

**OBWIESZCZENIE
RADY GMINY WIELOWIEŚ**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Radonia

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXV/177/05 Rady Gminy Wielowieś z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Radonia (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2005 r. Nr 114, poz. 2925) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXVI/188/05 Rady Gminy Wielowieś z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Wielowieś (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2005 r. Nr 114, poz. 2932);
- 2) uchwałą Nr XVI/131/2016 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Radonia (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2016 r. poz. 5771).

Przewodnicząca Rady Gminy

Róża Rekus

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Gminy Wielowieś
z dnia 28 grudnia 2017 r.

**Uchwała Nr XXV/177/05
Rady Gminy Wielowieś
z dnia 9 czerwca 2005 r.
w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Radonia
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa

**Rada Gminy Wielowieś
uchwała:
STATUT SOŁECTWA RADONIA**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Radonia jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni 765,3348 ha.

3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Radonia.

4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

1) ²⁾ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

2) Statutu Gminy Wielowieś.

3) niniejszego statutu sołectwa.

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy organizowanie życia społeczno-gospodarczego na swoim terenie oraz podejmowanie inicjatyw w sprawach dotyczących sołectwa.

2. ³⁾ Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa,

- występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- współpracę z radnymi oraz kierowanie do Rady Gminy wniosków dotyczących sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

2. W celu wsparcia działalności sołtysa, zebranie wiejskie wybiera radę sołecką.

¹⁾ Tekst jednolity wymienionej ustawy ogłoszono w Dzienniku Ustaw z 2017 r. poz. 1875.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 uchwały Nr XVI/131/2016 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Radonia (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2016 r. poz. 5771), który wszedł w życie z dniem 25 listopada 2016 r.

³⁾ Dodany przez § 6 uchwały Nr XXVI/188/05 Rady Gminy Wielowieś z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany statutów sołectw Gminy Wielowieś (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2005 r. Nr 114 poz. 2932), który wszedł w życie z dniem 30 września 2005 r.

3. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej pokrywa się z kadencją Rady Gminy Wielowieś.

4. Po zakończeniu kadencji, sołtys i rada sołecka działają do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

Rozdział II. Zebranie wiejskie

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

5. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2 do 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni, co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie tematów proponowanych do podjęcia uchwał, oraz informację o której mowa w § 6 ust. 2.

7. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

8. Sołtys może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu zebrania wiejskiego i w tym celu zwraca się do Wójta Gminy.

9. W przypadku nie zwołania przez sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2 do 4, zebranie zwołuje Wójt Gminy. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Gminy, Wójta Gminy oraz innych organów administracji publicznej,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa,
- 3) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 4) przyjęcie rezygnacji z funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 6.⁴⁾ 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 2) głosowanie odbywa się w sposób jawny.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy wobec braku quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od pierwszego terminu, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 4 ust. 6 niniejszego statutu.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 12, prowadzi sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej.

⁴⁾W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 uchwały Nr XVI/131/2016 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Radonia (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2016 r. poz. 5771), który wszedł w życie z dniem 25 listopada 2016 r.

2. Porządek obrad każdego zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania, sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej.

§ 8. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Spis uprawnionych mieszkańców sołectwa sporządza Urząd Gminy.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 9. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5) zatwierdzony porządek zebrania,
- 6) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7) przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 8) podjęte uchwały na zebraniu.

2. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego statutu. Uchwały te nie mogą naruszać kompetencji innych podmiotów.

3. Podjęte na zebraniu uchwały sołtys w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje do Wójta Gminy.

4. Wójt Gminy bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.

5. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. Od rozstrzygnięcia Wójta w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu sołectwa odwołanie do Rady Gminy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

7. Rada Gminy rozpatruje odwołanie sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opiniami Wójta oraz właściwej komisji.

8. Wójt Gminy realizuje ważnie podjęte przez zebranie wiejskie uchwały we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez właściwy organ, jeżeli ich realizacja przekracza jego kompetencje.

9. O sposobie załatwienia spraw wynikających z ważnie podjętych uchwał zebrania wiejskiego, Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni od otrzymania uchwał.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

§ 11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 4 osób.

§ 12. 1. Zebranie wiejskiej, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy nie później niż 3 miesiące po zakończeniu kadencji. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego spośród pracowników Urzędu Gminy. W porozumieniu z radnym, na przewodniczącego zebrania, Wójt może wyznaczyć radnego z terenu sołectwa.

2. Zebranie wiejskie otwiera przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy, który przedstawia porządek zebrania i jego cel, następnie przeprowadza w trybie jawnym wybór sekretarza spośród mieszkańców sołectwa.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Postanowienia § 6 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru sołtysa, w drugiej – członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Do przeprowadzenia wyborów zebranie wiejskie wyłania spośród uczestników zebrania komisję skrutacyjną w składzie 3 osób. Członek komisji nie może kandydować na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają ze swojego składu przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart wyborczych,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączone są do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, umieszcza się w kolejności zgłoszeń nazwiska kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa polega na postawieniu znaku „X” przy jednym nazwisku, w kratce z lewej strony.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej polega na postawieniu znaku „X”, w kratce z lewej strony przy nazwiskach, w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.

4. Za nieważne uznaje się karty:

- 1) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,
- 2) w których liczba znaków „X” przekracza liczbę miejsc w danym organie

5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie są brane pod uwagę.

6. Ważne są karty:

- 1) bez dokonanego wyboru,
- 2) na których liczba znaków „X” była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

9. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, o których mowa w ust. 8 ubiegający się o pozostałą do obsadzenia liczbę miejsc w danym organie.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, aby możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 16. Do obowiązków sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z zastrzeżeniem § 14,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 4) przewodniczenie radzie sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 6) składanie informacji ze swojej działalności na zebraniach wiejskich,
- 7) występowanie do zebrania wiejskiego z projektami uchwał dotyczących potrzeb sołectwa,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa,
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 10) współpraca w szczególności z radnymi z terenu sołectwa oraz innymi sołectwami.

§ 17. 1. Sołtys jest każdorazowo zawiadamiany o sesji Rady Gminy, przez Przewodniczącego Rady Gminy, na takich samych zasadach jak radny.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w zakresie spraw dotyczących sołectwa.

3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów Gminy wniosków wynikających z uchwał zebrania wiejskiego.

§ 18. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa, inicjowanie działań społecznych dla potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może zwrócić się również Wójt Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci, odwołania lub przyjęcia rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w terminie do 2 miesięcy, od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza się wybory uzupełniające.

2. ⁵⁾ Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio zasady określone w § 12-15 niniejszego statutu.

Rozdział IIIa.⁶⁾

Zarządzanie i korzystanie z mienia

§ 21. 1. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Sołectwu mogą być przekazane tylko składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie oraz służące realizacji zadań Sołectwa.

3. Przekazanie mienia następuje na wspólny wniosek Rady Sołeckiej i Sołtysa.

4. Sołectwo w stosunku do przekazanego mienia wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem, załatwianiu spraw bieżących związanych z jego eksploatacją oraz utrzymaniem w stanie niepogorszonym.

5. Do zwykłego zarządu nie wlicza się takich czynności jak:

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 uchwały Nr XVI/131/2016 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Radonia (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2016 r. poz. 5771), który wszedł w życie z dniem 25 listopada 2016 r.

⁶⁾ Dodany przez § 1 ust. 4 uchwały Nr XVI/131/2016 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Radonia (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2016 r. poz. 5771), który wszedł w życie z dniem 25 listopada 2016 r.

1) zbywanie i obciążanie nieruchomości,

2) zaciąganie pożyczek i kredytów.

6. Środki finansowe uzyskane z korzystania z przekazanego mienia komunalnego przeznacza się na potrzeby Sołectwa za pośrednictwem budżetu Gminy.

7. Sołectwo w zakresie zarządzania i korzystania z przekazanego mienia reprezentuje Sołtys.

Rozdział IIIb.⁷⁾

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 22. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Urząd Gminy Wielowieś.

2. W przypadku podjęcia przez Radę uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa oraz sposób przeznaczenia środków funduszu określa ustawa o funduszu sołeckim.

§ 23. 1. Dochody sołectwa stanowią:

1) środki przeznaczone w budżecie Gminy dla Sołectwa,

2) przychody własne Sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy nieruchomości oddanych Sołectwu w zarząd oraz organizowanych w nim imprez,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz Sołectwa.

2. Środki finansowe Sołectwo przeznacza na realizację zadań Sołectwa w szczególności na rzecz przedsięwzięć służących polepszeniu życia mieszkańców Sołectwa.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 24. ⁸⁾Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Gminy.

§ 25. ⁹⁾1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

⁷⁾Dodany przez § 1 ust. 4 uchwały Nr XVI/131/2016 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Radonia (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2016 r. poz. 5771), który wszedł w życie z dniem 25 listopada 2016 r.

⁸⁾Zmiana numeracji dokonana przez § 1 ust. 5 uchwały Nr XVI/131/2016 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Radonia (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2016 r. poz. 5771), który wszedł w życie z dniem 25 listopada 2016 r.

⁹⁾Zmiana numeracji dokonana przez § 1 ust. 5 uchwały Nr XVI/131/2016 Rady Gminy Wielowieś z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Radonia (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2016 r. poz. 5771), który wszedł w życie z dniem 25 listopada 2016 r.