DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 4 kwietnia 2011 r. **Nr 75**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

1333 – Rady Gminy Bojszowy nr IV/18/2011 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Polna 5207

1334 – Rady Gminy Bojszowy nr IV/19/2011 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie zaliczenia ulicy Polnej do kategorii dróg gminnych 5209

1335 – Rady Gminy Jasienica nr VI/14/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Mazańcowice- część parceli nr 252/20 5211

1336 – Rady Gminy Kobiór nr IV/27/11 z dnia 8 marca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Kobiórskiego Zakładu Komunalnego 5215

1337 – Rady Miasta Lędziny nr IV/17/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pod nazwą: „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2011 – etap VI" 5215

1338 – Rady Miasta Lubliniec nr 56/V/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu 5228

1339 – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr VI/24/11 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 5229

1340 – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr VI/25/11 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych 5234

1341 – Rady Miasta Mysłowice nr VIII/71/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Miasta Mysłowice 5234

1342 – Rady Gminy Pawonków nr IV/14/2011 z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg-umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pawonków lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 5237

1343 – Rady Gminy Pawonków nr V/19/2011 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pawonków 5238

1344 – Rady Gminy Pawonków nr V/25/2011 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Pawonkowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 5239

1345 – Rady Miasta Piekary Śląskie nr V/48/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Piekarach Śląskich oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 5240

1346 – Rady Gminy Rudziniec nr V/50/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rudziniec lub jej jednostkom organizacyjnym 5241

POROZUMIENIA:

1347 – Zarządu Powiatu Kluczborskiego, Zarządu Powiatu Myszkowskiego nr FP/2/P/10 z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie współpracy Powiatu Myszkowskiego z Powiatem Kluczborskim w zakresie dokształcania zawodowego młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych 5242

1348 – Aneks Prezydenta Miasta Gliwice, Zarządu Powiatu Mikołowskiego nr 7 z dnia 10 września 2010 r. do Porozumienia zawartego w dniu 8 lipca 2003 roku 5243

1349 – Aneks Prezydenta Miasta Zielona Góra, Zarządu Powiatu Kłobuckiego nr 1 z dnia 27 grudnia 2010 r. do Porozumienia Nr 2/2010 z dnia 2 sierpnia 2010 r. 5244

1350 – Aneks Burmistrz Miasta Myszkowa, Zarządu Powiatu w Myszkowie nr 11 z dnia 4 stycznia 2011 r. do Porozumienia zawartego w dniu 28 marca 2002 r. 5244

1351 – Burmistrza Miasta i Gminy Pszczyna, Wójta Gminy Pawłowice nr OR.2222/076/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad uczęszczania na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z terenu Gminy Pawłowice 5246

1352 – Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, Wójta Gminy Irządze nr 1/2011 z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie kierowania osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Szczekociny do GOPS - Środowiskowego Domu Samopomocy w Irządzach 5247

1353 – Aneks Burmistrza Miasta Łaziska Górne, Zarządu Powiatu Mikołowskiego z dnia 8 lutego 2011 r. do Porozumienia z dnia 15 grudnia 1999 r. 5248

1354 – Burmistrza Miasta i Gminy Strumień, Wójta Gminy Pawłowice nr OI 2222-082/2011 z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Pawłowice niepublicznemu punktowi przedszkolnemu na terenie Pawłowic na każde dziecko będące mieszkańcem Gminy Strumień 5249

1355 – Burmistrza Miasta i Gminy Pszczyna, Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój nr PZE/P-7/11 z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie zasad współfinansowania nauczania religii Kościoła Wolnych Chrześcijan 5250

1356 – Prezydenta Miasta Gliwice, Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie dokształcania w Zespole Kształcenia Zawodowego Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki 5252

1357 – Aneks Prezydenta Miasta Zielona Góra, Zarządu Powiatu Raciborskiego nr 2 z dnia 21 lutego 2011 r. do Porozumienia Nr ZW.4335-12/10 z dnia 31 sierpnia 2010r. 5254

1358 – Aneks Prezydenta Miasta Zielona Góra, Zarządu Powiatu w Lublińcu nr 1 z dnia 21 lutego 2011 r. do Porozumienia z dnia 11 października 2010 r. 5254

1359 – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, Zarządu Powiatu Raciborskiego nr ZW.4335-3/11 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie finansowania kształcenia uczniów Technikum Nr 4 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Arki Bożka w Raciborzu, w zakresie nauki religii Punkcie Katechetycznym przy Szkole Podstawowej nr 6 w Kędzierzynie - Koźlu, Zbór Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Kędzierzynie - Koźlu 5255

1360 – Burmistrza Miasta i Gminy Woźniki, Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 23 lutego 2011 r. na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi 5257

1361 – Burmistrza Miasta i Gminy Woźniki, Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania 5258

1362 – Burmistrza Miasta i Gminy Czechowice-Dziedzice, Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój nr OSO.031.6.2011.A z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie współfinansowania Pozaszkolnego Punktu Katechetycznego Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie" 5259

1363 – Aneks Prezydenta Miasta Bielska-Białej, Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 9 marca 2011 r. do Porozumienia z dnia 1 lutego 2002 r. 5261

1364 – Aneks Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Wójta Gminy Gaszowice, Wójta Gminy Lyski, Zarządu Powiatu Rybnickiego nr 1/2011 z dnia 10 marca 2011 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 września 2008 r. 5262

1365 – Aneks Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Wójta Gminy Gaszowice, Wójta Gminy Lyski, Zarządu Powiatu Rybnickiego nr 1/2011 z dnia 10 marca 2011 r. do Porozumienia zawartego w dniu 27 września 2007 r. 5264

1366 – Prezydenta Miasta Gliwice, Prezydenta Miasta Jaworzno w sprawie dokształcania w Zespole Kształcenia Zawodowego Ośrodka Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice, uczniów klas wielozawodowych szkół zawodowych miasta Jaworzna, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaworzno - miasto na prawach powiatu 5270

OBWIESZCZENIE

1367 – Komisarza Wyborczego w Katowicach nr DKT-7630-1/11 z dnia 28 marca 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pilchowice przeprowadzonych w dniu 27 marca 2011 r. 5271

1333

UCHWAŁA NR IV/18/2011
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Polna

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Bojszowy uchwala

1. Nadaje się ulicy, której przebieg określa załącznik do niniejszej uchwały nazwę „Polna".

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kumor

Załącznik
do uchwały nr IV/18/2011
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 7 lutego 2011 r.



1334

UCHWAŁA NR IV/19/2011
RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 7 lutego 2011 r.

zaliczenia ulicy Polnej do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) art.7 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz.2086 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu. Rada Gminy Bojszowy uchwala

§ 1. 1. Zaliczyć ulicę Polną do kategorii dróg gminnych.

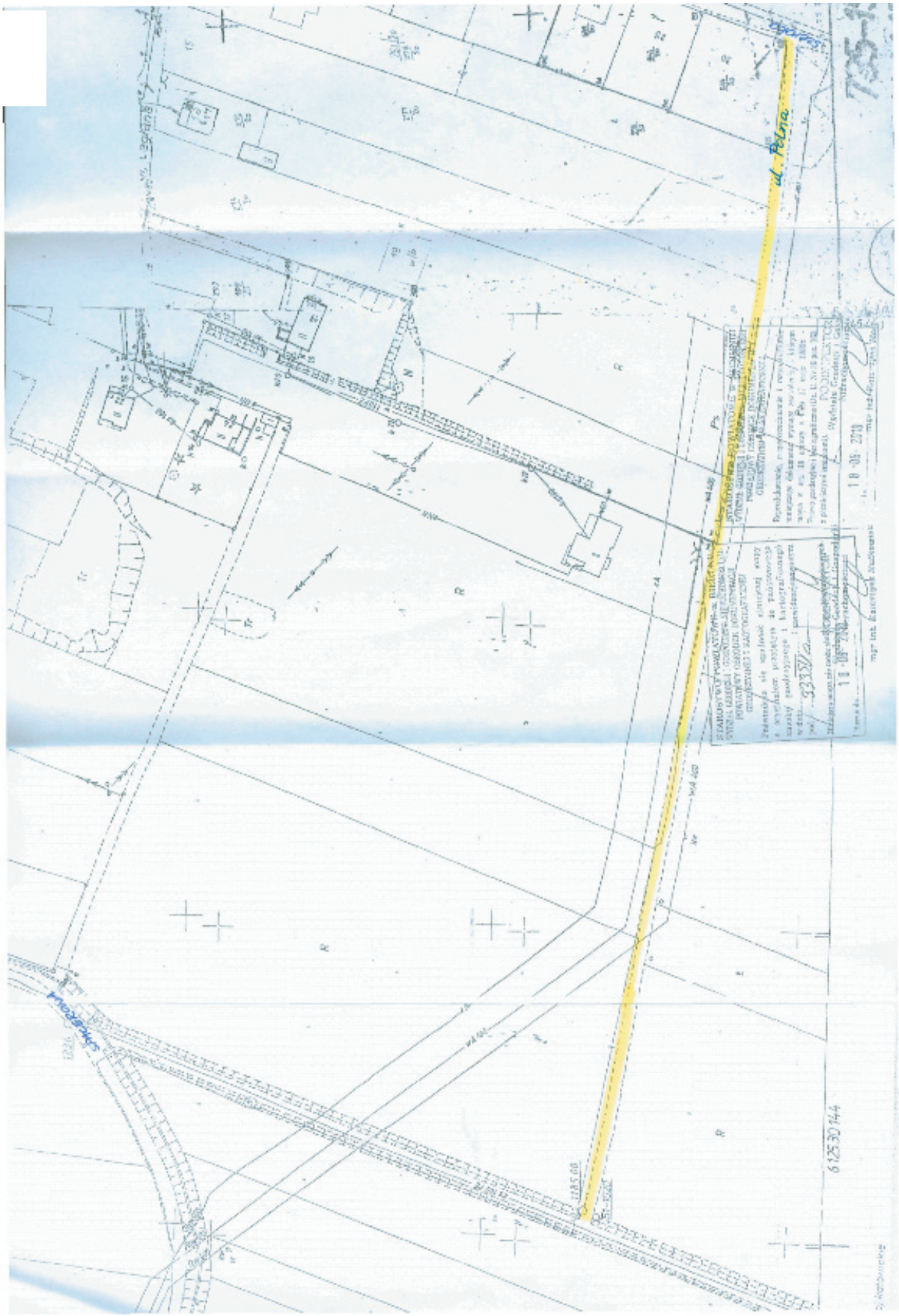
2. Przebieg drogi ustalić zgodnie z załącznikiem mapowym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Kumor

Załącznik
do uchwały nr IV/19/2011
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 7 lutego 2011 r.



1335

UCHWAŁA NR VI/14/11
RADY GMINY JASIENICA

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Mazańcowice- część parceli nr 252/20

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003r., poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 130 z 2010r. poz. 871) po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica Rada Gminy Jasienica uchwala:

zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Mazańcowice - część parceli nr 252/20 W następujący sposób:

§ 1. Plan obejmuje część parceli nr 252/20 położonej w sołectwie Mazańcowice – zgodnie z załącznikiem graficznym do Uchwały

§ 2. 1. Integralną częścią planu są załączniki do niniejszej uchwały:

1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000;

2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;

3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Na rysunku planu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

1) granice obszaru objętego planem;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) symbole identyfikacyjne, cyfrowe i literowe, określające przeznaczenie terenu;

4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 3. W wyodrębnionym liniami rozgraniczającymi terenie ustala się następujący rodzaj przeznaczenia oraz jego symbol literowy oznaczony na rysunku planu: **MN** – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, którego ustalenia zawarte są w niniejszej uchwale;

2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Jasienica;

3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

4) **terenie** – należy przez to rozumieć jednostkę o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

5) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię, stanowiącą granicę dla usytuowania elementów elewacji budynków lub ich części, bez jej przekraczania, linia zabudowy nie dotyczy m.in: schodów, balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami;

6) **działce** - należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu przepisów Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z dnia 10 maja 2003 r. poz. 717 z późn. zm.);

7) **wysokość budynku** – pojęcie rozumiane zgodnie z przepisami z zakresu prawa budowlanego;

8) **powierzchna zabudowy** - należy przez to rozumieć powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy wszystkich kondygnacji budynku liczoną w zewnętrznym obrysie ścian;

9) **usługach nieuciążli**wych – należy przez to rozumieć usługi związane bezpośrednio z obsługą przyległej funkcji mieszkaniowej tj. w szczególności usługi handlu, gastronomii, oświaty, zdrowia, sportu rekreacji, obsługi finansowej i innej działalności gospodarczej, której funkcjonowanie nie powoduje ograniczeń i uciążliwości dla terenów sąsiednich, w szczególności uciążliwości w zakresie przekroczeń dopuszczalnych norm hałasu;

10) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące ustawy wraz z aktami wykonawczymi.

§ 5. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu

symbolem MN 01 ustala się:

1. Przeznaczenie terenu:

1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

2) usługi nieuciążliwe;

3) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej;

4) drogi wewnętrzne, parkingi.

2. Zasady zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) rodzaj zabudowy: wolnostojąca, bliźniacza;

2) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 40% powierzchni działki;

3) minimalny udział terenu biologicznie czynnego – 50% powierzchni działki;

4) dopuszcza się lokalizację usług zarówno wbudowanych w obiekty mieszkaniowe jak i wolnostojących, jednak nie więcej niż 40% powierzchni zabudowy mieszkaniowej;

5) wysokość budynków: maksymalna wysokość budynków mieszkalnych, usługowych i mieszkalno – usługowych: 10 m, budynków gospodarczych i garażowych: 5m;

6) geometria dachów: dachy kalenicowe dwuspadowe, wielospadowe o symetrycznym kącie nachylenia połaci dachowych. Dopuszczalne nachylenie głównych połaci dachowych od 30° do 45° oraz od 15° do 45° dla budynków gospodarczych i garaży;

7) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6 m licząc od linii rozgraniczającej teren MN 01 zgodnie z rysunkiem planu;

8) strefy techniczne dla sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej, w tym zagospodarowanie terenów objętych strefami stosownie do obowiązujących norm i przepisów odrębnych.

§ 6. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) zakaz realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oraz potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej;

2) zakaz magazynowania surowców lub materiałów zawierających substancje toksyczne lub łatwopalne w ilości mogącej stanowić zagrożenie w wypadku ich niekontrolowanego przedostania się do środowiska;

3) zastosowanie do celów grzewczych i technologicznych systemów nieuciążliwych dla otoczenia;

4) obowiązek spełnienia określonych w przepisach odrębnych, w szczególności prawo ochrony środowiska standardów z zakresu emisji zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza atmosferycznego;

5) zakaz odprowadzania niedostatecznie oczyszczonych wód opadowych, roztopowych i ścieków do gruntu, wód powierzchniowych, rowów;

6) zakaz przekraczania dopuszczalnych norm hałasu na terenach akustycznie chronionych, tj.: na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem MN - jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;

7) obowiązek spełnienia określonych w przepisach odrębnych, w szczególności prawo ochrony środowiska, wymogów dotyczących ochrony przed polami elektromagnetycznymi;

8) prowadzenie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem ich segregacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

§ 7. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

1) na obszarze objętym planem nie występują elementy wymagające ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

§ 8. Zasady obsługi komunikacyjnej:

1) obsługa komunikacyjna z drogi nr 490485 S (ulicy Dolina Słońca);

2) lokalizacja miejsc parkingowych oraz garaży w granicach działki inwestora w ilości nie mniejszej niż:

a) jedno miejsce parkingowe na jeden budynek mieszkalny(w tym garaż),

b) trzy miejsca parkingowe na 100 m¸ powierzchni użytkowej usług, nie mniej niż 2 miejsca.

§ 9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę:

a) z wodociągowej sieci rozdzielczej,

b) dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć;

2) odprowadzenie ścieków bytowych: do kanalizacji sanitarnej;

3) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się: stosowanie indywidualnych oczyszczalni ścieków, a także możliwość gromadzenia ścieków w szczelnych osadnikach bezodpływowych;

4) zasilanie w energię elektryczną poprzez istniejące i projektowane stacje transformatorowe SN/nN, liniami kablowymi napowietrznymi i podziemnymi niskiego napięcia;

5) zaopatrzenie w gaz z średnioprężnej sieci gazowej;

6) dostęp do sieci teletechnicznej poprzez istniejące i projektowane łącza telefoniczne.

§ 10. Szczegółowe zasady podziałów oraz scaleń i podziałów nieruchomości:

1) nie ustala się obszarów wymagających dokonania przeprowadzenia procedury scaleń i podziału

nieruchomości na terenach objętych niniejszym planem,

2) ustala się następujące zasady scalania i podziałów oraz podziałów:

a) minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek:

- dla zabudowy wolnostojącej: 1000 m^2,
- dla zabudowy bliźniaczej: 750 m^2

b) minimalna szerokość frontu działki budowlanej:

- dla zabudowy wolnostojącej: 25 m,
- dla zabudowy bliźniaczej: 12 m;

c) kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 60-110^o,

d) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni działki i szerokości frontu działki wynikające z uwarunkowań terenowych, jednak nie większe niż 10%.

3) ustala się minimalną szerokość dróg wewnętrznych : 6 m

§ 11. W obszarze objętym Planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 12. W obszarze objętym Planem nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

§ 13. Wszystkie tereny, dla których plan miejscowy ustala określone przeznaczenie, mogą być zagospodarowane, urządzone i użytkowane tymczasowo w sposób dotychczasowy do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

§ 14. Ustala się stawki procentowe służące naliczaniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości 20 %.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

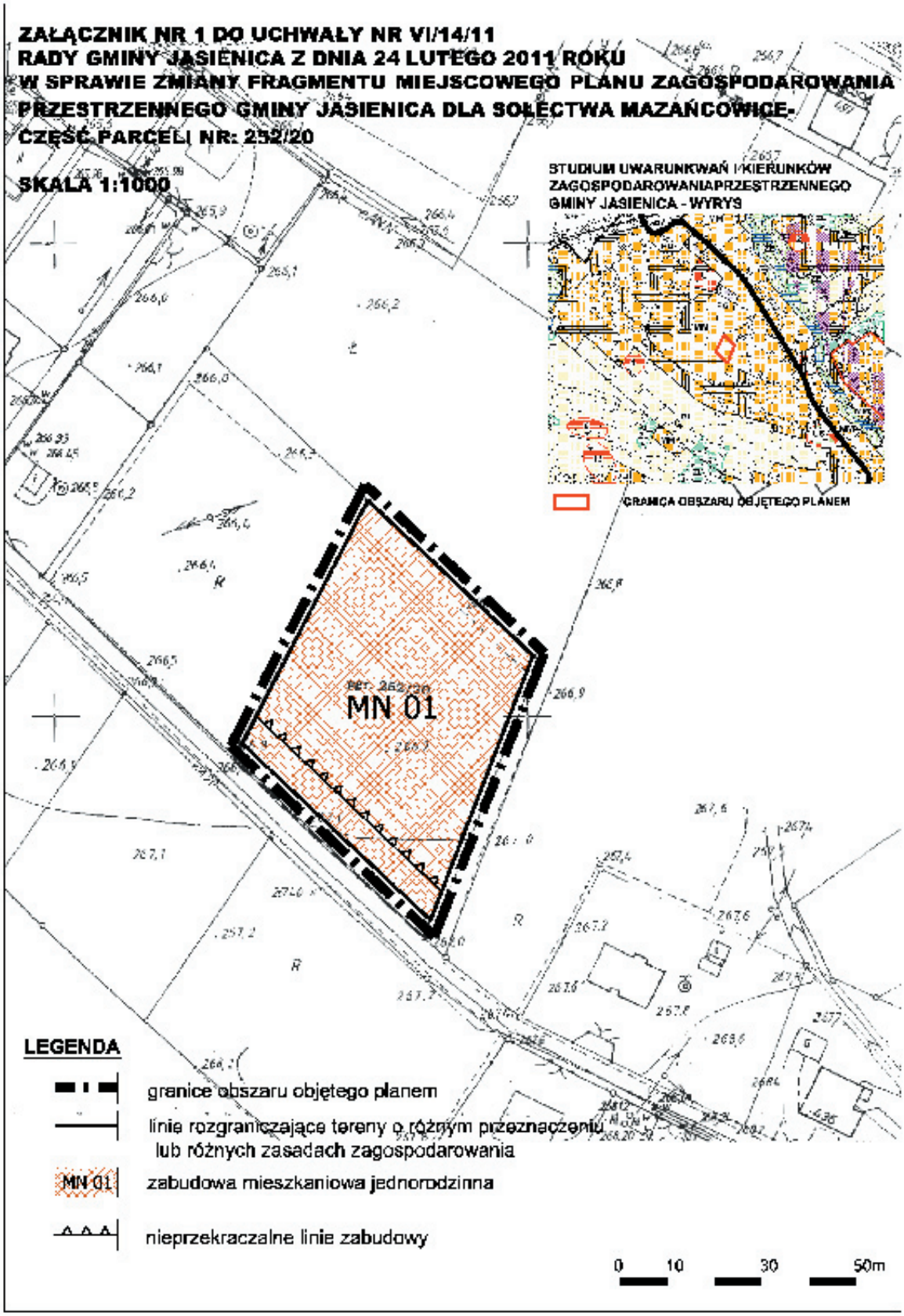
§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronie internetowej Urzędu Gminy Jasienica.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Jasienica
Jerzy Czudek

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/14/11
Rady Gminy Jasienica
z dnia 24 lutego 2011 r.

Rysunek planu



**Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/14/11
Rady Gminy Jasienica
z dnia 24 lutego 2011 r.**

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku /Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy w Jasienicy stwierdza – w oparciu o dokumentacje z wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – brak uwag wymagających rozstrzygnięcia łącznie z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**Załącznik nr 3
do uchwały nr VI/14/11
Rady Gminy Jasienica
z dnia 24 lutego 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku /Dz.U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami/ Rada Gminy uchwalając zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica dla sołectwa Mazańcowice- parcela nr: 252/20, przyjmuje ustalenia planu, stwierdzając, że uchwalenie planu nie wymaga realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1336

**UCHWAŁA NR IV/27/11
RADY GMINY KOBIÓR**

z dnia 8 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Kobiórskiego Zakładu Komunalnego

Na podstawie art. 18 ust ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U.Nr. 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz.U.Nr 9 z 1997 r. poz. 43 z późn. zm.) oraz art. art. 14 i 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.Nr. 157 poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. W uchwale nr XXVIII/5/130/05 uchwały Rady Gminy Kobiór z dnia 05 lipca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Kobiórskiemu Zakładowi Komunalnemu wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule uchwały skreśla się zwrot „w sprawie zmiany uchwały”

2) w § 1 przed zwrotem „Zakładowi” dodaje się zwrot „samorządowemu”

3) w Statucie Kobiórskiego Zakładu Komunalnego będącego załącznikiem do uchwały wprowadza się zmiany:

a) w § 2 po zwrocie „... w formie” dodaje się zwrot „samorządowego”

b) w § 13 po zwrocie „...zasadzie” dodaje się zwrot „samorządowego”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady
Jerzy Mazur

1337

**UCHWAŁA NR IV/17/11
RADY MIASTA LĘDZINY**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie przyjęcia dokumentu pod nazwą: „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2011 – etap VI”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 r. z późniejszymi zmianami), art. 400a pkt 5 i 21, art. 403 ust. 4 i 5, art. 85, art. 141 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Lędziny nr XXV/141/04 z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie: zatwierdzenia Programu Ochrony Środowiska Gminy Lędziny, Polityki środowiskowej Gminy Lędziny oraz Programu zarządzania środowiskowego Gminy Lędziny i na podstawie uchwały Rady Miasta Lędziny nr LIV/387/09 z dnia 28.12.2009 r. oraz uchwały Rady Miasta Lędziny nr IV/16 /11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie: zmiany przyjęcia „Programu Likwidacji Niskiej Emisji dla Gminy Lędziny" Rada Miasta uchwala:

§ 1. „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2011 – etap VI" w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3.Traci moc Uchwała nr LXI/415/10 Rady Miasta Lędziny z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pod nazwą: „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady dofinansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2010 – etap V "

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Teresa Ciepły

Załącznik
do uchwały nr IV/17/11
Rady Miasta Lędziny
z dnia 27 stycznia 2011 r.

Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2011 – etap VI "

ZAWARTOŚĆ DOKUMENTU:

I. Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady finansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2011 – etap VI .

II. Przegląd energetyczny - przedmiot, cel, zakres i specyfikacja wykonania.

III. Zakres i warunki wykonania przeglądów i ekspertyz kominiarskich budynków mieszkalnych jednorodzinnych dla potrzeb realizacji zadań modernizacji w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2011 – etap VI .

IV. Schemat finansowania zadania oraz maksymalne koszty kwalifikowane.

V. Preferowane układy funkcjonalne systemów grzewczych.

I. GENERALNE ZAŁOŻENIA, KRYTERIA KWALIFIKACYJNE I ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ.

1) Zakres „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny" na rok 2011 winien wynikać z „Operacyjnego Planu Polepszenia Jakości Powietrza w Gminie Lędziny" oraz obejmować, na zasadach dobrowolności i równości dostępu w oparciu o zobiektywizowane kryteria kwalifikacyjne, modernizację obiektów położonych na nieruchomościach zabudowanych i zaewidencjonowanych, zgodnie z obowiązującym zasadami ustalonymi Uchwałą Rady Miasta Lędziny Nr XXXII/181/05 z dnia 27 stycznia 2005r. w bazie danych „Systemu Zarządzania Energią i Środowiskiem w Gminie Lędziny", z podziałem na:

a) Obiekty mieszkalne – A:
- Budynki komunalne – A1
- Budynki mieszkalne wielorodzinne – A2
1) ZHU „Honorata" – A2H
2) SM „Oskard" – A2O
3) SM „Ziemowit" – A2Z
4) Wspólnoty Mieszkaniowe – A2W
- Zabudowania prywatne - budynki mieszkalne jednorodzinne – A3

b) Obiekty użyteczności publicznej - B:
- Komunalne – B1
- Niekomunalne – B2

c) Przedsiębiorstwa, usługi – C

d) Pozostałe zabudowania ogrzewane – D

2) Modernizacja każdego obiektu, powinna być zrealizowana w okresie jednego roku kolendarzowego trwania Programu w celu uzyskania optymalnego efektu ekonomicznego, ekologicznego i energetycznego poprzez wykonanie wszystkich celowych działań wynikających z przeglądu energetycznego budynku w zakresie modernizacji źrodła ciepła.

3) Źródła finansowania VI etapu „Programu

Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny" na rok 2011 będą stanowiły:

a) środki z budżetu Gminy Lędziny

b) środki własne „Uczestników Programu", zgodnie z kryteriami kwalifikacyjnymi oraz zasadami finansowania zadań modernizacji obiektów w ramach Programu

c) ewentualne dotacje z dostępnych krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych

4) Ustala się, że udział w sfinansowaniu całkowitych kosztów wykonania modernizacji budynku w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego budynku, dla każdego obiektu odrębnie i będzie wynosił:

a) po stronie Gminy – udział ze środków budżetu Gminy Lędziny jako dotacja do kosztów realizacji zadań Programu - 70 % kwalifikowanych kosztów wykonania modernizacji systemu ogrzewania obiektu w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego budynku;

b) po stronie „Uczestników Programu" - właścicieli i osób posiadających tytuł prawny do obiektów, jako udział własny – 30 % kwalifikowanych kosztów wykonania modernizacji systemu ogrzewania obiektu w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego budynku, oraz całość kosztów niekwalifikowanych w tym kosztów wykonania niezbędnych indywidualnych dokumentacji

5) W ramach całkowitych kosztów wykonania modernizacji każdego obiektu wydzielone zostaną koszty kwalifikowane, których finansowanie będzie rozliczane z udziałem środków budżetu Gminy Lędziny. Koszty kwalifikowane wykonania modernizacji obiektów, zakwalifikowanych do Programu, to suma kosztów tylko tych pozycji harmonogramu rzeczowo - finansowego zadania, które zapewniają osiągnięcie maksymalnego efektu ekologicznego - z wyłączeniem kosztów prac przygotowawczych, wykonania dokumentacji przedprojektowych i projektowych oraz kosztów nadzoru, odbioru i rozruchu. W przypadku finansowania zadań z innych źródeł finansowania, obowiązuje definicja kosztów kwalifikowanych właściwa dla źródła finansowania.

6) Kryteria kwalifikacyjne:

W ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny obowiązują kryteria formalne i merytoryczne w zakresie warunków uczestnictwa, założeń, zasad, wymagań, warunków rzeczowych i finansowych dla „Uczestników Programu":

a) osób fizycznych i prawnych posiadających tytuł prawny do budynków zgłoszonych do Programu,

b) dostawców urządzeń, osprzętu i materiałów,

c) wykonawców robót modernizacyjnych systemów grzewczych,

7) Warunki uczestnictwa w Programie osób, które zgłosiły deklarację woli o przystąpieniu do Programu w celu wykonania modernizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego budynku:

a) przedłożenie przeglądu energetycznego budynku wraz z załącznikami wykonanego zgodnie z obowiązującym wzorem w ramach „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny",

b) złożenie pisemnego oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad realizacji Programu oraz gotowości do zawarcia i wykonania umów cywilno – prawnych obowiązujących w ramach Programu,

c) bieżące i terminowe wywiązywanie się z zobowiązań finansowych, wynikających z zawartych umów i zasad realizacji indywidualnych zadań w ramach Programu,

d) dotrzymanie warunków prawnych, technicznych, logistycznych, finansowych i ekologicznych określonych w zasadach realizacji Programu,

e) bieżące i terminowe wywiązywanie się z zobowiązań finansowych wobec Gminy Lędziny

8) Standaryzacja warunków, realizacji Programu, dla dostawców urządzeń, osprzętu i materiałów oraz dla wykonawców robót modernizacyjnych systemów grzewczych budynków:

a) wymagany potencjał i zdolność do wykonania zleconych zadań,

b) wymagane kwalifikacje i uprawnienia oraz forma organizacyjno – prawna wykonawcy,

c) zakres, zasady i warunki dostawy, montażu i przekazania do eksploatacji,

d) zasady organizacji wykonawstwa, nadzoru i odbioru robót oraz warunki płatności,

e) zasady i warunki gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

9) Maksymalne, uzasadnione i dopuszczalne poziomy kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w odniesieniu do założonych efektów i rentowności przedsięwzięcia w zależności od zakresów robót, na VI etap Programu ustala Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Szkód Górniczych – komórka organizacyjna - Samodzielne Stanowisko ds. Programu Likwidacji Niskiej Emisji.

10) Efekt ekologiczny to uzasadniona ekonomicznie i społecznie wielkość oszczędności energetycznych oraz zmniejszonych ilości emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego, przy zachowaniu ustalonego komfortu cieplnego. Uzyskanie założonego efektu ekologicznego warunkuje uzyskanie efektu rzeczowego, rozumianego jako wykonanie w zakresie rzeczowym wszystkich działań w ramach przyjętej do realizacji modernizacji systemu ogrzewania.

11) Dla wszystkich działań związanych z modernizacją obiektów, realizowanych w ramach VI etapu „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny" na rok 2011, istnieje bezwarunkowa konieczność uzyskania pełnego efektu rzeczowego i ekologicznego, założonego do uzyskania na

podstawie dokumentacji technicznej oraz ustalonego odpowiednio w indywidualnych umowach o wykonanie i finansowanie zadań modernizacji systemu ogrzewania oraz jego utrzymanie na uzyskanym poziomie przez następne minimum 5 lat eksploatacji zmodernizowanego systemu, pod groźbą konieczności zwrotu wraz z odsetkami części lub całości środków uzyskanych wcześniej z budżetu Programu na finansowanie kosztów wykonania zadań. Ewentualny zwrot kosztów, o którym mowa wyżej, leży zawsze po stronie beneficjenta końcowego, to jest osoby fizycznej lub prawnej posiadającej prawo własności lub prawo wieczystego użytkowania do nieruchomości, na której położony jest obiekt i dochodzony będzie w postępowaniu cywilno – prawnym na podstawie wcześniej zawartej umowy.

12) W ramach VI etapu „Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny" na rok 2011 są dopuszczone do stosowania i realizacji jedynie te źródła ciepła i nośniki energii, które zapewniają osiągnięcie wymiernych, optymalnych i adekwatnych do kosztów efektów ekologicznych i energetycznych:

a) kotłownie wyposażone w niskoemisyjne węglowe kotły retortowe oraz kotły węglowe przystosowane do współspalania biomasy, których konstrukcje, przy obsłudze i podawaniu paliwa zgodnie z DTR kotłów, uniemożliwiają spalanie odpadów komunalnych, posiadające Certyfikat energetyczno – emisyjny wydany przez laboratorium posiadające akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji w Warszawie potwierdzający spełnienie kryteriów standardu energetyczno - ekologicznego stawianych urządzeniom grzewczym małej mocy na paliwa stałe,

b) kotłownie wyposażone w niskoemisyjne kotły na biomasę (pellety, brykiety, słomę, zrębki, drewno kawałkowe), posiadające Certyfikat energetyczno – emisyjny wydany przez laboratorium posiadające akredytacje Polskiego Centrum Akredytacji w Warszawie potwierdzający spełnienie kryteriów standardu energetyczno - ekologicznego stawianych urządzeniom grzewczym małej mocy na paliwa stałe,

c) kotłownie wyposażone w gazowe kotły kondensacyjne i konwencjonalne niskotemperaturowe,

d) źródła ciepła wyposażone w pompę ciepła, dla której źródłem ciepła jest energia powietrza, gruntu, wód powierzchniowych lub gruntowych,

e) urządzenia posiadające certyfikat bezpieczeństwa CE,

13) Do udziału i stosowania w ramach Programu nie są dopuszczone:

a) urządzenia grzewcze na paliwa węglowe, które nie spełniają wymagań określonych wyżej w punkcie 12,

b) urządzenia grzewcze na paliwa stałe, które nie spełniają wymagań określonych wyżej w punkcie 12 oraz których konstrukcja umożliwia spalanie odpadów komunalnych przy podawaniu paliwa zgodnie z DTR kotłów.

14) Wszystkie pozostałe, szczegółowe zasady uczestnictwa i realizacji zadań w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny, a nie wymienione w niniejszym dokumencie, określi na jego podstawie Burmistrz Miasta Lędziny.

II. PRZEGLĄD ENERGETYCZNY BUDYNKU - PRZEDMIOT, CEL, ZAKRES I SPECYFIKACJA WYKONANIA

1) Przegląd energetyczny budynku jest uproszczoną ekspertyzą budowlano – energetyczną. Celem wykonania przeglądu energetycznego budynku jest ustalenie i zalecenie w odniesieniu do stwierdzonego stanu istniejącego zakresu i sposobu wykonania niezbędnych działań w uzgodnieniu z użytkownikiem oraz zastosowania konkretnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych w zakresie:

a) doboru podstawowego źródła ciepła,

2) Efektem modernizacji systemu grzewczego budynku, zrealizowanej w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego, winno być dobranie optymalnych parametrów sprawności energetyczno – emisyjnej i funkcjonalnej jego systemu grzewczego oraz zmniejszenie kosztów eksploatacyjnych ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej. Przegląd energetyczny budynku dokumentuje efekt ekologiczny, jaki zostanie osiągnięty w wyniku wykonania inwestycji. Korzystając z oferty rynkowej lub/i kosztorysów należy ustalić koszt każdego przedsięwzięcia. W przypadku obiektywnej konieczności remontu, za koszty inwestycji energooszczędnej uznawane winny być tylko niezbędne dodatkowe nakłady.

3) Opracowanie p.n. Wyniki Przeglądu Energetycznego budynku należy wykonać wg przyjętego i zatwierdzonego wzoru, zawierającego m.in. charakterystykę budynku, harmonogram rzeczowo-finansowy, efekt ekologiczny oraz analizę ekonomiczną.

III. ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA PRZEGLĄDÓW I EKSPERTYZ KOMINIARSKICH BUDYNKÓW MIESZKALNYCH JEDNORODZINNYCH DLA POTRZEB REALIZACJI ZADAŃ MODERNIZACJI W RAMACH PROGRAMU LIKWIDACJI NISKIEJ EMISJI W GMINIE LĘDZINY ROK 2011 – ETAP VI

1) CEL I ZAKRES PRZEGLĄDÓW I EKSPERTYZ KOMINIARSKICH BUDYNKÓW: Przegląd stanu istniejącego poprzez ustalenie istniejących w budynku warunków i parametrów oraz charakterystyka stanu istniejącego i sporządzenie dokumentacji w zakresie:

a) Wykonanie szkicu i zwymiarowanie oraz charakterystyka stanu istniejących przewodów i wkładów kominowych – ocena zgodności z wymaganiami obowiązujących przepisów i norm,

b) Wykonanie pomiarów i charakterystyka nawiewu i wyciągu w pomieszczeniu istniejącej kotłowni, istniejących przewodach kominowych oraz istniejącej wentylacji w pomieszczeniach mieszkalnych i gospodarczych budynku – ocena zgodności z wymaganiami obowiązujących przepisów i norm,

c) Na podstawie wykonanych pomiarów istniejącego ciągu kominowego oraz wyników z dokonanej oceny stanu przewodów i wkładów kominowych – ustalenie, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów i norm, dopuszczalnych wielkości mocy cieplnych, odpowiednio w zależności od nośnika energii, dla poszczególnych rodzajów urządzeń grzewczych:

- kotły węglowe – retortowe,
- kotły olejowe,
- kotły gazowe,
- kotły gazowe – kondensacyjne,
- kotły na drewno (biomasę),
- kotły na słomę;

2) Na podstawie ustalonych wyników przeglądu energetycznego dokonać:

a) wskazania miejsca, warunków zabudowy i podłączenia urządzenia grzewczego;

b) ustalenia warunków właściwej wentylacji dla pomieszczenia kotłowni oraz warunków właściwej wentylacji pomieszczeń użytkowych i mieszkalnych budynku;

c) szczegółowych zaleceń w zakresie koniecznych działań dla zapewnienia warunków obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami techniki.

3) Raport z wykonanego przeglądu i ekspertyzy kominiarskiej może być wykonany na stosowanym wzorze wykonawcy przeglądu i ekspertyzy kominiarskiej z zastrzeżeniem uwzględnienia zakresu opinii zgodnie z niniejszymi wytycznymi.

VI. SCHEMAT FINANSOWANIA ZADAŃ

modernizacji systemów grzewczych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Lędziny na rok 2011 – etap VI

CAŁKOWITY KOSZT MODERNIZACJI BUDYNKU - 100%

UDZIAŁ WŁASNY UCZESTNIKA PROGRAMU	UDZIAŁ GMINY W RAMACH PROGRAMU – DOTACJA
30% KOSZTU KWALIFIKOWANEGO + 100% KOSZTU NIEKWALIFIKOWANEGO MODERNIZACJI BUDYNKU	70% KOSZTU KWALIFIKOWANEGO, MODERNIZACJI BUDYNKU
W RAMACH UDZIAŁU WŁASNEGO SFINANSOWANIE WYKONANIA: 1) czynności przygotowawczych i dokumentacji w zakresie: a) przeglądy: • przegląd energetyczny • przegląd kominiarski • przegląd budowlany • inne prace projektowe 2) kosztów odbioru robót montażowych i budowlanych.	W RAMACH UDZIAŁU GMINY SFINANSOWANIE MODERNIZACJI BUDYNKU W ZAKRESIE: • źródła ciepła oraz przynależne układy kominowe i wentylacyjne, • instalacje c.w.u. w zakresie kotłowni,

Maksymalne i dopuszczalne poziomy kosztów w zależności od zakresów robót:

Zakres robót:	Maksymalny koszt kwalifikowany [zł]
Modernizacja kotłowni	10 000

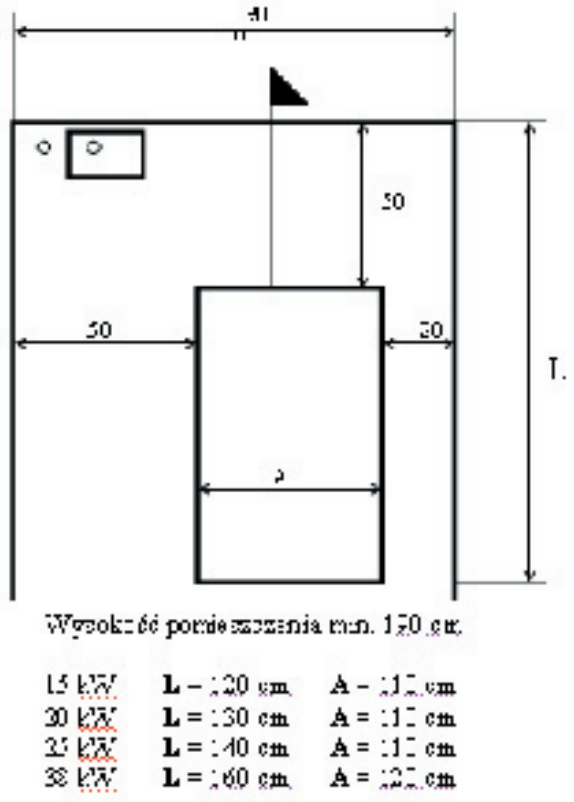
V. PREFEROWANE UKŁADY FUNKCJONALNE SYSTEMÓW GRZEWCZYCH

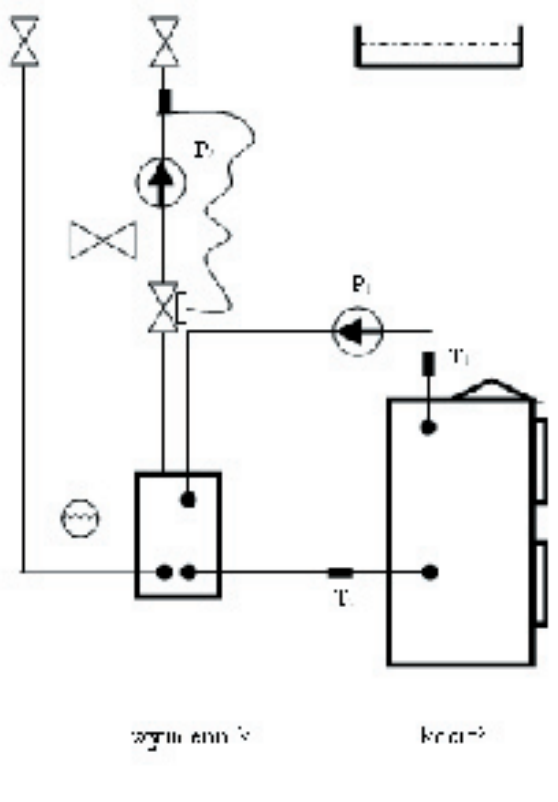
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 1

- Kotłownia węglowa z kotłem niskoemisyjnym (tylko dla c.o.) zawiera:

	15 kW	20 kW	25 kW	38 kW
Kocioł węglowy niskoemisyjny (certyfikat) z palnikiem retortowym o sprawności ok. 80 % wyposażony w wentylator i układ sterujący	5 800	6 100	6 600	8 500
Czopuch kotła	120	120	120	120
Otwarte naczynie wzbiorcze	62	62	62	80
Szybkodziałający zawór otwierający przepływ przez wężownicę kotła	232	232	232	232
Pompa obiegu pierwotnego i wtórnego	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłącza do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Materiały pomocnicze	350	350	350	350
Robocizna	500	500	500	500
RAZEM netto	**8 919**	**9 224**	**9 746**	**11 807**
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.)	**7 592**	**7 897**	**8 402**	**10 333**

VAT dla montażu instalacji 8 %





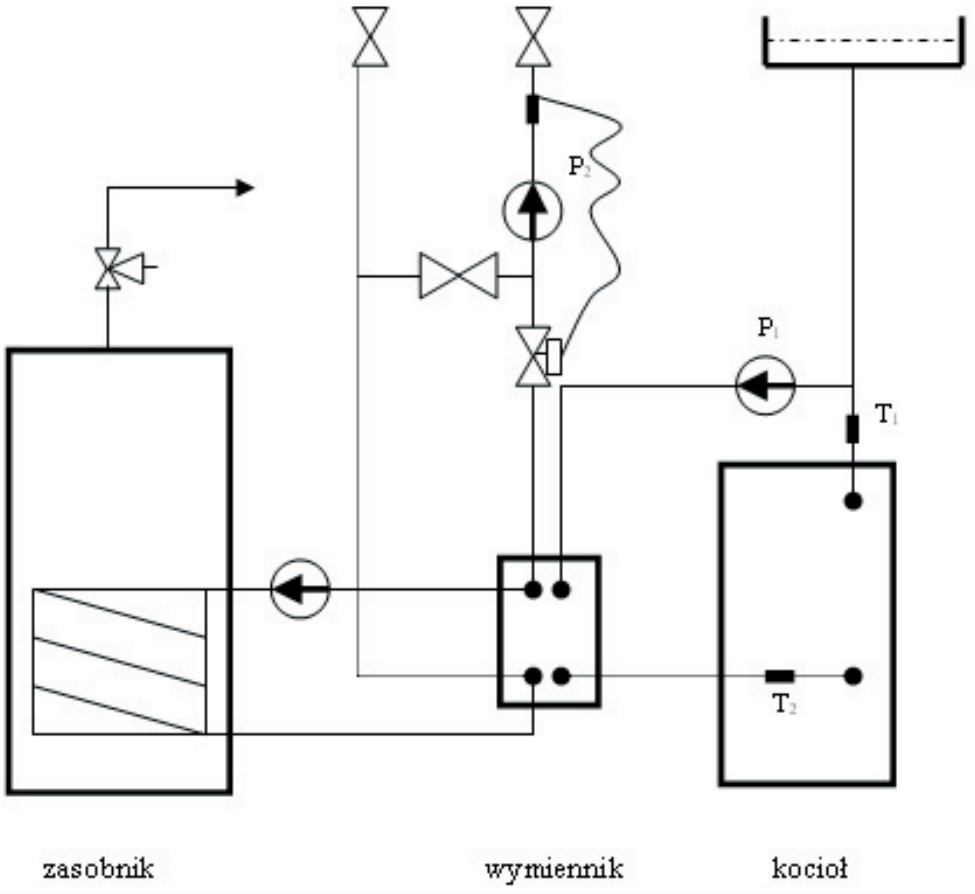
UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybkozłączkę do naczynia wzbiorczego).

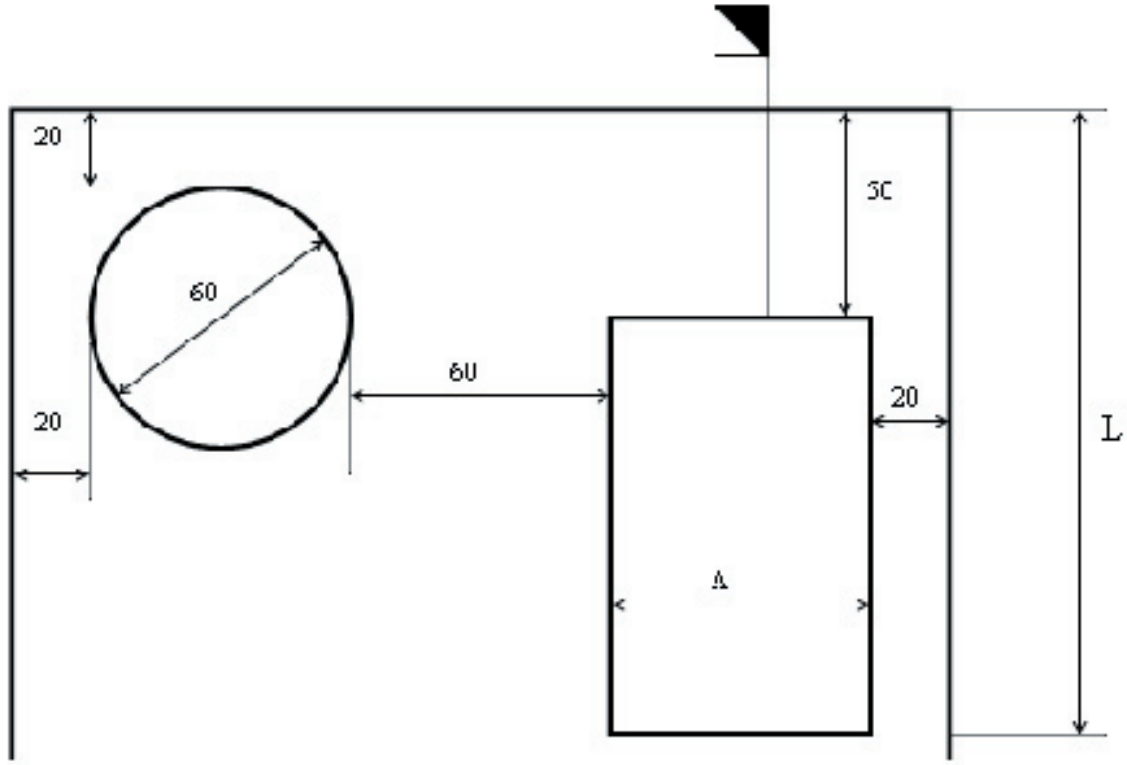
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 2

- Kotłownia węglowa z kotłem niskoemisyjnym (dla c.o. i c.w.u) zawiera:

	15 kW	20 kW	25 kW	38 kW
Kocioł węglowy niskoemisyjny (certyfikat) z palnikiem retortowym o sprawności ok. 80 % wyposażony w wertylator i układ sterujący	5 800	6 100	6 600	8 500
Czopuch kotła	120	120	120	120
Otwarte naczynie wzbiorcze	62	62	62	62
Szybkodziałający zawór otwierający przepływ przez wężownicę kotła	232	232	232	232
Pompa obiegu pierwotnego i ładująca	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłączka do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Zasobnik C.W.U. 200 l w skay'u	1 215	1 215	1 215	1 215
Zawór mieszający do C.W.U.	212	212	212	212
Materiały pomocnicze	500	500	500	500
Układ regulacji temperatury C.O. (z pompą)	750	750	750	750
Robocizna	700	700	700	700
RAZEM netto	**11 446**	**11 751**	**12 273**	**14 316**
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.	**10 119**	**10 424**	**10 929**	**12 842**

VAT dla montażu instalacji 8 %





Wysokość pomieszczenia 190 cm

15 kW	L = 120 cm	A = 110 cm
20 kW	L = 130 cm	A = 110 cm
25 kW	L = 140 cm	A = 110 cm
38 kW	L = 160 cm	A = 120 cm

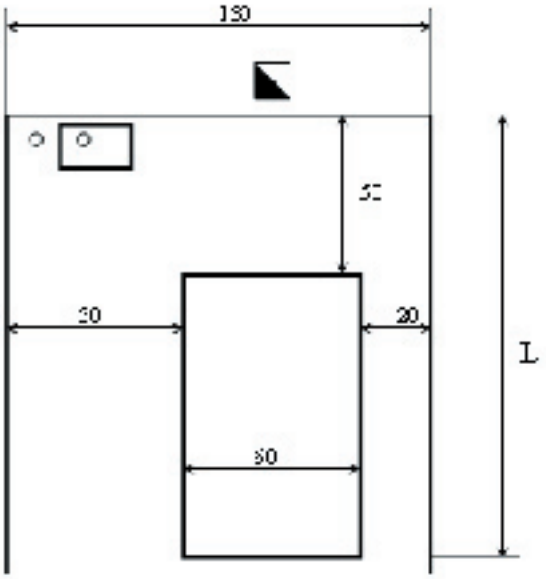
UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybko złączkę do naczynia wzbiorczego).

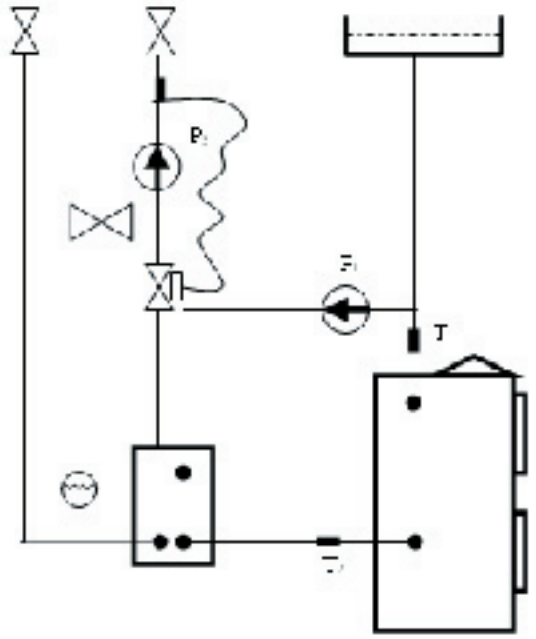
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 3

- Kotłownia na drewno (tylko dla ogrzewania) zawiera:

	18 kW	22 kW	25 kW	32 kW
Kocioł zgazujący drewno o sprawności 80-89% wyposażony w wentylator wyciągowy, miarkownik ciągu i wężownicę schładzającą	3 160	3 795	4 064	4 793
Czopuch kotła	136	136	136	136
Otwarte naczynie wzbiorcze	62	62	62	62
Szybkodziałający zawór otwierający przepływ przez wężownicę kotła	232	232	232	232
Pompa obiegu pierwotnego i wtórnego	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłącza do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Materiały pomocnicze	350	350	350	350
Robocizna	500	500	500	500
RAZEM netto	**6 280**	**6 915**	**7 201**	**8 060**
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.)	**4 953**	**5 588**	**5 857**	**6 936**

VAT dla montażu instalacji 8 %





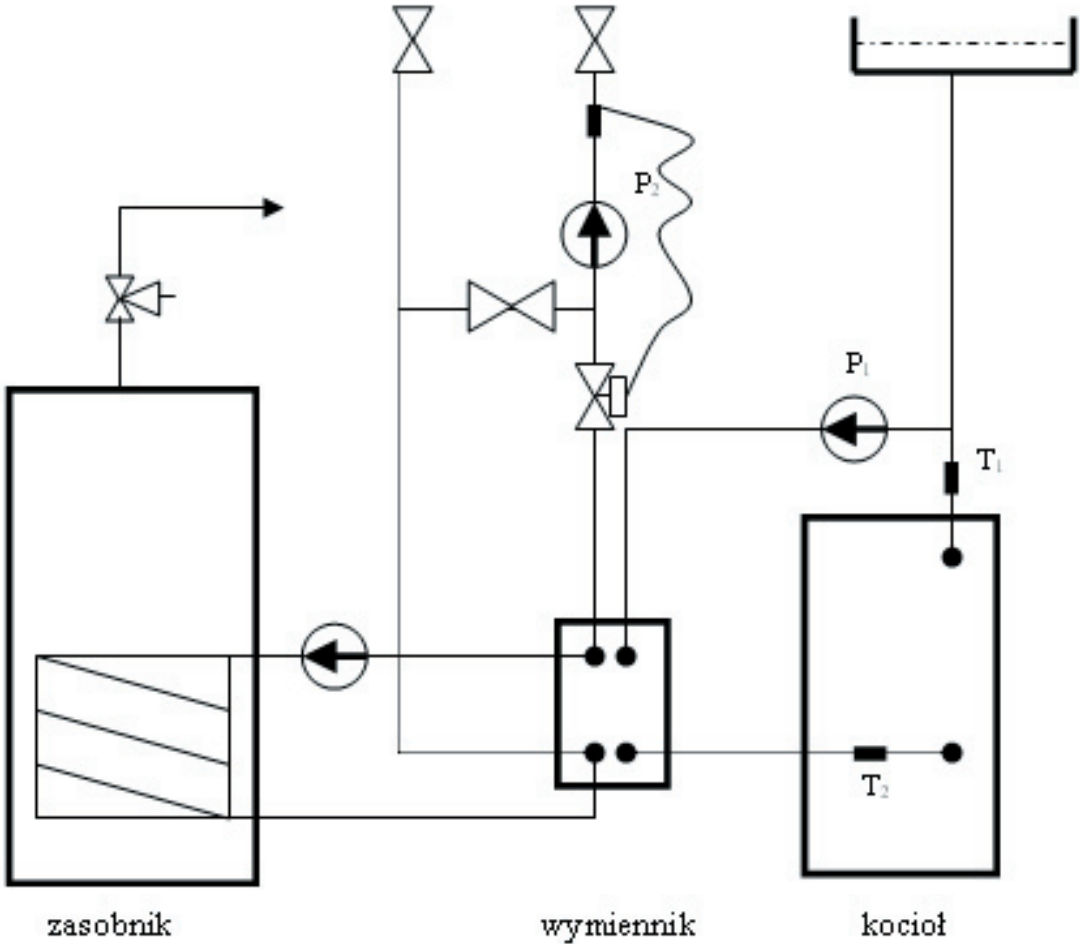
UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybkozłączkę do naczynia wzbiorczego).

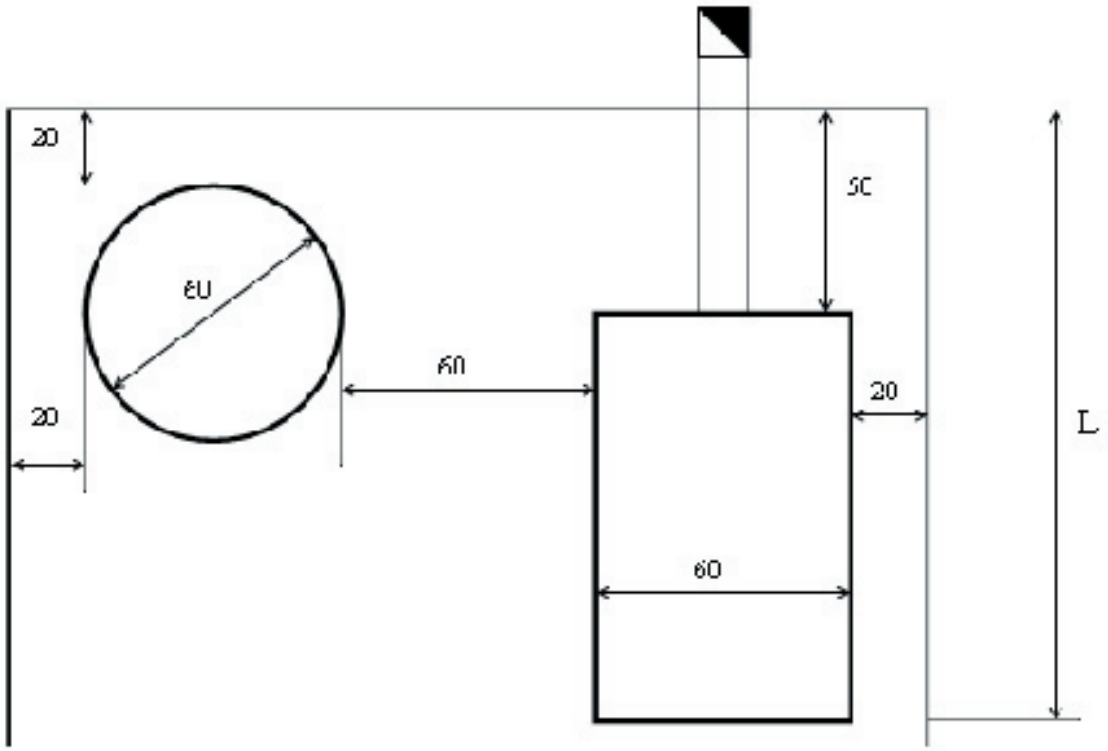
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 4

- Kotłownia na drewno (dla ogrzewania i wody użytkowej) zawiera:

	18 kW	22 kW	25 kW	32 kW
Kocioł zgazujący drewno o sprawności 80-89% wyposażony w wentylator wyciągowy, miarkownik ciągu i wężownice schładzającą	3 160	3 795	4 064	4 793
Naczynie wyrównawcze	62	62	62	62
Zabezpieczenie termiczne 95oC	232	232	232	232
Czopuch kotła	136	136	136	136
Pompa obiegu pierwotnego i wtórnego	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Płytowy wymiennik ciepła	530	530	530	660
Izolacja do wymiennika płytowego	310	310	310	310
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłączka do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90oC z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Zasobnik C.W.U. 200 l w skay'u	1 215	1 215	1 215	1 215
Zawór mieszający do C.W.U.	212	212	212	212
Materiały pomocnicze	500	500	500	500
Układ regulacji temperatury C.O. (z pompą)	750	750	750	750
Robocizna	700	700	700	700
RAZEM netto	8 810	9 440	9 730	10 590
RAZEM netto (dla układu bez modernizacji instalacji c.o.)	7 483	8 113	8 380	9 [illegible]10

VAT dla montażu instalacji 8 %





Wysokość pomieszczenia 190 cm

18 kW	**L** = 127 cm
22 kW	**L** = 147 cm
25 kW	**L** = 147 cm
32 kW	**L** = 147 cm

UWAGA: Dla istniejących układów działających w systemie otwartym w przypadku nie modernizowania instalacji c.o. należy stosować układ bez wymiennika oraz bez naczynia wzbiorczego zamkniętego (z kosztów należy odjąć pozycje pompę obiegu pierwotnego – ok. 350 zł oraz płytowy wymiennik ciepła, izolację wymiennika, naczynie wzbiorcze przeponowe i szybkozłączkę do naczynia wzbiorczego).

VAT dla montażu instalacji 8 %

UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 5

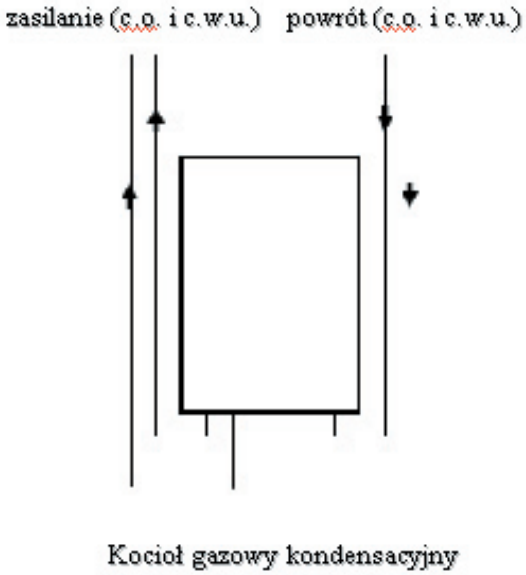
- Kotłownia gazowa kondensacyjna w oparciu o kocioł dwufunkcyjny. Moc grzewcza 18 kW, moc ciepłej wody użytkowej 24 kW.

Kocioł kondesacyjny	4 900
Regulator pokojowy	345
Kineta zbiorcza 2 x 80 / 60 / 100	90
Przewód spalinowy DN60/10 + 1 mb	1 300
Orurowanie, zawory	150
Robocizna	500
RAZEM netto	**7 285**

Uwaga! Cena nie obejmuje przyłączenia gazu do kotła.

VAT dla montażu instalacji 8 %





Kocioł gazowy kondensacyjny

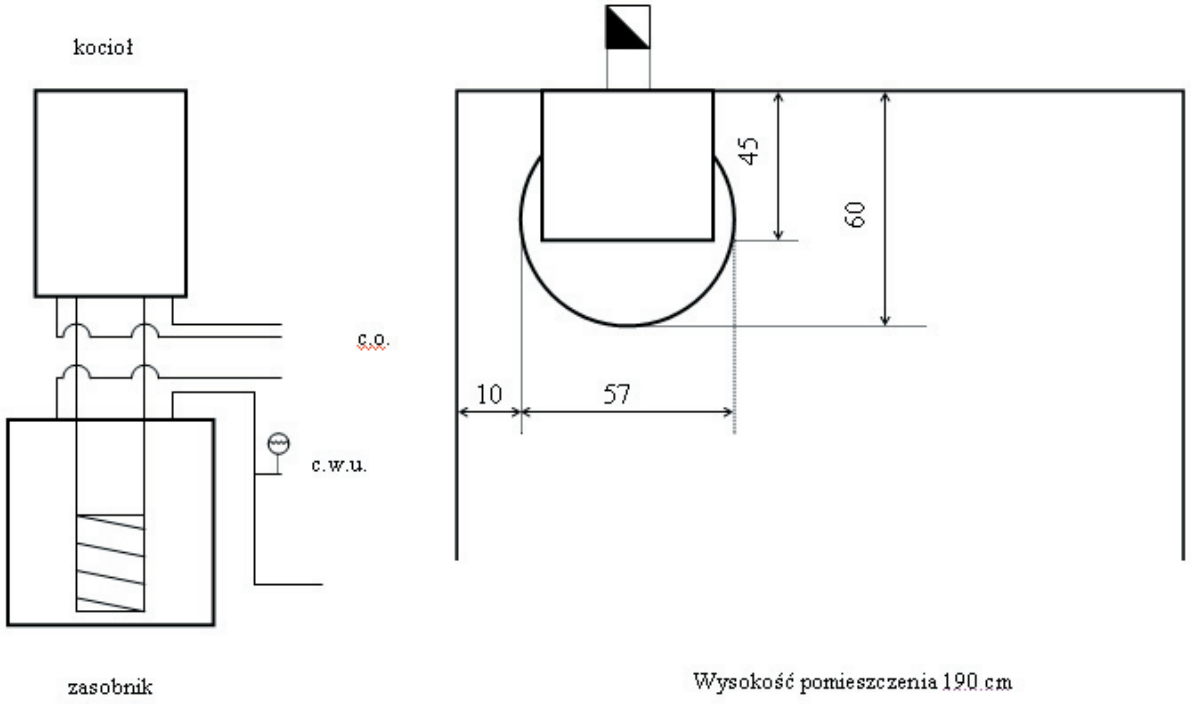
UWAGA: W przypadku zastosowania kotła gazowego (nie kondensacyjnego) cena niższa o ok. 2 000 zł.

UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 6

- Kotłownia gazowa kondensacyjna w oparciu o kocioł jednofunkcyjny z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej o normatywnym stopniu wykorzystania dla parametru 40/30 108%, moc grzewcza 18 kW.

Kocioł kondensacyjny z zasobnikiem 130 l	8 767
Regulator pokojowy	425
Przewód spalinowy DN60/10 + 1 mb	1 300
Naczynie wzbiorcze C.W.U.+szybkozł.	190
Zawór bezpieczeństwa C.W.U	19
Cyrkulacja C.W.U.	380
Orurowanie, zawory	150
Robocizna	550
RAZEM netto	**11 781**

Uwaga! Cena nie obejmuje przyłączenia gazu do kotła.
VAT dla montażu instalacji 8 %



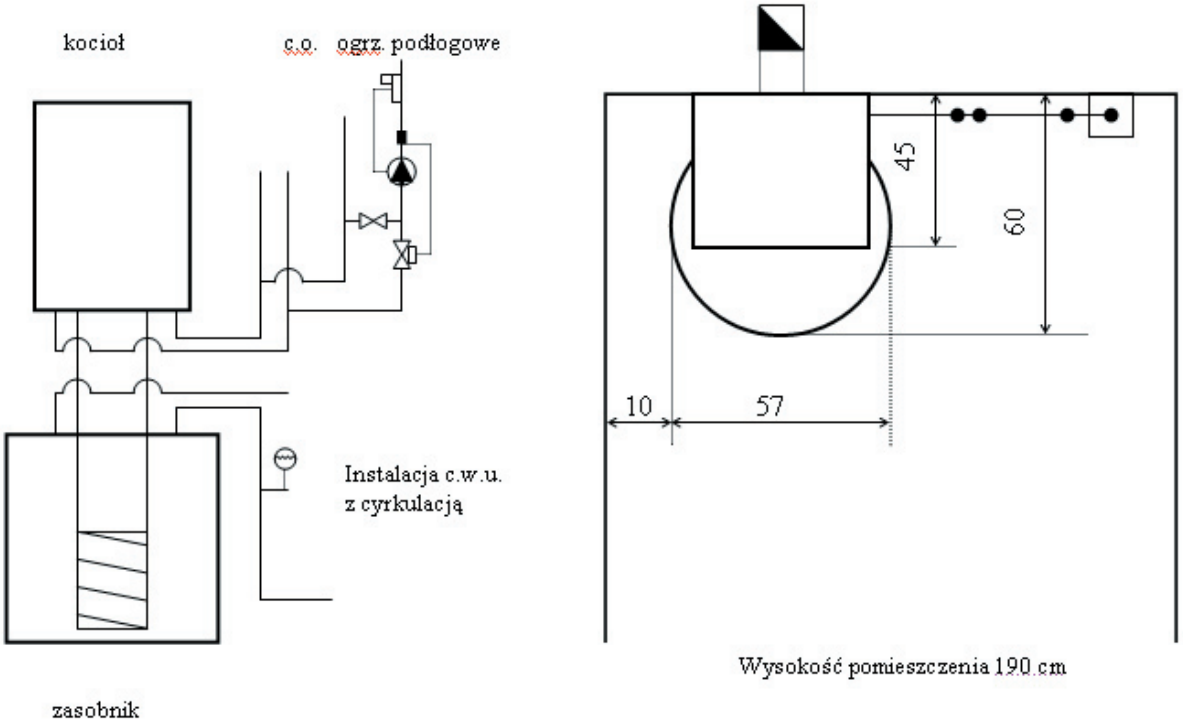
UWAGA: W przypadku zastosowania kotła gazowego (nie kondensacyjnego) cena niższa o ok. 2 000 zł.

UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 7

- Kotłownia gazowa kondensacyjna w oparciu o kocioł jednofunkcyjny z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej i zespołem przygotowania wody dla ogrzewania podłogowego o normatywnym stopniu wykorzystania dla parametru 40/30 108%, moc grzewcza 18 kW

Kocioł gazowy kondensacyjny jednofunkcyjny z zasobnikiem 130 l	8 767
Regulator pokojowy	425
Przewód spalinowy DN60/10 i 1 mb	1 300
Naczynie wzbiorcze C.W.U.+szybkozł.	190
Zawór bezpieczeństwa C.W.U	19
Cyrkulacja C.W.U.	380
Zespół ogrzewania podłogowego z pompą i termostatem	900
Orurowanie, zawory	150
Robocizna	600
RAZEM netto	**12 731**

Uwaga! Cena nie obejmuje przyłączenia gazu do kotła.
VAT dla montażu instalacji 8 %



UWAGA: W przypadku zastosowania kotła gazowego (nie kondensacyjnego) cena niższa o ok. 2 000 zł.

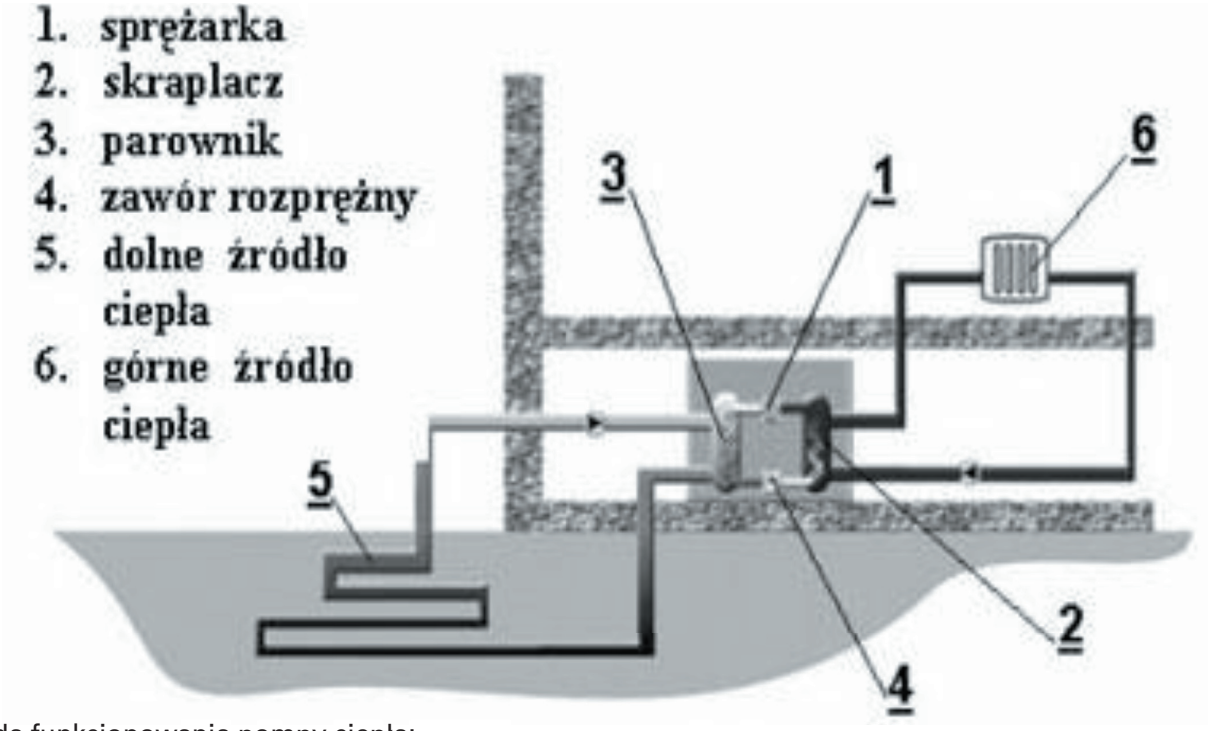
UKŁAD FUNKCJONALNY ŹRÓDŁA CIEPŁA - nr układu 8

- Źródło ciepła wyposażone w pompę ciepła (dla ogrzewania i przygotowania ciepłej wody) zawiera:

	12,8 kW	**16,6 kW**	**21,6 kW**	**28 kW**
Pompa ciepła wraz z osprzętem	30 000	38 785	43 688	49 743
Dolne źródło ciepła (rury PU wraz z odwiertem/wykopem)	14 000	15 500	17000	20 000
Pompa obiegu pierwotnego i ładująca	717	717	717	717
Śrubunki żeliwne do pomp	18	18	18	18
Naczynie wzbiorcze przeponowe	95	95	112	112
Szybkozłączka do naczynia przeponowego	42	42	42	42
Termostat nastawny 0-90°C z kapilarą (2 szt.)	128	128	128	128
Zasobnik C.W.U. 200 l w skay'u	1 215	1 215	1 215	1 215
Zawór mieszający do C.W.U.	212	212	212	212
Materiały pomocnicze	500	500	500	500
Układ regulacji temperatury C.O. (z pompą)	750	750	750	750
Robocizna	700	700	700	700
RAZEM netto	**48 389**	**58 678**	**65 103**	**74 165**

VAT dla montażu instalacji 8 %

Pompa ciepła oferuje uwarunkowania techniczne mające na celu efektywne wykorzystanie odnawianej energii w formie ciepła środowiska przy ogrzewaniu oraz podgrzewanie wody użytkowej. Trzy czwarte energii koniecznej do ogrzewania pompa ciepła czerpie ze środowiska naturalnego, dla pozostałej jednej czwartej potrzebuje ona prądu jako energii napędu. Ciepło środowiska naturalnego - ciepło słoneczne zmagazynowane w gruncie, wodzie i powietrzu - oddane jest do dyspozycji bez ograniczenia. Pompa ciepła oferuje możliwość energooszczędnego i sprzyjającego środowisku ogrzewania.



Zasada funkcjonowania pompy ciepła:

Sposób działania pompy ciepła odpowiada funkcjonowaniu lodówki. W lodówce ciepło odbierane jest z produktów za pomocą parownika i przez skraplacz (kondensator) oddawane jest do pomieszczenia. W przypadku pompy ciepła ciepło pobrane jest ze środowiska naturalnego (tj. gruntu, z wody lub powietrza), a następnie doprowadzone do systemu grzejnego. Np.: ciepło z ziemi jest pobierane za pomocą kolektorów gruntowych lub sond pionowych i transportowane do pompy ciepła poprzez tzw. solankę (niezamarzająca mieszanina glikolu z wodą). Jeśli ciepło odbierane jest z wody, zostaje ona doprowadzona do parownika pompy ciepła.

1338

UCHWAŁA NR 56/V/2011
RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 15 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmianami) Rada Miejska w Lublińcu uchwala co następuje :

§ 1. W „Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu" stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 515/LVII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 czerwca 2006r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 17.08.2006r. Nr 99, poz. 2766 ze zm.) w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ośrodek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami),

3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmianami),

4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami),

5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zmianami),

6) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zmianami),

7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zmianami),

8) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),

9) ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami),

10) kodeksu postępowania administracyjnego,

11) uchwały Nr 48/XIII/90 Miejskiej Rady Narodowej w Lublińcu z dnia 27 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu,

12) innych, właściwych ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,

13) niniejszego statutu."

2) w § 4 dodaje się punkt 9 o następującym brzmieniu:

„9) Realizacja zadań z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, w tym prowadzenie postępowania i przygotowywanie decyzji administracyjnych."

3) w § 6 część I

„Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, które obejmują" dodaje się pkt 19 i 20 o następującym brzmieniu:

„19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

20) opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych"

4) w § 6 część III otrzymuje brzmienie:

„III Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, które obejmują"

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

4) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o którym mowa w art. 5a,

5) przyznanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,

6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

5) Użyty w treści Statutu w odpowiednim przypadku wyraz „Kierownik" zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku wyrazem „Dyrektor"

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Półtorak

1339

UCHWAŁA NR VI/24/11
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Tarnogórskiego Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinek ul. Bukowej przebiegający od ul. Polnej do ul. Harcerskiej usytuowany na działkach nr: 1926/76, 1928/76 i 1930/77 obręb Żyglin k.m. 1 d 4, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Lipową usytuowaną na działce nr 1995/82 obręb Żyglin k.m. 1 d 4, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Kasztanową usytuowaną na działkach nr: 1979/81, 1985/81 i 1986/81 obręb Żyglin k.m. 1 d 4, której

szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Klonową usytuowaną na działkach nr: 1970/81, 1967/80 i 1989/81 obręb Żyglin k.m. 1 d 4, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Jaworową usytuowaną na działce nr 1968/80 obręb Żyglin k.m. 1 d 4, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Ceramicznej, odcinek ul. Ceramicznej przebiegający od ul. Ceramicznej do ul. Dworcowej, usytuowany na działce nr 1834/68, 1833/68 obręb Miasteczko Śląskie k.m. 1 d 3, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Tartaczną usytuowaną na działce 830/50 obręb Brynica k.m. 2, której szkic graficzny stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

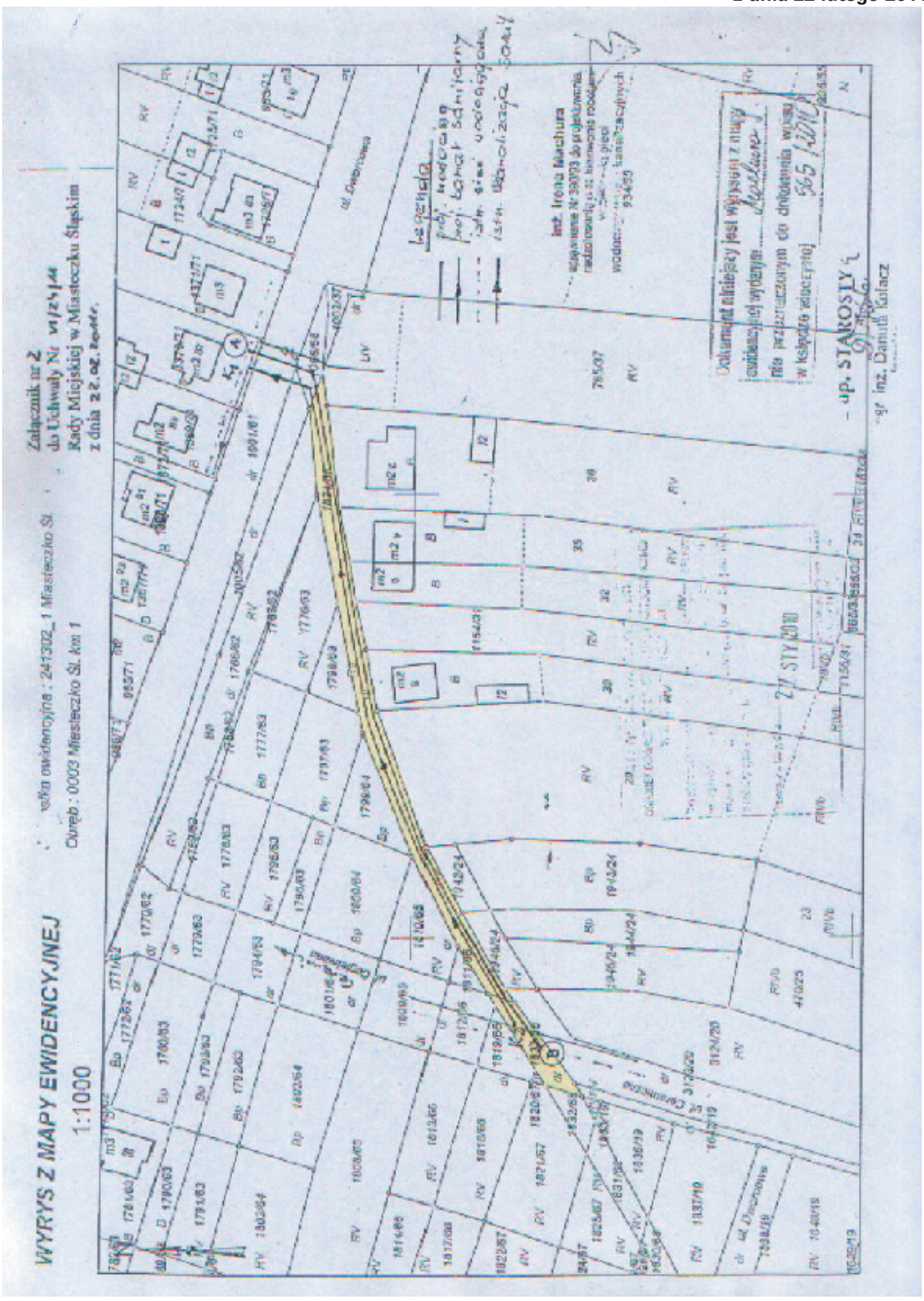
§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/24/11
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 22 lutego 2011 r.



Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/24/11
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 22 lutego 2011 r.



Załącznik nr 3
do uchwały nr VI/24/11
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 22 lutego 2011 r.



1340

UCHWAŁA NR VI/25/11
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia przebiegu dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. Ustalić przebieg dróg gminnych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

Załącznik
do uchwały nr VI/25/11
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 22 lutego 2011 r.

Wykaz przebiegu dróg gminnych

Lp.	Nazwa drogi	Przebieg
1.	ul. Bukowa	od ul. Sosnowej do ul. Harcerskiej.
2.	ul. Lipowa	od ul. Harcerskiej do ul. Skautów.
3.	ul. Kasztanowa	od ul. Harcerskiej do ul. Skautów.
4.	ul. Klonowa	od ul. Harcerskiej do ul. Skautów.
5.	ul. Jaworowa	od ul. Klonowej do końca zabudowy.
6.	ul. Ceramiczna	od ul. Norwida do ul. Dworcowej + odcinek od ul. Dworcowej do ul. Ceramicznej.
7.	ul. Tartaczna	od ul. Borowej do końca zabudowy.
8.	ul. Przygodna	od ul. Imielów do ul. Przyjaźni

1341

UCHWAŁA NR VIII/71/11
RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Miasta Mysłowice

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. „h", art.40 ust.2 pkt 2, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 poz. 1591 z 2001r.z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. nr 13 poz. 123 z 2001r. z pózn.zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. nr 5 poz.24 z późn. zm.) Rada Miasta Mysłowice uchwala

§ 1. Nadać Muzeum Miasta Mysłowice statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr LXV/632/2006 Rady Miasta Mysłowice z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie: nadania statutu Muzeum Miasta Mysłowice oraz Uchwała Nr XXXV/726/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 stycznia 2009 r.w sprawie: zmiany statutu Muzeum Miasta Mysłowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

I Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Mysłowice
Bernard Pastuszka

Załącznik
do uchwały nr VIII/71/11
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 24 lutego 2011 r.

Statut Muzeum Miasta Mysłowice

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Muzeum Miasta Mysłowice, zwane dalej „Muzeum" działa w szczególności na podstawie:
1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz.24 z późniejszymi zmianami),
2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Mysłowice.
2. Muzeum obejmuje swą działalnością teren miasta Mysłowice, a w zakresie badań i gromadzenia zbiorów obszar całego kraju.

§ 3. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Mysłowice.
2. Gmina Mysłowice zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania i rozwoju Muzeum.
3. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 5 i posiada osobowość prawną.

§ 4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Prezydent Miasta Mysłowice.

§ 5. Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem Mysłowic w środku i z napisem w otoku „Muzeum Miasta Mysłowice".

Rozdział 2
Cele i zadania Muzeum

§ 6. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, naukowo opracowuje i udostępnia zabytki z zakresu historii, kultury i sztuki miasta Mysłowice. Zapewnia trwałą ochronę tych zabytków, prowadzi działalność badawczą i edukacyjną, informuje o wartościach i treściach zgromadzonych zbiorów, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną. Muzeum prowadzi działalność na rzecz integracji lokalnego środowiska w duchu poszanowania tradycji i dorobku poprzednich pokoleń mieszkańców Mysłowic.

§ 7. Muzeum realizuje cele określone w § 6 poprzez:
1) gromadzenie zabytków w zakresie dyscyplin reprezentowanych w Muzeum poprzez zakupy, darowizny, zapisy oraz przyjmowanie depozytów,
2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zabytków,
3) przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i dostępność do badań naukowych,
4) zabezpieczanie, konserwację i renowację zgromadzonych zbiorów,
5) prowadzenie działalności wystawienniczej, edukacyjnej i promocyjnej,
6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych,
7) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych,
8) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
9) współpracę i wymianę kulturalną z innymi ośrodkami muzealnymi i kulturalnymi w kraju i za granicą,
10) współdziałanie z innymi instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zaspakajania i rozwijania społecznych potrzeb kulturalnych,
11) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, bibliograficznej oraz wydawniczej związanej z realizacją zadań statutowych,
12) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie innych muzeów, ośrodków informacji naukowej i bibliotek o zbiorach własnych, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
13) prowadzenie podręcznej biblioteki wydawnictw i dokumentów związanych z miastem

Mysłowice, zakresem działania Muzeum, muzealnictwem oraz dyscyplinami pomocniczymi.

Rozdział 3
Rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 8. 1. Rodzaje gromadzonych przez Muzeum zbiorów:

1) dokumentacje, materiały biblioteczne, a zwłaszcza dokumenty piśmiennicze, kartograficzne i ikonograficzne dotyczące Miasta Mysłowice,

2) dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,

3) wytwory techniki dokumentujące poziom rozwoju cywilizacyjnego mieszkańców Mysłowic,

4) pamiątki historyczne, a zwłaszcza: militaria, mundury, sztandary, pieczęcie, ordery, medale, odznaki, odznaczenia miejskie i korporacyjne,

5) wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne,

6) przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne, działalność najwybitniejszych obywateli miasta Mysłowice oraz instytucji miejskich.

2. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje zabytki, które obrazują przemiany w zakresie gospodarki, życia społecznego i politycznego oraz w kulturze, nauce i oświacie miasta Mysłowice na przestrzeni dziejów, ze szczególnym uwzględnieniem historii najnowszej.

Rozdział 4
Organizacja Muzeum

§ 9. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzą :

1) Dział Historii i Kultury Miasta,
2) Dział Sztuki,
3) Dział Edukacyjno - Promocyjny,
4) Dział Finansowo - Księgowy,
5) Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej.

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum, zakres zadań działów oraz samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. 1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Mysłowice, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Mysłowice.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, reprezentuje Muzeum na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) kierownictwo w sprawach statutowej działalności podstawowej oraz administracyjnej,

2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,

3) zapewnienie bezpieczeństwa zbiorom, tj. zabezpieczenie zbiorów przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem i pożarem,

4) tworzenie warunków do realizacji zadań i celów określonych w rozdziale II niniejszego statutu,

5) dbałość o mienie Muzeum, właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi,

6) zatwierdzanie planów działalności Muzeum, z uwzględnieniem zasad gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków,

7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, zarządzeń i instrukcji,

8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,

9) przedstawianie właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,

10) redakcja naczelna wydawnictw muzealnych.

3. Dyrektor przedkłada Prezydentowi Miasta Mysłowice :

1) plan działalności Muzeum, obejmujący plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji,

2) sprawozdania finansowe w terminach określonych przepisami szczegółowymi dotyczącymi sprawozdawczości,

3) plan działalności merytorycznej na bieżący rok kalendarzowy oraz sprawozdania za rok miniony, w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 osób.

Rozdział 5
Majątek i finanse Muzeum

§ 14. Majątek Muzeum może być wykorzystywany wyłącznie dla celów wynikających z zakresu jego działania.

§ 15. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na podstawie planu działalności Muzeum, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora – kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2. Muzeum prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w przepisach o rachunkowości.

3. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Przychodami Muzeum są :

1) wpływy z prowadzonej działalności,

2) dotacje budżetowe,

3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

4) darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,

5) środki z innych źródeł.

§ 17. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie na finansowanie działalności statutowej Muzeum.

§ 18. Do składania oświadczeń w imieniu Muzeum w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych oraz finansowych wymagane są podpisy dwóch osób, tj. Dyrektora oraz Głównego Księgowego, lub osób przez nich upoważnionych.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Połączenia, podziału bądź likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Mysłowice, na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

1342

UCHWAŁA NR IV/14/2011
RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 10 lutego 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg-umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pawonków lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy w Pawonkowie, uchwala co następuje:

§ 1. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Pawonków lub jej jednostkom podległym Wójt Pawonkowa może umarzać, odraczać lub rozkładać na raty ich spłatę, gdy:

1) dłużnik wystąpił na piśmie (z wnioskiem) o udzielenie mu wymienionej w ust.1 ulgi, określając kwotę i rodzaj należności do objęcia wnioskowaną ulgą,

2) dłużnik wykazał w sposób wyczerpujący swój ważny interes lub interes publiczny we wniosku, wskazał dowody potwierdzające przywołane okoliczności sprawy, oraz załączył je do wniosku

3) przeprowadzone postępowanie wyjaśniające przez Wójta potwierdziło wystąpienie okoliczności wskazanych we wniosku dłużnika oraz Wójt ustalił, iż rodzaj i charakter zaistniałych okoliczności przemawia za udzieleniem wnioskowanej ulgi,

4) komisja Rady Gminy do spraw budżetu, zaopiniowała pozytywnie wniosek o ulgę, w sytuacji gdy kwota ulgi przekroczyła 1.000,00zł.

5) okoliczności wskazane przez dłużnika są spełnione wobec wszystkich innych osób zobowiązanych z tytułu należności objętej wnioskiem,

6) jest spełniony jeden z warunków:

a) udzielona ulga nie stanowi pomocy publicznej,

b) udzielona ulga stanowi pomoc de minimis - dla wnioskodawcy dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą- w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnoty Europejskiej dotyczących pomocy publicznej,

c) udzielona ulga stanowi pomoc publiczną- dla wnioskodawcy dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą- mającą na celu naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, pomoc udzielaną w ramach programów określonych w odrębnych przepisach pomocowych.

2. Umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w ust. 1, w całości lub w części, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. Przepisy ust.1-2 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności, o których mowa w ust.1.

4. Umorzenie należności głównej, o której

mowa w ust.1, skutkuje umorzeniem należności odsetkowych i należności ubocznych.

5. Od należności, której termin odroczono lub rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

6. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci należności odroczonej lub rozłożonej na raty w terminie określonym zgodnie z przepisami prawa cywilnego (w porozumieniu, w umowie) należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz odsetkami naliczonymi do dnia zapłaty.

§ 2. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ustawy o finansach publicznych, Wójt może z urzędu umorzyć, odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty spłatę należności, o których mowa w §1 ust.1, stosując odpowiednio zasady określone w §1 ust.1 pkt 3-6 i ust.2-4.

2. Udzielenie ulgi w przypadkach określonych w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Pawonkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pawonków
mgr inż. Jacek Kopyto

1343

UCHWAŁA NR V/19/2011
RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Pawonków

Na podstawie art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz 1591 z późn. zm.1) Rada Gminy w Pawonkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Pawonków, uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Pawonków Nr 16/III/2002r. z dnia 23 grudnia 2002r. r., zawierający wykaz gminnych jednostek organizacyjnych otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pawonków
mgr inż. Jacek Kopyto

Załącznik
do uchwały nr V/19/2011
Rady Gminy Pawonków
z dnia 1 marca 2011 r.

Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Pawonków

Gimnazjum	- Pawonków
Publiczna Szkoła Podstawowa	- Pawonków
Publiczna Szkoła Podstawowa	- Łagiewniki Małe
Publiczna Szkoła Podstawowa	- Kośmidry
Publiczna Szkoła Podstawowa	- Gwoździany
Zespół Szkolno-Przedszkolny	- Lisowice

Publiczne Przedszkole	- Pawonków
Publiczne Przedszkole	- Łagiewniki Wielkie
Publiczne Przedszkole	- Łagiewniki Małe
Publiczne Przedszkole	- Kośmidry
Publiczne Przedszkole	- Gwoździany
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	- Pawonków
Gminna Biblioteka Publiczna	- Pawonków
Filia Gminnej Biblioteki	- Kośmidry
Filia Gminnej Biblioteki	- Łagiewniki Małe
Filia Gminnej Biblioteki	- Gwoździany
Filia Gminnej Biblioteki	- Lisowice
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół – Pawonków	

1344

UCHWAŁA NR V/25/2011
RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Pawonkowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493 z 2009r., Nr 206, poz.1589 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz.842) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Pawonkowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pawonków
mgr inż. Jacek Kopyto

Załącznik
do uchwały nr V/25/2011
Rady Gminy Pawonków
z dnia 1 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Pawonkowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, Wójt powołuje

spośród osób zgłoszonych przez uprawnione jednostki, instytucje oraz organizacje w liczbie :

1) przedstawicieli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

2) 1 przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

3) 1 przedstawiciela oświaty;

4) 1 przedstawiciela ochrony zdrowia;

5) 1 przedstawiciela Policji;

6) 1 przedstawiciela organizacji pozarządowych,

7) 1 kurator sądowy.

2. Liczbę przedstawicieli podmiotów oraz osoby przedstawicieli określa się zgodnie z warunkami wynikającymi z porozumień zawartych przez Wójta z podmiotami, o których mowa w ust. 1 .

3. Powołanie Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta.

4. Wójt odwołuje członka Zespołu:

1) na jego wniosek;

2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;

3) na wniosek przewodniczącego Zespołu, w trybie właściwym dla jego powołania.

5. Pierwsze posiedzenie Zespołu celem dokonania wyboru przewodniczącego zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od daty zawarcia porozumień podmiotami, o których mowa w ust. 1 na pierwszym posiedzeniu Zespołu na wniosek przewodniczącego wybierany jest także zastępca przewodniczącego.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący lub z jego upoważnienia – pod nieobecność przewodniczącego zastępca, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

7. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu.

9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały.

10. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu; uchwała stanowi załącznik do protokołu posiedzenia Zespołu.

11. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada go Wójtowi w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.

12. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

1345

UCHWAŁA NR V/48/11
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Piekarach Śląskich oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Piekary Śląskie uchwala

§ 1. Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w formie określonej w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piekary Śląskie
Krzysztof Seweryn

Załącznik
do uchwały nr V/48/11
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 24 lutego 2011 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIALANIA PRZEMOCY W RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

§ 1. Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu

1. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

3. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele:

- Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich i innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piekarach Śląskich,
- Komendy Miejskiej Policji w Piekarach Śląskich,
- oświaty,
- ochrony zdrowia,
- organizacji pozarządowych,
- Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach,

w ilości od 1 do 3 osób z każdego podmiotu.

4. Prezydent Miasta może zaprosić do pracy w Zespole przedstawicieli prokuratury oraz przedstawicieli innych podmiotów niż określone powyżej, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Osoby przedstawicieli ustala się na podstawie porozumień zawartych przez Prezydenta Miasta z podmiotami, o których mowa w pkt. 3 i 4.

7. Prezydent Miasta odwołuje członka Zespołu:

- na jego wniosek,
- na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

8. Wniosek o odwołanie sporządzony w formie pisemnej przedkłada się Przewodniczącemu Zespołu.

9. Odwołanie następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Uzupełnienie składu Zespołu następuje w terminie do 30 dni od dnia odwołania.

§ 2. Organizacja pracy Zespołu

1. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Prezydenta Miasta wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

2. Wyboru Przewodniczącego i jego Zastępcy dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

3. Dla prawomocności posiedzenia Zespołu konieczny jest udział w nim, co najmniej połowy członków Zespołu.

4. Koordynatorem pracy Zespołu jest Przewodniczący lub podczas jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu

1. Zespół działa przy Prezydencie Miasta.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

3. Spotkania Zespołu mogą odbywać się na terenie różnych instytucji.

4. Spotkania Zespołu odbywać się będą zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. W przypadku równej liczny głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Z każdego spotkania Zespołu sporządzany jest protokół i lista obecności.

7. Przewodniczący Zespołu składa Prezydentowi Miasta coroczne sprawozdanie z pracy, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

1346

UCHWAŁA NR V/50/2011
RADY GMINY RUDZINIEC

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rudziniec lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.59 ust. 1, ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Rudziniec uchwala

§ 1. Dokonać następującej zmiany w uchwale nr XXXIX/527/10 Rady Gminy Rudziniec z dnia 26 stycznia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających

Gminie Rudziniec lub jej jednostkom organizacyjnym: § 4 otrzymuje nowe brzmienie:

§ 4. „1. Do umorzenia należności upoważniony jest:

1) kierownik jednostki budżetowej, dyrektor zakładu budżetowego – w przypadku należności cywilnoprawnych pobieranych przez te jednostki z zastrzeżeniem ust. 3

2) Wójt Gminy Rudziniec – w przypadku należności cywilnoprawnych pobieranych przez Urząd Gminy Rudziniec

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

3. W przypadku gdy kwota umarzanej należności przekracza w dniu podjęcia decyzji kwotę czterokrotności minimalnego wynagrodzenia, kierownik jednostki budżetowej, dyrektor zakładu budżetowego zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię Wójta Gminy Rudziniec w przedmiotowej sprawie".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudziniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bernard Kukowka

1347

POROZUMIENIE NR FP/2/P/10

z dnia 18 maja 2010 r.

w sprawie współpracy Powiatu Myszkowskiego z Powiatem Kluczborskim w zakresie dokształcania zawodowego młodocianych, uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych

pomiędzy:

Powiatem Myszkowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Myszkowie, w imieniu którego działają:

Starosta – Łukasz Stachera

Wicestarosta – Jan Kieras

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Myszkowskiego – Doroty Sędzielewskiej

a

Powiatem Kluczborskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Piotr Pośpiech

Wicestarosta – Mieczysław Czapliński

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kluczborskiego – Wandy Słabosz.

§ 1. 1. Powiat Myszkowski powierza Powiatowi Kluczborskiemu prowadzenie zadania publicznego - dokształcanie uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych Powiatu Myszkowskiego.

2.Dokształcanie będzie odbywało się w ośrodku dokształcania i doskonalenia zawodowego prowadzonym przez Powiat Kluczborski – Wojewódzkim Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku przy ul. Konopnickiej 11.

§ 2. 1. Powiat Myszkowski, przekaże za pośrednictwem Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Myszkowie ul. Pułaskiego 6, Powiatowi Kluczborskiemu dotację celową w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby skierowanych uczniów i kosztów dokształcania jednego ucznia na kursie czterotygodniowym (I, II i III stopień) w wysokości uzgodnionej każdego roku z Wojewódzkim Ośrodkiem Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku

2. Powiat Myszkowski lub upoważniona przez niego szkoła w terminie do 28 lutego danego roku przekaże listę uczniów klas drugich i trzecich objętych dokształcaniem zawodowym, zaś uczniów klas pierwszych do 20 sierpnia danego roku do Wojewódzkiego Ośrodka Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku.

3.Powiat Myszkowski przekaże za pośrednictwem Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Myszkowie ul. Pułaskiego 6 dotację, o której mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Powiatu Kluczborskiego nr 88 8876 0009 0036 4161 2000 0001 w terminie 14 dni od otrzymania z Wojewódzkiego Ośrodka Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku wykazu uczniów uczestniczących w kursie, sporządzonego po zakończeniu każdego stopnia kursu, który stanowić będzie podstawę rozliczenia dotacji.

§ 3. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu

okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku szkolnego.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów.

§ 6. Porozumienie sporządza się w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron i dwa dla celów ogłoszenia.

§ 7. Traci moc Porozumienie zawarte w dniu 05.12.2000 r. w sprawie finansowania dokształcania uczniów klas wielozawodowych szkół zawodowych z Powiatu Myszkowskiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Wojewódzkim Ośrodku Dokształcania Zawodowego w Kluczborku oraz na terenie woj. opolskiego.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kluczborski
Piotr Pośpiech

Starosta Myszkowski
Łukasz Stachera

Wicestarosta Kluczborski
Mieczysław Czapliński

Wicestarosta
Jan Kieras

Skarbnik Powiatu Kluczborskiego
Wanda Słabosz

Skarbnik Powiatu Myszkowskiego
Dorota Sędzielewska

1348

ANEKS NR 7

z dnia 10 września 2010 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 8 lipca 2003 roku pomiędzy Powiatem Mikołowskim a Miastem Gliwice w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowanie tego zadania w formie dotacji celowej

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do Porozumienia:

1. paragraf 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"Powiat Mikołowski zobowiązuje się do przekazania Miastu Gliwice w 2011 roku środków finansowych w formie dotacji celowej na kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według faktycznie przeszkolonej liczby uczniów w roku szkolnych 2010/2011 oraz kosztów kształcenia ustalonych w wysokości:

a) za kurs I stopnia - czterotygodniowy 300 zł.

b) za kurs II stopnia - czterotygodniowy 300 zł.

c) za kurs III stopnia - czterotygodniowy 300 zł.

d) za egzaminy eksternistyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2007 r. (Dz. U. Nr 179, poz. 1273 ze zm.) w sprawie egzaminów eksternistycznych.

2. paragraf 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"Płatność za I semestr roku szkolnego 2010/2011 dokonana zostanie w terminie do 15.01.2011 r."

2. paragraf 4 otrzymuje brzmienie:

3. "Porozumienie zostaje zawarte na okres roku szkolnego 2010/2011, z możliwością jego przedłużenia w drodze aneksu na kolejne lata szkolne."

§ 2. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz do celów publikacji.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z mocą od 1 września 2010 roku.

Starosta Powiatu Mikołowskiego
mgr Henryk Jaroszek

Zastępca Prezydenta Miasta
Renata Caban

Wicestarosta Powiatu Mikołowskiego
mgr inż. Tadeusz Marszolik

1349

ANEKS NR 1

z dnia 27 grudnia 2010 r.

do porozumienia Nr 2/2010 z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze

zawarty pomiędzy

Miastem Zielona Góra, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zielona Góra Janusza Kubickiego

przy udziale Skarbnika Emilii Wojtuściszyn udzielającego kontrasygnaty,

zwanym dalej **Miastem**

a **Powiatem Kłobuckim** z siedzibą w Kłobucku

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Roman Minkina

Członek Zarządu - Maciej Biernacki

przy udziale Skarbnika Katarzyny Kurowskiej udzielającego kontrasygnaty

zwanym dalej **Powiatem**

§ 1. 1. § 3. ust. 3 porozumienia otrzymuje nowe brzmienie : „3. Zasadnicze szkoły zawodowe Powiatu prześlą do Ośrodka Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze imienną listę uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami, w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem kursu".

2. § 4 ust. 1 porozumienia otrzymuje nowe brzmienie : „1. Powiat upoważnia szkoły, o których mowa w § 3 ust. 3 do przekazywania środków finansowych za każdy kurs przelewem bankowym na konto Ośrodka w Banku PKO Oddział w Zielonej Górze nr 33 1020 5402 0000 0102 0248 0192 w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia kursu.

3. § 5 ust. 1 pkt 1 porozumienia otrzymuje nowe brzmienie : „1.1. Szkoły – wykazu uczniów uczestniczących w kursie oraz rozliczenie środków według wzoru przesłanego przez Ośrodek".

§ 2. Pozostałe ustalenia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 września 2010 roku.

§ 4. Aneks do porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Powiat Kłobucki:

Starosta
Roman Minkina

Członek Zarządu
Maciej Biernacki

Miasto Zielona Góra:

w z. Prezydenta Miasta
mgr Wioleta Haręźlak
III Zastępca Prezydenta

1350

ANEKS NR 11

z dnia 4 stycznia 2011 r.

do Porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Myszkowie zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej, zawartego w dniu 28 marca 2002 pomiędzy Gminą Myszków a Powiatem Myszkowskim

Na podstawie § 6 ust.2 Porozumienia strony postanawiają:

§ 1. Zgodnie z § 2 ust. 2 Porozumienia strony ustalają wysokość dotacji celowej Powiatu na realizację zadania biblioteki powiatowej oraz na wydatki określone w § 2 ust. 7 porozumienia w roku 2011 w kwocie 65.600 zł (sześćdziesiąt pięć tysięcy sześćset zł.).

§ 2. Wyszczególnienie wydatków zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego Aneksu.

§ 3. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach dla potrzeb:
1) Burmistrza Miasta Myszkowa- 1 egz.
2) Powiatu Myszkowskiego - 3 egz.
3) Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Myszkowie - 1 egz.
4) Biblioteki Śląskiej w Katowicach - 1 egz.

Podpisy:
Starosta Myszkowski
Leon Okraska

Wicestarosta
Jan Kieras

Burmistrz
Miasta Myszkowa
Włodzimierz Żak

Załącznik nr 1

Do Aneksu nr 11 z dnia 4.01.2011r. dot. MiPBP w Myszkowie

Budżet na rok 2011

Starostwo Powiatowe w Myszkowie

Biblioteka

I.	**Wydatki osobowe ogółem:**	**55 062,00**
	- wynagrodzenia osobowe wg załącznika	45 833,00
	- składki na ubezpieczenia społeczne, FP	8 130,25
	- odpis na ZFŚS	1 098,75
II.	**Wydatki rzeczowe ogółem**	**10 538,00**
1.	Nagrody na wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - nagrody na konkursy czytelnicze, - ekwiwalent za pranie, - środki ochrony indywidualnej, - badania profilaktyczne	500,00
2.	Zakup materiałów i wyposażenia - prenumerata czasopism, - literatura i prasa fachowa, - materiały biurowe, - druki biblioteczne (karty katalogowe) - środki czystości, materiały gospodarcze, toner do drukarki laserowej	1 688,00
3.	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych -zakup książek do bibliotek	6 000,00
4.	Zakup energii (energia cieplna, elektryczna, woda, nieczystości 10% kosztów biblioteki głównej)	1 540,00
5.	Zakup pozostałych usług - usługi telefoniczne (10%) oraz usługi pocztowe i internetowe	310,00
6.	Podróże służbowe Szkolenia i konferencje	500,00
	Razem wydatki:	**65 600,00**

1351

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR OR.2222/076/11 WÓJTA GMINY PAWŁOWICE

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad uczęszczania na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z terenu Gminy Pawłowice

zawarte pomiędzy Gminą Pszczyna reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Skrobola – Burmistrza Pszczyny działającego na podstawie uchwały nr LIII/603/10 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zawarcia przez Gminę Pszczyna porozumienia z Gminą Pawłowice w sprawie szczegółowych zasad uczęszczania na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dzieci z terenu Gminy Pawłowice

a

Gminą Pawłowice reprezentowaną przez: Pana Damiana Galuska – Wójta Gminy Pawłowice działającego na podstawie uchwały nr XXXVIII/421/2010 r. Rady Gminy Pawłowice z dnia 19 października 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień z Gminą Pszczyna w zakresie realizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie szczegółowych zasad uczęszczania dzieci, na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju małego dziecka organizowane w Szkole Podstawowej nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi w Pszczynie przy ul. Księżycowej 25, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pszczyna.

2. Dzieci z terenu Gminy Pawłowice będą przyjmowane na zajęcia na podstawie aktualnej opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, wydanej przez podmioty, o których mowa w art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wraz z pisemnym potwierdzeniem objęcia dziecka finansowaniem w/w zajęć przez Gminę Pawłowice.

3. Zajęcia, o których mowa w § 1 będą prowadzone w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu dla jednego dziecka, zgodnie z indywidualnym programem wczesnego wspomagania, za stawkę ryczałtową 60,00 zł za godzinę.

4. Terminy uczestnictwa dzieci w zajęciach, o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną ustalone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 z Oddziałami Integracyjnymi w Pszczynie z rodzicami dzieci uczestniczących w zajęciach wczesnego wspomagania.

5. Gmina Pszczyna zapewni odpowiednich specjalistów do prowadzenia zajęć zgodnie z wymogami określonymi w opinii Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej .

§ 2. 1. Gmina Pawłowice zobowiązuje się przekazać Gminie Pszczyna dotację celową w 2011 r. na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie: 4320,00 zł.

2. Gmina Pawłowice zobowiązuje się przekazać kwotę dotacji na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: 50 1050 1070 1000 0001 0136 6540.

3. Kwota dotacji celowej zostanie przekazana na konto jednorazowo w terminie do 28.02. 2011 r.

§ 3. 1. Otrzymana kwota dotacji zostanie wykorzystana do dnia 31 grudnia 2011 r. i rozliczona do dnia 15 stycznia 2012 r.

2. W przypadku gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust.1 będzie niższa od kwoty dotacji jaką otrzymała Gmina Pszczyna od Gminy Pawłowice, to Gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w zawyżonej wysokości w terminie dokonania rozliczenia dotacji.

3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Pszczyna zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki ustawowe.

§ 4. 1. Porozumienie określa zasady rozliczenia i pokrycia kosztów realizacji wczesnego wspomagania rozwoju w roku 2011 , tj. na okres od 01.02.2011r. do 31.12.2011 r.

2. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrojowa 4, 43-200 Pszczyna tel. 32 210 21 93

3. Ze strony Gminy Pawłowice za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Gminny Zespół Oświaty ul. Zjednoczenia 65, 43-250 Pawłowice tel. 32 47-22-757

§ 5. Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienni-

ku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Gminy Pawłowice udzielającej dotacji.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz Miasta Pszczyna *Dariusz Skrobol*

Wójt Gminy Pawłowice *Damian Galusek*

1352

POROZUMIENIE NR 1/2011 WÓJTA GMINY IRZĄDZE

z dnia 1 lutego 2011 r.

w sprawie kierowania osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Szczekociny do GOPS - Środowiskowego Domu Samopomocy w Irządzach

Zawarte w dniu 01.02.2011r. pomiędzy Miastem i Gminą Szczekociny reprezentowaną przez Burmistrza Pana Krzysztofa Dobrzyniewicza a Gminą Irządze reprezentowaną przez Pana Jana Molendę - Wójta Gminy Irządze.

Działając w oparciu o przepisy art. 10 i 74 Ustawy o samorządzie gminnym /DZ.U. z 2001r. nr 142 , poz.1591 z póź. zmianami / ora. 46 Ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego / DZ.U. z 2003r. nr 203 , poz.1966 / , Uchwały Rady Miasta i Gminy w Szczekocinach nr 28/IV/2011 z dnia 27.01.2011r. oraz Uchwały Rady Gminy w Irządzach nr 22/III/2011 z dnia 28.01.2011r . , Gmina Szczekociny postanawia powierzyć Gminie Irządze realizację usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Szczekociny w Środowiskowym Domy Samopomocy w Irządzach.

§ 1. 1 . Gmina Szczekociny upoważnia Gminę Irządze do realizacji zadań pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta i Gminy Szczekociny, które z uwagi na stan zdrowia wymagają wsparcia w Środowiskowym Domu Samopomocy.

2. W miarę posiadanych miejsc Środowiskowy Dom Samopomocy w Irządzach będzie przyjmował osoby o których mowa w 1 ust. 1 na podstawie decyzji kierujących Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach.

3. Dowóz i odwóz uczestników zobowiązuje się zapewnić Gmina Irządze własnym środkiem transportu w dni robocze od poniedziałku do piątku .

4. Jednostką rozliczającą koszty i zwrot kosztów dowozu osób z terenu Miasta i Gminy Szczekociny będzie Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczekocinach. Zwrot kosztów za każdy wykonany kilometr odbędzie się na podstawie sporządzone kalkulacji, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.

§ 2. Gmina Szczekociny nie ponosi kosztów za usługi świadczone na rzecz osób o których mowa w 1 ust. 1 .

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony , nie dłuższy jednak niż okres finansowania realizacji zadania ze środków budżetu państwa .

§ 4. Każda zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny *Krzysztof Dobrzyniewicz*

Wójt Gminy Irządze *Jan Molenda*

**Załącznik nr 1
do porozumienia nr 1/2011
Wójta Gminy Irządze
z dnia 1 lutego 2011 r.**

KALKULACJA KOSZTÓW 1 KM SAMOCHODU FORDTRANSIT SZAN 097 z tytułu najmu

Lp.	Rodzaj	Kwota
1	Olej Napędowy	0,39
2	Olej Silnikowy	
3	Płyn Hamulcowy	
4	Wynagrodzenia kierowcy	0,83
5	Składki ZUS i FP	
6	Ubezpieczenie	0,23
7	Koszty ogólnozakładowe 15%	0,17
	RAZEM	**1,62**

**Załącznik nr 2
do porozumienia nr 1/2011
Wójta Gminy Irządze
z dnia 1 lutego 2011 r.**

KALKULACJA KOSZTÓW 1 KM SAMOCHODU MERCEDAS BENZ SZA 17470 z tytułu najmu

Lp.	Rodzaj	Kwota
1	Olej Napędowy	0,61
2	Ubezpieczenie OC	0,02
3	Ubezpieczenie AC	0,10
4	Wynagrodzenia i składki	1,04
5	Amortyzacja	0,12
	RAZEM	**1,89**

1353

ANEKS

z dnia 8 lutego 2011 r.

do Porozumienia z dnia 15 grudnia 1999 r. w sprawie wykonywania zadań biblioteki powiatowej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Łaziskach Górnych

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do Porozumienia: 1. paragraf 3 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „ Powiat Mikołowski przekazuje dotację celową na działalność Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych w 2011 roku w wysokości 60 000,00 zł (słownie zł: sześćdziesiąttysięcy)". 2. w paragrafie 3 dodaje się punkt 4 w brzmieniu: „Dotacja będzie przekazywana w 12 miesięcznych ratach po 5000 zł każda w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Termin wykorzystania dotacji oraz zwrot niewykorzystanej części dotacji udzielonej na dany rok budżetowy upływa z końcem tego roku, na który dotacja została udzielona. Końcowe rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do 15 stycznia 2012 roku".

§ 2. Wprowadza się paragraf 6 do Porozumienia o następującej treści: „ W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem

ma zastosowanie Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

§ 3. Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony oraz do celów publikacji.

Wicestarosta
Henryk Zawiszowski

Burmistrz
Miasta Łaziska Górne
Aleksander Wyra

Starosta Mikołowski
Henryk Jaroszek

1354

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR OI 2222-082/2011 WÓJTA GMINY PAWŁOWICE

z dnia 14 lutego 2011 r.

w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Pawłowice niepublicznemu punktowi przedszkolnemu na terenie Pawłowic na każde dziecko będące mieszkańcem Gminy Strumień zawarte pomiędzy Gminą Pawłowice reprezentowaną przez: Damiana Galuska – Wójta Gminy Pawłowice a Gminą Strumień reprezentowaną przez: Annę Grygierek – Burmistrza Miasta Strumień

Zgodnie z art. 90 ust. 2d i 2e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008r. nr 88, poz. 539 z późniejszymi zmianami) strony porozumienia ustalają:

§ 1. Gmina Strumień zobowiązuje się do pokrywania Gminie Pawłowice kosztów dotacji w wysokości ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2e ww. ustawy, udzielonej na każde dziecko będące mieszkańcem Gminy Strumień, uczęszczające do niepublicznego punktu przedszkolnego na terenie Gminy Pawłowice.

§ 2. 1. Koszty udzielonej dotacji należnej Gminie Pawłowice ustala się jako iloczyn liczby dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Strumień, uczęszczających w danym miesiącu do niepublicznego punktu przedszkolnego w Pawłowicach i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust. 3.

2. Kwota wydatków bieżących stanowiących w Gminie Pawłowice podstawę ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia w 2011r. wynosi 534,52 (słownie: pięćsettrzydzieściczteryzłotych52/100)

3. W związku z brakiem niepublicznej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Strumień, Gmina Strumień będzie pokrywać koszty udzielonej dotacji w wysokości równej 40% wydatków bieżących stanowiących w Gminie Pawłowice podstawę ustalenia wysokości dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego w przeliczeniu na jednego ucznia w 2011r. tj.213,80 (słownie: dwieścietrzynaściezłotych80/100)

4. Podstawą pokrycia przez Gminę Strumień kosztów udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1, jest sporządzana przez Gminę Pawłowice specyfikacja stanowiąca kwartalny wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy Strumień uczęszczających do niepublicznego punktu przedszkolnego w Pawłowicach.

5. Gmina Strumień zobowiązuje się do zwrotu Gminie Pawłowice kosztów dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek Urzędu Gminy PawłowiceBank Spółdzielczy w Pawłowicach 49 8447 0005 0000 0013 2000 0001w terminie 14 dni od daty otrzymania specyfikacji za dany kwartał, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Koszty dotacji za czwarty kwartał będą przekazane do 15 grudnia 2011r.

7. W przypadku nie uregulowania płatności w terminach określonych w ust. 5 i 6 Gmina Strumień zobowiązuje się zapłacić, oprócz należności głównej, odsetki za każdy dzień zwłoki, określone jak dla zaległości podatkowych.

§ 3. 1. Do dnia 15 stycznia roku następnego Gmina Pawłowice przedstawi ostateczne rozliczenie kosztów poniesionych w okresie od 01stycznia do 31 grudnia 2011r. na dzieci o których mowa w § 1.

2. W przypadku nadpłaty poniesionych przez Gminę Pawłowice kosztów, wynikającej z rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Gmina Strumień otrzyma zwrot nadpłaconej kwoty w terminie do 15 stycznia roku następnego.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o systemie oświaty, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy szczególne.

§ 5. 1. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.

2. Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów, pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

§ 7. Spory wynikłe w przedmiocie porozumienia między stronami, a dotyczące rozliczeń finansowych rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.

§ 8. 1. Ze strony Gminy Pawłowice za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Gminny Zespół Oświaty, ul. Zjednoczenia 65, 43-250 Pawłowice, tel: 032 47 22 757.

2. Ze strony Gminy Strumień za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Zespół Obsługi Szkół , ul. 1 Maja 7, te4l: 33 85 70 347.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Gminy Pawłowice.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz
Miasta Strumień
Anna Grygierek

Wójt
Gminy Pawłowice
Damian Galusek

1355

POROZUMIENIE NR PZE/P-7/11

z dnia 14 lutego 2011 r.

w sprawie zasad współfinansowania nauczania religii Kościoła Wolnych Chrześcijan

zawarte pomiędzy gminą Pszczyna reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Skrobol - Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie uchwały nr LIII/602/10 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 28.10.2010 w sprawie zawarcia przez gminę Pszczyna porozumienia z gminą Goczałkowice-Zdrój w sprawie zasad współfinansowania nauczania religii Kościoła Wolnych Chrześcijan

a gminą Goczałkowice -Zdrój reprezentowaną przez:

Panią Gabrielę Placha – Zastępcę Wójta Gminy

§ 1. 1. Uwzględniając wniosek przełożonego Zboru Kościoła Wolnych Chrześcijan w Piasku w sprawie przyznania 6/18 godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2010/2011 dla 24 uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez gminę Pszczyna, gminę Czechowice- Dziedzice i gminę Goczałkowice - Zdrój, wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Wolnych Chrześcijan, w wymiarze 0,33 etatu nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkolno –Przedszkolnym - Szkole Podstawowej nr 10 w Piasku ul. Szkolna 10.

2. Lekcje religii realizowane są w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym zlokalizowanym w siedzibie Kościoła Wolnych Chrześcijan Zbór w Piasku ul. Katowicka 59.

3. Nauka religii w punkcie katechetycznym odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 2. Koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 1 , a które ponosi gmina Pszczyna obejmują:

§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne
§ 4120 składki na Fundusz Pracy
§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3. 1. Całkowite miesięczne koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą:

- 909,08 zł w 2011r.

2. Kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina Goczałkowice-Zdrój zobowiązuje się przekazać gminie Pszczyna dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów z gminy Goczałkowice- Zdrój w roku 2010 tj. za 1 ucznia w wysokości: - 37,88 zł miesięcznie w 2011r.

Gmina Goczałkowice - Zdrój zobowiązuje się przekazać kwotę dotacji, o której mowa w ust.3, na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie: 50 1050 1070 1000 0001 0136 6540 jednorazowo za

okres od I 2010r. do VIII 2010 do dnia 15.04.2011r.

4. W przypadku braku zapłaty w terminach określonych w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4. 1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.

2. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2011 zostanie wykorzystana do dnia 31.08.2011r. Otrzymane kwoty dotacji zostaną rozliczone zgodne z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Wolnych Chrześcijan zostanie przedstawione udzielającemu dotacje w formie pisemnej w terminie zgodnym z art. 250 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych do dnia 07.09.2011r.

4. W przypadku gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:

1) wyższa od kwoty dotacji jaką za okres od stycznia do sierpnia 2011 otrzymała gmina Pszczyna od gminy Goczałkowice Zdrój, to gmina Goczałkowice - Zdrój zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 7 dni od daty otrzymania rozliczenia, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie ,oprócz należności głównej gmina zobowiązuje się zapłacić odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust.4.

2) niższa od kwoty dotacji jaką za okres od stycznia do sierpnia 2011 otrzymała gmina Pszczyna od gminy Goczałkowice-Zdrój, to gmina Pszczyna zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w zawyżonej wysokości w terminie 7 dni od daty otrzymania rozliczenia, o którym mowa w ust. 3. zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

§ 5. 1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Wolnych Chrześcijan w roku szkolnym 2010/2011, tj. na okres od 01.01.2011 roku do 31.08.2011 roku.

2. Ze strony gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrojowa 4, 43-200 Pszczyna tel. 032 210 21 93.

3. Ze strony gminy Goczałkowice - Zdrój za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada : Gminny Zespół Oświaty, tel.32/2107712

§ 6. Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek gminy udzielającej dotacji.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania., z mocą o d 1 stycznia 2011r.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz Pszczyny
Dariusz Skrobol

Zastępca Wójta
Gminy Goczałkowice-Zdrój
Gabriela Placha

Załącznik
do porozumienia nr PZE/P-7/11
Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 14 lutego 2011 r.

w sprawie zasad współfinansowania nauczania religii Kościoła Wolnych Chrześcijan
Nauczyciel religii – zatrudniony w ZSP - SP Nr 10 w Piasku
Stawka zasadnicza – 679,67 zł
Wysługa – 0,00
Motywacyjny – 10,00 zł
Łącznie – 689,67 zł
Wymiar zatrudnienia 6/18

KALKULACJA – koszt miesięczny

	2011 rok
§ 4010	689,67
§ 4040	19,54
§ 4110	107,73
§ 4120	17,38
§ 4440	74,76
RAZEM	909,08
ilość dzieci pobierających naukę / w tym ilość dzieci z gminy Goczałkowice-Zdrój	24/1
miesięczna kwota dotacji do przekazania	37,88 zł

1356

POROZUMIENIE

z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie dokształcania w Zespole Kształcenia Zawodowego Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki

pomiędzy Miastem Gliwice reprezentowanym przez:
Zastępcę Prezydenta Miasta - Renatę Caban
zwanym dalej Miastem Gliwice,
a Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu
w imieniu którego działają:
Starosta Lubliniecki - Joachim Smyła
Wicestarosta - Tadeusz Konina
zwanym dalej Powiatem Lublinieckim.

Działając na podstawie uchwały nr 282/XXX/III/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Miastem Gliwice dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych zmienionej uchwałą nr 124/XII/2003 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 3 grudnia 2003 r. i uchwałą nr 30/III/2011 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 3 lutego 2011 r. oraz uchwały nr IV/41/2003 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zawarcia porozumień dotyczących przejęcia części zadań z zakresu edukacji publicznej, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1. 1. Powiat Lubliniecki powierza Miastu Gliwice prowadzenie zadania publicznego - dokształcanie uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

2. Dokształcanie będzie odbywało się w Zespole Kształcenia Zawodowego Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach przy ul. Konarskiego 16.

§ 2. 1. Powiat Lubliniecki przekaże Miastu Gliwice dotację celową w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby skierowanych uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym (I, II i III stopnia) w wysokości 300,00 zł za jednego ucznia.

2. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe przekażą Zespołowi Kształcenia Zawodowego Ośrodkowi Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach, imienną listę uczniów skierowanych do kształcenia w terminie 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

3. Powiat Lubliniecki przekaże dotację celową, o której mowa w ust. 1 z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursie na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gliwice:
ING Bank Śląski S.A. **22 1050 1230 1000 0022 7691 4252**

w terminie 14 dni od otrzymania wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na kursie. Wykaz ten przekazany przez Zespół Kształcenia Zawodowego Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach stanowić będzie rozliczenie dotacji.

4. Płatnikiem jest:
Starostwo Powiatowe w Lublińcu
ul. Paderewskiego 7
42 - 700 Lubliniec
NIP: 575-16-47-348

5. Powiatowi Lublinieckiemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości realizacji i rozliczenia zadania o którym mowa w § 1 pkt. 1.

6. Za przerwanie kursu przez ucznia z winy Miasta Gliwice, Miasto Gliwice nie obciąży Powiatu Lublinieckiego kosztem kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym o którym mowa w § 2 ust. 1.

7. Za przerwanie kursu przez ucznia w wypadku jego dobrowolnej rezygnacji Miasto Gliwice obciąży Powiat Lubliniecki kosztem kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 3. Dotacja celowa ustalona na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Lublinieckiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 01 lutego 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Strony przewidują możliwość przedłużenia czasu obowiązywania porozumienia na następne lata, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5. Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 lutego 2011 r.

§ 7. W zakresie nieuregulowanym w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każedj ze stron.

§ 9. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10. Traci moc Porozumienie z dnia 06 września 2010 roku.

Miasto Gliwice
Zastępca
Prezydenta Miasta
Renata Caban

Powiat Lubliniecki
Starosta
Joachim Smyła

Wicestarosta
Tadeusz Konina

1357

ANEKS NR 2
POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 21 lutego 2011 r.

do porozumienia Nr ZW.4335-12/10 z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze

W dniu 21 lutego 2011r. strony porozumienia tj.
Powiat Raciborski, zwany dalej „Powiatem", reprezentowany przez Zarząd Powiatu Raciborskiego, w imieniu którego działają:
Adam Hajduk - Starosta
Andrzej Chroboczek - Wicestarosta
i Miasto Zielona Góra zwane dalej „Miastem", reprezentowane przez
Prezydenta Janusza Kubickiego
ustalają zgodnie następujące zmiany do porozumienia:

§ 1. Zmianie ulega treść § 4 ust.2 porozumienia i otrzymuje następujące brzmienie: „Powiat będzie przekazywał środki finansowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu za każdy kurs przelewem bankowym na konto Ośrodka PKO Bank Polski Spółka Akcyjna Oddział w Zielonej Górze Nr 33 1020 5402 0000 0102 0248 0192 w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia".

§ 2. W myśl § 6 porozumienia przedłuża się jego ważność na czas nieokreślony.

§ 3. Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Za Powiat:
Starosta
Adam Hajduk

Za Miasto:
Prezydent Miasta
Janusz Kubicki

Wicestarosta
Andrzej Chroboczek

1358

ANEKS NR 1

z dnia 21 lutego 2011 r.

do porozumienia z dnia 11 października 2010 r. w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze

pomiędzy
Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, w imieniu którego działają:
1. Starosta Lubliniecki - Joachim Smyła
2. Wicestarosta - Tadeusz Konina
zwanym dalej „Powierzającym",
a
Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Janusza Kubickiego,
przy udziale Skarbnika Emilii Wojtuściszyn udzielającego kontrasygnaty
zwanym dalej „Przyjmującym".

§ 1. Treść dotychczasowego § 2 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie:
„Powierzający będzie przekazywał środki finansowe o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu za każdy kurs przelewem bankowym na konto Ośrodka PKO Bank Polski Spółka Akcyjna Oddział w Zielonej Górze Nr 33 1020 5402 0000 0102 0248 0192 w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia kursu."

§ 2. Pozostałe zapisy porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks do porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Aneks do porozumienia sporządza się w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 5. Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowania od dnia 1 lutego 2011 r.

POWIERZAJĄCY
Starosta
Joachim Smyła

PRZYJMUJĄCY
Prezydent Miasta
Janusz Kubicki

Wicestarosta
Tadeusz Konina

1359

POROZUMIENIE NR ZW.4335-3/11 POWIATU RACIBORSKIEGO

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie finansowania kształcenia uczniów Technikum Nr 4 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Arki Bożka w Raciborzu, w zakresie nauki religii Punkcie Katechetycznym przy Szkole Podstawowej nr 6 w Kędzierzynie - Koźlu, Zbór Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Kędzierzynie – Koźlu

zawarte w dniu 23.02.2011r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle reprezentowaną przez:

1) Prezydenta Miasta – Tomasza Wantułę

zwaną dalej Gminą

a Powiatem Raciborskim reprezentowanym przez:

1) Adama Hajduka – Starostę Raciborskiego
2) Andrzeja Chroboczka – Wicestarostę

zwanym dalej Powiatem.

§ 1. Gmina przyjmuje do realizacji zadanie Powiatu w zakresie organizacji nauki religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Kędzierzynie - Koźlu dla uczniów Technikum nr 4 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Arki Bożka w Raciborzu.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie prowadzone przez Zbór Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Kędzierzynie - Koźlu w Punkcie Katechetycznym przy Szkole Podstawowej nr 6 w Kędzierzynie - Koźlu w okresie od 1 września 2010r. do czasu zakończenia nauki religii przez uczniów Technikum nr 4 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Arki Bożka w Raciborzu.

§ 3. Nauka religii w punkcie katechetycznym będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 4. Powiat zobowiązuje się przekazywać Gminie dotację celową na realizację zadania określonego w § 1 w kwocie proporcjonalnej do ilości uczniów z Powiatu.

§ 5. 1. Podstawą do ustalenia wysokości współfinansowania punktu katechetycznego Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Kędzierzynie – Koźlu, będzie rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego oraz liczba uczniów ze szkół podległych Powiatowi Raciborskiemu uczęszczających na lekcję religii.

2. Kalkulację miesięcznych kosztów zatrudnienia nauczyciela oraz kształcenia ucznia Technikum nr 4 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Arki Bożka w Raciborzu w roku szkolnym 2010/2011 określa załącznik do niniejszego Porozumienia.

3. Powiat zobowiązuje się przekazywać Gminie dotację w dwóch transzach: I transza w wysokości 531,90 zł do dnia 15 marca 2011r. II transza w wysokości 638,28 zł do dnia 30 czerwca 2011r., na rachunek bankowy PKO BP Oddział Kędzierzyn-Koźle nr: 54 1020 3714 0000 4902 0012 6854.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych dotyczących zwrotu dotacji.

§ 6. W przypadku zmiany tabeli wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i/lub zmiany nauczyciela religii Gmina zastrzega sobie prawo wystąpienia do Powiatu o zmianę wysokości dotacji.

§ 7. 1. Gmina sporządzi i przekaże Powiatowi rozliczenie kosztów związanych z nauczaniem religii Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego w Kędzierzynie – Koźlu, uwzględniając kwotę otrzymaną i wydatkowaną wraz z opisem przeznaczenia środków:

1) I transza zostanie rozliczona w terminie do 30 kwietnia 2011r.,

2) II transza zostanie rozliczona w terminie do dnia 30 września 2011r.

2. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli przekazanej dotacji.

§ 8. 1. Porozumienie zawarto na czas trwania nauki religii uczniów Technikum nr 4 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Arki Bożka w Raciborzu.

2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane za porozumieniem stron.

3. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania przekazanej kwoty niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia.

4. Rozwiązując porozumienie Powiat określi wysokość środków finansowych wykorzystywanych niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami zgodnymi z ustawą o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania środków finansowych z budżetu Powiatu, termin ich zwrotu oraz nazwę i nr konta, na które należy dokonać wpłaty.

5. Zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2010r.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego na wniosek Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Powiatu Raciborskiego.

§ 10. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz dwa w celu publikacji w dziennikach Urzędowych.

Za Gminę:
Prezydent Miasta
Tomasz Wantuła

Za Powiat:
Starosta
Adam Hajduk

Wicestarosta
Andrzej Chroboczek

Załącznik
do porozumienia nr ZW.4335-3/11
z dnia 23 lutego 2011 r.

Kalkulacja miesięcznego kosztu zatrudnienia nauczyciela religii w wymiarze 2 godzin tygodniowo

stawka zasadnicza	2039,00
wymiar etatu	00,11
miesięczne wynagr. zasadnicze za 2 godziny tygodniowo (§ 4010)	226,56
dodatkowe wynagrodzenie roczne (§ 4040)	28,89
składki ZUS (§ 4110)	45,95
składki na FP (§ 4120)	6,26
odpis na ZFSS (§ 4440)	14,73
razem	**322,38**

Kalkulacja miesięcznego kosztu zatrudnienia nauczyciela religii w wymiarze 2 godzin tygodniowo – koszt proporcjonalny do liczby uczniów z Powiatu Raciborskiego

liczba uczniów ogółem	3
w tym liczba uczniów z Powiatu Raciborskiego	1
procentowy udział	33%

miesięczne wynagr. zasadnicze za 2 godziny tygodniowo (§ 4010)	74,76 (33% x 226,56 zł)
dodatkowe wynagrodzenie roczne (§ 4040)	9,53 (33% x 28,89 zł)
składki ZUS (§ 4110)	15,16 (33% x 45,95 zł)
składki na FP (§ 4120)	2,07 (33% x 6,26 zł)
odpis na ZFSS (§ 4440)	4,86 (33% x 14,37 zł)
Razem miesięczna wysokość dotacji	**106,38**
Całkowita wysokość dotacji	**1170,18 (106,38 x 11- m-cy)**

1360

POROZUMIENIE

z dnia 23 lutego 2011 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym" – Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach :

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego

2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a

„Przejmującym" – Gminą Woźniki,

reprezentowanym przez: Burmistrza – Alojzego Cichowskiego

na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1592 z poźn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) , zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1) Zarząd Powiatu w Lublińcu przekazuje, a Gmina Woźniki przejmuje prawa i obowiązki wynikające ze sprawowania zarządu na drogach powiatowych wyszczególnionych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, a przebiegających przez terytorium tejże gminy.

2) Kompetencje, o których mowa w ust. 1 są zgodne z art. 20 pkt. 1-7, 11-14, 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

§ 2. Gmina Woźniki w ramach zawartego porozumienia zobowiązuje się do sprawowania zarządu na drogach powiatowych wymienionych w § 1, ubezpieczenia przedmiotowych dróg od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi oraz opracowania planu utrzymania całorocznego dróg powiatowych, z którego będą wynikały nakłady jakie zostaną poniesione na ich utrzymanie.

§ 3. Gmina Woźniki przedstawi do zaakceptowania Zarządowi Powiatu w Lublińcu roczny plan przedsięwzięć związanych ze sprawowaniem zarządu na drogach wymienionych w § 1 w rozbiciu na bieżące utrzymanie oraz na inwestycje i remonty kapitalne. Plan ten będzie podstawą do rozliczenia przyjętego obowiązku wynikającego z zawartego porozumienia.

§ 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację uzasadnionych zadań oraz szczegółowe zasady i terminy przekazywania, jak również sposób rozliczeń strony uzgodnią w odrębnym porozumieniu.

§ 5. 1) Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie w całości lub części z zachowaniem 6- miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.

2) Zarząd Powiatu w Lublińcu ma prawo wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zaniedbania lub zaniechania realizacji przedsięwzięć wynikających z uzgodnionego planu.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 7. Traci moc porozumienie z dnia 30 grudnia 2010 r. zawarte na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Lubliniecki
mgr inż. Joachim Smyła

Wicestarosta Lubliniecki
mgr Tadeusz Konina

Burmistrz Woźnik
Alojzy Cichowski

**Załącznik do Porozumienia
z dnia 23 lutego 2011 r.**

Miasto i Gmina Woźniki

Drogi na terenie gminy

Przebieg drogi powiatowej	**numer drogi**	**długość w km**
DW 905 – Babienica	2341 S (08067)	1,400
DW 905 – Psary – Lubsza	2342 S (08068)	3,400
Kamienica – Babienica Psary	2343 S (08069)	3,500
Kamienica – Kam. Młyny Rudniki Wielkie	1023 S (08070)	4,200
Lubsza – Ligota Woźnicka	2338 S (08072)	2,200
Pakuły – Ligota Woźnicka	2339 S (08073)	0,900
Strzebiń – Łazy – DW 905	2333 S (08691)	1,400
	Razem	**17,000**

Drogi na terenie miasta

Przebieg drogi powiatowej	**numer drogi**	**długość w km**
ul. Tarnogórska	2312 S (08077)	1,100
Rynek	2312 S (08077)	0,400
ul. Lompy	2335 S (08694)	10,100
ul. Czarnoleśna – Florianek	2336 S (08074)	3,700
ul. Koziegłowska	2310 S (08075)	0,100
ul. Czarnoleśna – Źródlana	2310 S (08075)	6,000
ul. Krakowska	2312 S (08077)	3,500
ul. Kwoatowa – Ligota – Lubsza	2338 S (08072)	0,900
ul. Źródlana	2339 S (08073)	2,500
Mzyki od skrzyżowania z 2310 S (08075)	2311 S (08076)	0,800
	Razem	**29,100**
	Razem	**46.100**

1361

POROZUMIENIE

z dnia 23 lutego 2011 r.

zawarte pomiędzy „Przekazującym" – Powiatem Lublinieckim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w osobach:

1. mgr inż. Joachima Smyłę – Starostę Lublinieckiego
2. mgr Tadeusza Koninę – Wicestarostę Lublinieckiego

a

„Przejmującym" – Gminą Woźniki

reprezentowaną przez: Burmistrza – Alojzego Cichowskiego

w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 1. 1) Zgodnie z § 4 Porozumienia zawartego w dniu 23 lutego 2011 r. na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi, ustala się przyjętą przez Zarząd Powiatu w Lublińcu w uchwale budżetowej kwotę 382.000 zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100) na jego realizację w 2011 roku, pomniejszoną o przekazane dotychczas kwoty w łącznej wysokości 60.000 zł na podstawie uprzednio obowiązujących porozumień. Dotacja ta zostanie przekazana według następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 600 Rozdział 60014 § 2310.

2) Wysokość kwoty na realizację zadań będzie corocznie ustalana po uchwaleniu budżetu Powiatu Lublinieckiego na dany rok budżetowy.

3) W przypadku zmiany kwoty na realizację zadań strony przewidują możliwość zawarcia stosownego aneksu do porozumienia.

§ 2. Kwota wymieniona w § 1 ust. 1 będzie przekazywana na konto „Przejmującego" nr : BS Myszków O/Woźniki 37 8279 1023 0200 0130 2002 0001 w miesięcznych ratach:

1) do 15 dnia każdego miesiąca.

2) W miarę posiadania środków, na wniosek „Przejmującego", dopuszcza się możliwość wcześniejszego przekazania rat wymienionych w § 2 ust. 1.

§ 3. 1) „Przejmujący" przedstawi do 15 lipca każdego roku rozliczenie wynikające z realizacji zadań na drogach powiatowych w I półroczu, w szczegółowości: plan, dotacja otrzymana, wydatki do wysokości otrzymanej dotacji wg klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.

2) „Przejmujący" przedstawi do 30 stycznia roku następnego rozliczenie wynikające z realizacji uzgodnionego planu za rok poprzedni, w szczegółowości: plan, dotacja otrzymana, wydatki do wysokości otrzymanej dotacji wg. klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem rzeczowym poniesionych wydatków.

§ 4. Dokonane w planie rocznym przez „Przejmującego" zmiany bez uzgodnienia z Zarządem Powiatu w Lublińcu, będą traktowane jako nie wykonanie zadania, a przekazane środki finansowe wraz z odsetkami zostaną zwrócone Powiatowi Lublinieckiemu.

§ 5. Porozumienie niniejsze skutkuje łącznie z Porozumieniem zawartym na okoliczność przekazania – przejęcia zarządu nad drogami powiatowymi.

§ 6. Traci moc porozumienie finansowe z dnia 31 grudnia 2011 roku zawarte w sprawie wysokości środków finansowych przekazywanych na realizację zadań, terminy płatności oraz sposób przekazywania.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Starosta Lubliniecki
mgr inż. Joachim Smyła

Burmistrz Woźnik
*Alojzy Cichowsk*i

Wicestarosta Lubliniecki
mgr Tadeusz Konina

1362

POROZUMIENIE NR OSO.031.6.2011.A

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie współfinansowania Pozaszkolnego Punktu Katechetycznego Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie"

zawarte pomiędzy Gminą Czechowice – Dziedzice, z siedzibą w Czechowicach -Dziedzicach, Plac Jana Pawła II reprezentowaną przez:

Pana Mariana Błachuta – Burmistrza Czechowic-Dziedzic,

działającego na podstawie uchwały nr XXV/230/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 23 września 2008r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy Gminą Czechowice-Dziedzice a innymi jednostkami samorządu terytorialnego, dotyczących zasad prowadzenia punktów katechetycznych nauczania religii kościołów i wyznań innych niż katolickie

a Gminą Goczałkowice – Zdrój z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Szkona 13, reprezentowaną przez:

Panią Gabrielę Placha – Zastępcę Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój

działającą na podstawie uchwały nr XXII/149/2008 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 30.09.2008r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Gminą Czechowice- Dziedzice dotyczącego zasad prowadzenia nauczania religii Kościoła Zielonoświątkowego w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie" w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 1. 1. Uwzględniając wniosek Kościoła Zielonoświątkowego w sprawie zorganizowania lekcji religii w Czechowicach –Dziedzicach, w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym, strony ustalają, iż zatrudniony w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Czechowicach – Dziedzicach, w wymiarze 2/18 i 1/22 etatu nauczyciel religii Kościoła Zielonoświątkowego będzie uczył religii na

życzenie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkół podstawowych i przedszkoli uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Goczałkowice–Zdrój i Gminę Czechowice–Dziedzice.

2. Lekcje religii realizowane będą w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym Kościoła Zielonoświątkowego w Czechowicach – Dziedzicach przy ul. Nad Białką 2A.

3. Nauka religii w punkcie katechetycznym będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 2. Koszt zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 1, a które ponosi Gmina Czechowice-Dziedzice obejmują:

§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika

§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne

§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne

§ 4120 składki na Fundusz Pracy

§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3. 1. Całkowite miesięczne koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 421,57 zł w 2011r.

2. Kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia. Gmina Goczałkowice–Zdrój zobowiązuje się przekazać Gminie Czechowice–Dziedzice dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów z Gminy Goczałkowice–Zdrój w roku szkolnym 2010/2011 tj. za 2 uczniów w wysokości 1 124,16 zł tj. za okres styczeń - sierpień 2011r. po 140,52 zł za każdy miesiąc. Gmina Goczałkowice–Zdrój zobowiązuje się przekazać kwotę dotacji, o której mowa w ust.3, na rachunek Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach: 68 1020 1390 0000 6802 0024 9680 do 14-go dnia od daty podpisania porozumienia.

3. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 4 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4. 1. Kwoty wskazane w § 3 ust. 1 i ust. 3 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.

2. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2011 zostanie wykorzystana do 31.08.2011r. Otrzymana kwota dotacji zostanie rozliczone zgodne z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w terminie do 07.09.2011r.

3. Rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie" nastąpi w formie pisemnej.

4. W przypadku, gdy kwota należnej dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:

1) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok 2011 otrzymała Gmina Czechowice- Dziedzice od Gminy Goczałkowice–Zdrój, to Gmina Goczałkowice–Zdrój zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 14 dniu od daty otrzymania rozliczenia, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Goczałkowice–Zdrój zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust.5.

2) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok 2011 otrzymała Gmina Czechowice- Dziedzice od Gminy Goczałkowice–Zdrój, to Gmina Czechowice-Dziedzice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w zawyżonej wysokości zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych do 15.09.2011r.

§ 5. 1. Porozumienie precyzuje rozliczenie i pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zboru „Nowe Życie" w roku szkolnym 2010/2011, tj. na okres od 01.01.2011 roku do 31.08.2011 roku.

2. Ze strony Gminy Czechowice- Dziedzice za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Zespół Obsługi Placówek Oświatowych ul. Ligocka 1, 43-502 Czechowice-Dziedzice, tel. 032 215-20-57.

3. Ze strony Gminy Goczałkowice–Zdrój za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Gminny Zespół Oświaty ul. Powstańców Śląskich 3, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, tel. 032 210-77-12.

§ 6. Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Gminy Goczałkowice-Zdrój.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Burmistrz Czechowic-Dziedzic
Marian Błachut

Zastępca Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
Gabriela Placha

Załącznik
do porozumienia nr OSO.031.6.2011.A
z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie współfinansowania Pozaszkolnego Punktu Katechetycznego

Nauczyciel religii – Barbara Jastrzębska
stawka zasadnicza 2 799,00 zł
wymiar zatrudnienia 2/18 etatu
składniki wynagrodzenia:
- pensja zasadnicza

KALKULACJA – koszt miesięczny

	2011 rok
	2/18
§ 4010	311,00 zł
§ 4040	26,43 zł
§ 4110	50,95 zł
§ 4120	8,27 zł
§ 4440	24,92 zł
RAZEM	421,57 zł
ilość dzieci pobierających naukę / w tym ilość dzieci z Gminy Goczałkowice-Zdrój	6/2
miesięczna kwota dotacji do przekazania	140,52 zł

1363

ANEKS

z dnia 9 marca 2011 r.

Do porozumienia z dnia 1 lutego 2002 w sprawie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej przez Książnicę Beskidzką w Bielsku-Białej

zawarty pomiędzy:
Prezydentem Miasta Bielska-Białej – Jackiem Krywultem, zwanym dalej „Prezydentem Miasta”
a
Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:
Starosta - Andrzej Płonka
Wicestarosta - Grzegorz Szetyński, zwanym dalej „Zarządem Powiatu”
o następującej treści:

§ 1. Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej zobowiązuje się do wniesienia na realizację zadań biblioteki powiatowej przez Książnicę Beskidzką w Bielsku-Białej w 2011 r. środków finansowych w wysokości 150 000,00 zł (słownie: stopięćdziesiąttysięcyzłotych 00/100) na konto Urząd Miejski w Bielsku-Białej Budżet Miasta Pekso S.A. O/Bielsko-Biała nr 13 1240 4142 1111 0000 4827 4377.

§ 2. Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, jeden dla Książnicy Beskidzkiej w Bielsku-Białej oraz jeden dla celów publikacji.

Prezydent
Miasta Bielska-Białej
Jacek Krywult

Starosta
Andrzej Płonka

Wicestarosta
Grzegorz Szetyński

1364

ANEKS NR 1/2011
ZARZĄDU POWIATU RYBNICKIEGO

z dnia 10 marca 2011 r.

do porozumienia zawartego w dniu 27 września 2008 r. dotyczącego realizacji projektu pn. „e-Administracja w Powiecie Rybnickim"

pomiędzy:

Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1) Damian Mrowiec – Starosta

2) Aleksandra Chudzik - Wicestarosta

a

Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny reprezentowaną przez Wiesława Janiszewskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ,

Gminą Gaszowice reprezentowaną przez Andrzeja Kowalczyka - Wójta Gminy Gaszowice,

Gminą Lyski reprezentowaną przez Grzegorza Gryta - Wójta Gminy Lyski,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1. W porozumieniu, o którym mowa wyżej wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik Nr 1 do porozumienia, określający harmonogram udziałów Partnerów w udziale własnym projektu otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 1 do niniejszego aneksu;

2) Załącznik nr 2 do porozumienia, określający harmonogram udziałów każdego z Partnerów w kosztach niekwalifikowalnych otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 2 do niniejszego aneksu;

3) §4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „15% kosztów kwalifikowalnych projektu w kwocie 604.792,09 zł (słownie złotych: sześćset cztery tysiące siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote 09/100) stanowi wkład własny Partnerów

§ 2. 1. Strony ustalają, iż środki na pokrycie wkładu własnego, wskazane w Załącznikach Nr 1 i 2 do porozumienia, w brzmieniu ustalonym niniejszym aneksem, zostaną wyodrębnione w budżetach każdego z partnerów w terminie do dnia 30 kwietnia 2011 r.

2. W terminie do dnia 15 maja 2011 r. każda z gmin, będących stronami porozumienia, potwierdzi pisemnie fakt zabezpieczenia kwot w budżecie, o którym mowa w ust. 1. Do przesyłanego powiatowi pisma zostanie dołączona stosowna uchwała rady gminy lub rady miejskiej.

3. Niedopełnienie obowiązków opisanych powyżej będzie stanowiło przykład zawinionego nienależytego wykonania obowiązków przez danego partnera w rozumieniu §10 ust. 4 lit. a porozumienia, co będzie uprawniało Lidera projektu do rozwiązania w/w porozumienia w trybie przewidzianym w przywołanym wyżej postanowieniu umowy.

§ 3. Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4. 1. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Aneks podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 5. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwa dla Lidera.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Starosta
mgr Damian Mrowiec

Wójt
Gminy Gaszowice
Andrzej Kowalczyk

Wicestarosta
dr Aleksandra Chudzik

Wójt
Gminy Lyski
Grzegorz Gryt

Załącznik nr 1
do aneksu nr 1/2011
z dnia 10 marca 2011 r.

w sprawie projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim"

Całkowita kwalifikowalna wartość projektu: 4 031 947,21 zł; Wkład własny (powiat i gminy): 604 792,09 zł

Gmina	kwota ogółem wkład własny
Czerwionka-Leszczyny	229 994,39
Gaszowice	107 339,70
Lyski	123 020,33
Starostwo Powiatowe	144 437,67
ogółem	604 792,09

gmina	2007	2008	2009	suma 2007-2009	wkład własny	refundacja UE
Czerwionka-Leszczyny	4 782,40	15 279,00	733,50	20 794,90	3 119,24	17 675,66
Gaszowice	4 782,40	6 374,00	9 638,50	20 794,90	3 119,24	17 675,66
Lyski	4 782,40	5 778,00	10 234,50	20 794,90	3 119,24	17 675,66
Starostwo Powiatowe	4 782,40	3 988,50	12 024,00	20 794,90	3 119,22	17 675,68
Ogółem	19 129,60	31 419,50	32 630,50	83 179,60	12 476,94	70 702,66

gmina	wydatki do poniesienia	2011	w tym zadania wspólne-środki partnerów	2012	w tym zadania wspólne-środki partnerów
Czerwionka-Leszczyny	226 875,15	185 289,84	18 206,13	41 585,31	18 718,71
Gaszowice	104 220,46	85 231,08	11 028,63	18 989,38	9 801,21
Lyski	119 901,09	102 905,28	8 913,63	16 995,81	7 806,21
Starostwo Powiatowe	141 318,45	113 804,62	0,00	27 513,83	0,00
Ogółem	592 315,15	487 230,82	38 148,39	105 084,33	36 326,13

Kwota 70 702,66 zł stanowi wkład UE, jednak w związku z jej poniesieniem przed podpisaniem umowy o dofinansowanie powiększa wkład własny partnerów projektu do czasu uzyskania pierwszej refundacji„

**Załącznik nr 2
do aneksy nr 1/2011
z dnia 10 marca 2011 r.**

w sprawie projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim"

e-Administracja w Powiecie Rybnickim- wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu

Całkowita wartość wydatków niekwalifikowalnych: 111 059,27 zł

Gmina	kwota ogółem wkład własny
Czerwionka-Leszczyny	54 613,93
Gaszowice	31 007,92
Lyski	24 979,92
Starostwo Powiatowe	457,50
ogółem	**111 059,27**

Wydatki w latach 2009-2012:

gmina	2009	2010	2011	2012
Czerwionka-Leszczyny	457,50	0,00	26 702,32	27 454,11
Gaszowice	457,50	0,00	16 175,32	14 375,10
Lyski	457,50	0,00	13 073,32	11 449,10
Starostwo Powiatowe	457,50	0,00	0,00	0,00
Ogółem	**1 830,00**	**0,00**	**55 950,96**	**53 278,31**

1365

ANEKS NR 1/2011

z dnia 10 marca 2011 r.

do porozumienia zawartego w dniu 27 września 2007 r. dotyczącego realizacji projektu pn. „Ograniczanie niskiej emisji w wybranych budynkach użyteczności publicznej Powiatu Rybnickiego"

sporządzony pomiędzy:

Powiatem Rybnickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Rybniku, w imieniu którego działają:

1) Damian Mrowiec – Starosta Rybnicki

2) Aleksandra Chudzik - Wicestarosta,

zwanym dalej "Liderem"

a

Gminą i Miastem Czerwionka – Leszczyny reprezentowaną przez Wiesława Janiszewskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ,

Gminą Gaszowice reprezentowaną przez Andrzeja Kowalczyka - Wójta Gminy Gaszowice,

i Gminą Lyski reprezentowaną przez Grzegorza Gryta- Wójta Gminy Lyski

zwanymi dalej "Partnerami"

Treść porozumienia dotyczącego realizacji projektu pn. „Ograniczanie niskiej emisji w wybranych budynkach użyteczności publicznej Powiatu Rybnickiego" z dnia 27 września 2007 r., zwanego od dnia wejścia w życie niniejszego aneksu porozumieniem dotyczącym realizacji projektu pn. "Ograniczanie niskiej emisji w budynkach użyteczności publicznej w Powiecie Rybnickim" otrzymuje brzmienie:

§ 1. 1. Strony wyrażają wolę współpracy i współfinansowania na zasadach opisanych niniejszym porozumieniem w zakresie realizacji projektu pn. „Ograniczanie niskiej emisji w budynkach użyteczności publicznej w Powiecie Rybnickim" zwanego dalej projektem, pod warunkiem otrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 zwanego dalej „Programem".

2. Powyższy projekt obejmuje kompleksowe działania związane z wyposażeniem wybranych obiektów użyteczności publicznej na terenie Gmin Powiatu Rybnickiego w nowoczesne systemy ogrzewania oraz wykonanie kompleksowej termomodernizacji.

3. Celem projektu jest redukcja emisji substancji szkodliwych w budynkach użyteczności publicznej objętych projektem.

4. Przedmiot wspólnego działania stron porozumienia dla realizacji celu określonego w

ust. 1 obejmuje w szczególności następujące czynności:

- złożenie wniosku o dofinansowanie projektu,
- realizację projektu,
-utrzymanie zmodernizowanych instalacji grzewczych, urządzeń ze środków własnych stron po zakończeniu projektu.

5. Lista obiektów objętych realizacją projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Partnerzy porozumienia upoważniają Lidera do złożenia dokumentacji aplikacyjnej oraz zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z Marszałkiem Województwa Śląskiego.

2. Partnerzy porozumienia zobowiązują się do przygotowania aplikacji o dofinansowanie projektu oraz współpracy w działaniach mających na celu jego realizację.

3. Lider nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Partnerów, w przypadku nieotrzymania dofinansowania z Programu, bez względu na przyczyny.

4. Lider zobowiązuje się do zapewnienia obsługi administracyjnej projektu w tym dokonania rozliczeń oraz jego realizacji w części dotyczącej zadań wspólnych realizowanych przez Lidera (zwanych dalej zadania wspólnymi). Wykaz zadań wspólnych realizowanych przez Lidera oraz zadań realizowanych odrębnie przez Partnerów zawiera załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.

5. Lider zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowej odpowiedniej dla realizacji projektu przy udziale środków własnych Partnerów w części dotyczącej zadań wspólnych.

6. Lider składa wnioski o płatność wydatków kwalifikowalnych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie www.silesia-region.pl oraz umową o dofinansowanie Nr UDA-RPSL.05.03.00--00-015/09-00 z dnia 01.10.2010 roku wraz ze zmianami, zawartą pomiędzy Powiatem Rybnickim a Samorządem Województwa Śląskiego. Strony porozumienia oświadczają, iż treść w/w umowy jest im znana oraz, że akceptują obowiązki wynikające z jej postanowień. W szczególności rozliczenia pomiędzy stronami porozumienia będą odbywały się wg poniższych zasad:

a. Środki stanowiące dofinansowanie projektu są przekazywane na rachunek Lidera, z którego będą dalej przekazywane na rachunki Partnerów w zakresie i na warunkach określonych Programem oraz niniejszym Porozumieniem.

b. Lider przygotowuje wniosek o płatność na dzień 10 każdego miesiąca lub najbliższy następny dzień roboczy w przypadku dnia wolnego. Partner jest zobowiązany przekazać Liderowi wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia wymagane do skutecznego złożenia wniosku o płatność na 2 dni przed upływem terminu określonego w zdaniu pierwszym. W przypadku przekroczenia powyższego terminu wyznaczonego dla Partnerów wniosek o płatność dotyczący należności określonych w dokumentach Partnerów będzie złożony w miesiącu następnym.

c. W przypadku uzyskania przez Lidera częściowej refundacji kosztów kwalifikowalnych już poniesionych, Lider dokona dalszej refundacji na rzecz Partnerów w kwotach wynikających z wniosku o płatność. Lider przekaże środki, o których mowa wyżej w terminie 30 dni od ich faktycznego wpływu na konto Lidera.

7. Strony porozumienia zobowiązują się do udzielania sobie nawzajem informacji o przebiegu projektu w zakresie zadań bezpośrednio przez nich realizowanych oraz udostępniania sporządzonych rozliczeń i innych dokumentów powstałych w trakcie wdrażania projektu.

8. Lider zobowiązuje się do koordynowania, monitorowania prawidłowości działań Partnerów przy realizacji ich obowiązków.

9. Strony porozumienia zobowiązują się, iż w terminie 5 lat od daty rozliczenia końcowego projektu powstała infrastruktura nie zostanie poddana zasadniczym modyfikacjom:

a. mającym wpływ na jej charakter lub warunki jej realizacji lub powodującym uzyskanie nieuzasadnionej korzyści,

b. wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury zgodnie z art.57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.

10. Strony porozumienia zobowiązują się do sporządzania i dostarczania informacji na temat projektu oraz zapewniają jego promocję zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/ 2006, rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie informacji i promocji oraz wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.

11. Strony porozumienia zobowiązują się do utrzymania, zarządzania i należytej konserwacji zmodernizowanej instalacji grzewczej oraz urządzeń objętych dofinansowaniem na własny koszt.

12. Strony zobowiązują się do pokrycia ze środków własnych wszelkich wydatków niekwalifikowalnych oraz innych związanych z prawidłową realizacją projektu w ramach projektu w części przypadającej na Partnera.

13. Partnerzy zobowiązują się do:

a. wykonania zadań określonych w załączniku Nr 3 jako zadania realizowane samodzielnie przez danego Partnera.

b. udzielania na wniosek Lidera informacji

i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach projektu w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z obowiązków wynikających z warunków Programu.

c. umożliwienia realizacji projektu zgodnie z jego harmonogramem.

d. niezwłocznego informowania o wszelkich przeszkodach przy realizacji projektu, w szczególności o zamiarze wypowiedzenia porozumienia.

e. przekazania, w wyznaczonym terminie, wszystkich wymaganych warunkami realizacji Programu i projektu danych, informacji, dokumentów, także dotyczących budynków, budowli i urządzeń objętych realizacją projektu.

f. poddania się kontroli i audytowi w przypadku zaistnienia takiej konieczności dla prawidłowej realizacji projektu i niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

g. zapewnienia dostępu do swojej siedziby i miejsc realizacji zadań projektu, bezpośrednio stronom umowy lub wykonawcom w zakresie koniecznym do prawidłowego sporządzenia dokumentacji technicznej, przetargowej i innej niezbędnej dla realizacji projektu, w szczególności wykonania prac pomiarowych, instalacyjnych i montażowych.

h. zabezpieczenia w budżetach, w latach realizacji projektu, przypadającego na każdego z Partnerów udziału we wkładzie własnym i przekazywanie tych środków Liderowi zgodnie z ustaleniami i warunkami porozumienia.

i. wyznaczenia osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją projektu w części dotyczącej danego Partnera.

j. zapewnienia obsługi administracyjnej projektu, w tym dokonania obsługi wszystkich rozliczeń oraz jego realizacji, w części dotyczącej zadań realizowanych przez Partnerów samodzielnie.

k. utworzenia przez każdego z Parterów rachunku bankowego, poprzez który dokonywane będą rozliczenia.

l. Osiągnięcia celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie oraz realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu

ł. prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach projektu.

m. niezwłocznego ujawniania Liderowi wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu z wyłączeniem odsetek bankowych.

n. przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem możliwości zmiany wskazanego terminu przez IZ RPO WSL.

14. Strony oświadczają, iż w celu prowadzenia rozliczeń związanych z Programem utworzyły i zobowiązują się utrzymywać następujące rachunki bankowe o numerach:

a) Powiat Rybnicki: 37 8456 0009 2001 0023 9628 0035

10 8456 0009 2001 0023 9628 0036

b) Gmina i Miasto Czerwionka – Leszczyny: 20 8454 1095 2003 0000 0374 0065

c) Gmina Gaszowice: 78 8455 0000 2001 0011 1100 0009

d) Gmina Lyski: 78 8455 0000 2001 0031 8059 0015

15. Każda ze Stron zobowiązuje się do realizacji zadań przypisanych im niniejszym Porozumieniem z poszanowaniem wymogów i obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz przypisanych Liderowi jako beneficjentowi umową Nr UDA-RPSL.05.03.00-00-015/09-00 z dnia 01.10.2010 roku wraz ze zmianami zawartą pomiędzy Powiatem Rybnickim a Samorządem Województwa Śląskiego pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej Partnerów względem Lidera.

§ 3. 1. W celu wspólnego zarządzania projektem Lider powoła Zespół Roboczy powołany po zawarciu niniejszego porozumienia na czas jego realizacji.

2. W skład Zespołu Roboczego wchodzą po jednym przedstawicielu każdego z Partnerów oraz jeden przedstawiciel Lidera. Zespołowi przewodniczył będzie przedstawiciel Lidera.

3. Posiedzenia Zespołu Roboczego odbywać się będą w siedzibie Lidera.

4. Posiedzenia Zespołu Roboczego zwołuje przedstawiciel Lidera nie później niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Do zadań Zespołu Roboczego należeć będzie sprawowanie nadzoru w sprawie produktów projektu i przedstawianie wspólnego raportu monitoringowego Liderowi w ciągu 7 dni od daty zakończenia posiedzenia.

§ 4. 1. Ustala się całkowity koszt realizacji projektu na kwotę 8.259.396,61 zł (słownie złotych: osiem milionów dwieście pięćdziesiąt dziewięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 61/100), z czego 8.167.768,38 zł stanowią koszty kwalifikowalne, a 91.628,23 zł koszty niekwalifikowalne.

2. 65,30% kosztów kwalifikowalnych projektu zostanie pokryte przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego ze środków przyznanych w ramach Programu.

3. 34,70% kosztów kwalifikowalnych projektu w kwocie 2.834.215,63 zł (słownie złotych: dwa miliony osiemset trzydzieści cztery tysiące dwieście piętnaście złotych 63/100) stanowi część wkładu własnego Partnerów.

4. Na wkład własny uczestników porozumienia składają się: część kosztów kwalifikowalnych określona w ust. 3 oraz koszty niekwalifikowalne.

5. Uczestnicy porozumienia pokryją wkład własny proporcjonalnie do korzyści odnoszonych z projektu, za wyjątkiem:

1) kosztów studium wykonalności, wstępnego studium wykonalności, artykułu w prasie, wydania publikacji wraz z konferencją, które rozłożone zostaną pomiędzy uczestników po równo;

2) kosztów aktualizacji wstępnego studium wykonalności, które zapłacono według następującego rozbicia: Czerwionka-Leszczyny: 93,79 zł, Lyski: 326,84 zł, Gaszowice: 14,73 zł, Powiat Rybnicki: 479,64 zł;

3) kosztów rozdzielonych w sposób wyraźny w załączniku nr 3.

6. Wysokość udziału każdego z uczestników porozumienia we wkładzie własnym projektu, o którym mowa w ust. 3, w podziale na lata 2007--2012 określa harmonogram stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Porozumienia.

7. Uczestnicy porozumienia ustalają, iż środki na pokrycie wkładu własnego, wskazane w załączniku Nr 2 do Porozumienia, zostaną wyodrębnione w budżetach każdego z uczestników w terminie do dnia 30.04.2011 r.

8. W terminie do dnia 10.05.2011r. każda z gmin, będących uczestnikami porozumienia, potwierdzi pisemnie fakt zabezpieczenia kwot w budżecie, o których mowa w ust. 7. Do przesyłanego powiatowi pisma zostanie dołączona stosowna uchwała rady gminy lub rady miejskiej.

9. Niedopełnienie obowiązków opisanych powyżej będzie stanowiło przykład zawinionego nienależytego wykonania obowiązków przez danego Partnera w rozumieniu §10 ust. 4 lit. „a" Porozumienia, co będzie uprawniało Lidera projektu do rozwiązania w/w Porozumienia w trybie przewidzianym w przywołanym wyżej postanowieniu umowy.

§ 5. 1. Lider oraz Partnerzy są odpowiedzialni za terminowe wniesienie udziału we wkładzie własnym w poszczególnych latach realizacji projektu.

2. Każdy z Partnerów jest zobowiązany wpłacać Liderowi, począwszy od roku 2007, wartość swego udziału we wkładzie własnym, określonym zgodnie z §4 ust. 6, zgodnie z harmonogramem wskazanym w §4 ust. 5, w terminie 14 dni od daty złożenia Partnerowi wniosku przez Lidera w części dotyczącej zadań realizowanych przez Lidera.

3. W każdym roku kalendarzowym, Lider może kierować do Partnerów dowolną ilość wniosków o przekazanie środków, które łącznie nie mogą przekraczać wartości udziału rocznego Partnera we wkładzie własnym. Wnioski będą dotyczyły zadań wspólnych realizowanych przez Lidera zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Porozumienia.

4. Faktury za dostawy i usługi będą wystawiane odpowiednio na Lidera lub Partnerów, w zależności od tego, która ze stron będzie bezpośrednim wykonawcą danego zadania.

5. Wniosek Lidera, o którym mowa w ust. 3 zawierał będzie:

- numer faktury,
- oznaczenie kontrahenta,
- określenie realizowanego zadanie projektu,
- termin płatności,
- kwotę zobowiązania,
- podział zobowiązania na strony niniejszego porozumienia.

6. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane przelewem na konto bankowe Lidera obsługujące realizację projektu.

7. Zwłoka w uiszczeniu wpłat, o których mowa w ust. 2 skutkować będzie naliczeniem odsetek ustawowych począwszy od terminu płatności ustalonego zgodnie z ust. 2.

8. Brak wpłaty na warunkach określonych porozumieniem, upoważnia Lidera do wystąpienia na drogę sądową w celu jej dochodzenia.

§ 6. 1. W przypadku pozyskania dofinansowania projektu, o którym mowa w §1, na zasadzie późniejszego refundowania poniesionych przez Lidera wydatków, Partnerzy ustalają, iż wydatki mające pokryć koszty kwalifikowane w części obejmującej zadania wspólne, zostaną pokryte na zasadzie prefinansowania przez Lidera oraz Partnerów na zasadach określonych w §5 niniejszego Porozumienia.

2. Partnerzy we własnym zakresie zapewnią środki na prefinansowanie zadań realizowanych przez siebie samodzielnie.

§ 7. 1. W przypadku niepowodzenia realizacji projektu, w szczególności zaprzestania, wstrzymania, potrącenia dofinansowania z Programu bądź powstania obowiązku zwrotu przez Lidera całego bądź częściowego dofinansowania z Programu, każdy z Partnerów jest zobowiązany przekazać w wyznaczonym terminie na wyodrębniony rachunek Lidera wartość dofinansowania do wysokości nieprzekraczającej udziału w planowanych korzyściach z projektu z zastrzeżeniem ust.2.

2. Partnerzy są także zobowiązani do pokrycia odsetek naliczonych zgodnie z warunkami Programu wg udziałów określonych w §4 ust. 6 porozumienia i przekazania ich Liderowi zgodnie z ust.1.

3. W przypadku dokonania zwrotu o którym mowa w ust.1 oraz ust.2 każdy z Partnerów może skierować roszczenie regresowe wobec

Partnera bądź Partnerów odpowiedzialnych za nieprawidłowości powodujące obowiązek zwrotu dofinansowania.

4. Partnerzy mogą dostosować zasady odpowiedzialności w przypadku sprzeczności z postanowieniami umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8. 1. W przypadku zmian w zakresie kosztów realizacji projektu, poziomu dofinansowania projektu, Lider niezwłocznie powiadomi Partnerów o potrzebie dokonania stosownych korekt.

2. Konsekwencją okoliczności określonych w ust.1 będzie dostosowanie warunków współfinansowania projektu oraz aktualizacja kwot wykazanych w załączniku do porozumienia w drodze pisemnego aneksu.

§ 9. 1. Koszty zarządzania i utrzymania urządzeń zakupionych w ramach projektu przechodzą na Gminy z chwilą nabycia.

2. Lider może wezwać Partnera do niezwłocznej zmiany warunków niniejszej umowy w celu dostosowania do szczegółowych warunków Programu.

3. Partnerzy zobowiązani są przystąpić do renegocjacji Porozumienia, o której mowa w ust.3 po wezwaniu przez Lidera i określeniu warunków podlegających zmianie.

4. Postępowania przetargowe podczas realizacji projektu będą odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisów wykonawczych

§ 10. 1. Porozumienie zawiera się na okres realizacji projektu wskazanego w §1 porozumienia.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane na podstawie porozumienia wszystkich uczestników porozumienia.

3. Lider zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia w przypadku nieotrzymania bądź konieczności zwrotu całości bądź części dofinansowania projektu, co nie rodzi dla pozostałych Partnerów z tego tytułu żadnych roszczeń finansowych.

4. Lider może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy partner bądź Partnerzy:

a) nie wykonują lub nienależycie wykonują obowiązki, określone w Porozumieniu bądź przewidziane Programem, pomimo pisemnego wezwania przez Lidera do niezwłocznego wykonania bądź usunięcia nieprawidłowości.

b) wykorzystują w całości lub w części otrzymane urządzenia w sposób sprzeczny z zasadami Programu bądź porozumienia.

c) doprowadziły działaniem lub zaniechaniem przy realizacji umowy do zdarzeń, skutkujących powstaniem jakiejkolwiek szkody dla interesów finansowych Lidera.

d) uniemożliwiają Liderowi, bądź wykonawcom dostęp, przewidziany § 2 ust.13 pkt. „g".

e) nie przystąpiły do renegocjacji o której mowa w § 9 ust. 2 i 3 umowy.

5. Partner jest uprawniony do rozwiązania porozumienia za pisemnym rocznym wypowiedzeniem z podaniem przyczyn jego dokonania. W takiej sytuacji Partner wypowiadający umowę odpowiada wobec pozostałych Partnerów zgodnie z § 7 niniejszego Porozumienia.

6. W przypadku rozwiązania Porozumienia przez Lidera na podstawie ust.3 lub ust.4 pozostali Partnerzy są zobowiązani uczestniczyć w kosztach niezbędnych do zakończenia przedsięwzięć będących w trakcie realizacji projektu proporcjonalnie do odnoszonych korzyści z projektu.

7. Koszty bieżących zobowiązań, które muszą być wykonane oraz koszty związane z faktem wcześniejszego rozwiązania umów z wykonawcami projektu, z przyczyn określonych w ust.4 ponoszą Partnerzy bądź Partner odpowiedzialny za rozwiązanie umowy bądź dokonujący wypowiedzenia.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy podpisanego przez wszystkie strony aneksu, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 12. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 13. Sprawy sporne są rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Lidera.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny

§ 15. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwa dla Lidera, których integralną częścią są kopie uchwał Gmin upoważniających do zawarcia niniejszego porozumienia.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
Wiesław Janiszewski

Starosta
mgr Damian Mrowiec

Wójt
Gminy Gaszowice
Andrzej Kowalczyk

Wicestarosta
dr Aleksandra Chudzik

Wójt
Gminy Lyski
Grzegorz Gryt

**Załącznik nr 1
do aneksu nr 1/2011
z dnia 10 marca 2011 r.**

w sprawie projektu „Ograniczanie niskiej emisji w budynkach użyteczności publicznej w Powiecie Rybnickim"

Obiekty objęte realizacją projektu „Ograniczanie niskiej emisji w budynkach użyteczności publicznej w Powiecie Rybnickim"

1. Dom Pomocy Społecznej w Lyskach, ul. Rybnicka 7, 44-295 Lyski;
2. Zespół Szkolno Przedszkolny w Lyskach, ul. Dworcowa 4, 44-295 Lyski;
3. Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny;
4. Zespół Szkół Specjalnych w Czerwionce-Leszczynach, ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka-Leszczyny;
5. Zespół Szkół nr 5 w Bełku, ul. Szymochy 16, 44-230 Bełk
6. Przedszkole Czernica, ul. Wolności 41, 44-282 Czernica
7. Szkoła Podstawowa Szczerbice, ul. Szkolna 6, 44-293 Szczerbice;

**Załącznik nr 2
do aneksu nr 1/2011
z dnia 10 marca 2011 r.**

w sprawie projektu „Ograniczanie niskiej emisji w budynkach użyteczności publicznej w Powiecie Rybnickim"

Całkowita wartość kwalifikowalna projektu:8.167.768,38 zł; Wkład własny (powiat i gminy):2.925.843,86 zł

Gmina	Kwota projektu ogółem	Kwota projektu po zmianach (915 zł)	Kwota niekwalifikowalna	korekta instalacja solarna	Kwota projektu pomniejszona o koszty niekwalifik	Kwota dofinansowania Unia 65,30%	Kwota ogółem-wkład własny według aneksu nr 1/2010	wkład własny kwalifikowalny i niekwalifikowalny po zmianach	kwota kwalifikowalna projektu po zmianach do aneksu 1/2011	kwota wkładu własnego do aneksu 1/2011 (kwalifikowalne i niekwalifikowalne)	kwota dofinansowania UE 65,30% do aneksu 1/2011
1	2	3	4	5	6=3-4-5	7	8	9	10	11	12
Czerwionka-Leszczyny	1 476 705,45	1 476 570,49	0,00	0,00	1 476 570,49	964 200,53	512 416,80	512 369,96	1 451 158,37	503 551,95	947 606,42
Gaszowice	1 691 072,55	1 690 858,53	20 209,66	6 100,00	1 664 548,87	1 086 950,41	586 802,18	597 808,12	1 673 019,57	600 747,45	1 092 481,78
Lyski	2 467 132,30	2 467 230,39	44 644,07	0,00	2 422 586,32	1 581 948,87	856 094,92	885 281,53	2 413 044,19	881 970,41	1 575 717,86
Starostwo Powiatowe	2 626 401,81	2 626 652,70	22 590,00	0,00	2 604 062,70	1 700 452,94	911 361,41	926 199,76	2 630 546,25	939 574,05	1 717 746,70
Ogółem	***8 261 312,11***	***8 261 312,11***	***87 443,73***	***6 100,00***	***8 167 768,38***	***5 333 552,75***	***2 866 675,31***	***2 921 659,37***	***8 167 768,38***	***2 925 843,86***	***5 333 552,75***

Wydatki poniesione w latach 2007-2009:

Gmina	wydatki określone w anksie nr 1/2010	Korekta instal.solarna	Korekta 915 zł (aktualizacja WSW)	OGÓŁEM	Koszty 2009,wydatek 2010	koszty kwalifikowalne	refundacja UE	wkład własny właściwy
Czerwionka-Leszczyny	38 201,25	0,00	-134,96	38 066,29	0,00	38 066,29	24 857,29	13 209,00
Gaszowice	55 037,25	-6 100,00	-214,02	48 723,23	0,00	28 513,57	18 619,36	9 894,21
Lyski	6 481,25	0,00	98,09	6 579,34	54 778,00	16 713,27	10 913,76	5 799,51
Starostwo	78 481,25	0,00	250,89	78 732,14	0,00	56 142,14	36 660,82	19 481,32
Ogółem	***178 201,00***	***-6 100,00***	***0,00***	***172 101,00***	***54 778,00***	***139 435,27***	***91 051,23***	**48 384,04**

Wydatki planowane do poniesienia w latach 2010-2011- wkład własny

Gmina	2010 zgodnie z aneksem nr 1/2010	2011 zgodnie z aneksem nr 1/2010	przeniesione środki z 2010 na 2011	planowane po zmianach na promocji i nadzorze do aneksu 1/2011 ogółem kwalifikowalne	w tym 2011	w tym 2012	dodatkowe niekwalifikowalne 2011	suma
Czerwionka-Leszczyny	2 958,18	496 202,78	499 160,96	490 342,95	490 342,95	0,00	0,00	490 342,95
Gaszowice	372 110,90	195 593,35	567 704,25	570 643,58	160 808,58	409 835,00	0,00	570 643,58
Lyski	57 736,18	831 879,77	834 837,95	831 526,83	412 767,47	418 759,36	0,00	831 526,83
Starostwo Powiatowe	288 396,52	595 731,91	884 128,43	893 318,23	770 124,14	123 194,09	4 184,50	897 502,73
Ogółem	**721 201,78**	**2 119 407,81**	**2 785 831,59**	**2 785 831,59**	1 834 043,14	951 788,45	4 184,50	2 790 016,09

Wkład własny do projektu jest wyższy o 91 051,23 zł. Kwota wydatkowana w latach 2007-2009 przez partnerów projektu stanowi 100% kosztów kwalifikowanych, z czego 65,3 (czyli 91 051,23 zł) stanowi dofinansowanie z EFRR, które partnerzy otrzymają po złożeniu wniosku o płatność

Rozbicie kwot niekwalifikowanych

Gmina	Kwota niekwalifikowalna	Kary	Budynki wykreślone
Czerwionka-Leszczyny	0,00	0,00	0,00
Gaszowice	20 209,66	9 073,14	11 136,52
Lyski	44 644,07	34 510,14	10 133,93
Starostwo Powiatowe	22 590,00	6 120,00	16 470,00
Ogółem	***87 443,73***	***49 703,28***	***37 740,45***

Rozbicie promocji i nadzoru inwestorskiego

Gmina	tablice promocyjne	artykuł w prasie	publikacja z konferencją	nadzór inwestorski	suma
Czerwionka-Leszczyny	2 142,88	2 500,00	5 000,00	0,00	9 642,88
Gaszowice	4 285,70	2 500,00	5 000,00	31 740,00	43 525,70
Lyski	2 142,87	2 500,00	5 000,00	15 870,00	25 512,87
Starostwo Powiatowe	6 428,55	2 500,00	5 000,00	47 610,00	61 538,55
Ogółem	**15 000,00**	**10 000,00**	**20 000,00**	**95 220,00**	**140 220,00**

**Załącznik nr 3
do aneksu nr 1/2011
z dnia 10 marca 2011 r.**

w sprawie projektu „Ograniczanie niskiej emisji w budynkach użyteczności publicznej w Powiecie Rybnickim"

WYKAZ ZADAŃ DLA PROJEKTU

1. Zadania wspólne obejmują:

a) Wstępne studium wykonalności;

b) Aktualizację wstępnego studium wykonalności;

c) Studium wykonalności

d) Dokumentację techniczną

Zadania realizowane oddzielnie przez poszczególnych parterów projektu

2. Zadania lidera obejmują:

a) Kompleksowa termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła dla następujących budynków: Dom Pomocy Społecznej w Lyskach, ul. Rybnicka 7, 44-295 Lyski; Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach, ul. 3 Maja 42, 44-230 Czerwionka-Leszczyny; Zespół Szkół Specjalnych w Czerwionce-Leszczynach, ul. Przedszkolna 1, 44-238 Czerwionka-Leszczyny;

b) Nadzór inwestorski (kwota 47.610,00 zł)

c) Promocja projektu: artykuł w prasie (kwota: 2.500,00 zł); publikacja wraz z konferencją (kwota: 5.000,00 zł); tablica informacyjna 3 szt. (6.428,55 zł)

3. Zadania Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny obejmują:

a) Kompleksowa termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła dla następujących budynków: Zespół Szkół nr 5 w Bełku, ul. Szymochy 16, 44-230 Bełk;

b) Nadzór inwestorski (kwota 0,00 zł);

c) Promocja projektu: artykuł w prasie (kwota: 2.500,00 zł); publikacja wraz z konferencją (kwota: 5.000,00 zł); tablica informacyjna 1 szt. (2.142,88 zł)

4. Zadania Gminy Lyski obejmują:

a) Kompleksowa termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła dla następujących budynków: Zespół Szkolno Przedszkolny w Lyskach, ul. Dworcowa 4, 44-295 Lyski;

b) Nadzór inwestorski (kwota 15.870,00 zł);

c) Promocja projektu: artykuł w prasie (kwota: 2.500,00 zł); publikacja wraz z konferencją (kwota: 5.000,00 zł); tablica informacyjna 1 szt. (2.142,87 zł)

5. Zadania Gminy Gaszowice obejmują:

a) Kompleksowa termomodernizacja wraz z wymianą źródła ciepła dla następujących budynków: Przedszkole Czernica, ul. Wolności 41, 44-282 Czernica; Szkoła Podstawowa Szczerbice, ul. Szkolna 6, 44-293 Szczerbice;

b) Nadzór inwestorski (kwota 31.740,00 zł);

c) Promocja projektu: artykuł w prasie (kwota: 2.500,00 zł); publikacja wraz z konferencją (kwota: 5.000,00 zł); tablica informacyjna 2 szt. (4.285,70 zł)

Zadania, które będą realizowane samodzielnie przez poszczególnych uczestników porozumienia w związku z koniecznością zastosowania przepisów wynikających z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych powinny być realizowane w oparciu o całkowitą wartość wydatków danego rodzaju zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, a nie tylko części wydatku przypadającej na danego

1366

POROZUMIENIE

w sprawie dokształcania w Zespole Kształcenia Zawodowego Ośrodka Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gliwice, uczniów klas wielozawodowych szkół zawodowych miasta Jaworzna, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jaworzno - miasto na prawach powiatu

zawarte pomiędzy Miastem Gliwice, zwanym dalej „Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez Zastępcę Prezydenta Miasta - Renatę Caban, a Gminą Jaworzno - miastem na prawach powiatu, zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą", reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jaworzna nr OR.OK-0113/349/201 z dnia 31 sierpnia 2010 r., Zbigniew Mika - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 1. 1. Zleceniodawca powierza Zlecenioniobiorcy prowadzenie zadania publicznego - dokształcanie uczniów klas wielozawodowych ze szkół zawodowych miasta Jaworzna w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

2. Dokształcanie będzie odbywało się w Zespole Kształcenia Zawodowego Ośrodka Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego, zwanym dalej „Zespołem", w Gliwicach przy ul. Konarskiego 16.

§ 2. 1. Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację celową w wysokości ustalonej jako iloczyn liczby skierowanych uczniów i kosztów kształcenia jednego ucznia na kursie czterotygodniowym (I, II, III stopnia) w wysokości 300,00 zł za jednego

ucznia.

2. Szkoła przekaże Zespołowi imienną listę uczniów skierowanych do kształcenia w terminie 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

3. Zleceniodawca przekaże dotację celową, o której mowa w ust. 1 z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów uczestniczących w kursie na rachunek bankowy Urzędu Miasta Gliwice w terminie 14 dni od otrzymania wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na kursie. Wykaz ten stanowić będzie rozliczenie dotacji.

4. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli prawidłowości realizacji i rozliczenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

5. Za przerwanie kursu przez ucznia z winy Zleceniobiorcy, nie obciąży on Zleceniodawcy kosztem kształcenia jednego ucznia na kursie, o którym mowa w ust. 1.

6. Za przerwanie kursu przez ucznia, w wypadku jego dobrowolnej rezygnacji, Zleceniobiorca obciąży Zleceniodawcę kosztem kształcenia jednego ucznia na kursie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Dotacja celowa ustalona na podstawie nieprawdziwych danych lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Miasta Jaworzna wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Łączna kwota zobowiązania wynikającego z niniejszego porozumienia, na czas jego obowiązywania, nie przkroczy 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

2. Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

3. Sprawy sporne, których strony nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

§ 6. Porozumienie sporządza się w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7. Traci moc porozumienie 16 lutego 2009 r. w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Zespole Kształcenia Zawodowego Ośrodka Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Gliwicach ul. Konarskiego 16.

Zastępca Prezydenta
Miasta Gliwice
Renata Caban

Naczelnik Wydziału Edukacji,
Kultury i Sportu
Urzędu Miejskiego w Jaworznie
z upoważnienia
Prezydenta Miasta Jaworzna
Zbigniew Mika

1367

OBWIESZCZENIE NR DKT-7630-1/11 KOMISARZA WYBORCZEGO W KATOWICACH

z dnia 28 marca 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pilchowice przeprowadzonych w dniu 27 marca 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Katowicach podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pilchowice przeprowadzonych w dniu 27 marca 2011 r.

CZĘŚĆ I.
Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w jednym okręgu wyborczym.

2. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów przez 4 komitety wyborcze.

3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 2214.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 462.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 462, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 20,87%.

7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II.
Wyniki wyborów

Rozdział 1.
Okręg wyborczy nr 6

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.

2. Wybory odbyły się.

3. Głosowanie przeprowadzono.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 2214.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 462.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 462, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 20,87%.

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 11, co stanowi 2,38% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 451, co stanowi 97,62% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 1 KWW ALEKSANDRY RUSIN 68
a) RUSIN Aleksandra 68
2) lista nr 2 KWW JOACHIMA URBAŃCZYK 187
a) URBAŃCZYK Joachim 187
3) lista nr 3 KWW ZGODA I PRZYSZŁOŚĆ 116
a) SUCHECKA Genowefa Aniela 116
4) lista nr 4 KWW SABINY NOSIADEK 80
a) NOSIADEK Sabina Izabela 80

10. Radnym został wybrany:

1) z listy nr 2 KWW JOACHIMA URBAŃCZYK
a) URBAŃCZYK Joachim;

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
w Katowicach
Michał Niedopytalski

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 44,20 zł** (w tym 8% VAT)