



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 marca 2013 r.

Poz. 2093

### UCHWAŁA NR 29.223.2013 RADY MIEJSKIEJ W KRZEPICACH

z dnia 31 stycznia 2013 r.

#### w sprawie zmian Statutu Gminy Krzepice

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt 1 i art. 22 oraz 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm) Rada Miejska w Krzepicach uchwała:

**§ 1.** W uchwale Nr VI/69/2003 z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Krzepice (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 44, poz. 1236), zmienionej uchwałą XVII/175/2004 z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Krzepice (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 15, poz.592) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust.1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „ a jego wzór stanowi załącznik Nr 2 do statutu”

2. W § 2 ust.2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy „wzór odcisku pieczęci stanowi załącznik Nr 3 do statutu”

3. W § 2 ust.3 przecinek zastępuje się kropką i skreśla się wyrazy „a ich wzory stanowią załącznik nr 2 i 3 do statutu”

4. „§ 14 a 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz burmistrz, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.”

5. Dodaje się § 14 b w brzmieniu:

„ § 14 b Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu.”

6. Dodaje się § 14 c w brzmieniu:

„ § 14 c 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady

2. Przepis stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.”

7. Dodaje się § 14 d w brzmieniu:

„ § 14 d 1. Pracownik wyznaczony przez Burmistrza ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.”

8. Dodaje się §14 e w brzmieniu :

„§ 14 e.1. Przewodniczący zwołuje prezydium, które jest organem doradczym i opiniującym przewodniczącego rady.

2. W skład prezydium wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący rady, przewodniczący lub pod jego nieobecność wiceprzewodniczący komisji rady i inne osoby zaproszone.

3. Do zadań prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie wstępnych propozycji porządku obrad,;
- 2) opracowanie kierunków, programów i planów pracy rady;
- 3) zapewnienie przepływu informacji wewnątrz rady;
- 4) opiniowanie spraw zgłoszonych przez przewodniczącego i członków prezydium;
- 5) inne sprawy związane z działalnością rady;

4. Zasady pracy prezydium określa przewodniczący na pierwszym posiedzeniu;

5. Ze spotkań prezydium pracownik biura sporządza protokół.”

9. W § 16.ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. ust. 3 O sesjach Rady należy zawiadomić członków Rady, Przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.”

10. § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 25.2. Protokoły numeruje się w sposób następujący: nr kolejnej sesji (cyfra arabska), rok kalendarzowy, a uchwały: nr kolejnej sesji( cyfra arabska), numer kolejnej uchwały (cyfra arabska), rok kalendarzowy.”

11. § 67 skreśla się

12. Nazwa Rozdziału VI otrzymuje brzmienie : „ORGAN WYKONAWCZY GMINY”

13. W § 68 ust 6,7 i 8 otrzymują brzmienie:

„ § 68.6. Burmistrz ściśle współdziała z Radą w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji Rady, w szczególności w zakresie przygotowania projektów uchwał oraz niezbędnych dokumentów.

7. Burmistrz w porozumieniu z Przewodniczącym Rady określa tryb i zakres współdziałania Urzędu Miejskiego z radnymi, komisjami Rady,sołtysami i zarządami osiedli.

8. Na wniosek komisji Rady, Burmistrz zobowiązany jest do przygotowania materiałów informacyjnych w sprawach interesujących radnych.”

14. W § 68 skreśla się” ust 9- 13”

15. Rozdział V otrzymuje brzmienie: „ ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW ORGANÓW GMINY”

16. § 69 otrzymuje brzmienie:

„ § 69. Mieszkańcy i inne podmioty mają prawo do uzyskania informacji w sprawach publicznych gminy na zasadach określonych w odrębnej ustawie.

17. § 70-82 i 84-86 skreśla się.

18. W Załączniku Nr 5 do Statutu „REGULAMIN OBRAD RADY „ ust.5 oznacza się jako ust. „5.1.” i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„5.2. Czas wystąpienia radnego w dyskusji nad każdym punktem, nie może wynosić więcej niż 5 minut”

19. W Załączniku Nr 5 do Statutu „REGULAMIN OBRAD RADY „ ust.10 otrzymuje brzmienie :

„10.1. Głosowanie jawne może mieć postać głosowania zwykłego lub imiennego.

2. Głosowanie imienne przeprowadza się, ilekroć tak postanowi Rada, na wniosek radnego.

3. W zwykłym głosowaniu radni głosują poprzez podniesienie ręki.

4. W imiennym głosowaniu radni wyczytywani w kolejności alfabetycznej przez przewodniczącego obrad, wstają i wypowiadają formułę „jestem za „, „jestem przeciw „, „ lub wstrzymuje się”.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad z pomocą wiceprzewodniczącego Rady, a w razie potrzeby również innych członków Rady wyznaczonych przez niego.”

20. W Załączniku Nr 5 do Statutu „REGULAMIN OBRAD RADY”, dodaje się ust.13 a w brzmieniu:

„13.a 1. Uchylenie lub zmiana uchwał podjętych w czasie sesji może nastąpić w drodze reasumpcji lub odrębnej uchwały.

2. Reasumpcja uchwały oznacza, że poprzedni wynik głosowania uważa się za niebyły i wznawia się dyskusje nad projektem uchwały.

3. Wniosek o reasumpcję uchwały może być tylko zgłoszony bezpośrednio po podjęciu uchwały i rozstrzyga się go w głosowaniu jawnym po przeprowadzeniu nad nim dyskusji „

21. W Załączniku Nr 5 do Statutu „REGULAMIN OBRAD RADY” dodaje się ust. 21 w brzmieniu:

„21.1. Przewodniczący obrad udziela głosu mieszkańcom obecnych na sesji w punkcie „Zapytania mieszkańców”.

2. Wypowiedź mieszkańca nie powinna trwać dłużej niż 5 minut chyba, że przewodniczący obrad przedłuży ten czas”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Damian Pilarz**

Załącznik Nr 3

