyn i Częstochowa od punktu 601 przez 602, 603 do punktu 604, dalej po granicy od punktu 604 przez 605, 606, 607 do punktu 608, na wysokości Dębowej Góry w kierunku północno-wschodnim granicą administracyjną gmin Mstów i Częstochowa do skrzyżowania z drogą Siedlec – Mirów Hektary od punktu 608 przez 609, 610, 611, 612, 613, 614 do punktu 615, następnie w kierunku północno-zachodnim drogą asfaltową w kierunku miejscowości Mirów Hektary od punktu 615 do 616, dalej tą drogą w kierunku zachodnim do Mirów Hektary od punktu 616 przez 617, 618 do punktu 619, następnie w kierunku północno-zachodnim odcinkiem łączącym punkty 619 i 620 do drogi polnej Zawada – Mały Dół, dalej tą drogą w kierunku wschodnim do skrzyżowania z drogą gruntową Zawada – Wille od punktu 620 do 621, następnie w kierunku północno-zachodnim granicą gmin Częstochowa i Mstów odcinkiem łączącym punkty 621 i 622, dalej w kierunku północno-wschodnim do ul. Willowej w Jaskrowie od punktu 622 do 623, dalej ul. Willową w kierunku północnym do przecięcia z ul. Jurajską od punktu 623 do 624, następnie w kierunku wschodnim ul. Jurajską do skrzyżowania z ul. Starowiejską od punktu 624 przez 625, 626, 627, 628, 629, 630 do punktu 631 do skrzyżowania z drogą Jaskrów – Podlesie, następnie w kierunku północnym ul. Starowiejską od punktu 631 do 632, dalej drogą gruntową w kierunku wschodnim w kierunku Góry Dobra od punktu 632 do 633, następnie w kierunku północnym ścieżką polną od punktu 633 do 634, następnie w kierunku wschodnim od punktu 634 do 635, dalej w kierunku północnym od punktu 635 do 636 do skrzyżowania z drogą Jaskrów – Wancerczów, dalej w kierunku wschodnim drogą nr 786

relacji Częstochowa – Mstów od punktu 636 przez 637 do punktu 638 do rozwidlenia dróg Mstów – Jaskrów – Stara Wieś, następnie w kierunku północno-zachodnim do ul. Sadowej od punktu 638 do 639 do skrzyżowania z drogą w kierunku Cegielni, dalej tą drogą w kierunku zmiennym od punktu 639 przez 640, 641, 642, 643, 644 do punktu 645 do skrzyżowania z drogą Mstów – Kuchary, dalej tą drogą w kierunku północno-wschodnim ul. Mstowską od punktu 645 do 646 do skrzyżowania z drogą Cegielnia – Kłobukowice, dalej tą drogą w kierunku wschodnim od punktu 646 do 647, następnie w kierunku północno-zachodnim odcinkiem prostym łączącym punkty 647 i 648 do drogi Kol.Kuchary – Cegielnia – Kłobukowice, dalej drogą w kierunku wschodnim od punktu 648 przez 649, aż do punktu 1.

Opis granicy Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd” dla obszaru enklawy w okolicy Błędowa.

Granica Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd” dla obszaru enklawy biegnie: od punktu 650 po-

łożonego na drodze Chechło – Błędów, następnie granicą województwa śląskiego od punktu 650 przez 651, 652, 653 do punktu 654 do skrzyżowania z drogą szutrową Wisielok – Lasy Błędowskie, dalej tą drogą w kierunku północno-zachodnim (Lasy Państwowe Nadleśnictwo Olkusz oddziały 202, 203) od punktu 654 do 655 do skrzyżowania z drogą w kierunku Błędowa, następnie tą drogą w kierunku północno-zachodnim przecinając drogę asfaltową Laski – Błędów do mostku na rzece Biała Przemsza od punktu 655 przez 656, 657, 658 do punktu 659, dalej w kierunku północno-wschodnim w górę rzeki jej korytem do drogi asfaltowej Błędów – Chechło od punktu 659 przez 660, 661, 662, 663, 664, 665 do punktu 666, następnie w kierunku północno-wschodnim od punktu 666 do 667, dalej w kierunku północno-zachodnim od punktu 667 do 668, następnie w kierunku północno-wschodnim do granicy administracyjnej województwa śląskiego od punktu 668 do 650.

2. Współrzędne geograficzne punktów węzłowych granic Parku Krajobrazowego „Orle Gniazda”

numer	Długość geograficzna E	Szerokość geograficzna N
1	19° 18' 35.703"	50° 50' 42.59238"
2	19° 19' 6.839364"	50° 50' 19.536432"
3	19° 19' 1.939836"	50° 50' 18.072204"
4	19° 19' 8.406048"	50° 50' 12.620724"
5	19° 19' 28.590996"	50° 50' 10.814316"
6	19° 19' 31.557972"	50° 50' 8.571084"
7	19° 19' 32.628432"	50° 50' 6.163188"
8	19° 19' 23.318832"	50° 50' 0.368772"
9	19° 19' 16.647852"	50° 50' 0.228912"
10	19° 19' 12.561672"	50° 49' 58.046268"
11	19° 19' 9.333552"	50° 49' 58.044432"
12	19° 19' 8.685084"	50° 50' 0.4974"
13	19° 19' 11.69652"	50° 50' 1.725576"
14	19° 19' 10.619004"	50° 50' 2.9517"
15	19° 19' 5.025252"	50° 50' 1.858416"
16	19° 19' 0.293988"	50° 49' 59.266344"
17	19° 18' 57.651084"	50° 49' 56.852436"
18	19° 19' 4.139364"	50° 49' 54.93936"
19	19° 19' 3.312372"	50° 49' 52.02336"
20	19° 18' 58.581"	50° 49' 52.17798"
21	19° 18' 54.713664"	50° 49' 46.996716"
22	19° 18' 57.52188"	50° 49' 38.275788"
23	19° 19' 7.849992"	50° 49' 38.281368"
24	19° 19' 19.135308"	50° 49' 22.602612"
25	19° 19' 12.629172"	50° 49' 21.082116"
26	19° 19' 9.11352"	50° 49' 21.954"
27	19° 19' 1.011576"	50° 48' 59.025888"
28	19° 18' 54.952956"	50° 48' 34.006356"
29	19° 18' 57.164832"	50° 48' 22.934844"
30	19° 19' 0.358572"	50° 48' 10.02186"
31	19° 19' 12.96138"	50° 47' 48.363288"

32	19° 19' 16.4568"	50° 47' 43.54224"
33	19° 19' 15.87144"	50° 47' 35.131164"
34	19° 19' 18.541056"	50° 47' 27.738168"
35	19° 18' 49.57794"	50° 47' 29.56524"
36	19° 18' 46.31274"	50° 47' 26.486772"
37	19° 18' 27.629172"	50° 47' 26.386296"
38	19° 18' 28.47006"	50° 47' 31.87752"
39	19° 18' 28.490544"	50° 47' 35.826324"
40	19° 18' 19.879524"	50° 47' 46.160952"
41	19° 18' 19.655784"	50° 47' 55.26204"
42	19° 18' 8.6112"	50° 48' 6.292872"
43	19° 17' 54.580272"	50° 48' 15.78942"
44	19° 17' 48.648516"	50° 48' 20.61954"
45	19° 17' 40.17264"	50° 48' 25.662204"
46	19° 17' 35.993292"	50° 48' 34.40358"
47	19° 17' 22.380756"	50° 48' 20.032704"
48	19° 17' 35.095992"	50° 48' 17.923932"
49	19° 17' 29.6655"	50° 48' 12.489732"
50	19° 17' 20.855472"	50° 48' 8.530128"
51	19° 17' 15.264924"	50° 48' 7.844148"
52	19° 17' 4.758648"	50° 48' 15.807096"
53	19° 16' 55.885728"	50° 48' 20.366928"
54	19° 16' 40.17486"	50° 48' 25.53264"
55	19° 16' 22.312596"	50° 48' 30.695328"
56	19° 16' 11.977212"	50° 48' 35.728236"
57	19° 16' 7.900716"	50° 48' 31.226
58	19° 16' 3.40716"	50° 48' 20.864088"
59	19° 16' 1.010784"	50° 46' 59.222568"
60	19° 16' 24.297204"	50° 47' 0.92814"
61	19° 16' 27.11946"	50° 46' 30.698148"
62	19° 16' 28.854012"	50° 46' 5.822364"
63	19° 16' 23.93328"	50° 45' 55.459404"
64	19° 16' 52.124736"	50° 45' 56.606832"
65	19° 16' 44.023908"	50° 46' 0.930216"
66	19° 16' 47.828712"	50° 46' 3.662976"
67	19° 17' 19.264812"	50° 46' 8.8662"
68	19° 17' 22.363548"	50° 46' 6.140604"
69	19° 17' 17.443356"	50° 46' 23.12418"
70	19° 17' 33.944712"	50° 46' 20.14248"
71	19° 18' 0.821844"	50° 46' 12.030096"
72	19° 18' 11.15892"	50° 45' 57.589992"
73	19° 17' 42.467208"	50° 45' 52.638156"
74	19° 17' 54.017556"	50° 45' 34.737516"
75	19° 18' 19.987956"	50° 45' 44.784576"
76	19° 18' 53.510004"	50° 45' 43.169616"
77	19° 18' 52.01082"	50° 45' 39.216348"
78	19° 18' 43.692804"	50° 45' 19.034352"
79	19° 18' 40.840632"	50° 45' 13.11606"
80	19° 18' 40.661532"	50° 45' 9.906624"
81	19° 18' 36.151272"	50° 45' 9.085824"
82	19° 18' 36.15318"	50° 45' 7.586856"
83	19° 18' 40.45068"	50° 45' 7.044264"

84	19° 18' 51.4818"	50° 44' 54.1698"
85	19° 19' 14.182284"	50° 44' 45.670308"
86	19° 19' 41.206584"	50° 44' 35.437452"
87	19° 20' 14.220168"	50° 44' 31.534548"
88	19° 20' 39.927588"	50° 44' 28.518108"
89	19° 21' 3.47616"	50° 44' 26.88324"
90	19° 21' 31.680504"	50° 44' 20.773716"
91	19° 22' 13.78866"	50° 44' 9.96126"
92	19° 23' 23.649396"	50° 44' 10.382784"
93	19° 23' 32.304156"	50° 44' 8.461212"
94	19° 24' 2.431944"	50° 43' 55.971516"
95	19° 24' 40.391964"	50° 43' 40.215612"
96	19° 25' 23.911932"	50° 43' 25.970664"
97	19° 25' 49.760292"	50° 43' 24.320748"
98	19° 26' 32.898336"	50° 43' 14.376648"
99	19° 28' 9.632028"	50° 43' 3.312048"
100	19° 29' 4.391304"	50° 42' 43.715988"
101	19° 29' 17.324412"	50° 43' 6.056652"
102	19° 28' 59.30796"	50° 43' 12.75096"
103	19° 29' 15.3816"	50° 43' 28.7445"
104	19° 29' 19.330224"	50° 43' 36.17526"
105	19° 29' 20.38362"	50° 43' 43.272408"
106	19° 29' 32.013168"	50° 43' 40.652796"
107	19° 30' 5.68962"	50° 43' 29.724852"
108	19° 30' 6.776424"	50° 43' 34.493844"
109	19° 30' 57.612636"	50° 43' 18.356196"
110	19° 30' 32.2479"	50° 43' 7.34466"
111	19° 30' 47.81304"	50° 42' 53.896032"
112	19° 31' 2.111592"	50° 42' 25.523208"
113	19° 31' 15.481668"	50° 42' 25.998732"
114	19° 31' 50.66832"	50° 42' 22.684428"
115	19° 32' 17.245392"	50° 42' 12.700296"
116	19° 32' 41.884332"	50° 41' 51.285192"
117	19° 32' 25.40904"	50° 41' 33.226188"
118	19° 33' 0.349776"	50° 41' 22.337484"
119	19° 32' 53.736036"	50° 41' 9.948876"
120	19° 32' 53.74248"	50° 41' 4.841736"
121	19° 32' 34.219752"	50° 41' 18.841524"
122	19° 32' 11.657292"	50° 41' 8.377368"
123	19° 32' 21.51672"	50° 41' 5.911008"
124	19° 32' 15.477936"	50° 40' 56.651124"
125	19° 31' 32.182104"	50° 40' 28.020576"
126	19° 31' 12.77526"	50° 40' 29.890164"
127	19° 31' 11.700156"	50° 40' 28.176852"
128	19° 31' 30.029376"	50° 40' 26.1354"
129	19° 31' 7.951872"	50° 40' 13.961424"
130	19° 31' 22.8063"	50° 40' 10.626456"
131	19° 31' 40.882008"	50° 40' 3.726876"
132	19° 31' 38.748468"	50° 39' 56.109528"
133	19° 31' 35.800248"	50° 39' 52.507944"
134	19° 31' 35.72472"	50° 39' 49.434876"
135	19° 31' 29.062164"	50° 39' 44.67276"

136	19° 31' 26.112684"	50° 39' 40.389444"
137	19° 31' 28.378344"	50° 39' 31.99806"
138	19° 31' 25.546548"	50° 39' 20.681784"
139	19° 31' 24.315888"	50° 39' 14.768388"
140	19° 31' 26.200848"	50° 39' 0.864072"
141	19° 31' 26.690664"	50° 38' 54.165768"
142	19° 31' 13.261836"	50° 38' 57.12486"
143	19° 31' 7.046328"	50° 38' 57.404724"
144	19° 30' 44.535816"	50° 38' 56.203728"
145	19° 30' 34.654824"	50° 38' 53.241324"
146	19° 30' 41.088456"	50° 38' 50.510688"
147	19° 30' 41.866344"	50° 38' 23.087112"
148	19° 30' 38.438892"	50° 38' 23.49996"
149	19° 30' 36.294984"	50° 38' 0.54312"
150	19° 30' 37.65816"	50° 37' 57.347868"
151	19° 30' 36.798084"	50° 37' 48.079632"
152	19° 31' 3.55116"	50° 37' 46.97598"
153	19° 31' 36.93882"	50° 37' 44.9373"
154	19° 31' 47.723268"	50° 37' 44.890968"
155	19° 31' 48.418752"	50° 37' 33.47166"
156	19° 31' 39.205668"	50° 37' 33.3471"
157	19° 31' 42.182472"	50° 37' 26.528736"
158	19° 31' 47.528148"	50° 37' 23.387016"
159	19° 31' 30.540576"	50° 37' 3.781776"
160	19° 32' 30.817896"	50° 36' 42.568596"
161	19° 32' 44.809152"	50° 36' 52.374816"
162	19° 33' 13.082652"	50° 36' 46.606968"
163	19° 33' 23.276232"	50° 36' 47.008656"
164	19° 33' 31.297284"	50° 36' 45.780084"
165	19° 33' 29.798748"	50° 36' 41.538528"
166	19° 33' 24.87474"	50° 36' 30.728556"
167	19° 33' 20.164536"	50° 36' 22.381416"
168	19° 33' 21.815748"	50° 36' 9.605304"
169	19° 33' 23.383584"	50° 35' 47.360328"
170	19° 33' 21.24324"	50° 35' 43.93914"
171	19° 33' 28.524528"	50° 35' 35.870676"
172	19° 33' 36.715464"	50° 35' 35.530656"
173	19° 34' 0.255252"	50° 35' 32.178912"
174	19° 34' 18.746724"	50° 35' 33.58788"
175	19° 34' 25.589604"	50° 35' 31.668396"
176	19° 34' 33.077712"	50° 35' 30.4296"
177	19° 34' 50.415888"	50° 35' 29.718816"
178	19° 34' 40.963728"	50° 35' 22.238736"
179	19° 34' 32.136816"	50° 35' 10.66812"
180	19° 34' 27.618096"	50° 35' 5.223912"
181	19° 34' 24.76686"	50° 34' 49.00944"
182	19° 34' 32.911752"	50° 34' 51.585636"
183	19° 34' 56.380332"	50° 34' 54.535296"
184	19° 34' 46.57458"	50° 34' 43.3848"
185	19° 34' 44.107356"	50° 34' 37.41204"
186	19° 34' 28.473384"	50° 34' 14.520324"
187	19° 34' 17.567436"	50° 34' 16.446216"

188	19° 34' 15.433032"	50° 34' 17.812632"
189	19° 34' 6.22344"	50° 34' 15.919428"
190	19° 33' 52.51788"	50° 34' 9.792588"
191	19° 33' 2.858508"	50° 34' 13.706508"
192	19° 32' 48.951852"	50° 34' 5.491056"
193	19° 33' 32.82174"	50° 33' 46.768896"
194	19° 32' 51.954324"	50° 33' 47.844504"
195	19° 32' 53.031264"	50° 33' 29.6496"
196	19° 33' 22.342572"	50° 33' 23.644044"
197	19° 33' 30.043224"	50° 33' 28.846152"
198	19° 34' 4.722456"	50° 33' 23.038776"
199	19° 34' 4.68804"	50° 33' 14.631048"
200	19° 34' 0.360084"	50° 33' 2.465136"
201	19° 33' 59.654268"	50° 32' 43.744236"
202	19° 33' 42.349608"	50° 32' 51.861804"
203	19° 33' 32.718348"	50° 32' 50.241156"
204	19° 33' 29.528712"	50° 32' 45.70728"
205	19° 33' 20.507004"	50° 32' 45.216312"
206	19° 33' 19.456128"	50° 32' 49.988364"
207	19° 33' 11.767356"	50° 32' 52.998072"
208	19° 33' 11.535912"	50° 32' 48.364224"
209	19° 33' 6.4026"	50° 32' 48.371748"
210	19° 32' 59.54046"	50° 32' 43.611288"
211	19° 32' 54.762108"	50° 32' 23.855244"
212	19° 32' 56.675652"	50° 32' 20.853996"
213	19° 32' 47.604156"	50° 31' 46.498476"
214	19° 32' 42.414576"	50° 31' 37.675632"
215	19° 33' 16.601004"	50° 31' 36.992388"
216	19° 34' 2.361396"	50° 31' 36.32232"
217	19° 34' 5.596356"	50° 31' 43.13226"
218	19° 34' 16.7142"	50° 31' 43.11444"
219	19° 34' 23.777976"	50° 31' 45.010884"
220	19° 34' 34.036644"	50° 31' 44.04"
221	19° 34' 37.677288"	50° 31' 45.39702"
222	19° 34' 42.30822"	50° 31' 44.126508"
223	19° 34' 51.552228"	50° 31' 34.00878"
224	19° 34' 39.750816"	50° 31' 30.401004"
225	19° 34' 43.645512"	50° 31' 24.097152"
226	19° 34' 17.331852"	50° 31' 14.049876"
227	19° 34' 13.12698"	50° 31' 2.912412"
228	19° 34' 14.64006"	50° 31' 0.293124"
229	19° 34' 13.437984"	50° 30' 54.147528"
230	19° 34' 17.132772"	50° 30' 49.548816"
231	19° 34' 22.893852"	50° 30' 47.222604"
232	19° 34' 24.582"	50° 30' 42.040368"
233	19° 34' 16.01022"	50° 30' 36.602352"
234	19° 34' 18.993144"	50° 30' 34.417008"
235	19° 34' 13.851624"	50° 30' 31.426704"
236	19° 34' 13.456776"	50° 30' 27.181116"
237	19° 34' 18.585696"	50° 30' 23.489136"
238	19° 34' 23.287548"	50° 30' 24.585012"
239	19° 34' 24.690972"	50° 30' 31.09698"

240	19° 34' 28.811712"	50° 30' 33.892164"
241	19° 34' 31.773288"	50° 30' 35.546832"
242	19° 34' 34.197024"	50° 30' 36.72702"
243	19° 34' 50.181384"	50° 30' 40.820688"
244	19° 35' 3.432228"	50° 30' 40.413204"
245	19° 35' 9.137472"	50° 30' 38.826288"
246	19° 35' 5.324172"	50° 30' 34.548408"
247	19° 35' 5.99334"	50° 30' 30.563604"
248	19° 35' 13.469316"	50° 30' 21.672252"
249	19° 35' 17.688156"	50° 30' 16.816248"
250	19° 35' 28.773168"	50° 30' 13.683708"
251	19° 35' 37.614192"	50° 30' 14.561892"
252	19° 35' 42.95814"	50° 30' 17.162028"
253	19° 36' 3.2157"	50° 30' 24.198336"
254	19° 36' 20.286288"	50° 30' 26.537256"
255	19° 36' 18.413244"	50° 30' 29.31624"
256	19° 36' 16.492716"	50° 30' 29.953512"
257	19° 36' 15.237756"	50° 30' 30.98196"
258	19° 36' 24.647256"	50° 30' 38.232972"
259	19° 36' 22.94514"	50° 30' 47.398824"
260	19° 36' 28.245888"	50° 30' 47.282508"
261	19° 36' 57.4794"	50° 30' 45.454392"
262	19° 37' 10.176708"	50° 30' 43.566228"
263	19° 37' 9.726636"	50° 30' 23.181984"
264	19° 37' 21.301248"	50° 30' 20.222208"
265	19° 37' 2.260488"	50° 30' 0.38718"
266	19° 37' 0.126552"	50° 30' 2.986776"
267	19° 36' 49.6566"	50° 30' 3.39786"
268	19° 36' 48.765024"	50° 30' 4.851072"
269	19° 36' 40.646988"	50° 30' 6.630084"
270	19° 36' 27.18414"	50° 30' 6.082956"
271	19° 36' 22.482072"	50° 30' 5.125392"
272	19° 36' 18.039204"	50° 30' 10.92096"
273	19° 35' 47.399388"	50° 30' 2.624148"
274	19° 35' 51.960084"	50° 29' 59.566092"
275	19° 34' 51.2382"	50° 30' 1.830564"
276	19° 34' 44.186124"	50° 29' 59.229528"
277	19° 34' 44.804856"	50° 29' 49.412976"
278	19° 34' 6.791844"	50° 29' 42.254088"
279	19° 33' 57.177252"	50° 29' 44.4399"
280	19° 33' 44.9757"	50° 29' 21.801192"
281	19° 33' 43.932744"	50° 29' 16.115352"
282	19° 34' 0.46578"	50° 29' 14.267796"
283	19° 33' 57.17754"	50° 29' 4.491672"
284	19° 33' 52.265088"	50° 28' 56.828388"
285	19° 33' 50.530608"	50° 28' 38.076996"
286	19° 33' 59.954616"	50° 28' 37.541136"
287	19° 35' 9.373776"	50° 28' 47.564148"
288	19° 35' 15.833904"	50° 28' 40.156464"
289	19° 35' 11.48406"	50° 28' 36.739128"
290	19° 35' 20.922576"	50° 28' 29.320248"
291	19° 35' 35.535876"	50° 28' 27.719472"

292	19° 35' 29.006772"	50° 28' 21.009432"
293	19° 35' 24.535068"	50° 28' 2.005248"
294	19° 35' 15.329184"	50° 27' 58.16034"
295	19° 35' 7.209816"	50° 27' 44.614692"
296	19° 35' 2.994468"	50° 27' 39.69594"
297	19° 35' 21.295248"	50° 27' 31.89384"
298	19° 35' 33.857556"	50° 27' 25.055388"
299	19° 35' 41.8155"	50° 27' 19.07298"
300	19° 36' 1.529352"	50° 27' 15.593616"
301	19° 36' 28.098684"	50° 27' 9.189252"
302	19° 37' 16.549608"	50° 27' 4.261464"
303	19° 37' 23.195856"	50° 27' 3.07872"
304	19° 37' 35.149512"	50° 27' 3.07962"
305	19° 37' 40.242"	50° 27' 3.300444"
306	19° 37' 41.86038"	50° 27' 0.790164"
307	19° 37' 43.437216"	50° 26' 58.238052"
308	19° 37' 47.920188"	50° 26' 58.510644"
309	19° 38' 44.895948"	50° 26' 49.32996"
310	19° 38' 51.578376"	50° 26' 48.251148"
311	19° 38' 54.069504"	50° 26' 46.727556"
312	19° 39' 9.0099"	50° 26' 46.858956"
313	19° 39' 13.278024"	50° 26' 51.42732"
314	19° 39' 23.346036"	50° 27' 1.004256"
315	19° 39' 24.442416"	50° 27' 3.5757"
316	19° 39' 28.807452"	50° 27' 9.9117"
317	19° 39' 31.675032"	50° 27' 7.918344"
318	19° 39' 38.70972"	50° 27' 3.127212"
319	19° 40' 2.604396"	50° 26' 57.232896"
320	19° 40' 6.874392"	50° 26' 57.777756"
321	19° 40' 20.649468"	50° 26' 41.727732"
322	19° 40' 39.352728"	50° 27' 6.485508"
323	19° 40' 45.530976"	50° 27' 7.195932"
324	19° 41' 11.790888"	50° 27' 1.816992"
325	19° 41' 41.674272"	50° 27' 1.802448"
326	19° 41' 54.557628"	50° 27' 0.513036"
327	19° 42' 6.431688"	50° 27' 0.145764"
328	19° 42' 44.638992"	50° 26' 58.021584"
329	19° 42' 56.313576"	50° 27' 0.33174"
330	19° 43' 17.695524"	50° 26' 57.225228"
331	19° 43' 37.982424"	50° 26' 47.132196"
332	19° 43' 49.015308"	50° 27' 13.840848"
333	19° 44' 59.475624"	50° 27' 19.115784"
334	19° 45' 11.70882"	50° 27' 30.586716"
335	19° 45' 14.1678"	50° 27' 34.869852"
336	19° 45' 18.239904"	50° 27' 36.914796"
337	19° 45' 22.575816"	50° 27' 37.585188"
338	19° 45' 25.709364"	50° 27' 36.892188"
339	19° 45' 26.552268"	50° 27' 34.155"
340	19° 45' 23.121288"	50° 27' 30.328848"
341	19° 45' 44.223444"	50° 27' 22.366692"
342	19° 46' 8.805972"	50° 27' 19.78398"
343	19° 46' 16.337532"	50° 27' 16.731504"

344	19° 46' 38.526492"	50° 27' 11.370024"
345	19° 47' 12.199884"	50° 27' 30.30066"
346	19° 47' 17.33712"	50° 27' 25.795908"
347	19° 47' 30.555888"	50° 27' 19.413756"
348	19° 47' 42.169992"	50° 26' 46.182768"
349	19° 47' 37.703508"	50° 26' 34.463256"
350	19° 46' 11.805132"	50° 26' 32.427168"
351	19° 44' 21.693084"	50° 26' 38.154408"
352	19° 43' 32.57112"	50° 26' 28.252212"
353	19° 41' 38.785596"	50° 26' 7.71198"
354	19° 40' 29.648964"	50° 25' 53.708196"
355	19° 39' 47.788524"	50° 25' 24.130956"
356	19° 38' 8.039508"	50° 24' 36.146232"
357	19° 37' 38.449164"	50° 24' 49.996116"
358	19° 36' 51.84018"	50° 24' 17.125416"
359	19° 36' 19.853028"	50° 24' 15.065424"
360	19° 34' 5.604132"	50° 24' 25.937244"
361	19° 32' 11.972256"	50° 25' 13.528488"
362	19° 31' 11.62578"	50° 25' 1.015068"
363	19° 29' 17.476548"	50° 23' 50.149068"
364	19° 29' 27.55284"	50° 22' 0.041268"
365	19° 27' 45.344304"	50° 22' 21.401472"
366	19° 28' 4.10502"	50° 22' 25.340952"
367	19° 28' 47.489664"	50° 22' 22.176156"
368	19° 28' 55.477308"	50° 22' 30.8892"
369	19° 28' 41.634084"	50° 22' 35.125968"
370	19° 28' 43.345308"	50° 22' 37.986924"
371	19° 28' 55.837452"	50° 22' 39.895644"
372	19° 28' 56.61768"	50° 22' 59.400264"
373	19° 29' 2.35374"	50° 23' 8.99358"
374	19° 29' 5.302104"	50° 23' 16.605744"
375	19° 29' 2.107716"	50° 23' 17.971476"
376	19° 28' 37.37136"	50° 23' 14.311896"
377	19° 28' 31.403244"	50° 23' 14.589168"
378	19° 28' 28.204644"	50° 23' 14.046432"
379	19° 28' 18.61446"	50° 23' 15.416808"
380	19° 28' 7.957092"	50° 23' 15.970056"
381	19° 27' 49.058244"	50° 23' 22.085088"
382	19° 27' 51.987708"	50° 23' 26.067516"
383	19° 27' 45.81216"	50° 23' 29.7519"
384	19° 27' 43.039764"	50° 23' 29.208408"
385	19° 27' 35.796492"	50° 23' 32.075628"
386	19° 27' 33.2451"	50° 23' 36.166272"
387	19° 27' 34.52508"	50° 23' 42.121824"
388	19° 27' 29.39184"	50° 23' 44.37366"
389	19° 27' 22.866984"	50° 23' 39.247296"
390	19° 27' 24.191532"	50° 23' 33.576396"
391	19° 27' 30.446748"	50° 23' 20.766264"
392	19° 27' 33.854148"	50° 23' 18.71934"
393	19° 27' 19.567368"	50° 23' 16.547496"
394	19° 27' 4.003452"	50° 23' 15.193896"
395	19° 26' 49.839108"	50° 23' 12.645384"

396	19° 26' 30.314292"	50° 23' 9.759768"
397	19° 26' 22.051428"	50° 23' 7.713888"
398	19° 26' 7.07748"	50° 23' 8.40786"
399	19° 25' 51.82356"	50° 23' 10.155012"
400	19° 25' 45.258708"	50° 23' 13.863336"
401	19° 25' 36.918732"	50° 23' 15.605412"
402	19° 25' 26.994"	50° 23' 16.29042"
403	19° 25' 24.262572"	50° 23' 18.675024"
404	19° 25' 29.23716"	50° 23' 22.16904"
405	19° 25' 33.464388"	50° 23' 24.074412"
406	19° 25' 27.637068"	50° 23' 31.77582"
407	19° 25' 27.671628"	50° 23' 36.910212"
408	19° 25' 25.32918"	50° 23' 39.773148"
409	19° 25' 22.771416"	50° 23' 40.319484"
410	19° 25' 21.921492"	50° 23' 43.318392"
411	19° 25' 18.938208"	50° 23' 44.818584"
412	19° 25' 19.392852"	50° 23' 52.139976"
413	19° 25' 27.902352"	50° 24' 0.974808"
414	19° 25' 38.242128"	50° 24' 10.722384"
415	19° 25' 42.427164"	50° 24' 16.97706"
416	19° 25' 47.552592"	50° 24' 23.24502"
417	19° 25' 48.347292"	50° 24' 27.510696"
418	19° 25' 50.272932"	50° 24' 33.341184"
419	19° 25' 50.205072"	50° 24' 39.86622"
420	19° 25' 55.674516"	50° 24' 39.387276"
421	19° 26' 5.618364"	50° 24' 37.63494"
422	19° 26' 13.57512"	50° 24' 37.4724"
423	19° 26' 34.942812"	50° 24' 31.969296"
424	19° 26' 43.418292"	50° 24' 41.271444"
425	19° 26' 58.610256"	50° 24' 56.677068"
426	19° 27' 26.943264"	50° 24' 47.60244"
427	19° 27' 35.14014"	50° 24' 42.512328"
428	19° 27' 40.616532"	50° 24' 43.630056"
429	19° 28' 37.99758"	50° 24' 47.268144"
430	19° 28' 25.892112"	50° 25' 12.220716"
431	19° 29' 1.971456"	50° 25' 24.594528"
432	19° 29' 6.234648"	50° 25' 23.227896"
433	19° 29' 15.901512"	50° 25' 26.873472"
434	19° 29' 19.904604"	50° 25' 30.166788"
435	19° 30' 6.455052"	50° 25' 45.933132"
436	19° 30' 14.807124"	50° 25' 24.189132"
437	19° 30' 42.014916"	50° 25' 35.56362"
438	19° 30' 45.454896"	50° 25' 34.52592"
439	19° 30' 54.228636"	50° 25' 39.339408"
440	19° 31' 5.33262"	50° 25' 42.597984"
441	19° 31' 10.028208"	50° 25' 43.137696"
442	19° 31' 9.973956"	50° 25' 45.781932"
443	19° 31' 21.363924"	50° 25' 51.983796"
444	19° 31' 25.747608"	50° 25' 53.698476"
445	19° 31' 36.313248"	50° 25' 56.327412"
446	19° 31' 41.272212"	50° 25' 48.713556"
447	19° 31' 48.09666"	50° 25' 50.636388"

448	19° 32' 0.888396"	50° 25' 57.082332"
449	19° 32' 34.171008"	50° 25' 59.847816"
450	19° 32' 33.425376"	50° 26' 13.455384"
451	19° 32' 27.811392"	50° 26' 27.38436"
452	19° 32' 46.516164"	50° 26' 31.606044"
453	19° 32' 42.562968"	50° 26' 38.879268"
454	19° 32' 39.532992"	50° 26' 47.755356"
455	19° 32' 37.641588"	50° 26' 57.904008"
456	19° 32' 36.451176"	50° 27' 14.912424"
457	19° 32' 27.246012"	50° 27' 15.1191"
458	19° 32' 27.284208"	50° 27' 22.50216"
459	19° 32' 30.292008"	50° 27' 29.479356"
460	19° 32' 7.467432"	50° 27' 41.251356"
461	19° 31' 56.298252"	50° 27' 51.980364"
462	19° 31' 21.508032"	50° 28' 18.897708"
463	19° 31' 25.852728"	50° 28' 21.284832"
464	19° 31' 15.080088"	50° 28' 32.486448"
465	19° 30' 54.118476"	50° 29' 3.128496"
466	19° 30' 51.708528"	50° 29' 8.040228"
467	19° 30' 43.623792"	50° 29' 15.702468"
468	19° 30' 38.78532"	50° 29' 22.588656"
469	19° 30' 34.511724"	50° 29' 33.937008"
470	19° 30' 29.372472"	50° 29' 34.986912"
471	19° 30' 22.078728"	50° 29' 38.276988"
472	19° 30' 19.389852"	50° 29' 41.892684"
473	19° 30' 0.746064"	50° 29' 49.518204"
474	19° 29' 31.56054"	50° 30' 0.618084"
475	19° 29' 16.4112"	50° 30' 3.251016"
476	19° 28' 50.107404"	50° 30' 24.564348"
477	19° 28' 41.643516"	50° 30' 34.460856"
478	19° 28' 28.722972"	50° 30' 49.27608"
479	19° 28' 20.716608"	50° 30' 58.943052"
480	19° 28' 27.009948"	50° 30' 58.034448"
481	19° 28' 30.335808"	50° 31' 7.966668"
482	19° 28' 21.681624"	50° 31' 9.078168"
483	19° 28' 23.736936"	50° 31' 13.492128"
484	19° 28' 9.077952"	50° 31' 12.701748"
485	19° 27' 55.046088"	50° 31' 32.107764"
486	19° 27' 52.2738"	50° 31' 35.789844"
487	19° 27' 26.423316"	50° 31' 46.847208"
488	19° 27' 24.718428"	50° 31' 50.11932"
489	19° 27' 48.068604"	50° 32' 13.547184"
490	19° 27' 48.096432"	50° 32' 28.403556"
491	19° 27' 43.493544"	50° 32' 31.780788"
492	19° 27' 41.891148"	50° 32' 36.079296"
493	19° 28' 41.563848"	50° 32' 28.772304"
494	19° 28' 45.219144"	50° 32' 37.628376"
495	19° 28' 48.007884"	50° 32' 41.442576"
496	19° 29' 17.807928"	50° 32' 40.6302"
497	19° 29' 21.732504"	50° 33' 8.087688"
498	19° 29' 7.21302"	50° 33' 10.651248"
499	19° 29' 9.34458"	50° 33' 19.89378"

500	19° 28' 53.681844"	50° 33' 29.35494"
501	19° 28' 45.8643"	50° 33' 43.359948"
502	19° 28' 51.02346"	50° 33' 54.25938"
503	19° 28' 23.2356"	50° 34' 7.914108"
504	19° 27' 44.309664"	50° 34' 18.849288"
505	19° 27' 41.549508"	50° 34' 7.081176"
506	19° 27' 18.543276"	50° 34' 10.100136"
507	19° 26' 58.516872"	50° 34' 10.85052"
508	19° 26' 56.573556"	50° 34' 14.074212"
509	19° 26' 55.021452"	50° 34' 21.154116"
510	19° 26' 50.765244"	50° 34' 36.558048"
511	19° 26' 46.93686"	50° 34' 52.23414"
512	19° 26' 51.483228"	50° 35' 4.447284"
513	19° 27' 3.245436"	50° 35' 17.439792"
514	19° 27' 7.63416"	50° 35' 47.285016"
515	19° 26' 56.309136"	50° 35' 47.52564"
516	19° 26' 20.550372"	50° 35' 44.227572"
517	19° 25' 57.530136"	50° 35' 43.284696"
518	19° 25' 50.703024"	50° 35' 42.417924"
519	19° 24' 27.448416"	50° 36' 30.283776"
520	19° 24' 19.095336"	50° 36' 30.149424"
521	19° 24' 11.81322"	50° 36' 29.46906"
522	19° 23' 58.535376"	50° 36' 30.425364"
523	19° 23' 56.174748"	50° 36' 21.702636"
524	19° 23' 32.39772"	50° 36' 7.394148"
525	19° 23' 16.552716"	50° 36' 13.11984"
526	19° 23' 12.904872"	50° 36' 15.16698"
527	19° 23' 10.129488"	50° 36' 16.799832"
528	19° 23' 0.707388"	50° 36' 20.071044"
529	19° 22' 56.424396"	50° 36' 21.434256"
530	19° 22' 52.784184"	50° 36' 24.841368"
531	19° 22' 42.242088"	50° 36' 30.836124"
532	19° 22' 39.935208"	50° 36' 33.836724"
533	19° 22' 35.642496"	50° 36' 35.357724"
534	19° 22' 32.010744"	50° 36' 39.969684"
535	19° 22' 22.586556"	50° 36' 50.872608"
536	19° 22' 20.658324"	50° 37' 1.094664"
537	19° 22' 15.5172"	50° 37' 2.72982"
538	19° 22' 7.805712"	50° 37' 3.27414"
539	19° 22' 5.877012"	50° 37' 9.270696"
540	19° 22' 8.115852"	50° 37' 13.955124"
541	19° 22' 16.158684"	50° 37' 21.538488"
542	19° 22' 10.80246"	50° 37' 24.672936"
543	19° 21' 49.806612"	50° 37' 27.804648"
544	19° 21' 48.09366"	50° 37' 22.488924"
545	19° 21' 45.309924"	50° 37' 17.99058"
546	19° 21' 35.924508"	50° 37' 19.743636"
547	19° 21' 29.642688"	50° 37' 9.2937"
548	19° 21' 17.032644"	50° 37' 14.713572"
549	19° 21' 12.981924"	50° 37' 18.297444"
550	19° 21' 14.674176"	50° 37' 19.89228"
551	19° 21' 10.602828"	50° 37' 21.254412"

552	19° 21' 11.67282"	50° 37' 23.980476"
553	19° 21' 14.841936"	50° 37' 27.03486"
554	19° 21' 18.525168"	50° 37' 32.023632"
555	19° 21' 15.953724"	50° 37' 33.522384"
556	19° 21' 22.16682"	50° 37' 34.477716"
557	19° 21' 23.878548"	50° 37' 40.338984"
558	19° 21' 3.30588"	50° 37' 47.693748"
559	19° 20' 49.227504"	50° 37' 53.086116"
560	19° 20' 3.59484"	50° 38' 12.634188"
561	19° 19' 49.56816"	50° 38' 19.5603"
562	19° 19' 36.91164"	50° 38' 31.957512"
563	19° 19' 24.900204"	50° 38' 40.674552"
564	19° 19' 1.49916"	50° 39' 12.691
565	19° 19' 6.240252"	50° 39' 14.320548"
566	19° 19' 6.035124"	50° 39' 27.027"
567	19° 19' 6.82482"	50° 39' 41.45274"
568	19° 19' 8.361048"	50° 39' 57.924036"
569	19° 19' 9.792948"	50° 40' 13.028376"
670	19° 19' 12.023112"	50° 40' 25.3821"
571	19° 19' 12.553788"	50° 40' 34.474548"
572	19° 18' 50.030388"	50° 40' 36.778908"
573	19° 18' 35.559756"	50° 40' 42.862404"
574	19° 18' 14.768496"	50° 40' 54.101712"
575	19° 18' 8.02656"	50° 40' 55.390008"
576	19° 17' 58.098408"	50° 40' 54.190848"
577	19° 17' 52.952604"	50° 40' 52.687884"
578	19° 17' 48.018516"	50° 40' 52.95684"
579	19° 17' 48.013872"	50° 40' 55.95546"
580	19° 17' 21.445008"	50° 40' 57.56682"
581	19° 17' 14.667144"	50° 40' 55.87554"
582	19° 17' 14.968392"	50° 41' 2.062932"
583	19° 17' 14.450424"	50° 41' 6.349776"
584	19° 17' 12.807132"	50° 41' 10.920336"
585	19° 17' 8.506896"	50° 41' 16.096236"
586	19° 17' 4.520112"	50° 41' 23.385912"
587	19° 16' 58.901988"	50° 41' 26.981772"
588	19° 16' 57.538632"	50° 41' 29.988852"
589	19° 16' 51.309012"	50° 41' 34.072296"
590	19° 16' 51.086316"	50° 41' 38.160924"
591	19° 16' 22.105992"	50° 41' 44.949696"
592	19° 16' 16.998852"	50° 41' 49.321284"
593	19° 15' 52.691436"	50° 41' 52.962288"
594	19° 15' 46.960776"	50° 41' 52.525968"
595	19° 15' 32.64768"	50° 41' 59.963532"
596	19° 15' 16.677108"	50° 42' 0.882684"
597	19° 15' 9.332892"	50° 41' 58.23186"
598	19° 15' 5.482152"	50° 41' 53.593404"
599	19° 14' 52.134756"	50° 42' 9.797328"
600	19° 14' 42.023652"	50° 42' 18.917388"
601	19° 14' 17.139948"	50° 42' 14.934564"
602	19° 12' 20.148192"	50° 44' 23.708328"
603	19° 11' 40.040772"	50° 45' 5.760504"

604	19° 11' 35.094732"	50° 45' 7.11558"
605	19° 11' 55.980384"	50° 45' 52.125768"
606	19° 12' 26.889876"	50° 46' 29.63532"
607	19° 12' 51.439608"	50° 46' 49.99782"
608	19° 13' 20.693892"	50° 47' 9.790908"
609	19° 13' 1.52904"	50° 47' 22.348428"
610	19° 13' 6.230208"	50° 48' 4.992372"
611	19° 13' 17.077512"	50° 48' 19.712124"
612	19° 13' 28.220124"	50° 48' 42.9948"
613	19° 13' 33.395772"	50° 48' 50.385312"
614	19° 13' 38.143884"	50° 48' 56.241396"
615	19° 13' 40.563696"	50° 49' 1.39638"
616	19° 13' 15.256308"	50° 49' 16.000716"
617	19° 12' 50.55588"	50° 49' 15.70818"
618	19° 12' 43.838784"	50° 49' 17.864148"
619	19° 12' 28.467864"	50° 49' 16.067928"
620	19° 12' 16.4547"	50° 49' 25.92984"
621	19° 12' 28.311876"	50° 49' 28.19982"
622	19° 12' 20.935728"	50° 49' 45.225228"
623	19° 12' 57.807576"	50° 49' 50.084904"
624	19° 12' 55.75608"	50° 49' 56.860932"
625	19° 13' 23.089656"	50° 49' 55.6725"
626	19° 13' 38.161956"	50° 49' 52.830372"

627	19° 13' 55.9488"	50° 49' 54.425352"
628	19° 14' 7.581048"	50° 49' 58.501704"
629	19° 14' 18.129696"	50° 49' 59.853324"
630	19° 14' 22.689888"	50° 49' 58.611432"
631	19° 14' 55.34016"	50° 49' 53.812272"
632	19° 14' 58.401528"	50° 50' 2.878332"
633	19° 15' 24.044724"	50° 50' 2.814936"
634	19° 15' 24.220224"	50° 50' 5.22366"
635	19° 15' 29.170224"	50° 50' 5.092656"
636	19° 15' 30.434292"	50° 50' 16.133604"
637	19° 16' 10.468884"	50° 50' 14.5383"
638	19° 16' 49.926864"	50° 50' 13.71768"
639	19° 16' 36.704424"	50° 50' 25.943028"
640	19° 16' 46.15734"	50° 50' 33.515484"
641	19° 16' 48.855216"	50° 50' 30.473592"
642	19° 16' 54.216192"	50° 50' 31.962876"
643	19° 17' 0.58092"	50° 50' 32.164944"
644	19° 17' 20.60718"	50° 50' 27.138696"
645	19° 17' 24.495576"	50° 50' 19.236912"
646	19° 17' 38.6763"	50° 50' 33.422028"
647	19° 18' 2.052972"	50° 50' 31.74702"
648	19° 17' 55.883148"	50° 50' 41.3394"
649	19° 18' 24.29622"	50° 50' 41.631108"
650	19° 28' 44.759784"	50° 21' 25.525692"
651	19° 28' 55.696944"	50° 21' 24.649236"
652	19° 29' 13.804764"	50° 20' 52.969092"
653	19° 28' 48.899856"	50° 20' 0.632436"
654	19° 28' 56.542656"	50° 19' 23.905092"
655	19° 27' 49.856184"	50° 19' 53.016492"

656	19° 27' 45.555336"	50° 19' 59.042532"
657	19° 27' 26.931276"	50° 20' 10.445496"
658	19° 27' 21.551184"	50° 20' 17.333664"
659	19° 26' 57.509448"	50° 20' 28.242168"
660	19° 27' 23.258448"	50° 20' 33.295236"
661	19° 27' 31.129236"	50° 20' 36.871296"
662	19° 27' 37.635804"	50° 20' 38.391576"
663	19° 27' 56.3175"	50° 20' 38.149188"
664	19° 28' 23.69874"	50° 20' 44.56968"
665	19° 28' 38.101656"	50° 20' 54.645"
666	19° 28' 37.313256"	50° 20' 59.28396"
667	19° 28' 41.118888"	50° 21' 2.188476"
668	19° 28' 33.553596"	50° 21' 5.307948"

1424

ROZPORZĄDZENIE NR 19/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku lipa szerokolistna (*Tilia platyphyllos*)
rosnącego na terenie gminy Boronów**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku lipa szerokolistna (*Tilia platyphyllos*) o obwodzie pnia 520cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane przy ulicy Wojska Polskiego 3 w miejscowości Boronów.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Boronów numerem 5547/661.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1 ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA

1425

ROZPORZĄDZENIE NR 20/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody grupy jednogatunkowej dwóch sztuk drzew
gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) rosnących na terenie gminy Wręczyca Wielka**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – grupę jednogatunkową dwóch sztuk drzew gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) o obwodach pni 380cm oraz 440cm, mierzonych na wysokości 130cm, zlokalizowanych obok kapliczki przy drodze z Piły do Nowin, w miejscowości Klepaczka, gminie Wręczyca Wielka.
2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, rosną na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Klepaczka numerem 243/1.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o których mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodni-

cych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

1426

ROZPORZĄDZENIE NR 21/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy jednogatunkowej dwóch sztuk drzew gatunku olsza czarna (*Alnus glutinosa*) rosnących na terenie gminy Wręczyca Wielka

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – grupę jednogatunkową dwóch sztuk drzew gatunku olsza czarna (*Alnus glutinosa*) o obwodach pni 260cm oraz 270cm, mierzonych na wysokości 130cm, zlokalizowanych naprzeciwko posesji przy ulicy Floriańskiej 3, w miejscowości Grodzisko, gminie Wręczyca Wielka.
2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, rosną na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Grodzisko numerem 223/4.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o których mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodni-

cych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1 powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

1427

ROZPORZĄDZENIE NR 22/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku lipa szerokolistna (*Tilia platyphyllos*)
rosnącego na terenie gminy Wręczyca Wielka**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku lipa szerokolistna (*Tilia platyphyllos*) o obwodzie pnia 740cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane przy ulicy Pierchno 36 w miejscowości Pierchno, w gminie Wręczyca Wielka.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębem Pierchno numerem 166.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

1428

ROZPORZĄDZENIE NR 23/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*)
rosnącego na terenie gminy Boronów**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie pnia 580cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane w okolicy skrzyżowania ulic Poznańskiej i Powstańców w miejscowości Boronów.

2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębem Boronów numerem 24.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1 powierza się Dyrektorowi

Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

1429

ROZPORZĄDZENIE NR 24/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku wiąz górski (*Ulmus glabra*)
rosnącego na terenie gminy Wręczyca Wielka**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku wiąz górski (*Ulmus glabra*) o obwodzie pnia 440cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane przy posesji nr 104a w miejscowości Jezioro, gminie Wręczyca Wielka.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Jezioro numerem 345.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1 ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1. powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

1430

ROZPORZĄDZENIE NR 25/06 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – drzewa gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*)
rosnącego na terenie gminy Boronów**

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz.

880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – drzewo gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) o obwodzie pnia 800cm, mierzonym na wysokości 130cm, zlokalizowane przy ulicy Wojska Polskiego 4 w miejscowości Boronów.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Boronów numerem 659.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1 ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w

§ 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Dyrektorowi Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Artur WARZOCHA
I WICEWOJEWODA**

1431

**UCHWAŁA NR XXXII/229/2006
Rady Gminy Bestwina**

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Bestwina oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy Bestwina
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Bestwina i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w

części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.
 3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
 4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się

termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzenia podlega uchyleniu.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest:
 - 1) Wójt Gminy Bestwina, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 5 000,00 zł,
 - 2) Wójt Gminy Bestwina po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów, jeżeli kwota należności wynosi od 5 000,00 zł do 10 000,00 zł
 - 3) Wójt Gminy Bestwina po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00 zł.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku braku ich zastrzeżenia 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia

porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

- uchwałę Nr XL/289/2002 Rady Gminy Bestwina z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów to tego uprawnionych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 9

Zobowiązuje się Wójta Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Wójta do dnia 31 marca każdego roku budżetowego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

1432

UCHWAŁA NR LV/1754/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, działających przy Środowiskowym Centrum Pomocy w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 97 ust. 5 i art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Ustalić zasady organizacji oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia działających przy Środowiskowym Centrum Pomocy w Bielsku-Białej, w brzmieniu określonym w załącznikach do uchwały, tj.:

- 1) w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych przy ul. Brodzińskiego 22 w Bielsku-Białej – w załączniku nr 1
- 2) w klubie samopomocy „Klub Seniora” przy ul. Komorowickiej 336d w Bielsku-Białej – w załączniku nr 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Traci moc:

1. uchwała Nr 714/97 Zarządu Miasta Bielska-Białej z dnia 24 kwietnia 1997r. w sprawie zatwierdzenia zasad kalkulacyjnych dotyczących wysokości odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej,
2. uchwała Nr LXIII/844/98 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Ośrodka Wsparcia „Centrum Pomocy Rodzinie” w Bielsku-Białej do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących przyjęcia do Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych oraz ustalenia wysokości i sposobu pobierania odpłatności za posiłki w tym Domu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-stu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LV/1754/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 14 marca 2006 r.**

Zasady organizacji oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu dla Osób Starszych i niepełnosprawnych przy ul. Brodzińskiego 22 w Bielsku-Białej

1. Dom Dziennego Pobytu dla Osób Starszych i Niepełnosprawnych, zwany dalej Domem, jest lokalnym ośrodkiem wsparcia.
2. Dom przeznaczony jest dla osób, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a są ich pozbawione.
3. Dom zapewnia podopiecznym:
 - 1) udział w zajęciach podtrzymujących sprawność psychofizyczną,
 - 2) zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych,
 - 3) korzystanie z posiłków (obiad).
4. Dom jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00.
5. Odpłatność za korzystanie z usług Domu składa się z opłaty za pobyt i posiłek.
6. Opłata za pobyt ustalana jest wg możliwości finansowych osoby korzystającej z usług Domu i nie pokrywa rzeczywistych kosztów ponoszonych na utrzymanie Domu.
7. Opłata za posiłek ustalana jest wg kwoty stawki żywieniowej.
8. Przyznawanie usług oraz ustalanie opłat za korzystanie ze świadczeń oferowanych przez Dom na-

stępuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu uzgodnień z osobą kierowaną.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług Domu może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi, zwłaszcza ze względu na następujące okoliczności:

1) gdy osoba znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej,

2) gdy więcej niż jedna osoba we wspólnym gospodarstwie domowym wymaga pomocy świadczonej przez ośrodki wsparcia, domy pomocy społecznej i inne placówki,

3) gdy występują inne przyczyny uzasadniające zwolnienie, w szczególności straty materialne powstałe w wyniku zdarzenia losowego.

10. Należności za świadczenia udzielane przez Dom będą płatne w kasie Środowiskowego Centrum Pomocy, w terminie od 1 do 5 każdego następnego miesiąca.

11. Zasady odpłatności za korzystanie z pobytu i posiłku w Domu:

Wysokość dochodu określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. /Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ *	Wysokość odpłatności (miesięcznie)	
	Opłata za pobyt	Odpłatność za posiłki **
do 150%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 150% – 200%	30,00 zł	50% st. żyw.
powyżej 200% – 250%	50,00 zł	75 % st. żyw.
powyżej 250% – 300%	70,00 zł	100% st. żyw.
powyżej 300% – 350%	120,00 zł	100% st. żyw.
powyżej 350%	170,00 zł	100% st. żyw.

* Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i trybie określonych w art. 9 w/w ustawy o pomocy społecznej.

** Stawka żywieniowa – 4,00 zł dziennie w 2006 r. waloryzowana będzie w kolejnych latach o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych na dany rok kalendarzowy.

** Stawka żywieniowa – 4,00 zł dziennie w 2006 r. waloryzowana będzie w kolejnych latach o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych na dany rok kalendarzowy.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały nr LV/1754/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 14 marca 2006 r.**

**Zasady organizacji oraz szczegółowe zasady
ponoszenia odpłatności za pobyt
w klubie samopomocy „Klub Seniora”
przy ul. Komorowickiej 336d
w Bielsku-Białej**

1. Klub samopomocy „Klub Seniora”, zwany dalej Klubem, jest lokalnym ośrodkiem wsparcia.

2. Klub przeznaczony jest dla osób, które z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a są ich pozbawione.

3. Klub zapewnia podopiecznym:

- 1) udział w zajęciach podtrzymujących sprawność psychofizyczną,
2) zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych.

4. Klub jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 – 18.00.

5. Opłata za pobyt ustalana jest wg możliwości finansowych osoby korzystającej z usług, i nie pokrywa rzeczywistych kosztów ponoszonych na utrzymanie Klubu.

6. Przyznawanie usług oraz ustalenie opłat za korzystanie ze świadczeń oferowanych przez Klub następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu uzgodnień z osobą kierowaną.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług Klubu może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności

za usługi, zwłaszcza ze względu na następujące okoliczności:

- 1) gdy osoba znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej,
- 2) gdy więcej niż jedna osoba we wspólnym gospodarstwie domowym wymaga pomocy świadczonej przez ośrodki wsparcia, domy pomocy społecznej i inne placówki,
- 3) gdy występują inne przyczyny uzasadniające zwolnienie, w szczególności straty materialne powstałe w wyniku zdarzenia losowego.

8. Należności za usługi udzielane przez Klub będą płatne w kasie Środowiskowego Centrum Pomocy, w terminie od 1 do 5 każdego następnego miesiąca.
9. Zasady odpłatności za korzystanie z pobytu w Klubie:

Wysokość dochodu określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. /Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ *	Wysokość odpłatności (miesięcznie) Opłata za pobyt
do 150%	bezpłatnie
powyżej 150% – 200%	20,00 zł
powyżej 200% – 250%	40,00 zł
powyżej 250% – 300%	60,00 zł
powyżej 300% – 350%	100,00 zł
powyżej 350%	150,00 zł

* Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i trybie określonych w art. 9 w/w ustawy o pomocy społecznej.

1433

UCHWAŁA NR LV/1756/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Bielsku-Białej

Na podstawie: art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), art. 18, ust. 2, pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska
postanawia

§ 1

Przyjąć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Bielsku-Białej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLI/1308/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik
do Uchwały nr LV/1756/2006
Rady Miasta Bielska-Białej
z dnia 14 marca 2006 r.**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie miasta Bielska-Białej**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, szkołę niepubliczną nie posiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora placówki, o której mowa w pkt 1,
- 3) uczniu – rozumie się przez to również wychowanek ośrodka lub słuchacz kolegium, do ukończenia 24 roku życia,
- 4) rodzicu – rozumie się przez to również prawnego opiekuna,
- 5) kryterium dochodowym – rozumie się przez to dochód na osobę w rodzinie w wysokości, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca

2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

- 6) zasiłku rodzinnym – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
- 7) stypendium szkolnym – rozumie się przez to świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 8) zasiłku szkolnym – rozumie się przez to świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 9) ZOSiPM – rozumie się przez to Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli Miejskich z siedzibą w Bielsku-Białej, Plac Opatrzności Bożej 18.

Rozdział II

**Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego**

§ 2

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. – o pomocy społecznej z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3

Wysokość stypendium szkolnego ustala się wg tabeli:

Kryteria służące określeniu wysokości stypendium		Wysokość stypendium szkolnego w % maksymalnej dopuszczalnej kwoty stypendium szkolnego określonej w art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie w procentach kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).	od 0 do 25%	100%
	Powyżej 25% do 45%	80%
	Powyżej 45% do 65%	60%
	Powyżej 65% do 85%	50%
	Powyżej 85% do 100%	40%

W przypadku wystąpienia warunków rodzinnych w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ wysokość stypendium może ulec zwiększeniu od 10% do 20% z zastrzeżeniem zachowania maksymalnej dopuszczalnej kwoty stypendium szkolnego określonego w art. 90 d ust. 9 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział III

Formy udzielania i rozliczania stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium szkolne udzielane jest w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności w kursach przygotowawczych do egzaminów, kursach językowych,
- 2) pomocy rzeczowej na zakup rzeczy niezbędnych dla prawidłowego procesu edukacyjnego, w tym w szczególności zakup podręczników, pomocy naukowych, strojów sportowych oraz biletów miesięcznych,
- 3) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Bielska-Białej uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 i 2 nie jest możliwe lub celowe.

2. Formy rozliczania stypendium szkolnego:

- 1) stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu organizującego te zajęcia, a w przypadkach uzasadnionych w inny sposób uzgodniony z wnioskodawcą
- 2) wydatki przyznane na pomoc rzeczową winny być udokumentowane rachunkami lub fakturami. W szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być honorowane oświadczenia rodziców albo pełnoletnich uczniów,
- 3) Prezydent Miasta Bielska-Białej ma prawo do wyrównawczej kontroli celowości przeznaczenia świadczenia pieniężnego, a otrzymujący jest zobowiązany do rozliczenia się z ich wykorzystania.

Rozdział IV

Tryb przyznawania i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

Stypendium szkolne przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Bielsko-Biała na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

§ 6

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w ZOSiPM do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego, przy czym w uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie tych terminów.

§ 7

Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 2 realizowane jest przez dyrektorów szkół do wysokości określonej decyzją administracyjną w ramach środków przeznaczonych na ten cel.

§ 8

Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 3 wypłacane jest w kasie ZOSiPM lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 9

Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

Rozdział V

Tryb i sposób wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego

§ 10

Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania go. O ustaniu przyczyn obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium:

- 1) rodzice albo pełnoletni uczeń,
- 2) dyrektor szkoły.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz

termin zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej. W przypadkach szczególnych właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica,
- 2) nagłe wypadki losowe np. pożar, powódź, wichury, kradzież – powodujące znaczną lub całkowitą utratę mienia lub źródła utrzymania.

§ 12

Zasiłek szkolny przyznawany jest w drodze decyzji administracyjnej Prezydenta Miasta na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

§ 13

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w

ZOSiPM w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 14

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego przez ucznia stypendium szkolnego.

§ 15

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięć i o krotność zasiłku rodzinnego.

§ 16

Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w każdej sprawie indywidualnie, kierując się rodzajem i skutkiem zdarzenia losowego.

§ 17

Zasiłki szkolne przyznaje się do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Bielska-Białej stosownie do art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

1434

UCHWAŁA NR XL/330/2006 Rady Gminy w Brennej

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie: Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Brenna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) w związku z art. 4 ust.2 ustawy o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U Nr 85, poz. 729)

Rada Gminy w Brennej
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Brenna”, w brzmieniu

stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

**Załącznik
do Uchwały Nr XL/330/2006
Rady Gminy w Brennej
z dnia 17 lutego 2006 r.**

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania
ścieków dla Gminy Brenna**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiotem Regulaminu jest określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa świadczącego usługi zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz odbiorców tych usług na terenie Gminy Brenna.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o ustawie to należy przez rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.)-
2. Pojęcia: odbiorca usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, taryfa, urządzenia kanalizacyjne, urządzenia wodociągowe, urządzenie pomiarowe, właściciel nieruchomości, zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, woda przeznaczona do spożycia, wodomierz główny-są zdefiniowane w ustawie, o której mowa w ust. 1.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług świadczonych przez
przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania
ścieków**

§ 3

Minimalna ilość dostarczanej wody oraz odprowadzanych ścieków określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą. Umowa może także ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 4

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi
- 2) przepustowość posiadanych przyłączy kanalizacyjnych, zapewniającą odbieranie ścieków w ilości określonej w umowie
- 3) zdolność urządzeń wodociągowych do dostarcze-

- nia wody w ilości określonej w umowie
- 4) dokonywać naprawy posiadanych urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych na własny koszt, za wyjątkiem napraw szkód powstałych z winy odbiorcy usług.

§ 5

Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób nie skutkujący występowaniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci
- 2) użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach,
- 3) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz (łącznie ze studzienką) lub urządzenie pomiarowe oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń,
- 4) powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
- 5) terminowo uiszczać należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki zgodnie z wystawianymi przez przedsiębiorstwo fakturami VAT
- 6) niezwłocznie powiadamiać przedsiębiorstwo w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego
- 7) utrzymywać przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci a znajdujących się w posiadaniu przedsiębiorstwa
- 8) informować przedsiębiorstwo o zmianie stanu prawnego nieruchomości
- 9) powiadamiać przedsiębiorstwo o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci
- 10) wykorzystywać wodę i odprowadzać ścieki wyłącznie w celu i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, za wyjątkiem czasookresu związanego z wystąpieniem i usunięciem awarii na sieci, konserwacją sieci bądź włączaniem do sieci nowych odbiorców
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków, za wyjątkiem czasookresu związanego z wystąpieniem i usunięciem awarii na sieci, konserwacją sieci bądź włączaniem do sieci nowych odbiorców
- 3) zgłaszania przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za dostarczoną wodę i odebrane ścieki

- 4) zgłaszania przedsiębiorstwu wskazań wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

§ 7

Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierać wodę z pominięciem wodomierza, wodomierza głównego lub odprowadzać ścieki z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane,
- 2) przemieszczać wodomierz, wodomierz główny lub urządzenie pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plomby wodomierza i wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub zaworu odcinającego,
- 3) wykorzystywać sieć wodociągową bądź instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 8

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, który zwrócił się o jej zawarcie.
2. Umowę w imieniu przedsiębiorstwa zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
3. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.
4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej, jednakże zmiana adresu stron umowy może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie.
2. Zmiana cen i stawek w czasie obowiązywania umowy, związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 11

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług, w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

§ 12

1. Na zasadach wymienionych w ustawie umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynkach wielolokalowych, na pisemny wniosek właściciela, lub zarządcy budynku wielolokalowego, lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie tytułu prawnego do zajmowania lokalu, wraz ze zgodą takiej osoby
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic, oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat z tego tytułu
3. Dla potwierdzenia, że instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, wnioskodawca załącza do wniosku schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem wszystkich punktów poboru wody.
4. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 14 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami
5. Odbiorca korzystający z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przez niego prawa do korzystania z lokalu. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
6. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania tego oświadczenia listownie.

§ 13

Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, oraz postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

Rozliczanie należności odbywa się na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków oraz określonych w trybie ustawowym taryf cen i stawek opłat.

§ 15

1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo nowych cen i stawek wynikających z prawidłowo podanych do wiadomości taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich wysokości.

§ 16

1. Podstawą obciążenia odbiorcy za usługę świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, którym odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę właścicielowi lub zarządcy takiego budynku, oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu, lub jeżeli ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego – od końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w umowie nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia faktury.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 17

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia może złożyć każda osoba zainteresowana przyłączeniem do sieci.
2. Do wniosku należy dołączyć aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń terenu.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie do 30 dni.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.
3. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od

daty otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując wyraźnie przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien określać w szczególności:
 - 1) odcinek sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej do którego należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci
 - 2) maksymalną ilość dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele
 - 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość
 - 4) rodzaj i zawartość dokumentów jakie należy przedłożyć ubiegając się o przyłączenie do sieci.
 - 5) podmioty z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza, lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia
 - 6) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 19

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest pozytywne uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
2. Przedsiębiorstwo dokonuje uzgodnień dokumentacji, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 20

Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w oparciu o dokumentację i wydane warunki techniczne.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 21

1. Przyłączenie do sieci nowego odbiorcy jest uzależnione od technicznych możliwości świadczenia usług przez przedsiębiorstwo, a w szczególności posiadania sieci w danym rejonie, oraz możliwość zapewnienia minimalnego poziomu świadczonych usług.
2. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznacza miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Brenna.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

wykonanego przyłącza

§ 22

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci, oraz uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Termin odbioru technicznego wykonanego przyłącza wyznacza się nie później niż do 5 dnia od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przyłącza przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci.
3. Odbioru dokonują upoważnieni przedstawiciele stron.
4. Wyniki odbioru strony potwierdzają w protokole.
5. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane inwestora, adres, siedzibę i adres przyłącza
 - 2) proponowany przez odbiorcę termin odbioru
 - 3) inne warunki odbioru
6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać :
 - 1) dane techniczne określające przedmiot odbioru
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków – dla (przyłącza kanalizacyjnego)
 - 3) skład członków komisji i ich podpisy
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy udzielonym warunkami a realizacją przyłącza
7. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia.

Rozdział VIII

Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

§ 23

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 24

1. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków należy powiadomić odbiorców najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie

odbiorców o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

§ 25

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć, lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności zwłaszcza gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej
 - 2) niezawinionego przez przedsiębiorstwo braku wody na ujęciu
 - 3) niezawinionego przez przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia
 - 4) działania lub zaniechania działania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności w tym samego odbiorcy
 - 5) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

§ 26

W czasie trwania klęski suszy przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji po zawiadomieniu Odbiorców usług o tych ograniczeniach, poprzez ogłoszenia w miejscach zwyczajowo przyjętych na 2 dni przed ich wprowadzeniem.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji

§ 27

1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa, pisemnie na jego adres,
3. Odbiorca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia,

za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa.

5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.

§ 28

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych warunkach technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 29

W siedzibie przedsiębiorstwa powinny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawki opłat
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy
- 3) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 30

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy upoważnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody jest dokonywany w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem

- 2) jednostki straży pożarnej zobowiązane są do:

- a) niezwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z urządzeń przedsiębiorstwa
 - b) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, z których została pobrana woda, oraz ilości pobranej wody z urządzeń przedsiębiorstwa
 - c) składania przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe z zastrzeżeniem pkt. 3
- 3) złożenie sprawozdania za kwartał w którym nie dokonano poboru wody nie jest obowiązkowe
 - 4) w przypadku pobrania wody na cele przeciwpożarowe z instalacji odbiorcy jednostki straży pożarnej zobowiązana jest niezwłocznie przekazać przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody dla prawidłowego rozliczenia odbiorcy z ilości pobranej wody.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 31

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają formy przewidzianej do jego uchwalenia.

§ 32

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi do niej oraz inne przepisy szczególne.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Heller

1435

UCHWAŁA NR XXXV/190/2006 Rady Gminy w Chełmie Śląskim

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15,

art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z

dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała:

§ 1

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1/ dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 2/ nagród jubileuszowych,
 - 3/ dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4/ zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5/ odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6/ odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2000 r., Nr 19 poz. 239).

§ 4

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XXIX/151/2005 Rady Gminy w Chełmie Śląskim z późn. zmianą, w sprawie zasad

wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy o i niektórych innych składników wynagradzania obowiązujących w 2005 r.

§ 7

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od daty ogłoszenia.
2. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń i dodatków w niej określonych przypadających nauczycielom za rok 2006.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/190/2006
Rady Gminy w Chełmie Śląskim
z dnia 28.02.2006 r.

REGULAMN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Chełm Śląski.
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
3. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Naliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku, o którym mowa w ust. 1 oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonuje się na podstawie Karty Nauczyciela i rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a/ osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b/ osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b/ skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c/ aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
3. stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adapta-

cją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a/ inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b/ udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c/ opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d/ inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e/ skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
5. podnoszenie jakości świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a/ systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b/ podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d/ dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g/ przestrzeganie dyscypliny pracy;
6. realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
 - a/ obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych we współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - b/ dostosowywanie kierunków kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - c/ stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów.

§ 5

1. Spełnienie przez dyrektora bądź nauczyciela przynajmniej trzech warunków określonych w § 4 regulaminu uzasadnia przyznanie dodatku motywacyjnego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych stanowi w 2006 r. kwotę:
 - a/ w Szkole Podstawowej nr – 12.520,-zł,
 - b/ w Szkole Podstawowej nr 2 – 28.100,-zł,
 - c/ w Gimnazjum – 20.080,-zł,
 - d/ w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych – 12.840,-zł,
 - e/ w Gminnym Przedszkolu nr 1 – 9.420,-zł,
 - f/ w Gminnym Przedszkolu nr 2 – 4.270,-zł
3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny w granicach określonych w ust. 3 przyznaje w stosunku do dyrektora – Wójta Gminy Chełm Śląski a w stosunku do pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły, ustalając jednocześnie okres jego przyznania.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:
 - a/ dyrektorowi – w wysokości od 350,-zł do 870,-zł,
 - b/ wicedyrektorowi – w wysokości od 175,-zł do 435,-zł
 - c/ inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły – w wysokości od 435,-zł do 610,-zł
2. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, przyznaje:
 - a/ dla dyrektora Wójta Gminy Chełm Śląski,
 - b/ dla wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Chełm Śląski.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a/ wychowawstwo klasy (za każdą prowadzoną klasę) – w wysokości od 44,-zł do 60,-zł,
 - b/ funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 350,-zł,

- c/ funkcję nauczyciela-konsultanta – w wysokości 90,-zł,
- d/ funkcję opiekuna stażu (za każdą prowadzoną osobę) – w wysokości od 26,-zł do 35,-zł.

2. Dodatek funkcyjny w granicach określonych w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje:
 - a/ dla dyrektora Wójta Gminy Chełm Śląski,
 - b/ dla pozostałych pracowników szkoły, dyrektor.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 7 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach:
 - a/ trudnych, o których mowa w § 8 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ uciążliwych, o których mowa w § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, jeśli praca w tych warunkach jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które wynagrodzenie przysługuje.
2. W innych przypadkach dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin faktycznie przepracowanych w warunkach o których mowa w ust. 1 lit. a i b.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 10

Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków oraz w granicach określonych w § 9, przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójta Gminy Chełm Śląski.

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

- praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - a/ zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b/ wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c/ chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
 3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, w sposób określony w ust. 1.
 5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 5, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe w wysokości 2 godzin za każdy dzień roboczy.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - a/ $\frac{2}{3}$ środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b/ $\frac{1}{3}$ środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć:
 - a/ w przypadku nagród, o których mowa w ust. 1 pkt. a – 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b/ w przypadku nagród, o których mowa w ust. 1 pkt b – do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

1436

**UCHWAŁA NR XXXV/195/2006
Rady Gminy w Chełmie Śląskim**

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie gminy Chełm Śląski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm./

Rada Gminy w Chełmie Śląskim
uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy Chełm Śląski w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VII/45/2003 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Chełm Śląski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/195/2006
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia 28.02.2006 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania
ścieków na terenie gminy Chełm Śląski

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Chełm

Śląski.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- 2) Odbiorca – rozumie się przez to odbiorcę usług, o których mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, działające na terenie Gminy Chełm Śląski na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy.
- 4) Umowa – rozumie się przez to następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zapatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez
przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne
w zakresie dostarczania wody i odprowadzania
ścieków

§ 4

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczanej wody i odbieranych ścieków, określa wydane zezwolenie przez Wójta Gminy na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody i odbieranych ścieków określa Umowa, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4, zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.

w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2003 r. Nr 75, poz. 690 z 2004 r. Nr 33, poz. 270, Nr 109, poz. 1156).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie

należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

2. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
3. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 9

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10

1. W umowie określa się miesięczny cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług.
2. W zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych, mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności

zmiany Umowy.

§ 12

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie, w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 13

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

§ 15

1. Umowa o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo określa w szczególności:
 - strony zawierające umowę,
 - zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzaniem prób i odbiorów końcowych,
 - sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienia wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
 - terminy zakończenia budowy przyłączy, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz prowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
 - przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
 - podmiot zarządzający przyłączami po ich wybudowaniu.
2. Warunki przyłączenia, względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującego w Przedsiębiorstwie

cennika zatwierdzanego przez Wójta.

3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane identyfikujące wnioskodawcę,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) propozycję formy, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu w stosunku do nieruchomości,
- b) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- c) analizę jakości (chemiczną) odprowadzanych ścieków (dotyczy przemysłowych odbiorców usług).

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne **2 lata** od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalny dobowy pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 19

1. Budowa przyłączy następuje na zasadach art. 29

a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016; z późn. zm.)

2. Dokumentacja podlega uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem.
3. Termin przystąpienia do robót budowlano-montażowych należy uzgodnić z Przedsiębiorstwem.
4. Budowa przyłączy odbywa się pod nadzorem pracowników Przedsiębiorstwa.
5. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
6. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 5 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, określa Przedsiębiorstwo.

§ 20

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy wraz geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami

technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 22

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzezy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez umieszczenie pisemnej informacji na obszarze, na którym przewiduje się zakłócenia w świadczeniu usług.

§ 24

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób określony w § 23, co najmniej na **2 dni** przed planowanym terminem.

§ 25

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej

12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27

1. Odbiorca winien odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem mechanicznym lub skutkami niskich temperatur wodomierze i urządzenia pomiarowe tak, aby zapewnić ich sprawne działanie. Do odbiorcy należy także prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 28

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz

korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowie zawartej z Przedsiębiorstwem,

- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

§ 29

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub

organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust lub odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

§ 35

1. W przypadku stwierdzonych dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie **2 dni** od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie **14 dni** od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

1. Na cele przeciwpożarowe może się odbywać pobór wody z hydrantów.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki Straży Pożarnej biorące udział w akcji ratowniczo-gaśniczej.

§ 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zlokalizowanych w pobliżu strażnic i miejsc prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej.

§ 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu prowadzenia akcji niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub w czasie dojazdu do miejsca zdarzenia.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe wg. cen za hurtową dostawę wody stosując ceny ustalone w taryfie. Może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są raz na kwartał.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 40

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Chmielarski

1437

UCHWAŁA NR 911/LVII/2006 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 27 marca 2006 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr 816/LXII/02 Rady Miasta Częstochowy z dnia 16 maja 2002 roku
w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Częstochowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Częstochowy
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Rady Miasta Częstochowy Nr 816/LXII/02 z dnia 16 maja 2000 roku po pkt 1 dodaje się pkt 1¹ i 1² o treści:

„1¹ Zasadą jest nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy za cenę nie wyższą od wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

1² Dopuszcza się nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy za cenę wyższą niż ustaloną w pkt 1¹, wynoszącą jednak nie więcej niż 120% wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, po zasięgnięciu

opinii komisji właściwej do spraw budżetu i komisji właściwej do spraw gospodarki”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

inż. Ryszard Szczuka

1438

UCHWAŁA NR LI/321/2006 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie: ustalenia dla terenu gminy Gaszowice liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.)

Rada Gminy Gaszowice
realizując gminny program profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych
na rok 2006 zatwierdzony uchwałą
nr XLVIII/302/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r.

uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Gaszowice liczbę 45 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Ustala się na terenie Gminy Gaszowice liczbę 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawiera-

jących powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 3

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie może znajdować się:

- 1) w bezpośrednim sąsiedztwie placówek oświatowo-wychowawczych, ośrodków zdrowia i miejsc kultu religijnego,
- 2) w lokalach gastronomicznych położonych w pobliżu dróg publicznych o ile przed lokalami tymi nie ma odpowiednich zabezpieczeń w postaci barierek, łańcuchów itp.,
- 3) na placach targowych, parkingach, dworcach komunikacji kolejowej, w parkach.

§ 4

Tracą moc uchwały: Uchwała Rady Gminy Gaszowice Nr VIII/47/93 z dnia 10 września 1993 r. w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Gaszowice oraz Uchwała Rady Gminy Gaszowice Nr XLI/237/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów

sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 6

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Damian Krauze

1439

**UCHWAŁA NR LII/332/06
Rady Gminy Gaszowice**

z dnia 30 marca 2006 roku

**w sprawie: zmiany uchwały Nr LI/321/2006 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 lutego 2006 r.
w sprawie ustalenia dla terenu gminy Gaszowice liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych
o zawartości powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży
i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.)

Na wniosek Wójta:

Rada Gminy Gaszowice
uchwała co następuje:

§ 1

W § 3 pkt 3 skreśla się słowa „dworcach komunikacji

kolejowej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Milion

1440

UCHWAŁA NR XXXV/189/06 Rady Gminy Gilowice

z dnia 24 lutego 2006 r.

W sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gilowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, ust. 10, ust. 10 a, ust. 10 b, ust. 11, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Gilowice
uchwała

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gilowice w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2006 r.

Przewodniczący Rady

Jan Małysiak

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/189/06
Rady Gminy Gilowice
z dnia 25 lutego 2006 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gilowice

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa wysokość i szczegółowe warunki przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,
 - 3) dodatku za warunki pracy w tym za: trudne, uciążliwe, szkodliwe,
 - 4) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
 - 7) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli – nagród.
2. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:
 - 1) **szkole** – rozumie się przez to: przedszkole, szkołę

lub zespół szkół prowadzonych przez Gminę Gilowice

- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 4) **klasie** – rozumie się przez to także oddział,
- 5) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Na-

uczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
- f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz spełniania warunków o których mowa w ust. 1, podstawą przyznania dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (Wojewódzkim Ośrodkiem Metodycznym, Kuratorium Oświaty, Ministerstwem Edukacji Narodowej i Sportu),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań rzecz własnego rozwoju, koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 11) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych zadań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych i zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany w wysokości do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela
2. Dodatek motywacyjny Dyrektorowi przyznaje Wójt w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego, nie więcej niż 20% całego funduszu.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 4

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten może być skrócony do sześciu miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - a) nauczycielom którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 m-cy od daty otrzymania kary,
 - b) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
 - c) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 5

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Gilowice przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę uczniów i oddziałów
 - b) wielkość szkoły
 - c) zmianowość,
 - d) liczba pracowników podległych dyrektorowi
 - e) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z priorytetami organu prowadzącego,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach,
 - b) efektywna promocja szkoły w środowisku i regionie,
 - c) wyniki pracy szkoły środowiskowe i społeczne,
 - d) wyniki klasyfikacji szkolnej.

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko

dyrektora, wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie

szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE (%) z minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego (mgr z przygotowaniem pedagogicznym) określonej w Rozporządzeniu MEN i S	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej od 13-18 oddziałów	30	40
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7-12 oddziałów	15	25
3.	Dyrektor zespołu szkół	30	35
4.	Dyrektor przedszkola liczącego od 2-5 oddziałów	15	20
5.	Dyrektor przedszkola liczącego od 1-2 oddziałów	10	15
6.	Wicedyrektor	15	25
7.	Doradca – metodyk	15	25

§ 8

1. Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony tj. okres trwania stażu. Nauczyciel – opiekun traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego przerwania stażu przez nauczyciela, dodatek przysługuje do końca miesiąca, w którym nastąpiło przerwanie stażu.

§ 9

1. Za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje dodatek:
 - a) w szkołach – w wysokości 70 zł. miesięcznie,
 - b) w przedszkolach – w wysokości 70 zł. miesięcznie,

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy z tytułu prowadzenia:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania.
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
 - 3) Stawkę godzinową, o której mowa w ust. 1 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną

liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.

§ 11

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 16, zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerzgowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca ta została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w § 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerzgowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy,

jeżeli praca ta została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. W tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 41 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ (lub $\frac{1}{4}$ dla nauczyciela o ustalonym czterodniowym tygodniu pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu nie może być większa od liczby godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Ze efektywne przepracowane przez nauczyciela godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wynagrodzenie według stawki jego godzin ponadwymiarowych.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane:
 - 1) dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę,
 - 2) nauczycielom pod warunkiem zatrudnienia w szkole przez okres co najmniej 1 roku.
2. Nagrody o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki,
 - 3) zakończenia roku szkolnego.
3. Nagrody przyznawane są w następujących wysokościach:

- 1) Nagroda organu prowadzącego od 500 zł – 1500 zł
- 2) Nagroda Dyrektora szkoły od 200 zł – 1000 zł
4. Wójt przyznaje nagrody:
 - 1) dyrektorom szkół i placówek oświatowych
 - 2) nauczycielom
5. Wnioski o nagrody organu prowadzącego szkoły lub placówki oświatowe mogą składać:
 - 1) Rada Pedagogiczna
 - 2) Dyrektor szkoły lub placówki
 - 3) Związki Zawodowe Nauczycieli
6. Nagrody organu prowadzącego szkoły lub placówki oświatowe można przyznawać nauczycielowi, dyrektorowi szkoły lub placówki – przy uwzględnieniu kryterium o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
 - 1) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) pracuje z uczniami zdolnymi osiągającymi wysokie wyniki w nauce i zajmującymi wysokie miejsca w konkursach i olimpiadach,
 - 3) działa innowacyjnie,
 - 4) przestrzega prawa oświatowego,
 - 5) prowadzi prawidłowo politykę kadrową,
 - 6) troszczy się o dobro szkoły lub placówki oświatowej.
7. Nagroda Dyrektora szkoły może być przyznana przy uwzględnieniu kryterium, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
 - 1) posiada szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
 - 2) stosuje metody innowacyjne w pracy z dziećmi,
 - 3) podnosi swoje kwalifikacje.

Dodatek za wysługę lat

§ 15

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu pełne kwalifikacje

zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | – 3% |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | – 4% |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | – 5% |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | – 6% |

minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego mieszkania,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, jednak w przy-

padku zatrudnienia na czas określony, dodatek mieszkaniowy przysługuje nie dłużej niż do końca zawartej umowy o pracę,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego**

§ 17

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Małyśiak

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 4 kwietnia 2006 r. Nr PN/BB/0911/194/R/2006 stwierdził nieważność uchwały Nr XXXV/189/06 Rady Gminy Gilowice z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających z ze stosunku do pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gilowice, w części określonej w § 14 ust. 1 i ust. 4-7 załącznika do uchwały – jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust. 2, w związku z art. 30 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

1441

UCHWAŁA NR XLV/267/2006 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Goczałkowice-Zdrój lub jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami”

wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek, organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - 3) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku podlegającego egzekucji, jak również nie pozostawił spadkobierców,
 - 4) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającego na celu; dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 6) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
 - 7) należność uległa przedawnieniu,
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 może nastąpić wyłącznie na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6 i 7 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 3

1. Do umarzania należności uprawniony jest Wójt Gminy.
2. Przez należności, o których mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z należnymi odsetkami wyliczonymi na dzień złożenia wniosku oraz kosztów związanych z windykacją tych należności.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecz-

nymi lub gospodarczymi Wójt Gminy, na wniosek dłużnika może odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.
3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia odroczenia lub rozłożenia na raty do wyznaczonego terminu płatności.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze zarządzenia.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

Uchyła się uchwałę Nr XXI/124/2000 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 15.02.2000 r. w sprawie: zasad i trybu umarzania wierzytelności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Krzysztof Kleczka

1442

UCHWAŁA NR XXXIII/304/06 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 6 marca 2006 r.

**w sprawie: uchylenia uchwały nr XXIII/226/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 21 lutego 2005 r.
w sprawie zatwierdzenia regulaminu odprowadzania ścieków na obszarze działania
Gminnego Zakładu Kanalizacyjnego w Gorzycach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchylić uchwałę nr XXIII/226/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu odprowadzania ścieków na obszarze dzia-

łania Gminnego Zakładu Kanalizacyjnego w Gorzycach.

§ 2

W/konanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

1443

UCHWAŁA NR XXXIV/312/06 Rady Gminy Gorzyce

z dnia 3 kwietnia 2006 r.

**w sprawie: ustalenia wysokości stawki podatku od nieruchomości dotyczącej
rurociągów sieci kanalizacyjnych, na 2007 rok i lata następne**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się na terenie Gminy Gorzyce stawkę podatku od nieruchomości dla rurociągów sieci kanalizacyjnych w wysokości 0,1% ich wartości.
2. Stawka podatku od nieruchomości wymieniona w pkt 1 obowiązywać będzie przez okres 20 lat,

począwszy od 01 stycznia 2007 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą od 01.01.2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Stanisław Sitek

1444

UCHWAŁA NR XL/870/2006 Rady Miasta w Jastrzębiu Zdroju

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 51 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz § 71 Statutu Miasta

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój uchwała

§ 1

Przyjąć Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VIII/191/99 z dnia 24 kwietnia w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Wojciech Frank

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XL/870/2006
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 26 stycznia 2006 r.**

STATUT Domu Pomocy Społecznej DAR SERCA w Jastrzębiu Zdroju

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej DAR SERCA, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837, z późn. zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom jest jednostką budżetową Miasta Jastrzębia Zdroju w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą Domu jest Jastrzębie Zdroju 44-335, ul. Kaszubska 6.
3. Dom jest jednostką stałego pobytu przeznaczoną dla ludzi w podeszłym wieku obojga płci.
4. Dom w ramach Domu Dziennego Pobytu realizuje zadania ośrodka wsparcia.
5. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy „Dom Pomocy Społecznej DAR SERCA”.

§ 3

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.
2. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny leku.
3. W Domu mogą być utworzone dodatkowe, pełnopłatne miejsca czasowego pobytu na rzecz środowiska lokalnego

§ 4

Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej o umieszczeniu w Domu wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

1. Dyrektor Domu wykonuje zadania statutowe w ramach planu rzeczowo-finansowego przy pomocy głównego księgowego i podległych pracowników

oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Domu.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Jastrzębia Zdroju.
3. Dyrektor Domu dokonuje czynności prawnych w imieniu Miasta Jastrzębia Zdroju na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor Domu zatrudnia i zwalnia pracowników Domu.

§ 6

Szczegółową strukturę organizacyjną Domu oraz zakres zadań pracowników określa Dyrektor Domu w Regulaminie Organizacyjnym zatwierdzonym przez

Prezydenta Miasta Jastrzębia Zdroju.

§ 7

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta.

§ 8

Dyrektor Domu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 9

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

1445

UCHWAŁA NR XLII/894/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 23 marca 2006 r.

zmieniająca Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Jastrzębia Zdroju w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 71 Statutu Miasta

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój uchwala

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XL/870/2006 Rady Miasta Jastrzębia Zdroju z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju uchyla się: § 2 ust. 4, § 3 ust. 3, § 4 i § 6.

§ 2

Jednolity tekst Statutu Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

lek. med. Janusz Pankiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/894/2006
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 23 marca 2006 r.

STATUT Domu Pomocy Społecznej DAR SERCA w Jastrzębiu Zdroju

§ 1

1. Dom Pomocy Społecznej DAR SERCA, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837, z późn. zm.);
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom jest jednostką budżetową Miasta Jastrzębia

Zdroju w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Siedzibą Domu jest Jastrzębie Zdrój 44-335, ul. Kaszubska 6.
3. Dom jest jednostką stałego pobytu przeznaczoną dla ludzi w podeszłym wieku obojga płci.
4. uchylony
5. Dom używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy „Dom Pomocy Społecznej DAR SERCA”.

§ 3

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.
2. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu z przysługujących świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny leku.
3. uchylony

§ 4

uchylony

§ 5

1. Dyrektor Domu wykonuje zadania statutowe w

ramach planu rzeczowo-finansowego przy pomocy głównego księgowego i podległych pracowników oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Domu.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Jastrzębia Zdroju.
3. Dyrektor Domu dokonuje czynności prawnych w imieniu Miasta Jastrzębia Zdroju na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor Domu zatrudnia i zwalnia pracowników Domu.

§ 6

uchylony

§ 7

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta.

§ 8

Dyrektor Domu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu

§ 9

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

1446

UCHWAŁA NR LI/644/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych sześciolletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty wyrażonej w piśmie nr KO.DK.SO.MaJ/42300/1/06 z dnia 12 stycznia 2006 r.

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się z dniem 1 września 2006 r. plan sieci publicznych sześciolletnich szkół podstawowych prowa-

dzonych przez gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Matejki 3,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Kasprzaka 6,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Puszkina 5,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Grunwaldzka 182,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Ławczana 12,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 8 w Zespole Szkół nr 4, ul. Spółdzielcza 9,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Batorego 48,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 10 w Zespole Szkół nr 3, ul. Koszarowa 20,
- 9) Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Niemcewicz 7a,
- 10) Szkoła Podstawowa nr 15, ul. Leśna 49,
- 11) Szkoła Podstawowa nr 16, ul. 3 Maja 18,

- 12) Szkoła Podstawowa nr 18, ul. Księdza Mrocza 53c,
- 13) Szkoła Podstawowa nr 19, ul. Kasztanowa 33,
- 14) Szkoła Podstawowa nr 20 w Zespole Szkół nr 1, ul. Nauczycielska 12,
- 15) Szkoła Podstawowa nr 22, ul. Banasika 1.

§ 2

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1 określają załączniki nr 1-15 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Traci moc uchwała Nr LI/881/2002 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę m. Jaworzno oraz granic ich obwodów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Matejki 3.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Asnyka,
2. Azot,
3. Świętej Barbary,
4. Biała,
5. Budryka,
6. Bułgi,
7. Chełmońskiego, do nr 35,
8. Chemików,
9. Chopina,
10. Chopina Boczna,
11. Chrzastówka,
12. Cmentarna,
13. Czarnieckiego,
14. Dwornickiego,
15. Fabryczna,

16. Gałczyńskiego,
17. Gościnną,
18. Grunwaldzka, numery nieparzyste od nr 1 do 103 oraz numery parzyste od nr 2 do nr 90,
19. Górnicza,
20. Gwarków,
21. Insurekcji Kościuszkowskiej 1 a, b, c,
22. Izydora,
23. Konopnickiej,
24. Kopalniana,
25. Krakowska 2,4,
26. Krasickiego,,
27. Krótka,
28. Krakusa,
29. Lonty,
30. Matejki,
31. Mickiewicza,
32. Miła,
33. Młyńska,
34. Młynarska,
35. Nałkowskiej,
36. Narutowicza,
37. Nowa,
38. Nullo
39. Obrońców Poczty Gdańskiej, numery parzyste od nr 22 do nr 52 i numery nieparzyste od nr 33 do nr 53,
40. Ogrodnicza,
41. Okrężna,
42. Olszewskiego,
43. Plac Górników,
44. Poczтова,
45. Potebni,
46. Przechodnia,
47. Puławskiego,
48. Reja,
49. Robotnicza,
50. Roździeńskiego,
51. Różana,
52. Rynek Główny,
53. Rynek Mały,
54. Rzemieślnicza,
55. Sądowa,
56. Sienkiewicza,
57. Spacerowa,
58. Sportowa,
59. Staszica,
60. Stawowa,
61. Księdza Stojałowskiego,
62. Księdza Sulińskiego, numery parzyste od nr 2 do nr 34 oraz numery nieparzyste od nr 1 do 45,
63. Szpitalna,
64. Szymanowskiego,
65. Traugutta,
66. Tuwima,
67. Urzędnicza,
68. Wandy,
69. Waryńskiego,

70. Wysoka,
71. Zacisze,
72. Zacisze Boczna,
73. Zagłoby,
74. Zielona,
75. Żółkiewskiego,

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Puszkina 5.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

**Szkoła Podstawowa nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Kasprzaka 6.**

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Cegielniana,
2. Chmielna,
3. Chropaczówka,
4. Dębowa,
5. Długosza,
6. Doły,
7. Głęboka,
8. Grunwaldzka, numery parzyste od nr 206 do ostatniego numeru parzystego,
9. Jaszuńskiego,
10. Kasprzaka,
11. Kręta,
12. Miodowa,
13. Mokra,
14. Mościckiego,
15. Mylna,
16. Myśliwska,
17. Nadbrzeżna,
18. Kostki Napierskiego,
19. Osterwy,
20. Piaszczysta,
21. Prosta,
22. Skalna,
23. Skałka,
24. Srebrnik,
25. Stokrotki,
26. Szczakowska,
27. Upadowa,
28. Ustronie,
29. Widokowa,
30. Wiejska,
31. Wierzbowa,
32. Żabia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Aleja Tysiąclecia,
2. Armii Krajowej,
3. Daleka,
4. Darwina,
5. Dąbrowszczaków,
6. Energetyków,
7. Grottgera,
8. Grunwaldzka nr 285,
9. Inwalidów Wojennych,
10. Jabłoniowa,
11. Jaśminowa,
12. Kalinowa,
13. Katowicka, numery parzyste od nr 2 do 10 oraz numery nieparzyste od nr 1 do 9,
14. Klonowa,
15. Kolonia Artur,
16. Kolonia Ryszard,
17. Kruczkowskiego,
18. Kusocińskiego,
19. Kościuszkowców,
20. Kwiatowa,
21. Łukasiewiczza,
22. Martyniaków,
23. Morcinka,
24. Mysłowicka,
25. Langego,
26. Partyzantów,
27. Powstańców Śląskich,
28. Promienna,
29. Puszkina,
30. Radosna,
31. Sawickiej,
32. Sempołowskiej,
33. Curie-Skłodowskiej,
34. Staffa,
35. Starowiejska, numery parzyste od nr 2 do 18 oraz numery nieparzyste od nr 1 do 19,
36. Storczyków,
37. Szttygarów,
38. Świętego Maksymiliana Kolbe,
39. Warskiego,
40. Wita Stwosza,
41. Wojska Polskiego,
42. Wyczółkowskiego,
43. Wysoki Brzeg.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Grunwaldzka 182.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Bogusławskiego,
2. Bursztynowa,
3. Cyprysowa,
4. Diamentowa,
5. Działkowa,
6. Granitowa,
7. Grunwaldzka, numery parzyste od nr 152 do 204
8. Kadłubka,
9. Licealna,
10. Lipowa,
11. 11 Listopada,
12. Marmurowa,
13. Piekarska,
14. Podwale, numery parzyste od nr 70 do ostatniego numeru parzystego oraz numery nieparzyste od nr 137 do ostatniego numeru nieparzystego,
15. Tęczowa,
16. Wschodnia,
17. Złota.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

**Szkoła Podstawowa nr 7
z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Ławczana 12.**

Do obwodu szkoły należą ulice :

1. Aleja Marszałka Piłsudskiego, numery parzyste od nr 30 do nr 84 oraz numery nieparzyste od nr 31 do nr 69,
2. Grunwaldzka, numery nieparzyste od nr 147 do nr 235,
3. Ławczana,
4. Towarowa nr 42, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79,
5. Wilcza, numery parzyste od nr 52 do nr 58 oraz nr 80 i 97.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 8 w Zespole Szkół nr 4,

ul. Spółdzielcza 9.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Bema,
2. Brzozowa,
3. Buczka,
4. Czwartaków,
5. Dąbrowska,
6. Długa,
7. Długoszyńska,
8. Elektryków,
9. Findera,
10. Fortuna,
11. Fryderyk,
12. Gajowa,
13. Górna,
14. Gromadzka,
15. Hałdy,
16. Jasiugi,
17. Katowicka, numery parzyste od nr 12 do ostatniego numeru parzystego oraz numery nieparzyste od nr 11 do końca numeru nieparzystego,
18. Kolonijna,
19. 22 Lipca,
20. Łubowiec,
21. Nowotki,
22. Nowowiejska,
23. Ofiar Faszyzmu,
24. Orzeszkowej,
25. Plater,
26. Rejtana,
27. Reymonta,
28. Spółdzielcza,
29. Stara Maszyna,
30. Starowiejska, numery parzyste od nr 20 do ostatniego numeru parzystego oraz numery nieparzyste od nr 21 do ostatniego numeru nieparzystego,
31. Strażacka,
32. Sucharskiego,
33. Syrokomli,
34. Szczotki,
35. Szkolna,
36. Szprotawy,
37. Wiśniowa,
38. Wodna,
39. Wolna,
40. Wybickiego,
41. Wyspiańskiego,
42. Zubrzyckiego,
43. Źródłana.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Batorego 48.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Batorego,
2. Bławatka,
3. Bolesława Chrobrego,
4. Ciemna,
5. Dąbrowskiego,
6. Floriana,
7. Fornalskiej,
8. Głogowa,
9. Głucha,
10. Górnośląska,
11. Generała Grota Roweckiego,
12. Jaworznicka, numery parzyste od nr 2 do nr 46
oraz numery nieparzyste od nr 1 do nr 33,
13. Kaliska,
14. Kamienna,
15. Końcowa,
16. Kowalska,
17. Kraszewskiego,
18. Miedziana,
19. Moździerzowców, od nr 40 do ostatniego nume-
ru,
20. Narcyza,
21. Okólna,
22. Olszyny,
23. Pasternik,
24. Polna,
25. Powstańców Warszawy,
26. Pracy,
27. Rydla,
28. Sadowa,
29. Skrajna,
30. Słoneczna,
31. Stara,
32. Struga,
33. Szczytowa,
34. Szewska,
35. Śmiała,
36. Wesoła,
37. Węgrzyna,
38. Zamknięta,
39. Zdrowia,
40. Żeromskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

**Szkoła Podstawowa nr 10 w Zespole Szkół nr 3,
ul. Koszarowa 20.**

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Ariańska,
2. Boya-Żeleńskiego,
3. Bukowska,
4. Cicha,
5. Daszyńskiego,
6. Dąbrówki,
7. Gagarina,
8. Garbarska,
9. Hutnicza,
10. Jagiellońska,
11. Jaworznicka, numery parzyste od nr 48 do ostat-
niego numeru parzystego oraz numery nieparzy-
ste od nr 35 do ostatniego numeru nieparzyste-
go,
12. Kabłowa,
13. Kazimierza Wielkiego,
14. Kilińskiego,
15. Kolejarzy,
16. Koszarowa,
17. Kościuszki,
18. Lenartowicza,
19. Moździerzowców, do nr 39,
20. Nizinna,
21. Ogrodowa,
22. Parkowa,
23. Piastowska,
24. Płetwonurków,
25. Pochyła,
26. Słowiańska,
27. Jana III Sobieskiego, od nr 1 do nr 40,
28. Sosnowa,
29. Smolna,
30. Szklarska,
31. Topolowa,
32. Ujejskiego,
33. Wapniówka,
34. Wąska,
35. Wolności,
36. Wróblewskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 14, ul. Niemcewicza 7a.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Bielany,
2. Bielańska,

3. Byczyńska,
4. Chłopickiego,
5. Chrzanowska,
6. Ciasna,
7. Czysta,
8. Dubois,
9. Duracza,
10. Gęsia,
11. Gołębia,
12. Graniczna,
13. Grodzka,
14. Hetmańska,
15. Insurekcji Kościuszkowskiej z wyjątkiem nr 1 a, b, c, 65, 69, 80,
16. Jeleńska,
17. Karłowicza,
18. Kasprowicza,
19. Kołtąja,
20. Konarskiego,
21. Kosmonautów,
22. Krakowska, numery parzyste od nr 6 do nr 46 oraz numery nieparzyste od nr 1 do nr 93,
23. 1 Maja,
24. Niecała,
25. Niemcewicza,
26. Podgórska,
27. Poła,
28. Poprzeczna,
29. Przyjaźni,
30. Pstrowskiego,
31. Rodziewiczówny,
32. Rolna,
33. Równoległa,
34. Sielec,
35. Stroma,
36. Tetmajera,
37. Wieniawskiego,
38. Zakole.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 15, ul. Leśna 49.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Akacyjowa,
2. Aleja Marszałka Piłsudskiego, numery parzyste od nr 2 do nr 28 oraz numery nieparzyste od nr 1 do nr 29,
3. Brodzińskiego,
4. Czecha,
5. Dunikowskiego,
6. Fredry,

7. Głowackiego,
8. Grunwaldzka, numery nieparzyste od nr 105 do nr 145,
9. Hibnera,
10. Jarzębinowa,
11. Jaskółcza,
12. Kniewskiego,
13. Kolejowa,
14. Krucza,
15. Leśna,
16. Marusarzówny,
17. Mieszka I,
18. Moniuszki,
19. Mostowa,
20. Norwida,
21. Okrzei,
22. Piaskowa,
23. Prusa,
24. Pszczelnik,
25. Rutkowskiego,
26. Szelonka,
27. Szujskiego,
28. Szybowa,
29. Śląska,
30. Świerkowa,
31. Tylina,
32. Towarowa, od nr 3 do 61,
33. Wilcza, numery parzyste od nr 2 do nr 50 oraz numery nieparzyste od nr 1 do nr 23 i nr 29,
34. Wrzosowa,
35. Zegadłowicza,
36. Żwirki i Wigury,
37. Żywiczna.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 16, ul. 3 Maja 18.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Boczna,
2. Bohaterów Getta,
3. Broniewskiego,
4. Drzewianki,
5. Galmany,
6. Gliniana,
7. Grunwaldzka, numery parzyste od nr 92 do nr 150,
8. Kochanowskiego,
9. Królowej Jadwigi,
10. Krzywa,
11. 3 Maja,
12. Mazur,

13. Nosala,
14. Obrońców Poczty Gdańskiej, numery parzyste od nr 2 do 20 oraz numery nieparzyste od nr 1 do 31,
15. Paderewskiego,
16. Pawia,
17. Placśw. Jana,
18. Podwale, numery parzyste od nr 2 do nr 68 oraz numery nieparzyste od nr 1 do nr 69,
19. Polowa,
20. Północna,
21. Skośna,
22. Sławkowska,
23. Słowackiego,
24. Świętego Wojciecha,
25. Wapienna.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 18, ul. Księdza Mrocza 53c.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Bałuckiego,
2. Bartnicza,
3. Bobrowa Góra,
4. Bolesława Krzywoustego,
5. Bolesława Śmiałego,
6. Braci Śniadeckich,
7. Budowlana,
8. Bystra,
9. Chocimska,
10. Chodkiewicza,
11. Cichy Kącik,
12. Ciężkowicka,
13. Ciężkowicka Boczna,
14. Dembowskiego,
15. Drozdowa,
16. Dworcowa,
17. Fałata,
18. Filaretów,
19. Filomatów,
20. Gierymskiego,
21. Głowacza,
22. Gminna,
23. Gojawczyńskiej,
24. Grabańka,
25. Gródek,
26. Jaworowa,
27. Jaracza,
28. Jodłowa,
29. Kiepur,
30. Klinowa,

31. Kossaka,
32. Kapitana Pniaka,
33. Kruka,
34. Krupnicza,
35. Kosynierów,
36. Królewska,
37. Księdza Ciuby,
38. Lelewela,
39. Leszczynowa,
40. 29 Listopada,
41. Lotników,
42. Ludowa,
43. Luszowicka,
44. Łąkowa,
45. Malczewskiego,
46. Młyny Serafińskie,
47. Księdza Mrocza,
48. Modrzejewskiej,
49. Niezapominajki,
50. Olbrachta,
51. Orkana,
52. Podlesie,
53. Poległych,
54. Poniatowskiego,
55. Pożarowa,
56. Przemysłowa,
57. Ptasia,
58. Rajska,
59. Ruściska,
60. Sikorskiego,
61. Jana III Sobieskiego, od nr 41 do ostatniego numeru,
62. Solskiego,
63. Sowińskiego,
64. Spokojna,
65. Szarych Szeregów,
66. Szeroka,
67. Turystyczna,
68. Twarda,
69. Uroczą,
70. Wakacyjna,
71. Władysława Warneńczyka,
72. Wczasowa,
73. Władysława Jagiełły,
74. Władysława Łokietka,
75. Wyzwolenia,
76. Zabłocie,
77. Zagrody,
78. Zapolskiej,
79. Zarzecza,
80. Zawiszy Czarnego,
81. Zdrojowa,
82. Zoli,
83. Zygmunta Augusta,
84. Żeńców,
85. Żniwna.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 19, ul. Kasztanowa 33.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Botaniczna,
2. Cezarówka Górna,
3. Chełmońskiego, od nr 37 do ostatniego numeru,
4. Dożynkowa,
5. Drzymały, do nr 38,
6. Grzybowa,
7. Gwardii Ludowej,
8. Herbowa,
9. Insurekcji Kościuszkowskiej nr 65, 69, 80,
10. Jałowcowa,
11. Jesienna,
12. Kasztanowa,
13. Kopernika,
14. Korczaka,
15. Łanowa, do nr 15,
16. Łazowa,
17. Morgowa,
18. Obrońców Poczty Gdańskiej, od nr 54 do ostatniego numeru,
19. Pionierów,
20. Podlaska,
21. Sasanek,
22. Sienna,
23. Skotnica,
24. Świstackiego,
25. Teligi,
26. Wilkoszyn.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

**Szkoła Podstawowa nr 20 w Zespole Szkół nr 1,
ul. Nauczycielska 12.**

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Anny,
2. Astrów,
3. Baranowskiego,
4. Bożeny,
5. Bratków,
6. Bruna,
7. Cezarówka Dolna,
8. Chryzantemowa,
9. Ćwiklińskiej,

10. Dębicka,
11. Drzymały, od nr 39 do ostatniego numeru,
12. Elżbiety,
13. Fiołkowa,
14. Generała Jasińskiego,
15. Grażyny,
16. Gwardzistów,
17. Kaczeńców,
18. Korczyńskiego,
19. Kościelna,
20. Krakowska, numery parzyste od nr 94 do ostatniego numeru parzystego oraz numery nieparzyste od nr 95 do ostatniego numeru nieparzystego,
21. Krystyny,
22. Łaskowiec,
23. Leńskiego,
24. Letnia,
25. Liliowa,
26. Łanowa od nr 16 do ostatniego numeru,
27. Makowa,
28. Małgorzaty,
29. Mieczyków,
30. Modrzewiowa,
31. Nauczycielska,
32. Olszynowa,
33. Paprotki,
34. Porucznika Barana,
35. Potokowa,
36. Pszeniczna,
37. Rapackiego,
38. Rewolucjonistów,
39. Rezedowa,
40. Rudników,
41. Rumiankowa,
42. Studzianki,
43. Trzykrotek,
44. Tulipanowa,
45. Wiosenna,
46. Wysockiego,
47. Zjednoczenia,
48. Żukowa,
49. Żytia,

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr LI/644/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Szkoła Podstawowa nr 22, ul. Banasika 1.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Anczyca,
2. Bagno,

3. Banachiewicza,
4. Banasika,
5. Biały Brzeg,
6. Bożka,
7. Celników,
8. Czerwieńskiego,
9. Dąb,
10. Dolna,
11. Drabowe Bagno,
12. Flisaków,
13. Galla Anonima,
14. Koniówki,
15. Kosów,
16. Koszutskiej,
17. Księcia Józefa,
18. Kunickiego,
19. 700-lecia,
20. Leśnej Osady,
21. Lipinka,
22. Lokacji,
23. Łęgowa,
24. Mały Dół,
25. Na Błoniach,
26. Na Stawach,
27. Nadrzeczna,
28. Na Grobli,
29. Nad Brzegiem,
30. Omturowców,

31. Osadników,
32. Pastwiskowa,
33. Poddane,
34. Generała Prądzyńskiego,
35. Proksy,
36. Rynek Jeleń,
37. Rzepeckiego,
38. Słonimskiego,
39. Starzyńskiego,
40. Księdza Sulińskiego, numery parzyste od nr 36 do ostatniego numeru parzystego oraz numery nieparzyste od nr 47 do ostatniego numeru nieparzystego,
41. Szkutników,
42. Szulgacza,
43. Wańkowicza,
44. Wawrzyńskiej,
45. Wielkich Łowów,
46. Wielki Dół,
47. Wiosny Ludów,
48. Witkiewicza,
49. Wygoda,
50. Zelwerowicza,
51. Zwycięstwa,
52. Żurawia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

1447

UCHWAŁA NR LI/645/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty wyrażonej w piśmie nr KO.DK.SO.MaJ/42300/1/06 z dnia 12 stycznia 2006 r.

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się z dniem 1 września 2006 r. plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu:

- 1) Gimnazjum nr 1, ul. Urzędnicza 11,
- 2) Gimnazjum nr 2, ul. Olszewskiego 76,
- 3) Gimnazjum nr 3, ul. Lipowa 24,
- 4) Gimnazjum nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi, w Zespole Szkół Ogólnokształcących, ul. Towarowa 61,
- 5) Gimnazjum nr 5 ul. Starowiejska 15,
- 6) Gimnazjum nr 6 ul. Chropaczówka 101,
- 7) Gimnazjum nr 7, w Zespole Szkół nr 3, ul. Koszarowa 20,
- 8) Gimnazjum nr 8, ul. Zwycięstwa 30,
- 9) Gimnazjum nr 9, w Zespole Szkół nr 4, ul. Spółdzielcza 9,
- 10) Gimnazjum nr 10, w Zespole Szkół nr 1, ul. Nauczycielska 12,
- 11) Gimnazjum nr 11, ul. Sobieskiego 61.

§ 2

Granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1 określają załączniki nr 1-11 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Traci moc uchwała Nr LI/882/2002 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę m. Jaworzno oraz granic ich obwodów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Gimnazjum nr 1, ul. Urzędnicza 11.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Biała,
2. Bielany,
3. Bielańska,
4. Bohaterów Getta,
5. Botaniczna,
6. Byczyńska,
7. Cezarówka Górna,
8. Chełmońskiego,
9. Chłopickiego,
10. Chrzanowska,
11. Chrzastówka,
12. Ciasna,
13. Cmentarna,
14. Czysta,
15. Dożynkowa,
16. Dubois,
17. Duracza,
18. Drzymały, od nr 1 do nr 38
19. Galmany,
20. Gęsia,
21. Gołębia,
22. Graniczna,
23. Grodzka,
24. Grunwaldzka, numery parzyste od nr 2 do nr 90
oraz numery nieparzyste od nr 1 do nr 55,
25. Grzybowa,

26. Gwardii Ludowej,
27. Herbowa,
28. Hetmańska
29. Insurekcji Kościuszkowskiej,
30. Jałowcowa,
31. Jaskrowa,
32. Jeleńska,
33. Jesienna,
34. Karłowicza,
35. Kasprowiczka,
36. Kasztanowa,
37. Kołtąja,
38. Konarskiego,
39. Kopernika,
40. Korczaka,
41. Kosmonautów,
42. Krakowska, numery parzyste od nr 2 do 96 oraz
numery nieparzyste od nr 1 do nr 95,
43. Krakusa,
44. Królowej Jadwigi,
45. Krótka,
46. Krzywa,
47. Księdza Stojałowskiego,
48. Łanowa od nr 1 do nr 15,
49. Łazowa,
50. 1 Maja,
51. Mickiewicza,
52. Morgowa,
53. Narutowicza,
54. Niecała,
55. Niemcewiczka,
56. Nullo,
57. Obrońców Poczty Gdańskiej,
58. Pawia,
59. Pionierów,
60. Plac św. Jana,
61. Pocztowa,
62. Podgórska,
63. Podlaska,
64. Poła,
65. Polowa,
66. Poprzeczna,
67. Potiebni,
68. Przyjaźni,
69. Pstrowskiego
70. Rodziewiczówny,
71. Rolna,
72. Równoległa,
73. Różana,
74. Rynek Główny,
75. Rynek Mały,
76. Sasanek,
77. Sądowa,
78. Sielec,
79. Sienkiewicza,
80. Sienna,
81. Skotnica,
82. Sławkowska,

83. Słowackiego,
84. Sportowa,
85. Stroma,
86. Szpitalna,
87. Świętej Barbary,
88. Świętego Wojciecha,
89. Świstackiego,
90. Teligi,
91. Tetmajera,
92. Urzędnicza,
93. Wandy,
94. Wapienna,
95. Waryńskiego,
96. Wieniawskiego,
97. Wilkoszyn,
98. Wysoka,
99. Zagłoby,
100. Zakole,
101. Zielona,
102. Żółkiewskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Gimnazjum nr 2, ul. Olszewskiego 76.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Asnyka,
2. Azot,
3. Budryka,
4. Bulgi,
5. Chemików,
6. Chopina,
7. Chopina Boczna,
8. Czarnieckiego,
9. Dwornickiego,
10. Fabryczna,
11. Gałczyńskiego,
12. Gościnną,
13. Górniczą,
14. Gwarków,
15. Izydora,
16. Konopnickiej,
17. Kopalniana,
18. Krasickiego,
19. Księdza Sulińskiego, numery parzyste od nr 2 do nr 34 oraz numery nieparzyste od nr 1 do nr 45,
20. Lonty,
21. Matejki,
22. Miła,
23. Młynarska,

24. Młyńska,
25. Nałkowskiej,
26. Nowa,
27. Ogrodnicza,
28. Okrężna,
29. Olszewskiego,
30. Plac Górników,
31. Przechodnia,
32. Pułaskiego,
33. Reja,
34. Robotnicza,
35. Roździeńskiego,
36. Rzemieślnicza,
37. Spacerowa,
38. Staszica,
39. Stawowa,
40. Szymanowskiego,
41. Traugutta,
42. Tuwima,
43. Zacisze,
44. Zacisze Boczna.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Gimnazjum nr 3, ul. Lipowa 24.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Boczna,
2. Bogusławskiego,
3. Broniewskiego,
4. Bursztynowa,
5. Cyprysowa,
6. Diamentowa,
7. Drzewianki,
8. Działkowa,
9. Gliniana,
10. Granitowa,
11. Grunwaldzka, numery parzyste od nr 92 do nr 204
12. Kochanowskiego,
13. Kadłubka,
14. Licealna,
15. Lipowa,
16. 11 Listopada,
17. 3 Maja,
18. Marmurowa,
19. Mazur,
20. Nosala,
21. Paderewskiego,
22. Piekarska,

23. Podwale,
24. Północna,
25. Skośna,
26. Tęczowa,
27. Wschodnia,
28. Złota.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

**Gimnazjum nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących,
ul. Towarowa 61.**

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Akacyjowa,
2. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego,
3. Brodzińskiego,
4. Czecha,
5. Fredry,
6. Dunikowskiego,
7. Głowackiego,
8. Grunwaldzka numery nieparzyste od nr 57 do nr 235,
9. Hibnera,
10. Jarzębinowa,
11. Jaskółcza,
12. Kniewskiego,
13. Kolejowa,
14. Krucza,
15. Leśna,
16. Ławczana,
17. Marusarzówny,
18. Mieszka I,
19. Moniuszki,
20. Mostowa,
21. Norwida,
22. Okrzei,
23. Piaskowa,
24. Prusa,
25. Pszczelnik,
26. Rutkowskiego,
27. Szelonka,
28. Szujskiego,
29. Szybowa,
30. Śląska,
31. Świerkowa,
32. Towarowa,
33. Tylna,
34. Wilcza,

35. Wrzosowa,
36. Zegadłowicza,
37. Żwirki i Wigury,
38. Żywiczna.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Gimnazjum nr 5, ul. Starowiejska 15.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Aleja Tysiąclecia,
2. Armii Krajowej,
3. Daleka,
4. Darwina,
5. Dąbrowszczaków,
6. Energetyków,
7. Grottgera,
8. Grunwaldzka 285,
9. Inwalidów Wojennych,
10. Jabłoniowa,
11. Jaśminowa,
12. Kalinowa,
13. Katowicka, od nr 1 do nr 10,
14. Klonowa,
15. Kolonia Artur,
16. Kolonia Ryszard,
17. Kościuszkowców,
18. Kruczkowskiego,
19. Kusocińskiego,
20. Kwiatowa,
21. Langego,
22. Łukasiewicza,
23. Martyniaków,
24. Morcinka,
25. Mysłowicka,
26. Partyzantów,
27. Powstańców Śląskich,
28. Promienna,
29. Puszkina,
30. Radosna,
31. Sawickiej,
32. Sempołowskiej,
33. Curie-Skłodowskiej,
34. Staffa,
35. Starowiejska, od nr 1 do nr 20,
36. Storczyków,
37. Stwosza,
38. Szttygarów,
39. Świętego Maksymiliana Kolbe,
40. Warskiego,

- 41. Wojska Polskiego,
- 42. Wyczółkowskiego,
- 43. Wysoki Brzeg.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Gimnazjum nr 6, ul. Chropaczówka 101.

Do obwodu szkoły należą ulice:

- 1. Batorego,
- 2. Bławatka,
- 3. Bolesław Chrobrego,
- 4. Cegielniana,
- 5. Chropaczówka,
- 6. Chmielna,
- 7. Ciemna,
- 8. Dębowa,
- 9. Długosza,
- 10. Dąbrowskiego,
- 11. Doły,
- 12. Floriana,
- 13. Fornalskiej,
- 14. Głęboka,
- 15. Głogowa,
- 16. Głucha,
- 17. Generała Grota-Roweckiego,
- 18. Górnośląska,
- 19. Grunwaldzka, numery parzyste od nr 206 do ostatniego numeru parzystego,
- 20. Jaszuńskiego,
- 21. Jaworznicka, numery parzyste od nr 2 do nr 54 oraz numery nieparzyste od nr 1 do nr 45,
- 22. Kaliska,
- 23. Kamienna,
- 24. Kasprzaka,
- 25. Końcowa,
- 26. Kowalska,
- 27. Kraszewskiego,
- 28. Kręta,
- 29. Miedziana
- 30. Miodowa,
- 31. Mokra,
- 32. Mościckiego,
- 33. Moździerzowców,
- 34. Mylna,
- 35. Myśliwska,
- 36. Nadbrzeżna,
- 37. Kostki Napierskiego,
- 38. Narcyza,
- 39. Okólna,

- 40. Olszyny,
- 41. Osterwy,
- 42. Pasternik,
- 43. Piaszczysta,
- 44. Polna,
- 45. Powstańców Warszawy,
- 46. Pracy,
- 47. Prosta,
- 48. Rydla,
- 49. Sadowa,
- 50. Skalna,
- 51. Skałka,
- 52. Skrajna,
- 53. Słoneczna,
- 54. Srebrnik,
- 55. Stara,
- 56. Stokrotki,
- 57. Struga,
- 58. Szczakowska,
- 59. Szczytowa,
- 60. Szewska,
- 61. Śmiała,
- 62. Upadowa,
- 63. Ustronie,
- 64. Wesola,
- 65. Węgrzyna,
- 66. Widokowa,
- 67. Wiejska,
- 68. Wierzbowa,
- 69. Zamknięta,
- 70. Zdrowia,
- 71. Żabia,
- 72. Żeromskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

**Gimnazjum nr 7 w Zespole Szkół nr 3,
ul. Koszarowa 20.**

Do obwodu szkoły należą ulice:

- 1. Ariańska,
- 2. Bukowska,
- 3. Cicha,
- 4. Daszyńskiego,
- 5. Dąbrówki,
- 6. Gagarina,
- 7. Garbarska,
- 8. Hutnicza,
- 9. Jagiellońska,
- 10. Jaworznicka, numery parzyste od nr 56 do ostat-

niego numeru parzystego oraz numery nieparzyste od nr 47 do ostatniego numeru nieparzystego,

11. Kabłowa,
12. Kazimierza Wielkiego,
13. Kilińskiego,
14. Kolejarzy,
15. Koszarowa,
16. Kościuszki,
17. Lenartowicza,
18. Nizinna,
19. Ogrodowa,
20. Parkowa,
21. Piastowska,
22. Płetwonurków,
23. Pochyła,
24. Słowiańska,
25. Jana III Sobieskiego, od nr 1 do nr 40,
26. Sosnowa,
27. Smolna,
28. Szklarska,
29. Topolowa,
30. Ujejskiego,
31. Wapniówka,
32. Wąska,
33. Wolności,
34. Wróblewskiego,
35. Boya-Żeleńskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Gimnazjum nr 8, ul. Zwycięstwa 30.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Anczyca,
2. Bagno,
3. Banachiewicza,
4. Banasika,
1. Biały Brzeg,
2. Bożka,
3. Celników,
4. Czerwieńskiego,
5. Dąb,
6. Dolna,
7. Drabowe Bagno,
8. Flisaków,
9. Galla Anonima,
10. Koniówki,
11. Kosów,
12. Koszutskiej,

13. Księcia Józefa,
14. Kunickiego,
15. 700-lecia,
16. Leśnej Osady,
17. Lipinka,
18. Lokacji,
19. Łęgowa,
20. Mały Dół,
21. Na Błoniach,
22. Na Stawach,
23. Nadrzeczna,
24. Na Grobli,
25. Nad Brzegiem,
26. Omturowców,
27. Osadników,
28. Pastwiskowa,
29. Poddane,
30. Generała Prądyńskiego,
31. Proksy,
32. Rynek Jeleń,
33. Rzepeckiego,
34. Stonimskiego,
35. Starzyńskiego
36. Księdza Sulińskiego, numery parzyste od nr 36 do ostatniego numeru parzystego oraz numery nieparzyste od nr 47 do ostatniego numeru nieparzystego,
37. Szutników,
38. Szulgacza,
39. Wańkowicza,
40. Wawrzyńskiej,
41. Wielkich Łowów,
42. Wielki Dół,
43. Wiosny Ludów,
44. Witkiewicza,
45. Wygoda,
46. Zelwerowicza,
47. Zwycięstwa,
48. Żurawia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

**Gimnazjum nr 9 w Zespole Szkół nr 4,
ul. Spółdzielcza 9.**

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Bema,
2. Brzozowa,
3. Buczka,
4. Czwartaków,

5. Dąbrowska,
6. Długa,
7. Długoszyńska,
8. Elektryków,
9. Findera,
10. Fortuna,
11. Fryderyk,
12. Gajowa,
13. Górna,
14. Gromadzka,
15. Hałdy,
16. Jasiugi
17. Katowicka, od nr 11 do ostatniego numeru,
18. Kolonijna,
19. 22 Lipca,
20. Łubowiec,
21. Nowotki,
22. Nowowiejska,
23. Ofiar Faszyzmu,
24. Orzeszkowej,
25. Plater,
26. Rejtana,
27. Reymonta,
28. Spółdzielcza,
29. Stara Maszyna,
30. Starowiejska, od nr 21 do ostatniego numeru,
31. Strażacka,
32. Sucharskiego,
33. Syrokomli,
34. Szczotki,
35. Szkolna,
36. Szprotawy,
37. Wiśniowa,
38. Wodna,
39. Wolna,
40. Wybickiego,
41. Wyspiańskiego,
42. Zubrzyckiego,
43. Źródłana.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik nr 10
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

**Gimnazjum nr 10 w Zespole Szkół nr 1,
ul. Nauczycielska 12.**

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Anny,
2. Astrów,
3. Baranowskiego,
4. Bożeny,
5. Bratków,
6. Bruna,

7. Cezarówka Dolna,
8. Chryzantemowa,
9. Ćwiklińskiej,
10. Dębicka,
11. Drzymały, od nr 39 do ostatniego numeru,
12. Elżbiety,
13. Fiołkowa,
14. Generała Jasińskiego,
15. Grażyny,
16. Gwardzistów,
17. Kaczeńców,
18. Korczyńskiego,
19. Kościelna,
20. Krakowska, numery parzyste od nr 98 do ostatniego numeru parzystego oraz numery nieparzyste od nr 97 do ostatniego numeru nieparzystego,
21. Krystyny,
22. Łaskowiec,
23. Leńskiego,
24. Letnia,
25. Liliowa,
26. Łanowa, od nr 16 do ostatniego numeru,
27. Makowa,
28. Małgorzaty,
29. Mieczyków,
30. Modrzewiowa,
31. Nauczycielska,
32. Olszynowa,
33. Paprotki,
34. Porucznika Barana,
35. Potokowa,
36. Pszeniczna,
37. Rapackiego,
38. Rewolucjonistów,
39. Rezedowa,
40. Rudników,
41. Rumiankowa,
42. Studzianki,
43. Trzykrotek,
44. Tulipanowa,
45. Wiosenna,
46. Wysockiego,
47. Zjednoczenia,
48. Żukowa,
49. Żytia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr LI/645/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

Gimnazjum nr 11, ul. Sobieskiego 61.

Do obwodu szkoły należą ulice:

1. Bałuckiego,
 2. Bartnicza,
 3. Bobrowa Górka,
 4. Bolesława Krzywoustego,
 5. Bolesława Śmiałego,
 6. Braci Śniadeckich,
 7. Budowlana,
 8. Bystra,
 9. Chocimska,
 10. Chodkiewicza,
 11. Cichy Kącik,
 12. Ciężkowicka,
 13. Ciężkowicka Boczna,
 14. Dembowskiego,
 15. Drozdowa,
 16. Dworcowa,
 17. Fałata,
 18. Filaretów,
 19. Filomatów,
 20. Gierymskiego,
 21. Głowacza,
 22. Gminna,
 23. Gojawczyńskiej,
 24. Grabańka,
 25. Gródek,
 26. Jaworowa,
 27. Jaracza,
 28. Jodłowa,
 29. Kiepury,
 30. Klinowa,
 31. Kossaka,
 32. Kpt. Pniaka,
 33. Krupnicza,
 34. Kosynierów,
 35. Królewska,
 36. Kruka,
 37. Księdza Ciuby,
 38. Lelewela,
 39. Leszczynowa,
 40. 29 Listopada,
 41. Lotników,
 42. Ludowa,
 43. Luszowicka,
 44. Łąkowa,
 45. Malczewskiego,
 46. Młyny Serafińskie,
 47. Księdza Mrocza,
 48. Modrzejewskiej,
 49. Niezapominajki,
 50. Olbrachta,
 51. Orkana,
 52. Podlesie,
 53. Poległych,
 54. Poniatowskiego,
 55. Pożarowa,
 56. Przemysłowa,
 57. Ptasia,
 58. Rajska,
 59. Ruściska,
 60. Sikorskiego,
 61. Jana III Sobieskiego, od nr 41 do ostatniego numeru,
 62. Solskiego,
 63. Sowińskiego,
 64. Spokojna,
 65. Szarych Szeregów,
 66. Szeroka,
 67. Turystyczna,
 68. Twarda,
 69. Uroczą,
 70. Wakacyjna,
 71. Władysława Warneńczyka,
 72. Wczasowa,
 73. Władysława Jagiełły,
 74. Władysława Łokietka,
 75. Wyzwolenia,
 76. Zabłocie,
 77. Zagrody,
 78. Zapolskiej,
 79. Zarzeczna,
 80. Zawiszy Czarnego,
 81. Zdrojowa,
 82. Zoli,
 83. Zygmunta Augusta,
 84. Żeńców,
 85. Żniwna.
- Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

1448

UCHWAŁA NR LVII/1189/06 Rady Miasta Katowice

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153,

poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 121, poz. 770 i Nr 60, poz. 369, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 175, poz. 1458, Nr 180, poz. 1495)

Rada Miasta Katowice
uchwała

**Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie miasta Katowice o następującej treści:**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści uchwały jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami)
 - 2) **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami);
 - 3) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, w szczególności: meble, materace, wózki dziecięce, wanny, itp.;
 - 4) **przedsiębiorstwie wywozowym** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo posiadające zezwolenie Prezydenta Miasta Katowice na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - 5) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady w myśl definicji zawartej w ustawie o odpadach do których zaliczamy: odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpady zielone, papier i tekturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury;
 - 6) **odpadach kuchennych ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć, odpady kuchenne i domowe takie jak: resztki warzyw, owoców i

pieczywa, fusy od kawy i herbaty, skorupy jaj, włosy, ptasie pióra, inne resztki jedzenia za wyjątkiem mięsa i wędlin oraz kości, papier i tektura zanieczyszczona (np. zatłuszczona) nie nadająca się do jej ponownego wykorzystania;

- 7) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku porządkowania terenów zieleni, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami) (parków, ogrodów, cmentarzy, ogródków działkowych i przydomowych itp.) i pielęgnacji zieleni takiej jak: trawa, gałęzie z drzew i krzewów, usunięte chwasty, zagrabione liście;
- 8) **„Planie gospodarki odpadami dla miasta Katowice”** – należy przez to rozumieć załącznik do Uchwały nr XLIII/915/05 Rady Miasta Katowice z dnia 25 lipca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Katowice”;
2. W sprawach dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Katowice nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy.
3. Zasady postępowania i gospodarowania odpadami komunalnymi a w szczególności zbieranie, odbiór, transport, odzysk, zagospodarowywanie i unieszkodliwianie, muszą być prowadzone zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla miasta Katowice”.
4. W sprawach dotyczących zasad postępowania i gospodarowania odpadami nieuregulowanych niniejszą uchwałą, stosuje się przepisy ustawy o odpadach, ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 63, poz. 639 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63 poz. 638 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495).

Rozdział 2

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2

1. Właściciele nieruchomości oprócz obowiązków określonych w ustawie zobowiązani są do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości poprzez zakup, wdzierżawienie lub w inny sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wywozowym, w standardowe pojemniki o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l i kontenery o pojemności: 5m³, 7m³,

- 10m³, 20m³ przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, wielkogabarytowych, odpadów z remontów;
- 2) wydzielenia i przygotowania na własny koszt miejsca na pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych:
- a) w przypadku gdy wyznaczenie miejsca na pojemniki i kontenery nie jest możliwe na terenie własnej nieruchomości, właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia usytuowania pojemników i kontenerów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem,
 - b) zezwała się także na zastosowanie rozwiązań o których mowa w § 5 ust. 2 oraz § 5 ust. 10 pkt 2.;
- 3) zapewnienia prawidłowego zbierania i odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) pozbywania się odpadów zgodnie z przepisami ustawy, przepisami odrębnymi i zasadami niniejszego Regulaminu;
- 5) zapewnienia pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego dostępu do urządzeń służących do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości ciekłych w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów;
2. Organizatorzy imprez masowych, po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości na której odbywa się impreza masowa, mają obowiązek:
- 1) wydzielenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i wyposażenia ich w wystarczającą ilość pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów;
 - 2) usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu po zakończeniu imprezy;
 - 3) usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu dotyczy również terenów przyległych do nieruchomości na której impreza się odbywała, jeżeli jej uczestnicy mogli spowodować zanieczyszczenie tego terenu;
 - 4) zapewnienia wystarczającej ilości przenośnych szaleatów.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w następującym zakresie:
- 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
 - 2) odpady zielone;
 - 3) surowce wtórne i odpady opakowaniowe nadające się do ponownego wykorzystania i recyklingu:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) metal,
 - 4) odzież;
 - 5) odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych,
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 7) odpady wielkogabarytowe;
 - 8) odpady remontowo-budowlane;
 - 9) pozostałe niesegregowane odpady komunalne.
4. Przy wykonywaniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 3, dopuszcza się następujące metody jego prowadzenia:
- 1) indywidualne kompostowanie przydomowe – odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone powstające w małych posesjach, domkach jednorodzinnych, działkach, cmentarzach;
 - 2) zbiórka w pojemnikach, kontenerach, workach spełniających wymagania określone w Rozdziale 3;
 - 3) samodzielne dostarczenie do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze na terenie miasta – surowce wtórne określone i odpady opakowaniowe;
 - 4) samodzielne dostarczenie do zakładu utylizacji odpadów mieszczącego się przy ul. Miłowickiej 7 w Katowicach – odpady zielone, surowce wtórne i odpady opakowaniowe, a także baterie, opony, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 5) samodzielne dostarczenie do punktów zbiórki zorganizowanych w szkołach, administracjach osiedlowych, jednostkach handlowych – zużyte baterie;
 - 6) samodzielne dostarczenie do punktów zbierania i punktów sprzedaży sprzętu elektrycznego i elektronicznego – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 7) samodzielne dostarczenie do punktów zbiórki wskazanych przez przedsiębiorstwa wywozowe – odpady niebezpieczne, surowce wtórne, odpady wielkogabarytowe, odpady remontowo-budowlane;
 - 8) składowanie w miejscach wyznaczonych przez administratora terenu i odpowiednio oznakowanych – odpady wielkogabarytowe;
 - 9) w przypadku, gdy odpady odbierane od właściciela nieruchomości będą przerabiane w sposób biologiczny (np. kompostowanie) nie ma on obowiązku selektywnego zbierania odpadów wymienionych w § 2 ust. 3 pkt. 1 i 2.
5. Zabrania się zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych w urządzeniach służących do selektywnej zbiórki odpadów oraz wrzucania frakcji innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku.
6. Odbiór odpadów z nieruchomości odbywa się w dni powszednie w godzinach nie powodujących naruszenia porządku publicznego.
7. W granicach administracyjnych miasta zabrania

się:

- 1) składowania wszelkich odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- 2) wypalania suchych traw, liści i innych pozostałości roślinnych za wyjątkiem opanowanych przez patogeny roślinne (choroby lub szkodniki) nie dających się zwalczyć inną metodą niż spalanie;
- 3) napraw samochodów, motocykli, motorowerów na chodnikach, parkingach, miejscach postojowych, ciągach pieszo-jezdnych, placach publicznych z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 pkt 2;
- 4) mycia pojazdów samochodowych poza miejscami do tego celu wyznaczonymi przez poszczególnych zarządców nieruchomości spełniającymi wymagania określone w § 4 pkt 1;
- 5) garażowania motocykli i motorowerów w nie przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach budynków wielomieszkaniowych;

§ 3

Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy:

- 1) oczyszczanie ze śniegu i lodu poprzez ich odgarnięcie;
- 2) przymywanie zgarniętego śniegu i lodu przy krawężnikach chodnika (zabezpieczenie drzew) w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych i pojazdów;
- 3) usuwanie śliskości i gołoledzi oraz usuwanie środków użytych do tego celu niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania;
- 4) usuwanie sopli i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się;
- 5) usuwanie błota i innych zanieczyszczeń w sposób nie powodujący wtórnego pylenia;
- 6) przewoźnik – dostawca opału, materiałów budowlanych lub innych w przypadku konieczności ich zwałowania na chodniku przed zmagazynowaniem, zobowiązany jest do przeprowadzenia tego w taki sposób, aby nie powodować utrudnienia dla ruchu pieszego a miejsce składowania tych materiałów powinno być oczyszczone natychmiast po ich usunięciu.

§ 4

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mogą być dokonywane na terenie nieruchomości pod następującymi warunkami:

- 1) mycie odbywać się będzie na utwardzonej powierzchni, a powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w

zbiorniku bezodpływowym, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do kanalizacji deszczowej, ziemi lub cieków i zbiorników wodnych;

- 2) dopuszcza się doraźne naprawy i regulacje związane z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów, a poza terenem nieruchomości - w przypadku uzasadnionych napraw spowodowanych awarią pojazdu uniemożliwiającą kontynuowanie jazdy.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące warunków ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5

1. Do czasowego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, dopuszcza się ogólnie dostępne standardowe pojemniki i kontenery przystosowane do opróżniania ręcznego jak i automatycznego.
2. W sytuacjach przejściowego zwiększenia się strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości lub gdy ustawienie pojemników (kontenerów) na terenie nieruchomości narusza przepisy odrębne, do zbierania odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie odpowiednio oznaczonych, szczelnych worków z tworzywa sztucznego dostarczonych przez przedsiębiorstwo wywozowe z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
3. Pojemniki (kontenery) lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych powinny posiadać trwałe oznaczenie pozwalające na zidentyfikowanie ich właściciela, opis określający ich przeznaczenie (rodzaj zbieranych odpadów) oraz być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji i odpady zielone – pojemniki lub worki w kolorze brązowym;
 - 2) szkło – pojemniki lub worki w kolorze zielonym;
 - 3) papier – pojemniki lub worki w kolorze niebieskim;
 - 4) metal - pojemniki lub worki w kolorze pomarańczowym;
 - 5) tworzywa sztuczne – pojemniki lub worki w kolorze żółtym;
 - 6) tworzywa sztuczne i metal – pojemniki w kolorze pomarańczowo-żółtym;

- 7) odzież – specjalistyczne pojemniki w kolorze kremowym;
- 8) odpady niebezpieczne – specjalistyczne pojemniki służące do zbierania poszczególnych kategorii odpadów niebezpiecznych lub pojemniki w kolorze czerwonym;
- 9) pozostałe niesegregowalne odpady komunalne - pojemniki, kontenery lub worki w kolorze czarnym, metalicznym, szarym lub innym nie zastrzeżonym określonym w § 5 ust. 3 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- 10) odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w kontenerach o pojemności: 5, 7, 10, 20m³ dostosowanych do tego typu odpadów lub w miejscach wyznaczonych przez administratora terenu odpowiednio oznakowanych, ogrodzonych i utwardzonych;
- 11) odpady powstałe w wyniku robót budowlanych np. remontu lub modernizacji lokalu, należy gromadzić w specjalistycznych kontenerach uniemożliwiających pylenie.
4. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przejścia podziemne itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach na śmieci.
5. Liczba i minimalna pojemność pojemników (kontenerów) na odpady komunalne, stanowiących wyposażenie nieruchomości, musi zapewnić zbieranie w nich wszystkich odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami i musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających okresowo oraz ilości odpadów powstających w gospodarstwach domowych i w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Za podstawę do ustalenia minimalnej, łącznej pojemności pojemników, kontenerów, worków służących do zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się następującą normatywną ilość produkowanych **w skali miesiąca** odpadów komunalnych – **0,14 m³/osobę (140 l/osobę)** – dla mieszkańców zabudowy jedno i wielorodzinnej.
7. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
8. Pojemniki i kontenery powinny być ustawione w granicach nieruchomości na równej, utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników przedsiębiorstwa wywozowego, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
9. Miejsce ustawienia pojemników i kontenerów musi spełniać wymagania lokalizacyjne i budowlane, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
10. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników (kontenerów) na odpady komunalne:
 - 1) każda nieruchomość zamieszkała powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik (kontener) do gromadzenia odpadów o minimalnej pojemności będącej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących lub przebywających czasowo na terenie nieruchomości i normatywnej ilości odpadów określonej w § 5. ust. 6, przy uwzględnieniu wymaganej w § 6 ust. 2 częstotliwości pozbywania się odpadów z terenu nieruchomości;
 - 2) zezwala się na wspólne korzystanie przez właścicieli kilku sąsiadujących ze sobą nieruchomości z jednego lub kilku pojemników (kontenerów) na odpady za zgodą właściciela pojemnika (kontenera) oraz w porozumieniu z przedsiębiorstwem wywozowym, zachowując przy tym minimalną pojemność pojemnika (kontenera) wyliczoną według zasady określonej w § 5 ust. 10 pkt 1;
 - 3) nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza (w tym punkty małej gastronomii), cmentarze, ogrody działkowe, obiekty użyteczności publicznej itp., należy wyposażyć w co najmniej jeden pojemnik (kontener) do gromadzenia odpadów komunalnych a jego pojemność ustala się z przedsiębiorstwem wywozowym w zależności od faktycznego nagromadzenia odpadów – w przypadku prowadzenia działalności handlowej branży spożywczej oraz gastronomicznej, podmiot prowadzący taką działalność zobowiązany jest do ustawienia poza lokalem dodatkowych koszy na odpady,
 - 4) pojemniki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych i odpadów opakowaniowych odpadów komunalnych winny być ustawione w zestawie po jednym pojemniku na poszczególne rodzaje (szkło, makulaturę, tworzywa sztuczne itp.), a pojemność jednego pojemnika wchodzącego w skład zestawu nie powinna być mniejsza niż 1,1m³;
 - 5) urządzenia do gromadzenia odpadów w miejscach publicznych (kosze uliczne) powinny być rozmieszczane w miejscach i przy obiektach szczególnie uczęszczanych np. centra i ulice handlowe, sklepy, zakłady gastronomiczne, parkingi, zieleńce, place zabaw i wypoczynku, obiekty sportowe, wzdłuż dróg i chodników, na przystankach komunikacji publicznej, przy świetlicach, ośrodkach zdrowia, w rejonie skrzyżowań z sygnalizacją świetlną, w przeje-

ściach podziemnych itp. w ilości uzależnionej od intensywności ruchu pieszego. Pojemność pojedynczego kosza ulicznego nie powinna być mniejsza niż 40 l.

11. Pojemniki i kontenery na odpady komunalne powinny spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, a w szczególności:
 - 1) powinny być estetyczne i wyposażone w szczelną pokrywę;
 - 2) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich przetwarzania i opróżniania;
 - 3) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane.
12. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach i kontenerach śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, opon, a także odpadów z działalności gospodarczej i odpadów medycznych.
13. Zakazy określone w § 5 ust. 12 dotyczą także koszy ulicznych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6

1. Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych powinna gwarantować właściwy stan higieniczno-sanitarny oraz estetykę nieruchomości a w szczególności powinna być tak dobrana aby nie następował rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników (kontenerów) lub wypływ nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego.
2. Ustala się następujące minimalne częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:
 - 1) odpady komunalne niesegregowane:
 - a) dla budynków jednorodzinnych – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) dla budynków wielorodzinnych – co najmniej 1 raz w tygodniu,
 - c) w sytuacji opisanej w § 5 ust. 2, w przypadku odpadów zgromadzonych w workach na skutek przejściowego zwiększenia się strumienia odpadów komunalnych – do 2 dni roboczych od dnia nagromadzenia odpadów,
 - d) dla obiektów oraz terenów handlowo-usługowych – 2 razy w tygodniu,
 - e) dla jednostek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem – codziennie,
 - f) dla żłobków, przedszkoli i szkół wszelkiego

- typu – 1 raz w tygodniu,
- g) dla internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 1 raz na 2 tygodnie,
- h) dla szpitali – 2 razy w tygodniu,
- 2) surowce wtórne i odpady opakowaniowe – co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 3) odzież – wg harmonogramu opracowanego przez przedsiębiorstwo wywozowe;
- 4) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 5) odpady kuchenne ulegające biodegradacji gromadzone łącznie z odpadami zielonymi - co najmniej 1 raz w tygodniu;
- 6) odpady zielone – w miarę zapełniania się pojemnika lecz nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie;
- 7) odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych – w miarę zapełniania się pojemnika;
- 8) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
 - a) gromadzone w kontenerach – w miarę zapełnienia lecz nie później niż 14 dni od daty podstawienia kontenera,
 - b) zbierane w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości – możliwie jak najszybciej w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym,
- 9) odpady remontowo-budowlane – w miarę zapełniania się kontenera;
- 10) odpady zbierane w koszach ulicznych – co najmniej 2 razy w tygodniu;
- 11) nieczystości ciekłe – z częstotliwością wynikającą z objętości zbiornika i wyliczeń wynikających z norm ilości nieczystości płynnych określonych w § 5 ust. 7 w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, a zwłaszcza jego przepełnienia, lecz nie rzadziej niż 1 raz na kwartał;
- 12) z nieruchomości, na których zorganizowano imprezy masowe – bezzwłocznie po zakończeniu imprezy.
3. Pozbywanie się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych powinno odbywać się w sposób zgodny z przepisami ustawy, przepisami odrębnymi, zasadami niniejszego Regulaminu oraz „Planu gospodarki odpadami dla miasta Katowice”.
4. Pozbywanie się odpadów komunalnych realizowane jest przy pomocy:
 - 1) systemu podstawowego polegającego na cyklicznym odbiorze odpadów komunalnych niesegregowanych;
 - 2) systemu uzupełniającego który realizuje:
 - a) odbiór surowców wtórnych i odpadów opakowaniowych,
 - b) odbiór odpadów wielkogabarytowych,
 - c) odbiór odpadów remontowo-budowlanych,

- d) odbiór odpadów niebezpiecznych (ze strumienia odpadów komunalnych),
- e) odbiór odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,
- f) odbiór odpadów zielonych,
- g) odbiór zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
- h) odbiór odzieży,
- i) zadania o charakterze sezonowym,
- j) indywidualne zlecenia nie objęte funkcjonującymi systemami.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 7

1. Maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów ustala się na 27 % masy [Mg] zebranych odpadów komunalnych będących sumą masy odpadów selektywnie zebranych i masy odpadów komunalnych niesegregowanych – co stanowi 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. Zobowiązuje się przedsiębiorstwa wywozowe do stosowania określonego w § 7 ust. 1 maksymalnego poziomu odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z „Planu gospodarki odpadami dla miasta Katowice”

§ 8

1. Wykonawców robót budowlanych zobowiązuje się aby odpady budowlane powstające na placu budowy segregować i składować.
2. Na terenie cmentarzy wprowadza się obowiązek oddzielnego zbierania odpadów zielonych i pozostałych niesegregowanych.
3. Przedsiębiorstwa wywozowe, które otrzymały zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych, zobowiązane są do dostarczania w obsługiwanych rejonach pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów określonych w § 2 ust. 3 pkt 1, 2, 3 oraz ich opróżniania i dostarczania do dalszej przeróbki.
4. Przedsiębiorstwa wywozowe zobowiązane są do utworzenia i prowadzenia obiektów wspomagających systemy zbierania odpadów komunalnych, opakowaniowych i niebezpiecznych wyszczególnionych w „Planie gospodarki odpadami dla

miasta Katowice”.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 9

1. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do:
 - 1) dbania by zwierzęta nie zakłócały spokoju, nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia;
 - 2) bezzwłocznego usuwania z miejsc publicznych, zanieczyszczeń i odchodów własnych zwierząt domowych;
 - 3) wyprowadzania psów na smyczy i w kagańcu;
2. Zezwala się na zwolnienie psów ze smyczy jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zabrania się wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, piaskownic, na wydzielone place zabaw dla dzieci, boiska, kwietniki i fontanny itp. Zakaz wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności nie dotyczy psów będących przewodnikami dla inwalidów.
4. Właściciele psów zobowiązani są do okazywania dowodów płacenia podatku od posiadania psów i zaświadczeń ich szczepienia oraz okazywania tych dokumentów na żądanie osób działających z upoważnienia Prezydenta Miasta Katowice.
5. Właściciele i administratorzy budynków wielomieszkaniowych zobowiązani są do postawienia na swoim terenie odpowiednio oznakowanych i zabezpieczonych koszy na psie odchody oraz regularnego opróżniania i dezynfekowania tych pojemników.
6. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt domowych w budynkach wielorodzinnych po zapewnieniu odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, o ile nie powoduje to nadmiernej uciążliwości dla współlokatorów. Wskazane jest przy tym zamieszczenie odpowiedniego zapisu w regulaminie porządku domowego zatwierdzonego przez zarządcę lub właściciela.

Rozdział 8

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 10

1. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do:
 - 1) usuwania zanieczyszczeń i odchodów własnych zwierząt na traktach publicznych oraz takie ich prowadzenie by nie powodowały szkód na trasie ich przemarszu;
 - 2) dbania, by zwierzęta nie stwarzały zagrożenia bezpieczeństwa oraz nie stanowiły uciążliwości dla otoczenia i mieszkańców sąsiednich posesji.
2. Hodowle zwierząt nie mogą być prowadzone w budynkach wielomieszkaniowych i na terenach o dużej intensywności zabudowy wielo i jednorodzinnej.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 11

1. Deratyzacja powinna być przeprowadzana na obszarach zabudowanych budynkami mieszkalnymi, produkcyjnymi, handlowymi, usługowymi oraz w gospodarstwach rolnych.
2. Przeprowadzanie deratyzacji na terenie miasta Katowice ustala się dwukrotnie w ciągu roku, w okresie wiosennym i jesiennym.
3. Szczegółowe terminy deratyzacji wydane w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym ustali Prezydent Miasta Katowice oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Rozdział 10

1449

UCHWAŁA NR XXXV/175/06 Rady Gminy w Koszarawie

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie: określenia warunków odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i 42 ustawy o samorządzie gminnym, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania.”

§ 1

Ustala się warunki odpłatności za pomoc w zakresie dożywiania dla dzieci do 7 roku życia oraz uczniom

Przepisy końcowe

§ 12

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.
2. Uchyla się uchwałę nr LIII/1098/06 Rady Miasta Katowice z dnia 23 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Katowice.
3. Tracą moc:
 - 1) uchwała nr LXIII/478/94 Rady Miejskiej Katowic z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie przyjęcia polityki miasta Katowic w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
 - 2) uchwała nr XLI/377/97 Rady Miejskiej Katowic, z dnia 28 kwietnia 1997 r., w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Katowice;
 - 3) uchwała nr XII/129/99 Rady Miejskiej Katowic, dnia 28 czerwca 1999 r., w sprawie zmiany uchwały nr XLI/377/97 Rady Miejskiej Katowic, z dnia 28 kwietnia 1997 r., w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Katowice;
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice, rozplakatowaniu w miejscach publicznych na terenie miasta oraz ogłoszeniu w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Jerzy Forajter

do czasu ukończenia szkoły ponad gimnazjalnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXI/93/04 Rady Gminy w Ko-

szarawie z dnia 25 października 2004 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie dzieci w stołówkach szkolnych.

§ 4

Uchyla się uchwałę Nr XXXIV/168/06 Rady Gminy w Koszarawie z dnia 02 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie

dzieci i młodzieży w stołówkach szkolnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXV/175/06
Rady Gminy w Koszarawie
z dnia 3 marca 2006 r.**

Kryterium dochodowe (% kryterium dochodowego wg Art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności za usługi w zakresie dożywiania	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
od 0% do 150%	bezpłatnie	bezpłatnie
od 150,01% do 200%	50%	50%
powyżej 200%	100%	100%

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Józef Hulbój

1450

**UCHWAŁA NR XL/346/2006
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Kuźnia Raciborska lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Należności pieniężne, do których nie stosuje

się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, przypadające Gminie Kuźnia Raciborska lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w następujących przypadkach:

- a) jeżeli są nieściągalne, a nieściągalność została udokumentowana prawomocnym postanowieniem o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
- b) jeżeli koszty postępowania windykacyjnego są wyższe niż wartość należności pieniężnych,
- c) jeżeli wszczęcie postępowania windykacyjnego jest niecelowe z powodu sytuacji finansowej dłużnika, bowiem przeprowadzone postępo-

wanie wyjaśniające wykazało, iż dłużnik nie posiada żadnego majątku, z którego można by dochodzić należności, a w szczególności, gdy dotychczas prowadzone wobec dłużnika egzekucje okazały się bezskuteczne,

- d) jeżeli jest to uzasadnione interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika.
2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o których mowa w ust. 1 pkt. c) i d) zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 3. Umorzenie należności o których mowa w ust. 1 pkt d) następuje wyłącznie na wniosek dłużnika.

§ 2

Uprawnionymi do umarzania należności, o których mowa w § 1, są:

- a) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy – w zakresie należności przysługujących podległym im jednostkom organizacyjnym do wysokości nie wyższej niż 500 zł,
- b) Burmistrz Miasta – w zakresie należności powyżej 500 zł.

§ 3

1. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska lub dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy ze względu na ważny interes dłużnika, a w szczególności ze względu na jego sytuację materialną lub ze względu na ważny interes publiczny, mogą na wniosek dłużnika:
 - a) odroczyć termin zapłaty należności,
 - b) rozłożyć na raty spłatę należności.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.
3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji, dłużnik nie dokonał zapłaty którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub należności jest termin pierwotnie określony w

akcie ustalającym wysokość należności.

§ 4

Ilekroć w uchwale jest mowa o:
decyzji – należy przez to rozumieć jednostronne oświadczenie woli Burmistrza Miasta lub dyrektora jednostki organizacyjnej gminy wyrażone na piśmie,
należności pieniężne – należy przez to rozumieć należność główną wraz z należnością uboczną (odsetki, koszty upomnień, wezwań do zapłaty itp.),
postępowaniu windykacyjnym – należy przez to rozumieć wszelkie czynności podjęte przez jednostki organizacyjne zmierzające do zaspokojenia należności pieniężnych,
akcie – należy przez to rozumieć przepisy prawa powszechnie obowiązujące, umowy lub inne zdarzenia powodujące powstanie należności.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XX/171/2004 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 27.05.2004 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

1451

**UCHWAŁA NR XL/351/2006
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Rudy

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 t. j. z późn. zm.),

art. 4 ust 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

Dokonać zmian w uchwale nr XLIX/378/2002 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 9.10.2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rudy (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 80 poz. 2889 z 2002 r.), poprzez dodanie w § 6 załącznika pkt 10 o następującym brzmieniu:

„wydawanie informatora społecznego w formie gazety, strony internetowej lub innego publikatora, dla sprawnego przekazywania informacji istotnych dla mieszkańców sołectwa.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

1452

**UCHWAŁA NR 233/XXIX/2006
Rady Gminy Kroczyce**

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych
oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 41, i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13, art. 43 ust. 6 i art. 68 ust. 1 pkt 7 oraz art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603/

Rada Gminy Kroczyce
uchwala

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie, Wójcie, Radzie – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Kroczyce, Wójta Gminy Kroczyce, Radę Gminy Kroczyce,
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21.08.1997 r. o gospodarowaniu nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603),
3. planie miejscowym – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy,
4. gminnym zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność gminy, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste,
5. lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal mieszkalny wraz

z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej,

6. lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć nieruchomość stanowiącą lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział nieruchomości wspólnej,
7. urządzeniach infrastruktury technicznej – należy rozumieć urządzenia służące do zaopatrywania mieszkańców w wodę, gaz, energię elektryczną.

§ 2

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy Kroczyce, mogą być przedmiotem obrotu.
W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, zamiany, zrzeczenia się, oddania w najem, dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz wnoszone jako wkłady niepieniężne /aporty/ do spółek prawa handlowego.
2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej prawa do nieruchomości.

§ 3

Sprzedaż lub oddawanie w użytkowanie wieczyste

nieruchomości stanowiących własność Gminy następuje zgodnie z polityką przestrzenną Gminy zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kroczyce.

§ 4

Nabywanie przez Gminę nieruchomości może nastąpić w celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Gminy.

§ 5

Wójt może odpłatnie nabyć na rzecz Gminy nieruchomości:

1. na cele publiczne,
2. w następstwie wykonania prawa pierwokupu, gdy jest to uzasadnione interesem Gminy,
3. od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
4. w wyniku zamiany, gdy przemawia za tym interes Gminy,
5. w innych uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady ds. Samorządu i Przestrzegania Prawa.

§ 6

1. Darowizna nieruchomości na rzecz Gminy może być przyjęta przez Wójta po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady ds. Samorządu i Przestrzegania Prawa.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy przyjęcia darowizny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
3. Wójt może przyjąć nieodpłatnie nieruchomości gruntowe niezbędne do realizacji celu publicznego stanowiące własność Agencji Nieruchomości Rolnych.

Sprzedaż i ustanowienie prawa użytkowania wieczystego

§ 7

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej.
2. W przypadku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych w trybie bezprzetargowym, od ceny nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego Wójt może udzielić bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 50%:
 - a) osobom prawnym, fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą,

oświatową, wychowawczą, sportową, turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową,

- b) organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
 - c) kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem; na cele działalności sakralnej.
3. Cena sprzedaży lub pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego ustalona po udzieleniu bonifikaty płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego, bez możliwości rozłożenia na raty.
 4. Wójt jest zobowiązany do żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikaty po jej waloryzacji w sposób określony w art. 5 ustawy, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż określone w ust. 2 lub prowadzi na niej działalność zarobkową.

§ 8

Zbycie nieruchomości lub jej części niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza nabyć tę nieruchomość lub jej część, następuje w trybie bezprzetargowym, za cenę nie niższą niż wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego. W przypadku wyrażenia woli nabycia nieruchomości lub jej części przez co najmniej dwóch właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości przyległych, jej zbycie następuje na rzecz tego z zainteresowanych, który zaoferuje najwyższą cenę w ramach przeprowadzonych rokowań.

§ 9

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym, cena sprzedaży może być zapłacona:
 - a) jednorazowo – płatna przed zawarciem umowy sprzedaży,
 - b) w ratach
2. Przy zapłacie ceny sprzedaży w formie ratalnej ustala się następujące zasady:
 - a) dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkalne albo zabudowanych domami mieszkalnymi, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne na okres nie dłuższy niż 5 lat, przy czym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy sprzedaży nie może być niższa niż 50% ceny sprzedaży,
 - b) dla pozostałych nieruchomości, cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne, na okres nie dłuższy niż 3 lata, przy czym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy sprzedaży, nie może być niższa niż 50% ceny sprzedaży.
3. Rozłożona na raty, nie spłacona część ceny sprze-

daży podlega oprocentowaniu w wysokości równej stopie redyskonta weksli, stosowanej przez NBP, obowiązującej na dzień 1 stycznia każdego roku płatności raty.

4. W razie nieterminowej spłaty rat, pobierane będą odsetki w wysokości ustawowej.
5. Termin płatności rat ustala się do dnia 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego po tym, w którym zawarto umowę sprzedaży.
6. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu przede wszystkim poprzez ustanowienie na koszt nabywcy nieruchomości hipoteki zwykłej oraz hipoteki kaucyjnej w wysokości 50% wartości zbywanej nieruchomości.
7. Powyższe zasady nie dotyczą sprzedaży nieruchomości gruntowej na rzecz jej użytkownika wieczystego oraz sprzedaży w trybie art. 209 a ustawy

§ 10

Z tytułu ustanowienia prawa użytkowania wieczystego pierwsza opłata wynosi:

- a) 15% ceny nieruchomości gruntowej – dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe, charytatywne, opiekuńcze, kulturalne, lecznicze, oświatowe, wychowawcze, sportowe, turystyczne oraz obiektów sakralnych,
- b) 25% ceny nieruchomości przeznaczonych na inne cele niż wymienione pod lit. a

§ 11

1. Ustala się następujące terminy zabudowy nieruchomości gruntowych oddawanych w użytkowanie wieczyste:
 - b) na cele mieszkaniowe:
 - rozpoczęcie budowy 2 lata,
 - zakończenie budowy 3 lata
 - w rozumieniu art. 62 ust. 3 ustawy,
 - c) pod pozostałe inwestycje z wyjątkiem obiektów wymienionych w pkt 2
 - rozpoczęcie budowy 1 rok
 - zakończenie budowy 3 lataw rozumieniu art. 62. ust. 3 ustawy.
1. W przypadku budowy obiektów przemysłowych i innych większych obiektów, których cykl inwestycyjny przekracza 3 lata, termin zabudowy będzie przedmiotem oferty przetargowej i zostanie indywidualnie ustalony w umowie.

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 12

1. Oddanie przez Wójta nieruchomości w trwały zarząd na rzecz komunalnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej następuje na czas oznaczony lub nieoznaczony.

2. Warunki korzystania z nieruchomości, opłaty z tytułu trwałego zarządu oraz wysokość udzielonej bonifikaty od opłat, określa Wójt w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Wójt może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu, ustalonych w sposób określony w art. 83 i 84 ustawy, w wysokości do 80% o ile nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd na cele charytatywne, opiekuńcze kulturalne, lecznicze, oświatowe, naukowe, sportowe, turystyczne, nie związane z działalnością zarobkową.
4. Jednostka organizacyjna może nieruchomość przekazaną w trwały zarząd oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie w drodze umowy zawartej na okres nie dłuższy, niż czas na który ustanowiono trwały zarząd, przy czym:
 - jeżeli umowa jest zawierana na okres do 1 roku – z równoczesnym powiadomieniem Wójta,
 - jeżeli umowa jest zawierana na okres powyżej 1 roku – za zgodą Wójta

Pozostałe formy gospodarowania nieruchomościami

§ 13

1. Oddanie przez Wójta nieruchomości gruntowych w użytkowanie może nastąpić w trybie bezprzetargowym, w drodze umowy na czas określony, nie dłuższy niż 30 lat.
2. Z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie pobiera się:
 - a) przed zawarciem aktu notarialnego – pierwszą opłatę w wysokości 25% wartości gruntu oraz opłatę w wysokości 5% wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie, na podstawie wartości określonych przez rzeczoznawcę majątkowego,
 - b) w terminie do 31 marca każdego roku opłaty roczne nie niższej niż: 3% aktualnej wartości gruntu oraz 5% aktualnej wartości budynków, budowli i innych urządzeń posadowionych na tym gruncie; na podstawie wartości określonych przez rzeczoznawcę majątkowego, przy czym, nie pobiera się opłat rocznych od budynków, budowli i innych urządzeń, których nakłady stanowią własność użytkownika.
3. Aktualizacji opłat o których mowa w ust. 2 dokonuje się przy zastosowaniu wskaźników zmian cen nieruchomości ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczeń, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski” za rok poprzedni.
4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy użytkowania, nakłady poczynione przez użytkownika przechodzą na własność Gminy bez prawa do odszkodowania.
5. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki użytkownika

Wójt określa w umowie.

§ 14

1. Oddanie przez Wójta niezabudowanych nieruchomości gruntowych w dzierżawę może nastąpić w drodze umowy na czas określony, nie dłuższy niż 30 lat.
2. Grunty zabudowane mogą być przedmiotem dzierżawy zawartej na czas nieokreślony w drodze bezprzetargowej wyłącznie w przypadku gdy są zabudowane obiektami wybudowanymi na podstawie pozwolenia na budowę przez ich użytkowników lub następców prawnych.
3. Grunty nie stanowiące samodzielnych działek budowlanych, a niezbędne do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej jak i grunty z przeznaczeniem na cele związane z gospodarką rolną, mogą być przedmiotem dzierżawy zawartej na czas nieokreślony w drodze bezprzetargowej.
4. Oddanie gruntu w dzierżawę na czas określony powyżej 5 lat następuje w drodze przetargu.
5. Umowa zawarta na czas określony nie może ulec przedłużeniu a grunt musi zostać uporządkowany i przywrócony do stanu pierwotnego na koszt dotychczasowego dzierżawcy lub za zgoda Gminy nakłady poniesione na gruncie przechodzą na własność Gminy bez prawa do odszkodowania.
6. W przypadkach uzasadnionych interesem gospodarczym Gminy lub wprowadzeniem ładu przestrzennego, umożliwia się oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym gruntu zamiennego w zamian za grunt dotychczas dzierżawiony.

§ 15

1. Wójt może oddawać nieruchomość lub jej część w użyczenie osobom fizycznym, komunalnym jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej lub osobom prawnym, w celu prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, nie związanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzenia działalności pożytku publicznego, na okres nie przekraczający 3 lat.
2. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może być przedłużony, jednak nie dłużej niż do 5 lat, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy ds. Samorządu i Przestrzegania Prawa.
3. Użyczenie nieruchomości lub jej części na inne cele niż określone w ust. 1 nie może przekroczyć 1 roku.

§ 16

1. Nieruchomość gruntowa może być obciążona

służebnością drogową (droga konieczna), o ile nie ma odpowiedniego dostępu do drogi publicznej.

2. Z tytułu ustanowienia służebności drogowej pobiera się jednorazową opłatę w wysokości 300,00 zł. Wysokość jednorazowej opłaty podlega corocznej waloryzacji począwszy od 2006 roku w oparciu o wskaźnik zmian cen nieruchomości ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w drodze obwieszczeń w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej „Monitor Polski” za rok poprzedni.
3. Ustanowienie służebności drogowej jest nieodpłatne w przypadku gdy nieruchomość została zbyta przez Gminę bez dostępu do drogi publicznej.

§ 17

W celu realizacji podziemnej infrastruktury technicznej może być wydana zgoda na czasowe zajęcie terenu. Wydanie tej zgody następuje nieodpłatnie.

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych

§ 18

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych z czynszem wolnym może nastąpić po upływie 2 lat od daty zawarcia umowy najmu
3. Sprzedaż wolnych lokali mieszkalnych następuje w trybie przetargowym.
4. Sprzedaż lokali odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.
5. Cenę sprzedaży ustala Wójt na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.
6. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.

§ 19

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być na wniosek nabywcy rozłożona na raty płatne przez okres 10 lat w ratach rocznych wraz z odsetkami od pozostałych do spłaty należności w stosunku rocznym.
2. W przypadku rozłożenia zapłaty za lokal mieszkalny na raty, stosuje się oprocentowanie niespłaconej części należności w wysokości 50% stopy redyskonta weksla stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

3. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 10% ceny lokalu mieszkalnego ustalonej w umowie sprzedaży.
4. Raty roczne wraz z odsetkami płatne są do 31 marca każdego roku.
5. Za zwłokę w terminowej zapłacie rat wraz z oprocentowaniem będą pobierane odsetki ustawowe.
6. Spłata rat może nastąpić w terminach wcześniejszych. W przypadku dokonania przez nabywcę przedterminowej jednorazowej wpłaty pozostałych rat z tytułu kupna lokalu mieszkalnego odsetki od niespłaconych rat podlegają umorzeniu.
7. Jeżeli najemca nabył lokal w systemie ratałnym i chce go zbyć przed spłaceniem zadłużenia zobowiązany jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

§ 20

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców, stosuje się bonifikaty:
 - 1) w wysokości 70% jeżeli 30% ceny lokalu mieszkalnego, nabywca uiści przed zawarciem umowy przenoszącej własność,
 - 2) w wysokości 40% w przypadku, gdy zapłata następuje w ratach.
2. Bonifikata określona w ust. 1 nie dotyczy najemców:
 - 1) jeśli najemca lub współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, nawet w sytuacji spełnienia rozdzielności majątkowej,
 - 2) jeśli najemca w okresie co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, nie zamieszkuje w sposób stały w lokalu mieszkalnym.
3. Kupujący jest zobowiązany zwrócić sprzedającemu kwotę równą całości udzielonych zniżek po ich waloryzacji, jeżeli przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia, zbędzie nieruchomość lub wykorzysta ją na inne cele niż określone w umowie sprzedaży. Obowiązek zwrotu nie dotyczy zbycia lokalu na rzecz osoby bliskiej, jednakże na osoby te przechodzą zobowiązania określone w umowie sprzedaży.

§ 21

1. Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz dotychczasowych najemców następuje w trybie bezprzetargowym.
2. Sprzedaż wolnych lokali użytkowych następuje w trybie przetargowym.
3. Sprzedaż lokali użytkowych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowych części gruntu wydzielonego geodezyjnie w granicach spełniających wymogi działki budowlanej.

4. Cenę sprzedaży ustala Wójt na podstawie wartości nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.
5. Cena lokalu obejmuje lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udział w nieruchomości wspólnej.
6. Cena lokalu sprzedawanego w drodze bezprzetargowej podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
7. Cena lokalu sprzedawanego w trybie bezprzetargowym może być rozłożona na wniosek nabywcy rozłożona na raty, płatne przez okres nie dłuższy niż 3 lata wraz z odsetkami od pozostałych do spłaty należności.
8. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej wpłaty wynosi 25% ceny lokalu ustalonej w umowie sprzedaży i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
9. Rozłożona na raty niespłacona część należności za lokal użytkowy sprzedawany w drodze bezprzetargowej podlega oprocentowaniu w wysokości 10% w stosunku rocznym, od pozostałych do spłaty należności.
10. Raty roczne wraz z odsetkami płatne do 31 marca każdego roku poczynając od roku następującego po zawarciu umowy przenoszącej własność.
11. Za zwłokę w terminowej spłacie rat wraz z oprocentowaniem będą pobierane odsetki ustawowe.
12. Jeżeli osoba nabyła lokal w systemie ratałnym i chce go zbyć przed terminem spłacenia zadłużenia zobowiązana jest przed transakcją uiścić pełną kwotę zadłużenia.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Nabywcy nieruchomości, według zasad określonych niniejszą uchwałą, oprócz opłaty za nieruchomość ponoszą również koszty:
 - 1) związane z opracowaniem dokumentacji wymaganej przy zbywaniu nieruchomości,
 - 2) podziału geodezyjnego,
 - 3) wyceny budynku lub lokalu,
 - 4) wyceny działki gruntowej,
 - 5) opłaty notarialnej,
 - 6) opłat sądowych.

§ 23

Przy wszelkiego rodzaju wpłatach za nieruchomości nabywane za dzień wpłaty należności przez kupującego, uznaje się dzień, w którym kwota wpłynęła

na konto sprzedającego.

§ 24

Traci moc uchwała Rady Gminy w Kroczycach Nr 140/XX/93 z dnia 12.09.1993 w sprawie: określenia zasad zbywania i nabywania nieruchomości gruntowych przez Zarząd Gminy.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w BIP.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

1453

**UCHWAŁA NR 237/XXIX/2006
Rady Gminy Kroczyce**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 747 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 Dz. U. roku NR 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Kroczyce
uchwała**

§ 1

1. Wprowadzić „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” zwany dalej „regulaminem”.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków realizowanego na terenie gminy Kroczyce, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców
- 2) użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - przedsiębiorstwo – jednostkę organizacyjną, prowadzącą działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków,
 - odbiorca usług – każdego, kto korzysta z usług

wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,

- taryfa – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług
świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewni:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, a w szczególności zapewnienia:
 - a) należytej jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi spełniającej wymagania określone przez obowiązujące w tym zakresie przepisy,
 - b) ciśnienia wody zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- c) usuwanie awarii oraz dokonywanie niezbędnych napraw:
 - z własnej inicjatywy i na swój koszt, z uwzględnieniem terminów określonych we właściwych przepisach dotyczących legalizacji wodomierzy,
 - na pisemny wniosek Odbiorcy, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza koszty kontroli i ekspertyzy ponosi Odbiorca.
- 3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
- 4. Przedsiębiorstwo ma prawo pobierania opłat za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki zgodnie z obowiązującymi taryfami, a za pozostałe wykonane usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- 5. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody i zamknąć przykanalik kanalizacyjny w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.
- 6. W przypadku odcięcia przez Przedsiębiorstwo dostawy wody i zamknięcie przykanalika, wznowienie dostaw wody i odprowadzenia ścieków nastąpi po usunięciu przyczyn odcięcia i po uiszczeniu przez Odbiorcę należności za wznowienie usług zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 3

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodującymi pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenie przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłaty za odprowadzenie ścieków,

- 6) informowania przedsiębiorcy o wszelkich uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb legalizacyjnej oraz o wszelkich zmianach w instalacji wewnętrznej, które mogą wpłynąć na działanie sieci,
- 7) racjonalnego gospodarowania wodą.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków zawartej między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a odbiorcą usług.

§ 5

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 6

Umowa, o której mowa w § 4 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunki ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 7

Umowa, o której mowa w § 4 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być doprowadzona woda lub z którego mają być odprowadzone ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8

Umowa o której mowa w § 4 jest zawierana na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 4, za-

wierana jest z właścicielami lokalu lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielo-lokalowego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,
- 4) wnioskodawca i przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,
- 5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 11

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 10.

§ 12

Podpisanie umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 13

Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas określony lub na czas nieokreślony.

§ 14

1. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 15

Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem

wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

§ 16

Odbiorca jest zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w umowie.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17

Podstawowe zasady rozliczeń za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, które stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy; w przypadku awarii wodomierza stosuje się do ustalenia ilości dostarczonej wody średnie zużycie wody z ostatnich 3 miesięcy przed awarią dla okresu objętego awarią,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej określonej o przeciętne normy zużycia wody,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 18

Umowa o dostawę wody i odprowadzanie ścieków określa warunki płatności przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 7 dni od daty jej dostarczenia,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przy-

szłych należności, lub na żądanie odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 19

1. Przy rozliczeniach z odbiorcami przedsiębiorstwo ma obowiązek stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Kroczyce bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy,
2. Taryfa obowiązuje przez jeden rok,
3. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odbiór ścieków.

§ 20

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę na podstawie stawek ustalonych w taryfie za wodę:

- a) poborą z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużyłą do zraszania ulic i publicznych terenów zielonych,
- c) na cele przeciwpożarowe.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21

Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do przedsiębiorstwa może wystąpić osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 22

1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzonych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody.
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe...)
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) wskazanie wykonawcy przyłącza wodociągo-

wego lub kanalizacyjnego,

- 5) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody,
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa techniczne warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych powinny odpowiadać wymogom prawa budowlanego, a w szczególności:
 - a) Instalacja wodociągowa i ściekowa odbiorcy powinna spełniać wymagania Polskich Norm.
 - b) W przypadku podłączenia instalacji lub wewnętrznej sieci wodociągowej odbiorcy do sieci wodociągowej przedsiębiorcy, w więcej niż jednym miejscu, należy za każdym wodomierzem, na połączeniu od strony nieruchomości, instalować zwrotny zawór antyskażeniowy.
 - c) Wodomierz, na połączeniu z siecią zewnętrzną, powinien być umieszczony w piwnicy budynku lub na parterze, w wydzielonym, łatwo dostępnym miejscu, zabezpieczonym przed zalaniem wodą lub zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.
 - d) Dopuszcza się umieszczenie wodomierza w studziencie poza budynkiem, jeżeli jest on nie podpiwniczony lub został usytuowany w odległości większej niż 15m od linii rozgraniczającej nieruchomość od ulicy (drogi).
 - e) Skanalizowanie piwnic i innych pomieszczeń w budynku położonym poniżej poziomu, z którego krótkotrwale nie jest możliwy grawitacyjny spływ ścieków, może być wykonane pod warunkiem zainstalowania w miejscach łatwo dostępnych urządzeń przeciwwalewowych, o

konstrukcji umożliwiającej szybkie ich zamknięcie.

§ 24

Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od ich określenia.

§ 25

Techniczne warunki przyłączenia, w zależności od danych zgłoszonych we wniosku powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacji odbiorcy,
- 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane ścieki,
- 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego i zaworu przeciwskażeniowego
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzonych ścieków,
 - d) określenia dopuszczalnego maksymalnego i minimalnego poboru wody i zrzuć ścieków,
 - e) wymagania dotyczące wodomierza, urządzenia pomiarowego, zwrotnego zaworu przeciwskażeniowego,
 - f) zakres niezbędnych zmian w sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej związanych z przyłączeniem,
 - g) zakaz zajmowania pasa gruntu bezpośrednio nad przyłączem wodociagowym lub kanalizacyjnym szerokości 1,5m w obydwie strony od osi rurociągu (całkowita szerokość pasa minimum 3m). Zakaz dotyczy zabudowy budynkami i nierozbieralnymi nawierzchniami oraz obsadzania drzewami i krzewami.
- 4) sposób i tok postępowania przy uzgadnianiu, wykonanej w oparciu o wydane warunki dokumentacji,
- 5) zakres i sposób wykonania inwentaryzacji powykonawczej oraz odbioru technicznego przyłącza,
- 6) termin ważności warunków przyłączenia,
- 7) w przypadku zmiany sposobu zagospodarowania działki lub rozbudowy istniejących obiektów podmioty zobowiązane są do ponownego wystąpienia o warunki przyłączenia do sieci

§ 26

1. Realizacja budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci
2. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza

głównego pokrywa przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego – odbiorca usług.

3. Wodomierze poza głównym wodomierzem są częścią instalacji wewnętrznej i ich montażu, utrzymanie obciąża odbiorcę.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 27

- 1) Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.
- 2) Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia warunków technicznego wykonania przyłącza przed zawarciem umowy o dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
- 3) Wyniki technicznych odbiorów robót oraz wykonanych inwentaryzacji powykonawczych są potwierdzone przez strony w protokołach.
- 4) Przedsiębiorstwo realizuje odpłatnie na zasadzie wyłączności wykonanie „wcinki” na wodociągu głównym lub sieci kanalizacyjnej.

§ 28

Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne nie spełnia wymogów technicznych i prawnych.

§ 29

Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

§ 30

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa
 - b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominię-

- cie urządzenia pomiarowego,
d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta gminy oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 31

1. O planowanych przerwach i ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jakości wody przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
3. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków,
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
 - d) niedoboru wody lub jej skażenia,
 - e) potrzeby zwiększonego dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - f) przerwy w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,

- g) siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody.
4. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w § 30.1., przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym i rozpatrywane są przez przedsiębiorstwo.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie nie dłuższym jednak niż 21 dni od daty wpływu. Jeśli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego termin jej rozpatrzenia może ulec przedłużeniu, o czym Przedsiębiorstwo na piśmie informuje Odbiorcę.
4. Złożenie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.
5. Reklamacje związane z wystąpieniem awarii na wewnętrznej instalacji Odbiorcy winny być zgłaszane w trakcie awarii, nie później jednak niż 3 dni roboczych od jej wystąpienia. Reklamacje, o których mowa, mogą być w dniu wystąpienia awarii zgłaszane telefonicznie.

§ 33

1. Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług, a w szczególności winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi Odbiorców.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych informacji dotyczących w szczególności:
 - a) prawidłowego sposobu wykonania przez Odbiorcę i Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,
 - b) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - c) obowiązujących taryf i cennika,
 - d) jakości wody.

Rozdział X

**Warunki dostawy wody
na cele przeciwpożarowe**

§ 34

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 35

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej, w której określa się m.in. punkty poboru wody.

§ 36

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 37

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 38

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpo-

żarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę, zgodnie z obowiązującą taryfą.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 39

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 2

Traci moc uchwała nr 203/XXVII/2002 Rady Gminy Kroczyce z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

1454

**UCHWAŁA NR XLVI/301/06
Rady Miasta Łędziny**

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie: zmiany obwodów Gimnazjum nr 1 im. Janusza Korczaka w Łędzinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 58 ust. 2, 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

Rada Miasta Łędziny
postanawia:

§ 1

Dokonać zmian w obwodach Gimnazjum nr 1 im. Ja-

nusza Korczaka w Łędzinach poprzez wyłączenie z obwodu Gimnazjum następujących ulic:

Azaliowa, Czapli, Czeremchy, Dzikowa, Folwarczna, Goławiecka, Gronowa, Kopciowicka, Polna, Poprzeczna, Szenwalda, Spółdzielcza, Ziemowita.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

1455

UCHWAŁA NR XLVI/303/06 Rady Miasta Łęczyny

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie: określenia obwodów Gimnazjum nr 3 w Łęczynach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 58 ust. 2, 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

Rada Miasta Łęczyny
postanawia:

§ 1

Obwód Gimnazjum nr 3 w Łęczynach obejmuje następujące ulice:

Azaliowa, Czapli, Czeremchy, Dzikowa, Folwarczna, Goławiecka, Gronowa, Kopciowicka, Polna, Poprzecz-

na, Szenwalda, Spółdzielcza, Ziemowita.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

1456

UCHWAŁA NR XLI/219/06 Rady Gminy w Lipowej

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na obszarze Gminy Lipowa”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy w Lipowej
uchwała:

§ 1

„Regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków na obszarze Gminy Lipowa” w brzmieniu

ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XVIII/105/04 Rady Gminy w Lipowej z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Lipowa”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega powiadomieniu mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Knappek

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy w Lipowej
Nr XLI/219/06
z dnia 7 marca 2006 r.**

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie gminy Lipowa przez Urząd Gminy Lipowa, zwanego dalej **Urzędem Gminy**.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność **Urzędu Gminy** polegającą na dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność **Urzędu Gminy** polegającą na odbiorze, transporcie i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami).

§ 2

Odbiorcą w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanym dalej **Odbiorcą**.

§ 3

Celem niniejszego regulaminu jest określenie praw i obowiązków **Urzędu Gminy** i **Odbiorcy** wynikających z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz określenie wzajemnych relacji pomiędzy **Urzędem Gminy** a właścicielem lub administratorem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków, zawartej między **Urzędem Gminy**, a **Odbiorcą**.

Rozdział II

Obowiązki i prawa Urzędu Gminy

§ 5

Urząd Gminy ma obowiązek:

1. Dostarczać **Odbiorcy** z sieci stanowiącej własność Gminy wodę i przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki na podstawie zawartej z nim, w formie pisemnej, umowy ustalonej według zasad określonych w niniejszym regulaminie, a w szczególności zapewnić dostawę wody w wymaganej ilości i jakości odpowiadającej wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia o odpowiednim ciśnieniu, oraz dostawy wody i odprowadzenie ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody. Ponadto **Urząd Gminy** nie odpowiada za szkody powstałe na sieciach spowodowane nasadzeniami drzew i krzewów nad przyłączami wodociągowymi w pasie 3m oraz nad przyłączami kanalizacyjnymi w pasie 5m od osi przyłącza.
3. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza kanalizacyjnego – za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania zapełnień i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków.
4. Prowadzić bieżącą kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
5. **Urząd Gminy** zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u **Odbiorcy** wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p.poż. według wydanych warunków technicznych.
6. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
7. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia sieci wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią

kanalizacyjną t.j. pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości.

8. Dokonywać, na wniosek **Odbiorcy** wody, ekspertyzy wodomierza.
9. Wydawać warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej będącej własnością **Urząd Gminy** w terminie 14 dni, oraz uzgodnić w terminie do 30 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.
10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin **Urząd Gminy** powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować **Odbiorcę** o jego lokalizacji.
11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości **Urząd Gminy** powinien poinformować **Odbiorców** w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 6

Urząd Gminy ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez niego warunkami technicznymi.
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt lub przebudowany wykonany został zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
3. Uprawnieni przedstawiciele **Urzędu Gminy** mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z jego usług lub posiada jego urządzenie w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub innych wodomierzy, dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądów i napraw, demontażu urządzeń posiadanych przez **Urząd Gminy**, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.
4. **Urząd Gminy** wyda swoim przedstawicielom stałe pisemne upoważnienie, które z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w ust. 3
5. Odciąć dostawę wody jeżeli:
 - 5.1. przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa lub wydanymi warunkami przyłączenia,
 - 5.2. **Odbiorca** usług nie uiścił opłat za dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
 - 5.3. został stwierdzony nielegalny pobór wody tj. bez zawarcia umowy, albo z pominięciem wodomierza.
6. Natychmiast odciąć dostawę wody i zamknąć

przyłączy kanalizacyjne w przypadku, jeżeli odprowadzane ścieki stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne lub procesu oczyszczania ścieków.

7. Obciążyć kosztami zakupu wodomierza i jego zainstalowania w przypadku uszkodzenia wodomierza z winy **Odbiorcy**.
8. Obciążyć dostawcę ścieków kosztami wykonywanych przez siebie kontroli i analiz, w tym pokontrolnych, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej lub urządzeń podczyszczających, a także gdy ścieki odprowadzane do sieci kanalizacyjnej przekraczają dopuszczalne normy przewidziane w przepisach prawa.
9. W razie stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych zanieczyszczeń zamieszczonych w załączniku do umowy, naliczyć opłatę dodatkową z tytułu poniesionych kosztów związanych z doczyszczaniem ścieków.
10. Wypowiedzenia umowy o dostarczanie wody lub odbiór ścieków w sytuacji określonej w pkt 5 i 6 niniejszego paragrafu. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy tj. w terminie 20 dni od momentu stwierdzenia naruszenia – o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach.
11. **Urząd Gminy** o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, oraz **odbiorcę** usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
12. **Urząd Gminy**, odcinając dostawę wody gospodarstwu domowemu lub zakładom użyteczności publicznej udostępnienia im zastępczy punkt poboru wody wyznaczony i opomiarowany przez **Urząd Gminy**.
13. **Urząd Gminy** ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody **Urzędu Gminy**, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
14. **Urząd Gminy** ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 15 niniejszego regulaminu.
15. **Urząd Gminy** może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Rozdział III

Warunki przyłączenia do sieci

§ 7

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa do **Urzędu Gminy** wniosek o określenie warunków przyłączenia.
4. Wzór wniosku (załącznik do regulaminu), o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala **Urząd Gminy**.
5. W uzasadnionych przypadkach **Urząd Gminy** może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 8

Do wniosku **Odbiorca** ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 9

1. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
2. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami **Odbiorcy**,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 10

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez **Urząd Gminy**, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Umowa o przyłączenie określa:
 - a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem

- c) prób i odbiorów końcowych,
- c) określenie podmiotu wykonującego podłączenie (zakład, odbiorca inny uprawniony podmiot),
- d) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- e) terminy zakończenia budowy przyłączy, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- f) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- g) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- h) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§ 11

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są prowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa **Urząd Gminy**.

§ 12

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez **Odbiorcę**, Zakład uzgadnia jego termin, nie później niż w trzecim dniu po dacie zgłoszenia.
2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a/ dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b/ termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a/ datę odbioru,
 - b/ przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c/ rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d/ wykonawcę i użytkownika
 - e/ adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia **Odbiorcę** do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

§ 13

1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt **Odbiorca**.
2. Koszt zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa **Urząd Gminy**, a urządzenia pomiarowego dla odprowadzania ścieków **Odbiorca**.

§ 14

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej **Odbiorca** odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.
3. **Odbiorca** zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Jeśli tego nie uczyni **Urząd Gminy** może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć **Odbiorcę** (wykonanie zastępcze).

Rozdział IV

Zawieranie umów

§ 15

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach na czas ograniczony z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. W przypadku gdy podpisanie umowy następuje w wyniku zmiany właściciela lub zarządcy nieruchomości podstawą przekazania wodomierza jest protokół zdawczo-odbiorczy ze stanu wodomierza i terminem obowiązywania dostawy wody oraz odbioru ścieków.
5. Umowa na dostawę wody dla celów budowy będzie zawierana na czas określony.

§ 16

Umowa, o której mowa w § 14 powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
6. ustaleń zawartych w zezwoleniu,
7. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym warunków wypowiedzenia.

§ 17

Po podpisaniu umowy **Urząd Gminy** dokonuje uruchomienia przyłączy w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia do odbioru.

§ 18

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w § 15 ust. 3 **Urząd Gminy** zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami na windykację i rozliczenie należności, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z **Urzędem Gminy**,
 - b) możliwy jest jednoczesny odczyt wodomierzy, które winny być umieszczone na zewnątrz lokali i zabudowane w układzie poziomym,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach, tj. możliwość odcięcia dostawy wody do jednego lokalu – zawór odcinający na zewnątrz lokalu przy wodomierzu.
2. Z tytułu odczytywania i windykacji należności **Urząd Gminy** winien obciążać odbiorców wym. w ust. 1 według oddzielnej taryfy uwzględniającej ponoszenie dodatkowych kosztów.

§ 19

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony

lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz określonych w § 6 pkt 5 i 6 Regulaminu.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez **Odbiorcę** za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez **Odbiorcę** prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego strony,
 - d) zaniechania przez **Urząd Gminy** prowadzenie działalności w tym zakresie,
 - e) W przypadku zmiany odbiorcy wody lub dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie umowy.

§ 20

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez **Urząd Gminy** środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, tj. dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

§ 21

Za korzystanie z urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych bez zawarcia umowy grozi odpowiedzialność karna i cywilna.

Rozdział V

Sposób rozliczeń

§ 22

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez **Urząd Gminy z Odbiorcami** usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 23

1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
3. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia

wody, określonymi w odrębnych przepisach.

4. W zależności od wyposażenia w urządzenia pomiarowe i wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość oprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku – jako równa ilości wody pobranej.

§ 24

1. **Odbiorca** usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zgłoszenie przez **Odbiorcę** usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie **Odbiorcy** usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. **Odbiorca** może złożyć reklamację na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury.
5. O rozpatrzeniu reklamacji **Urząd Gminy** informuje **Odbiorcę** w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.

§ 25

Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

§ 26

1. Jeżeli **Odbiorca** nie uiścił opłaty w wyznaczonym terminie, **Urząd Gminy** pisemnie upomina **Odbiorcę** i wyznacza mu dodatkowy termin zapłaty, wynoszący 14 dni kalendarzowych oraz powiadamia o grożących sankcjach zgodnie z ustawą.
2. Jeżeli **Odbiorca** nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 6 pkt 5.2. regulaminu.

§ 27

Wznowienie dostawy wody lub przywrócenie odbioru ścieków poprzez otwarcie przyłącza następuje po:

- udokumentowanym przez odbiorcę uiszczeniu należnych wobec **Urząd Gminy** kwot wraz z odsetkami ustawowymi,
- opłaceniu kosztów poniesionych przez **Urząd Gminy** związanych z otwarciem przyłącza.

§ 28

1. W przypadku niesprawności wodomierza głów-

nego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. **Urząd Gminy** na wniosek **Odbiorcy** usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 29

Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

§ 30

1. Przy rozliczeniach z **Odbiorcami**, **Urząd Gminy** obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.
2. Jeżeli Rada Gminy nie podejmie uchwały w ciągu 45 dni od dnia złożenia wniosku o zatwierdzenie taryf wchodzi ona w życie po upływie 70 dni od dnia złożenia wniosku w wysokości zaproponowanej przez **Urząd Gminy**.

§ 31

Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 32

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 33

Gmina Lipowa ponosi koszty za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§ 34

Odbiorca ma prawo:

1. domagać się dostawy wody o odpowiedniej jakości i odpowiednim ciśnieniu, w miejscu zabudowy zaworu za wodomierzem głównym,
2. zgłaszać reklamacje dotyczące wystawionych faktur,
3. żądać od **Urzędu Gminy**, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzenia wizji w terenie lub w przypadku błędnych wskazań wodomierza – ekspertyzy,
4. żądać wydania decyzji o przyznaniu odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków,
5. składać reklamacje w sprawie upustów ilości dostarczonej wody w przypadku jej zanieczyszczenia. Fakt zanieczyszczenia wody w odbiorcy powinien być stwierdzony pisemnie przez służby techniczne **Urzędu Gminy**.
6. uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody, zgodnie z § 38 pkt 2 regulaminu.

§ 35

Obowiązki Odbiorcy:

1. Osoba zamierzająca korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków winna wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do **Urzędu Gminy**.
2. **Odbiorca** zapewnia niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniem mechanicznym, skutkami niskich temperatur, przed dostępem do nich osób nieuprawnionych, a także za prawidłowe utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym są one zamontowane.
3. **Odbiorca** ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nie wywiązywania się z obowiązków określonych w pkt 2.
4. **Odbiorca** natychmiast powiadamia **Urząd Gminy** o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.
5. **Odbiorca** powiadamia **Urząd Gminy** o zmianach parametrów określonych umową dotyczących nieruchomości i jej użytkowników.
6. **Odbiorca** powiadamia **Urząd Gminy** o wszelkich zamierzonych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.
7. Dostarczający powiadamia natychmiast **Urząd Gminy** o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.
8. **Odbiorca** jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odpro-

wadzenie ścieków.

9. **Odbiorcy** zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez **Urząd Gminy** oraz nie utrudniający działalności **Urzędu Gminy**, a w szczególności do użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
10. **Odbiorca** zobowiązany jest do powiadomienia **Urzędu Gminy** o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.
11. Wykonanie, na swój koszt, wszelkich napraw instalacji znajdujących się za zaworem głównym oraz wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej do pierwszej studzienki, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości.
12. Umożliwienie dostępu pracownikom **Urzędu Gminy** do wodomierza w celu dokonywania odczytów, niezbędnych napraw lub wymiany wodomierza oraz dostęp do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej oraz czynności awaryjno-eksploatacyjnych.
13. Powiadomienie **Urzędu Gminy** o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków.

§ 36

Odbiorcy wody zabrania się w szczególności:

1. używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej bez uprzedniego zawarcia umowy z **Urzędem Gminy**,
2. odsprowadzy wody, wyjątek stanowią będą szczególne warunki techniczne np. brak możliwości podłączenia do ogólnej sieci wodociągowej,
3. poboru wody przed wodomierzem,
4. dokonywania na przyłączach działań innych niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem w sytuacjach awaryjnych, zaś w innych przypadkach zaleca się odbiorcy wody zabudowanie zaworu odcinającego z kurkiem spustowym na instalacji wewnętrznej i korzystanie z tego zaworu w przypadkach tj. odwadniania instalacji wewnętrznej, remonty itp.
5. przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon – bez wcześniejszego uzgodnienia w/w działań z dostawcą wody,
6. wykorzystywania sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w sposób niezgodny z umową zawartą z **Urzędem Gminy**.
7. wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków

opadowych, wód drenażowych, odpadów stałych i niemieszkających się z wodą, substancji palnych, wybuchowych, żrących, toksycznych oraz odpadów i ścieków z hodowli zwierząt.

Rozdział VII

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostawy wody lub świadczenia usług kanalizacyjnych – przypadki szczególne

§ 37

Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

1. w związku z wykonywaniem planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
2. w związku z koniecznością usuwania awarii,
3. w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 38

Wystąpienie przerwy w dostawie wody zaistniałe w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych powoduje, iż:

1. o planowanych przerwach w dostawie wody **Urząd Gminy** powiadamia **Odbiorcę** najpóźniej na 2 dni przed przewidywanym terminem,
2. w razie przerwy przekraczającej 12 godzin, **Urząd Gminy** zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 39

Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w innych przypadkach:

1. braku wody w ujęciu,
2. zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
3. potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
4. przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń dostawcy wody,
5. uszkodzeniu instalacji odbiorczej grożącej niebezpieczeństwem dla zdrowia lub życia.

§ 40

W czasie trwania klęski, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, **Urząd Gminy** ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji – po uprzednim zawiadomieniu odbiorców wody o ograniczeniach. Jednocześnie nie zwalnia to **Urzędu Gminy** z obowiązku użycia wszelkich dostępnych jej środków dla złagodzenia w/w niedogodności dla odbiorców wody.

Rozdział VIII

**Standardy obsługi Odbiorców usług
Sposób załatwiania reklamacji
oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń
w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 41

Urząd Gminy winien zapewnić **Odbiorcom** należyty poziom usług a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 42

Gmina Lipowa zobowiązana jest do udzielania na życzenie **Odbiorcy** lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 43

W przypadku stwierdzenia przez **Urząd Gminy** lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody **Odbiorcy** przysługuje upust/ odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

§ 44

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, **Odbiorca** usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres **Odbiorcy**,
 - b/ przedmiot reklamacji,
 - c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d/ zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e/ numer i datę umowy,
 - f/ podpis **Odbiorcy**.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji **Urzędu Gminy**.
5. **Urząd Gminy** rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. **Urząd Gminy** udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a/ nazwę **Urzędu Gminy**,
 - b/ powołanie podstawy prawnej,
 - c/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,

- d/ pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e/ podpis upoważnionego pracownika reprezentującego **Urząd Gminy**, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji **Urząd Gminy** powiadamia **Odbiorcę** o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek **Odbiorcy** usługi.

Rozdział X

**Warunki dostarczania wody
na cele przeciwpożarowe**

§ 45

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu **Urzędu Gminy** są:

- a) Ochotnicza Straż Pożarna,
- b) Państwowa Straż Pożarna.

§ 46

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu **Urzędu Gminy** dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z **Urzędem Gminy**, w szczególnych przypadkach w miejscu wystąpienia pożaru.

§ 47

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu **Urzędu Gminy** zobowiązani są do powiadomienia **Urzędu Gminy** o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w trakcie prowadzenia akcji.

§ 48

Gmina Lipowa ponosi koszty za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 49

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nr/06 z dnia2006 r. Rady Gminy w Lipowej i opublikowany w Dz. Urz. Woj. Śl. Nr

poz..... z dnia

§ 51

§ 50

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę określoną w § 1 ust. 4 wraz z przepisami wykonawczymi.

Urząd Gminy zobowiązany jest do udostępnienia niniejszego regulaminu **Odbiorcom** jego usług.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Knappek

1457

**UCHWAŁA NR 474/LI/06
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach
szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała:

§ 1

Uchwala się Regulamin Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2006 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej**

mgr Maria Dmitriew

**Załącznik
do Uchwały Nr 474/LI/06
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 22 lutego 2006 r.**

**Regulamin Wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach,**

**szkołach podstawowych i gimnazjach
prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2006**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Lubliniec;
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3);
- 5) „uczeniu” – należy przez to rozumieć także wychowanie;
- 6) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3) ustawy – Karta Nauczyciela;
- 7) „podwyższonym obowiązkowym wymiarze godzin” – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy

- kowy wymiar godzin określony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela;
- 8) „miesięcznej liczbie godzin” – rozumie się przez to obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę;
- 9) „podwyższonej miesięcznej liczbie godzin” – rozumie się przez to podwyższony obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę;
- 10) „minimalnej stawce wynagrodzenia zasadniczego” – rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia odpowiadającą posiadanym przez nauczyciela kwalifikacjom, stopniowi awansu zawodowego oraz realizowanemu obowiązkowemu wymiarowi godzin.

Rozdział II

Wynagrodzenie za pracę

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczyciela w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji ustala dyrektor szkoły proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta.
2. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową ustala się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określoną w rozporządzeniu, przez miesięczną liczbę godzin.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Do dodatku funkcyjnego upoważnieni są nauczyciele wymienieni w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa załącznik do regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, a dla pozostałych nauczycieli uprawnionych do dodatku – dyrektor szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego zgodnie z ust. 3 ustala się w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) zakres i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w

- szkole,
- 4) wyniki pracy szkoły, zewnętrzne oceny pracy szkoły,
 - 5) warunki lokalne, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekroczyć:
- 1) 80% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły jeżeli w organizacji szkoły występuje tylko jedno stanowisko wicedyrektora,
 - 2) 65% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły jeżeli w organizacji szkoły występuje więcej niż jedno stanowisko wicedyrektora.
6. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków, można przyznać jeden dodatek z zastrzeżeniem, iż jego wysokość musi uwzględniać co najmniej minimalną wysokość dodatku z tytułu każdego uprawnienia.
7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków wymienionych w rozporządzeniu, oraz szczegółowych warunków określonych w niniejszym regulaminie, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) realizacja własnych programów autorskich,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) uzyskiwanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
- 3. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, poza warunkami określonymi w ust. 2 bierze się pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) osiągnięcia organizacyjne, m.in.:
 - a) rozwój organizacyjny szkoły, dbanie o wysoki poziom jej pracy,
 - b) racjonalną gospodarkę środkami finanso-

wymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystanie na cele szkoły,

- c) kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - d) kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - e) zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - f) właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
- 2) osiągnięcia dydaktyczne, m.in.:
 - a) osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach i turniejach sportowych,
 - b) działania zmierzające do zmniejszenia liczby uczniów nie uzyskujących promocji do następnej klasy,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i słabym,
 - 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze, m.in.:
 - a) inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
 - b) działalność pozalekcyjną szkoły,
 - c) pracę z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - d) pedagogizację rodziców.
- Dodatek motywacyjny przyznawany jest w oparciu o bieżący nadzór organu prowadzącego oraz informacje otrzymywane od organu nadzoru pedagogicznego.
- 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta Lublińca. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
 - 6. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi od 1% – 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 5

- 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

Rozdział VI

Dodatek za warunki pracy

§ 6

- 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub

uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz prac uznanych za wykonywane w warunkach trudnych i uciążliwych określa § 8 i 9 rozporządzenia.
3. Za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela.
4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielowi dodatek w wysokości jak w ust. 3 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
6. Prawo do dodatku za warunki pracy ustaje z upływem okresu na jaki został przyznany, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.
7. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.
8. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w ramach środków przyznanych na działalność szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Lublińca.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 7, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadnicze-

go (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – przydzielone w planie organizacyjnym – nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Jako faktycznie odbyte traktuje się godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w szczególności:
 - a) w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub innych nadzwyczajnych zdarzeń w szczególności: mrozów, klęsk żywiołowych
 - b) w związku z obchodami Dnia Edukacji Narodowej,
 - c) w czasie rekolekcji,
 - d) w dniach, w których odbywają się pisemne egzaminy i sprawdziany, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
6. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może

być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, w tym:
 - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
 - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Lublińca.
2. Suma środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ze wszystkich szkół i przedszkoli stanowi pulę środków przeznaczonych na nagrody Burmistrza Miasta Lublińca.
3. Nagrody Burmistrza Miasta Lublińca i dyrektora przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody Burmistrza Miasta Lublińca przyznaje oraz ustala ich wysokość Burmistrz Miasta Lublińca. Wysokość nagrody nie może być niższa niż 1500 zł.
5. Nagroda Dyrektora Szkoły nie może stanowić więcej niż 50 % wysokości nagrody Burmistrza.
6. Nagrody przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
 - 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej – kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów;
 - d) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych;
 - e) prowadzeniu atrakcyjnej działalności w zakresie edukacji ekologicznej.
 - 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu;
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla rejonowego;
 - c) stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu, wykazanych przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadpodstawowych;
 - d) udzieleniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa;
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, sportowymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich, współpraca z WOM, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych;
 - d) opracowywanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
7. W przypadku nauczycieli nauczania zintegrowanego i wychowania przedszkolnego kryteria zawarte w ust. 6 pkt 2 dotyczą osiągnięć na szczeblu miasta.
8. Nagrody przyznawane są dyrektorom szkół za uzyskiwanie znaczących efektów w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i krajowym;
 - 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 4) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje;
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej;
 - 7) podejmowania inicjatyw w zakresie organizacji przez szkołę, przedszkole imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych na rzecz środowiska i miasta;
 - 8) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki.
9. Burmistrz Miasta Lublińca przyznaje nagrody:
 - nauczycielom i wicedyrektorom na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - dyrektorom szkół lub przedszkoli – z własnej

inicjatywy.

10. Dyrektor szkoły i przedszkola przyznaje nagrody z własnej inicjatywy.

11. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Lublińca powinny zawierać następujące dane kandydata:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwa szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocena pracy,
- 9) uzasadnienie wniosku, w którym należy umie-

ścić informacje o dorobku i osiągnięciach w okresie po otrzymaniu ostatniej nagrody.

12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11 należy składać do 20.09.2006 r.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Lubliniec.
2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.

**Załącznik
do Regulaminu
Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w przedszkolach, szkołach podstawowych
i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec**

Wysokość i zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie nie mniej niż (w złotych)
1.	Dyrektor przedszkola	250
2.	Dyrektor szkoły liczącej: a) do 18 oddziałów b) od 19 do 25 oddziałów c) 26 oddziałów i więcej	400 500 600
3.	Wychowawca: a) klasy w szkole podstawowej b) klasy w gimnazjum	30 35
4.	Opiekun stażu	30

1458

**UCHWAŁA NR 482/LII/06
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 29 marca 2006 r.

**zmieniającą uchwałę nr 474/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 lutego 2006 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach,
szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Na-

uczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.

**Rada Miejska w Lublińcu
uchwała:**

§ 1

w załączniku do uchwały Nr 474/LI/06 z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Lubliniec na rok 2006 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się rozdział II
- 2) w § 3 ust.4 otrzymuje brzmienie:
„4.Wysokość dodatku funkcyjnego zgodnie z ust. 3 ustala się uwzględniając w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) zakres i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły, zewnętrzne oceny pracy szkoły,
 - 5) warunki lokalne, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła”.
- 3) w § 3 skreśla się ust. 6, a dotychczasowy ust. 7 oznacza się jako ust. 6.

4) w § 4 ust. 5 skreśla się zdanie drugie

5) w § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta Lublińca.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 27 kwietnia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 25,60 zł (w tym 7% VAT)