DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 lutego 2021 r.

Poz. 1235

Elektronicznie podpisany przez:
Krzysztof Nowak
Data: 2021-02-23 15:23:13

UCHWAŁA NR XXIX/685/2021
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 18 lutego 2021 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji na program "Bielsko-Biała łapie deszcz" na terenie miasta Bielska-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 1, 2, 4 pkt 1 lit. a-c, 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.)

Rada Miejska
uchwala

§ 1. Zasady udzielania dotacji na zastosowanie zbiorników retencyjnych celem gromadzenia wód opadowych i roztopowych na terenie miasta Bielska-Białej, zwany dalej programem "Bielsko-Biała łapie deszcz", na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o dotację dla osób prawnych znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór wniosku o dotację dla osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Okrzesik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/685/2021
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 18 lutego 2021 r.

Zasady przyznawania dotacji na program "Bielsko-Biała łapie deszcz" na terenie miasta Bielska-Białej

§ 1. Zasady Ogólne

1. O dotację celową na realizację zadania - zastosowanie zbiornika retencyjnego ubiegać się mogą, na podstawie wniosku, nie będące przedsiębiorcami:

- osoby fizyczne,
- osoby prawne,
- wspólnoty mieszkaniowe,

jeżeli posiadają tytuł prawny do zabudowanej nieruchomości położonej na terenie miasta Bielska-Białej.

2. Wysokość przyznanych dotacji uzależniona jest od wielkości środków przeznaczonych na wskazany cel, określonych uchwałą budżetową miasta Bielska-Białej na dany rok budżetowy.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na zadanie zrealizowane przed zawarciem umowy dotacyjnej.

4. Dotowany nie korzysta i nie będzie korzystał z innych źródeł dotacji dla wnioskowanego zadania ze środków publicznych.

5. Dotacja na zastosowanie zbiornika retencyjnego na danej nieruchomości przysługuje tylko raz.

6. Kwota dotacji nie może przekroczyć kosztów udokumentowanych wydatków na realizację zadania.

7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Gminę z Dotowanym.

8. Umowa dotacyjna określać będzie między innymi opis zadania, wysokość dotacji, termin i sposób rozliczenia zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

9. Wniosek o dofinansowanie można składać **do 30 czerwca na dany rok budżetowy** na stanowisku nr 3 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, drogą pocztową lub elektroniczną w przypadku posiadania podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10-12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE bądź przy użyciu podpisu zaufanego.

10. Wnioski złożone w terminie, na które zabraknie środków w danym roku budżetowym zostaną pozostawione bez rozpoznania. Informuje się wnioskodawcę o możliwości złożenia wniosku w roku następnym pod warunkiem nie rozpoczęcia przez wnioskodawcę zadania będącego przedmiotem wniosku.

11. W przypadku pozostania w budżecie środków finansowych na dotację po dniu 30 czerwca dopuszcza się możliwość złożenia i rozpatrzenia wniosków złożonych po wskazanym terminie, aż do wyczerpania środków.

§ 2. Osoby Prawne

1. Osoby prawne mogą ubiegać się o dofinansowanie do:

- zastosowania zbiorników retencyjnych naziemnych w celu gromadzenia wód opadowych i roztopowych z budynku

albo

- zastosowania zbiorników retencyjnych podziemnych w celu gromadzenia wód opadowych i roztopowych z budynku

albo

- adaptację istniejącego szamba albo przydomowej oczyszczalni ścieków na cele szczelnego zbiornika do retencjonowania wód opadowych i roztopowych z budynku.

2. Osoby prawne składają wniosek o dofinansowanie zastosowania zbiorników retencyjnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały **wraz z kosztorysem inwestorskim,** obejmującym wyłącznie koszty zakupu materiału i montażu instalacji.

3. Dodatkowo w przypadku zbiornika podziemnego do wniosku należy dołączyć z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielska-Białej:

1) **dotyczy zbiornika o pojemności do 10 m^3**

- kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,

2) **dotyczy zbiornika o pojemności powyżej 10 m^3**

- kserokopię pozwolenia na budowę obejmującego podziemny zbiornik retencyjny.

4. Wysokość dotacji stanowi 50% kwalifikowanych kosztów zadania określonych w kosztorysie inwestorskim, nie więcej niż 50% kosztów zadania wskazanych na fakturze/rachunku po jego realizacji.

5. Po wykonaniu zadania Dotowany przedkłada w Wydziale Ochrony Środowiska i Energii oryginał faktury/rachunku dokumentujący wydatki poniesione na jego realizację wraz z dowodami zapłaty.

6. Kosztami kwalifikowanymi do rozliczenia są:

- faktury/rachunki za koszt zakupu zbiornika, elementów służących do zamontowania zbiornika do systemu rynnowego budynku, usługa montażu.
- w przypadku adaptacji istniejącego szamba albo przydomowej oczyszczalni ścieków faktura za koszt zakupu materiałów przyłączeniowych, za wykonaną usługę obejmującą podłączenie do systemu rynnowego budynku, uszczelnienie zbiornika, czyszczenie zbiornika.

Nie uznaje się za koszty kwalifikowane:

kosztów projektów, dokumentacji, wywozu nieczystości płynnych.

7. W trakcie przedłożenia do rozliczenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 Dotowany wskazuje wysokość dotacji oraz numer konta bankowego w celu dokonania przelewu.

8. Do rozliczenia zadania niezbędne jest sporządzenie, w trakcie wizji terenowej, protokołu odbioru wykonanego zadania przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Energii w terminie 30 dni od przedłożenia faktury/rachunku przez Dotowanego i dokumentu, o którym mowa w ust. 7.

9. Rozliczenie dotacji następuje w terminie podanym w umowie dotacyjnej, w danym roku budżetowym, w którym zawarto umowę, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku budżetowego.

10. Po wykonaniu rozliczenia dotacja wypłacana jest przelewem w terminie podanym w umowie dotacyjnej, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 3. Osoby fizyczne i wspólnoty mieszkaniowe

1. Osoby fizyczne i wspólnoty mieszkaniowe mogą ubiegać się o dofinansowanie do:

- zastosowania 1 sztuki zbiornika retencyjnego naziemnego w celu gromadzenia wód opadowych i roztopowych z budynku

albo

- zastosowania 1 sztuki zbiornika retencyjnego podziemnego w celu gromadzenia wód opadowych i roztopowych z budynku

albo

- adaptację istniejącego szamba albo przydomowej oczyszczalni ścieków na cele szczelnego zbiornika do retencjonowania wód opadowych i roztopowych z budynku.

2. Osoby fizyczne i wspólnoty mieszkaniowe składają wniosek o dofinansowanie zastosowania zbiornika retencyjnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku wniosku o dofinansowanie zbiornika podziemnego należy dołączyć z Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielska-Białej:

1) **dotyczy zbiornika o pojemności do 10 m^3**

- kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,

2) **dotyczy zbiornika o pojemności powyżej 10 m^3**

- kserokopię pozwolenia na budowę obejmującego zbiornik podziemny retencyjny.

4. Wysokość dotacji dla osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych:

1) na zastosowanie zbiornika naziemnego o pojemności **nie mniejszej niż 300 litrów**

- dotacja do wysokości poniesionych udokumentowanych kosztów wykonania zadania, nie więcej niż 1 000 złotych

2) na zastosowanie zbiornika podziemnego o pojemności **nie mniejszej niż 1 000 litrów**

- dotacja do wysokości poniesionych udokumentowanych kosztów wykonania zadania, nie więcej niż 3 000 złotych

3) adaptacja istniejącego szamba, przydomowej oczyszczalni ścieków na cele szczelnego zbiornika retencyjnego

- dotacja do wysokości poniesionych udokumentowanych kosztów wykonania zadania, nie więcej niż 1 500 złotych.

5. Po wykonaniu zadania Dotowany przedkłada w Wydziale Ochrony Środowiska i Energii oryginał faktury/rachunku dokumentujący wydatki poniesione na jego realizację wraz z dowodami zapłaty oraz wydrukowane co najmniej 3 szt. zdjęć dokumentujących etapy realizacji zadania.

6. Kosztami kwalifikowanymi do rozliczenia są:

- faktury/rachunki za koszt zakupu zbiornika naziemnego bądź podziemnego, elementów służących do podłączenia zbiornika do systemu rynnowego budynku,

Koszt usługi montażu stanowi koszt kwalifikowany tylko przy zastosowaniu zbiornika podziemnego.

- w przypadku adaptacji istniejącego szamba albo przydomowej oczyszczalni ścieków faktura/rachunek za koszt zakupu materiałów przyłączeniowych, za wykonaną usługę obejmującą podłączenie do systemu rynnowego budynku, uszczelnienie zbiornika, czyszczenie zbiornika

Nie stanowi kosztu kwalifikowanego koszt wywozu nieczystości płynnych.

7. W trakcie przedłożenia do rozliczenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 Dotowany wskazuje wysokość dotacji oraz numer konta bankowego w celu dokonania przelewu.

8. Do rozliczenia zbiornika naziemnego niezbędne jest sporządzenie w obecności pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Energii protokołu z oświadczenia Dotowanego o prawidłowości wykonania zadania według załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

9. W przypadkach budzących wątpliwość upoważniony pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Energii może dokonać sprawdzenia prawidłowości realizacji zadania w terminie 30 dni od przedłożenia faktury/rachunku i dokumentu, o którym mowa w ust. 7, o czym Dotowany jest informowany.

10. W przypadku rozliczenia zbiornika podziemnego oraz adaptacji szamba bądź przydomowej oczyszczalni ścieków niezbędne jest sporządzenie, w trakcie wizji terenowej, protokołu odbioru wykonanego zadania przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Energii w terminie 30 dni od przedłożenia faktury/rachunku przez Dotowanego i dokumentu, o którym mowa w ust. 7.

11. Rozliczenie dotacji następuje w terminie podanym w umowie dotacyjnej, w danym roku budżetowym, w którym zawarto umowę, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku budżetowego.

12. Po wykonaniu rozliczenia dotacja wypłacana jest przelewem bądź w kasie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie podanym w umowie dotacyjnej, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 4. Rodzinne Ogródki Działkowe

1. Osoby fizyczne będące działkowcem w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) lub małżonkiem działkowca korzystającym z działki na terenie rodzinnych ogródków działkowych w Bielsku-Białej mogą ubiegać się o dofinansowanie do zastosowania naziemnego zbiornika retencyjnego.

2. Aby uzyskać dofinansowanie należy złożyć wniosek według wzoru nr 3 do niniejszej uchwały wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do działki.

4. Dotacja przeznaczona jest na zastosowanie 1 sztuki zbiornika o pojemności **nie mniejszej niż 200 litrów** dla jednej działki zabudowanej altaną działkową w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy wskazanej w ust. 1.

5. Wysokość dotacji

- do wysokości poniesionych udokumentowanych kwalifikowanych kosztów wykonania zadania, nie więcej niż 500 złotych.

6. Po wykonaniu zadania Dotowany przedkłada w Wydziale Ochrony Środowiska i Energii oryginał faktury/rachunku dokumentujący wydatki poniesione na jego realizację wraz z dowodami zapłaty oraz wydrukowane co najmniej 3 szt. zdjęć dokumentujących etapy realizacji zadania.

7. Kosztami kwalifikowanymi do rozliczenia są:

- faktury/rachunki za koszt zakupu zbiornika naziemnego, elementów służących do przyłączenia zbiornika do budynku.

Nie stanowi kosztu kwalifikowanego koszt usługi montażu.

8. W trakcie przedłożenia do rozliczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 Dotowany wskazuje wysokość dotacji oraz numer konta bankowego w celu dokonania przelewu.

9. Do rozliczenia zbiornika naziemnego niezbędne jest sporządzenie w obecności pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Energii protokołu z oświadczenia Dotowanego o prawidłowości wykonania zadania według załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

10. W przypadkach budzących wątpliwość upoważniony pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Energii może dokonać sprawdzenia prawidłowości realizacji zadania w terminie 30 dni od przedłożenia faktury/rachunku i dokumentu, o którym mowa w ust. 8, o czym Dotowany jest informowany.

11. Rozliczenie dotacji następuje w terminie podanym w umowie dotacyjnej, w danym roku budżetowym, w którym zawarto umowę, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku budżetowego.

12. Po wykonaniu rozliczenia dotacja wypłacana jest przelewem bądź w kasie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie podanym w umowie dotacyjnej, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/685/2021
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 18 lutego 2021 r.

Bielsko-Biała,……

W N I O S E K
O DOTACJĘ ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA W BIELSKU-BIAŁEJ

DLA OSÓB PRAWNYCH

I . DANE WNIOSKODAWCY:

1.Nazwa Wnioskodawcy…….....

2. NIP, REGON, KRS……..…..

3. Telefon kontaktowy…….....

4. Siedziba ……..……..…

……

5. Bank obsługujący Wnioskodawcę oraz numer konta……....

……

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię …….

2. Stanowisko/funkcja……....

3. Telefon kontaktowy ……...

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo - patrz uwaga oznaczona [1)]

III. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

1. Miejscowość ……
2. Ulica……nr…….....
3. Numer działki……..obręb……

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Opis zadania…….

   ……..

   ……..

2. Dokumentacja niezbędna do realizacji zadania …….....

   ……..

patrz uwaga oznaczona [2)]

V. DANE EKONOMICZNE ZADANIA:

1. Wnioskowana kwota dofinasowania ……..

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO", informujemy o tym, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, z siedzibą adres: Urząd Miejski w Bielsku-Białej,
43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl, listownie: na adres siedziby Administratora.

3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu uzyskania dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5) Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do rozpoznania wniosku o dotację i wykonania umowy oraz pracownikom Administratora, ewentualnie innym podwykonawcom uczestniczącym w procesie realizacji umowy (w celu skoordynowania prowadzonych prac) jak również innym uprawnionym przedstawicielom. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie Administrator nie zamierza nikomu przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza przypadkami gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

6) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
a) dostępu do swoich danych osobowych,
b) prostowania swoich danych osobowych,
c) usunięcia swoich danych osobowych,
d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1) pełnomocnictwo do działania w imieniu wnioskodawcy
2) kosztorys inwestorski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIX/685/2021
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 18 lutego 2021 r.

Bielsko-Biała,……

W N I O S E K
O DOTACJĘ ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA W BIELSKU-BIAŁEJ

NA ZASTOSOWANIE ZBIORNIKA RETENCYJNEGO

I . DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię lub oznaczenie Wspólnoty Mieszkaniowej

…….....

2. Numer dowodu osobistego/PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej)…….....…….....

3. Telefon kontaktowy……

4. Adres zameldowania lub zamieszkania w przypadku braku adresu zameldowania/siedziba….....

……...

5. Bank obsługujący Wnioskodawcę oraz numer konta…….....

…….

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ/PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię ……..

2. Numer dowodu osobistego/PESEL……

3. Telefon kontaktowy ……..

4. Adres zameldowania lub zamieszkania w przypadku braku adresu zameldowania…….....

……..

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo - patrz uwaga oznaczona [1)]

III. LOKALIZACJA ZADANIA:

1. Miejscowość ……
2. Ulica……nr…….....
3. Numer działki…….obręb……

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Montaż *(właściwe zaznaczyć)*
   - □ naziemnego zbiornika retencyjnego na wody opadowe i roztopowe z budynku
   - □ podziemnego zbiornika retencyjnego na wody opadowe i roztopowe z budynku

□ adaptacja istniejącego szamba

□ adaptacja istniejącej przydomowej oczyszczalni ścieków

W przypadku wniosku o dofinansowanie zastosowania zbiornika podziemnego - patrz uwaga oznaczona [2)]

2. Pojemność zbiornika……

3. Planowany koszt realizacji zadania ……

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.), ja niżej podpisana/y[3)] wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 1, w związku z dofinansowaniem ze środków finansowych przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu miasta Bielska-Białej, w zakresie danych zawartych we wniosku o dotację.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCY/ PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO", informujemy o tym, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, z siedzibą adres: Urząd Miejski w Bielsku-Białej,
43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl, listownie: na adres siedziby Administratora.

3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu uzyskania dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5) Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do rozpoznania wniosku o dotację i wykonania umowy oraz pracownikom Administratora, ewentualnie innym podwykonawcom uczestniczącym w procesie realizacji umowy (w celu skoordynowania prowadzonych prac) jak również innym uprawnionym przedstawicielom. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie Administrator nie zamierza nikomu przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza przypadkami gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

6) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
a) dostępu do swoich danych osobowych,
b) sprostowania swoich danych osobowych,
c) usunięcia swoich danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

[1)] pełnomocnictwo do działania w imieniu wnioskodawcy

Opłatę skarbową wnosi się w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej - przed złożeniem wniosku.

Konto Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej : 86 1240 6960 2735 0555 5555 5555

[2)] **w przypadku wniosku o dofinansowanie zastosowania zbiornika podziemnego:**

- kserokopia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę zbiornika o pojemności **do 10 000 litrów (10 m^3) lub** kserokopia pozwolenia na budowę obejmującego budowę zbiornika podziemnego z Wydziału Urbanistyki i Architektury
- kserokopia decyzji pozwolenia na budowę zbiornika podziemnego o pojemności **powyżej 10 000 litrów (10 m^3)** z Wydziału Urbanistyki i Architektury

[3)] dotyczy osób fizycznych

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIX/685/2021
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 18 lutego 2021 r.

Protokół
z oświadczenia Dotowanego

W dniu ..... dokonano odbioru zadania – zastosowanie zbiornika retencyjnego naziemnego.

W imieniu.....oświadczam prawidłowość wykonanych robót polegających na zamontowaniu naziemnego zbiornika retencyjnego o pojemności..... na nieruchomości przy ul. .....działka nr .....w Bielsku-Białej.

Pracownik Wydziału
Ochrony Środowiska i Energii

Dotowany