DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 kwietnia 2011 r. **Nr 83**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

1496 – Rady Powiatu Rybnickiego nr IV/32/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek 5774

1497 – Rady Powiatu Zawierciańskiego nr V/25/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych 5777

1498 – Rady Miejskiej w Blachowni nr 29/VI/2011 z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 178/XXXI/2009 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 25 marca 2009r. dotyczącej ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych 5779

1499 – Rady Miejskiej w Blachowni nr 31/VI/2011 z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 53/VIII/2003 z dnia 28 maja 2003 roku dotyczącej ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych 5780

1500 – Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach nr VII/72/11 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny 5780

1501 – Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach nr VII/74/11 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/252/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku mieszkaniowego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny” 5781

1502 – Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach nr VII/75/11 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej dotyczącej udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorów i wicedyrektorów oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin a także tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny 5781

1503 – Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach nr VII/76/11 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/376/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny” 5782

1504 – Rady Gminy Gaszowice nr BR.0007.2.6.2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gaszowicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 5783

1505 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr VI/68/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie 5784

1506 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr VI/69/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury 5786

1507 – Rady Miejskiej w Kaletach nr 34/IV/2011 z dnia 3 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków specjalnych 5790

1508 – Rady Miejskiej w Kłobucku nr 45/V/2011 z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Kłobuck 5791

1509 – Rady Miejskiej w Kłobucku nr 46/V/2011 z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 2 5792

1510 – Rady Gminy Lyski nr RG.0007.6.2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski 5797

1511 – Rady Gminy Lyski nr RG.0007.9.2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski 5797

1512 – Rady Gminy Lyski nr RG.0007.10.2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Lyski za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym 5798

1513 – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr VII/36/11 z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim odnośnie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasteczko Śląskie 5800

1514 – Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim nr VII/38/11 z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Miasteczku Śląskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 5800

1515 – Rady Miasta Mysłowice nr IX/107/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIII/859/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Mysłowice 5802

1516 – Rady Gminy Przyrów nr 18/IV/2011 z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych przebiegających przez teren gminy Przyrów 5803

1517 – Rady Miasta Rybnika nr 70/VII/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rybniku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 5804

1518 – Rady Miasta Rybnika nr 75/VII/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zmian w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZarządTransportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika 5805

1519 – Rady Miasta Rybnika nr 76/VII/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zmian cennika opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZarządTransportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika 5806

1520 – Rady Gminy Świerklany nr 23/V/11 z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świerklany 5808

1521 – Rada Miejska w Toszku nr V/26/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta i Gminy Toszek oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 5808

1522 – Rady Gminy Tworóg nr IX/38/11 z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/269/2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 5810

1523 – Rady Gminy Zbrosławice nr V/41/11 z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości górnych stawek za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrosławicach w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 5811

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE:

1524 – nr NP/II/0911/102/11 z dnia 3 marca 2011 r. stwierdzające nieważność w części uchwały nr IV/25/10 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych 5812

1525 – nr NP/II/0911/115/11 z dnia 29 marca 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr V/32/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany siedziby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej 5815

1526 – nr NP/II/0911/119/11 z dnia 29 marca 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr V/55/11 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 16 lutego 2011 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie 5817

1527 – nr NP/II/0911/132/11 z dnia 29 marca 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr V/38/11 Rady Miasta Knurów z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/111/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendium dla uczniów 5819

INFORMACJA

1528 – Burmistrza Miasta Czeladź nr BK-GN.1.2011 z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Czeladź 5821

OBWIESZCZENIE

1529 – Komisarza Wyborczego w Częstochowie nr DCZ.772-19/1/2011 z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego 5822

OGŁOSZENIA:

1530 – Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie zestawienia za rok 2010 danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Miasta Sosnowca 5822

1531 – Wójta Gminy Tworóg nr GT.1/2011 z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie zestawienia dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2010 położonych na obszarze gminy Tworóg 5825

1532 – Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie powołania Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Gminie Świętochłowice 5826

1533 – Wójta Gminy Chełm Śląski nr 0050.5.2011 z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszu najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze gminy Chełm Śląski 5827

1534 – Burmistrza Toszka z dnia 29 marca 2011 r. o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Miasta – Gminy Toszek 5828

1535 – Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2010 r. położonych na obszarze Gminy Miasta Jaworzna 5830

1536 – Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010 r. położonych na obszarze Gminy Miasta Jaworzna 5831

1537 – Burmistrza Miasta Sławkowa z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zestawienia za rok 2010 danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Gminy Sławków 5832

1496

UCHWAŁA NR IV/32/11
RADY POWIATU RYBNICKIEGO

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie rozkładu godzin pracy aptek

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity z dnia 27 lutego 2008, Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn.zm.) oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z dnia 27 października 2001 r. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. ze zmianami Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230) w oparciu o opinie burmistrza i wójtów gmin Powiatu Rybnickiego oraz samorządu aptekarskiego Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Rybnickiego w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2.Traci moc uchwała Rady Powiatu w Rybniku Nr XXXIX/272/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady
Jan Tokarz

Załącznik
do uchwały nr IV/32/11
Rady Powiatu Rybnickiego
z dnia 24 lutego 2011 r.

I. Czerwionka – Leszczyny

Apteka „DUOS" - ul. 3 Maja 23	od poniedziałku do piątku	$8^{00} – 20^{00}$
	soboty	$8^{00} – 16^{00}$
Apteka „DUOS" - ul. 3 Maja 36C	od poniedziałku do piątku	$8^{00} – 18^{00}$
	sobota	$8^{00} – 14^{00}$
Apteka ul. 3 Maja 12	od poniedziałku do piątku	$8^{00} – 20^{00}$
	sobota	$8^{30} – 13^{30}$
dyżury nocne	3, 12, 22, dnia każdego miesiąca	
Apteka ul. Jana Pawła II 8 AB	od poniedziałku do piątku	$8^{00} – 18^{00}$
	soboty	$8^{30} - 13^{00}$
dyżury nocne	4, 13,19, dnia każdego miesiąca	
Apteka „Św. Damiana"	od poniedziałku do piątku	$8^{00} – 19^{00}$
ul. Kochanowskiego 30	soboty	$8^{00} – 13^{00}$
dyżury nocne		
Apteka „DUOS"	od poniedziałku do piątku	$7^{30} - 21^{00}$
ul. Ks. Pojdy 35 b	soboty – niedziele	$8^{00} - 20^{00}$
dyżury nocne	1,2,6,10,15,20,21,25,30, dnia każdego miesiąca	
Apteka „Melisa"	od poniedziałku do piątku	$7^{30} - 18^{30}$
ul. Morcinka 6	soboty	$7^{30} – 13^{30}$
dyżury nocne	7, 16, 26 dnia każdego miesiąca	
Apteka ul. Jesionka 37	od poniedziałku do piątku	$8^{00} - 16^{00}$
	sobota	$8^{30} - 12^{00}$
dyżury nocne	8, 17, 27 dnia każdego miesiąca	
Apteka „Św. Damiana" - Przegędza	poniedziałek, środa, czwartek	$8^{00} - 20^{00}$
ul. Mikołowska 97	wtorek, piątek	$8^{00} - 21^{00}$
	sobota	$8^{00} - 13^{00}$
dyżury nocne	9, 18, 28, 5, 14 dnia każdego miesiąca	
Punkt apteczny „Passiflora"	od poniedziałku do piątku	$8^{00} - 16^{00}$
ul. Szkolna 20 Stanowice	soboty	$8^{00} - 12^{00}$
Punkt apteczny	od poniedziałku do piątku	$8^{30} - 16^{30}$
ul. Główna 72B Bełk	soboty	$8^{30} - 12^{00}$
Punkt apteczny	od poniedziałku do piątku	$8^{30} - 16^{00}$
ul. Szeroka 4 Palowice		
Punkt apteczny „Farmacja"	od poniedziałku do piątku	$7^{30} - 20^{00}$
ul. Brzozy 4A Książnice	soboty	$7^{30} - 15^{00}$

II. Lyski

Punkt apteczny ul. Rybnicka 2	od poniedziałku do piątku	$8^{00} – 19^{00}$
	soboty	$9^{00} – 13^{00}$
Punkt apteczny Pstrążna, ul. Wyzwolenia 30	od poniedziałku do piątku	$8^{00} - 16^{00}$

III. Jejkowice

Apteka „Gminna" ul. Główna 26	od poniedziałku do piątku	$8^{00} – 17^{00}$
	soboty	$8^{00} – 12^{00}$
dyżury nocne	23, 29 dnia każdego miesiąca	

IV. Świerklany

Apteka „Sanuns" Świerklany, ul. Kościelna 79	poniedziałek, środa, czwartek	$8^{30} – 15^{30}$
	wtorek, piątek	$8^{30} – 19^{00}$
	sobota	$8^{30} – 12^{00}$
dyżury nocne	11, 24, 31 dnia każdego miesiąca	
Punkt apteczny „AVE" Jankowice, ul. Wolności 42	od poniedziałku do piątku	$8^{00} – 15^{00}$

V. Gaszowice

Punkt apteczny Gaszowice, ul. Rydułtowska 3	od poniedziałku do piątku	$8^{30} – 16^{00}$
Punkt apteczny Czernica, ul. Wolności 73	od poniedziałku do piątku	$8^{00} – 16^{00}$

VI.

Godziny pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Rybnickiego w porze nocnej od poniedziałku do piątku ustala się od 21^{00} do 7^{30} natomiast godziny pracy aptek ogólnodostępnych w porze nocnej w soboty i niedziele oraz inne dni wolne od pracy ustala się od 20^{00} - 8^{00} z zastrzeżeniem rozkładu określonego poniżej.

VII Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w Święta.

25.04. 2011	Apteka ul. Jana Pawła II 8 AB - całodobowo
01.05. 2011	Apteka „DUOS ul. Ks. Pojdy 35 b - całodobowo
03.05. 2011	Apteka ul. 3 Maja 12 - całodobowo
23.06. 2011	Apteka „Św. Damiana" , ul. Mikołowska 97 - całodobowo
15.08. 2011	Apteka „Sanuns" , ul. Kościelna 79 - całodobowo
01.11. 2011	Apteka „Melisa" ul. Morcinka 6 - całodobowo
11.11. 2011	Apteka „Gminna" ul. Główna 26 - całodobowo
25.12. 2011	Apteka „DUOS ul. Ks. Pojdy 35 b - całodobowo
26.12. 2011	Apteka ul. Jesionka 37 - całodobowo

1497

UCHWAŁA NR V/25/11
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z 2009 roku z późn. zm.) - Rada Powiatu Zawierciańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

2. Przepisy uchwały stosuje się do rodziców dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej, w tym także do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona.

3. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

4. Przepisów uchwały nie stosuje się do rodziców dziecka pozostawionego przez matkę w zakładzie opieki zdrowotnej bezpośrednio po urodzeniu.

§ 2. 1. Decyzję w sprawie częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej wydaje Starosta Zawierciański lub z jego upoważnienia Dyrektor PCPR w Zawierciu oraz inni pracownicy PCPR, upoważnieni przez Starostę Zawierciańskiego.

2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, wydaje się na czas określony, nie dłuższy jednak niż jeden rok.

§ 3. 1. Podstawą częściowego lub całkowitego zwolnienia rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej jest trudna sytuacja rodzinna, zdrowotna, dochodowa i majątkowa rodziny.

2. Ustalenie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej następuje na podstawie:

1) rodzinnego wywiadu środowiskowego,

2) zaświadczenia o dochodach rodziny,

3) dokumentów i innych dowodów potwierdzających okoliczności uzasadniające zwolnienie,

4) decyzji o ustaleniu odpłatności za pobyt dziecka w placówce, w domu pomocy społecznej, rodzinie zastępczej oraz dokumentów potwierdzających wpłaty rodziców na poczet tych odpłatności.

§ 4. Częściowe lub całkowite zwolnienie z ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej może obejmować oboje rodziców i jednego z nich.

§ 5. 1. Całkowite zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat może nastąpić, jeżeli:

1) dochód na osobę w rodzinie dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej nie przekracza lub jest równy 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;

2) rodzice płacą alimenty na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej.

2.Całkowite zwolnienie rodziców z obowiązku ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, wskazujących na trudną sytuację rodziny, a w szczególności:

1) bezdomność,

2) niepełnosprawność,

3) bezrobocie,

4) długotrwała lub ciężka choroba,

5) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietność,

6) pobyt rodziców (rodzica) w domu pomocy społecznej lub innych placówkach pomocy społecznej,

7) ponoszenie przez rodziców (rodzica) opłat za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,

8) zaistnienie zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,

9) inne ważne przyczyny uzasadniające zwolnienie.

§ 6. 1. Częściowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za pobyt dziecka może nastąpić, jeżeli dochód rodziców (rodzica) przekracza 100% kryterium dochodowego – opłatę za pobyt w rodzinie zastępczej ustala się według stawek określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

2. W sytuacji nałożenia obowiązku częściowej odpłatności warunki rozłożenia odpłatności na oboje zobowiązanych rodziców kształtują się następująco:

a) gdy wywiad środowiskowy skutecznie przeprowadzono z obojgiem rodziców prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – odpłatność za

pobyt dziecka zostaje nałożona solidarnie na oboje rodziców,

b) gdy wywiad środowiskowy skutecznie przeprowadzono z obojgiem rodziców prowadzących osobne gospodarstwa domowe – odpłatność za pobyt dziecka zostaje nałożona na każdego z rodziców z osobna, stosownie do indywidualnej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej każdego z nich,

c) gdy wywiad środowiskowy skutecznie przeprowadzono tylko z jednym rodzicem – odpłatność za pobyt dziecka zostaje nałożona na tego rodzica.

§ 7. Od wydania decyzji o odpłatności osób zobowiązanych za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej odstępuje się w przypadku, gdy:

1) nieznane jest miejsce pobytu osoby zobowiązanej do odpłatności;

2) rodzic dziecka jest nieletni – w tym przypadku odstępuje się od naliczania opłat do czasu osiągnięcia pełnoletniości przez rodziców lub rodzica biologicznego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zawierciańskiemu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Zawierciańskiego
mgr inż. Adam Rozlach

Załącznik
do uchwały nr V/25/11
Rady Powiatu Zawierciańskiego
z dnia 27 stycznia 2011 r.

Tabela odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

Przy dochodzie na osobę w rodzinie stanowiącym % kryterium dochodowego	1 dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej - wysokość odpłatności*	2 dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej - wysokość odpłatności na jedno dziecko*	3 i więcej dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej - wysokość odpłatności na jedno dziecko*
Powyżej 100 - 200%	20%.	10%.	3%.
Powyżej 200 - 300%	30%.	15%.	5%.
Powyżej 300 - 400%	40%.	20%.	10%.
Powyżej 400 - 500%	50%.	25%.	15%.
Powyżej 500 - 600%	60%.	30%.	20%.
Powyżej 600 - 700%	70%.	40%.	25%.
Powyżej 700- 800%	80%.	45%.	30%.
Powyżej 800%	100% świadczenia na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	50% świadczenia na każde dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	35% świadczenia na każde dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

* Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej naliczana jest procentowo od wysokości świadczenia wypłacanego na dziecko.

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/102/11

1498

UCHWAŁA NR 29/VI/2011
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 3 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 178/XXXI/2009 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 25 marca 2009 r. dotyczącej ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6 a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami). Rada Miejska w Blachowni uchwala co następuje :

§ 1. W Uchwale Nr 178/XXXI/2009 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 25 marca 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Blachownia dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 2 "Tabela stawek dodatków funkcyjnych" otrzymuje brzmienie:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego – miesięcznie w zł
Dyrektor szkoły lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	od 800 do 1500
Wicedyrektor szkoły lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	od 500 do 1000
Dyrektor przedszkola:	do 1200

2. § 9 otrzymuje brzmienie: Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 80 zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

2) wychowawstwa oddziału w wysokości: do 20 wychowanków oddziale – 90 zł. od 21 do 25 wychowanków w oddziale – 110 zł. powyżej 25 wychowanków w oddziale – 130 zł.

3) kierownika świetlicy z dożywianiem (powyżej 100 wychowanków) – 500zł.

3. § 10 otrzymuje brzmienie:

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:

1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin,

2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim – w wysokości 25%, jego wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do ilości przydzielonych godzin.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Burmistrz Blachowni.

4. § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Wysokość Nagrody Burmistrza wynosi 3 000zł. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 1 500 zł i wyższa niż 2 000 zł.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Blachowni
Henryk Kania

1499

UCHWAŁA NR 31/VI/2011
RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 3 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 53/VIII/2003 z dnia 28 maja 2003 roku dotyczącej ustalenia liczby punktów sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 , z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Miejska w Blachowni uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 53/VIII/2003 z dnia 28 maja 2003 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Na terenie Gminy Blachownia ustala się 33 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4.5 % z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Blachowni
Henryk Kania

1500

UCHWAŁA NR VII/72/11
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 pkt 1 i art. 5c pkt 1 oraz art. 6 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr L/585/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 131, poz.2160), Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny w zakresie podstawy programowej są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. W czasie wykraczającym poza wymiar określony w ust. 1 odpłatność wynosi 1,70 zł. za każdą godzinę zajęć.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/29/10 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny oraz

dyrektorom przedszkoli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
dr inż. Marek Profaska

1501

UCHWAŁA NR VII/74/11
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/252/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 4 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku mieszkaniowego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny"

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku mieszkaniowego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIX/252/05 Rady Miejskiej z dnia 4 marca 2005 r.,

§ 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§ 1 Nauczycielom, o których mowa w art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) przysługuje co miesiąc nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od liczby członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w wysokości:

1) 10 zł - dla jednej osoby,
2) 20 zł. - dla 2 osób,
3) 30 zł. - dla 3 osób,
4) 40 zł. - dla 4 i więcej osób."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
dr inż. Marek Profaska

1502

UCHWAŁA NR VII/75/11
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej dotyczącej udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorów i wicedyrektorów oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin a także tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 200 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta oraz po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli, Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach postanawia:

§ 1. W Uchwale Nr XXXI/268/05 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek tygodnio-

wego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorów i wicedyrektorów oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin a także tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2005 r. Nr 74, poz.1977) zmienionej Uchwałą Nr XLVI/401/06 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej dotyczącej udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dyrektorów i wicedyrektorów oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin a także tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagogów, psychologów i logopedów w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2006 r. Nr 76, poz. 2185), § 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§ 2 Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w następującej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: - 1 oddział, - 2 oddziały, - 3 oddziały, - 4, 5 oddziałów, - 6 i więcej oddziałów. Wicedyrektor przedszkola liczącego: - 4, 5 oddziałów, - 6 i więcej oddziałów.	 15 12 10 8 6 12 10
2.	Dyrektor szkoły każdego typu (w tym zespołu szkół) liczącej: - do 100 uczniów, - od 101 do 150 uczniów, - od 151 do 200 uczniów, - od 201 do 300 uczniów, - powyżej 300 uczniów. Wicedyrektor szkoły każdego typu (w tym zespołu szkół) liczącej: - od 300 do 400 uczniów, - powyżej 400 uczniów.	 12 10 8 5 3 12 10

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Gminy i Miasta oraz dyrektorom szkół.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
dr inż. Marek Profaska

1503

UCHWAŁA NR VII/76/11
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/376/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny”

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

§ 1. W Regulaminie określającym wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość wypłacania nagród w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXV/376/09 Rady Miejskiej z dnia 27 marca 2009 r. w Rozdziale III Dodatek funkcyjny § 6 ust. 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„3. Nauczycielom, którym powierzono:
1) wychowawstwo klasy,
2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
3) opiekuna stażu,
dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły w granicach określonych według poniższej tabeli:

Lp.	Stanowiska:	Miesięcznie w złotych:
1.	Wychowawca klasy	10 - 60
2.	Opiekun stażu	10 - 30
3.	Nauczyciel doradca metodyczny	250

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, Naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom szkół.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
dr inż. Marek Profaska

1504

UCHWAŁA NR BR.0007.2.6.2011
RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gaszowicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz.1493. ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w Uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z Radami Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach określonych działalności statutowej tych organizacji. Na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Gaszowice uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Gaszowice, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Wójt Gminy Gaszowice w porozumieniu z osobami uprawnionymi do reprezentowania:
1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gaszowicach,
3) Komisariatu Policji w Gaszowicach,
4) oświaty,
5) zespołów kuratorskich Sądu Rejonowego w Rybniku,
6) Prokuratury Rejonowej w Rybniku,

powoła w drodze zarządzenia spośród osób zgłoszonych przez wyżej wymienione podmioty Zespół Interdyscyplinarny.

2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Gaszowice, a podmiotami o których mowa w ust. 1, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

§ 3. Wójt Gminy Gaszowice odwołuje w drodze zarządzenia członka Zespołu przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek;

2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;

3) na wniosek przewodniczącego Zespołu zawierający uzasadnienie;

4) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Gaszowice w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór przewodniczącego Zespołu, który zostaje wybrany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

6. W zależności od zaistniałej potrzeby przewodniczący może zwołać posiedzenie Zespołu bez zachowania trybu oraz terminu wskazanego w ust.4.

7. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków, a uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów.

8. Posiedzenia zespołu odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, przyjętym przez Zespół.

9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: informację o składzie zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały i ustalenia.

10. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Gaszowice rocznego sprawozdania z pracy zespołu do 15 lutego roku następnego.

11. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

12. Siedziba Zespołu mieści się w Urzędzie Gminy Gaszowice w Gaszowicach przy ul. Rydułtowskiej 2.

§ 5. Uchwałę niniejszą wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 7. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Piotr Górecki

1505

UCHWAŁA NR VI/68/2011
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późń. zm.), art. 9 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) po konsultacjach, określonych uchwałą Nr XLVII/650/10 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co

następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Traci moc statut Miejskiego Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie stanowiący załącznik do uchwały Nr XIV/311/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 października 1999 r. w sprawie utworzenia miejskiej jednostki organizacyjnej pn. Miejskie Centrum Kultury i Sportu oraz nadania statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Bańkowski

Załącznik
do uchwały nr VI/68/2011
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 marca 2011 r.

STATUT
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY I SPORTU W JAWORZNIE

§ 1

1. Miejskie Centrum Kultury i Sportu w Jaworznie zwane dalej MCKiS jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą MCKiS jest miasto Jaworzno.
3. Terenem działania MCKiS jest teren Gminy Jaworzno.

§ 2

Zakres działalności MCKiS obejmuje upowszechnianie i ochronę kultury poprzez:
1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb społeczeństwa w zakresie kultury,
2) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
3) inspirowanie mieszkańców do odkrywania własnych możliwości twórczych,
4) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie i udostępnianie dóbr kultury,
5) kultywowanie i promowanie rodzimego folkloru,
6) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
7) opiekę i tworzenie warunków działania twórcom lokalnym i animatorom kultury,
8) prowadzenie kółek zainteresowań dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
9) organizowanie imprez kulturalnych,
10) prowadzenie wypożyczalni rekwizytów i sprzętu,
11) prowadzenie działalności fonograficznej i wydawniczej,
12) wszelkie inne działania o charakterze kulturalnym, w tym współpracę z innymi podmiotami.

§ 3

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności MCKiS, reprezentuje instytucję na zewnątrz i wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jaworzna, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
3. Dyrektor zatrudnia maksymalnie trzech zastępców w oparciu o odpowiednie, odrębne przepisy.
4. Organizację wewnętrzną MCKiS oraz zakres działalności poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Jaworzna oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
5. Przy MCKiS działa Rada Programowa zwana dalej „Radą”, jako organ doradczy dyrektora.
6. Członków Rady powołuje i odwołuje dyrektor.
7. Dyrektor kieruje pracami Rady.

8. Do zadań Rady należy, w szczególności:
   1) współudział w opracowaniu i przygotowaniu planów MCKiS,
   2) opiniowanie zamierzeń programowych.
9. Zasady i tryb działania Rady określa regulamin nadany przez dyrektora.

§ 4

1. MCKiS prowadzi gospodarkę finansową, w szczególności, na zasadach określonych w ustawach:
   1) o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
   2) o rachunkowości,
   3) o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej MCKiS jest plan działalności instytucji kultury zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem kwot dotacji z budżetu miasta.
3. Kwoty dotacji, o których mowa w ust. 2, planuje się corocznie w budżecie miasta.
4. Przychodami MCKiS są dotacje z budżetu miasta, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków, oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
5. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Miejska w Jaworznie.

§ 5

1. MCKiS prowadzi inną działalność niż kulturalną w zakresie kultury fizycznej i rekreacji, polegającą na:
   1) organizacji imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
   2) prowadzeniu sekcji sportowych oraz zajęć rekreacyjnych,
   3) utrzymaniu nieruchomości, urządzeń sportowych i terenów rekreacyjnych w tym pól namiotowych,
   4) współpracy z innymi podmiotami w zakresie kultury fizycznej i rekreacji.
2. MCKiS prowadzi działalność, do której stosuje się przepisy o prowadzeniu działalności gospodarczej, w szczególności:
   1) edukacyjną, w tym naukę języków obcych,
   2) sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną,
   3) realizację imprez zleconych,
   4) gastronomiczną i handlową w zakresie nie podlegającym koncesjonowaniu,
   5) obsługę parkingów,
   6) wynajem pomieszczeń i dzierżawę nieruchomości,
   7) usługi zakwaterowania, kopiowania, filmowania, poligraficzne, fonograficzne, reklamowe, fotograficzne i plastyczne.

§ 6

Wszelkie zmiany w statucie wymagają zachowania trybu właściwego dla jego nadania.

1506

UCHWAŁA NR VI/69/2011
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZNIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 7a ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002) Rada Miejska w Jaworznie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Nagrodę Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury.

§ 2. Zasady przyznawania Nagrody, o której mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na Nagrodę określa Rada Miejska w Jaworznie w budżecie miasta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 5. Traci moc uchwała Nr X/143/99 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 27 maja 1999 roku w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Jaworzna dla osób zasłużonych w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Bańkowski

Załącznik
do uchwały nr VI/69/2011
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 31 marca 2011 r.

Zasady
przyznawania Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury.

Rozdział 1
Zasady przyznawania Nagrody

§ 1

1. Nagroda Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury zwana dalej „Nagrodą” jest formą wyróżnienia za całokształt działalności lub osiągnięcia w zakresie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury.
2. Wyróżnia się następujące kategorie Nagrody:
   1) nagrodę za osiągnięcia w dziedzinie kultury i sztuki - za wybitne osiągnięcia w zakresie: twórczości literackiej, teatralnej, muzycznej, plastycznej i filmowej,
   2) nagrodę za działalność w dziedzinie upowszechniania kultury – za wybitne osiągnięcia w zakresie: propagowania czytelnictwa, muzealnictwa, muzyki, teatru, plastyki, tańca, fotografii i filmu, inicjowania nowatorskich form życia społeczno - kulturalnego, upowszechniania jaworznickiej kultury i sztuki w kraju i za granicą oraz za ochronę dziedzictwa kulturowego (opieka nad zabytkami),
   3) nagrodę z okazji jubileuszu twórczego – za wybitne osiągnięcia artystyczne, twórcze oraz działania na rzecz upowszechniania i promocji kultury oceniane na podstawie analizy dorobku artystycznego kandydata.
3. W każdym roku mogą być przyznane trzy nagrody, po jednej w każdej kategorii.
4. Na Nagrodę Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury składają się:
   1) statuetka z napisem - zgodnie z kategorią w jakiej została przyznana,
   2) nagroda pieniężna w wysokości jednej z trzech niżej wymienionych kwot w zależności od osiągnięć, o których mowa w § 1 ust. 2 tj:
      a) 5.000,00 zł,
      b) 3.000,00 zł,
      c) 2.000,00 zł.

§ 2

Nagroda może być przyznana osobom posiadającym międzynarodowe, ogólnopolskie lub regionalne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury, mającym związek z Jaworznem.

Rozdział 2
Tryb przyznawania Nagrody

§ 3

1. Informacja o naborze wniosków do Nagrody podawana jest do publicznej wiadomości wraz ze wskazaniem terminu i miejsca ich złożenia.
2. Wnioski o przyznanie Nagrody sporządzane są na druku, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych Zasad.
3. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w wymaganym terminie.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
   1) złożenia po terminie,
   2) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 4

1. W celu rozpatrzenia wniosków i wyłonienia kandydatów do Nagrody, Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje do 10 członków Kapituły Nagrody.
2. Kapitule przewodniczy Prezydent Miasta lub wskazana przez niego osoba.
3. Kapituła typuje kandydatów do Nagrody.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

§ 5

Nagroda Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury wręczana jest raz w roku, podczas uroczystości miejskich.

§ 6

Informacje o laureatach Nagrody podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7

Za przeprowadzenie procedury przyznawania Nagrody i organizację uroczystości jej wręczenia odpowiedzialny jest Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

Załącznik
do zasad przyznawania Nagrody
Prezydenta Miasta Jaworzna
za osiągnięcia w dziedzinie
twórczości artystycznej
i upowszechniania kultury

W N I O S E K
o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury.

Wnioskodawca.....
….....

Przedkładam wniosek o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury w kategorii:[1]

1) nagroda za osiągnięcia w dziedzinie kultury i sztuki,
2) nagroda za działalność w dziedzinie upowszechniania kultury,
3) nagroda z okazji jubileuszu twórczego.

1. Imię i nazwisko kandydata / nazwa podmiotu.....

2. Data i miejsce urodzenia / data rozpoczęcia działalności .....

3. Adres zameldowania / siedziba podmiotu ….....

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

….....

….....

.....

….....

….....

.....

.....

.....

….....

….....

1 *Wybraną kategorię podkreślić*

….....

….....

….....

….....

Załączona dokumentacja dotycząca osiągnięć kandydata / podmiotu
– proszę wskazać jaka: dyplomy, wycinki prasowe, kasety, płyty, opinie, referencje itp.)

1. ….....

2. ….....

3. ….....

4. .....

5. .....

Jaworzno, dnia ..... ….....
/pieczęć i podpis wnioskodawcy/

Oświadczenie kandydata

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb postępowania związanego z rozpatrywaniem mojej kandydatury do Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz.883 z późn. zm.).

Jaworzno,dnia ....
/podpis kandydata/

1507

UCHWAŁA NR 34/IV/2011
RADY MIEJSKIEJ W KALETACH

z dnia 3 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków specjalnych

Na podstawie: art. 30 ust. 6 art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Rada Miejska w Kaletach uchwala:

§ 1. W uchwale Nr 226/XXIX/2009 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 3 marca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę nauczycieli oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kalety, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków specjalnych wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dodatek motywacyjny nie może przekraczać: a) dla nauczyciela - 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego, b) dla dyrektora - 60 % jego wynagrodzenia zasadniczego.";

2. § 9 otrzymuje brzmienie: „Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań: 1) opiekuna stażu – w wysokości nie więcej niż 2,5 % jego wynagrodzenia zasadniczego za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece, 2) wychowawstwa klasy liczącej do 20 uczniów – 2 % jego wynagrodzenia zasadniczego, powyżej 20 uczniów – 2,5 % jego wynagrodzenia zasadniczego, 3) dodatek za sprawdzanie zeszytów przez nauczyciela języka polskiego – 2,5 % jego wynagrodzenia zasadniczego w przeliczeniu na etat zatrudnionego nauczyciela."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kaletach
inż. Eugeniusz Ptak

1508

UCHWAŁA NR 45/V/2011
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU

z dnia 7 marca 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Kłobuck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. u. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami musi spełniać następujące wymagania:

1) posiadać personel w liczbie gwarantującej stałe i zgodne z przepisami o ochronie zwierząt świadczenie usług;

2) posiadać środki transportu do przewozu wyłapywanych zwierząt spełniające wymagania określone przepisami odrębnymi;

3) posiadać sprzęt pozwalający na humanitarne wyłapywanie zwierząt;

4) posiadać umowę z lekarzem weterynarii w celu zapewnienia zwierzętom opieki weterynaryjnej;

5) posiadać ważną na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia umowę lub pisemne zapewnienie przyjęcia zwierząt do schroniska, wydane przez przedsiębiorcę prowadzącego schronisko dla bezdomnych zwierząt;

6) posiadać ważną na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia umowę lub pisemne zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części lub przedsiębiorcę zbierającego zwłoki zwierzęce w celu zmagazynowania odpowiedniej ilości przeznaczonej do transportu do miejsca grzebowiska lub spalarni.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt musi spełniać następujące wymagania:

1) posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością wyposażoną w obiekty budowlane odpowiednie do zakresu planowanej działalności zgodnie z przeznaczeniem terenu wynikającym z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji wydanej zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

2) prowadzić działalność na terenie i ogrodzonym, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich;

3) spełniać wymagania przepisów odrębnych, przewidzianych dla prowadzenia tego typu działalności;

4) posiadać personel w liczbie gwarantującej stałe i zgodne z przepisami o ochronie zwierząt świadczenie usług;

5) posiadać ważną na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia umowę z lekarzem weterynarii w celu zapewnienia zwierzętom przebywającym w schronisku stałej opieki weterynaryjnej;

6) posiadać ważną na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia umowę lub pisemne zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych lub ich części.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie grzebowisk lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części musi spełniać następujące wymagania:

1) posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na taki cel zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzję wydaną zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

2) posiadać personel w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;

3) prowadzić działalność na terenie ogrodzonym, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich;

4) posiadać środki, urządzenia i obiekty niezbędne do prowadzenia działalności, w tym:

a) chłodnie do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części,

b) miejsca magazynowania środków dezynfekcyjnych,

c) środki transportu do przewozu zwierząt lub ich części spełniające wymagania określone przepisami odrębnymi,

d) narzędzia do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części - wymóg ten dotyczy grzebowiska,

e) urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części - wymóg ten dotyczy spalarni.

5) grzebowisko i spalarnia zwłok zwierzęcych i ich części powinny spełniać wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 5. Spełnienie wymagań określonych w § 2, § 3 i § 4 przedsiębiorca zobowiązany jest potwierdzić odpowiednimi dokumentami.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kłobucku
inż. Józef Batóg

1509

UCHWAŁA NR 46/V/2011
RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU

z dnia 7 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 2

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Nr 2. Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Osiedla Nr 2 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Traci moc załącznik Nr 17 do Uchwały Nr 52/ VIII/ 1996 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 24.06.1996r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy Kłobuck.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kłobucku
inż. Józef Batóg

Załącznik
do uchwały nr 46/V/2011
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 7 marca 2011 r.

Statut Osiedla Nr 2 w Kłobucku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców osiedla stanowi samorząd mieszkańców.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Osiedle Nr 2 w Kłobucku.

§ 2.Teren działania Osiedla Nr 2 obejmuje część miasta Kłobuck w skład, którego wchodzą mieszkańcy ulic: Bohaterów Bitwy pod Mokrą, Harcerska, Przechodnia, 9 Maja,11 Listopada – lewa strona ulicy od numeru 3 do numeru 24 włącznie, Rómmla, Różana, Konwaliowa, hm. Tadeusza Sobisia.

§ 3. 1. Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych osiedli i sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kłobuck.

2. Samorząd mieszkańców Osiedla Nr 2 działa w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

2) Statutu Gminy Kłobuck;

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań osiedla należy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów Gminy;

3) tworzenie warunków pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla;

4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:

a) dróg, ulic, mostów,

b) wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej lub gazowej,

c) przystanków autobusowych,

d) szkół i przedszkoli,

e) obiektów sportowych i wypoczynkowych,

5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie osiedla,

b) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kłobuck,

c) ochrony środowiska naturalnego,

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

6) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w razie uzyskania wymaganego upoważnienia Rady Miejskiej.

7) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,

b) zmiany statutu osiedla,

c) przepisów porządkowych,

d)szkół i przedszkoli na obszarze osiedla,

e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie osiedla,

f) zmiany nazewnictwa ulic oraz placów,

g) lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może znacząco oddziaływać na środowisko.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami osiedla;

6) zgłaszanie wniosków do Burmistrza Kłobucka;

7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3
Organy osiedla

§ 6. Organami osiedla są:

1) zebranie mieszkańców;

2) Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania mieszkańców należy:

1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla;

2) wybór i odwołanie członków Zarządu Osie-

dla;

3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;

4) opiniowanie spraw związanych ze sprzedażą, obciążeniem, zmianą sposobu użytkowania lub zamiany składników mienia gminy, z których korzysta jednostka pomocnicza.

§ 9. 1. Uchwały i opinie zebrania mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Kłobucka.

2. Burmistrz Kłobucka w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Miejskiej.

§ 10. 1. W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich osiedli i sołectw.

2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1 osiedle może:

1) zawierać porozumienia z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań;

2) podejmować wspólne uchwały z organami innych jednostek pomocniczych gminy.

§ 11. 1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata.

2. Zarząd Osiedla działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Radę Miejską.

3. Zarząd Osiedla działa w interesie ogólnospołecznym wspólnoty mieszkańców.

§ 12. 1. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1) zwoływanie zebrań mieszkańców;

2) reprezentowanie osiedla wobec organów Gminy Kłobuck;

3) uczestniczenie w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli;

4) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;

5) sporządzanie sprawozdań z działalności osiedla;

6) prowadzenie teczki zawierającej:

a) statut osiedla,

b) protokoły z zebrań mieszkańców,

c) sprawozdania, opinie i stanowiska organów osiedla;

7) zgłaszanie wniosków do Burmistrza Kłobucka.

§ 13. 1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi od 3 do 12 osób. Zebranie mieszkańców ustala liczbę członków Zarządu Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzą:

1) Przewodniczący Zarządu Osiedla wybrany przez mieszkańców;

2) z- ca przewodniczącego;

3) sekretarz;

4) członek lub członkowie Zarządu jeśli Zarząd Osiedla liczy więcej niż 3 osoby.

3. O podziale funkcji w Zarządzie Osiedla decydują nowowybrani członkowie zarządu. Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje informację o funkcjach w zarządzie na zebraniu mieszkańców, na którym dokonany został wybór Zarządu Osiedla.

4. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu mieszkańców projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;

2) opracowywanie i przedkładanie na zebraniu mieszkańców projektów programów pracy samorządu;

3) występowanie wobec zebrania mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów osiedla i realizacji zadań samorządu;

4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców;

5) decydowanie o sprawach udziału samorządu mieszkańców w postępowaniu administracyjnym;

6) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

7) wspomaganie w razie potrzeby organizowania mieszkańców, dla zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków;

8) przedstawienie co najmniej raz w roku informacji o działalności Zarządu;

9) stwarzanie warunków sprzyjających wykorzystaniu aktywności mieszkańców w celu poprawy gospodarki i warunków życia w osiedlu;

10) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej;

11) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

12) Zarząd Osiedla podejmuje decyzje i uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu zarządu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Rozdział 4
Zasady zwoływania zebrań mieszkańców oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 14. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców oraz prawo głosowania mają wszyscy mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebranie mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
3) na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Kłobucka.

§ 16. 1. Zebrania mieszkańców odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku i nie później niż do końca I kwartału. W razie, gdy zebranie mieszkańców nie zostanie zwołane do końca kwartału Burmistrz zwołuje zebranie w terminie do końca roku.
2.Termin i miejsce zebrania mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w miejscach dostępnych mieszkańcom lub innych miejscach zwyczajowo przyjętych, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbywać się w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17. 1. Zebranie mieszkańców jest ważne, gdy zostanie zwołane w trybie i na zasadach określonych w § 16.
2. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla. Zebranie mieszkańców może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd Osiedla.
4. Obowiązkiem zwołującego zebranie jest zapewnienie referatów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc.

§ 18. Na wniosek Zarządu Osiedla, Burmistrz może wyznaczyć pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Zarządem w celu przeprowadzenia zebrania w szczególności poprzez przygotowanie niezbędnych materiałów.

§ 19. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:
1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
2) głosu dyskusji;
3) zadawania pytań;
4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
5) głosowania;
6) biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 20. 1. Zebranie mieszkańców jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku kworum określonego w ust. 1, następne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów „za" musi by większa od liczby głosów „przeciw".
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 22.
5. Obrady zebrania są protokołowane przez członka Zarządu Osiedla lub wybranego na zebraniu protokolanta.
6. Uchwały zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący zebrania.
7. Przewodniczący Zarządu Osiedla ogłasza uchwały zebrania mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Protokół z zebrania mieszkańców winien zawierać:
1) porządek zebrania;
2) zwięzłe streszczenie dyskusji;
3) wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole należy zamieścić informację o ilości głosów oddanych „za", „przeciw" i „wstrzymujących się" ;
4) podpisy protokolanta oraz przewodniczącego zebrania.
9. Do protokołu załącza się:
1) listę obecności;
2) informacje z działalności Zarządu Osiedla jeśli została przedłożona na zebraniu;
10. Każdy z mieszkańców obecny na zebraniu ma prawo zażądać dosłownego zaprotokołowania jego wypowiedzi.

Rozdział 5
Zasady i tryb wyboru organów

§ 21. 1. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla w związku z upływem kadencji, zarządza Rada Miejska w formie uchwały, przekazując jej wykonanie Burmistrzowi Kłobucka.
2. Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców oraz proponuje przewodniczącego zebrania.
3. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców w celu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Za prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie zebrania sprawozdawczo - wyborczego

odpowiada Burmistrz Kłobucka.

§ 22. 1. Wyboru lub odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Dokumentem stwierdzającym wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla jest protokół podpisany przez komisję wyborczą, do którego dołącza się karty do głosowania.

§ 23. 1. Wybór lub odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Burmistrza.

2. Do zadań komisji wyborczej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie protokołu wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 24. 1. Prawo uczestniczenia w wyborach mają stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, być mieszkańcem osiedla i posiadać prawo wyborcze.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków Zarządu Osiedla.

4. Zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu wyborów Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla jednocześnie na odrębnych kartach do głosowania.

§ 25. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia wyborów ze względu na uzyskanie równej liczby głosów przez kilku kandydatów należy przeprowadzić wybory dodatkowe z udziałem kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 26. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub uchwały zebrania. Wniosek o odwołanie powinien być podpisany, przez co najmniej 5 osób i powinien zawierać uzasadnienie. Wniosek o odwołanie poddaje się pod głosowanie, na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym, w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Głosowanie w sprawie odwołania lub przyjęcia rezygnacji z wykonywanej funkcji odbywa się zgodnie z § 22.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji Burmistrz Kłobucka zwołuje zebranie mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie zebranie mieszkańców, zwołane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla. W wyborach uzupełniających karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Zarządu Osiedla.

Rozdział 6
Gospodarka finansowa osiedla

§ 28. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Kłobuck.

2. Zasady gospodarki finansowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

Rozdział 7
Nadzór nad działalnością osiedla

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością osiedla w zakresie wykonywanych zadań sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Kłobucka w zakresie swoich kompetencji.

2. Do środków nadzoru należy w szczególności:

1) dokonywanie na sesji Rady oceny stanu osiedla;

2) dokonywanie kontroli osiedla;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej osiedla.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień danych dotyczących funkcjonowania osiedla. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

4. Urząd Miejski i inne gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów osiedla, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić organom osiedla własne stanowisko wraz z uzasadnieniem.

5. Burmistrz Kłobucka, jeżeli uzna uchwały osiedla za sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację, uznając za nieważne i powiadomić Zarząd Osiedla.

6. Jednostki, o których mowa w ust. 4 zobowią-

zane są do udzielania odpowiedzi na zapytania organów osiedla w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 30. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 31. Postanowienia statutu wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia jego opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

1510

UCHWAŁA NR RG.0007.6.2011
RADY GMINY LYSKI

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski

Na podstawie art.30 ust.6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lyski uchwala, co następuje :

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr Nr XXXIV/8/2005 Rady Gminy Lyski z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski ze zm. i wprowadza się następujące zmiany :

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie uprawnionego nauczyciela miesięcznie wynosi:

1) 2 zł - dla 1 osoby,
2) 3 zł - dla 2 osób,
3) 4 zł - dla 3 osób,
4) 5 zł - dla 4 i więcej osób.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lyski
inż. Krystian Widenka

1511

UCHWAŁA NR RG.0007.9.2011
RADY GMINY LYSKI

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski

Na podstawie art. 7ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142., poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn.zm.), art.4 ust.1 w związku z art.5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2005 r., Nr 190, poz.606) Rada Gminy Lyski uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/10/2009 Rady Gminy Lyski z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski ze zm. wprowadza się następujące zmiany :

1. w § 4 ust.2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dla nauczyciela – 200 zł

2) dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze – 300 zł”.

2. § 5 ust.3 pkt b) i pkt c) otrzymują brzmienie:
„ **b) wychowawcy klasy**:
- w wysokości 75 zł miesięcznie dla klasy liczącej do 15 uczniów,
- w wysokości 100 zł miesięcznie dla klasy liczącej od 16 do 20 uczniów,
- w wysokości 130 zł miesięcznie dla klasy liczącej od 21 do 25 uczniów,
- w wysokości 150 zł miesięcznie dla klasy liczącej powyżej 25 uczniów,
c) wychowawcy grupy w przedszkolu:
- w wysokości 60 zł miesięcznie dla grupy liczącej do 15 wychowanków,
- w wysokości 70 zł miesięcznie dla grupy liczącej od 16 do 20 wychowanków,
- w wysokości 80 zł miesięcznie dla grupy liczącej powyżej 20 wychowanków.”.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lyski
inż. Krystian Widenka

1512

UCHWAŁA NR RG.0007.10.2011 RADY GMINY LYSKI

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Lyski za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)oraz art. 31 ust. 3 i art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Gminy Lyski uchwala:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień oraz wysokość nagrody za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym krajowym lub międzynarodowym.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielania nagród i wyróżnień z tytułu rywalizacji we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez jednostki organizacyjne Gminy Lyski.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
1) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do ósmego miejsca w klasyfikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata albo od pierwszego do ósmego miejsca w klasyfikacji na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy lub Paraolimpiadach;
2) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym krajowym – należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacjach na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, Ogólnopolskich Turniejach Klasyfikacyjnych albo od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacji na Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów lub Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieży (Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych).
2. Przepisy uchwały dotyczące nagrody i wyróżnienia stosuje się odpowiednio do zawodników reprezentujących dyscypliny i konkurencje sportowe w sportach indywidualnych oraz grach zespołowych, zamieszkujących na terenie Gminy Lyski.
3. Przez użyte w uchwale określenie „polski związek sportowy” - rozumie się także związek sportowy zrzeszający sportowców niepełnosprawnych.

§ 3. 1. Kwoty środków na wypłatę nagród za osiągnięcia sportowe planowane są corocznie w budżecie Gminy Lyski.
2. Liczba i wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym nagród nie może przekroczyć kwot określonych w ust. 1

§ 4. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie przewidzianych w niej nagród i wyróżnień, nie stanowi podstawy do roszczeń zawodników sportowych, ani zobowiązań organów Gminy Lyski do ich przyznawania tym osobom.
2. Przepis ust. 1 nie zwalnia z obowiązku wypłaty przyznanych nagród oraz obowiązku udzielenia przyznawanych wyróżnień.

§ 5. 1. Przyznawanie nagród i udzielenie wyróżnień za wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do właściwości Wójta Gminy Lyski.

2. W zakresie określonym niniejszą uchwałą w sprawach z ust. 1 Wójt współpracuje z Radą Sportu Gminy Lyski, zwaną dalej „Radą Sportu", powołaną na zasadach art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

§ 6. 1. Wykaz osób, które otrzymały nagrody i wyróżnienia podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lyski oraz stronie internetowej Gminy Lyski.

2. O przyznaniu nagrody lub wyróżnieniu Wójt Gminy informuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

Rozdział 2
Nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

§ 7. 1. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym wypłaconym z budżetu Gminy Lyski, które stanowić powinno wyraz uznania dla zawodnika – amatora lub zawodnika – licencjonowanego za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

2. Wyróżnienie stanowi medal, puchar lub dyplom i przyznawane jest zawodnikowi – amatorowi lub zawodnikowi – licencjonowanemu za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

3. Przyznana nagroda lub wyróżnienie dotyczyć może dyscyplin sportu i dziedzin sportu, w których działa określony polski związek sportu.

§ 8. 1. Podstawą ustalenia wysokości przyznawanej nagrody jest ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski" przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

2. Ustala się następujące kategorie nagród dla zawodników:

1) nagroda I stopnia – dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 100% kwoty z ust. 1;

2) nagroda II stopnia – dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 75 % kwoty z ust. 1;

3) nagroda III stopnia – dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 50 % kwoty z ust. 1;

4) nagroda I stopnia – dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 80 % kwoty z ust. 1;

5) nagroda II stopnia – dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 60 % kwoty z ust. 1;

6) nagroda III stopnia – dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 40 % kwoty z ust. 1;

3. Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę.

§ 9. 1. 1. Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać zawodnikowi, który jednocześnie:

1) w roku złożenia wniosku o nagrodę lub o wyróżnienie, albo w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;

2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników;

3) jest mieszkańcem Gminy Lyski.

§ 10. 1. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić:

1) macierzysty klub sportowy zawodnika;

2) członek Rady Sportu;

3) właściwy polski związek sportowy lub wojewódzki związek sportowy;

2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:

1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały osoby, którą proponuje się do nagrody lub wyróżnienia;

2) określenie wnioskodawcy;

3) adres wnioskodawcy, gdy jest nim podmiot z ust. 1 pkt 1 i 3;

4) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody lub wyróżnienia;

5) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;

6) uzasadnienie proponowanej nagrody lub wyróżnienia.

3. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się w Urzędzie Gminy Lyski.

4. Złożony wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 3 miesięcy od daty wpływu do Urzędu.

5. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie mogą być udzielone w trakcie roku kalendarzowego z inicjatywy Wójta Gminy Lyski.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia po jego złożeniu w Urzędzie Gminy Lyski zostaje przekazany do właściwego w sprawach sportu referatu Urzędu, gdzie podlega w terminie

nie dłuższym niż 7 dni sprawdzeniu pod względem kompletności danych.

2. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, po sprawdzeniu w trybie z ust. 1 stanowią przedmiot opinii Rady Sportu, w której Rada odnosi się do spełniania przez zawodnika i jego wniosku przesłanek z § 9 oraz przedstawia Wójtowi Gminy Lyski propozycję odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia.

3. Bez opinii Rady Sportu o zgłoszonym wniosku Wójt nie może przyznać, bądź odmówić przyznania nagrody lub wyróżnienia.

4. Przy rozpoznaniu wniosków Wójt nie jest związany opinią wydaną przez Radę Sportu.

5. O sposobie rozpatrzenia każdego zgłoszonego wniosku Wójt zawiadamia Radę Sportu.

6. Po przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Wójt zawiadamia nagrodzonego (wyróżnionego) oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia nagród i wyróżnień.

7. Sposób wypłaty przyznanej nagrody uzgadniany jest z nagrodzonym.

8. Do udzielenia nagród i wyróżnień w przypadkach szczególnych z § 10 ust. 5, przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Nie rozpatrzone wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, podlegają rozpatrzeniu w trybie uchwały niniejszej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Lyski
inż. Krystian Widenka

1513

UCHWAŁA NR VII/36/11
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim odnośnie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31 z 2005 r. poz. 266 z późn. zm.): Rada Miejska w Miasteczku Śląskim uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany § 2 Uchwały Nr LI/398/10 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasteczko Śląskie poprzez dodanie ust. 5, który otrzymuje brzmienie:

„5. W sytuacji gdy dane wskazane we wniosku odnośnie powierzchni zajmowanego lokalu budzą wątpliwości, dopuszcza się, za zgodą osoby składającej wniosek, możliwość dokonywania fizycznych pomiarów przez przedstawicieli Gminy."

§ 2. Skreślić treść § 7 ust. 6 i 7.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

1514

UCHWAŁA NR VII/38/11
RADY MIEJSKIEJ W MIASTECZKU ŚLĄSKIM

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Miasteczku Śląskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9a ust.1 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493 z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie:

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Miasteczku Śląskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Józef Myśliwczyk

Załącznik
do uchwały nr VII/38/11
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 25 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu realizacji zadań wynikających z zapisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta Miasteczko Śląskie, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Miasteczku Śląskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

4. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu i grup roboczych zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Miasteczku Śląskim.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

2) podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy;

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie;

4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny w Miasteczku Śląskim;

5) grupy robocze – należy przez to rozumieć grupy robocze tworzone w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 3. Powoływanie członków i skład Zespołu

1. Zespół powołuje Burmistrz.

2. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele następujących podmiotów:

- minimum po jednym przedstawicielu

a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Śląskim,

b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miasteczku Śląskim,

c) Posterunku Policji w Miasteczku Śląskim,

d) placówek oświatowych działających na terenie gminy,

e) placówek służby zdrowia działających na terenie gminy,

f) organizacji pozarządowych działających na rzecz pomocy rodzinie działających na terenie gminy,

g) Sądowych Służb Kuratorskich przy Sądzie Rejonowym w Tarnowskich Górach,

3. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 2, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć, zapraszani przez przewodniczącego Zespołu przedstawiciele innych, niewymienionych w ust. 2 podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Miasteczko Śląskie, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

6. Burmistrz kieruje pisma do wszystkich podmiotów o wytypowanie swojego przedstawiciela do prac w Zespole.

7. Po złożeniu propozycji i akceptacji kandydatury, Burmistrz podejmuje decyzję o powołaniu kandydata do składu Zespołu i zawiera z podmiotem porozumienie o współpracy.

8. Po podpisaniu wszystkich porozumień Burmistrz powołuje Zespół w drodze postanowienia.

9. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz. Podczas posiedzenia odbiera od członków Zespołu oświadczenia, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy.

10. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

11. Na pierwszym posiedzeniu wybierany również jest zastępca przewodniczącego i sekretarz.

§ 4. Odwoływanie i powoływanie nowych członków Zespołu

1. Burmistrz odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

a) na jego umotywowany pisemny wniosek,

b)na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,

c) na wniosek Zespołu,

d)na skutek utraty statusu przedstawiciela podmiotu,

e) na skutek naruszenia zasad współpracy,

f) na skutek naruszenia zasady zachowania poufności danych uzyskanych przy realizacji zadań,

g) z uwagi na nierealizowanie zadań Zespołu, w tym 50 % nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Zespołu w ciągu roku kalendarzowego,

h) w przypadku utraty praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

i) na skutek rozwiązania porozumienia, o którym mowa w § 3 ust. 7 regulaminu.

2. W przypadkach wymienionych w pkt 1 litery a – c odwołanie następuje po konsultacji z podmiotem, którego odwoływany jest przedstawicielem.

3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu.

§ 5. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Zespół realizuje działania określone w ustawie, w Uchwale Nr V/19/11 Rady Miasta w Miasteczku Śląskim z dnia 22.02.2011 r. w sprawie przyjęcia programu pn. Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Miasteczko Śląskie na Lata 2011-2017 oraz innych programach na rzecz przeciwdziałania przemocy i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

2. Zadania Zespołu określa art. 9 b ustawy.

3. Zespół obraduje na posiedzeniach.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Śląskim.

5. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego przewodniczący lub w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego.

6. Prace zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

7. W razie okoliczności uniemożliwiających osobiste działanie przewodniczącemu i jego zastępcy, przewodniczący może upoważnić pisemnie innego członka Zespołu.

8. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące

9. Przewodniczący, zastępca lub inny upoważniony przez niego członek Zespołu zwołuje posiedzenia z inicjatywy własnej oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek:

a) Burmistrza,

b) co najmniej połowy składu Zespołu.

10. W sytuacjach szczególnych, wobec niemożności zwołania Zespołu przez przewodniczącego, jego zastępcę lub innego członka Zespołu posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Zespołu.

11. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia winno nastąpić co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

12. Zawiadomienie o terminie posiedzenia może nastąpić za pomocą poczty, fax-u, poczty elektronicznej lub telefonu.

13. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

14. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół może powołać grupy robocze, na zasadach określonych w ustawie.

15. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

16. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

17. Szczegółowy tryb pracy Zespołu i grup roboczych określony zostanie w regulaminie funkcjonowania Zespołu i zatwierdzony przez Burmistrza.

18. W wykonywaniu swoich zadań Zespół może współpracować z różnymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi.

19. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym.

1515

UCHWAŁA NR IX/107/11
RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LIII/859/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Mysłowice

Na podstawie art.94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. nr 45, poz. 271 z 2008 r.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. nr 142 , poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miasta Mysłowice Rada Miasta Mysłowice uchwala:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr LIII/859/09 Rady Miasta Mysłowice z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Mysłowice w punkcie 2 wprowadza się następujące zmiany o treści: „13. Apteka „4 Pory Roku" ul. Osmańczyka 5, godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00-20.00, sobota 8.00-14.00"

§ 2. W pozostałej treści Uchwała wymieniona w §1 nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Mysłowice
Grzegorz Łukaszek

1516

UCHWAŁA NR 18/IV/2011
RADY GMINY PRZYRÓW

z dnia 11 marca 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych przebiegających przez teren gminy Przyrów

Na podstawie art.18,ust.2,pkt 15, art.40, ust.2 pkt 3, art.42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Z 2001 roku, Dz. U. Nr 142,poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tj. Dz. U. Nr 71 z 2000roku , poz.838 z późn. zm.) Rada Gminy w Przyrowie uchwala co następuje :

§ 1. Zalicza się n/w drogi przebiegające przez teren gminy Przyrów do kategorii dróg gminnych :

Smyków

- ul. Stawowa - cała -od DW 786 do terenów lasów
- ul. Miła – cała- od DW 786 do drogi gminnej ul. Prosta

Wola Mokrzeska

- ul. Rzeczna – cała od od DW 786 do końca--posesja nr 10
- ul. Ogrodowa – cała- od DW 786 do końca-posesja nr 39

Sygontka

- ul. Krótka – od drogi gminnej nr 699013 S ul. M.Konopnickiej do ul. Fabrycznej
- ul. Szkolna – od ul. Kościelnej do posesji nr 18

Zalesice

- ul. Słoneczna – od drogi gminnej nr 699012 S ul. Długa do posesji nr 22
- ul. Podgórna – od ul. Zielona do posesji nr 10
- ul. Kolejowa – od ul. Zielona po obu stronach torów-cała
- ul. Zielona – od DW 793 do ul. Podgórna
- ul. Nadrzeczna – od drogi gminnej nr 699012 S ul. Długa do ul. Kolejowa
- ul. Mokra – od drogi gminnej ul. Długa nr 699012 S do posesji nr 20
- ul. Polna -od drogi gminnej Nr 699012 S ul. Długa do posesji nr 23

Przyrów

- ul. Słoneczna - od DW 793 do posesji nr 14
- ul. Krótka – od DW 793 do drogi gminnej nr 699005 S ul. Szkolna
- ul. Jasna – od DW 793 do drogi gminnej nr 699005 S ul. Szkolna
- ul. Wąska – od DW 793 do drogi gminnej nr 699005 S ul. Lelowska
- ul. Zielona – od DP S 1095 do posesji nr 20 (stacja paliw)
- ul. Filtrowa – od DW 793 do oczyszczalni ścieków
- ul. Targowa- od drogi gminnej nr 699009S ul. Częstochowska do oczyszczalni ścieków
- droga Przyrów- Kopaniny-Knieja -od posesji nr 44 -ul. Częstochowska droga gminna nr 699009 S - do posesji nr 1 w Kniei.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rajmund Michalik

1517

UCHWAŁA NR 70/VII/2011
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rybniku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Działając na podstawie:
- art. 18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust. 1 , art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)

po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej Rada Miasta Rybnika uchwala:

§ 1. Przyjąć tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rybniku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Wojaczek

Załącznik
do uchwały nr 70/VII/2011
Rady Miasta Rybnika
z dnia 23 lutego 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rybniku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział I
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. O możliwości wskazywania kandydatów na członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Rybniku, zwanego dalej „Zespołem", Prezydent Miasta zawiadamia zainteresowane podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".

§ 2. W przypadku zamiaru powołania w skład Zespołu przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 5 ww. ustawy, Prezydent Miasta zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnika zaproszenie do współpracy i składania kandydatur.

§ 3. Zgłoszenia kandydata na członka Zespołu dokonuje się w formie pisemnej w terminie wskazanym w zawiadomieniu lub zaproszeniu, o których mowa w § 1 i 2.

§ 4. Zgłoszenie winno zawierać: dane zgłaszającego podmiotu, wskazanie kandydata na członka Zespołu, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, podpis osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia w imieniu zgłaszającego podmiotu.

§ 5. Prezydent Miasta odwołuje członka Zespołu jeżeli:
1) złożył pisemną rezygnację z udziału w pracach Zespołu,
2) ustaje zatrudnienie członka w jednostce, która typowała członka do pracy w Zespole,
3) ustaje członkostwo w organizacji, która typowała członka do pracy w Zespole,
4) ustaje członkostwo w Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Prezydent Miasta może również odwołać członka Zespołu:
1) z własnej inicjatywy,
2) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu,
3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
4) w przypadku, gdy członek nie wywiązuje się z powierzonych zadań.

§ 7. Zarządzenie, w sprawie odwołania członka Zespołu doręcza się zainteresowanemu oraz podmiotowi, którego był przedstawicielem.

§ 8. W przypadku odwołania przewodniczącego Zespołu, powołanie nowego przewodniczącego Zespołu powinno nastąpić nie później niż na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 9. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Pre-

zydent Miasta w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 ww. ustawy.

§ 10. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera przewodniczącego Zespołu, wiceprzewodniczącego Zespołu oraz sekretarza.

Rozdział II
Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 1. Przewodniczący Zespołu:
1) kieruje pracami Zespołu,
2) przewodniczy obradom Zespołu,
3) zwołuje posiedzenia Zespołu,
4) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 2. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu lub jego odwołania, obowiązki przewodniczącego Zespołu wykonuje wiceprzewodniczący Zespołu.

§ 1 Posiedzenia Zespołu zwoływane są pisemnie co najmniej 7 dni przed planowaną datą posiedzenia. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może doręczyć zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia w terminie krótszym.

§ 3. Przewodniczący Zespołu obowiązany jest zwołać posiedzenie Zespołu na żądanie:
1) Prezydenta Miasta,
2) co najmniej dwóch członków Zespołu.

§ 4. Siedzibą Zespołu jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku przy ul. Żużlowej 25.

§ 5. Każdy członek Zespołu, na pierwszym posiedzeniu Zespołu na którym jest obecny, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

§ 6. Posiedzenia Zespołu organizowane są w siedzibie Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rybniku. Spotkania grup roboczych odbywają się w siedzibach podmiotów wchodzących w skład Zespołu lub w innych wskazanych miejscach.

§ 7. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu osobowego, w głosowaniu jawnym. Na wniosek członka Zespół może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół z załączoną listą obecności. Protokół jest przyjmowany i podpisywany na następnym posiedzeniu Zespołu. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu.

§ 9. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. Członek Zespołu, w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie przewodniczącego.

§ 10. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Prezydentowi Miasta sprawozdań z pracy Zespołu, w terminach:
1) do 31 lipca - za okres styczeń – czerwiec danego roku;
2) do 31 stycznia - za okres lipiec – grudzień roku poprzedniego.

Rozdział III
Postanowienia końcowe

Szczegółowy zakres działania Zespołu, określa Regulamin Zespołu przyjęty przez Zespół i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Rybnika.

1518

UCHWAŁA NR 75/VII/2011
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie zmian w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika

na podstawie: - art.15 ust.5, art.33a ust.2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r.,Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) - art.40 ust.1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Komunikacji i Transportu Zbiorowego Rada Miasta Rybnika uchwala:

§ 1. Dokonać następujących zmian w regulaminie przewozu osób, bagażu lub zwierząt oraz

wysokości opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego przyjętym Uchwałą Nr 804/XLIX/2006 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 września 2006r.(Dz.Urz.Woj.Śl. nr 126 poz.3599 z późn. zm.)

1) w § 5 ust. 2 Uprawnienia do jednorazowych i okresowych przejazdów bezpłatnych pkt. 6 otrzymuje brzmienie:

„6) osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, ociemniali i niewidomi całkowicie niezdolni do pracy i jednocześnie niezdolni do samodzielnej egzystencji, na podstawie e-Karty imiennej wydanej na podstawie jednego z poniższych dokumentów, wraz ze wskazanym przewodnikiem towarzyszącym dla którego ZTZ wystawi imienną e-Kartę"

2) w § 5 ust. 2 pkt.7 otrzymuje brzmienie:

„7) uczniowie (w rozumieniu ustawy o systemie oświaty) dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, oraz uczniowie szkół specjalnych i uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka rehabilitacji, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i z powrotem – na podstawie e-Karty imiennej wydanej na podstawie legitymacji lub innego dokumentu wystawionego przez właściwy organ lub instytucję."

3) w § 5 ust. 2 pkt.11 otrzymuje brzmienie:

„11) honorowi dawcy krwi z przyznaną odznaką „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi I Stopnia" – na podstawie e-Karty imiennej wydanej na okres 6 miesięcy od daty wystawienia zaświadczenia z Rejonowej Rady Krwiodawstwa, lub ze Stowarzyszenia Honorowych Dawców Krwi o aktywnym członkostwie."

4) w § 5 ust 3 dodaje się pkt. 7 o brzmieniu:

„7. dzieci z rodzin wielodzietnych, w których jest 4 i więcej dzieci uczących się, będących na utrzymaniu rodziców (lub opiekunów prawnych albo wychowujących się w rodzinach zastępczych), zameldowanych na stałe na terenie Rybnika, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia na - podstawie e-karty imiennej wydanej po przedstawieniu udokumentowanego wniosku."

5) w § 7 Kontrola i opłaty dodatkowe ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5.Dokonanie zapłaty opłaty dodatkowej w trakcie kontroli lub terminie 7 dni po jej przeprowadzeniu uprawnia do pomniejszenia jej wysokości przy zapłacie o 25%."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Wojaczek

1519

UCHWAŁA NR 76/VII/2011
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie zmian cennika opłat w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika

Na podstawie: - art.40 ust.1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) - art.4 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tj.Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz.43 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Komunikacji i Transportu Zbiorowego Rada Miasta Rybnika uchwala:

§ 1. Przyjąć cennik biletów w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Zbiorowego w Rybniku będący jednostką organizacyjną Miasta Rybnika, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się cennik opłat wprowadzony uchwałą 363/XXIX/2008 Rady Miasta Rybnika z 26 czerwca 2008 r..

§ 3. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 kwietnia 2011 r., po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Wojaczek

Załącznik
do uchwały nr 76/VII/2011
Rady Miasta Rybnika
z dnia 23 lutego 2011 r.

CENNIK BILETÓW JEDNORAZOWYCH ZA PRZEJAZDY W KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ ORGANIZOWANEJ PRZEZ ZTZ W RYBNIKU

L.p.	NAZWA	Cena biletu normalnego	Cena biletu ulgowego
1	Bilet jednorazowy strefa 0	3,40 zł	1,70 zł
2	Bilet jednorazowy strefa I	4,00 zł	2,00 zł
3	Bilet jednorazowy strefa II, oraz przejazd linią nocną	4,40 zł	2,20 zł

CENNIK BILETÓW PROMOCYJNYCH DLA UŻYTKOWNIKÓW e-KARTY W PRZYPADKU ZAREJESTROWANIA WYJŚCIA Z AUTOBUSU

L.p.	NAZWA PROMOCJI	Cena biletu normalnego	Cena biletu ulgowego
1	Przejazd następnym autobusem w ciągu 15 minut od zarejestrowania wyjścia w poprzednim autobusie, oba przejazdy w strefie 0	1,00 zł	1,00 zł
2	Przejazd autobusem dowolnej linii nie przekraczający 2 przystanków w strefie 0	1,30 zł	1,30 zł
3	Przejazd autobusem dowolnej linii powyżej 2 przystanków w strefie 0	2,60 zł	1,30 zł
4	Przejazd autobusem dowolnej linii w strefie I	2,80 zł	1,40 zł
5	Przejazd autobusem dowolnej linii w strefie II z przekroczeniem przystanku granicznego	3,20 zł	1,60 zł

CENNIK BILETÓW OKRESOWYCH DLA UŻYTKOWNIKÓW e-KARTY IMIENNEJ

L.p.	NAZWA	Cena Strefa 0	Cena Strefa I	Cena Strefa II
1	Bilet okresowy 7 dniowy – normalny	26,00 zł	28,00 zł	30,00 zł
2	Bilet okresowy 7 dniowy – ulgowy	13,00 zł	14,00 zł	15,00 zł
3	Bilet okresowy 14 dniowy – normalny	46,00 zł	50,00 zł	56,00 zł
4	Bilet okresowy 14 dniowy – ulgowy	23,00 zł	25,00 zł	28,00 zł
5	Bilet okresowy 28 dniowy – normalny	82,00 zł	90,00 zł	102,00 zł
6	Bilet okresowy 28 dniowy – ulgowy	41,00 zł	45,00 zł	51,00 zł
7	Bilet Gimnazjalny ulgowy (przejazd Gimbusem dla nieuprawnionych do bezpłatnych przejazdów)	8,00 zł	---	---
8	Bilet Gimnazjalny (przejazd komunikacją miejską uczniów klas sportowych)	15,00 zł	---	---
9	Bilet Gimnazjalny Gminny (przejazd Gimbusem na terenie Gminy Gaszowice)	---	30,00 zł	---
10	Bilet okresowy 28 dniowy dla dzieci w rodzinach wielodzietnych	4,10 zł	---	---

Bilety okresowe są nieważne w kursach nocnych

1520

UCHWAŁA NR 23/V/11
RADY GMINY ŚWIERKLANY

z dnia 2 marca 2011 r.

w sprawie górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świerklany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 do 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Świerklany W.0050.26.2011 z dnia 21 lutego 2011r. Rada Gminy Świerklany uchwala :

§ 1. Ustalić górną stawkę opłaty za odbiór odpadów komunalnych dla nieruchomości na terenie których odpady komunalne nie są zbieranie i odbierane w sposób selektywny w wysokości 9,00 zł brutto miesięcznie od jednej osoby zamieszkałej na terenie nieruchomości.

§ 2. Ustalić górną stawkę opłaty za odbiór odpadów komunalnych dla nieruchomości na terenie których odpady komunalne zbierane są i odbierane w sposób selektywny w wysokości 4,00 zł brutto miesięcznie od jednej osoby zamieszkałej na terenie nieruchomości.

§ 3. Ustalić górną stawkę opłaty dla nieruchomości na terenie których prowadzona jest działalność gospodarcza, oświatowa, zdrowotna, kulturalna oraz na cmentarzach i na terenie których odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości:

1. od kubłów o pojemności od 110 do 140 l : 20,00 zł
2. od kubłów o pojemności od 220 do 240 l : 40,00 zł
3. od kubłów o pojemności 1100 l : 120,00 zł

§ 4. Ustalić górną stawkę opłaty dla nieruchomości na terenie których prowadzona jest działalność gospodarcza, oświatowa, zdrowotna, kulturalna oraz na cmentarzach i na terenie których odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości:

1. od kubłów o pojemności od 110 do 140 l : 16,00
2. od kubłów o pojemności od 220 do 240 l : 32,00
3. od kubłów o pojemności 1100 l : 100,00 zł

§ 5. Ustalić górną stawkę opłaty za odbiór odpadów pochodzenia roślinnego w wysokości 2,00 zł za 1 worek o pojemności 120 l

§ 6. Ustalić górną stawkę opłaty za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 12,00 zł za 1m^3 ścieków

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerklany

§ 8. Traci moc Uchwała Rady Gminy Świerklany Nr XIV/100/07 z dnia 7 grudnia 2007r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący
Rady Gminy Świerklany
Włodzimierz Barwinek

1521

UCHWAŁA NR V/26/11
RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta i Gminy Toszek oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy

z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) Rada Miejska w Toszku uchwala:

§ 1. Określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta i Gminy Toszek oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku
Ireneusz Kokoszka

Załącznik
do uchwały nr V/26/11
Rada Miejska w Toszku
z dnia 26 stycznia 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta i Gminy Toszek oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

I. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta i Gminy Toszek

1. Zadania, uprawnienia oraz skład Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta i Gminy Toszek, zwanego dalej Zespołem, określa ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Toszka w drodze zarządzenia.
3. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele następujących jednostek, instytucji oraz organizacji:
   1) 1 przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku;
   2) 1 przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Toszku;
   3) 1 przedstawiciel Policji;
   4) 1 przedstawiciel oświaty;
   5) 1 przedstawiciel ochrony zdrowia;
   6) 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych,
   7) 1 przedstawiciel kuratorów sądowych.
4. Burmistrz Toszka może powołać do pracy w Zespole przedstawiciela prokuratury oraz przedstawicieli innych podmiotów niż określone w pkt. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Burmistrz Toszka zwraca się do właściwych jednostek i podmiotów o wytypowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach Zespołu
6. Burmistrz Toszka zawiera porozumienia z podmiotami wymienionymi w art. 9a ust. 3 lub 5 ustawy, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu, określające podstawowe zasady współpracy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, poprzez udział przedstawiciela danego podmiotu w pracach Zespołu.
7. Burmistrz Toszka odwołuje członka Zespołu w trybie właściwym dla jego powołania:
   1) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
   2) na uzasadniony wniosek członka Zespołu;
   3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu lub w związku z uchwałą Zespołu w sprawie wniosku o dokonanie zmian w składzie osobowym Zespołu.

I. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta i Gminy Toszek

8. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Toszka w terminie do 30 dni od daty zawarcia ostatniego z porozumień o których mowa w ust. 6. Zawiadomienie przesyłane jest do podmiotów, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu.
9. Posiedzenia Zespołu są jawne. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.
10. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
11. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
12. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia, poczynione ustalenia oraz podjęte uchwały.
13. Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu podejmowane są uchwały w sprawie:
    1) wyboru przewodniczącego,
    2) ustalenia planu pracy na dany rok kalendarzowy,
    3) ustalenia sprawnego sposobu komunikowania się członków Zespołu, zwłaszcza w sytuacji zaistnienia pilnej konieczności.
14. Zespół może wybrać zastępcę przewodniczącego.
15. Podczas ostatniego planowanego posiedzenia w danym roku kalendarzowym, Zespół ustala plan pracy Zespołu na kolejny rok.
16. Posiedzenia Zespołu może zwołać przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 2 członków Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia członków Zespołu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. W razie wystąpienia pilnej konieczności, posiedzenie może być zwołane bez zbędnej zwłoki.
17. W indywidualnych przypadkach, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w danej rodzinie, Zespół może utworzyć grupę roboczą.
18. Liczebność i skład grupy roboczej określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.
19. Posiedzeniach Zespołu mogą się odbywać z udziałem poszczególnych grup roboczych.
20. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy.
21. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada go Burmistrzowi Toszka w terminie do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, za rok poprzedni.

1522

UCHWAŁA NR IX/38/11 RADY GMINY TWORÓG

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/269/2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 i art.40 ust.1, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.Nr 142 z 2001 roku ,poz.1591 ze zmianami) oraz art.4 i art.21 ust.1 pkt.2 i ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów ,mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz.266 z późn. .zm.) oraz art. 4 ust.1, art.8, art.13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst. jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 190, poz.1606

z późn.zm.),rada Gminy Tworóg uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/269/2008 Rady Gminy Tworóg z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miny zmienia się:

brzmienie § 13 w następujący sposób:

„1, Ustalenie najemcy lokalu mieszkalnego i socjalnego następuje przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

2.Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia."

brzmienie pkt.1 § 14 w następujący sposób:

„1.Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Mieszkaniowej ustala listę osób oczekujących na oddanie w najem lokalu na czas nieokreślony lub lokalu socjalnego."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tworóg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Tworóg
Maria Łukoszek

1523

UCHWAŁA NR V/41/11
RADY GMINY ZBROSŁAWICE

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości górnych stawek za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrosławicach w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zmianami) Rada Gminy Zbrosławice uchwala:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych stałych od mieszkańców Gminy, świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zbrosławice. Odpady stałe (nie segregowane odpady komunalne - kod odpadu 20 03 01)

1. Z pojemników o pojemności 110 l na kwotę netto 14,30 zł brutto 15,44 zł
2. Z pojemników o pojemności 120 l na kwotę netto 15,50 zł brutto 16,74 zł
3. Z pojemników o pojemności 240 l na kwotę netto 27,72 zł brutto 29,94 zł
4. Z pojemników o pojemności 1100 l na kwotę netto 101,80 zł brutto 109,94 zł
5. Wywóz odpadów segregowanych : papier i tektura - kod odpadu 20 01 01, szkło - kod odpadu 20 01 02, tworzywa sztuczne - kod odpadu 20 01 39 odbywa się bezpłatnie

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr XXXIX/436/10 z dnia 29.01.2010 r. w sprawie ustalenia wysokości górnych stawek opłat za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zbrosławicach w zakresie wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrosławice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Fels

1524

WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2011-03-03
NP/II/0911/102/11

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr IV/25/10 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych, w części określonej w § 7 uchwały, jako niezgodnej z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w zw. art. 34 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji, która odbyła się dnia 27 stycznia 2011 roku Rada Powiatu Zawierciańskiego podjęła uchwałę w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych.

Podstawę prawną do podjęcia uchwały w tym przedmiocie stanowi art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z którym Rada powiatu określa, w drodze uchwały, warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat, o których mowa w ust. 1.

Z normatywnego charakteru przedmiotowej uchwały wynika konieczność formułowania jej postanowień jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej.

Ustawodawca, kształtując upoważnienie rady do wydania przedmiotowej uchwały,

precyzyjnie wskazał kwestie, które pozostawił regulacji jednostki samorządu terytorialnego. Oznacza to, że w treści tej uchwały rada nie może zawrzeć postanowień nie znajdujących uzasadnienia w normie zawierającej delegację ustawową.

Zgodnie z przytoczonym przepisem organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego został upoważniony jedynie do ustalania warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt w rodzinie zastępczej dziecka oraz osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5. Tymczasem w treści przedmiotowej uchwały znalazły się regulacje, których unormowanie nie obejmuje upoważnienie zawarte w przepisie art. 79 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej, a mianowicie **§ 7** uchwały, regulujący kwestie dotyczące sytuacji, w których odstępuje się od wydania decyzji o odpłatności osób zobowiązanych za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

Niemniej jednak należy zauważyć, iż przepis art. 34 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, zobowiązuje organ administracji publicznej do wystąpienia do sądu z wnioskiem o wyznaczenie przedstawiciela dla osoby nieobecnej lub niezdolnej do czynności prawnej. Brak współpracy rodziców biologicznych dziecka z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (uniemożliwianie przeprowadzenia wywiadu środowiskowego), nie zwalnia ich z nałożonych obowiązków, tj. ponoszenia odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo – wychowawczej. Natomiast osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych są reprezentowane przez opiekunów prawnych.

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym rodzice biologiczni zobowiązani są do ponoszenia odpłatności za pobyt swoich dzieci w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo – wychowawczych. W sytuacji, kiedy nie jest możliwe przeprowadzenie postępowania o ustalenie odpłatności w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej lub zastosowanie regulacji z tej ustawy nie doprowadziło do zakończenia postępowania, należy w oparciu o przepis art. 14 ustawy o pomocy społecznej, zastosować odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Wywiad środowiskowy, będący podstawą orzekania o przyznaniu określonych uprawnień z ustawy o pomocy społecznej, w tym także zwolnień, o których mowa w art. 79 ust. 1 ww. ustawy, podlega przepisom o dowodach uregulowanym w kodeksie postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 77 kpa organ zobowiązany jest w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć całość materiału dowodowego. Przez materiał dowodowy należy rozumieć ogół dowodów, których zebranie jest konieczne dla wyjaśnienia sprawy. Dowodem jest wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem (art. 75 kpa). Zatem na podstawie posiadanej dokumentacji, o której mowa w art. 77 kpa możliwe

jest wydanie decyzji w sprawie ustalenia odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Tym samym uchwałę nr IV/25/10 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych, ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać za wadliwą w części określonej na wstępie, co czyni stwierdzenie jej nieważności w części uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

wz. Wojewody Śląskiego
Stanisław Dąbrowa
I Wicewojewoda

1525

WOJEWODA ŚLĄSKI
NR NP/II/0911/115/11

Katowice, dnia 29 marca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr V/32/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany siedziby Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, jako sprzecznej z art. 58 ust. 3 w zw. z art. 42 ust. 1 i 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji mającej miejsce dnia 16 lutego 2011 roku Rada Miejska w Świętochłowicach podjęła uchwałę nr V/32/11 w sprawie zmiany siedziby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świętochłowicach. Przedmiotową uchwałą organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego dokonał zmiany treści aktu założycielskiego poprzez wprowadzenie do niego zmian w zakresie siedziby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świętochłowicach.

Uchwała powyższa została podjęta przez Radę Miejską w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie gminnym w związku z ustawą o systemie oświaty. Stosownie do art. 3 ust. 3 w zw. z art. 2 ust. 4 ustawy o systemie oświaty poradnie psychologiczno-pedagogiczne są placówkami, które występują w ramach systemu oświaty. Dodać należy, że w myśl art. 5 ust. 2 ustawy o systemie oświaty szkoły i placówki mogą być z zastrzeżeniem przepisów art. 5 ust. 3a-3e zakładane i prowadzone przez jednostkę samorządu terytorialnego, inną osobę prawną oraz osobę fizyczną. Zaznaczyć także trzeba, że jeżeli placówka taka została utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego to zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy stanowiącym, że „jednostki samorządu terytorialnego mogą zakładać i prowadzić jedynie szkoły i placówki publiczne" będzie ona miała charakter placówki publicznej.

W omawianej sytuacji organem założycielskim będzie Miasto Świętochłowice i to Rada Miejska w Świętochłowicach zgodnie z art. 5c ust. 1 wykonuje kompetencję związaną z podpisaniem aktu założycielskiego i nadaniem pierwszego statutu. Delegacja ustawowa z art. 58 ust. 6 wyraźnie stanowi o nadaniu „pierwszego" statutu, co wskazuje, że wszelkie kolejne zmiany dokonywane w jego treści spoczywać powinny na innym organie. W ramach powołanego przepisu warto zaznaczyć, że akt założycielski jest jednorazowym zdarzeniem prawnym i w chwili jego „zrealizowania się" nie można w jego ramach dokonywać jakichkolwiek zmian. Zmiany takie jak choćby zmiana siedziby powinny być dokonywane w obrębie uregulowań statutowych.

Prawo oświatowe w art. 40 ustanawia obowiązek, aby „w szkole lub placówce zatrudniającej co najmniej 3 nauczycieli działała rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki". Obligatoryjność istnienia rady pedagogicznej uwarunkowana jest tym, że posiada ona sobie właściwe kompetencje. Chociażby art. 42 ust. 1 ustawy o systemie oświaty stanowi, że: „rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki". W tak ukształtowanej sytuacji to rada placówki powinna uchwalać zmiany w statucie, które mają na celu zmianę siedziby placówki.

Sytuacja taka jest sytuacją modelową, ale może zdarzyć się również tak, że rada placówki nie zostanie ukonstytuowana w ramach placówki. Wniosek taki płynie z art. 50 ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z jego postanowieniami „w szkołach i placówkach mogą działać rady szkół i placówek". Wskazuje on zatem na fakultatywność istnienia powyższych ciał, lecz ustawodawca przewidział również taką sytuację stwierdzając w art. 52 ust. 2, że „w szkołach lub placówkach, w których rada nie została powołana, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna".

W opinii organu nadzoru Rada Miejska w Świętochłowicach nie jest organem właściwym dla podjęcia przedmiotowej uchwały. Nie posiada ona delegacji ustawowej dla dokonywania zmian związanych ze zmianą siedziby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Świętochłowicach. Kompetencja do dokonania takiej zmiany

leżeć będzie w gestii rady placówki przy współudziale rady pedagogicznej, a polegać będzie na odpowiedniej modyfikacji statutu placówki, a nie aktu założycielskiego.

Tym samym uchwałę nr V/32/11 Rady Miasta w Świętochłowicach z dnia 16 lutego 2011 r., ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości należy uznać za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności w całości uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

1526

WOJEWODA ŚLĄSKI
NR NP/II/0911/119/11

Katowice, dnia 29 marca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr V/55/11 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 16 lutego 2011 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Knurowie przyjęła Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Rada nadała tej uchwale moc przepisu powszechnie obowiązującego. Dała ona wyraz temu poprzez zawarcie w przepisach § 3 i 4 uchwały regulacji przewidujących ogłoszenie jej w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wejście w życie tej uchwały po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia. Dodatkowo również poprzez przywołanie w podstawie prawnej uchwały przepisu art. 40 ustawy o samorządzie gminnym zawierającego upoważnienie do wydawania aktów prawa miejscowego, a także przepisu art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych przewidującego konieczność ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym aktów prawa miejscowego stanowionych min.: przez organ gminy.

W ocenie organu nadzoru uchwała ta nie stanowi jednak aktu prawa miejscowego w rozumieniu art. 40 ustawy o samorządzie gminnym. Aby akt normatywny uznany został bowiem za przepis powszechnie obowiązujący, spełnione muszą zostać określone wymogi. Musi on między innymi: być wydany przez kompetentny organ na podstawie upoważnień ustawowych, w swej treści zawierać normy o charakterze abstrakcyjnym (wielokrotnego zastosowania) i generalnym (skierowane do nieokreślonego adresata). Tych cech przedmiotowej uchwale brak, dlatego też nie może ona zostać ogłoszona w sposób przewidziany dla aktów prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 5 lutego 2003 r., sygn. akt II SA/Ka 1829/02, nie publikowany; wyrok NSA z dnia 5 lutego 2003 r., sygn. akt II SA/Ka 1830/02, nie publikowany). W ocenie organu nadzoru przedmiotowa uchwała jest typowym aktem kierownictwa wewnętrznego określającym ramowy plan działań Gminy podejmowanych celem przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ponadto uchwała w przedmiotowej materii nie może zostać uznana za akt prawa miejscowego ze względu na niespełnienie przesłanki formalnej, a mianowicie ze względu na brak wyraźnego upoważnienia ustawowego, bez którego nie można zaliczyć uchwały do przepisów powszechnie obowiązujących. Jednocześnie nie zachodzi żadna sytuacja pozwalająca na zastosowanie w stosunku do przedmiotowej uchwały

innej normy wynikającej z przepisu art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, jak również nie istnieje żaden inny szczególny przepis obowiązującego prawa, który umożliwiałby jej publikację w dzienniku urzędowym.

W świetle powyższego należy stwierdzić, że regulacja zawarta § 3 i 4 uchwały przewidująca wejście jej w życie po uprzednim ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym narusza przepis art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, tym samym stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały w całości należy uznać za uzasadnione.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

1527

WOJEWODA ŚLĄSKI
NR NP/II/0911/132/11

Katowice, dnia 29 marca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr V/38/11 Rady Miasta Knurów z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/111/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendium dla uczniów, jako niezgodnej z przepisem art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 90t ust. 1 w związku z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 7 Konstytucji RP.

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miasta Knurów dokonała zmiany uchwały Nr VIII/111/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendium dla uczniów. W podstawie prawnej uchwały przywołano wyłącznie przepis art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym, w oparciu o który również została podjęta w 2003 roku zmieniana uchwała. Uchwale pierwotnej, a tym samym również i uchwale zmieniającej Rada nadała charakter aktu prawa miejscowego, przewidując ich wejście w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia ich w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zakwalifikowanie powyższych uchwał jako aktów prawa miejscowego rodzi konieczność ustalenia, czy Rada Miasta miała należyte upoważnienie do ich podjęcia. Tymczasem przepis art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym, w oparciu o który podjęto powyższe uchwały, przewidujący wyłączną właściwość rady gminy do podejmowania uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów, stanowi wyłącznie normę kompetencyjną, określającą właściwość przedmiotową rady, nie stwarzając jednakże samodzielnej podstawy do wydania przepisu powszechnie obowiązującego na obszarze gminy (por. wyrok NSA z dnia 16 maja 2001 roku, sygn. akt II SA 2622/2000, ONSA 2002/3, poz. 114). W wyroku z dnia 29 maja 2009 roku Naczelny Sąd Administracyjny stwierdził, że „przepis ten ma wyłącznie charakter przepisu kompetencyjnego, co przesądza o tym, że jeżeli ustawy szczególne, to znaczy inne ustawy niż ustawa o samorządzie gminnym przekażą gminie zadania w zakresie udzielania stypendiów, to właśnie rada gminy będzie właściwa do uchwalania zasad udzielania przedmiotowych stypendiów" (sygn. akt I OSK 178/09, publikowane w bazie orzeczeń). Tak więc istnienie kompetencji rady do podjęcia uchwały określającej zasady udzielania stypendiów szkolnych dla uczniów uzależniono od istnienia przepisu szczególnego zawierającego upoważnienie dla rady do działania w tym zakresie. Upoważnienie takie odnajdujemy w przepisie art. 90t ust. 4 ustawy o systemie oświaty, który uprawnia organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, form i zakresu tej pomocy, w tym stypendiów dla uzdolnionych uczniów oraz trybu postępowania w tych sprawach. Przepis ten został wprowadzony w życie dnia 20 grudnia 2008 r. ustawą z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. Nr 216, poz. 1370), na mocy której znowelizowano art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991r.. W wyniku tego znaczącej zmianie uległy reguły tworzenia lokalnych oraz regionalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, jak również uchwalania zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

Obecnie na podstawie przepisu art. 90t ustawy o systemie oświaty przyjęcie przez radę uchwały określającej zasady udzielania stypendium dla uczniów musi być poprzedzone utworzeniem dokumentów zawierających plan działania danej jednostki samorządu terytorialnego w sferze edukacji zorientowany na wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży lub na wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży. Dopiero przyjęcie zwykłą uchwałą powyższych programów przewidujących udzielanie pomocy, stwarza możliwość określenia w odrębnej uchwale szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakresu pomocy, w tym stypendiów, jak również sprecyzowania trybu postępowania w tych sprawach. Uchwała precyzująca te

kwestie, jako akt powszechny, generalny i abstrakcyjny, stanowi akt prawa miejscowego, podlegający ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Jednostki samorządu terytorialnego zainteresowane wspieraniem edukacji poprzez przyznawanie uczniom stypendiów winny zatem, na podstawie art. 90t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, uchwalić program wspierania edukacji przewidujący taką formę pomocy, a następnie uchwalić, w drodze aktu prawa miejscowego, szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach. Regulacje dotyczące przyznawania stypendiów dla uczniów nie mogą zatem, tak jak w przedmiotowej sprawie, zostać określone w oderwaniu od powyższej procedury i wyłącznie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy o samorządzie gminnym. Ustawodawca w pierwszej kolejności zobowiązał bowiem jednostki samorządu terytorialnego do stworzenia dokumentu programowego, będącego aktem o charakterze wewnętrznym, wyznaczającym kierunki działania w zakresie wspierania edukacji. Dopiero w oparciu o dany program organy stanowiące jst powinny określić warunki, zakres oraz tryb udzielania pomocy dzieciom i młodzieży.

Niezależnie od powyższego należy również zauważyć, iż w związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o systemie oświaty, uchwały w sprawach zasad udzielania stypendiów dla uczniów, podejmowane dotychczas przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego wyłącznie na podstawie norm kompetencyjnych, zawartych w ustawach ustrojowych (art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy o samorządzie gminnym, art. 12 pkt 10a ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 18 pkt 19a ustawy o samorządzie województwa), utraciły z dniem 20 grudnia 2008 roku moc obowiązującą. A zatem utraciła swą moc obowiązującą również i zmieniana uchwała Nr VIII/111/2003 Rady Miasta Knurów z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendium dla uczniów. Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Skoro w związku nowelizacją przepisów ustawy powyższa uchwała utraciła moc obowiązującą, to automatycznie rada utraciła swe jakiekolwiek uprawnienia prawodawcze w zakresie wprowadzania do niej zmian. Niedopuszczalnym jest bowiem podejmowanie działań wobec aktu, który nie istnieje w obrocie prawnym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

Wojewoda Śląski
Zygmunt Łukaszczyk

1528

INFORMACJA NR BK-GN.1.2011
BURMISTRZA MIASTA CZELADŹ

z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze GMINY CZELADŹ

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-70		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m2	A	1)**.... 2) …	-	-	-	-	-	-	4,52	-	-
	B	3,16 4,40	3,30 4,00	3,16 4,00	4,10	3,42 4,00	3,32 4,10	-	3,75	-	-
	C	2,83 3,16	-	3,16	-	-	-	-	-	-	-
40 m2 do 60 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	4,52	-	-
	B	3,16 4,00	3,30 4,00	3,16 4,00	3,36 4,00	3,42 4,00	3,36 4,50	-	3,75	-	-
	C	2,86 3,11	-	-	-	-	4,00	-	-	-	-
powyżej 60 m2 do 80 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	4,52	-	-
	B	3,16 4,20	4,00	3,16 4,00	-	3,42 4,00	3,32 4,50	-	3,75	-	-
	C	-	-	3,16	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	4,52	-	-
	B	3,16 4,40	3,90	3,16	4,10	3,42 4,00	-	-	3,75	-	-
	C	-	-	-	-	-	4,20	-	-	-	-

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-70		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m2	A	1)**.... 2) …	-	-	-	-	-	-	4,52	-	-
	B	3,16 4,60	3,30 4,40	3,16 4,50	4,10 4,50	4,00 4,50	3,85 4,50	-	3,75	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40 m2 do 60 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	4,52	-	-
	B	3,16 4,60	3,30 4,50	3,16 4,50	4,00 4,50	4,00 4,50	3,85 4,95	-	3,75	-	-
	C	3,16	-	-	-	-	4,50	-	-	-	-
powyżej 60 m2 do 80 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	4,52	-	-
	B	3,16 4,80	4,40	3,16 4,40	-	4,00 4,50	3,85 4,95	-	3,75	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	4,52	-	-
	B	3,16 4,60	4,40	3,16	4,50	4,00 4,50	3,85	-	3,75	-	-
	C	-	-	-	-	-	4,60	-	-	-	-

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B- standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C- standard niski (brak instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej ilości stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej ilości stawek

Burmistrz Miasta Czeladź
mgr Teresa Kosmala

1529

OBWIESZCZENIE NR DCZ.772-19/1/2011 KOMISARZA WYBORCZEGO W CZĘSTOCHOWIE

z dnia 1 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art.182 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (DZ. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) oraz § 2 pkt. 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 ze zm.). Komisarz Wyborczy podaje do publicznej wiadomości:

1) Rada Miasta w Myszkowie w dniu 1 lutego 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Wojciecha Łubianki wybranego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 28 - KWW GOSPODARNOŚĆ - POROZUMIENIE LEWICY. Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął Dariusz Muszczak kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

2) Rada Miasta w Myszkowie w dniu 1 lutego 2011 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Rafała Kołakowskiego wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 28 - KWW GOSPODARNOŚĆ - POROZUMIENIE LEWICY . Zgodnie z art. 194 ust. 1 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął Adam Zaczkowski kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Częstochowie
Tomasz Pidzik

1530

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SOSNOWCA

z dnia 17 marca 2011 r.

w sprawie zestawienia za rok 2010 danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Miasta Sosnowca

Prezydent
Kazimierz Górski

Załącznik nr 1
do ogłoszenia
Prezydenta Miasta Sosnowca
z dnia 17 marca 2011 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkaniowych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2010 roku położonych na obszarze Miasta Sosnowca.

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m^2	**A**		3,90				4,35		4,55		
	B	3,16	3,69		3,90						
	C		3,49								
40 m^2 do 60 m^2	**A**		3,81				4,53		4,66		
	B	3,16	3,60		3,90						
	C		3,49								
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	**A**		3,90				4,10		4,61		
	B		3,60								
	C										
powyżej 80 m^2	**A**										
	B		3,49								
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1) stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Załącznik nr 2
do ogłoszenia
Prezydenta Miasta Sosnowca
z dnia 17 marca 2011 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkaniowych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010 roku położonych na obszarze Miasta Sosnowca.

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m^2	**A**		3,90				4,42		4,71		
	B	3,16	1) 4,12 2) 7,00		3,89		2,24		3,89		
	C										
40 m^2 do 60 m^2	**A**		3,73				4,48				
	B	3,16	4,09		1) 4,54 2) 7,00		3,06		3,89	4,21	
	C		3,49								
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	**A**		3,90				4,10		4,56		
	B		3,66		4,79		2,79		3,89		
	C										
powyżej 80 m^2	**A**										
	B		3,49		1) 5,85 2) 7,50						
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1) stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

1531

OGŁOSZENIE NR GT.1/2011 WÓJTA GMINY TWORÓG

z dnia 21 marca 2011 r.

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U.Nr 31, poz.266 z 2005 r. z późn. zmianami) ogłaszam zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2010 położonych na obszarze gminy Tworóg.

Wójt Gminy Tworóg
Eugeniusz Gwóźdź

Załącznik nr 1
do ogłoszenia nr GT.1/2011
Wójta Gminy Tworóg
z dnia 21 marca 2011 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Tworóg

a) I półrocze 2010

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m^2	A										
	B										
	C										
40 m^2do 60 m^2	A						1)3,44 2)3,85				
	B						3,38				
	C										
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A						1)3,44 2)6,11				
	B										
	C										
powyżej 80 m^2	A						1)3,44 2)5,20				
	B				2,70		3,04				
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) - stawka czynszu najwyższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

**Załącznik nr 2
do ogłoszenia nr GT.1/2011
Wójta Gminy Tworóg
z dnia 21 marca 2011 r.**

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Tworóg

a) II półrocze 2010

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m^2	A										
	B										
	C										
40 m^{2}do 60 m^2	A						1)3,44 2)3,85				
	B						3,38				
	C										
powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A						1)3,38 2)6,11				
	B										
	C										
powyżej 80 m^2	A						1)3,44 2)5,20				
	B				2,70		3,04				
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1) ** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) - stawka czynszu najwyższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

1532

OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie powołania Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Gminie Świętochłowice

Na podstawie art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) ogłaszam

możliwość zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Świętochłowicach. Po jednym kandydacie mogą zgłaszać, działające na terenie Świętochłowic, organizacje pozarządowe i fundacje. W skład Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych wejdzie 5 osób spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, fundacji oraz samorządu terytorialnego a jej kadencja trwać będzie 4 lata. Do zakresu działania Rady należeć będzie; inspiro-

wanie przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, realizacja praw osób niepełnosprawnych, opiniowanie i ocena realizacji programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miejską pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych. Zgłoszenia w formie pisemnej należy składać w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach w terminie 14-tu dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta
Dawid Kostempski

1533

OGŁOSZENIE NR 0050.5.2011
WÓJTA GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszu najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze gminy Chełm Śląski

Wójt Gminy
Stanisław Jagoda

Załącznik
do ogłoszenia nr 0050.5.2011
Wójta Gminy Chełm Śląski
z dnia 28 marca 2011 r.

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
powyżej 40 m^2	A	1)** 2)									
	B										
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A										
	B										
	C										
60 m^2 do 80 m^2	A								4,08		
	B										
	C										
powyżej 80 m^2	A										
	B										
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
powyżej 40 m^2	A	1)** 2)									
	B										
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A										
	B										
	C										
60 m^2 do 80 m^2	A								4,08		
	B										
	C										
powyżej 80 m^2	A										
	B										
	C										

A-standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku),
B-standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania),
C-standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
*-budynek wymaga remontu
1)**-stawka czynszu najniższa ; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2)-stawka czynszu najwyższa ; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

1534

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA TOSZKA**

z dnia 29 marca 2011 r.

O zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Miasta – Gminy Toszek

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		Do 1918 r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		Po 2002	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	3,2	1,9	3,2	1,9	1,9	2	0,8	-	-
		-			-	-	6,5		4,1	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40 m2 do 60 m2	A	-	-	-	-	-	2,42	-	-	-	-
		-	-	-	-	-		-	-	-	-
	B	-	-	1,9	2,56	2,4	2,4	2	0,8	-	-
		-	-	1,91			6,5		4,4	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Powyżej 60 m2 do 80 m2	A	-	-	-	-	-	2,7	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	2,4	2,1	-	3,2	-	-
		-	-	-	-		2,4	-	4,1	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Powyżej 80 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	2,4	2,4	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Poniżej 40 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	3,2	1,9	3,2	1,9	1,9	2	0,8	-	-
		-	-		-		6,5	-	4,1	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-		-	-	-	-
40 m2 do 60 m2	A	-	-	-	-	-	2,42	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	–	1,9	2,56	2,4	2,4	2	0,8	-	-
		-	-	1,91	-	-	6,5	-	4,4	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Powyżej 60 m2 do 80 m2	A	-	-	-	-	-	2,7	-	-	-	-
		-	-	-	-	-		-	-	-	-
	B	-	-	-		2,4	2,1	-	3,2	-	-
		-	-	-			2,4	-	4,1	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Powyżej 80 m2	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	2,4	2,4	-	-	-	-
		-	-	-	-		-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Burmistrz Toszka
Grzegorz Kupczyk

1535

OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA JAWORZNA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2010 r. położonych na obszarze Gminy Miasta Jaworzna

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873), ogłasza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2010 r. położonych na obszarze Gminy Miasta Jaworzna.

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej											
Pow. lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m²	A		1) 6,59 2) 9,52				1) 6,95 2) 9,97	1) 7,05 2) 15,10	1) 7,35 2) 14,90		
	B	5,15			7,94		6,73		1) 6,81 2) 11,88		
	C			5,68							
40 m² do 60 m²	A						1) 6,48 2) 8,04		1) 6,00 2) 10,75		
	B	5,15	5,68				1) 10,78 2) 11,33		1) 5,67 2) 8,87		
	C			1) 5,68 2) 6,40							
powyżej 60 m² do 80 m²	A		7,05					7,05	1) 6,62 2) 13,05		
	B	5,42			5,68		10,78		5,34		
	C			1) 5,68 2) 6,60							

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej											
Pow. lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
powyżej 80 m²	A								1) 7,05 2) 8,83		
	B		5,68								
	C			4,96							

z up. Prezydenta Miasta Jaworzna
Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna
Tadeusz Kaczmarek

1536

OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA JAWORZNA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010 r. położonych na obszarze Gminy Miasta Jaworzna

Zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873), ogłasza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010 r. położonych na obszarze Gminy Miasta Jaworzna.

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej											
Pow. lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m²	A		1) 6,59 2) 9,52				1) 6,95 2) 9,97	1) 7,05 2) 15,10	1) 7,35 2) 15,28		
	B	5,15			7,94		6,73		1) 5,96 2) 11,88		
	C			5,68							
40 m² do 60 m²	A						1) 6,48 2) 8,04		1) 6,00 2) 10,75		
	B	5,15	5,68				1) 10,78 2) 11,33		1) 5,67 2) 8,87		
	C			1) 5,68 2) 6,40							
powyżej 60 m² do 80 m²	A		7,05					7,05	1) 6,62 2) 13,05		
	B	5,42			5,68		10,78		5,34		
	C			1) 5,68 2) 6,60							

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej											
Pow. lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
powyżej 80 m²	A								1) 7,05 2) 8,83		
	B		5,68								
	C			4,96							

z up. Prezydenta Miasta Jaworzna
Zastępca Prezydenta Miasta Jaworzna
Tadeusz Kaczmarek

1537

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA SŁAWKOWA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zestawienia za rok 2010 danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Gminy Sławków

Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) oraz art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z póź. zm.), w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz.U. Nr 250, poz. 1873) Burmistrz Miasta Sławkowa ogłasza:

1. Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za rok 2010 na obszarze Gminy Sławków, stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zestawienie wymienione w ust. 1 obejmuje w odrębnych tabelach okres pierwszego półrocza 2010 roku oraz okres drugiego półrocza 2010 roku.

Zastępca Burmistrza
dr inż. Marek Ciepaj

**Załącznik
do ogłoszenia
Burmistrza Miasta Sławkowa
z dnia 31 marca 2011 r.**

**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze GMINY MIEJSKIEJ SŁAWKÓW
(nazwa gminy lub dzielnicy lub określenie innej części gminy)**

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m²	A	1)**... 2) ...									
	B		6,90		8,62		5,71				
	C										
40 m² do 60 m²	A										
	B		7,25				5,56				
	C										
powyżej 60 m² do 80 m²	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m²	A										
	B										
	C										

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m²	A	1) ** ... 2) ...									
	B		6,90		8,62		5,71				
	C										
40 m² do 60 m²	A										
	B		7,25				5,56				
	C										
powyżej 60 m² do 80 m²	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 41,60 zł** (w tym 8% VAT)