



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 lipca 2022 r.

Poz. 4743

UCHWAŁA NR LI/332/2022 RADY GMINY LIPIE

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) w związku z art. 11. ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.)

Rada Gminy Lipie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

1. Uchwała Nr XLIX/318/2022 Rady Gminy Lipie z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lipie

Zbigniew Bystrzykowski

Załącznik do uchwały Nr LI/332/2022

Rady Gminy Lipie

z dnia 30 czerwca 2022 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LIPIU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1 Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Lipie, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lipiu, ul. Częstochowska 29; 42-165 Lipie.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Lipie.
4. Ośrodek może używać nazwy skróconej – „GOPS w Lipiu”.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 2. Do zakresu działania Ośrodka należy:

1. rozpoznawanie i ocena pomocy społecznej dla jednostek, grup lub środowisk wymagających interwencji socjalnej, sporządzanie bilansu potrzeb i środków na obszarze działania Ośrodka z uwzględnieniem kierunków i zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz ustaleń organów nadzoru,
2. wykonywanie zadań własnych gminy, zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym i zadań zleconych z zakresu pomocy społecznej, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej,
3. ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
4. ustalanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
5. prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych,
6. ustalanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów,
7. realizowanie zadań związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących świadczeń wychowawczych,
8. ustalanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia określonego w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
9. działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
10. potwierdzanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
11. udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
12. ustalanie dochodów i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na członka rodziny na podstawie ustawy – „Prawo ochrony środowiska”,
13. prowadzenie zadań dotyczących wydawania Karty Dużej Rodziny
14. przyznawanie i wypłacanie dodatku osłonowego
15. przyznawanie i wypłacanie jednorazowych świadczeń pieniężnych obywatelom Ukrainy oraz świadczenia pieniężnego podmiotom, w szczególności osobie fizycznej, które zapewnią obywatelom Ukrainy zakwaterowanie i wyżywienie,
16. praca socjalna,
17. realizacja zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 3. 1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka powołuje Wójt Gminy.

3. Kierownik Ośrodka samodzielnie nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za prawidłową ich realizację przed Wójtem Gminy Lipie.

4. Kierownik działa jednoosobowo wykonując z upoważnienia Wójta Gminy Lipie zwykły zarząd. Do działań wykraczających poza zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne pełnomocnictwo.

5. Do obowiązków kierownika Ośrodka należy:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka,
- 2) dysponowanie środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka,
- 3) ustalenie obsady stanowisk pracy w Ośrodku, podział zadań pomiędzy pracowników, udzielanie zakresów czynności i nadzór nad ich działalnością oraz wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach pomocy społecznej zastrzeżonych do jego kompetencji,
- 5) opracowywanie projektu budżetu i planu na dany rok,
- 6) realizacja planu finansowego,
- 7) udzielanie prawa do dysponowania środkami pieniężnymi z zadań zleconych oraz zadań własnych gminy,
- 8) współdziałanie z istniejącymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, stowarzyszeniami, zakładami pracy, radnymi i sołtysami w celu realizacji zadań pomocy społecznej,
- 9) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków według właściwości,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy i zadań statutowych Ośrodka,
- 12) wykonywanie innych czynności związanych ze stanowiskiem pracy i sprawowaną funkcją.

§ 4. Kierownik GOPS kieruje placówkami wsparcia dziennego działającymi w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu.

1. W strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu działa Placówka Wsparcia Dziennego „Świetlica dla dzieci i młodzieży” w Zimnowodzie w ramach Centrum Usług Społecznościowych.

2. Siedziba Placówki mieści się pod adresem: Zimnowoda 60, 42-164 Parzymiechy.

2. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczo-specjalistycznej.

Rozdział 4. **Działalność finansowa**

§ 5.1 Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i dysponuje samodzielnie rachunkami bankowymi,

2. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowy.

3. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenia usług wobec podopiecznych oraz innych tytułów określonych przepisami prawa.

4. Pobrane dochody Ośrodek odprowadza na rachunek bankowy budżetu Gminy Lipie.

5. Ośrodek zapewnia we własnym zakresie obsługę finansowo-księgową i kadrowo-płacową jednostki,

6. Ośrodek zobowiązany jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i prowadzenia okresowych inwentaryzacji, dokonywania umorzeń i przeszacowań.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 6. 1 Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Lipie.

2. Zmiany Statutu Ośrodka mogą być dokonywane w drodze Uchwały Rady Gminy Lipie.