DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 marca 2010 r. **Nr 53**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

801 – Rady Powiatu Zawierciańskiego nr XLIII/420/10 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zatwierdzenia powiatowych przepisów porządkowych, wydanych przez Zarządu Powiatu Zawierciańskiego w dniu 19 stycznia 2010 roku 3588

802 – Rady Miejskiej Będzina nr XLIX/904/2010 z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Będzinie Nr XLVII/359/98 z dnia 18 marca 1998r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości oraz zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata z późniejszymi zmianami 3588

803 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr LII/1188/2010 z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej 3589

804 – Rady Miejskiej w Czeladzi nr LXI/1028/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zasad ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych – służebności gruntowe i służebności przesyłu 3590

805 – Rady Gminy Czernichów nr XLI/309/2010 z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernichów 3591

806 – Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach nr XLV/533/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany nazwy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach 3596

807 – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr XLIV/806/09 z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie warunków udzielania zezwoleń na świadczenie usług komunalnych 3596

808 – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr XLIV/807/09 z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/505/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 września 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z późniejszymi zmianami 3600

809 – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr XLVI/836/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennych Domach Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej 3600

810 – Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej nr XLVI/843/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze i nauczycieli doradców metodycznych oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza 3602

811 – Rady Gminy Herby nr XXXII/622/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikaty i wysokości stawek procentowych bonifikaty od ceny nabycia lokalu 3604

812 – Rady Gminy Jeleśnia nr XXXIV/278/2010 z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulic, drogom o nr ewidencyjnym 9586 oznaczonej symbolem obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jeleśnia 525-A.1KDW i o nr ewidencyjny 10221 o symbolu 526-A.1KDW w sołectwie Jeleśnia, Gmina Jeleśnia 3605

813 – Rady Gminy Jaworze nr XXXIII/268/10 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaworzu 3605

814 – Rady Miasta Knurów nr XLIV/658/10 z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu 3606

815 – Rady Gminy w Łodygowicach nr XXXVI /323/10 z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3618

816 – Rady Gminy w Łodygowicach nr XXXVI/324/10 z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice" oraz regulaminu jego przyznawania 3620

817 – Rady Gminy Milówka nr XXVI/199/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Milówka za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę 3621

818 – Rady Gminy Milówka nr XL/302/2010 z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych i niesegregowanych oraz usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3623

819 – Rady Miejskiej w Radlinie nr BRM.0150/XLII/333/10 z dnia 23 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Radlin 3624

820 – Rady Miasta Wisły nr XLII/512/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu porządkowego terenu Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa 3625

821 – Rady Gminy Włodowice nr 200/XXIX/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włodowice 3628

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

822 – nr NP/II/0911/98/10 z dnia 17 marca 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr XLIV/653/10 Rady Miasta Knurów z dnia 10 lutego 2010 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/607/10 Rady Miasta Knurów z dnia 21 października 2009 w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3630

ZARZĄDZENIA:

823 – Prezydenta Miasta Chorzów nr OR/40/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów w 2010 roku 3631

824 – Prezydenta Miasta Tychy nr 0151/676/10 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Usług Opiekuńczo – Wychowawczych w Tychach 3632

825 – Burmistrza Miasta Cieszyna nr 138/II/2010 z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Spokojnej Starości 3632

826 – Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza nr 2067/10 z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w roku 2010 3633

827 – Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza nr 2068/10 z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Przystań" w Dąbrowie Górniczej w roku 2010 3633

SPRAWOZDANIA:

828 – Starosty Żywieckiego z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie działaności Komisji Porządku i Bezpieczeństwa za rok 2009 3633

829 – Prezydenta Miasta Żory z dnia 11 lutego 2010 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2009 rok 3634

INFORMACJA

830 – Prezydenta Miasta Bielska-Białej zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Bielska-Białej 3635

OBWIESZCZENIA:

831 – Starosty Żywieckiego z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej – w Powiatowym Domu Dziecka w Żywcu, przy ul. Kopernika 5 3638

832 – Starosty Żywieckiego z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie: średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu, przy ul. Kopernika 100a 3638

833 – Starosty Żywieckiego z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rycerce Dolnej 210b 3638

834 – Starosty Żywieckiego z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 4 w Żywcu, przy ul. Grobla 4B 3638

835 – Starosty Żywieckiego z dnia 10 lutego 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Żywcu, przy ul. Różanej 15 3639

836 – Starosty Rybnickiego z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Czerwionce – Leszczynach na rok 2010 3639

837 – Starosty Rybnickiego z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej p.w. św. Józefa w Lyskach 3639

OGŁOSZENIA:

838 – Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie nr 1/10 z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie ogłoszenia o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 r. położonych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie 3640

839 – Burmistrza Miasta Lubliniec nr 1/2010 z dnia 10 marca 2010 r. o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Lubliniec 3641

801

UCHWAŁA NR XLIII/420/10
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia powiatowych przepisów porządkowych, wydanych przez Zarządu Powiatu Zawierciańskiego w dniu 19 stycznia 2010 roku

Na podstawie art. 42 ust. 3 w związku z art.41 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1592 z 2001 roku z późn. zm.) - Rada Powiatu Zawierciańskiego uchwala, co następuje

§ 1. Zatwierdzić powiatowe przepisy porządkowe wprowadzające zakaz wstępu do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie gmin powiatu zawierciańskiego, wydane Uchwałą Nr 139 / 727 / 10 Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia 19 stycznia 2010 roku w związku z zagrożeniem życia i zdrowia obywateli wywołanym opadami śniegu i marznącego deszczu oraz zaleganiem śniegu i lodu na drzewach i słupach energetycznych.

§ 2. Uchwała Zarządu Powiatu Zawierciańskiego, o której mowa w § 1, traci moc z dniem 31. marca 2010 roku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Powiatu Zawierciańskiego

mgr inż. Adam Rozlach

802

UCHWAŁA NR XLIX/904/2010
RADY MIEJSKIEJ BĘDZINA

z dnia 12 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Będzinie Nr XLVII/359/98 z dnia 18 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości oraz zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata z późniejszymi zmianami

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. „a" oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U Nr z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Będzina uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany w treści uchwały Rady Miejskiej w Będzinie Nr XLVII/359/98 z dnia 18 marca 1998r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości oraz zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata z późniejszymi zmianami, w następujący sposób: § 6 uchwały otrzymuje brzmienie:

1) Nieruchomości gruntowe lub ich części mogą być oddawane w dzierżawę lub najem na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2) Można odstąpić od trybu przetargowego gdy oddanie w dzierżawę lub najem następuje:

1. na rzecz osoby, która na gruncie wybudowała stały lub tymczasowy obiekt budowlany, ich następcom prawnym lub osobom, na rzecz których osoby te przeniosły przysługujące im roszczenie o zwrot równowartości poczynionych nakładów,

2. na cel rolniczo-ogrodowy lub urządzenie zieleni lub ogródków przydomowych,

3. w celu urządzenia dróg dojazdowych oraz zaplecza budowy,

4. w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawę, najem lub użyczenie wnioskodawcy,

5. na cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,

6. osobom wskazanym w art. 68 ust. 1 pkt. 2 i 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,

7. na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,

8. na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,

9. gdy umowa dzierżawy lub najmu zawierana jest z osobą, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości lub jej części na podstawie umowy zawartej na czas oznaczony do 3 lat.

- jeżeli cel umowy jest zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego,
- dzierżawca wywiązywał się ze zobowiązań zawartych w umowie.

3) W sytuacjach określonych w ust. 2, gdy o oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem występuje więcej niż jeden podmiot, zawarcie umowy nastąpi z osobą, która zaoferuje najwyższą stawkę czynszu.

4) Wysokość stawek czynszu dzierżawy lub najmu nieruchomości gruntowych lub ich części oraz zasady przeprowadzania przetargów określi Prezydent w formie zarządzenia.

§ 2. W zakresie nie objętym zmianami wprowadzonymi w § 1 – uchwała Rady Miejskiej w Będzinie Nr XLVII/359/98 z dnia 18 marca 1998r. w sprawie określenia zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości oraz zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata z późniejszymi zmianami – nie ulega zmianą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Będzina

mgr Waldemar Szydło

803

UCHWAŁA NR LII/1188/2010
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej

Na podstawie: art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala

§ 1. W uchwale Nr IV/44/2007 Rady Miejskiej w Bielsku - Białej z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie inkasa opłaty skarbowej, zmienionej Uchwałą Nr V/56/2007 z dnia 20 lutego 2007r., Uchwałą Nr X/176/2007 z dnia 5 czerwca 2007r., Uchwałą Nr XXVIII/732/2008 z dnia 26 sierpnia 2008r., Uchwałą Nr XXXVI/864/2009 z dnia 27 stycznia 2009r. oraz Uchwałą Nr XLI/952/2009 z dnia 29 kwietnia 2009r. załącznik nr 1 **Wykaz inkasentów opłaty skarbowej na terenie miasta Bielska – Białej** otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska - Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Klimaszewski

Załącznik
do uchwały Nr LII/1188/2010
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 26 stycznia 2010 r.

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY SKARBOWEJ NA TERENIE MIASTA BIELSKA – BIAŁEJ

L.p.	Inkasent	Punkt poboru opłaty skarbowej
1.	Bogdan Nycz	Starostwo Powiatowe, ul. Piastowska 40,Bielsko - Biała
2.	Zofia Muzyka	Starostwo Powiatowe, ul. Piastowska 40,Bielsko - Biała
3.	Ingeborga Mendrok	„Księgarnia Podatnika", ul. Gen. Maczka,Bielsko-Biała obok Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej
4.	Monika Wieczorek	„Księgarnia Podatnika", ul. Gen. Maczka,Bielsko-Biała obok Drugiego Urzędu Skarbowego w Bielsku – Białej
5.	Magdalena Kowalewska	Firma Handlowo- Usługowa „Olivia", ul. Ks. Jana Kusia 15, Bielsko - Biała
6.	Krystyna Frączkiewicz	Pierwszy Urząd Skarbowy ul. Sixta 17 Bielsko-Biała
7.	Martyna Buzderewicz	Pierwszy Urząd Skarbowy ul. Sixta 17 Bielsko-Biała

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Klimaszewski

804

UCHWAŁA NR LXI/1028/2009
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zasad ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych – służebności gruntowe i służebności przesyłu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Czeladzi uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady obciążania nieruchomości, stanowiących mienie komunalne, ograniczonymi prawami rzeczowymi – służebnościami gruntowymi i służebnościami przesyłu, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 2. **SŁUŻEBNOŚCI GRUNTOWE**

1. Wyraża się zgodę na obciążanie nieruchomości Gminy Czeladź – służebnościami gruntowymi na rzecz właściciela lub użytkownika wieczystego innej nieruchomości.

2. Z tytułu ustanowienia służebności gruntowych pobiera się wynagrodzenie, za wyjątkiem:

- gdy właściciel (użytkownik wieczysty) równocześnie ustanowi na rzecz Gminy Czeladź inną służebność gruntową,
- gdy służebność ustanawiana jest w celu zapewnienia dostępu do nieruchomości zbywanej przez Gminę Czeladź,
- gdy służebność ustanawiana jest na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

3. Wysokość wynagrodzenia ustala Burmistrz Miasta Czeladź w oparciu o operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego. Wynagrodzenie to będzie płatne na rzecz Gminy Czeladź jednorazowo.

4. Obciążanie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku zgodnie ze studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. **SŁUŻEBNOŚCI PRZESYŁU**

1. Wyraża się zgodę na obciążanie nieruchomości Gminy Czeladź – służebnościami przesyłu, na rzecz przedsiębiorców, którzy zamierzają wybu-

dować lub których własność stanowią urządzenia o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego.

2. W przypadku ustanowienia odpłatnej służebności Burmistrz Miasta Czeladź ustala wysokość wynagrodzenia w oparciu o operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego. Wynagrodzenie to będzie płatne na rzecz Gminy Czeladź jednorazowo.

3. Obciążanie nieruchomości służebnością na rzecz przedsiębiorców, którzy zamierzają wybudować urządzenia nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku zgodnie ze studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Sławomir Święch

805

UCHWAŁA NR XLI/309/2010 RADY GMINY CZERNICHÓW

z dnia 22 lutego 2010 r.

w sprawie Uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernichów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz.U. z 2005 r. Nr 22, poz.181 z późn. zm./, po uzyskaniu opinii związków zawodowych, Rada Gminy Czernichów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernichów, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/244/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 kwietnia 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernichów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Zbigniew Kotrys

Załącznik do uchwały Nr XLI/309/2010 Rady Gminy Czernichów z dnia 22 lutego 2010 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CZERNICHÓW

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), oraz po uzgodnieniu z reprezentatywnymi związkami zawodowymi, ustala się, co następuje:

§ 1. Regulamin określa:

1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyj-

nego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,

2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,

3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminnych,

4) warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

5) warunki przyznawania i wypłacania nagród z Funduszu Nagród.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust 2 - Karta Nauczyciela,

3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów,

4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),

5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,

8) związkach zawodowych, należy przez to rozumieć ZNP Zarząd Oddziału Czernichów.

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w §4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez nauczyciela ogólnych warunków zawartych w § 6 rozporządzenia a w szczególności:

1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:

a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,

b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych, a w szczególności:

a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,

d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,

6) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

2) umiejętności racjonalnego gospodarowania

środkami finansowymi placówki:

a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele placówki,

d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

c) organizowanie konferencji szkoleniowych,

d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,

f) dbałość o dobre stosunki międzypracownicze.

4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:

a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,

b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Wysokość dodatków motywacyjnych wynosi:

1) dla dyrektorów szkół - od 400,00 zł. do 1.600,00 zł. miesięcznie;

2) dla wicedyrektora szkoły - od 200,00 zł. do 700,00 zł. miesięcznie;

3) dla nauczycieli - od 100,00 zł. do 400,00 zł. miesięcznie.

II. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko funkcyjne - dyrektor szkoły uwzględniając:

1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,

2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.

2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi - od 400,00 zł. do 1.500,00 zł. miesięcznie,

2) wicedyrektorowi - od 200,00 zł. do 1.000,00 zł. miesięcznie,

3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny, przyznawany przez dyrektora szkoły, w wysokości:

1) wychowawstwo klasy - 140,00 zł. miesięcznie,

2) funkcja doradcy metodycznego - 160,00 zł. miesięcznie,

3) funkcja nauczyciela – konsultanta - 160,00 zł. miesięcznie,

4) funkcja opiekuna stażu - 120,00 zł. miesięcznie.

§ 7. 1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

III. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8. 1. Nauczycielom wykonującym prace w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczycie-

la wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący - wójt gminy.

IV. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 9. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VI. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 11. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie gminy Czernichów tworzy się specjalny fundusz nagród z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkoły, z czego:

1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,

2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

3. Nagrody, o których mowa w ust.1 są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

1) dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Czernichów,

2) dyrektor Gminnego Zespołu Oświatowego – dla dyrektora szkoły,

3) organ prowadzący – wójt i związki zawodowe dla nauczycieli i dyrektorów szkół.

5. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły przez dyrektora Gminnego Zespołu Oświatowego, oraz zaopiniowany przez Komisję Oświaty Rady Gminy.

6. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

1) imię i nazwisko,

2) datę urodzenia,

3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,

4) staż pracy pedagogicznej,

5) nazwę szkoły lub placówki,

6) zajmowane stanowisko,

7) otrzymane dotychczas nagrody,

8) ocenę pracy pedagogicznej lub ocenę za staż,

9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu nagrody.

7. Nagroda, o której mowa w ust.1 może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, jeśli posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, ocenę za staż pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania opracowywania autorskich programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwier-

dzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

9. Niezależnie od organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

10. Wysokość nagrody:

1) dyrektora szkoły nie może być niższa niż 500,00 zł., a nie wyższa niż 1.500,00 zł.

2) wójta gminy nie może być niższa niż 800,00 zł., a nie wyższa niż 2.000,00 zł.

11. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela.

12. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z postanowieniem art.48 Karty Nauczyciela.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY DLA NAUCZYCIELI

§ 12. 1. Nauczycielowi zgodnie z zapisem w art. 54 ust.3 Karty Nauczyciela, który jest zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze, nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole (placówce), i który posiada kwalifikacje do zajmowanego stanowiska – przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie - 13,00 zł.

b) przy dwóch osobach w rodzinie - 26,00 zł.

c) przy trzech osobach w rodzinie - 39,00 zł.

d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 52,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela zaliczamy, wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka,

2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje – dyrektor szkoły (placówki), a dyrektorowi szkoły (placówki) – wójt gminy.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

2) przebywania na urlopie zdrowotnym,

3) przebywania na urlopie wychowawczym.

7. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. Zmiany regulaminu następują w formie przewidzianej dla jego ustalenia.

§ 14. Projekt regulaminu został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Zbigniew Kotrys

806

UCHWAŁA NR XLV/533/10
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany nazwy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362), Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala:

§ 1. Zmienia się nazwę Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach nadając nazwę Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

807

UCHWAŁA NR XLIV/806/09
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie warunków udzielania zezwoleń na świadczenie usług komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 oraz art. 42. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591. z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 r. z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta. Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

§ 1. Ustalić wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- prowadzenia grzebowiska lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązków spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

**Załącznik
do uchwały Nr XLIV/806/09
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 2 grudnia 2009 r.**

WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA: ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WLAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH, PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI, PROWADZENIE SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ PROWADZENIE GRZEBOWISK LUB SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZEŚCI.

Rozdział 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług komunalnych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do:

1) Złożenia wniosku zgodnie z art.8 ust.1, 1a, 2, 2a oraz 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005r Nr 236 poz. 2008. z późn. zm.)

2) Zawierania umów z właścicielem nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wystawiania każdorazowo dowodów świadczenia tychże usług.

3) Wywozu odpadów komunalnych według opracowanego przez przedsiębiorcę i uzgodnionego z właścicielami nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów z zachowaniem częstotliwości wywozu odpadów, zgodnie z zapisami uchwały nr XXX/585/2004 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dąbrowa Górnicza.

4) Przekazywania odpadów, które zostały wytworzone na terenie gminy Dąbrowa Górnicza do Miejskiego Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych Lipówka II w Dąbrowie Górniczej ul. Główna 144A lub na Składowisko Odpadów Komunalnych Lipówka I w Dąbrowie Górniczej ul. Koksownicza 4, w którym zostaną poddane odzyskowi, przekazane do kompostowania lub unieszkodliwione poprzez składowanie.

5) Posiadania odpowiedniego zaplecza technicznego i sprzętu specjalistycznego:

a) pojazdów do odbierania odpadów o budowie nadwozia uniemożliwiającej zanieczyszczenie powietrza, miejsc ładowania oraz trasy przejazdu, spełniających wymogi przepisów prawa,

b) pojazdów do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, które powinny spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz powinny dodatkowo posiadać wyposażenie określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr.193 poz 1617 z 2002r.),

c) pojazdy winny być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, numer telefonu),

d) innych urządzeń i sprzętu specjalistycznego (np. do mycia pojemników/kontenerów, samochody i maszyny specjalne),

e) dysponowanie terenem zaplecza dla serwisowania i utrzymania w czystości posiadanych pojazdów, pojemników i innego sprzętu w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska i prawa budowlanego. Lokalizacja zaplecza winna być zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego miasta lub decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

f) w przypadku braku zaplecza przedsiębiorca obowiązany jest przedstawić umowę na świadczenie w/w usług przez podmiot spełniający powyższe wymagania na wnioskowany okres prowadzenia działalności.

6) Dysponowania zorganizowanym miejscem do garażowania pojazdów stosowanych do odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Garażowanie nie może stwarzać uciążliwości dla mieszkańców posesji sąsiadujących. Ewentualne negatywne oddziaływanie na środowisko nie może wykraczać poza teren do którego prowadzący bazę dysponuje tytułem prawnym. Garażowanie i obsługa samochodów nie może odbywać się na nieruchomościach przeznaczonych na cele mieszkalne.

7) Posiadania pojemników do gromadzenia odpadów niesegregowanych oraz segregowanych z uwzględnieniem następującej kolorystyki:

a) zielony – szkło,
b) żółty – tworzywa sztuczne,
c) niebieski – makulatura,
d) czarny – bioodpady.

8) Pojemniki winny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, numer telefonu),

9) Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien zapewnić taką organizację świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady.

10) Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien zapew-

nić odpowiedni standard sanitarny świadczonych usług.

11) Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowiska.

12) Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest obowiązany również do odbierania wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów.

13) Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać do Wydziału Gospodarki Komunalnej tut. Urzędu - wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

14) Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzania i przekazywania prezydentowi miasta informacji dotyczącej:

a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,

b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,

c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,

d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

15) Prowadzenia zbioru umów, dowodów świadczenia usług oraz dowodów dostarczenia odpadów do zakładów odzysku, unieszkodliwiania odpadów lub stacji zlewnych.

16) Udostępnienia prowadzonej dokumentacji upoważnionym organom kontroli w tym organowi wydającemu zezwolenie.

17) Złożenia oryginału wpłaty opłaty skarbowej w wysokości określonej w pkt. 41 i 42 części III załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

Rozdział 2

Wymagania dla przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

1) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami może być wydane na wniosek przedsiębiorcy.

2) Przedsiębiorca powinien posiadać aktualne dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności gospodarczej (wypis z rejestru sądowego lub wypis z rejestru działalności gospodarczej).

3) Przedsiębiorca prowadzący działalności w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt świadczący usługi przewozu zwierząt własnymi środkami transportu do schroniska dla bezdomnych zwierząt zobowiązany jest do:

a) wykonania działalności siłami własnymi z zastosowaniem środków i sprzętu do używania których posiada tytuł prawny, pojazd powinien posiadać pozytywną opinię Powiatowego Lekarza Weterynarii,

b) wykonania usług zgodnie z wymogami standardu humanitarno - sanitarnego, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów dot. ochrony zwierząt i wymagań sanitarnych,

c) posiadania urządzeń i środków służących do wyłapywania, które nie będą powodować zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt,

d) dowiezienia zwierząt rannych i chorych do wskazanej lecznicy weterynaryjnej,

e) transportu nie stwarzającego uciążliwości i zagrożenia dla środowiska naturalnego.

4) Ponadto przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji z wykonywanej działalności, w tym:

a) umów z podmiotami, z którymi współpracuje,

b) dowodów potwierdzających miejsce i czas schwytania i dostarczenia zwierząt do schroniska,

c) dokumentacji księgowej.

Rozdział 3

Wymagania dla przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.

1) Zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt przez przedsiębiorców może być wydane na wniosek przedsiębiorcy.

2) Przedsiębiorca powinien posiadać:

a) teren, na którym ma być zlokalizowane schronisko dla zwierząt ogrodzony i utwardzony,

b) obiekty kubaturowe służące do przechowywania zwierząt, które powinny spełniać wszystkie obowiązujące w tym zakresie przepisy budowlane, sanitarne i weterynaryjne.

3) Nowo utworzone schronisko dla bezdomnych zwierząt winno spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r Nr 158 poz 1657).

4) Schronisko dla zwierząt powinno być zlokalizowane w miejscu oddalonym o co najmniej 150 m od siedzib ludzkich oraz innych obiektów, określonych w cyt. rozporządzeniu.

5) W schronisku dla zwierząt wyodrębnione winny być pomieszczenia przeznaczone do:

a) wykonywania zabiegów leczniczych i chirurgicznych,

b) izolowania zwierząt chorych lub podejrzanych o chorobę,

c) utrzymywanie zwierząt zdrowych, w tym osobne dla samców, samic z oseskami, młodych oddzielonych od matek,

d) przechowywania produktów leczniczych, weterynaryjnych i wyrobów medycznych,

e) przechowywania karmy,

f) przechowywania środków dezynfekcyjnych,

g) prac administracyjno-biurowych i przechowywania dokumentów,

h) celów socjalnych.

6) W schronisku dla zwierząt winno znajdować się ponadto:

a) wyodrębnione pomieszczenie lub boksy przeznaczone na kwarantannę,

b) pomieszczenie przeznaczone do wydawania zwierząt ze schroniska,

c) wyodrębnione pomieszczenie lub boksy zapewniające separację zwierząt agresywnych.

7) Schronisko powinno być wyposażone w piec do spalania zwłok lub chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok w przypadku przekazania ich do zakładu utylizacyjnego.

8) Pomieszczenia lub boksy dla zwierząt powinny być oddzielone przegrodami.

9) Ściany, podłogi i drzwi w pomieszczeniach lub boksy wykonuje się:

a) z materiałów umożliwiających łatwe mycie i dezynfekcję oraz uniemożliwiających urazy i kontuzje zwierząt,

b) w sposób uniemożliwiający ucieczkę zwierząt.

10) W pomieszczeniach lub boksach zapewnić należy zwierzętom swobodne poruszanie się, legowisko oraz stały dostęp do wody zdatnej do picia.

11) W schroniskach zapewnia się wybiegi dla zwierząt pozwalające na realizację zachowań właściwych dla przebywających w nich gatunków zwierząt.

12) Podmiot prowadzący schronisko winien prowadzić wykaz zwierząt przebywających w schronisku, który musi zawierać:

a) opis zwierzęcia, w tym gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie,

b) datę przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej do schroniska,

c) dane dotyczące kwarantanny,

d) dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych,

e) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę,

f) datę śmierci z podaniem przyczyny.

13) Podmiot prowadzący schronisko zapewnia zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną w szczególności w zakresie:

a) kontroli stanu zdrowia,

b) profilaktyki i leczenia,

c) zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,

d) psy i koty powinny być zaszczepione przeciwko wściekliźnie.

14) Pracownicy schroniska powinni być przeszkoleni w zakresie pracy ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.

Rozdział 4

Wymagania dla przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie na prowadzenie grzebowiska lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

1) Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie grzebowiska lub spalarni zwłok zwierzęcych winien posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, wyposażoną w obiekty budowlane i środki techniczne (pojazd, urządzenia, itp.) odpowiednie, w ilości i jakości do zakresu planowanej działalności, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych, weterynaryjnych i ochrony środowiska.

2) Przedsięwzięcie powinno być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku inwestor zobowiązany jest do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy.

808

UCHWAŁA NR XLIV/807/09
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/505/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z późniejszymi zmianami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Mieszkaniową Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala

§ 1. Dokonać następujących zmian w załączniku do uchwały nr XXX/505/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 września 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz uchwały nr XL/706/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 17 czerwca 2009r. w sprawie zmiany w/w uchwały:

1) dotychczasowy § 2 pkt II otrzymuje brzmienie:

„Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom, pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych i materialnych tj. osobom zamieszkującym w lokalach nadmiernie zagęszczonych tzn. w takich gdzie na 1 osobę uprawnioną przypada mniej niż 7 m^2 powierzchni ogólnej pokoi lub w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi i średni miesięczny dochód w okresie 6 m-cy poprzedzających jego zakwalifikowanie nie przekracza 150% najniższej emerytury na członka rodziny ubiegającej się o wynajem i 180% w przypadku osoby samotnej.”,

2. dotychczasowy § 2 pkt VIIIa otrzymuje brzmienie:

W przypadkach szczególnych względów społecznych, a zwłaszcza istnienia przemocy w rodzinie, choroby psychicznej, ciężkiej choroby lub alkoholizmu członka rodziny, Komisja Mieszkaniowa Rady Miejskiej może uznać przekroczenie wymaganych kryteriów określonych w § 2 pkt II i III maksymalnie o 30%. W przypadku osób ubiegających się o pozyskanie lokalu mieszkalnego do remontu kapitalnego na koszt najemcy, Komisja Mieszkaniowa Rady Miejskiej może uznać przekroczenie kryterium dochodowego określonego w § 2 pkt II maksymalnie o 250% najniższej emerytury na członka rodziny i 300% w przypadku osoby samotnej, bez uwzględniania kryterium powierzchni ogólnej pokoi.”,

3. w § 2 dodaje się pkt XVIb w brzmieniu:

„Weryfikacja kryteriów określonych w § 2 pkt II i III osób umieszczonych na liście wynajmu lokali mieszkalnych i socjalnych na rok 2009 odbędzie się po wejściu w życie niniejszej uchwały.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

809

UCHWAŁA NR XLVI/836/10
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennych Domach Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 51 ust.4, art. 97 ust.5 ustawy z dnia

12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2009 r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) - na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

§ 1. Ustalić tabelę odpłatności za pobyt w Dziennych Domach Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej:

Dochód naliczany w % wg ustawowego kryterium dochodowego.	Dzienna wysokość odpłatności za pobyt dla osoby samotnie gospodarującej, w złotych.	Dzienna wysokość odpłatności dla osoby gospodarującej w rodzinie, w złotych.
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% - 110%	0,70	0,50
powyżej 110% - 120%	1,00	0,70
powyżej 120% - 130%	1,40	1,00
powyżej 130% - 140%	1,90	1,30
powyżej 140% - 160%	2,80	2,00
powyżej 160% - 180%	3,80	2,60
powyżej 180% - 200%	5,70	4,00
powyżej 200% - 230%	6,60	4,60
powyżej 230% - 260%	7,60	5,30
powyżej 260% - 290%	8,50	6,00
powyżej 290% - 330%	9,50	6,60
powyżej 330% - 370%	10,40	7,30
powyżej 370% - 410%	10,90	7,60
powyżej 410% - 450%	11,90	8,30
powyżej 450% - 500%	12,80	9,00
powyżej 500% - 600%	14,00	10,00
powyżej 600% - 700%	19,00	13,00
powyżej 700%	23,80	16,50

§ 2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inna upoważniona osoba ustala w decyzji administracyjnej zakres, okres i miejsce korzystania z pobytu w Dziennym Domu Pomocy Społecznej oraz określa warunki odpłatności.

§ 3. Na wniosek strony w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej lub inna upoważniona osoba może częściowo lub całkowicie zwolnić osobę z ponoszenia opłat.

§ 4. Odpłatność pobierana jest za liczbę dni roboczych w danym miesiącu z zastrzeżeniem § 5.

§ 5. Za zgłoszoną z dwudniowym wyprzedzeniem usprawiedliwioną nieobecność trwającą powyżej trzech dni nie pobiera się odpłatności.

§ 6. Osoby nie korzystające z wyżywienia w ramach pobytu w Dziennym Domu Pomocy Społecznej ponoszą 50% ustalonej kwoty odpłatności.

§ 7. Odpłatność za transport osoby niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do Dziennego Domu Pomocy Społecznej oraz z Dziennego Domu Pomocy Społecznej do miejsca zamieszkania ustala się odrębnie z osobą korzystającą z tej usługi na zasadach ustalonych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8. Opłaty za pobyt należy regulować u Kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej albo na konto bankowe do 15-go dnia danego miesiąca.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XIX/282/07 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 30 października 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt ze specjalistyczną usługą opiekuńczą oraz wyżywienie w Dziennych Domach Pomocy Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

810

UCHWAŁA NR XLVI/843/10
RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru obniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze i nauczycieli doradców metodycznych oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 42 ust. 6 i 7 i art. 42a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) - na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwala:

§ 1. Ustalić następujące zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

1. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i dla którego ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, powinien nauczać odpowiednio większą liczbę godzin w innych okresach danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych. Obowiązkiem dyrektora jest ustalenie takiego planu zajęć, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego nie był niższy od obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mowa w ust. 1, powinien być określony dla każdego nauczyciela w załączniku do arkusza organizacji na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości po zatwierdzeniu arkusza organizacji.

§ 2. Ustalić zasady i rozmiar obniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach, według poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Zasady przydzielania obniżki	Rozmiar obniżki tygodniowego obowiazkowego wymiaru zajęć
1.	Dyrektor	pracujący z grupą dzieci 6-letnich w przedszkolu liczącym:	
		2-3 oddziałów	12
		4-5 oddziałów	14
		6 i więcej oddziałów	16
		pracujacy z grupą dzieci innych niż 6-letnie w przedszkolu liczącym:	
		2-3 oddziałów	15
		4-5 oddziałów	17
		6 i wiecej oddziałów	19
		szkoły (zespołu, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego) każdego typu liczącej:	
		do 6 oddziałów	8
		7-8 oddziałów	10
		9-16 oddziałów	13
		17-27 oddziałów	15
		28 i więcej oddziałów	16

		Poradni Psychologiczno-Predagogicznej	10
		Młodzieżowego Ośrodka Pracy Twórczej, w którym realizuje się powyżej 240 godzin zajęć w ciągu tygodnia	12
		szkoły artystycznej, w której realizuje się średniorocznie tygodniowo:	
		co najmniej 400 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	13
		co najmniej 800 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	15
2.	Wicedyrektor	pracujący:	
		z grupą dzieci 6-letnich w przedszkolu liczącym 6 i więcej oddziałów	12
		z grupą dzieci innych niż 6-letnie w przedszkolu liczącym 6 i więcej oddziałów. Stanowisko wicedyrektora tworzy się na każde 6 oddziałów.	15
		szkoły (zespołu, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego), liczącej:	
		12-16 oddziałów	9
		17 i więcej oddziałów. Stanowisko wicedyrektora tworzy się na każde 12 oddziałów.	11
		W Zespole Szkół Sportowych, w którym nie powołano kierownika zajęć sportowo-rekreacyjno-turystycznych tworzy się dodatkowo stanowisko wicedyrektora ds. szkolenia sportowego.	11
		Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	6
		Młodzieżowego Ośrodka Pracy Twórczej, w którym realizuje się powyżej 240 godzin w ciągu tygodnia	6
		szkoły artystycznej, w której realizuje się średniorocznie tygodniowo:	
		co najmniej 400 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	9
		co najmniej 800 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Stanowisko wicedyrektora tworzy się na każde 400 godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekunczych.	11
3.	Kierownik	praktycznej nauki zawodu:	
		do 200 uczniów objętych praktyczną nauką zawodu	12
		201-400 uczniów objętych praktyczną nauką zawodu	14
		401 i więcej uczniów objętych praktyczną nauką zawodu	16
		zajęć sportowo-rekreacyjno-turystycznych w placówkach posiadajacych duże obiekty sportowe z basenami lub z boiskami wielofunkcyjnymi typu "Orlik"	10
		internatu liczącego:	
		do 70 wychowanków	14
		powyżej 70 wychowanków	16
		świetlicy szkolnej liczącej:	
		od 4 do 6 grup	6
		powyżej 6 grup	8
		świetlicy szkolnej w szkołach, w których zorganizowany jest dowóz uczniów, liczącej:	
		od 3 do 4 grup	6
		od 5 do 6 grup	8
		powyżej 6 grup	10
		świetlicy w szkole specjalnej liczącej:	
		od 3 do 4 grup	6
		od 5 do 6 grup	8

		powyżej 6 grup	10
		sekcji w szkole artystycznej, w której jest zatrudnionych:	
		co najmniej 6 nauczycieli nauczających tego samego lub pokrewnego przedmiotu	4
		powyżej 10 nauczycieli nauczających tego samego lub pokrewnego przedmiotu	6

§ 3. Nauczycielowi, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje obniżka tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w takim rozmiarze jak nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

§ 4. Nauczycielom, którym powierzono zadania doradcy metodycznego przysługuje obniżka tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć w rozmiarze 9 godzin.

§ 5. Ustalić dla pedagogów szkolnych, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i nauczycieli rewalidacji zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach, w tym w wielofunkcyjnej placówce opiekuńczo-wychowawczej 20–godzinny tygodniowy wymiar godzin zajęć.

§ 6. Ustalić dla wychowawców zatrudnionych w wielofunkcyjnej placówce opiekuńczo-wychowawczej przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 137, poz. 1304) 26-godzinny tygodniowy wymiar godzin zajęć.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr IX/183/2003 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Dąbrowa Górnicza, z późniejszymi zmianami.

§ 8. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak

811

UCHWAŁA NR XXXII/622/10
RADY GMINY HERBY

z dnia 24 lutego 2010 r.

w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikaty i wysokości stawek procentowych bonifikaty od ceny nabycia lokalu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust 1 pkt. 7 oraz ust 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603) Rada Gminy w Herbach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące warunki udzielenia bonifikaty i wysokości stawek procentowych bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych, oznaczonych jako przedmiot odrębnej własności, obejmujących lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udziałem w nieruchomości wspólnej:

1) przy sprzedaży pojedynczych lokali mieszkalnych, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej w budynkach wielorodzinnych, przy jednorazowej wpłacie całości ceny, ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, które to lokale znajdują się w budynkach wybudowanych po 1960r., w wysokości 85%

2) przy sprzedaży pojedynczych lokali mieszkalnych, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej w budynkach wielorodzinnych, przy jednorazowej wpłacie całości ceny, ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, które to lokale znajdują się w budynkach wybudowanych przed 1960r., w wysokości 95%

3) przy sprzedaży pojedynczych lokali mieszkalnych, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej w budynkach wielorodzinnych, przy rozłożeniu ceny zakupu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na raty, które to lokale znajdują się w budynkach wybudowanych po 1960r., w wysokości 80%

4) przy sprzedaży pojedynczych lokali mieszkalnych, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej w budynkach wielorodzinnych, przy rozłożeniu ceny zakupu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego na raty, które to lokale znajdują się w budynkach wybudowanych przed 1960r., w wysokości 90%

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Aleksandra Ożarowska

812

UCHWAŁA NR XXXIV/278/2010
RADY GMINY JELEŚNIA

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulic, drogom o nr ewidencyjnym 9586 oznaczonej symbolem obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jeleśnia 525-A.1KDW i o nr ewidencyjny 10221 o symbolu 526-A.1KDW w sołectwie Jeleśnia, Gmina Jeleśnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U . z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poź. zm.). Rada Gminy Jeleśnia Uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się nazewnictwo drogi nr 9586 w Jeleśni, gmina Jeleśnia, odnoga ul. Babiogórskiej w Jeleśni. - **ul. Promienna**

2. Przyjmuje się nazewnictwo drogi nr 10221 w Jeleśni, gmina Jeleśnia, odnoga ul. Babiogórskiej w Jeleśni. - **ul. Pogodna**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr XXXII/265/09, Rady Gminy Jeleśnia z dnia 04 grudnia 2009 r., w sprawie : nadania nazwy ulic, drogom o nr ewidencyjnym 9586 oznaczonej symbolem obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jeleśnia 525-A.1KDW i o nr ewidencyjny 10221 o symbolu 526-A.1KDW w sołectwie Jeleśnia, Gmina Jeleśnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Ryszard Nowak

813

UCHWAŁA NR XXXIII/268/10
RADY GMINY JAWORZE

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaworzu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ w związku z art. 11 i 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 ze zm./ Rada Gminy Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Uchwałę Nr 1/2010 Rady Społecznej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaworzu z dnia 17 lutego 2010r. w sprawie zmiany statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaworzu w zakresie zmiany załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXII/159/04 Rady Gminy Jaworze z dnia 12 października 2004r. w sprawie zgłoszenia nadania Statutu Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jaworzu, w ten sposób, że § 7 sta-

tutu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 7. W skład Zakładu wchodzą następujące komórki organizacyjne :

1) Poradnia ogólna,
2) Poradnia dziecięca,
3) Gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej,
4) Gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej,
5) Gabinet pielęgniarki szkolnej,
6) Punkt szczepień. „

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jaworze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Jaworze

Andrzej Śliwka

814

UCHWAŁA NR XLIV/658/10 RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 10 lutego 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /tekst jednolity Dz. U. Nr 68 z 2007r. poz 449 z późn. zm./ po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Gliwickiego Rada Miasta Knurów uchwala:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych ulice na terenie miasta Knurów wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w załączniku nr 1 oznaczono na mapach stanowiących załączniki od nr 2 do nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.**

WYKAZ ULIC DO ZALICZENIA DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

L.p.	Nazwa ulicy	Przebieg	Długość w mb	Numer załącznika
1.	26 Stycznia	od skrzyżowania z ul. 1 Maja do skrzyżowania z ul. Szpitalną	1328,50	2
2.	Marynarzy	od ciągu pieszo-jezdnego do ul. Dywizji Kościuszkowskiej	846,63	3
3.	Szpitalna	od skrzyżowania z DK78 do skrzyżowania z ul. Ułanów	1054,00	4
4.	Lotników	od skrzyżowania z ul. 26 Stycznia do ul. W.Witosa	417,25	5
5.	W.Witosa	od skrzyżowania z ul. 1 Maja do ul. Lotników	350,00	6
6.	Gen. J. Ziętka	od skrzyżowania z ul. Szpitalna do parkingu strzeżonego	379,00	7
7.	Ułanów	od skrzyżowania z ul. Szpitalną do skrzyżowania z ul. Al. Lipowa	244,00	8

8.	Jęczmienna	od skrzyżowania z ul. 1 Maja do skrzyżowania z ul. Koziełka	1245,00	9
9.	Akacjowa	od skrzyżowania z ul. Koziełka do skrzyżowania z ul. Parkową w Gliwicach	342,00	10
10.	Parkowa	od skrzyżowania z ul. Al. Piastów do kopalni	581,00	11
11.	Al. Lipowa	od skrzyżowania z ul. Ułanów do skrzyżowania z ul. 1 Maja	700,00	12

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA 26 STYCZNIA



Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA MARYNARZY



Targeo® copyright © by Indigo & Aqurat & Geosystems Polska 2003-2010

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA SZPITALNA



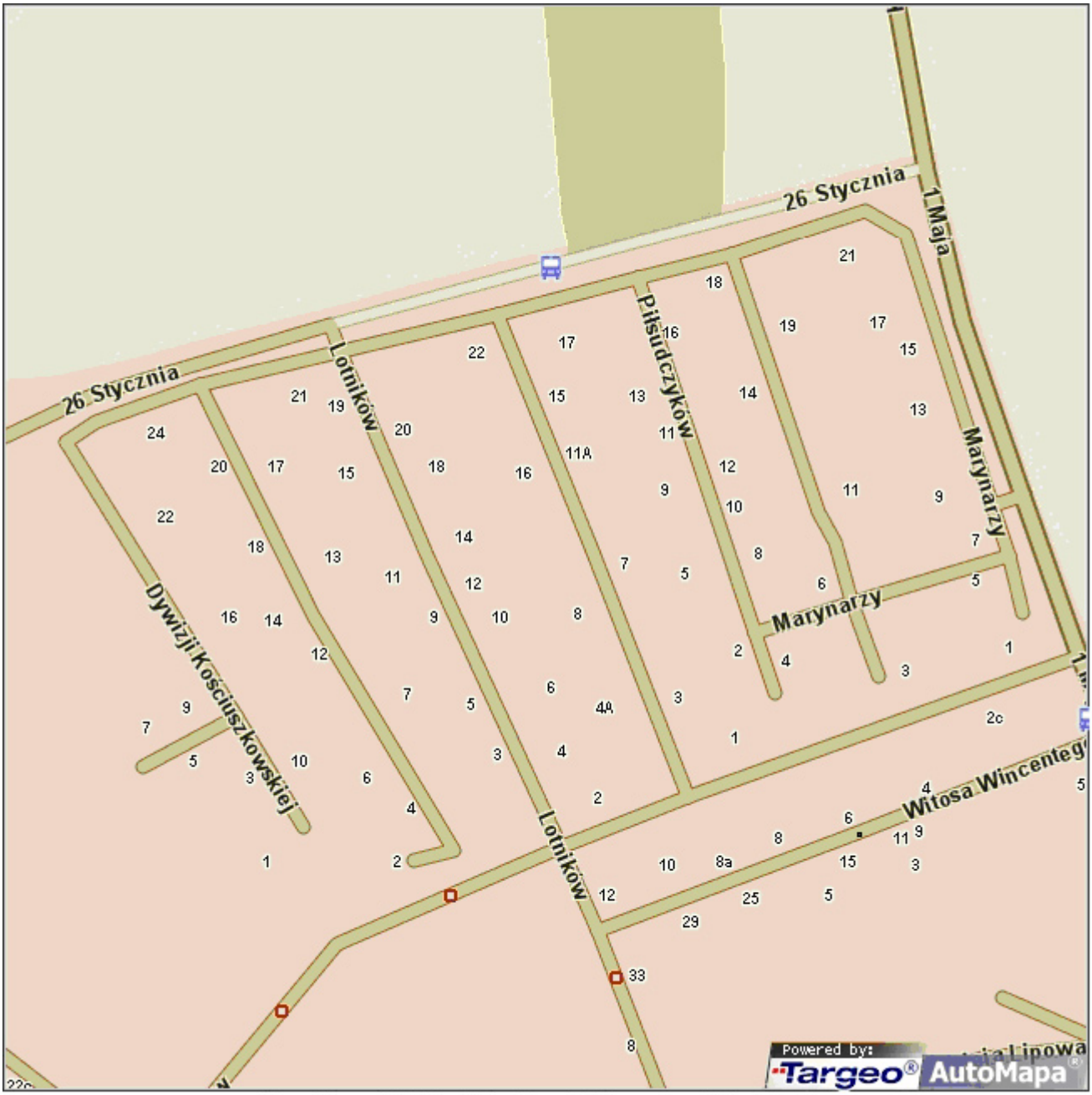
Targeo® copyright © by Indigo & Aqurat & Geosystems Polska 2003-2010

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 5
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA LOTNIKÓW



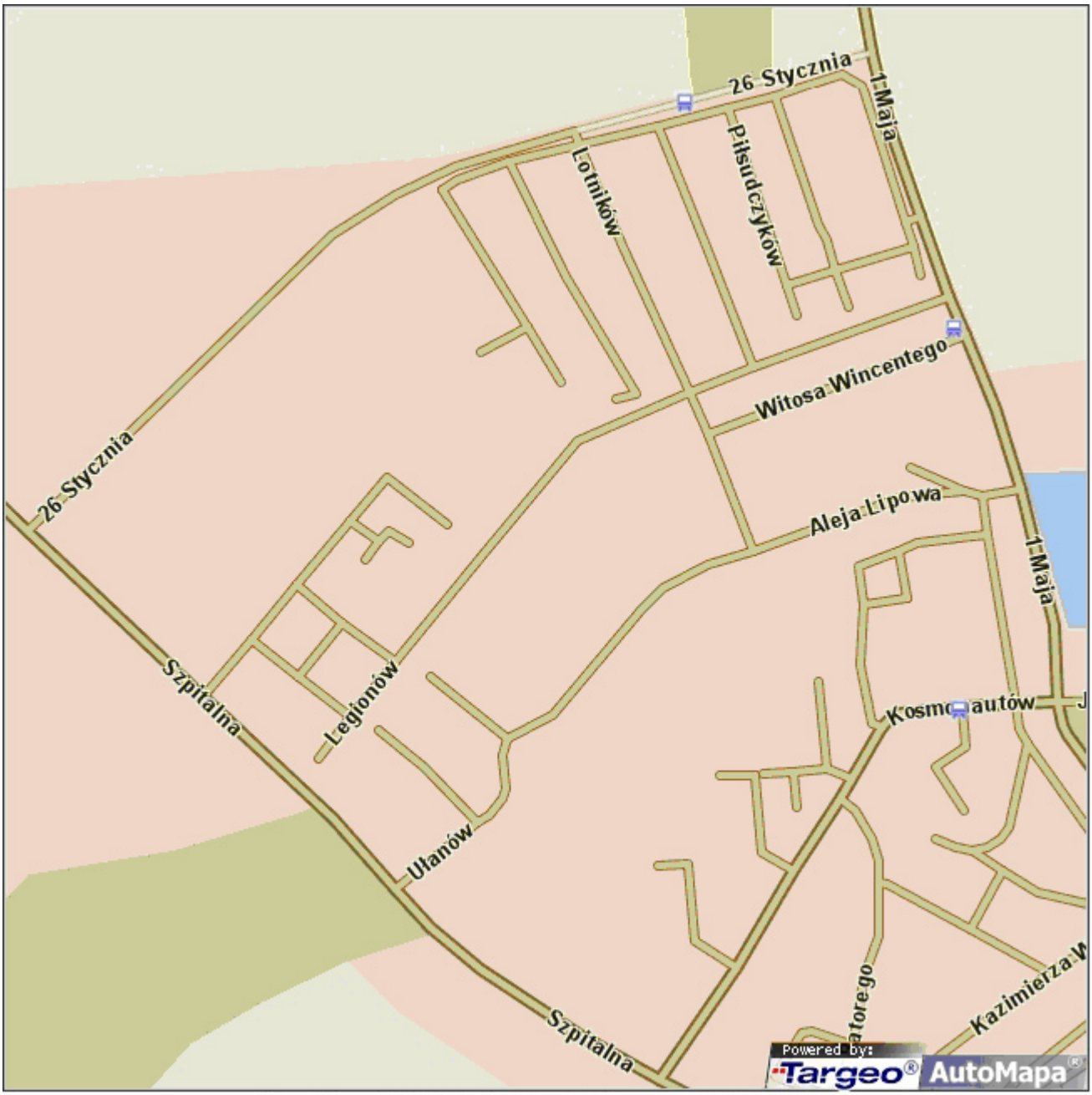
Targeo® copyright © by Indigo & Aqurat & Geosystems Polska 2003-2010

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 6
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA W. WITOSA



Targeo® copyright © by Indigo & Aqurat & Geosystems Polska 2003-2010

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA GEN. J. ZIĘTKA



Targeo® copyright © by Indigo & Aqurat & Geosystems Polska 2003-2010

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 8
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA UŁANÓW



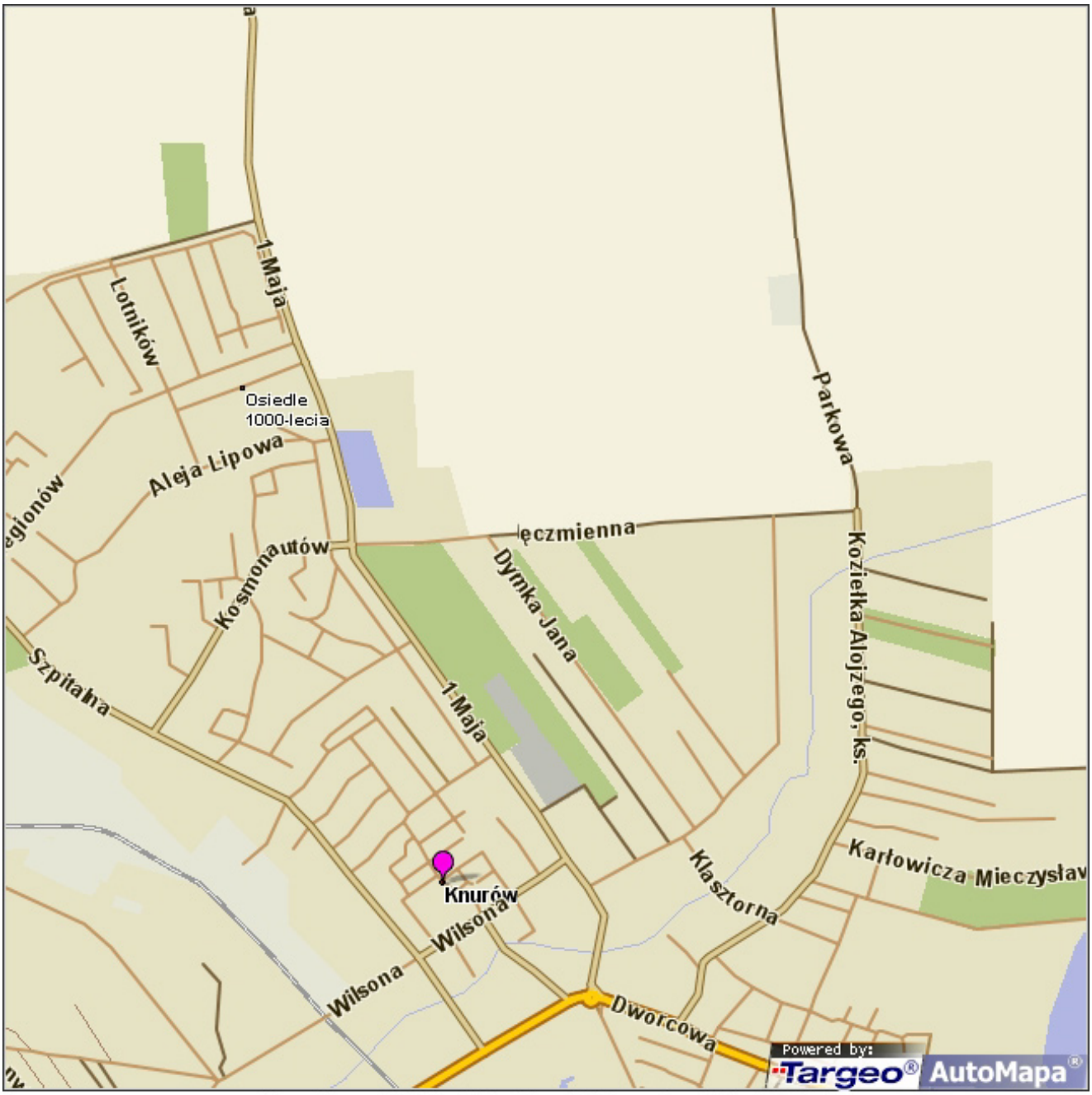
Targeo® copyright © by Indigo & Aqurat & Geosystems Polska 2003-2010

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 9
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA JĘCZMIENNA



Targeo® copyright © by Indigo & Aqurat & Geosystems Polska 2003-2010

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 10
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA AKACJOWA



Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 11
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA PARKOWA



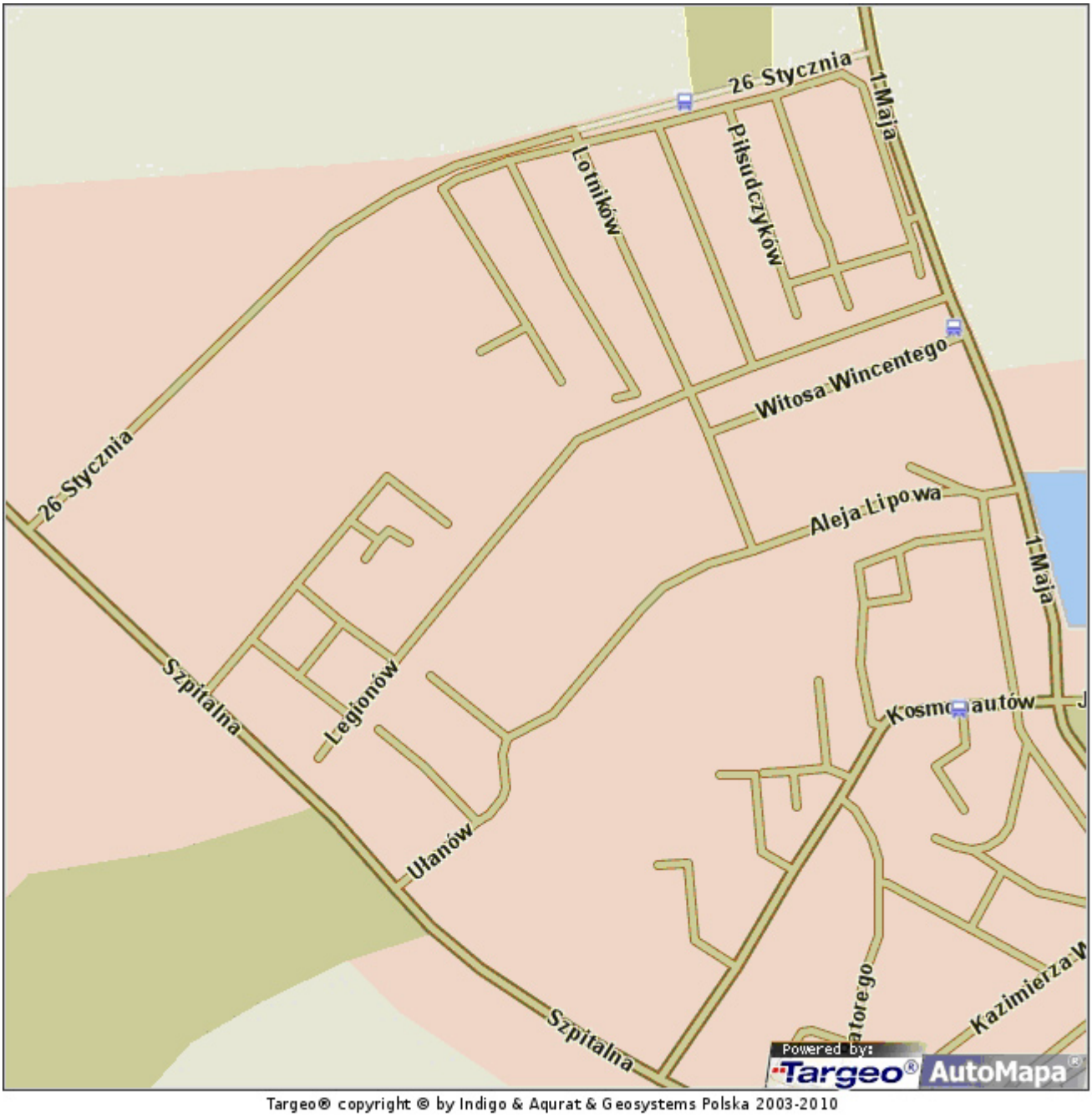
Targeo® copyright © by Indigo & Aqurat & Geosystems Polska 2003-2010

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

Załącznik nr 12
do Uchwały Nr XLIV/658/10
Rady Miasta Knurów
z dnia 10 lutego 2010 r.

ULICA AL. LIPOWA



Targeo® copyright © by Indigo & Aqurat & Geosystems Polska 2003-2010

Przewodniczący Rady

Kazimierz Kachel

815

UCHWAŁA NR XXXVI/323/10
WÓJTA GMINY W ŁODYGOWICACH

z dnia 5 marca 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity, Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r.Nr 5 poz.33 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Łodygowicach uchwala co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczno – biurowe (odpowiednią do ilości i rodzaju sprzętu oraz ilości zatrudnionych pracowników), na terenie której będą garażowane środki transportu oraz przechowywane pojemniki, kontenery, worki przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z: przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i p - poż.

2. Dysponować środkami technicznymi odpowiednimi do zakresu prowadzonej działalności, spełniającymi wymagania określone w tabeli, zawartych w załączniku do niniejszej uchwały. Ilość samochodów winna zapewniać pełną i nieprzerwaną obsługę określoną we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców, z częstotliwością opróżniania pojemników określoną w gminnym regulaminie utrzymania czystości i porządku. Przedsiębiorca powinien dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów niesegregowanych, workami i pojemnikami na odpady zbierane selektywnie, w ilości zapewniającej świadczenie usług zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

3. Udokumentować prawo do dysponowania samochodami, pojemnikami, kontenerami poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

4. Oznakować kontenery, pojemniki i worki w sposób czytelny umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługę odbioru odpadów (nazwa firmy, numer telefonu) oraz określenie rodzaju zbieranych odpadów.

5. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji samochodów, kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów, spełniającym wymagania ochrony środowiska lub umową z uprawnioną firmą na wykonanie tych usług.

6. Wskazać adresy punktów nieodpłatnego przyjmowania odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

7. Udokumentować gotowość odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz komunalnych osadów ściekowych, przez Beskid Spółka z o.o. ul. Kabaty 2, 34-300 Żywiec, wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

8. Udokumentować gotowość odbioru odpadów innych niż wymienionych w § 1 pkt 7 niniejszych wymagań, przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać prawo dysponowania bazą wyposażoną w zaplecze techniczno – biurowe (odpowiednią do ilości sprzętu oraz ilości zatrudnionych pracowników), na terenie której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem. Baza powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i ogrodzonym, posiadać pomieszczenia socjalne oraz spełniać wymagania wynikające z: przepisów prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i p - poż.

2. Dysponować środkami transportu odpowiednimi do zakresu prowadzonej działalności, tj. pojazdami asenizacyjnymi, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.11.2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. Ilość pojazdów winna zapewniać pełną i nieprzerwaną obsługę

określonej we wniosku planowanej liczby obsługiwanych mieszkańców.

3. Udokumentować prawo do dysponowania samochodami poprzez przedstawienie dowodów zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy oraz dowodów rejestracyjnych samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

4. Oznakować samochody do transportu nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, numer telefonu).

5. Dysponować miejscem do mycia i dezynfekcji samochodów, spełniającym wymagania ochrony środowiska lub umową z uprawnioną firmą na wykonanie tej usługi.

6. Udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne w najbliższej odległości od obsługiwanego rejonu, spełniającego obowiązki wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 3. Wymagania określone w niniejszej uchwale nie zwalniają przedsiębiorcy z obowiązku spełnienia innych wymagań wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXXV / 317/10 z dnia 1 lutego 2010r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI /323/10
Rady Gminy w Łodygowicach
z dnia 5 marca 2010 r.

Tabela - wymagania dotyczące środków technicznych dla firm ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych.			
Lp.	Rodzaj odbieranych odpadów	Wymagane samochody	Pojemność ładunkowa samochodów
1.	Niesegregowane odpady komunalne	Śmieciarki bezpylne lub samochody ciężarowe przystosowane do przewozu kontenerów	$\leq 22\ m^3$
2.	Odpady biodegradowalne pochodzące z zabudowy mieszkaniowej, cmentarzy, targowisk oraz pielęgnacji terenówzielonych	Śmieciarki bezpylne lub samochody ciężarowe skrzyniowe lub samochody ciężarowe przystosowane do wywozu kontenerów (hakowce, bramowce)	$\leq 22\ m^3$
3.	Odpady surowcowe z selektywnej zbiórki	Samochody ciężarowe skrzyniowe lubsamochody ciężarowe skrzyniowe przystosowane do opróżniania pojemników	$\geq 5\ m^3$
4.	Odpady z czyszczenia ulic i placów,odpady z koszy ulicznych	Samochody ciężarowe:- skrzyniowe wyposażone wzabudowy lub plandeki- przystosowane do wywozu kontenerów (hakowce, bramowce)	$\geq 3\ m^3$
5.	Odpady wielkogabarytowe	Samochody ciężarowe:- skrzyniowe- przystosowane do wywozu kontenerów (hakowce, bramowce)	$\geq 4\ m^3$
6.	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	Samochody: ciężarowe skrzyniowe	-
7.	Odpady budowlane z remontów	Samochody ciężarowe: - skrzyniowe wyposażone w HDS- przystosowane do wywozu kontenerów (hakowce, bramowce)	$\geq 4\ m^3$

Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

816

UCHWAŁA NR XXXVI/324/10
RADY GMINY W ŁODYGOWICACH

z dnia 5 marca 2010 r.

**w sprawie ustanowienia tytułu „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice"
oraz regulaminu jego przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Łodygowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Jako wyraz najwyższego uznania dla podmiotów szczególnie zasłużonych dla Gminy Łodygowice ustanawia się tytuł „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice".

§ 2. Ustala się regulamin nadawania tytułu „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice" , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXV /318 /10 Rady Gminy w Łodygowicach z dnia 1 lutego 2010r. w sprawie ustanowienia odznaki „ Za Zasługi dla Gminy Łodygowice" oraz regulaminu jej przyznawania.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji .

**Przewodniczący Rady Gminy
Łodygowice**

Stanisław Kucharczyk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI / 324 / 10
RADY GMINY W ŁODYGOWICACH
z dnia 5 marca 2010 roku**

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA TYTUŁU
„ ZASŁUŻONY DLA GMINY ŁODYGOWICE"

§ 1. 1.Tytuł „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice" jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania dla podmiotów szczególnie zasłużonych dla GMINY ŁODYGOWICE, według kryteriów zawartych w niniejszym regulaminie.

2. Tytuł „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice" nadawany jest przez Radę Gminy w Łodygowicach według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. 1.Tytuł „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice" może być nadawany:
a) obywatelom polskim i cudzoziemcom, zwanymi dalej osobami,
b) organizacjom i instytucją społecznym .
2. W sytuacjach szczególnych na podstawie pisemnego wniosku Wójta Gminy Łodygowice można nadać tytuł pośmiertnie.

§ 3. Tytuł „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice" może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 4. 1. Prawo wnioskowania o nadanie tytułu „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice" przysługuje:
a) przewodniczącemu Rady Gminy,
b) stałym komisjom Rady Gminy,
c) Wójtowi Gminy Łodygowice,
d)samorządom sołeckim,
e)organizacją społecznym działającym na terenie gminy.
2. Składane wnioski przez podmioty określone w punkcie „d" i „e" poparte muszą być podpisami co najmniej 50 stałych mieszkańców Gminy Łodygowice.
3. Pisemny wniosek o nadanie tytułu „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice" winien zawierać:
a) dane o kandydacie,
b) charakterystykę kandydata,
c) określenie zasług uzasadniających jego wyróżnienie.
4. Uzasadnienie zgłoszonej kandydatury analizuje i rekomenduje Radzie Gminy przyjęcie uchwały w tej sprawie Komisja Rady Gminy ds. Oświaty i Kultury.

§ 5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice" Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 6. Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania tytułu „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice" zwany dalej Aktem Nadania.

§ 7. 1. Wręczanie Aktu Nadania odbywa się w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter tego wydarzenia.

2. Wręczanie Aktu Nadania winno być poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby będącej podstawą nadania tytułu „ Zasłużony dla Gminy Łodygowice".

3. Do wręczenia Aktu Nadania w imieniu Radu upoważniony jest Przewodniczący Rady lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

§ 8. Podmiotom wyróżnionym tytułem „Zasłużony dla Gminy Łodygowice" przysługują następujące przywileje:

a) używanie tytułu Zasłużony dla Gminy Łodygowice,

b) uczestniczenie na prawach zasłużonego gościa w sesjach Rady Gminy oraz uroczystościach o charakterze gminnym.

§ 9. Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób wyróżnionych tytułem „Zasłużony dla Gminy Łodygowice" w Księdze Zasłużonych dla Gminy Łodygowice.

§ 10. Wszelkie wydatki związane z nadawaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Łodygowice" pokrywane są z budżetu gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Łodygowice

Stanisław Kucharczyk

817

UCHWAŁA NR XXVI/199/2008
RADY GMINY MILÓWKA

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Milówka za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1229 z późn. zm.) w związku z przepisem art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Milówka uchwala co następuje:

§ 1. Postanawia się ustalić ekwiwalent pieniężny dla członków jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Milówka:

1. uczestniczących w działaniu ratowniczym w wysokości 10 zł. za każdą pełną godzinę udziału w działaniu ratowniczym,

2. uczestniczących w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w wysokości:

a) 5 zł. za każdą pełną godzinę udziału w szkoleniu, gdy szkolenie odbywa się poza Gminą,

b) 2 zł. za każdą pełną godzinę udziału w szkoleniu, gdy szkolenie obywa się na terenie Gminy.

§ 2. Ekwiwalent, o którym mowa w § 1, nie przysługuje członkowi OSP, który za czas nieobecności w pracy uzyskał wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. Listę członków OSP potwierdzającą udział i czas trwania działania ratowniczego, o którym mowa w § 1 ust. 1 sporządza naczelnik OSP i potwierdza Komendant Gminny OSP według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 1 ust. 2 oblicza się na podstawie oświadczenia członka jednostki OSP potwierdzonego przez Komendanta Gminnego OSP oraz Komendę Powiatową PSP w Żywcu według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i znajduje zastosowanie do obliczania ekwiwalentu począwszy od dnia 25 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVI/199/2008
Rady Gminy Milówka
z dnia 22 grudnia 2008 r.

Jednostka OSP .....

Opis działania ratowniczego.....

.....

Pojazd biorący udział w akcji .....

Nr rejestracyjny.....

Dopuszczalna liczba osób wg dow. rejestr.....

Data działania ratowniczego.....

Lp.	Imię i nazwisko	Godzina rozpoczęcia działania ratowniczego	Godzina zakończenia działania ratowniczego	Łączny czas trwania działania ratowniczego	Podpis uczestnika działania ratowniczego	Uwagi

.....
(data i podpis Naczelnika OSP)

.....
(potwierdzenie Komendanta Gminnego OSP)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVI/199/2008
Rady Gminy Milówka
z dnia 22 grudnia 2008 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w dniu ..... brałem udział w szkoleniu pożarniczym zorganizowanym przez

.....

Czas trwania szkolenia:

	Godzina		Godzina
Wyjazd z	.....	Wyjazd z	.....
Rozpoczęcia szkolenia	.....	Rozpoczęcia szkolenia	.....
Wyjazd z	.....	Wyjazd z	.....

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(potwierdzenie Komendanta Gminnego OSP)

.....
(potwierdzenie KPPSP w Żywcu)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Kąkol

818

UCHWAŁA NR XL/302/2010
RADY GMINY MILÓWKA

z dnia 12 lutego 2010 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym segregowanych i niesegregowanych oraz usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1pkt 3 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 142 z 2001r. poz. 1591- z późn. zm.), art. 3 oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (DZ. U. z 2001r. Nr 97 poz. 1050 z późn.

zm.), art. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 68. poz. 449), Rada Gminy Milówka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości:

a) 470 zł. brutto za 1 tonę odpadów niesegregowanych,

b) 280 zł. brutto za 1 tonę odpadów segregowanych.

§ 2. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ponoszonych przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych w Gminie Milówka w wysokości 85 zł brutto za 1 m^3.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, jednocześnie trącą moc obowiązującą wszystkie poprzednie uchwały podjęte przez Radę Gminy Milówka w tej materii.

Wiceprzewodniczący Rady

Marek Tetłak

819

UCHWAŁA NR BRM.0150/XLII/333/10 RADY MIEJSKIEJ W RADLINIE

z dnia 23 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Miasta Radlin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 12 ust. 1 i 2 i art.14 ust.6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 50 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

§ 2. Ustala się liczbę 35 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 3. 1. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może być prowadzona w odległości mniejszej niż 80 m, a przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w odległości mniejszej niż 30 m od granicy terenu:

1) przedszkoli, szkół, placówek opiekuńczo-wychowawczych i oświatowo-wychowawczych;

2) budynków i obiektów kultu religijnego z wyłączeniem krzyży i kapliczek przydrożnych;

3) wydzielonych placów zabaw dla dzieci.

2. Odległość określoną w ust. 1 mierzy się od czynnego wejścia na teren chroniony do wejścia do punktu sprzedaży napojów alkoholowych, najkrótszą drogą dojścia, tj. trwałym ciągiem komunikacyjnym, w szczególności: drogą, ulicą, chodnikiem, placem, skwerem, deptakiem.

3. Sprzedaż i podawanie i spożywanie napojów alkoholowych nie może być prowadzona na terenie kąpielisk, basenów i krytych pływalni.

4. Dopuszcza się odstępstwo od ustaleń określonych w ust.1pkt.1 w przypadku: wydania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych, jeżeli zezwolenie będzie obejmować dni wolne od nauki i nie będą realizowane w wymienionych placówkach w czasie trwania zezwolenia zajęcia wychowawcze lub opiekuńcze.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radlina.

§ 5. Tracą moc uchwały:

1) Nr III/31/97 Rady Miejskiej Radlina z dnia 17 kwietnia 1997 roku w sprawie ustalenia na terenie miasta Radlina liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;

2) Nr IV/42/97 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 22 maja 1997 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie Radlina miejsca sprzedaży napojów al-

koholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów;

3) Nr XXXVIII/376/2001 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie ustalenia dla terenu miasta Radlina liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radlinie

mgr inż. Jacek Sobik

820

UCHWAŁA NR XLII/512/2010
RADY MIASTA WISŁY

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu porządkowego terenu Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt , 11 i 14, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta Wisły uchwala co następuje :

§ 1. Ustalić regulamin porządkowy terenu parku im. Stanisława Kopczyńskiego, placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miasta Wisły nr XVII/218/2008 z dnia 28 lutego 2008r w sprawie ustalenia Regulaminu porządkowego Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa i ulicy Pawła Stellera.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wisła oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wiśle.

Przewodniczący Rady

Tomasz Bujok

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/512/2010
Rady Miasta Wisły
z dnia 25 lutego 2010 r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY TERENU PARKU IM. STANISŁAWA KOPCZYŃSKIEGO, PLACU BOGUMIŁA HOFFA, ULICY PAWŁA STELLERA I ULICY 1 MAJA - OD SKRZYŻOWANIA Z ULICĄ OLIMPIJSKĄ DO SKRZYŻOWANIA Z ULICĄ BOLESŁAWA PRUSA

§ 1. Teren Parku im. St. Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ul. Pawła Stellera i ul. 1 Maja – od skrzyżowania z ul. Olimpijską do skrzyżowania z ul. Bolesława Prusa zwany sektorem, stanowi strefę ograniczonego ruchu pojazdów i jest przeznaczony głównie dla ruchu pieszych.

§ 2. W sektorze obowiązuje regulamin określający zasady prowadzenia handlu, usług gastronomicznych i rozrywkowych oraz zasady ruchu pojazdów i zachowania osób.

§ 3. 1. Podczas kiermaszy, a także innych imprez organizowanych za zgodą Burmistrza Miasta Wisły dopuszcza się w sektorze prowadzenie działalności handlowej, usług gastronomicznych lub rozrywkowych na zasadach określonych w Uchwale Rady Miasta Wisły w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, określenia inkasentów, określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz zwolnień w opłatach.

2. Wykaz terenów w Parku im. St. Kopczyńskiego i wzdłuż Bulwaru Księżycowego, na których odbywają się kiermasze i imprezy określa mapka stanowiąca załącznik nr 1.

3. Zajęcie pasa drogowego w sektorze w celu prowadzenia działalności handlowej, usług gastronomicznych lub rozrywkowych odbywa się wyłącznie podczas organizowania kiermaszy

na zasadach określonych w art. 40 ustawy z dnia 21.03.1998 o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 nr 19, poz.115)

§ 4. 1. Lokalizacji stoisk handlowych, usługowych i gastronomicznych z uwzględnieniem dróg ewakuacyjnych i przeciwpożarowych w sektorze dokonuje inkasent określony w uchwale, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

2. Inkasent wskazuje miejsce i pobiera dzienną opłatę targową w wysokości określonej w uchwale, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

3. Lokalizacji poszczególnych stoisk dla prowadzenia określonej działalności w sektorze dokonuje się w godzinach od 8.00 do 11.00.

4. Lokalizacji nie można samowolnie zmieniać ani odstępować osobom trzecim.

5. W sektorze nie lokalizuje się stoisk, które w zakresie swych usług wykorzystują urządzenia napędzane silnikami spalinowymi.

6. Możliwe jest uzyskanie karty wjazdowej do sektora dla pojazdu w celu „rozłożenia" stoiska. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Kartę wjazdową wydaje Komendant Straży Miejskiej.

7. Stoiska zlokalizowane w sektorze muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a do sprzedaży można wprowadzać artykuły i usługi, których sprzedaży w danych warunkach, nie zabraniają przepisy szczególne.

8. Prowadzący działalność winni posiadać na stoisku, do wglądu osób kontrolujących, dokumenty wymagane przepisami prawa do prowadzenia określonej działalności.

9. Prowadzący działalność ponoszą odpowiedzialność za stan techniczny stoiska, utrzymanie porządku wokół stoiska, zapewnienie odpowiednich warunków sanitarnych, przeciwpożarowych i przestrzeganie przepisów bhp na stoisku.

10. Właściciele stoisk gastronomicznych usytuowanych w sektorze wykorzystujący urządzenia zasilane energią elektryczną zobowiązani są do zainstalowania we własnym zakresie podlicznika energii elektrycznej.

§ 5. Organizowanie występów artystycznych z akompaniamentem muzyki granej lub odtwarzanej z zastosowaniem urządzeń wzmacniających może odbywać się w sektorze na terenach stanowiących własność Gminy Wisła po uzyskaniu zezwolenia wydanego przez Wiślańskie Centrum Kultury. Zezwolenie winno określać szczegółową lokalizację i czas występów artystycznych lub odtwarzanej muzyki.

§ 6. Uwzględniając charakter i specyfikę planowanego kiermaszu lub imprezy w sektorze, Burmistrz Miasta Wisły może wprowadzić ograniczenia dla podmiotów prowadzących działalność handlową, usługi gastronomiczne i rozrywkowe w zakresie rodzaju prowadzonej działalności bądź oferowanych towarów i usług.

§ 7. Prowadzenie działalności z udziałem zwierząt może odbywać się tylko za zgodą Burmistrza Miasta Wisły.

§ 8. Niestosowanie się do zasad prowadzenia działalności w sektorze może skutkować natychmiastowym cofnięciem przydzielonej lokalizacji.

§ 9. 1. Dostawa towarów do sklepów, lokali gastronomicznych oraz stoisk handlowych, gastronomicznych i usługowych w sektorze odbywa się zgodnie z istniejącą organizacją ruchu wyłącznie przy użyciu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, w następujących godzinach:

1) codziennie: od 20:00 do 11:00,

2) w soboty i niedziele w okresie Tygodnia Kultury Beskidzkiej: od 22:00 do 11:00.

2. W sektorze mogą pozostać pojazdy, które są nierozłącznie związane z prowadzeniem działalności i posiadają przydzieloną lokalizację. Inne pojazdy po „rozłożeniu" stoiska należy niezwłocznie przemieścić na parkingi ogólnodostępne.

3. Wjazd do sektora poza godzinami określonymi w ust. 1 jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Wisły i powiadomieniu Straży Miejskiej.

§ 10. W sektorze zabrania się :

1. Wykorzystywanie na stoiskach mienia Gminy Wisła takich jak ławki parkowe, kosze na śmieci, kwietniki.

2. Rozkładania namiotów, palenia ognisk i biwakowania,

3. Wchodzenia na scenę i do pomieszczeń służbowych amfiteatru osobom nieupoważnionym.

4. Wjazdu do Parku im. Stanisława Kopczyńskiego wszelkich pojazdów za wyjątkiem pojazdów wymienionych w § 9 ust. 3, służb porządkowych i pojazdów bez silnika.

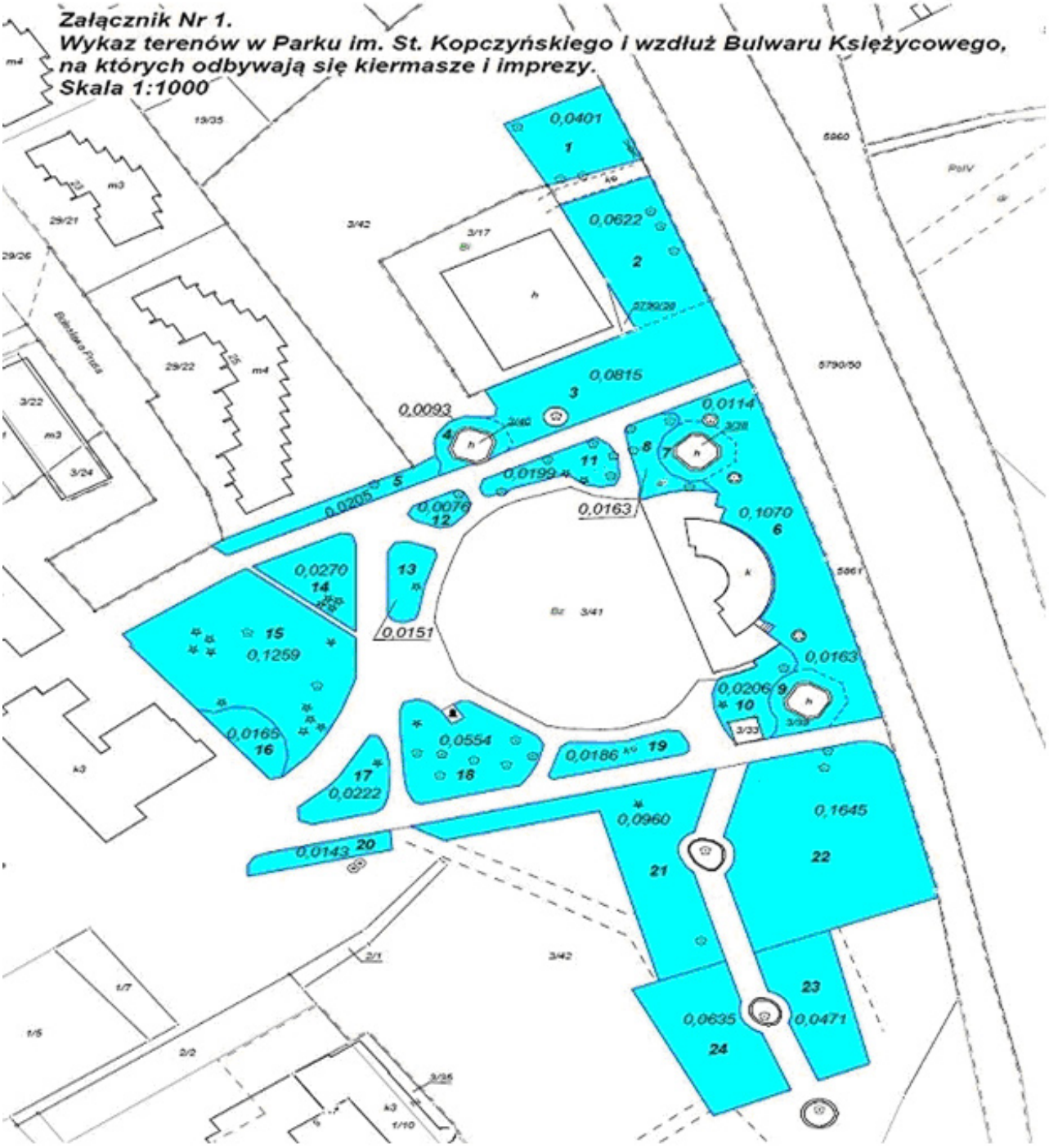
§ 11. 1. Kto nie stosuje się do postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu podlega karze grzywny.

2. Postępowanie w sprawach o czyny określone w ust.1 toczy się na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania w Sprawach o Wykroczenia.

Przewodniczący Rady

Tomasz Bujok

Załącznik nr 1
do Regulaminu porządkowego terenu
Parku im. Stanisława Kopczyńskiego,
Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja
- od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa



Przewodniczący Rady

Tomasz Bujok

Załącznik nr 2
do Regulaminu porządkowego terenu
Parku im. Stanisława Kopczyńskiego,
Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja
- od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa

WZÓR KARTY WJAZDOWEJ

Załącznik nr 2 do Regulaminu Porządkowego Parku im. Stanisława Kopczyńskiego, Placu Bogumiła Hoffa, ulicy Pawła Stellera i ulicy 1 Maja - od skrzyżowania z ulicą Olimpijską do skrzyżowania z ulicą Bolesława Prusa

WZÓR

KARTA WJAZDOWA Nr 00

podstawa prawna :
na podstawie § 4 ust. 6 Regulaminu Porządkowego Parku im. St. Kopczyńskiego, pl. B. Hoffa, ul. P Stellera i ul. 1 Maja od skrzyżowania z ul. Olimpijską do skrzyżowania z ul. B. Prusa w Wiśle

UPRAWNIAJĄCA POSIADACZA DO WJAZDU NA TEREN SEKTORA NA CZAS NIEZBĘDNY W CELU ROZŁOŻENIA I ZŁOŻENIA STOISKA W MIEJSCU WSKAZANEJ LOKALIZACJI

Jednocześnie informuję, że zaopatrzenie Pani/Pana stoiska może odbywać się wyłącznie ulicą Bulwar Księżycowy od strony ul. 1 Maja zgodnie z postanowieniami § 9 w/w regulaminu.

WZÓR

KARTA WJAZDOWA Nr 00

podstawa prawna :
na podstawie § 4 ust. 6 Regulaminu Porządkowego Parku im. St. Kopczyńskiego, pl. B. Hoffa, ul. P. Stellera i ul. 1 Maja od skrzyżowania z ul. Olimpijską do skrzyżowania z ul. B. Prusa w Wiśle

UPRAWNIAJĄCA POSIADACZA DO WJAZDU NA TEREN SEKTORA NA CZAS NIEZBĘDNY W CELU ROZŁOŻENIA I ZŁOŻENIA STOISKA W MIEJSCU WSKAZANEJ LOKALIZACJI

Jednocześnie informuję, że zaopatrzenie Pani/Pana stoiska może odbywać się wyłącznie ulicą P. Stellera i pl. Bogumiła Hoffa zgodnie z postanowieniami § 9 w/w regulaminu.

Przewodniczący Rady

Tomasz Bujok

821

UCHWAŁA NR 200/XXIX/09
RADY GMINY WŁODOWICE

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włodowice

Na podstawie art. 90 d, ust.7, ust.9 i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2001.142.1591 z późn. zm.), Rada Gminy Włodowice uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienić Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Włodowice stanowiący załącznik do Uchwały Nr 180/ XII/ 05 z dnia 29 kwietnia 2005 r., zmieniony Uchwałą Nr 248/ XXXIII/ 06 z dnia 25.10. 2006 r., w następujący sposób:

1) § 1 pkt. 2 dodaje się punkty 5 i 6 o treści: 5. kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U.2009.175.1362.) 6. kwocie zasiłku rodzinnego - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U.2006.139.992 z późn. zm.)

2) § 2 otrzymuje brzmienie :

a) W zależności od dochodu na osobę w rodzinie wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- dochód do wysokości 50% kryterium dochodowego – wysokość stypendium do130 % kwoty zasiłku rodzinnego
- dochód do wysokości 100% kryterium dochodowego – wysokość stypendium do 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

b) W przypadku, gdy w rodzinie ucznia wystąpią inne okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty wysokość stypendium wzrasta o kwotę do 10 % przyznanego stypendium.

3) dodaje się § 6 w brzmieniu:

a) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.)

b) Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jak i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązująca od 1 listopada 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szmukier

822

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice 2010 -03- 17

NP/II/0911/ 98/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XLIV/653/10 Rady Miasta Knurów z dnia 10 lutego 2010 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/607/10 Rady Miasta Knurów z dnia 21 października 2009 w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właściceli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w całości, jako sprzecznej z art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

UZASADNIENIE

Rada Miasta Knurów na sesji w dniu 10 lutego 2010 roku podjęła uchwałę Nr XLIV/653/10 w sprawie zmiany uchwały Nr XL/607/09 w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właściceli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
Zmiany, których dokonała Rada, polegają na:

- wykreśleniu przepisu § 1 ust. 6 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XL/607/09,
- wykreśleniu przepisu § 1 ust. 4 Załącznika Nr 2 do uchwały Nr XL/607/09.

W dniu 30 listopada 2009 roku organ nadzoru wydał rozstrzygmięcie nadzorcze Nr NP/II/0911/284/343/09 stwierdzające nieważność uchwały w części określonej w § 1 ust. 6

Załącznika Nr 1 oraz § 1 ust. 4 Załącznika Nr 2 do uchwały Rady Miasta Knurów Nr XL/607/09.

W zakresie objętym stwierdzeniem nieważności wykonanie uchwały zostało wstrzymane z dniem doręczenia rozstrzygnięcia stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Od tego dnia unieważniona część uchwały nie mogła więc funkcjonować w obrocie prawnym. Rozstrzygnięcie nadzorcze nie zostało zaskarżone w terminie określonym w art. 98 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, wobec czego na podstawie art. 98 ust. 5 tejże ustawy z dniem 2 stycznia 2010 roku rozstrzygnięcie nadzorcze stało się prawomocne.

Kwestionowana przez organ nadzoru uchwała z dnia 10 lutego 2010 roku Nr XLIV/653/10 eliminuje z obrotu prawnego przepisy, które zostały unieważnione wskazanym wyżej rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Śląskiego. Tym samym Rada odniosła się do przepisów uchwały, które *de facto* nie funkcjonowały w obrocie prawnym w dniu podejmowania uchwały. Z tego też powodu uchwała jest bezprzedmiotowa, w sposób istotny naruszająca obowiązujące prawo, co powoduje konieczność eliminacji uchwały z obrotu prawnego.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione i konieczne.

Na powyższe rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w ciągu 30 dni licząc od dnia doręczenia niniejszego rozstrzygnięcia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

823

ZARZĄDZENIE NR OR/40/2010 PREZYDENTA MIASTA CHORZÓW

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów w 2010 roku

Na podstawie art.92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r. Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) zarządzam:

§ 1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Chorzów w 2010 roku w następującej wysokości:

1. **Ośrodek Wsparcia Rodziny**, Chorzów ul. Siemianowicka 58 - placówka wielofunkcyjna prowadzona przez Miasto Chorzów - **2.733zł**
2. **Rodzinny Dom Dziecka Nr 1**, Chorzów ul. Szabatowskiego 5/3 - placówka rodzinna prowadzona przez Miasto Chorzów - **2.161zł**
3. **Rodzinny Dom Dziecka**, Chorzów ul. Dobrodzieńska 27 - niepubliczna placówka rodzinna prowadzona przez Stowarzyszenie na Rzecz Rodziny z siedzibą w Chorzowie - **1.813zł**

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta

mgr inż. Marek Kopel

824

ZARZĄDZENIE NR 0151/676/10 PREZYDENTA MIASTA TYCHY

z dnia 25 lutego 2010 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Usług Opiekuńczo – Wychowawczych w Tychach

Na podstawie art. 91, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. nr 175 z 2009 r. poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2010 w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach w kwocie: 3.272,59 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Prezydent Miasta Tychy

mgr inż. Andrzej Dziuba

825

ZARZĄDZENIE NR 138/II/2010 BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA

z dnia 8 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Spokojnej Starości

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142 z 2001 roku, poz 1591 z późn. zm.), art. 60 ust. 2 pkt 1 i art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 175 z 2009 roku, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13 w roku 2010, w kwocie 2.432,34 (dwa tysiące czterysta trzydzieści dwa i 34/100) złotych i ogłaszam go w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Dyrektorowi Domu Spokojnej Starości.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu w którym zostało opublikowane.

I Zastępca Burmistrza Miasta

mgr inż. Włodzimierz Cybulski

826

ZARZĄDZENIE NR 2067/10
PREZYDENTA MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

z dnia 11 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w roku 2010

Na podstawie art. 60, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, ul. Norwida 1 w roku 2010 na kwotę 2.677,51 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta

Zbigniew Podraza

827

ZARZĄDZENIE NR 2068/10
PREZYDENTA MIASTA DĄBROWA GÓRNICZA

z dnia 11 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Przystań" w Dąbrowie Górniczej w roku 2010

Na podstawie art. 86, ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art.30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92, ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni koszt utrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Przystań" w Dąbrowie Górniczej, ul. Jasna 29 w roku 2010 na kwotę 3.485,61zł.

§ 2. Zadządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta

Zbigniew Podraza

828

SPRAWOZDANIE
STAROSTY ŻYWIECKIEGO

z dnia 25 stycznia 2010 r.

w sprawie działaności Komisji Porządku i Bezpieczeństwa za rok 2009

- Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana na podstawie artykułu 38 a, b, c ust.1 , ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142 poz. 1592) Zarządzeniem Starosty 14 stycznia 2002 r. oraz Zarządzeniem Starosty z dnia 28 luty 2007r.

Do zadań komisji należy:

1) Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu

2) Opiniowanie pracy policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu

zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli

3) Przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli

4) Opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli

5) Opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie o którym mowa w pkt 1

6) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonaniem zadań , o których mowa w pkt 1,2 i 4

7) Opiniowanie , zleconych przez starostę , innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

- W roku 2009 odbyły się cztery posiedzenia Komisji. Na posiedzeniach omawiano szeroko rozumiane aspekty bezpieczeństwa i porządku na terenie Powiatu Żywieckiego. Na pierwszym posiedzeniu Komisji , które odbyło się w styczniu 2009r. przyjęto plan pracy komisji na rok 2009. Gośćmi zaproszonymi w 2009r. na posiedzenia komisji byli : Prezes Rejonowego Oddziału WOPR w Żywcu, który przedstawił informacje na temat bezpieczeństwa osób przebywających nad wodami Powiatu Żywieckiego, przedstawiciel Oddziału Karpackiego Straży Granicznej z Nowego Sącza, który omówił obecne procedury współpracy z samorządami , Prezes Beskidzkiej Grupy GOPR Sekcja Żywiec, który poinformował o bieżącej działalności grupy, przedstawiciel Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Katowicach , który omówił problem monitoringu jakości powietrza i wody na terenie powiatu.

Na posiedzeniach Komisji poruszano m. in. sprawy dotyczące :

1) funkcjonowania Komisariatów Policji na terenie Powiatu Żywieckiego

2) działań mających na celu zabezpieczenie płynności ruchu turystycznego letniego i zimowego

3) bezpieczeństwa osób przebywających w rejonie akwenów wodnych (Zbiorniki Tresna i Porąbka)

4) zagrożeń stwarzanych przez nietrzeźwych kierowców, rowerzystów i pieszych

5) utrudnień związanych ze zbyt dużą liczbą pojazdów w stosunku do ilości miejsc parkingowych – sposoby rozwiązania

6) organizacji imprez masowych oraz ich zabezpieczenia

7) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych,

8) utrudnień w ruchu drogowym związanych z budową drogi S69

9) zjawiska narkomanii na terenie powiatu.

- Na wniosek jednego z członków komisji uruchomiono procedury w sprawie dotyczącej uciążliwości w zakresie emisji hałasu do środowiska związanych z działalnością Tartaku w Świnnej.

Członkowie Komisji zapoznali się :

1) ze stanem sanitarno- epidemiologicznym na terenie powiatu w roku 2009r

2) realizacją ustawy o Zarządzaniu Kryzysowym (Dz.U. z 2007r. nr 89 poz. 590),

- Jedno z posiedzeń komisji poświęcone było tematowi wystąpienia wirusa grypy A/H1N1 na terenie powiatu, procedurami postępowania w przypadku wykrycia wirusa, sposobem informowania mieszkańców. W ramach prac Komisji zostały przedstawione sprawozdania z działalności administracji zespolonej powiatu żywieckiego z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego za rok 2009. Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przyjęty w styczniu 2009r. został w pełni zrealizowany.

Starosta Żywiecki

Andrzej Zieliński

829

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA MIASTA ŻORY

z dnia 11 lutego 2010 r.

Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2009 ROK

W 2009 roku odbyły się trzy posiedzenia Komisji. Pierwsze posiedzenie poświęcone było projektowi „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego - Bezpieczne Żory" na lata 2009 – 2011. Wzięli w nim udział członkowie Komisji Gospodarki Komunalnej, Przewodniczący Rad Dzielnic oraz przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miasta. Przedyskutowano poprawki do projektu wniesione przez członków Komisji. Większość tych propozycji Komisja przyjęła. Najwięcej kontrowersji wzbudziła użyta w projekcie nazwa „Strefa Bezpieczeństwa", jednak po wyjaśnieniach Komendanta Miejskiego Policji zaakceptowano zaproponowaną nazwę. Komisja dokonała również oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli

na terenie Miasta.

Na drugim posiedzeniu gościem Komisji był pracownik Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Żorach. Przedstawił on Program „Bezpieczni Piesi-2009", jego założenia, do kogo Program jest skierowany oraz proponowane działania mające na celu spadek ilości kolizji z udziałem pieszych. Prelekcję zakończył pokaz filmu o wypadkach drogowych z udziałem pieszych, który był prezentowany uczniom żorskich szkół. Komisja podjęła decyzję o udzielniu wsparcia w realizacji Programu. Omówiono również problem, który pojawił się w związku z niedoskonale działającą sygnalizacją świetlną na jednym ze skrzyżowań. Sprawę przekazano do załatwienia w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miasta w Żorach.

Głównym tematem trzeciego posiedzenia Komisji, w którym uczestniczyli także członkowie Komisji Gospodarki Komunalnej oraz Przewodniczący Rad Dzielnic, była analiza pracy dzielnicowych, a także dodatkowe służby patrolowe Policji finansowane z budżetu Miasta. Pani Komendant Policji w odpowiedzi na uwagi o mniejszej widoczności patroli w osiedlach mieszkaniowych poinformowała, że w ostatnim czasie dzielnicowi mieli dużo pracy polegającej na doręczeniach oraz wynikającej z tego pracy biurowej. Doszły do tego sprawy obejmujące znaczną liczbę mieszkańców a wiążące się koniecznością przesłuchania ich. Ustosunkowała się również do problemów związanych z parkowaniem w osiedlach mieszkaniowych. Wyjaśniła, czym Komenda kieruje się wysyłając dodatkowe patrole oraz zwróciła się prośbą do Przewodniczących Rad Dzielnic o udzielanie informacji, gdzie i kiedy należałoby zwiększyć ilość patroli.

Obecni wysłuchali również sprawozdania Komendanta Miejskiego Policji za 2008 r. oraz zaopiniowali pracę Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W roku 2009 miały miejsce dwie zmiany w składzie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Panią Weronikę Pawlicką zmienił Pan Marek Zdziebło, a Pana Dariusza Kadłubka – Dariusz Woźniak.

Obecny skład Komisji przedstawia się następująco:

- Członkowie - Józef Sobik, Krzysztof Kurek - Radni Rady Miasta,
- Członkowie – Marek Zdziebło, Waldemar Jokel,
- Sekretarz - Sławomir Jędrzejczyk - osoby powołane przez Prezydenta
- Członkowie - Sławomir Sałbut i Dariusz Woźniak - przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji,
- Członek - Arkadiusz Honysz - prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego
- Przewodniczący Komisji - Waldemar Socha - Prezydent Miasta,

Prezydent Miasta Żory

mgr Waldemar Socha

830

INFORMACJA
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Bielska-Białej

z up. Prezydenta Miasta

Zastępca Prezydenta

Waldemar Jędrusiński

Załącznik nr 1
do Informacji nr
Prezydenta Miasta Bielska-Białej

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2009 roku położonych na obszarze Bielska-Białej

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu**											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły***	dobry	zły	Dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
	A	1) **** 2)...			5,00		3,78 4,47 4,71 4,96 5,23 8,93		7,54 7,91 8,30		
poniżej 40 m^2	B	3,42 7,10	5,00 8,00		4,00 5,40				7,71		
	C										
40 m^2 do 60m^2	A				5,00		2,96 4,71 4,96 5,23 7,73		3,33 7,89 8,33 8,52 8,67		
	B	3,38 7,10	8,00		5,20				7,21		
	C										
powyżej 60 m^2	A	3,58			5,00				3,33		
do 80 m^2	B	7,71			5,00						
	C										
	A										
powyżej 80 m^2	B		8,00		4,70 5,00 5,28						
	C										

z up. Prezydenta Miasta

Zastępca Prezydenta

Waldemar Jędrusiński

Załącznik nr 2
do Informacji nr
Prezydenta Miasta Bielska-Białej

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2009 roku położonych na obszarze Bielska-Białej

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu**											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły***	dobry	zły	Dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
	A	1) **** 2)...					3,29 4,17				
poniżej 40 m^2	B	3,73	3,29 5,00		4,17						
	C										
40 m^2 do 60m^2	A								3,33		
	B	3,73									
	C										
powyżej 60 m^2	A								3,33		
do 80 m^2	B	3,95									
	C										
	A										
powyżej 80 m^2	B				3,95						
	C										

z up. Prezydenta Miasta

Zastępca Prezydenta

Waldemar Jędrusiński

831

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ŻYWIECKIEGO**

z dnia 10 lutego 2010 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówce opiekuńczo – wychowawczej – w Powiatowym Domu Dziecka w Żywcu,
przy ul. Kopernika 5**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Powiatowym Domu Dziecka w Żywcu, przy ul. Kopernika 5, w roku 2010 wynosi **2 890, 00 zł.**

Starosta Żywiecki

Andrzej Zieliński

832

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ŻYWIECKIEGO**

z dnia 10 lutego 2010 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówce opiekuńczo – wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu,
przy ul. Kopernika 100a**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 2 w Żywcu, przy ul. Kopernika 100a w roku 2010 wynosi **2 034,35zł.**

Starosta Żywiecki

Andrzej Zieliński

833

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ŻYWIECKIEGO**

z dnia 10 lutego 2010 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówce opiekuńczo – wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rycerce Dolnej 210b**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 3 w Rycerce Dolnej 210b, w roku 2010 wynosi **2 099,84 zł.**

Starosta Żywiecki

Andrzej Zieliński

834

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ŻYWIECKIEGO**

z dnia 10 lutego 2010 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówce opiekuńczo – wychowawczej – w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 4 w Żywcu,
przy ul. Grobla 4B**

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 4 w Żywcu, przy ul. Grobla 4B w roku 2010 wynosi **1 948,72zł.**

Starosta Żywiecki

Andrzej Zieliński

835

OBWIESZCZENIE
STAROSTY ŻYWIECKIEGO

z dnia 10 lutego 2010 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Żywcu, przy ul. Różanej 15

Zgodnie z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), – podaję do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Żywcu, przy ul. Różanej 15 w roku 2010 wynosi **1 560,94zł.**

Starosta Żywiecki

Andrzej Zieliński

836

OBWIESZCZENIE
STAROSTY RYBNICKIEGO

z dnia 10 marca 2010 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Czerwionce – Leszczynach na rok 2010

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

§ 1. Ogłaszam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Czerwionce – Leszczynach na rok 2010 w kwocie 2823,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące osiemset dwadzieścia trzy 00/100).

§ 2. Traci moc Obwieszczenie Starosty Rybnickiego z dnia 9 lutego 2010 roku w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Czerwionce - Leszczynach.

Starosta

mgr Damian Mrowiec

837

OBWIESZCZENIE
STAROSTY RYBNICKIEGO

z dnia 10 marca 2010 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej p.w. św.Józefa w Lyskach

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm)

Ogłaszam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej p.w. św. Józefa w Lyskach na rok 2010 w kwocie 2304,60 zł (słownie złotych: dwa tysiące trzysta cztery 60/100).

Starosta

mgr Damian Mrowiec

838

OGŁOSZENIE NR 1/10
BURMISTRZA MIASTA MIASTECZKO ŚLĄSKIE

z dnia 3 marca 2010 r.

w sprawie ogłoszenia o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 r. położonych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m²	A	1)**... 2)...			1,50 2,50						
	B		5,00		1,50		3,50				
	C		2,00								
40 m² do 60 m²	A										
	B		2,72		2,46		3,50				
	C										
powyżej 60 m² do 80 m²	A		5,00								
	B		2,01 2,21		1,50	2,22					
	C										
powyżej 80 m²	A										
	B				1,50						
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ

Bronisław DROZDZ

839

OGŁOSZENIE NR 1/2010
BURMISTRZA MIASTA LUBLINIEC

z dnia 10 marca 2010 r.

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Lubliniec

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		po 2002 r.	
		zły *	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m²	A				1) 3,60 2) 7,70						
	B										
	C										
40 m² do 60 m²	A		1,66								
	B				3,60						
	C										
powyżej 60 m² do 80 m²	A				1) 3,60 2) 7,70				7,54		
	B										
	C										
Powyżej 80 ²m	A										
	B										
	C										

* - budynek wymaga remontu

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		po 2002 r.	
		zły *	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m²	A				1) 3,60 2) 7,70						
	B										
	C										
40 m² do 60 m²	A										
	B				3,60						
	C										
powyżej 60 m² do 80 m²	A				1) 3,60 2) 7,70				7,54		
	B										
	C										
powyżej 80 m²	A										
	B										
	C										

* - budynek wymaga remontu

BURMISTRZ

EDWARD MANIURA

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 29,00 zł** (w tym 7% VAT)