



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 11 lutego 2019 r.

Poz. 1252

## **UCHWAŁA NR V/67/19 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

### **w sprawie konsultacji z mieszkańcami części wydatków budżetu Miasta Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie części wydatków budżetu Miasta Piekary Śląskie na następny rok budżetowy – budżetu obywatelskiego, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Piekary Śląskie

**Tomasz Wesolowski**

Załącznik do uchwały Nr V/67/19  
Rady Miasta Piekary Śląskie  
z dnia 31 stycznia 2019 r.

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie części wydatków budżetu Miasta Piekary Śląskie – „Budżet Obywatelski”**

### **Rozdział 1. Słownik pojęć**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Załączniku jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Piekary Śląskie;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie miasta Piekary Śląskie, w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.);
- 3) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne dotyczące ściśle określonej części wydatków budżetu Miasta Piekary Śląskie, o której wydatkowaniu współdecydują mieszkańcy;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piekary Śląskie;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Piekary Śląskie;
- 6) Punkcie Informacyjnym Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć określone zarządzeniem Prezydenta Miasta miejsca przekazywania informacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

§ 2. Budżet Obywatelski realizowany jest w wyniku procesu obejmującego bezpośrednią inicjatywę obywatelską w zakresie zgłaszania i konsultowania projektów finansowanych z wydzielonej części wydatków z budżetu Miasta w następnym roku budżetowym.

§ 3. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych Miasta, z zastrzeżeniem § 13.

2. Realizacja projektów wybranych w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu następnego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu do dnia 31 grudnia kolejnego roku, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.).

§ 4. 1. Prezydent powoła Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego (nazywany dalej Zespołem BO) jako swój organ doradczy.

2. Do zadań Zespołu BO należeć będzie bieżąca analiza działań w ramach Budżetu Obywatelskiego, współpraca w ewaluacji oraz wypracowanie rekomendacji zmian w kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego.

3. Regulamin prac Zespołu BO ustali Prezydent w formie zarządzenia.

### **Rozdział 3. Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski**

§ 5. Kwota przeznaczona na projekty zostanie ustalona przez Prezydenta zgodnie z ustawą.

§ 6. Prezydent w zarządzeniu określi maksymalną wartość jednego projektu, nie większą niż 60% kwoty przeznaczonej na wszystkie projekty.

## **Rozdział 4.**

### **Zgłaszanie propozycji projektów**

§ 7. 1. Prezydent zarządzeniami ustala harmonogram Budżetu Obywatelskiego, który obejmuje w szczególności:

- 1) termin i zasady zgłaszania propozycji projektów;
- 2) termin weryfikacji i opiniowania zgłoszonych projektów;
- 3) termin i zasady publicznej prezentacji zgłoszonych projektów;
- 4) termin i zasady głosowania mieszkańców na zakwalifikowane projekty.

2. Prezydent wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 co najmniej 5 dni przed terminem zgłaszania projektów.

§ 8. 1. Propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec.

2. Propozycja projektu powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu) wnioskodawcy,
- 2) tytuł projektu, lokalizację projektu, opis projektu, szacunkowy koszt projektu, uzasadnienie i cel realizacji projektu,
- 3) zgodę lub brak zgody wnioskodawcy na podanie do publicznej wiadomości jego imienia i nazwiska,
- 4) mapkę (jeżeli dotyczy), na której orientacyjnie wskazuje usytuowanie umieszczonej w projekcie inwestycji.

§ 9. 1. O terminie składania propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego Prezydent informuje za pośrednictwem strony internetowej Miasta [www.piekary.pl](http://www.piekary.pl), [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl), tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piekary Śląskie oraz w Punktach Informacyjnych Budżetu Obywatelskiego.

2. Termin składania propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego nie może być krótszy niż 45 dni.

3. Formularze propozycji projektu w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej [www.piekary.pl](http://www.piekary.pl), [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w Punktach Informacyjnych Budżetu Obywatelskiego.

4. Formularze propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego składa się:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Piekary Śląskie, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”, najpóźniej w ostatnim dniu składania propozycji projektów (liczy się data wpływu korespondencji),
- 2) w Punkcie Informowania Mieszkańców Urzędu Miasta Piekary Śląskie (ul. Bytomska 84), najpóźniej w ostatnim dniu składania propozycji projektów.

## **Rozdział 5.**

### **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

§ 10. Każdy zgłoszony projekt zostanie skonsultowany w sposób bezpośredni lub za pomocą urządzeń teleinformatycznych z jego autorem w celu uszczegółowienia projektu i możliwości wprowadzenia modyfikacji, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

§ 11. 1. Formularze z propozycjami projektów podlegają procesowi opiniowania przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Piekary Śląskie oraz Zespół BO.

2. Przez wydanie opinii rozumie się: sporządzenie kosztorysu dla projektu oraz uznanie projektu za „możliwy do realizacji” lub „niemożliwy do realizacji” wraz z uzasadnieniem i ewentualnymi rekomendacjami alternatywnego rozwiązania dla projektu.

3. Opinie, o których mowa w ust. 2, wydaje się w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia projektu.

4. Opinie, o których mowa w ust. 2, przekazane zostaną wnioskodawcy niezwłocznie, nie później niż drugiego dnia roboczego od ich wydania.

5. Wnioski uznane za „możliwe do realizacji” wraz ze wszystkimi uwagami komórek organizacyjnych Urzędu Miasta publikowane są na bieżąco w pełnej wersji na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl) .

6. Najpóźniej w 28 dniu po upływie terminu składania wniosków sporządza się listę projektów, którą niezwłocznie udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl).

**§ 12. 1.** Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że:

- 1) złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji projektu,
- 2) koszt realizacji przewyższa wartość przeznaczonych na ten cel środków,
- 3) złożony wniosek zawiera uchybienia formalne,
  - osoba zgłaszająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zgłoszonego projektu.

2. Uzupełnienia lub modyfikacje, o których mowa w ust.1, muszą być dokonane z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów zawartych w § 13.

3. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia projektu.

4. Projekt odrzucony albo zaopiniowany jako „niemożliwy do realizacji” nie jest dopuszczony do głosowania, o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie przez Zespół BO. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania powinna zawierać uzasadnienie.

5. Od decyzji Zespołu BO o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje, w terminie 3 dni od dnia otrzymania opinii, odwołanie do Prezydenta. Odwołanie składa się na piśmie lub w formie elektronicznej.

6. Prezydent rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

**§ 13. 1.** W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których całkowity, niezbędny do realizacji koszt przekraczałby kwoty określone w § 6;
- 2) które po realizacji powodowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego lub programami branżowymi;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej osób trzecich, jeżeli te podmioty nie przedstawiły jednoznacznej gotowości do współpracy w formie pisemnego oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa lub prawa osób trzecich (w tym prawa własności);
- 6) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia albo wyłącznie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

**§ 14. 1.** Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl).

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera:

- 1) wykaz złożonych propozycji projektów;
- 2) oznaczenie „możliwe do realizacji” lub „niemożliwe do realizacji” dla każdej z propozycji;
- 3) uzasadnienie dla projektów, które zostały negatywnie zweryfikowane.

## **Rozdział 6. Prezentacja projektów**

**§ 15. 1.** Podczas publicznej prezentacji projektów przedstawia się wyłącznie projekty uznane za „możliwe do realizacji”.

2. Prezentacja projektów odbywa się w obiekcie użyteczności publicznej, w dniu powszednim i w godzinach popołudniowych.

3. Informacje o publicznej prezentacji projektów ogłaszane są na co najmniej 7 dni przed terminem ich organizacji poprzez:

- 1) publikację terminów spotkań na stronie internetowej [www.piekary.pl](http://www.piekary.pl), [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl) oraz w Punktach Informacyjnych Budżetu Obywatelskiego,
- 2) skierowanie zaproszeń elektronicznych lub telefonicznych do autorów projektów.

4. Po prezentacji projektów, wnioskodawca może wycofać swój projekt w terminie 2 dni od dnia prezentacji. Po tym terminie ostatecznie zamykana jest lista projektów dopuszczonych do głosowania.

5. Lista projektów dopuszczonych do głosowania podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.piekary.pl](http://www.piekary.pl), [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl) oraz w Punktach Informacyjnych Budżetu Obywatelskiego.

6. O kolejności projektu na liście i karcie do głosowania decyduje kolejność zgłoszeń projektów.

## **Rozdział 7. Głosowanie i obliczanie wyników**

**§ 16.1.** Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu imiennym, równym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Do wiadomości publicznej będą podawane jedynie zbiorcze wyniki głosowania na poszczególne projekty.

3. Osoby małoletnie biorące udział w głosowaniu dołączają do karty do głosowania oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.

4. Wzór karty do głosowania określa w zarządzeniu Prezydent.

**§ 17.1.** Głosowanie odbywa się za pomocą wypełnionej elektronicznie karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl).

2. Dopuszcza się głosowanie w sposób tradycyjny poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny w punktach głosowania tradycyjnego, wyznaczonych zarządzeniem Prezydenta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta [www.piekary.pl](http://www.piekary.pl) oraz [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl), nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

3. Dopuszcza się głosowanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania lub przekazanie karty do głosowania celem jej bezpośredniego wprowadzenia do elektronicznego systemu zliczania głosów w punktach głosowania internetowego, wyznaczonych zarządzeniem Prezydenta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości na miejskiej stronie internetowej [www.piekary.pl](http://www.piekary.pl) oraz [www.obywatelski.piekary.pl](http://www.obywatelski.piekary.pl), nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

4. Głosujący ma prawo oddać głos tylko raz.

5. Głosujący może zagłosować na maksymalnie 3 projekty. Głosując na wybrane przez siebie projekty, głosujący przyznaje każdemu z nich inną liczbę punktów: 3, 2 albo 1.

6. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni roboczych.

**§ 18.1.** Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania, ważna jest karta wprowadzona jako pierwsza do elektronicznego systemu zliczania głosów.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

**§ 19. 1.** Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich punktów oddanych na każdy z projektów poddanych pod głosowanie.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną dokonaną przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, jeżeli to konieczne, o wyborze projektu do realizacji zadecyduje losowanie.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

**§ 20. 1.** Ogłoszenie listy projektów do realizacji, wybranych przez mieszkańców w wyniku głosowania, następuje w formie zarządzenia Prezydenta wydanego do 30 czerwca.

2. Projekty wybrane do realizacji prezentowane są na sesji Rady Miasta.

## **Rozdział 8.**

### **Promocja, informacja i edukacja**

**§ 21. 1.** Prezydent zapewnia koordynację działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych Budżetu Obywatelskiego. Działania te obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad Budżetu Obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych projektów;
- 4) oznakowanie zrealizowanych projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Prezydent wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 9.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

**§ 22. 1.** Realizacja procedury Budżetu Obywatelskiego rodzi konieczność przetwarzania danych osobowych zgłaszających projekty, głosujących oraz Zespołu BO.

2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1, przetwarzane będą z poszanowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy, wewnętrznych instrukcji i polityk obowiązujących w Urzędzie Miasta, a także z poszanowaniem zasad określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.).

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 23. 1.** Po zakończeniu procedury Budżetu Obywatelskiego, Prezydent poddaje go ewaluacji przez mieszkańców.

2. Z procesu ewaluacji w terminie do 15 października Prezydent przygotowuje informację, którą podaje do publicznej wiadomości.