DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 maja 2011 r. **Nr 96**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

1788 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr V/68/2011 z dnia 8 marca 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych 6840

1789 – Rady Miejskiej w Bielsku-Białej nr VI/102/2011 z dnia 12 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bielsko-Biała 6840

1790 – Rady Miasta Chorzów nr VI/70/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania nazwy „Aleja Zielonej Łąki" drodze wewnętrznej położonej w granicach administracyjnych miasta Chorzów 6853

1791 – Rady Gminy Ciasna nr VII/37/2011 z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania jednorazowego stypendium dla uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna 6855

1792 – Rady Miejskiej w Czeladzi nr VI/59/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania stypendiów i nagród sportowych oraz ich rodzaju i wysokości za osiągnięte wyniki sportowe 6856

1793 – Rady Gminy Irządze nr 30/IV/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Irządze 6864

1794 – Rady Miejskiej w Jaworznie nr VI/74/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania drodze wewnętrznej nazwy ulica Drogowców 6864

1795 – Rady Gminy Krzyżanowice nr 0007.V.14.2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XIV/96/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie inkasa podatków i opłat 6867

1796 – Rady Gminy Krzyżanowice nr 0007.V.15.2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXXVI/66/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 października 2009 roku w sprawie opłaty targowej 6867

1797 – Rady Gminy Marklowice nr VI/25/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 6868

1798 – Rady Gminy Marklowice nr VI/27/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Marklowice 6869

1799 – Rady Gminy Marklowice nr VI/28/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg lokalnych położonych na terenie Gminy Marklowice nie zaliczonych do innych kategorii 6870

1800 – Rady Gminy Mierzęcice nr V/26/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/273/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6882

1801 – Rady Gminy Mszana nr V/14/2011 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych 6882

1802 – Rady Miejskiej w Łazach nr VI/46/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/284/10 Rady Miejskiej w Łazach z 26 lutego 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łazy 6883

1803 – Rady Miejskiej w Ogrodzieńcu nr VIII/51/2011 z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Ogrodzieniec 6883

1804 – Rady Miasta Piekary Śląskie nr VI/63/11 z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Piekary Śląskie 6884

1805 – Rady Gminy Pilchowice nr VI/40/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice 6886

1806 – Rady Gminy Pilchowice nr VI/41/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice 6892

1807 – Rady Gminy Pilchowice nr VI/42/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 6892

1808 – Rady Miasta i Gminy w Pilicy nr VII/44/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenie stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych 6893

1809 – Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.36.2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta Ruda Śląska 6893

1810 – Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.42.2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1126/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska zmienionej Uchwałami Nr 1154/LXVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.08.2010 r., Nr 1198/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010 r., Nr 43/IV/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.12.2010 r. 6895

1811 – Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.48.2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska 6895

1812 – Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.51.2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej 6896

1813 – Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.69.2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 1126/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska zmienionej Uchwałami Nr 1154/LXVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.08.2010 r., Nr 1198/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010 r., Nr 43/IV/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.12.2010 r., Nr PR.0007.42.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24.02.2011 r. 6896

1814 – Rady Miejskiej w Siewierzu nr V/32/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu oraz nadania jej statutu 6897

1815 – Rady Miejskiej w Siewierzu nr V/33/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu 6899

1816 – Rady Miejskiej w Siewierzu nr V/34/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Siewierz 6899

1817 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr VI/67/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie wyłączenia szkoły o nazwie Szkoła Policealna w Świętochłowicach, ul. dra A.Bukowego 17 z Zespołu Szkół Ekonomiczno-Informatycznych w Świętochłowicach, ul.dra A.Bukowego 17 i jej likwidacji 6900

1818 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr VI/68/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie wyłączenia szkoły o nazwie Szkoła Policealna dla Dorosłych w Świętochłowicach, ul. dra A.Bukowego 17 z Zespołu Szkół Ekonomiczno-Informatycznych w Świętochłowicach, ul.dra A.Bukowego 17 i jej likwidacji 6900

1819 – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr VI/69/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie wyłączenia szkoły o nazwie II Liceum Profilowane w Świętochłowicach, ul. dra A.Bukowego 17 z Zespołu Szkół Ekonomiczno-Informatycznych w Świętochłowicach, ul.dra A.Bukowego 17 i jej likwidacji 6901

1820 – Rady Gminy Włodowice nr 36/V/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego we Włodowicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 6901

1821 – Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr VI/42/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim do prowadzenia postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów 6903

1822 – Rady Miejskiej w Zabrzu nr VII/56/11 z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze 6903

1823 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr VIII/58/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych 6904

1824 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr VIII/59/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 6904

1825 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr VIII/61/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych 6905

1826 – Rady Miejskiej w Zawierciu nr VIII/62/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych zasad jego funkcjonowania 6907

INFORMACJA

1827 – Burmistrza Miasta Łaziska Górne z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010r. położonych na obszarze gminy Łaziska Górne 6908

OGŁOSZENIE

1828 – Wójta Gminy Rajcza z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok, położonych na obszarze Gminy Rajcza 6909

1788

UCHWAŁA NR V/68/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 8 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poźn.zm.) oraz art. 16 ust. 1 i art. 16 ust. 4-7 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska postanawia

§ 1. Ustalić stawkę opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Bielsko-Biała, w wysokości 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej i Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Batycki

1789

UCHWAŁA NR VI/102/2011
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 12 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bielsko-Biała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn zm.) i art. 15 ust.2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska postanawia

§ 1. 1. Udostępnić operatorom publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcom uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, możliwość korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bielsko-Biała na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Wykaz przystanków komunikacyjnych stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

3. Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bielsko-Biała stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Batycki

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/102/2011
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 12 kwietnia 2011 r.

Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bielsko-Biała.

Nazwa ulicy	Nazwa przystanku	Nr przystanku
1 DYWIZJI PANCERNEJ	BESKIDZKI INKUBATOR TECHNOLOGICZNY	1
3 MAJA	3 MAJA DWORZEC KIER. KATOWICE	2
3 MAJA	HOTEL PREZYDENT KIER. DWORZEC	3
3 MAJA	HOTEL PREZYDENT KIER. MIKUSZOWICE	4
ANDERSA	OSIEDLE BESKIDZKIE KŁADKA KIER. CENTRUM	5
ANDERSA	OSIEDLE BESKIDZKIE KŁADKA KIER. KARPACKIE	6
ANDERSA	ANDERSA FRANCUSKA KIER. CENTRUM	7
ANDERSA	ANDERSA FRANCUSKA KIER. MAZAŃCOWICE	8
ANDERSA	ANDERSA GRANICA KIER. CENTRUM	9
ANDERSA	ANDERSA GRANICA KIER. MAZAŃCOWICE	10
ANDERSA	ANDERSA OS. KARPACKIE KIER. DWORZEC	11
ANDERSA	ANDERSA OS. KARPACKIE KIER. PĘTLA	12
ANDERSA	ANDERSA STARE BIELSKO KIER. CENTRUM	13
ANDERSA	ANDERSA STARE BIELSKO KIER. MAZAŃCOWICE	14
ANDERSA	ANDERSA WIADUKT KIER. CENTRUM	15
ANDERSA	ANDERSA WIADUKT KIER. MAZAŃCOWICE	16
ANDERSA	ANDERSA WZNIESIENIE KIER. CENTRUM	17
ANDERSA	ANDERSA WZNIESIENIE KIER. MAZAŃCOWICE	18
ANDERSA	OSIEDLE KARPACKIE KOLISTA KIER. CENTRUM	19
ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ MŁODZIEŻOWA KIER. CENTRUM	20
ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ MŁODZIEŻOWA KIER. SZYNDZIELNIA	21
ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ PARKING KIER. CENTRUM	22
ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ PARKING KIER. SZYNDZIELNIA	23
ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ SZPITAL KIER. CENTRUM	24
ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ SZPITAL KIER. SZYNDZIELNIA	25
ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ ZIAD KIER. CENTRUM	26
ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ ZIAD KIER. SZYNDZIELNIA	27
ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ ZIELEŃ MIEJSKA KIER. CENTRUM	28

ARMII KRAJOWEJ	ARMII KRAJOWEJ ZIELEŃ MIEJSKA KIER. SZYNDZIELNIA	29
ARMII KRAJOWEJ	SZPITAL WOJEWÓDZKI /WEJŚCIE	30
ARMII KRAJOWEJ	SZYNDZIELNIA	31
ASNYKA	ASNYKA KIER. CENTRUM	32
BABIOGÓRSKA	OSIEDLE BESKIDZKIE KIER. CIESZYŃSKA	33
BABIOGÓRSKA	OSIEDLE BESKIDZKIE KIER. ANDERSA	34
BESTWIŃSKA	BESTWIŃSKA CEGIELNIA KIER. BESTWINA	35
BESTWIŃSKA	BESTWIŃSKA CEGIELNIA KIER. CENTRUM	36
BESTWIŃSKA	BESTWIŃSKA KROMPARK KIER. BESTWINA	37
BESTWIŃSKA	BESTWIŃSKA KROMPARK KIER. CENTRUM	38
BESTWIŃSKA	BESTWIŃSKA OCZYSZCZALNIA KIER. BESTWINA	39
BESTWIŃSKA	BESTWIŃSKA OCZYSZCZALNIA KIER. CENTRUM	40
BESTWIŃSKA	BESTWIŃSKA ZAKRĘT KIER. BESTWINA	41
BESTWIŃSKA	BESTWIŃSKA ZAKRĘT KIER. CENTRUM	42
BESTWIŃSKA	KOMOROWICE SOSNA	43
BOBOLI	BOBOLI SZPITAL KIER. CENTRUM	44
BOHATERÓW MONTE CASINO	WAPIENICA LEROY MERLIN	45
BORA KOMOROWSKIEGO	BORA KOMOROWSKIEGO GEMINI PARK KIER. FOLWARK	46
BORA KOMOROWSKIEGO	BORA KOMOROWSKIEGO GEMINI PARK KIER. ŻYWIECKA	47
BROWARNA	BROWARNA KIER. CENTRUM	48
BROWARNA	BROWARNA KIER. HULANKA	49
BYSTRZAŃSKA	BYSTRZAŃSKA BEWELANA KIER. BYSTRA	50
BYSTRZAŃSKA	BYSTRZAŃSKA BEWELANA KIER. CENTRUM	51
BYSTRZAŃSKA	BYSTRZAŃSKA OLSZÓWKA KIER. CENTRUM	52
BYSTRZAŃSKA	BYSTRZAŃSKA VIENNA KIER. OLSZÓWKA	53
BYSTRZAŃSKA	BYSTRZAŃSKA WILLOWA KIER. BYSTRA	54
BYSTRZAŃSKA	BYSTRZAŃSKA WILLOWA KIER. CENTRUM	55
BYSTRZAŃSKA	MIKUSZOWICE ŚLĄSKIE	56
CIESZYŃSKA	WAPIENICA CENTRUM KIER. CENTRUM	57
CIESZYŃSKA	CIESZYŃSKA HULANKA KIER. CENTRUM	58
CIESZYŃSKA	CIESZYŃSKA HULANKA KIER. WAPIENICA	59
CIESZYŃSKA	CIESZYŃSKA OS. SŁONECZNE KIER. CENTRUM	60
CIESZYŃSKA	CIESZYŃSKA OS. SŁONECZNE KIER. HULANKA	61
CIESZYŃSKA	CIESZYŃSKA OS. WOJSKA POLSKIEGO KIER. CENTRUM	62
CIESZYŃSKA	CIESZYŃSKA OS. WOJSKA POLSKIEGO KIER. WAPIENICA	63
CIESZYŃSKA	LOTNISKO KIER. CENTRUM	64

CIESZYŃSKA	LOTNISKO KIER. WAPIENICA	65
CIESZYŃSKA	WAPIENICA CENTRUM KIER. CIESZYN	66
CZERWONA	CZERWONA KOMOROWICKA KIER. HAŁCNÓW	67
CZERWONA	CZERWONA KRAUSA KIER. CENTRUM	68
CZERWONA	CZERWONA KRAUSA KIER. HAŁCNÓW	69
CZERWONA	CZERWONA NIEPODLEGŁOŚCI KIER. CENTRUM	70
DASZYŃSKIEGO	DASZYŃSKIEGO STAZYSTÓW KIER. CENTRUM	71
DŁUGA	DŁUGA BYSTRZAŃSKA KIER. CENTRUM	72
DŁUGA	DŁUGA BYSTRZAŃSKA KIER. MZK	73
DŁUGA	DŁUGA ZAJEZDNIA MZK KIER. CENTRUM	74
DŁUGA	DŁUGA ZAJEZDNIA MZK KIER. SZPITAL	75
DMOWSKIEGO	DMOWSKIEGO URZĄD MIEJSKI KIER. CENTRUM	76
DMOWSKIEGO	DMOWSKIEGO URZĄD MIEJSKI KIER. MIKUSZOWICE	77
DWORCOWA	DWORCOWA POCZTA KIER. CENTRUM	78
DZWONKOWA	DZWONKOWA CIESZYŃSKA KIER. PĘTLA	79
DZWONKOWA	WAPIENICA DZWONKOWA	80
DZWONKOWA	WAPIENICA DZWONKOWA KIER. CENTRUM	81
FILAROWA	FILAROWA MED. WORK	82
FILAROWA	FILAROWA Z-DY ENERGETYCZNE KIER. CENTRUM	83
FILAROWA	FILAROWA Z-DY ENERGETYCZNE KIER. FILAROWA	84
GAZOWNICZA	GAZOWNICZA KIER. WAŁOWA	85
GOŚCINNA	GOŚCINNA ARMII KRAJOWEJ KIER. CENTRUM	86
GOŚCINNA	GOŚCINNA ARMII KRAJOWEJ KIER. ZŁ. ŁANY	87
GOŚCINNA	GOŚCINNA DZIAŁKI KIER. CENTRUM	88
GOŚCINNA	GOŚCINNA DZIAŁKI KIER. ZŁ. ŁANY	89
GOŚCINNA	GOŚCINNA KARPACKA KIER. CENTRUM	90
GOŚCINNA	GOŚCINNA KARPACKA KIER. ZŁ. ŁANY	91
GOŚCINNA	GOŚCINNA KOLISTA KIER. CENTRUM	92
GOŚCINNA	GOŚCINNA KOLISTA KIER. ZŁ. ŁANY	93
GÓRSKA	GÓRSKA BULWARY KIER. CENTRUM	94
GÓRSKA	GÓRSKA BULWARY KIER. STRACONKA	95
GÓRSKA	GÓRSKA KOŚCIÓŁ KIER. CENTRUM	96
GÓRSKA	GÓRSKA KOŚCIÓŁ KIER. STRACONKA	97
GÓRSKA	GÓRSKA PARTYZANT KIER. CENTRUM	98
GÓRSKA	GÓRSKA PARTYZANT KIER. STRACONKA	99
GÓRSKA	GÓRSKA PIEKARNIA KIER. STRACONKA	100
GÓRSKA	GÓRSKA PIEKARNIA KIER. CENTRUM	101

GÓRSKA	STRACONKA LEŚNICZÓWKA KIER. CENTRUM	102
GÓRSKA	STRACONKA LEŚNICZÓWKA KIER. STRACONKA	103
GÓRSKA	STRACONKA ZAKRĘT	104
GRAŻYŃSKIEGO	GRAŻYŃSKIEGO FIAT I KIER. CENTRUM	105
GRAŻYŃSKIEGO	GRAŻYŃSKIEGO FIAT I KIER. MAZAŃCOWICKA	106
GRAŻYŃSKIEGO	GRAŻYŃSKIEGO FIAT II KIER. CENTRUM	107
GRAŻYŃSKIEGO	GRAŻYŃSKIEGO FIAT II KIER. MAZAŃCOWICKA	108
GRAŻYŃSKIEGO	GRAŻYŃSKIEGO KIER. PĘTLA	109
GRAŻYŃSKIEGO	GRAŻYŃSKIEGO MAZAŃCOWICKA KIER. CENTRUM	110
GRAŻYŃSKIEGO	GRAŻYŃSKIEGO MAZAŃCOWICKA KIER. TACHO	111
GRUNWALDZKA	GRUNWALDZKA SZPITAL KIER. CENTRUM	112
GRUNWALDZKA	GRUNWALDZKA SZPITAL KIER. WAPIENICA	113
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA BECZAŁKA KIER. CENTRUM	114
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA BECZAŁKA KIER. HAŁCNÓW	115
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA NA ŻĄDANIE KIER. CENTRUM	116
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA NA ŻĄDANIE KIER. HAŁCNÓW	117
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA PIEKARNIA KIER. CENTRUM	118
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA PIEKARNIA KIER. HAŁCNÓW	119
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA SKLEP KIER. CENTRUM	120
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA SKLEP KIER. HAŁCNÓW	121
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA STOLARNIA KIER. CENTRUM	122
HAŁCNOWSKA	HAŁCNOWSKA STOLARNIA KIER. HAŁCNÓW	123
JANOWICKA	JANOWICE NIKLÓWKA	124
JANOWICKA	JANOWICKA NA ŻĄDANIE KIER. BESTWINA	125
JANOWICKA	JANOWICKA NA ŻĄDANIE KIER. CENTRUM B-B	126
JANOWICKA	JANOWICKA POD KASZTANEM KIER. BESTWINA	127
JANOWICKA	JANOWICKA POD KASZTANEM KIER. CENTRUM	128
JAWORZAŃSKA	JAWORZAŃSKA ZAGŁOBY KIER. ZAPORA	129
JAWORZAŃSKA	JAWORZAŃSKA ZAGŁOBY KIERUNEK CENTRUM	130
JAWORZAŃSKA	JAWORZAŃSKA ZAPORA KIER. CENTRUM	131
JESIONOWA	OSIEDLE KOPERNIKA KIER. CENTRUM	132
JUTRZENKI	JUTRZENKI SAM KIER. CENTRUM	133
JUTRZENKI	JUTRZENKI SAM KIER. ZŁ. ŁANY	134
JUTRZENKI	OSIEDLE ZŁOTE ŁANY KIER. CENTRUM	135
JUTRZENKI	OSIEDLE ZŁOTE ŁANY KIER. LANGIEWICZA	136
KARPACKA	KAMIENICA KIER. CENTRUM	137
KARPACKA	KAMIENICA SPÓŁDZIELNIA KIER. CENTRUM	138

KARPACKA	KAMIENICA SPÓŁDZIELNIA KIER. PĘTLA	139
KARPACKA	KARPACKA DOM KULTURY KIER. CENTRUM	140
KARPACKA	KARPACKA DOM KULTURY KIER. PĘTLA	141
KARPACKA	KARPACKA MOSTEK KIER. CENTRUM	142
KARPACKA	KARPACKA MOSTEK KIER. PĘTLA	143
KARPACKA	KARPACKA OSIEDLE KIER. CENTRUM	144
KARPACKA	KARPACKA OSIEDLE KIER. PĘTLA	145
KARPACKA	KARPACKA PAWILON KIER. CENTRUM	146
KARPACKA	KARPACKA PAWILON KIER. PĘTLA	147
KATOWICKA	KATOWICKA CENTROSTAL KIER. CENTRUM	148
KATOWICKA	KATOWICKA CENTROSTAL KIER. CZECHOWICE DZ.	149
KATOWICKA	KATOWICKA KRÓLEWSKA KIER. CENTRUM	150
KATOWICKA	KATOWICKA KRÓLEWSKA KIER. CZECHOWICE DZ.	151
KATOWICKA	KATOWICKA OSP KIER. CENTRUM	152
KATOWICKA	KATOWICKA POLMOZBYT KIER. CENTRUM	153
KATOWICKA	KATOWICKA SKRZYŻOWANIE KIER. CENTRUM	154
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA BIELSBUD KIER. CENTRUM	155
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA BIELSBUD KIER. KOMOROWICE	156
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA CZERWONA KIER. CENTRUM	157
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA CZERWONA KIER. KOMOROWICE	158
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA KOŚCIÓŁ KIER. CENTRUM	159
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA KOŚCIÓŁ KIER. MAZAŃCOWICE	160
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA MOSTEK KIER. CENTRUM	161
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA MOSTEK KIER. KOMOROWICE	162
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA PIEKARNIA KIER. CENTRUM	163
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA PIEKARNIA KIER. KOMOROWICE	164
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA PRZEJAZD KIER. CENTRUM	165
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA PRZEJAZD KIER. KOMOROWICE	166
KOMOROWICKA	KOMOROWICKA SZKOŁA KIER. DMOWSKIEGO	167
KONOPNICKIEJ	KONOPNICKIEJ PAWILON KIER. CENTRUM	168
KONOPNICKIEJ	KONOPNICKIEJ PAWILON KIER. HULANKA	169
KONOPNICKIEJ	KONOPNICKIEJ SZPITAL KIER. CENTRUM	170
KONOPNICKIEJ	KONOPNICKIEJ SZPITAL KIER. HULANKA	171
KONWOJOWA	KONWOJOWA MARBET KIER. CENTRUM	172
KONWOJOWA	KONWOJOWA MARBET KIER. TACHO	173
KONWOJOWA	KONWOJOWA TACHO	174
KONWOJOWA	KONWOJOWA TACHO KIER. CENTRUM	175

KONWOJOWA	KONWOJOWA TNT KIER. CENTRUM	176
KONWOJOWA	KONWOJOWA TNT KIER. TACHO	177
KRAKOWSKA	KRAKOWSKA KOPIEC KIER. CENTRUM	178
KRAKOWSKA	KRAKOWSKA KOPIEC KIER. LIPNIK	179
KRAKOWSKA	KRAKOWSKA KRZYŻOWA KIER. CENTRUM	180
KRAKOWSKA	KRAKOWSKA KRZYŻOWA KIER. LIPNIK	181
KRAKOWSKA	KRAKOWSKA LIPNIK GÓRNY KIER. CENTRUM	182
KRAKOWSKA	KRAKOWSKA LIPNIK GÓRNY KIER. LIPNIK	183
KRAKOWSKA	KRAKOWSKA SOLSKIEGO KIER. CENTRUM	184
KRAKOWSKA	KRAKOWSKA SOLSKIEGO KIER. LIPNIK	185
KRAKOWSKA	LIPNIK GRANICA	186
KS. BRZÓSKI	KSIĘDZA BRZÓSKI LUBELSKA KIER. CENTRUM	187
KS. BRZÓSKI	KSIĘDZA BRZÓSKI PIOTRKOWSKA KIER. WIELKOPOLSKA	188
KS. BRZÓSKI	KSIĘDZA BRZÓSKI KOŚCIÓŁ KIER. CENTRUM	189
KS. BRZÓSKI	KSIĘDZA BRZÓSKI KOŚCIÓŁ KIER. WIELKOPOLSKA	190
KS. BRZÓSKI	LIPNIK WIELKOPOLSKA	191
KS. BRZÓSKI	LIPNIK WIELKOPOLSKA KIER. CENTRUM	192
KWIATKOWSKIEGO	KWIATKOWSKIEGO KOMOROWICKA KIER. CENTRUM	193
KWIATKOWSKIEGO	KWIATKOWSKIEGO WARSZAWSKA KIER. CENTRUM	194
KWIATKOWSKIEGO	KWIATKOWSKIEGO WARSZAWSKA KIER. HAŁCNÓW	195
KWIATKOWSKIEGO	KWIATKOWSKIEGO MOST KIER. HAŁCNÓW	196
LANGIEWICZA	LANGIEWICZA BASEN	197
LENARTOWICZA	LENARTOWICZA KIER. ZŁOTE ŁANY	198
LIPNICKA	LIPNICKA AKADEMII UMIEJĘTNOŚCI KIER. CENTRUM	199
LIPNICKA	LIPNICKA AKADEMII UMIEJĘTNOŚCI KIER. LIPNIK	200
LIPNICKA	LIPNICKA MOSTEK KIER. CENTRUM	201
LIPNICKA	LIPNICKA MOSTEK KIER. LIPNIK	202
LIPNICKA	LIPNICKA ZŁOTE ŁANY KIER. CENTRUM	203
LIPNICKA	LIPNICKA ZŁOTE ŁANY KIER. LIPNIK	204
LIPNICKA	LIPNICKA ŻYWIECKA KIER. LIPNIK	205
LIPNICKA	LIPNIK DOLNY	206
LISTOPADOWA	LISTOPADOWA KIER. STARE BIELSKO	207
LWOWSKA	LWOWSKA KRAKOWSKA KIER. CENTRUM	208
LWOWSKA	LWOWSKA KRAKOWSKA KIER. MIKUSZOWICE	209
LWOWSKA	LWOWSKA WYZWOLENIA KIER. HAŁCNÓW	210
ŁAGODNA	ŁAGODNA OSIEDLE KIER. BASEN	211
ŁAGODNA	ŁAGODNA OSIEDLE KIER. CENTRUM	212

ŁAGODNA	ŁAGODNA SZKOŁA KIER. CENTRUM	213
ŁAGODNA	ŁAGODNA SZKOŁA KIER. LANGIEWICZA	214
ŁAGODNA	ŁAGODNA ZŁOTYCH KŁOSÓW KIER. CENTRUM	215
ŁAGODNA	ŁAGODNA ZŁOTYCH KŁOSÓW KIER. LANGIEWICZA	216
MAZAŃCOWICKA	MAZAŃCOWICKA AKADEMICKA KIER. CENTRUM	217
MAZAŃCOWICKA	MAZAŃCOWICKA AKADEMICKA KIER. MAZAŃCOWICE	218
MAZAŃCOWICKA	MAZAŃCOWICKA ŁĄCZNIK KIER. CZECHOWICE	219
MAZAŃCOWICKA	MAZAŃCOWICKA SKRZYŻOWANIE KIER. CZECHOWICE	220
MAZAŃCOWICKA	MAZAŃCOWICKA SKRZYŻOWANIE KIER. MAZAŃCOWICE	221
MICHAŁOWICZA	MICHAŁOWICZA CZARNIECKIEGO KIER. ANDERSA	222
MICHAŁOWICZA	MICHAŁOWICZA CZARNIECKIEGO KIER. CENTRUM	223
MICHAŁOWICZA	MICHAŁOWICZA REJA KIER. ANDERSA	224
MICHAŁOWICZA	MICHAŁOWICZA SAM KIER. CENTRUM	225
MIĘDZYRZECKA	MIĘDZYRZECKA OSIEDLE KIER. CENTRUM	226
MIĘDZYRZECKA	MIĘDZYRZECKA OSIEDLE KIER. MIĘDZYRZECZE	227
MIĘDZYRZECKA	MIĘDZYRZECKA PRZEJAZD KIER. MIĘDZYRZECKA	228
MIĘDZYRZECKA	MIĘDZYRZECKA STRAŻACKA KIER. CENTRUM	229
MIĘDZYRZECKA	MIĘDZYRZECKA STRAŻACKA KIER. MIĘDZYRZECZE	230
MIĘDZYRZECKA	MIĘDZYRZECKA WIADUKT KIER. CENTRUM	231
MIĘDZYRZECKA	MIĘDZYRZECKA WIADUKT KIER. MIĘDZYRZECZE	232
NAD POTOKIEM	NAD POTOKIEM LISTOPADOWA KIER. CENTRUM	233
NAD POTOKIEM	NAD POTOKIEM LISTOPADOWA KIER. STARE BIELSKO	234
NAD POTOKIEM	NAD POTOKIEM STOCZNIOWA KIER. CENTRUM	235
NAD POTOKIEM	NAD POTOKIEM STOCZNIOWA KIER. STARE BIELSKO	236
NAD POTOKIEM	NAD POTOKIEM ZUCHÓW KIER. CENTRUM	237
NAD POTOKIEM	NAD POTOKIEM ZUCHÓW KIER. STARE BIELSKO	238
NIEPODLEGŁOŚCI	NIEPODLEGŁOŚCI CZERWONA KIER. ŻYWIEC	239
NIEPODLEGŁOŚCI	NIEPODLEGŁOŚCI WYZWOLENIA KIER. DWORZEC	240
NORWIDA	NORWIDA KOŚCIÓŁ KIER. PĘTLA	241
OKRĘŻNA	METALPLAST KIER. BOSMAL	242
OKRĘŻNA	OKRĘŻNA BOSMAL KIER. CENTRUM	243
OKRĘŻNA	OKRĘŻNA BOSMAL KIER. OS. SARNI STOK	244
OLIMPIJSKA	KOMOROWICE OLIMPIJSKA KIER. CENTRUM	245
OLIMPIJSKA	KOMOROWICE OLIMPIJSKA KIER. SOSNA	246
OLSZÓWKA	CYGAŃSKI LAS	247
OLSZÓWKA	OLSZÓWKA KIER. CYGAŃSKI LAS	248

PADEREWSKIEGO	PADEREWSKIEGO KIER. KOMOROWICE	249
PARTYZANTÓW	PARTYZANTÓW APENA KIER. CENTRUM	250
PARTYZANTÓW	PARTYZANTÓW APENA KIER. MIKUSZOWICE	251
PARTYZANTÓW	PARTYZANTÓW BELOS KIER. CENTRUM	252
PARTYZANTÓW	PARTYZANTÓW BELOS KIER. MIKUSZOWICE	253
PARTYZANTÓW	PARTYZANTÓW FOLWARK KIER. CENTRUM	254
PARTYZANTÓW	PARTYZANTÓW FOLWARK KIER. MIKUSZOWICE	255
PARTYZANTÓW	PARTYZANTÓW KREPOL KIER. BYSTRA	256
PARTYZANTÓW	PLAC MICKIEWICZA KIER. CENTRUM	257
PARTYZANTÓW	PLAC MICKIEWICZA KIER. MIKUSZOWICE	258
PARTYZANTÓW	PLAC MICKIEWICZA ŁĄCZNIK KIER. 1 MAJA	259
PARTYZANTÓW	PLAC MICKIEWICZA ŁĄCZNIK KIER. CENTRUM	260
PARTYZANTÓW	PLAC ŻWIRKI I WIGURY KIER. CENTRUM	261
PCK	PCK TRASA W-Z KIER. PARTYZANTÓW	262
PCK	PCK TRASA W-Z KIER. ŻYWIECKA	263
PIASTOWSKA	PIASTOWSKA DWORZEC KIER. 3 MAJA	264
PIASTOWSKA	PIASTOWSKA LUBERTOWICZA KIER. HULANKA	265
PIASTOWSKA	PIASTOWSKA SOBIESKIEGO KIER. CENTRUM	266
PIASTOWSKA	PIASTOWSKA SOBIESKIEGO KIER. HULANKA	267
PIASTOWSKA	PIASTOWSKA WITA STWOSZA KIER. HULANKA	268
PIASTOWSKA	PIASTOWSKA WYSPIAŃSKIEGO KIER. CENTRUM	269
PIEKARSKA	PIEKARSKA B-B WSCHÓD KIER. KOMOROWICKA	270
PIEKARSKA	PIEKARSKA B-B WSCHÓD KIER. WYZWOLENIA	271
PIEKARSKA	PIEKARSKA WYZWOLENIA KIER. KOMOROWICKA	272
PIEKARSKA	PIEKARSKA WYZWOLENIA KIER. WYZWOLENIA	273
PIŁSUDSKIEGO	PIŁSUDSKIEGO KIER. DWORZEC	274
PIŁSUDSKIEGO	PIŁSUDSKIEGO KIER. LWOWSKA	275
PODWALE	PODWALE DWORZEC	276
POLNA	POLNA CMENTARZ KIER. CENTRUM	277
POLNA	POLNA CMENTARZ KIER. LIPNIK	278
POLNA	POLNA ODRZAŃSKA KIER. CENTRUM	279
POLNA	POLNA ODRZAŃSKA KIER. LIPNIK	280
POLNA	POLNA ŚW. FRANCISZKA KIER. CENTRUM	281
POLNA	POLNA ŚW. FRANCISZKA KIER. LIPNIK	282
POLNA	POLNA WRÓBLOWICKA KIER. CENTRUM	283
POLNA	POLNA WRÓBLOWICKA KIER. LIPNIK	284
REGERA	WAPIENICA REGERA KIER. CENTRUM	285

RELAKSOWA	WAPIENICA GIEŁDA	286
RELAKSOWA	WAPIENICA GIEŁDA KIER. CENTRUM	287
RUDAWKA	WAPIENICA PARK PRZEMYSŁOWY	288
SARNI POTOK	OSIEDLE SARNI STOK	289
SARNI POTOK	SARNI POTOK KIER. DWORZEC	290
SARNI POTOK	SARNI POTOK KIER. OS. SARNI STOK	291
SARNI STOK	CH SARNI STOK KIER. CENTRUM	292
SARNI STOK	SARNI STOK KIER. DWORZEC	293
SARNI STOK	SARNI STOK KIER. OS. SARNI STOK	294
SOBIESKIEGO	SOBIESKIEGO KAWULOK KIER. CENTRUM	295
SOBIESKIEGO	SOBIESKIEGO KAWULOK KIER. STARE BIELSKO	296
SOBIESKIEGO	SOBIESKIEGO PIASTÓW ŚLĄSKICH KIER. ANDERSA	297
SOBIESKIEGO	SOBIESKIEGO PIASTÓW ŚLĄSKICH KIER. CENTRUM	298
SOBIESKIEGO	SOBIESKIEGO SKLEP KIER. CENTRUM	299
SOBIESKIEGO	SOBIESKIEGO SPÓŁDZIELNIA KIER. CENTRUM	300
SOBIESKIEGO	SOBIESKIEGO SPÓŁDZIELNIA KIER. STARE BIELSKO	301
SOBIESKIEGO	SOBIESKIEGO WYSPIAŃSKIEGO KIER. CENTRUM	302
SOBIESKIEGO	SOBIESKIEGO WYSPIAŃSKIEGO KIER. HULANKA	303
SOBIESKIEGO	STARE BIELSKO	304
SOBIESKIEGO	STARE BIELSKO KOŚCIÓŁ KIER. CENTRUM	305
SOBIESKIEGO	STARE BIELSKO KOŚCIÓŁ KIER. STARE BIELSKO	306
SOSNOWSKIEGO	OSIEDLE KARPACKIE	307
SOSNOWSKIEGO	OSIEDLE KARPACKIE KIER. CENTRUM	308
SPÓŁDZIELCÓW	OSIEDLE KOPERNIKA KIER. POL. SKRZYDEŁ	309
SPÓŁDZIELCÓW	OSIEDLE WOJSKA POLSKIEGO KIER. CENTRUM	310
SPÓŁDZIELCÓW	OSIEDLE WOJSKA POLSKIEGO KIER. POL. SKRZYDEŁ	311
STAWOWA	STAWOWA KIER. CENTRUM	312
STAWOWA	STAWOWA KIER. W. POLSKIEGO	313
STOJAŁOWSKIEGO	STOJAŁOWSKIEGO PAWILON KIER. CENTRUM	314
STOJAŁOWSKIEGO	STOJAŁOWSKIEGO PAWILON KIER. ŻYWIECKA	315
STRAŻACKA	WAPIENICA STRAŻACKA	316
SZAROTKI	SZAROTKI CIESZYŃSKA KIER. CENTRUM	317
SZAROTKI	SZAROTKI CIESZYŃSKA KIER. OSIEDLE	318
SZAROTKI	SZAROTKI SAM KIER. CENTRUM	319
SZAROTKI	SZAROTKI SAM KIER. OSIEDLE	320
SZEROKA	MIKUSZOWICE BŁONIA	321
SZEROKA	SZEROKA BYSTRZAŃSKA KIER. BŁONIA	322

SZEROKA	SZEROKA BYSTRZAŃSKA KIER. CENTRUM	323
TAŃSKIEGO	OSIEDLE POLSKICH SKRZYDEŁ KIER. CENTRUM	324
TAŃSKIEGO	OSIEDLE POLSKICH SKRZYDEŁ	325
TAŃSKIEGO	TAŃSKIEGO SKRZYDLEWSKIEGO KIER. CENTRUM	326
TAŃSKIEGO	TAŃSKIEGO SKRZYDLEWSKIEGO KIER. POL. SKRZYDEŁ	327
TARTACZNA	WAPIENICA ZAPORA	328
TUWIMA	OSIEDLE LANGIEWICZA	329
TUWIMA	TUWIMA OSIEDLE LANGIEWCZA KIER. CENTRUM	330
TUWIMA	TUWIMA OSIEDLE LANGIEWICZA KIER. LANGIEWICZA	331
URODZAJNA	URODZAJNA OSIEDLE LANGIEWICZA KIER. CENTRUM	332
URODZAJNA	URODZAJNA OSIEDLE LANGIEWICZA KIER. LANGIEWICZA	333
WAŁOWA	WAŁOWA KIER. DWORZEC	334
WAŁOWA	WAŁOWA KIER. LWOWSKA	335
WAPIENNA	WAPIENNA NORWIDA KIER. CENTRUM	336
WAPIENNA	WAPIENNA OSIEDLE KIER. CENTRUM	337
WARSZAWSKA	METALPLAST KIER. CENTRUM	338
WARSZAWSKA	WARSZAWSKA FIAT	339
WARSZAWSKA	WARSZAWSKA FIAT KIER. CENTRUM	340
WARSZAWSKA	WARSZAWSKA DWORZEC KIER. CENTRUM	341
WARSZAWSKA	WARSZAWSKA DWORZEC KIER. TESCO	342
WARSZAWSKA	WARSZAWSKA LIPOWA	343
WARSZAWSKA	WARSZAWSKA TESCO KIER. CENTRUM	344
WARSZAWSKA	WARSZAWSKA TESCO KIER. KOMOROWICE	345
WIELKOPOLSKA	WIELKOPOLSKA KIER. CENTRUM	346
WITOSA	KRZEMIONKI WITOSA KIER. CENTRUM	347
WITOSA	WITOSA SZKOŁA KIER. CENTRUM	348
WITOSA	WITOSA SZKOŁA KIER. KRZEMIONKI	349
WYSPIAŃSKIEGO	WYSPIAŃSKIEGO PIASTOWSKA KIER. HULANKA	350
WYSPIAŃSKIEGO	WYSPIAŃSKIEGO SZPITAL KIER. CENTRUM	351
WYSPIAŃSKIEGO	WYSPIAŃSKIEGO SZPITAL KIER. HULANKA	352
WYZWOLENIA	HAŁCNÓW KOŚCIOŁ	353
WYZWOLENIA	HAŁCNÓW KOŚCIOŁ KIER. CENTRUM	354
WYZWOLENIA	HAŁCNÓW KOŚCIOŁ KIER. PISARZOWICE	355
WYZWOLENIA	LIPNIK GRANICA	356
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA BUKIETOWA	357
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA GACEK KIER. CENTRUM	358

WYZWOLENIA	WYZWOLENIA GACEK KIER. PISARZOWICE	359
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA NIEPODLEGŁOŚCI KIER. HAŁCNÓW	360
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA PIEKARSKA KIER. HAŁCNÓW	361
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA PIEKARSKA KIER. ŻYWIEC	362
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA POCZTA KIER. CENTRUM	363
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA POCZTA KIER. HAŁCNÓW	364
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA POLSPORT KIER. CENTRUM	365
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA SPÓŁDZIELNIA KIER. CENTRUM	366
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA SPÓŁDZIELNIA KIER. PISARZOWICE	367
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA SZKOLNA KIER. KOMOROWICKA	368
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA WITOSA KIER. CENTRUM	369
WYZWOLENIA	WYZWOLENIA WITOSA KIER. HAŁCNÓW	370
ZAMKOWA	PLAC ŻWIRKI I WIGURY KIER. MIKUSZOWICE	371
ZAPORA	ZAPORA JAWORZAŃSKA KIER. PĘTLA	372
ZAPORA	ZAPORA KLIMCZOKÓWKA KIER. CENTRUM	373
ZAPORA	ZAPORA KLIMCZOKÓWKA KIER. PĘTLA	374
ZAPORA	ZAPORA SKLEP KIER. CENTRUM	375
ZAPORA	ZAPORA SKLEP KIER. PĘTLA	376
ŻYWIECKA	MIKUSZOWICE DOM LUDOWY KIER. CENTRUM	377
ŻYWIECKA	MIKUSZOWICE DOM LUDOWY KIER. STALOWNIK	378
ŻYWIECKA	MIKUSZOWICE STALOWNIK KIER. CENTRUM	379
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA DWOREK KIER. CENTRUM	380
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA DWOREK KIER. STALOWNIK	381
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA HOTEL MAGURA KIER. CENTRUM	382
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA HOTEL MAGURA KIER. STRACONKA	383
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA LESZCZYNY KIER. CENTRUM	384
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA LESZCZYNY KIER. MIKUSZOWICE	385
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA MIKUSZOWICE KRAKOWSKIE KIER. CENTRUM.	386
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA MIKUSZOWICE KRAKOWSKIE KIER. STALOW.	387
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA OS. GRUNWALDZKIE KIER. CENTRUM	388
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA OS. GRUNWALDZKIE KIER. ŻYWIEC	389
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA PAWIA KIER. CENTRUM	390
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA PAWIA KIER. STALOWNIK	391
ŻYWIECKA	ŻYWIECKA STOJAŁOWSKIEGO KIER. ŻYWIEC	392

Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/102/2011
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 12 kwietnia 2011 r.

Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bielsko-Biała.

§ 1. Funkcję administratora przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Bielsko-Biała wykonuje samorządowy zakład budżetowy - Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej, ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała, zwany dalej MZK.

§ 2. 1. Z przystanków komunikacyjnych korzystać mogą wyłącznie przewoźnicy będący operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, zwani dalej przewoźnikami.

2. Udostępnienie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,

2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),

3) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),

4) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,

5) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów oraz długość linii podaną w kilometrach i odległości między przystankami na terenie Bielska-Białej,

6) mapę z zaznaczaną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Bielska-Białej,

7) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich numerów, nazw i lokalizacji,

8) w przypadku linii rozpoczynających lub kończących się na terenie Bielska-Białej miejsca postoju dla pojazdów realizujących przewozy na przystanku początkowym i końcowym.

3. Wnioski należy składać w sekretariacie MZK.

4. Dyrektor MZK jest uprawniony i zobowiązany do:

1) przyjmowania i rozpatrywania w kolejności zgłoszeń wniosków w sprawie uzgodnienia warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych,

2) zawierania i rozwiązywania umów dotyczących uzgodnienia warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych.

5. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych jest odpłatne. Stawka opłaty jest ustalana przez Radę Miejską w Bielsku-Białej.

6. Opłata za korzystanie z przystanków jest naliczana i pobierana przez MZK w cyklach miesięcznych.

7. MZK może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:

1) uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego (zbyt mała pojemność zatoki przystankowej),

2) z przewoźnikiem uprzednio rozwiązano umowę z powodów opisanych w punkcie 8.

8. Umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:

1) nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,

2) niepłacenia należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez 2 kolejne okresy płatnicze,

3) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,

4) stworzenie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,

5) niepowiadomienia administratora o zmianie rozkładu jazdy lub przystanków z których przewoźnik korzysta,

6) zaprzestania działalności przewozowej,

7) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

9. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia MZK z 1-miesiecznym wyprzedzeniem o planowanym zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku (o którym w ust. 2), lub o zaprzestaniu działalności przewozowej.

§ 3. 1. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu, w szczególności oczekiwania na pasażerów. Dopuszcza się możliwość postojów wynikających z rozkładów jazdy jedynie na pętlach autobusowych oraz przystankach początkowych i końcowych, o ile zostały na nich wyznaczone w tym celu określone miejsca.

2. Zabrania się na terenie przystanków komunikacyjnych bez zgody MZK rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób.

1790

UCHWAŁA NR VI/70/11
RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy „Aleja Zielonej Łąki" drodze wewnętrznej położonej w granicach administracyjnych miasta Chorzów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miasta Chorzów uchwala

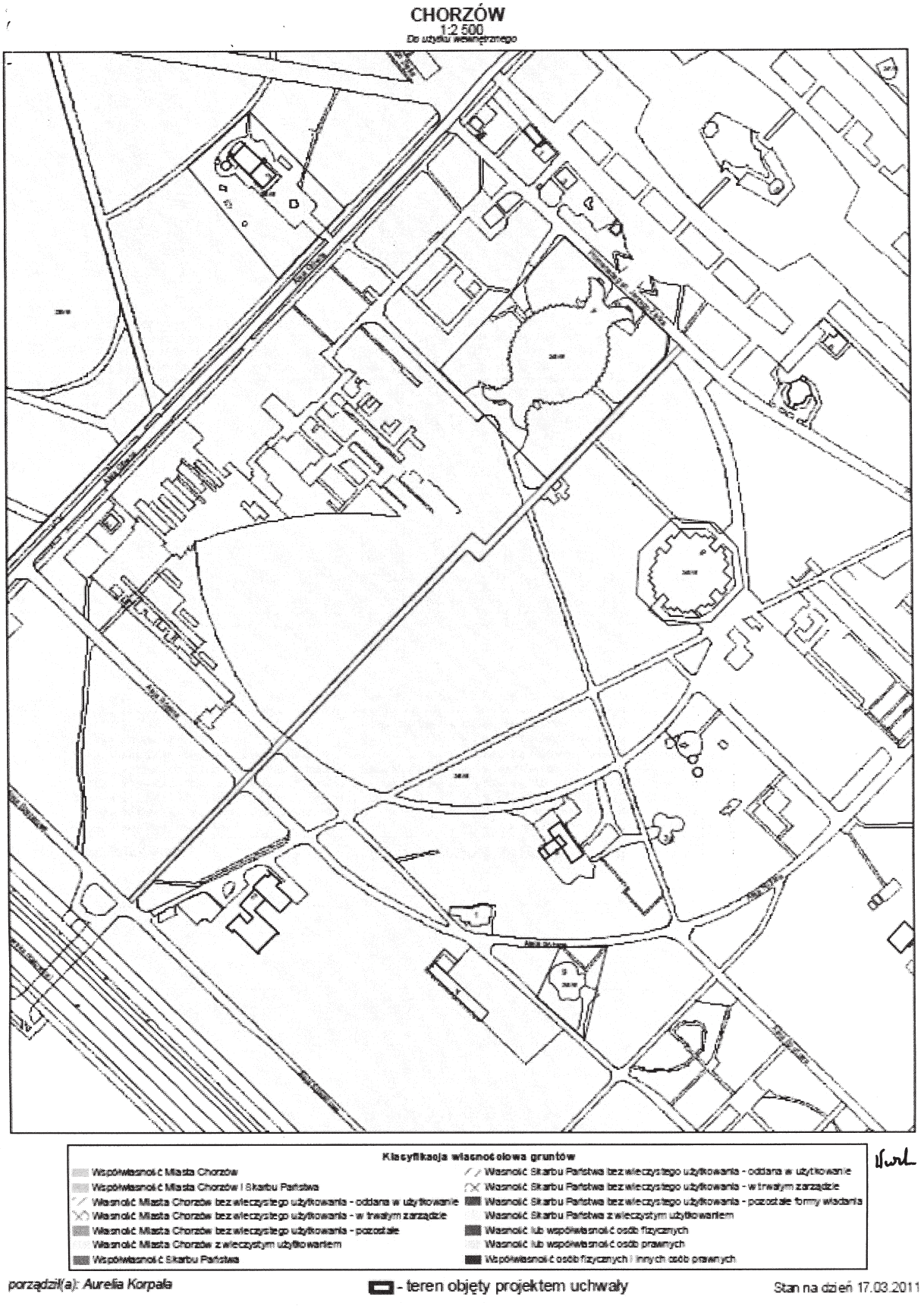
§ 1. Nadać nazwę „Aleja Zielonej Łąki" drodze wewnętrznej położonej w granicach administracyjnych Miasta Chorzów, na terenie Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku im. gen. Jerzego Ziętka. Przedmiotowa aleja usytuowana jest na działce o numerze geodezyjnym 248/18 zapisanej w KA1C/00020893/6, arkusz mapy 4, w obrębie ewidencyjnym 0001, stanowiącej własność Województwa Śląskiego w użytkowaniu wieczystym Wojewódzkiego Parku Kultury i Wypoczynku im. gen. Jerzego Ziętka Spółka Akcyjna z siedzibą w Chorzowie, której przebieg zaznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Chorzów
mgr Henryk Wieczorek

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/70/11
Rady Miasta Chorzów
z dnia 31 marca 2011 r.



1791

UCHWAŁA NR VII/37/2011
RADY GMINY CIASNA

z dnia 15 marca 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania jednorazowego stypendium dla uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLI/285/09 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 29.12.2009 r. w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Ciasna, Rada Gminy Ciasna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania jednorazowego stypendium w miesiącu czerwcu każdego roku szkolnego dla uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na wypłatę jednorazowego stypendium określa corocznie Rada Gminy w Ciasnej w uchwale budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciasna.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLI/286/09 Rady Gminy Ciasna z dnia 29.12.2009 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród dla uzdolnionych dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Ciasna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Ciasna
Zuzanna Geilke

Załącznik
do uchwały nr VII/37/2011
Rady Gminy Ciasna
z dnia 15 marca 2011 r.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania jednorazowego stypendium Wójta Gminy Ciasna dla uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Ciasna

I. Cele i kryteria przyznawania jednorazowego stypendium:

§ 1. W ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży w Gminie Ciasna zwanego dalej programem, może być przyznane jednorazowe stypendium Wójta Gminy Ciasna w szczególności uczniowi, który musi spełniać warunek opisany w punkcie 1 lub 2 i jednocześnie musi spełniać warunek z punktu 3:

1) laureatowi olimpiady przedmiotowej lub konkursu przedmiotowego na szczeblu co najmniej rejonu organizowanego między innymi przez Śląskiego Kuratora Oświaty,

2) uzyskującemu bardzo dobre wyniki w nauce (średnia co najmniej 5,0) i reprezentującemu szkołę, gminę (wieś) co najmniej na szczeblu gminnym, powiatowym w olimpiadach, konkursach, przeglądach, wystawach itp.,

3) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,

4) poza kryteriami określonymi w pkt 1 lub 2 i 3 uczeń musi spełnić przynajmniej dwa z poniżej określonych wymagań:

a) jest wzorem do naśladowania przez innych uczniów,

b) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w środowisku lokalnym lub szerszym w konkursach artystycznych, konkursach wiedzy lub zawodach sportowych,

c) jest aktywny w pracy organizacji szkolnych lub kołach zainteresowań,

d) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym szkoły lub lokalnego środowiska, angażuje się w przygotowanie apeli, uroczystości itp.,

5) który osiąga szczególne wyniki w uprawianej dziedzinie sportu, a w szczególności:

- osiąga najwyższe miejsce w rywalizacji sportowej na szczeblu co najmniej powiatu,
- poprawia ustanowione rekordy szkoły, gminy powiatu w swojej kategorii wiekowej,
- został powołany do kadry gminy, powiatu, województwa,

a) osiąga dobre wyniki w nauce,

b) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 2. 1. Jednorazowe stypendium otrzymują uczniowie klas V i VI szkoły podstawowej oraz

uczniowie klas I-III gimnazjum.

2. Liczba uczniów otrzymujących jednorazowe stypendium Wójta Gminy Ciasna w danym roku szkolnym nie może przekroczyć liczby oddziałów klas IV-VI w szkole podstawowej.

3. Liczba uczniów otrzymujących jednorazowe stypendium Wójta Gminy Ciasna w danym roku szkolnym nie może przekroczyć liczby oddziałów klas I-III gimnazjum plus jeden uczeń.

4. Wysokość jednorazowego stypendium Wójta Gminy Ciasna wynosi dla:
- każdego ucznia szkoły podstawowej 250,00 zł
- każdego ucznia gimnazjum 350,00 zł.

II. Zasady zgłaszania kandydatów

§ 3. Wnioski o jednorazowe stypendium Wójta Gminy Ciasna w ramach Programu mogą zgłosić:

1) dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, instytucji kulturalnych i sportowych, wychowawcy klasy,

2) radni Rady Gminy w Ciasnej,

3) organizacje pozarządowe,

4) sam zainteresowany lub jego opiekun prawny.

§ 4. Wnioskujący o przyznanie jednorazowego stypendium Wójta Gminy Ciasna powinien złożyć następujące dokumenty:

1) wniosek o treści określonej zarządzeniem Wójta Gminy Ciasna,

2) zaświadczenie o średniej ocen za rok szkolny, w którym otrzymuje jednorazowe stypendium Wójta Gminy Ciasna, wystawione przez dyrektora szkoły, w sytuacji gdy dyrektor nie jest wnioskodawcą,

3) opinię dyrektora szkoły, w sytuacji gdy dyrektor nie jest wnioskodawcą,

4) kserokopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia ucznia, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 5. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Gminy Ciasna w następnym dniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej szkoły.

III. Przyznawanie jednorazowego stypendium Wójta Gminy Ciasna w ramach Programu

§ 6. W celu rozpatrzenia zgłoszonych wniosków Wójt Gminy Ciasna powołuje Komisję w składzie:

1. Wójt Gminy Ciasna,

2. Sekretarz Gminy Ciasna,

3. Czterech przedstawicieli Rady Gminy: dwóch przedstawicieli Komisji Spraw Społecznych oraz dwóch przedstawicieli Komisji Budżetowej.

§ 7. Komisja opiniuje wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu i rekomenduje wnioski Wójtowi Gminy.

§ 8. Komisja opiniuje przed rekomendacją zgłoszone wnioski, w następnym dniu po otrzymaniu wniosków.

§ 9. W przypadku przyznania w ramach Programu Wójt Gminy Ciasna przekazuje pisemną informację o przyznaniu jednorazowego stypendium Wójta Gminy Ciasna dyrekcji szkoły, do której uczęszcza nagrodzony uczeń.

1792

UCHWAŁA NR VI/59/2011
RADY MIEJSKIEJ W CZELADZI

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania stypendiów i nagród sportowych oraz ich rodzaju i wysokości za osiągnięte wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 3 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn.zm). Rada Miejska w Czeladzi uchwala:

§ 1. Warunki i tryb przyznawania, pozbawiania stypendiów sportowych oraz ustalania ich wysokości określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Warunki i tryb przyznawania, pozbawiania nagród sportowych oraz ustalania ich wysokości określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wydatki związane z udzieleniem stypendiów i nagród sportowych pokrywane będą z budżetu miasta.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVIII/299/07 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29.11.2007 r. w sprawie:

regulaminu przyznawania stypendiów i nagród sportowych dla wybitnych sportowców.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Czeladzi
mgr Janusz Gątkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/59/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 24 lutego 2011 r.

Regulamin przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych dla wybitnych sportowców oraz ustalania wysokości stypendiów.

§ 1. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikom za osiągnięcia sportowe w sporcie indywidualnym i zespołowym. Stypendium sportowe otrzymują zawodnicy, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym, krajowym oraz regionalnym współzawodnictwie sportowym.

§ 2. 1. Środki finansowe na wypłatę stypendiów sportowych planowane są corocznie w budżecie Miasta Czeladź.

2. Liczba i wysokość przyznawanych na dany rok kalendarzowy stypendiów jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.

3. Dysponentem środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest Wydział Polityki Społecznej i Edukacji Urzędu Miasta Czeladź.

§ 3. Stypendium sportowe otrzyma zawodnik, który łącznie spełnia następujące warunki:

1. Posiada aktualną licencję polskiego związku sportowego, uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,

2. Jest zrzeszony w klubie sportowym lub stowarzyszeniu kultury fizycznej mającym siedzibę na terenie gminy Czeladź,

3. Osiągnął wysoki wynik sportowy, a jego plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągnięcia w przyszłości podobnych lub wyższych wyników sportowych.

§ 4. 1. Wnioski w sprawie przyznania stypendiów sportowych w danym roku kalendarzowym należy składać:

1) - do 31 lipca danego roku w przypadku uzyskania wyników, w okresie pierwszego półrocza tego roku, w Wydziale Polityki Społecznej i Edukacji Urzędu Miasta Czeladź,

2) - do 28 lutego następnego roku w przypadku uzyskania wyników, w okresie drugiego półrocza roku poprzedniego, w Wydziale Polityki Społecznej i Edukacji Urzędu Miasta Czeladź.

§ 5. 1. Stypendium przyznaje się w formie pieniężnej. Wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł i nie może przekraczać 800,00 zł.

2. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia w następujących sportach:

1) zespołowych :

Dyscyplina Wysokość stypendium	Piłka nożna -szczeble rozgrywek ligowych	Tenis stołowy -szczeble rozgrywek ligowych	Koszykówka -szczeble rozgrywek ligowych	Siatkówka -szczeble rozgrywek ligowych
od 150,00 zł	*Klasa Okręgowa* V liga	IV, III liga	IIIliga	IV, III liga
od 250,00 zł	IV, III liga	I, II liga	II liga	IIIliga
od 450,00 zł	II liga i wyższa	ekstraklasa	I liga i wyższa	I liga i wyższa

Wysokość stypendiów dla zawodników innych sekcji ustalana będzie indywidualnie, nie może ona jednak przekroczyć kwoty w § 5 ust.1

2) indywidualnych, na następujących warunkach :

- udział w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich
- udział w Mistrzostwach Świata, Pucharze Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata
- zajęcie od I do XVI miejsca w Mistrzostwach Europy, Pucharze Europy
- zajęcie od I do VIII miejsca w Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski

3. Kwoty za poszczególne osiągnięcia nie podlegają sumowaniu się.

§ 6. 1. Stypendia sportowe przyznaje się dwa razy w roku na okres od 3 miesięcy do 6 miesięcy.

2. Stypendia sportowe mogą być przyznane zawodnikom wyłącznie w kategorii seniorów i juniorów.

§ 7. Kandydatów do stypendiów mogą zgłaszać:

- Zarządy stowarzyszeń kultury fizycznej,
- Zarządy klubów sportowych,
- Polskie Związki Sportowe,
- Ośrodki Sportu i Rekreacji.

§ 8. 1. Wniosek o stypendium powinien zawierać:
- imię i nazwisko zawodnika,
- dokument potwierdzający przynależność zawodnika do klubu sportowego lub stowarzyszenia kultury fizycznej mającego siedzibę na terenie Czeladzi,
- opis osiągnięć sportowych zawodnika,
- dokumenty potwierdzające opisane osiągnięcia,
- uwierzytelnioną informację o ilości zawodników, którzy wzięli udział w rywalizacji indywidualnej lub zespołowej w danej kategorii.

2. W razie stwierdzenia błędów lub braków formalnych w złożonym wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
- pisemnego wycofania wniosku przez wnioskodawcę
- braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 9. 1. Stypendia przyznaje, wstrzymuje i cofa Burmistrz Miasta Czeladź na wniosek stowarzyszenia, klubu lub z własnej inicjatywy.

2. Decyzje o przyznaniu i wysokości stypendiów podejmuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.

3. Zarządzenia Burmistrza Miasta będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź.

4. Wypłaty stypendium dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę lub w kasie Urzędu Miasta Czeladź. W przypadku, gdy zawodnik niepełnoletni otrzyma stypendium i nie posiada osobistego konta bankowego, stypendium może być przekazywane na konto jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 10. 1. Stypendia sportowe przyznawane są przez Burmistrza Miasta Czeladź na podstawie pozytywnego zaopiniowania wniosku przez komisję ds. przyznawania stypendiów i nagród sportowych.

2. Komisję, o której mowa w pkt. 1, powołuje Burmistrz Miasta.

3. W skład komisji wchodzi:
- Desygnowana przez Burmistrza osoba – Przewodniczący Komisji,
- Radny Rady Miejskiej desygnowany przez Komisję Edukacji, Kultury i Sportu – członek,
- Kierownik lub z-ca kierownika Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji – członek,

4. Decyzje komisji zapadają w drodze głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów członków Komisji.

5. Komisja zbiera się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i rozpatruje wnioski złożone w terminach o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.

6. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wnioskami ustalają tryb wyłaniania kandydatów do stypendiów sportowych.

7. Do zadań komisji należy:
- ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendiów sportowych,
- ustalenie liczby stypendystów z uwzględnieniem środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta,
- ustalenie wysokości stypendiów z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu.

8. Protokół posiedzenia komisji wraz z listą pozytywnie zaopiniowanych kandydatów przedstawia przewodniczący komisji Burmistrzowi Miasta celem podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów sportowych.

§ 11. 1. Wstrzymanie lub pozbawienie stypendium sportowego dla zawodnika następuje w przypadku:
- zaniedbywania obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia, bądź naruszania obowiązujących regulaminów – międzynarodowej organizacji sportowej, polskiego związku sportowego, okręgowego związku sportowego lub klubu sportowego,
- nałożenia kary dyscyplinarnej przez jedną z wymienionych organizacji: międzynarodową organizację sportową, polski związek sportowy, okręgowy związek sportowy lub macierzysty klub sportowy,
- zaprzestania uprawiania sportu lub dyskwalifikacji nałożonej decyzją właściwego organu,
- utraty zdolności do uprawiania sportu stwierdzonej orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportu,
- zmiany barw klubowych i członkostwa w stowarzyszeniu kultury fizyczne lub klubie sportowym, na działający i zarejestrowany poza miastem Czeladź,
- naruszenia przepisów prawa, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym.

2. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została potwierdzona właściwym orzeczeniem lekarskim, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności, nie dłużej jednak niż przez dwa miesiące, a w szczególnych przypadkach do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane. Decyzje w tym zakresie podejmuje Burmistrz Miasta Czeladź na wniosek stowarzyszenia lub klubu sportowego.

3. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny.

§ 12. Stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane podlega niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przyznania tego stypendium.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/59/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 24 lutego 2011 r.

Regulamin nagród sportowych dla wybitnych sportowców oraz ustalania ich wysokości.

§ 1. Nagrodę sportową może otrzymać zawodnik, który osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym oraz na stałe zamieszkuje na terenie miasta Czeladź.

§ 2. Nagrodę sportową może otrzymać trener, którego zespół lub zawodnik osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 3. 1. Środki finansowe na wypłatę nagród za osiągnięcia sportowe planowane są corocznie w budżecie Miasta Czeladź.

2. Liczba i wysokość przyznawanych na dany rok kalendarzowy nagród jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.

3. Dysponentem środków, o których mowa w § 2 ust.1 jest Wydział Polityki Społecznej i Edukacji Urzędu Miasta Czeladź.

§ 4. Nagrody przyznaje się w formie pieniężnej. Wysokość nagrody nie może być niższa niż 100,00 zł i nie może przekraczać 1.500,00 zł.

§ 5. 1. Nagrody mogą być przyznane zawodnikom, którzy:

a) uzyskali awans do wyższego szczebla rozgrywek,

b) zajęli od 1 do 5 miejsca w rozgrywkach ligowych.

2. Wysokość nagród sportowych w dyscyplinach zespołowych:

Dyscyplina	Piłka nożna -szczeble rozgrywek ligowych	Tenis stołowy -szczeble rozgrywek ligowych	Koszykówka -szczeble rozgrywek ligowych	Siatkówka -szczeble rozgrywek ligowych
Wysokość nagrody	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**
od 100,00 zł	Klasa Okręgowa V liga	IV, III liga	III liga	IV, III liga
od 150,00 zł	IV, III liga	I, II liga	II liga	II liga
od 500,00 zł	II liga i wyższa	ekstraklasa	I liga i wyższa	I liga i wyższa

Wysokość nagrody sportowej dla zawodników innych sekcji ustalana będzie indywidualnie, nie może ona jednak przekroczyć kwoty w § 4.

3. Nagrody sportowe mogą być przyznane zawodnikowi, który osiągnął wysoki wynik sportowy w dyscyplinach :

- udział w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich
- ustanowienie rekordu świata, Europy lub Polski
- udział w Mistrzostwach Świata, Pucharze Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata
- zajęcie od I do XVI miejsca w Mistrzostwach Europy, Pucharze Europy
- zajęcie od I do VIII miejsca w Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski

§ 6. 1. Nagrodę sportową przyznaje się zawodnikowi raz w roku.

2. Nagrody mogą być przyznane zawodnikom w kategoriach młodzik, junior, senior.

§ 7. 1. Wnioski w sprawie przyznania nagród sportowych w danym roku kalendarzowym należy składać:

a) - do 31 lipca danego roku w przypadku uzyskania wyników, w okresie pierwszego półrocza tego roku, w Wydziale Polityki Społecznej i Edukacji,

b) - do 28 lutego następnego roku w przypadku uzyskania wyników, w okresie drugiego półrocza roku poprzedniego, w Wydziale Polityki Społecznej Edukacji.

§ 8. 1. Wniosek o nagrodę sportową powinien zawierać:

- imię i nazwisko zawodnika zamieszkałego na terenie miasta Czeladź,
- opis osiągnięć sportowych zawodnika,
- dokumenty potwierdzające opisane osiągnięcia,
- uwierzytelnioną informację o ilości zawodników, którzy wzięli udział w rywalizacji indywidualnej lub zespołowej w danej kategorii.

2. W razie stwierdzenia błędów lub braków formalnych w złożonym wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- pisemnego wycofania wniosku przez wnioskodawcę
- braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.

§ 9. Kandydatów do nagrody mogą zgłaszać:

- Zarządy stowarzyszeń kultury fizycznej
- Zarządy klubów sportowych,
- Polskie Związki Sportowe,
- Ośrodki Sportu i Rekreacji

§ 10. 1. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagród podejmuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, od którego nie przysługuje odwołanie.

2. Zarządzenia Burmistrza Miasta będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta Czeladź.

3. Wypłaty nagród sportowych dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w kasie Urzędu Miasta Czeladź. W przypadku, gdy zawodnik niepełnoletni otrzyma nagrodę sportową i nie posiada osobistego konta bankowego, nagroda może być przekazywane na konto jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 11. 1. Nagrody sportowe przyznawane są przez Burmistrza Miasta Czeladź na podstawie pozytywnego zaopiniowania wniosku przez komisję ds. przyznawania stypendiów i nagród sportowych.

2. Komisję, o której mowa w pkt. 1, powołuje Burmistrz Miasta.

3. W skład komisji wchodzi:

- desygnowana przez Burmistrza osoba – Przewodniczący Komisji,
- radny Rady Miejskiej desygnowany przez Komisję Edukacji, Kultury i Sportu – członek,
- kierownik lub z-ca kierownika Wydziału Polityki Społecznej i Edukacji – członek,

4. Decyzje komisji zapadają w drodze głosowania jawnego, bezwzględną większością głosów członków Komisji.

5. Komisja zbiera się w terminie ustalonym przez przewodniczącego i rozpatruje wnioski złożone w terminach o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu.

6. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wnioskami ustalają tryb wyłaniania kandydatów do nagród sportowych.

7. Do zadań komisji należy:

- ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie nagród sportowych,
- ustalenie liczby zawodników do nagrody sportowej z uwzględnieniem środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta,
- ustalenie wysokości nagród z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 4 i § 5 niniejszego regulaminu.

8. Protokół posiedzenia komisji wraz z listą pozytywnie zaopiniowanych kandydatów przedstawia przewodniczący komisji Burmistrzowi Miasta celem podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów i nagród sportowych.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VI/59/2011
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 24 lutego 2011 r.

Urząd Miasta Czeladź
Wydział Polityki Społecznej i Edukacji
41-250 Czeladź
ul. Katowicka 45

Czeladź, dn……

Wniosek

zgłoszenia zawodnika do stypendium sportowego / nagrody sportowej*

Burmistrza Miasta Czeladź

1. Imię i nazwisko zawodnika:

…….

2. Adres zamieszkania:

…….

3. Nazwa i adres reprezentowanego klubu/stowarzyszenia* sportowego:

…….

4. Numer rejestru klubu/stowarzyszenia* sportowego w KRS lub innym rejestrze:

…….

5. Dyscyplina sportowa uprawiana przez zawodnika (liga rozgrywek):

…….

6. Kategoria, w której zawodnik osiągnął sukces:

…….

7. Aktualny Nr licencji/karty zawodniczej* wydany przez właściwy polski związek sportowy:

…….

…….

W N I O S K O D A W C A
(osoba fizyczna lub klub/stowarzyszenie sportowe)

*/ niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku :

1. Uzasadnienie wniosku wraz z informacją Zarządu klubu/stowarzyszenia o osiągnięciach i wynikach sportowych zawodnika, które uprawniają do przyznania stypendium.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnych uprawnień zawodnika – licencja/karta zawodnika.
3. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wybitne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodnika.
4. Inne dokumenty i informacje niezbędne do uzasadnienia wniosku o przyznanie stypendium dla zawodnika.
5. Oświadczenie i dane osobowe zawodnika ubiegającego się o przyznanie stypendium.
6. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej.
7. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.

Uzasadnienie wniosku, informacja o osiągnięciach i wynikach sportowych zawodnika.

……

……

……

Oświadczenie zawodnika/zawodniczki

1. Nazwisko i imię :…….

2. Data i miejsce urodzenia ……

3. Imię ojca : ..... imię matki :.....

4. Nazwisko rodowe matki : ..... Obywatelstwo : .....

5. Adres zamieszkania : ……..

…….

6. PESEL : ..... NIP :.....

7. Numer i seria dowodu osobistego:……..

8. Nazwa banku i numer konta osobistego zawodnika/zawodniczki …….

…….

9. Adres Urzędu Skarbowego w miejscu zamieszkania : ……...

…….

Oświadczam, że:

1. Jestem/nie jestem* zatrudniony na podstawie umowy o pracę

…….
(podać nazwę zakładu pracy)

2. Pobieram/nie pobieram* renty lub emerytury

3. Posiadam/nie posiadam* stopień niepełnosprawności (jaki?)

…….

4. Jestem uczniem szkoły podstawowej/ponadpodstawowej lub studentem* i ukończyłem/nie ukończyłem 26 lat*

…….

…….
(nazwa i adres szkoły/uczelni wyższej/wydział)

5. Podane informacje są zgodne z prawdą.

6. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych).

8. Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę Zleceniodawcę w trybie pilnym na piśmie.

.....
podpis zawodnika/zawodniczki
lub rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

1793

UCHWAŁA NR 30/IV/2011
RADY GMINY IRZĄDZE

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Irządze

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z póz. zm.) – Rada Gminy Irządze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Irządze , zwanego dalej Zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1) W skład Zespołu wchodzą:
a) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Irządzach,
b) przedstawiciel Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Irządzach,
c) przedstawiciel Komisariatu Policji w Szczekocinach,
d) przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zawierciu,
e) przedstawiciel jednostek ochrony zdrowia,
f) przedstawiciel organizacji pozarządowych,
g) kurator sądowy.
2) W celu powołania Zespołu Wójt zwraca się do instytucji wskazanych w ust. 1 o wskazanie na piśmie w terminie siedmiu dni kandydata na członka Zespołu. W przypadku kuratora sądowego Wójt zwraca się do właściwego Prezesa Sądu.
3) Skład Zespołu ustala imiennie Wójt w drodze zarządzenia.
4) Kadencja Zespołu wynosi trzy lata.
5) Członek Zespołu może zostać odwołany przez Wójta:
a) w razie złożenia rezygnacji z członkostwa w Zespole,
b) na wniosek podmiotu wskazanego w ust. 1, który go desygnował,
c) na wniosek Zespołu.

§ 3. 1) Zespół działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek któregokolwiek z członków Zespołu.
2) Posiedzenia zwoływane są za pomocą pisma, telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem albo inny sposób, tak aby członek o terminie posiedzenia wiedział, co najmniej na siedem dni przed posiedzeniem. W przypadkach niecierpiących zwłoki termin ten można skrócić do trzech dni.
3) Zespół w zakresie swoich kompetencji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Zespołu chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.
4) Z posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
a) datę posiedzenia,
b) wskazanie obecnych na posiedzeniu,
c) przedmiot obrad,
d) treść podjętych uchwał,
e) podpisy obecnych na posiedzeniu.

§ 4. Na koniec kadencji Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego składa Radzie Gminy Irządze sprawozdanie z prac Zespołu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Irządzach
Tomasz Rodacki

1794

UCHWAŁA NR VI/74/2011
RADA MIEJSKA W JAWORZNIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie nadania drodze wewnętrznej nazwy ulica Drogowców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), za zgodą Prezydenta Miasta Jaworzna, po konsultacjach określonych uchwałą Nr XLVII/650/2010 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 196, poz. 3002 z dnia 22.09.2010 r.) Rada Miejska w Jaworznie uchwala co następuje:

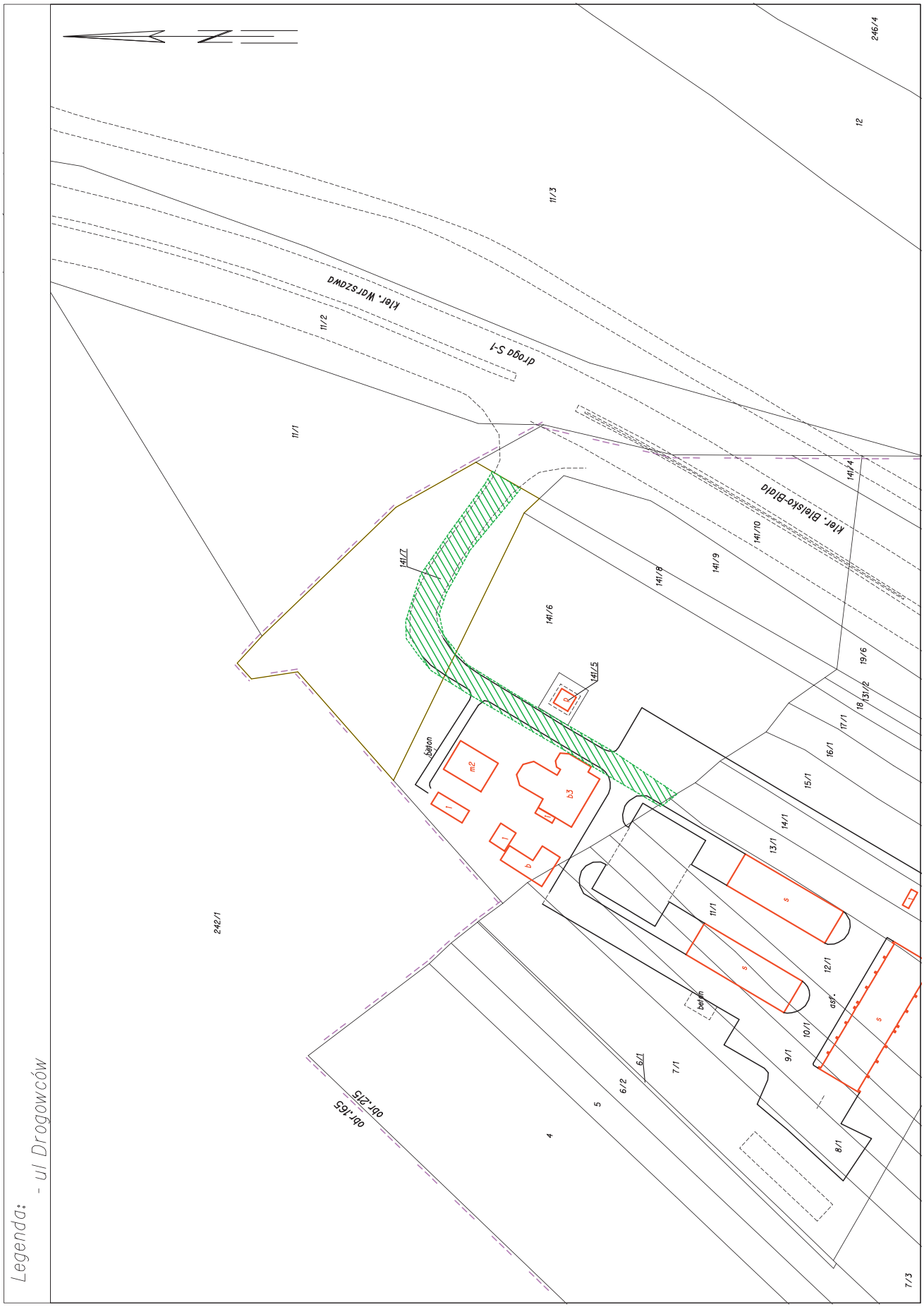
§ 1. 1. Nadać nazwę ulica Drogowców drodze wewnętrznej, będącej własnością Skarbu Państwa, położonej na części działek numer 141/6 i numer 141/7 w obrębie ewidencyjnym 0215.

2. Położenie ulicy, o której mowa w ust. 1, przedstawia załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Paweł Bańkowski


246/4
12
11/3
Kl. WARSZAWA
11/2
DROGA S-1
11/1
Kl. Bielsko-Biała
141/4
141/10
141/9
141/8
141/7
141/6
141/5
19/6
18
131/2
17/1
16/1
15/1
14/1
13/1
11/1
12/1
10/1
9/1
8/1
7/1
6/2
6/1
5
4
242/1
ob.165
ob.215
beton
osf.
7/3
Legenda:
- ul Drogowców

1795

UCHWAŁA NR 0007.V.14.2011
RADY GMINY KRZYŻANOWICE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XIV/96/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie: inkasa podatków i opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust.1, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682, z późn. zm.) Rada Gminy Krzyżanowice uchwala:

§ 1. Zmienia się treść załącznika do uchwały Nr XIV/96/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie: inkasa podatków i opłat , stanowiącym wykaz inkasentów w poszczególnych sołectwach, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Lasak

Załącznik
do uchwały nr 0007.V.14.2011
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 31 marca 2011 r.

INKASENTAMI W POSZCZEGÓLNYCH SOŁECTWACH USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCE OSOBY:

L.p.	Imię i Nazwisko	Sołectwo
1.	Roman Herber	Bieńkowice
2.	Renata Fichna	Bolesław
3.	Ryszard Chrobok	Chałupki
4.	Zofia Lukoszek	Krzyżanowice
5.	Adela Krawczyk	Nowa Wioska
6.	Piotr Minkina	Owsiszcze
7.	Ewa Staś	Roszków
8.	Paweł Nawrat	Rudyszwałd
9.	Andrzej Bulenda	Tworków
10.	Marian Studnic	Zabełków

1796

UCHWAŁA NR 0007.V.15.2011
RADY GMINY KRZYŻANOWICE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XXXVI/66/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 października 2009 roku w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust.1, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620 z późn.

zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682, z późn. zm.) Rada Gminy Krzyżanowice uchwala:

§ 1. § 3 ust. 1 uchwały Nr XXXVI/66/2009 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 października 2009 roku w sprawie opłaty targowej otrzymuje brzmienie:

1) Inkasentami opłaty targowej ustala się następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.	Barbara Kraiczek	Owsiszcze
2.	Zofia Lukoszek	Krzyżanowice
3.	Piotr Minkina	Owsiszcze
4.	Bernard Gajda	Roszków
5.	Ryszard Chrobok	Chałupki
6.	Paweł Nawrat	Rudyszwałd
7.	Andrzej Bulenda	Tworków
8.	Roman Herber	Bieńkowice
9.	Renata Fichna	Bolesław
10.	Renata Krzyżok	Tworków
11.	Koryna Błaszczok	Krzyżanowice
12.	Wilhelm Bedrunka	Owsiszcze

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Paweł Lasak

1797

UCHWAŁA NR VI/25/11
RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie ogłaszania aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 17, poz. 95 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Marklowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien:

1) posiadać zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzający, że profil działania przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia,

2) posiadać specjalistyczne, atestowane urządzenia i środki przeznaczone do chwytania bezdomnych zwierząt,

3) posiadać co najmniej jeden samochód przystosowany do transportu zwierząt i prowadzenia działalności w zakresie ochrony zwierząt,

4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,

5) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.

2. Przedsiębiorca obowiązany jest udokumentować spełnianie wymagań opisanych w ust. 1.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

1) dowody rejestracyjne pojazdów posiadające aktualne badania techniczne, dokumenty określone wymogami weterynaryjnymi oraz dokumenty potwierdzające tytuł prawny przedsiębiorcy do posiadania środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3,

2) dokumenty potwierdzające przeszkolenie pracowników i przedsiębiorcy w zakresie postę-

powania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy dołączyć do wniosku w sprawie wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzające, że profil działania przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu lub inny stosowny dokument wymagany przepisami prawa budowlanego i wymaganiami weterynaryjnymi dla prowadzenia schronisk dla zwierząt.

2. Dokumenty, potwierdzające spełnianie wymagań opisanych w ust. 1, należy dołączyć do wniosku w sprawie wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych lub ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, potwierdzające, że profil działania przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,

3) teren, o którym mowa w pkt 2 powinien być ogrodzony,

4) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu lub inny stosowny dokument wymagany przepisami prawa budowlanego,

5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,

6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,

7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,

8) posiadać odpowiednie świadectwa o przeszkoleniu pracowników lub samego przedsiębiorcy zgodnie z profilem działania zawartym we wniosku o udzielenie zezwolenia.

2. Dokumenty, potwierdzające spełnienie wymagań opisanych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 8, należy dołączyć do wniosku w sprawie wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Marklowice
inż. Andrzej Brychcy

1798

UCHWAŁA NR VI/27/11
RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Marklowice

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r.Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r.o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz 95) Rada Gminy Marklowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto), obowiązujące na terenie gminy Marklowice, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenia na prowadzenie powyższej działalności:

1) w zakresie odbierania odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia:
- dla pojemników 120 l - 20,00 zł za pojemnik;
- dla pojemników 240 l - 36,00 zł za pojemnik;
- dla pojemników 1100 l - 85,00 zł za pojemnik;

2) w zakresie opróżniania zbiorników bez-

odpływowych i transportu nieczystości ciekłych - 25 zł/m3 ścieków.

§ 2. Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto) za odbieranie odpadów komunalnych z pojemników służących do ich gromadzenia, od mieszkańców nieruchomości na terenie gminy Marklowice, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:
- dla pojemników 120 l - 16,50 zł za pojemnik;
- dla pojemników 240 l - 27,50 zł za pojemnik;
- dla pojemników 1100 l - 73,00 zł za pojemnik;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIX/171/2009 Rady Gminy Marklowice z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Marklowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Marklowice
inż. Andrzej Brychcy

1799

UCHWAŁA NR VI/28/11
RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych dróg lokalnych położonych na terenie Gminy Marklowice nie zaliczonych do innych kategorii

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 17, poz. 95) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Wodzisławiu Śląskim. Rada Gminy Marklowice uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych, następujące drogi:
ul. Prosta,
ul. Spacerowa,
ul. Boczna,
ul. Słoneczna,
ul. Cmentarna,
ul. Jankowicka,
ul. Kwiatowa,
ul. Stroma,
ul. Strażacka,
ul. Cicha,
i ustala się ich położenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest określony w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

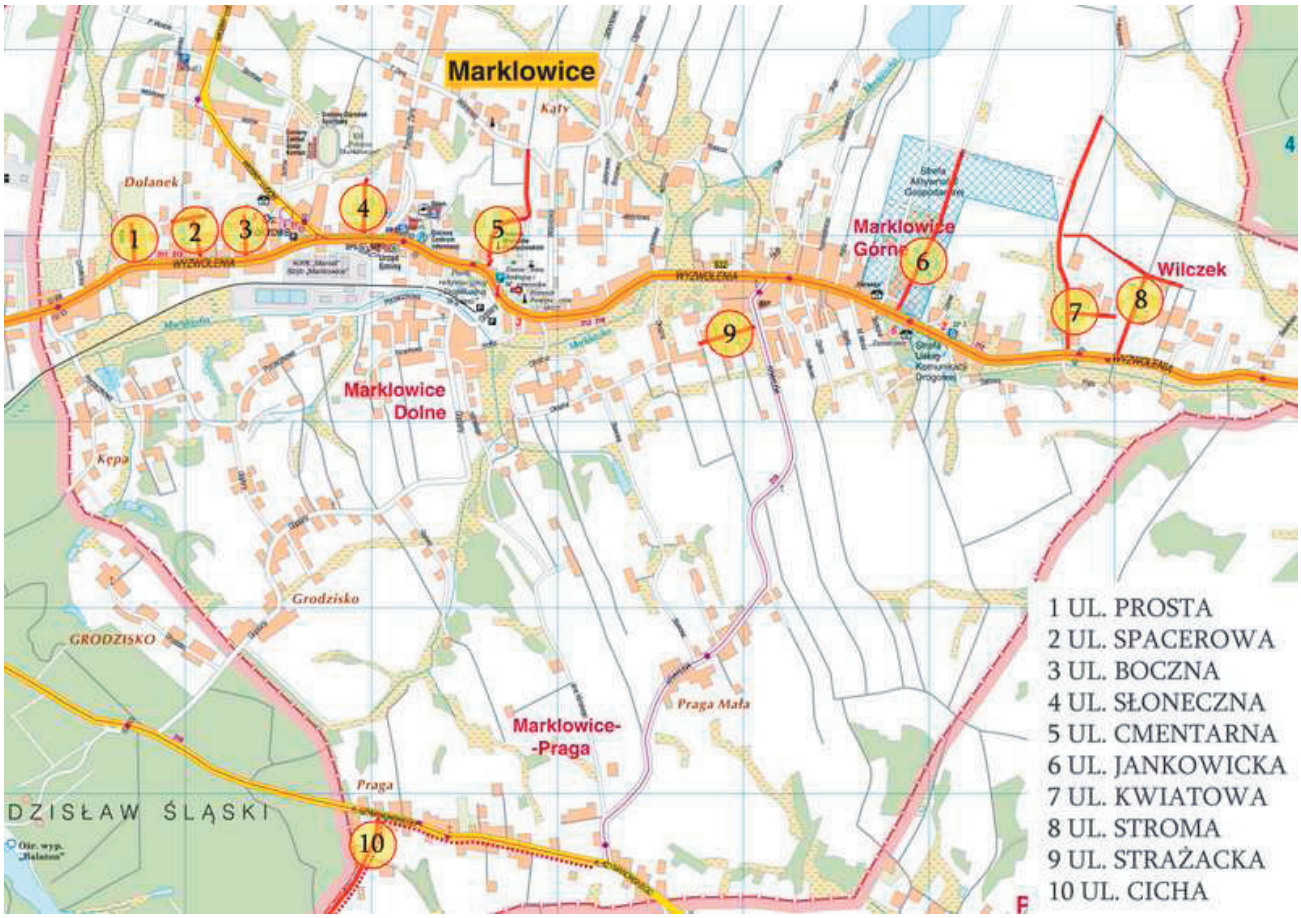
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Marklowice
inż. Andrzej Brychcy

Załącznik nr 1
do uchwały nr VI/28/11
Rady Gminy Marklowice
z dnia 31 marca 2011 r.

Mapa



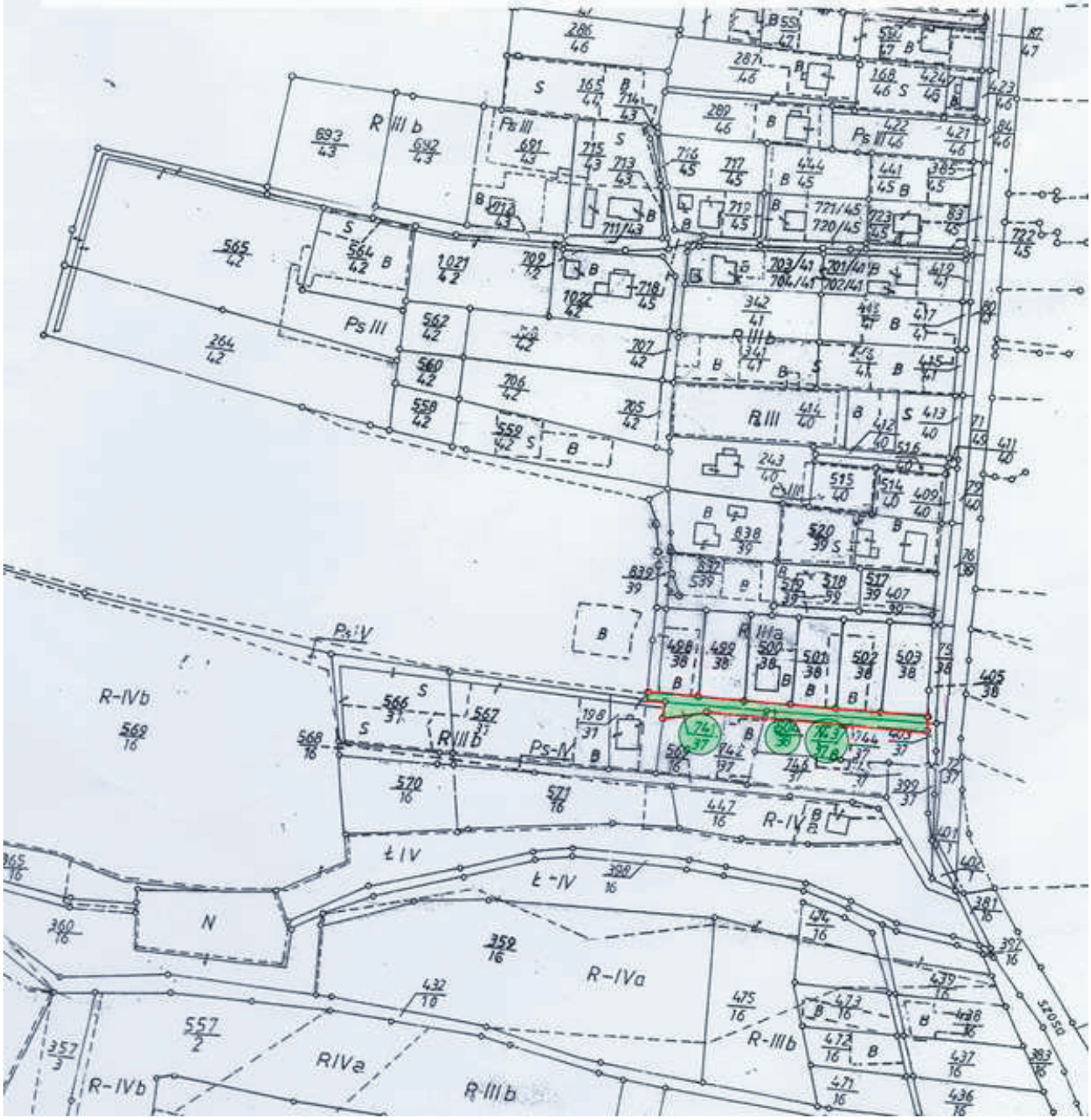
Załącznik nr 2
do uchwały nr VI/28/11
Rady Gminy Marklowice
z dnia 31 marca 2011 r.

WYKAZ DRÓG ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

l.p. opis przebiegu
1►(# DW nr 932, ul. Wyzwolenia); ul. Prosta cała ; ◄(#do ostatnich zabudowań)
2►(# DW nr 932, ul. Wyzwolenia); ul. Spacerowa; ◄(# do ostatnich zabudowań)
3►(# DW nr 932, ul. Wyzwolenia); ul. Boczna cała; ◄(# do ostatnich zabudowań)
4►(# DW nr 932, ul. Wyzwolenia); Słoneczna ; ◄(# do ostatnich zabudowań)
5►(# DW nr 932, ul. Wyzwolenia); ul. Cmentarna cała; ◄(# ul.Wiśniowa)
6►(# DW nr 932, ul. Wyzwolenia); ul. Jankowicka ; ◄(# droga tłuczniowa)
7►(# DW nr 932, ul. Wyzwolenia); ul. Kwiatowa + łącznik nr 1 w prawo do zabudowań; ◄(# nawierzchnia asfaltowa)
8►(# DW nr 932, ul. Wyzwolenia); ul. Stroma cała + droga gminna w prawo łacznik nr 1 do nawierzchni tłuczniowej + droga gminna w lewo łącznik nr 2 cały; ◄(# ul. Kwiatowa)
9►(# ul. Krakusa); ul. Stażacka ; ◄(# do ostatnich zabudowań)
10►(# DP nr 5018S, ul. Szymanowskiego); ul. Cicha cała; ◄(# granica gminy, Gmina Wodzisław Śląski)

1

ul. PROSTA	
opis przebiegu	od DW nr 932 ul. Wyzwolenia do ostatnich zabudowań
nr działki	nr KW
743/37	KW 13589W
741/31	jw
504/38	jw

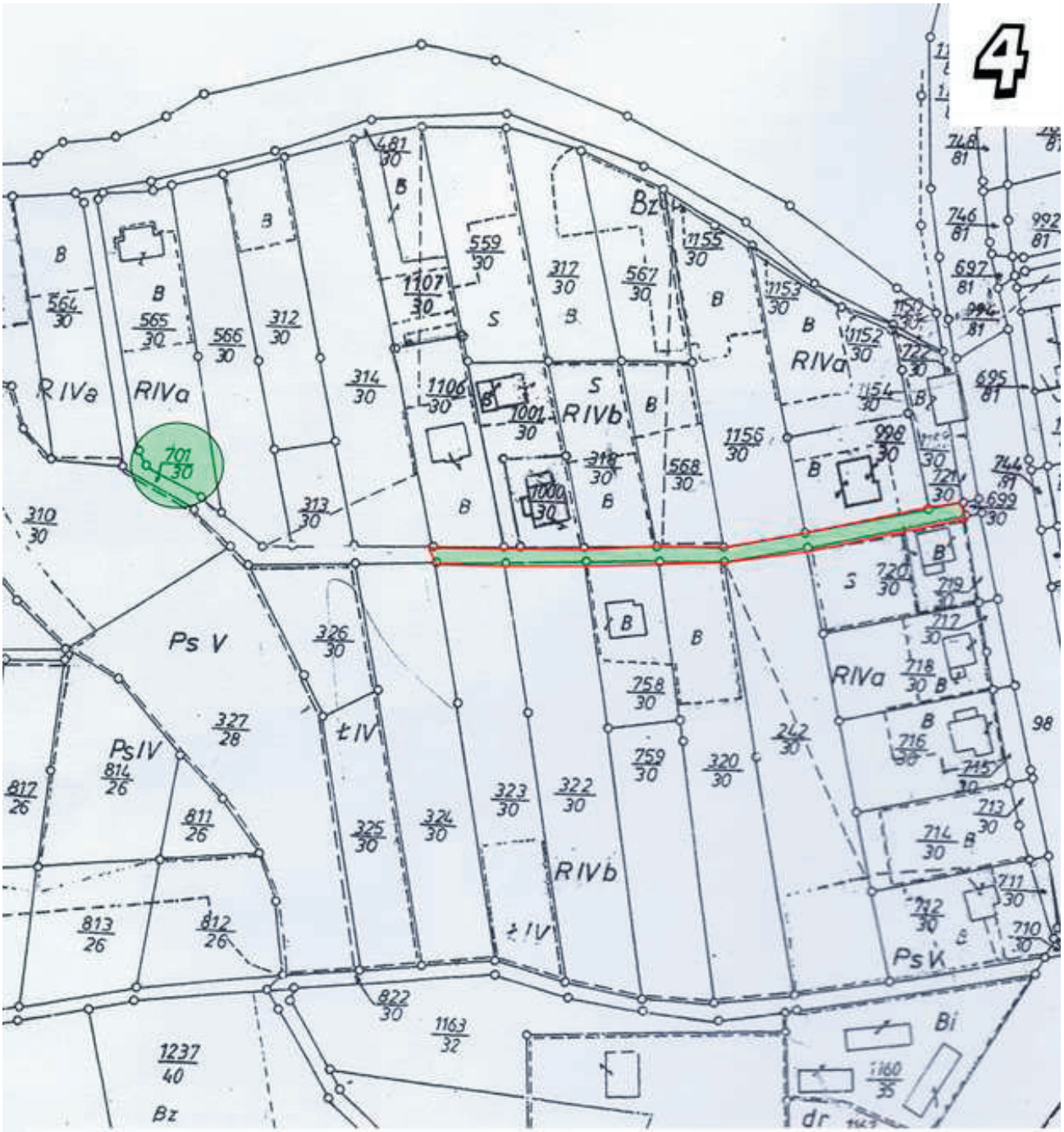




ul. SPACEROWA	
opis przebiegu	od nr 932 ul. Wyzwolenia do ostatnich zabudowań
nr działki	**nr KW**
722/45	KW 13589
701/41	jw
703/41	jw
709/42	jw
707/42	jw
705/42	jw
718/45	jw
719/45	jw
720/45	jw
716/45	jw



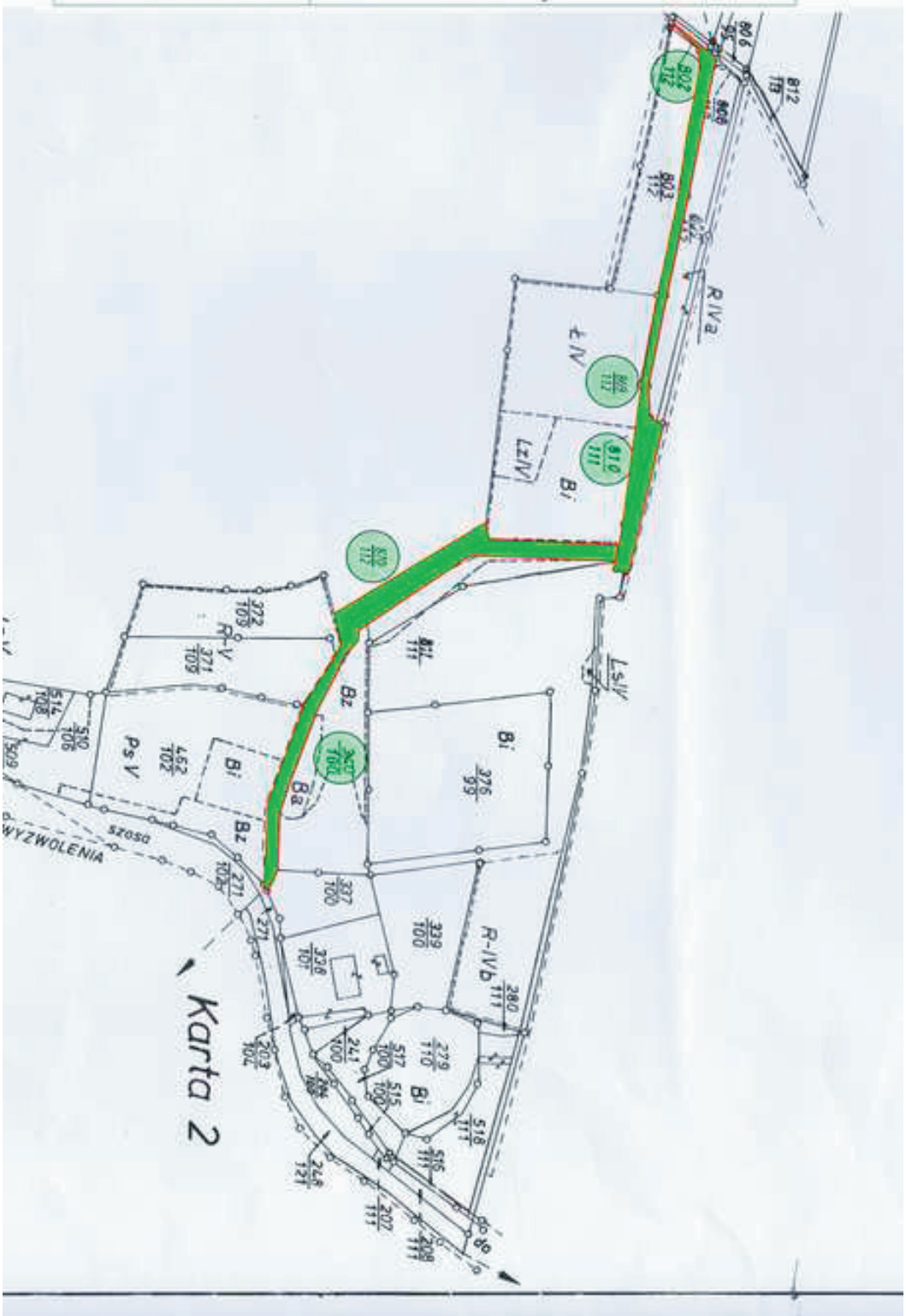
ul. BOCZNA	
opis przebiegu	od DW nr 932 ul. Wyzwolenia do ostatnich zabudowań
nr działki	nr KW
390/48	KW 13589W

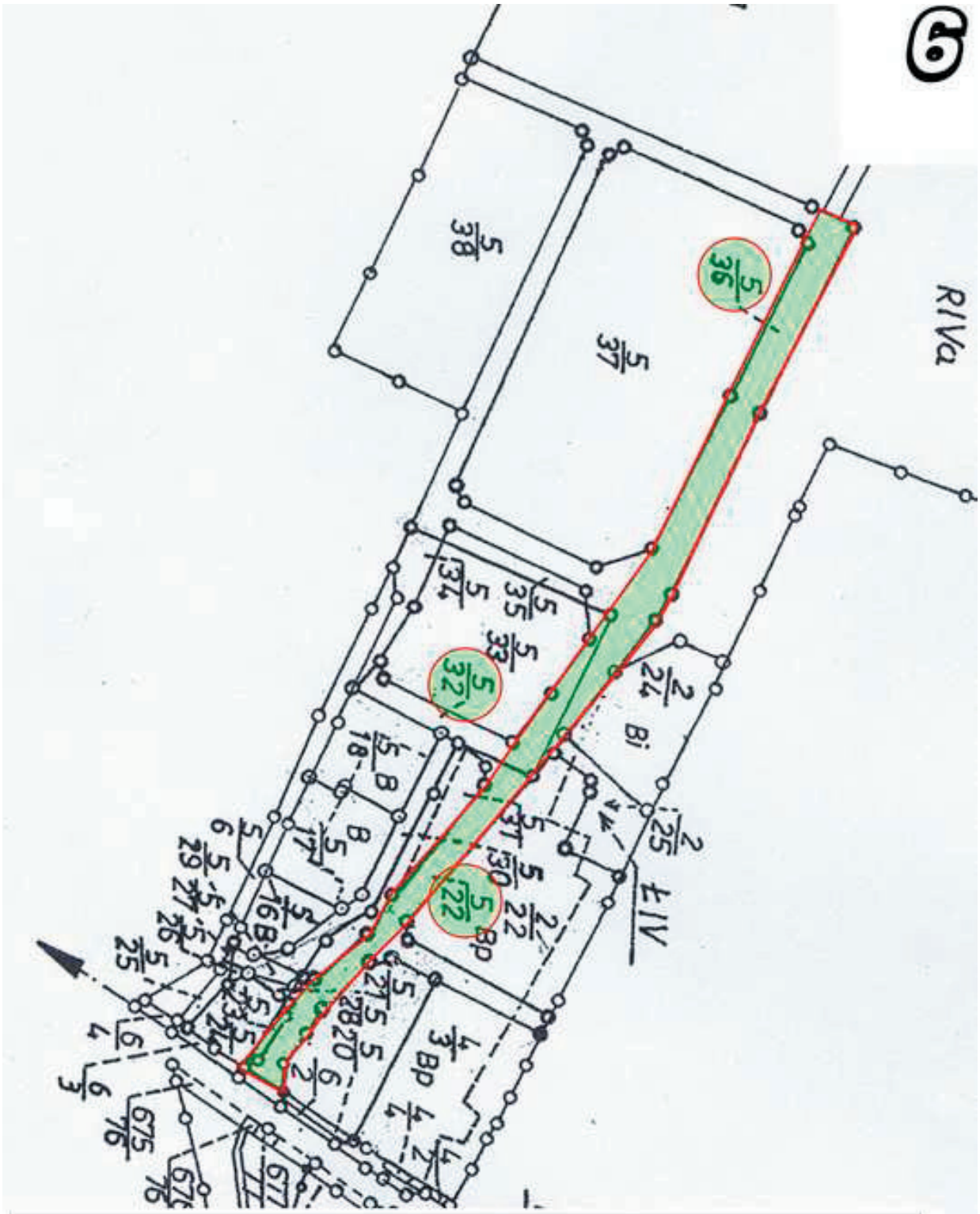


ul. SŁONECZNA	
opis przebiegu	od DW nr 932 ul. Wyzwolenia do ul. T. Zana
nr działki	nr KW
701/30	KW 34162

5

ul. CMENTARNA	
opis przebiegu	od DW nr 932 ul. Wyzwolenia do ul. Wiśniowej
nr działki	nr KW
810/111	KW 43598W
802/112	jw
340/100	KW 6178W
870/112	KW 26489W
869/112	jw

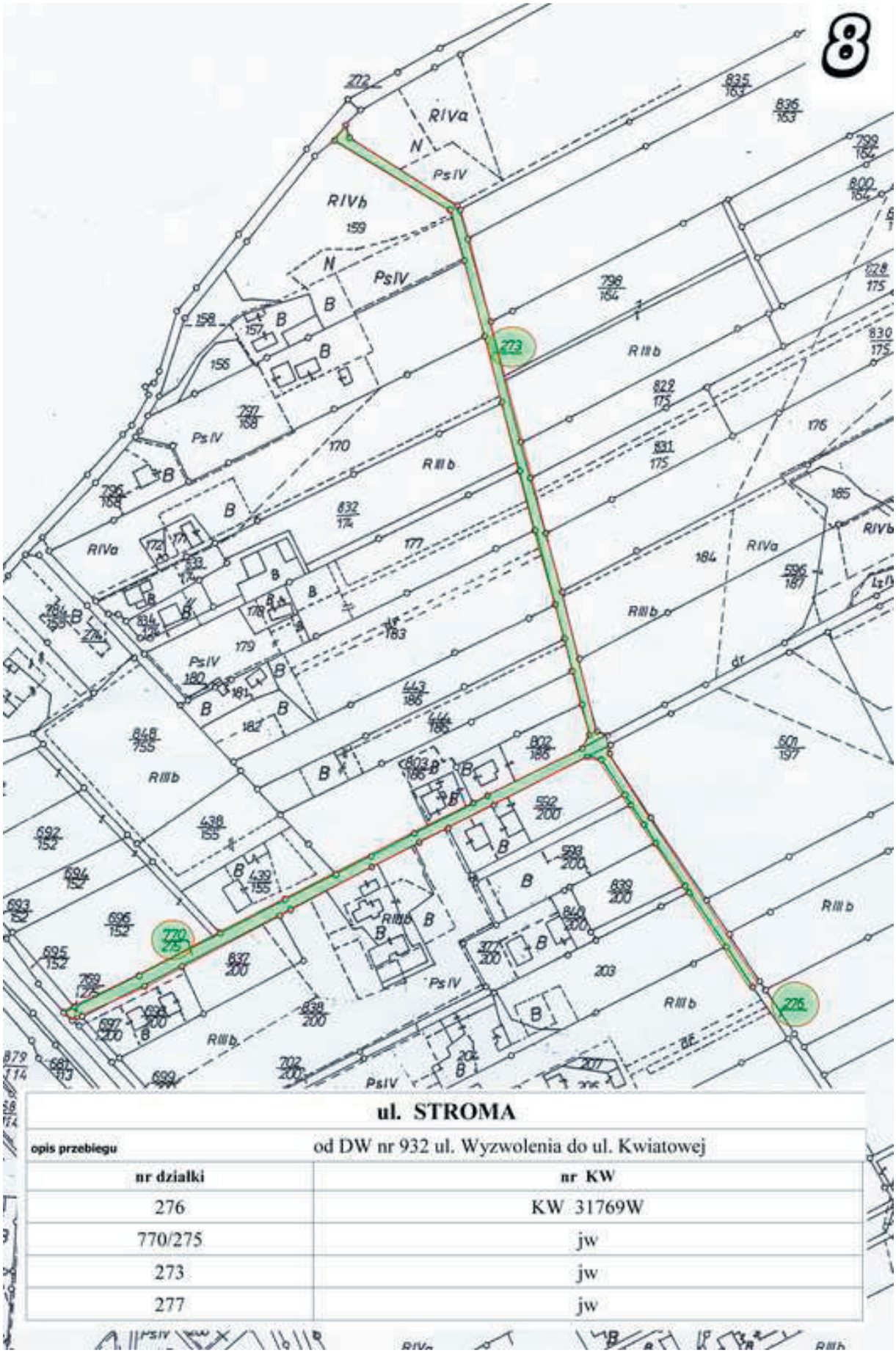




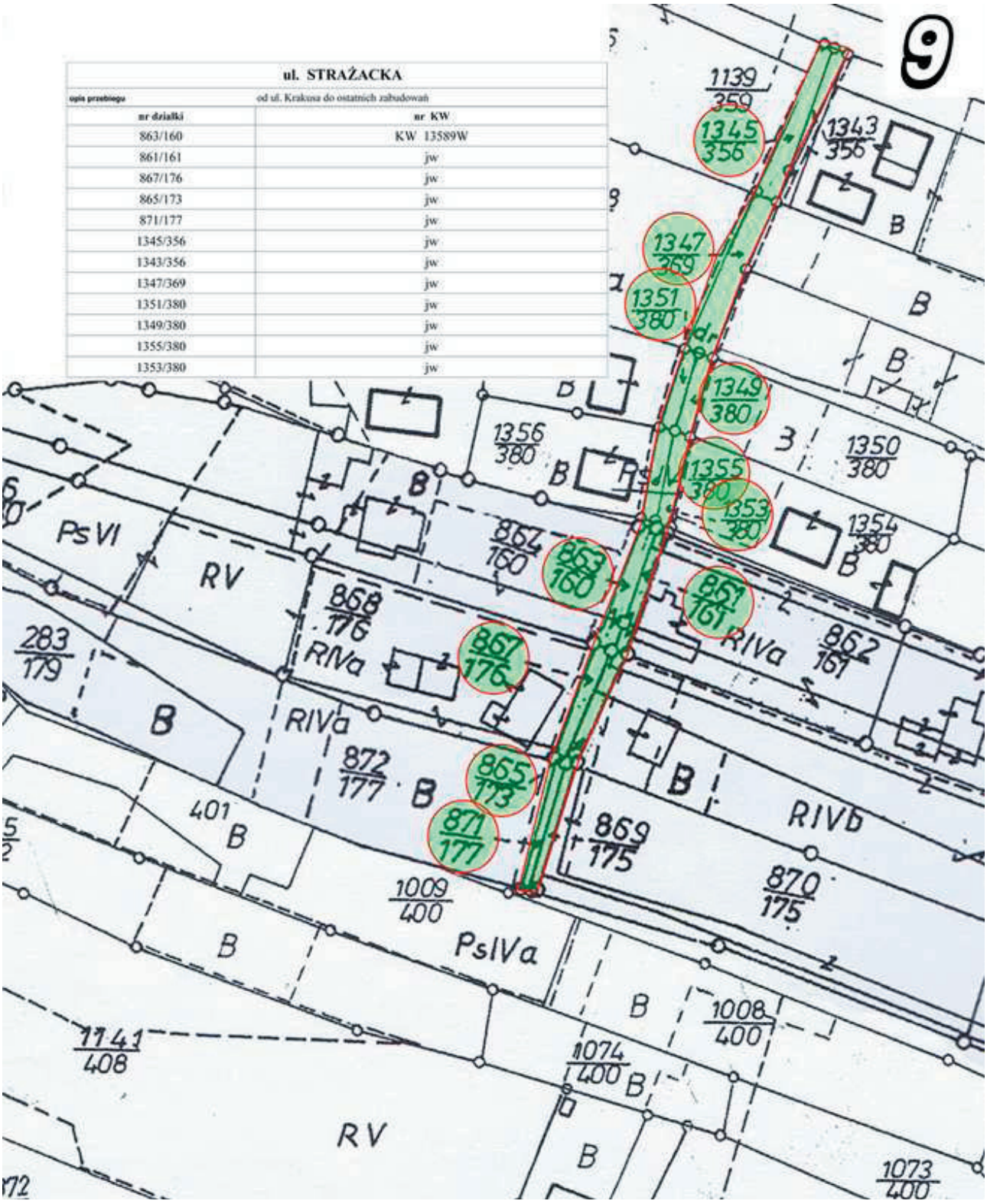
ul. JANKOWICKA	
opis przebiegu	od DW nr 932 ul. Wyzwolenia do drogi tłuczniowej
nr działki	nr KW
5/32	KW 31370W
5/36	jw
5/22	jw

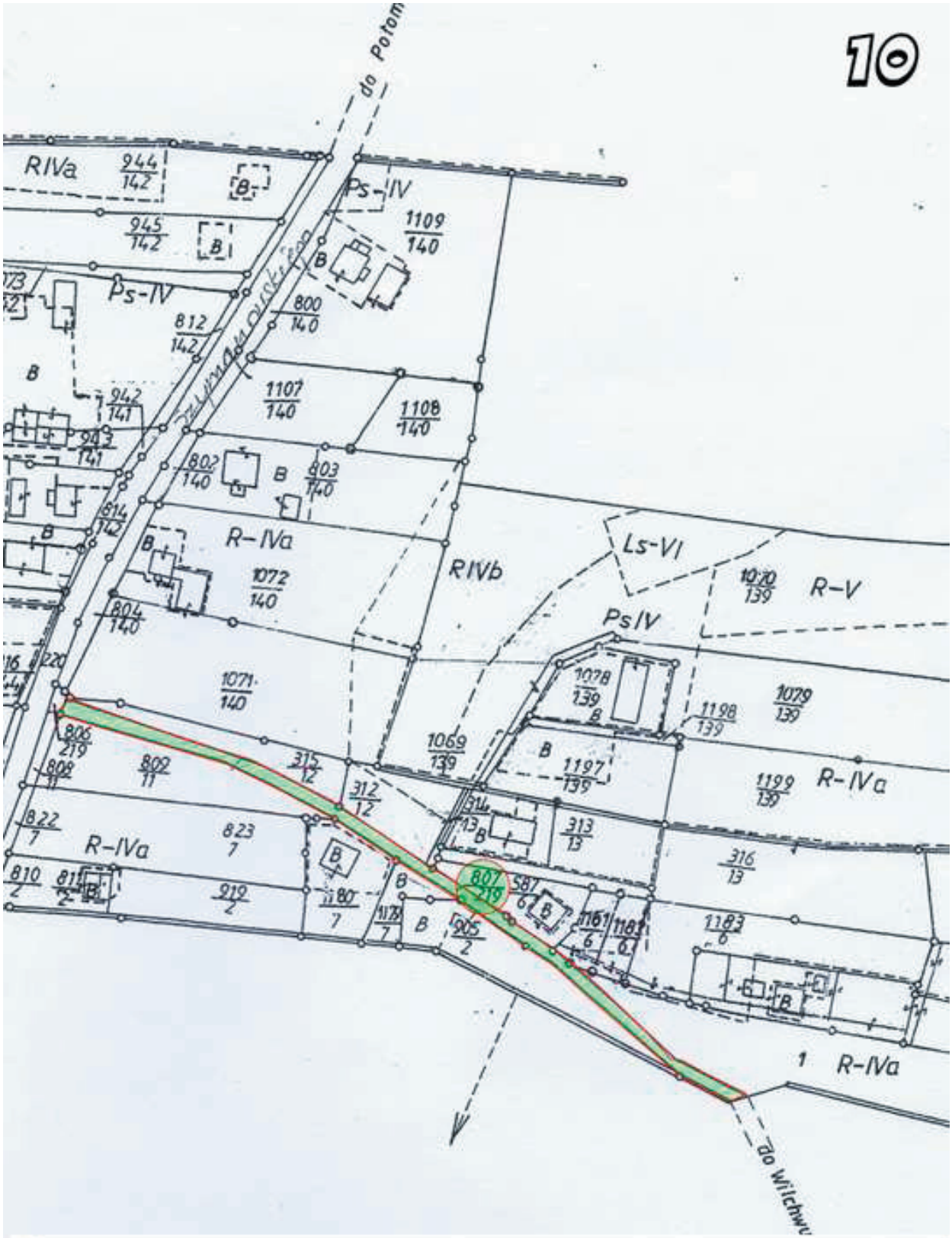


ul. KWIATOWA	
opis przebiegu	od DW nr 932 ul. Wyzwolenia do drogi asfaltowej
nr działki	nr KW
272	KW 31769W
768/271	jw
274	jw



ul. STROMA	
opis przebiegu	od DW nr 932 ul. Wyzwolenia do ul. Kwiatowej
nr działki	**nr KW**
276	KW 31769W
770/275	jw
273	jw
277	jw


9
ul. STRAŻACKA
opis przebiegu
od ul. Krakusa do ostatnich zabudowań
nr działki
nr KW
863/160 KW 13589W
861/161 jw
867/176 jw
865/173 jw
871/177 jw
1345/356 jw
1343/356 jw
1347/369 jw
1351/380 jw
1349/380 jw
1355/380 jw
1353/380 jw
1139/359
1345/356
1343/356
1347/369
1351/380
1349/380
1356/380
1350/380
1355/380
1353/380
1354/380
PsVI
RV
868/176
863/160
861/161
862/161
283/179
867/176
RIVa
872/177
865/173
871/177
869/175
RIVb
870/175
401
1009/400
PsIVa
1008/400
1141/408
1074/400
RV
1073/400



ul. CICHA	
opis przebiegu	od DP nr 5018S, ul. Szymanowskiego do granicy gminy, Gmina Wodzisław Śląski
nr działki	nr KW
807/219	KW 34171

1800

UCHWAŁA NR V/26/2011
RADY GMINY MIERZĘCICE

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLI/273/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Gminy Mierzęcice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLI/273/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, wprowadzić następujące zmiany:

1. Zmienia się dotychczasową treść § 37 ust. 5, któremu nadaje się brzmienie: „Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa przyznania upustu z należności za dostarczoną wodę w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości potwierdzonej analizą laboratoryjną bądź o ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi budynków".

2. Uchyla się w § 15 ust. 3.

§ 2. Pozostała treść uchwały Nr XLI/273/2006 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 9 czerwca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Twardoch

1801

UCHWAŁA NR V/14/2011
RADY GMINY MSZANA

z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Mszana uchwala:

§ 1. Określa się następujące górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

1. Za usługi w zakresie odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych:
   a) dla pojemników 110 l i 120 l - 21,00 zł brutto
   b) dla pojemników 240 l - 35,00 zł brutto
   c) dla pojemników 1100 l - 83,00 zł brutto.

2. Za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości w wysokości 23,00 zł brutto za 1 m3.

§ 2. Ustala się preferencyjne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w § 1 pkt. 1, w wysokości:
   a) dla pojemników 110 l i 120 l - 18,00 zł brutto
   b) dla pojemników 240 l - 28,00 zł brutto
   c) dla pojemników 1100 l - 69,00 zł brutto.

§ 3. 1. Preferencyjne stawki opłat o których mowa w § 2 stosuje się w przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów

komunalnych w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach z podziałem np. na papier, szkło, tworzywa sztuczne.

§ 4. Dla odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych z bieżących remontów określa się następujące górne stawki opłat:

1. dla odpadów wielkogabarytowych - 370,00 zł/t brutto

2. dla odpadów budowlanych z bieżących remontów - 370,00 zł/t brutto.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Mszana Nr XXIV/79/2008 z dnia 22.12.2008 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mszana
mgr Tadeusz Wroński

1802

UCHWAŁA NR VI/46/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/284/10 Rady Miejskiej w Łazach z 26 lutego 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łazy

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Łazach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVI/284/10 Rady Miejskiej w Łazach z 26 lutego 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łazy przepis § 6 otrzymuje brzmienie:

§ 6 Przeprowadzenie konsultacji w formie zgłaszania uwag odbywa się w następujący sposób:

1) każda osoba biorąca udział w konsultacjach ma prawo zgłoszenia uwag do przedmiotu objętego konsultacjami,

2) uwagi można składać na piśmie w punkcie konsultacyjnym albo za pomocą formularza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łazach,

3) jeżeli konsultacje odbywają się za pośrednictwem formularza na stronie internetowej dostęp do niego musi być skonstruowany w sposób uniemożliwiający ponowne głosowanie tej samej osoby,

4) przed zgłoszeniem uwag osoba uprawniona do wzięcia udziału w konsultacjach wpisuje się na wyłożoną w punkcie konsultacyjnym listę osób biorących udział w konsultacjach, przedkładając dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość,

5) jeżeli konsultacje są przeprowadzane za pomocą formularza na stronie internetowej osoba uczestnicząca w konsultacjach podaje swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania."

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach
Maciej Kubiczek

1803

UCHWAŁA NR VIII/51/2011
RADY MIEJSKIEJ W OGRODZIEŃCU

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Ogrodzieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. - Dz. U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 16 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13) Rada Miejska w Ogrodzieńcu uchwala, co następuje

§ 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie przez

operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Ogrodzieniec w wysokości 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ogrodzieniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Maria Lipka-Stępniewska

1804

UCHWAŁA NR VI/63/11
RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 24 marca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt 11 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) po zasięgnięciu opinii Śląskiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Katowicach Rada Miasta Piekary Śląskie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Miasta Piekary Śląskie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr LIV/579/10 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Piekary Śląskie
Krzysztof Seweryn

Załącznik
do uchwały nr VI/63/11
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 24 marca 2011 r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Piekary Śląskie

Lp.	Nazwa i adres apteki	Numer Telefonu / 032	Godziny pracy		
			poniedziałek - piątek	sobota	niedziela i święta
1.	Apteka Wibis 1 ul. Wyszyńskiego 17	767- 46 - 52	**Apteka czynna NON - STOP**		
2.	Apteka Sapińska ul. Bednorza 9	381 - 93 - 80	8:00 – 18:00	8:00 – 13:00	Nieczynna
3.	Apteki Polskie „Dbam o zdrowie” ul. Wyszyńskiego 11	767 - 54 - 80	8:00 – 18:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
4.	Apteka Flos I ul. Roweckiego 2	287 - 13 - 03	8:00 – 19:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
5	Apteka Flos II ul. Waculika 2	284 - 05 - 80	8:00 – 18:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
6.	Apteka Gallena ul. Papieża Jana Pawła II 49	287 - 31 - 38	8:00 – 20:00	8:00 – 13:00	Nieczynna
7.	Apteka Zdrowit ul. Diamentowa 3	768 - 07 - 59	8:00 – 22:00	8:00 – 16:00	Nieczynna
8.	Apteka Zdrowit I ul. Skłodowskiej – Curie 65a	391 - 90 - 05	8:00 – 22:00	8:00 – 16:00	Nieczynna
9.	Apteka Zdrowit II ul. Skargi 13	285 - 77 - 94	8:00 – 22:00	8:00 – 16:00	Nieczynna
10.	Apteka Manhattan s.c. ul. Skłodowskie – Curie 83	287 - 91 - 23	8:00 – 18:00	8:00 –13:00	Nieczynna
11.	Apteka Aloes ul. Bytomska 177	287 - 27 - 10	8:00 – 20:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
12.	Apteka Malwa ul. Tarnogórska 38	287 - 53 - 27	8:00 – 17:00	8:00 – 12:00	Nieczynna
13.	Apteka Kaufland ul. Bytomska 41	281 - 38 - 12	8:00 – 21:00	8:00 – 21:00	10:00 - 18:00
14.	Apteka Wibis 2 ul. Ziętka 30	391 - 80 - 43	8:00 – 18:00	Nieczynna	Nieczynna
15.	Apteka Mariańska ul. Bytomska 74	287 - 27 - 13	8:00 – 20:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
16.	Apteka Melisa ul. Śląska 3	760 - 06 - 46	8:00 – 18:00	8:00 – 13:00	Nieczynna
17.	Apteka Flora ul. Kamienna 2	768 - 16 - 72	8:00 – 19:00	9:00 – 14:00	Nieczynna
18.	Apteka LIDON Oś. Andaluzja 13/1	287 – 98 - 00	8:00 – 20:00	8:00 – 14:00	Nieczynna
19.	Apteka Pod Aniołem ul. Bytomska 113	380 - 21 - 14	8:00 – 18:00	9:00 – 13:00	Nieczynna
20.	Apteka Pod Dębem ul. Przyjaźni 77	767 - 17 - 10	9:00 – 17:00	9:00 – 13:00	Nieczynna
21.	Apteka APTECARE ul. Bytomska 64	767 – 55 - 63	8:00 – 21:00	10:00 – 18:00	10:00 – 18:00

1805

UCHWAŁA NR VI/40/11
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 227 poz.3269 z dnia 23.09.201). Rada Gminy Pilchowice uchwala:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/33/11 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23.02.2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pilchowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pilchowice.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice
Andrzej Ogórek

Załącznik
do uchwały nr VI/40/11
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 31 marca 2011 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w Gminie Pilchowice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Zespół interdyscyplinarny powołuje zarządzeniem Wójt Gminy.
2. Kadencja zespołu trwa 4 lata.
3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele:
   1) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
   2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
   3) Policji,
   4) oświaty,
   5) ochrony zdrowia,
   6) organizacji pozarządowych,
   7) kuratorzy sądowi.
4. W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych niż w/w podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Organy wymienione w pkt. 3 zgłaszają po jednym kandydacie na członka zespołu interdyscyplinarnego.
6. Powołanie członków zespołu interdyscyplinarnego przez Wójta Gminy następuje w formie pisemnej.
7. Podstawą do powołania i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego jest zawarcie porozumień między wójtem a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu interdyscyplinarnego. Zawarcie porozumienia ma istotny wpływ na działanie zespołu interdyscyplinarnego w kontekście zapisu, iż członkowie zespołu wykonują zadania w

ramach obowiązków służbowych i zawodowych. Dlatego też porozumienie stanowi jednocześnie formę zobowiązania do zapewnienia i stworzenia możliwości udziału w posiedzeniach i pracach zespołu wytypowanych przedstawicieli, właśnie w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych i zawodowych.

8. Przez podmiot zawierający porozumienie z wójtem w sprawie zespołu interdyscyplinarnego należy rozumieć osobę kierująca daną instytucją lub osobę przez nią upoważnioną do podpisania porozumienia, m. in. z uwagi na kompetencje w zakresie podpisywania porozumień i wyznaczania przedstawicieli na członków zespołu oraz składania wniosków o ich odwołanie.

9. Na podstawie zawartych porozumień winni być wskazani imiennie przedstawiciele podmiotów wchodzących bezpośrednio w skład zespołu interdyscyplinarnego.

10. Zadania zespołu interdyscyplinarnego:

- realizacja działań określonych w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład zespołu w szczególności:
- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Rozdział II

Organizacja prac zespołu interdyscyplinarnego

11. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

12. Pierwsze posiedzenie gminnego zespołu interdyscyplinarnego zwołuje Wójt Gminy w terminie 30 dni od dnia powołania zespołu.

13. Na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków dokonuje się wyboru przewodniczącego na okres 1 roku.

14. Na wniosek przewodniczącego zespół interdyscyplinarny wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza na okres 1 roku.

15. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zespołu interdyscyplinarnego.

16. Pracami zespołu interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

17. Przewodniczący w szczególności:

1) ustala przedmiot i termin posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego,

2) przewodniczy posiedzeniu,

3) reprezentuje zespół interdyscyplinarny w stosunku do innych organów i instytucji,

4) zaprasza na posiedzenia zespołu specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

5) inicjuje i organizuje prace zespołu,

6) tworzy grupy robocze z własnej inicjatywy bądź na wniosek członków/a zespołu,

7) posiada prawo do zwoływania grup roboczych w indywidualnych przypadkach i powierza im zadań w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.

18. Zadania grupy roboczej:

- opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie,
- monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

19. Z posiedzeń zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący oraz sekretarz.

20. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

21. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego opracowują i przedstawiają na posiedzeniu zespołu projekty planów pracy zespołu.

22. Na pierwszym posiedzeniu przez członków zespołu zostanie opracowany regulamin pracy zespołu, który określi organizację pracy zespołu oraz sporządzanej dokumentacji.

Rozdział III

Odwołanie członka i uzupełnienie składu zespołu interdyscyplinarnego

23. Odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego odwołanie.

24. W celu uzupełnienia składu zespołu interdyscyplinarnego Wójt Gminy zwraca się pisemnie do podmiotu z którego przedstawiciel został odwołany o wyznaczenie innej osoby na jej miejsce.

Rozdział IV

Przetwarzanie danych osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie

25. Członkowie zespołu oraz grup roboczych mają prawo do przetwarzania danych bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą **w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, nt**:

- stanu zdrowia,
- nałogów,
- skazań,
- orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

26. Wymogi dotyczące członków zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych mające na celu zapewnienie poufności w zakresie w/w danych:

- członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji określonych w ustawie zadań,
- obowiązek zachowania poufności rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym,
- **przed przystąpieniem do wykonywania czynności w zakresie realizacji określonych w ustawie zadań zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych**

członkowie – zarówno zespołu interdyscyplinarnego jak i grup roboczych – składają Wójtowi Gminy Pilchowice oświadczenie o treści określonej w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – art. 9c ust. 3 „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnianie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

Rozdział V

Ewaluacja pracy zespołu

27. Ewaluacja wewnętrzna.

Jedna z metod dokonywania oceny funkcjonowania zespołu polega na regularnym uzyskiwaniu informacji zwrotnych od członków zespołu. Członkowie muszą być szczerzy lecz konstruktywnie krytyczni wobec działania zespołu. Taka autoanaliza może mieć miejsce w czasie planowanych posiedzeń zespołu.

28. Ewaluacja zewnętrzna.

Zespół powinien opracować metodę regularnego zbierania i analizowania opinii jak widzą i oceniają go inni klienci, przedstawiciele instytucji spoza zespołu, społeczność oraz kierownicy poszczególnych instytucji. Ma to duże znaczenie dla właściwego rozwoju zespołu, a jednocześnie jest wyrazem liczenia się z opinią zewnętrzną . Jeśli inni widzą potrzebę zmiany w jakiejś konkretnej dziedzinie zespół powinien poważnie rozpatrzyć tą sugestię jednak bez podporządkowania podstawowych celów zespołu pod wpływem presji ze strony opinii publicznej.

1806

UCHWAŁA NR VI/41/11
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 14 ust. 5 pkt. 1ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Rada Gminy Pilchowice uchwala:

§ 1. 1. Ustalić realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Pilchowice, w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Ustalić odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za 1 godzinę świadczeń w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w ust. 1 w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wysokość opłaty ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2 oraz deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 2. 1. Opłata o, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

2. Szczegółowe zasady korzystania ze świadczeń oraz odpłatności określa umowa cywilno-prawna zawarta między dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/179/2001 Rady Gminy w Pilchowicach z dnia 9 lutego 2001r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty w przedszkolach za świadczenia pokrywające częściowo koszt przygotowania posiłków oraz koszt prowadzenia zajęć w rozmiarze wykraczającym poza podstawy programowe wychowania przedszkolnego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2011r.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice
Andrzej Ogórek

1807

UCHWAŁA NR VI/42/11
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Rada Gminy Pilchowice uchwala

§ 1. Upoważnić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanej uczniom w formie stypendium oraz zasiłku szkolnego na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice
Andrzej Ogórek

1808

UCHWAŁA NR VII/44/2011
RADY MIASTA I GMINY W PILICY

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie ustalenie stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt. 3 i 4 art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), w związku z art. 16 ust. 1, 4 i 5 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010r. (Dz.U z 2011r. Nr 5 poz. 13) Rada Miasta i Gminy w Pilicy uchwala:

§ 1. Ustalić stawkę opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina Pilica w wysokości 0.05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy
Jan Pająk

1809

UCHWAŁA NR PR.0007.36.2011
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 12 pkt 7, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4, art. 42 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami). Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, na cele nie związane z budową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 1. Stawki opłat dotyczą zajęcia pasa drogowego w celu:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym,

2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1m^2 powierzchni dróg, o którym mowa w § 1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Element pasa drogowego	Kategorie dróg		
	Gminne	Powiatowe	Wojewódzkie
Jezdnia do 20% szer.	2,00 zł	3,00 zł	4,00 zł
Jezdnia od 20% do 50% szer.	3,00 zł	4,00 zł	5,00 zł
Jezdnia pow. 50% szer.	4,00 zł	5,00 zł	6,00 zł
Chodnik, plac, zatoka, ścieżka rowerowa, zjazd	1,00 zł	2,00 zł	3,00 zł
Inne elementy	0,50 zł	1,00 zł	1,50 zł

2. W przypadku prowadzenia robót w związku z koniecznością usunięcia awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

Element pasa drogowego	Kategorie dróg		
	Gminne	Powiatowe	Wojewódzkie
Jezdnia do 20% szer.	2,00 zł	4,00 zł	6,00 zł
Jezdnia od 20% do 50% szer.	4,00 zł	6,00 zł	8,00 zł
Jezdnia pow. 50% szer.	6,00 zł	8,00 zł	10,00 zł
Chodnik, plac, zatoka, ścieżka rowerowa, zjazd	2,00 zł	4,00 zł	6,00 zł
Inne elementy	1,00 zł	2,00 zł	3,00 zł

3. Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§ 3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następującą roczną stawkę opłaty za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

Elementy pasa drogowego	Kategorie dróg		
	Gminne	Powiatowe	Wojewódzkie
Jezdnia	30,00 zł	40,00 zł	50,00 zł
Poza jezdnią	20,00 zł	30,00 zł	40,00 zł
Drogowy obiekt inżynierski	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m^2 powierzchni:

Rodzaj obiektu	Kategorie dróg		
	Gminne	Powiatowe	Wojewódzkie
Kioski uliczne, przyczepy handlowe, kabiny telefoniczne, obiekty kontenerowe, pawilony sprzedaży ulicznej, urządzenia rozrywkowe, inne	1,00 zł	1,50 zł	2,00 zł
Stoiska tymczasowe: przekrycia namiotowe, stojaki, stoiska handlowe, stoiska usługowe, stoiska reklamowe	2,00 zł	3,00 zł	4,00 zł
Elementy obiektów budowlanych: schody, pochylnie, windy, inne	0,50 zł	1,00 zł	1,50 zł
Ogródki letnie	3,00 zł	4,00 zł	5,00 zł
Reklamy	2,00 zł	3,00 zł	4,00 zł

2. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia stoisk tymczasowych (świątecznych lub okazjonalnych) na okres krótszy niż 10 dni nalicza się opłatę jak za 10 dni.

§ 5. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m^2 powierzchni:

Kategorie dróg		
Gminne	Powiatowe	Wojewódzkie
2,00 zł	3,00 zł	4,00 zł

6. Traci moc Uchwała nr 650/XXXV/2004 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 23.12.2004 r. w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta Ruda Śląska.

§ 7. Do spraw wszczętych i nie zakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się postanowienia uchwały, o której mowa w §6.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Wieszołek

1810

UCHWAŁA NR PR.0007.42.2011
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 1126/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska zmienionej Uchwałami Nr 1154/LXVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.08.2010 r., Nr 1198/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010 r., Nr 43/IV/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.12.2010 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11, art.,42 ust. 1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.- Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii prezydenta miasta oraz właściwej okręgowej rady aptekarskiej Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 1126/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska zmienionej Uchwałami Nr 1154/LXVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.08.2010 r., Nr 1198/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010 r., Nr 43/IV/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.12.2010 r. nadając pozycji nr 17 i 37 następujące brzmienie:

	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy apteki: poniedziałek-piątek	Godziny pracy apteki: sobota	Godziny pracy apteki: niedziela i święta
17	Apteka Sp. z o. o. Europharma ul. Niedurnego 50d	(032) 772-46-05	Czynna całodobowo	Czynna całodobowo	Czynna całodobowo za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
37	Apteka „Słoneczna” MEDIFAR Sp. z o.o. ul. 1-go Maja 318 B	(032) 240-21-51	8.00 - 20.00	8.00 - 13.00	nieczynna

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dniu od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Wieszołek

1811

UCHWAŁA NR PR.0007.48.2011
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Upoważnić Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej do prowadzenia postępowania, w tym wydawania decyzji administracyjnych, w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanych uczniom zamieszkałym na terenie miasta Ruda Śląska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Wieszołek

1812

**UCHWAŁA NR PR.0007.51.2011
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta w Rudzie Śląskiej uchwala:

§ 1. Straż Miejska w Rudzie Śląskiej umiejscowiona jest w strukturze Urzędu Miasta Ruda Śląska na prawach wydziału.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 735/XXXIX/2005 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 11.04.2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2011 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Wieszołek

1813

**UCHWAŁA NR PR.0007.69.2011
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 1126/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska zmienionej Uchwałami Nr 1154/LXVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.08.2010 r., Nr 1198/LXXII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.10.2010 r., Nr 43/IV/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.12.2010 r., Nr PR.0007.42.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24.02.2011 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11, art.,42 ust. 1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.- Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii prezydenta miasta oraz właściwej okręgowej rady aptekarskiej Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Dokonać zmiany w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 1126/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska zmienionej Uchwałami Nr 1154/LXVI/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 26.08.2010 r., Nr 1198/LXXII/2010 Rady Miasta

Ruda Śląska z dnia 28.10.2010 r., Nr 43/IV/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 30.12.2010 r., Nr PR.0007.42.2011 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24.02.2011 r. dodając pozycję nr 40 w brzmieniu:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy apteki: poniedziałek-piątek	Godziny pracy apteki: sobota	Godziny pracy apteki: niedziela i święta
40	Apteka GEMINI ul. 1 Maja 319	(32) 242-60-05	8.00 - 19.00	8.00 - 13.00	nieczynna

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dniu od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Ruda Śląska
Jarosław Wieszołek

1814

UCHWAŁA NR V/32/11
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska w Siewierzu uchwala

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu. Datą utworzenia tej jednostki będzie data publikacji, o której mowa w § 6.

2. Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu będzie prowadzić gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu tworzy się w celu wykonywania zadań należących do zadań własnych gminy, obejmujących sprawy z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji i turystyki.

2. Szczegółowy zakres zadań Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu określa Statut.

§ 3. 1. Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu otrzymuje mienie niezbędne do realizacji celów statutowych.

2. Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu gospodaruje mieniem komunalnym zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację i ochronę.

§ 4. Przyjmuje się Statut Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Siewierzu
mgr Barbara Bochenek

Załącznik
do uchwały nr V/32/11
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 24 lutego 2011 r.

STATUT
Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu (w skrócie MGCSiT Siewierz) jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, która działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn, zm.),

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.),

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

4. Uchwały Nr V/32/11 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 24 lutego 2011 r. powołującej MGCSiT,

5. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Terenem działalności Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu jest miasto i gmina Siewierz.

2. Obiektami, w których Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu prowadzi działalność są:

a) teren ruin zamku w Siewierzu,

b) kompleks boisk „Orlik 2012" przy zamku w Siewierzu,

c) baza sportowo-rekreacyjna w Leśniakach – Leśniaki 75,

d) stadion sportowy przy ul. Sportowej w Siewierzu,

e) stadion sportowy przy ul. Cisowej w Brudzowicach,

f) stadion sportowy przy ul. Ostoi w Żelisławicach,

g) pomieszczenia Punktu Informacji Turystycznej znajdujące się w budynku Izby Tradycji i Kultury Dawnej, ul. Kościuszki 5 w Siewierzu.

§ 3. 1. Organizator zapewnia Miejsko-Gminnemu Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu odpowiednie warunki działania i rozwoju działalności na terenie miasta i gminy.

2. Nadzór nad MGCSiT Siewierz sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.

§ 4. 1. Siedziba Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki mieści się w Siewierzu przy ul. Słowackiego 2a.

2. MGCSiT Siewierz używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby instytucji.

II. Zakres działalności

§ 5. Celem działalności Miejsko-Gminnego Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności w zakresie sportu i rekreacji oraz obsługa ruchu turystycznego.

§ 6. Do podstawowych zadań MGCSiT Siewierz należą w szczególności:

1. upowszechnianie sportu, rekreacji i turystyki wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych, imprez turystycznych oraz sportowo-rekreacyjnych własnych i zleconych,

2. świadczenie usług z zakresu powszechnej kultury fizycznej oraz turystyki,

3. współdziałanie ze stowarzyszeniami kultury fizycznej i innymi organizacjami sportowymi w zakresie koordynowania odbywających się na terenie miasta i gminy Siewierz zawodów sportowych, masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i imprez turystycznych,

4. prowadzenie i utrzymanie obiektów turystycznych, rekreacyjnych i sportowych będących w zarządzie MGCSiT Siewierz,

5. eksploatacja i utrzymanie bazy sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,

6. prowadzenie prac remontowych obiektów oddanych w zarząd MGCSiT Siewierz,

7. udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej klubom sportowym, organizacjom kultury fizycznej i innym użytkownikom,

8. organizowanie i prowadzenie działalności informacyjno-reklamowej promującej sport i sportowy styl życia oraz wizerunek MGCSiT Siewierz,

9. organizowanie widowisk estradowych w zarządzanych obiektach,

10. prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu sportu, rekreacji i turystyki,

11. prowadzenie punktu informacji turystycznej.

§ 7. W celu realizacji statutowych zadań MGCSiT Siewierz współdziała ze szkołami, klubami sportowymi, zakładami pracy, związkami zawodowymi, instytucjami i organizacjami społecznymi, działającymi na terenie miasta i gminy.

III. Zarządzanie i organizacja pracy instytucji

§ 8. 1. Na czele MGCSiT Siewierz stoi Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz.

§ 9. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych,

2. prowadzenie działalności MGCSiT Siewierz zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami,

3. dbałość o mienie MGCSiT Siewierz i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami określonymi w planie finansowym, z uwzględnieniem zasad gospodarności i efektywności wydatkowania środków, a także ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,

4. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami, zawieranie innych umów cywilno prawnych na podstawie udzielonego upoważnienia, a także organizacja pracy personelu.

§ 10. Dyrektor i pracownicy MGCSiT Siewierz powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny MGCSiT Siewierz, ustalony przez Dyrektora MGCSiT Siewierz.

IV. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Majątek będący w zarządzie MGCSiT Siewierz stanowi własność Gminy Siewierz.

2. MGCSiT Siewierz zarządza mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Podstawą gospodarki finansowej MGCSiT Siewierz jest plan finansowy.

4. MGCSiT Siewierz pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Siewierz, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Siewierz.

§ 13. Wszystkie dochody uzyskane z działalności gospodarczej są wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1815

UCHWAŁA NR V/33/11
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 2 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu, Rada Miejska w Siewierzu uchwala

§ 1. Wprowadzić następujące zmiany do Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu:

1. W § 1 przed wyrażeniem „instytucją kultury" dodaje się słowo „samorządową".

2. W § 2 ustęp 2 wykreśla się podpunkt „d".

3. W § 2 ustęp 2 dodaje się następujące podpunkty:

„d) pomieszczenia świetlicy w budynku remizy OSP w Leśniakach – Leśniaki 75,

e) pomieszczenia Centrum Kształcenia w budynku remizy OSP w Żelisławicach – ul. Piastów 32."

4. W § 5 ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Siewierzu przy ul. Słowackiego 2a".

5. § 7 otrzymuje brzmienie:

„Do podstawowych zadań Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Siewierzu należy m.in.:

1. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,

2. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie dóbr kultury,

3. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz rozbudzania zainteresowania wiedzą i sztuką,

4. tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,

5. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,

6. edukacja multimedialna."

6. W § 8 po ustępie 6 dodaje się ustęp 7 w następującym brzmieniu:

„7. podejmowanie starań zmierzających do pozyskania zewnętrznych źródeł dofinansowania, w szczególności ze środków funduszy europejskich."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Siewierzu
mgr Barbara Bochenek

1816

UCHWAŁA NR V/34/11
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Siewierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Siewierzu uchwala

§ 1. Zmienić treść Załącznika Nr 4 do Statutu Gminy Siewierz, którego tekst jednolity został przyjęty Uchwałą Nr XII/93/07 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 października 2007 r., w ten sposób, że dodaje się punkt 10 o następującej treści:

„10. Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Turystyki w Siewierzu."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Siewierzu
mgr Barbara Bochenek

1817

UCHWAŁA NR VI/67/11
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie wyłączenia szkoły o nazwie Szkoła Policealna w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17 z Zespołu Szkół Ekonomiczno-Informatycznych w Świętochłowicach, ul.dra A. Bukowego 17 i jej likwidacji

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1, art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust.5 a, art. 59 ust.1 i ust.2, art. 62 ust. 5 w związku z art.5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty oraz konsultacji przeprowadzonej ze związkami zawodowymi Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Z dniem 31 sierpnia 2011r. wyłącza się szkołę o nazwie Szkoła Policealna w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17 z Zespołu Szkół Ekonomiczno-Informatycznych w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17.

2. Z dniem 31 sierpnia 2011r. likwiduje się szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17, w której nie prowadzi się w roku szkolnym 2010/2011 procesu nauczania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. chwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Gerda Król

1818

UCHWAŁA NR VI/68/11
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie wyłączenia szkoły o nazwie Szkoła Policealna dla Dorosłych w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17 z Zespołu Szkół Ekonomiczno-Informatycznych w Świętochłowicach, ul.dra A. Bukowego 17 i jej likwidacji

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1, art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust.5 a, art. 59 ust.1 i ust.2, art. 62 ust. 5 w związku z art.5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty oraz konsultacji przeprowadzonej ze związkami zawodowymi Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Z dniem 31 sierpnia 2011r. wyłącza się szkołę o nazwie Szkoła Policealna dla Dorosłych

w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17 z Zespołu Szkół Ekonomiczno-Informatycznych w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17.

2. Z dniem 31 sierpnia 2011r. likwiduje się szkołę ponadgimnazjalną o nazwie Szkoła Policealna dla Dorosłych w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17, w której nie prowadzi się w roku szkolnym 2010/2011 procesu nauczania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Gerda Król

1819

UCHWAŁA NR VI/69/11
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie wyłączenia szkoły o nazwie II Liceum Profilowane w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17 z Zespołu Szkół Ekonomiczno-Informatycznych w Świętochłowicach, ul.dra A. Bukowego 17 i jej likwidacji

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 1, art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust.5 a, art. 59 ust.1 i ust.2, art. 62 ust. 5 w związku z art.5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty oraz konsultacji przeprowadzonej ze związkami zawodowymi Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Z dniem 31 sierpnia 2011r. wyłącza się szkołę o nazwie II Liceum Profilowane w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17 z Zespołu Szkół Ekonomiczno-Informatycznych w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17.

2. Z dniem 31 sierpnia 2011r. likwiduje się szkołę ponadgimnazjalną o nazwie II Liceum Profilowane w Świętochłowicach, ul. dra A. Bukowego 17, w której nie prowadzi się w roku szkolnym 2010/2011 procesu nauczania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej
Gerda Król

1820

UCHWAŁA NR 36/V/2011
RADY GMINY WŁODOWICE

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego we Włodowicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust.1 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), Rada Gminy Włodowice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego we Włodowicach, zwanego w dalszej części uchwały i załącznika Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Włodowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Włodowice
Mirosława Jęderko

**Załącznik
do uchwały nr 36/V/2011
Rady Gminy Włodowice
z dnia 30 marca 2011 r.**

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego we Włodowicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Powoływanie członków i skład Zespołu.

1) Zespół powołuje Wójt Gminy Włodowice w drodze zarządzenia.

2) Wójt Gminy Włodowice kieruje pisma do wszystkich podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wytypowanie swojego przedstawiciela do prac w Zespole.

3) Przedstawiciele poszczególnych instytucji (jednostek) zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami (jednostkami).

4) Po podpisaniu porozumień z podmiotami wymienionymi w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie Wójt Gminy Włodowice powołuje Zespół (w formie zarządzenia).

5) Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Włodowice celem dokonania wyboru przewodniczącego w terminie do 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w ust. 4.

6) Przewodniczący Zespołu jest wybierany spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

7) Na wniosek przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu wybierany jest również zastępca przewodniczącego i sekretarz.

8) Każdy członek Zespołu przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadania w ramach prac w Zespole.

§ 2. Odwoływanie i powoływanie nowych członków Zespołu.

1) Członek Zespołu może być odwołany:

a) na umotywowany pisemny wniosek członka,

b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,

c) na wniosek Zespołu,

d) na skutek naruszenia zasady zaufania poufności i danych uzyskanych przy realizacji zadań,

e) w przypadku utraty praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f) rozwiązania porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 .

2) Członka Zespołu odwołuje Wójt Gminy Włodowice.

3) Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu.

§ 3. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

1) Posiedzenie Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Zespołu, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia.

2) Zawiadomienie o terminie posiedzenia może nastąpić za pomocą poczty, fax-u, poczty elektronicznej oraz telefonu.

3) Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

4) Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności: listę obecności uczestników posiedzenia Zespołu, opis przebiegu posiedzenia, podjęte uchwały.

5) Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca lub inny upoważniony przez przewodniczącego członek Zespołu, jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek Wójta Gminy Włodowice.

6) Posiedzenia Zespołu mogą się odbywać z udziałem poszczególnych grup roboczych powołanych przez Zespół.

7) Skład grupy roboczej określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.

8) Grupy robocze informują zespół o wynikach swojej pracy.

9) Przewodniczący Zespołu może powierzyć poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych prac, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

10) W wykonaniu zadań Zespół może współpracować z różnymi podmiotami, jednostkami i organizacjami pozarządowymi.

11) Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie z prac Zespołu i przedkłada go Wójtowi Gminy Włodowice w terminie do 31 marca każdego roku.

12) Jawność posiedzenia zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

1821

UCHWAŁA NR VI/42/11
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim do prowadzenia postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust. 2 pkt 15 , art. 39 ust. 4 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 90 m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 listopada 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnić Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim do prowadzenia postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, w tym wydawania decyzji administracyjnych oraz wypłacania i rozliczania przyznanych świadczeń.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
Jan Grabowiecki

1822

UCHWAŁA NR VII/56/11
RADY MIEJSKIEJ W ZABRZU

z dnia 14 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/309/08 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej Rada Miejska w Zabrzu uchwala:

§ 1. Nadać nowe brzmienie pozycjom 125 i 127 załącznika nr 3 do statutu miasta Zabrze:

L.p.	Typ jednostki	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres
125	Spółka	„STADION w Zabrzu" Sp. z o. o.	ul. Roosevelta 81
127	Spółka	Zabrzańska Agencja Realizacji Inwestycji Sp. z o. o.	ul. Roosevelta 81

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr XXVI/309/08 z dnia 19 maja 2008 roku w sprawie statutu miasta Zabrze z późniejszymi zmianami pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Marian Czochara

1823

UCHWAŁA NR VIII/58/11
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 16 ust. 1, 4 i 5 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13), na wniosek Prezydenta Miasta - Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. Ustalić stawkę opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zawiercie w wysokości 0,05 zł za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
inż. Edmund Kłósek

1824

UCHWAŁA NR VIII/59/11
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta - Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach brutto:

1) Za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych:
   a) z pojemników o pojemności 120 l – 27,00 zł
   b) z pojemników o pojemności 240 l – 39,42 zł
   c) z pojemników o pojemności 1100 l – 108,00 zł
2) Za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:
   a) z pojemników o pojemności 120 l – 22,00 zł
   b) z pojemników o pojemności 240 l – 33,00 zł
   c) z pojemników o pojemności 1100 l – 86,40 zł
3) Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – 30,00 zł/m^3.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXX/391/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Zawiercie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
inż. Edmund Kłósek

1825

UCHWAŁA NR VIII/61/11
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art.31 ust.3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz.857 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta - Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. 1. Ustanowić stypendia sportowe za osiągnięte wyniki sportowe.

2. Przyjąć zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych, określone w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski na 2011 r. należy złożyć do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
inż. Edmund Kłósek

Załącznik
do uchwały nr VIII/61/11
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 30 marca 2011 r.

REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW SPORTOWYCH

Regulamin określa zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokości stypendiów sportowych.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Prezydent Miasta może przyznać stypendium za wysokie osiągnięcia w sporcie w dyscyplinach zespołowych, zgłoszonych do Polskich Związków Sportowych.

2. Priorytetowe znaczenie dla Gminy Zawiercie mają następujące dyscypliny sportowe : piłka nożna, piłka ręczna, tenis stołowy, piłka siatkowa.

3. O stypendium ubiegać się mogą zawodnicy, trenerzy uprawiający sport na podstawie innej niż umowa o pracę lub umowa cywilno - prawna i nie otrzymujący z tego tytułu wynagrodzenia.

4. Stypendia przyznawane są trenerom - mieszkańcom Zawiercia, prowadzącym szkolenie zawodników zawierciańskich klubów sportowych, osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

5. Stypendium sportowe może zostać przyznane zawodnikom - mieszkańcom Zawiercia, reprezentującym zawierciańskie kluby sportowe, wypełniającym wzorowo obowiązki zawodnika.

6. Wnioski o przyznanie stypendium składać może klub sportowy, organizacja działająca statutowo w obszarze sportu.

7. Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

8. Wniosek formułowany jest w oparciu o dane z okresu roku/sezonu startowego poprzedzającego termin składania wniosków, w których zawodnicy uczestniczyli w rozgrywkach ekstraklasa, I, II liga, piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, tenis stołowy (III, IV liga – wyłącznie piłka nożna).

9. Wnioski na stypendia należy składać w terminie do 31 października każdego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok, którego wniosek dotyczy. Wnioski złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

10. Stypendia przyznawane są na okres do 12 miesięcy.

11. Wnioski należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

12. Wnioski o przyznanie stypendium kwalifikowane są przez Komisję Opiniującą powołaną przez Prezydenta Miasta. Udział w pracach komisji ma charakter społeczny.

13. Wykaz zakwalifikowanych wniosków wraz z protokołem Komisja Opiniująca przedkłada Prezydentowi Miasta.

14. Prezydent Miasta Zawiercie przyznaje stypendium oraz ustala czas na jaki zostaje przyznane, w ramach środków finansowych określonych w budżecie miasta.

15. Od podjętego rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

16. Szczegółowe zobowiązania stron określa umowa zawarta między Prezydentem Miasta a stypendystą.

17. W przypadku zdobycia dwóch lub więcej

osiągnięć upoważniających do ubiegania się o stypendium brane pod uwagę będzie osiągnięcie o najwyższej randze.

18. W przypadku uzyskania przez jednego kandydata do stypendium uprawnień do więcej niż jednego stypendium za osiągnięcia w sporcie, wypłacane jest jedno stypendium.

19. W razie stwierdzenia uchybień formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

Wnioski złożone po upływie tego terminu lub z nieusuniętymi uchybieniami formalnymi pozostają bez rozpatrzenia.

20. Informacje o przyznaniu stypendium podaje się do publicznej wiadomości (BIP, strona internetowa, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego). Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

21. Obsługę administracyjną związaną z przyznawaniem i pozbawianiem stypendiów sportowych prowadzi Wydział Upowszechniania Kultury, Rekreacji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

§ 2. Zasady przyznawania stypendiów sportowych w dyscyplinach zespołowych oraz ich rodzaje i wysokość dla zawodników i trenerów.

1. Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach zespołowych w kategorii seniorów:

1) zakwalifikowanie się zawodnika do kadry zespołu reprezentującego klub,

2) uczestnictwo zespołu, w bieżącym sezonie w organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie polskie związki sportowe oficjalnych rozgrywkach ekstra klasy, I ligi, II ligi, piłka nożna, piłka siatkowa, tenis stołowy, piłka ręczna, (III i IV liga wyłącznie piłka nożna).

3) W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego dla trenera ustala się następujące kryteria:

a) prowadzenie zespołu w rozgrywkach piłki nożnej, piłki siatkowej, piłki ręcznej, tenisa stołowego,

b) uczestnictwo zespołu, w bieżącym sezonie w organizowanych przez właściwe w danej dyscyplinie polskie związki sportowe oficjalnych rozgrywkach ekstraklasy, I ligi, II ligi, (III-IV liga -wyłącznie piłka nożna).

4) maksymalna liczba zawodników w zespole i trenerów, w określonych dyscyplinach, która może otrzymać stypendium sportowe wynosi:

- piłka nożna: 14 zawodników, 1 trener prowadzący daną drużynę,
- piłka ręczna: 10 zawodników, 1 trener prowadzący daną drużynę,
- piłka siatkowa: 9 zawodników, 1 trener prowadzący daną drużynę,
- tenis stołowy: 6 zawodników, 1 trener prowadzący daną drużynę.

2. Do obliczenia wysokości stypendium sportowego dla zawodnika i trenera stosuje się wzór:

Sz = Mz x Oz x Pz

Sz - wysokość miesięcznego stypendium sportowego dla zawodnika i trenera

Mz - maksymalna miesięczna kwota stypendium dla zawodnika i trenera wynosi 1.500 PLN.

Oz - współczynnik „sukcesu" uzależniony jest od osiągnięć sportowych w odniesieniu do ostatniego zakończonego sezonu sportowego i wynosi:

1,0 - dla 1-3 miejsca w rozgrywkach ligowych seniorów,

0,7 – dla 4-5 miejsca w rozgrywkach ligowych seniorów,

0,5 - poniżej 5 miejsca w rozgrywkach ligowych seniorów.

Pz - współczynnik „poziomu rozgrywek" uzależniony jest od poziomu ligowego i wynosi:

2,0 – ekstra liga,
1,5 – I liga,
0,6 – II liga,
0,8 – III liga (wyłącznie piłka nożna),
0,6 – IV liga (wyłącznie piłka nożna).

3. Warunki dodatkowe:

1) pozytywna opinia macierzystego klubu,

2) do wniosku należy dołączyć dokument uprawnionego polskiego związku sportowego potwierdzający osiągnięcie zespołu, za które ma być przyznane stypendium,

3) potwierdzone przez właściwy polski związek sportowy zgłoszenie zawodnika do rozgrywek ligowych kadry i zespołu w danej dyscyplinie sportowej oraz potwierdzoną kopię aktualnej licencji,

4) dopuszcza się zróżnicowanie wysokości stypendiów dla poszczególnych zawodników w drużynie, zgodnie z ich zaangażowaniem i wkładem w odniesiony sukces. Wysokość stypendium dla poszczególnych zawodników proponuje macierzysty klub.

§ 3. Zasady pozbawiania stypendiów sportowych.

1. Prezydent Miasta Zawiercie pozbawia stypendium sportowego jeżeli stypendysta:

1) zaniedbuje swoje obowiązki zawodnika, trenera,

2) utracił prawa zawodnika, trenera,

3) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną orzeczeniem wydanym przez lekarza poradni medycyny sportowej na okres powyżej sześciu miesięcy,

4) odmówił udziału w treningach i zawodach, w których reprezentuje Zawiercie,

5) przeszedł do klubu z siedzibą poza terenem miasta Zawiercie,

6) zostało mu przyznane stypendium sportowe z innych środków,

7) zaprzestał uprawiania sportu,

8) naruszył normy etyczno - moralne,
9) rażąco naruszył przepisy prawa.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Prezydenta Miasta Zawiercie o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na decyzje o pozbawieniu stypendium sportowego.

3. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od miesiąca kolejnego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust.1.

4. O pozbawieniu stypendium Prezydent zawiadamia na piśmie zawodnika oraz macierzysty klub sportowy zawodnika.

1826

UCHWAŁA NR VIII/62/11
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych zasad jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta - Rada Miejska w Zawierciu - uchwala

§ 1. 1. Na terenie gminy Zawiercie działa Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, realizujący zadania określone w ustawie z dnia 19 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zwany dalej „Zespołem".

2. W skład Zespołu Prezydent Miasta Zawiercie powołuje przedstawicieli:
1) Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu,
2) Sądu Rejonowego w Zawierciu,
3) Prokuratury Powiatowej w Zawierciu,
4) Pogotowia Ratunkowego w Zawierciu,
5) Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Zawierciu,
6) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Zawierciu,
7) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu,
8) Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Zawierciu,
9) Straży Miejskiej w Zawierciu,
10) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
11) organizacji pozarządowych,
12) kuratorów sądowych.

3. W skład Zespołu mogą być powołane także osoby, które zajmują się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

4. Wskazanie osób do pracy w Zespole następuje w drodze pisemnego porozumienia, zawartego przez Prezydenta Miasta Zawiercie z instytucją wskazaną w ust. 2 pkt 1 do 6.

5. Przedstawicieli instytucji wymienionych w ust. 2 pkt 7 – 12 powołuje się spośród osób przedstawionych do składu Zespołu przez kierujących tymi instytucjami.

6. Kadencja Zespołu trwa 3 lata, licząc od daty powołania Zespołu.

7. Prezydent Miasta Zawiercie może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji:
a) na jego umotywowany wniosek,
b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
c) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7a i 7b sporządzany jest pisemnie, składa się Przewodniczącemu Zespołu, który przekazuje go niezwłocznie Prezydentowi Miasta Zawiercie.

9. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych do powołania członka Zespołu w terminie 30 dni od dnia odwołania.

§ 2. Ustala się następujące zasady pracy Zespołu:

1. Termin pierwszego posiedzenia wyznacza Prezydent Miasta Zawiercie w zarządzeniu o powołaniu członków Zespołu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybrany zostaje Przewodniczący Zespołu , jego Zastępca oraz Sekretarz.

3. Kolejne posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w terminie ustalonym przez Przewodniczącego.

4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w godzinach jego urzędowania, który zapewnia stosowną obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu.

6. Zespół podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym, z tym że przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

7. W celu rozwiązywania problemów związanych z indywidualnymi przypadkami przemocy Zespół tworzy grupy robocze.

8. W celu powołania grupy roboczej Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zwraca się do członków Zespołu o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązywanie problemów danej rodziny w ramach grupy roboczej.

9. W skład grupy roboczej wchodzą osoby, o których mowa w art. 9 a ust. 11 i 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

10. Przewodniczący Zespołu może przykazać poszczególnym jego członkom, a także członkom grup roboczych wykonanie określonych prac niezbędnych do realizacji zadań w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

11. Zespół i grupy robocze działają według przyjętego regulaminu pracy.

§ 3. Przewodniczący Zespołu składa Prezydentowi Miasta Zawiercie coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca roku następnego po roku sprawozdawczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
inż. Edmund Kłósek

1827

INFORMACJA
BURMISTRZA MIASTA ŁAZISKA GÓRNE

z dnia 14 kwietnia 2011 r.

w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010 r. położonych na obszarze gminy Łaziska Górne

Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz.U. z 2007r. Nr 250 poz.1873) Burmistrz Miasta Łaziska Górne ogłasza:

1) Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010r. położonych na obszarze gminy Łaziska Górne, które stanowi załącznik nr 1.

Burmistrz
Miasta Łaziska Górne
mgr inż. Aleksander Wyra

Załącznik nr 1
do informacji
Burmistrza Miasta Łaziska Górne
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych

											b) II półrocze
Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m^2	**A**	1)**… 2)					1) 3,40				
	B										
	C										
40 m^2 do 60	**A**						1) 3,40 2) 3,70		1) 8,23		
	B										
	C										
powyżej 60 m^2	**A**								1) 10,57		
	B										
	C										
powyżej 80 m^2	**A**										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa;
2) stawka czynszu najwyższa;

1828

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY RAJCZA

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok, położonych na obszarze Gminy Rajcza

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
	Standard lokalu	do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Powyżej 40 m^2	A										
	B		1,70 zł								
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A										
	B		1,70 zł								
	C										
Powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A										
	B		1,70 zł								
	C										
Powyżej 80 m^2	A										
	B										
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
	Standard lokalu	do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
Powyżej 40 m^2	A										
	B		1,70 zł								
	C										
40 m^2 do 60 m^2	A										
	B		1,70 zł								
	C										
Powyżej 60 m^2 do 80 m^2	A										
	B		1,70 zł								
	C										
Powyżej 80 m^2	A										
	B										
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku);
B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania);
C – standard niski (brak instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej);

Wójt
Gminy Rajcza
mgr inż. Adam Iwanek

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
  1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
  2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 48,10 zł** (w tym 8% VAT)