



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 sierpnia 2010 r.

Nr 149

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2428** – Rady Powiatu Gliwickiego nr XLIX/329/2010 z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego funkcjonującej na terenie Powiatu Gliwickiego 11141
- 2429** – Rady Miejskiej w Bieruniu nr V/7/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie nagród i wyróżnień w dziedzinie sportu 11142
- 2430** – Rady Gminy Bobrowniki nr XLIII/405/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Bobrowniki oraz jej jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg 11143
- 2431** – Rady Gminy Chełm Śląski nr XXXIX/205/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Kolberga Wieniawskiego, ograniczonego od północy działkami nr 1415/15, 1416/15, 1417/15, 1418/15, 1419/15, 1420/15 i od południa działkami nr 1429/15, 1430/15, 1438/15, 1437/15, 1436/15, 1435/15, 1426/15, 1423/15 11146
- 2432** – Rady Gminy Gierałtów nr XLIV/332/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulic 11152
- 2433** – Rady Miejskiej w Gliwicach nr XXXV/1066/2010 z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie zmian w uchwale Rady Miejskiej nr XXI/568/2004 z dnia 8 lipca 2004 r. o organizacji oraz szczegółowych zasadach ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych 11154
- 2434** – Rady Gminy Godów nr XLII/382/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 11155
- 2435** – Rady Gminy Godów nr XLII/383/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów 11156
- 2436** – Rady Miasta Imielin nr XLIV/192/2010 z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez miasto Imielin 11158
- 2437** – Rady Miasta Knurów nr XLVII/718/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Knurów 11158
- 2438** – Rady Miasta Knurów nr XLVII/720/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/73/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie: określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom oraz nauczycielom emerytom i rencistom miejskich szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów, korzystającym z opieki zdrowotnej w ramach pomocy zdrowotnej oraz ustalenie warunków i sposobu ich przyznawania 11164

-
- | | | |
|-------------|---|-------|
| 2439 | – Rady Miasta Knurów nr XLVII/721/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów” | 11165 |
| 2440 | – Rady Gminy Mierzęcice nr XLIV/290/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mierzęcice lub jednostkom jej podległym | 11166 |
| 2441 | – Rady Gminy Mierzęcice nr XLIV/291/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania drodze kategorii drogi gminnej | 11169 |
| 2442 | – Rady Gminy Mszana nr XL/25/2010 z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji | 11169 |
| 2443 | – Rady Gminy Pilchowice nr XLV/334/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/108/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku dokonanego podziału nieruchomości | 11170 |
| 2444 | – Rady Miasta Ruda Śląska nr 1126/LXIII/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska | 11170 |
| 2445 | – Rady Miasta Rydułtowy nr XLV/377/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy | 11173 |
| 2446 | – Rady Miejskiej w Siewierzu nr XLVIII/356/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszarów położonych w granicach miasta Siewierza KM-42, KM-43, po obu stronach drogi krajowej nr 1 | 11173 |
| 2447 | – Rady Miejskiej w Siewierzu nr XLVIII/358/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Siewierz oraz jej jednostkom organizacyjnym | 11189 |
| 2448 | – Rady Miejskiej w Siewierzu nr XLVIII/363/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIII/330/2002 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Siewierz na okręgi wyborcze oraz ustalenia ich numerów, granic i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym | 11195 |
| 2449 | – Rady Miejskiej w Siewierzu nr XLVIII/364/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/333/2002 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 lipca 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Gminy Siewierz | 11196 |
| 2450 | – Rady Miejskiej w Sławkowie nr L/521/10 z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie zmian do uchwały nr XLIV/466/10 Rady Miejskiej w Sławkowie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Sławków lub jego jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny | 11196 |
| 2451 | – Rady Miejskiej w Świętochłowicach nr LII/387/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Świętochłowice | 11197 |

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE:

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 2452 | – nr NP/II/0911/214/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr XLIV/192/2010 Rady Miasta Imielin z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez miasto Imielin | 11199 |
| 2453 | – nr NP/II/0911/243/10 z dnia 28 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr XLVIII/324/2010 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu gliwickiego | 11203 |
| 2454 | – nr NP/II/0911/246/10 z dnia 28 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Nr 1123/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Ośrodek Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej” | 11205 |
| 2455 | – nr NP/II/0911/247/10 z dnia 28 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność w części uchwały nr XLVII/718/10 Rady Miasta Knurów z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Knurów | 11209 |

2428

**UCHWAŁA NR XLIX/329/2010
RADY POWIATU GLIWICKIEGO**

z dnia 1 lipca 2010 r.

**w sprawie ustalenia wysokości środków finansowych
na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego
funkcjonującej na terenie Powiatu Gliwickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 78 ust. 2, art. 85 ust. 2 i 3 oraz art. 85a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wysokość środków finansowych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego funkcjonującej na terenie Powiatu Gliwickiego ustala się w formie zryczałtowanej kwoty, wynoszącej miesięcznie 40% kwoty podstawy określonej w art. 78 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gliwickiego.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Powiatu Gliwickiego Nr V/51/2007 z dnia 28.02.2007 r. w sprawie zwiększenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Paczynie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu Gliwickiego
Tadeusz Mamok

2429

UCHWAŁA NR V/7/2010 RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie nagród i wyróżnień w dziedzinie sportu

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z: art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miejska w Bieruniu postanawia :

§ 1. Ustanowić nagrody i wyróżnienia w dziedzinie sportu dla:

1) zawodników posiadających licencję zawodnika oraz osób uprawiających dyscyplinę sportową, nieposiadających licencji zawodnika, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,

2) trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników przez zawodników, o których mowa w pkt 1 oraz za działalność i zaangażowanie na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w Bieruniu

§ 2. Szczegółowe zasady, tryb i wysokość przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w § 1 określa Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się uchwały Rady Miejskiej w Bieruniu:

- Nr IV/4/2008 z dnia 30.04.2008r w sprawie: nagród i wyróżnień w dziedzinie sportu,
- Nr VII/3/2009 dnia 30.07.2009r w sprawie: wprowadzenia zmian w Uchwale Nr IV/4/2008.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bieruniu
Henryk Skupień

**Załącznik
do Uchwały Nr V/7/2010
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 27 maja 2010 r.**

Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień w dziedzinie sportu

1. Nagrody i wyróżnienia stanowią wyraz uznania samorządu lokalnego dla środowiska sportowego za wkład we współtworzeniu i podnoszeniu kultury fizycznej w Bieruniu.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za:

- a) wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,
- b) całokształt dokonań w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- c) dokonanie osiągnięcia sportowego o niewymiernym charakterze,
- d) reprezentowanie miasta Bierunia w imprezach sportowych.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) komisji Rady Miejskiej w Bieruniu właściwej do spraw kultury fizycznej i sportu,
- b) związku lub stowarzyszenia kultury fizycznej,
- c) organizacji zajmującej się sportem osób niepełnosprawnych,
- d) Bieruńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- e) osoby fizycznej.

4. Nagrody i wyróżnienia mogą otrzymywać osoby spełniające wymagania pkt 2 niniejszego Regulaminu, będące mieszkańcem Bierunia lub reprezentujące barwy Bierunia oraz będące zawodnikiem w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym lub ustawy o kulturze fizycznej.

5. Nagrody są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

a) wartość nagrody rzeczowej lub wartość nagrody pieniężnej nie może przekroczyć kwoty 3 000 zł w danym roku kalendarzowym,

b) w przypadku osiągnięcia przez zawodnika dwóch i więcej wysokich wyników sportowych, w czasie tych samych zawodów lub w ciągu roku wartość nagród nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł w danym roku kalendarzowym.

6. Wyróżnieniami są: puchary, statuetki, medale, dyplomy, listy pochwalne, strój sportowy i sprzęt sportowy, drobne upominki rzeczowe. Wartość przyznanego wyróżnienia nie może przekroczyć

kwoty 250 zł w danym roku kalendarzowym.

7. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien w szczególności zawierać:

- a) oznaczenie podmiotu zgłaszającego do nagrody lub wyróżnienia,
- b) dane osobowe kandydata,
- c) dane dotyczące klubu sportowego,
- d) uzasadnienie zawierające wyszczególnione osiągnięcia sportowe zawodnika, a w przypadku trenerów i działaczy efekty ich pracy, wraz z dokumentacją potwierdzającą,
- e) wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody lub wyróżnienia.

8. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień dla zawodników za osiągnięcia w dziedzinie sportu składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Bieruniu w terminie:

- a) do 30 czerwca z uwzględnieniem osiągnięć sportowych za okres od 1 listopada roku poprzedniego do 31 maja roku bieżącego,
- b) do 30 listopada z uwzględnieniem osiągnięć sportowych za okres od 1 czerwca do 31 października roku bieżącego.

9. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień dla trenerów i działaczy za osiągnięcia w dziedzinie sportu składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Bieruniu w terminie do 30 czerwca każdego roku z uwzględnieniem osiągnięć sportowych za rok poprzedni.

10. Wnioski podlegają weryfikacji przez Komisję do spraw przyznawania nagród i wyróżnień, powołaną przez Burmistrza Miasta Bierunia w składzie: 3-5 osób.

11. W razie stwierdzenia braków formalnych, Komisja weryfikująca wniosek wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję.

12. Komisja powoływana jest na okres jednego roku kalendarzowego.

13. Do zadań Komisji w szczególności należy:

- a) rozpatrywanie wniosków,
- b) przedstawienie Burmistrzowi listy wybranych kandydatów wraz z uzasadnieniem i propozycją co do wysokości nagród pieniężnych lub rzeczowych oraz rodzaju wyróżnienia.,

14. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- a) cofnięcia przez wnioskodawcę,
- b) rezygnacji kandydata,
- c) nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

15. Listę kandydatów do nagród i wyróżnień wyłonionych przez Komisję i zaopiniowanych przez Radę Sportu zatwierdza Burmistrz.

16. Nagroda za całokształt działalności może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz.

17. Osoba nagradzana może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.

18. Informację o przyznanych nagrodach lub wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości.

2430

UCHWAŁA NR XLIII/405/10 RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Bobrowniki oraz jej jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art. 41 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Bobrowniki uchwala:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bobrowniki zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie

posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Postępowanie w przedmiocie udzielenia ulgi w postaci umorzenia należności wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu, a w pozostałych przypadkach postępowanie jest wszczynane na wniosek dłużnika.

3. Organ prowadzący postępowanie może zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która występuje w przypadku istnienia jednej z następujących przesłanek:

1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,

2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub egzystencji jego rodziny lub interesowi publicznemu.

§ 6. Umarzanie należności obciążającej więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej może

odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

1) Odroczenie terminu płatności może być udzielone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności może być dłuższy.

2) Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Od należności w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w ust 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 8. 1. Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), stanowiące pomoc publiczną odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom we wszystkich sektorach z wyjątkiem:

1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,

2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym, działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,

3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,

b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej

przekazania w części lub w całości producentom surowców,

4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,

5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,

7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,

8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

§ 9. 1. Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro; a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro.

2. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada:

1) oświadczenie, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Wytycznych wspólnotowych, dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.),

2) oświadczenie lub kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych,

3) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, co do których wnosi o udzielenie ulgi na podstawie niniejszej uchwały.

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej

oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 i 3, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Organami uprawnionymi do umarzania wierzytelności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności wierzytelności uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Bobrowniki,

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), a przy należności przekraczającej 1 000,00 zł udzielenie ulgi wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

§ 11. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej.

§ 12. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie z przyznanych ulg dotyczących należności z zakresu działania jednostek.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na 31 grudnia każdego roku w terminie do 15 lutego od upływu okresu sprawozdawczego.

§ 13. Organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacie wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Gminy Bobrowniki Nr V/52/07 z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w opłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki
mgr Bogdan Brzozowski

2431

UCHWAŁA NR XXXIX/205/2010 RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Kolberga Wieniawskiego, ograniczonego od północy działkami nr 1415/15, 1416/15, 1417/15, 1418/15, 1419/15, 1420/15 i od południa działkami nr 1429/15, 1430/15, 1438/15, 1437/15, 1436/15, 1435/15, 1426/15, 1423/15

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Rady Gminy Chełm Śląski nr XXXII/164/09 z dnia 25 września 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Kolberga Wieniawskiego, ograniczonego od północy działkami nr 1415/15, 1416/15, 1417/15, 1418/15, 1419/15, 1420/15 i od południa działkami nr 1429/15, 1430/15, 1438/15, 1437/15, 1436/15, 1435/15, 1426/15, 1423/15 Rada Gminy Chełm Śląski uchwala:

zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Kolberga i Wieniawskiego, ograniczonego od północy działkami nr 1415/15, 1416/15, 1417/15, 1418/15, 1419/15, 1420/15 i od południa działkami nr 1429/15, 1430/15, 1438/15, 1437/15, 1436/15, 1435/15, 1426/15, 1423/15, zwaną dalej „planem”.

Rozdział 1 Ustalenia Ogólne

§ 1. 1) Granicę obszaru objętego planem wyznaczono na mapie w skali 1:1000, będącej załącznikiem graficznym do uchwały Rady Gminy Chełm Śląski nr XXXII/164/09 z dnia 25 września 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Kolberga Wieniawskiego, ograniczonego od północy działkami nr 1415/15, 1416/15, 1417/15, 1418/15, 1419/15, 1420/15 i od południa działkami nr 1429/15, 1430/15, 1438/15, 1437/15, 1436/15, 1435/15, 1426/15, 1423/15.

2) Plan obejmuje powierzchnię 1,89 ha.

3) Integralną część planu stanowią:

1) tekst uchwały, zwany dalej „tekstem planu”;

2) załącznik graficzny nr 1 – w skali 1:1000, zwany dalej „rysunkiem planu”.

4) Załącznikami do uchwały są:

1) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcia Rady Gminy

Chełm Śląski o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu;

2) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcia Rady Gminy Chełm Śląski o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

5) Plan jest zgodny z ustaleniami „Zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chełm Śląski”, przyjętej uchwałą Rady Gminy Chełm Śląski nr VIII/46/2007 z dnia 21 czerwca 2007r.

6) Jeżeli w uchwale jest mowa o:

1) „planie” – należy przez to rozumieć: ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z rysunkiem planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały;

2) „rysunku planu” – należy przez to rozumieć: rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;

3) „teren” – należy przez to rozumieć: obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;

4) „przeznaczeniu terenu” – należy przez to rozumieć: rodzaj lub rodzaje zabudowy, zagospodarowania oraz działalności dopuszczone na danym terenie;

5) „przeznaczeniu podstawowym” – należy przez to rozumieć: przeznaczenie, jakie może występować na działce budowlanej w sposób samodzielny, a jego udział musi stanowić więcej niż 50% jej powierzchni;

6) „przeznaczeniu towarzyszącym” – należy przez to rozumieć: przeznaczenie terenu, jakie może jedynie współwystępować z podstawowym przeznaczeniem terenu na działce budowlanej, a jego udział musi stanowić mniej niż 50% jej powierzchni;

„usługach nieuciążliwych” – należy przez to rozumieć: działalności usługowe spełniające wymogi ochrony środowiska, dla których nie jest wymagana decyzja środowiskowa w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.);

7) „nieprzekraczalnej linii zabudowy” – należy przez to rozumieć: linię, której nie można przekroczyć zewnętrznym licem ściany budynku oraz jego podziemną i naziemną częścią z wykluczeniem: obrysu schodów, podjazdów, okapów, otwartych ganków i zadaszeń o szerokości do 1 m oraz wykuszy i balkonów;

8) „intensywności zabudowy” – należy przez to rozumieć: wskaźnik, który wyraża stosunek sumy powierzchni całkowitej wszystkich nadziemnych kondygnacji projektowanego budynku lub budynków, do powierzchni całkowitej działki budowlanej.

§ 2. 1) Obowiązujące ustalenia planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linia rozgraniczająca tereny;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 4) przeznaczenie terenu:

a) MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

b) KDW – teren dróg wewnętrznych.

2) Oznaczenia planu o charakterze informacyjnym:

1) górnictwo:

a) teren górniczy KWK Ziemowit (cały obszar planu znajduje się w jego zasięgu);

b) Obszar Górniczy Łędziny I (cały obszar planu znajduje się w jego zasięgu);

c) III kat. przydatności terenu pod zabudowę (cały obszar planu znajduje się w jej zasięgu);

2) strefy i tereny ochronne:

a) granica pasa technologicznego od linii energetycznej;

3) infrastruktura techniczna istniejąca – elektroenergetyka:

a) sieć napowietrzna średniego napięcia: 20 kV.

§ 3. 1) Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

1) na obszarze planu przeznaczenia terenów są zgodne z §2 ust.1 pkt 4 oraz ustaleniami rozdziału „Ustalenia szczegółowe” §4 ÷ §5.

2) Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) w zakresie lokalizowania zabudowy ustala się: lokalizowanie budynków zgodnie z liniami zabudowy przedstawionymi na rysunku planu;

2) w zakresie lokalizowania reklam ustala się:

a) możliwość lokalizowania reklam wyłącznie związanych z działalnością prowadzoną w granicach działki, na której zostanie usytuowana;

b) zakaz lokalizowania reklam o powierzchni informacyjnej i promocyjnej większej niż: 2 m² jednej reklamy;

c) zakaz lokalizowania reklam na: obiektach małej architektury i na urządzeniach technicznych;

d) zakaz lokalizowania wolno stojących reklam wyższych niż 4 m, licząc od poziomu terenu do ich górnej krawędzi.

3) Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) nakaz utrzymania standardów emisyjnych przez nowe obiekty budowlane, zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);

2) w zakresie ochrony akustycznej ustala się: na terenie MN równoważny poziom dźwięku nie powinien przekraczać dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. Nr 120, poz. 826), jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

3) zakaz lokalizowania inwestycji, których działalność może powodować przekroczenie dopuszczalnych norm poza działkę, do której inwestor posiada tytuł prawny, określonych w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

4) Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) na obszarze planu nie występują ani nie wyznacza się obiektów chronionych z zakresu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, z 2003 r., poz. 1568, z późn. zm.).

5) Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) na obszarze planu nie wyznacza się terenów przestrzeni publicznych, w rozumieniu art. 15 ust. 2, pkt 5) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

6) Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:

1) cały obszar planu znajduje się w granicach Obszaru Górniczego Łędziny I;

2) cały obszar planu znajduje się w granicach terenu górniczego KWK Ziemowit, gdzie występują następujące uwarunkowania:

a) występowanie wstrząsów generowanych przez eksploatację górniczą o przyspieszeniu do 120 mm/s²;

b) III kat. przydatności terenów pod zabudowę;

3) szczegółowe informacje odnośnie czynników geologiczno – górniczych, które powinno się uwzględnić w projektach budowlanych, należy uzyskać u przedsiębiorcy górniczego;

4) na obszarze planu znajduje się strefa bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznej średniego napięcia o szerokości 16 m (po 8 m w każdą stronę od osi skrajnego przewodu, zgodnie z rysunkiem planu), w jej zasięgu ustala się:

a) na terenach budowlanych dopuszczenie lokalizowania zabudowy po uzyskaniu zgody oraz na zasadach ustalonych przez właściwego zarządcę linii energetycznej;

b) zakaz sadzenia drzew, które podczas wzrostu mogą się zbliżyć do przewodów roboczych linii na odległość mniejszą niż 5 m;

c) dopuszczenie zmniejszenia jej szerokości po uzyskaniu zgody od właściwego zarządcy linii energetycznej;

5) na obszarze planu nie występują tereny zagrożone powodzią w rozumieniu Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.);

6) na obszarze planu nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);

7) na obszarze planu nie występują obiekty związanych z Obroną Cywilną w rozumieniu Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Polskiej Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 1988 r., Nr 30, poz. 207, z późn. zm.).

7) Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

1) dopuszcza się wydzielanie działek o mniejszych wielkościach i szerokościach frontów niż określone w ustaleniach szczegółowych, w sytuacji kiedy wydzielone działki zostaną przeznaczone na powiększenie działek sąsiednich (poprzez ich scalenie), przy czym działki uzyskane w wyniku tego podziału i nie przewidziane na powiększenie działek sąsiednich muszą spełniać warunki minimalnych wielkości określonych w ustaleniach szczegółowych;

2) minimalne szerokości frontów określone w ustaleniach szczegółowych nie dotyczą działek budowlanych przylegających do placów do zawracania samochodów

3) na obszarze niniejszego planu nie ustala się granic obszarów wymagających scalenia i podziału nieruchomości

8) Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

1) ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy dróg wewnętrznych są zgodne z ustaleniami rozdziału „Ustalenia szczegółowe” § 5;

2) w zakresie obsługi komunikacyjnej terenów ustala się:

a) tworzenie bezpośrednich dojazdów do działek budowlanych z dróg klasy: KDW oraz ulic: Kolberga

i Wieniawskiego, znajdujących się poza obszarem planu;

3) w zakresie bilansu miejsc parkingowych ustala się:

a) minimum: 2 miejsca parkingowe na budynek mieszkalny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (liczone łącznie z miejscami garażowymi);

b) minimum: 1 miejsce parkingowe na 35 m² powierzchni użytkowej lokalu usługowego, lecz nie mniej niż: 3 miejsca parkingowe na jeden lokal usługowy;

c) wszystkie miejsca parkingowe oraz place manewrowe przewidziane do obsługi zabudowy na terenie: MN należy zlokalizować w ramach działek budowlanych, na których te budynki są usytuowane lub na specjalnie wyznaczonych obszarach w bezpośrednim sąsiedztwie, do których inwestor posiada tytuł prawny;

4) w zakresie zmiany przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej ustala się:

a) możliwość zmiany przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej po uzyskaniu zgody oraz na zasadach określonych przez zarządcę tych sieci;

b) możliwość zmiany przebiegu istniejących sieci w sposób powodujący ograniczone użytkowanie działek, wykraczające poza dotychczasowe strefy: pasa technologicznego;

5) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

a) możliwość budowy sieci wodociągowej dla wszystkich obszarów zainwestowania;

b) zaopatrzenie w wodę z projektowanej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez jej administratora, w oparciu o ujęcia wody zlokalizowane poza obszarem planu;

c) do czasu budowy sieci wodociągowej zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć wody;

6) w zakresie unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się:

a) zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych powstałych na obszarze planu do wód powierzchniowych, rowów melioracyjnych oraz wprost do gruntu;

b) możliwość budowy sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej dla wszystkich obszarów zainwestowania;

c) odprowadzanie ścieków systemem grawitacyjno – tłocznym do oczyszczalni, na warunkach określonych przez administratora sieci;

d) możliwość stosowania indywidualnych zbiorników bezodpływowych oraz indywidualnych oczyszczalni ścieków do czasu budowy kanalizacji;

7) w zakresie odprowadzania wód deszczowych ustala się:

a) możliwość budowy kanalizacji deszczowej dla wszystkich obszarów zainwestowania;

b) w wypadku braku kanalizacji przewidzianej do obsługi działek budowlanych, zagospodaro-

wanie wód opadowych na działkach budowlanych (własnych inwestorów);

8) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

a) możliwość budowy stacji transformatorowych oraz sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w wyniku realizacji umów przyłączeniowych;

b) realizację zasilania w średnie i niskie napięcie kablami podziemnymi, z dopuszczeniem zachowania sieci napowietrznych, zgodnie z przepisami odrębnymi, normami oraz standardami przyjętymi do stosowania przez administratora sieci;

c) ewentualna przebudowa sieci kolidujących z istniejącymi i planowanymi funkcjami terenów będzie możliwa na koszt inwestora, na zasadach uzgodnionych z właściwym zakładem energetycznym;

9) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

a) możliwość budowy sieci gazowej średniego i niskiego ciśnienia dla wszystkich obszarów zainwestowania;

b) dostawę gazu po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia, na warunkach określonych przez administratora sieci;

c) możliwość stosowania indywidualnych zbiorników gazowych do celów bytowych i gospodarczych;

10) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:

a) indywidualne i zbiorowe zaopatrzenie w energię ciepłą;

b) stosowanie proekologicznych wysokosprawnych źródeł energii cieplnej, charakteryzujących się brakiem lub niską emisją substancji do powietrza;

11) w zakresie obsługi telekomunikacji ustala się:

a) możliwość budowy sieci teletechnicznej dla wszystkich obszarów zainwestowania;

b) świadczenie usług telekomunikacyjnych przez wszystkich uprawnionych operatorów sieci;

c) zakaz lokalizowania wolno stojących masztów telefonii komórkowej;

d) zakaz lokalizowania anten telefonii komórkowej na budynkach mieszkalnych

12) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:

a) powszechną obsługę w zakresie wywożenia odpadów na wysypisko znajdujące się poza obszarem planu;

b) zasadę utrzymania porządku i czystości oraz program gospodarki odpadami, w oparciu o obowiązujące przepisy gminne;

c) nakaz lokalizowania miejsc na odpady w sposób umożliwiający dostęp do nich z dróg publicznych, znajdujących się poza obszarem planu i dróg wewnętrznych;

d) dopuszczenie wyznaczenia wspólnego dla kilku budynków lub działek miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów

9) Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania:

1) zakaz lokalizowania zabudowy tymczasowej.

10) Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno – wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych:

1) na obszarze planu nie wyznacza się obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji w rozumieniu art. 15 ust. 3, pkt 2) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, z późn. zm.).

11) Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno – wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych:

1) na obszarze planu nie wyznacza się terenów rekreacyjno – wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych w rozumieniu art. 15 ust. 3, pkt 5) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.).

12) Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1) nie ustala się stawki procentowej służącej naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości, ze względu na brak wzrostu wartości nieruchomości.

§ 4. 1) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 1.MN ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;

2) przeznaczenie towarzyszące:

a) pod usługi nieuciążliwe, z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem i przetwarzaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów samochodowych i myjni samochodowych;

b) pod obiekty i budynki gospodarcze;

c) pod obiekty małej architektury;

d) pod miejsca postojowe i garaże przewidziane do obsługi terenu: MN;

e) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

f) pod zielenią urządzoną.

2) Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenu, o którym jest mowa w § 4 ust. 1, zgodnie z § 3 ust. 2, przy czym ustala się:

1) lokalizowanie budynków w układzie wolno stojącym;

2) wynoszenie poziomu parteru budynków na

maksymalną wysokość: 1 m nad poziom terenu;

3) wysokość zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego punktu, na maksimum: 2 kondygnacje nadziemne wraz z poddaszem i nie więcej niż: 10 m;

4) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej, liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego punktu, na maksimum: 5 m;

5) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksimum: 0,5;

6) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimum: 50%;

7) stosowanie dachów: dwuspadowych oraz wielospadowych o symetrycznym układzie połączeń głównych i nachyleniu w zakresie 25°– 40°;

8) zakaz stosowania pokrycia elewacji w formie blachy falistej i trapezowej

9) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

3) Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości dla terenu, o którym jest mowa w § 4 ust. 1, zgodnie z § 3 ust. 7, przy czym ustala się:

1) wielkość nowo wydzielonych działek pod zabudowę mieszkaniową na minimum: 800 m²;

2) szerokość frontów nowo wydzielonych działek pod zabudowę mieszkaniową na minimum: 20 m;

3) kąt położenia granicy działki w stosunku do pasa drogowego:

a) w zakresie: 70°– 110°;

b) równoległe do istniejących granic działek;

c) dla działek wydzielanych bezpośrednio przy placach do zawracania samochodów oraz skrzyżowaniach, gdzie nie jest możliwe zachowanie parametru, o którym mowa w lit a) – kąta położenia granicy działki w stosunku do pasa drogowego nie ustala się.

§ 5. 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 2.KDW, 3.KDW ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe: pod drogi wewnętrzne;

2) przeznaczenie towarzyszące:

a) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

b) pod obiekty małej architektury;

c) pod zieleń urządzoną.

2) Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej dla terenów, o których jest mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z § 3 ust. 8, przy czym ustala się:

1) dla terenu: 2.KDW szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum: 9,5 m oraz plac do zawracania samochodów zgodnie z rysunkiem planu;

2) dla terenu: 3.KDW szerokość drogi w liniach rozgraniczających na minimum: 9,5 m oraz plac do zawracania samochodów zgodnie z rysunkiem planu.

Rozdział 2

Przepisy końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełm Śląski.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Ochmański

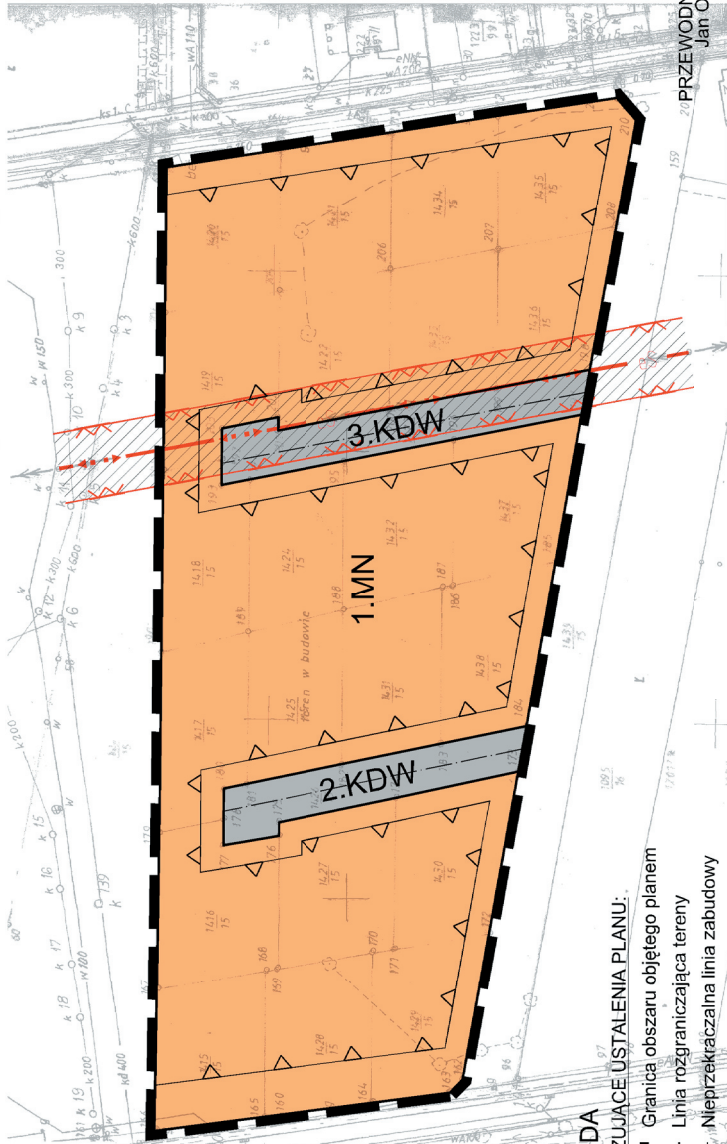
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/205/2010
Rady Gminy Chelm Śląski
z dnia 27 maja 2010 r.

zał. nr 1

Zmiana fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu
w rejonie ulic Kolberga i Wieniawskiego



Wzrost do studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
miejscowości Chelmska, skala 1:10000



LEGENDA

OBOWIAZUJĄCE USTALENIA PLANU:

- Granica obszaru objętego planem
- Linia rozgraniczająca tereny
- Nieprzekraczalna linia zabudowy
- Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- Teren dróg wewnętrznych

ELEMENTY PLANU O CHARAKTERZE INFORMACYJNYM:

- cały obszar planu
- Obszar Górnicy Łedziny I
- Teren górnicy KWK "Ziemowit"
- cały obszar planu
- III kat. przydatności terenu pod zabudowę
- Główna linia technologiczna od linii energetycznej
- Sieć napowietrzna średniego napięcia: 20 kV

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Ochmański

ul. Strzegomska 42/114, 53-611 Wrocław, Polska tel. 71 424 42 42, fax 71 424 42 43, e-mail: biuro@georplan.pl NIP: 688 100 17 10, REGON: 143 112 728	
INWESTOR:	Urząd Gminy Chelmska ul. Komarńskiego 2, 41-403 Chelmska
TEMAT:	Zmiana fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Kolberga i Wieniawskiego
RYSUNEK:	Rysunek planu, za nr 1, do Uchwały Nr XXXIX/205/2010 Rady Gminy Chelmska z dnia 27 maja 2010 r.
ZESPÓŁ AUTORSKI:	mgr inż. Artur Łuska - nr upr. 2-381 - projektant mgr inż. Piotr Łuska - nr upr. 2-323 - projektant mgr inż. Agnieszka Łuska - nr upr. 2-322 - projektant mgr Piotr Łuski - specjalista ds. ochrony środowiska
SKALA:	1:1000
DATA:	27 maja 2010 r.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIX/205/2010
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia 27 maja 2010 r.**

Załącznik nr 2

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Chełm Śląski o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Kolberga Wieniawskiego, ograniczonego od północy działkami nr 1415/15, 1416/15, 1417/15, 1418/15, 1419/15, 1420/15 i od południa działkami nr 1429/15, 1430/15, 1438/15, 1437/15, 1436/15, 1435/15, 1426/15, 1423/15.

Nie wniesiono uwag do projektu zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulic Kolberga Wieniawskiego, ograniczonego od północy działkami nr 1415/15, 1416/15, 1417/15, 1418/15, 1419/15, 1420/15 i od południa działkami nr 1429/15, 1430/15, 1438/15, 1437/15, 1436/15, 1435/15, 1426/15, 1423/15

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/205/2010
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia 27 maja 2010 r.**

Załącznik nr 3

Rozstrzygnięcie Rady Gminy Chełm Śląski o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Rada Gminy Chełm Śląski działając na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r., nr 80, poz. 717 z późn. zm.) postanawia:

1) Inwestorem zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury drogowej, wodnej i kanalizacji, należących do zadań własnych gminy, będzie gmina Chełm Śląski.

2) Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w ust. 1 będą:

- a) środki własne gminy Chełm Śląski,
- b) środki zewnętrzne z uwzględnieniem funduszy pomocowych,
- c) partnerstwo publiczno – prywatne.

3) Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w ust. 1 przyjmuje się na lata: 2010 – 2020.

2432

**UCHWAŁA NR XLIV/332/10
RADY GMINY GIERAŁTOWICE**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulic

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz.U. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgodą właściciela gruntów Rada Gminy Gierałtowiec uchwala:

§ 1. 1. Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Paniówki nazwę „BOROWA” - biegnącej od ul. Zaburskiej, przebiegającej przez działkę oznaczoną w ewidencji gruntów numerem 326, karta mapy 5 obręb Paniówki.

2. Nadać drodze wewnętrznej położonej w sołectwie Paniówki nazwę „ŁĄCZNA” - biegnącej od

ul. Leśnej do ul. Gliwickiej, przebiegającej przez działkę oznaczoną w ewidencji gruntów numerem 481/23, karta mapy 5 obręb Paniówki.

3. Szczegółowe położenie ulic przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podpisał
Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Szoltysek

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/332/10
Rady Gminy Gierałtówice
z dnia 29 czerwca 2010 r**



2433

UCHWAŁA NR XXXV/1066/2010 RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH

z dnia 10 czerwca 2010 r.

w sprawie zmian w uchwale Rady Miejskiej nr XXI/568/2004 z dnia 8 lipca 2004 r. o organizacji oraz szczegółowych zasadach ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 36 pkt 2 lit. q, art. 53 i art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice. Rada Miejska w Gliwicach uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XXI/568/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych dokonać zmiany załącznika do uchwały nadając mu brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gliwicach
Marek Pszonak

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/1066/2010
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 10 czerwca 2010 r.**

ORGANIZACJA ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM tekst jednolity

1. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym mają:

a) wychowankowie rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych nie posiadający odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz realizujący program usamodzielnienia,

b) osoby z zaburzeniami psychicznymi przed

umieszczeniem zamieszkujące w Gliwicach, nie posiadające odpowiednich warunków mieszkaniowych, realizujące program usamodzielnienia, które uzyskały pozytywną opinię placówki Środowiskowego Domu Samopomocy po uczestnictwie w programie rehabilitacyjnym.

c) osoby niepełnosprawne fizycznie i intelektualnie, nie posiadające odpowiednich warunków mieszkaniowych, które uzyskały pozytywną opinię zespołu do spraw osób niepełnosprawnych.

2. Skierowanie do mieszkania chronionego odbywa się w trybie decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Ustalić odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym w wysokości 15% dochodu w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 115 poz.728 z 2008r z późn. zm.) każdej osoby przebywającej w mieszkaniu.

4. Kwota odpłatności wnoszona jest przez mieszkańców do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach do ostatniego dnia każdego miesiąca.

5. Osoby przebywające w mieszkaniu chronionym nie ponoszą opłat, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. Nr 115 poz. 728 z 2008 r., z późn. zm.).

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba przebywająca w mieszkaniu chronionym może zostać czasowo lub na stałe zwolniona od ponoszenia opłat, o których mowa w punkcie 3, w szczególności gdy:

a) z powodu niepełnosprawności lub długotrwałej choroby ponosi znaczne wydatki na leczenie lub rehabilitację,

b) na skutek zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej poniosła duże straty materialne.

7. Zobowiązanie do opłat, o których mowa w punkcie 3 lub zwolnienie z odpłatności określa Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

2434

UCHWAŁA NR XLII/382/10 RADY GMINY GODÓW

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Godów uchwala:

§ 1. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są rada działalności pożytku publicznego, w przypadku jej powołania, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Godów, zwanych dalej „podmiotami”.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu wyrażenia opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1 w sprawie poddanej konsultacji.

§ 2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Godów określając:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Godów odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego w celu wyrażenia pisemnej opinii w przedmiocie konsultacji,
- 2) zamieszczenia na okres 7 dni na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Godów www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godów projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów,
- 3) bezpośrednich spotkań z podmiotami.

2. Opinie, co do sprawy poddanej konsultacji powinny być przedstawione w formie pisemnej,

i składane w komórce Urzędu Gminy Godów, o której mowa w § 2 pkt 4 lub przesyłane drogą elektroniczną na adres e-mail: gmina@godow.pl.

3. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, która zawiera termin, miejsce spotkania oraz przedmiot konsultacji.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

§ 4. 1. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie w przedmiocie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.

4. Wyniki konsultacji zostają w terminie 3 dni od ich zakończenia opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Godów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Antoni Tomas

2435

UCHWAŁA NR XLII/383/10 RADY GMINY GODÓW

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Godów uchwala:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXII/177/2005 Rady Gminy w Godowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Antoni Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XLII/383/10
Rady Gminy Godów
z dnia 28 czerwca 2010 r.**

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GODÓW

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

(tekst jednolity Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami);

b) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami);

c) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);

d) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami);

e) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza i wychowanka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Niniejszy regulamin stosuje się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Godów.

§ 3. Regulamin określa:

a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

b) formy stypendium szkolnego,

c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

DZIAŁ II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występowania okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty w ten sposób, że:

a) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi do 50% kryterium dochodowego stypendium szkolne ustala się w wysokości 90 % kwoty zasiłku rodzinnego,

b) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi do 100% kryterium dochodowego stypendium szkolne ustala się w wysokości 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Jeżeli w rodzinie występuje więcej niż jedna okoliczność wymieniona w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 10 zł.

DZIAŁ III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi w następującej formie:

a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą, a w szczególności: dodatkowe płatne zajęcia z języka obcego, sportowe, muzyczne, artystyczne, psychologiczno-pedagogiczne lub inne zajęcia dodatkowe poszerzające wiedzę i umiejętności,

b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu, w szczególności podręczników szkolnych, słowników, map, encyklopedii, lektur, przyborów szkolnych wymaganych do nauki (np. plecak, tornister, strój gimnastyczny), komputera lub innych niezbędnych pomocy naukowych,

c) pomocy rzeczowej w postaci zakupu, w szczególności podręczników, przyborów szkolnych wymaganych do nauki (np. tornister, plecak szkolny, strój sportowy, obuwie sportowe), lektur szkolnych, encyklopedii,

d) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności: zakwaterowanie poza miejscem zamieszkania, posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot, dojazdu do szkoły lub kolegium, czesnego pobieranego za naukę, opłat stałych za naukę lub innych wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

e) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

DZIAŁ IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnych składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Godowie.

2. Wysokość przyznanego stypendium szkolnego, jego formy, okres, na jaki stypendium jest przyznane oraz sposób wypłaty określa się w decyzji administracyjnej.

3. Wypłata świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnych następuje przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie banku po przedstawieniu przez wnioskodawcę rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów określonych w § 5 pkt a, b, c i d.

4. Wypłata świadczeń o których mowa w § 5 pkt e nastąpi przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie banku.

DZIAŁ V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Godowie.

2. Zdarzenie losowe, które stanowi podstawę przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane w formie protokołu, zaświadczenia lub innego dokumentu dołączonego do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Godowie, który w decyzji administracyjnej ustala formę i wysokość zasiłku szkolnego, uwzględniając zapisy art. 90e ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny, przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez dostarczenie uczniom zakupionych rzeczy, na które zapotrzebowanie zostało zgłoszone.

5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej może być realizowany także poprzez refundację wydatków na podstawie odpowiednich faktur lub rachunków.

6. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie gotówkowej w kasie banku.

2436

UCHWAŁA NR XLIV/192/2010 RADY MIASTA IMIELIN

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez miasto Imielin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn.zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miasta Imielin, uchwala:

§ 1. 1. Usługi świadczone przez przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Imielin w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego obejmują w szczególności:

- kształcenie sprawności językowej,
- opiekę pedagogiczną,
- organizację wycieczek i imprez okolicznościowych,
- organizowanie zajęć relaksacyjno-wyciszających,
- zajęcia wiedzy o regionie.

§ 2. 1. Opłata za dodatkowe świadczenia wymienione w § 1 ust. 2 uzależniona jest od czasu trwania zajęć i wynosi 2,00 zł (słownie: dwa złote 00/100 groszy) za każdą godzinę.

2. Opłata ustalana jest miesięcznie jako iloczyn stawki i liczby godzin zajęć świadczonych

w przedszkolu w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem /opiekunem prawnym/.

§ 3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata ulega pomniejszeniu w wymiarze proporcjonalnym do ilości dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XL/209/98 Rady Miejskiej w Imielinie z dnia 29 kwietnia 1998 roku w sprawie określenia wysokości stawek opłaty stałej za usługi świadczone przez Przedszkole Nr 1 w Imielinie.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 01 września 2010 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta Imielin
Bernadeta Ficek

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/214/10.

2437

UCHWAŁA NR XLVII/718/10 RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Knurów

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591z póź. zm.); art. 4, art.6 ust.1a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz.2008); art.4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (tekst

jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 17 poz. 95), w związku z uchwałą nr XIII/184/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 19 września 2007r. w sprawie : przyjęcia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami dla Miasta Knurów”

po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta Knurów uchwala Regu-

lamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Knurów w następującej treści:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Knurów.

§ 2. 1. Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o :

1) Odbieraniu odpadów – rozumie się przez to działanie polegające na przejęciu od właściciela nieruchomości odpadów komunalnych, zebranych w urządzeniach do tego przeznaczonych, przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Prezydenta Miasta w celu ich przetransportowania i przekazania do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia określonych dla regionu 5 w Aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

2) Odpadach budowlanych – rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów i budów składające się na odpady komunalne.

3) Odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy o odpadach, wytwarzane w grupie odpadów komunalnych np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki itp.

4) Odpadach suchych - należy przez to rozumieć odpady pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów mokrych z odpadów komunalnych tj. surowce wtórne takie jak: metale żelazne i nieżelazne, papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, drewno, tekstylia, w tym opakowania z tych materiałów, oraz zużyte środki higieniczne np. pieluchy jednorazowe.

5) Odpadach mokrych - należy przez to rozumieć odpady kuchenne tj. resztki potraw, warzyw i owoców, oraz kwiaty cięte i doniczkowe a także zużyte ręczniki i chusteczki papierowe.

6) Odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych urządzeniach do zbierania odpadów komunalnych.

7) Podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorców posiadających wydane przez Prezydenta Miasta Knurów ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie

a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

8) Selekttywnej zbiórce odpadów – rozumie się

przez to segregowanie odpadów w miejscu ich powstania, a następnie umieszczenie wysegregowanych odpadów w oddzielnych urządzeniach.

9) Urządzeniu do zbierania odpadów - należy przez to rozumieć pojemniki, kontenery i worki z zastrzeżeniem, że muszą posiadać oznaczenie rodzaju gromadzonych w nich odpadów oraz nazwę przedsiębiorcy z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów.

10) Zabudowie wielorodzinnej – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielorodzinnymi zawierającymi dwa lub więcej mieszkań.

11) Zabudowie jednorodzinnej – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków.

12) Chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru na zasadach określonych Regulaminem następujących odpadów komunalnych :

- 1) odpadów niesegregowanych,
- 2) odpadów niebezpiecznych,
- 3) odpadów wielkogabarytowych,
- 4) odpadów budowlanych,
- 5) odpadów ulegających biodegradacji,
- 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 7) zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
- 8) surowców wtórnych papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych.

2. W zależności od rodzaju zabudowy właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego (selektywnego) zbierania i przekazywania do odbioru odpadów w następujący sposób:

1) w zabudowie wielorodzinnej oraz w obiektach infrastruktury, targowiskach i ogrodach działkowych do oddzielnego (selektywnego) zbierania i przekazywania do odbioru odpadów z podziałem na „odpady suche” i „odpady mokre”. Rodzaj urządzeń do zbierania odpadów został określony w Rozdziale 3.

2) w zabudowie jednorodzinnej do oddzielnego (selektywnego) zbierania i przekazywania do odbioru odpadów niesegregowanych, odpadów biodegradowalnych i surowców wtórnych z ich podziałem na poszczególne rodzaje. Rodzaj urządzeń do zbierania odpadów został określony w Rozdziale 3.

3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez :

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną

ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych,

2) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, które odpowiadają wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w przypadku braku możliwości przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej,

3) przyłączenie nieruchomości, niewyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, do nowowyprowadzonej sieci kanalizacyjnej, w terminie 6 miesięcy od daty otrzymania pismnego powiadomienia jej właściciela o przekazaniu kanalizacji do eksploatacji.

4. Odpady niebezpieczne należy zbierać i gromadzić w odrębnym urządzeniu, a następnie przekazać podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru, podczas cyklicznie organizowanej akcji zbiórki – np. Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (MPZON) lub w zorganizowanych punktach stałych.

5. Odpady wielkogabarytowe należy zbierać w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady. Dopuszcza się zbiórkę odpadów wielkogabarytowych w kontenerze lub w miejscu publicznym położonym w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości, pod warunkiem że nie narusza to przepisów szczególnych. Odpady wielkogabarytowe powinny być wówczas gromadzone w miejscu odbioru nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich wywozu.

6. Odpady budowlane z remontów prowadzonych we własnym zakresie należy zbierać w odrębnym urządzeniu, którego rodzaj został określony w Rozdziale 3 w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady. Dopuszcza się zbiórkę odpadów z remontów w kontenerze ustawionym w pobliżu nieruchomości pod warunkiem, że nie narusza to przepisów szczególnych.

7. Odpady ulegające biodegradacji należy zbierać i gromadzić w odrębnym urządzeniu którego rodzaj został określony w Rozdziale 3. W zabudowie jednorodzinnej osoby fizyczne mogą zbierać odpady biodegradowalne we własnym zakresie i na własne potrzeby w przydomowych kompostownikach. Kompostownie te nie mogą powodować uciążliwości dla otoczenia.

8. Zużyty sprzęt elektryczny lub elektroniczny jest odbierany przez podmiot uprawniony z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbie-

ranie odpadów, oraz w punktach sprzedaży przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju co sprzęt zużyty w ilości nie większej niż ilość zakupionego sprzętu lub podczas cyklicznie organizowanej akcji zbiórki – np. MPZON.

9. Zużyte baterie należy gromadzić w specjalnych pojemnikach w punktach handlowych lub placówkach oświatowych na terenie miasta lub przekazać podmiotowi uprawnionemu podczas cyklicznie organizowanej akcji zbiórki – np. MPZON.

10. Zużyte akumulatory należy gromadzić selektywnie a następnie przekazać zbierającemu tego typu odpady, sprzedawcy lub przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie ich wymiany.

11. Przeterminowane leki należy gromadzić w specjalnych pojemnikach ustawionych na terenie wytypowanych aptek, które przystąpiły do ich zbiórki lub przekazać podmiotowi uprawnionemu podczas cyklicznie organizowanej akcji zbiórki – np. MPZON.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do odbioru zebranych selektywnie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób gwarantujący ich niezemieszanie. Odpady te należy odbierać w terminach określonych w Rozdziale 4 oraz na każde wezwanie właściciela nieruchomości.

2. Zabrania się spalania odpadów na powierzchni ziemi.

3. Zabrania się spalania odpadów w domowych instalacjach grzewczych, piecach, kuchniach i kominach za wyjątkiem :

1) odpadów roślinnych pochodzących z rolnictwa i leśnictwa,

2) odpadów opakowaniowych z papieru , tekstury i drewna z zastrzeżeniem pkt 3),

3) odpadów z drewna pod warunkiem, że nie są one zanieczyszczone impregnatami i powłokami ochronnymi.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości uprząta błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z wydzielonej części drogi publicznej, przeznaczonej dla ruchu pieszego – chodnika, położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

2. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno być realizowane niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę potrzeb w sposób niepowodujący zakłócenia w ruchu pieszego lub pojazdów.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania z budynków i urządzeń infrastruktury technicznej sopli i nawisów

śniegu stwarzających zagrożenie dla przechodniów, a także do oznakowania w sposób widoczny tego miejsca.

4. Na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń należy do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej lub do gminy.

5. Na drogach utrzymanie czystości i porządku, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z jezdni oraz chodników należą do zarządcy drogi lub jej właściciela.

6. Właściciel nieruchomości, na terenie której prowadzona jest budowa zapewnia czyszczenie kół pojazdów przed ich wyjazdem z placu budowy na drogi, oraz usuwa zanieczyszczenia z drogi powstałe w związku z budową.

7. Na terenach gminnych, na których znajdują się ogólnodostępne place zabaw dla dzieci, wprowadza się obowiązek wymiany piasku w piaskownikach co najmniej dwa razy w roku.

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może się odbywać w miejscach utwardzonych, wyposażonych w osadnik i podłączonych do kanalizacji lub wyposażonych w zbiornik bezodpływowy. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do cieków i zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Dopuszcza się wykonywanie doraźnych napraw oraz regulację pojazdów samochodowych, związanych z bieżącą eksploatacją na terenie nieruchomości, pod warunkiem że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz nie spowodują emisji zanieczyszczeń do środowiska.

3. Zabrania się wykonywania napraw blacharskich i lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

4. Na terenach służących do użytku publicznego zakazuje się wykonywania napraw oraz mycia pojazdów mechanicznych.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 7. 1. Ilość i pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych winna uwzględniać częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, oraz zapewniać ich nieprzepełnianie się.

2. W przypadku czasowego zwiększenia ilości odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości jej właściciel zgłasza ten fakt podmiotowi uprawnionemu świadczącemu usługi

w zakresie odbioru odpadów w celu ustalenia warunków ich odbioru.

3. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l
2) pojemniki na odpady o pojemności: 120 l, 240 l i 1100 l

3) pojemniki na odpady suche - mokre o pojemności 240 l, 1100 l

4) worki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych i odpadów suchych

5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane i wielkogabarytowe o pojemności od 1,1 m³ do 10 m³, lub worki.

4. Wprowadza się jednolitą kolorystykę worków na surowce wtórne gromadzone selektywnie

1) kolor niebieski – na papier
2) kolor zielony – na szkło
3) kolor żółty – na tworzywa sztuczne
4) kolor brązowy – na odpady biodegradowalne i odpady mokre

5. Przyjmując na podstawie danych statystycznych, iż średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwie domowym przez jednego mieszkańca w ciągu roku wynosi 294 kg a średnia ich gęstość 260 kg/m³, to roczna objętość wytworzonych odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca wyniesie 1,131 m³ co w przeliczeniu na miesięczny normatyw wynosi: 94 l/miesiąc bez prowadzenia zbiórki selektywnej a przy potwierdzonej zbiórce selektywnej 65 l/miesiąc. W oparciu o powyższe dane ustala się następującą minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

1) jedno - lub dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w pojemnik o pojemności 120 l;

2) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie jej zapotrzebowania z uwzględnieniem proporcji jak wyżej;

3) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować wielkość pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

6. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogrodami działkowymi, zobowiązani są dostosować ilość i wielkość pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy odbioru odpadów :

1) dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;

2) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności

120 l na lokal;

3) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych oraz pozostałych w których prowadzona jest działalność gospodarcza, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem kosza ulicznego na odpady;

4) dla domów opieki, szpitali, hoteli, pensjonatów itp. - 20 l na jedno łóżko;

5) dla ogrodów działkowych 20 l na każdą działkę.

7. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.

8. Miejsca publiczne takie jak ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki właściciel nieruchomości obowiązkowo wyposaża w kosze uliczne.

9. Kosze uliczne należy utrzymywać na bieżąco w dobrym stanie technicznym i porządkowym oraz poddawać okresowej dezynfekcji.

10. Miejsca imprez masowych są wyposażane w pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie.

§ 8. 1. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości określa się jako wielkość zgodną z ilością zużytej wody w analogicznych okresach czasu, lub wylicza wg określonych przeciętnych norm zużycia wody wynikającym z przepisów odrębnych.

2. Wielkość i częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego powinna zapewnić jego nieprzepełnienie.

3. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do liczby mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczania ścieków określonego w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Odpady komunalne i nieczystości ciekłe mogą być odbierane z terenu nieruchomości tylko przez podmiot uprawniony.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich urządzeniach, a następnie odebranie przez podmiot uprawniony na podstawie zawartej umowy do miejsca odzysku

lub unieszkodliwienia określonego dla regionu 5 w Aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do :

1) zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz opróżniania osadnika oczyszczalni przydomowej,

2) pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości,

3) udostępnienia urządzeń do zbierania odpadów, zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni na czas odbioru podmiotowi uprawnionemu,

4) przechowywania przez okres jednego roku dokumentów (np. faktur, rachunków) potwierdzających wykonanie usług określonych w pkt-cie 1).

4. Zarządy ogrodów działkowych zobowiązane są w szczególności do :

1) zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów,

2) wyposażenia ogrodów działkowych w urządzenia do zbierania odpadów w ilości określonej w § 7 ust. 6 pkt 5) i utrzymania czystości wokół nich,

3) zapewnienia systematycznego opróżniania urządzeń.

5. Przedsiębiorcy wykonujący prace pielęgnacyjne zieleni na terenie nieruchomości mają obowiązek gromadzić powstałe w wyniku prowadzonej działalności odpady selektywnie i przekazywać je do miejsc odzysku określonych w ust. 2.

6. Z obowiązku o którym mowa w ust. 5 zwolnione są osoby fizyczne kompostujące odpady na własne potrzeby.

§ 10. 1. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) w zabudowie jednorodzinnej

a) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone raz na dwa tygodnie;

b) odpady niesegregowane, w tym drobna frakcja popiołowa w cyklu dwutygodniowym;

c) dopuszcza się możliwość zmniejszenia częstotliwości wywozu odpadów do 1 na miesiąc w przypadku stosowania segregacji wszystkich surowców wtórnych oraz odpadów biodegradowalnych;

d) surowce wtórne w cyklu miesięcznym.

2) w zabudowie wielorodzinnej

a) odpady biodegradowalne i niesegregowane odbierane są na bieżąco, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu

b) surowce wtórne odbierane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu

c) odpady suche-mokre odbierane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 razy w tygodniu

3) odbiór odpadów wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem oraz odpadów budowlanych jest realizowane na podstawie indywidualnego zgłoszenia za oddzielną opłatą

4) Mobilny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych – MPZON odbiera od mieszkańców odpady wymienione w § 3, ust. 1, pkt 2), 6), 7) nie rzadziej niż 2 razy w roku w systemie objazdowym. Każdorazowo terminy i lokalizacja MPZON-u są podawane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i internecie.

2. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) z lokali gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza - raz w tygodniu

2) pozostałe obiekty użytku publicznego nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie

3) z ogrodów działkowych i cmentarzy usuwanie odpadów komunalnych odbywa się na bieżąco z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemników

4) kosze uliczne muszą być opróżniane w zależności od miejsca usytuowania z częstotliwością zapewniającą utrzymanie właściwego standardu sanitarnego w okolicy ustawienia koszy, nie dopuszczając do ich przepełnienia i wysypywania odpadów na ziemię

5) właściciele punktów gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady z koszy ulicznych codziennie

3. Właściciele nieruchomości na terenie których są organizowane imprezy masowe są zobowiązani do zabezpieczenia odpowiedniej ilości urządzeń do zbierania odpadów i toalet przenośnych, zgodnie z §7 ust. 10, oraz do pozbycia się odpadów i nieczystości ciekłych poprzez zawarcie umowy z podmiotem uprawnionym.

4. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania nieczystości na powierzchnię terenu.

5. Częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego musi odpowiadać jego pojemności i ilości zużytej wody wynikającej ze wskazań licznika poboru wody lub norm zużycia wody wynikających z właściwych przepisów.

6. Częstotliwość opróżniania zbiorników przydomowych oczyszczalni z osadów ściekowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

7. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 11. 1. Maksymalne poziomy odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania wynoszą odpowiednio:

1) 4 474 Mg/rok tj. 115 kg/mieszkańca/ rok - w 2010r.,

2) 2 983 Mg/rok tj. 78 kg/mieszkańca/ rok - w 2013r.,

3) 2 327 Mg/rok tj. 64 kg/mieszkańca/ rok - w 2020r.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 12. 1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali użytkowych, powinna być rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którymi mają zawarte umowy.

2. Podmioty uprawnione są zobowiązane do wyselekcjonowania spośród odpadów komunalnych odpady ulegające biodegradacji na poziomie określonym w § 11.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 13. 1. Utrzymywanie zwierząt w warunkach nie powodujących zagrożenia i uciążliwości dla ludzi.

2. Prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną dodatkowo w nałożonym na pysku kagańcu.

3. Zaopatrzenie psa w znaczek identyfikacyjny umieszczony przy obroży lub kolczatce.

4. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel lub opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

5. Zwolnienie psa z uwięzi lub wypuszczenie z kójca na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wejście osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

6. Nie wprowadzanie zwierząt na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska.

7. Nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, i obsługi ludności w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych o ile władający tymi budynkami nie postanowią inaczej; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników oraz

osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów towarzyszących.

8. Natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na wejściach do budynków, klatkach schodowych, chodnikach, jezdniach, placach, parkingach i terenach zielonych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników oraz osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psów towarzyszących.

Rozdział 8

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli o zabudowie wielorodzinnej, szeregowej i zwartej zabudowie jednorodzinnej.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i sanitarnych prowadzonej hodowli, zabezpieczając przed zagrożeniem i uciążliwością dla otoczenia i posesji sąsiednich.

3. Hodowlę zwierząt gospodarskich na terenach ogrodów działkowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 15. 1. Ustala się obowiązek dwukrotnej w ciągu roku powszechnej deratyzacji na terenie obszaru całej gminy, poprzez zobowiązanie wszystkich właścicieli nieruchomości do jej przeprowadzania w następujących terminach:

- 1) od 1 kwietnia do 15 maja;
- 2) od 1 września do 15 października

2. Obowiązek ten, w odniesieniu, do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

3. W przypadku wystąpienia zwiększonej populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne

właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji również w innych terminach.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Prezydent Miasta za pośrednictwem podległych mu służb dokonuje kontroli wykonywania obowiązków wynikających z ustawy i zapisów niniejszego Regulaminu.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 18. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca Uchwała Nr LII/659/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 6 lipca 2006 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Knurów.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego za wyjątkiem § 3 ust. 2, pkt 1), oraz § 10 ust.1 pkt 2). ppkt c które wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2011 roku dla Osiedla Szczygłowice oraz od dnia 1 stycznia 2012 roku dla pozostałego obszaru Miasta Knurów.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kachel

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność części ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/247/10.

2438

UCHWAŁA NR XLVII/720/10 RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 16 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/73/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 28 lutego 2007 r.
w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych nauczycielom oraz nauczycielom emerytom
i rencistom miejskich szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i placówek oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów, korzystającym z opieki zdrowotnej
w ramach pomocy zdrowotnej oraz ustalenie warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 ze zm.) art. 4, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) na wniosek Prezydenta Miasta Rada Miasta Knurów uchwala :

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr VI/73/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 28 lutego 2007 r. wprowadzić następujące zmiany :

1) W § 2 dodać ust. 3, który otrzymuje brzmienie : „Dla dyrektorów miejskich jednostek określonych w ust. 1 wysokość zasiłku pieniężnego ustala Prezydent Miasta Knurów w ramach środków przyznanych tym jednostkom w ich planach finansowych.”

2) W § 3 w ust. 4 dodaje się drugie zdanie, które otrzymuje brzmienie : „Dyrektorzy składają wnioski w Miejskim Zespole Jednostek Oświatowych w Knurowie”.

3) W § 3 w ust. 5 dodaje się drugie zdanie, które otrzymuje brzmienie : „Dla Dyrektorów listę wypłat przygotowuje Miejski Zespół Jednostek Oświatowych w Knurowie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kachel

2439

UCHWAŁA NR XLVII/721/10 RADY MIASTA KNURÓW

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów”

Na podstawie art. 90f, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) na wniosek Prezydenta Miasta Knurów: Rada Miasta Knurów uchwala:

§ 1. 1. W „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów” stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów” (zmienionej Uchwałą Nr XXI/339/08 Rady Miasta Knurów z dnia 18 czerwca 2008r. i Uchwałą Nr XXXIII/526/09 Rady Miasta Knurów z dnia 15 kwietnia 2009r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ustęp 1 otrzymuje nowe brzmienie: „1. Stypendium szkolne przyznane w danym roku szkolnym realizowane będzie w terminach: 1) do dnia

31 grudnia – w przypadku uczniów za okres od września do grudnia lub w przypadku słuchaczy kolegiów od października do grudnia danego roku szkolnego, 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.”

2) w § 8 skreśla się ustęp 1a.

3) w § 8 skreśla się ustęp 1b.

4) § 8 ust. 4 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie: „przelewem na rachunek bankowy Miejskiego Zespołu Jednostek Oświatowych w Knurowie, ze wskazaniem organizatora zajęć edukacyjnych w ramach wyjazdów śródrocznych uczniów szkół podstawowych, tzw.: „zielonej szkoły” na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę organizującą wyjazd.”

5) § 8 ust. 4 pkt 2a otrzymuje nowe brzmienie: „W przypadku refundacji wydatków potwierdzających zakup pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym czy też za udział w zajęciach edukacyjnych wnioskodawca przedkłada faktury i rachunki w oryginale w terminie: 1) do dnia 10 grudnia danego roku szkolnego, 2) do dnia 10 czerwca danego roku szkolnego.”

6) § 8 ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie: „W przypadku realizacji stypendium przyznanego w formie pomocy rzeczowej refundacja może objąć wydatki poniesione: 1) od 15 czerwca do 10 grudnia w roku kalendarzowym, w którym wniosek został złożo-

ny, 2) od 1 stycznia do 10 czerwca danego roku szkolnego.”

2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr VIII/106/2007 Rady Miasta Knurów z dnia 18 kwietnia 2007r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Knurów”, pozostają bez zmian.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Kachel

2440

UCHWAŁA NR XLIV/290/2010 RADY GMINY MIERZĘCICE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mierzęcice lub jednostkom jej podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Rada Gminy Mierzęcice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mierzęcice lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej „należnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Pod pojęciem należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz kosztami dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub części, z urzędu, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej

należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa wyżej, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, ważnym interesem dłużnika, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego mającego na celu określenie sytuacji finansowej, majątkowej i rodzinnej dłużnika:

1) należności mogą być umarzane w części lub całości,

2) należności mogą być w całości lub części rozkładane na raty na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy,

3) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o zastosowanie jednej z ulg o których mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie. Do wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

3. Podjęcie decyzji o zastosowaniu jednej z opisanych wyżej ulg musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które potwierdzi istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej

ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot powiadamia dłużnika.

4. Należność może być umorzona w całości lub części jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe bądź niewystarczające. Umorzenie należności pieniężnej głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych - odsetek i kosztów dochodzenia należności. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i pozostałe należności uboczne.

5. Umorzenie należności, rozłożenie jej na raty, bądź odroczenie terminu jej płatności następuje w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 3, na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie umowy (porozumienia) zawartego między dłużnikiem, a uprawnionym do udzielenia ulgi podmiotem.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa (porozumienie) wygasa.

7. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi wynikające z ust. 1 pkt 2 i 3, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

8. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, staje się ona natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie zastosowania ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji o odmowie przyznania ulgi.

§ 4. 1. Do udzielania ulg o których mowa w § 2 i 3 uchwały uprawnionymi są:

1) Kierownicy jednostek podległych Gminie Mierzęcice, w zakresie przypadających tym jednostkom należności, do kwoty 500 zł

2) Wójt Gminy Mierzęcice dla spraw, o których mowa w pkt 1 przekraczających kwotę 500 zł oraz dla należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego i jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Gminy do kwoty 10.000 zł,

3) Wójt Gminy Mierzęcice dla spraw o których mowa w pkt 1 i 2 o wartości przekraczającej 10.000 zł, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów publicznych Rady Gminy Mierzęcice.

2. Uprawnienie do udzielenia ulg, o którym mowa w ust. 1, ustala się przyjmując wartość należności (wg definicji z § 1 ust. 2) w dniu złożenia wniosku (dla postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika), bądź w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu).

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Kierownicy jednostek podległych zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy informacji o stosowaniu ulg, o których mowa w niniejszej uchwale w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni. Informacja powinna zawierać co najmniej: nazwę dłużnika, kwotę (należność główna i uboczne) oraz typ zastosowanej ulgi oraz informację o terminach na jakie odroczone czy rozłożono należność na raty.

§ 5. 1. Udzielanie ulg w postaci umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), następować będzie jeżeli:

- ulga nie stanowi pomocy publicznej,
- stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

2. Przedsiębiorca, wraz z udokumentowanym wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności (§ 3 ust. 2) przedkłada dodatkowo:

1) oświadczenie, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z dnia 01.10.2004 r.) wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,

2) oświadczenie lub kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających latach kalendarzowych (wraz z zestawieniem),

3) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, co do których wnosi o udzielenie ulgi na podstawie niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXI/208/2005 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów

ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych
ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania
należności organów do tego upoważnionych.

od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Twardoch

**Załącznik
do uchwały Nr XLIV/290/2010
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 30 czerwca 2010 r.**

.....
Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

.....
Adres siedziby lub zamieszkania

OŚWIADCZENIE *

Oświadczam , iż

.....
/ nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko , NIP, REGON/

.....
/ pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności
gospodarczej/

jest / nie jest ** przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11
Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania lub restrukturyzacji
zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.)

.....
podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska

* składa wyłącznie podatnik prowadzący działalność gospodarczą

** niewłaściwe skreślić

2441

UCHWAŁA NR XLIV/291/2010 RADY GMINY MIERZĘCICE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania drodze kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 7 ust. 1 i ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., nr 204, poz. 2086 ze zmianami) w związku z uchwałą nr 39/10 Zarządu Powiatu Będzińskiego z dnia 30 marca 2010r.

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych: Ulicę Sosnową stanowiącą działki nr 318/1, 320/64, 320/52, k.m. 5, obręb Mierzęcice w miejscowości

Mierzęcice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Tadeusz Twardoch

2442

UCHWAŁA NR XL/25/2010 RADY GMINY MSZANA

z dnia 1 lipca 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Mszana uchwala:

§ 1. Niniejsza uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są rady działalności pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie gminy Mszana, zwane dalej „podmiotami”.

2. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Mszana.

§ 3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Mszana w drodze zarządzenia, które określi:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Mszana odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. Konsultacje odbywają się w drodze opinii zgłaszanych przez podmioty w stosunku do zamieszczonych na oficjalnej stronie Urzędu Gminy Mszana, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mszana projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów.

§ 5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o terminie i przedmiocie oraz wynikach konsultacji.

§ 6. 1. Nie przedstawienie opinii we wskazanym

terminie w przedmiocie konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.

4. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mszana.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

2443

UCHWAŁA NR XLV/334/10 RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/108/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku dokonanego podziału nieruchomości

Na podstawie art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 102, poz. 561 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pilchowice uchwala:

§ 1. Zmienić treść paragrafu 1 uchwały Nr XVII/108/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 28 lutego 2008r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku dokonania podziału nieruchomości, który otrzymuje brzmienie: stawkę

procentową opłaty adiacenckiej dla nieruchomości położonych na terenach Gminy Pilchowice, powstałych w następstwie ich podziału ustala się w wysokości 15% różnicy wartości przed podziałem a wartością po podziale.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pilchowice
Krzysztof Gogulla

2444

UCHWAŁA NR 1126/LXIII/2010 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1, art. 42 ust. 1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r.- Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii prezydenta miasta oraz właściwej okręgowej rady aptekarskiej Rada Miasta Ruda Śląska uchwala:

§ 1. Ustalić rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska według

załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Ruda Śląska
Jakub Wyciślik

**Załącznik
do Uchwały Nr 1126/LXIII/2010
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Ruda Śląska

Lp.	Nazwa i adres apteki	Telefon	Godziny pracy		
			poniedziałek- piątek	sobota	niedziela i święta
1.	Apteka „Centrum Farmaceutyczne” ul. 1-go Maja 370a	032/340-74-97	9,00-21,00	9,00-21,00	10,00-19,00
2.	Aptek „Wirecka” ul. Dąbrowskiego 23	032/242-04-13	8,00-20,00	8,00-13,00	nieczynna
3.	Apteka „HELLANTHUS” ul. Kokota 138	032/340-31-80	8,00-17,00 w okresie od VI do IX od 8,00-16,00	8,00-13,00	nieczynna
4.	Apteka „Pod Matką Boską” ul. Gierałtowskiego 29	032/248-36-95	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
5.	Apteka „SALIX” ul. Grodzka 4c/6	032/242-24-23	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
6.	Apteka MEDICAMENTA ET VARIA ul. Jankowskiego 6	032/242-03-52	9,00-17,00	nieczynna	nieczynna
7.	Apteka prywatna ul. Joanny 20	032/248-21-72	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
8.	Apteka „MARIANSKA” ul. Karola Goduli 25	032/248-13-07	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
9.	Apteka „Przyjazna” ul. Kokota 172	032/240-03-91	7,30-18,00	8,00-14,00	nieczynna
10.	Apteka ul. Królowej Jadwigi 2	032/340-39-60	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
11.	Apteka OSCAR ul. Ks. Niedzieli 4	032/240-11-90	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
12.	Apteka Św. Barbary ul. Ks. Niedzieli 51B	032/240-21-54	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
13.	Apteka ul. Kubiny 8	032/244-15-77	8,00-20,00	8,00-13,00	nieczynna
14.	Apteka prywatna ul. Makuszyńskiego 5a	032/243-31-43	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
15.	Apteka NOWA Św. BARBARY ul. Młodzieży Powstańczej 12	032/242-70-10	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
16.	Apteka CENTRUM ul. Niedurnego 43	032/248-62-12	8,00-21,00	8,00-18,00	nieczynna
17.	Apteka Europharma Ul. Niedurnego 50d	032/772-46-05	8,00-20,00	9,00-17,00	9,00-17,00
18.	Apteka „Floriańska” ul. Niedurnego 67	032/248-61-42	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
19.	Apteka „Na Norwida” ul. Norwida 26	032/248-22-88	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna

20.	Apteka "Viola" ul. Olszynowa 9	032/242-65-77	8,00-20,00	8,00-14,00	nieczynna
21.	Apteka GEMINI Plac Jana Pawła II 1	032/340-45-19	8,00-20,00	8,00-14,00	nieczynna
22.	Apteka RODZINNA Plac Niepodległości 5	Apteka czynna NON-STOP			
23.	Apteka ul. Pokoju 14	032/244-20-48	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
24.	Apteka „Na Rogu” ul. Radoszowska 110	032/342-34-20	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
25.	Apteka „OLA” ul. Sienkiewicza 3	032/242-14-65	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
26.	Apteka „Śląska” ul. Solidarności 9	032/242-62-01	7,00-20,00	7,30-14,00	nieczynna
27.	Apteka „Pod Oriem” ul. Szpaków 33	032/242-11-49	9,00-19,00	9,00-13,00	nieczynna
28.	Apteka „FARMAKON” ul. Sztolniowa 5a	032/240-83-96	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
29.	Apteka „Parentibus Meis” ul. Szybowa 3	032/342-16-65	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
30.	Apteka „Na Wita Stwosza” ul. Wita Stwosza 11	032/342-29-15	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
31.	Apteka „Wawelska” ul. Wolności 2	032/248-13-13	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
32.	Apteka „Dbaj o zdrowie” ul. Wolności 20	032/248-23-50	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
33.	Apteka ul. Wolności 99	032/340-38-39	8,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
34.	Apteka OFFICINA SANITATIS ul. Wyzwolenia 10	032/248-88-33	8,00-18,00 w okresie od lipca do sierpnia 8,00 do 15,00	8,00-13,00	nieczynna
35.	Apteka „MALWA” ul. Zabrzeńska 70	032/243-02-97	9,00-18,00	9,00-13,00	nieczynna
36.	Apteka „Powstańców Śląskich” ul. Zielińskiego 10	032/248-14-51	8,00-19,00	8,00-13,00	nieczynna
37.	Apteka „Słoneczna” ul. 1-go Maja 318B	032/240-21-51	9,00-16,00	8,00-13,00	nieczynna
38.	Apteka Ogólnodostępna ul. Wolności 20	032/2482-359	8,00-18,00	8,00-13,00	nieczynna
39.	Apteka „W Kauflandzie” ul. Katowicka 26	032/242-88-55	8,00-21,00	8,00-20,00	10,00-18,00

2445

UCHWAŁA NR XLV/377/10 RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami/ Rada Miasta Rydułtowy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nowopowstałej drodze bocznej od ulicy Plebiscytowej stanowiącej dojazd do cmentarza nadaje się nazwę ulicy „Ks. Franciszka Blachnickiego”.

2. Nowopowstała ulica o długości 520 m przebiega po działkach numer 2997/154, 3654/165, 3659/176, 3657/166 oraz po częściach działek numer 3128/165 i 3295/176, położonych obręb Rydułtowy Dolne k.m.2

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Rydułtowy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rydułtowy
dr Henryk Wojtaszek

2446

UCHWAŁA NR XLVIII/356/10 RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszarów położonych w granicach miasta Siewierza KM-42, KM-43, po obu stronach drogi krajowej nr 1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust.1, art. 20 ust.1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z Uchwałą z dnia 26 października 2006 Rady Miejskiej w Siewierzu Nr LVI/388/06 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w granicach miasta Siewierza KM-42, KM-43, części terenów KM-41 po obu stronach drogi krajowej nr 1 oraz Uchwałą Nr XLI/315/09 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały Nr LVII/388/2006 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 26.10.2006r. Rada Miejska w Siewierzu

stwierdza zgodność projektu „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszarów położonych w granicach miasta Siewierza KM-42, KM-43, po obu stronach drogi krajowej nr 1” ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy

Siewierza” przyjętym Uchwałą Nr XX/158/2000 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 kwietnia 2000r. z późniejszymi zmianami. i uchwała:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obszarów położonych w granicach miasta Siewierza KM-42, KM- 43, po obu stronach drogi krajowej nr 1

Rozdział 1 Ustalenia ogólne.

§ 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmuje obszar położony w Siewierzu, KM- 42, KM-43, po obu stronach drogi krajowej nr 1 o powierzchni ok. 68 ha w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

1) tereny zabudowy usługowej użyteczności publicznej i zabudowy mieszkaniowej oznaczone symbolem **U/M**;

2) tereny zabudowy mieszkaniowej i zabudowy usługowej użyteczności publicznej oznaczone symbolem **M/U**;

3) tereny zabudowy usługowej, administracji, kultury, handlu i gastronomii oznaczone symbolem **AU**;

4) teren zabudowy usługowej kultu religijnego oznaczony symbolem **UK**;

5) tereny zieleni urządzonej oraz usług sportu i rekreacji oznaczone symbolem **ZP/US**;

6) teren zieleni urządzonej oznaczone symbolem **ZP**;

7) teren wód powierzchniowych oznaczony symbolem **WS**;

8) teren infrastruktury technicznej wodociągów oznaczony symbolem **W**;

9) tereny infrastruktury technicznej kanalizacji oznaczone symbolem **K**;

10) teren infrastruktury technicznej elektroenergetyki oznaczony symbolem **E**;

11) teren drogi krajowej nr 1 klasy ulicy głównej ruchu przyspieszonego oznaczony symbolem **KDGP2/2**;

12) teren drogi powiatowej klasy ulicy zbiorczej, oznaczony symbolem **1 KDZ 1/2**;

13) teren drogi publicznej klasy ulicy zbiorczej, oznaczony symbolem **2 KDZ 1/2**;

14) tereny dróg publicznych klasy ulicy dojazdowej, oznaczone symbolem **KDD 1/2**;

15) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolem **KDW**;

16) teren miejsc postojowych, oznaczony symbolem **KP**;

17) teren placu miejskiego, oznaczony symbolem **KX**.

2. Ustalenia, o których mowa w ust.1 zawarto w następujących rozdziałach:

1) Rozdział 1 Ustalenia ogólne;

2) Rozdział 2 Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

3) Rozdział 3 Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu;

4) Rozdział 4 Zasady ochrony środowiska;

5) Rozdział 5 Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;

6) Rozdział 6 Ogólne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości;

7) Rozdział 7 Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

8) Rozdział 8 Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4, ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

9) Rozdział 9 Ustalenia końcowe.

§ 3. 1. Na miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zagospodarowania dla części terenów położonych w Siewierzu KM-42, KM-43, po obu stronach drogi krajowej nr 1, składają się ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały wraz z załącznikami:

1) Załącznik nr 1 - Rysunek planu w skali 1:2 000 stanowiący część graficzną planu, w którym obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

a) granica obszaru objętego planem miejscowym,

b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

c) nieprzekraczalne linie zabudowy,

d) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi,

e) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków nieprzeznaczonych na stały pobyt ludzi,

f) symbole identyfikujące przeznaczenie terenów.

2) Załącznik nr 2 - Ideogram uzbrojenia w skali 1:2 000, stanowiący graficzną informacyjną część planu;

3) Załącznik nr 3 - Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Siewierzu o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla części obszarów położonych w granicach miasta Siewierza KM-42, KM-43, po obu stronach drogi krajowej nr 1;

4) Załącznik nr 4 - Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Siewierzu o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

2. Pozostałe oznaczenia, w tym treść mapy zasadniczej, numery i granice działek ewidencyjnych, ścieżki rowerowe, mają charakter informacyjny.

3. Ustalenia planu, o których mowa w §2 ust.1. opracowano z uwzględnieniem prognozy oddziaływania planu na środowisko oraz opracowaniem ekofizjograficznym dla w/w terenu.

§ 4. W obszarze objętym planem nie występują przesłanki do określenia wymagań:

1) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;

2) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;

3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;

4) granic obszarów osuwania się mas ziemi i terenów zalewowych;

5) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania urządzenia i użytkowania terenów.

§ 5. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) **planie** - należy przez to rozumieć niniejszy

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części obszarów położonych w granicach miasta Siewierza KM-42, KM-43 oraz po obu stronach drogi krajowej nr 1;

2) **obszarze** - należy przez to rozumieć cały obszar objęty niniejszym planem;

3) **teren** - należy przez to rozumieć obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i oznaczony symbolem cyfrowo – literowym;

4) **przeznaczeniu podstawowym** - należy przez to rozumieć przeważający sposób zagospodarowania działki budowlanej (stanowiący więcej niż 55% powierzchni), w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi;

5) **przeznaczeniu uzupełniającym** - należy przez to rozumieć ustalony planem (nie przekraczający 45% powierzchni) sposób zagospodarowania działki budowlanej w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi;

6) **wysokości budynku** - należy przez to rozumieć:

a) wysokość mierzoną od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku lub jego części, znajdującym się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku, do górnej powierzchni najwyższego położonego stropu, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej bez uwzględnienia wyniesionych ponad tę płaszczyznę maszynowni dźwigów i innych pomieszczeń technicznych, bądź do najwyższego położonego punktu stropodachu lub konstrukcji przekrycia budynku znajdującego się bezpośrednio nad pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi,

b) ilość kondygnacji nadziemnych budynku.

7) **usługach wbudowanych z zakresu użyteczności publicznej** – należy przez to rozumieć lokale użytkowe w budynkach jednorodzinnych lub partach budynków mieszkaniowych, wielorodzinnych, w których realizowane będą usługi z zakresu jak dla budynku użyteczności publicznej, o którym mowa w pkt.8);

8) **usługach lub zabudowie usługowej użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć teren lub/i budynek, przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, (za wyjątkiem usług gromadzenia, składowania i przetwarzania odpadów, stacji paliw), turystyki, w tym hotele, motele, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym i drogowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

9) **nieuciążliwej produkcji** - należy przez to

rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby produkcji, składu bądź rzemiosła, którego uciążliwość nie wykracza poza granicę działki budowlanej i nie stanowi zagrożenia dla środowiska naturalnego oraz nie są w nim stale przechowywane i konfekcjonowane substancje niebezpieczne;

10) **działce budowlanej** - należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu (ewidencyjną), której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami i dalszych ustaleń planu;

11) **teren biologicznie czynny** - należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną roślinność, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniej jednak niż 10m² oraz wodę powierzchniową na tym terenie, wyrażony jako wskaźnik % powierzchni terenu biologicznie czynnego do powierzchni działki budowlanej lub terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi,

12) **powierzchni zabudowy działki budowlanej** - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni budynku lub wszystkich budynków w obrębie działki budowlanej, liczonej w rzucie poziomym zewnętrznych krawędzi budynku lub budynków na powierzchnię gruntu do powierzchni działki budowlanej, wyrażonej jako wskaźnik % powierzchni zabudowy działki budowlanej

13) **kwartale zabudowy** – należy przez to rozumieć teren bądź część terenu, na którą składają się zabudowa obrzeżna ograniczona siecią uliczną, wewnątrz którego znajduje się działka lub działki służące zaspokajaniu wspólnych potrzeb jego użytkowników, w tym: wydzielone miejsca postojowe, zieleń urządzona, place zabaw, elementy małej architektury i infrastruktury technicznej;

14) **reklamie wielkoformatowej** - należy przez to rozumieć nośnik reklamowy, w tym wolnostojący, o powierzchni reklamowej przekraczającej wymiary 6m² lub wysokości większej niż 5,0 m;

15) **maszcie antenowym** – należy przez to rozumieć obiekt budowlany wolnostojący służący do montażu anten i urządzeń radiowych;

16) **infrastrukturze technicznej** - należy przez to rozumieć podziemne, naziemne albo nadziemne przewody lub urządzenia służące w szczególności do zaopatrzenia w wodę, ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, odprowadzenia i oczyszczania ścieków, gromadzenia odpadów, także obsługę telekomunikacyjną i radiokomunikacyjną oraz drogi dojazdowe zapewniające bezpośredni dostęp działek budowlanych do dróg publicznych i wewnętrznych, a także inne przewody i urządzenia służące zaspokajaniu potrzeb bytowych użytkowników nieruchomości;

17) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozu-

mieć odpowiednie przepisy obowiązujących ustaw wraz z ich przepisami wykonawczymi.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 6. 1. W obszarze objętym planem dopuszcza się:

1) wyznaczenie dróg wewnętrznych, zapewniających dojazd dla obsługi terenów o szerokości wynikającej z rozporządzeń wykonawczych do ustawy prawo budowlane, umożliwiających bezpieczny dojazd do działki budowlanej i zapewnienie miejsca postojowego pojazdów sił ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, policja, itp.);

2) lokalizowanie zabudowy pierzejowej bezpośrednio w liniach rozgraniczających dróg za wyjątkiem dróg oznaczonych symbolem **1KDZ1/2** i **KDGP 2/2**;

3) wydzielenie i zagospodarowanie w ramach terenów **U/M**, **M/U**, działek służących zaspokojeniu potrzeb rekreacji i parkowania pojazdów, wyodrębnionych jako części wspólnych dla danego kwartału zabudowy;

4) wyznaczenie tras urządzeń liniowych oraz terenów urządzeń związanych z rozbudową systemów infrastruktury technicznej stosownie do warunków wynikających ze szczegółowych rozwiązań technicznych, w sposób nie naruszający przeznaczenia podstawowego planu, w tym w szczególności prowadzenie tych tras w liniach rozgraniczających dróg i ulic.

2. W obszarze objętym planem, zakazuje się lokalizacji:

1) usług polegających na prowadzeniu działalności w zakresie zbierania, odzysku unieszkodliwiania lub magazynowania odpadów, za wyjątkiem odpadów wykorzystywanych do celów elektroenergetycznych z zastrzeżeniem zastosowania wyłącznie w ramach terenu **E**;

2) wolnostojących reklam wielkoformatowych oraz budowli służących reklamie;

3) budowy ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

3. W obszarze objętym planem dopuszcza się powierzchnie sprzedaży sklepów do 2000 m² w zespole handlowo-usługowym.

4. W obszarze objętym planem wyłącza się z zabudowy tereny położone poniżej rzędnej 291 m. n.p.m.; Na tych terenach dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych.

Rozdział 3

Przeznaczenie terenu oraz ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 7. Przeznaczenie, zasady zagospodarowania,

parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów ustala się dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i oznaczonych symbolami planu oraz dla działek budowlanych w ich obrębie.

§ 8. 1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolami od **1U/M** do **6U/M** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów zabudowy usługowej użyteczności publicznej i zabudowy mieszkaniowej.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się:

1) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

2) drogi wewnętrzne, miejsca postojowe i garaże dla obsługi terenów **U/M**;

3) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, place zabaw itp.;

4) ścieżki rowerowe i piesze;

5) nieuciążliwa produkcja;

6) obiekty i budynki gospodarcze o architekturze dostosowanej do zabudowy mieszkaniowej;

7) ogólnodostępne parkingi dla samochodów osobowych o pojemności do sześćdziesięciu miejsc postojowych;

8) szczelne zbiorniki do czasowego gromadzenia nieczystości przed rozbudową systemu kanalizacji;

9) parki skwery i zieleńce;

10) zieleń urządzona i obiekty małej architektury;

11) zieleń izolacyjna oraz urządzenia służące ochronie środowiska i zdrowia ludzi.

3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) teren biologicznie czynny – min. 10% na terenach zabudowy usługowej, min 25% na terenach zabudowy mieszkaniowej;

2) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 55%;

3) powierzchnia nowych działek budowlanych:

a) minimalna powierzchnia działek budowlanych dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wolnostojącej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej – 600m², a min. szerokość frontu działki – 20,0m,

b) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej szeregowej (pierzeja ulicy) – 400m², a minimalna szerokość frontu działki – 15,0m,

c) minimalna wielkość działek budowlanych dla zabudowy jednorodzinnej, wolnostojącej – 450m², a minimalna szerokość frontu działki – 18,0m,

d) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej – 300m², a minimalna szerokość frontu działki – 10,0m,

e) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej – 150m², a minimalna szerokość frontu działki – 6,0m.

4) nakaz wydzielania działek budowlanych pod kątem prostym do pasa drogowego z dopuszczeniem tolerancji +/-15°;

5) wysokość zabudowy – max. 3 kondygnacje nadziemne plus poddasze użytkowe dla dachów wielospadowych lub min. 2 do 4 kondygnacji nadziemnych dla dachów płaskich;

6) wysokość budynków gospodarczych i garaży wolnostojących max. 7,0m;

7) dachy wielospadowe o nachyleniu powyżej 25° do 50° lub dachy płaskie;

8) minimalna odległość obiektów budowlanych od dróg publicznych liczona od zewnętrznej krawędzi jezdni ustalona na podstawie przepisów ustawy o drogach publicznych oraz §6 ust.1 pkt.2;

9) wskaźniki miejsc postojowych lub garażowych:

a) tereny zabudowy usługowej użyteczności publicznej i zabudowy mieszkaniowej – 30 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej usług, 40 – miejsc postojowych na 100 zatrudnionych,

b) dla zabudowy mieszkaniowej: min. 1miejsce postojowe / 1 mieszkanie.

4. Dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

1) na terenach **1U/M, 3U/M i 4U/M**, nakaz realizacji wzdłuż ich wschodniej granicy (od strony drogi KDGP2/2) zabudowy usługowej użyteczności publicznej oraz obiektów i budynków gospodarczych, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w §20. ust.4;

2) na terenie **4U/M** dopuszcza się przeznaczenie części terenów przyległych do projektowanego węzła z drogą krajową DK1 dla prawidłowego jego ukształtowania;

3) miejsca postojowe do obsługi obiektów i budynków zlokalizowane na działce, na której te obiekty i budynki będą zlokalizowane;

4) dopuszcza się bilansowanie części miejsc postojowych w liniach rozgraniczających dróg, w ramach sąsiednich terenów **U/M** w zasięgu 100,0m oraz na terenie oznaczonym symbolem KP;

5) miejsca postojowe realizowane jako naziemne lub podziemne;

6) partery (przyziemia) budynków i obiektów użyteczności publicznej powiązane przestrzenią z małą architekturą i zielenią towarzyszącą w sposób zapewniający dostępność osobom niepełnosprawnym;

7) obsługa infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37;

8) dla terenów oznaczonych symbolami **1U/M, 2U/M, 3U/M i 4U/M**, nakaz uwzględnienia zasad ochrony środowiska określonych w §20. ust.3 i 4.

§ 9. 1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolami od **1M/U do 11M/U** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów zabudowy mieszkaniowej

i zabudowy usługowej użyteczności publicznej.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się:

1) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

2) drogi wewnętrzne, miejsca postojowe i garaże dla obsługi terenów **M/U**;

3) obiekty i urządzenia sportowo-rekreacyjne, place zabaw itp.;

4) ścieżki rowerowe i piesze;

5) obiekty i budynki gospodarcze o architekturze dostosowanej do zabudowy mieszkaniowej;

6) ogólnodostępne parkingi dla samochodów osobowych o pojemności do sześćdziesięciu miejsc postojowych;

7) szczelne zbiorniki do czasowego gromadzenia nieczystości przed rozbudową systemu kanalizacji;

8) zieleń urządzoną i obiekty małej architektury, parki, skwery i zieleńce;

9) zieleń izolacyjną oraz urządzenia służące ochronie środowiska i zdrowia ludzi.

3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) teren biologicznie czynny – min 30% na terenach zabudowy mieszkaniowej min. 15% na terenach zabudowy usługowej;

2) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 40%;

3) powierzchnia nowych działek budowlanych:

a) minimalna powierzchnia działek budowlanych dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wolnostojącej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej – 600m², a min. szerokość frontu działki – 20,0m,

b) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej szeregowej (pierzeja ulicy) – 400m², a minimalna szerokość frontu działki – 15,0m,

c) minimalna wielkość działek budowlanych dla zabudowy jednorodzinnej, wolnostojącej – 450m², a minimalna szerokość frontu działki – 18,0m,

d) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy jednorodzinnej bliźniaczej – 300m², a minimalna szerokość frontu działki – 10,0m,

e) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej – 150m², a minimalna szerokość frontu działki – 6,0m.

4) wysokość zabudowy – do 3 kondygnacji nadziemnych plus poddasze użytkowe dla dachów wielospadowych lub min. 2 do 4 kondygnacji nadziemnych dla dachów płaskich;

5) wysokość budynków gospodarczych i garaży wolnostojących max. 7,0m;

6) na terenach oznaczonych symbolami **5M/U, 7M/U, 8M/U i 9M/U** dopuszcza się pojedyncze dominanty wysokościowe (po 1 dla 1 terenu)

w zabudowie mieszkalno-usługowej i usługowej, o wysokości max. 22m;

7) dachy wielospadowe o nachyleniu powyżej 25° do 50° lub dachy płaskie;

8) minimalna odległość obiektów budowlanych od dróg liczona od zewnętrznej krawędzi jezdni ustalona na podstawie ustawy o drogach publicznych oraz § 6 ust.1 pkt.2;

9) wskaźniki miejsc postojowych lub garażowych:

a) tereny zabudowy mieszkaniowej i zabudowy usługowej użyteczności publicznej – 30 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej usług, 40 – miejsc postojowych na 100 zatrudnionych,

b) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej szeregowej: min. 1,5 miejsca / 1 mieszkanie,

c) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i bliźniaczej: min. 2 miejsca / 1 mieszkanie.

4. Dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

1) usługi użyteczności publicznej wbudowane w budynki mieszkalne w pierzejach ulic;

2) na terenach **1M/U, 2M/U, 3M/U, 4M/U i 5M/U** zabudowa usługowa użyteczności publicznej wolnostojąca;

3) miejsca postojowe do obsługi obiektów i budynków zlokalizowane na działce, na której te obiekty i budynki będą zlokalizowane;

4) dopuszcza się bilansowanie części miejsc postojowych w liniach rozgraniczających dróg oraz w ramach sąsiednich terenów M/U w zasięgu 100,0m;

5) miejsca postojowe realizowane jako naziemne lub podziemne;

6) partery (przyziemia) budynków i obiektów użyteczności publicznej powiązane przestrzenią z małą architekturą i zielenią towarzyszącą w sposób zapewniający dostępność osobom niepełnosprawnym;

7) obsługa infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37.

§ 10. 1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolami **1AU i 2AU** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów zabudowy usługowej administracji, kultury, handlu i gastronomii.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

1) zieleń urządzona i obiekty małej architektury;

2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

3) miejsca postojowe i garaże wbudowane.

3. Na terenie oznaczonym symbolem **2AU** dopuszcza się lokalizację placu miejskiego na zasadach określonych jak dla terenu KX w §19.

4. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) teren biologicznie czynny – nie ustala się;

2) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 90% dla terenu **1AU** oraz do 100% dla terenu **2AU**;

3) wysokość zabudowy na terenie **1AU** – min.2 do 3 kondygnacji nadziemnych plus poddasze użytkowe, lub 2 do 4 kondygnacji nadziemnych dla dachów płaskich;

4) wysokość zabudowy na terenie **2AU** - 1 kondygnacja nadziemna plus poddasze użytkowe, lub 12,0 m;

5) na terenie **1AU** dopuszcza się budowę dominanty wysokościowej w formie wieży o wysokości maksymalnej do 30,0m;

6) dachy wielospadowe lub dachy płaskie;

7) wskaźniki miejsc postojowych - min. 30 miejsc / 1000 m² powierzchni użytkowej lub 40 miejsc /100 zatrudnionych.

5. Dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

1) obsługa infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37;

2) dopuszcza się bilansowanie miejsc postojowych w liniach rozgraniczających dróg oraz w ramach sąsiednich terenów M/U w zasięgu 100,0m;

3) miejsca postojowe realizowane jako naziemne;

4) partery (przyziemia) budynków i obiektów użyteczności publicznej powiązane przestrzenią z małą architekturą i zielenią towarzyszącą w sposób zapewniający dostępność osobom niepełnosprawnym;

5) zakaz budowy ogrodzeń.

§ 11. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **UK** i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako teren zabudowy usługowej kultury religijnej.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

1) zieleń urządzona i obiekty małej architektury;

2) usługi oświaty i edukacji;

3) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

4) miejsca postojowe i garaże wbudowane.

3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) teren biologicznie czynny – min. 25%;

2) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 50%;

3) wysokość zabudowy od min.1 do 3 kondygnacji nadziemnych plus poddasze użytkowe, lub do 4 kondygnacji nadziemnych dla dachów płaskich;

4) dopuszcza się budowę dominanty wysokościowej o wysokości maksymalnej do 30,0m;

5) dachy wielospadowe lub płaskie;

6) wskaźniki miejsc postojowych - min. 30 miejsc/1000 m² powierzchni użytkowej lub 40 miejsc/100 zatrudnionych.

4. Dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) obsługa infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37;
- 2) miejsca postojowe do obsługi obiektów i budynków na działce, na której te obiekty i budynki będą zlokalizowane, z zastrzeżeniem pkt.3;
- 3) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych, o których mowa w pkt. 2, w liniach rozgraniczających ulic przyległych do terenu działki inwestycyjnej, w zasięgu 100,0m oraz w ramach sąsiednich terenów M/U w zasięgu 100,0m;
- 4) miejsca postojowe realizowane jako naziemne;
- 5) partery (przyziemia) budynków i obiektów użyteczności publicznej powiązane przestrzenią z małą architekturą i zielenią towarzyszącą w sposób zapewniający dostępność osobom niepełnosprawnym.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolami od **1ZP/US** do **4ZP/US** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów zieleni urządzonej oraz usług sportu i rekreacji.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się:

- 1) drogi wewnętrzne;
- 2) obiekty małej architektury, place zabaw i boiska sportowe
- 3) wody powierzchniowe;
- 4) zbiorniki retencyjne nadziemne i podziemne;
- 5) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym sanitariaty;
- 6) ścieżki piesze i rowerowe;
- 7) obiekty i urządzenia hydrotechniczne związane z ochroną przeciwpowodziową;
- 8) obiekty i urządzenia oznakowania nawigacyjnego.

3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

- 1) teren biologicznie czynny – min. 70%;
- 2) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 20%;
- 3) wysokość zabudowy:
 - a) 1 kondygnacja nadziemna plus poddasze użytkowe dla dachów wielospadowych lub do 2 kondygnacji nadziemnych dla dachów płaskich,
 - b) dla obiektów usług sportu i rekreacji zgodna z funkcją, ale nie więcej niż 20,0m.
- 4) wskaźniki miejsc postojowych:
 - a) dla obiektów usług sportu rekreacji min. 4 miejsca/10 zatrudnionych oraz min. 1 miejsce postojowe na 30m² powierzchni użytkowej,
 - b) dla zabudowy infrastruktury technicznej min. 4 miejsca/10 zatrudnionych.
4. Dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) obsługa infrastrukturą techniczną i komuni-

kacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37;

- 2) miejsca postojowe do obsługi obiektów i budynków na działce, na której te obiekty i budynki będą zlokalizowane;
- 3) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej o znacznych walorach przyrodniczych;
- 4) skoordynowane nasadzenia zieleni wysokiej i niskiej;
- 5) zakaz sytuowania reklam;
- 6) zakaz zabudowy oraz sadzenia drzew i krzewów poniżej rzędnej 291 m. n.p.m.;
- 7) dopuszcza się poniżej rzędnej 291m.n.p.m. lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i nawigacyjnych;
- 8) zakaz grodzenia terenów przylegających do zbiornika Przeczycze zgodnie z ustawą prawo wodne;
- 9) dla terenu oznaczonym symbolem **2ZP/US** nakaz uwzględnienia zasad ochrony środowiska określonych w §20. ust.3.

§ 13. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **ZP** i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako teren zieleni urządzonej.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

- 1) obiekty małej architektury;
- 2) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 3) ścieżki piesze i rowerowe.
3. Dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) zachowanie istniejącej zieleni wysokiej o walorach przyrodniczych;
 - 2) zakaz zabudowy kubaturowej;
 - 3) obsługa infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37.

§ 14. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **WS** i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako teren wód powierzchniowych.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się:

- 1) budowle i urządzenia hydrotechniczne;
- 2) obiekty i urządzenia przystani sportowej sprzętu pływającego w formie obiektu pływającego;
- 3) obiekty i urządzenia oznakowania nawigacyjnego.
3. Dla terenu oznaczonego symbolem **WS** ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się wszelkie prace związane z konserwacją i utrzymaniem zbiorników, a także z zapewnieniem bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
 - 2) zakazuje się:
 - a) zasypywania i niszczenia istniejących wód powierzchniowych,
 - b) składowania wszelkich odpadów,
 - c) odprowadzania nieoczyszczonych ścieków oraz nieoczyszczonych wód opadowych i roztopowych.

§ 15. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **W** i ustala jego przeznaczenie podstawowe jako teren infrastruktury technicznej wodociągów, w tym ujęcie wody głębinowej wraz ze strefą ochrony bezpośredniej.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się

- 1) obiekty stacji uzdatniania wody;
- 2) pompownie II stopnia;
- 3) zbiorniki magazynowo-wyrównawcze;
- 4) budynki gospodarcze, socjalne i administracyjne;
- 5) place manewrowe;
- 6) usługi edukacji ekologicznej;
- 7) usługi gastronomii;
- 8) obiekty małej architektury i place zabaw;
- 9) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 10) drogi wewnętrzne i miejsca postojowe.

3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

- 1) teren biologicznie czynny – min. 15%;
- 2) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 60%;
- 3) wysokość zabudowy obiektu stacji uzdatniania wody zgodna z funkcją obiektu;
- 4) wysokość zabudowy usług gastronomii i edukacji ekologicznej - 2 kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym dla dachów wielospadowych lub min. 2 do 3 kondygnacji nadziemnych dla dachów płaskich;
- 5) wysokość budynków gospodarczych - 12,0m;
- 6) wskaźniki miejsc postojowych:
 - a) dla funkcji infrastruktury technicznej: min. 4 miejsca / 10 użytkowników, w tym przynajmniej jedno miejsce na samochód ciężarowy masie powyżej 3,5t,
 - b) dla funkcji edukacji i usług gastronomii: min. 10 miejsc/40 użytkowników.

4. Dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się obsługę infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37.

§ 16. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **E** i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako teren infrastruktury technicznej elektroenergetyki - elektrociepłownia.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

- 1) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 2) małe elektrownie;
- 3) place składowe i magazyny;
- 4) budynki gospodarcze, socjalne i administracyjne;
- 5) obiekty usługowe oraz związane z nieuciążliwą produkcją;
- 6) miejsca postojowe i garaże;

7) zieleń urządzoną i obiekty małej architektury.

3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

- 1) teren biologicznie czynny – min. 10%;
- 2) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 70%;
- 3) maksymalna wysokość zabudowy: 20 metrów;
- 4) wskaźniki miejsc postojowych:
 - a) min. 4 miejsca / 10 zatrudnionych,
 - b) min. jedno miejsce postojowe lub garażowe na samochód ciężarowy o masie powyżej 3,5 t.
4. Dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) obsługa infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37;
 - 2) dopuszcza się przeznaczenie części terenów przyległych do projektowanego węzła z drogą krajową DK1 dla prawidłowego jego ukształtowania.

§ 17. 1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolami **1K** oraz **2K** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako tereny infrastruktury technicznej kanalizacji.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się:

- 1) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 2) miejsca postojowe.
3. Dla terenów wymienionych w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - 1) teren biologicznie czynny – min. 15%;
 - 2) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 50%;
 - 3) maksymalna wysokość zabudowy: 12,0m;
 - 4) wskaźniki miejsc postojowych: 1 miejsce na samochód ciężarowy o masie powyżej 3,5 t i jedno na samochód osobowy;
4. Dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się obsługę infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37.

§ 18. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **KP** i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako teren miejsc postojowych.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

- 1) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 2) garaże wielostanowiskowe;
- 3) budynki związane z obsługą miejsc postojowych.
3. Dla terenu wymienionego w ust. 1 ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - 1) teren biologicznie czynny – min. 10%;

2) powierzchnia zabudowy działki budowlanej do 90%;

3) minimalna odległość naziemnych miejsc postojowych od przylegających terenów U/M zgodnie z przepisami prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych;

4) obsługa infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37.

§ 19. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **KX** i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako teren placu miejskiego,

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

1) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;

2) zieleń urządzona i obiekty małej architektury;

3) usługi handlu detalicznego w formie zorganizowanych stoisk o charakterze czasowym (targowisko).

3. Dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się następujące zasady zagospodarowania:

1) zakaz sytuowania reklam, wolnostojących i wielkoformatowych;

2) zakaz realizacji stałej zabudowy kubaturowej;

3) dopuszcza się możliwość lokalizacji tymczasowych miejsc postojowych związanych z obsługą targowiska;

4) nakaz lokalizowania sieci oraz obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej pod ziemią, za wyjątkiem oświetlenia;

5) obsługa infrastrukturą techniczną i komunikacją – według ustaleń zawartych w §24 do 37.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska.

§ 20. 1. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony środowiska:

1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagany jest obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, zgodnie z ustawą prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, według stanu prawnego na dzień uchwalenia planu, za wyjątkiem instalacji radiokomunikacyjnych;

2) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, które mogą wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, zgodnie z ustawą prawo ochrony środowiska oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, według stanu prawnego na dzień uchwalenia planu, za wyjątkiem:

a) dróg publicznych o nawierzchni utwardzonej,

b) systemu podczyszczania i rozsączania wód opadowych,

c) dróg wewnętrznych i placów,

d) sieci urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,

e) elektrowni i elektrociepłowni,

f) zespołów zabudowy usługowej na terenie o powierzchni nie mniejszej niż 2ha, centra handlowe i usługowe o powierzchni nie mniejszej niż 1ha lub powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1ha wraz z towarzyszącą infrastrukturą,

g) parkingów samochodowych lub zespołów parkingów dla nie mniej niż 300 samochodów osobowych,

3) obowiązek utrzymania standardów emisyjnych przez istniejące i nowo zbudowane obiekty budowlane;

4) obowiązek stosowania indywidualnych proekologicznych systemów ciepłych opartych o spalanie paliw o średniej sprawności energetycznej min. 80%;

5) nakaz podczyszczania ścieków opadowych ze szczelnych nawierzchni dróg, ulic i parkingów o powierzchni powyżej 0,1ha w odpowiednich urządzeniach;

6) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków sanitarnych do gruntu oraz stosowania rozwiązań technicznych w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, które mogłyby powodować dostawanie się nieoczyszczonych ścieków do gruntu;

7) zakaz stosowania indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków sanitarnych i technologicznych polegających na rozsączaniu; Do czasu wybudowania kanalizacji nieczystości powinny być gromadzone w szczelnych, okresowo opróżnianych zbiornikach przydomowych;

8) zakaz prowadzenia działalności gospodarczej stwarzającej uciążliwość dla sąsiednich nieruchomości, w szczególności w zakresie emisji zanieczyszczeń powietrza, wytwarzania hałasu i wibracji, emisji pola elektromagnetycznego;

9) zakaz budowy indywidualnych ujęć wody i studni;

10) dopuszcza się możliwość budowy ujęć indywidualnych do czasu budowy systemu wodociągowego, realizowanych z nadzorem geologicznym przy budowie ujęcia;

11) nakazuje się w przypadku wybudowania centralnego systemu dystrybucji wody niezwłoczne przyłączenie do nich wszystkich użytkowników, korzystających z ujęć indywidualnych na zasadach opisanych pkt 10 oraz likwidację ujęć indywidualnych pod nadzorem geologicznym;

12) sposób czasowego przechowywania odpadów winien zabezpieczyć je przed infiltracją wód opadowych;

13) w przypadku realizacji nowych budynków lub rozbudowy istniejących ustala się konieczność zmiany warunków funkcjonowania istniejącej infrastruktury radiokomunikacyjnej w sposób ograniczający od-

działywanie na ludzi, zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska.

2. Przyporządkowanie terenów wyznaczonych w planie do kategorii użytkowania określonych w prawie ochrony środowiska w celu ochrony przed hałasem:

1) dla terenu podlegającego ochronie akustycznej oznaczonym symbolem **UK** dopuszczalny poziom hałasu ustala się jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

2) dla terenów podlegających ochronie akustycznej oznaczonych symbolem **M/U, U/M**, dopuszczalny poziom hałasu ustala się jak dla terenów mieszkaniowo - usługowych, oraz terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego;

3) dla terenów oznaczonych symbolem **ZP/US** dopuszczalny poziom hałasu ustala się jak dla terenów rekreacyjno – wypoczynkowych.

3. Dla terenów oznaczonych symbolami **2ZP/US, 1U/M, 2U/M, 3U/M i 4U/M**, położonych w zasięgu potencjalnego ponadnormatywnego oddziaływania akustycznego drogi **KDGP2/2** w przypadku wystąpienia przekroczeń obowiązujących standardów imisji hałasu, ustala się dla ich ochrony stosowanie zabezpieczeń umożliwiających osiągnięcie w otoczeniu budynków standardów poziomu hałasu określonych w prawie ochrony środowiska, w tym:

1) pasów zieleni ochronnej o charakterze osłon izolacyjnych;

2) ekranów ziemnych;

3) ekranów akustycznych;

4) dźwiękoszczelnych technologii i materiałów.

4. Dla terenów oznaczonych symbolami **1U/M, 3UM i 4U/M** położonych w strefie potencjalnego ponadnormatywnego oddziaływania akustycznego drogi **KDGP2/2** o szerokości 50,0m od krawędzi jezdni zakazuje się lokalizowania budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz obiektów budowlanych z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi.

Rozdział 5

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

§ 21. 1. Obszar objęty planem położony jest w granicach użytkowego zbiornika wód podziemnych GZWP Olkusz - Zawiercie nr 454.

2. Ustala się następujące, szczególne warunki zagospodarowania obszarów zasilania GZWP Olkusz - Zawiercie nr 454:

1) lokalizowanie jedynie przedsięwzięć, dla któ-

rych raport wykaże brak oddziaływania w zakresie zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych;

2) zakaz lokalizacji wysypisk i składowisk odpadów;

3) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód i gruntu;

4) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji rozdzielczej, w miarę możliwości i potrzeb wyprzedzająco przed realizacją budownictwa mieszkaniowego i usług;

5) zakaz stosowania indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków polegających na rozsączeniu; Do czasu wybudowania kanalizacji nieczystości powinny być gromadzone w szczelnych, okresowo opróżnianych zbiornikach przydomowych;

6) ograniczenie stosowania nawozów sztucznych i środków ochrony roślin w ogrodach przydomowych i publicznych;

7) zachowanie rygorów uniemożliwiających infiltrację zanieczyszczeń do podłoża, a co za tym idzie ewentualne skażenie środowiska gruntowo-wodnego;

8) zakaz lokalizacji stacji paliw.

§ 22. Na obszarze objętym planem nie występują:

1) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi powyżej rzędnej 291m.n.p.m.;

2) naturalne zagrożenia osuwaniem mas ziemnych;

3) tereny i obszary górnicze.

Rozdział 6

Ogólne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

§ 23. Ustala się następujące ogólne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) w obrębie obszaru objętego planem nie wyznacza się granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami;

2) ustalenia w zakresie minimalnych parametrów wydzielanych działek zgodnie z ustaleniami szczegółowymi Rozdziału 3:

a) dla terenów oznaczonych symbolem **U/M** w §8 ust.3,

b) dla terenów oznaczonych symbolem **M/U** w §9 ust.3.

3) dopuszcza się scalanie a następnie podział działek pod warunkiem uzyskania parametrów określonych w ustaleniach szczegółowych Rozdziału 3;

4) dopuszcza się wydzielanie działek mniejszych niż określone w ustaleniach szczegółowych Rozdziału 3:

a) dla infrastruktury technicznej,

b) w celu powiększania przyległej działki budowlanej,

c) w celu regulacji granic działki,

d) w celu wyznaczenia dróg wewnętrznych.

5) zakaz wydzielania działek budowlanych bez zapewnienia bezpośredniego lub pośredniego dostępu do drogi publicznej, z wyjątkiem sytuacji, gdy wydzielana działka będzie przeznaczona na powiększenie działki sąsiedniej, która posiada dostęp do drogi publicznej;

6) minimalna szerokość pasa drogowego działek wydzielanych dla dróg wewnętrznych – 5,0m.

Rozdział 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji.

§ 24. 1. W obszarze objętym planem ustala się możliwość lokalizowania nie wyznaczonych na rysunku planu podziemnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz dróg wewnętrznych dla obsługi elementów zagospodarowania w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, z zachowaniem pozostałych ustaleń planu, za wyjątkiem §25.ust.3 pkt. 2.

2. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do systemu komunikacji:

1) ustala się system obsługi komunikacyjnej terenów objętych planem z istniejących i projektowanych ulic w ramach komunikacji drogowej dróg publicznych oraz istniejących i projektowanych dróg wewnętrznych;

2) dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych w liniach rozgraniczających dróg i ulic o ile zapisy szczegółowe dla terenów nie mówią inaczej, za wyjątkiem §25.ust.3 pkt.1;

3) ustala się możliwość realizacji zabudowy kubaturowej - pierzejowej bezpośrednio w liniach rozgraniczających dróg za wyjątkiem dróg oznaczonych symbolem **1KDZ1/2** i **KDGP 2/2**.

§ 25. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **KDGP 2/2** i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako teren drogi krajowej nr 1, klasy ulicy głównej ruchu przyspieszonego.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

1) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;

2) ścieżki rowerowe i piesze;

3) bezkolizyjny węzeł drogowy z drogami **1KDZ1/2** oraz **2KDZ1/2**, według linii rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu;

4) zieleń urządzona i obiekty małej architektury.

3. Dla terenu wymienionego w ust.1 przeznaczenie uzupełniające i zasady zagospodarowania w oparciu o ustawę o drogach publicznych i roz-

porządzenia wykonane do tej ustawy:

1) zakaz lokalizowania reklam w liniach rozgraniczających drogi **KDGP2/2**;

2) zakaz lokalizowania wzdłuż linii rozgraniczających drogi na terenie oznaczonym symbolem **KDGP2/2** nowych sieci infrastruktury technicznej.

§ 26. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **1 KDZ 1/2** i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako teren drogi powiatowej, klasy ulicy zbiorczej.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

1) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;

2) ścieżki rowerowe i piesze;

3) bezkolizyjny węzeł drogowy z drogą **KDGP 2/2**, według linii rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu;

4) zieleń urządzona i obiekty małej architektury.

3. Dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

1) szerokość w liniach rozgraniczających: min. 20,0m;

2) 1 jezdni, o szerokości min. 7,0m;

3) dwukierunkową ścieżkę rowerową;

4) zakaz sytuowania reklam wolnostojących;

5) dopuszcza się realizację skrzyżowań drogi **1KDZ1/2** z innymi drogami w formie ronda.

§ 27. 1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem **2 KDZ 1/2** i ustala się jego przeznaczenie podstawowe jako teren drogi publicznej, klasy ulicy zbiorczej.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

1) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;

2) ścieżki rowerowe i piesze;

3) bezkolizyjny węzeł drogowy z drogą **KDGP 2/2** według linii rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu;

4) zieleń urządzona i obiekty małej architektury.

3. Dla terenu wymienionego w ust.1 ustala się:

1) szerokość w liniach rozgraniczających: min. 20,0m;

2) 1 jezdni o szerokości min.7,0m;

3) dwukierunkową ścieżkę rowerową;

4) zakaz sytuowania reklam wolnostojących;

5) zakaz realizacji zabudowy kubaturowej.

§ 28. 1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolami **1KDD1/2** i **2KDD1/2** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako terenów dróg publicznych, klasy ulicy dojazdowej.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się:

1) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;

2) ścieżki rowerowe i piesze;

- 3) zieleń urządzona i obiekty małej architektury;
- 4) miejsca postojowe.

3. Dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: **drogi 1KDD 1/2– 15,0m, drogi 2KDD 1/2 – 20,0m;**
- 2) 1 jezdnię o szerokości min.6,0m;
- 3) zakaz sytuowania reklam wolnostojących;
- 4) zakaz realizacji zabudowy kubaturowej.

§ 29. 1. Wyznacza się tereny oznaczone symbolami **1KDW do 16KDW** i ustala się ich przeznaczenie podstawowe jako tereny dróg wewnętrznych.

2. Jako przeznaczenie uzupełniające dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się:

1) sieci oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;

- 2) ciągi piesze i rowerowe;
- 3) zieleń urządzona i obiekty małej architektury;
- 4) elementy spowalniające ruch samochodowy.

3. Dla terenów wymienionych w ust.1 ustala się:

1) na terenach oznaczonych symbolami **8KDW i 9KDW** szerokość w liniach rozgraniczających 20,0m;

2) na terenach oznaczonych symbolami **4KDW, 6KDW, i 11KDW** szerokość w liniach rozgraniczających 15,0m;

3) na terenach oznaczonych symbolami **5KDW, 7KDW oraz 12KDW do 16KDW** szerokość w liniach rozgraniczających 12,0m;

4) na terenach oznaczonych symbolem **1KDW i 10KDW** szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0m;

5) na terenach oznaczonych symbolem **2KDW i 3KDW** szerokość w liniach rozgraniczających 8,0m;

6) minimalna szerokość jezdni 5,0m z możliwością budowy zwężenia spowalniającego na odcinku do 10,0m o szerokości minimalnej nie mniejszej niż 3,5 m.

4. Dla terenów wymienionych w ust.1 dopuszcza się budowę miejsc postojowych w liniach rozgraniczających dróg.

§ 30. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia ogólne w odniesieniu do systemów infrastruktury technicznej:

1) zachowuje się trasy i parametry istniejących sieci i każdorazowo dopuszcza możliwość ich przełożenia;

2) zaleca się realizację sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych.

§ 31. W obszarze objętym planem ustala się następujące zasady obsługi zaopatrzenia w wodę:

1) ustala się zaopatrzenie w wodę z planowanego ujęcia wód podziemnych „Chmielowskie”;

2) ustala się budowę ujęcia wód podziemnych i budowę stacji uzdatniania wody;

3) ustala się budowę sieci wodociągowej na terenach objętych planem wraz z urządzeniami zabezpieczającymi prawidłową pracę sieci (pompy i zbiorniki wyrównawcze);

4) dopuszcza się budowę połączeń projektowanej sieci z istniejącymi sieciami wodociagowymi Tuliszowa;

5) budowana sieć wodociągowa, w układzie pierścieniowym, powinna spełniać wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę;

6) dopuszcza się wprowadzenie rozwiązań zmniejszających zużycie wody z sieci wodociągowej na potrzeby gospodarcze.

§ 32. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do odprowadzenia ścieków:

1) odbiornikiem ścieków komunalnych pozostaje oczyszczalnia „Siewierz”;

2) w uzasadnionych technicznie i ekonomicznie warunkach dopuszcza się inny odbiornik ścieków niż oczyszczalnia „Siewierz”;

3) ustala się budowę kanalizacji w systemie kanalizacji rozdzielczej;

4) ustala się budowę kanalizacji sanitarnej wraz z budową systemu transportu ścieków komunalnych do włączenia do oczyszczalni ścieków „Siewierz”;

5) dopuszcza się do czasu budowy kanalizacji sanitarnej gromadzenie ścieków komunalnych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych;

6) odbiornikiem wód opadowych i roztopowych pozostaje zbiornik Przeczyce;

7) ustala się budowę systemu kanalizacji deszczowej;

8) ustala się możliwość retencjonowania wód opadowych i roztopowych w obszarze objętym planem do zagospodarowania z wykorzystaniem do celów gospodarczych;

9) dopuszcza się wprowadzanie rozwiązań pozwalających na oddzielne gromadzenie wód opadowych i roztopowych z powierzchni utwardzonych i ulic, oddzielnie z powierzchni dachów domów i budowę rozdzielnej sieci kanalizacyjnej dla rozdzielonych wód opadowych;

10) ustala się odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z terenów ulic i powierzchni utwardzonych do zbiorników retencyjnych po wcześniejszym ich podczyszczeniu;

11) ustala się odprowadzenie wód deszczowych z północnej części terenów objętych planem bezpośrednio do odbiornika po wcześniejszym ich podczyszczeniu;

12) ustala się, że wody opadowe roztopowe z powierzchni szczelnych terenów miejsc postojowych o powierzchni powyżej 0,10 ha oraz odwodnienia dróg publicznych, przed wprowadzeniem do kanalizacji zostaną podczyszczone w odpowiednich urządzeniach.

§ 33. W obszarze objętym planem ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:

- 1) źródłem zaopatrzenia w gaz pozostaje stacja redukcyjno-pomiarowa I^o w Podwarpiu;
- 2) ustala się budowę sieci gazociągowej średniego ciśnienia wraz z budową gazociągu zasilającego ze stacji I^o w Podwarpiu do terenów objętych planem;
- 3) przyjmuje się budowę stacji redukcyjno-pomiarowej II^o w sąsiedztwie planowanej elektrociepłowni.

§ 34. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię ciepłą:

- 1) ustala się budowę lokalnej elektrociepłowni dla zaopatrzenia w ciepło kompleksu biurowego i zabudowy wielorodzinnej, na terenie oznaczonym symbolem **E**;
- 2) dopuszcza się rozwiązania indywidualnego zaopatrzenia w ciepło;
- 3) nakazuje się stosowanie systemów grzewczych opartych na spalaniu paliw w urządzeniach o średniej sprawności min. 80%;
- 4) dopuszcza się zastosowanie alternatywnych źródeł ciepła wykorzystujących:
 - a) źródła geotermalne,
 - b) energia słoneczna,
 - c) energia wiatru,
 - d) spalanie biomasy,
 - e) odzysk ciepła (rekuperacja).

§ 35. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do sieci elektroenergetycznych:

- 1) przyjmuje się dostawę energii elektrycznej z GPZ 110/15kV Siewierz, zlokalizowanego poza terenem objętym miejscowym planem;
- 2) na terenach nowego zainwestowania ustala się budowę systemu sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia:
 - a) zasilaczy kablowych SN, doprowadzających energię elektryczną z GPZ Siewierz w sposób zapewniający wysoką pewność zasilania odbiorców,
 - b) rozdzielni sieciowej, wielopolowej średniego napięcia – wymagana rezerwa terenu - 10m x 15m,
 - c) stacji transformatorowych SN/nN, wolnostojących, wewnętrznych, małogabarytowych na terenach o wysokiej intensywności zabudowy, na pozostałych terenach dopuszcza się stacje słupowe,
 - d) dopuszcza się stacje wewnętrzne, wbudowane w obiekty usługowe i produkcyjne,
 - e) kablowych linii zasilających średniego i niskiego napięcia na terenach o dużej gęstości zabudowy, na pozostałych terenach dopuszcza się linie napowietrzne,
 - f) zakres rozbudowy sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia wynikać będzie z rzeczywistego zapotrzebowania mocy i charakteru

projektowanych obiektów a więc ilość, typ stacji i moc transformatorów, lokalizacja oraz wszelkie parametry techniczne nowego systemu sieci SN/nN, w tym także linii zasilających średniego i niskiego napięcia zostaną określone i uszczegółowione na etapie projektów realizacyjnych,

g) zaleca się prowadzenie nowych linii zasilających średniego i niskiego napięcia wzdłuż granic nieruchomości oraz w obrębie linii rozgraniczających dróg, ulic, ciągów pieszych bądź ścieżek rowerowych, dopuszcza się inne trasy linii w przypadkach uzasadnionych względami techniczno-ekonomicznymi.

3) dopuszcza się możliwość budowy i wykorzystania niekonwencjonalnych źródeł energii elektrycznej, takich jak:

- a) lokalna elektrociepłownia ze źródłem kogeneracyjnym, zasilanym gazem ziemnym lub biomasą (w okresie letnim wykorzystanie układu kogeneracyjnego do klimatyzowania pomieszczeń obiektów użyteczności publicznej),
- b) ogniwa fotowoltaniczne umieszczone na dachach budynków,
- c) małe turbiny wiatrowe współpracujące z akumulatorami,
- d) wykorzystanie agregatów prądotwórczych,
- e) oraz wszelkich rozwiązań technicznych, zgodnych z przepisami odrębnymi, mającymi na celu oszczędność energii elektrycznej ze źródeł konwencjonalnych i niekonwencjonalnych.

§ 36. W obszarze objętym planem ustala się następujące zasady obsługi telekomunikacyjnej:

- 1) ustala się zapewnienie obsługi systemami infrastruktury telekomunikacyjnej i radiotelekomunikacyjnej stosownie do występującego zapotrzebowania na usługi telekomunikacyjne i radiokomunikacyjne poprzez budowę nowych sieci i urządzeń telefonii stacjonarnej i radiokomunikacyjnej;
- 2) ustala się realizację linii telekomunikacyjnych sieci stacjonarnej w postaci kabli teletechnicznych, ułożonych w kanalizacji teletechnicznej lub w ziemi na terenach o dużej gęstości zabudowy mieszkaniowej i usługowej, na pozostałych terenach dopuszcza się linie napowietrzne;
- 3) ustala się prowadzenie telekomunikacyjnych linii kablowych oraz napowietrznych wzdłuż granic nieruchomości, w obrębie linii rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg i ulic, ciągów pieszych i ścieżek rowerowych na warunkach określonych przez zarządców dróg, dopuszcza się inne trasy linii w przypadkach uzasadnionych względami techniczno- ekonomicznymi;
- 4) ustala się możliwość realizacji instalacji radiokomunikacyjnych na obiektach budowlanych, znajdujących się na obszarze objętym planem, za wyjątkiem budynków przeznaczonych na potrzeby oświaty, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i so-

cialnej, na następujących zasadach:

a) wyłącznie na budynkach, w których najwyższa kondygnacja nie jest kondygnacją użytkową o funkcji mieszkaniowej,

b) sytuowanie instalacji na budynkach wyłącznie w centralnej części dachu.

5) zakazuje się lokalizowania wież i wolnostojących masztów telefonii komórkowej na całym obszarze objętym planem za wyjątkiem terenów oznaczonych symbolami **E i W**.

§ 37. W obszarze objętym planem ustala się następujące zasady gospodarki odpadami komunalnymi:

1) uczestnictwo potencjalnych wytwórców odpadów komunalnych w zintegrowanym systemie gospodarki odpadami komunalnymi miasta;

2) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

3) selektywnie gromadzone powstających odpadów z działalności usługowej w odpowiednio przystosowanych pojemnikach, w wyznaczonych miejscach okresowo odbierane;

4) zabezpieczenie czasowo przechowywanych odpadów przed infiltracją wód opadowych, które wypłukując zanieczyszczenia stanowić mogą poważne źródło zagrożenia dla środowiska gruntowo-wodnego.

Rozdział 8

Stawki procentowe, na podstawie, których ustala

się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 38. Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

1) dla terenów oznaczonych symbolami **U/M, M/U, KDW, KP, AU, ZP/US, E, UK, KX, W, K, ZP, KDZ1/2, KDD1/2**, ustala się stawkę 15%, słownie: piętnaście procent;

2) dla terenu oznaczonego symbolem **WS** nie ustala się stawki procentowej. Z powodu zachowania dotychczasowej funkcji i sposobu użytkowania terenu **WS**, opłata, o której mowa w art.36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie może być wniesiona.

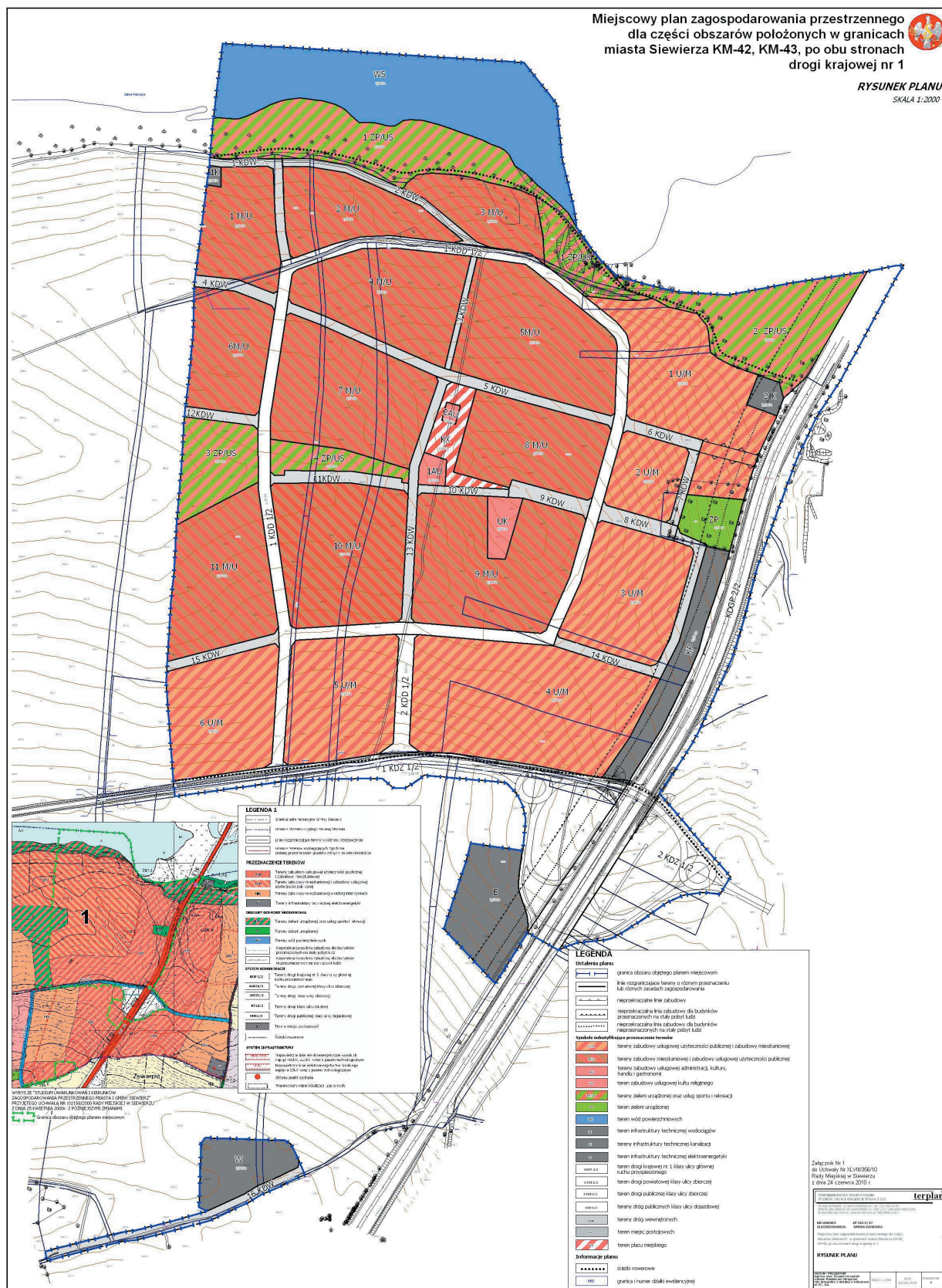
Rozdział 9

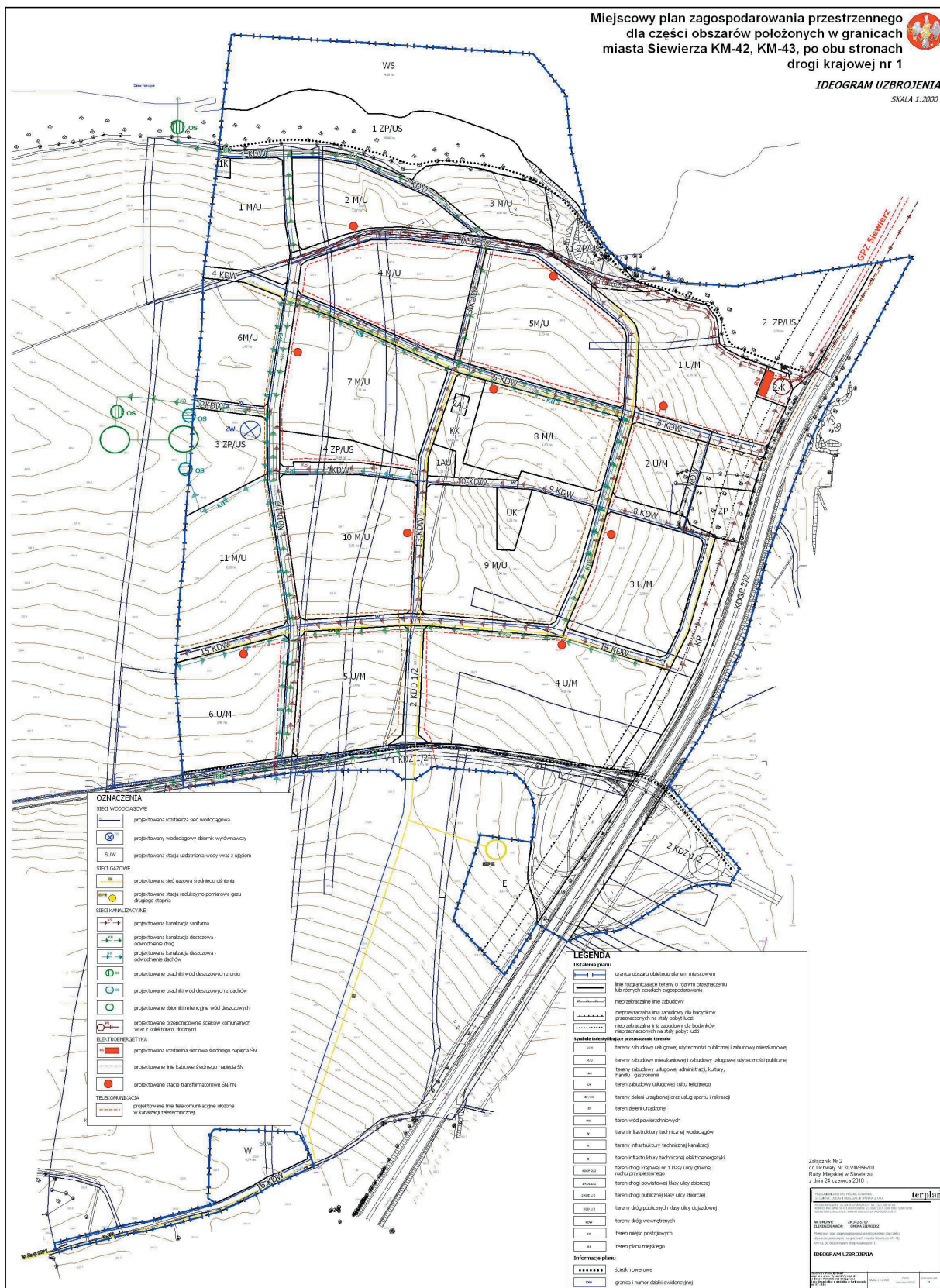
Ustalenia końcowe.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Siewierzu
mgr Barbara Bochenek





**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLVIII/356/10
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**Rozstrzygnięcie
Rady Miejskiej w Siewierzu
o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag
wniesionych do wyłożonego do publicznego
wglądu projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego,
dla części obszarów położonych w granicach
miasta Siewierza KM-42, KM-43,
po obu stronach drogi krajowej nr 1**

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Siewierzu ustala:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego w dniach od 21 września 2009r. do dnia 19 października 2009r. oraz w okresie oczekiwania na uwagi tj. do dnia 2 listopada 2009r. wniesiono 4 uwagi które zostały rozpatrzone pozytywnie.

W ustawowym terminie ponownego wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tj. od dnia 14 maja 2010r. do dnia 1 czerwca 2010r. oraz w okresie oczekiwania na uwagi tj. do dnia 15 czerwca 2010r. do przedmiotowego planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko nie wniesiono żadnych uwag.

Wobec braku nieuwzględnionych uwag do projektu planu nie dokonuje się rozstrzygnięć o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XLVIII/356/10
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**Rozstrzygnięcie
Rady Miejskiej w Siewierzu
o sposobie realizacji, zapisanych w planie
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy
oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Rada Miejska w Siewierzu działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) ustala, że:

1) zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji należące do zadań własnych gminy Siewierz obejmują:

- a) budowę publicznych dróg dojazdowych oznaczonych symbolem **1KDD1/2 i 2KDD1/2**,
- b) budowę odcinka kolektora kanalizacji sanitarnej od terenu oznaczonego symbolem **2K** do granicy obszaru objętego planem,
- c) budowę ujęcia wody na terenie oznaczonym symbolem **W**.

2) źródłem finansowania inwestycji wymienionych w pkt.1 a÷c będą środki własne budżetu Gminy Siewierz, środki zewnętrzne z uwzględnieniem środków pomocowych i z założeniem możliwości finansowania przez inne podmioty gospodarcze na podstawie przepisów dotyczących finansowania inwestycji;

3) realizacja inwestycji wymienionych w pkt.1 nastąpi sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz tempa realizacji inwestycji na obszarze objętym planem.

2447

**UCHWAŁA NR XLVIII/358/10
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty
spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Siewierz
oraz jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Siewierzu uchwala

§ 1. Uchwała określa:

1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Siewierz i jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny (zwanych dalej należnościami),

2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,

3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg (umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty) w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Siewierz mających charakter cywilnoprawny.

§ 2. Ilekroć jest mowa w uchwale o:

1) należnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną Gminy Siewierz, jej jednostki organizacyjnej obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym,

2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych,

3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej.

§ 3. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Siewierz lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

2. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić tylko wtedy, gdy dłużnik nie pozostawił spadkobierców lub gdy odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

4. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być, na wniosek dłużnika, w całości lub w części umarzane oraz ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wskazaną w § 7 niniejszej uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa

w ust. 1 następuje w jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wskazaną w § 7 niniejszej uchwały.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia (ugody) do terminu zapłaty.

7. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

a) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,

b) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,

c) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej wskazanej w § 7 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej i okoliczności uzasadniających składany wniosek. Do wniosku winno być dodatkowo dołączone oświadczenie o sytuacji materialnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały wraz z dokumentami potwierdzającymi stan faktyczny opisany w oświadczeniu.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 niniejszej uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Organy lub osoby wymienione w § 7 niniejszej uchwały mogą, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielać ulg określonych w niniejszej uchwale, które:

a) nie stanowią pomocy publicznej,

b) stanowią pomoc *de minimis* w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*.

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 lit. b podmiot ubiegający się o *pomoc*

de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 57 poz. 404 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L z 2006 r. Nr 379 strona 5).

4. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 7. 1. Uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale jest Burmistrz Miasta i Gminy Siewierz, po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Siewierzu.

§ 8. 1. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek podległych Gminie Siewierz przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz sprawozdanie z udzielonych ulg na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku budżetowego w terminie

do 20 dnia po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazuje się narastająco od początku roku.

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosują się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Traci moc Uchwała Nr LI/369/06 Rady Miejskiej w Siewierzu dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Siewierz oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

2. Traci moc Uchwała Nr VI/31/07 Rady Miejskiej w Siewierzu dnia 29 marca 2007 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr LI/369/06 Rady Miejskiej w Siewierzu dnia 29 czerwca 2006 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Siewierzu
mgr Barbara Bochenek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/358/10
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

Dane osoby składającej oświadczenie

..... imię nazwisko
..... miejsce zamieszkania

Nr PESEL	
Nr NIP	-.....-.....
Tel. kontakt.	

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MATERIALNEJ
OSOBY FIZYCZNEJ**

Niniejsze oświadczenie załączam do wniosku z dnia w sprawie

.....
.....

Oświadczam, co następuje:

- przyczyna powstania zaległości

.....
.....

- sytuacja materialna strony

1. Wysokość dochodów własnych netto (na podstawie zaświadczeń) z tytułu:

- działalności gospodarczej zł
- stosunku pracy zł
- zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych zł
- gospodarstwa rolnego zł
- emerytury / renty zł
- zasiłku dla bezrobotnych zł
- zasiłku z opieki społecznej / alimenty zł
- inne zł

2. Wysokość dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (na podstawie zaświadczeń) z tytułu:

*małżonek / inne osoby**

- działalności gospodarczej zł
- stosunku pracy zł
- zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych zł
- gospodarstwa rolnego zł
- emerytury / renty zł

- zasiłku dla bezrobotnych zł
- zasiłku z opieki społecznej / alimenty zł
- inne zł

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu strony:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	obowiązek szkolny / rodzaj szkoły

Średni dochód przypadający na 1 osobę zł.

4. Posiadany majątek:

- nieruchomości (np. działka, dom, mieszkanie, inne), proszę wskazać rodzaj, powierzchnię oraz tytuł własności:

.....

ruchomy (np. samochód, urządzenia domowe pow. 2.000 zł, inne), proszę wskazać rodzaj oraz szacunkową wartość:

.....

- rachunki bankowe, proszę wskazać rodzaj rachunku i jego stan:

.....

- papiery wartościowe i wierzytelności, proszę wskazać rodzaj i wartość:

.....

5. Wysokość miesięcznych, stałych wydatków związanych z utrzymaniem lokalu mieszkalnego na podstawie kopii faktur i rachunków:

.....

6. Inne uwagi dotyczące sytuacji materialnej strony:

.....
.....
.....
.....
.....

- inne posiadane zaległości, proszę podać kwotę, wierzyciela i okres zadłużenia:

.....
.....
.....
.....
.....

- inne dowody lub uwagi strony:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie powyższe składam świadoma(y) odpowiedzialności za fałszywe składanie zeznań, za co zgodnie z przepisem art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
Data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/358/10
Rady Miejskiej w Siewierzu
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**Sprawozdanie za okres
z udzielonych przez jednostki podległe Gminie Siewierz ulg w spłacie wierzytelności z tytułu należności
pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny**

Nazwa dłużnika		Dłużnik	Dłużnik	Dłużnik	Razem
Kwota należności umorzonej	Należność główna				
	Odsetki				
	Razem				
Kwota należności odroczonej / rozłożonej na raty	Należność główna				
	Odsetki				
	Razem				
	Liczba rat				
	Termin pierwszej raty				
	Termin ostatniej raty				

.....
data

.....
podpis sporządzającego

.....
podpis kierownika jednostki

2448

**UCHWAŁA NR XLVIII/363/10
RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LIII/330/2002 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 4 lipca 2002 roku
w sprawie podziału Gminy Siewierz na okręgi wyborcze oraz ustalenia ich numerów,
granic i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92, art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz Rada Miejska w Siewierzu uchwala

§ 1. Dokonać zmian w Załączniku Nr 1 do Uchwały LIII/330/2002 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Siewierz na okręgi wyborcze oraz ustalenia ich numerów, gra-

nic i liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, polegających na:

1. dopisaniu do okręgu nr 2 ulicy „Ściegna”,
2. dopisaniu do okręgu nr 3 ulicy „Księdza Gieyngiera”,
3. dopisaniu do okręgu nr 8 w Sołectwie Żeliszewice ulicy „Ostoi”,
4. wykreśleniu w okręgu nr 10 w Sołectwie Wojkowice Kościelne ulicy „Przeczyska”,
5. dopisaniu do okręgu nr 11 w Sołectwie Podwarpie wyrazów: „ulica Przeczyska”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu

do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Siewierz.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.

§ 4. Od niniejszej uchwały przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Katowicach,

w terminie 5 dni od daty podania uchwały do publicznej wiadomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Siewierzu
mgr Barbara Bochenek

2449

UCHWAŁA NR XLVIII/364/10 RADY MIEJSKIEJ W SIEWIERZU

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/333/2002 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 lipca 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Gminy Siewierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 2, 3 i 4, art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Siewierz Rada Miejska w Siewierzu uchwala

§ 1. W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr LIV/333/2002 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 25 lipca 2002 roku w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Gminy Siewierz wprowadzić następujące zmiany:

1. W tiret drugim: w wierszu trzecim wykreślić wyraz „Hanki”, w wierszu czwartym po ulicy „Krasickiego” dopisać: „Księża Gietyniera” oraz w wierszu siódmym po ulicy „Strumień” dopisać: „Ściegna”.

2. Tiret trzecie otrzymuje następującą treść:
„- obwód obejmujący swoimi granicami Sołectwo: Brudzowice,

ulice: Cisowa, Gajowa, Główna, Jagodowa, Katowicka, Krzanów, Leśniczówka, Osiedlowa, Przykościelna, Szkolna, Surmy”.

3. W tiret piątym w wierszu drugim po ulicy „Niwecka” dopisać: „Ostoi”.

4. W tiret szóstym w wierszu drugim dopisać: „ulica Przeczyska”.

5. W tiret szóstym w wierszu dziesiątym wykreślić wyraz: „Przeczyska”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Śląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Katowicach.

§ 4. Od niniejszej uchwały przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Katowicach, w terminie 5 dni od daty podania uchwały do publicznej wiadomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siewierz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Siewierzu
mgr Barbara Bochenek

2450

UCHWAŁA NR L/521/10 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWKOWIE

z dnia 25 czerwca 2010 r.

w sprawie zmian do uchwały nr XLIV/466/10 Rady Miejskiej w Sławkowie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Sławków lub jego jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 roku Nr 59, poz. 404 ze zm.) Rada Miejska w Sławkowie uchwala:

§ 1. Wprowadzić zmiany do Uchwały nr XLIV/466//10 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 22 stycznia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Sławków lub jego jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny: § 9 otrzymuje brzmienie:

1. Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszej uchwały na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą oraz w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. e może mieć miejsce, jeżeli ulga nie stanowi pomocy publicznej lub stanowi pomoc de minimis - w oparciu o rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urż.UE L Nr 379 z 28.12.2006) lub rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.Urż.UE L Nr 337 z 21.12.2007).

2. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych miasta, o których mowa w § 7 zobowiązani są do przedkładania Burmistrzowi Miasta Sławków sprawozdań finansowych dotyczących szczegółowego zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. b - w okresach pół-

rocznych wg stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia - w terminach dla złożenia półrocznego i rocznego sprawozdania budżetowego wg załącznika do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis kierownicy podległych jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Burmistrzowi Miasta Sławków sprawozdań o treści i formie, o której mowa w przepisach w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w terminie 15 dni przed terminami do złożenia sprawozdań określonymi w w/w przepisach.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy - odpowiednich wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr Wojciech Pacula

2451

UCHWAŁA NR LII/387/10 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr

142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust.1 i 2 ustawy z dn. 6.09.2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271 z późn. zm.),

art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Śląskiej Izby Aptekarskiej z siedzibą w Katowicach.

Rada Miejska w Świętochłowicach uchwala:

§ 1. Określa się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie Miasta Świętochłowice

L.p.	Nazwa apteki, adres	Godziny i dni pracy
1.	Apteka „24” ul. Katowicka 36 41-600 Świętochłowice	Całodobowo we wszystkie dni roku
2.	Apteka Mariańska ul. Katowicka 26 41-600 Świętochłowice	od pon. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
3.	Apteka VITA ul. Wodna 8 41-600 Świętochłowice	od pon. - pt. 8.00 - 20.00 sob. 8.00 - 14.00
4.	Apteka „APIS I” ul. Bytomska 15 41-600 Świętochłowice	od pon. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 13.00
5.	Apteka na Findera ul. P. Findera 8 41-600 Świętochłowice	od pon. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
6.	Apteka leków gotowych ZGODA ul. Wojska Polskiego 67 41-603 Świętochłowice	od pon. - pt. 9.00 - 17.00 sob. - nieczynne
7.	Apteka na Wzgórzu ul. Górna 6 41-608 Świętochłowice	od pon. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 9.00 - 13.00
8.	Apteka przy ul. Korfantego ul. Korfantego 1 41-605 Świętochłowice	od pon. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 13.00
9.	Apteka przy ul. Chorzowskiej ul. Chorzowska 81 41-605 Świętochłowice	od pon. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
10.	Apteka przy ul. Chorzowskiej ul. Chorzowska 19 41-605 Świętochłowice	od pon. - sob. 8.00 - 21.00 niedz. 9.00 - 16.00
11.	Apteka Dominik ul. Wyzwolenia 35 41-600 Świętochłowice	od pon. - pt. 8.00 - 18.00 sob. 8.00 - 14.00
12.	Apteka Sante ul. Karpacka 33 41-600 Świętochłowice	od pon. - sob. 8.00 - 20.30 sob. 9.00 - 14.00
13.	Stara Apteka - Knechtel ul. Katowicka 11 41-600 Świętochłowice	od pon. - pt. 8.00 - 19.00 sob. 8.00 - 13.00
14.	Apteka „Rodzinna” ul. Hutnicza 8 41-600 Świętochłowice	od pon. - pt. 7.30 - 18.00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy
Prezydenta Miasta.

dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Andrzej Szaton

2452



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2010-06-30

NP/II/0911/214/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XLIV/192/2010 Rady Miasta Imielin z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie określenia
zasad odpłatności za świadczenia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez miasto
Imielin, w części określonej w § 1 ust. 2:

- tiret pierwsze *kształcenie zdolności językowej*
- tiret drugie *opieka pedagogiczna*

uchwały, jako niezgodnej z art. 14 ust. 5 w zw. z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września
1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miasta Imielin, działając w oparciu m.in.
o art. 7 ust.1 pkt 8, art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy
o samorządzie gminnym oraz o art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty ustaliła odpłatność za
świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez miasto Imielin.

Zgodnie z brzmieniem § 1 ust. 1 uchwały Rada postanowiła, że usługi świadczone przez przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest miasto Imielin w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie. W przepisie § 1 ust. 2 uchwały wymienione zostały świadczenia, które w ocenie Rady wykraczają poza podstawę programową, a należą do nich:

- kształcenie sprawności językowej,
- opieka pedagogiczna,
- organizacja wycieczek i imprez okolicznościowych,
- organizowanie zajęć relaksacyjno-wyciszających,
- zajęcia wiedzy o regionie.

W przepisie § 2 Rada ustaliła opłatę za godzinę trwania zajęć dodatkowych wymienionych § 1 ust. 2. Analizując powyższy katalog świadczeń i biorąc pod uwagę, że obowiązek bezpłatnego nauczania i wychowania w publicznym przedszkolu dotyczy co najmniej podstawy programowej, w ocenie organu nadzoru za niedopuszczalne należy uznać możliwość pobierania opłat za kształcenie sprawności językowej oraz opieki pedagogicznej.

Stosownie do art. 6 ustawy o systemie oświaty jedną z podstawowych cech przedszkola publicznego jest bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Obszary edukacyjne objęte podstawą programową zostały zawarte w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).

Regulacja § 10 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624) przekazuje natomiast do materii statutowej określenie czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, który nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie. Przepis ten jednak nie ma wpływu na zakres podstawy programowej, a oznacza jedynie to, że czas przeznaczony na jej realizację nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie, co nie oznacza, że realizacja podstawy programowej nie może odbywać się w większym wymiarze czasowym. Dla podjęcia uchwały, o której mowa w art. 14 ust. 5 ustawy konieczne jest wyspecyfikowanie takich świadczeń, które pozostają poza normatywną podstawą programową, gdyż stanowi ona proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, który pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształtującą (tak też: wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 3 marca 2009 r., sygn. I OSK 1189/08 – dostępny w Centralnej Bazie Orzeczeń Sądów Administracyjnych; wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 24 listopada 2009r.,

sygn. IV SA/GI 704/09). Wszystkie inne usługi świadczone w przedszkolu, wykraczające poza podstawę programową, mogą być z woli rady gminy odpłatne i tylko tych świadczeń dotyczyć może uchwała. W tego typu uchwale należy wskazać po pierwsze, że opłaty dotyczą świadczeń wykraczających poza podstawę programową, po drugie zaś określić szczegółowo, za jakiego rodzaju świadczenia ta opłata jest pobierana. Sposób ustalenia odpłatności winien być przekonujący, oparty choćby na kalkulacji ekonomicznej, a argumentacja za nim przemawiająca racjonalna i stosownie uzasadniona. Obowiązek wyraźnego określenia, co proponowane jest w zamian za wnoszoną opłatę, wyklucza w zasadzie żądanie opłaty o charakterze stałym i zryczałtowanym. Sądy administracyjne zgodne są co do konieczności precyzyjnego określania wymiaru i jakości świadczeń, niejako w formie cennika i w oparciu o zasadę ich ekwiwalentności (vide: wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 3 marca 2009 roku, I OSK 1189/08; wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 5 lutego 2008 roku, III SA/Wr 622/07; wyrok WSA w Lublinie z dnia 29 maja 2008 roku, III SA//Lu 167/08; wyrok WSA w Gdańsku z 19 marca 2009 roku, III SA//Gd 476/08; wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 22 lipca 2009 roku, II SA/Bd 400/09; opublikowane w Centralnej Bazie Orzeczeń Sądów Administracyjnych).

Niewątpliwym jest, iż zajęcia opiekuńcze mieszczą się w zakresie podstawy programowej. Sprawowanie opieki nad dziećmi wiąże się integralnie z całym procesem wychowania przedszkolnego i nie może być z niego wyłączone w żadnym momencie. W podstawie programowej świadczenia te są określone jako funkcja opiekuńcza lub czynności opiekuńcze. Zgodnie z treścią załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego „przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego w równej mierze pełnią funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące”. Takie stanowisko prezentowane jest w orzecznictwie sądów administracyjnych (vide: wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 18 listopada 2009r., IV SA/GI 680/09; wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 24 listopada 2009r., sygn. Akt IV SA/GI 704/09; wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 18 grudnia 2009r., sygn. Akt IV SA/GI 435/09). Również kształcenie sprawności językowej uznane zostało przez Radę za świadczenie wykraczające poza podstawę programową. Świadczenie to także nie może być udzielane na zasadzie odpłatności ze względu na fakt zamieszczenia go w powołanym wyżej rozporządzeniu ministra właściwego w sprawach oświaty dotyczącego podstawy programowej. Przepis ust. 3 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej traktuje o wspomaganiu rozwoju mowy dzieci, po czym następuje wyliczenie umiejętności, którymi powinny charakteryzować się dzieci kończące przedszkole i rozpoczynające naukę w szkole podstawowej. Dziecko stosownie do wskazanego punktu:

- 1) zwraca się bezpośrednio do rozmówcy, stara się mówić poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym, fleksyjnym i składniowym;
- 2) mówi płynnie, niezbyt głośno, dostosowując ton głosu do sytuacji;
- 3) uważnie słucha, pyta o niezrozumiałe fakty i formułuje dłuższe wypowiedzi o ważnych sprawach;
- 4) w zrozumiały sposób mówi o swoich potrzebach i decyzjach.

Analiza powyższych umiejętności pozwala na stwierdzenie, że w połączeniu stanowią one kształcenie umiejętności językowej, w związku z czym w opinii organu nadzoru niedopuszczalne jest wprowadzenie opłat za świadczenie będące w zakresie podstawy programowej.

Wskazać również należy, że opłaty nie mogą być tak skonstruowane by "przenosić" na rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń przedszkoli publicznych kosztów, które na podstawie ustawy zobowiązana jest ponieść gmina, jako organ prowadzący przedszkole.

Reasumując, Rada Miasta Imielin mogła ustalić opłatę na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty za świadczenia opiekuńczo – wychowawcze, które wykraczają poza podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w załączniku do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008r., ale za takowe, zdaniem organu nadzoru, nie można uznać opieki pedagogicznej oraz kształcenia sprawności językowej.

Z uwagi na przedstawione nieprawidłowości stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały w wyżej wskazanym zakresie jest w pełni uzasadnione i konieczne.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk

2453



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 28 lipca 2010
NP/II/0911/243/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XLVIII/324/2010 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 17 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu gliwickiego w całości, jako niezgodnej z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity z dnia 27 lutego 2008 r. Dz.U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271).

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą podjętą na sesji w dniu 17 czerwca 2010 r. Rada Powiatu Gliwickiego ustaliła rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu gliwickiego.

Wskazana uchwała została podjęta na podstawie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 Prawa farmaceutycznego. Zgodnie z jego brzmieniem, rozkład godzin pracy aptek na danym terenie określa w drodze uchwały rada powiatu, po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów) gmin z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego.

Powołany wyżej przepis art. 94 Prawa farmaceutycznego zawiera normę o charakterze *iuris cogentis*, co oznacza, że niedopełnienie jakiegokolwiek z przesłanek w nim wyrażonych skutkuje bezwzględną nieważnością aktu wydanego na jego podstawie. Zdaniem organu nadzoru treść omawianej uchwały nie wyczerpuje wszystkich wskazanych w wymienionym przepisie elementów.

W załączniku do wzmiankowanej uchwały znajduje się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Powiatu Gliwickiego.

Unormowanie § 3 pkt 2 rozkładu stanowi, że apteki ogólnodostępne działające na terenie miasta Pyskowice pełnią dyżury, zgodnie z ustalonym corocznie harmonogramem, a kierowników aptek zobowiązuje się do przedstawiania co roku do 20 grudnia harmonogramu dyżurów na rok przyszły do wiadomości Zarządu Powiatu Gliwickiego. Podkreślić należy, że apteka dyżurna w Pyskowicach zapewnia usługi także mieszkańcom gmin Wielowieś, Toszek i Rudziniec.

W wyżej wymienionym uregulowaniu brak jest wymaganego przez art. 94 Prawa farmaceutycznego rozkładu pracy aptek w Pyskowicach w godzinach nocnych. Zamiast tego określono, że harmonogram dyżurów aptek określany jest corocznie przez kierowników aptek.

Skoro stosownie do przytoczonej regulacji ustawowej rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych ustala organ uchwałodawczy powiatu, to nie może on kompetencji w tym zakresie przenieść na właścicieli aptek. Zabieg taki stanowi niedozwoloną subdelegację uprawnień dokonaną przez Radę Powiatu.

Uchwała określająca godziny pracy aptek ogólnodostępnych powinna ustalać rozkład pracy aptek w porze nocnej, niedziele, święta i dni wolne od pracy, a więc szczegółowo określać godziny, w jakich konkretne apteki miałyby w tym czasie pracować (tak też wyrok WSA w Kielcach z dnia 13 czerwca 2006 r. sygn. akt II SA/Ke 741/05).

Brak uregulowania odnośnie godzin, w jakich konkretne apteki w Pyskowicach miałyby pracować, narusza w tym zakresie treść przepisu art. 94 Prawa Farmaceutycznego i jako taki jest sprzeczny z prawem.

Tym samym uchwałą Nr XLVIII/324/2010 Rady Powiatu Gliwickiego, ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności w całości uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk

2454



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 28 lipca 2010
NP/II/0911/246/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr 1123/LXIII/2010 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą „Ośrodek Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej” w całości – jako sprzecznej z art. 6 pkt 5, art. 19 pkt 2, art. 80, art. 82, art. 83 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362), zwanej dalej „ustawą”, oraz z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada przyjęła Statut Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej w brzmieniu określonym w załączniku do tejże uchwały.

Jak wynika z treści ww. Statutu, Ośrodek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą, mającą formę placówki wielofunkcyjnej w rozumieniu art. 80 ust. 2 ustawy.

Typy placówek opiekuńczo - wychowawczych określone zostały w art. 80 ust. 1 ustawy. Całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze mogą działać jako placówki: interwencyjne, socjalizacyjne, rodzinne. Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza może łączyć działania interwencyjne, socjalizacyjne i inne działania na rzecz pomocy dziecku i rodzinie, przyjmując formę placówki wielofunkcyjnej (art. 80 ust. 2 ustawy). Ponadto całodobowe placówki w ramach dochodzenia do standardów mogą przekształcać

się w placówki wielofunkcyjne łączące różne typy placówek (art. 80 ust. 10 ustawy).

Zgodnie z art. 19 pkt 4 ustawy, do zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez powiat należy między innymi prowadzenie i organizowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych. Z treści § 14 ust. 1 - 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. z 2007 r. nr 201 poz. 1455) wynika, że szczegółowe zadania i organizację placówki, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa regulamin opracowany przez dyrektora placówki w porozumieniu z powiatowym centrum pomocy rodzinie.

Jak wynika z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Ruda Śląska, jako miasto na prawach powiatu, jest gminą wykonującą zadania powiatu określone w tejże ustawie. W związku z tym, w przypadku wykonywania zadań przypisanych przez ustawy powiatowi, Ruda Śląska musi je wykonywać na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym. W przepisach ustawy o samorządzie powiatowym nie ma upoważnienia dla rady powiatu do nadania statutu placówce opiekuńczo - wychowawczej (por. II SA/Ka 2467/03 - wyrok WSA w Gliwicach, Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych).

Żaden z powoływanych w podstawie prawnej kwestionowanej uchwały przepisów nie stanowi delegacji ustawowej do uchwalenia statutu placówki opiekuńczo - wychowawczej. Ponadto żaden z powszechnie obowiązujących przepisów nie zawiera upoważnienia dla rady miasta na prawach powiatu do uchwalenie takiego statutu.

Oznacza to, że uchwała Nr 1123/LXIII/2010 została podjęta bez podstawy prawnej. Z treści art. 7 Konstytucji RP, który stanowi, że organy administracji publicznej działają na podstawie i w granicach prawa, wynika bezsprzecznie, iż organy administracji publicznej obowiązują zasadą: „co nie jest prawem dozwolone jest zakazane”. Organom jednostek samorządu terytorialnego wolno bowiem jedynie to, na co zezwalają przepisy prawa i mogą działać tylko tam i o tyle, o ile prawo je do tego upoważnia (por. W. Skrzydło – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – komentarz, Zakamycze 1999 rok, str. 15). Innymi słowy, jeżeli organ administracji publicznej podejmuje działanie w sprawie, co do której przepis prawa wyraźnie lub pośrednio nie wskazuje jego właściwości, działanie takie stanowi naruszenie konstytucyjnej zasady legalizmu.

Brak kompetencji rady miasta na prawach powiatu do uchwalenia statutu placówki opiekuńczo wychowawczej podzielany jest także w orzecznictwie sądów

administracyjnych, co potwierdza wyrok NSA z 13 lipca 2004 r. (sygn. akt OSK 656/04, Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych):

„Ustawa o samorządzie powiatowym ani ustawa o pomocy społecznej nie zawierają przepisów mogących stanowić podstawę prawną do nadania placówce opiekuńczo-wychowawczej przez miasto na prawach powiatu statutu i dokonywania w nim zmian.”

Ponadto w tekście Statutu znajduje się szereg uchybień.

Zauważyć trzeba, że uregulowania § 7 ust. 2 pkt 3, przewidującego prowadzenie poradni specjalistycznej dla osób i rodzin mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych oraz § 7 ust. 3 pkt 4, przewidującego udzielanie specjalistycznej pomocy psychologicznej rodzinom dysfunkcyjnym, zastępczym, a także rodzinom i osobom zgłaszającym problemy psychologiczne, są sprzeczne z art. 6 pkt 5 oraz art. 19 pkt 2 ustawy. Placówka specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, jest odrębną jednostką organizacyjną od placówki opiekuńczo - wychowawczej. Prowadzenie takiej placówki jest odrębnym od prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych zadaniem powiatu. Oznacza to, że uregulowanie przekazujące zadania, które powinny być wykonywane przez placówkę specjalistycznego poradnictwa Ośrodkowi Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej, jest sprzeczne z prawem.

Przepis § 7 ust. 2 pkt 4 Statutu przewiduje prowadzenie przez Ośrodek placówki szkolącej kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych, a § 7 ust. 3 pkt 5 Statutu wśród zadań Ośrodka wymienia przygotowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych. Uregulowania te stoją w sprzeczności z art. 82 i 83 ustawy, które zastrzegają prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych dla ośrodka adopcyjno – opiekuńczego. Zadania te mogą być również wykonywane przez powiatowe centrum pomocy rodzinie lub inny podmiot na zlecenie powiatu, nie istnieje jednak możliwość przekazania ich wielofunkcyjnej placówce opiekuńczo – wychowawczej, której zadania są określone w art. 80 ustawy. Próba połączenia dwóch odrębnych jednostek, to jest placówki opiekuńczo wychowawczej i ośrodka adopcyjno – opiekuńczego jest niedopuszczalna, ponieważ stanowią one dwie różne jednostki organizacyjne pomocy społecznej, posiadające różny status i podlegające odrębnym reżimom prawnym.

Te same uwagi odnoszą się do § 8 ust. 3 Statutu, wymieniającego cele i zadania

Punktu Konsultacyjnego dla Rodzin. Nie są one zadaniami całodobowej wielofunkcyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej, a ośrodka adopcyjno – opiekuńczego i jako takie są one sprzeczne z prawem.

Tym samym uchwałą 1123/LXIII/2010 z dnia 24 czerwca 2010 roku Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej, ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności w całości uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk

2455



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 2010-07-28
NP/II/0911/247/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVII/718/10 Rady Miasta Knurów z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Knurów, w częściach określonych w § 5 ust. 3 - 7, § 9 ust. 3 pkt 1 i 4, § 9 ust. 4 - 6 i w § 16 Regulaminu, jako sprzecznych z przepisem art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), zwanej dalej „ustawą” oraz z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Uzasadnienie

Przedmiotową uchwałą Rada Miasta Knurów, działając m.in. na podstawie art. 4 ustawy, przyjęła Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Knurów. Przepis ten stanowi dla rady delegację do wydania aktu prawa miejscowego.

Wydany akt stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia, zobowiązującego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,

2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
4. maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
5. innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
6. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
7. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
8. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Wskazany wyżej przepis ustawy stanowi normę o charakterze iuris cogentis (bezwzględnie obowiązującą) formułującą zamknięty katalog problemów wymagających uregulowania w akcie wykonawczym. Organ uchwałodawczy gminy może dokonywać regulacji prawnych w zakresie, w jakim został do tego wyraźnie upoważniony.

Tymczasem w przedmiotowym Regulaminie znalazły się zapisy, których nie obejmuje upoważnienie zawarte w przepisie art. 4 ustawy, a mianowicie:

- § 5 ust. 3, który zobowiązuje właścicieli nieruchomości do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachów, okapów, rynien i innych części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego, stwarzających zagrożenie dla przechodniów,
- § 5 ust. 6, który zobowiązuje właścicieli nieruchomości, na której prowadzona jest budowa, do zapewnienia czyszczenia kół pojazdów przed ich wyjazdem z placu budowy na drogi, oraz usuwania zanieczyszczeń z drogi powstałych w związku z budową,
- § 5 ust. 7, który wprowadza obowiązek wymiany piasku w piaskownicach co najmniej dwa razy w roku,

- § 9 ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4, nakładające obowiązek zawarcia umów dotyczących odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych,
- § 9 ust. 3 pkt 4, nakładający obowiązek przechowywania przez okres jednego roku dokumentów potwierdzających odbiór odpadów przez podmiot uprawniony,
- § 9 ust. 5 i 6, które nakładają na przedsiębiorców wykonujących prace pielęgnacyjne zieleni na terenie nieruchomości obowiązek gromadzenia powstałych przy ich działalności odpadów selektywnych i przekazywania ich do określonych miejsc, a także przewidują zwolnienia od tego obowiązku.

Ustawodawca, kształtując upoważnienie rady do wydania przedmiotowej uchwały, precyzyjnie wskazał, które kwestie pozostawił regulacji jednostki samorządu terytorialnego. W przypadku aktów prawa miejscowego przekroczenie delegacji ustawowej stanowi istotne naruszenie prawa. Rada gminy obowiązana jest przestrzegać zakresu udzielonego przez ustawę upoważnienia w zakresie tworzenia przepisów wykonawczych, a w tych działaniach nie może tego upoważnienia zawęzać i przekraczać. Wydając akty będące źródłem powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy (art. 87 ust. 2 Konstytucji RP) rada musi respektować zakres delegacji zawartej w aktach prawnych wyższego rzędu, powstrzymując się od wypełniania ich treści postanowieniami ustawy (por. wyrok NSA z dnia 28 lutego 2003r., sygn. akt I SA/Lu 882/02, Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych).

Tymczasem uregulowanie zawarte w § 5 ust. 3 uchwały wykracza poza delegację zawartą w art. 4 ust. 2 ustawy. Obowiązek wymieniony w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy nałożony na właściciela nieruchomości dotyczy wyłącznie chodnika i nie można go rozciągać ponad regulację ustawową, czym niewątpliwie jest nakładanie na niego obowiązku usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu i jako taki jest on niezgodny z prawem. Potwierdza to linia orzecznicza sądów administracyjnych, którą reprezentuje wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy (sygn. akt II SA/Bd 611/08, Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych): „Brak jest podstaw prawnych do nałożenia na właścicieli nieruchomości takich obowiązków, jak: usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z sieni, klatek schodowych, strychów, korytarzy, ustępów ogólnych, podwórza, przejść i bram; usuwanie z dachów i gzymsów obiektów budowlanych sopli lodowych i nawisów śniegu; utrzymanie drożności rynien i wypustów deszczowych; systematycznego koszenia traw i pielęgnacji zieleni” (podobnie wyrok WSA w Szczecinie sygn. akt II SA/Sz 162/10, Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych). Ponadto kwestie te są już uregulowane w rozporządzeniu Wojewody Śląskiego nr 12/09 w sprawie obowiązku usuwania śniegu i lodu z obiektów budowlanych.

Jeśli chodzi o regulację § 9 ust. 3 pkt 4 uchwały, to Rada Gminy nie ma upoważnienia do dookreślania czasu, przez jaki należy przechowywać dowody opłat za usługi, ponieważ zgodnie

z art. 6 ust. 1 ustawy na właścicielach nieruchomości spoczywa jedynie obowiązek okazania dowodu zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, a nie przechowywania dowodów tych umów przez okres jednego roku – pogląd ten potwierdza wyrok WSA w Opolu sygn. akt II SA/Op 636/06 (Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych).

Także uregulowania § 5 ust. 6, zobowiązującego właściciela nieruchomości, na której prowadzona jest budowa, do czyszczenia kół wyjeżdżających z niej pojazdów, § 5 ust. 7 wprowadzającego obowiązek wymiany piasku w piaskownicach co najmniej dwa razy w roku, oraz § 9 ust. 5 i 6 nakładających na przedsiębiorców wykonujących prace pielęgnacyjne zieleni obowiązek gromadzenia i przekazywania do odpowiednich miejsc odpadów, a także zawierające zwolnienia od tego obowiązku, wydane są bez wyraźnej delegacji ustawowej, naruszając tym samym normy konstytucyjne.

Ponadto z normatywnego charakteru przedmiotowej uchwały wynika konieczność formułowania zawartych w niej postanowień jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały wydane przez inne podmioty przepisy powszechnie obowiązujące, kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących go norm o charakterze powszechnie obowiązującym.

Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003r., sygn. akt II SA/Ka 1831/02, niepublikowany; wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002r., sygn. akt II SA/Ka 508/02, niepublikowany). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999r. (sygn. akt II SA/Wr 1179/98, OSS 2000/1/17) trafnie zauważył, że: „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba

bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.”

Powtórzenia zawierają następujące postanowienia Regulaminu:

- § 5 ust. 4 i 5, które określają na kim ciąży obowiązek sprzątania przystanków i dróg powtarzające uregulowania art. 5 ust. 3 i 4 ustawy,
- § 16 określający, że kontrolę wykonywania obowiązków wynikających ustawy i regulaminu wykonuje Prezydent Miasta, a także że niewykonywanie obowiązków określonych w Regulaminie podlega karze grzywny, powtarzający art. 8b i 10 ustawy.

Tym samym uchwałą nr XLVII/718/10 Rady Miasta Knurów z dnia 16 czerwca 2010 r. ze względu na wyżej opisane nieprawidłowości, należy uznać za wadliwą, co czyni stwierdzenie jej nieważności we wskazanej części uzasadnionym i koniecznym.

Na niniejsze rozstrzygnięcie służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, za pośrednictwem Wojewody Śląskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI
Zygmunt Łukaszczyk

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.