



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 marca 2011 r.

Nr 55

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- | | | |
|------------|--|------|
| 988 | – Rady Miejskiej w Bieruniu nr I/13/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń | 3837 |
| 989 | – Rady Gminy Brenna nr V/22/11 z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Brenna ustalenia terminu ich płatności, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso | 3855 |
| 990 | – Rady Gminy Gierałtów nr V/35/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie wysokości i zasad pobierania opłaty targowej | 3855 |
| 991 | – Rady Gminy Krupski Młyn nr V/27/11 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji | 3856 |
| 992 | – Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej nr IV/39/2011 z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy dla wymiaru i poboru podatków na terenie Gminy Kuźnia Raciborska (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2002 r. Nr 89, poz. 3496; zmiany Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2003 r. Nr 108, poz. 3036, z 2005 r. Nr 141, poz. 3577 i z 2006 r. Nr 4, poz. 186) | 3857 |
| 993 | – Rady Miasta Lubliniec nr 51/V/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę nr 215/XXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 lutego 2008 r. | 3862 |
| 994 | – Rady Miasta Lubliniec nr 52/V/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr 44/IV/2011 Rady Miasta Lubliniec z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach oraz termomodernizacji budynków położonych na terenie gminy Lubliniec | 3863 |
| 995 | – Rady Miasta Lubliniec nr 58/V/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli | 3863 |
| 996 | – Rady Gminy Miedźna nr IV/24/2011 z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/394/2010 Rady Gminy Miedźna z dnia 19 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w roku 2011 na terenie Gminy Miedźna i zwolnień w podatku oraz zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa | 3864 |
| 997 | – Rady Miasta Mysłowice nr VI/54/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/702/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Mysłowice | 3864 |
| 998 | – Rady Gminy Niegowa nr 13/IV/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Ludwinów, Gorzków Nowy i Gorzków Stary dla terenu położonego w miejscowości Ludwinów | 3865 |

- | | | | |
|-------------|---|---|------|
| 999 | – | Rady Gminy Niegowa nr 14/IV/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Niegowa dla terenu położonego w miejscowości Niegowa | 3875 |
| 1000 | – | Rady Gminy Niegowa nr 15/IV/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Sokolniki i Zagórze dla terenu położonego w miejscowości Sokolniki | 3885 |

ZARZĄDZENIA:

- | | | | |
|-------------|---|--|------|
| 1001 | – | Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nr 85/2011 z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ulicy Maciejkowskiej 8 | 3895 |
| 1002 | – | Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie nr 86/2011 z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ulicy Św. Barbary 5 | 3895 |
| 1003 | – | Prezydenta Bytomia nr 61 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Bytomiu w 2011 roku | 3895 |
| 1004 | – | Prezydenta Bytomia nr 62 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” w Bytomiu w 2011 roku | 3896 |
| 1005 | – | Prezydenta Bytomia nr 63 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu w 2011 roku | 3896 |
| 1006 | – | Prezydenta Bytomia nr 64 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” w Bytomiu w 2011 roku | 3897 |
| 1007 | – | Prezydenta Bytomia nr 65 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń” w Bytomiu w 2011 roku | 3897 |
| 1008 | – | Prezydenta Miasta Częstochowy nr 70/11 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Częstochowy w 2011 r. | 3898 |
| 1009 | – | Prezydenta Bytomia nr 76 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Szansa dla Dziecka” w Bytomiu w 2011 roku | 3898 |
| 1010 | – | Prezydenta Bytomia nr 77 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Bezpieczny Dom” w Bytomiu w 2011 roku | 3899 |
| 1011 | – | Prezydenta Bytomia nr 78 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka Nr 1 im. Jana Pawła II w Bytomiu w 2011 roku | 3899 |
| 1012 | – | Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-370/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Gliwice w 2011 r. | 3900 |
| 1013 | – | Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-376/11 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Opiekuńczo-Wychowawczym dla Dzieci w Gliwicach w 2011 roku | 3900 |

SPRAWOZDANIA:

- 1014** – Starosty Kłobuckiego z dnia 27 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Kłobuckiego za 2010 rok 3901
- 1015** – Starosty Częstochowskiego z dnia 24 lutego 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Częstochowskim za 2010 rok 3903

INFORMACJE:

- 1016** – Starosty Wodzisławskiego nr WG.7430-1/10 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 3904
- 1017** – Wójta Gminy Irządze nr GPKiRL.7113.2.2011 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części 3905

OBWIESZCZENIA:

- 1018** – Starosty Pszczyńskiego z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań” w Pszczynie, ul. Paderewskiego 3 3906
- 1019** – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój nr 1 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Cieszyńska 5 oraz w Zespole Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Opolska 7 - w roku 2011 3906
- 1020** – Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój nr 2 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Kaszubska 6 - w 2011 r. 3907

OGŁOSZENIA:

- 1021** – Prezydenta Miasta Częstochowy nr KM-I.7113.3.2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Gminy Miasta Częstochowy 3907
- 1022** – Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 3908
- 1023** – Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok 3909
-

988

UCHWAŁA NR I/13/2011 RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.). Rada Miejska w Bieruniu uchwala:

§ 1. Ustanawia się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu w Gminie Bieruń stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XI/9/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27.11.2008r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bieruniu
Przemysław Major

**Załącznik
do uchwały nr I/13/2011
Rady Miejskiej w Bieruniu
z dnia 27 stycznia 2011 r.**

Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń

§ 1. Postanowienia ogólne

1) Warunki i tryb finansowania przez Gminę Bieruń zadań sprzyjających rozwojowi sportu obejmuje organizację z terenu Miasta Bierunia, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym.

2) Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§ 2. Warunki otrzymania wsparcia finansowego

1) O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie Bieruń mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia

zysku.

2) Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.

3) Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

- zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4) Kwota dofinansowania, w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 90% kosztów danego przedsięwzięcia.

§ 3. Tryb otrzymania wsparcia

1) Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta Bierunia na wniosek klubu sportowego.

2) Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym z tym zastrzeżeniem, że w 2011r. wniosek powinien być złożony w terminie do 10 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3) Wniosek może być złożony w każdym innym terminie, w przypadku gdy spełnia on łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 5000 zł.,

- zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 30 dni.

4) Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do „Warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń”.

5) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta Bierunia wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6) Wniosek, którego wad nie usunięto w terminie o którym mowa w pkt. 5 lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7) Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- wysokość zabezpieczonych środków finansowych w budżecie miasta,
- przedstawioną kalkulację kosztów.

8) Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia.

9) Złożenie przez klub sportowy wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1) Wypłata dotacji następuje po podpisaniu umowy dotacji.

2) Umowę dotacji zawiera Burmistrz Miasta Bierunia z właściwym klubem sportowym.

3) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4) Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) wysokość przyznanej dotacji,
- c) opis zakresu rzeczowego zadania,

d) termin wykorzystania dotacji,

e) termin i sposób rozliczenia dotacji,

f) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,

g) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.

5) Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys projektu zaakceptowany przez Burmistrza Miasta Bierunia.

6) W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami ostatecznego kosztorysu zadania, przy czym ogólna wartość przesunięć nie może być większa niż 10 % przyznanej dotacji.

7) Każda zmiana kosztorysu wymaga akceptacji Burmistrza Miasta Bierunia.

8) Klub sportowy, któremu udzielona została dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

9) Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do „Warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Bieruń”.

Załącznik nr 1

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

.....
Data i miejsce złożenia wniosku

.....
Pieczęć Urzędu Miasta z datą złożenia wniosku

WNIOSEK

**O przyznanie dotacji na wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą:**

.....
.....
.....

W okresie od dnia podpisania umowy do dnia

na kwotę:

I.DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innym rejestrze*:
4. Data wpisu/rejestracji/utworzenia*:
5. NIP:..... REGON:.....
6. Dokładny Adres:
.....
7. Nr telefonu: Nr fax:
8. http: e-mail:
9. Numer rachunku na który ma zostać przekazana dotacja:
.....
10. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wnioski (nazwisko i imię oraz numer telefonu kontaktowego):
.....

12. Zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

13. Zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

14. Jeżeli Klub prowadzi / nie prowadzi działalności gospodarczej*.

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

15. Struktura finansowania działalności Klubu za ostatni rok obrotowy.

Źródło finansowania	% rocznego budżetu Klubu
Gmina	
Środki własne Klubu	
Sponsoring strategiczny	
Sponsoring okazjonalny	
Składki członkowskie	

II.OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3.Cel zadania

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań (spójny z kosztorysem)

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III.KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt realizacji zadania:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (z rozbiciem na poszczególne sekcje)*

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Suma:			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....

.....

.....

IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania -zł, czyli.....%/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych/publicznych*, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych/innych*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego obiektu sportowego, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V.INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego finansowanego ze środków publicznych.

3. Informacja o tym czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonania zadania z podwykonawców.

4. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.

VI.INFORMACJE DOTYCZĄCE KLUBU (stan na dzień składania wniosku)

Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu:				
Imię i Nazwisko prowadzącego zajęcia	Klasa zawodowa (trener, instruktor)	Numer uprawnień	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa

Dane dotyczące poszczególnych sekcji Klubu				
Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w sekcji	Ilość zawodników w grupie	Klasa rozgrywkowa (liga)	Zasięg (miasto, powiat, województwo, kraj)

Dane dotyczące udziału zawodników Klubu w imprezach sportowych w roku				
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko zawodnika

Inne dane dotyczące Klubu	Ogólna	W tym mieszkańców Bierunia
liczba zawodników Klubu		
W tym:		
mężczyźni powyżej 19 roku życia		
kobiety powyżej 19 roku życia		
chłopcy poniżej 19 roku życia		
dziewczeta poniżej 19 roku życia		

Dane dotyczące imprez planowanych przez Klub na rok				
Nazwa imprezy	Ranga (zasięg) imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Ilość uczestników

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania.
3. Wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia
4. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok.*
3. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
4. Statut.
5. Dokument potwierdzający aktualną licencję przyznaną przez właściwy związek sportowy*.
6.
7.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*)

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego

.....

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu,

między Gminą Bieruń

a

.....

(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w pkt. II.4 opisu zadania)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) z rozbiem na poszczególne sekcje*

Lp.	Sekcja	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
			koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem											

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) z rozbiem na sekcje i drużyny*

Nazwa sekcji:				Drużyna:		
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

989

UCHWAŁA NR V/22/11 RADY GMINY BRENNA

z dnia 10 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Brenna ustalenia terminu ich płatności, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1, art. 19 ust. 1 pkt 1 lit. a, ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Brenna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustalaienne stawki opłaty targowej na targowiskach na terenie Gminy Brenna:

a) w sezonie w niedziele i święta w kwocie: 20,00 zł

b) w sezonie w pozostałe dni tygodnia w kwocie: 10,00 zł

c) poza sezonem w niedziele i święta w kwocie: 10,00 zł

d) poza sezonem w pozostałe dni tygodnia w kwocie: 5,00 zł

2. Przez okres sezonu rozumie się okres od dnia 1 czerwca do 30 września każdego roku.

§ 2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień dokonywania sprzedaży na targowisku.

§ 3. 1. Zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Wyznacza do poboru opłaty targowej inkasenta w osobie Pana Krzysztofa Greń.

3. Ustala wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 15% zainkasowanej kwoty.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XV/87/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie: ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Brenna, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz uchwała Nr XIX/132/08 Rady Gminy w Brennej z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie: zmian w uchwale Nr XV/87/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej na terenie Gminy Brenna, zarządzenia poboru opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Wojnar

990

UCHWAŁA NR V/35/11 RADY GMINY GIERAŁTOWICE

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie wysokości i zasad pobierania opłaty targowej

w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej

Na podstawie:

- art.18 ust.2 pkt.8, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

- art.19 pkt.1 lit.a i pkt.2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst

jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.);

- art.47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.);

- art.4 ust.1 i art.13 pkt.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95);

- obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie górnych granic stawek kwo-

towych podatków i opłat lokalnych w 2011r. (M.P. z 2010 r. Nr 55, poz.755); Rada Gminy Gierałtowiec na wniosek Wójta Gminy uchwala

§ 1. Określa się dzienną stawkę opłaty targowej na targowiskach, obowiązującą na terenie Gminy Gierałtowiec w wysokości:

1. przy sprzedaży z kosza, wiadra, ręki, wózka – 5 zł
2. przy sprzedaży ze stoiska, straganu, modułu ławy – 20 zł od 1 szt.
3. przy sprzedaży z samochodu osobowego, dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, ciągnika, furmanki, przyczepy – 25 zł
4. przy sprzedaży z samochodu dostawczego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony – 30 zł

§ 2. Obowiązek zapłaty opłaty targowej powstaje z chwilą przystąpienia do wykonywania sprzedaży na targowisku.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa

§ 4. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

1. dla obszaru sołectwa Gierałtowiec, Panią Gerdę Czapelkę legitymującą się dowodem osobistym seria ABA nr 091465;
2. dla obszaru sołectwa Przyszowice, Pana Andrzeja Gawlik legitymującego się dowodem osobistym seria AJP nr 912617;
3. dla obszaru sołectwa Paniówki, Panią Małgorzatę Domin legitymującą się dowodem osobistym seria AKK nr 907279;
4. dla obszaru sołectwa Chudów, Pana Józefa Posiłek legitymującego się dowodem osobistym

seria ACD nr 153316.

§ 5. Poboru opłaty targowej dokonuje się z zastosowaniem druków przewidzianych do przyjmowania wpłat gotówkowych w jednostkach własnych lub druków kwitariuszy przychodowych K-103.

§ 6. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją za okresy miesięczne, w terminie do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek Urzędu Gminy Gierałtowiec lub wpłaca w kasie Urzędu Gminy.

§ 7. Wynagrodzenie inkasenta, o którym mowa w § 4 określa się w wysokości 20% pobranych i terminowo odprowadzonych kwot.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gierałtowiec.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVI/187/08 Rady Gminy Gierałtowiec z dnia 02 grudnia 2008 roku w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminu płatności i wysokości stawek opłaty targowej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 11. Niniejsza uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy Gierałtowiec
Marek Błaszczuk

991

UCHWAŁA NR V/27/11 RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 22 lutego 2011 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności
pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów
prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych

innych aktów prawnych (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Krupski Młyn uchwala

§ 1. Określić sposób konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), projektów aktów

prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”.

§ 2. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pożytku publicznego, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Krupski Młyn.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzane są po określeniu przez Wójta Gminy Krupski Młyn przedmiotu, formy, terminu oraz miejsca konsultacji.

2. Informację o konsultacjach zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krupski Młyn (<http://www.bip.krupskimlyn.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w formie ogłoszenia.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub pisemnego albo elektronicznego wyrażenia uwag i opinii do projektu aktu prawa miejscowego.

2. Termin na wyrażanie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia projektu bądź ogłoszenia.

3. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, zawierający listę uczestników spotkania.

§ 5. Wyznaczony przez Wójta Gminy referat lub jednostka organizacyjna rozpatruje uwagi i opinie a następnie propozycje stanowiska w tej sprawie przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w ogłoszeniu.

§ 7. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Krupski Młyn.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Janusz Weiss

992

UCHWAŁA NR IV/39/2011 RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ

z dnia 20 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy dla wymiaru i poboru podatków na terenie Gminy Kuźnia Raciborska (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2002 r. Nr 89, poz. 3496; zmiany Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2003 r. Nr 108, poz. 3036, z 2005 r. Nr 141, poz. 3577 i z 2006 r. Nr 4, poz. 186)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami), art. 1 ustawy z dnia 24 września 2010r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 225, poz. 1462), w zw. z art. 4 ust. 2, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95), na wniosek Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 1 uchwały nr II/17/2002 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 12.12.2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie o treści załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W § 1 ust. 4 uchwały nr II/17/2002 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 12.12.2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie o treści załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie począwszy od dnia 1 stycznia 2011 roku. Podlega ona podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie oraz umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
mgr inż. Manfred Wrona

Załącznik nr 1
do uchwały nr IV/39/2011
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 20 stycznia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska		
Adres: 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia, nr telefonu		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
--------------------------	-------------------------

	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem w tym: a) budynki gospodarcze - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m b) garaże - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m c) budynki letniskowe - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ² m ² m ² m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

Załącznik nr 2
do uchwały nr IV/39/2011
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 20 stycznia 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.				
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
3. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska.				
Adres 47-420 Kuźnia Raciborska ul. Słowackiego 4.				
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)				
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną				
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE				
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)				
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna				
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej				
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)				
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty				
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz				
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek				
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów				
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**				
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**				
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**				
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**				
11. Kraj		12. Województwo		13. Powiat
14. Gmina		15. Ulica		16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy		19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)				
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej				
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku w zł. gr.	Kwota podatku w zł. gr.	
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.	
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.	

	3. pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

993

**UCHWAŁA NR 51/V/2011
RADY MIASTA LUBLINIEC**

z dnia 15 lutego 2011 r.

zmiana uchwały nr 215/XXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 lutego 2008 r.

Rada Miejska w Lublińcu działając na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm); art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. nr 95, poz.613)¹⁾ uchwała, co następuje:

§ 1. § 2 ust. 1 uchwały nr 215/XXII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 lutego 2008r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2008r. nr 51, poz. 1119 i z 2010r. nr 227, poz. 3266) otrzymuje brzmienie: „1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje w przypadku realizacji nowej inwestycji

o wartości co najmniej 1 mln euro i utworzenia co najmniej 20 nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją.”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nr 215/XXII/08 z dnia 27 lutego 2008r. nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Półtorak

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne).

994

UCHWAŁA NR 52/V/2011 RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 15 lutego 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 44/IV/2011 Rady Miasta Lubliniec z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach oraz termomodernizacji budynków położonych na terenie gminy Lubliniec

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt. 21, 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 Nr 25, poz 150 z późn. zm.), Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 44/IV/2011 Rady Miasta Lubliniec z dnia 11 stycznia 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach oraz termomodernizacji budynków położonych na terenie gminy Lubliniec w zał. nr 1 §4 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5.Rozpatrywane będą wnioski

o dofinansowanie zadania wykonanego po roku 2008r.”

§ 2. Pozostałe postanowienia Uchwały Nr 44/IV/2011 Rady Miasta Lubliniec z dnia 11 stycznia 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dofinansowania w formie dotacji zadań z zakresu modernizacji źródła ciepła w budynkach mieszkalnych i mieszkaniach oraz termomodernizacji budynków położonych na terenie gminy Lubliniec pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Półtorak

995

UCHWAŁA NR 58/V/2011 RADY MIASTA LUBLINIEC

z dnia 15 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli

Działając na podstawie art.90 ust.1, 2b i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr256, poz.2572 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15, 40 ust.1, 41 ust.1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 ust. 1 uchwały Nr 183/XIV/03 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 października 2003r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu miasta dla niepublicznych przedszkoli (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2003r. Nr 105, poz. 2781 z późn. zm.) otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się wielkość dotacji dla niepublicz-

nych przedszkoli, działających na terenie gminy Lubliniec, określanych w dalszej części „przedszkolami niepublicznymi” w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy Lubliniec wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia następnego miesiąca.

Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Piotr Półtorak

996

UCHWAŁA NR IV/24/2011 RADY GMINY MIEDŹNA

z dnia 1 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/394/2010 Rady Gminy Miedźna z dnia 19 października 2010 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w roku 2011
na terenie Gminy Miedźna i zwolnień w podatku oraz zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedźna uchwala:

§ 1. W uchwale Nr LIV/394/2010 Rady Gminy Miedźna z dnia 19 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących w roku 2011 na terenie Gminy Miedźna i zwolnień w podatku oraz zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa § 1 ust. 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie: - związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej

w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,10 zł od 1m² powierzchni użytkowej

§ 2. Zmiana wynikająca z §1 niniejszej uchwały ma zastosowanie do wpłat dokonanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Miedźna
mgr inż. Stanisław Karbowy

997

UCHWAŁA NR VI/54/11 RADY MIASTA MYŚLOWICE

z dnia 27 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/702/08 Rady Miasta Myślowice z dnia 27 listopada 2008 r.
w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru,
określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Myślowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /tekst jedn. z 2010r. Dz.U. Nr 95, poz. 613 z późn.zm./ Rada Miasta Myślowice uchwala:

§ 1. W Uchwale XXXII/702/08 Rady Miasta Myślowice z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie miasta Myślowice, zmienionej Uchwałą Nr XXXIV/722/08 Rady Miasta Myślowice z dnia 30 grudnia 2008r. oraz Uchwałą Nr LXXX/1179/10 Rady Miasta Myślowice z dnia 28 października

2010r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 2 lit. a otrzymuje brzmienie: „na terenie targowiska zlokalizowanego przy ulicy Sosnowieckiej - Pani Irena Kowalczyk.”

2) § 3 lit. a otrzymuje następujące brzmienie: „30% wartości pobranej opłaty - dla inkasenta, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Myślowice

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

I Wiceprzewodniczący
Rady Miasta Myślowice
Bernard Pastuszka

998

UCHWAŁA NR 13/IV/2010 RADY GMINY NIEGOWA

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Ludwinów, Gorzków Nowy i Gorzków Stary dla terenu położonego w miejscowości Ludwinów

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 46 pkt 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Niegowa przyjętym Uchwałą Rady Gminy Niegowa Nr 23/IV/2002 z dnia 28 grudnia 2002 r. Rada Gminy Niegowa uchwala:

Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Ludwinów, Gorzków Nowy i Gorzków Stary dla terenu położonego w miejscowości Ludwinów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1) Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Ludwinów, Gorzków Nowy i Gorzków Stary dla terenu położonego w miejscowości Ludwinów, zgodna z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa oraz odrębnymi przepisami, jest aktem prawa miejscowego oraz zawiera ustalenia zgodne z akceptowanymi celami rozwoju i kierunkami polityki przestrzennej Gminy Niegowa, wyznaczającymi kierunki działań, aby zmiany zachodzące w sposobie zagospodarowania i użytkowania terenów oraz ich długofalowe skutki odpowiadały zasadom

a) zrównoważonego rozwoju Gminy w procesie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;

b) ładu i harmonii w zagospodarowaniu przestrzennym w nawiązaniu do lokalnych cech środowiska przyrodniczego oraz wartości kulturowych Gminy;

c) poprawy warunków zamieszkania i obsługi ludności;

d) umożliwiania rozwoju aktywności gospodarczej mieszkańców Gminy oraz jednostek gospodarczych, przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony interesów osób trzecich;

e) ekonomicznej efektywności realizacji zadań publicznych, zwłaszcza oszczędności w nakładach budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

2) Sporządzenie Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Ludwinów, Gorzków Nowy i Gorzków Stary dla terenu położonego w miejscowości Ludwinów, nastąpiło na skutek podjęcia Uchwały Rady Gminy Niegowa Nr 139/XIX/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r.

3) Zakres Planu, zgodny jest z art. 15 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4) Ustalenia Planu, o których mowa w ust. 1, wyrażone są:

a) w części tekstowej, stanowiącej treść niniejszej Uchwały, wraz z załącznikami do treści:

- Nr 1 – Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Planu,

- Nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w Planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;

b) w części graficznej, którą stanowi rysunek Planu:

- Nr 3 – Ustalenia planu w skali 1 : 1000, sporządzony z wykorzystaniem urzędowych map zasadniczych w skali 1 : 1000 oraz map ewidencji gruntów, będący załącznikiem do Uchwały,

- Nr 4 – Wyrys ze Studium w skali 1 : 10 000.

5) W części tekstowej, stanowiącej treść Uchwały, określono ponadto:

a) przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

c) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;

d) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

e) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

f) sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;

g) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych Planem miejscowym;

h) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

i) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

j) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

k) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

l) inne ustalenia porządkowe w przepisach końcowych i przejściowych.

6) W rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), obowiązują następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia Planu:

a) granica obszaru objętego Planem;

b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;

c) symbole identyfikacyjne określające:

- jednostkę osadniczą (J) Ludwinów,
- numer wydzielenia,
- symbol przeznaczenia terenu.

7) Na rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), wprowadzono następujące oznaczenia graficzne o charakterze informacyjnym:

a) inne oznaczenia uzupełniające;

b) treść rastrowego podkładu mapowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

1) Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 10 maja 2003 r., poz. 717 z późn. zm.);

2) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę w sprawie Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Ludwinów, Gorzków Nowy i Gorzków Stary dla terenu położonego w miejscowości Ludwinów, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

3) Planie – należy przez to rozumieć niniejszą Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Ludwinów, Gorzków Nowy i Gorzków Stary dla terenu położonego w miejscowości Ludwinów, którego ustalenia ujęte są w Uchwale, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

4) rysunku Planu – należy przez to rozumieć rysunek Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Ludwinów, Gorzków Nowy i Gorzków Stary dla terenu położonego w miejscowości Ludwinów, sporządzony na mapie zasadniczej 1 : 1000, stanowiący załącznik do Uchwały, będący integralną częścią ustaleń Planu;

5) obszarze – należy przez to rozumieć tereny objęte niniejszym Planem w miejscowości Ludwinów;

6) jednostce planu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

7) terenie – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe lub ich części, stanowiące jednostkę Planu o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczoną na rysunku Planu liniami rozgraniczającymi;

8) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikające z odrębnych przepisów i niniejszej Uchwały;

9) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć ustalony niniejszą Uchwałą sposób przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, któremu powinny być podporządkowane inne sposoby przeznaczenia terenu jako dopuszczalne;

10) nakazie, zakazie – należy przez to rozumieć warunki konieczne realizacji danego ustalenia, za wyjątkiem dopuszczenia;

11) dopuszczeniu – należy przez to rozumieć ustalony sposób przeznaczenia terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w Uchwale;

12) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, stanowiącą granicę dla usytuowania elementów elewacji budynków lub ich części, bez jej przekraczania;

13) drugiej linii zabudowy – należy przez to rozumieć budynki położone na działkach nie posiadających bezpośredniego dostępu do dróg publicznych, oddzielone od tych dróg istniejącą zabudową

14) niewydzielonym dojeździe – należy przez to rozumieć nie wydzieloną na rysunku Planu liniami rozgraniczającymi istniejącą lub konieczną do wyznaczenia wewnętrzną drogę dojazdową lub służebność drogową, niezbędną dla zapewnienia dojazdu i doprowadzenia mediów do działki budowlanej lub obiektu budowlanego, niemających bezpośredniego dostępu do drogi publicznej;

15) komunikacji – należy przez to rozumieć dro-

gi publiczne, wewnętrzne, pieszo-jezdne, ścieżki pieszo-rowerowe, trasy rowerowe lub drogi dojazdowe oraz dojazdy niewydzielone;

16) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć sieci i urządzenia uzbrojenia terenu;

17) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu gruntu w najniższym narożniku budynku /poziomu terenu/ do najwyższego punktu okapu lub kalenicy dachu, w zależności od ustaleń szczegółowych;

18) poziomie terenu – należy przez to rozumieć poziom projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku niebędącym wejściem wyłącznie do pomieszczeń gospodarczych lub pomieszczeń technicznych;

19) jednolitej formie architektonicznej – należy przez to rozumieć ujednolicone formy otworów okiennych i drzwiowych, jednolite sposoby wykończenia balkonów i loggii, zastosowanie jednolitej kolorystyki i materiałów wykończeniowych elewacji, formy dachów;

20) intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć wielkość liczbową wyrażającą stosunek powierzchni całkowitej budynku (suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku liczona w zewnętrznym obrysie murów) do powierzchni działki;

21) terenie biologicznie czynnym – należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną roślinność, a także 50 % powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniej jednak niż 10 m², oraz wodę powierzchniową na tym terenie;

22) powierzchni całkowitej – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków mieszkalnych znajdujących się na danym terenie, liczoną w zewnętrznym obrysie murów;

23) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię rzutu wszystkich budynków zlokalizowanych na jednej działce budowlanej, liczoną w zewnętrznym obrysie murów;

24) powierzchni użytkowej – należy przez to rozumieć powierzchnię całkowitą pomniejszoną o powierzchnię konstrukcji;

25) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć obowiązujące (w dniu wejścia w życie Uchwały) przepisy ustaw oraz aktów wykonawczych, innych niż zawarte w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz ustalenia wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3. 1) W wyodrębnionym obszarze objętym Planem, ustala się następujący rodzaj przeznaczenia

podstawowego oraz jego symbol: Uos – tereny usług oświaty i sportu.

2) W określonym w Uchwale zakresie dopuszcza się by użytkownikowi podstawowemu towarzyszyło określone przeznaczenie dopuszczalne, w tym dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc postojowych pojazdów, wewnętrznych dróg, dojazdów niewydzielonych oraz zieleni towarzyszącej.

Rozdział 3

Ogólne warunki zagospodarowania terenów

§ 4. 1) W terenach wymienionych w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia ogólne, jeśli w ustaleniach szczegółowych nie zapisano inaczej:

a) w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, szczególnych warunków zagospodarowania terenów wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami szczegółowymi przedstawionymi w rozdziale 4 niniejszej Uchwały;

b) w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ochrony dziedzictwa kulturowego: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 4 i 5 Uchwały;

c) w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie: nakazuje się stosowanie zasad zgodnych z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 5 Uchwały;

d) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości: nakazuje się stosowanie zasad i warunków – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 6 Uchwały;

e) w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 7 Uchwały;

f) w zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 8 Uchwały;

g) w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy: nakazuje się stosowanie stawek – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 9 Uchwały.

2) W obszarze objętym Planem nie występują obiekty i obszary, do objęcia ustaleniami:

a) w zakresie zasad ochrony dóbr kultury współczesnej;

b) w zakresie rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń i rekułtywacji;

c) w zakresie terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów

§ 5. 1) Wyznacza się tereny usług oświaty i sportu – Uos, oznaczone na rysunku Planu następującym numerem i symbolem identyfikacyjnym: J16'Uos o przeznaczeniu:

a) podstawowym: tereny pod usługi oświaty i sportu z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;

b) uzupełniającym:

- tereny usług komercyjnych,
- tereny parków i skwerów z funkcją rekreacyjną;

c) dopuszczalnym:

- tereny infrastruktury technicznej,
- tereny komunikacji,
- tereny urządzeń transportu samochodowego.

2) Dla wymienionych w § 5 ust. 1 terenów obowiązują następujące ustalenia:

a) w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- adaptuje się stan istniejący budynków w zakresie formy, gabarytów i kształtu dachów,
- nakazuje się zapewnienie ładu przestrzennego przez nadanie formie architektonicznej nowoprojektowanej, rozbudowywanej lub przebudowywanej zabudowy atrakcyjnej sylwety oraz kompozycji zapewniającej ład przestrzenny i harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz poprzez stosowanie tradycyjnych lub tradycyjnych w wyrazie materiałów wykończenia zewnętrznego (materiałów naturalnych, w tym kamienia),

- zakazuje się realizacji betonowych ogrodzeń;

b) w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- nakazuje się przestrzeganie nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- nakazuje się przestrzeganie następujących parametrów i wskaźników zabudowy:
- maksymalna powierzchnia zabudowy – 50%,

- maksymalna wysokość budynków usługowych – do 2 kondygnacji nadziemnych, łącznie z użytkowymi poddaszami i nie przekraczająca 4,5 m do okapu oraz nie może powodować dysharmonii w krajobrazie, dopuszcza się możliwość usytuowania hali sportowej nie przekraczającej 11 m do kalenicy,

- maksymalna wysokość budynków gospodarczych i garaży – 1 kondygnacja nadziemna, nie przekraczająca 5 m do kalenicy,

- intensywność zabudowy – do 1,0,
- minimalny udział terenów biologicznie czyn-

nych – 30%,

- dachy budynków usługowych – dwuspadowe symetryczne, wielospadowe, o nachyleniu połaci od 25° do 45°, dopuszcza się dach kolebkowy/łukowy dla hali sportowej,

- dachy budynków gospodarczych, garaży i zabudowy usługowo-wytwórczej, jak zadaszenia budynków usługowych, dla budynków sytuowanych w głębi działki dopuszcza się nachylenie połaci od 15° do 45°, w tym dachy jednospadowe dla budynków sytuowanych w granicy,

- pokrycie dachów – materiałem tradycyjnym lub tradycyjnym w wyrazie;

c) w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym chronionych ustaleniami miejscowego planu:

- nakazuje się zachowanie typowego układu zabudowy przez sytuowanie zabudowy na działce, w zależności od tradycji miejsca, szczytem lub kalenicą do osi drogi, w nawiązaniu do strefy „K” – ochrony krajobrazu kulturowego – historyczne siedlisko wsi Ludwinów, graniczącej od południa z obszarem opracowania Planu,

- nakazuje się stosowanie tradycyjnych lub tradycyjnych w wyrazie materiałów wykończenia zewnętrznego, w tym naturalnych materiałów drewna i kamienia;

d) w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- nakazuje się zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do obiektów i urządzeń dla obsługi ludności, w tym ulic, parkingów, ścieżek ruchu pieszego - przez eliminację barier urbanistycznych i architektonicznych,

- nakazuje się urządzenie ogólnodostępnych terenów zieleni publicznej, w formie zieleńców, skwerów, placów zabaw, placów gier, którym towarzyszą ciągi piesze,

- nakazuje się dostosowanie tablic informacyjnych, reklam do miejsca estetyką, wielkością i materiałem za wyjątkiem reklam wielkogabarytowych,

- dopuszcza się sytuowanie tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

Rozdział 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 6. Podczas realizacji ustaleń Planu, należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania równowagi przyrodniczej i ochrony walorów krajobrazowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 7. Zakazuje się lokalizowania inwestycji powodujących emisję szkodliwych substancji i innych zanieczyszczeń oraz hałasu, ponad normy określone

w przepisach odrębnych oraz których uciążliwość dla otoczenia przekracza dopuszczalne normy na granicy działki/nieruchomości do której właściciel ma tytuł prawny, ze szczególnym uwzględnieniem położenia w granicach Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”, w tym nakazuje się utrzymanie poziomu hałasu (mierzonego w porze dziennej i nocnej) co najmniej na poziomie dopuszczalnym – jak dla terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

§ 8. 1) zakresie gospodarki odpadami obowiązują zasady określone w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy odrębne. Zakazuje się składowania surowców lub materiałów zawierających substancje toksyczne lub łatwopalne mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź dla środowiska.

2) Odpady użyte do utwardzania i niwelacji terenów nie mogą należeć do, określonych w przepisach odrębnych, kategorii odpadów niebezpiecznych.

3) Nakazuje się zagospodarowanie wtórne warstwy humusowej.

§ 9. 1) Obowiązuje ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez dostosowanie działalności istniejących i nowych podmiotów gospodarczych do obowiązujących wymogów ochrony środowiska.

2) Realizacja rozwiązań gospodarki wodno-ściekowej terenu powinna opierać się na indywidualnych projektach, zgodnie z przepisami odrębnymi z uwzględnieniem usytuowania obszaru objętego Planem w zasięgu obszaru wysokiej ochrony wód podziemnych (OWO) oraz występowania Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) nr 326.

3) Wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni, dla uniemożliwienia przedostawania się do środowiska zanieczyszczeń, powinny być ujęte w systemy kanalizacyjne i przed odprowadzeniem do wód lub do ziemi, winny zostać podczyszczone do parametrów określonych w przepisach odrębnych.

4) Naruszenie w ramach realizacji inwestycji lub użytkowania terenów urządzeń melioracji szczegółowej, to jest rowów otwartych i drenażu, wymaga przebudowy i doprowadzenia do pełnej sprawności urządzeń istniejących lub budowy nowych.

5) Wprowadza się zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od krawędzi cieków oraz wyznacza się pasy ochronne wzdłuż cieków, o szerokości min. 5 m od brzegów, tereny te winny być wykluczone spod zabudowy. Wszelkie inwestycje winny być lokalizowane w odległości

minimum 5 m od górnej krawędzi cieków.

§ 10. Ustala się ochronę następujących obszarów i obiektów, poddanych pod ochronę na podstawie przepisów odrębnych, w tym Ustawy o ochronie przyrody:

1) Park Krajobrazowy „Orlich Gniazd”, powołany na mocy Uchwały Nr XVI/70/82 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Częstochowie z dnia 17 czerwca 1982 r. oraz Rozporządzeniem Wojewody Częstochowskiego nr 15/98 z dnia 22 czerwca 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Częstochowskiego nr 10/98 poz. 74 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Obwieszczenia Wojewody Śląskiego z dnia 15 marca 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 8/99, poz. 42);

2) Obszar Natura 2000 „Ostoja Złotopotocka”, utworzony w oparciu o art. 3 Dyrektywy Rady Wspólnot Europejskich 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 roku w sprawie ochrony siedlisk naturalnych oraz dzikiej fauny i flory (tzw. Dyrektywa Siedliskowa), w celu zapewnienia różnorodności biologicznej poprzez ochronę siedlisk naturalnych, wymienionych w załączniku I oraz siedlisk gatunków dzikiej fauny i flory, wymienionych w załączniku II dyrektywy - przylegający w bezpośrednim sąsiedztwie od strony zachodniej do obszaru objętego Planem;

- gdzie obowiązuje zagospodarowanie i użytkowanie ww. terenów zgodnie z ustaleniami zawartymi w obowiązujących aktach prawnych, w tym Planie Ochrony Parku po jego wejściu w życie.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 11. 1) Ogólne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

a) stosowanie przepisów odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz ochrony przeciwpożarowej;

b) spełnienie wymogów dla ustalonych w Planie funkcji i przeznaczenia, z uwzględnieniem przepisów odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz określonych w Planie zasad obsługi komunikacyjnej;

c) nakazuje się aby linie podziału na działki budowlane były równoległe do istniejących granic własności lub prostopadłe, albo zbliżone do kąta prostego w stosunku do linii rozgraniczających tereny lub w stosunku do najbliższej ulicy, z tolerancją $\pm 15^\circ$;

d) kształt i powierzchnia projektowanych działek winna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu, w tym potrzeb parkingowych i zieleni z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach odrębnych przy zachowaniu stref

ochronnych od uzbrojenia terenu.

2) Szczegółne zasady i warunki podziału nieruchomości objętych Planem:

a) obowiązują następujące minimalne parametry:

- powierzchnia działki: 1000 m²,
- szerokość frontu: 20 m;

b) dopuszcza się wydzielenie działek pod infrastrukturę techniczną i komunikację o następujących minimalnych parametrach:

- powierzchnia: 10 m²,
- szerokość frontu: 3 m.

Rozdział 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 12. 1) Określa się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenu objętego Planem: dojazd do terenów Uos z drogi publicznej znajdującej się poza obszarem opracowania niniejszego Planu, z równoczesnym respektowaniem zasad określonych w przepisach odrębnych.

2) Dopuszcza się wprowadzanie uzupełnień w istniejącym układzie komunikacyjnym o odcinki dróg wewnętrznych i dojazdów zapewniających prawidłową obsługę działek, pod warunkiem zastosowania odpowiedniej szerokości pasów terenu, przeznaczonych dla ruchu pojazdów i pieszych, jednak nie mniejszych niż wynika to z przepisów dotyczących dróg pożarowych.

§ 13. 1) Na wszystkich terenach objętych Planem utrzymuje się dotychczasową sieć i urządzenia infrastruktury technicznej, przez adaptację.

2) Dopuszcza się lokalizację sieci oraz urządzeń infrastruktury technicznej oraz zmianę przebiegów istniejących uwidocznionych oraz niewidocznionych na rysunku Planu sieci i wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej oraz lokalizację nowych, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych, z których wynikają między innymi ograniczenia dla sposobów zagospodarowania terenów istniejącej lub projektowanej infrastruktury technicznej.

3) Wszelkie nowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej nakazuje się lokalizowane zgodnie z następującymi zasadami ogólnymi:

a) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w następujący sposób:

- w obszarze niewydzielonych dojazdów,
- wzdłuż istniejących sieci, w minimalnej normatywnej odległości od sieci istniejących,
- pomiędzy linią rozgraniczającą pasów drogowych, a wyznaczoną linią zabudowy,
- wzdłuż granic ogrodzeń lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie - w najmniejszej odległości od tych

granic wynikającej z uwarunkowań technicznych i technologicznych związanych z występującymi ogrodzeniami.

4) Ustala się, że tereny Uos będą wyposażone w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych, w zakresie:

a) zaopatrzenia w wodę:

- z gminnych sieci wodociągowych, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, oraz z dopuszczeniem ujęć indywidualnych,

- obowiązuje zachowanie odpowiednich warunków technicznych wynikających z przepisów odrębnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej dla projektowanych lub modernizowanych sieci wodociągowych,

- w bilansach zapotrzebowania na wodę uwzględnić potrzeby ochrony przeciwpożarowej;

b) odprowadzania ścieków bytowo-gospodarskich:

- do gminnych oczyszczalni ścieków poprzez gminne sieci kanalizacji sanitarnej, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, objęcie wszystkich możliwych obszarów zbiorczą kanalicją sanitarną,

- do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej w obszarze Gminy, jako rozwiązanie tymczasowe, dopuszcza się lokalne rozwiązania w zakresie gospodarki ściekowej, w oparciu o stosowanie szczelnych bezodpływowych zbiorników do czasowego gromadzenia ścieków lub zastosowania urządzeń do biologicznego ich oczyszczania, odprowadzających oczyszczone ścieki do wód powierzchniowych lub ziemi, z wyłączeniem obszarów na których odprowadzenie ścieków do gruntu nie będzie zagrażało jakości wód podziemnych lub powierzchniowych, szczególnie w obrębie płytko zalegających wód gruntowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,

- przy wprowadzeniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w celu rolniczego wykorzystania ścieków należy spełnić warunki określone w przepisach odrębnych,

- obowiązuje zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych,

- ustala się nakaz odprowadzania ściegów do kanalizacji, jeżeli na danym terenie istnieje kanalizacja, bądź po jej wybudowaniu;

c) odprowadzania wód opadowych:

- do gminnych sieci kanalizacji przeznaczonej do odprowadzania wód opadowych do urządzeń podczyszczających lub oczyszczających ścieki, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, szczególnie z ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów,

- do czasu realizacji kanalizacji przeznaczonej do odprowadzania wód opadowych w obszarze

Gminy, w rejonach nie posiadających takowej kanalizacji, wody opadowe przed ich wprowadzeniem do wód powierzchniowych lub do gruntu, należy skutecznie podczyścić do parametrów określonych w przepisach odrębnych;

d) zaopatrzenia w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznych oraz urządzeń np. stacji transformatorowych itp., z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, z zapewnieniem dostępu do sieci elektroenergetycznych służb eksploatacyjnych;

e) zaopatrzenia w energię ciepłą:

- z indywidualnych źródeł, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, przy zaleceniu likwidacji niskiej emisji poprzez wprowadzanie paliw proekologicznych,

- dla budynków nowoprojektowanych stosowanie nowoczesnych technologii przyjaznych środowisku, zakaz stosowania ogrzewania budynków z zastosowaniem źródeł energii o sprawności energetycznej niższej niż 90%;

f) telekomunikacyjnej łączności przewodowej i bezprzewodowej: z istniejących lub projektowanych sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy;

g) gospodarki odpadami komunalnymi: obowiązuje wywóz odpadów komunalnych na urządzone składowisko, zgodne z Planem gospodarki odpadami dla Gminy Niegowa.

§ 14. Ustala się następujące zasady zapewnienia minimalnej ilości miejsc parkingowych dla terenów Uos przeznaczonych pod zabudowę:

1) realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, a także zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego uwarunkowana jest umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej liczby miejsc postojowych na podstawie wskaźnika: 1 miejsce parkingowe na 2 zatrudnionych oraz 2 miejsca na 50 m² powierzchni użytkowej;

2) w przypadku lokalizacji lub rozbudowy obiektu, wprowadza się obowiązek odtworzenia na terenie inwestycji ubytku istniejących stałych miejsc parkingowych;

3) w projektowaniu miejsc parkingowych należy uwzględnić miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych dla funkcji ogólnodostępnych, w ilości co najmniej jednego przy realizacji parkingów do 20 miejsc postojowych lub nie mniej niż 5% ogólnej ilości miejsc postojowych przy realizacji parkingów powyżej 20 miejsc postojowych.

Rozdział 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 15. 1) Tereny, dla których Plan ustala określone przeznaczenie, mogą być użytkowane tymczasowo w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

2) Na terenach Uos dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych wyłącznie na okres budowy. Po zakończeniu budowy tymczasowe obiekty budowlane podlegają demontażowi.

Rozdział 9

Stawka procentowa na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości

§ 16. Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych Planem, dla wszystkich terenów, określonych w Planie, w wysokości: 30 % (słownie: trzydzieści procent).

Rozdział 10

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 20. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, w granicach obszaru objętego niniejszym Planem, tracą moc ustalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Ludwinów, Gorzków Nowy i Gorzków Stary, zatwierdzone Uchwałą Nr 315/XLV/2006 Rady Gminy Niegowa z dnia 26 października 2006 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 27, poz. 556 z dnia 19 lutego 2007 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy Niegowa
Zofia Kasznia

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 13/IV/2010
Rady Gminy Niegowa
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Planu

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta Gminy w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik nr 1 do Uchwały Nr 15/IV/10 z dnia 30 grudnia 2010 r.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Brak uwag										

**Załącznik nr 2
do uchwały nr 13/IV/2010
Rady Gminy Niegowa
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji zapisanych w Planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania

1) Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Niegowa rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w Planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania - zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz z przepisami z zakresu finansów publicznych, w tym ustawy o finansach

publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

2) Przewidywany termin realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej przewiduje się na lata: 2010 – 2020.

3) Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, stosownie do przepisów odrębnych, będą:

- a) Środki/dochody własne Gminy,
- b) Fundusze Unii Europejskiej,
- c) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- d) kredyty bankowe,
- e) emisja obligacji komunalnych.

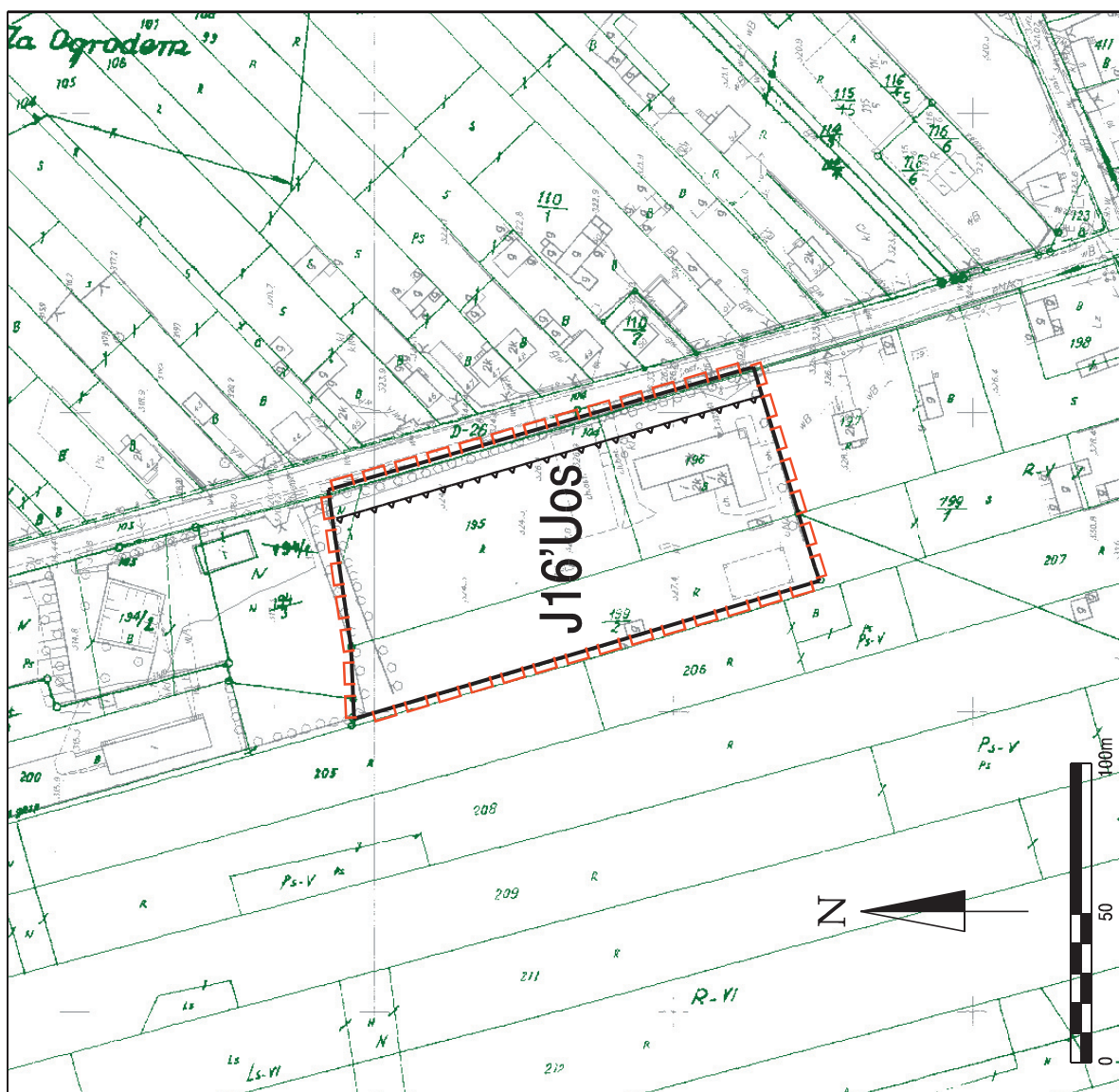
4) Dopuszcza się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania nie wymienionych w ust. 3.

5) Wykonanie finansowania inwestycji o których mowa w ust. 2 powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

**Załącznik nr 3
do uchwały nr 13/IV/2010
Rady Gminy Niegowa
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

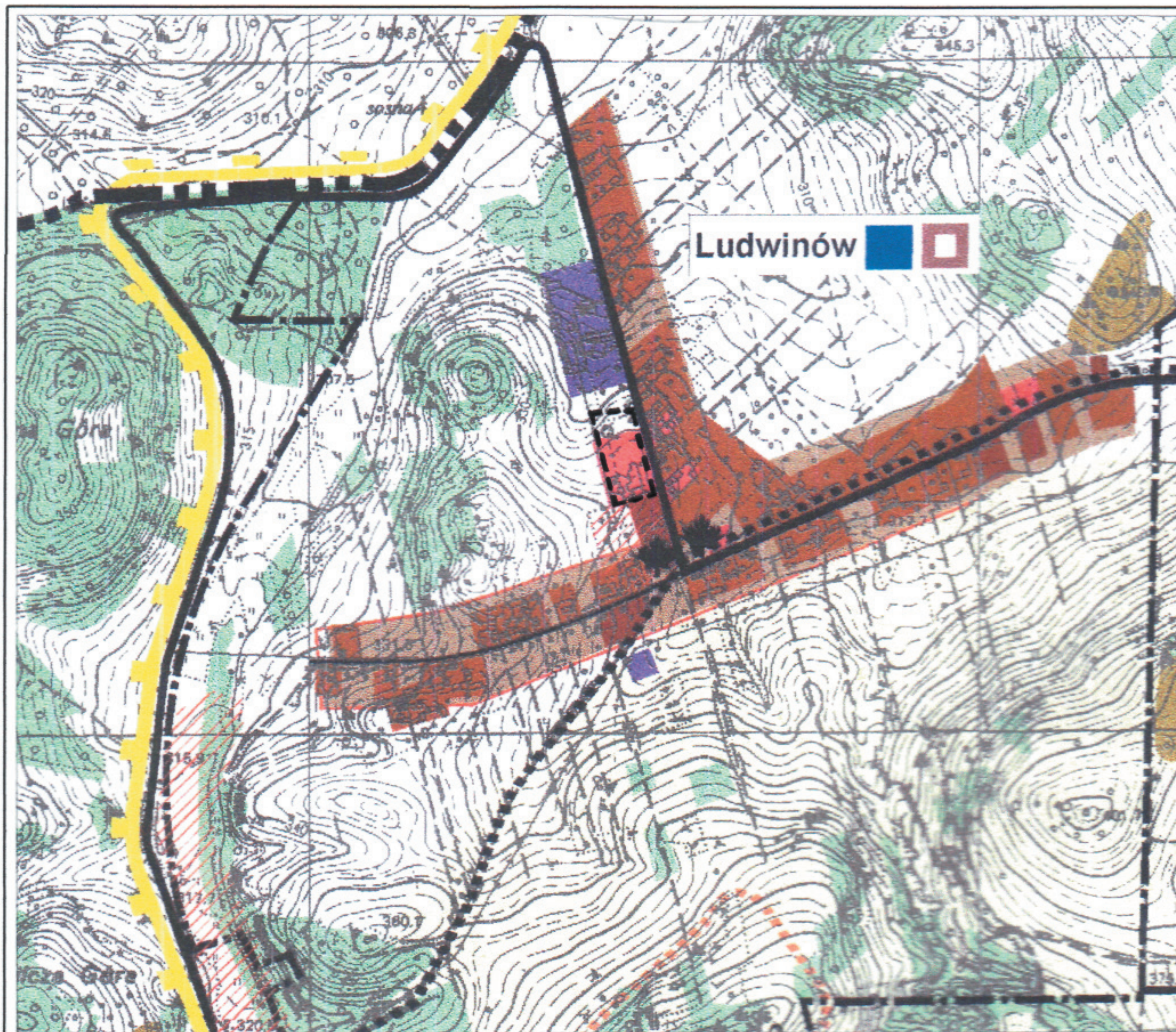
Ustalenia planu

OZNACZENIA: granica obszaru objętego Planem USTALENIA PLANU: linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania - ściśle określone nieprzekraczalne linie zabudowy OZNACZENIA I SYMBOLY IDENTYFIKACYJNE OKREŚLAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU USŁUGI tereny usług oświaty i sportu Uso		OCHRONA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO obszar objęty Planem w całości znajduje się: • w zasięgu występowania GZMP nr 326 - w granicach Parku Krajobrazowego "Orlich Głaz"™ obszar objęty Planem graniczy od zachodu z Obszarem Natura 2000 "Ostoja Złotopolska"
NAZWA OPRACOWANIA: ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NIEGOWA W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ MIEJSCOWOŚCI LUDWINÓW, GÓRZKÓW NOWY I GÓRZKÓW STARY DLA TERENU POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI LUDWINÓW		NAZWA RYSUNKU: USTALENIA PLANU - ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UCHWAŁY NR 131/V/10 RADY GMINY NIEGOWA Z DNIA 30 GRUDNIA 2010 R.
DATA: grudzień 2010	SKALA: 1:1000 proporcjonalnie do skali refer. podkładu	ZAŁ. NR: 3
Przewodnicząca Rady Gminy Niegowa Zofia Kaszuba		



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NIEGOWA

FRAGMENT ZAŁĄCZNIKA - KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DO UCHWAŁY NR 23/IV/2002 RADY GMINY NIEGOWA Z DNIA 28 GRUDNIA 2002 R.



--- granica obszaru objętego Planem

NAZWA OPRACOWANIA

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NIEGOWA
W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ MIEJSCOWOŚCI LUDWINÓW, GORZKÓW NOWY I GORZKÓW STARY DLA TERENU POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI LUDWINÓW

NAZWA RYSUNKU

ZAŁ. NR 4 - WYRYS ZE STUDIUM DO ZAŁĄCZNIKA GRAFICZNEGO NR 3 DO UCHWAŁY NR 13/IV/2010 RADY GMINY NIEGOWA Z DNIA 30 GRUDNIA 2010 R.

skala:

1 : 10 000

Przewodnicząca Rady Gminy Niegowa

Zofia Kasznia

999

UCHWAŁA NR 14/IV/2010 RADY GMINY NIEGOWA

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Niegowa dla terenu położonego w miejscowości Niegowa

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 46 pkt 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Niegowa przyjętym Uchwałą Rady Gminy Niegowa Nr 23/IV/2002 z dnia 28 grudnia 2002 r. Rada Gminy Niegowa uchwala:

Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Niegowa dla terenu położonego w miejscowości Niegowa

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1) Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Niegowa dla terenu położonego w miejscowości Niegowa, zgodna z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa oraz odrębnymi przepisami, jest aktem prawa miejscowego oraz zawiera ustalenia zgodne z akceptowanymi celami rozwoju i kierunkami polityki przestrzennej Gminy Niegowa, wyznaczającymi kierunki działań, aby zmiany zachodzące w sposobie zagospodarowania i użytkowania terenów oraz ich długofalowe skutki odpowiadały zasadom:

- a) zrównoważonego rozwoju Gminy w procesie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
- b) ładu i harmonii w zagospodarowaniu przestrzennym w nawiązaniu do lokalnych cech środowiska przyrodniczego oraz wartości kulturowych Gminy;
- c) poprawy warunków zamieszkania i obsługi ludności;
- d) umożliwiania rozwoju aktywności gospodarczej mieszkańców Gminy oraz jednostek

gospodarczych, przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony interesów osób trzecich;

e) ekonomicznej efektywności realizacji zadań publicznych, zwłaszcza oszczędności w nakładach budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

2) Sporządzenie Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Niegowa dla terenu położonego w miejscowości Niegowa, nastąpiło na skutek podjęcia Uchwały Rady Gminy Niegowa Nr 138/XIX/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r.

3) Zakres Planu, zgodny jest z art. 15 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4) Ustalenia Planu, o których mowa w ust. 1, wyrażone są:

a) w części tekstowej, stanowiącej treść niniejszej Uchwały, wraz z załącznikami do treści:

- Nr 1 – Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Planu,

- Nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w Planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

b) w części graficznej, którą stanowi rysunek Planu:

- Nr 3 – Ustalenia Planu w skali 1 : 1000, sporządzony z wykorzystaniem urzędowych map zasadniczych w skali 1 : 1000 oraz map ewidencji gruntów, będący załącznikiem do Uchwały,

- Nr 4 - Wyrys ze Studium w skali 1 : 10 000.

5) W części tekstowej, stanowiącej treść Uchwały, określono ponadto:

a) przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

c) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;

d) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

e) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

f) sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;

g) szczegółowe zasady i warunki scalania

i podziału nieruchomości objętych Planem miejscowym;

h) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

i) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

j) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

k) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

l) inne ustalenia porządkowe w przepisach końcowych i przejściowych.

6) W rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), obowiązują następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia planu:

a) granica obszaru objętego Planem;

b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;

c) symbole identyfikacyjne określające:

- jednostkę osadniczą (A) Niegowa,
- numery wydzielenia,
- symbol przeznaczenia terenu.

7) Na rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), wprowadzono następujące oznaczenia graficzne o charakterze informacyjnym:

a) orientacyjne lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej – istniejące;

b) inne oznaczenia uzupełniające;

c) treść rastrowego podkładu mapowego.

§ 2. Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

1) Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 10 maja 2003 r., poz. 717 z późn. zm.);

2) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę w sprawie Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Niegowa dla terenu położonego w miejscowości Niegowa, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

3) Planie – należy przez to rozumieć niniejszą Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Niegowa dla terenu położonego w miejscowości Niegowa, którego ustalenia ujęte są w Uchwale, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

4) rysunku Planu – należy przez to rozumieć rysunek Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Niegowa dla terenu po-

łożonego w miejscowości Niegowa, sporządzony na mapie zasadniczej 1 : 1000, stanowiący załącznik do Uchwały, będący integralną częścią ustaleń Planu;

5) obszarze – należy przez to rozumieć tereny objęte niniejszym Planem w miejscowości Niegowa;

6) jednostce planu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

7) terenie – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe lub ich części, stanowiące jednostkę Planu o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczoną na rysunku Planu liniami rozgraniczającymi;

8) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikające z odrębnych przepisów i niniejszej Uchwały;

9) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć ustalony niniejszą Uchwałą sposób przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, któremu powinny być podporządkowane inne sposoby przeznaczenia terenu jako dopuszczalne;

10) nakazie, zakazie – należy przez to rozumieć warunki konieczne realizacji danego ustalenia, za wyjątkiem dopuszczenia;

11) dopuszczeniu – należy przez to rozumieć ustalony sposób przeznaczenia terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w Uchwale;

12) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, stanowiącą granicę dla usytuowania elementów elewacji budynków lub ich części, bez jej przekraczania;

13) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, na której wymagane jest usytuowanie elementów elewacji budynków lub ich części; w przypadku, gdy jedna działka przylega do więcej niż jednej drogi publicznej i w związku z tym wyznaczono na niej więcej niż jedną obowiązującą linię zabudowy wymagane jest dowiązanie zabudowy co najmniej do jednej z wyznaczonych linii;

14) drugiej linii zabudowy – należy przez to rozumieć budynki położone na działkach nie posiadających bezpośredniego dostępu do dróg publicznych, oddzielone od tych dróg istniejącą zabudową;

15) niewydzielonym dojeździe – należy przez to rozumieć nie wydzieloną na rysunku Planu liniami rozgraniczającymi istniejącą lub konieczną do wyznaczenia wewnętrzną drogę dojazdową lub służebność drogową, niezbędną dla zapewnienia dojazdu i doprowadzenia mediów do działki bu-

dowlanej lub obiektu budowlanego, niemających bezpośredniego dostępu do drogi publicznej;

16) komunikacji – należy przez to rozumieć drogi publiczne, wewnętrzne, pieszo-jezdne, ścieżki pieszo-rowerowe, trasy rowerowe lub drogi dojazdowe oraz dojazdy niewydzielone,

17) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć sieci i urządzenia uzbrojenia terenu,

18) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu gruntu w najniższym narożniku budynku /poziomu terenu/ do najwyższego punktu okapu lub kalenicy dachu, w zależności od ustaleń szczegółowych;

19) poziomie terenu – należy przez to rozumieć poziom projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku niebędącym wejściem wyłącznie do pomieszczeń gospodarczych lub pomieszczeń technicznych;

20) jednolitej formie architektonicznej – należy przez to rozumieć ujednolicone formy otworów okiennych i drzwiowych, jednolite sposoby wykończenia balkonów i loggii, zastosowanie jednolitej kolorystyki i materiałów wykończeniowych elewacji, formy dachów;

21) intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć wielkość liczbową wyrażającą stosunek powierzchni całkowitej budynku (suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku liczona w zewnętrznym obrysie murów) do powierzchni działki;

22) terenie biologicznie czynnym – należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną roślinność, a także 50 % powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniej jednak niż 10 m², oraz wodę powierzchniową na tym terenie;

23) powierzchni całkowitej – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków mieszkalnych znajdujących się na danym terenie, liczoną w zewnętrznym obrysie murów;

24) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię rzutu wszystkich budynków zlokalizowanych na jednej działce budowlanej, liczoną w zewnętrznym obrysie murów;

25) powierzchni użytkowej – należy przez to rozumieć powierzchnię całkowitą pomniejszoną o powierzchnię konstrukcji;

26) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć obowiązujące (w dniu wejścia w życie Uchwały) przepisy ustaw oraz aktów wykonawczych, inne niż zawarte w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustalenia wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3. 1) W wyodrębniony obszarze, objętym Planem, ustala się następujący rodzaj przeznaczenia podstawowego oraz jego symbol: Uos – tereny usług oświaty i sportu.

2) W określonym w Uchwale zakresie dopuszcza się by użytkownikowi podstawowemu towarzyszyło określone przeznaczenie dopuszczalne, w tym dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc postojowych pojazdów, wewnętrznych dróg, dojazdów niewydzielonych oraz zieleni towarzyszącej.

Rozdział 3

Ogólne warunki zagospodarowania terenów

§ 4. 1) W terenach wymienionych w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia ogólne, jeśli w ustaleniach szczegółowych nie zapisano inaczej:

a) w zakresie ochrony i kształtowania ład przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, szczególnych warunków zagospodarowania terenów wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami szczegółowymi przedstawionymi w rozdziale 4 niniejszej Uchwały;

b) w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ochrony dziedzictwa kulturowego: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 4 i 5 Uchwały;

c) w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie: nakazuje się stosowanie zasad zgodnych z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 5 Uchwały;

d) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości: nakazuje się stosowanie zasad i warunków – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 6 Uchwały;

e) w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 7 Uchwały;

f) w zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 8 Uchwały;

g) w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy: nakazuje się stosowanie stawek – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 9 Uchwały.

2) W obszarze objętym Planem nie występują obiekty i obszary, do objęcia ustaleniami:

a) w zakresie zasad ochrony dóbr kultury współczesnej;

b) w zakresie rehabilitacji istniejącej zabudowy

i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń i rekultywacji;

c) w zakresie terenów górniczych a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów

§ 5. 1) Wyznacza się tereny usług oświaty i sportu – Uos, oznaczone na rysunku Planu następującym numerem i symbolem identyfikacyjnym: A6'Uos o przeznaczeniu:

a) podstawowym: tereny pod usługi oświaty i sportu z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;

b) dopuszczalnym:

- tereny usług komercyjnych,
- tereny parków i skwerów z funkcją rekreacyjną,
- tereny infrastruktury technicznej,
- tereny komunikacji,
- tereny urządzeń transportu samochodowego.

2) Dla wymienionych w § 5 ust. 1 terenów obowiązują następujące ustalenia:

a) w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- adaptuje się stan istniejący budynków w zakresie formy, gabarytów i kształtu dachów,
- nakazuje się zapewnienie ładu przestrzennego przez nadanie formie architektonicznej nowoprojektowanej, rozbudowywanej lub przebudowywanej zabudowy atrakcyjnej sylwety oraz kompozycji zapewniającej ład przestrzenny i harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz poprzez stosowanie tradycyjnych lub tradycyjnych w wyrazie materiałów wykończenia zewnętrznego (materiałów naturalnych, w tym kamienia),

- zakazuje się realizacji betonowych ogrodzeń;

b) w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- nakazuje się przestrzeganie nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- nakazuje się przestrzeganie następujących parametrów i wskaźników zabudowy:
 - maksymalna powierzchnia zabudowy – 50%,
 - maksymalna wysokość budynków usługowych – do 2 kondygnacji nadziemnych, łącznie z użytkowymi poddaszami i nie przekraczająca 4,5 m do okapu oraz nie może powodować dysharmonii w krajobrazie, dopuszcza się możliwość usytuowania hali sportowej nie przekraczającej 11 m do kalenicy,
 - maksymalna wysokość budynków gospodarczych i garaży, zabudowy usługowo-wytwórczej

– 1 kondygnacja nadziemna, nie przekraczająca 5 m do kalenicy,

- intensywność zabudowy – do 1,0,
- minimalny udział terenów biologicznie czynnych – 30%,

- dachy budynków usługowych – dwuspadowe symetryczne, wielospadowe, o nachyleniu połaci od 25° do 45°, dopuszcza się dach kolebkowy/łukowy dla hali sportowej,

- dachy budynków gospodarczych, garaży i zabudowy usługowo-wytwórczej, jak zadaszenia budynków usługowych, dla budynków sytuowanych w głębi działki dopuszcza się nachylenie połaci od 15° do 45°, w tym dachy jednospadowe dla budynków sytuowanych w granicy,

- pokrycie dachów – materiałem tradycyjnym lub tradycyjnym w wyrazie;

c) w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym chronionych ustaleniami miejscowego planu:

- nakazuje się zachowanie typowego układu zabudowy przez sytuowanie zabudowy na działce, w zależności od tradycji miejsca, szczytem lub kalenicą do osi drogi, w nawiązaniu do strefy „K” – ochrony krajobrazu kulturowego – historyczne siedlisko wsi Niegowa, graniczącej od południa z obszarem opracowania Planu,

- nakazuje się stosowanie tradycyjnych lub tradycyjnych w wyrazie materiałów wykończenia zewnętrznego, w tym naturalnych materiałów drewna i kamienia;

d) w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- nakazuje się zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do obiektów i urządzeń dla obsługi ludności, w tym ulic, parkingów, ścieżek ruchu pieszego - przez eliminację barier urbanistycznych i architektonicznych,

- nakazuje się urządzenie ogólnodostępnych terenów zieleni publicznej, w formie zieleńców, skwerów, placów zabaw, placów gier, którym towarzyszą ciągi piesze,

- nakazuje się dostosowanie tablic informacyjnych, reklam do miejsca estetyką, wielkością i materiałem za wyjątkiem reklam wielkogabarytowych

- dopuszcza się sytuowanie tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

Rozdział 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 6. Podczas realizacji ustaleń Planu, należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania równowagi przyrodniczej i ochrony walorów krajobrazowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 7. Zakazuje się lokalizowania inwestycji powodujących emisję szkodliwych substancji i innych zanieczyszczeń oraz hałasu, ponad normy określone w przepisach odrębnych oraz których uciążliwość dla otoczenia przekracza dopuszczalne normy na granicy działki/nieruchomości do której właściciel ma tytuł prawny, ze szczególnym uwzględnieniem położenia w granicach Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”, w tym nakazuje się utrzymanie poziomu hałasu (mierzonego w porze dziennej i nocnej) co najmniej na poziomie dopuszczalnym – jak dla terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

§ 8. 1) W zakresie gospodarki odpadami obowiązują zasady określone w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy odrębne. Zakazuje się składowania surowców lub materiałów zawierających substancje toksyczne lub łatwopalne mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź dla środowiska.

2) Odpady użyte do utwardzania i niwelacji terenów nie mogą należeć do, określonych w przepisach odrębnych, kategorii odpadów niebezpiecznych.

3) Nakazuje się zagospodarowanie wtórne warstwy humusowej.

§ 9. 1) Obowiązuje ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez dostosowanie działalności istniejących i nowych podmiotów gospodarczych do obowiązujących wymogów ochrony środowiska.

2) Realizacja rozwiązań gospodarki wodno-ściekowej terenu powinna opierać się na indywidualnych projektach, zgodnie z przepisami odrębnymi z uwzględnieniem usytuowania obszaru objętego Planem w zasięgu obszaru wysokiej ochrony wód podziemnych (OWO) oraz występowania Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) nr 326.

3) Wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni, dla uniemożliwienia przedostawania się do środowiska zanieczyszczeń, powinny być ujęte w systemy kanalizacyjne i przed odprowadzeniem do wód lub do ziemi, winny zostać podczyszczone do parametrów określonych w przepisach odrębnych.

4) Naruszenie w ramach realizacji inwestycji lub użytkowania terenów urządzeń melioracji szczegółowej, to jest rowów otwartych i drenażu, wymaga przebudowy i doprowadzenia do pełnej sprawności urządzeń istniejących lub budowy nowych.

5) Wprowadza się zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od krawędzi cieku oraz wyznacza się pasy ochronne wzdłuż

cieków, o szerokości min. 5 m od brzegów, tereny te winny być wykluczone spod zabudowy. Wszelkie inwestycje winny być lokalizowane w odległości minimum 5 m od górnej krawędzi cieków.

§ 10. Ustala się ochronę następujących obszarów i obiektów, poddanych pod ochronę na podstawie przepisów odrębnych: Park Krajobrazowy „Orlich Gniazd”, powołany na mocy Uchwały Nr XVI/70/82 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Częstochowie z dnia 17 czerwca 1982 r. oraz Rozporządzeniem Wojewody Częstochowskiego nr 15/98 z dnia 22 czerwca 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Częstochowskiego nr 10/98 poz. 74) z późniejszymi zmianami oraz Obwieszczenia Wojewody Śląskiego z dnia 15 marca 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 8/99, poz. 42), gdzie obowiązuje zagospodarowanie i użytkowanie ww. terenów zgodnie z ustaleniami zawartymi w obowiązujących aktach prawnych, w tym Planie Ochrony Parku po jego wejściu w życie.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 11. 1) Ogólne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

a) stosowanie przepisów odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz ochrony przeciwpożarowej,

b) spełnienie wymogów dla ustalonych w Planie funkcji i przeznaczenia, z uwzględnieniem przepisów odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz określonych w Planie zasad obsługi komunikacyjnej,

c) nakazuje się aby linie podziału na działki budowlane były równoległe do istniejących granic własności lub prostopadłe, albo zbliżone do kąta prostego w stosunku do linii rozgraniczających tereny lub w stosunku do najbliższej ulicy, z tolerancją $\pm 15^\circ$,

d) kształt i powierzchnia projektowanych działek winna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu, w tym potrzeb parkingowych i zieleni z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach odrębnych przy zachowaniu stref ochronnych od uzbrojenia terenu.

2) Szczegółne zasady i warunki podziału nieruchomości objętych Planem:

a) obowiązują następujące minimalne parametry:

- powierzchnia działki: 1000 m²,
- szerokość frontu: 20 m,

b) dopuszcza się wydzielenie działek pod infrastrukturę techniczną i komunikację o następujących minimalnych parametrach:

- powierzchnia: 10 m²,

- szerokość frontu: 3 m.

Rozdział 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 12. 1) Określa się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenu objętego Planem: dojazd do terenów Uos z drogi publicznej znajdującej się poza obszarem opracowania niniejszego Planu, z równoczesnym respektowaniem zasad określonych w przepisach odrębnych.

2) Dopuszcza się wprowadzanie uzupełnień w istniejącym układzie komunikacyjnym o odcinki dróg wewnętrznych i dojazdów zapewniających prawidłową obsługę działek, pod warunkiem zastosowania odpowiedniej szerokości pasów terenu, przeznaczonych dla ruchu pojazdów i pieszych, jednak nie mniejszych niż wynika to z przepisów dotyczących dróg pożarowych.

§ 13. 1) Na terenach objętych Planem utrzymuje się dotychczasową sieć i urządzenia infrastruktury technicznej, przez adaptację.

2) Dopuszcza się lokalizację sieci oraz urządzeń infrastruktury technicznej oraz zmianę przebiegów istniejących uwidocznionych oraz niewidocznionych na rysunku Planu sieci i wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej oraz lokalizację nowych, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych, z których wynikają między innymi ograniczenia dla sposobów zagospodarowania terenów istniejącej lub projektowanej infrastruktury technicznej.

3) Wszelkie nowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej będą lokalizowane zgodnie z następującymi zasadami ogólnymi:

a) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej wyłącznie w następujący sposób:

- w obszarze niewydzielonych dojazdów,
- wzdłuż istniejących sieci, w minimalnej normatywnej odległości od sieci istniejących,
- pomiędzy linią rozgraniczającą pasów drogowych, a wyznaczoną linią zabudowy,
- wzdłuż granic ogrodzeń lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie - w najmniejszej odległości od tych granic wynikającej z uwarunkowań technicznych i technologicznych związanych z występującymi ogrodzeniami.

4) Ustala się, że tereny Uos będą wyposażone w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych, w zakresie:

a) zaopatrzenia w wodę:

- z gminnych sieci wodociągowych, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy oraz z dopuszczeniem ujęć indywidualnych,

- obowiązuje zachowanie odpowiednich warunków technicznych wynikających z przepisów odrębnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej dla projektowanych lub modernizowanych sieci wodociągowych,

- w bilansach zapotrzebowania na wodę uwzględnić potrzeby ochrony przeciwpożarowej;

- b) odprowadzania ścieków bytowo-gospodarskich:

- do gminnych oczyszczalni ścieków poprzez gminne sieci kanalizacji sanitarnej, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy,

- do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej w obszarze Gminy, jako rozwiązanie tymczasowe, dopuszcza się lokalne rozwiązania w zakresie gospodarki ściekowej, w oparciu o stosowanie szczelnych bezodpływowych zbiorników do czasowego gromadzenia ścieków lub zastosowania urządzeń do biologicznego ich oczyszczania, odprowadzających oczyszczone ścieki do wód powierzchniowych lub ziemi, z wyłączeniem obszarów na których odprowadzenie ścieków do gruntu nie będzie zagrażało jakości wód podziemnych lub powierzchniowych, szczególnie w obrębie płytko zalegających wód gruntowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,

- przy wprowadzeniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w celu rolniczego wykorzystania ścieków należy spełnić warunki określone w przepisach odrębnych,

- obowiązuje zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych,

- ustala się nakaz odprowadzania ściegów do kanalizacji, jeżeli na danym terenie istnieje kanalizacja, bądź po jej wybudowaniu;

- c) odprowadzania wód opadowych:

- do gminnych sieci kanalizacji przeznaczonej do odprowadzania wód opadowych do urządzeń podczyszczających lub oczyszczających ścieki, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, szczególnie z ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów,

- do czasu realizacji kanalizacji przeznaczonej do odprowadzania wód opadowych w obszarze Gminy, w rejonach nie posiadających takowej kanalizacji, wody opadowe przed ich wprowadzeniem do wód powierzchniowych lub do gruntu, nakazuje się skutecznie podczyścić do parametrów określonych w przepisach odrębnych;

- d) zaopatrzenia w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznych oraz urządzeń np. stacji transformatorowych itp., z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, z zapewnieniem dostępu do sieci elektroenergetycznych służb eksploatacyjnych;

- e) zaopatrzenia w energię cieplną:

- z indywidualnych źródeł, z dopuszczeniem

remontów oraz rozbudowy, przy zaleceniu likwidacji niskiej emisji poprzez wprowadzanie paliw proekologicznych,

- dla budynków nowoprojektowanych stosowanie nowoczesnych technologii przyjaznych środowisku, zakaz stosowania ogrzewania budynków z zastosowaniem źródeł energii o sprawności energetycznej niższej niż 90%;

- f) telekomunikacyjnej łączności przewodowej i bezprzewodowej: z istniejących lub projektowanych sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy;

- g) gospodarki odpadami komunalnymi: obowiązuje wywóz odpadów komunalnych na urządzone składowisko, zgodne z Planem gospodarki odpadami dla Gminy Niegowa.

§ 14. Ustala się następujące zasady zapewnienia minimalnej ilości miejsc parkingowych dla terenów Uos przeznaczonych pod zabudowę:

- 1) realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, a także zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego uwarunkowana jest umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej liczby miejsc postojowych na podstawie wskaźnika: 1 miejsce parkingowe na 2 zatrudnionych oraz 2 miejsca na 50 m² powierzchni użytkowej;

- 2) w przypadku lokalizacji lub rozbudowy obiektu, wprowadza się obowiązek odtworzenia na terenie inwestycji ubytku istniejących stałych miejsc parkingowych;

- 3) w projektowaniu miejsc parkingowych należy uwzględnić miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych dla funkcji ogólnodostępnych, w ilości co najmniej jednego przy realizacji parkingów do 20 miejsc postojowych lub nie mniej niż 5% ogólnej ilości miejsc postojowych przy realizacji parkingów powyżej 20 miejsc postojowych.

Rozdział 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 15. 1) Tereny, dla których Plan ustala określone przeznaczenie, mogą być użytkowane tymczasowo

w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

- 2) Na terenach Uos dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych wyłącznie na okres budowy. Po zakończeniu budowy tymczasowe obiekty budowlane podlegają demontażowi.

Rozdział 9

Stawka procentowa na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości

§ 16. Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych Planem, dla wszystkich terenów, określonych w Planie, w wysokości: 30 % (słownie: trzydzieści procent).

Rozdział 10

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 20. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, w granicach obszaru objętego niniejszym Planem, tracą moc ustalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Niegowa, zatwierdzone Uchwałą Nr 68/XII/2007 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 października 2007 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 9 poz. 224 z dnia 22 stycznia 2007 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy Niegowa
Zofia Kasznia

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 14/IV/2010
Rady Gminy Niegowa
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Planu

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta Gminy w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik nr 1 do Uchwały Nr 13/IV/10 z dnia 30 grudnia 2010 r.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Brak uwag										

**Załącznik nr 2
do uchwały nr 14/IV/2010
Rady Gminy Niegowa
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji zapisanych w Planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania

1) Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Niegowa rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w Planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania - zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz z przepisami z zakresu finansów publicznych, w tym ustawy o finansach

publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

2) Przewidywany termin realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej przewiduje się na lata: 2010 – 2020.

3) Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, stosownie do przepisów odrębnych, będą:

- Środki/dochody własne Gminy,
- Fundusze Unii Europejskiej,
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- kredyty bankowe,
- emisja obligacji komunalnych.

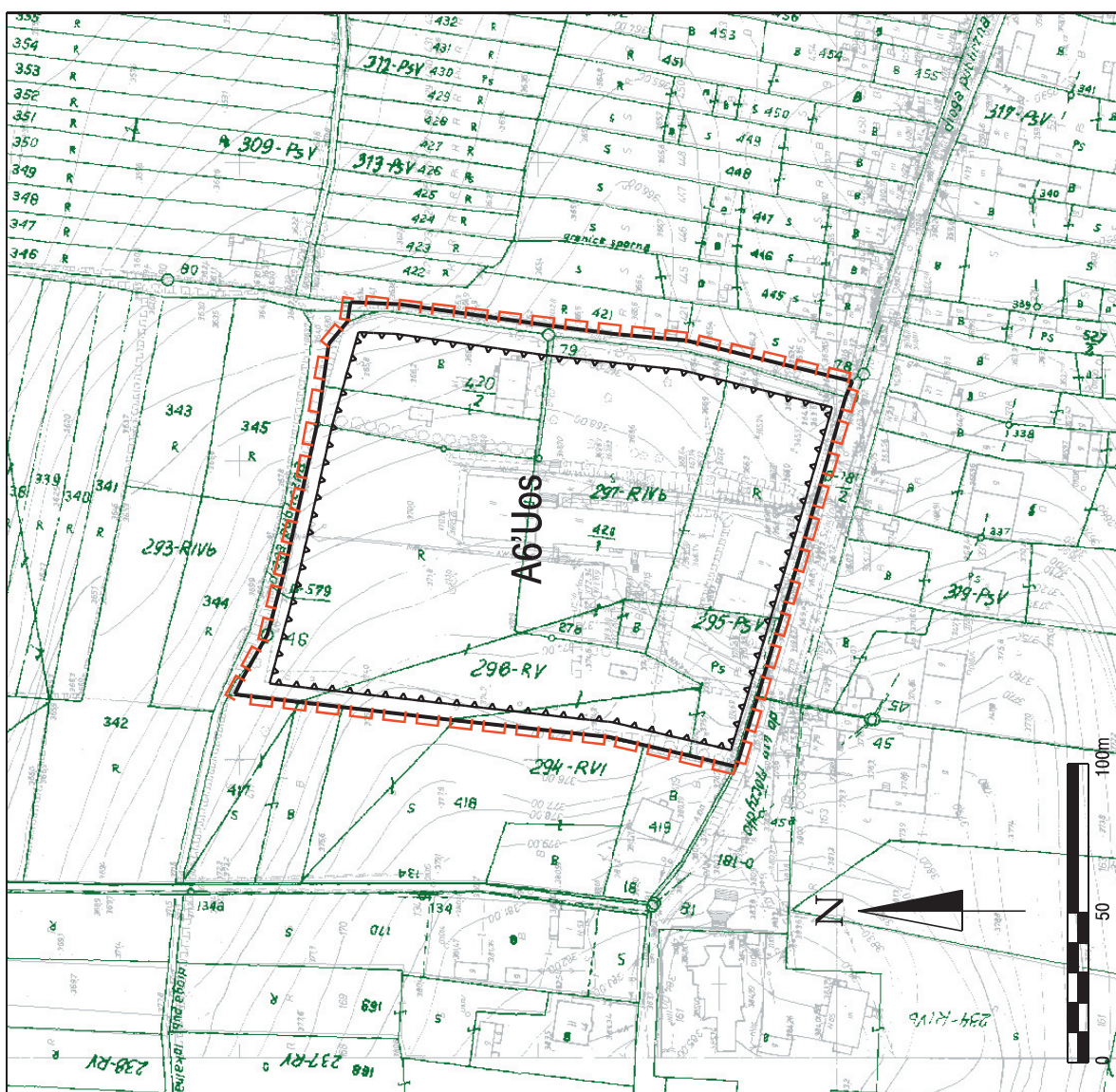
4) Dopuszcza się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania nie wymienionych w ust. 3.

5) Wykonanie finansowania inwestycji o których mowa w ust. 2 powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

**Załącznik nr 3
do uchwały nr 14/IV/2010
Rady Gminy Niegowa
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

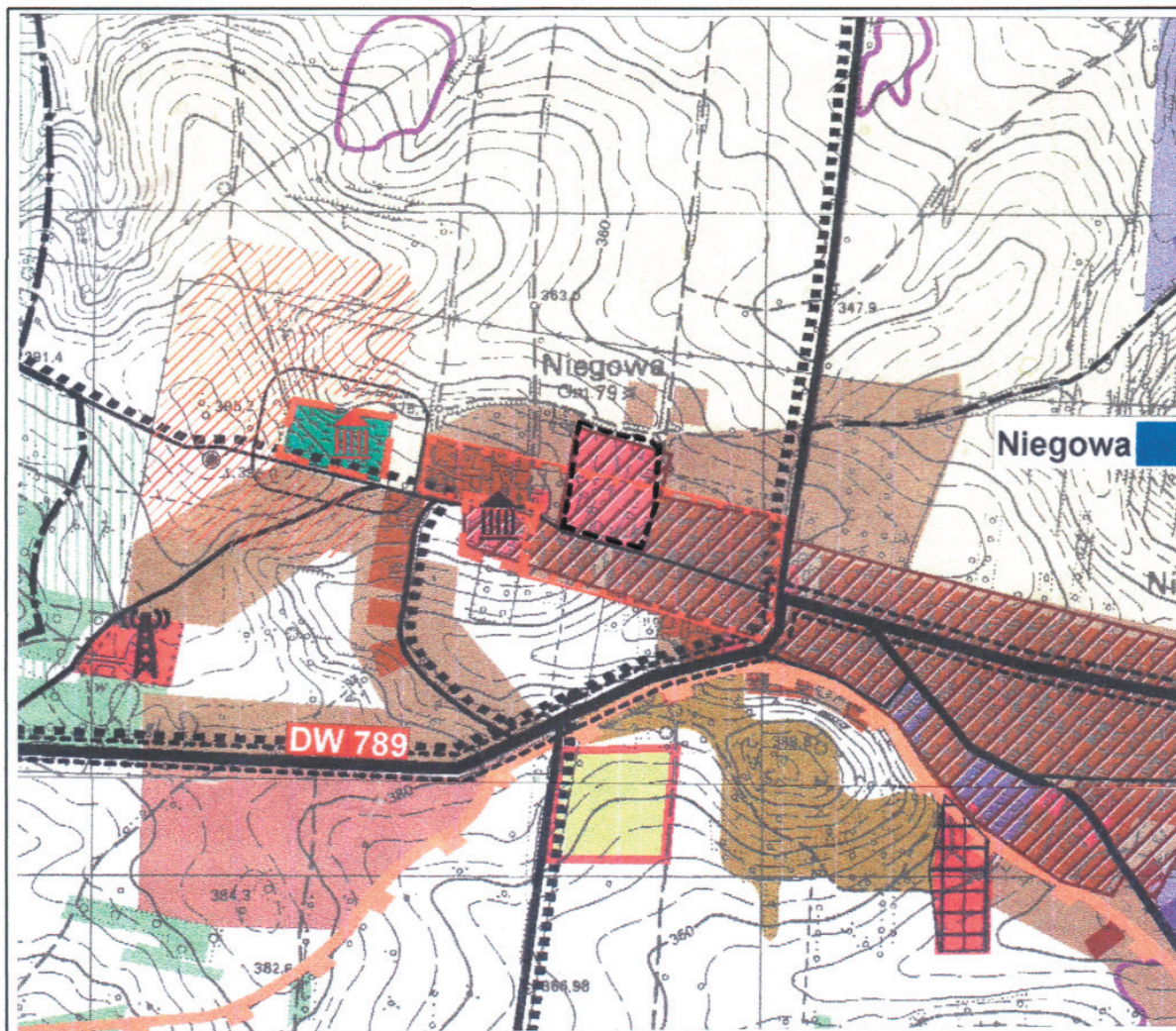
Ustalenia planu

OZNACZENIA:  granica obszaru objętego Planem USTALENIA PLANU:  linie rozgraniczające teren o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania  - ścieżki określone  nieprzekraczalna linia zabudowy OZNACZENIA I SYMBOLY IDENTYFIKACYJNE OKREŚLAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU  USŁUGI  tereny usług oświaty i sportu OCHRONA ŚRODOWISKA PRZYRODNICZEGO obszar objęty Planem w całości znajduje się: - w zasięgu występowania GZWP nr 326 - w granicach Parku Książkowego "Olich Głazów"		
NAZWA OPRACOWANIA: ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NIEGOWA W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ MIEJSCOWOŚCI NIEGOWA DLA TERENU POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI NIEGOWA		
NAZWA RYSUNKU: USTALENIA PLANU - ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UCHWAŁY NR 14/IV/2010 RADY GMINY NIEGOWA Z DNIA 30 GRUDNIA 2010 R.		
DATA: grudzień 2010	SKALA: 1:1000	ZAŁ. NR: 3
Przewodnicząca Rady Gminy Niegowa Zofia Kasznia		



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NIEGOWA

FRAGMENT ZAŁĄCZNIKA - KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DO UCHWAŁY NR 23/IV/2002 RADY GMINY NIEGOWA Z DNIA 28 GRUDNIA 2002 R.



granica obszaru objętego Planem

NAZWA OPRACOWANIA

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NIEGOWA
W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ MIEJSCOWOŚCI NIEGOWA DLA TERENU POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI NIEGOWA

NAZWA RYSUNKU

ZAŁ. NR 4 - WYRYS ZE STUDIUM DO ZAŁĄCZNIKA GRAFICZNEGO NR 3 DO UCHWAŁY NR 14/IV/2010 RADY GMINY NIEGOWA Z DNIA 30 GRUDNIA 2010 R.

skala:

1 : 10 000

Przewodnicząca Rady Gminy Niegowa

Zofia Kasznia

1000

UCHWAŁA NR 15/IV/2010 RADY GMINY NIEGOWA

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Sokolniki i Zagórze dla terenu położonego w miejscowości Sokolniki

Na podstawie art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 46 pkt 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Niegowa przyjętym Uchwałą Rady Gminy Niegowa Nr 23/IV/2002 z dnia 28 grudnia 2002 r. Rada Gminy Niegowa uchwala:

Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Sokolniki i Zagórze dla terenu położonego w miejscowości Sokolniki.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1) Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Sokolniki i Zagórze dla terenu położonego w miejscowości Sokolniki, zgoda z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa oraz odrębnymi przepisami, jest aktem prawa miejscowego oraz zawiera ustalenia zgodne z akceptowanymi celami rozwoju i kierunkami polityki przestrzennej Gminy Niegowa, wyznaczającymi kierunki działań, aby zmiany zachodzące w sposobie zagospodarowania i użytkowania terenów oraz ich długofalowe skutki odpowiadały zasadom:

a) zrównoważonego rozwoju Gminy w procesie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;

b) ładu i harmonii w zagospodarowaniu przestrzennym w nawiązaniu do lokalnych cech środowiska przyrodniczego oraz wartości kulturowych Gminy;

c) poprawy warunków zamieszkania i obsługi ludności;

d) umożliwiania rozwoju aktywności gospodarczej mieszkańców Gminy oraz jednostek gospodarczych, przy jednoczesnym zapewnieniu

ochrony interesów osób trzecich;

e) ekonomicznej efektywności realizacji zadań publicznych, zwłaszcza oszczędności w nakładach budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

2) Sporządzenie Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Sokolniki i Zagórze dla terenu położonego w miejscowości Sokolniki, nastąpiło na skutek podjęcia Uchwały Rady Gminy Niegowa Nr 137/XIX/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r.

3) Zakres Planu, zgodny jest z art. 15 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4) Ustalenia Planu, o których mowa w ust. 1, wyrażone są:

a) w części tekstowej, stanowiącej treść niniejszej Uchwały, wraz z załącznikami do treści:

- Nr 1 – Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Planu,

- Nr 2 – Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w Planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;

b) w części graficznej, którą stanowi rysunek Planu:

- Nr 3 – Ustalenia planu w skali 1 : 1000, sporządzony z wykorzystaniem urzędowych map zasadniczych w skali 1 : 1000 oraz map ewidencji gruntów, będący załącznikiem do Uchwały,

- Nr 4 – Wrys ze Studium w skali 1 : 10 000.

5) W części tekstowej, stanowiącej treść Uchwały, określono ponadto:

a) przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

c) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;

d) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

e) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

f) sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;

g) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych Planem miejscowym;

h) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

i) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

j) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

k) stawki procentowe, na podstawie których ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

l) inne ustalenia porządkowe w przepisach końcowych i przejściowych.

6) W rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), obowiązują następujące oznaczenia graficzne stanowiące ustalenia planu:

a) granica obszaru objętego Planem;

b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ściśle określone;

c) symbole identyfikacyjne określające:

- jednostkę osadniczą (N) Sokolniki,
- numer wydzielenia,
- symbol przeznaczenia terenu.

7) Na rysunku Planu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), wprowadzono następujące oznaczenia graficzne o charakterze informacyjnym:

a) tereny płytko zalegających wód gruntowych;

b) inne oznaczenia uzupełniające;

c) treść rastrowego podkładu mapowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

1) Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 10 maja 2003 r., poz. 717 z późn. zm.);

2) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę w sprawie Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Sokolniki i Zagórze dla terenu położonego w miejscowości Sokolniki, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

3) Planie – należy przez to rozumieć niniejszą Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Sokolniki i Zagórze dla terenu położonego w miejscowości Sokolniki, którego ustalenia ujęte są w Uchwale, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;

4) rysunku Planu – należy przez to rozumieć rysunek Zmiany miejscowego planu zagospoda-

rowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Sokolniki i Zagórze dla terenu położonego w miejscowości Sokolniki, sporządzony na mapie zasadniczej 1 : 1000, stanowiący załącznik do Uchwały, będący integralną częścią ustaleń Planu;

5) obszarze – należy przez to rozumieć tereny objęte niniejszym Planem w miejscowości Ludwinów;

6) jednostce planu – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

7) terenie – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe lub ich części, stanowiące jednostkę Planu o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczoną na rysunku Planu liniami rozgraniczającymi;

8) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikające z odrębnych przepisów i niniejszej Uchwały;

9) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć ustalony niniejszą Uchwałą sposób przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi, któremu powinny być podporządkowane inne sposoby przeznaczenia terenu jako dopuszczalne;

10) nakazie, zakazie – należy przez to rozumieć warunki konieczne realizacji danego ustalenia, za wyjątkiem dopuszczenia;

11) dopuszczeniu – należy przez to rozumieć ustalony sposób przeznaczenia terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub może z nim współistnieć na warunkach określonych w Uchwale;

12) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, stanowiącą granicę dla usytuowania elementów elewacji budynków lub ich części, bez jej przekraczania;

13) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, na której wymagane jest usytuowanie elementów elewacji budynków lub ich części; w przypadku, gdy jedna działka przylega do więcej niż jednej drogi publicznej i w związku z tym wyznaczono na niej więcej niż jedną obowiązującą linię zabudowy wymagane jest dowiązanie zabudowy co najmniej do jednej z wyznaczonych linii;

14) drugiej linii zabudowy – należy przez to rozumieć budynki położone na działkach nie posiadających bezpośredniego dostępu do dróg publicznych, oddzielone od tych dróg istniejącą zabudową;

15) niewydzielonym dojeździe – należy przez to rozumieć nie wydzieloną na rysunku Planu liniami rozgraniczającymi istniejącą lub konieczną do wyznaczenia wewnętrzną drogę dojazdową lub służebność drogową, niezbędną dla zapewnienia

dojazdu i doprowadzenia mediów do działki budowlanej lub obiektu budowlanego, niemających bezpośredniego dostępu do drogi publicznej;

16) komunikacji – należy przez to rozumieć drogi publiczne, wewnętrzne, pieszo-jezdne, ścieżki pieszo-rowerowe, trasy rowerowe lub drogi dojazdowe oraz dojazdy niewydzielone;

17) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć sieci i urządzenia uzbrojenia terenu;

18) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu gruntu w najniższym narożniku budynku /poziomu terenu/ do najwyższego punktu okapu lub kalenicy dachu, w zależności od ustaleń szczegółowych;

19) poziomie terenu – należy przez to rozumieć poziom projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku niebędącym wejściem wyłącznie do pomieszczeń gospodarczych lub pomieszczeń technicznych;

20) jednolitej formie architektonicznej – należy przez to rozumieć ujednolicone formy otworów okiennych i drzwiowych, jednolite sposoby wykończenia balkonów i loggii, zastosowanie jednolitej kolorystyki i materiałów wykończeniowych elewacji, formy dachów;

21) intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć wielkość liczbowa wyrażającą stosunek powierzchni całkowitej budynku (suma powierzchni wszystkich kondygnacji budynku liczona w zewnętrznym obrysie murów) do powierzchni działki;

22) terenie biologicznie czynnym – należy przez to rozumieć teren z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną vegetację, a także 50 % powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniej jednak niż 10 m², oraz wodę powierzchniową na tym terenie;

23) powierzchni całkowitej – należy przez to rozumieć sumę powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków mieszkalnych znajdujących się na danym terenie, liczoną w zewnętrznym obrysie murów;

24) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię rzutu wszystkich budynków zlokalizowanych na jednej działce budowlanej, liczoną w zewnętrznym obrysie murów;

25) powierzchni użytkowej – należy przez to rozumieć powierzchnię całkowitą pomniejszoną o powierzchnię konstrukcji;

26) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć obowiązujące (w dniu wejścia w życie Uchwały) przepisy ustaw oraz aktów wykonawczych, innych niż zawarte w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz ustalenia wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3. 1) W wyodrębnionym obszarze objętym Planem, ustala się następujący rodzaj przeznaczenia podstawowego oraz jego symbol: Uos – tereny usług oświaty i sportu.

2) W określonym w Uchwale zakresie dopuszcza się by użytkowaniu podstawowemu towarzyszyło określone przeznaczenie dopuszczalne, w tym dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc postojowych pojazdów, wewnętrznych dróg, dojazdów niewydzielonych oraz zieleni towarzyszącej.

Rozdział 3

Ogólne warunki zagospodarowania terenów

§ 4. 1) W terenach wymienionych w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia ogólne, jeśli w ustaleniach szczegółowych nie zapisano inaczej:

a) w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, szczególnych warunków zagospodarowania terenów wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami szczegółowymi przedstawionymi w rozdziale 4 niniejszej Uchwały;

b) w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, ochrony dziedzictwa kulturowego: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 4 i 5 Uchwały;

c) w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie: nakazuje się stosowanie zasad zgodnych z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 5 Uchwały;

d) w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości: nakazuje się stosowanie zasad i warunków – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 6 Uchwały;

e) w zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 7 Uchwały;

f) w zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: nakazuje się stosowanie zasad – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 8 Uchwały;

g) w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy: nakazuje się stosowanie stawek – zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale 9 Uchwały.

2) W obszarze objętym Planem nie występują obiekty i obszary, do objęcia ustaleniami:

a) w zakresie zasad ochrony dóbr kultury współczesnej;

b) w zakresie rehabilitacji istniejącej zabudowy

i infrastruktury technicznej, a także obszarów wymagających przekształceń i rekultywacji;

c) w zakresie terenów górniczych a także zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów

§ 5. 1) Wyznacza się tereny usług oświaty i sportu – Uos, oznaczone na rysunku Planu następującym numerem i symbolem identyfikacyjnym: N28'Uos o przeznaczeniu:

a) podstawowym: tereny pod usługi oświaty i sportu z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;

b) dopuszczalnym:

- tereny usług komercyjnych,
- tereny parków i skwerów z funkcją rekreacyjną,
- tereny infrastruktury technicznej,
- tereny komunikacji,
- tereny urządzeń transportu samochodowego.

2) Dla wymienionych w § 5 ust. 1 terenów obowiązują następujące ustalenia:

a) w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- adaptuje się stan istniejący budynków w zakresie formy, gabarytów i kształtu dachów,
- nakazuje się zapewnienie ładu przestrzennego przez nadanie formie architektonicznej nowoprojektowanej, rozbudowywanej lub przebudowywanej zabudowy atrakcyjnej sylwety oraz kompozycji zapewniającej ład przestrzenny i harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz poprzez stosowanie tradycyjnych lub tradycyjnych w wyrazie materiałów wykończenia zewnętrznego (materiałów naturalnych, w tym kamienia),

- zakazuje się realizacji betonowych ogrodzeń;

b) w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- nakazuje się przestrzeganie nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- nakazuje się przestrzeganie następujących parametrów i wskaźników zabudowy:
 - maksymalna powierzchnia zabudowy – 50%,

- maksymalna wysokość budynków usługowych – do 2 kondygnacji nadziemnych, łącznie z użytkowymi poddaszami i nie przekraczająca 4,5 m do okapu oraz nie może powodować dysharmonii w krajobrazie, dopuszcza się możliwość usytuowania hali sportowej nie przekraczającej 11 m do kalenicy,

- maksymalna wysokość budynków gospodarczych i garaży, zabudowy usługowo-wytwórczej

– 1 kondygnacja nadziemna, nie przekraczająca 5 m do kalenicy,

- intensywność zabudowy – do 1,0,
- minimalny udział terenów biologicznie czynnych – 30%,

- dachy budynków usługowych – dwuspadowe symetryczne, wielospadowe, o nachyleniu połaci od 25° do 45°, dopuszcza się dach kolebkowy/łukowy dla hali sportowej,

- dachy budynków gospodarczych, garaży i zabudowy usługowo-wytwórczej, jak zadaszenia budynków usługowych, dla budynków sytuowanych w głębi działki dopuszcza się nachylenie połaci od 15° do 45°, w tym dachy jednospadowe dla budynków sytuowanych w granicy,

- pokrycie dachów – materiałem tradycyjnym lub tradycyjnym w wyrazie;

c) w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, w tym chronionych ustaleniami miejscowego planu:

- nakazuje się zachowanie typowego układu zabudowy przez sytuowanie zabudowy na działce, w zależności od tradycji miejsca, szczytem lub kalenicą do osi drogi, w nawiązaniu do strefy „K” – ochrony krajobrazu kulturowego – historyczne siedlisko wsi Sokolniki,

- nakazuje się stosowanie tradycyjnych lub tradycyjnych w wyrazie materiałów wykończenia zewnętrznego, w tym naturalnych materiałów drewna i kamienia;

d) w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- nakazuje się zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do obiektów i urządzeń dla obsługi ludności, w tym ulic, parkingów, ścieżek ruchu pieszego - przez eliminację barier urbanistycznych i architektonicznych,

- nakazuje się urządzenie ogólnodostępnych terenów zieleni publicznej, w formie zieleńców, skwerów, placów zabaw, placów gier, którym towarzyszą ciągi piesze,

- nakazuje się dostosowanie tablic informacyjnych, reklam do miejsca estetyką, wielkością i materiałem za wyjątkiem reklam wielkogabarytowych,

- dopuszcza się sytuowanie tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

Rozdział 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 6. Podczas realizacji ustaleń Planu, należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania równowagi przyrodniczej i ochrony walorów krajobrazowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 7. Zakazuje się lokalizowania inwestycji powodujących emisję szkodliwych substancji i innych zanieczyszczeń oraz hałasu, ponad normy określone w przepisach odrębnych oraz których uciążliwość dla otoczenia przekracza dopuszczalne normy na granicy działki/nieruchomości do której właściciel ma tytuł prawny, ze szczególnym uwzględnieniem położenia w granicach otuliny Parku Krajobrazowego „Orlich Gniazd”, w tym nakazuje się utrzymanie poziomu hałasu (mierzonego w porze dziennej i nocnej) co najmniej na poziomie dopuszczalnym – jak dla terenów przeznaczonych pod budynki związane ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

§ 8. 1) W zakresie gospodarki odpadami obowiązują zasady określone w przepisach o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy odrębne.

2) Zakazuje się składowania surowców lub materiałów zawierających substancje toksyczne lub łatwopalne mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź dla środowiska.

3) Odpady użyte do utwardzania i niwelacji terenów nie mogą należeć do, określonych w przepisach odrębnych, kategorii odpadów niebezpiecznych.

4) Nakazuje się zagospodarowanie wtórne warstwy humusowej.

§ 9. 1) Obowiązuje ochrona wód powierzchniowych i podziemnych przez dostosowanie działalności istniejących i nowych podmiotów gospodarczych do obowiązujących wymogów ochrony środowiska.

2) Realizacja rozwiązań gospodarki wodno-ściekowej terenu powinna opierać się na indywidualnych projektach, zgodnie z przepisami odrębnymi z uwzględnieniem usytuowania obszaru objętego Planem w zasięgu obszaru wysokiej ochrony wód podziemnych (OWO) oraz występowania Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) nr 326.

3) Wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych, w tym z terenów przemysłowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni, dla uniemożliwienia przedostawania się do środowiska zanieczyszczeń, powinny być ujęte w systemy kanalizacyjne i przed odprowadzeniem do wód lub do ziemi, winny zostać podczyszczane do parametrów określonych w przepisach odrębnych.

4) Naruszenie w ramach realizacji inwestycji lub użytkowania terenów urządzeń melioracji szczegółowej, to jest rowów otwartych i drenażu, wymaga przebudowy i doprowadzenia do pełnej sprawności urządzeń istniejących lub budowy nowych.

5) Wprowadza się zakaz grodzenia nieruchomości w odległości mniejszej niż 1,5 m od krawędzi

cieku oraz wyznacza się pasy ochronne wzdłuż cieków, o szerokości min. 5 m od brzegów, tereny te winny być wykluczone spod zabudowy. Wszelkie inwestycje winny być lokalizowane w odległości minimum 5 m od górnej krawędzi cieków.

§ 10. Teren płytko zalegających wód gruntowych – potencjalnego zagrożenia powodzią, nakazuje się zagospodarować w sposób uwzględniający zagrożenia powodziowe.

§ 11. Obowiązuje ochrona następujących obszarów i obiektów, poddanych pod ochronę na podstawie ustawy o ochronie przyrody: Park Krajobrazowy „Orlich Gniazd”, powołany na mocy Uchwały Nr XVI/70/82 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Częstochowie z dnia 17 czerwca 1982 r. oraz Rozporządzeniem Wojewody Częstochowskiego nr 15/98 z dnia 22 czerwca 1998 r. (Dz. Urz. Woj. Częstochowskiego nr 10/98 poz. 74) z późniejszymi zmianami oraz Obwieszczenia Wojewody Śląskiego z dnia 15 marca 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 8/99, poz. 42), gdzie obowiązuje zagospodarowanie i użytkowanie ww. terenów zgodnie z ustaleniami zawartymi w obowiązujących aktach prawnych, w tym Planie Ochrony Parku po jego wejściu w życie.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 12. 1) Ogólne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

a) stosowanie przepisów odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz ochrony przeciwpożarowej;

b) spełnienie wymogów dla ustalonych w Planie funkcji i przeznaczenia, z uwzględnieniem przepisów odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami oraz określonych w Planie zasad obsługi komunikacyjnej;

c) nakazuje się aby linie podziału na działki budowlane były równoległe do istniejących granic własności lub prostopadłe, albo zbliżone do kąta prostego w stosunku do linii rozgraniczających tereny lub w stosunku do najbliższej ulicy, z tolerancją $\pm 15^\circ$;

d) kształt i powierzchnia projektowanych działek winna umożliwić ich zabudowę i zagospodarowanie zgodnie z projektowanym przeznaczeniem terenu, w tym potrzeb parkingowych i zieleni z uwzględnieniem zasad i uwarunkowań zawartych w przepisach odrębnych przy zachowaniu stref ochronnych od uzbrojenia terenu.

2) Szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości objętych Planem:

a) obowiązują następujące minimalne parametry:

- powierzchnia działki: 1000 m²,
- szerokość frontu: 20 m;
- b) dopuszcza się wydzielenie działek pod infrastrukturę techniczną i komunikację o następujących minimalnych parametrach:
 - powierzchnia: 10 m²,
 - szerokość frontu: 3 m.

Rozdział 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 13. 1) Określa się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenu objętego Planem: dojazd do terenów Uos z drogi publicznej znajdującej się poza obszarem opracowania niniejszego Planu, z równoczesnym respektowaniem zasad określonych w przepisach odrębnych.

2) Dopuszcza się wprowadzanie uzupełnień w istniejącym układzie komunikacyjnym o odcinki dróg wewnętrznych i dojazdów zapewniających prawidłową obsługę działek, pod warunkiem zastosowania odpowiedniej szerokości pasów terenu, przeznaczonych dla ruchu pojazdów i pieszych, jednak nie mniejszych niż wynika to z przepisów dotyczących dróg pożarowych.

§ 14. 1) Na wszystkich terenach objętych Planem utrzymuje się dotychczasową sieć i urządzenia infrastruktury technicznej, przez adaptację.

2) Dopuszcza się lokalizację sieci oraz urządzeń infrastruktury technicznej oraz zmianę przebiegów istniejących uwidocznionych oraz niewidocznionych na rysunku Planu sieci i wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej oraz lokalizację nowych, przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych, z których wynikają między innymi ograniczenia dla sposobów zagospodarowania terenów istniejącej lub projektowanej infrastruktury technicznej.

3) Wszelkie nowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej będą lokalizowane zgodnie z następującymi zasadami ogólnymi:

- a) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej wyłącznie w następujący sposób:
 - w obszarze niewydzielonych dojazdów,
 - wzdłuż istniejących sieci, w minimalnej normatywnej odległości od sieci istniejących
 - pomiędzy linią rozgraniczającą pasów drogowych, a wyznaczoną linią zabudowy,
 - wzdłuż granic ogrodzeń lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie - w najmniejszej odległości od tych granic wynikającej z uwarunkowań technicznych i technologicznych związanych z występującymi ogrodzeniami

4) Ustala się, że tereny Uos będą wyposażone w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

przy zachowaniu zasad określonych w przepisach odrębnych, w zakresie:

- a) zaopatrzenia w wodę:
 - z gminnych sieci wodociągowych, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy oraz z dopuszczeniem ujęć indywidualnych
 - obowiązuje zachowanie odpowiednich warunków technicznych wynikających z przepisów odrębnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej dla projektowanych lub modernizowanych sieci wodociągowych
 - w bilansach zapotrzebowania na wodę uwzględnić potrzeby ochrony przeciwpożarowej;
- b) odprowadzania ścieków bytowo-gospodarskich:
 - do gminnych oczyszczalni ścieków poprzez gminne sieci kanalizacji sanitarnej, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, objęcie wszystkich możliwych obszarów zbiorczą kanalizacją sanitarną,
 - do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej w obszarze Gminy, jako rozwiązanie tymczasowe, dopuszcza się lokalne rozwiązania w zakresie gospodarki ściekowej, w oparciu o stosowanie szczelnych bezodpływowych zbiorników do czasowego gromadzenia ścieków lub zastosowania urządzeń do biologicznego ich oczyszczania, odprowadzających oczyszczone ścieki do wód powierzchniowych lub ziemi, z wyłączeniem obszarów na których odprowadzenie ścieków do gruntu nie będzie zagrażało jakości wód podziemnych lub powierzchniowych, szczególnie w obrębie płytko zalegających wód gruntowych, zgodnie z przepisami odrębnymi
 - przy wprowadzeniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w celu rolniczego wykorzystania ścieków należy spełnić warunki określone w przepisach odrębnych,
 - obowiązuje zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych
 - ustala się nakaz odprowadzania ściegów do kanalizacji, jeżeli na danym terenie istnieje kanalizacja, bądź po jej wybudowaniu;
- c) odprowadzania wód opadowych:
 - do gminnych sieci kanalizacji przeznaczonej do odprowadzania wód opadowych do urządzeń podczyszczających lub oczyszczających ścieki, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, szczególnie z ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów,
 - do czasu realizacji kanalizacji przeznaczonej do odprowadzania wód opadowych w obszarze Gminy, w rejonach nie posiadających takowej kanalizacji, wody opadowe przed ich wprowadzeniem do wód powierzchniowych lub do gruntu, należy skutecznie podczyścić do parametrów określonych w przepisach odrębnych

d) zaopatrzenia w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznych oraz urządzeń np. stacji transformatorowych itp., z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, z zapewnieniem dostępu do sieci elektroenergetycznych służb eksploatacyjnych;

e) zaopatrzenia w energię ciepłą:

- z indywidualnych źródeł, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy, przy zaleceniu likwidacji niskiej emisji poprzez wprowadzanie paliw proekologicznych

- dla budynków nowoprojektowanych stosowanie nowoczesnych technologii przyjaznych środowisku, zakaz stosowania ogrzewania budynków z zastosowaniem źródeł energii o sprawności energetycznej niższej niż 90%,

- telekomunikacyjnej łączności przewodowej i bezprzewodowej: z istniejących lub projektowanych sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, z dopuszczeniem remontów oraz rozbudowy,

- gospodarki odpadami komunalnymi: obowiązuje wywóz odpadów komunalnych na urządzone składowisko, zgodne z Planem gospodarki odpadami dla Gminy Niegowa.

§ 15. Ustala się następujące zasady zapewnienia minimalnej ilości miejsc parkingowych dla terenów Uos przeznaczonych pod zabudowę:

1) realizacja każdego nowego obiektu, rozbudowa, a także zmiana sposobu użytkowania obiektu istniejącego uwarunkowana jest umieszczeniem na terenie inwestycji odpowiedniej liczby miejsc postojowych na podstawie wskaźnika: 1 miejsce parkingowe na 2 zatrudnionych oraz 2 miejsca na 50 m² powierzchni użytkowej;

2) w przypadku lokalizacji lub rozbudowy obiektu, wprowadza się obowiązek odtworzenia na terenie inwestycji ubytku istniejących stałych miejsc parkingowych;

3) w projektowaniu miejsc parkingowych należy uwzględnić miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych dla funkcji ogólnodostępnych, w ilości co najmniej jednego przy realizacji parkingów do 20 miejsc postojowych lub nie mniej niż 5% ogólnej ilości miejsc postojowych przy realizacji parkingów powyżej 20 miejsc postojowych.

Rozdział 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowa-

nia, urządzania i użytkowania terenów

§ 16. 1) Tereny, dla których Plan ustala określone przeznaczenie, mogą być użytkowane tymczasowo w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania ich zgodnie z docelowym przeznaczeniem.

2) Na terenach Uos dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów budowlanych wyłącznie na okres budowy. Po zakończeniu budowy tymczasowe obiekty budowlane podlegają demontażowi.

Rozdział 9

Stawka procentowa na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości

§ 17. Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy, z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych Planem, dla wszystkich terenów, określonych w Planie, w wysokości: 30 % (słownie: trzydzieści procent).

Rozdział 10

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 21. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, w granicach obszaru objętego niniejszym Planem, tracą moc ustalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Niegowa w części dotyczącej miejscowości Sokolniki i Zagórze, zatwierdzone Uchwałą Nr 310/XLV/2006 Rady Gminy Niegowa z dnia 26 października 2006 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 26, poz. 522 z dnia 16 lutego 2007 r.

Przewodnicząca
Rady Gminy Niegowa
Zofia Kasznia

**Załącznik nr 1
do uchwały nr 15/IV/2010
Rady Gminy Niegowa
z dnia 30 grudnia 2010 r**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Planu.

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta Gminy w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik nr 1 do Uchwały Nr 15/IV/10 z dnia 30 grudnia 2010 r.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Brak uwag										

**Załącznik nr 2
do uchwały nr 15/IV/2010
Rady Gminy Niegowa
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji zapisanych w Planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania

1) Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Niegowa rozstrzyga o sposobie realizacji zapisanych w Planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania - zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz z przepisami z zakresu finansów publicznych, w tym ustawy o finansach

publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

2) Przewidywany termin realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej przewiduje się na lata: 2010 – 2020.

3) Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Gminy, stosownie do przepisów odrębnych, będą:

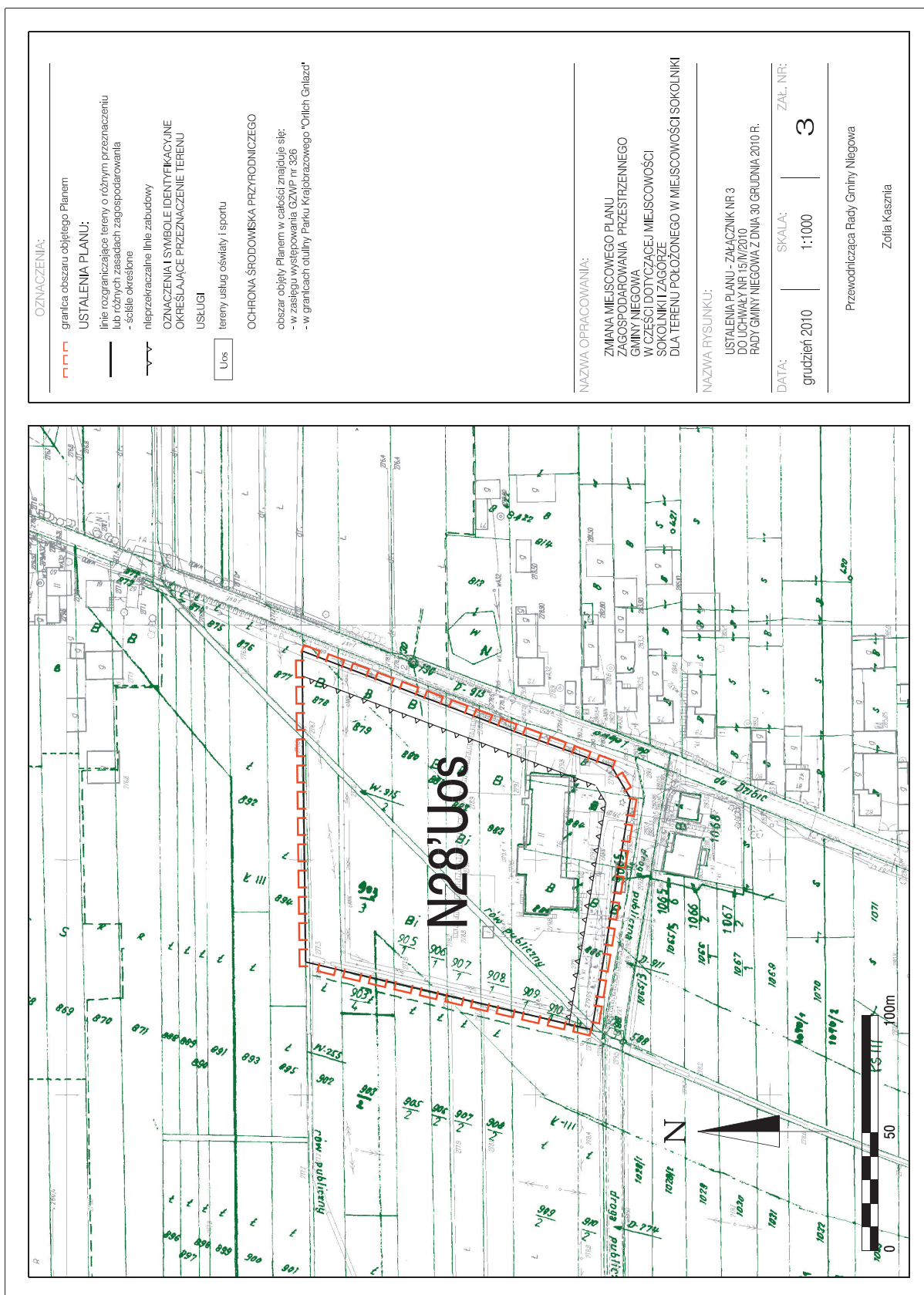
- a) Środki/dochody własne Gminy,
- b) Fundusze Unii Europejskiej,
- c) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- d) kredyty bankowe,
- e) emisja obligacji komunalnych.

4) Dopuszcza się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania nie wymienionych w ust. 3.

5) Wykonanie finansowania inwestycji o których mowa w ust. 2 powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

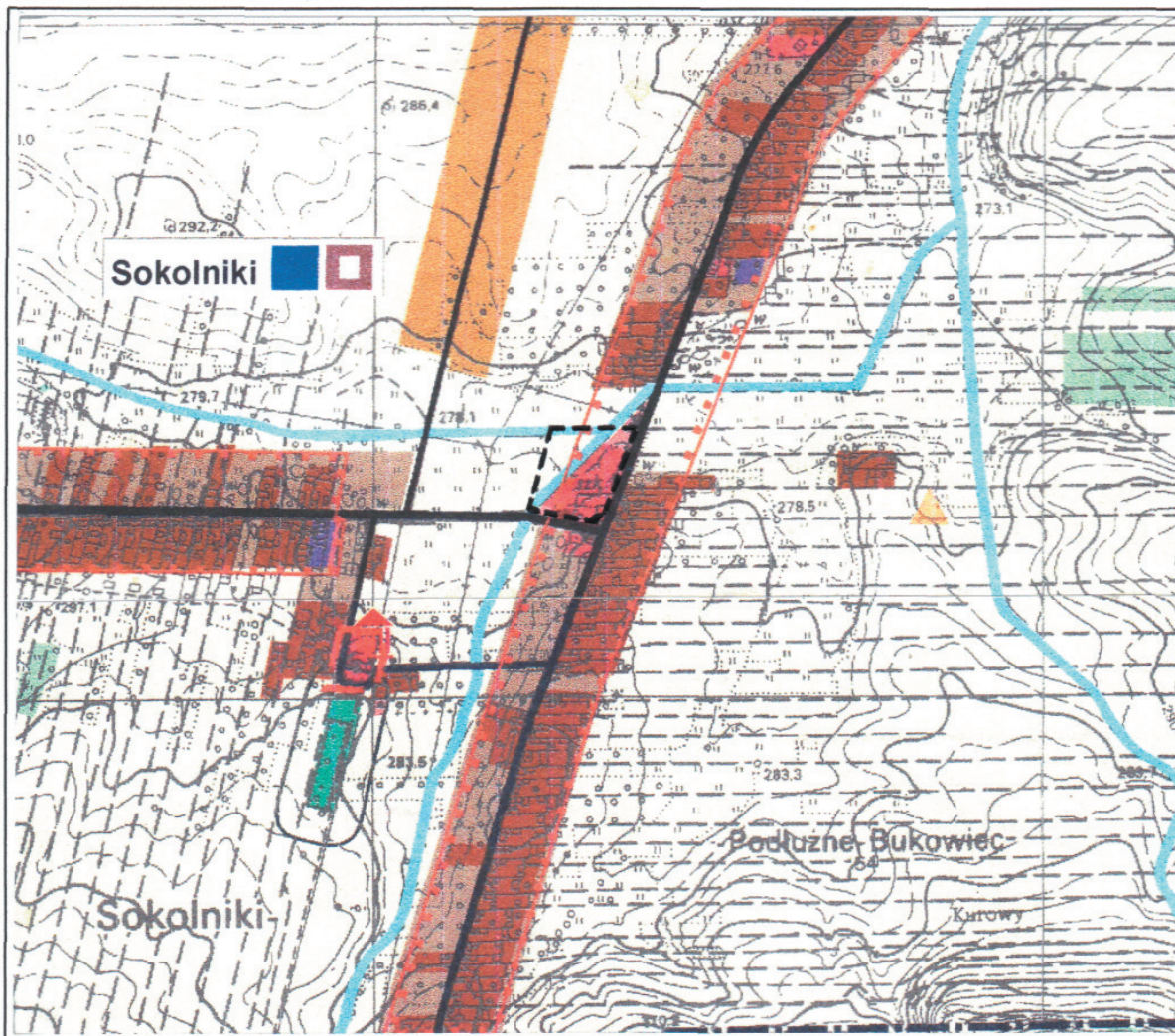
Załącznik
do uchwały nr 15/IV/2010
Rady Gminy Niegowa
z dnia 30 grudnia 2010 r.

Ustalania Planu



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NIEGOWA

FRAGMENT ZAŁĄCZNIKA - KIERUNKI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DO UCHWAŁY NR 23/IV/2002 RADY GMINY NIEGOWA Z DNIA 28 GRUDNIA 2002 R.



granica obszaru objętego Planem

NAZWA OPRACOWANIA

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NIEGOWA
W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ MIEJSCOWOŚCI SOKOLNIKI I ZAGÓRZE DLA TERENU POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI SOKOLNIKI

NAZWA RYSUNKU

ZAŁ. NR 4 - WYRYS ZE STUDIUM DO ZAŁĄCZNIKA GRAFICZNEGO NR 3 DO UCHWAŁY NR 15/IV/2010 RADY GMINY NIEGOWA Z DNIA 30 GRUDNIA 2010 R.

skala

1 : 10 000

Przewodnicząca Rady Gminy Niegowa

Zofia Kasznia

1001

ZARZĄDZENIE NR 85/2011 PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 10 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ulicy Maciejkowickiej 8

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj Dz. U. nr 175 z 2009r. poz. 1362 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj Dz. U. z 2011r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1) Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia św. Karola Boromeusza mieszczącym się w Siemianowicach Śląskich przy ulicy Maciejko-

wickiej 8, na kwotę 2 584,81 zł. /kwota słownie: dwutysiącepięćsetosiemdziesiątczteryzłoteosiemdziesiątjedengroszy/.

2) Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

3) Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4) Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Prezydent
Miasta Siemianowice Śląskie
Jacek Guzy

1002

ZARZĄDZENIE NR 86/2011 PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 10 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przy ulicy Św. Barbary 5

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj Dz. U. nr 175 z 2009r. poz. 1362 z późn. zm.), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj Dz. U. z 2011r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1) Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez Zgromadzenie Sióstr Boromeuszek mieszczącym się w Siemianowicach Śląskich przy ulicy Św. Barbary 5, na kwotę 2 646,04 zł.

/kwota słownie: dwutysiącesześćsetczterdziećsięćzłoty cztery grosze/.

2) Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej.

3) Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

4) Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Prezydent
Miasta Siemianowice Śląskie
Jacek Guzy

1003

ZARZĄDZENIE NR 61 PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Bytomiu w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) oraz § 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 97 Prezydenta Bytomia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, z późn. zm. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Bytomiu, ul. Stolarzowicka 33 w 2011 roku w wysokości 2.539,80 zł (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści dziewięć złotych, 80/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Bytomia
Piotr Koj

1004

ZARZĄDZENIE NR 62 PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” w Bytomiu w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) oraz § 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 97 Prezydenta Bytomia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, z późn. zm. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” w Bytomiu, ul. Ks. J. Frenzla 204 w 2011 roku w wysokości 3.645,12 zł (słownie: trzy tysiące sześćset czterdzieści pięć złotych, 12/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Bytomia
Piotr Koj

1005

ZARZĄDZENIE NR 63 PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn.

zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142,

poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) oraz § 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 97 Prezydenta Bytomia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, z późn. zm. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzy-

mania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Bytomiu, ul. Dworcowa 7 w 2011 roku w wysokości 2.284,54 zł (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt cztery złote, 54/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Bytomia
Piotr Koj

1006

ZARZĄDZENIE NR 64 PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” w Bytomiu w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) oraz § 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 97 Prezydenta Bytomia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, z późn. zm. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Ewangelicki Dom Opieki „Ostoja Pokoju” w Bytomiu, ul. Matki Ewy 1 w 2011 roku w wysokości 2.418,19 zł (słownie: dwa tysiące czterysta osiemnaście złotych, 19/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Bytomia
Piotr Koj

1007

ZARZĄDZENIE NR 65 PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń” w Bytomiu w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142,

poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) oraz § 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, stanowiącego za-

łącznik do zarządzenia nr 97 Prezydenta Bytomia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, z późn. zm. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń” w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 450 w 2011 roku w wysokości 2.990,54 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset

dziewięćdziesiąt złotych, 54/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Bytomia
Piotr Koj

1008

ZARZĄDZENIE NR 70/11 PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Częstochowy w 2011 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 7 i ust. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jt. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Prezydent Miasta Częstochowy

zarządza:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Częstochowy w 2011 r.:

Lp.	Nazwa	Kwota w zł
1)	Katolicka Placówka Wychowawcza „Nasz Dom”	2 127,00 zł
2)	Dom Małych Dzieci im. E Bojanowskiego	3 626,00 zł
3)	Rodzinny Dom Dziecka Nr 2	2 214,00 zł
4)	Rodzinny Dom Dziecka Nr 3	2 524,00 zł
5)	Rodzinny Dom Dziecka Nr 4	2 381,00 zł
6)	Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza	4 060,00 zł

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Promocji Zatrudnienia i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6. Zarządzenie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Prezydent
Miasta Częstochowy
Krzysztof Matyjaszczyk

1009

ZARZĄDZENIE NR 76 PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Szansa dla Dziecka” w Bytomiu w 2011 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) oraz § 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 97 Prezydenta Bytomia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, z późn. zm. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Szansa dla Dziecka” w Bytomiu, pl. Jana 13 w 2011 roku w wysokości 3.686,50 zł (słownie: trzy tysiące sześćset osiemdziesiąt sześć złotych, 50/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Bytomia
Piotr Koj

1010

ZARZĄDZENIE NR 77 PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Bezpieczny Dom” w Bytomiu w 2011 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) oraz § 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 97 Prezydenta Bytomia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, z późn. zm. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Bezpieczny Dom” w Bytomiu, ul. Wrocławska 46 w 2011 roku w wysokości 3.691,50 zł (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych, 50/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Bytomia
Piotr Koj

1011

ZARZĄDZENIE NR 78 PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka Nr 1 im. Jana Pawła II w Bytomiu w 2011 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst

jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 8 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) oraz § 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1

Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 97 Prezydenta Bytomia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu, z późn. zm. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka Nr 1 im. Jana Pawła II w Bytomiu, ul. Matki Ewy 5 w 2011 roku w wysokości 3.764,01 zł (słownie: trzy tysiące siedemset

sześćdziesiąt cztery złote, 01/100).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od pierwszego dnia następnego miesiąca przypadającego po miesiącu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Bytomia
Piotr Koj

1012

ZARZĄDZENIE NR PM-370/11 PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Gliwice w 2011 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam:

1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2011 r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta Gliwice:

- 1) w Domu Dziecka nr 1 w Gliwicach, ul. Toszecka 13a - 3.970,00 zł
- 2) w Domu Dziecka nr 2 w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 19 - 4.089,00 zł
- 3) w Domu Dziecka nr 3 w Gliwicach, ul. Św.

Barbary 4 - 5.557,00 zł

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zarządzenia są: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

3. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta nadzorujący realizację zadań z zakresu zdrowia i spraw społecznych.

4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu w którym zostało opublikowane.

5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zastępca Prezydenta Miasta
Renata Caban

1013

ZARZĄDZENIE NR PM-376/11 PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Opiekuńczo-Wychowawczym dla Dzieci w Gliwicach w 2011 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam:

1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2011 roku w Ośrodku Opiekuńczo-Wychowawczym dla Dzieci w Gliwicach w wysokości

2.855,00 zł

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zarządzenia są: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

3. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta nadzorujący realizację zadań z zakresu zdrowia i spraw społecznych.

4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu w którym

zostało opublikowane.

5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zastępca Prezydenta Miasta
Renata Caban

1014

SPRAWOZDANIE STAROSTY KŁOBUCKIEGO

z dnia 27 stycznia 2011 r.

Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU KŁOBUCKIEGO ZA 2010 ROK

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została utworzona na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001r. z późn. zm.). Zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, w skład Komisji wchodzi: starosta, który pełni zarazem obowiązki przewodniczącego Komisji, dwóch radnych delegowanych przez Radę Powiatu, trzy osoby powołane przez starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac Komisji, w szczególności przedstawicieli samorządów gminnych, pracowników oświaty, dwóch przedstawicieli delegowanych przez komendanta powiatowego Policji.

Realizując wymogi ustawy Starosta Powiatu Kłobuckiego Zarządzeniem Nr 14/10 z dnia 15czerwca 2010 r. powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

W roku 2010 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła jedno spotkanie, na którym dokonano oceny działalności organów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego, wypracowano odpowiednie wnioski oraz podejmowano inicjatywy służące poprawie bezpieczeństwa i porządku.

Tematy posiedzenia, które odbyło się 29 czerwca 2010 roku, były następujące:

- 1) Ocena stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu kłobuckiego w 2009 roku.
- 2) Bezpieczne wakacje 2010.
- 3) Przygotowanie właściwych instytucji do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego i turystycznego.
- 4) Realizacja zadań ujętych w programie „Razem bezpiecznie”

Naczelnik Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego przedstawił zebranym sprawozdanie z działalności Komisji za rok 2009, które to sprawozdanie zostało w dniu 15 marca 2010 roku przedstawione Radzie Powiatu Kłobuckiego oraz opublikowane w dzienniku urzędowym województwa śląskiego. Po omówieniu sprawozdania Komisja przeszła do realizacji zagadnień, będących tematem spotkania.

Ad. 1

Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na administrowanym terenie za 2009 rok dokonał przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Kłobucku. W roku ubiegłym odnotowano 192 przestępstwa, co znaczy, że ogólna ilość przestępstw w kategoriach mających wpływ na poczucie bezpieczeństwa zwiększyła się w roku 2009 o 51 przestępstw. Biorąc pod uwagę zagrożenie w liczbach narastających to dotychczas zdecydowanie najwięcej zgłoszonych zostało przestępstw na terenie miasta i gminy Kłobuck w ilości 86 tj. 35,39% ogółu, gmina Wręczyca Wielka 44 tj. 18,10% oraz miasto i gmina Krzepice 32 tj. 13,16%. Zdecydowanie najniższe zagrożenie przestępczością występuje na terenie gminy Opatów gdzie odnotowano 9 przestępstw tj. 3,70%. Zauważalny jest wzrost przestępstw w kategorii zagrożenia mienia.

Powiat kłobucki został podzielony na strefy zagrożenia.

I - strefa zagrożenia to miasto i gmina Kłobuck,

II – strefa zagrożenia to gmina Wręczyca Wielka oraz miasto i gmina Krzepice,

III –strefa zagrożenia to pozostałe obszary powiatu kłobuckiego.

Ad. 2

Wzorem lat ubiegłych policja opracowała plan działań na okres wakacyjny. Ustalono miejsca zorganizowanego wypoczynku, odbywać się będą wspólne kontrole ze strażą wędkarską na zbiorniku w Zakrzewie i Ostrowach. W zadaniach dla ruchu drogowego nakreślono zadania wzmożonych kontroli trzeźwości kierujących pojazdami, w dalszym ciągu kontrole autokarów przewożących na letni wypoczynek oraz działania „Rok pieszego – ratujemy każdego”.

Komenda Powiatowa PSP w Kłobucku na podstawie zgłoszeń skierowanych przez właścicieli obiektów dokonała pozytywnej kwalifikacji do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii dla Szkoły Podstawowej w Węglowicach, obiektów Ośrodka Harcerskiego w Zawadach oraz

obiektów Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej w Kulach. Ponadto skontrolowano obiekty Nowicjatu Towarzystwa Salezjańskiego w Kopcu, w których przewidziano organizację półkolonii (zabawy i posiłek dla dzieci bez noclegu). W okresie wakacyjnym planowana jest kontrola w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych wybranych obiektów wypoczynku dzieci i młodzieży oraz innych obiektów wypoczynkowych.

Dyrektor PSSE w Kłobucku powiedziała, że w związku z nowelizacją rozporządzenia w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania, które obowiązują od 1 marca 2010 roku organizatorzy mają obowiązek zgłaszania wypoczynku do kuratora oświaty właściwego dla siedziby lub zamieszkania organizatora. Zgłoszenie odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza umieszczonego w Internecie. Nowelizacja rozporządzenia likwiduje obowiązek posiadania karty kwalifikacyjnej obiektu. Wypełnienie formularza zgłoszenia oraz przedstawienie stosownych załączników spoczywa na organizatorze wypoczynku.

Z elektronicznej bazy danych wypoczynku wynika, że na terenie powiatu kłobuckiego będzie wypoczywało około 95 dzieci i młodzieży.

Dyrektor PSSE w Kłobucku omówiła również jakość wody w kąpieliskach zorganizowanych i miejscach zwyczajowo wykorzystywanych do kąpeli.

W ramach akcji „Bezpieczne wakacje 2010” Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kłobucku, przeprowadzi kontrole stanu technicznego obiektów, w których będzie organizowany wypoczynek letni dzieci i młodzieży. W chwili obecnej Inspektorat oczekuje na przekazanie wykazu placówek z Kuratorium Oświaty w Katowicach i Delegatury w Częstochowie. Obiekty wypoczynkowe są monitorowane na bieżąco, ale przynajmniej raz w roku pracownicy tut. Inspektoratu przeprowadzają kontrole w obiektach wchodzących w skład ośrodków wypoczynkowych.

Ad.3

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego, przedstawił informację nt. przygotowania służb i inspekcji do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego i turystycznego oraz omówił procedurę uzgodnienia trasy pielgrzymkowej. Procedury związane z tym tematem są realizowane na dotychczasowych zasadach i corocznie takie same.

W ramach przygotowania Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Kłobucku do okresu pielgrzymkowego do badań na początku lipca zaplanowano pobór wody ze źródeł ulicznych, zlokalizowanych na wodociągach publicznych w Kłobucku oraz w Krzepicach. W ramach przygotowań tras do wzmożonego ruchu pielgrzymkowego i turystycznego PSSE wystosowała pismo do Wójtów i Burmistrzów gmin w celu zapewnienia odpowiedniej ilości sanitariatów i pojemników na odpady komunalne.

Ad.4

Zgodnie z przyjętym programem „Razem Bezpieczniej” Komenda Powiatowa Policji w Kłobucku podjęła następujące przedsięwzięcia. W obszarze działań „Bezpieczeństwo w szkole” przeprowadzono działania profilaktyczne nt. „Cyberprzemoc”, w związku z Dniem Bezpiecznego korzystania Internetu, przeprowadzono pogadanki nt. „Odpowiedzialności prawnej nieletnich” w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych naszego powiatu oraz spotkania z rodzicami i nauczycielami

W obszarze działań „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym” oprócz zadań bieżących policjanci prewencji i ruchu drogowego przeprowadzili działania w ramach Tygodnia Czytania Dzieciom oraz Dnia Dziecka w szkołach podstawowych gminy Opatów, Przedszkolu Nr 2 w Kłobucku oraz Domu Dziecka w Kłobucku. W tym przedsięwzięciu towarzyszyła maskotka śląskiej policji SZNUPEK. Policjanci ruchu drogowego na bieżąco kontrolowali i kontrolują autokary przewożące dzieci i młodzież na wycieczki szkolne, zielone szkoły czy letni wypoczynek.

Realizację zadań w zakresie planu „Bezpieczeństwo na drogach” przedstawił również Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kłobucku. Dokonywane są sukcesywnie objazdy kontrolne służb liniowych PZD oraz funkcjonariuszy Policji dokonujące oceny stanu oznakowania oraz stanu nawierzchni, na podstawie których podejmowane są działania mające na celu poprawę stanu dróg. Rozpoczęto przebudowę dróg powiatowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, odnawiane jest oznakowanie przejść dla pieszych. W ramach współpracy z samorządami gminnymi przebudowywanych jest wiele chodników, zatok autobusowych itp., które poprawiają bezpieczeństwo użytkowników dróg. Dbłość występuje również w zakresie oznakowania dróg.

Starosta
Roman Minkina

1015

SPRAWOZDANIE STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 24 lutego 2011 r.

Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W POWIECIE CZĘSTOCHOWSKIM ZA 2010 ROK

Na mocy art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli została utworzona Komisja Bezpieczeństwa i Porządku.

Do zadań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku należy:

1) Ocena zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,

2) Opiniowanie pracy policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

3) Przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

4) Opiniowanie projektów innych programów współdziałania policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa obywateli,

5) Opiniowanie projektu budżetu powiatu - w zakresie, o którym mowa w pkt. 1

6) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt. 1, 2 i 4.

7) Opiniowanie zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt. 2 i pkt. 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

I. Akty prawa miejscowego:

1) Zarządzenie Nr 15/2007 Starosty Częstochowskiego z dnia 3 sierpnia 2007 roku w sprawie ustalenia składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim.

2) Uchwała Rady Powiatu w Częstochowie Nr IX/80/2007 z dnia 21 czerwca 2007 roku w sprawie oddelegowania radnych do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim:

Pana Tadeusza Ciastko

Pana Witolda Orzeł

3) Uchwała Nr XXVI/211/2008 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 29 grudnia 2008 roku

w sprawie przyjęcia powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2008-2010.

4) Zarządzenie Nr 23/09 Starosty Częstochowskiego z dnia 19 sierpnia 2009 roku w sprawie zmiany w składzie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim.

II. Skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku: Zarządzeniem Nr 23/2009 Starosty Częstochowskiego z dnia 19 sierpnia 2009 roku ustalony został skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim:

Przewodniczący Komisji:

- Starosta Częstochowski - Andrzej Kwapisz

Członkowie Komisji:

- etatowy członek Zarządu Powiatu Częstochowskiego - Roman Gębuś

- przedstawiciel Rady Powiatu Częstochowskiego - Tadeusz Ciastko

- przedstawiciel Rady Powiatu Częstochowskiego - Witold Orzeł

- przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie - Artur Bednarek

- przedstawiciel Komendy Miejskiej Policji - Rafał Kuter

- przedstawiciel Prokuratury Okręgowej w Częstochowie - Jan Janda

- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie - Katarzyna Buchajczuk

- Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu - Piotr Juszczyk

III. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim w 2010 roku odbyła następujące posiedzenia.

25 stycznia 2010 roku porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1) Informacja Komendanta Miejskiego PSP w Częstochowie na temat działalności PSP oraz KSRG na terenie powiatu częstochowskiego.

2) Informacja KM Policji w Częstochowie na temat realizacji programu pod hasłem „2009 rok pieszego”.

3) Przedstawienie koncepcji tworzenia Zespołów Interdyscyplinarnych na terenie powiatu częstochowskiego na rzecz przeciwdziałania problemom społecznym.

4) Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za 2009 rok.

5) Opracowanie planu pracy Komisji na 2010 rok.

24 maja 2010 roku porządek posiedzenia przedstawiał się następująco:

1) Omówienie sytuacji powodziowej na terenie powiatu częstochowskiego:

- KM PSP w Częstochowie
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Częstochowie
- przedstawiciel RZGW w Poznaniu oddział Częstochowa

2) Sprawozdanie z działalności KMP w Częstochowie oraz informacja o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu częstochowskiego za 2009 rok - Komendant Miejski Policji w Częstochowie.

3) Omówienie zaangażowania gmin w tworzeniu gminnych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie.

4) Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2008 - 2010 - stopień realizacji zadań oraz współdziałanie częstochowskiej policji z podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa w 2009 roku - Komendant Miejski Policji w Częstochowie.

5) Informacja Prokuratury Rejonowej w Częstochowie o stanie przestępczości i jej zwalczaniu w powiecie częstochowskim - Prokurator Rejonowy w Częstochowie.

Działalność Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2010 roku opierała się głównie na wytycznych zawartych w „Powiatowym programie zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2008 - 2010” przyjętego uchwałą Rady Powiatu w Częstochowie Nr XXVI/211/2008 z dnia 29 grudnia 2008 roku. Jego realizacja w znacznym stopniu przyczyniła się do poprawy:

- współdziałania podmiotów bezpośrednio odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek ze społecznością lokalną w zakresie budowania systemu bezpieczeństwa,
- samopoczucia wszystkich obywateli,
- ograniczenia przestępczości pospolitej,
- sprawności działania powiatowych służb, inspekcji i straży.

Wzorem lat ubiegłych jednostki samorządowe z terenu powiatu częstochowskiego w ramach akcji pn. „Bezpieczne wakacje 2010 „organizowanej na terenie województwa śląskiego, inicjowały i promowały na podległym terenie przedsięwzięcia zmierzające do zapewnienia bezpiecznego wypoczynku. Starosta Częstochowski działając na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu wspiera działania policji przekazując każdego roku na ten cel środki finansowe. W 2010 roku przekazał kwotę w wysokości 15.000 złotych na dofinansowanie zakupu koni służbowych dla Komendy Miejskiej Policji w Częstochowie. Powyższe przedsięwzięcie przyczyniło się w znacznym stopniu do zapewnienia ładu i porządku na terenie powiatu poprzez zapobieganie kłusownictwu leśnemu i wodnemu. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom - uczestnikom ruchu drogowego Komisja zakupiła w 2010 roku 250 sztuk akcesoriów odblaskowych, które zostaną przekazane dzieciom i młodzieży ze szkół na terenie powiatu częstochowskiego.

Realizując zapisy ustawy o samorządzie powiatowym Komisja w trakcie swoich prac realizowała między innymi następujące działania:

- przeanalizowano stan zagrożeń bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
- oceniony został stan bezpieczeństwa na drogach przebiegających przez teren powiatu, uznano, że stan techniczny tych dróg uległ znacznej poprawie.

Kadencja Komisji upłynęła dnia 3 sierpnia 2010 roku zgodnie z art. 38a ust. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami).

W związku z powyższym obecnie trwają przygotowania w sprawie ustalenia składu nowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie częstochowskim na lata 2011-2013.

IV. Obsługę kancelaryjno - biurową Komisji zgodnie z Zarządzeniem Nr 15/2007 Starosty Częstochowskiego z dnia 3 sierpnia 2007 roku zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Częstochowie.

Starosta Częstochowski
Andrzej Kwapisz

1016

INFORMACJA NR WG.7430-1/10 STAROSTY WODZISŁAWSKIEGO

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.

U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) Starosta Wodzisławski informuje, że projekt operatu opisowo

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w przedmiotowym operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych

z up. Starosty
Geodeta Powiatowy
mgr inż. Agata Kubina

[illegible]

Załącznik
do informacji nr GPKiRL.7113.2.2011
Wójta Gminy Irządze
z dnia 1 marca 2011 r.

**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010r. położonych na obszarze Gminy Irządze**

b) II półrocze											
Stawki czynszu za powierzchnię użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
	A	1) ** ... 2) ...									
poniżej	B										
	C										
do 60	A										
m ²	B										
	C		3,75zł								
powyżej	A										
do	B										
	C										
	A										
powyżej	B										
	C										

1018

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY PSZCZYŃSKIEGO**

z dnia 15 lutego 2011 r.

**w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka
w Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań” w Pszczynie, ul. Paderewskiego 3**

Na podstawie art. 6 pkt 15 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362) podaje się do wiadomości, że średni miesięczny koszt utrzymania

wychowanka w Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań” w Pszczynie w 2011r. wynosi 3 899,31 zł.

Starosta
Paweł Sadza

1019

**OBWIESZCZENIE NR 1
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

z dnia 21 lutego 2011 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka
w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Cieszyńska 5 oraz w Zespole Ognisk Wychowawczych
w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Opolska 7 - w roku 2011**

Działając na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175 poz. 1362 j.t.) ustaliam:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2011:

- w Rodzinnym Domu Dziecka w Jastrzębiu-

-Zdroju, ul. Cieszyńska 5 - na kwotę 3 057,97 zł,
- w Zespole Ognisk Wychowawczych w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Opolska 7 - na kwotę 4 370,36 zł.

Prezydent Miasta
mgr Marian Janecki

1020

OBWIESZCZENIE NR 2 PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 21 lutego 2011 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Kaszubska 6 - w 2011 r.**

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 oraz
ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy
społecznej (Dz.U. z 2009 r. nr 175 poz. 1362 j.t.)
ustalam:

kańca w roku 2011:

- w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca”
w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Kaszubska 6 - na kwotę
3 913,15 zł

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania miesz-

Prezydent Miasta
mgr Marian Janecki

1021

OGŁOSZENIE NR KM-I.7113.3.2011 PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 24 lutego 2011 r.

**w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Gminy Miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca
2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym
zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj.
Dz. U. z 2005 r. nr 31, poz. 266 z późn. zmianami) oraz
§ 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia
27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych
dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych
nienależących do publicznego zasobu mieszka-

niowego, położonych na obszarze gminy lub jego
części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873) ogłaszam

Zestawienie danych dotyczących czynszów
najmu lokali mieszkalnych nienależących do pu-
blicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok,
położonych na obszarze Gminy Miasta Często-
chowy:

1) I półrocze:

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu w zł											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A										
	B	5,37	4,81	1) 5,00 2) 5,50	1) 5,00 2) 6,00						
	C	5,00	5,00	5,00	5,00						
40 m ² do 60 m ²	A										
	B	4,70	4,51	1) 5,00 2) 5,50	1) 6,00 2) 7,00						
	C	5,00	5,00	5,00	5,00						
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B	4,93	5,50	1) 5,00 2) 5,50	1) 5,00 2) 7,00						
	C	5,00	5,00	5,00	5,00						
powyżej 80 m ²	A										
	B	4,93	5,50	5,00	6,00						
	C	5,00	5,00	5,00	5,00						

2) II półrocze:

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu w zł											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A		1) 5,00 2) 6,50								
	B	5,37	1) 5,50 2) 5,96	1) 5,00 2) 5,50	1) 5,00 2) 6,00						
	C	5,00	5,00	5,00	5,00						
40 m ² do 60 m ²	A		1) 5,50 2) 6,50								
	B	4,7	1) 5,24 2) 5,50	1) 5,00 2) 6,50	1) 6,00 2) 7,00						
	C	5,00	5,00	5,00	5,00						
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A		5,00								
	B	4,93	5,50	1) 5,00 2) 5,50	1) 6,00 2) 7,00						
	C	5,00	5,00	5,00	5,00						
powyżej 80 m ²	A		4,63								
	B	4,93	5,50	5,0	6,0						
	C	5,00	5,00	5,00	5,0						

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Prezydent
Miasta Częstochowy
Krzysztof Matyjaszczyk

1022

**OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA**

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24a ust. 1, 8, 9 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 193, pozycja 1287 z późniejszymi zmianami) ogłaszam co następuje:

Projekt operatu opisowo-kartograficznego z ogłoszonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków – aktualizacja użytków gruntowych dla terenów zurbanizowanych, założenie kartotek budynków obecnie ich nie posiadających, oraz założenie kartotek i rejestru lokali na obszarze

obrobów:

Smolna, Zebrzydowice, Zamysłów, Niedobczyce, Niewiadom Górny, Niewiadom Dolny, Popielów

po wyłożeniu w dniach od 05 października 2009 r. do 23 października 2009 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków

W związku powyższym na podstawie art. 24a ust 9 powołanej ustawy, każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji

gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po tym terminie będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent
Miasta Rybnika
Adam Fudali

1023

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005r. ze zm.), ogłaszam zestawienie za 2010 rok danych

dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Gminy Siemianowice Śląskie

I półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m2	A										
	B		1,95 4,60								
	C										
40 m2 do 60 m2	A										
	B		3,00 3,98								
	C										
powyżej 60 m2 do 80 m2	A										
	B		4,00 4,95		3,90						
	C										
powyżej 80 m2	A				4,18						
	B		4,00 4,95								
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

II półrocze

Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m2	A										
	B		3,95 5,60								
	C										
40 m2 do 60 m2	A										
	B		3,95 4,13								
	C										
powyżej 60 m2 do 80 m2	A										
	B		4,00 4,95		4,03						
	C										
powyżej 80 m2	A				4,18						
	B		4,00 4,95								
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Prezydent Miasta
mgr Jacek Guzy

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego:
 - 1) Warunki wydawania, rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego określa Zarządzenie Wojewody Śląskiego Nr 625/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. dostępne na stronie Urzędu www.katowice.uw.gov.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, pok. 302 w czasie pracy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
 - 2) Internet na stronie www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.plSkład, druk i rozpowszechnianie: Oddział Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: poligrafia@katowice.uw.gov.plTłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Oddziale Poligrafii Biura Inwestycji, Zamówień Publicznych i Logistyki
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.